Tavola 1.46 - Uffici di statistica per adeguatezza delle risorse finanziarie - Anno 2013 *(valori percentuali)*

TIPOLOGIA ISTITUZIONALE	Del tutto adeguate	Piuttosto adeguate	Poco adeguate	Per niente adeguate	Totale
Ministero e Presidenza del consiglio dei ministri	-	18,8	37,5	43,8	100,0
Prefettura - Utg	3,0	34,3	26,3	36,4	100,0
Altra amministrazione centrale	6,3	50,0	25,0	18,8	100,0
Regione e Provincia Autonoma	9,5	28,6	61,9	-	100,0
Provincia	2,5	25,3	30,4	41,8	100,0
Comune capoluogo / Comune >30.000 ab	6,5	26,4	44,4	22,6	100,0
Comune non capoluogo / Comune <30.000 ab	5,2	30,9	40,6	23,3	100,0
Camera di commercio	13,6	65,0	18,4	2,9	100,0
Altra amministrazione locale	10,2	44,9	30,6	14,3	100,0
Altro soggetto pubblico e privato	10,0	60,0	20,0	10,0	100,0
Totale	**5,5**	**31,8**	**39,5**	**23,2**	**100,0**

Fonte: Istat, Rilevazione Eup 2014

Tavola 1.47 - Uffici di statistica che rilevano la soddisfazione degli utenti - Anno 2013 *(valori assoluti e percentuali)*

TIPOLOGIA ISTITUZIONALE	Uffici che rilevano la soddisfazione degli utenti		Uffici che registrano le richieste degli utenti		Uffici con recapiti pubblici sul sito web per rispondere ai quesiti degli utenti		Uffici con sito web conforme ai requisiti di accessibilità	
	N	%	N	%	N	%	N	%
Ministero e Presidenza del consiglio dei ministri	2	12,5	7	43,8	10	76,9	10	76,9
Prefettura - Utg	15	15,2	21	21,2	30	96,8	30	96,8
Altra amministrazione centrale	2	12,5	6	37,5	10	76,9	10	76,9
Regione e Provincia Autonoma	7	33,3	11	52,4	20	100	20	100
Provincia	9	11,4	20	25,3	44	88	44	88
Comune capoluogo / Comune >30.000 ab	34	13	77	29,5	122	90,4	122	90,4
Camera di commercio	30	29,1	44	42,7	87	88,8	87	88,8
Altra amministrazione locale	10	20,4	11	22,4	23	85,2	23	85,2
Altro soggetto pubblico e privato	3	30	7	70	6	75	6	75
Totale	**112**	**17,1**	**204**	**31,2**	**352**	**89,1**	**352**	**89,1**

Fonte: Istat, Rilevazione Eup 2014

Tavola 1.48 - Uffici di statistica che diffondo le informazioni statistiche - Anno 2013 *(valori assoluti e percentuali)*

TIPOLOGIA ISTITUZIONALE	N uffici che rilevano la soddisfazione degli utenti	%
Ministero e Presidenza del consiglio dei ministri	13	81,3
Prefettura - Utg	31	31,3
Altra amministrazione centrale	13	81,3
Regione e Provincia Autonoma	20	95,2
Provincia	50	63,3
Comune capoluogo / Comune >30.000 ab	135	51,7
Camera di commercio	98	95,1
Altra amministrazione locale	27	55,1
Altro soggetto pubblico e privato	8	80,0
Totale	**395**	**60,4**

Fonte: Istat, Rilevazione Eup 2014

Tavola 1.49 - Uffici di statistica che diffondo le informazioni statistiche per modalità di diffusione - Anno 2013 *(valori percentuali)*

TIPOLOGIA ISTITUZIONALE	Tavole di dati	Banche dati/ Datawarehouse	Comunicati stampa	Convegni	Seminari	Presentazioni/ Incontri pubblici	Altro
Ministero e Presidenza del consiglio dei ministri	92,3	30,8	15,4	7,7	7,7	15,4	30,8
Prefettura - Utg	51,6	22,6	71,0	12,9	9,7	45,2	25,8
Altra amministrazione centrale	92,3	61,5	46,2	69,2	46,2	69,2	30,8
Regione e Provincia Autonoma	90,0	80,0	60,0	50,0	60,0	75,0	35,0
Provincia	86,0	40,0	54,0	34,0	24,0	52,0	26,0
Comune capoluogo / Comune >30.000 ab	80,0	31,9	62,2	14,1	3,0	23,0	25,9
Camera di commercio	92,9	43,9	89,8	66,3	45,9	75,5	30,6
Altra amministrazione locale	96,3	37,0	59,3	33,3	22,2	40,7	25,9
Altro soggetto pubblico e privato	87,5	50,0	75,0	75,0	37,5	62,5	25,0
Totale	**84,3**	**39,2**	**66,6**	**35,4**	**23,3**	**47,3**	**27,8**

Fonte: Istat, Rilevazione Eup 2014

Tavola 1.50 - Uffici di statistica che diffondo le informazioni statistiche per canali di diffusione - Anno 2013 *(valori percentuali)*

TIPOLOGIA ISTITUZIONALE	Sito web ufficio di statistica	Pagina web del sito istituzionale dedicato alla statistica	Link o notizie sulla homepage istituzionale	Supporti informatici	Pubblicazioni cartacee	Altro
Ministero e Presidenza del consiglio dei ministri	30,8	76,9	76,9	61,5	30,8	30,8
Prefettura - Utg	3,2	51,6	48,4	38,7	41,9	9,7
Altra amministrazione centrale	23,1	76,9	61,5	53,8	53,8	30,8
Regione e Provincia Autonoma	60,0	60,0	65,0	65,0	85,0	10,0
Provincia	20,0	70,0	54,0	48,0	42,0	14,0
Comune capoluogo / Comune >30.000 ab	14,8	68,1	48,1	47,4	35,6	11,9
Camera di commercio	24,5	92,9	76,5	50,0	56,1	18,4
Altra amministrazione locale	18,5	77,8	51,9	22,2	77,8	14,8
Altro soggetto pubblico e privato	12,5	75,0	100,0	87,5	87,5	12,5
Totale	**20,3**	**74,2**	**59,5**	**48,1**	**48,9**	**14,9**

Fonte: Istat, Rilevazione Eup 2014

Tavola 1.51 - Uffici di statistica che hanno redatto e diffuso un calendario della diffusione - Anno 2013 *(valori assoluti e percentuali)*

TIPOLOGIA ISTITUZIONALE	N uffici che dispongono di un calendario ufficiale della diffusione	%
Ministero e Presidenza del consiglio dei ministri	2	15,4
Prefettura - Utg	-	-
Altra amministrazione centrale	-	-
Regione e Provincia Autonoma	1	5,0
Provincia	2	4,0
Comune capoluogo / Comune >30.000 ab	7	5,2
Camera di commercio	5	5,1
Altra amministrazione locale	1	3,7
Altro soggetto pubblico e privato	3	37,5
Totale	**21**	**5,3**

Fonte: Istat, Rilevazione Eup 2014

Tavola 1.52 - Uffici di statistica per grado di efficacia della funzione di coordinamento del Sistema statistico nazionale svolta dall'Istat - Anno 2013 *(valori percentuali)*

TIPOLOGIA ISTITUZIONALE	Totalmente efficace	Parzialmente efficace	Inefficace	Totale
Ministero e Presidenza del consiglio dei ministri	68,8	31,3	-	100,0
Prefettura-Utg	89,9	7,1	3,0	100,0
Altra amministrazione centrale	87,5	12,5	-	100,0
Regione e Provincia Autonoma	33,3	61,9	4,8	100,0
Provincia	69,6	29,1	1,3	100,0
Comune capoluogo / Comune >30.000 ab	85,8	11,5	2,7	100,0
Comune non capoluogo / Comune <30.000 ab	-	-	-	-
Camera di commercio	75,7	21,4	2,9	100,0
Altra amministrazione locale	73,5	22,4	4,1	100,0
Altro soggetto pubblico e privato	80,0	20,0	-	100,0
Totale	**79,8**	**17,6**	**2,6**	**100,0**

