PARTE II^: RESOCONTO ATTIVITÀ ANNO 2019**PREMESSA**

Di seguito si riporta il resoconto delle attività realizzate nel corso del 2019, suddivise secondo l'attuale organizzazione dei Servizi dell'Ente.

2.1 SERVIZIO "AMMINISTRATIVO - CONTABILE"**2.1.1 DOTAZIONE ORGANICA E FABBISOGNO DI PERSONALE**

Nell'anno 2013, con l'emanazione del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (D.P.C.M.) del 23/01/2013, era stata rideterminata, ex art. 2, D. L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito in legge 7 agosto 2012 n. 135 ("SPENDING REVIEW"), la dotazione organica di varie Pubbliche Amministrazioni, e tra queste, degli Enti Parco.

La dotazione organica dell'Ente Parco Nazionale della Sila era stata rideterminata in n. 20 unità di personale. Il taglio effettuato ha riguardato gli unici n. 2 posti vacanti (n.1 A1 - n. 1 B1).

Con Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 9 del 07/05/2013 si era preso atto di quanto contenuto del D.P.C.M. sopra richiamato e si era rideterminata in tal senso la dotazione organica dell'Ente passando da n. 22 unità di personale a n. 20 unità, come di seguito rappresentato:

AREA	UNITA' PERSONALE	DI
C		
C2	1	
C1	10	
B		
B1	8	
A		
A1	3	
TOTALE	22	

AREA	UNITA' PERSONALE	DI
C		
C2	1	
C1	10	
B		
B1	7	
A		
A1	2	
TOTALE	20	

Nel dicembre 2016 sono terminate le progressioni economiche (solo orizzontali) del personale avviata sulla base Contratto Integrativo 2015/2017, con decorrenza 01.01.2016.

Nel 2017, secondo quanto previsto dalla Legge "Madia" (art. 20 del Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75) sono state avviate le procedure di stabilizzazione di n. 1 unità di personale avente diritto.

Il relativo atto conclusivo è stato adottato con Determinazione n. 25 del 22.01.2018 con decorrenza 15.02.2018.

Con la legge finanziaria per l'anno 2019, legge 30 dicembre 2018 n. 145 art. 1, comma 565, è stato disposto che:

"In coerenza con le linee programmatiche del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare in materia di aree naturali protette, gli Enti parco nazionali di cui alle lettere a), b), c), d), e) e f) sono autorizzati, nel rispetto dei requisiti e dei limiti finanziari di cui all'articolo 20 del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, a procedere alla

stabilizzazione del personale di cui al predetto articolo 20 per il medesimo triennio 2018-2020, anche in posizione soprannumeraria, per i seguenti contingenti:

- a) Alta Murgia tre unità;
- b) Appennino Lucano quattro unità
- c) Asinara tre unità;
- d) Cinque Terre due unità;
- e) Sila una unità;
- f) Gargano una unità”

La summenzionata norma è stata dettata per ridurre il fenomeno del precariato e consentire agli Enti Parco il completamento delle procedure di stabilizzazione in corso, anche in posizione soprannumeraria, e quindi consolidare i diritti del personale destinatario delle procedure di cui al D.lgs 25 maggio 2017, n. 75 (c.d. “Legge Madia”);

Con Deliberazione n. 6 del 02.04.2019, sulla scorta delle linee guida sul fabbisogno del personale rese ai sensi degli artt. 6 e 6 ter del D.lgs. 165/2001, pubblicate in G.U. 27.07.2018, emanate dal Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione, previa concertazione sindacale si approvava il Piano Triennale del Fabbisogno di personale per gli anni 2019/2021 finalizzato all’attuazione della citata legge 30 dicembre 2018 n. 145 art. 1, comma 565.

Ritenuto che per l’intervenuta esecutività del Piano di Fabbisogno di personale 2019/2021 (per effetto dell’art. 29 della Legge 20 marzo 1975, n. 70) e della procedura ivi prevista ai sensi dell’articolo 1, comma 565, della legge n.145/2018, del collocamento in quiescenza di n. 1 unità di personale con decorrenza 01.08.2019 e della sussistenza dei requisiti economici e fattuali sopra elencati, è stato possibile procedere al riassorbimento del dipendente oggetto di stabilizzazione soprannumeraria con conseguente consolidamento della procedura avviata ai sensi all’art. 20 del D.Lgs n. 75 del 25/05/2017; Per quanto sopra con Determinazione n. 431/2019 si concludeva l’iter sopra rappresentato, stabilendo tra l’altro:

1. di dare atto del collocamento in quiescenza della dipendente sig.ra Silvana Mancina, con decorrenza 01.08.2019, come da Comunicazione INPS in atti al prot. 6379 del 29.08.2019;
2. di dare atto che per l’intervenuta esecutività del Piano di Fabbisogno di personale 2019/2021 e della procedura ivi prevista ai sensi dell’articolo 1, comma 565, della legge n.145/2018, del collocamento in quiescenza di n. 1 unità di personale con decorrenza 01.08.2019 e della sussistenza dei requisiti economici e fattuali sopra elencati, è possibile procedere al riassorbimento del dipendente oggetto di stabilizzazione soprannumeraria con conseguente consolidamento della procedura avviata ai sensi all’art. 20 del D.Lgs n. 75 del 25/05/2017;
3. di riassorbire, conseguentemente, il dipendente posizionato in soprannumerarietà ai sensi articolo 1, comma 565, della legge n.145/2018, geom. Angelo Sposato, nella dotazione organica stabile dell’Ente che rimane dunque fissata in n. 20 unità come previsto, da ultimo, con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23/01/2013 ed approvata con Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 9 del 07.05.2013;
4. di stabilire la riduzione del tetto di spesa di cui all’art. 9 comma 28 del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, in via permanente, in € 29.455,38 nella sua massima estensione, pari al trattamento economico lordo degli oneri riflessi (Inpdap, Inail, Irap e TFR, sviluppi economici) del Dipendente oggetto di stabilizzazione.

Con nota prot. n. 7972 del 23.10.2019 veniva comunicata la chiusura del procedimento al Ministero dell’Ambiente, al Ministero delle Finanze, al Dipartimento della Funzione Pubblica ed ai Revisori dei Conti dell’Ente.

Infine nota prot. n. 7973 del 23.10.2019 la Deliberazione n. 6 del 02.04.2019 e la Determinazione di conclusione del procedimento n. 431 del 08.10.2019 venivano trasmesse alla Corte dei Conti Sezione Controllo Enti – Roma.

