

ATTI PARLAMENTARI

XIX LEGISLATURA

CAMERA DEI DEPUTATI

Doc. XV
n. 380

RELAZIONE DELLA CORTE DEI CONTI

AL PARLAMENTO

*sulla gestione finanziaria degli Enti sottoposti a controllo
in applicazione della legge 21 marzo 1958, n. 259*

SOCIETÀ GENERALE D'INFORMATICA (SOGEI Spa)

(Esercizio 2022)

Trasmessa alla Presidenza il 30 aprile 2025

PAGINA BIANCA



CORTE DEI CONTI

SEZIONE DEL CONTROLLO SUGLI ENTI

DETERMINAZIONE E RELAZIONE
SUL RISULTATO DEL CONTROLLO
ESEGUITO SULLA GESTIONE FINANZIARIA DELLA
SOCIETÀ GENERALE D'INFORMATICA S.P.A - SOGEI

2022

Relatore: Consigliere Acheropita Rosaria Mondera

Ha collaborato

per l'istruttoria e l'elaborazione dei dati:

dott.ssa Ludovica Lettieri

Determinazione n. 36/2025



CORTE DEI CONTI

SEZIONE DEL CONTROLLO SUGLI ENTI

nell'adunanza del 3 aprile 2025;

visto l'articolo 100, secondo comma, della Costituzione;

visto il testo unico delle leggi sulla Corte dei conti approvato con regio decreto 12 luglio 1934, n.1214;

viste le leggi 21 marzo 1958, n. 259 e 14 gennaio 1994, n. 20;

visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri in data 19 giugno 2003, con il quale la Società Generale d'Informatica s.p.a - Sogei è stata sottoposta al controllo della Corte dei conti;

visto il bilancio della suddetta Società, relativo all'esercizio finanziario 2022, nonché le annesse relazioni degli organi di amministrazione e di controllo, trasmessi alla Corte in adempimento dell'art. 4 della citata legge n. 259 del 1958;

esaminati gli atti;

udito il relatore Consigliere Acheropita Rosaria Mondera e, sulla sua proposta, discussa e deliberata la relazione con la quale la Corte, in base agli atti ed agli elementi acquisiti, riferisce alle Presidenze delle due Camere del Parlamento il risultato del controllo eseguito sulla gestione finanziaria della Società generale d'informatica s.p.a - Sogei per l'esercizio 2022;

ritenuto che, assolti così gli adempimenti di legge, si possano, a norma dell'articolo 7 della citata l. n. 259 del 1958, comunicare alle dette Presidenze, il bilancio di esercizio - corredato dalle relazioni degli organi di amministrazione e di controllo - e la relazione come innanzi deliberata, che alla presente si unisce quale parte integrante;



CORTE DEI CONTI

P. Q. M.

comunica, a norma dell'articolo 7 della l. n. 259 del 1958, alle Presidenze delle due Camere del Parlamento, insieme con il bilancio di esercizio per dell'esercizio 2022 - corredato delle relazioni degli organi di amministrazione e di controllo - della Società generale di informatica s.p.a Sogei, l'unita relazione con la quale la Corte riferisce il risultato del controllo eseguito sulla gestione finanziaria della società stessa.

IL RELATORE

Acheropita Rosaria Mondera
f.to digitalmente

IL PRESIDENTE

Manuela Arrigucci
f.to digitalmente

depositato in segreteria

DIRIGENTE

Fabio Marani
f.to digitalmente

INDICE

PREMESSA	1
1. PROFILO DELLA SOCIETÀ E QUADRO NORMATIVO	2
1.2 Assetto organizzativo e sistema di controllo interno	8
2. ORGANI	11
3. PERSONALE	14
4. PRINCIPALI ATTIVITÀ	17
5. CONTENZIOSO	33
6. ATTIVITA' CONTRATTUALE	34
6.1 L'attività contrattuale con amministrazioni dello Stato	34
6.2 Il Piano nazionale di ripresa e resilienza	40
6.3 Attività contrattuale per lavori e per l'acquisizione di beni e servizi	49
7. BILANCIO DI ESERCIZIO	55
7.1 Stato patrimoniale	55
7.2 Conto economico	61
7.3 Destinazione dell'utile e tagli di spesa	68
7.4 Rendiconto finanziario	68
7.5 Analisi per missioni e programmi e categorie economiche	70
8. CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE	74

INDICE DELLE TABELLE

Tabella 1 - Emolumenti organi sociali	12
Tabella 2 - Consistenza risorse umane per genere.....	14
Tabella 3 - Assunzioni e cessazioni per età anagrafica.....	14
Tabella 4 - Costo del lavoro anni 2021-2022	15
Tabella 5 - Attività per ambiti progettuali	17
Tabella 6- Finanziamenti a valere sul Pnrr	42
Tabella 7 - Risultati attività contrattuale - anno 2022.....	54
Tabella 8 - Stato patrimoniale.....	55
Tabella 9 - Immobilizzazioni materiali.....	57
Tabella 10 - Crediti commerciali	58
Tabella 11 - Dettaglio fondo per rischi ed oneri	60
Tabella 12 - Stato patrimoniale riclassificato	61
Tabella 13 - Conto economico.....	62
Tabella 14 -Valore della produzione per area	63
Tabella 15 - Consumi di materie e servizi.....	64
Tabella 16 - Dettaglio costi per servizi	66
Tabella 17- Incidenza del costo del personale	67
Tabella 18 - Conto economico riclassificato	67
Tabella 19 - Rendiconto finanziario.....	69
Tabella 20 - Spese per missioni e programmi - valori di cassa	72
Tabella 21 - Entrate e spese per titoli e categorie economiche - valori di cassa	73

INDICE DEI GRAFICI

Grafico 1 - Numero contratti per stazione appaltante - 2022.....	51
Grafico 2 - Valore contratti per stazione appaltante - 2022	51
Grafico 3 - Numeri contratti per stazione appaltante - 2018 - 2022.	52

PREMESSA

Con la presente relazione la Corte dei conti riferisce al Parlamento, ai sensi dell'articolo 7 della legge 21 marzo 1958, n. 259, il risultato del controllo, eseguito con le modalità di cui all'articolo 12 della stessa legge, sulla gestione finanziaria della Società generale d'informatica s.p.a - Sogei relativamente all'esercizio 2022, nonché sui principali fatti di gestione intervenuti successivamente.

Sulla gestione dell'esercizio 2021 la Corte ha riferito al Parlamento con determinazione del 19 settembre 2023, n.95, pubblicata in Atti parlamentari, XIX legislatura, doc. XV, n. 135.

1. PROFILO DELLA SOCIETÀ E QUADRO NORMATIVO

Sogei - Società generale d'informatica s.p.a (di seguito anche Sogei o Società) è stata costituita con decreto-legge 30 gennaio 1976, n. 8 come società a prevalente partecipazione pubblica. Nel 1997 è stata acquistata da Telecom Italia, assumendo un assetto societario privatistico; rilevata la natura delle attività espletate e la strategicità dell'azienda, nel 2002 il Ministero dell'economia e delle finanze (Mef) ne ha riacquisito la proprietà.

La Società è controllata al 100 per cento dal Mef ed opera sulla base del modello organizzativo dell'*in house providing*.

Relativamente ai rapporti tra Sogei ed il Mef, il Dipartimento del tesoro esercita i diritti dell'azionista, mentre il Dipartimento delle finanze esercita sulla Società il c.d. "*controllo analogo*", d'intesa con il Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi per quanto attiene le direttive concernenti le attività informatiche di cui all'art. 4, comma 1, lett. c), dello statuto Sogei.

Dal 1° gennaio 2015, Sogei è stata inserita nel conto consolidato delle amministrazioni pubbliche, pubblicato annualmente dall'Istat.

Sogei ha per oggetto prevalente (almeno l'80 per cento del fatturato) la prestazione di servizi strumentali all'esercizio delle funzioni pubbliche attribuite al Mef, alle Agenzie fiscali e alla Guardia di finanza, in particolare ogni attività finalizzata alla realizzazione, allo sviluppo, alla manutenzione ed alla conduzione tecnica del Sistema informativo della fiscalità (Sif) e del Sistema informativo dell'economia (Sie).

In misura residuale Sogei può svolgere anche attività conferite in base a disposizioni legislative e regolamentari, per conto di regioni, di enti locali, di società a partecipazione pubblica, di organismi ed enti che svolgano attività di interesse pubblico o rilevanti nel settore pubblico, nonché di istituzioni internazionali e sovranazionali e di amministrazioni pubbliche estere, oltre alle attività verso l'Agenzia per l'Italia digitale.

La Società può effettuare ricerca applicata e procedere alla realizzazione ed allo sviluppo di prodotti in ogni area della tecnologia informatica.

Ai sensi del vigente statuto, approvato l'8 novembre 2023 ed in vigore dal 1° gennaio 2024, il Ministero dell'economia e delle finanze impartisce, sentite per i profili di competenza le altre Amministrazioni affidanti, le direttive generali concernenti le strategie, l'organizzazione, le politiche economiche, finanziarie e di sviluppo della Società.

Per l'affidamento diretto delle attività di cui all'art. 4, commi 1 e 2 si prevede la sottoscrizione con le pubbliche amministrazioni affidanti di apposite convenzioni o contratti esecutivi, previa comunicazione al Mef ai fini della verifica della permanenza dei requisiti del rapporto *in house*, della coerenza con le direttive impartite e della verifica del mantenimento dell'equilibrio economico finanziario. Le convenzioni individuano le risorse, le coperture delle spese di funzionamento e degli oneri di gestione, la tempistica degli adempimenti e i criteri di rendicontazione dei fatti economici mediante contabilità separate.

Le funzioni di monitoraggio e verifica relative alle attività operative di cui alle singole convenzioni sono rimesse alle Amministrazioni affidanti.

Le convenzioni per le attività di cui all'articolo 4, comma 4, sono sottoposte al vaglio preventivo del Ministero dell'economia e delle finanze.

Sogei, sulla base di apposita convenzione, si avvale di Consip s.p.a nella sua qualità di centrale di committenza, per le acquisizioni di beni e servizi.

Prevvia autorizzazione del Dipartimento delle finanze, Sogei può assumere partecipazioni in altre imprese direttamente strumentali all'attività svolta purché, per la misura e per l'oggetto della partecipazione, non risulti modificato l'oggetto sociale.

L'art. 18 *ter*, comma 1 del d.l. 22 giugno 2023, n. 75, convertito con modificazioni dalla l. 10 agosto 2023, n. 112 ha disposto la fusione della società Soluzioni per il Sistema Economico in Sogei *"al fine di ottimizzare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dei servizi resi all'Amministrazione economico-finanziaria"*. In applicazione di tale disposizione, il 10 ottobre 2023 è stata deliberata dai CC.dd.a.a.. la fusione per incorporazione di Sose in Sogei.

Nel dettaglio, il comma 1 del suddetto articolo dispone:

- l'efficacia giuridica della fusione, con l'iscrizione di cui all'articolo 2504 del codice civile, con la conseguenza che, *"per effetto della stessa, la società incorporante subentra in tutti i rapporti giuridici attivi, passivi e processuali della società incorporata"*;
- *"gli effetti contabili della fusione sono imputati all'esercizio della società incorporante in corso alla data della fusione"*;
- *"a decorrere dalla data di efficacia della fusione, tutti i riferimenti alla società incorporata contenuti in atti normativi si intendono riferiti alla società incorporante"*.

Essendo il bilancio di Sose confluito in quello della incorporante Sogei per l'esercizio 2023, comprese le relative scritture contabili, ne consegue che tale Società è il soggetto giuridico deputato

ad approvare, ai sensi del codice civile, il bilancio unico del soggetto sorto per effetto della fusione per incorporazione.

La fusione integra le competenze statistico-economiche di Sose con quelle tecnologiche di Sogei, coprendo in questo modo l'intero ciclo che parte dalla raccolta ed elaborazione del dato fino alla sua interpretazione e restituzione pubblica.

Di seguito si indicano i principali provvedimenti normativi di interesse per Sogei emanati nel 2022:

-Decreto-legge 27 gennaio 2022, n.4.

