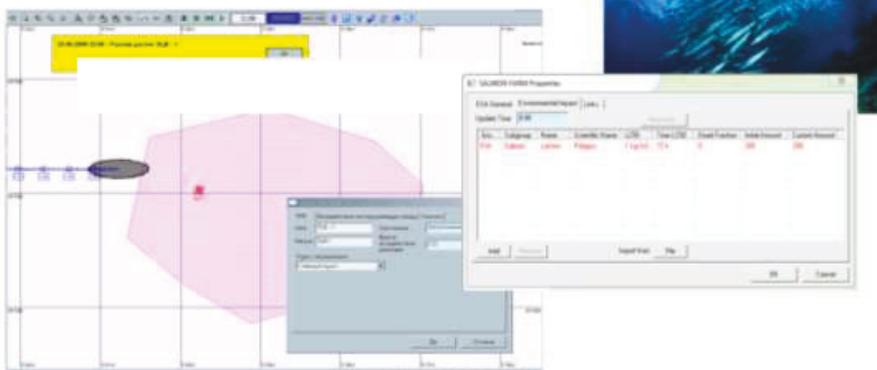


	EDISON E&P SPA	Page 59 of 72
	DOCUMENTO DI CONSULTAZIONE TRIPARTITA	Rev.02 – 20/11/2019

AREE AMBIENTALI SENSIBILI

- Gli utenti possono specificare una lista di specie con relative caratteristiche e popolazione identificate mediante poligoni definiti.



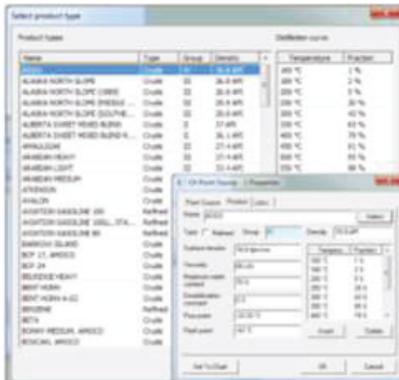
ANALISI SVERSAMENTI

Tipi di sorgenti:

- Puntiforme – posizione puntuale definite;
- 2D – poligono definite;
- Sversamento continuo – Perdita costante da un oggetto (es. Vessel or Blow-out).

Idrocarburi e sversamento:

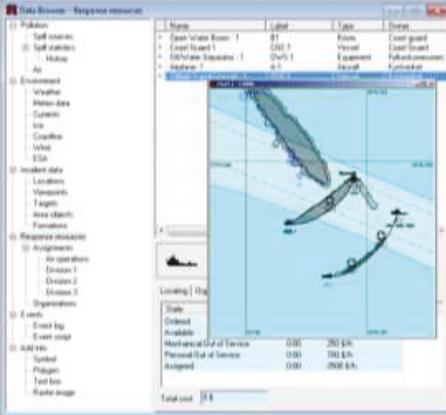
- Ampio database di potenziali prodotti per oil spill;
- L'utente può editare/aggiungere ulteriori prodotti per l'oil spill.



RISPOSTA ALLE EMERGENZE: RISORSE

- Piattaforme;
- Vessels;
- Elicotteri;
- Altri velivoli;
- Personale;
- Panne, skimmers, disperdenti;

Le risorse possono essere editate dall'utente.



	EDISON E&P SPA	Page 60 of 72
	DOCUMENTO DI CONSULTAZIONE TRIPARTITA	Rev.02 – 20/11/2019

REPORT RISORSE E COSTI

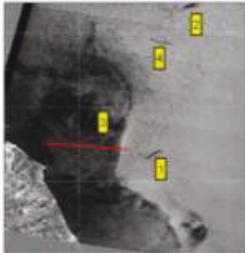
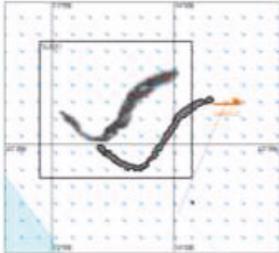
Il costo di ogni risorsa è definito dai seguenti stati:

- Ordinato;
- Disponibile;
- Assegnato;
- Fuori servizio.

