

Per quanto riguarda l'approvvigionamento di mobili e arredi, va sottolineato che nel 2014 sono stati rispettati i vincoli posti dalla legge di stabilità n.228/2012 relativamente al limite di spesa imposto, per il biennio 2013-2014, per l'acquisto delle suddette categorie di beni; sono state soddisfatte solo alcune richieste provenienti da Uffici accorpanti in base ai decreti legislativi relativi alla riforma della geografia giudiziaria, in considerazione dei risparmi di spesa conseguiti nella conduzione delle sedi soppresse. Al soddisfacimento delle esigenze rappresentate dagli uffici giudiziari, rimaste insoddisfatte a causa dei limiti sopra citati, si provvederà nell'esercizio 2015, relativamente ai beni segnalati come indispensabili e comunque secondo le disponibilità di bilancio.

Nel 2014 si è provveduto a una parte dell'approvvigionamento necessario per l'allestimento dei locali della nuova cittadella giudiziaria di Salerno, la cui realizzazione procede in diversi lotti; per le esigenze degli edifici finora già consegnati l'amministrazione centrale ha già emesso ordini di accreditamento per un importo complessivo di euro 579.842,00 di cui una quota consistente destinata all'acquisto di impianti di archivio e pari a euro 286.883.

Nel 2014, inoltre, sono stati emessi atti di determina per l'approvvigionamento di beni per l'allestimento del Nuovo Palazzo di Giustizia di Milano - Lotto 1, relativamente alle esigenze per arredi e complementi di arredo, pareti divisorie, tendaggi, scaffalature metalliche. Le procedure sono in corso e, pertanto, la relativa spesa graverà sull'esercizio 2015; per molti beni sarà utilizzata la nuova Convenzione "Arredi per Ufficio 6" che è stata attivata dalla Consip il 15 ottobre 2014; per l'acquisto di archivi elettro-assistiti, categoria merceologica non presente nella convenzione, è stata autorizzata una gara europea il cui iter non si è ancora concluso.

### **Contratti per la sicurezza e salute nei luoghi di lavoro nell'ambito degli uffici giudiziari.**

L'attività comporta la gestione delle procedure relative ai contratti da stipularsi in ciascun Ufficio giudiziario del territorio nazionale, compresi tutti gli uffici giudiziari minorili, per l'attività rispettivamente del Medico competente e di quella del Responsabile dei servizi di protezione e prevenzione. Tutte le richieste pervenute sono state gestite in via prioritaria, in considerazione del fatto che le attività oggetto dei contratti costituiscono adempimenti obbligatori ai sensi del D.Lgs. 81/2006 per i Capi degli Uffici nella qualità di Datori di lavoro per le sedi in cui operano gli uffici giudiziari.

Nell'anno di riferimento si è registrata un'accentuazione della buona prassi adottata dagli Uffici giudiziari, già a partire dall'ultimo biennio, di stipulare un unico contratto - firmato dai rispettivi datori di lavoro, ciascuno per le proprie specifiche esigenze - per l'acquisizione dei servizi di MC e RSPP attraverso una procedura di gara unificata per le esigenze di più uffici giudiziari contigui. La diffusione di questo metodo ha determinato una riduzione delle procedure con la realizzazione di economie di tempo, di impiego di risorse umane e il conseguimento di risparmi di spesa. Va segnalato anche un aumento delle adesioni alle Convenzioni Consip, in quanto sono risultate più convenienti rispetto alle offerte economiche acquisite tra gli operatori selezionati attraverso il libero mercato, così determinando il conseguimento di una contrazione dei costi dei contratti sia per MC che per RSPP. Il rinnovo, alla scadenza di ogni contratto, delle procedure di selezione del nuovo aggiudicatario ha fatto registrare anche nel 2014, in linea di continuità con gli anni 2012, 2013, molti casi di rilevantissima riduzione dei costi rispetto ai contratti stipulati negli anni precedenti al 2011, anno in cui è stato avviato il processo di

razionalizzazione delle procedure e della spesa per i contratti in questione, grazie al graduale e progressivo ricorso alle convenzioni Consip e, in assenza di convenzioni attive, all'utilizzo dei parametri di qualità/prezzo delle convenzioni a cui è obbligatorio fare riferimento nelle gare autonome secondo le disposizioni dell'art.26 della legge 23 dicembre 1999, n.488.