Nel dicembre 2018, sono state concluse le seconde procedure di progressione orizzontale (solo economica) del personale

Nel dicembre 2019, sono state concluse le terze procedure di progressione orizzontale (solo

economica) del personale per cui, ad oggi, quindi la situazione è la seguente:

AREA	UNITA' PERSONALE	DI
C		
C3	4	
C2	7	
C1	-	
B		
B3	2	
B2	4	
B1	-	
A		
A3	1	
A2	2	
A1	-	
TOTALE	20	

2.1.2 ADEMPIMENTI PREVISTI DAL DECRETO LEGISLATIVO 27 OTTOBRE 2009, N. 150 (C.D."DECRETO BRUNETTA")

L'Ente, nell'anno 2019, al fine di ottemperare al dettame normativo del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n.150 ha dato attuazione ai seguenti adempimenti:

1. Adozione del Piano della Performance 2019-2021

Con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 4 del 31/01/2019 è stato adottato il Piano della Performance 2019-2021. Si tratta di un documento di programmazione introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n° 150 (Decreto-Brunetta). La finalità di detto strumento è di rendere trasparente gli obiettivi che l'Ente si è prefissato per il prossimo triennio, garantendo ampia diffusione sull'andamento gestionale dell'amministrazione. Il Piano è stato elaborato in ottemperanza a quanto sancito ai sensi dell'art. 10 del citato Decreto Legislativo ed è stato redatto in coerenza con quanto contenuto nel documento programmatico (Bilancio di Previsione) adottato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 23 del 31.10.2018. Ai fini della redazione del Piano sono state seguite, altresì, le linee guida fornite dalla Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CiVIT), nonché le indicazioni emerse dalla valutazione del Piano della Performance dell'Ente per il triennio 2013/2015 (ultima valutazione effettuata).

2. Adozione della Relazione sulla Performance 2019 per l'anno 2018

Con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 11 del 28.06.2019 è stata adottata la Relazione sulla Performance, un documento introdotto e disciplinato dall'art. 10, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n° 150 (Decreto-Brunetta), la cui finalità è quella di evidenziare a consuntivo, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti, rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse individuate, e relativamente all'anno 2018, contenuti nel Piano della Performance 2018 - 2020, adottato con Deliberazione Commissariale n. 1 del 29/01/2018. La legge 11 agosto 2014, n. 114, di conversione del decreto legge 23 giugno 2014, n. 90, ha trasferito le competenze dell'ANAC, già CiVIT, relative alla misurazione e valutazione della performance alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica. La Relazione è stata elaborata in ottemperanza al disposto normativo di cui all'art.10 del citato Decreto n. 150/2009 ed è stata redatta sulla base delle linee guida emanate dalla Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche, oggi ANAC, di cui alla Deliberazione n. 5/2012, cui rimanda il medesimo dipartimento della Funzione Pubblica.

3. Adozione degli standard di qualità per l'anno 2019

Con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 3 del 31/01/2019 sono stati adottati gli standard di qualità per l'anno 2019. Il percorso per la definizione e misurazione degli standard di qualità

è collocato all'interno dell'impianto metodologico che l'Ente ha attuato per sviluppare il ciclo di gestione della performance e, più in generale, per adempiere a quanto previsto dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150. Il documento si inserisce, quindi, nel predetto "ciclo" della performance a suo completamento al fine di perfezionare l'azione dell'Ente nel rispetto dei principi di trasparenza, accessibilità, tempestività ed efficacia, avendo sempre come parametro di riferimento i requisiti di etica professionale attesa dai cittadini, ai quali si deve dare riscontro. Gli atti sono stati caricati sul portale della Performance.

Con Deliberazione Commissariale n. 27 del 19.09.2016, sulla scorta della nota prot. n. DFP 0043279 del 23.08.2016, acquisita in atti al n. prot. 5774 del 24.08.2016 con la quale il Dipartimento della Funzione Pubblica ha espresso il proprio parere obbligatorio, deliberando favorevolmente, si è proceduto alla nomina triennale dell'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Ente ai sensi dell'art. 14 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.

Attualmente sono in corso le procedure di rinnovo ed è stato pubblicato il nuovo bando sul portale della performance come previsto dal Dipartimento della Funzione Pubblica, giusta Deliberazione del Commissario Straordinario n° 10 del 29.05.2019.

2.1.3 ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA SECONDO LA LEGGE 6 NOVEMBRE 2012, N. 190 “DISPOSIZIONI PER LA PREVENZIONE E LA REPRESSIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITÀ' NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE” E DECRETO LEGISLATIVO 14 MARZO 2013, N. 33 “RIORDINO DELLA DISCIPLINA RIGUARDANTE GLI OBBLIGHI DI PUBBLICITÀ, TRASPARENZA E DIFFUSIONE DI INFORMAZIONI DA PARTE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI” LE ALTRE NORME IN MATERIA.

La Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" ed in particolare l'art. 1, c. 5 prevedono che: *"Le pubbliche amministrazioni centrali definiscono e trasmettono al Dipartimento della funzione pubblica: a) un piano di prevenzione della corruzione che fornisce una valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici al rischio di corruzione e indica gli interventi organizzativi volti a prevenire il medesimo rischio"*.

Con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 02 del 31.01.2019, ritualmente approvata dai competenti Ministeri, è stato approvato il Piano Triennale Anticorruzione predisposto dal Responsabile dell'Anticorruzione nominato con Provvedimento del Presidente n. 4 del 26/03/2013, ratificato dal Consiglio Direttivo ed approvato dai competenti Ministeri.

Per effetto del D.Lgs n. 97/2016, il Piano Triennale per la trasparenza è stato abrogato ed i relativi oneri sono trasfusi nel Piano per la prevenzione della corruzione.

Nel Piano Nazionale Anticorruzione 2016 è previsto (art. 4), tuttavia, che *"La soppressione del riferimento esplicito al Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, per effetto della nuova disciplina, comporta che l'individuazione delle modalità di attuazione della trasparenza non sia oggetto di un separato atto, ma sia parte integrante del PTPC come "apposita sezione". Quest'ultima deve contenere, dunque, le soluzioni organizzative idonee ad assicurare l'adempimento degli obblighi di pubblicazione di dati e informazioni previsti dalla normativa vigente." tal fine, il Programma costituisce di norma una sezione del Piano di prevenzione della corruzione."*

Il Piano è stato elaborato in coerenza con le nuove disposizioni del nuovo piano Nazionale Anticorruzione 2018 approvato dall'ANAC con Deliberazione n. 1074 del 21 novembre 2018 e contenente l'"*apposita sezione*" relativa alla trasparenza con il monitoraggio per l'anno precedente.

Dall'anno 2016 è stata eliminata la comunicazione telematica PERLA PA.

Il Responsabile per la prevenzione della corruzione ha reso al Commissario, in data 19.01.2019, la relazione in merito al Piano Anticorruzione 2018, assunta in pari data al prot. 428, corredandola, sulla base dell'avviso dell'ANAC del 21.11.2018, della *"Scheda standard per la Predisposizione della Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione"*.

Con Deliberazione Presidenziale n. 10 del 17.12.2013, dopo l'apposita pubblica consultazione, si era già dotato del *"Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Ente Parco Nazionale della Sila"*,

corredato dall'apposita relazione illustrativa, secondo l'Art. 54 D. Lgs n. 165/01 e succ. mod. ed il DPR n. 62/2013, che ne rappresenta parte integrante e sostanziale.

Le giornate della trasparenza sono in corso di realizzazione.

Il Responsabile per la trasparenza ha elaborato con l'OIV e pubblicato la scheda di verifica delle pubblicazioni nella sezione "Amministrazione Trasparente" come da Delibera ANAC 141/2019.

2.1.4 GESTIONE RISORSE UMANE

La gestione delle risorse umane, a seguito del pregresso adeguamento software è stata portata avanti in coerenza con l'anno precedente.

Sono stati svolti alcuni corsi formazione per il personale nei quali sono stati trattati anche i temi della corruzione.