Order	Resource name	Amount	Cost
Entwickel	Victor Viking	48	\$ 22 000
Entwickel	3UT-722	72	\$ 16 000
Entwickel	Ocean Buster	60	\$ 950
Entwickel	Ro-Boom 1	0	\$ -
Entwickel	Ro-Boom 2	0	\$ -
Entwickel	NOFBJ200	60	\$ 1 800
Entwickel	Aviplane	72	\$ 32 000
Entwickel	KV Marstad	72	\$ 8 500
DOF ASA	Sikard Mongstad	60	\$ 35 000
Total		6	\$ 127 250

INVESTIGAZIONE SU SVERSAMENTI ILLECITI

- La combinazione di immagini satellitali, AIS history Data and Backtracking model consentono di indicare la potenziale fonte di fuoriuscita di petrolio da una nave.

NTPRO

Azioni congiunte degli equipaggi:

- Manovra, comunicazione;
- Controllo di argani, linee, pamme, skimmers, busters e oil bargers;
- Recupero acqua/olio.



TIPOLOGIE DI MEZZI

OSV 3 (AHTS):

- Configurazione completa di aggancio;
- Argano;

Imbarcazione recupero olio:

- Tre verricelli (sinistra, dritta, poppa);
- Tre possibili colori (rosso/blu/verde);

Altre tipologie vessels disponibili su richiesta.




NOFI Busters

- Per Oceano, Correnti e Porto;
- 600 mm, 900 m and 1200 mm;

Vani pamme con briglie per operazioni di un singolo mezzo;

Oil skimmer

- Capacità e intasamento impostato manualmente;
- Indicato il quantitativo di olio collettato;

La cattiva gestione di pamme e busters può causare un'inefficiente recupero del prodotto sversato.

La modellazione delle apparecchiature di risposta si basa su un generatore di dati (velocità, dati marini e stati limite).




Due tipi di oil spill

Oil slick

- Flusso calcolato fisicamente;
- Interagisce con pamme, busters, skimmers, barges, strutture e vessels;

Target oils slick:

- Visualizzazione per creazione dello scenario;
- Non interagisce con l'oggetto;
- Differenti modi di visualizzazione.



Windrow Iridescenza Filamenti Metallico

	EDISON E&P SPA DOCUMENTO DI CONSULTAZIONE TRIPARTITA	Page 61 of 72
		Rev.02 – 20/11/2019



7.2.4. Implementazione del progetto

A supporto del simulatore sono installati due software che comunicano con NTPRO:

- Virtual Ship Yard: ideato per la modellazione delle navi (progettazione completa anche a partire da dati preesistenti);
- Model Editor: ideato per la generazione di modelli spaziali (3D) di aree geografiche (scenari) contenenti oggetti (anch'essi progettabili a partire da prototipi o modelli).

Questi software permettono di implementare tutti gli elementi necessari alla creazione degli scenari da simulare. La valenza di questo supporto informatico è anche quella di consentire un'organizzazione temporale della risposta alle emergenze in quanto, in caso di scenari multipli, è possibile sapere anticipatamente le priorità di intervento per evitare/ridurre gli impatti sui comparti ritenuti sensibili a seconda dell'evoluzione prevista dalla simulazione degli stessi scenari paralleli.

Allo stato attuale, partendo dalle carte nautiche informatizzate (info minime di navigazione), si stanno elaborando/creando le infrastrutture presenti sull'Adriatico.