Nel corso del 2014 l'Ufficio ha esaminato tutte le richieste pervenute dagli uffici giudiziari: a fronte di 211 richieste pervenute nel 2014 sono stati emessi 211 atti di determina per le procedure di gara per la selezione dei nuovi aggiudicatari e gestite 97 procedure per contratti relativi all'attività di medico competente e 114 procedure per contratti relativi all'attività di RSPP; sono stati esaminati gli atti di 241 gare, comprensive di quelle avviate alla fine dell'anno 2013 e concluse nel 2014, e sono state emesse 238 autorizzazioni alla stipula dei nuovi contratti, di cui 20 in convenzione Consip. Laddove, in alcune aree geografiche, la Convenzione Consip non è risultata attiva, sono stati utilizzati i parametri del sistema convenzionale. Grazie al ricorso alle convenzioni o ai relativi parametri la spesa è ulteriormente diminuita rispetto agli anni precedenti. Nel 2014 sono state pagate n. 1034 fatture ed emessi n. 230 Ordini di accreditamento ai Funzionari Delegati, di importo, rispettivamente, pari a euro 607.689,82 per le prestazioni relative ai contratti per l'attività di medico competente, ed euro 1.417.942,93 per le prestazioni relative ai contratti per l'attività di RSPP. Nel 2014 si è provveduto altresì al pagamento di fatture emesse nel 2013, per un importo di euro 252.600,74 per i contratti di MC, e di euro 509.401,73 per i contratti di RSPP.

#### **Contratti centralizzati per il noleggio di fotocopiatrici**

L'approvvigionamento di fotocopiatrici è assicurato mediante contratti di noleggio di durata pluriennale stipulati dall'amministrazione

centrale attraverso il ricorso a Convenzioni Consip, sulla base dell'aggregazione della esigenze di tutti gli Uffici giudiziari del territorio nazionale e per gran parte degli uffici giudiziari minorili, nonché per gli uffici della sede ministeriale - DOG.

La gestione dei predetti contratti comporta un elevato carico di oneri amministrativi e contabili per il personale dell'Ufficio responsabile del settore di riferimento in considerazione della articolata e complessa attività richiesta per la programmazione e realizzazione del piano di sostituzione in ogni ufficio delle fotocopiatrici il cui contratto sia in scadenza, considerata la ovvia disomogeneità delle esigenze dei vari uffici (a cui corrispondono forniture di macchine di bassa, media o altra produzione/atti), il conseguente utilizzo di Convenzioni necessariamente diverse e, quindi, il disallineamento delle scadenze temporali dei noleggi. Per l'attivazione dei nuovi contratti è necessario, infatti, prima di redigere il piano programmatico annuale per ordinare le nuove fotocopiatrici destinate alla sostituzione di quelle in dotazione e il cui noleggio sia prossimo alla scadenza, acquisire i dati relativi alle esigenze attuali; viene svolto a tal fine un monitoraggio capillare circoscritto agli uffici giudiziari in cui sono installate le fotocopiatrici da sostituire; i relativi dati, acquisiti mediante appositi moduli con campi predefiniti, devono essere organizzati ed elaborati in tempi congrui per la pianificazione degli ordinativi, previa quantificazione della relativa spesa pluriennale e il compimento di tutti gli adempimenti previsti dalle norme di contabilità per l'assunzione degli impegni di spesa pluriennale, oltre a tutti gli ulteriori adempimenti amministrativi richiesti per la trasmissione di informazioni ai fornitori e agli uffici. Nella fase successiva è necessario inoltre curare le attività relative al controllo delle consegne effettive, della regolarità delle installazioni e dei collaudi, acquisendo preventivamente tutte le

informazioni presso gli uffici. Nella fase di esecuzione dei contratti l'Ufficio provvede direttamente al pagamento delle fatture. Per il supporto alle suddette attività l'Ufficio ha organizzato specifiche banche dati, indispensabili in assenza di un programma informatico per lo scambio dei dati tra l'amministrazione centrale e gli uffici giudiziari, di non semplice realizzazione.

