

servizi, sia per gradimento da parte del personale. Per questo, viene valutato l'utilizzo del lavoro agile in maniera diffusa anche in una prossima fase ordinaria di gestione del lavoro.

Benefit

A titolo di benefit è stipulata a favore del personale dipendente una polizza sanitaria EMAPI per ricoveri e grandi interventi chirurgici, con premio a parziale carico dell'Ente.

È prevista altresì l'adesione ad un Fondo di previdenza complementare, con partecipazione dell'Ente al versamento della relativa contribuzione.

In caso di permanenza oltre l'orario ordinario di lavoro, è stabilita l'erogazione di buoni pasto in sostituzione della mensa.

La formazione

ENPACL riconosce nella formazione, l'aggiornamento professionale e lo scambio di conoscenze, elementi fondamentali per sostenere il processo strategico e produttivo, lo sviluppo del sistema culturale e organizzativo, l'evoluzione tecnologica e legislativa.

Riserva attenzione verso i collaboratori e si impegna ad offrire loro opportunità di crescita personale e professionale, valorizzandone le competenze e capacità nonché sviluppandone le potenzialità.

Ogni anno viene predisposto un Piano di Formazione sulla scorta delle necessità formative indicate dai Dirigenti e correlate con la Mappatura delle diverse e specifiche competenze.

Di seguito si riportano il numero dei dipendenti che hanno ricevuto la formazione nel triennio nonché le ore totali e medie di formazione erogate, calcolate sulla base del numero medio dei dipendenti.

Formazione erogata	2017	2018	2019
Ore totali	379	688	830

Nr. dipendenti che hanno ricevuto la formazione	2018			2019		
	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
Dirigenti	1	3	4	-	1	1
Quadri	2	5	7	3	5	8
Impiegati	39	18	57	28	19	47
Totale	42	26	68	31	25	56

Ore totali di formazione per categoria	2018			2019		
	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
Dirigenti	20	21	41	-	2	2
Quadri	58	159	217	40	93	133
Impiegati	260	170	430	210	485	695
Totale	338	350	688	250	580	830

Ore medie di formazione per categoria	2018			2019		
	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
Dirigenti	20,0	7,0	10,3	-	1,0	0,7
Quadri	29,0	31,9	31,1	13,3	18,5	16,6
Impiegati	6,5	8,9	7,3	5,7	23,1	12,0
Totale	7,9	13,0	9,8	6,1	20,7	12,0

Nel triennio si assiste ad un sensibile costante incremento delle ore destinate alla formazione, conseguenza di una politica attenta alla crescita del personale e all'inserimento di nuove unità.

Nell'anno 2019 la formazione si è concentrata sugli argomenti indicati nella tabella che segue ed ha coinvolto in maniera importante il personale.

Tipologia formazione 2019	Ore programmate
AdEPP	8
ICT	78
Progetto informatico 'GENERO'	230
Sicurezza	80
Finanza	128
Codice appalti	24
Contabilità	12
SGQI	269

Salute e sicurezza

ENPACL garantisce ai propri dipendenti e collaboratori condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale in luoghi di lavoro sicuri, protetti e conformi alle norme vigenti in materia di sicurezza e salute in osservanza del Decreto legislativo n. 81 del 2008, e s.m.i..

ENPACL ha prefigurato un vero e proprio sistema di prevenzione e protezione aziendale di cui fanno parte:



Tutti i processi dell'Ente vengono svolti nel rispetto delle normative sulla sicurezza ed igiene del posto di lavoro, a salvaguardia degli aspetti legati ai fattori umani, in accordo con lo specifico documento della valutazione rischi (DVR – ENPACL). Il sistema è costantemente oggetto di audit interni e di audit esterni anche in conformità alla Certificazione SA8000:2014.