	EDISON E&P SPA DOCUMENTO DI CONSULTAZIONE TRIPARTITA	Page 62 of 72
		Rev.02 – 20/11/2019

TERZA PARTE

	EDISON E&P SPA DOCUMENTO DI CONSULTAZIONE TRIPARTITA	Page 63 of 72
		Rev.02 – 20/11/2019

8. SISTEMA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA E DELL'AMBIENTE

8.1. Generalità

Il Sistema di Gestione Ambientale e della Sicurezza ai sensi dell'Allegato I par. 9 del D.Lgs 145/2015, è integrato nel Sistema di Gestione Generale "Edison E&P S.p.A." e comprende una struttura organizzativa, responsabilità, pratiche, procedure, prassi e risorse per la determinazione e l'attuazione della Politica aziendale di prevenzione degli incidenti gravi. Nei paragrafi successivi verrà fatto specifico riferimento alla rispondenza del Sistema di Gestione ai contenuti dell'**allegato I paragrafo 9 del DLgs 145/15**.

Il Sistema di Gestione HSE E&P, relativamente ai contenuti di prevenzione di incidenti gravi nelle operazioni in mare, vuole essere il riferimento nelle Branch/Distretti Operativi degli altri paesi in cui la Direttiva 2013/30/UE non è applicabile, allo scopo di incentivare i miglioramenti delle prestazioni.

Il sistema di gestione HSE E&P, conforme agli standard internazionali ISO 14001:2015 e ISO 45001:2018 (in corso la transizione dalla OHSAS 18001:2008) nasce dalla volontà di integrare e armonizzare le attività già da diversi anni in essere presso le unità organizzative della Società (direzioni e siti) in tema di tutela della salute e sicurezza delle persone e protezione ambientale, allo scopo di migliorare ulteriormente l'efficacia della prevenzione e protezione da incidenti ed infortuni. Per rispondere alla duplice esigenza di centralizzare l'implementazione del sistema di gestione a livello aziendale, e di mantenerne nel contempo un'operatività locale specifica per ciascun contesto territoriale sia Italia che estero, il sistema di gestione è strutturato su due differenti livelli:

- ✚ Centrale, contenente le procedure HSE comuni ed applicabili a tutta l'Organizzazione;
- ✚ Di **sito/processo**, contenente le specificità HSE dei processi principali e/o degli ambiti territoriali.



Fig. 10 – Sistema di Gestione Ambiente e Sicurezza (controllo dei siti e dei processi)

Inoltre, nell'ambito dei Distretti Operativi Italia, Edison E&P Spa dispone di contratti specifici con Armatori per la gestione ed armamento dei galleggianti "FSO" utilizzati per lo stoccaggio degli idrocarburi e ubicati all'interno delle concessioni OFF-SHORE. Considerata l'importanza delle attività a

	EDISON E&P SPA	Page 64 of 72
	DOCUMENTO DI CONSULTAZIONE TRIPARTITA	Rev.02 – 20/11/2019

bordo dei galleggianti, Edison E&P Spa verifica che l'operato dell'Armatore sia coerente con le proprie Politiche Ambientali e della Sicurezza, affiancando ad un adeguato sistema di audit un continuo e costruttivo confronto con l'Armatore, e applicando, quando possibile, in toto e nel rispetto delle normative vigenti, il proprio sistema di gestione a bordo di tali installazioni.

Di seguito si riporta un elenco sintetico delle principali procedure di sistema:

Norme EDISON E&P Spa	
1	NG-02-92 SICUREZZA, IGIENE SUL LAVORO E TUTELA DELL'AMBIENTE: NORME DI GRUPPO PER LE IMPRESE APPALTATRICI
2	NG-03-02 GESTIONE DEI CANTIERI E DELLE ATTIVITA' CON IMPRESE APPALTATRICI
3	NG-08-93 LINEE GUIDA PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE E LA SALVAGUARDIA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA DELLE PERSONE
4	NG-66-09 GESTIONE EMERGENZE IN MATERIA DI HEALTH & SAFETY E DI SECURITY PER IL PERSONALE IN ESPATRIO O IN TRASFERTA INTERNAZIONALE
5	NG-88-13 GESTIONE DELLE PRESCRIZIONI AMBIENTALI NELLO SVILUPPO E NELLA MODIFICA DI IMPIANTI
6	NG-91-14 LINEA GUIDA PER LA GESTIONE DELLE CRISI AZIENDALI
7	NG-92-14 PROCESSI DI APPROVVIGIONAMENTO DI BENI, SERVIZI E PRESTAZIONI, OPERE E LAVORI
Norme PASQ EDISON SPA	
1	NOR-020-EDIS-08 LINEA GUIDA PER LA STIMA E L'ESPLICITAZIONE DEI COSTI DELLA SICUREZZA
2	NOR-021-EDIS-12 LINEA GUIDA PER I LAVORI IN SPAZI CONFINATI
Procedure PASQ EDISON SPA	
1	PRO-002-EDIS-99 PERMESSO DI LAVORO
2	PRO-004-EDIS-99 AUDIT INTERNI DEI SISTEMI DI GESTIONE QUALITA', AMBIENTE E SALUTE E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO
3	PRO-005-EDIS-06 GESTIONE DELLE PRESCRIZIONI LEGALI IN TEMA AMBIENTE SALUTE E SICUREZZA
4	PRO-013-EDIS-03 LINEE GUIDA PER LA COMUNICAZIONE DEGLI INCIDENTI IN AMBITO SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE
5	PRO-016-EDIS-06 GESTIONE DELL'ANALISI DEGLI EVENTI IN TEMA AMBIENTE, SALUTE E SICUREZZA
6	PRO-019-EDIS-10 AFFIDAMENTO DI ATTIVITA'/SERVIZI A TERZI: AMBITI LEGISLATIVI E PRINCIPALI ADEMPIMENTI RELATIVI A SALUTE E A SICUREZZA
Procedure e Piani di Emergenza E&P	
1	SGI-HSE-000-E&P "Manuale del Sistema di Gestione HSE"
2	SGI-HSE-001- E&P "Individuazione e valutazione degli aspetti ambientali e dei rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori"
3	SGI-HSE-002- E&P "Gestione delle prescrizioni legali e degli obblighi di conformità"
4	SGI-HSE-003- E&P "Gestione delle Risorse Umane, Competenza, Formazione e Consultazione"
5	SGI-HSE-004- E&P "Gestione Non Conformità e Azioni Correttive"
6	SGI-HSE-005- E&P "Gestione della Documentazione del Sistema di Gestione HSE"
7	SGI-HSE-006- E&P "Audit del Sistema di Gestione HSE"
8	SGI-HSE-007- E&P "Monitoraggio KPI HSE"

	EDISON E&P SPA DOCUMENTO DI CONSULTAZIONE TRIPARTITA	Page 65 of 72
		Rev.02 – 20/11/2019

9	SGI-HSE-008- E&P “Riesame della Direzione”
10	SGI-HSE-009- E&P “Comunicazioni HSE, flussi informativi e comunicazione incidenti”
11	PdE della Edison E&P
12	PdE Distretto Sambuceto
13	PdE Distretto Siracusa
14	SOPEP Fsp Alba Marina
15	PdE Fso Alba Marina
16	PdE Santo Stefano
17	PdE Rospo Mare
18	PdE San Giorgio Mare
19	PdE Maria a Mare
20	Opep Vega
21	PdE Vega
22	SOPEP Fso Leonis
23	PdE Fso Leonis
Well Operations Management System	
1	001 WOMS Well Operations Management Standards
2	002 WOMS Processes and Interfaces
3	003 WOMS Well Delivery Standards
4	004 WOMS Drilling Design Manual
5	005 WOMS Compl. Interv. Design Manual
6	006 WOMS Drilling Operations Manual
7	007 WOMS Comp. Int. Operations Manual
8	008 WOMS WellOps HSE Standards
9	009 WOMS Well Control Standards
10	010 WOMS Well Op's MoC and NC Procedures
11	011 WOMS Rig Inspection Acceptance
12	012 WOMS Standard Reporting Forms
13	013 WOMS Emergency Response Plan
14	014 WOMS Document format and coding
Procedure E&P	
1	SGI RGI 001 MTS rev 09 del 31102016 MANUALE AMBIENTE E SICUREZZA
2	SGI-RGI-002-MTS rev 4 del 31102016 IDENTIFICAZIONE E VALUTAZIONE ASP. AMB&SIC
3	SGI-RGI-003-MTS rev 3 del 31102016 PRESCRIZIONI LEGALI
4	SGI-RGI-004-MTS rev 6 del 31102016 FORMAZIONE DEL PERSONALE
5	SGI-RGI-005-MTS rev 3 del 31102016 GESTIONE DOCUM. E REGISTR.AMB&SIC
6	SGI-RGI-006-MTS rev 4 del 31102016 TARATURA DELLE APPARECCHIATURE
7	SGI-RGI-007-MTS rev 6 del 31102016 GESTIONE DELLE EMERGENZE
8	SGI-RGI-008-MTS rev 3 del 31102016 CONTROLLO OPERATIVO