Tale decreto (convertito con modificazioni dalla l. 28 marzo 2022 n. 25), recante *“Misure urgenti in materia di sostegno alle imprese e agli operatori economici, di lavoro, salute e servizi territoriali, connesse all'emergenza da COVID -19, nonché per il contenimento degli effetti degli aumenti dei prezzi nel settore elettrico”*, all'art. 21, comma 1, lett. q), novella l'articolo 12, comma 15-*quater*, del d.l. 18 ottobre 2012, n. 179, per prevedere il definitivo superamento dei compiti precedentemente attribuiti all'Agenzia per l'Italia digitale. in relazione alla procedura di realizzazione del Fascicolo sanitario elettronico (F.S.E) e definire l'attuazione del cd. Ecosistema dei Dati Sanitari (EDS). Al fine di garantire il coordinamento informatico e assicurare servizi omogenei sul territorio nazionale per il perseguimento delle finalità di cui al comma 2, il Ministero della Salute, d'intesa con la struttura della Presidenza del Consiglio dei ministri competente per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale, assicurando l'adeguatezza delle infrastrutture tecnologiche e la sicurezza cibernetica in raccordo con l'Agenzia per la cybersicurezza nazionale, cura la realizzazione dell'Ecosistema Dati Sanitari (EDS), avvalendosi della società di cui all'articolo 83, comma 15, del d.l. n. 112 del 2008 (convertito dalla l. n. 133 del2008), con cui stipula apposita convenzione. L'art. 21, comma 3 n. 2, modifica l'articolo 51, comma 2, del d.l. n. 124 del2019 (convertito dalla l. n. 157 del2019) in materia di attività informatiche in favore di organismi pubblici, al fine di permettere che il Ministero della salute e l'Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali possano avvalersi di Sogei, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, per assicurare, coordinare e semplificare la corretta e omogenea formazione dei documenti e dei dati che alimentano il Fascicolo sanitario elettronico (FSE).

- Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 4 febbraio 2022.

In particolare, l'art. 16, comma 2 dispone che tutte le attività relative agli sviluppi tecnologici del Sistema TS e della Piattaforma nazionale-DGC siano sostenute nell'ambito della vigente convenzione fra il Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, l'Agenzia delle Entrate e Sogei s.p.a, del 23 dicembre 2009, e dei relativi accordi convenzionali attuativi.

- Decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50.

In particolare, il d.l. 17 maggio 2022, n. 50, convertito con modificazioni, dalla l. 15 luglio 2022, n. 91, recante *“Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina”* (G. U. del 17 maggio 2022, n. 114), all'art. 51, comma 7, del d.l. 17 maggio 2022, n. 50, ha modificato l'art. 51, comma 2, del decreto-legge n. 124 del 2019, convertito, con modificazioni, dalla legge 19 dicembre 2019, n. 157 in materia di attività informatiche in favore di organismi pubblici, ha inserito al comma secondo la lettera f-sexies, disponendo che il Consiglio superiore della magistratura, al fine di assicurare la sicurezza, la continuità e lo sviluppo del sistema informatico del governo autonomo della magistratura ordinaria, potrà avvalersi dei servizi informatici di Sogei s.p.a, in coerenza con gli obiettivi di cui all'art. 51, comma 1, del d.l. n. 124 del 2019.

- Decreto del Ministro della cultura 26 settembre 2022, n. 184.

L'art. 4, comma 1, del decreto 26 settembre 2022, n. 184 - *“Regolamento recante criteri e modalità di attribuzione e di utilizzo della Carta elettronica di cui all'articolo 1, commi 357 e 358, della legge 30 dicembre 2021, n. 234”* prevede che il Ministero della cultura possa avvalersi, nel rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali, ai sensi dell'articolo 19, comma 5, del decreto legge 1° luglio 2009, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, della società Sogei per la realizzazione della carta di identità elettronica. L'art. 10 del suddetto decreto dispone che Sogei s.p.a sia responsabile del trattamento dei dati personali utilizzati dal Ministero della cultura, in qualità di Titolare del trattamento. A tal fine, il Ministero della cultura provvede alla stipula del contratto o atto giuridico previsto dall'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679 e disciplina, sentito il Garante per la protezione dei dati personali, le modalità e i tempi della gestione e conservazione dei dati personali, nonché gli obblighi e le responsabilità reciproche fra il titolare e i responsabili del trattamento.

L'art. 11, comma 3, del suddetto decreto stabilisce, infine, che Sogei s.p.a provvede al monitoraggio degli oneri e trasmette al Ministero della cultura, al Ministero dell'economia e delle finanze e a Concessionaria servizi assicurativi pubblici s.p.a (Consap), entro il giorno 10 di ciascun mese, la rendicontazione riferita alla mensilità precedente delle Carte attivate ai sensi dell'articolo 5 e dei relativi oneri. In caso di esaurimento delle risorse disponibili, Sogei s.p.a non procede ad ulteriori attribuzioni dell'importo di cui all'articolo 5, comma 3, e dà tempestiva comunicazione alle amministrazioni interessate, anche al fine di adottare le necessarie iniziative per la ripresa dei riconoscimenti del beneficio.

- Decreto 18 ottobre 2022 del Ministero dell'interno.

L'articolo 12, comma 2, del decreto 18 ottobre 2022 del Ministero dell'interno recante *“Aggiornamento della piattaforma di funzionamento dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente per l'erogazione dei servizi resi disponibili ai comuni per l'utilizzo dell'Archivio nazionale informatizzato dei registri dello stato civile”* (G. U. 17 novembre 2022, n. 269) con il quale: è stato previsto Sogei s.p.a, incaricata della realizzazione del progetto e della gestione dell'infrastruttura, è nominata responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del regolamento (UE) n. 2016/679. Con il predetto decreto vengono definiti l'adeguamento e l'evoluzione delle caratteristiche tecniche della piattaforma di funzionamento dell'anagrafe nazionale della popolazione residente ai fini della messa a disposizione dei comuni dei servizi necessari all'utilizzo dell'Archivio nazionale informatizzato dei registri dello stato civile - ANSC e le modalità e i tempi di adesione da parte dei comuni all'ANSC, con conseguente dismissione della versione analogica dei registri di stato civile. I comuni, pertanto, fruiscono dei servizi resi disponibili per l'utilizzo dell'ANSC per tutti gli adempimenti previsti in materia di iscrizione, trascrizione e annotazione degli atti nei registri dello stato civile, nonché di comunicazione degli atti stessi.

- Legge 29 dicembre 2022, n. 197.

La legge 29 dicembre 2022 n. 197, recante *“Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025”*) all'art. 1, comma 258, stabilisce che l'Agenzia delle Entrate e Riscossione, per ottimizzare i servizi informatici strumentali al servizio nazionale della riscossione, trasferisce a Sogei s.p.a le attività

relative all'esercizio dei sistemi ICT, *demand and delivery* riscossione enti e contribuenti e *demand and delivery* servizi corporate, entro il 31 dicembre 2023, mediante cessione del ramo di azienda, ai sensi dell'art. 2112 c.c., che sarà individuato con apposito decreto del Ministero della economia e delle finanze. La medesima legge, con il successivo comma 259, stabilisce che, a decorrere dalla data di cessione del ramo di azienda, le attività oggetto di trasferimento saranno erogate da Sogei all'Agenzia delle Entrate - Riscossione sulla base di apposite convenzioni. Al successivo comma 260 è stato previsto che il personale con contratto di lavoro subordinato alle dipendenze di Agenzia delle Entrate-Riscossione, assegnato alle specifiche unità che compongono il ramo di azienda al momento della cessione, sia trasferito a Sogei s.p.a senza soluzione di continuità, con applicazione della contrattazione collettiva di primo e secondo livello applicata presso Sogei s.p.a e con salvezza di eventuali differenze retributive specificatamente riscontrate con riferimento ai soli trattamenti minimi previsti dai c.c.n.l. applicati prima e dopo la cessione, da conglobare in un elemento distinto della retribuzione assorbibile. Dall'attuazione delle suddette disposizioni non devono derivare nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica (comma 262). Al comma 263 viene stabilito che, con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze, sono indicate le modalità applicative dei commi 258 e 260. Le operazioni di cui ai commi 258 e 259 sono esenti da imposizione fiscale (comma 261); l'articolo 1, comma 472, ha previsto che, con decreto del Ministro delle infrastrutture e trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e con il Ministro del lavoro e politiche sociali, sentite le parti sociali maggiormente rappresentative, sono stabiliti i termini e le modalità di presentazione delle domande per la concessione del beneficio di cui al comma 471, nonché le modalità di erogazione dello stesso, anche ai fini del rispetto del limite di spesa. Una quota delle risorse del Fondo di cui al comma 471, pari a 500.000 euro per l'anno 2023, è destinata alla progettazione ed alla realizzazione della piattaforma informatica per l'erogazione del beneficio di cui al medesimo comma 471. Il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti può avvalersi, mediante stipulazione di apposite convenzioni, delle società Sogei s.p.a e Consap, anche in conformità al comma 1 dell'articolo 43 del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante: *"Governance del Piano nazionale di ripresa e*

resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”.

1.2 Assetto organizzativo e sistema di controllo interno

Con riferimento alle tematiche in materia di governo societario, si richiamano le attività svolte in adempimento dell'articolo 31 *septies* (titolato “Disposizioni in materia di razionalizzazione del modello contrattuale del Ministero dell'economia e delle finanze con la Sogei S.p.a”) del d.l. 28 ottobre 2020, n. 137 recante “Ulteriori misure urgenti in materia di tutela della salute, sostegno ai lavoratori e alle imprese, giustizia e sicurezza, connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”, convertito con la legge 18 dicembre 2020, n. 176. Tale disposizione normativa stabilisce che tutti i dipartimenti del Mef stipulino appositi accordi con Sogei per lo sviluppo e la conduzione dei sistemi informatici dipartimentali. Analoga facoltà è riconosciuta al Segretariato generale della Corte dei conti, per quanto riguarda i sistemi informativi relativi al sistema della finanza pubblica. È previsto, inoltre, che gli effetti della convenzione all'epoca già in essere e degli altri accordi e rapporti contrattuali ad essa correlati cessino a seguito dell'efficacia dei nuovi accordi sottoscritti in forza della previsione richiamata.

La stessa disposizione normativa prevede che il Dipartimento delle finanze, ai sensi dall'articolo 56, comma 1, lettera e), del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, e dell'articolo 5, comma 4, del decreto-legge 2 marzo 2012, n. 16, convertito, con modificazioni, dalla legge 26 aprile 2012, n. 44, stipuli, d'intesa con le Agenzie fiscali e gli altri enti della fiscalità, un nuovo atto regolativo con Sogei per il Sistema informativo della fiscalità. Al fine di definire il nuovo Atto regolativo 2023-2027 fra l'Amministrazione finanziaria e Sogei per la manutenzione, lo sviluppo e la conduzione del Sistema informativo della fiscalità, il Dipartimento delle finanze, d'intesa con le Agenzie fiscali e gli altri enti della fiscalità, tra cui la Guardia di finanza, ha richiesto e ottenuto in merito da AgID, parere favorevole n. 17/2022, ai sensi dell'art. 14 *bis*, comma 2, lett. f) del codice dell'amministrazione digitale (Cad). Rispetto a tale atto prosegue l'iter approvativo.

Merita evidenziare che i due contratti che regolano ad oggi le attività della Società, sia in ambito Fiscalità che in ambito Economia, sono stati prorogati rispettivamente dall'art. 5, comma 4, del decreto legge n. 16 del 2012 (“Disposizioni urgenti in materia di semplificazioni tributarie, di efficientamento e potenziamento delle procedure di accertamento”) e dall'art. 1, comma

1126, della 27 dicembre 2017, n. 205 (*“Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020”*), sino all'entrata in vigore dei nuovi accordi convenzionali, non ancora intervenuti.

Il codice etico, il modello *ex* decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 ed il piano di prevenzione della corruzione, *ex* l. 6 novembre 2012, n. 190 costituiscono il Modello di organizzazione gestione e controllo (M.O.G.) di Sogei.