L'ENPACL mette in atto un sistema di controllo di valutazione dei rischi, garantendo salute e sicurezza per il proprio personale anche attraverso la formazione a tutti i dipendenti almeno annuale e ai nuovi assunti entro il trimestre successivo all'assunzione. Una formazione specifica è prevista per la squadra di pronto soccorso interna con cadenza quadriennale ed in occasione di ricambio dei componenti.

Sono valutati periodicamente anche i rischi e le cause che possono determinare lo stress da lavoro correlato ed attuate le giuste contromisure per prevenirlo: corsi di formazione, workshop, indagini d'opinione, team dedicati, riduzione degli straordinari, flessibilità degli orari di lavoro.

Le caratteristiche ambientali dei singoli uffici sono pienamente adeguate allo svolgimento delle varie tipologie di attività, nel rispetto delle prescrizioni in materia di igiene, rumorosità, luminosità e atmosferiche.

Nell'anno 2019, è stata effettuata ispezione aeraulica al fine di garantire massimo rispetto dei criteri di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro. Dalla verifica è emersa la necessità di effettuare una bonifica delle condotte aerauliche che è stata prontamente effettuata con ottimi risultati.

L'ENPACL tiene in costante monitoraggio indicatori di incidenti, infortuni, sinistri ed aggiorna il documento della valutazione rischi annualmente in conformità alla normativa di riferimento.

Nel corso del triennio 2017/2019 non si sono registrati infortuni né malattie correlate.

L'ENPACL promuove inoltre ulteriori iniziative a tutela della salute dei propri dipendenti. È previsto un centro di ristoro con fornitura di acqua e frutta fresca.

Si è provveduto, inoltre, a suggerire l'utilizzo sporadico degli ascensori al fine di favorire il movimento fisico giornaliero.

PAGINA BIANCA

07. L'ambiente



PAGINA BIANCA

L'impegno ambientale

L'ENPACL è impegnato a perseguire la tutela dell'ambiente, attraverso il rispetto delle prescrizioni legislative e attraverso un atteggiamento costruttivo sui temi legati all'ambiente. ENPACL eroga i propri servizi, con particolare attenzione nei confronti dell'ambiente e delle risorse utilizzate. Negli anni, si sono susseguite iniziative volte al risparmio energetico ed all'utilizzo di materiale riciclato (carta, cartucce per stampanti ecc.).

Efficientamento energetico

L'Ente, sin dal 2012, ha ottimizzato l'efficienza energetica della sede attraverso la sostituzione del generatore di calore, del gruppo frigorifero e della torre evaporativa, attualmente installate sulla copertura dell'edificio, nonché implementato un sistema di controllo e supervisione delle utenze installate nell'edificio.

Ad oggi, le spese sostenute per tali interventi risultano totalmente compensate dal risparmio dei consumi cumulato negli anni.

In coerenza con tale politica di tutela ambientale e di contenimento dei costi, nel corso dell'anno 2019, al fine di assicurare sicurezza e salubrità all'interno dell'ambiente lavorativo e in particolar modo ponendo attenzione alla qualità dell'aria all'interno degli uffici, è stata effettuata, dopo una prima ispezione delle condutture dell'aria, una bonifica finalizzata alla **pulizia e igienizzazione delle condotte aerauliche** della sede.

Mobilità sostenibile

L'ENPACL nel corso dell'anno 2019 ha promosso politiche di **mobilità sostenibile**. A tale riguardo, ha approvato il progetto denominato "Green station" che prevede l'installazione di stazioni di ricarica per auto e moto (wallbox) elettriche, già collocate presso l'autorimessa della sede. Le wallbox sono fruibili da tutti gli utenti, con la possibilità di contabilizzare l'energia utilizzata. A breve si procederà con l'installazione di ulteriori wallbox presso il parcheggio sul piano stradale del fabbricato, con finalità di utilizzo pubblico e sistema di contabilizzazione, anche attraverso apposita *app*.