A causa del ricorso necessitato a una pluralità di Convenzioni Consip distinte per tipologia di macchine fornite (di piccola, media, grande produzione/atti), per soddisfare esigenze che variano da ufficio a ufficio, la consistenza dell'approvvigionamento di fotocopiatrici è ogni anno sempre diversa da quello precedente.

I contratti di noleggio previsti dalle Convenzioni Consip sono tutti di durata pluriennale - variabile da 4 a 6 anni- e, pertanto, nel 2014 erano ancora in corso molti contratti stipulati negli anni pregressi, a partire da quelli stipulati nel 2010 con durata quinquennale fino a quelli stipulati negli anni 2011, 2012, 2013, tutti aventi durata per sei anni.

Nel 2014 la gestione dei contratti di noleggio delle fotocopiatrici ha riguardato quindi sia quelli attivati in corso di esercizio e sia tutti quelli attivati negli esercizi precedenti, dal 2010 al 2013, ancora in corso di esecuzione.

A tutto il 2014 l'Amministrazione ha avuto in corso di esecuzione n. 147 contratti di noleggio di fotocopiatrici (2010-2014) per un parco macchine di ben 7000 fotocopiatrici in dotazione a tutti gli Uffici giudiziari del territorio nazionale. Le Convenzioni Consip di riferimento dei contratti attivi sono 8, suddivise in lotti.

Con specifico riguardo all'anno 2014 l'attività contrattuale per la fornitura delle fotocopiatrici è stata particolarmente complessa in quanto

per la programmazione si è dovuto tener conto delle mutate esigenze connesse alla nuova geografia giudiziaria.

La dimensione delle attività svolte è sintetizzata nel prospetto di sintesi allegato.

Monitoraggio annuale delle fotocopiatrici in uso presso gli uffici giudiziari relativamente ai contratti di noleggio in scadenza	n. 898 uffici monitorati
Studio delle Convenzioni attive	n. 4 Convenzioni Consip
Richiesta all'Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici dei Codici Identificativi Gara derivati da assegnare agli ordinativi di fornitura emessi in Convenzione	n. 4 CIG richiesti
Preparazione delle richieste firma del Ministro per l'autorizzazione all'assunzione degli impegni pluriennali di spesa	n. 1 richiesta
Comunicazioni agli uffici per l'assegnazione delle fotocopiatrici in sostituzione	n. 898 comunicazioni
Redazione elenchi dettagliati delle destinazioni a cui consegnare le fotocopiatrici e invio al fornitore in allegato agli ordinativi	n. 57 elenchi
Emissione on-line sul sito <a href="http://www.acquistinrete.pa">www.acquistinrete.pa</a> degli ordinativi	n. 57 ordinativi
Acquisizione dei verbali di installazione delle fotocopiatrici trasmessi dai singoli uffici giudiziari e catalogazione	n. 2561 verbali
Decreti di impegno	n. 4
Fotocopiatrici consegnate	n. 2561
Ricezione, controllo, registrazione fatture	n. 758 fatture
Redazione dei decreti di pagamento	n. 95
Acquisizione DURC presso l'INPS	n. 25 DURC
Verifiche Equitalia	n. 95 certificazioni
Emissione OP sul Sistema di Contabilità Generale (SICOGE)	n. 170
Comunicazioni ai fornitori dell'avvenuta emissione dell'OP	n. 95
Procedure di autorizzazione per trasloco di fotocopiatrici	n. 35
OA emessi per traslochi	n. 62
Richieste reiscrizioni in bilancio per impegni perenti	n. 1