Nel 2021 è stata effettuata una revisione del codice etico aziendale che regola l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità che Sogei assume espressamente nei confronti degli *stakeholder* con i quali interagisce nell'ambito dello svolgimento delle proprie attività.

L'attività di aggiornamento del M.O.G. ha riguardato l'allineamento alle variazioni organizzative e il recepimento delle modifiche alle attività sensibili e al sistema di controllo interno, nonché la relativa associazione alle diverse famiglie di reato, conseguenti all'esecuzione del *risk assessment* integrato *ex* d.lgs. n. 231 del 2001 e legge n. 190 del 2012, completato nel 2021.

Inoltre, a seguito della nomina del nuovo *Chief Ethics Officer*, il primo marzo 2022 sono state pubblicate le due versioni del codice etico elaborate nell'anno precedente:

- Interna: pubblicata sulla *Intranet* aziendale per tutti i dipendenti Sogei, caratterizzata dall'accesso a tutti i *link* della normativa interna ed esterna all'Azienda;
- Esterna: pubblicata sul sito ufficiale di Sogei a cui chiunque può accedere, caratterizzata dall'accesso ai soli *link* della normativa pubblica.

Il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (Ptpct) è stato aggiornato ed approvato dal Consiglio di Amministrazione, al triennio 2023-2025, nella seduta del 2 febbraio 2023.

I principali interventi hanno riguardato la definizione del nuovo obiettivo strategico 2023, l'aggiornamento e rivisitazione delle misure generali anticorruzione, il primo recepimento del Piano nazionale anticorruzione (Pna) 2022 approvato da Anac a fine anno, l'allineamento alle variazioni organizzative e l'accessibilità del documento in termini di semplificazione di testi e immagini per una migliore fruizione da parte degli utenti ipovedenti. Nell'anno, inoltre, sono, da un lato, proseguite le attività in materia di obblighi di pubblicità.

Anche alla luce delle vicende di rilievo penale di cui si dirà nel prosieguo, questa Sezione raccomanda il puntuale rispetto, nell'ambito della normativa anticorruzione, del principio

della rotazione, con particolare riguardo all'esercizio delle funzioni dirigenziali, alla trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni e delle società in controllo pubblico, previste dal d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, con il aggiornamento della sezione del sito "Società trasparente". Inoltre, sono state condotte anche attività di formazione su questi temi attraverso corsi specifici quali ad esempio "Il diritto alla trasparenza e la protezione dei dati personali", "Il Nuovo Codice Etico", "MOG e PTPCT" ecc...

I dati più rilevanti dell'operato 2022 sono rappresentati dall'evoluzione dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente, dalla finalizzazione del Sistema "ReGiS" - dorsale nazionale delle informazioni di gestione, monitoraggio, controllo e rendicontazione delle iniziative finanziate nell'ambito del Pnrr - e dalla predisposizione della versione 2.0 del Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE 2.0), in linea con la digitalizzazione del settore Sanità.

Nell'ambito del processo di monitoraggio e gestione dei rischi da parte dell'Azienda, nel corso del 2022, sono state integrate nel *framework dell'Enterprise Risk Management* (di seguito "ERM" o "Digital ERM" o "DERM") la *Compliance ex l. n. 262 del 2005*, la *Compliance ex d.lgs. n. 231 del 2001*, la *Compliance ex l. n. 190 del 2012*, le attività dell'*internal audit* e le attività di gestione del rischio in ambito ISO 9001. Nel 2022 è stato, inoltre, completato lo studio per l'integrazione, all'interno dell'ERM, delle attività gestite in qualità di *risk specialist* dai responsabili dei temi riguardanti il Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni (SGSI - ISO27001) e il Sistema di Gestione per la Continuità Operativa (SGCO - ISO22301). Il processo di valutazione e trattamento del Rischio, comune ad entrambe le norme ISO (27001 e 22301), si applica ad un perimetro di analisi estremamente analitico, che passa dalla valutazione delle minacce che insistono su ogni Servizio ICT e su ciascuna infrastruttura sottostante.

Inoltre, nel corso del 2022 il cruscotto ERM è stato arricchito di oltre 100 indicatori sintetici di rischio (KRI, *Key Risk Indicator*), alimentati da diversi sistemi aziendali, che monitorano in maniera dinamica i fenomeni principali di interesse e supportano una migliore valutazione del livello di rischio.

2. ORGANI

La Società è governata da un Consiglio di amministrazione che, ai sensi dell'art. 23 *quinquies*, comma 7, del d.l. 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, è composto da tre membri, di cui due (fra cui il Presidente) dipendenti dell'amministrazione economico-finanziaria e il terzo con funzioni di Amministratore delegato.

Per quanto riguarda i compensi degli organi societari, con delibera del Consiglio di amministrazione del 7 agosto 2018, il compenso annuo, *ex art.* 2389, comma 3, cod. civ. da riconoscere all'Amministratore delegato è stato fissato in euro 192.000 lordi, pari all'80 per cento del compenso massimo di euro 240.000, corrispondente alla seconda fascia, come determinata dal d.m. n. 166 del 24 dicembre 2013.

Anche per l'esercizio finanziario 2022, l'Amministratore delegato, già dirigente della Società, ha rinunciato al compenso.

Il compenso annuo lordo del Collegio sindacale, composto da tre membri, è rimasto immutato rispetto al 2021, per un totale di euro 63.000, oltre a costi previdenziali, rimborsi e spese di viaggio riconosciuti ai membri del Collegio. Non sono stati erogati gettoni di presenza ai membri del Consiglio di amministrazione ed ai sindaci, stante il relativo divieto statutario.

Nella seduta dell'Assemblea del 5 luglio 2021 si era provveduto a rinnovare le cariche degli organi sociali per il triennio 2021-2023, con scadenza fino all'approvazione del bilancio dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2023. In particolare, l'Assemblea aveva riconfermato l'Amministratore delegato del precedente Consiglio di amministrazione. A dicembre 2022 un consigliere aveva rassegnato le proprie dimissioni ed era stato sostituito, in data 2 febbraio 2023, da un nuovo consigliere. A giugno 2023 si era dimesso anche l'Amministratore delegato e l'Assemblea degli azionisti, in data 14 giugno 2023 ne aveva nominato uno nuovo, in carica fino all'approvazione del bilancio al 31 dicembre 2023.

Nella seduta dell'Assemblea del 3 febbraio 2024 si è provveduto a rinnovare le cariche degli organi sociali per il triennio 2024-2026, con scadenza fino all'approvazione del bilancio dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2026. In dettaglio, l'Assemblea ha nominato un nuovo Presidente, riconfermato l'Amministratore delegato, già nominato nel giugno 2023 e nominato due nuovi Consiglieri, oltre che rinnovare l'incarico di un precedente Consigliere, nominato nel Consiglio d'Amministrazione del 26 gennaio 2023.

Il Collegio sindacale era stato nominato nella seduta del 5 luglio 2021 e, in quella sede, era stato riconfermato il Presidente¹. Tuttavia, con verbale dell'11 marzo 2022 e fino al 9 maggio 2022 tale organo veniva integrato, a seguito di dimissioni di uno dei componenti.

L'attuale Collegio sindacale, in carica fino al 2026, è stato nominato nella seduta del 27 giugno 2024 e si è insediato nella seduta dell'11 luglio 2024.

La composizione dell'organo, per il nuovo triennio, si presenta diversa da quella precedente; infatti, è stato eletto un nuovo Presidente e nuovi membri. Si riporta di seguito la tabella riepilogativa degli emolumenti deliberati per gli organi sociali per gli esercizi 2021 e 2022.

Tabella 1 - Emolumenti organi sociali

	2021	2022
Consiglio di amministrazione *	33.000	33.000
<i>di cui</i>		
Presidente	20.000	20.000
1 Componente	13.000	13.000
Amministratore delegato *	-	-
Collegio sindacale	63.000	63.000
<i>di cui</i>		
Presidente	27.000	27.000
2 componenti	36.000	36.000

Fonte: Bilancio Sogei

*L'Amministratore delegato, già dirigente della Società, ha rinunciato al compenso anche per l'esercizio finanziario 2022.

In data 8 giugno 2020 l'Assemblea aveva approvato il conferimento dell'incarico di revisione legale dei conti, per il triennio 2020-2022 ad una società, per un corrispettivo globale di euro 50.700, oltre Iva.

In data 31 maggio 2023 l'Assemblea ha approvato il rinnovo dell'incarico di revisione legale dei conti, per il triennio 2023-2025, ad una nuova società affidataria, per un corrispettivo globale di euro 93.000, oltre Iva.

L'Organismo di vigilanza della Società, nominato nella seduta del Consiglio di amministrazione del 5 agosto 2021, restava in carica fino alla scadenza del mandato del precedente Consiglio, ossia fino alla data di approvazione del bilancio di esercizio del 31

¹Nell'assemblea del 3 agosto 2018 si era provveduto a rinnovare le cariche degli organi sociali per il triennio 2018-2020, con scadenza fino all'approvazione del bilancio di esercizio al 31 dicembre 2020.

dicembre 2023. Il nuovo Organismo di vigilanza della Società è stato nominato nella seduta del Consiglio di amministrazione del 17 aprile 2024 e resta in carica, come in precedenza, fino alla scadenza del mandato dell'attuale Consiglio, ossia fino alla data di approvazione del bilancio di esercizio del 31 dicembre 2026. Esso ha il compito di vigilare sul funzionamento e l'osservanza del modello di organizzazione e gestione della Società, idoneo a prevenire i reati previsti dal d.lgs. n. 231 del 2001 e di curarne l'aggiornamento.

L'Organismo opera sulla base di un apposito regolamento interno ed è dotato di autonomi poteri di iniziativa e di controllo. È composto da tre membri: un professionista esterno con funzioni di Presidente, il Responsabile dell'*Internal auditing* ed un professionista esterno, con profilo di esperienza legale nelle problematiche di specifica attinenza dell'Organismo stesso. L'Organismo di vigilanza riferisce al Consiglio di amministrazione ed al Collegio sindacale tramite la predisposizione di un *reporting* periodico. Ogni qualvolta lo ritenga opportuno, informa il Consiglio di amministrazione, per il tramite del proprio Presidente, su circostanze e fatti significativi del proprio ufficio o al verificarsi di situazioni straordinarie.

3. PERSONALE

Il personale in servizio, alla chiusura dell'esercizio in esame, è riportato nella tabella che segue, raffrontato con la situazione al 31 dicembre 2021. In totale, le unità sono pari a 2.603, in aumento del 7 per cento rispetto all'esercizio precedente (in cui erano presenti 160 unità in meno). L'incremento riguarda sia i dirigenti (4 unità), sia i quadri (40 unità) che gli impiegati (116 unità). Tale risultato è da attribuirsi, oltre che alle dinamiche di assunzioni e dimissioni dell'anno, anche agli effetti delle politiche meritocratiche e delle variazioni della struttura organizzativa. A livello di genere, la composizione rimane sostanzialmente invariata.

Tabella 2 - Consistenza risorse umane per genere

	2021			2022			var. %
	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	
Dirigenti	20	32	52	21	35	56	8
Quadri	197	294	491	208	323	531	8
Impiegati	695	1.205	1.900	717	1.299	2.016	6
Totale	912	1.531	2.443	946	1.657	2.603	7

Fonte: Sogei

La tabella seguente riporta l'andamento delle assunzioni e delle cessazioni dal servizio per età anagrafica. In particolare, nel 2022 ci sono state 87 cessazioni. Si segnala che nel 2022 si sono dimessi 5 dipendenti assunti nel medesimo anno.

Tabella 3 - Assunzioni e cessazioni per età anagrafica

Età	Assunzioni		Cessazioni	
	2022	2021	2022	2021
Fino a 29 anni	92	132	18	10
Da 30 a 50 anni	142	171	31	8
Oltre 50 anni	13	3	38	55
Totale	247	306	87	73

Fonte: Sogei

In merito all'anzianità, osservando il numero di dipendenti suddiviso per gruppo d'età, si può notare come nell'ultimo triennio si continua a registrare una prevalenza del personale *over 50* anni. Anche nel 2022 l'evoluzione dell'organico è correlata all'attuazione del progetto Valore Generazionale. Le assunzioni *over 50* del 2022 sono rappresentate da 2 *manager* dirigenti e 11 esperti *senior*.