In tale ambito, a conferma delle politiche di mobilità sostenibile promosse, il Consiglio di Amministrazione dell'ENPACL, nel mese di ottobre 2019, ha deliberato di stipulare un contratto di noleggio a lungo termine per la locazione di un'auto con motorizzazione ibrida e tecnologia di ricarica elettrica *plug-in*.

Consumi responsabili delle risorse

I Materiali. La carta

I consumi principali, finalizzati all'erogazione dei servizi di previdenza ed assistenza, riguardano i materiali e gli strumenti utili alla comunicazione verso gli iscritti nonché all'istruttoria delle pratiche. ENPACL persegue la tutela dell'ambiente attraverso la progressiva riduzione dell'utilizzo e del consumo della carta ed ha avviato 5 anni fa le prime attività finalizzate alla dematerializzazione, fino ad ottenere l'eliminazione delle stampanti da tavolo in favore unicamente di quelle centralizzate. ENPACL ha quindi realizzato procedure interne e strutturato le apparecchiature hardware e software con l'intento di limitare al minimo il consumo di carta, toner e inchiostro per stampanti. Tale obiettivo si concretizza nell'utilizzo pressoché esclusivo della posta elettronica certificata, della posta elettronica ordinaria per lo scambio di informazioni, dati e documenti, nonché rendendo disponibili on-line moduli e formulari per la presentazione, da parte degli *stakeholder*, di istanze e dichiarazioni. Presso l'Ente è presente una gestione documentale completamente digitalizzata per mezzo della quale tutti i documenti relativi agli Associati e agli altri *stakeholder* possono essere consultati a video in qualunque momento e da qualunque postazione di lavoro, anche da remoto. ENPACL incentiva l'utilizzo delle comunicazioni digitali attraverso il sistema di *ticketing on line* e *contact call*. Anche la trasmissione di atti in occasione di Commissioni, Consigli di Amministrazione ed Assemblee dei Delegati è operata informaticamente. L'ENPACL da qualche anno è in linea anche con la normativa in materia di firma digitale elettronica.

Consumo di carta

Tipo di carta	Dotazione		Consumo	
	Nr. risme A4	Nr. risme A3	Nr. risme A4	Nr. risme A3
2018	960	40	755	12
2019	685	28	549	11

I consumi di energia

	2017	2018	2019
Gas naturale	Smc 33.722	Smc 28.761	Smc 32.486
	GJ 1.329	GJ 1.133	GJ 1.280
Energia elettrica	KWh totali 517.599	KWh totali 444.899	KWh totali 410.037
	GJ 1.863	GJ 1.602	GJ 1.476

La gestione dei rifiuti

	2017	2018	2019
Rifiuti speciali (Kg)	14.486	2.568	3.061

L'ENPACL non gestisce rifiuti pericolosi, ma solo speciali. Dall'analisi dei dati 2019 si evidenzia un lieve incremento dei rifiuti speciali ma il confronto con il dato del 2017 conferma l'adozione di misure contenitive. Nel 2017, infatti, i lavori di manutenzione degli spazi interni della Sede hanno generato un incremento dei valori ma l'abbattimento è anche il risultato di una forte sensibilizzazione verso la problematica dello smaltimento dei rifiuti. Lo smaltimento dei rifiuti speciali è affidato ad una società esterna, qualificata ed asseverata tra i fornitori ENPACL.