Sotto il profilo dei costi di approvvigionamento complessivo delle fotocopiatrici, va evidenziato che il valore economico dei contratti pluriennali attivati in ciascun anno (dal 2010 al 2014) va a sommarsi alla quota parte del valore economico dei contratti in corso di esecuzione attivati con durata quadriennale negli anni precedenti. Con riferimento all'esercizio trascorso, anno 2014, il valore dei contratti attivati, per il noleggio di n.2561 fotocopiatrici, è di € 11.221.321,36, suddivisi in sei esercizi finanziari (sul capitolo 1451.14), la cui quota incidente sulla spesa relativa all'anno 2014 è di € 680.316,66. Il suddetto importo si somma alle altre quote annuali derivanti da tutti i contratti pluriennali attivati negli anni precedenti.

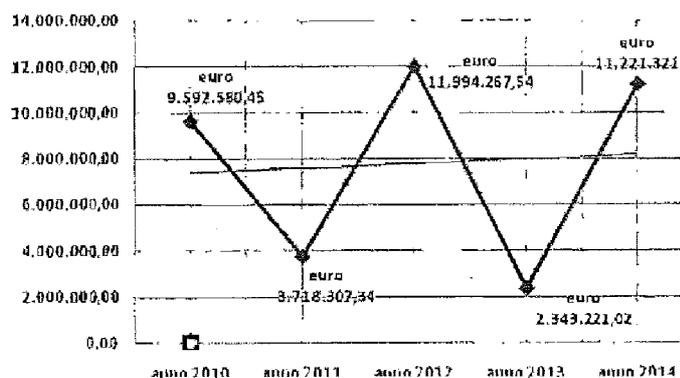
Il valore economico della spesa complessiva sostenuta dall'amministrazione nel 2014 relativa ai contratti in corso di esecuzione è indicato nel prospetto allegato.

Valore dei contratti attivati nel 2014	<b>€ 11.221.994.267,54</b> suddivisi in sei esercizi finanziari
n. fotocopiatrici	2.561
Incidenza sul 2014	<b>€ 680.316,66</b>
Valore dei contratti attivati nel 2013	<b>€ 2.343.221,02</b> suddivisi in sei esercizi finanziari
n. fotocopiatrici	574
Incidenza sul 2013	€ 222.159,10
Incidenza sul 2014	<b>€ 468.664,20</b>
Valore dei contratti attivati nel 2012	<b>€ 11.994.267,54</b> suddivisi in sei esercizi finanziari
n. fotocopiatrici	2.540
Incidenza sul 2012	€ 672.701,17
Incidenza sul 2013	€ 2.398.853,51
Incidenza sul 2014	<b>€ 2.477.640,24</b>

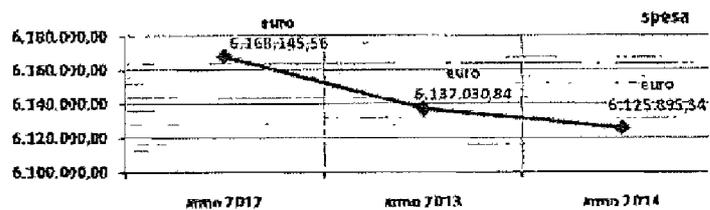
Valore dei contratti attivati nel 2011	€ 3.718.307,34 suddivisi in sei esercizi finanziari
n. fotocopiatrici	759
Incidenza sul 2012	€ 664.783,47
Incidenza sul 2013	€ 908.967,58
Incidenza sul 2014	€ 826.296,04
Valore dei contratti attivati nel 2010	€ 9.592.580,45 suddivisi in cinque esercizi finanziari
n. fotocopiatrici	2.946
Incidenza sul 2012	€ 2.772.755,38
Incidenza sul 2013	€ 2.506.272,33
Incidenza sul 2014	€ 1.093.133,57

Il costo totale sostenuto per il 2014, è pari a € 5.546.030,71 tenuto conto di tutti i contratti attivi, stipulati dal 2010 al 2014 e delle relative quote di spesa incidenti sull'esercizio finanziario 2014 (680.316,66+ 468.644,20+ 2.477.640,24+ 826.296,04+ 1.093.133,57). A questi costi si aggiungono spese pagate a impegno contemporaneo per un importo pari a euro 579.864,63.