Fonte: Istat, Rilevazione Eup 2014

Tavola 1.53 - Uffici di statistica per valutazione delle attività Istat a supporto della predisposizione del Programma statistico nazionale - Anno 2013 *(valori percentuali)*

TIPOLOGIA ISTITUZIONALE	Del tutto adeguate	Piuttosto adeguate	Poco adeguate	Per niente adeguate	Totale enti Psn
Ministero e Presidenza del consiglio dei ministri	20,0	80,0	-	-	15,0
Prefettura-Utg	-	-	-	-	-
Altra amministrazione centrale	28,6	64,3	7,1	-	14,0
Regione e Provincia Autonoma	18,2	81,8	-	-	11,0
Provincia	-	83,3	16,7	-	6,0
Comune capoluogo / Comune >30.000 ab	40,0	60,0	-	-	5,0
Comune non capoluogo / Comune <30.000 ab	-	-	-	-	-
Camera di commercio	-	-	-	-	-
Altra amministrazione locale	-	100,0	-	-	1,0
Altro soggetto pubblico e privato	42,9	28,6	28,6	-	7,0
Totale	**23,7**	**69,5**	**6,8**	**-**	**59,0**

Fonte: Istat, Rilevazione Eup 2014

Tavola 1.54 - Uffici di statistica per punteggio medio assegnato agli ambiti di attività* - Anno 2013 *(valori percentuali)*

TIPOLOGIA ISTITUZIONALE	Autonomia dell'ufficio	Capacità di programmare le (proprie) attività	Accesso alle risorse economiche	Accesso alle risorse tecnologiche	Dotazione di personale	Competenza prof. delle risorse umane	Capacità di coord. con altri uffici	Efficienza dell'attività statistica	Visibilità interna dell'attività statistica	Visibilità esterna dell'attività statistica	Funzionamento complessivo dell'ufficio
Ministero e Presidenza del consiglio dei ministri	4,3	4,4	2,9	3,9	3,4	4,6	4,9	4,7	4,4	4,8	4,7
Prefettura - Utg	4,6	4,5	2,5	3,9	3,2	4,6	4,5	4,6	4,1	4,0	4,8
Altra amministrazione centrale	4,3	4,1	3,4	3,8	3,7	4,6	4,4	4,4	4,6	4,2	4,2
Regione e Provincia Autonoma	4,7	4,8	3,3	4,2	3,3	4,7	5,1	5,1	5,0	4,8	5,0
Provincia	3,9	4,0	2,6	3,5	3,0	4,3	4,1	4,1	3,7	3,7	4,1
Comune capoluogo / Comune >30,000 ab	4,4	4,4	2,8	3,7	3,0	4,5	4,3	4,5	3,8	3,9	4,5
Comune non capoluogo / Comune <30,000 ab	4,5	4,5	3,0	3,8	3,1	4,4	4,3	4,6	3,9	3,9	4,7
Camera di commercio	4,4	4,5	3,3	3,8	3,2	4,2	4,3	4,5	4,2	4,6	4,6
Altra amministrazione local	4,5	4,3	3,4	3,9	3,0	3,9	4,1	4,2	3,9	3,9	4,3
Altro soggetto pubblico e privato	4,5	4,7	3,8	4,4	3,3	5,3	5,2	4,9	5,1	4,8	4,9
Totale	**4,5**	**4,4**	**3,0**	**3,8**	**3,1**	**4,4**	**4,3**	**4,6**	**3,9**	**3,9**	**4,7**

Fonte: Istat, Rilevazione Eup 2014

*La domanda chiedeva di valutare, assegnando un punteggio in una scala da 1 a 7 e considerando 1 come peggioramento e 7 come miglioramento, alcuni ambiti legati all'attività dell'ufficio.

b - Gli strumenti di rilevazione

a) Long form

Istat

Dipartimento per l'integrazione, la qualità e lo sviluppo delle reti di produzione e di ricerca
Direzione centrale per lo sviluppo e il coordinamento della rete territoriale e del Sistan
Servizio per il coordinamento e lo sviluppo del Sistema Statistico Nazionale

SISTAN
SISTEMA STATISTICO NAZIONALE

Rilevazione degli Elementi identificativi, risorse e attività degli Uffici di statistica del Sistema statistico nazionale (Sistan)

ANNO 2013

LONG FORM

INFORMAZIONI GENERALI

Periodo di riferimento dei dati: se non altrimenti specificato, le informazioni richieste devono far riferimento al 31/12/2013 per i dati di consistenza, all'anno 2013 per i dati di flusso. Di contro, i dati relativi al responsabile dell'ufficio di statistica devono riferirsi alla situazione al momento in cui si compila il questionario.

Utilizzo della modalità 'ALTRO': evitare le risposte ridondanti: non usare 'Altro' se già indicata precedente modalità: (ad esempio se al quesito 38 è stato indicato 'Università o istituti di ricerca', non usufruire della modalità 'Altro' per specificare il nominativo di un'università o istituto di ricerca).

SEZIONE 1 – ELEMENTI IDENTIFICATIVI

UFFICIO DI STATISTICA			
Verificare CON PARTICOLARE ATTENZIONE le seguenti informazioni e segnalare eventuali modifiche o integrazioni Si ricorda che qualsiasi provvedimento che modifichi l'assetto organizzativo dell'ufficio di statistica, ivi compresa l'eventuale sostituzione del responsabile dell'ufficio, dovrà essere immediatamente comunicato al Servizio per il coordinamento e lo sviluppo del Sistan (SIS), Direzione centrale per lo sviluppo e il coordinamento della rete territoriale e del Sistan (DCSR). Per tutte le comunicazioni è possibile utilizzare l'indirizzo email sistan@istat.it.			
1.1	**Denominazione dell'amministrazione** [conferma dell'informazione]	Si ☐	No ☐
1.2	**Indirizzo del sito web dell'amministrazione** [NOTA: Per indirizzo del sito web si intende la URL che consente di raggiungere la homepage del sito dell'amministrazione di cui l'ufficio fa parte.]	Precompilato su casella di testo con possibilità di modifica o integrazione campo (da modificare solo se la risposta precompilata non è corretta)	
1.3	**Denominazione dell'Ufficio di statistica**		
1.4	**Eventuale indirizzo della sezione web dedicata all'Ufficio di statistica** [NOTA: Si richiede particolare attenzione nella corretta indicazione di questo indirizzo: i controlli hanno evidenziato che in molti casi il link era inesatto, in altri è stata verificata l'esistenza di una pagina web dell'istituzione dedicata alla statistica che pure non era stata indicata nella scorsa edizione dell'indagine.]		
1.5 1.5a-g	**Indirizzo postale dell'Ufficio di statistica** (Via/Piazza, n., CAP, Comune, Provincia) **Tel** (utilizzare come separatore /) **Fax** (utilizzare come separatore /) **e-mail** [NOTA: Non inserire indirizzi e-mail PEC come e-mail dell'Ufficio di statistica.]		
1.6	**L'Ufficio dispone di una casella di Posta elettronica certificata (PEC), anche condivisa con altri uffici dell'Amministrazione?**	Si ☐	No ☐
1.6a	**[se 1.6 = 'si'] Indirizzo di Posta elettronica certificata (PEC)** [NOTA: L'indirizzo PEC va inserito unicamente in questo spazio: ***non inserire indirizzi mail PEC come mail dell'Ufficio di statistica***]	Testuale	
1.7	**Denominazione ufficiale vigente della struttura gerarchica di livello immediatamente superiore nella quale l'Ufficio di statistica è incorporato**	Testuale	
1.8	**[SOLO PER COMUNI, PROVINCE. LE ASSOCIAZIONI VANNO A DOMANDA 7b. GLI ALTRI VANNO A DOMANDA 1.9a]** **L'amministrazione esercita la funzione statistica in forma autonoma o in forma associata?** [NOTA: Escludere le associazioni costituite *ad hoc* per la circostanza dei lavori censuari Considerare, inoltre, le seguenti definizioni *1) l'ufficio di statistica è costituito in forma autonoma* se, nell'ambito dell'ente, è stata istituita un'apposita struttura deputata allo svolgimento della funzione statistica, ovvero tale funzione è assegnata a una struttura già esistente; *2) l'ufficio di statistica è costituito in forma associata* se è stata stipulata una convenzione per la gestione della funzione statistica con altri enti locali.]		
	1. in forma autonoma	☐	
	2. in forma associata	☐	
	[se 1.8 = '1' vai alla domanda 1.9]		
1.8a	**[se 1.8 = '2'] Indicare la denominazione completa dell'associazione**	Testuale	
1.8b	**[se 1.8 = '2' e per ASSOCIAZIONI]**	N	