Il costo del lavoro e il costo medio pro-capite nel biennio 2021-2022 sono riportati nella tabella seguente.

Tabella 4 – Costo del lavoro anni 2021-2022

Esercizio	Qualifiche	Retribuzioni	Oneri sociali	Quote di TFR	Contributi welfare	Previdenza integrativa	Assicurazioni	Totale costo del lavoro
2021	Dirigenti	6.990.923	2.080.568	514.654	1.450	231.669	209.240	10.028.504
	Impiegati	117.602.517	31.156.734	8.215.604	1.297.416	702.939	1.989.134	160.964.344
	TOTALE	124.593.440	33.237.302	8.730.258	1.298.866	934.608	2.198.374	170.992.848
2022	Dirigenti	8.044.100	2.407.302	597.964	22.550	265.824	241.300	11.579.040
	Impiegati	126.459.077	33.208.198	9.817.844	2.401.877	738.890	2.214.575	174.840.461
	TOTALE	134.503.177	35.615.500	10.415.808	2.424.427	1.004.714	2.455.875	186.419.501
Var. % 2022/2021		7,95	7,16	19,31	86,66	7,50	11,71	9,02

Fonte: Sogei

Il costo del lavoro, pari a 186 mln, si presenta in aumento rispetto al valore del 2021, pari a 171 mln.

Sebbene la presente relazione attenga all'annualità 2022, si reputa opportuno evidenziare alcuni fatti, di rilievo penale, accaduti ad ottobre 2024, riguardanti il Direttore generale *Business* di Sogei, in ragione della gravità e rilevanza di tali eventi.

Al Dg in particolare, è stata applicata in un primo momento, la misura cautelare degli arresti domiciliari con il seguente capo di imputazione: *“con più azioni del medesimo disegno criminoso, in qualità prima di direttore ingegneria, infrastrutture e data center e successivamente Dg della società a partecipazione pubblica, indebitamente riceveva in più occasioni, per l'esercizio delle sue funzioni, somme di denaro ... omissis”*; successivamente il giudice ha disposto la misura cautelare in carcere.

Il 16 ottobre 2024, il Cda di Sogei, convocato con urgenza, ha deliberato la revoca immediata di tutte le cariche, gli incarichi e le procure conferite al predetto dirigente (tra cui la designazione quale componente del Consiglio di amministrazione della società Polo Strategico Nazionale s.p.a), dando mandato ad un avvocato di tutelare Sogei, nell'ambito del procedimento penale in argomento, in qualità di parte offesa, oltre ad avviare un *audit* interno.

In data 18 ottobre 2024 Sogei s.p.a ha segnalato l'evento giudiziario sopra descritto a:

- Procura Regionale della Corte dei conti per il Lazio;
- Dipartimento delle finanze, quale controllore analogo;
- Dipartimento dell'economia, in qualità di azionista;
- Organismo di vigilanza.

In data 21 ottobre 2024, Sogei ha notificato al suddetto dirigente una contestazione disciplinare, ai sensi dell'art. 7, della legge n. 300 del 1970, con sospensione cautelare dal servizio, cui ha fatto seguito, il 6 dicembre 2024, l'invio di una lettera di licenziamento, che ha interrotto il rapporto di lavoro con l'interessato.

In data 23 ottobre 2024, è stata avviata un'attività di *audit* straordinario, assegnata a 10 *auditor* della struttura *internal auditing* di Sogei, suddivisi in cinque *team* specifici e supportati da quattro esperti nei domini approvvigionamento e ciclo passivo. L'*audit* ha avuto l'obiettivo di eseguire analisi interne, focalizzando l'attenzione sui processi di approvvigionamento e di ciclo passivo, dalle motivazioni che hanno generato i fabbisogni, alla gestione contrattuale, con particolare riguardo ai fornitori coinvolti nell'evento.

Detta attività si è conclusa il 29 novembre 2024 e gli esiti della stessa sono stati illustrati dall'Ufficio *internal auditing* in un documento di sintesi, trasmesso al Cda di Sogei, che ne ha in corso la valutazione.

A riguardo merita evidenziare che il nuovo Collegio sindacale, nominato dall'assemblea dei soci il 27 giugno 2024, ha disposto una verifica in merito all'adeguatezza degli assetti organizzativi, amministrativi e contabili di Sogei, anche attraverso audizione dei soggetti interessati, al fine di accertare eventuali comportamenti agevolativi del reato di cui si discute. La vicenda, dal punto di vista penale, si è conclusa con sentenza n. 864 del 21 marzo 2025 del Gip presso il Tribunale di Roma, adottata *ex art.* 444 cpp, che ha comportato la condanna a tre anni di reclusione con interdizione perpetua dai pubblici uffici, nonché la confisca della somma di euro 190.820 già in sequestro e di euro 59.180,00 versata al Fondo unico di giustizia dal dirigente in questione.

4. PRINCIPALI ATTIVITÀ

Si riportano nella seguente tabella, le attività di maggior rilievo svolte da Sogei nell'esercizio 2022, in relazione ai differenti ambiti progettuali.

Tabella 5 – Attività per ambiti progettuali

AMBITI PROGETTUALI	ATTIVITÀ
FINANZA PUBBLICA	REINGEGNERIZZAZIONE SILEA - SISTEMA INFORMATIVO CONTROLLO LEGITTIMITÀ ATTI CDC
	REGIS
	EVOLUZIONE SISTEMA DEL CONTROLLO E REFERTO PER LA CORTE DEI CONTI
	GEDI - GESTIONE DEBITO PUBBLICO ITALIANO
	GARANZIE DELLO STATO E GESTIONE INTEGRATA DEI RISCHI SUL BILANCIO DELLO STATO (ERM)
SISTEMA CATASTALE E PATRIMONIO DELLO STATO	AVM - APPLICAZIONE VIA MAESTRA
	UPDATE - SOLUZIONE PER LA GESTIONE BIM DEL PATRIMONIO DELLO STATO
	SIT (SISTEMA INTEGRATO DEL TERRITORIO)
GIUSTIZIA DIGITALE	GIUSTIZIA CONTABILE
	PORTALE DELLE VENDITE PUBBLICHE
	JU.M.BO. SISTEMA INFORMATIVO EQUITALIA GIUSTIZIA
	AVVOCATURA DELLO STATO 2020
	SISTEMA INTEGRATO DI GESTIONE DEL CONTENZIOSO
CONTABILITÀ PUBBLICA E BILANCIO DELLO STATO	PORTALE OPENBDAP
	GESTIONE LINEE DI FINANZIAMENTO
	ERP DELLA PA
	CENTRALE PARERI
PIATTAFORME APPLICATIVE NAZIONALI	NOIPA
	IMMUNI
	INTEGRAZIONE PAGOPA
	ANPR - ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE
	ARCHIVIO NAZIONALE DELLO STATO CIVILE
	PIATTAFORMA NAZIONALE PER IL DIGITAL GREEN CERTIFICATE
FISCALITÀ	CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO (DECRETO RILANCIO E DECRETI RISTORI E CENTRI STORICI)
	FATTURAZIONE ELETTRONICA
	FISCALITÀ INTERNAZIONALE
	PRECOMPILATA IVA
	EVOLUZIONE DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO - UDIENZA A DISTANZA
SISTEMA DOGANALE	UUM&DS

	REINGEGNERIZZAZIONE DEL SISTEMA DOGANALE
GIOCO REGOLATO	LOTTERIA SCONTRINI
	SISTEMA DI GESTIONE E CONTROLLO DELLA RACCOLTA DEL GIOCO A DISTANZA
	NUOVO TOTOCALCIO
	APP GIOCO LEGALE
INTELLIGENCE E CONTROLLI	BANCA DATI ACCISE
	STRUMENTI DI VIGILANZA FISCALE ACCISE
	ADM SEARCH
	STRUMENTI DI VIGILANZA FISCALE DOGANE
	FRODO- SETTORE ACCISE E DOGANE
	FRODO - SETTORE GIOCHI
	FRODO <i>POKER ONLINE</i>
	FRODO ANALISI PER SOGGETTO
	PIATTAFORMA ANTIRICICLAGGIO
	LUDAM
	APPLICAZIONI NUI (<i>NATURAL USER INTERFACE</i>)
	EVOLUZIONE <i>SMART</i>
	PIAF - PIATTAFORMA INTEGRATA ANTIFRODE
	DORSALE INFORMATICA
MONITORAGGIO DELLA SPESA SANITARIA	MANIFESTAZIONI D'INTERESSE VEICOLI SEQUESTRATI
	CORA E DATA LAKE ADM
	FASCICOLO SANITARIO ELETTRONICO
	ASSISTENZA SANITARIA TRANSFRONTALIERA NCPEH
MODELLI PREVISIONALI E ANALISI STATISTICHE	AVVISO <i>ONLINE</i> PER LE FARMACIE RURALI
	RICETTA NON A CARICO SSN (RICETTA BIANCA)
	MODELLI PREVISIONALI E ANALISI STATISTICHE
	MODELLI PREVISIONALI E ANALISI STATISTICHE
SERVIZI E SOLUZIONI TRASVERSALI	PIATTAFORME DI GESTIONE E CONSERVAZIONE DOCUMENTALE
	PIATTAFORME <i>E-LEARNING</i> (REVISORI LEGALI, <i>CAMPUS RGS</i> , <i>CAMPUS INIT</i>)
	PIATTAFORME WEB
	CRM - <i>CUSTOMER RELATIONSHIP MANAGEMENT</i>
SISTEMI GESTIONALI	CONTABILITÀ, ACQUISTI E VENDITE
	CONTROLLO DI GESTIONE
	GOVERNO DEL PROCESSO DI PIANIFICAZIONE

Fonte: Sogei

FINANZA PUBBLICA

Il comparto “Finanza pubblica” include tutte quelle attività volte al reperimento di fondi per sostenere le spese per l'erogazione dei servizi destinati alla collettività.

Relativamente a tale materia, nel corso del 2022, Sogei si è posta l'obiettivo di supportare il monitoraggio degli effetti finanziari delle misure previste dalla manovra di bilancio e dei principali provvedimenti adottati in corso d'anno, nonché di essere d'ausilio alle attività di controllo e consolidamento dei conti pubblici.

REINGEGNERIZZAZIONE SILEA - SIRAC - SISTEMA INFORMATIVO PER IL CONTROLLO SULLA LEGITTIMITÀ DEGLI ATTI PER LA CORTE DEI CONTI - SIRAC

SILeA digitalizza il processo di controllo di legittimità che la Corte esercita sugli atti delle amministrazioni dello Stato e supporta, in particolare, le Sezioni regionali di controllo.

ReGIS

In coerenza alla legge 30 dicembre 2020, n.178, il Ministero dell'economia e delle finanze e la Ragioneria generale dello Stato, sulla base dell'esperienza sviluppata nella realizzazione e gestione di sistemi informativi nazionali di monitoraggio, hanno disegnato il nuovo sistema ReGiS, quale sistema informatico, con l'obiettivo di supportare l'attività di gestione, monitoraggio e rendicontazione delle diverse componenti del *Next Generation EU*.

ReGIS garantisce il monitoraggio costante dei singoli progetti nell'ambito del Pnrr e dei Programmi nel loro insieme.

Il sistema ReGIS, nel corso del 2022, è divenuto operativo. Nel corso dell'anno sono stati gestiti più di 150.000 progetti, gli utenti abilitati hanno superato le 30.000 unità e oltre 15.000 utenti sono stati coinvolti in sessioni formative.

EVOLUZIONE SISTEMA DEL CONTROLLO E REFERTO PER LA CORTE DEI CONTI

Il sistema gestionale (SICR) e il sistema conoscitivo (ConosCo) sono sistemi informatico-gestionali volti alla digitalizzazione degli attuali sistemi di finanza statale della Corte dei conti, integrati con quelli della Ragioneria generale dello Stato e della Banca d'Italia.