	EDISON E&P SPA DOCUMENTO DI CONSULTAZIONE TRIPARTITA	Page 66 of 72
		Rev.02 – 20/11/2019

9	SGI-RGI-009-MTS_rev 4 del 31102016 MISURAZIONE E CONTROLLO PARAMETRI OPERATIVI
10	SGI-RGI-010-MTS rev 4 del 31102016 GESTIONE DELLE NC -AC-AP
11	SGI-RGI-011-MTS rev 3 del 31102016 AUDIT DEL SGI
12	SGI-RGI-012-MTS rev 3 del 31102016 CONTROLLO E VALUTAZIONE DEI FORNITORI
13	SGI-RGI-013-MTS rev 5 del 31102016 GESTIONE COMUNICAZIONI E SEGNALAZIONI
14	DSI RGI 002 MTS rev 6 del 31102016 CRITERIO VALUTAZ. ASPETTI AMB & SIC
15	DSI RGI 003 MTS rev 10 del 31102016 LISTA NORME E REGOLAMENTI
16	PTG-RGI-001-MTS rev 7 del 31102016 MODIFICHE IMPIANTI
17	PTG-RGI-007-MTS rev 3 del 31102016 ADEMPIMENTI GESTIONE IMPRESE
18	PTG-RGI-014-MTS rev 3 del 31102016 GESTIONE MANUTENZIONE

8.2. Requisiti Allegato I paragrafo 9 Dlgs 145-15

8.2.1. Struttura organizzativa e ruoli e responsabilità del personale

Si faccia riferimento al Capitolo 3 figura 1 per la struttura organizzativa.

8.2.2. Descrizione delle procedure per l'individuazione e valutazione dei grandi rischi

Si faccia riferimento al Capitolo 4 del presente documento.

8.2.3. Descrizione delle procedure di integrazione dell'impatto ambientale

Si faccia riferimento al Capitolo 4 del presente documento.

8.2.4. I controlli dei grandi rischi durante le operazioni normali

Si faccia riferimento al Capitolo 4 del presente documento.

8.2.5. Gestione dei cambiamenti

Il sistema di Gestione della Edison E&P Spa applica un approccio strutturato al cambiamento, inteso come elemento relativo all'organizzazione, ai processi, agli impianti e ai singoli individui, analizzando la transizione da un assetto corrente ad un futuro assetto desiderato o consequenziale a eventi/avvenimenti imprevisti.

Oltre a specifiche indicazioni contenute nelle procedure di sistema, è lo stesso sistema di gestione che applicando il classico "ciclo di Deming" (figura 11), approccia il "management of change" monitorando i risultati del sistema di gestione e/o eventuali "cambiamenti" che richiedano una riflessione e eventualmente anche un nuovo processo di "risk assessment" per determinare eventuali azioni correttive all'organizzazione, ai processi, alle procedure o a qualsiasi altro elemento del SGI.