	Totale amministrazioni che fanno parte dell'associazione		
1.8c	**[se 1.8 = '2' e per ASSOCIAZIONI]** **Totale amministrazioni facenti parte dell'associazione che hanno associato la funzione statistica**		N
1.8d	**[se 1.8 = '2' e per ASSOCIAZIONI] Anno di inizio e termine dell'associazione** [NOTA: Se costituita a tempo indeterminato, inserire il codice 9999].		AAAA – AAAA
RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI STATISTICA			
	Verificare CON PARTICOLARE ATTENZIONE le seguenti informazioni e segnalare eventuali modifiche o integrazioni Si ricorda che qualsiasi provvedimento che modifichi l'assetto organizzativo dell'ufficio di statistica, ivi compresa l'eventuale sostituzione del responsabile dell'ufficio, dovrà essere immediatamente comunicato al Servizio per il coordinamento e lo sviluppo del Sistan (SIS), Direzione centrale per lo sviluppo e il coordinamento della rete territoriale e del Sistan (DCSR). Per tutte le comunicazioni è possibile utilizzare l'indirizzo email sistan@istat.it.		
1.9a **1.9b**	**Nome e cognome del responsabile dell'Ufficio di statistica** [NOTA: se posto vacante, inserire il codice nome: 99 e cognome: 99] **[se nome: 99 e cognome: 99, vai alla domanda 2.1]**	Precompilato su casella di testo con possibilità di modifica o integrazione campo (da modificare solo se la risposta precompilata non è corretta)	
1.10	**Sesso del responsabile dell'Ufficio di statistica** [NOTA: Inserire F per femmina oppure M per maschio.]	Precompilato su casella di testo con possibilità di modifica o integrazione campo (da modificare solo se la risposta precompilata non è corretta)	
1.11	**Anno di nascita del responsabile dell'Ufficio di statistica**	Precompilato su casella di testo con possibilità di modifica o integrazione campo (da modificare solo se la risposta precompilata non è corretta)	
1.12	**Indirizzo e-mail del responsabile dell'Ufficio di statistica** [Nota: è preferibile non utilizzare lo stesso indirizzo mail per l'ufficio e il responsabile pertanto, se possibile, differenziarli]	Precompilato su casella di testo con possibilità di modifica o integrazione campo (da modificare solo se la risposta precompilata non è corretta)	
1.13	**Qual è la qualifica del responsabile dell'Ufficio di statistica? (una sola risposta)**		
	1. Dirigente in servizio presso l'amministrazione		☐
	2. Dirigente esterno incaricato presso l'amministrazione		☐
	3. Professionista statistico/attuariale		☐
	3. Funzionario/Quadro con responsabilità di unità operativa o di struttura		☐
	4. Altro (specificare)		☐ + testuale
1.14	**Il responsabile dell'Ufficio di statistica ha ottenuto un incarico formale per dirigere l'ufficio?**	Si ☐	No ☐
1.14a	**[se 1.14 = 'si'] L'incarico è a tempo indeterminato?**	Si ☐	No ☐
1.15	**Titolo di studio del responsabile dell'Ufficio di statistica (una sola risposta)**		
	1. Titolo di studio post lauream		☐
	2. Laurea/diploma di laurea in discipline statistiche		☐
	3. Laurea/diploma di laurea in discipline economiche		☐
	4. Laurea/diploma di laurea in discipline giuridiche		☐
	5. Laurea/diploma di laurea in discipline politiche e sociali		☐
	6. Altra laurea/diploma di laurea		☐
	7. Diploma di istruzione secondaria superiore		☐
	8. Altro (specificare)		☐ + testuale
1.15a	**[se 1.15 = '1'] Specificare l'ambito disciplinare del titolo di studio post lauream**		
	1. Economico statistico		☐
	2. Giuridico		☐
	3. Politico-sociale		☐
	4. Altro (specificare)		☐
1.16	**Prima di assumere la responsabilità dell'Ufficio, il responsabile aveva:**		
	1. Diretto altre strutture organizzative di questa o altre amministrazioni	Si ☐	No ☐
	2. Diretto uffici di statistica di altre amministrazioni ovvero strutture organizzative con competenze in materie statistiche equiparabili	Si ☐	No ☐
	3. Coordinato e realizzato indagini statistiche	Si ☐	No ☐
	4. Superato corsi di qualificazione in materie statistiche	Si ☐	No ☐
	5. Pubblicato lavori in campo statistico	Si ☐	No ☐

SEZIONE 2 – ASSETTO ORGANIZZATIVO

2.1	**La funzione statistica* è svolta dall'Ufficio di statistica: (una sola risposta)** [NOTA: La funzione statistica è svolta in *forma esclusiva* qualora all'Ufficio non siano attribuite formalmente altre competenze, fatta esclusione per quelle riconducibili allo svolgimento di attività di supporto di tipo amministrativo.] [PER I COMUNI CON MENO DI 30.000 ABITANTI PREVISTE SOLO MODALITÀ 1 E 2]			
	1. All'interno dell'amministrazione, in una struttura dedicata esclusivamente alla funzione statistica	☐		
	2. All'interno dell'amministrazione, in una struttura polifunzionale che assolve la funzione statistica unitamente ad altre funzioni	☐		
	3. All'esterno dell'amministrazione, in un'organizzazione dedicata esclusivamente alla funzione statistica	☐		
	4. All'esterno dell'amministrazione, in un'organizzazione polifunzionale che assolve la funzione statistica unitamente ad altre funzioni	☐		
2.1a	**[se 2.1 = '3' o '4'] Specificare la denominazione dell'organizzazione**	Testuale		
2.1b	**[se 2.1 = '3' o '4'] Specificare la forma giuridica dell'organizzazione**	Testuale		
2.1c	**[se 2.1 = '2' o '4'] A quali altre funzioni è destinata la struttura? (possibili più risposte)**			
	1.Ufficio a supporto del vertice politico, segreteria del direttore generale o segretariato generale	☐		
	2.Affari generali e materie connesse (personale, acquisti, archivio, protocollo, ecc.)	☐		
	3.Controllo strategico , di gestione e valutazione organizzativa	☐		
	4.Programmazione di interventi e servizi	☐		
	5.Sistemi informativi	☐		
	6.Informazione/comunicazione	☐		
	7.Servizi demografici, anagrafe e servizio elettorale	☐		
	8.Altro, (specificare, elencare le funzioni separandole con una virgola)	☐		
2.2	**Considerando l'organigramma dell'amministrazione in cui opera, a chi risponde in via gerarchica diretta l'Ufficio di statistica? (una sola risposta)**			
	1. Al vertice politico-istituzionale	☐		
	2. Al vertice amministrativo gestionale	☐		
	3. Ad altra struttura organizzativa di rango inferiore al vertice amministrativo	☐		
2.3	**Tenendo conto della sua esperienza, quanta parte dell'attività complessiva dell'Ufficio è dedicata all'espletamento della funzione statistica? (una sola risposta)**			
	1. Fino al 25% dell'attività complessiva	☐		
	2. Fino al 50% dell'attività complessiva	☐		
	3. Fino al 75% dell'attività complessiva	☐		
	4. Oltre il 75% dell'attività complessiva	☐		
2.4	**L'ufficio di statistica è l'unica struttura dell'amministrazione titolata a progettare, produrre e diffondere le statistiche?**	Sì ☐	No ☐	
2.5	**Nel corso del 2013 l'ufficio ha collaborato con altri settori e/o uffici dell'amministrazione?**	Sì ☐	No ☐	
2.5a	**[Se 2.5 = 'sì'] Nel corso del 2013 con quali uffici e/o settori dell'amministrazione l'Ufficio di statistica ha intrattenuto rapporti di collaborazione diretta? (possibili più risposte)**			
	1. Ufficio di Gabinetto del vertice politico istituzionale	Sì ☐	No ☐	
	2. Direzione generale o analogo vertice amministrativo-gestionale (incluso Segretariato generale)	Sì ☐	No ☐	
	3. Area amministrativa e contabilità (incluso personale) / Affari generali	Sì ☐	No ☐	
	4. Area organizzazione e programmazione	Sì ☐	No ☐	
	5. Area comunicazione e ufficio stampa	Sì ☐	No ☐	
	6. Dipartimenti, assessorati o settori/servizi specifici (es. agricoltura, servizi sociali, turismo, ecc.) (specificare, elencare le funzioni separandole con una virgola)	Sì ☐	No ☐	
	7.Altro (specificare)	Sì ☐	No ☐	
2.5a.1-7	**[PER CIASCUNO DEI SETTORI INDICATI] Indicare la frequenza della collaborazione per ciascuna tipologia di attività statistica svolta nel corso del 2013?**	Regolarmente	Occasionalmente	Raramente o mai
	1. Definizione/determinazione dell'oggetto di studio (ideazione), progettazione lavori statistici	☐	☐	☐
	2. Supporto metodologico (campionamento, progettazione indicatori,...)	☐	☐	☐