GED I - GESTIONE DEL DEBITO PUBBLICO ITALIANO

GED I è un sistema informatico a supporto della Direzione II del Dipartimento del Tesoro, per la gestione del debito pubblico, con riferimento alle attività di previsione, programmazione e operazioni di mercati monetari, di gestione della liquidità del Tesoro, di emissione, gestione

delle operazioni titoli e coperture, di gestione dei pagamenti, analisi e monitoraggio, di gestione e monitoraggio del debito locale e di gestione delle comunicazioni.

GARANZIE DELLO STATO E GESTIONE INTEGRATA DEI RISCHI SUL BILANCIO DELLO STATO (ERM)

Il progetto si pone l'obiettivo di definire ed implementare dei modelli di *governance*, di gestione del rischio e di gestione contabile, necessari per il supporto al *policy maker* nella gestione delle garanzie di Stato.

SISTEMA CATASTALE E PATRIMONIO DELLO STATO

In tale ambito ricade la gestione dei processi e della banca dati del Catasto, nonché delle banche dati della pubblicità immobiliare, rappresentate dalla Banca dati integrata (BDI), che è costituita da un unico archivio centralizzato, contenente tutti i dati di pubblicità immobiliare e del Catasto censuario, terreni e fabbricati, e che ha come obiettivo primario quello di individuare correttamente i soggetti titolari di diritti reali sugli immobili censiti.

GIUSTIZIA DIGITALE

L'informatica applicata al diritto e la giustizia digitale rappresentano un elemento decisivo per l'economia e lo sviluppo del Paese. L'informatica giudiziaria risponde a esigenze diverse, differenziate a seconda della platea dei soggetti coinvolti: gestionale per quanto riguarda le fasi del procedimento; documentale e certificativa per la messa a disposizione delle informazioni utili a chi deve operare; amministrativa per tutto ciò che si riferisce al funzionamento della macchina giudiziaria e decisionale, relativamente alla consultazione delle banche dati specializzate.

GIUSTIZIA CONTABILE

Il Sistema giustizia contabile è l'insieme delle applicazioni GiuDiCo, SIRECO e SoG, finalizzate alla completa dematerializzazione dei giudizi che si svolgono dinanzi alle Sezioni giurisdizionali della Corte dei conti, realizzate secondo quanto stabilito dal Codice di giustizia contabile (decreto legislativo del 26 agosto 2016, n. 174).

Nel corso del 2022 il sistema ha ampliato il bacino d'utenza aprendo alcuni dei suoi servizi *on line*, oltre che agli avvocati dello Stato, anche alle parti coinvolte nel processo e/o ai loro procuratori legali.

PORTALE DELLE VENDITE PUBBLICHE

Il portale delle vendite pubbliche è l'applicazione del Ministero della giustizia, gestita da Sogei, in cui sono pubblicati tutti gli avvisi di vendita relativi alle procedure esecutive e concorsuali, nonché agli altri procedimenti per i quali la pubblicazione è prevista dalla legge. Nel 2022, sono proseguite le attività in favore del Ministero della giustizia, per la conduzione ed evoluzione infrastrutturale del portale delle vendite pubbliche.

JU.M.BO. - SISTEMA INFORMATIVO DI EQUITALIA GIUSTIZIA

Il sistema informativo di Equitalia Giustizia (Ju.M.Bo.) è stato realizzato per supportare l'esecuzione dei processi necessari alla stessa Agenzia per la gestione del Fondo Unico di Giustizia. Il sistema è poi stato ampliato con l'automazione del Recupero Crediti.

Nel corso del 2022, è stata completata la sperimentazione di predisposizione automatica delle partite di sanzione meno complesse e più ripetitive per consentire la registrazione in SIAMM delle partite di credito con il calcolo automatico della sanzione applicabile. Inoltre, sono state completate le attività di collaudo sulla piattaforma di pagamento PagoPa, che vede per la prima volta Sogei come intermediario sul circuito abilitato ai pagamenti presso gli sportelli bancari o circuito SISAL.

PROGETTO AVVOCATURA DELLO STATO 2020

Il Progetto ADS 2020 è costituito da una piattaforma di servizi applicativi *cloud native*, potenziata con l'ausilio dell'intelligenza artificiale, a supporto delle attività svolte dall'Avvocatura dello Stato per la consulenza giuridica e la difesa delle Pubbliche Amministrazioni patrocinate.

SISTEMA INTEGRATO DI GESTIONE DEL CONTENZIOSO

Il servizio è finalizzato alla gestione e al monitoraggio delle pratiche legali e degli adempimenti dell'avvocatura dell'Agenzia dogane e monopoli per gli ambiti civile, penale, tributario e amministrativo.

Nel corso dell'anno 2022 sono state realizzate ed estese le funzionalità di gestione delle anagrafiche attraverso l'integrazione del sistema con AUDM (Anagrafe Unica Dogane Monopoli) e di nuovi *report*, necessari al controllo sulla consuntivazione e al fondo rischi, dell'integrazione del sistema con il sistema documentale di gestione del protocollo NSD e automazione nuovi processi tra direzioni periferiche territoriali e direzioni centrali.

CONTABILITÀ PUBBLICA E BILANCIO DELLO STATO

Il comparto "Contabilità pubblica" comprende tutte quelle attività che rientrano nel settore della finanza pubblica allargata, cioè l'operato di tutti i soggetti che prelevano e gestiscono risorse pubbliche; oltre ai documenti sintetici come il bilancio e la gestione finanziaria e patrimoniale dei beni dello Stato, include anche i controlli amministrativi e giurisdizionali circa il corretto uso delle risorse pubbliche.

PORTALE OPENBDAP

OpenBDAP è il portale della Ragioneria generale dello Stato, che mette a disposizione i dati della finanza pubblica presenti nella Banca dati amministrazioni pubbliche (BDAP), in maniera trasparente ed accessibile. Il portale OpenBDAP costituisce un unico punto di accesso ai dati di contabilità e finanza pubblica a disposizione di tutte le tipologie di utenti: dai cittadini, che intendono conoscere o approfondire i fatti e le dinamiche della finanza pubblica, fino agli specialisti del settore interessati alla disponibilità di dati analitici certificati per lavorare su elaborazioni specifiche.

GESTIONE LINEE DI FINANZIAMENTO

Il progetto "Gestione linee di finanziamento (GLF)" rientra tra le iniziative introdotte dalla Ragioneria generale dello Stato, nell'opera di semplificazione delle procedure amministrative della Pubblica amministrazione, volte a dare maggior impulso agli investimenti pubblici.

Nel corso del 2022 la piattaforma informatica GLF ha supportato l'attuazione del d.m. 2 aprile 2021, per conto del Ministero dell'interno, del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e dell'Agenzia per la coesione territoriale nella gestione del processo per l'accesso, da parte dei comuni, province, regioni e città metropolitane al finanziamento di investimenti in progetti aventi finalità relative alla messa in sicurezza del territorio, al miglioramento della qualità del decoro urbano e del tessuto sociale, all'incentivazione della mobilità sostenibile ma anche al sostegno alle persone vulnerabili.

ERP DELLA PA

Il progetto "Init" è un sistema di tipo ERP (*Enterprise Resource Planning*), finalizzato alla realizzazione del nuovo sistema gestionale integrato, a supporto dei processi contabili della p.a.; è stato avviato nell'aprile del 2021, con l'obiettivo di creare un sistema informatico unico per la pubblica amministrazione.

Nel corso del 2022 è stata completata la fase di disegno delle funzioni di contabilità finanziaria relative alle fasi di formazione e gestione del bilancio dello Stato; inoltre, sono stati implementati i processi per la gestione fisica e contabile dei beni mobili, immobili e di facile consumo, automatizzando l'intero ciclo degli acquisti.

CENTRALE PARERI

La Corte dei conti, oltre alle funzioni di controllo per la corretta gestione della spesa pubblica e a quelle giurisdizionali nelle materie di contabilità pubblica, svolge una funzione consultiva. In tale ambito, è proseguito nel 2022 il progetto pilota (avviato nel 2021), denominato "Centrale Pareri", per rispondere all'esigenza della Sezione delle autonomie della Corte dei conti e delle Sezioni regionali di controllo di disporre di una piattaforma di supporto per la gestione dei pareri, dalla fase di ricezione della richiesta fino alla deliberazione, nella prospettiva di favorire l'omogeneità di pronunce su questioni sulla stessa materia.

PIATTAFORME APPLICATIVE NAZIONALI

Le piattaforme abilitanti sono soluzioni che offrono funzionalità trasversali e riusabili nei singoli progetti, uniformandone le modalità di erogazione. Queste sollevano le amministrazioni dalla necessità di dover acquistare o realizzare funzionalità comuni a più

sistemi *software*, semplificando la progettazione, riducendo i tempi e i costi di realizzazione di nuovi servizi e garantendo maggiore sicurezza informatica.

Le infrastrutture immateriali rappresentano una delle aree di intervento contenute nel Piano triennale per l'informatica nella Pubblica amministrazione per il triennio 2020-2022.

NOIPA

Il sistema NoiPA rappresenta la componente applicativa per la gestione giuridica, economica e di rilevazione presenze del personale della p.a., centrale e locale, in relazione alle specificità dei diversi comparti trattati.

Il progetto NoiPA è rivolto a tutte le amministrazioni pubbliche, secondo quanto disposto dal decreto ministeriale del 6 luglio 2012 *“per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”*. Il progetto nasce, infatti, con l'obiettivo di razionalizzare la spesa pubblica supportando le pubbliche amministrazioni nell'efficientamento e nell'ottimizzazione dei processi di gestione del personale. Altro beneficio atteso è la garanzia di un'applicazione omogenea per la p.a., in termini sia di tempi, sia di modalità di applicazione, delle disposizioni normative emanate in materia di gestione del personale.

Nel 2022 il sistema NoiPA è stato impegnato in numerosi interventi di applicazione di contratti collettivi nazionali e di decreti, d.p.r. o d.p.c.m., di rivalutazione delle competenze stipendiali del personale del pubblico impiego e di recepimento di disposizioni a supporto dei dipendenti e delle loro famiglie, emanate con la legge di bilancio 2022, prima, e successivamente con i decreti cd. Aiuti che si sono susseguiti nel corso dell'anno.

ANPR - ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE

L'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR), istituita presso il Ministero dell'interno, sostituisce le anagrafi dei 7.903 Comuni italiani, diventando il riferimento unico per la pubblica amministrazione, le società partecipate e i gestori di servizi pubblici.

ANPR non è solo una banca dati, ma un sistema integrato che consente ai comuni di svolgere i servizi anagrafici, di consultare o estrarre dati, di monitorare le attività e di effettuare statistiche. Nel mese di gennaio 2022 si è completato il subentro in ANPR di tutti i comuni italiani. Sono state rese disponibili nuove funzionalità come quelle che consentono di effettuare la richiesta di cambio di residenza *online* direttamente dal sito di ANPR, è stato aumentato il

numero delle pubbliche amministrazioni che accedono alla banca dati ANPR utilizzando la piattaforma “Accordi di fruizione” e, infine, è stata attivata anche l’integrazione con la Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND).

FISCALITÀ

Nell’ambito del Sistema informativo della fiscalità (SIF), Sogei supporta le attività di gestione e controllo delle entrate dello Stato. Al fine di rispondere alle esigenze di innovazione dell’amministrazione finanziaria, la Società è impegnata ad assicurare l’evoluzione del sistema attraverso la realizzazione di nuove soluzioni e servizi, che consentano l’accelerazione degli adempimenti, la semplificazione dei rapporti con i contribuenti e che siano di ausilio per il contrasto all’evasione fiscale.

FATTURAZIONE ELETTRONICA

Il progetto è nato per introdurre l’obbligo di emissione e ricezione delle fatture elettroniche riferite alle operazioni di cessione di beni e prestazione di servizi, effettuate tra soggetti residenti, stabiliti o identificati in Italia, nonché quello di trasmissione telematica dei dati relativi alle fatture emesse o ricevute per operazioni di cessione di beni o prestazione di servizi, effettuate verso o da soggetti non stabiliti nel territorio dello Stato.