	EDISON E&P SPA DOCUMENTO DI CONSULTAZIONE TRIPARTITA	Page 67 of 72
		Rev.02 – 20/11/2019



Fig. 11 – Sistema di Gestione: ciclo di Deming

8.2.6. Preparazione e risposte alle emergenze e mitigazione dei danni ambientali

Si faccia riferimento al Capitolo 8 del presente documento.

8.2.7. Monitoraggio delle prestazioni

Per quanto riguarda la misura delle prestazioni sono stati individuati degli indicatori atti a mantenere traccia dei progressi ottenuti. Tali indicatori sono esaminati in occasione del Riesame di Direzione per la valutazione delle prestazioni complessive di Edison E&P Spa. Di seguito è riportato un elenco degli indici investigati periodicamente.

Descrizione Indicatore	Periodicità di monitoraggio	Strumento di comunicazione
Eventi fatali (infortuni e malori)	Mensile	Rapporto di sostenibilità EDF ed EDISON; verbale del riesame della Direzione
Tasso di assenza per malattia e infortuni (compresi infortuni in itinere)	Annuale	Rapporto di sostenibilità EDF ed EDISON; verbale del riesame della Direzione
Numero di malattie professionali	Annuale	Rapporto di sostenibilità EDF ed EDISON; verbale del riesame della Direzione
Indice di frequenza personale Edison	Mensile	Relazione Mensile ASQ
Indice di gravità personale Edison	Mensile	Relazione Mensile ASQ
Ore lavorate da personale EDISON	Mensile	Relazione Mensile ASQ
Ore lavorate da imprese terze presso sedi e siti di pertinenza EDISON	Mensile	Relazione Mensile ASQ
Indice di frequenza delle Imprese operanti presso sedi e siti di pertinenza Edison	Mensile	Relazione Mensile ASQ
Indice di gravità delle Imprese operanti presso sedi e siti di pertinenza Edison	Mensile	Relazione Mensile ASQ
Audit effettuati vs Audit programmati	Mensile	Relazione Mensile ASQ
Ore totali di formazione effettuate dal personale EDISON	Annuale	Rapporto di sostenibilità EDF ed EDISON
Ore totali di sensibilizzazione e informazione effettuate da imprese terze presso sedi e siti di pertinenza EDISON	Annuale	Rapporto di sostenibilità EDF ed EDISON
Numero di visite mediche effettuate	Annuale	Rapporto di sostenibilità EDF ed EDISON

Fig. 12 – Indici Salute & Sicurezza

	EDISON E&P SPA DOCUMENTO DI CONSULTAZIONE TRIPARTITA	Page 68 of 72
		Rev.02 – 20/11/2019

Per quanto concerne gli indici ambientali, lo strumento gestionale individuato per la raccolta di tali indicatori è il software EPIC. Tutti gli indicatori (emissioni, scarichi, rifiuti, utilizzo dell'acqua, aspetti energetici etc.) sono definiti e aggiornati periodicamente all'interno del software indicato.

Secondo le comunicazioni previste (Rapporto di sostenibilità EDF ed Edison), la periodicità di monitoraggio può variare da trimestrale ad annuale.

8.2.8. Modalità di audit e di riesame

L'attività di audit interno è svolta in conformità con quanto previsto a livello aziendale nella procedura SGI-HSE-006-E&P "Audit SGI HSE".

La pianificazione degli audit interni è effettuata sulla base degli obiettivi dell'organizzazione, di potenziali criticità emerse (impiantistiche o gestionali), in funzione di eventuali eventi straordinari accorsi (incidenti, non conformità, reclami ecc.) e degli esiti del riesame della direzione.

In particolare, da l'anno in corso, le attività di audit di salute, sicurezza e ambiente sono state intensificate con focus particolare sulle attività di movimentazione carichi e utilizzo delle apparecchiature di sollevamento.