* Lo svolgimento della funzione statistica prevede la progettazione e/o l'esecuzione di attività di rilevazione, elaborazione e diffusione di informazioni statistiche; tale funzione è svolta in forma esclusiva qualora all'Ufficio non siano attribuite formalmente altre competenze, fatta esclusione per quelle riconducibili allo svolgimento di attività di supporto di tipo amministrativo.

	3. Acquisizione dati, anche da fonte amministrativa							
	4. Rilevazione diretta di dati							
	5. Validazione, elaborazione e analisi dei dati							
	6. Redazione di report							
	7. Diffusione di risultati (es. attraverso comunicati stampa, note per la lettura dei dati, diffusione di tavole)							
	8. Altro							
2.6	**Secondo la sua esperienza, negli ultimi 3 anni, si registra un miglioramento o un peggioramento in merito ai seguenti aspetti:**							
		Peggioramento						Miglioramento
	1. Autonomia dell'ufficio	1	2	3	4	5	6	7
	2. Capacità di programmare le (proprie) attività	1	2	3	4	5	6	7
	3. Accesso alle risorse economiche	1	2	3	4	5	6	7
	4. Accesso alle risorse tecnologiche	1	2	3	4	5	6	7
	5. Dotazione di personale	1	2	3	4	5	6	7
	6. Competenza professionale delle risorse umane	1	2	3	4	5	6	7
	7. Capacità di coordinamento con altri uffici dell'amministrazione	1	2	3	4	5	6	7
	8. Efficienza dell'attività statistica	1	2	3	4	5	6	7
	9. Visibilità interna dell'attività statistica	1	2	3	4	5	6	7
	10. Visibilità esterna dell'attività statistica	1	2	3	4	5	6	7
	11. Funzionamento complessivo dell'ufficio	1	2	3	4	5	6	7
2.7	**Dalla sua costituzione, l'Ufficio di statistica è stato sottoposto a riorganizzazione (anche in seguito a riorganizzazione o riordino dell'amministrazione)?** [NOTA: Per riorganizzazione si intende un intervento di riassetto degli elementi di funzionamento organizzativo dell'amministrazione sulla base di un piano strutturato.]						Sì	No
2.7a	**[Se 2.7 = 'sì'] A che anno risale la riorganizzazione più recente?**						ANNO	
2.7b	**[Se 2.7= 'sì'] Secondo la sua esperienza, la riorganizzazione più recente che effetti ha prodotto sulle attività dell'ufficio di statistica? (una sola risposta)**							
	1. Ne ha potenziato la funzione (ruolo più centrale, più strategico; rango più elevato; ...)							
	2. Ne ha depotenziato la funzione (ruolo meno centrale, meno strategico; diminuzione di rango; ...)							
	3. Non ha prodotto effetti di rilievo							
2.8	**È attualmente in corso una riorganizzazione dell'amministrazione che interessa anche l'Ufficio di statistica o la funzione statistica?**						Sì	No
2.9	**Negli atti organizzativi dell'amministrazione sono illustrate le competenze e le attività affidate all'Ufficio di statistica? (una sola risposta)**							
	1. Sì, in maniera puntuale							
	2. Sì, in maniera generica							
	3. No							

SEZIONE 3 – PERSONALE E ALTRE RISORSE DELL'UFFICIO DI STATISTICA

	Unità di personale assegnate all'Ufficio di statistica, compreso il responsabile, al 31/12/2013 secondo: [NOTA: 1) Sono richieste informazioni sul personale in servizio presso l'Ufficio di statistica al 31/12/2013 relativamente alla numerosità per genere, classe d'età, titolo di studio, tipo di contratto, regime orario, qualifica e sul l'eventuale ricorso a competenze professionali esterne. 2) Il personale assegnato all'Ufficio di statistica comprende anche il personale in comando o distaccato presso altre amministrazioni. 3) Deve essere incluso anche il responsabile dell'Ufficio.]	
3.1	**Il genere** [NOTA: Il personale totale indicato in queste domande deve coincidere con quello indicato alla domanda relativa a classe di età, titolo di studio, tipo di contratto. L'applicativo restituisce la somma in automatico]	
	Numero di donne	N
	Numero di uomini	N
	Totale	N
3.2	**La classe d'età**	
	Numero di persone fino a 29 anni	N
	Numero di persone 30-44 anni	N
	Numero di persone 45-59 anni	N
	Numero di persone di 60 anni e oltre	N
	Totale (Il personale totale deve coincidere con quello indicato nella domanda precedente)	N
3.3	**Il titolo di studio**	
	Numero di persone con laurea/diploma di laurea	N
	Numero di persone con diploma di scuola media superiore	N
	Numero di persone con titolo inferiore al diploma di scuola media superiore	N
	Totale (Il personale totale deve coincidere con quello indicato nella domanda precedente)	N
3.4	**Il tipo di contratto**	
	Numero di dipendenti a tempo indeterminato	N
	Numero di dipendenti a tempo determinato	N
	Numero di collaboratori	N
	Totale (Il personale totale deve coincidere con quello indicato nella domanda precedente)	N
3.5	**Il regime orario** [NOTA: Il personale totale indicato deve includere solo il personale dipendente, pari alla somma dei dipendenti a tempo indeterminato e dei dipendenti a tempo determinato indicati alla domanda precedente (escludendo quindi i collaboratori). L'applicativo restituisce la somma in automatico.]	
	Numero di dipendenti *full time*	N
	Numero di dipendenti *part time*	N
	Totale	N
3.6	**La qualifica** [NOTA: Il personale totale indicato deve includere solo il personale dipendente, pari alla somma dei dipendenti a tempo indeterminato e dei dipendenti a tempo determinato indicati alla domanda sul tipo di contratto (escludendo quindi i collaboratori). L'applicativo restituisce la somma in automatico.]	
	Numero di dirigenti	N
	Numero di professionisti statistico/attuariali	N
	Numero di funzionari o quadri	N
	Numero di impiegati	N
	Altro personale	N
	Totale	N
3.7	**In generale, la dotazione numerica di personale è: (una sola risposta)**	
	1. Del tutto adeguata	☐
	2. Piuttosto adeguata	☐
	3. Poco adeguata	☐
	4. Per niente adeguata	☐
3.8	**Il personale dell'ufficio di statistica ha competenze statistiche adeguate? (una sola risposta)**	
	1. Del tutto adeguate	☐
	2. Piuttosto adeguate	☐
	3. Poco adeguate	☐
	4. Per niente adeguate	☐