Per effetto della quiescenza del Direttore attualmente, in assenza della nomina ministeriale, vi è un Direttore F.F. individuato tra i funzionari apicali, tramite procedura d'interpello.

In data 15.04.2019 si è conclusa con le OO.SS. e le RR.SS.UU, la contrattazione integrativa dell'Ente, parte economica (fondo accessorio 2019), corredata dalle pertinenti relazione illustrativa e relazione tecnico – finanziaria, nell'ambito del Contratto integrativo dell'Ente 2018/2020 concertato e sottoscritto tra la parte Pubblica, le OO.SS. e le RR.SS.UU., in data 08.10.2018 in atti al prot. n. 7596 del 23/10/2018.

Il Fondo Accessorio anno 2019 è stato ritualmente certificato dal Collegio dei Revisori con verbale n. 5 del 01.8.2019.

Con Determinazione n. 103 del 25.03.2019, sono atti approvati gli "obiettivi di accessibilità 2019 e Stato di attuazione del piano per l'utilizzo del Telelavoro. E.F. 2019" ex art. 9 del D.L. 179/2012.

Con Determinazione n. 113 del 29.03.2019, è stato realizzato il Piano Triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento ai sensi della l. 24.12.2007 n. 244 e di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di riordino e ristrutturazione amministrativa, di semplificazione e digitalizzazione, di riduzione dei costi della politica e di funzionamento ai sensi dell'art. 16 c. 4 del D.L. 6 luglio 2011, n. 98. Triennio 2019/2021.

Con Determinazione n. 250 del 28.06.2019 è stato adottato il Piano Triennale di Formazione del Personale 2019/2021 dell'Ente Parco Nazionale della Sila ex art. 8 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 70.

Nel 2017 si è aderito a Convenzione Consip per le attività di Sorveglianza e sicurezza dei Luoghi di lavoro, tuttora attiva. Sono stati svolti corsi di formazione in merito e altri sono in fase di definizione.

Nel 2018 si è aderito all'offerta formativa della Scuola Nazionale dell'Amministrazione e si è inoltre realizzato il corso di Formazione dedicato agli utilizzatori del Mepa e ai profili attinenti la prevenzione della corruzione.

E' stato passato su server protetto il programma di gestione assenze/presenze di modo che i dipendenti possano visualizzare il proprio stato o fare richieste anche da remoto.

E' stato acquistato un secondo marcatore per i dipendenti che utilizzino la stanza resa disponibile dai Carabinieri Forestali di Cosenza.

Si è fatta richiesta di attivazione della Fibra 100/100 per sopperire ai cronici problemi di linea ed aumentare la produttività del lavoro

2.1.5 ADEGUAMENTO CAD E GDPR

Per effetto delle disposizioni contenute nel D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale) le Pubbliche Amministrazioni sono tenute a de - materializzare l'intero proprio ciclo documentale, con la progressiva sostituzione del cartaceo con documenti digitali secondo specifiche regole tecniche.

Con apposita gara d'appalto condotta su Mepa si è proceduto ad acquisire il nuovo software di protocollo che consente una completa dematerializzazione della posta in entrata ed uscita e di Determine e Delibere.

Si è attivata la Conservazione Digitale dei documenti a norma, con decorrenza 12.10.2015;

Si è partiti con la dematerializzazione con decorrenza 01.07.2016.

E' stata fatta la nomina del Responsabile della Conservazione e suoi Delegati ed approvato il

relativo “manuale di conservazione”.

E' stata fatta la nomina del Responsabile Gestione Documentale ed approvato il relativo “*manuale di gestione dei documenti informatici, del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi.*”

E' stato acquistato un Server per le necessità dell'Ente e delle etichettatrici per sveltire i processi di etichettatura ed è stato affidato il relativo appalto di gestione.

Si è realizzato, giusta Determinazione n. 219 del 24.05.2018 l'Adeguamento al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «*relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)*» in vigore dal 24 maggio 2016 e applicabile a partire dal 25 maggio 2018.

È stata effettuata e comunicata al Garante la Nomina del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD/DPO).

Sono stati realizzati: Registro Unico dei trattamenti; Modello istruzioni ai Responsabili del Trattamento; Modelli di informativa Privacy; Documento di Valutazione d'impatto.

2.1.6 SITO INTERNET

Al fine di garantire il raggiungimento gli obiettivi di trasparenza e comunicazione dell'Ente, questo si è dotato di uno strumento privilegiato, il proprio sito internet istituzionale, mezzo che, nel rispetto della normativa vigente in tema di comunicazione istituzionale, consente l'accesso in modo semplice, rapido e chiaro alle informazioni sia di carattere istituzionale che di carattere amministrativo e l'interazione efficace con i cittadini e con i semplici visitatori. Con Determinazione n. 476 del 31.1.2012 è stata bandita apposita procedura sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di CONSIP, per l'adeguamento, nell'anno 2013, del sito internet alle nuove linee Guida per i siti Web della pubblica Amministrazione, nonché alle nuove norme e circolari in materia di accessibilità in favore dei disabili. La procedura è stata ribadita con Determinazione n. 295 del 02.08.2013 (procedura aperta pubblicata in Gazzetta Ufficiale) a seguito della non aggiudicazione della precedente.

Sono stati conclusi i lavori di rinnovo ed adeguamento del sito istituzionale del Parco di cui al contratto d'appalto del 16.06.2014, aggiudicato tramite gara ad evidenza pubblica.

La sezione relativa alla trasparenza è conformata alle disposizioni del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante norme in materia di “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle amministrazioni pubbliche*”; la pagina “Amministrazione Trasparente” del sito attraverso verifica sul portale “Magellano - la Bussola della Trasparenza” della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Ministro per la pubblica Amministrazione e la Semplificazione.

Nel corso del 2018 sono stati realizzati una sezione dedicata ai bambini con carattere ludico – didattico e l'editing dei testi e la traduzione in inglese del sito come programmato nella Relazione programmatica al Bilancio.

Per necessità economiche di Bilancio non è stato possibile attivare la procedura di gara per il nuovo sito, anche perché si cercheranno di sfruttare anche risorse finanziarie fornite dalla Regione Calabria per il piano di Marketing territoriale a valere sul Programma operativo FESR Calabria 2014/2020, Asse 6 Azione 6.6.1- sub 2. Realizzazione di un “*Piano di marketing turistico-territoriale per le Aree naturali Protette calabresi*” per la parte relativa alla valorizzazione della Riserva “Mab Sila” Unesco. Considerato che il contratto in essere scadrà il 30 novembre p.v. si procederà, ove ne sussistano le condizioni, ad una proroga dello stesso per garantire la continuità del sito nelle more della nuova gara.

2.1.7 SOCIAL NETWORK E RAPPORTI CON GLI ORGANI DI INFORMAZIONE (in collaborazione con il Servizio Segreteria)

Nel 2018 è stato realizzato un piano di promozione attraverso i “*social network*”, da società esterna vincitrice di apposita gara condotta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, volto ad una efficace informazione istituzionale delle attività del Parco rivolgendosi ad un pubblico giovane che fa' della multimedialità lo strumento corrente di comunicazione, nell'ambito delle iniziative che concorrano a valorizzare le realtà dell'area Protetta.