Il Riesame della Direzione costituisce il momento in cui la Direzione di Edison E&P Spa verifica e valuta l'efficacia e l'efficienza dei propri Sistemi di Gestione in termini di raggiungimento di obiettivi, prestazioni ambientali e della sicurezza, soddisfazione degli stakeholders, opportunità di miglioramento, necessità di modifiche al sistema, adeguatezza della propria Politica per l'ambiente e la sicurezza.

Il Riesame della Direzione è svolto indicativamente nei primi mesi dell'anno per riesaminare i dati dell'anno precedente, e prevede la partecipazione dei rappresentanti direzionali del sistema di gestione aziendale, i responsabili e gli addetti al servizio di prevenzione e protezione, il Medico Competente e se svolto in concomitanza con la riunione di cui all'art. 35 del DLgs 81/08 anche gli RLSA. Tale Riesame è basato sullo scambio di buone pratiche e sul riesame delle iniziative principali avvenute durante l'anno in ogni singola Organizzazione. I principali elementi in ingresso che vengono considerati e valutati nel corso del Riesame della Direzione sono:

- Stato e Analisi delle Non Conformità, raccomandazioni/osservazioni e delle Azioni Correttive;
- Risultati degli Audit di I^a, II^a e III^a Parte;
- Stato avanzamento del Piano degli Audit;
- Eventuali risultati delle Ispezioni e Prescrizioni degli Enti;
- Segnalazioni/Comunicazioni da parte del territorio, compresi i reclami;
- Eventuali nuove informazioni sui fornitori (Qualifica e Valutazione delle prestazioni);
- Analisi e risultati delle indagini su eventuali Incidenti (infortuni, mancati infortuni, incidenti ambientali, mancati incidenti ambientali, ecc.);

	EDISON E&P SPA DOCUMENTO DI CONSULTAZIONE TRIPARTITA	Page 69 of 72
		Rev.02 – 20/11/2019

- Eventuali indicazioni emerse dalle normali attività di sorveglianza sanitaria;
- Verifica della conformità rispetto agli adempimenti e alle prescrizioni di legge;
- Grado di raggiungimento degli obiettivi e dei traguardi e stato di avanzamento delle azioni definite nei precedenti Riesami;
- Andamento degli indicatori di prestazione ambientale e della sicurezza (KPI HSE);
- Eventuali modifiche organizzative significative;
- Eventuali cambiamenti della situazione ambientale e della sicurezza ed eventuali modifiche alla relativa documentazione (Analisi Ambientale e della Sicurezza e salute dei lavoratori, Documento di Sicurezza e Salute, ecc.);
- Esame sull'applicazione delle procedure del SGI e loro efficacia/validità ed individuazione delle aree del SGI da migliorare;
- Valutazione dell'efficacia del piano di formazione e addestramento e presentazione dei piani di formazione specifici di sito/branch;
- Eventuali proposte per obiettivi, traguardi e programmi di miglioramento per l'ambiente e la salute e sicurezza;
- Esame delle variazioni legislative eventualmente intervenute;

Gli elementi in uscita del riesame e le decisioni prese vengono registrati sul verbale di riesame indicando responsabilità e tempi per eventuali azioni da intraprendere.

I risultati dell'attività di Riesame possono riguardare:

- Eventuali modifiche da apportare al SGI e potenziali necessità di risorse;
- Azioni a seguito del mancato o non completo raggiungimento degli obiettivi HSE;
- Programmi, traguardi e obiettivi di miglioramento per l'ambiente e per la sicurezza e salute;
- Nuovi KPI per il monitoraggio delle prestazioni del SGI;
- Il Piano della formazione annuale;
- Il Piano degli Audit;
- Eventuali attività di comunicazione verso gli stakeholder e/o verso l'esterno;
- Eventuali interventi specifici sui fornitori;