Dal primo luglio 2022 sono stati aggiunti al sistema i soggetti Iva in regime forfettario, inizialmente esclusi. Inoltre, i soggetti Iva hanno continuato a fruire di servizi a supporto della fatturazione elettronica.

FISCALITÀ INTERNAZIONALE

Nato nel 2021 in ambito europeo, lo scambio di informazioni per il contrasto al fenomeno globale dell’evasione fiscale in campo finanziario si è arricchito di un ulteriore strumento, che ha consentito di individuare i meccanismi transfrontalieri di pianificazione fiscale aggressiva (Direttiva 2018/822/UE - *Directive Administrative Cooperation* - DAC6). Si è, infatti, realizzato un meccanismo che permette di scambiare, tra gli Stati aderenti, le informazioni (funzionamento dei meccanismi di pianificazione fiscale aggressiva e di occultamento degli attivi) che gli operatori (intermediari, professionisti e contribuenti) sono obbligati dalla norma a fornire. Tale attività è proseguita anche nel 2022, infatti, da un lato si è proceduto attraverso

l'individuazione delle frodi fiscali nelle operazioni transfrontaliere di commercio elettronico, tramite la raccolta armonizzata, da parte degli Stati membri, della documentazione resa disponibile per via elettronica da prestatori di servizi di pagamento; dall'altro, c'è stato lo scambio automatico di informazioni tra Stati membri delle comunicazioni inviate dagli operatori delle piattaforme digitali comunitarie e non, tale da facilitare le vendite effettuate da soggetti UE o locazioni di immobili ivi localizzati.

I dati sui contribuenti italiani con attività all'estero, ottenuti a seguito dei suddetti scambi, sono conservati nel *database* della fiscalità internazionale, INDACO (INformazioni DAll'estero per COtribuenti nazionali), ideato da Sogei.

SISTEMA DOGANALE

Sogei supporta l'Agenzia delle dogane e dei monopoli nei processi orientati a contribuire alla fiscalità interna ed alla tutela degli interessi finanziari del Paese e dell'Unione europea, attraverso lo sviluppo di soluzioni e servizi finalizzati alla riscossione di tributi specifici, alla lotta all'evasione fiscale e alle frodi, all'attività di prevenzione e contrasto degli illeciti di natura extra-tributaria (es. traffici illegali di prodotti contraffatti, armi, droga, beni del patrimonio culturale, ecc.).

Nel 2022 si è avuto il varo del nuovo sistema di Import, che comprende la Digitalizzazione del processo di Sdoganamento Centralizzato Unionale. Nell'ambito del Sistema Doganale, sono da considerare ulteriori servizi quali:

- SU.DO.CO, Sportello Unico Doganale e dei Controlli: sistema per il coordinamento dei controlli delle merci effettuate dalle autorità per velocizzarne lo sdoganamento nei processi di *import* ed *export*. Questo favorisce l'interoperabilità tra amministrazioni ed imprese coinvolte negli scambi internazionali;
- Sistema presentazioni merci: è un sistema di gestione dei dettagli commerciali delle spedizioni effettuate via terra, aereo o treno e permette l'acquisizione e la gestione dei manifesti in ingresso ed in uscita dai grandi varchi italiani. Questo si compone di due ulteriori moduli:
 - Corridoi controllati: sviluppano il collegamento digitale tra porto e interporto, in ambito nazionale ed europeo e la cui digitalizzazione permette il caricamento

- diretto dei *container* in arrivo dalla nave al treno-cargo e il relativo trasporto verso il Nord e Centro Europa;
- *Fast Transfer*: sperimentato all'Aeroporto di Malpensa, snellisce, delocalizzando e automatizzando il processo di trasferimento della merce in arrivo da un Paese extra-Ue, i tempi di giacenza, permettendo al responsabile della merce di spostare la stessa dall'*hub* aeroportuale di arrivo ad altro luogo di sdoganamento esterno;
 - ICS2.0 Import Control System 2.0: sistema che permette l'analisi dei rischi di sicurezza sulle dichiarazioni sommarie di ingresso, al fine di identificare tempestivamente le minacce, supportando le autorità doganali a intervenire nel punto più appropriato della catena di approvvigionamento;
 - Revisione del sistema contabile doganale: durante il 2022, si è avuto un adeguamento del sistema informativo contabile doganale alla nuova piattaforma INIT, sviluppata da RGS, che integra contabilità finanziaria, economico-patrimoniale e contabilità analitica per centri di costo;
 - OTELLO (*Online Tax Refund at Exit: Light Lane Optimization*) 2.0: è il sistema digitalizzato del processo di apposizione del "visto doganale" sulla fattura *tax free* e nel 2022 ha visto partire il progetto pilota dell'"App Viaggiatori", utilizzato da soggetti stranieri per inoltrare richieste di sgravio a seguito del visto doganale sulla fattura *tax free*.

REINGEGNERIZZAZIONE DEL SISTEMA DOGANALE

Il progetto, realizzato per l'Agenzia delle dogane e dei monopoli (ADM), ha riguardato la reingegnerizzazione del sistema delle importazioni.

Altro progetto facente parte della catena delle importazioni, è quello denominato ICS2.0. Secondo il codice doganale dell'Ue (UCC), tutte le merci introdotte nel territorio doganale dell'Unione sono oggetto di una dichiarazione sommaria di ingresso (*Summary Entry Declaration* – ENS), che viene presentata presso l'ufficio doganale di entrata, prima che le merci siano introdotte nel territorio dell'Unione europea. Attualmente tali dichiarazioni vengono acquisite tramite il Servizio telematico doganale, ma con ICS2.0 la logica di acquisizione delle dichiarazioni ENS cambia, in quanto essa verrà presentata sulla piattaforma comunitaria predisposta, che si occuperà di validare i dati ricevuti e gestire l'intero ciclo di vita della ENS,

inoltrando agli Stati membri coinvolti e responsabili i dati ricevuti, al fine di permettere al soggetto competente di svolgere su di essa l'analisi dei rischi.

INTELLIGENCE E CONTROLLI

La *Business intelligence* è costituita dall'insieme di modelli, metodi, processi, persone e strumenti che rendono possibile la raccolta organizzata dei dati generati all'interno o all'esterno di un'organizzazione. La successiva elaborazione e analisi dei dati consente di trasformare gli stessi in "informazioni", che normalmente costituiscono un supporto per prendere decisioni ed elaborare strategie. Sogei ha sviluppato metodologie di controllo e *tool* per dare maggiore efficacia alle azioni di prevenzione e contrasto all'evasione, agli illeciti, alle frodi, ai reati tributari ed *extra-tributari*, attraverso il miglioramento della qualità dei controlli e delle verifiche effettuate dalle varie Agenzie.

Tali *tool*, basati sulla tecnologia *big data*, consentono, attraverso l'applicazione di algoritmi di clusterizzazione, di intelligenza artificiale e l'utilizzo di *graphDB*, di effettuare, in tempi rapidi, elaborazioni su grandi moli di dati, sia strutturati sia non strutturati.

STRUMENTI DI VIGILANZA FISCALE DOGANE

L'applicazione è stata realizzata come ausilio nelle attività relative al circuito di controllo delle dichiarazioni doganali, permettendo simulazioni ed analisi. In particolare, le informazioni trattate sono relative alle operazioni doganali di importazioni registrate dagli uffici doganali negli ultimi due anni.

Sebbene nel 2021 fosse stata realizzata una nuova funzionalità che permettesse il caricamento massivo di dati (*upload*) dal foglio di lavoro elettronico nel quale fossero indicate, a fronte di ogni profilo, le voci doganali ed i paesi origine, nel 2022 si è implementata l'attività di semplificazione degli scambi commerciali mediante procedimenti informatici. Il nuovo sistema di gestione delle dichiarazioni doganali all'importazione consente l'invio incrementale e differito dei dati, grazie a codici di svincolo non più legati solamente alle bollette doganali.

PIATTAFORMA ANTIRICICLAGGIO

Nel 2019 è iniziato lo sviluppo di un nuovo strumento per l'Agenzia delle dogane e monopoli, che potrà contribuire al monitoraggio delle procedure e sistemi di controllo, volti a mitigare e

gestire i rischi di riciclaggio e finanziamento del terrorismo, relativamente ai settori del bingo, delle scommesse e degli apparecchi da divertimento, nonché dei concessionari per il gioco a distanza.

PIAF - PIATTAFORMA INTEGRATA ANTIFRODE

PIAF-IT costituisce una piattaforma di consultazione che interagisce, raccoglie e riconcilia i dati da fonti esterne eterogenee a livello nazionale ed europeo e consente di consolidare e rafforzare la lotta contro le frodi e le altre attività illegali a danno del bilancio dell'Ue, attraverso un supporto tecnico e operativo alle indagini nazionali e transnazionali. PIAF fornisce un aiuto per prevenire situazioni di illecito, generando una scheda informativa inerente a un soggetto fisico o giuridico, opportunamente selezionato attraverso funzioni di ricerca.

CORA E DATA LAKE ADM

CORA è una piattaforma di *Augmented Analytics*, che consente di effettuare analisi dati a supporto delle decisioni, tramite interazioni in linguaggio naturale. L'architettura del sistema è concepita per essere estesa sia a livello funzionale, con l'eventuale aggiunta di moduli per nuove modalità di analisi, sia a livello di gestione delle *performance*, con la scalabilità dei sistemi a micro-servizi e con l'utilizzo di un *data lake*. Il sistema CORA, inoltre, è stato progettato per essere alimentato con dati e metadati provenienti da qualsiasi tipo di dominio e si presenta, quindi, come una piattaforma base neutra, che permette le specializzazioni più diverse in termini di dominio dei dati. Dal 2021 la soluzione è stata declinata su progetti di analisi dati in ambito ADM nel contesto dei giochi.

MONITORAGGIO DELLA SPESA SANITARIA

Il sistema "Tessera sanitaria" (TS), istituito ai sensi dell'art. 50 del decreto-legge 30 settembre 2003, n. 269, convertito con modificazioni dalla l. 24 novembre 2003, n. 326, è finalizzato alla rilevazione telematica nazionale delle prescrizioni mediche, farmaceutiche e delle prestazioni specialistiche ambulatoriali erogate a carico del SSN, al fine di potenziare il monitoraggio della spesa pubblica nel settore sanitario e di promuovere l'appropriatezza delle prescrizioni.

FASCICOLO SANITARIO ELETTRONICO

Il Fascicolo sanitario elettronico (F.S.E.) è lo strumento attraverso il quale il cittadino può consultare tutta la storia della propria vita sanitaria, condividendola, qualora lo volesse, con i professionisti sanitari per garantire un servizio più efficace ed efficiente.

Nell'anno 2021 il F.S.E ha rappresentato uno strumento di contrasto alla pandemia, in quanto ha reso disponibili i documenti relativi ai tamponi rapidi antigenici effettuati da MMG/PLS, indicizzati sui fascicoli dal Sistema TS, ed i *Green Pass*, indicizzati dalla Piattaforma nazionale PN-DGC. Nell'anno 2022 tale attività è proseguita in continuità con il 2021. Per l'anno 2023 sono stati previsti evoluzioni nell'infrastruttura, nell'utilizzo e nella diffusione dei F.S.E presso i cittadini e gli operatori sanitari, in attuazione dei piani operativi previsti nel Pnrr e riguardanti la Sanità digitale. Infatti, sono proseguite le attività nell'ambito della Convenzione per l'affidamento delle attività di realizzazione e gestione dell'ecosistema dati sanitari (EDS), sottoscritta con la presidenza del Consiglio dei ministri, Dipartimento per la trasformazione digitale, il Ministero della salute e l'Agenzia nazionale per i servizi sanitari (Agenas), avente durata fino al 31 dicembre 2026.

RICETTA NON A CARICO DEL SSN (RICETTA BIANCA)

Il Sistema tessera sanitaria permette l'invio dei dati delle ricette non a carico del SSN, realizzando la dematerializzazione delle c.d. "ricette bianche cartacee" farmaceutiche. Gli attori collegati sono i medici prescrittori e le farmacie. Le specifiche tecniche sono state perfezionate nell'anno 2021 con la partecipazione delle amministrazioni e degli *stakeholder* coinvolti (RGS, Ministero della salute, Agenzia Italiana del Farmaco (AIFA), associazioni di categoria di medici e farmacisti, regioni). Lo sviluppo del sistema è stato completato nell'anno 2021 ed il suo avvio in ambiente reale di produzione è avvenuto a gennaio 2022.