Sono stati realizzati: aggiornamento/gestione pagine social network Facebook, Twitter, Flickr,

Pinterest, Instagram etc, del Parco; creazione/gestione aggiornamento in inglese del blog “Sila turistica”; gestione/aggiornamento pagine del sito: Guest book, sondaggi, box di commento Twitter e Facebook ; traduzione in inglese, allorché richiesti dei comunicati e dei post redazionali pubblicati su blog e social network; gestione ed aggiornamento dei sondaggi/questionari del Parco.

Le attività di comunicazione sono state svolte con tempestività ed hanno permesso al Parco di creare un dialogo costante con gli utenti ed i turisti che hanno potuto avere informazioni in tempo pressoché reale.

Sempre tramite gara sul Mepa, è stato aggiudicato anche per il 2019 il servizio esterno “*di supporto al Parco nazionale della Sila in tema di comunicazione esterna e con gli organi di informazione.*” al fine di redigere e diffondere comunicati stampa, articoli, redazionali, email e newsletters, organizzare e partecipare agli incontri, manifestazioni e conferenze stampa del Parco e, in sostanza, veicolare messaggi coerenti con la strategia dell'Ente Parco.

2.1.8 PIANO PLURIENNALE ECONOMICO E SOCIALE (in sinergia con i Servizi "Pianificazione, programmazione, tutela e sviluppo" e "Gestione dei sistemi naturali e tutela della biodiversità")

Con Deliberazione del Consiglio Direttivo del Parco n. 9 del 21.07.2014, integrativa della Deliberazione n. 4 del 28.03.2014, il medesimo ha espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 10, c. 3, della Legge 6 dicembre 1991, n°394, ai fini dell'approvazione del Piano Pluriennale Economico e Sociale.

Nella seduta della Comunità del Parco del 28.07.2014, la medesima ha deliberato favorevolmente sui lavori finali del Piano ai sensi dell'art. 14, della Legge 6 dicembre 1991, n°394, sulla scorta del predetto parere obbligatorio del Consiglio.

in data 31.07.2014, l'aggiudicataria ha ritrasmesso gli elaborati finali dei lavori, assunti agli atti dell'Ente al prot. 5095.

Attualmente ai fini dell'approvazione definitiva secondo quanto previsto dalla l. 394/1991, si è in consultazione con la Regione Calabria in merito all'espletamento della procedura di Valutazione Ambientale Strategica (VAS), da parte dell'Autorità competente Regione Calabria - Dipartimento politiche dell'Ambiente, giusto quanto disposto dal D.Lgs 152/2006 e s.m.i. e dal Regolamento Regionale n. 3 del 2008 e s.m.i.

Con Determinazione n. 186 del 25.05.2015 è stato affidato appalto alla società realizzatrice del PPES per la realizzazione della VAS unitamente al personale del Parco.

È stata effettuata la pubblicazione sul sito internet di tutta la documentazione e altresì il relativo avviso di adozione della proposta di “*Piano del Parco Nazionale della Sila Integrato e del Piano Pluriennale Economico e Sociale*” relativamente alla procedura VAS, sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria (BURC) n.66 dell'11.07.2017 (in atti all'Ente al prot. 5815/2017) per la presentazione di osservazioni entro 60 giorni, da parte di chiunque ne abbia interesse.

Copia integrale è stata trasmessa alla Regione Calabria ed al Ministero dell'Ambiente.

Decorso il termine di 60 giorni interveniva però, in data 20.09.2017, il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare - Direzione Generale per Le Valutazioni e le Autorizzazioni Ambientali, il quale richiedeva comunque che la documentazione gli fosse specificatamente inviata, adempimento che l'Ente Parco assolveva, per spirito di collaborazione, 5 giorni dopo. Le osservazioni della Direzione suddetta, di particolare complessità, hanno comportato un lavoro di rilettura totale degli elaborati e la necessità, di trasmettere il tutto, in data 15.12.2017. L'esame delle osservazioni pervenute, si ribadisce di particolare complessità, hanno dato, quindi, seguito ai necessari raffronti e verifiche tra l'Ente Parco e la società.

In atti all'Ente Parco al prot. n. 7242 e 7421 del 10.10.2018, è pervenuto da parte della Temi srl il Rapporto Ambientale della VAS con evidenziate tutte le parti che sono state modificate/integrate secondo quanto richiesto dal MATTM.

Con ulteriore nota della Temi srl, in atti al prot. n. 7781 del 30.10.2018 sono stati consegnati, in versione definitiva, gli elaborati Rapporto Ambientale, Sintesi non Tecnica, Allegato 1: recepimento delle osservazioni, tabella controdeduzioni.

L'Ufficio di Piano del Parco ha proceduto ad esaminare le controdeduzioni confrontandosi con l'Autorità Competente al fine di giungere ad un Rapporto Ambientale definito e condiviso.

Acquisite le Osservazioni del Ministero dell'Ambiente è stata rieffettuata la pubblicazione sul BURC del 18.02.2020 in atti d'ufficio al prot. n. 1196 del 4.02.020

2.1.9 PROGRAMMI POR ED ALTRE FONTI DI FINANZIAMENTO

L'Ente ha messo a disposizione del territorio le competenze tecniche e scientifiche del Parco per orientare le iniziative di sviluppo locale che si realizzano in area Parco verso la tutela e la salvaguardia del patrimonio di biodiversità che ricade nel proprio territorio.

In particolare sono state predisposte dall'Ufficio Risorse Umane e Programmazione Socio Economica, d'intesa con il Responsabile del Servizio, le procedure che hanno portato alla presentazione della seguente progettazione:

1. Progetto LIFE ENFORCE presentato dal Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria Centro di Ricerca Foreste e Legno CREA – Research Centre for Forestry and wood in partenariato con l'Ente parco Nazionale della Sila nell'ambito del bando LIFE 2019.
2. Progetto GREENLAND presentato in partenariato con l'Ente Parco Nazionale della Sila nell'ambito dell'invito a presentare progetti strategici del Programma Bacino del Mar Mediterraneo ENI 2014-2020;
3. Progetto RURITAGE presentato dall'Ente Parco Nazionale della Sila nell'ambito invito a presentare proposte per i Replicatori della rete Ruritage rivolto alle Riserve della Biosfera UNESCO;
4. Implementazione di schede tecniche per la partecipazione in qualità di partner al Progetto *Nature is LIFE: Strategic communication based on core values of Natura 2000* presentato da “Legambiente onlus” - avente sede in Roma alla Via Salaria – presentato nell'ambito dell' Invito a presentare proposte (*Call for proposals*) per l'annualità in corso per il programma LIFE:- Sottoprogramma Ambiente Progetti Tradizionali settori prioritari Governance e informazione in materia ambientale;
5. Mappatura dell'offerta per facilitare la costruzione di pacchetti turistici per il mercato Canadese per la Camera di Commercio Canadese;
6. Implementazione del progetto di educazione ambientale “Montagna Maestra” presentato Centro Studi Interdisciplinari Gaiola Onlus da svolgersi nel Parco Nazionale della Sila, nell'ambito dell'Avviso pubblico bandito dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare e redazione lettera concessione patrocinio,
7. Concessione del patrocinio non oneroso dell'Ente Parco Nazionale della Sila per il progetto di educazione ambientale “Le comunità delle Foreste” da svolgersi anche nel Parco Nazionale della Sila, nell'ambito dell'Avviso pubblico bandito dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare presentato da Legambiente onlus Via Salaria n.403 00199 Roma (RM);
8. Presentazione nelle scuole del progetto “BIOVALSILA” proposto dal CREA OFA di Rende, finalizzato alla valorizzazione dell'Area Parco per avviare strategie informative appropriate affinché i ragazzi diventino consapevoli dei tesori di cui dispone l'intera Area.
9. Adesione dell'Ente Parco Nazionale della Sila all'accordo di collaborazione proposto dalla Associazione T.A.M.M. ONLUS finalizzato alla presentazione del progetto “ANTICHIBORGHI” nell'ambito dell'*Avviso Pubblico per la selezione e il finanziamento di interventi per la valorizzazione del sistema dei beni culturali e per la qualificazione e il rafforzamento dell' attuale offerta culturale presente in Calabria annualità 2019 della Regione Calabria.*;
10. Procedure per la registrazione nazionale del Logo del Parco presso la Camera di Commercio.
11. Presentazione proposta progettuale nell'ambito dei “CONTRATTI ISTITUZIONALI DI SVILUPPO (C.I.S.), di cui all'art.6 del D.Lgs. 88/2011, all'art.7 del D.L. n.91/2017 e dell'art.36 del Regolamento UE n.1303/2013;
12. Adesione al progetto H2020-MSCA-ITN-2020 call presentato dal DiBEST - Dipartimento di