8.2.9. Comunicazione e Formazione

L'attività formativa è svolta in conformità con quanto previsto a livello aziendale nella procedura *SGI-HSE-003-E&P* "Gestione delle risorse umane, competenza, formazione e consultazione", in cui vengono definite le modalità di pianificazione, attuazione, registrazione e verifica della formazione, addestramento, sensibilizzazione e qualifica per tutto il personale di Edison E&P in riferimento alle tematiche ambientali e della salute e sicurezza. Le attività formative mirano all'accrescimento delle competenze e del

	EDISON E&P SPA DOCUMENTO DI CONSULTAZIONE TRIPARTITA	Page 70 of 72
		Rev.02 – 20/11/2019

coinvolgimento del personale, in riferimento alle attività svolte, alle mansioni ed alle posizioni occupate, e alla sensibilizzazione verso gli obiettivi di miglioramento continuo. In particolare, sono state intensificate le attività formative, di sensibilizzazione e di addestramento del personale sociale e contrattista, soprattutto dedicate al personale gruista, non solo per quanto riguarda la formazione obbligatoria di legge ai sensi del D.Lgs 81/08 e degli Accordi Stato-Regioni, ma anche per tematiche relative alla valutazione dei rischi e sulle procedure di sicurezza e coordinamento per le attività di utilizzo dei mezzi di sollevamento.

In merito ai processi di comunicazione e condivisione, tutto il personale sociale e contrattista viene sensibilizzato sulle procedure del sistema di gestione, disposizioni di sicurezza e direttive specifiche del titolare. Inoltre, periodicamente vengono inviate comunicazioni di eventi ad alto potenziale di rischio (HPE) che avvengono all'interno del gruppo Edison/EDF, allo scopo di sensibilizzare tutto il personale e prevenire l'accadimento di tali eventi nei siti E&P.

8.2.10. Misure per la partecipazione a consultazioni tripartite

Si faccia riferimento al Capitolo 5.

8.3. Aspetti relativi alla salute dei lavoratori

Il processo di sorveglianza sanitaria, realizzato in conformità con la normativa vigente, è dettagliato nella Linea Guida Edison "PRO-020-EDIS-11 SORVEGLIANZA SANITARIA".

La sorveglianza sanitaria prevede l'effettuazione di visite mediche e di esami clinici o biologici o indagini diagnostiche mirati al rischio cui è esposto il soggetto.

Dal punto di vista dei tempi di effettuazione la norma prevede:

- visita medica preventiva: intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica. Va effettuata dopo l'assunzione e prima di adibire il lavoratore alla mansione.
- visita medica periodica: è diretta a controllare lo stato di salute dei lavoratori e ad esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica. La periodicità degli accertamenti viene stabilita in funzione dell'attività svolta dal lavoratore e dei rischi ai quali è esposto;
- visita medica in occasione del cambio della mansione: è diretta a verificare l'idoneità della mansione specifica. In questo caso sarà onere del datore di lavoro comunicare tempestivamente al medico aziendale l'eventuale cambiamento di mansioni assegnate, affinché il medico competente possa procedere alla visita preventiva di idoneità obbligatoria;
- visita medica precedente alla ripresa del lavoro: a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta (60) giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione.

Per quanto riguarda gli esiti del controllo sanitario, il medico esprime, informandone per iscritto datore di lavoro e lavoratore, i seguenti giudizi relativi alla mansione:

	EDISON E&P SPA DOCUMENTO DI CONSULTAZIONE TRIPARTITA	Page 71 of 72
		Rev.02 – 20/11/2019

- idoneità;
- idoneità parziale, temporanea (con indicazione dei tempi) o permanente, con prescrizioni o limitazioni;
- inidoneità temporanea;
- inidoneità permanente.

La sorveglianza sanitaria viene effettuata dal “medico competente” (in possesso dei requisiti e titoli previsti dalla legge come, per esempio, una specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica e iscritto in apposito elenco istituito presso il Ministero della Salute).