GRI Content Index



PAGINA BIANCA

GRI Content index

GRI Sustainability Reporting Standards

Informativa		Riferimento Capitolo/Paragrafo
GRI 100: INFORMATIVA GENERALE		
GRI 102: PROFILO DELL'ORGANIZZAZIONE		
102-1	Nome dell'organizzazione	1 ENPACL: identità e profilo
102-2	Attività, marchi, prodotti e servizi	1 ENPACL: identità e profilo 3 La governance. L'organizzazione/Le relazioni istituzionali 5 Qualità ed efficienza dei servizi
102-3	Luogo della sede principale	1 ENPACL: identità e profilo 3 La governance. L'organizzazione/Le infrastrutture dell'Ente/La sede
102-4	Luogo delle attività	3 La governance. L'organizzazione/Le infrastrutture dell'Ente/La sede
102-5	Proprietà e forma giuridica	1 ENPACL: identità e profilo - La storia di ENPACL e il quadro normativo
102-6	Mercati serviti	1 ENPACL: identità e profilo 2 Le linee guida e gli ambiti di azione strategica/Lo scenario di riferimento/Stabilità del sistema/Welfare integrato
102-7	Dimensione dell'organizzazione	ENPACL in sintesi 1 ENPACL: identità e profilo/I servizi: previdenza e assistenza / Gli iscritti 4 La sostenibilità economica e finanziaria/La sintesi dei risultati 6 Le Persone di ENPACL/Le persone. La composizione della struttura organizzativa
102-8	Informazioni sui dipendenti e gli altri lavoratori	ENPACL in sintesi 6 Le Persone di ENPACL/Le persone. La composizione della struttura organizzativa

Informativa		Riferimento Capitolo/Paragrafo
102-9	Catena di fornitura	3 La governance. L'organizzazione/I fornitori
102-10	Modifiche significative all'organizzazione e alla sua catena di fornitura	Nel corso del 2019 non ci sono state modifiche significative alla catena di fornitura.
102-11	Principio di precauzione	Introdotta nel 1992 in occasione della Conferenza sullo Sviluppo e sull'Ambiente delle Nazioni Unite, il principio si basa sul presupposto "better safe than sorry". L'applicazione del principio di precauzione comporta, quale parte della strategia di gestione del rischio, una preventiva valutazione dei potenziali effetti negativi di natura ambientale e sociale che potrebbero derivare dalla presa di decisioni e/o di scelte strategiche inerenti prodotti e processi. Le politiche praticate e le modalità di gestione dei propri processi ed erogazione dei servizi da parte di ENPACL tengono conto di tali principi.
102-12	Iniziative esterne	ENPACL non ha sottoscritto codici di condotta specifici a riguardo.
102-13	Adesione ad associazioni	3 La governance. L'organizzazione/Le relazioni istituzionali
STRATEGIA		
102-14	Dichiarazione di un alto dirigente	Lettera del Presidente
102-15	Impatti chiave, rischi e opportunità	Fatti di rilievo successivi alla conclusione dell'esercizio: l'emergenza COVID-19 2 Le linee guida e gli ambiti di azione strategica/Gli obiettivi di sviluppo sostenibile (SDG) - L'impegno di ENPACL 3 La governance. L'organizzazione/La gestione dei rischi
ETICA ED INTEGRITÀ		
102-16	Valori, principi, standard e norme di comportamento	2 Le linee guida e gli ambiti di azione strategica/Lo scenario di riferimento/Valori e scelte organizzative 3 La governance. L'organizzazione/Il modello di controllo e il Sistema di Gestione Qualità Integrato
102-17	Meccanismi per ricercare consulenza e segnalare criticità relativamente a questioni etiche	3 La governance. L'organizzazione/Il modello di controllo e il Sistema di Gestione Qualità Integrato
GOVERNANCE		
102-18	Struttura della governance	3 La governance. L'organizzazione/Gli organi dell'ENPACL e la struttura organizzativa