Biologia, Ecologia e Scienze della Terra Università della Calabria.

Sono state monitorate le linee d'intervento del POR FESR 2014/2020 e del PSR Calabria 2014-2020 di cui sono destinatari gli Enti Parco, svolgendo un'attività di sensibilizzazione e comunicazione verso le realtà istituzionali, produttive e associazionistiche presenti sul territorio del Parco Nazionale della Sila attraverso la divulgazione, tramite il proprio sito internet, delle opportunità di finanziamento utili a garantire uno sviluppo sostenibile.

Nei primi mesi del 2017, il Parco Nazionale della Sila, in qualità di coordinatore di tutte le Aree Protette calabresi, sempre nell'ambito del POR 2014-2020, Progetto di Monitoraggio - Sub. Azione 2 dell'Azione 6.6.1 "Realizzazione di prodotti e servizi divulgativi e promozionali, in particolare per la messa in rete dei prodotti, servizi, infrastrutture nelle aree protette e nella riserva della Biosfera dell'UNESCO e della Regione", ha elaborato e presentato il "**Piano di Marketing Turistico-Territoriale**", in occasione di una riunione plenaria tenutasi il 31 marzo 2018, alla presenza dei rappresentanti delle predette Aree Protette e del Dirigente del Settore n. 5 "*Parchi ed Aree Naturali Protette*" del Dipartimento "Ambiente e Territorio" della Regione Calabria.

Il programma d'azione, per l'attuazione delle azioni 6.6.1 – sub azione 1 del POR FESR/FSE 2014-2020 comprende l'approvazione ed adozione del Piano di Marketing Turistico -Territoriale per le aree naturali protette calabresi per un importo di euro 1.200.000,00;

Con Decreto del Dirigente di Settore registrato al n. 3827 del 23.04.2018 nel registro dei decreti dei dirigenti della Regione Calabria è stato approvato: POR CALABRIA FESR/FSE 2014-2020 – Piano di azione – Asse 6 - Tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale e culturale; Azione 6.6.1 – Approvazione Piano di Marketing Turistico- Territoriale per le Aree Naturali Protette Calabresi e impegno e accertamento di Spesa;

In riferimento al Programma operativo FERS Calabria 2014/2020, Asse 6 Azione 6.6.1 Programma di Azione, Azioni 6.6.1 - sub 2. "*Piano di marketing turistico-territoriale per le Aree naturali Protette calabresi*" sono state svolte le procedure finalizzate alla sottoscrizione della convenzione con la Regione Calabria, che è avvenuta nello scorso mese di settembre.

È stato realizzato il Piano Esecutivo delle Azioni sono state realizzate parte delle azioni in particolare tramite la predisposizione di diverse azioni di promozione televisiva e soprattutto di n. 4 eventi che si sono svolti nei Parchi nazionali e regionali Calabresi. Questo ciclo di eventi ha portato anche alla stampa di un'apposita brochure illustrativa dei progetti regionali finanziati sulla Misura, a depliant e un filmato di presentazione.

Sono state avviate e portate a termine le procedure per la realizzazione di una short list per le attività del piano di marketing. Sono stati contrattualizzati n. 5 consulenti.

E' stato registrato presso la camera di commercio il logo del Parco per consentirne

Il Parco è stato scelto per ospitare Il seminario Biogeografico della Commissione Europea e la manifestazione Euromontana.

2.1.10 AZIONI A SUPPORTO DELLA AREA DELLA RISERVA "MAB SILA".

L'Ente Parco nel 2010 ha avviato il complesso processo per la candidatura a Riserva MaB. Per raggiungere tale scopo sono state coinvolte le comunità locali presenti su un territorio molto ampio, corrispondente a circa un terzo della Regione Calabria, quasi cinque volte l'attuale superficie del Parco Nazionale della Sila; il territorio che attualmente costituisce la riserva della Biosfera abbraccia una superficie di 355 mila ettari, comprende 66 comuni, compresi i 18 il cui territorio rientra nel Parco Nazionale della Sila; il Consiglio internazionale di Coordinamento del Programma MaB, nel corso della 26° sessione che si è tenuta a Jonkoping in Svezia- 10-13 giugno 2014- ha approvato l'iscrizione della Sila quale 10° Riserva della Biosfera Italiana nella Rete Mondiale dei siti di eccellenza dell'UNESCO.

In data 05/03/2015 l'Assemblea di Partenariato ha approvato, quale strumento giuridico per la gestione della Riserva "MaB - Sila" dell'UNESCO la Fondazione in Partecipazione denominata "Area MaB Sila", costituita nel 2016 con atto notarile.

Le richiamate azioni di attività di promozione dell'Area del Parco sono svolte anche per rafforzare l'importante riconoscimento ottenuto dal Parco.

Nel 2018 la **Fondazione di partecipazione "Riserva Area Mab Sila"**, organismo di gestione della

finalizzato alla conoscenza e conservazione della biodiversità faunistica ed alla sua conoscenza da parte dei giovani; l'intervento ha avuto per oggetto la fornitura gratuita (in donazione) di collezione di reperti naturalistici (almeno 10.000 esemplari) e relative pubblicazioni scientifiche per la classificazione e successiva gestione per anni dieci; in proposito con note prot. 6448 del 26.10.2012 si richieda il in corso all'Agenzia del Demanio dello Stato, a canone agevolato ai sensi del D.P.R. n. 367 del 13.07.1998 la struttura demaniale su tre livelli ubicata nel Centro Visite "Cupone"; con nota del 234 del 22.01.2013 si trasmetteva all'Ufficio Territoriale per la Biodiversità il progetto dell'intervento per il prosieguo dell'iter amministrativo presso l'Agenzia del Demanio; con nota assunta agli atti d'ufficio al prot. 2529 del 10.04.2013, perveniva comunicazione dall'UTB di Cosenza dell'autorizzazione da parte del superiore Ispettorato Generale; con nota prot. 13045 del 05.08.2013, assunta agli atti d'Ufficio al prot. 5945 del 03.09.2013, e successive integrazioni, l'Agenzia del Demanio accoglieva la richiesta dell'Ente per anni 18 (diciotto); Il Museo è stato arredato, completato nell'allestimento con teche e bacheche e pannelli di flora e fauna. Sono stati acquisiti strumenti in favore dei disabili (montascale e carrozzina), adeguanti impianti. Il Museo è stato inaugurato il 24.07.2015.