**Valore economico dei contratti attivati in ciascun anno finanziario  
dal 2010 al 2014**



**Andamento della spesa sostenuta negli esercizi finanziari dell'ultimo triennio 2012-2014**



### **Trasferimento di fondi ai Funzionari Delegati per l'acquisto di materiali di consumo**

Nel 2014 si è provveduto, come per gli anni precedenti, ad assegnare ai Funzionari Delegati le somme necessarie per soddisfare le esigenze degli uffici giudiziari dei propri distretti e circondari per gli acquisti di materiale di consumo: carta per fotocopiatrici, *toner* e *drum* per stampanti e fax e materiale igienico sanitario. Le assegnazioni sono state effettuate sulla base del fabbisogno segnalato e delle ridotte risorse disponibili sui pertinenti capitoli di bilancio. A tal fine sono stati emessi n. 663 Ordini di Accreditamento per un importo complessivo di € 8.719.976,91 suddivisi come segue:

- n. 112 OA per la carta	€ 4.587.306,58
- n.118 OA per <i>toner</i> e <i>drum</i>	€ 3.566.788,87
- n. 108 OA per materiale igienico sanitario	€ 527.669,26
- n.25 OA per registri di cancelleria e stampati	€ 38.212,94

### **Spese per pubblicazioni giuridiche**

Nel 2014 sono stati emessi sul cap.1451.16 n.26 OA ai Funzionari Delegati per l'acquisto di pubblicazioni giuridiche per un importo complessivo di euro 284.767,91; n.1 OP di importo pari a euro 8.722,95 per un contratto triennale (Leggi d'Italia).

### **Spese postali**

L'Ufficio ha provveduto ad emettere gli Ordini di accreditamento ai Funzionari Delegati per il pagamento delle spese postali relative alla spedizione della corrispondenza amministrativa degli uffici giudiziari dei rispettivi distretti e circondari; ha provveduto altresì ad emettere gli ordini di pagamento per le spese postali amministrative. La

quantificazione degli importi è stata svolta sulla base dei dati riportati sui modelli 105 emessi per ciascun ufficio giudiziario da Poste Italiane e sui mod.125. Per l'Amministrazione centrale l'Ufficio ha provveduto al pagamento sulla base dei dati riportati sui mod.105 e 125 rilasciati mensilmente da Poste Italiane cumulativamente per Gabinetto del Ministro, DAG e DOG.

Nel 2014 sono stati emessi n.140 Ordini di accreditamento ai Funzionari Delegati per gli importi così suddivisi:

Corti Appello	€ 10.928.464,40
Procure Generali	€ 5.140697,54
Corte di Cassazione	€ 671.082,14
Procura Generale c/o Corte di Cassazione	€ 16.758,00
DNA	€ 12.031,65
TSAP	€ 1.146,60
CISIA	€ 10.472,95
Commissari Usi Civici	€ 1.712,20

Per l'Amministrazione centrale sono stati emessi n. 5 Ordini di pagare per l'importo totale di € 337.736,49.

Relativamente a debiti pregressi sono stati emessi n.136 OA per l'importo di €1.092.932,29.

**Approvvigionamento servizi funzionali per la sede ministeriale e per gli Uffici giudiziari di Roma: gestione dei contratti in Convenzione Consip per i servizi di *Facility Management*, Telefonia fissa e mobile, Fornitura di energia elettrica, gas, acqua**

I servizi sono acquistati con le modalità di contratti centralizzati per soddisfare esigenze complessive dell'Amministrazione

Centrale e di tutti gli Uffici giudiziari di Roma, in una logica di risparmio scaturente dal criterio dell'aggregazione della domanda e della centralizzazione degli acquisti.