3.9	**Per il 2014 si prevede una variazione del personale a disposizione dell'Ufficio rispetto al 2013? (una sola risposta)**		
	1. Sì, si prevede un aumento del personale	☐	
	2. Sì, si prevede una diminuzione del personale	☐	
	3. No, non si prevedono variazioni del personale	☐	
	4. Non so	☐	
3.10	**Tenendo conto della sua esperienza, quanta parte del lavoro del personale dell'Ufficio è normalmente dedicata ad attività di tipo statistico? (una sola risposta)**		
	1. fino al 25% dell'attività complessiva	☐	
	2. fino al 50% dell'attività complessiva	☐	
	3. fino al 75% dell'attività complessiva	☐	
	4. oltre il 75% dell'attività complessiva	☐	
3.11	**Considerando esclusivamente l'attività statistica svolta, può indicare il personale impiegato in anno-persona?** [NOTA: **Ai fini del calcolo degli anni-persona si dovranno effettuare due passaggi: il primo per stabilire il valore in anni–persona di ciascun dipendente in servizio presso l'ufficio, il secondo per stabilire valore in anni–persona dedicato da ciascuno allo svolgimento dell'attività statistica.** Un anno persona equivale a 1 unità di personale a tempo pieno in servizio per 12 mesi. *1. Per trasformare le unità non a tempo pieno o non disponibili per l'intero anno si forniscono i seguenti esempi. Sarà pari a:* 0,8 unità di persona e in servizio per 12 mesi in regime di part-time all 80%; 0,5 unità di persona e a tempo pieno assunta con decorrenza 1° luglio (se con prestazione lavorativa a 50% si indicherà 0,25); 0,67 unità di personale cessata dal 1° settembre; 0 persona e in aspettativa senza assegni, o forma analoga, per tutta la durata de l'anno 2 I valori delle singole unità di personale dovranno essere ulteriormente elaborati sulla base del peso percentua e del lavoro dedicato da ciascuno a l'attività statistica. Per le ulteriori trasformazioni *si forniscono i seguenti esempi:* 1 unità di personale equiva ente a 1 anno-persona (tempo pieno in servizio per 12 mesi) che dedica 50% del tempo di lavoro all'attività statistica, risulterà pari a 0,5 anni-persona; 1 unità di personale equiva ente a 0,8 anni-persona (12 mesi in regime di part-time a l'80%) che dedica 25% del tempo di lavoro all'attività statistica, risulterà pari a 0,2 anni-persona; 1 unità di personale equivalente a 0,5 anni-persona (6 mesi in regime di full-time o 12 mesi in regime di part time a 50%) che dedica 20% del tempo di lavoro all'attività statistica, risulterà pari 0,1 anno persona.]	N	
3.12	**Nel corso del 2013 l'Ufficio di statistica, nello svolgimento dell'attività statistica, si è avvalso di personale di altri uffici dell'amministrazione? (esclusi i lavori censuari) (una sola risposta)**		
	1. Sì, regolarmente	☐	
	2. Sì, occasionalmente	☐	
	3. No	☐	
3.13	**Nel corso del 2013 l'ufficio di statistica, nello svolgimento dell'attività statistica, si è avvalso di competenze professionali esterne all'amministrazione? (es. assistenza tecnica per la progettazione, la realizzazione, la validazione di campioni, questionari o basi di dati) (esclusi i lavori censuari) (possibili più risposte)**	Sì ☐	No ☐
3.13a	**[Se 3.13= 'sì'] Di quali competenze esterne si è avvalso?**		
	1. Istat	Sì ☐	No ☐
	2. Università o istituti di ricerca	Sì ☐	No ☐
	3. Consulenti o società private	Sì ☐	No ☐
	4. Personale generico: collaboratori, rilevatori, tirocinanti	Sì ☐	No ☐
	Altro (specificare)	Sì ☐	No ☐
RISORSE LOGISTICHE E TECNOLOGICHE			
3.14	**L'Ufficio dispone di locali specificamente dedicati allo svolgimento delle proprie attività?**	Sì ☐	No ☐
3.14a	**[se 3.14 = 'sì'] Indicare di quanti mq dispone l'Ufficio** [NOTA: Se l'Ufficio per lo svolgimento delle sue attività occupa locali dedicati, indicare la superficie dello spazio complessivamente a disposizione in metri quadrati (arrotondati senza decimali) la superficie interna dell'ufficio, ovvero la superficie del pavimento al netto dei muri (superficie calpestabile).]	mq	
3.15	**L'Ufficio dispone di sale riunioni (anche in condivisione purché facilmente fruibili all'occorrenza)?**	Sì ☐	No ☐
3.16	**L'Ufficio dispone di aule per la formazione (anche in condivisione purché facilmente fruibili all'occorrenza)?**	Sì ☐	No ☐
3.17	**L'Ufficio dispone di strumentazione per la video conferenza (anche in condivisione purché facilmente fruibile all'occorrenza)?**	Sì ☐	No ☐
3.18	**Le dotazioni informatiche dell'Ufficio sono: (una sola risposta)**		
	1. Del tutto adeguate	☐	
	2. Piuttosto adeguate	☐	

	3. Poco adeguate	☐
	4. Per niente adeguate	☐
RISORSE FINANZIARIE		
3.19	**Per svolgere la sua attività, l'Ufficio di statistica dispone di risorse previste da: (possibili più risposte)**	
	1. Un apposito capitolo di bilancio	☐
	2. Una o più voci di bilancio	☐
	3. Finanziamenti ad hoc	☐
	4. Altro (specificare)	☐ → testuale
3.20	**Le dotazioni finanziarie dell'Ufficio sono: (una sola risposta)**	
	1. Del tutto adeguate	☐
	2. Piuttosto adeguate	☐
	3. Poco adeguate	☐
	4. Per niente adeguate	☐