Per quanto attiene i **Musei del Parco**: nella seduta del Consiglio Direttivo del 21.07.2014 si è valutata l'opportunità di concordare con i Sindaci nel cui territorio ricadono i Musei (proprietari delle strutture in comodato a questo Ente) una gestione provvisoria dei Musei a fronte di un rimborso spese di € 500,00 mensili cadauno (escluso il Comune di Longobucco il cui Sindaco provvederà gratuitamente grazie alla disponibilità di personale proprio); con la Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 12 del 21.07.2014 si è stabilito: di dare atto della chiusura dell'iter della Deliberazione Presidenziale n. 25 del 14.05.2010, di prendere atto della relazione del Direttore dell'Ente in merito ai Musei, e quindi di approvare l'accordo transattivo raggiunto con la Società appaltatrice; approvare la gestione temporanea condivisa dei Musei, sino al 31.12.2014, con i Sindaci dei comuni ove ricadono i predetti Musei, (concedendo un rimborso spese, pari ad € 500,00 mensili – significando l'impiego di due unità lavorative (quindi € 250,00 a persona) ai soli Comuni di Albi, Cotronei e Zagarise, ad eccezione del Comune di Longobucco, il cui Sindaco provvederà gratuitamente grazie alla disponibilità di personale proprio; E' stato avviato e concluso l'iter per la gestione provvisoria con i comuni (ad eccezione di Cotronei che è ancora in corso) ed è stata espletata la gara per la successiva gestione a lungo termine;

Sono stati effettuati i lavori di ripristino dell'ascensore di Zagarise e dell'impianto di video sorveglianza di Cotronei;

I Musei sono quindi gestiti dalle Associazioni che si sono aggiudicate la procedura, salvo Longobucco.

Si è conclusa una convenzione con il Comune di Longobucco per la gestione condivisa del Museo.

Per quanto riguarda la **Riserva "I Giganti della Sila"**: in data 27.04.2012, considerata l'importanza di tutelare un patrimonio naturalistico di eccezionale rilievo, si stipulava apposito Protocollo d'Intesa per la concessione in comodato gratuito da parte l'ARSSA, per anni 29 (ventinove), della Riserva Naturale Guidata Biogenetica in favore del Parco Nazionale della Sila; In data 06.08.2012 era stipulato il relativo contratto di comodato d'uso gratuito in favore dell'Ente Parco per anni 29 (ventinove) registrato al n. 899 del 21.1.2012 presso l'Agenzia dell'Entrate; vista l'indisponibilità dell'Ufficio Territoriale per la Biodiversità di Cosenza a prolungare gli orari di apertura e considerata, quindi, la necessità di procedere alla concessione in gestione in via sperimentale della Riserva "I Giganti della Sila" secondo gli art. 30 e 125 c.11 del D.Lgs 12 aprile 2006 n. 163 e, si procedeva tra l'altro a: indire procedura aperta – manifestazione d'interesse - tra Associazioni senza scopo di lucro qualificate nel settore, utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 12 aprile 2006 n. 163; la gara è stata aggiudicata ed, in via sperimentale, la riserva è stata gestita da una cooperativa di giovani, aggiudicataria della predetta procedura pubblica sino al 31.05.2016. Con atto di compravendita stipulato in data 11.04.2016 con repertorio n. 3400 e raccolta 2639, sulla scorta della Deliberazione Commissariale n. 09 dell'8.04.2016 e della susseguente Deliberazione n. 126 dell'11.04.2016, l'Ente ha

acquistato dall'ARSAC la proprietà della dei terreni costituenti la Riserva. Successivamente, in data 13.04.2016, della Deliberazione Commissariale n. 12 del 13.04.2016 ha sottoscritto apposito contratto di Comodato gratuito, registrato presso l'Agenzia delle Entrate in data 26.05.2016 s. 3 n. 5185, in favore del FAI – Fondo Ambiente Italiano per una migliore gestione della Riserva, consegnata con verbale allo stesso del 28 Maggio 2016.

2.1.12 INTERVENTI EDUCATIVI/FORMATIVI

Borse di Studio

Si è dato seguito alla delibera commissariale che prevedeva, in tre anni, l'attribuzione di 25 borse di studio. Per il terzo anno l'Università Calabria di Cosenza, beneficiaria ed attuatrice del finanziamento, ha indetto un concorso pubblico per l'attribuzione di n. 5 borse di studio al fine di svolgere attività di collaborazione e studio.

L'Unical, nel 2018 ha dato comunicazione dell'avvio di n. 3 borse, di cui una poi rinunciataria ed i lavori delle medesime sono stati e consegnati ultimati.

Si è quindi deciso di non proseguire il rapporto con l'università dato il tempo trascorso rispetto alla Convenzione sottoscritta nel 2009

Nel dicembre 2019 è stata pubblicato il Bando per n.1 Borsa di Studio, aggiudicata nell'anno corrente.

Erasmus e Tirocini Formativi

Sono in corso accordi con le singole facoltà/scuole di formazione per accogliere studenti stranieri nel Parco Nazionale della Sila in specifici accordi formativi.

Nel 2018 è stato concluso un accordo con l'Haute École Galilée (Isalt) del Belgio, per un tirocinante è stato in Sila dal febbraio al Maggio 2019 ed ha avuto modo di arricchire la propria formazione e dare anche il suo contributo alle azioni dell'Ente.

Sono arrivate richieste di tirocinio per il 2020 ed è stata avviata la procedura di rinnovo della Convenzione con l'Università di Firenze, stipulata nei giorni scorsi

Summer School (in collaborazione con Servizio Segreteria)

Si è ritenuto di posticipare la Summer school al 2020 atteso che tale progetto è stato fonte di un duplice finanziamento, tanto a valere sul Programma operativo FERS Calabria 2014/2020, Asse 6 Azione 6.6.1 Programma di Azione, Azioni 6.6.1 - sub 2. "Piano di marketing turistico-territoriale per le Aree naturali Protette calabresi", tanto da parte del Ministero dell'Ambiente prot. 2357 del 04.02.2019 per l'edizione svolta.

Si è quindi ritenuto più opportuno utilizzare detti fondi programmati per il 2020 eventualmente anche con le somme del piano di marketing ed in tema di biodiversità

2.1.13 INTESE ISTITUZIONALI

Protocollo d'Intesa Calabria Verde

Anche per l'anno 2019 è proseguita la collaborazione con Calabria Verde, con l'impegno comune e la reciproca collaborazione per la tutela e la valorizzazione del territorio del Parco e del suo patrimonio naturalistico e sentieristico.

Protocollo con Enti Vari

E' stato realizzato un protocollo d'intesa con il Rotaract per attività di promozione dell'Ente e della Riserva.