I contratti sono stipulati mediante adesione alle Convenzioni Consip (ad eccezione della fornitura dell'acqua che si basa su un contratto autonomo attivato da lungo tempo con la Società ACEA ATO 2 GRUPPO ACEA) .Per la gestione dei contratti relativi a ciascuna fornitura la Direzione Generale delle risorse materiali, dei beni e dei servizi opera, per le esigenze della sede ministeriale, come Centro Unificato di Spesa e provvede ai relativi pagamenti con imputazione dei costi di ciascun servizio ai capitoli di spesa di pertinenza dei tre Centri di responsabilità Gabinetto del Ministro, DAG e DOG.

#### **Contratti per i servizi di *Facility Management***

I contratti stipulati in convenzione Consip comprendono una pluralità di servizi: la competenza dell'ufficio II è riferita alle forniture dei servizi di pulizia, facchinaggio, smaltimento rifiuti, disinfestazione, con imputazione delle spese a distinti capitoli di bilancio. I contratti di *facility management* in corso di esecuzione sono due: uno per la sede del Ministero, della DNA e del Casellario centrale e uno per tutti gli Uffici giudiziari di Roma.

La durata di ciascun contratto è quadriennale: il contratto per la sede del Ministero, della DNA e del Casellario si riferisce al quadriennio 2013-2016, mentre il contratto per le sedi degli Uffici giudiziari di Roma si riferisce al quadriennio 2014-2017. Per ciascun contratto sono state nominate distintamente le figure del RUP e del DEC secondo quanto previsto dal DPR 207/2010 (Regolamento esecuzione del Codice dei

Contratti) per i contratti di valore superiore a euro 500.000,00; è stato redatto il DUVRI ai sensi del l'art.26 del D.Lgs. n.81/2006 e s.m.i.

Nel prospetto che segue sono indicati i costi annui per ciascun servizio in relazione ai due distinti contratti:

a) Contratto di *Facility Management* per la sede del Ministero, della DNA, e del Casellario Centrale.

Nel prospetto allegato sono indicati i costi annui sostenuti dall'amministrazione:

Servizio	Costo totale annuo	Quota Ministero e % del costo totale annuo
Pulizia	€ 608.924,98	€ 460.054,56 = 75,5%
Facchinaggio	€ 316.066,79	€ 296.238,91= 93%
Disinfestazione	€ 37.001,77	€ 30.180,81= 81,5 %
Smaltimento Rifiuti	€ 20.338,16	€ 2.711,16= 13,3 %
Servizi Di Governo (quota parte )	€ 3.371,05	€ 2.680,14= 9,5%

Nel 2014 sono pervenute n. 131 fatture; sono stati emessi n.19 ordini di pagare, per un importo di euro € 909.092,27 alla data del 5/12/2014

b) Contratto di *Facility Management* per gli Uffici Giudiziari di Roma.

Il contratto riguarda n. 20 immobili aventi sede in prevalenza nel municipio I di Roma.

Elenco Immobili

P.zza Cavour; Piazza Adriana, 2; Via Varisco 3/5; Via R. Rossetti, 12/14; Viale Giulio Cesare, 52; Piazzale Clodio (Tribunale); Via Lepanto, 4; Via Cesare Lombroso s.n.c.; Viale Giulio Cesare, 54/b; Via Casale San Basilio; Via Crescenzo, 17/C; Piazzale Clodio (Procura della Repubblica); Via Gregorio VII; Via Silvestri, 243; Via Tronto, 21; Via Romeo Romei; Via

Teulada, 28/40; Via della Formica, 42/46; Via Damiano Chiesa, 24; Via Filoteo Alberini, 25.

Nel prospetto allegato sono indicati i costi annui sostenuti dall'amministrazione.