SEZIONE 4 – ATTIVITÀ STATISTICA

4.1	**Indicare il numero di lavori statistici realizzati nel 2013 dall'Ufficio per ciascuno dei seguenti tipi di attività statistica (considerare sia i lavori svolti per conto dell'Istat e/o nell'ambito del Psn sia quelli non svolti per conto dell'Istat e/o nell'ambito del Psn)** **[NOTA 1: si rilevano i lavori NON le singole trasmissioni dati]** [NOTA 2: Un **processo di produzione statistica** (lavoro statistico) può essere riferito a una rilevazione, all'elaborazione di dati o a un sistema informativo. Il processo di produzione statistica possiede uno specifico e definito contenuto informativo e proprie modalità di conduzione. Esso è normalmente accompagnato da note metodologiche che descrivono le caratteristiche del lavoro (disegno d'indagine, classificazioni utilizzate, unità di rilevazione e di indagine, periodicità del lavoro, ...), i controlli e le valutazioni dell'errore che vengono eseguite nel corso del processo nonché le forme di diffusione previste. **Statistiche da indagine** (Sdi) Processi di produzione di informazioni statistiche attraverso la rilevazione diretta da unità rispondenti (soggetti pubblici o privati, individuali o collettivi). Le informazioni statistiche sono acquisite presso (tutte o parte) le unità di un collettivo, secondo un disegno di indagine di tipo statistico. **Statistiche da fonti amministrative organizzate** (Sda) Processi di produzione di informazioni statistiche attraverso un processo di trasformazione condotto su fonti amministrative organizzate, pubbliche o private (registri, archivi, basi di dati). Le informazioni statistiche derivano in questo caso da un processo volto a garantire sia diversi aspetti della qualità dell'informazione statistica, sia gli aspetti relativi alla tutela della riservatezza di informazioni raccolte per fini amministrativi. **Statistiche derivate o rielaborazioni** (Sde) Processi di produzione di informazioni statistiche basato sul trattamento di dati statistici provenienti da processi di tipo Sdi e/o Sda. **Sistema informativo statistico** (Sis) Insieme di informazioni statistiche (dati aggregati e metadati), diffuse su supporti digitali e rese disponibili secondo modalità definite dall'utente, derivanti da integrazione concettuale e funzionale di una pluralità di fonti informative (dati elementari e/aggregati)		
	[se totale = 0, i LONG FORM vanno a domanda 4.8, gli SHORT finiscono il questionario]		
	1. Statistiche da indagine	**N**	
	2. Statistiche da fonti amministrative organizzate	**N**	
	3. Statistiche derivate (o rielaborazioni)	**N**	
	4. Studi progettuali	**N**	
	5. Sistemi informativi statistici	**N**	
4.2	**Nel 2013, oltre a quella realizzata per conto dell'Istat e/o nell'ambito del Psn, l'Ufficio ha svolto altra attività statistica?**	Sì ☐	No ☐
	[Se 4.2 = 'no' vai alla domanda 4.8]		
4.3	**[Se 4.2= 'sì'] Relativamente all'attività statistica svolta nel 2013, non per conto dell'Istat e/o nell'ambito del Psn, indicare se i lavori sono stati realizzati: (possibili più risposte)**		
	1. Su iniziativa dell'Ufficio	☐	
	2. Su richiesta del vertice politico-istituzionale (Parlamento, Consiglio, Giunta, ...)	☐	
	3. Su richiesta del vertice amministrativo	☐	
	4. Su richiesta di altre unità organizzative dell'amministrazione	☐	
	5. Sulla base di esigenze emerse da collaborazioni con altri enti/amministrazioni	☐	
	6. Sulla base della normativa comunitaria, nazionale, regionale	☐	
	7. Sulla base del Psr	☐	
	8. Altro (specificare)	☐ → testuale	
4.4	**Indicare il numero di lavori realizzati nel 2013 dall'Ufficio non per conto dell'Istat e/o nell'ambito del Psn per ciascuno dei seguenti tipi di attività statistica (il numero dei lavori riferiti deve essere minore o uguale al numero di quelli riferiti alla domanda 4.1):** [NOTA: Si veda anche nota alla domanda 4.1. Inoltre, se l'ufficio di statistica svolge solo attività di trasmissione dati verso l'Istat, si deve indicare lo zero per ciascuna modalità di risposta.]		

	1. Statistiche da indagine	N
	2. Statistiche da fonti amministrative organizzate	N
	3. Statistiche derivate (o rielaborazioni)	N
	4. Studi progettuali	N
	5. Sistemi informativi statistici	N
	Totale	N (<= totale dom. 4.1)
4.5	**Indicare il numero di lavori realizzati nel 2013 non per conto dell'Istat e/o nell'ambito del Psn per ciascuno dei seguenti settori:**	
	Ambiente e territorio	N
	Popolazione e famiglia: condizioni di vita e partecipazione sociale	N
	Salute, sanità e assistenza sociale	N
	Istruzione, formazione, cultura e attività ricreativa	N
	Lavoro e sistema dei trasferimenti monetari previdenziali e assistenziali	N
	Giustizia e sicurezza	N
	Agricoltura, foreste e pesca	N
	Industria, costruzioni e servizi:statistiche strutturali e trasversali	N
	Industria, costruzioni e servizi:statistiche settoriali	N
	Conti nazionali e territoriali; statistiche sui prezzi	N
	Pubblica amministrazione e istituzioni private	N
	Multisettore	N
	Altro (specificare)	N
	Totale	N
4.6	**Indicare se i lavori non realizzati per conto dell'Istat e/o compresi nel Programma statistico nazionale (Psn) sono stati pubblicati o diffusi (una sola risposta)**	
	1. Si, sempre	☐
	2. Si, talvolta	☐
	3. No, mai	☐
4.6a	**[se 4.6 = '1' o '2'] Quali sono state le forme di diffusione dell'informazione statistica utilizzate (considerando i lavori realizzati non per conto dell'Istat e/o nell'ambito del Psn)?(possibili più risposte)**	
	1. Sito web dell'ente/amministrazione	☐
	2. Cartacea	☐
	3. CD o altro supporto informatico	☐
	4. Altro (specificare)	☐
4.7	**L'Ufficio di statistica ha lavori inclusi nel Programma statistico regionale (Psr)? (una sola risposta)**	
	1. Si	☐
	2. No	☐
	3. La regione non predispone un Programma statistico regionale	☐
4.7a	**[se 4.7 = 'si'] Indicare se i lavori compresi nel Programma statistico regionale (Psr) sono stati pubblicati o diffusi (una sola risposta)**	
	1. Si, sempre	☐
	2. Si, talvolta	☐
	3. No, mai	☐
INTERSCAMBIO DATI INDIVIDUALI NELL'AMBITO DEL SISTEMA STATISTICO NAZIONALE [SOLO LONG FORM]		
4.8	**Nel 2013, sono stati forniti microdati individuali ad altri enti del Sistan? (interscambio *file Sistan*; cfr direttiva del Comstat n.9 del 2004) (una sola risposta)** [NOTA: La direttiva del Comstat n.9 del 2004 è consultabile all'indirizzo http://www.sistan.it/norme/n_organizzazione.htm. Ulteriori informazioni sul "file per il Sistan" sono disponibili all'indirizzo http://www.statistica.it/it/informazioni/per-ricercatori/microdati#file_sistan.]	
	1. Si	☐
	2. No	☐
	Nel 2013, quale/i ente/i ha/hanno richiesto più spesso i microdati a questo ufficio (max 3) e quante volte ha/hanno effettuato richiesta di microdati (anche per microdati diversi)?	
4.8a	**[Se 4.8= 'si'] Nel 2013, quale/i ente/i ha/hanno richiesto più spesso i microdati a questo ufficio (max 3)?**	
	Ente 1	
	Ente 2	
	Ente 3	
4.8b	**[Per ciascuno degli enti indicati alla domanda 4.8a] L'ente quante volte ha effettuato richiesta di microdati?**	N
4.8c	**[Per ciascuno degli enti indicati alla domanda 4.8a] Con quali finalità? (possibili più risposte)**	
	Per lavori inclusi nel Programma statistico nazionale	☐