Un ulteriore protocollo d'intesa con Promoidea, per partecipare a Bandi regionale in favore del reimpiego di soggetti in difficoltà

2.1.14 ACCESSIBILITÀ

Sono stati inseriti diversi progetti legati all'accessibilità ed al miglioramento della fruizione dei servizi nel Parco Nazionale della Sila fra le azioni del nuovo piano di azioni strategiche della Carta

Europea del Turismo Sostenibile.

È stato rilanciato progetto di Certificazione VeritAble (sistema di gestione per l'Accessibilità e la Fruibilità) con Bureau Veritas Italia Spa di durata triennale, nel quadro della CETS, che consente di sviluppare ed implementare una Politica per l'Accessibilità e la Fruibilità di sentieri specialmente nel Centro Visite "Cupone" in gestione condivisa al Parco, rivedendo il crono programma e svolgendo il primo sopralluogo della zona oggetto dell'intervento.

Nel 2020 si valuterà la prosecuzione in ragione delle difficoltà di uso delle proprietà demaniali.

2.2 SERVIZIO " SEGRETERIA, PROTOCOLLO, EDUCAZIONE AMBIENTALE, COMUNICAZIONE, PROMOZIONE, MARKETING E TURISMO"

2.2.1 ATTIVITÀ DI SEGRETERIA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO, DELLA COMUNITÀ DEL PARCO E DELLA DIREZIONE DELL'ENTE

Nel corso del 2019 si sono regolarmente svolte le attività ordinarie connesse alla segreteria dell'Ente (Commissario Straordinario, Comunità del Parco e Direzione), nonché le attività straordinarie inerenti le molteplici iniziative collegate ai riconoscimenti Unesco.

Con Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare DEC/MIN/313 del 23.11.2018, trasmesso dalla Direzione Generale per la Protezione della Natura e del Mare con nota prot. 27259/PNM del 23.11.2018, acquisita in atti dell'Ente in data 26.11.2018 al prot. n° 8479, il dott. Francesco Curcio è stato nominato Commissario Straordinario dell'Ente Parco Nazionale della Sila per la durata di mesi sei, con decorrenza 24.11.2018

Con successivo Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare DEC/MIN/126 del 10.05.2019, trasmesso dalla Direzione Generale per la Protezione della Natura e del Mare con nota prot. 10497/PNM del 10.05.2019, acquisita in atti dell'Ente in data 13.05.2019 al prot. n° 3522, è stata stabilita proroga della nomina del dott. Francesco Curcio a Commissario Straordinario dell'Ente Parco Nazionale della Sila per la durata di ulteriori mesi sei, con decorrenza 24.05.2019.

Con Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare n. 231 del 07/08/2019 il dott. Francesco Curcio è stato nominato Presidente dell'Ente Parco Nazionale della Sila, con decorrenza coincidente all'insediamento del Consiglio Direttivo.

Il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare ha richiesto alle amministrazioni interessate le designazioni dei propri rappresentanti in seno al Consiglio Direttivo dell'Ente Parco Nazionale della Sila, per il successivo avviso da parte della Regione Calabria sulla composizione del consiglio stesso.

Nella seduta della Comunità del Parco del 05.09.2019 sono stati eletti due rappresentanti della stessa Comunità da designare in seno al Consiglio Direttivo, unitamente a due Amministratori eletti in precedenti sedute. In data 13.09.2019, in riscontro alla nota prot.PNM19920 dell'01.08.2019, l'Ente ha trasmesso al MATTM la documentazione inerente la designazione dei quattro rappresentanti della Comunità del Parco da designare in seno al costituendo Consiglio Direttivo di questo Ente.

Con Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare n. 26 del 04.02.2020, trasmesso dalla Direzione Generale per il Patrimonio Naturalistico con nota prot. 2199 del 05.02.2020 ed in atti d'ufficio al prot. n. 730 del 06.02.2020, sono stati nominati i componenti del Consiglio dell'Ente Parco Nazionale della Sila:

1. Dott. Mauro Tripepi, su designazione del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare;
2. Dott. Roberto Sannino, su designazione dell'ISPRA;
3. Sig. Giuseppe Belcastro, Sig. Antonio Falcone, Sig. Domenico Gallelli e Dr. Giovanni Pirillo, su designazione della Comunità del Parco;
4. Dott. Gaetano Osso, su designazione delle Associazioni di Protezione Ambientale.

Il nuovo Consiglio Direttivo si è insediato in data 27.02.2020 e, in tale data, è stato eletto alla carica di Vice Presidente il Sig. Sig. Giuseppe Belcastro, membro designato dalla Comunità del Parco, Sindaco in carica del Comune di San Giovanni in Fiore (CS).

Ad oggi, risulta ancora in situazione di *vacatio* il Collegio dei Revisori dei Conti, Organo di fondamentale importanza per la gestione finanziaria dell'Ente, nonostante formale sollecito a procedere alla nomina inoltrato dal Presidente ai Ministeri competenti (MATTM e MEF), nonché alla Regione Calabria.

Dal 16.01.2017 il dott. Michele Laudati, Direttore dell'Ente dal gennaio 2006, ha cessato la propria attività e si è collocato in quiescenza. Nelle more dell'espletamento delle procedure di nomina del nuovo Direttore, con Deliberazione Commissariale n° 01 del 13.01.2017 (seguita dalle Deliberazioni

Commissariali n° 08 del 14.04.2017, n° 16 del 17.07.2017, n° 21 del 18.10.2017, n° 10 del 19.04.2018, n° 20 del 18.10.2018, n° 24 del 20.11.2018 e n° 21 del 19.11.2019) sono state affidate le funzioni di direzione, per compiti specifici non prevalenti della qualifica di Direttore del Parco, al funzionario dell'Ente dott. Giuseppe Luzzi, dal 17.01.2017 e fino al 31.12.2019 con Deliberazione del Commissario Straordinario dell'Ente n. 21 del 19.11.2019,.

Con Deliberazione Commissariale n° 23 del 10.12.2019 si è stabilito di affidare l'incarico di Direttore FF per compiti specifici non prevalenti, al funzionario dell'Ente ing. Domenico Cerminara, a decorrere dal 01.01.2020 e fino al 30.06.2020 compreso e comunque non oltre la data di nomina del nuovo Direttore.

Con determinazione del Direttore f.f. n° 55 in data 07.02.2018 si è modificato l'assetto organizzativo dei Servizi e degli uffici dell'Ente e, in particolare, il Servizio “*Segreteria, Educazione Ambientale, Comunicazione, Informazione e Contabile*” ha variato il proprio assetto e la propria denominazione in “*Servizio Segreteria, Protocollo, Educazione Ambientale, Comunicazione, Promozione, Marketing e Turismo*”.

Il Servizio ha continuato ad assistere gli Organi e la Direzione f.f., mantenendo il medesimo assetto organizzativo in termini di personale, ma intensificando l'impegno speso in termini di numero e qualità dei procedimenti seguiti, con particolare riguardo alle attività di segreteria del Commissario Straordinario - curate dal Responsabile del Servizio e dal Responsabile dell'Ufficio Segreteria - e del Direttore f.f. - curate dall'Addetta al Servizio Segreteria.