Informativa		Riferimento Capitolo/Paragrafo
COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER		
102-40	Elenco dei gruppi di <i>stakeholder</i>	2 Le linee guida e gli ambiti di azione strategica/Le relazioni con gli stakeholder
102-41	Accordi di contrattazione collettiva	6 Le Persone di ENPACL/Le Politiche di gestione delle risorse umane/Le persone. La composizione della struttura organizzativa
102-42	Individuazione e selezione degli <i>stakeholder</i>	2 Le linee guida e gli ambiti di azione strategica/Le relazioni con gli stakeholder
102-43	Modalità di coinvolgimento degli <i>stakeholder</i>	2 Le linee guida e gli ambiti di azione strategica/Le relazioni con gli stakeholder
102-44	Temi e criticità chiave sollevati	2 Le linee guida e gli ambiti di azione strategica/Analisi di materialità
PRATICHE DI RENDICONTAZIONE		
102-45	Soggetti inclusi nel bilancio consolidato	Presentazione del Bilancio. Nota metodologica
102-46	Definizione del contenuto del report e perimetri dei temi	Presentazione del Bilancio. Nota metodologica
102-47	Elenco dei temi materiali	2 Le linee guida e gli ambiti di azione strategica/Analisi di materialità
102-48	Revisione delle informazioni	Presentazione del Bilancio. Nota metodologica
102-49	Modifiche nella rendicontazione	Presentazione del Bilancio. Nota metodologica
102-50	Periodo di rendicontazione	Presentazione del Bilancio. Nota metodologica
102-51	Data del report più recente	Presentazione del Bilancio. Nota metodologica
102-52	Periodicità di rendicontazione	Presentazione del Bilancio. Nota metodologica
102-53	Contatti per richiedere informazioni riguardanti il report	Presentazione del Bilancio. Nota metodologica
102-54	Dichiarazione sulla rendicontazione in conformità ai GRI Standards	Presentazione del Bilancio. Nota metodologica
102-55	Indice dei contenuti del GRI	GRI Content Index
102-56	Assurance esterna	Relazione della Società di Revisione sui fattori di sostenibilità contenuti nella Relazione di integrata

Informativa		Riferimento Capitolo/Paragrafo
GRI 103: MODALITÀ DI GESTIONE		
103-1	Spiegazione del tema materiale e del relativo perimetro	2 Le linee guida e gli ambiti di azione strategica/Analisi di materialità
103-2	La modalità di gestione e le sue componenti	2 Le linee guida e gli ambiti di azione strategica/Stabilità del sistema/Welfare integrato/Governance degli investimenti 3 La governance. L'organizzazione/Il modello di controllo e il Sistema di Gestione Qualità Integrato/La privacy e la sicurezza delle informazioni/I fornitori/Le relazioni istituzionali 4 La sostenibilità economica e finanziaria/La gestione previdenziale/Il patrimonio 5 Qualità ed efficienza dei servizi/La comunicazione/Servizi di previdenza/Welfare integrato: i servizi offerti e il loro andamento/Formazione e accesso alla professione 6 Le persone di ENPACL/Le persone. La composizione della struttura organizzativa/La formazione 7 L'ambiente/Consumi responsabili delle risorse
103-3	Valutazione delle modalità di gestione	
GRI 200: TEMI ECONOMICI		
GRI 201: PERFORMANCE ECONOMICHE		
201-1	Valore economico direttamente generato e distribuito	4 La sostenibilità economica e finanziaria/Il valore generato e distribuito
GRI 203: IMPATTI ECONOMICI INDIRETTI		
203-1	Investimenti infrastrutturali e servizi finanziati	2 Le linee guida e gli ambiti di azione strategica/Governance degli investimenti 4 La sostenibilità economica e finanziaria/Il patrimonio
GRI 205: ANTICORRUZIONE		
205-1	Operazioni valutate per i rischi legati alla corruzione	3 La governance. L'organizzazione/Il modello di controllo e il Sistema di Gestione Qualità Integrato
205-2	Comunicazione e formazione in materia di politiche e procedure anticorruzione	3 La governance. L'organizzazione/Il modello di controllo e il Sistema di Gestione Qualità Integrato
205-3	Episodi di corruzione accertati e azioni intraprese	3 La governance. L'organizzazione/Il modello di controllo e il Sistema di Gestione Qualità Integrato