Servizio	Costo totale annuo
Pulizia	€ 4.144.499,27
Facchinaggio	€ 4.831.684,52
Disinfestazione	€ 502.776,35
Smaltimento Rifiuti	€ 28.751,80
Servizi Di Governo (quota parte )	€ 34.072,64

Nel 2014 sono pervenute n. 48 fatture; sono stati emessi n. 12 Ordini di pagare, per un importo di euro € 5.462.379,95 alla data del 5/12/2014.

### Contratti di Telefonia

L'Ufficio gestisce i contratti per i servizi di telefonia in convenzione Consip: telefonia fissa e connettività IP 4, telefonia mobile; manutenzione delle due centrali telefoniche della sede ministeriale; manutenzione delle centrali telefoniche di tutti gli Uffici giudiziari di Roma.

Con riguardo ai servizi di telefonia fissa e mobile i relativi contratti aggregano le esigenze complessive del Ministero, sede di via Arenula, degli Uffici dell'Amministrazione Centrale (Casellario, Ispettorato, Dgsia) e di tutti gli Uffici Giudiziari di Roma; con riguardo ai servizi di manutenzione sono attivi tre distinti contratti: due contratti per le centrali del Ministero (uno per le utenze prioritarie e uno per le utenze

ordinarie) e un contratto unico per tutte le centrali telefoniche degli uffici giudiziari di Roma, gestito dall'amministrazione centrale.

Per la gestione dei contratti di telefonia l'Ufficio ha assicurato tutti gli adempimenti necessari, amministrativi e contabili nonché quelli operativi, compresa l'attività necessaria per la consegna degli apparati mobili all'utenza interna e per ogni supporto tecnico necessario.

Nel 2014 sono state gestite n. 500 fatture, emessi n.90 OP, emessi n. 4 OA, emesso n.1 impegno di spesa.

Con riguardo alla spesa per telefonia nel 2014 si indicano i costi sostenuti per singolo servizio e distinti per la sede ministeriale e per gli uffici giudiziari di Roma

- Telefonia fissa

Spesa complessiva per il traffico telefonico su rete fissa per il Ministero e vari Uffici Giudiziari di Roma - Società Fastweb S.p.A.: **spesa complessiva € 636.343,62**

Ripartizione della spesa tra Ministero e Uffici Giudiziari di Roma:

**Amministrazione Centrale - Totale complessivo € 212.011,25**

Ripartizione:

Gabinetto del Ministro € 76.609,56

D.A.G. € 71.893,03

D.O.G. € 63.508,66

**Uffici Giudiziari di Roma - Totale Complessivo € 424.332,37**

Ripartizione:

Corte Suprema di Cassazione € 56.001,18

Procura Generale presso la Corte Suprema di Cassazione € 2.015,12

Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche € 2.025,45

Corte di Appello € 102.013,90

Procura Generale presso la Corte di Appello € 219.623,56

D.N.A. € 30.418,56

D.G.S.I.A. € 12.234,60

- Telefonia mobile: spesa per il traffico telefonico su rete mobile per il Ministero e tutti gli Uffici Giudiziari di Roma - Società Telecom Italia S.p.A.: **spesa complessiva € 132.379,88.**

Ripartizione della spesa tra Ministero e Uffici giudiziari di Roma:

**Amministrazione centrale - Totale complessivo € 85.716,47**

Ripartizione:

Gabinetto del Ministro € 67.495,66

D.A.G. € 11.984,10

D.O.G. € 6.236,71

**Uffici Giudiziari di Roma - Totale Complessivo € 46.663,41**

Ripartizione della spesa

Corte Suprema di Cassazione € 7.736,45

Procura Generale presso la Corte Suprema di Cassazione € 2.715,90

Corte di Appello € 4.197,33

Procura Generale presso la Corte di Appello € 7.754,90

D.N.A. € 24.152,26

Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche € 106,57

- Manutenzione delle centrali telefoniche

1. Manutenzione e gestione della centrale e rete telefonica per le utenze prioritarie presso la sede del Ministero della Giustizia in via Arenula, 70 - Società Vitrociset S.p.A.: **spesa complessiva € 47.580,00**