Sino al 31.12.2019, a fronte di 7.615 documenti registrati in entrata al Protocollo dell'Ente (di cui 2.367 PEC, la cui registrazione al protocollo è curata direttamente dall'Addetta al Servizio), il flusso documentale mediato dal Responsabile del Servizio e dal Responsabile dell'Ufficio Segreteria - mediante il controllo giornaliero degli indirizzi info@parcosila.it, direttore@parcosila.it e presidente@parcosila.it - è ammontato ad almeno 15.000 documenti (maggiore di circa 1/3 rispetto a quelli acquisiti al Protocollo in pari data).

La corrispondenza in entrata trasmessa al Protocollo, è pervenuta soprattutto in formato digitale (posta elettronica ricevuta e trasmessa agli e dagli indirizzi: info@parcosila.it, presidente@parcosila.it e direttore@parcosila.it), mentre si continua a registrare, rispetto al passato, un netto decremento della corrispondenza ricevuta in formato cartaceo.

A decorrere dal 01/07/2016 l'Ente, in ossequio alla normativa vigente e, in particolare al CAD, Codice dell'Amministrazione Digitale (Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82), a seguito di apposita procedura di gara, ha variato il meccanismo di acquisizione e gestione documentale, passando al sistema informatico online “*Sicr@web*” di Maggioli Informatica S.p.a.. Il passaggio da un sistema ormai collaudato di gestione del flusso documentale al nuovo programma informatico ha necessitato di un fisiologico e graduale adattamento.

Allo stato attuale si può affermare che si è sicuramente registrato un netto decremento dei consumi di carta, a discapito però di una dilatazione delle tempistiche di analisi e smistamento della corrispondenza – soprattutto da parte degli Organi e della Direzione verso i Servizi - e, di conseguenza, un rallentamento globale dei tempi di gestione documentale e, dunque, di disbrigo delle rituali pratiche d'ufficio.

Nel 2019 tale predetto rallentamento è lievemente diminuito e, di conseguenza, la tempistica di riscontro istanze e chiusura pratiche è più celere rispetto all'anno precedente.

Il Servizio ha provveduto alla numerazione, alla pubblicazione all'Albo Pretorio on line ed all'archiviazione cartacea e digitale dei provvedimenti adottati dall'Ente, che nell'anno 2019, sono di seguito così enumerati:

- Delibere del Commissario Straordinario: numero 25;
- Provvedimenti del Commissario Straordinario: numero 17;
- Determinazioni Dirigenziali: numero 643.

2.2.2 ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE, INFORMAZIONE E DIVULGAZIONE

Nel corso del 2019, sulla base della programmazione dell'Ente, il Servizio ha curato l'organizzazione, la realizzazione, la divulgazione e/o la partecipazione a numerosi eventi e

manifestazioni dedicati ai settori di interesse, svoltisi sia nel territorio del Parco che in ambito nazionale ed internazionale.

Si è proseguita l'attività di marketing e comunicazione allo scopo di far conoscere ed apprezzare il Parco sia a livello locale che oltre i confini regionali e nazionali. Al contempo, si sono intensificate le attività di relazione con i mass media, locali e nazionali, che hanno consentito la realizzazione di servizi televisivi e giornalistici (su quotidiani locali e nazionali e su riviste di settore). Spazi promozionali del Parco sono stati realizzati e pubblicati sulla Rivista *#Natura*, periodico mensile di Ambiente e Territorio dell'Arma dei Carabinieri e sul mensile *"I Borghi più belli d'Italia"*.

Si è consolidata la promozione del Parco come *"Parco accessibile per Tutti"*, coinvolgendo anche Associazioni a livello nazionale per il miglioramento dei servizi rivolti ai portatori di disabilità.

Si sono promossi una serie di incontri rivolti a tutti gli attori locali, Enti ed Amministrazioni, orientati alla concertazione e all'animazione territoriale, anche nell'ambito della Carta Europea del Turismo Sostenibile e della Candidatura a Riserva della Biosfera UNESCO.

Nell'anno 2019 si è continuato a registrare un incremento notevole della visibilità mediatica del Parco Nazionale della Sila, attraverso conferenze stampa, articoli sulla stampa, tv, riprese televisive, news sul web, newsletter, convegni, seminari, comunicazione sul web di tutte le attività promosse dall'Ente.

Le attività di comunicazione sono state svolte con cura e tempestività ed hanno permesso al Parco di creare un dialogo costante con gli utenti ed i turisti che hanno potuto avere informazioni in tempo pressoché reale attraverso il proprio sito web e l'utilizzo dei Social Networks (ad oggi, solo su Facebook, la pagina ufficiale dell'Ente è seguita da ben **27.115** utenti, numero in costante crescita).

Nel 2017 il Parco ha effettuato la gara, su MEPA, per la ristrutturazione dei contenuti e di parte della struttura del sito web, ad oggi in itinere.

Dal 2017 si è inoltre rinnovata la veste grafica della newsletter del Parco (che conta oltre 5500 iscritti), rendendola più moderna ed accattivante e prevedendone, come per i predetti Social, la doppia veste italiano/inglese.

Si è costantemente utilizzato il potente mezzo di comunicazione rappresentato dai Social Network (Facebook, Twitter, Instagram, Pinterest, YouTube etc.) e nel 2018, a scadenza del precedente contratto, si è avuto il passaggio di consegne a nuova Società esterna, vincitrice di apposita gara condotta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, volto ad una sempre più efficace informazione istituzionale delle attività del Parco rivolgendosi ad un pubblico giovane che fa' della multimedialità lo strumento corrente di comunicazione, nell'ambito delle iniziative che concorrono a valorizzare le realtà dell'area Protetta.

Le attività di comunicazione sono state svolte con cura e tempestività, nonostante la cessazione dal servizio in data 31.12.2017 dell'Addetto all'Ufficio Stampa a tempo determinato che ha proficuamente sostituito l'Addetta all'Ufficio Segreteria che in passato ha curato tale cruciale settore, assente dal 16.09.2016 a tutt'oggi.

Nel mese di giugno 2018 si è opportunamente provveduto ad esternalizzare il servizio di gestione dell'Ufficio Stampa dell'Ente.

Si è inoltre recentemente operato attraverso campagne pubblicitarie sia televisive che web attraverso la realizzazione di spot tematici inerenti la campagna annuale di prevenzione degli incendi boschivi (AIB) e la campagna *"Plastic Free"* in area parco e nella Riserva della Biosfera UNESCO.

Sono state effettuate riprese ed immagini in occasione di molti degli eventi promossi dall'Ente, utilizzate per promuovere e divulgare le numerose iniziative intraprese attraverso emittenti televisive locali e nazionali, nonché utilizzate per appositi montaggi finalizzati a promuovere le varie attività poste in essere dal Parco.

Nello specifico sono state promosse e pubblicizzate le seguenti iniziative:

1. *"Il Commissario Straordinario incontra l'Associazione della Guide Ufficiali del Parco"*, Loricca, 22 gennaio 2019;
2. *"Pubblicati i bandi di incentivazione al turismo scolastico, della terza età e dei diversamente abili per l'anno 2019"*, Loricca, 07 febbraio 2019;
3. *"Questionario sui Parchi nazionali esteri - Erasmus +"*, Loricca, 26 febbraio 2019;