	Per finalità istituzionali	☐
	Per studi sul contesto o il territorio	☐
	Non sono note a questo ufficio	☐
4.9	**Nel 2013, l'Ufficio di statistica ha richiesto microdati individuali ad altri enti del Sistan? (interscambio *file Sistan*; cfr direttiva del Comstat n.9 del 2004) (una sola risposta)** [NOTA: La direttiva del Comstat n.9 del 2004 è consultabile all'indirizzo http://www.sistan.it/norme/n_organizzazione.htm. Ulteriori informazioni sui "file per il Sistan" sono disponibili all'indirizzo http://www.istat.it/it/informazioni/per-i-ricercatori/microdati#file_sistan.]	
	1. Sì	☐
	2. No	☐
4.11a	**[Se 4.9= 'sì'] Nel 2013, a quale/i ente/i sono stati richiesti più spesso i microdati (max 3)?**	
	Ente 1	
	Ente 2	
	Ente 3	
4.11b	**[Per ciascuno degli enti indicati alla domanda 4.9a] Quante richieste di microdati sono state effettuate?**	N
4.11c	**[Per ciascuno degli enti indicati alla domanda 4.9a] Con quali finalità? (possibili più risposte)**	
	Per lavori inclusi nel Programma statistico nazionale	☐
	Per finalità istituzionali	☐
	Per studi sul contesto o il territorio	☐
	Non sono note a questo ufficio	☐
4.11d	**[Per ciascuno degli enti indicati alla domanda 4.9a] Indicare la tempestività del servizio (una sola risposta)**	
	Del tutto adeguata	☐
	Piuttosto adeguata	☐
	Poco inadeguata	☐
	Per niente adeguata	☐
4.11e	**[Per ciascuno degli enti indicati alla domanda 4.9a] Indicare la fruibilità o l'utilizzabilità del servizio (una sola risposta)**	
	Del tutto adeguata	☐
	Piuttosto adeguata	☐
	Poco inadeguata	☐
	Per niente adeguata	☐
4.10	**[Se 4.9 = 'no'] Tale scelta è determinata da: (possibili più risposte)**	
	1. Non vi è la necessità di acquisire dati	☐
	2. Non vi sono risorse	☐
	3. Non è mai stata valutata tale possibilità	☐
	4. Non si è a conoscenza della possibilità di interscambio di microdati in ambito Sistan	☐
	5. Altro (specificare)	☐
4.10a	**[Se 4.10 = '2'] Che tipo di risorse mancano? (possibili più risposte)**	
	1.Competenze professionali	☐
	2.Personale da dedicare	☐
	3.Tecnologiche (software, applicativi, ...)	☐
	4.Altro (specificare)	☐

FLUSSI DATI IN AMBITO INTERNAZIONALE

[SOLO PER ENTI DI INFORMAZIONE STATISTICA, MINISTERI, ALTRE AMMINISTRAZIONI CENTRALI, ENTI ED AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, SOGGETTI PRIVATI, REGIONI E PROVINCE AUTONOME]

4.12	**Nel corso del 2013 l'amministrazione ha trasmesso statistiche e/o basi informative (compresi dati da fonti amministrative) ad altre amministrazioni/istituzioni internazionali?**	Sì ☐	No ☐
4.12a	**[Se 4.12 = 'sì'] Indicare verso quale istituzione internazionale e l'ufficio responsabile della trasmissione? (possibili più risposte)**		

		Ufficio responsabile della trasmissione			
		Ufficio di statistica	**Altro ufficio/ settore dell'amministrazione**	**Entrambi gli uffici**	**Nessuna trasmissione dati verso questa istituzione**
	1. Commissione Ue (Eurostat, DG Agri, DG Regio, ecc.)	☐	☐	☐	☐
	2. Agenzie europee (ad es. *European Environment Agency* - EEA; *European Food Safety Authority* – EFSA; ; *European Agency for Safety and Health at Work* – EU OSHA ; *Office of Harmonization for the Internal Market* – OHIM)	☐	☐	☐	☐
	3. Ocse	☐	☐	☐	☐
	4. Nazioni Unite	☐	☐	☐	☐

	5. Altra Istituzione/organizzazione internazionale (specificare)	☐	☐	☐	☐
FLUSSI DATI VERSO ISTAT					
4.13	**Nel corso del 2013 l'amministrazione ha trasmesso statistiche e/o basi informative all'Istat (compresi dati da fonti amministrative)?**			**Sì ☐**	**No ☐**
4.13a	**[Se 4.13 = 'sì'] Indicare verso quale Dipartimento dell'Istat e l'ufficio responsabile della trasmissione? (possibili più risposte)**				
		Ufficio responsabile della trasmissione			
		Ufficio di statistica		**Altro ufficio/settore dell'amministrazione**	
	Dipartimento per i conti nazionali e le statistiche economiche (DICS) [Include le Direzioni centrali: Contabilità nazionale (DCCN), Statistiche economiche strutturali sulle imprese e le istituzioni, del commercio con l'estero e dei prezzi al consumo (DCSP), Statistiche economiche congiunturali (DCSC)]	☐		☐	
	Dipartimento per le statistiche sociali ed ambientali (DISA) [Include le Direzioni centrali: Statistiche socio-economiche (DCSE), Statistiche socio-demografiche e ambientali (DCSA)]	☐		☐	
	Dipartimento per i censimenti e gli archivi amministrativi e statistici (DICA) [Include la Direzione centrale: Rilevazioni censuarie e dei registri statistici (DCCR)]	☐		☐	
	Dipartimento per l'integrazione, la qualità e lo sviluppo delle reti di produzione e ricerca (DIQR) [Include le Direzioni centrali: Per lo sviluppo e il coordinamento della rete territoriale e del Sistan (DCSR), per lo sviluppo dei sistemi informativi e dei prodotti integrati, la gestione del patrimonio informativo e la valutazione della qualità (DCIQ)]	☐		☐	

SEZIONE 5 – UTILIZZO E DIFFUSIONE DELL'INFORMAZIONE STATISTICA [SOLO LONG FORM]

5.1	**L'Ufficio è dotato di un sistema di registrazione delle richieste di informazioni statistiche da parte degli utenti?**		**Sì ☐**	**No ☐**
5.2	**L'Ufficio rileva la soddisfazione degli utenti per il servizio e le informazioni offerte?**		**Sì ☐**	**No ☐**
5.3	**L'ufficio diffonde le informazioni statistiche?**		**Sì ☐**	**No ☐**
	[Se 5.3 = 'no', le Regioni e Province autonome passano alla sezione 6, le Province e i Comuni long form passano alla sezione 7, gli altri alla sezione 8]			
5.4	**[Se 5.3= 'sì'] La distribuzione delle informazioni statistiche avviene attraverso:**			
	1. Tavole di dati		Sì ☐	No ☐
	2. Banche dati/datawarehouse		Sì ☐	No ☐
	3. Comunicati stampa		Sì ☐	No ☐
	4. Convegni		Sì ☐	No ☐
	5. Seminari		Sì ☐	No ☐
	6. Presentazioni/Incontri pubblici		Sì ☐	No ☐
	7. Altro		Sì ☐	No ☐
5.5	**I canali di diffusione delle informazioni statistiche sono:**			
	1. Un sito web dedicato all'ufficio di statistica		Sì ☐	No ☐
	2. Una pagina del sito web dell'amministrazione dedicata all'ufficio di statistica		Sì ☐	No ☐
	3. La homepage del sito web dell'amministrazione (es. tramite notizie/link)		Sì ☐	No ☐
	4. Supporti informatici		Sì ☐	No ☐
	5. Pubblicazioni cartacee		Sì ☐	No ☐
	6. Altro		Sì ☐	No ☐
5.6	**[Se 5.5.1= 'sì' e/o 5.5.2= 'sì' e/o 5.5.3= 'sì'] Il canale web rappresenta il principale veicolo di diffusione delle informazioni statistiche**		Sì ☐	No ☐
5.7	**Viene redatto e diffuso preventivamente un calendario della diffusione sui principali risultati e prodotti statistici?**		Sì ☐	No ☐
5.8	**L'accesso ai dati è fornito in modo simultaneo a tutti gli utenti**	☐ Sempre	☐ Talvolta	☐ Mai
5.9	**Sono resi disponibili al pubblico note metodologiche, glossari, definizioni, classificazioni utilizzate e altri metadati rilevanti per interpretare correttamente le informazioni diffuse**	☐ Sempre	☐ Talvolta	☐ Mai
5.10	**[se 5.4.1= 'sì' e/o 5.4.2= 'sì'] In quali formati sono forniti i dati?**			
	1. Tavole xls		☐ Sì	☐ No
	2. File csv		☐ Sì	☐ No
	3. File pdf		☐ Sì	☐ No
	4. Altro		☐ Sì	☐ No
5.11	**Il sito web è conforme ai requisiti di accessibilità? (es. W3C)**		☐ Sì	☐ No
5.12	**Sul sito web sono resi noti i recapiti degli uffici o delle persone da contattare per rispondere ai quesiti degli utenti sulle informazioni diffuse?**		☐ Sì	☐ No