Informativa		Riferimento Capitolo/Paragrafo
GRI 300: TEMI AMBIENTALI		
GRI 301: MATERIALI		
301-1	Materiali utilizzati per peso o volume	7 L'ambiente/Consumi responsabili delle risorse
GRI 302: ENERGIA		
302-1	Energia consumata all'interno dell'organizzazione	7 L'ambiente/Consumi responsabili delle risorse
GRI 306: RIFIUTI		
306-2	Rifiuti per tipo e metodo di smaltimento	7 L'Ambiente/ind responsabili delle risorse
GRI 308: ASSESSMENT AMBIENTALE DEI FORNITORI		
308-1	Nuovi fornitori che sono stati valutati utilizzando criteri ambientali	3 La governance. L'organizzazione/I fornitori
GRI 400: TEMI SOCIALI		
GRI 401: OCCUPAZIONE		
401-1	Nuove assunzioni e turnover	6 Le Persone di ENPACL/Le persone. La composizione della struttura organizzativa
401-2	Benefit previsti per i dipendenti a tempo pieno, ma non per i dipendenti part-time o con contratto a tempo determinato	6 Le Persone di ENPACL/Le persone. La composizione della struttura organizzativa
401-3	Congedo parentale	6 Le Persone di ENPACL/Le persone. La composizione della struttura organizzativa
GRI 403: SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO (2016)		
403-2	Infortuni sul lavoro, malattie professionali, assenteismo e decessi connessi al lavoro	6 Le Persone di ENPACL/Salute e sicurezza
GRI 404: FORMAZIONE E ISTRUZIONE		
404-1	Ore medie di formazione annua per dipendente	6 Le Persone di ENPACL/La formazione

Informativa		Riferimento Capitolo/Paragrafo
404-2	Programmi di aggiornamento delle competenze dei dipendenti e programmi di assistenza alla transizione	6 Le Persone di ENPACL/La formazione
404-3	Percentuale di dipendenti che ricevono una valutazione periodica delle performance e dello sviluppo professionale	6 Le Persone di ENPACL/Le politiche di gestione delle risorse umane
GRI 405: DIVERSITÀ E PARI OPPORTUNITÀ		
405-1	Diversità negli organi di governo e tra i dipendenti	3 La governance. L'organizzazione/Gli organi dell'ENPACL e la struttura organizzativa 6 Le Persone di ENPACL/Le persone. La composizione della struttura organizzativa
405-2	Rapporto dello stipendio base e retribuzione delle donne rispetto agli uomini	6 Le Persone di ENPACL/Le persone. La composizione della struttura organizzativa
GRI 406: NON DISCRIMINAZIONE		
406-1	Episodi di discriminazione e misure correttive adottate	6 Le Persone di ENPACL/Le persone. La composizione della struttura organizzativa
GRI 414: VALUTAZIONE SOCIALE FORNITORI		
414-1	Nuovi fornitori sottoposti a verifiche secondo criteri sociali	3 La governance. L'organizzazione/I fornitori
GRI 418: PRIVACY DEI CLIENTI		
418-1	Denunce comprovate riguardanti le violazioni della privacy dei clienti e perdita di dati dei clienti	3 La governance. L'organizzazione/Il modello di controllo e Sistema di Gestione Qualità Integrato
GRI 419: COMPLIANCE SOCIO-ECONOMICA		
419-1	Non conformità con leggi e normative in materia sociale ed economica	Nel corso del 2019 non state rilevate non conformità con leggi e normative in materia sociale ed economica.
GRI G4: FINANCIAL SECTOR - SPECIFIC STANDARD DISCLOSURES		
G4-DMA (former FS1)	Politiche di investimento che comprendano la valutazione di parametri sociali e ambientali	2 Line guida e gli ambiti di azione strategica/Governance degli investimenti 4 La sostenibilità economica e finanziaria/Il patrimonio
G4-DMA (former FS2)	Procedure per la valutazione dei rischi ambientali e sociali relativi agli investimenti	2 Line guida e gli ambiti di azione strategica/Governance degli investimenti 4 La sostenibilità economica e finanziaria/Il patrimonio