SEZIONE 6 – PROGRAMMAZIONE STATISTICA REGIONALE [SOLO PER REGIONI E PROVINCE AUTONOME]

Riepilogo delle risposte fornite nella precedente rilevazione (Eup2013)			
6.1	**È stata emanata una norma regionale che introduce il Programma statistico regionale (Psr)?**	Si ☐	No ☐
	[Se 6.1 = 'no' vai alla domanda 7.1]		
6.2	**[Se 6.1 = 'si'] Specificare il tipo di norma:**		
	1. Legge regionale (o provinciale, nel caso delle Province autonome)	☐	
	2. Deliberazione di Giunta regionale	☐	
	3. Altro (specificare)	☐	
6.3	**Indicare i riferimenti dell'atto**		
	Anno	AAAA	
	Numero	N (con possibilità di / e altri segni analoghi)	
6.4	**A che periodo di programmazione fa riferimento il primo Psr approvato? [indicare l'anno di inizio e di fine del ciclo di programmazione]**	AAAA - AAAA	
6.5	**A che periodo di programmazione fa riferimento l'ultimo Psr approvato? [indicare l'anno di inizio e di fine del ciclo di programmazione]**	AAAA - AAAA	

SEZIONE 7 – ARCHIVI AMMINISTRATIVI [SOLO PER US REGIONI, PROVINCE, COMUNI LONG]

Per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali, le Amministrazioni territoriali hanno necessità di costituire raccolte organizzate di informazioni che denominiamo *archivi amministrativi*. Gli archivi amministrativi sono o possono essere utilizzati a scopo statistico quando sono disponibili in formato elaborabile, sufficientemente documentati e di adeguata qualità. Nella presente sezione del questionario si raccolgono informazioni sui più importanti archivi amministrativi costituiti dall'amministrazione e gestiti direttamente o per il tramite di enti terzi serventi l'amministrazione, di proprietà, controllati o meno, ivi compresi eventuali fornitori di servizi informatici.		
7.1	**L'amministrazione ha costituito archivi amministrativi utilizzati o utilizzabili a fini statistici che gestisce direttamente o per il tramite di enti terzi serventi l'amministrazione, di proprietà, controllati o meno, ivi compresi eventuali fornitori di servizi informatici? (una sola risposta)**	
	1. Si	☐
	2. No **[se 7.1= 'no' vai alla domanda 7.3]**	☐
7.2	**[se 7.1= 'si'] Materie di pertinenza degli archivi amministrativi costituiti dall'amministrazione e utilizzati o utilizzabili a fini statistici (possibili più risposte)**	
	1.Servizi istituzionali, generali e di gestione	☐
	2.Giustizia	☐
	3.Ordine pubblico e sicurezza	☐
	4.Istruzione e diritto allo studio	☐
	5.Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	☐
	6.Politiche giovanili, sport e tempo libero	☐
	7.Turismo	☐
	8.Assetto del territorio ed edilizia abitativa	☐
	9.Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	☐
	10.Trasporti e diritto alla mobilità	☐
	11.Soccorso civile	☐
	12.Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	☐
	13.Tutela della salute	☐
	14.Sviluppo economico e competitività	☐
	15.Politiche per il lavoro e la formazione professionale	☐
	16.Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	☐
	17.Energia e diversificazione delle fonti energetiche	☐
	18.Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	☐
	19.Relazioni internazionali	☐
	20.Altro (specificare)	☐
7.3	**Indicare se l'amministrazione: (una sola risposta)**	
	Ha condotto iniziative finalizzate al censimento e/o ad una migliore conoscenza del patrimonio informativo basato su archivi amministrativi	☐
	Sta attualmente conducendo iniziative finalizzate al censimento e/o ad una migliore conoscenza del patrimonio	☐

	informativo basato su archivi amministrativi	
	Ha in programma di condurre iniziative finalizzate al censimento e/o ad una migliore conoscenza del patrimonio informativo basato su archivi amministrativi	☐
7.4	**[se 7.1= 'sì'] Indicare il numero di archivi amministrativi costituiti dall'amministrazione che si ritengono maggiormente rilevanti ai fini dell'utilizzo statistico specificandone le caratteristiche richieste** (per i Comuni, si escludano gli archivi anagrafici e i registri di stato civile) **(una sola risposta)**	
	1	☐
	2	☐
	3	☐
	4	☐
	5 o più	☐
7.4a	**Nome dell'archivio** [NOTA: se esiste una denominazione ufficiale, desumibile dalla normativa di riferimento, attenersi ad essa, evitando, se possibile, diciture sintetiche, sigle e/o abbreviazioni anche se invalse nell'uso].	[testuale]
7.4b	**Descrizione** [NOTA: breve descrizione del contenuto informativo dell'archivio]	[testuale]
7.4c	**Materie di pertinenza dell'archivio (selezionare da 1 a 3 risposte dalle tendine)**	[3 tendine cfr elenco domanda 1]
7.4d	**Popolazioni osservate** [NOTA: persone fisiche o giuridiche di cui l'archivio detiene informazioni descrittive]	[campo testuale unico, utilizzare come separatore ; (punto e virgola)]
7.4e	**Eventi registrati** [NOTA: eventi o oggetti di cui l'archivio detiene informazioni descrittive]	campo testuale unico, utilizzare come separatore ; (punto e virgola)]
7.4f	**Anno di inizio della presente versione di archivio** [NOTA: un archivio può cambiare i suoi contenuti nel tempo, ha quindi diverse versioni successive: indicare l'anno di inizio della versione attualmente in uso]	AAAA
7.4g	**Utilizzi dell'archivio (una sola risposta)** [NOTA: un archivio costituisce un patrimonio informativo che può essere utilizzato non solo per le finalità amministrative per le quali è stato costituito ma anche per supportare decisioni (ad esempio, pianificazione delle politiche o scelte organizzative), per produrre statistiche, per diffusione esterna, ecc. Indicare se l'archivio è correntemente oggetto di simili usi, specificandone eventualmente quali]	
	Solo usi amministrativi	☐
	Anche altri usi	☐
7.4h	**[se 7.4g= 'altri usi'] Specificare (possibili più risposte)**	
	Uso per supporto alle decisioni oppure per attività di supporto alla presa di decisioni (inclusa la pianificazione delle politiche, la valutazione dell'attività amministrativa)	☐
	Uso a supporto di indagini statistiche condotte dall'ente o uso diretto in elaborazioni statistiche	☐
	Uso all'interno di sistemi informativi statistici integrati che riuniscono più fonti (archivi amministrativi, indagini o elaborazioni)	☐
	Diffusione ad altri enti	☐
	Diffusione all'utenza esterna (open data)	☐

SEZIONE 8 – ATTIVITÀ ISTAT [SOLO LONG FORM]

8.1	**Tenendo conto della sua esperienza, la funzione di coordinamento del Sistema statistico nazionale svolta dall'Istat indirizza in modo efficace le attività dell'ufficio di statistica?**	
	1.Sì, totalmente	☐
	2.Sì, parzialmente	☐
	3.No	☐
8.1a	**[se 8.1= 'sì, parzialmente' o 'no'] Indicare le principali ragioni**	campo testuale
8.2	**[SOLO PER ENTI PSN 2014-2016]** **Come valuta nel complesso le attività che l'Istat svolge a supporto della predisposizione del Programma statistico nazionale? (una sola risposta)**	
	1.Del tutto adeguate	☐
	2.Piuttosto adeguate	☐
	3.Poco adeguate	☐
	4.Per niente adeguate	☐
8.3	**Lei è informato che presso l'Istat opera la Scuola superiore di statistica e di analisi sociali ed economiche (SAES)? (una sola risposta)**	
	1.Sì	☐
	2.No	☐
8.3a	**[se 8.3= 'sì'] Nel corso degli ultimi 3 anni ha avuto occasione di consultare il programma formativo della SAES?**	