MODELLI PREVISIONALI ED ANALISI STATISTICHE

L'attività di elaborazione di modelli di previsione ed analisi statistiche svolta da Sogei è finalizzata a supportare i clienti (Ragioneria generale dello Stato, Dipartimento tesoro, Dipartimento finanze e Corte dei conti) nello sviluppo e gestione di strumenti quantitativi utili alle analisi condotte dal Mef per la produzione dei documenti programmatici, per le attività

legate alla sorveglianza europea sul bilancio pubblico e sugli squilibri macroeconomici e, in generale, per la definizione della politica fiscale del Governo.

A causa degli effetti negativi sull'economia del Paese prodotti dall'emergenza epidemiologica da Covid-19, nel corso del 2020 è stata intensificata l'attività di supporto all'amministrazione. Nei diversi contesti di collaborazione sono state effettuate numerose simulazioni per la definizione e la stima degli effetti finanziari delle misure urgenti a sostegno del credito e della liquidità a favore delle famiglie e delle imprese, sia dal punto di vista di finanza pubblica sia dal punto di vista macroeconomico, adottate dal Governo per contrastare l'emergenza epidemiologica. In questo contesto sono stati potenziati i tradizionali strumenti quantitativi, costituiti da modelli statistici, econometrici e di *machine learning*, utilizzati principalmente per produrre valutazioni fiscali e previsioni relative a variabili economiche e finanziarie.

Nel corso del 2022, nell'ambito del modello annuale di finanza pubblica, è stata effettuata una profonda revisione del modello Iva per tenere conto degli effetti degli andamenti dei prezzi degli energetici, che hanno subito uno *shock* in seguito alla guerra in Ucraina. Sono stati, inoltre, costruiti scenari ed effettuate simulazioni su ipotesi di riforme pensionistiche miranti ad un superamento, socialmente sostenibile, della riforma c.d. Fornero, in particolare per quanto riguarda la graduale uscita da quota 100. Tra queste, è stata valutata la cosiddetta 'Quota 103' come pensione anticipata, descritta nella legge di Bilancio 2023 (legge n. 197 del 29 dicembre 2022).

Inoltre, è iniziata un'attività di supporto al monitoraggio ed all'analisi del Pnrr e dei suoi impatti, sia di breve che di lungo periodo, sulla Finanza Pubblica e sull'economia. In particolare, sono stati valutati gli effetti conseguenti all'utilizzo da parte dei contribuenti della detrazione 110 per cento per riqualificazioni energetiche e del credito relativo alle misure industria 4.0.

SERVIZI E SOLUZIONI TRASVERSALI

Tale tipologia di prestazioni e di soluzioni afferisce a sistemi informativi gestionali, a procedimenti amministrativi, a servizi di assistenza e CRM (*Customer relationship management*), a servizi *web*, a processi trasversali e di supporto all'organizzazione adottati dai clienti per il raggiungimento della propria missione istituzionale. In tale ambito, già dal 2021, Sogei ha cercato di arricchire l'offerta e la qualità delle informazioni prodotte, previa la realizzazione di

interventi di razionalizzazione e di standardizzazione dei processi, il superamento dell'impostazione basata su *silos* indipendenti, il potenziamento della modalità di raccolta, di elaborazione e di integrazione di dati, anche mediante l'individuazione di nuove funzionalità, di servizi e di prodotti.

5. CONTENZIOSO

Nel 2022 tra i contenziosi che riguardano Sogei si segnala, in particolare, quello collegato alla società del fornitore Manitalidea s.p.a, dichiarato insolvente dal Tribunale Ordinario di Torino, sezione sesta civile e fallimentare, con sentenza n. 34/2020 pubblicata in data 4 febbraio 2020, ed attualmente in amministrazione straordinaria (Procedura n. 1/2020); come già rappresentato nella precedente Relazione, la Società si è insinuata al passivo della Procedura Manitalidea s.p.a

Nel contempo, la Società ha proceduto alla compensazione *ex art. 56 r.d. 16 marzo 1942, n. 267* (c.d. Legge Fallimentare) del complessivo credito ad oggi dalla medesima vantato (rappresentato dalle somme liquidate da Sogei, quale responsabile in solido con l'appaltatore, in favore dei fornitori e dei lavoratori della società fallita non pagati dalla stessa a causa dello stato di crisi e rivoltisi a Sogei per ottenere in via esecutiva il pagamento delle somme stesse), con il proprio debito nei confronti di Manitalidea s.p.a.

6. ATTIVITA' CONTRATTUALE

6.1 L'attività contrattuale con amministrazioni dello Stato

Sogei svolge la propria attività sulla base di specifici contratti e convenzioni sottoscritti con le amministrazioni affidanti, individuate in funzione dei diversi ambiti istituzionali in cui opera la Società. In particolare, si rilevano le attività svolte per il Sistema informativo della fiscalità (SIF), regolate dal Contratto di servizi quadro (CSQ) e dai contratti esecutivi allo stesso collegati; quelle per i servizi a favore del Mef e della Corte dei conti, disciplinate dalla convenzione IT MEF-Cdc; nonché gli accordi disciplinanti le attività erogate a favore della Pubblica amministrazione centrale, affidate sulla base di specifiche disposizioni normative.

CONTRATTO DI SERVIZI QUADRO PER IL SISTEMA INFORMATIVO DELLA FISCALITÀ

Il rapporto contrattuale per manutenzione, sviluppo e conduzione del Sistema informativo della fiscalità è disciplinato dal contratto di servizi quadro, scaduto il 31 dicembre 2011, e prorogato in conformità a specifica previsione normativa di cui al d. l. 2 marzo 2012, n. 16, recante *“Disposizioni urgenti in materia di semplificazioni tributarie, di efficientamento e potenziamento delle procedure di accertamento”*, nonché dai contratti esecutivi stipulati con le strutture organizzative dell'amministrazione appartenenti al SIF.

EVOLUZIONE DEL RAPPORTO CONTRATTUALE CON LE STRUTTURE DEL MEF

Nel corso del 2021, a seguito dell'emanazione dell'articolo 31 *septies* del decreto legge 28 ottobre 2020, n. 137, convertito con modificazioni dalla legge di 18 dicembre 2020, n. 176, recante *“Disposizioni in materia di razionalizzazione del modello contrattuale del Ministero dell'Economia e delle Finanze con la Sogei S.p.a”*, che ha modificato l'articolo 4, comma 3 *bis*, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, sono state avviate le attività propedeutiche alla definizione dei nuovi atti contrattuali regolativi con ciascun Dipartimento del Mef e con la Corte dei conti, come previsto dalla richiamata normativa, nonché con il Dipartimento delle finanze, d'intesa con le Agenzie fiscali e gli altri enti della fiscalità, tra cui la Guardia di finanza, per la definizione del nuovo atto regolativo relativo al Sistema informativo della fiscalità.

Fino alla stipula del nuovo atto regolativo, continueranno ad avere vigore gli istituti contrattuali che disciplinano il rapporto di servizio tra l'Amministrazione finanziaria e Sogei. Nel corso del 2022, sono proseguite le attività propedeutiche alla definizione dei nuovi atti contrattuali regolativi con ciascun Dipartimento del Mef e con la Corte dei conti, come previsto dalla richiamata normativa. Al fine di definire il nuovo Atto regolativo 2023-2027 fra l'Amministrazione finanziaria e Sogei per la manutenzione, lo sviluppo e la conduzione del Sistema informativo della fiscalità, il Dipartimento delle finanze, d'intesa con le Agenzie fiscali e gli altri enti della fiscalità, tra cui la Guardia di finanza, ha richiesto e ottenuto da AgID, il parere favorevole n. 17 del 2022, ai sensi dell'art. 14 *bis*, comma 2, lett. f) del Cad.

RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO

In relazione a quanto previsto dall'art. 1, comma 588 della legge 27 dicembre 2019 n. 160 recante *"Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022"*, sono proseguiti i rapporti tra Sogei e la Ragioneria generale dello Stato nell'ambito del disciplinare sottoscritto in data 26 novembre 2020, avente per oggetto la conduzione delle infrastrutture e l'erogazione dei servizi informatici del Dipartimento, con l'obiettivo di realizzare un modello innovativo per lo sviluppo, l'evoluzione e la conduzione del Sistema Informativo del Dipartimento.

CONVENZIONE MEF - CORTE DEI CONTI

I rapporti tra Sogei, Mef e Corte dei conti sono proseguiti nell'ambito della Convenzione sottoscritta il 3 settembre 2013, poi prorogata fino al 31 dicembre 2017, ed attualmente in proroga, ai sensi dell'art. 1, comma 1126, della citata legge 27 dicembre 2017, n. 205, il quale ha disposto la proroga degli istituti contrattuali che disciplinano il rapporto di servizio tra il Mef e Sogei fino al completamento delle procedure in corso per la stipula di un nuovo atto regolativo.

ALTRI CONTRATTI

Nel corso del 2022, sulla base di specifiche disposizioni normative e regolamentari, la Società ha sottoscritto con altre pubbliche amministrazioni atti regolativi e convenzioni di cui si riportano di seguito gli ambiti di intervento.

PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI

- Nel corso del 2022, nell'ambito della Convenzione quadro stipulata il 1° maggio 2020 con la Presidenza del Consiglio dei ministri, ai sensi dell'art. 51, comma 2, lett. a), decreto-legge n. 124 del 2019, sono stati sottoscritti vari atti esecutivi con i relativi Dipartimenti.

MINISTERO DELL'INTERNO

Sono proseguite le attività previste per la progettazione, implementazione e gestione dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR), ivi compresa l'erogazione dei servizi che garantiscono la continuità operativa degli attuali sistemi INA-SAIA (Indice nazionale delle anagrafi - Sistema di accesso e interscambio anagrafico) e AIRE (Anagrafe degli italiani residenti all'estero).

Tali attività sono state svolte nell'ambito del XIV Contratto esecutivo e successivamente nel XV Contratto esecutivo, sottoscritto con il Ministero dell'interno il 5 agosto 2021, con efficacia fino al 31 marzo 2022.

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Nel corso del 2022 Sogei ha sottoscritto con il Ministero dell'istruzione la convenzione pluriennale, da stipulare ai sensi dell'art 39 *sexies* del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77 coordinato con la legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108, che sostituisce l'articolo 234 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77. Tale convenzione ha per oggetto lo sviluppo, evoluzione e conduzione del sistema informativo dell'Amministrazione, con scadenza prevista per il 6 giugno 2025.

MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E TRASPORTI

Relativamente al Ministero delle infrastrutture e trasporti, nel corso del 2022, sono proseguite le attività previste nell'ambito dei seguenti atti:

- convenzione per lo sviluppo, la manutenzione e la gestione della piattaforma *web* per il “*bonus Sicilia vola*” in conformità all'articolo 3 del decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze, 4 dicembre 2020, n. 561;

- convenzione per la progettazione e lo sviluppo del sistema informativo dell'Amministrazione relativo ad interventi in attuazione del Pnrr, sottoscritta, in adesione alla disposizione di cui all'art. 43 del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;
- convenzione per lo sviluppo, la manutenzione e la gestione della piattaforma *web* per il “*Bonus Veicoli Sicuri*” con la Direzione generale per la motorizzazione per i servizi ai cittadini e alle imprese in materia di trasporti e navigazione.

Inoltre, nel corso del 2022 con il Ministero delle infrastrutture dei trasporti (già Ministero dell'infrastrutture e della mobilità sostenibili) è stata sottoscritta la convenzione per la progettazione, lo sviluppo e la conduzione del “*bonus* patente autotrasporto”.

MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA SICUREZZA ENERGETICA

Ai sensi dell'articolo 1, comma 97, della legge 27 dicembre 2019, n. 160, il Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica può avvalersi di Sogei per l'erogazione dei servizi informatici strumentali al raggiungimento dei propri obiettivi istituzionali e funzionali, nonché per la realizzazione di programmi e progetti da realizzare mediante piattaforme informatiche rivolte ai destinatari degli interventi. L'oggetto e le condizioni dei servizi sono definiti mediante apposite convenzioni.

MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

Sono proseguite le attività a favore del Ministero della giustizia, per la conduzione ed evoluzione infrastrutturale del portale delle vendite pubbliche nell'ambito della “*Convenzione per la gestione dei servizi accessori alla digitalizzazione della giustizia e alla gestione dei sistemi informativi sviluppati dal Ministero della giustizia*” e dell’“*Accordo convenzionale attuativo della convenzione per la gestione dei servizi accessori alla digitalizzazione della giustizia e alla gestione dei sistemi informativi sviluppati dal Ministero della giustizia per la conduzione ed evoluzione infrastrutturale del portale delle vendite pubbliche del Ministero della giustizia*”.

AVVOCATURA DELLO STATO

Sono continuate le prestazioni a favore dell'Avvocatura dello Stato, nell'ambito della convenzione sottoscritta il 30 novembre 2017, con scadenza al 31 dicembre 2020, per lo

svolgimento da parte di Sogei delle attività informatiche dell'amministrazione nell'ambito del progetto ADS 2020, finanziato con il Programma operativo nazionale *"Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020"*. In data 1° gennaio 2021, al fine di evitare soluzioni di continuità, le attività sono proseguite in anticipata esecuzione fino alla sottoscrizione dell'atto di proroga della convenzione avvenuta in data 5 maggio 2021, che ne ha differito la scadenza al 31 dicembre 2021; si evidenzia che, nel 2022, nelle more della definizione del nuovo atto convenzionale, è stata sottoscritta la convenzione con l'Avvocatura dello Stato per le attività relative alla gestione e allo sviluppo del sistema informativo dell'Amministrazione, anche al fine di assicurare la sicurezza, la continuità e lo sviluppo del sistema informatico. La convenzione è scaduta il 31 dicembre 2024.

MINISTERO DELLA CULTURA

Sono proseguite le prestazioni in favore del Ministero della cultura per lo svolgimento delle attività relative al funzionamento dell'applicazione informatica *"18app"* al fine di consentire la fruizione del beneficio di cui all'art. 1, comma 604, della legge 30 dicembre 2018, nell'ambito della convenzione sottoscritta in data 5 marzo 2020 con durata fino al 31 maggio 2021. In data 31 marzo 2021 è stato sottoscritto un nuovo contratto esecutivo per consentire la fruizione del beneficio di cui all'art. 1, comma 357, della legge 27 dicembre 2019, n. 160 e ss.mm.ii., ai soggetti che compiono diciotto anni di età nel 2020, con scadenza 31 maggio 2022.

È stato sottoscritto, in data 16 febbraio 2023, il contratto per il funzionamento dell'applicazione informatica *"18app"*, al fine di consentire la fruizione del predetto beneficio ai soggetti che compiono diciotto anni di età nel 2022, con scadenza 31 luglio 2024.

È stata, inoltre, sottoscritta nel corso del 2022 la convenzione per la progettazione e lo sviluppo della Carta della cultura.

COMMISSARIO STRAORDINARIO EMERGENZA COVID

In data 11 maggio 2021, con scadenza al 31 marzo 2023, è stata sottoscritta la convenzione per la gestione delle piattaforme info-logistiche tra il Commissario straordinario per l'attuazione e il coordinamento delle misure di contenimento e contrasto per l'emergenza epidemiologica Covid-19 e per l'esecuzione della campagna vaccinale nazionale e Sogei, ai sensi dell'articolo 122 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile

2020, n. 27. La convenzione è stata integrata da due *addendum* sottoscritti rispettivamente il 13 settembre 2021 ed il 21 dicembre 2021.

Nel corso del 2022, sono proseguite le attività previste nell'ambito della convenzione. Inoltre, la convenzione vigente è stata integrata dai seguenti ulteriori tre *addendum*:

- *addendum* n. 4, sottoscritto il 20 aprile 2023, avente per oggetto la proroga della citata convenzione al 30 giugno 2023;
- *addendum* n. 5, sottoscritto il 5 luglio 2023, avente per oggetto la proroga della citata convenzione al 30 settembre 2023 e il conseguente incremento dell'importo massimale;
- *addendum* n. 6, sottoscritto il 19 dicembre 2023, avente per oggetto la proroga di ulteriori 3 mesi della citata convenzione al 31 dicembre 2023 e conseguente incremento economico.

ALTRI AMBITI DI ATTIVITÀ

Sono proseguite le prestazioni:

- per la gestione del sistema nazionale di *contact tracing* digitale “Immunì” tra Sogei, il Commissario Straordinario, il Ministero della salute e il Dipartimento per la trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei ministri, al fine di garantire la continuità delle attività per l'anno 2022, ed è stata sottoscritta analoga convenzione del 2021;
- in favore del Ministero della giustizia, per la conduzione ed evoluzione infrastrutturale del Portale delle vendite pubbliche nell'ambito della “*Convenzione per la gestione dei servizi accessori alla digitalizzazione della giustizia e alla gestione dei sistemi informativi sviluppati dal Ministero della Giustizia*” e dell’“*Accordo convenzionale attuativo della convenzione per la gestione dei servizi accessori alla digitalizzazione della giustizia e alla gestione dei sistemi informativi sviluppati dal Ministero della Giustizia per la conduzione ed evoluzione infrastrutturale del portale delle vendite pubbliche del Ministero della Giustizia*”.

Sono stati sottoscritti:

- la convenzione tra Sogei, il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca (Miur) e l'AgID, per l'evoluzione e la gestione della “Carta del docente” nell'ambito della convenzione del 28 ottobre 2019;
- la convenzione tra Agenzia per la coesione territoriale e Sogei per lo sviluppo, la manutenzione e la conduzione del sistema informativo dell'Agenzia;

- il contratto tra Consip e Sogei per l'erogazione di servizi IaaS del sistema informativo Consip, dei servizi documentali, di conservazione, di gestione operativa, e di supporto tecnologico; il contratto è stato prorogato fino al 31 dicembre 2021; in data 30 dicembre 2021 è stato sottoscritto il nuovo contratto per l'erogazione dei servizi per una durata di 24 mesi a decorrere dal 1° gennaio 2022;
- L'accordo di servizio con Geoweb s.p.a per il servizio di *housing* dell'infrastruttura tecnica di esercizio di Geoweb.

6.2 Il Piano nazionale di ripresa e resilienza

L'Unione europea ha risposto alla crisi pandemica con il *Next Generation EU* (NGEU), un programma di supporto per accelerare la transizione ecologica e digitale, migliorare la formazione delle lavoratrici e dei lavoratori e conseguire una maggiore equità di genere, territoriale e generazionale.

Nell'ambito del NGEU, uno dei principali strumenti di rilancio è il Dispositivo comunitario per la ripresa e la resilienza (RRF), che richiede a ciascuno degli Stati membri di presentare un pacchetto di investimenti e riforme: i Piani nazionali di ripresa e resilienza. Il Dispositivo comunitario assegna all'Italia risorse pari a 191,5 miliardi di euro, da impiegare nell'arco di 5 anni, cui si aggiungono 30,6 miliardi di euro del Fondo complementare, finanziato direttamente dal bilancio dello Stato. Il Piano, approvato dal Consiglio dei ministri il 29 aprile 2021, rappresenta anche uno strumento utile a consentire una accelerazione nel processo di trasformazione digitale del Sistema Italia.

Il più volte citato d. l., n. 77 del 2021, prevede varie disposizioni che interessano l'azione di Sogei.

In particolare, con l'art. 7, comma 6, viene attribuito a Sogei il compito di assicurare il supporto di competenze tecniche e funzionali all'amministrazione economica finanziaria per l'attuazione del Pnrr.

L'articolo 7 *bis* del d. l. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, prevede al comma 5 che Sogei presti la propria attività anche per la realizzazione dei progetti di trasformazione digitale del Pnrr affidati alla medesima Società e provvede, in deroga a quanto previsto dall'articolo 1, comma 358, della legge finanziaria 2008 (legge 24

dicembre 2007, n. 244)², con l'utilizzo degli utili di bilancio conseguiti e, ove necessario, con l'eventuale emissione di specifiche obbligazioni. Per le medesime finalità Sogei è autorizzata, previa delibera dell'Assemblea, alla costituzione di società o all'acquisto di partecipazioni.

Sogei partecipa, come Ente realizzatore, ad alcuni progetti ed iniziative previsti dal Pnrr, in base ai contratti, alle convenzioni ed alle attività affidatele dalle pubbliche amministrazioni, per le quali fornisce servizi informatici strumentali al raggiungimento degli obiettivi propri delle stesse amministrazioni.

Come detto, il Piano, approvato dal Consiglio dei ministri il 29 aprile 2021, rappresenta uno strumento volto a consentire un'accelerazione nel processo di trasformazione digitale del Sistema Italia.

Inoltre, in risposta al sesto monitoraggio, del 31 dicembre 2024. attivato dalla Sezione ai sensi dell'art. 7, comma 7, del d.l. 31 maggio, 2021, convertito dalla l. 29 luglio 2021, n. 108, Sogei ha dichiarato di essere soggetto attuatore di n. 19 progetti a valere sul Pnrr, per un totale di euro 289.235.692. Di questi, ineriscono 17 alla missione 1, componente 1; 2 alla missione 2, componente 4; uno alla missione 5, componente 1; uno alla missione 6, componente 2. I progetti sono in corso di realizzazione e gli obiettivi intermedi risultano quasi tutti raggiunti.

Di seguito, la tabella riepilogativa dei singoli progetti, per i quali la Società è soggetto attuatore.

²“Le entrate derivanti dal riversamento al bilancio dello Stato degli avanzi di gestione conseguiti dalle agenzie fiscali, ad esclusione dell'Agenzia del demanio, tranne quelli destinati alla incentivazione del personale, e dagli utili conseguiti a decorrere dall'anno 2007 dalle società di cui all'articolo 59, comma 5, del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, sono utilizzate per il potenziamento delle strutture dell'amministrazione finanziaria, con particolare riguardo a progetti volti al miglioramento della qualità della legislazione e alla semplificazione del sistema e degli adempimenti per i contribuenti. A tal fine, le somme versate in uno specifico capitolo di entrata sono riassegnate, con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze, ad apposito capitolo dello stato di previsione della spesa del Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento per le politiche fiscali”.

Tabella 6- Finanziamenti a valere sul Pnrr

FINANZIAMENTI A VALERE SUL PNRR			
IMPORTO INTERVENTO	CUP	DESCRIZIONE	IMPORTO FINANZIAMENTO PNRR
1.018.700	F89B22000140006	POSTURE MANAGEMENT AND ATTACK PREVENTION	1.018.700
2.526.345	B81C22003080001	Sviluppo della Piattaforma di certificazione della parità di genere	2.526.345
28.029.500	J59J21015410006	Sviluppo, evoluzione e conduzione del Sistema Informativo di ACN	11.681.500
14.725.717	F84E21007910007	Servizi digitali ai visitatori dei parchi nazionali e delle aree marine protette	14.725.717
14.725.717	F82H22000740006	Digitalizzazione e semplificazione delle procedure per i servizi forniti dai Parchi e dalle Aree Marine Protette	14.725.717
36.600.000	F82H22000750006	Adozione Pagopa e App io per le istituzioni scolastiche	36.600.000
1.830.000	B81C22003070001	Single Digital Gateway – SDG	1.830.000
126.316.235	B51C23000490006	Realizzazione e gestione dell'Ecosistema dei dati sanitari (EDS)	126.316.235
26.864.098	J51J21000070006	Sviluppo e conduzione della Piattaforma Learning Hub del Dipartimento della Funzione Pubblica	26.864.098
24.798.820	J59J21013820006	Rafforzamento dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR)	24.798.820
1.160.000	J51F22001140006	MEFLAB CYSEC - RGS	1.160.000
1.997.135	G84F22000630006	Security Monitoring Identity Governance - DAG	1.997.135
171.834	G86G22000230006	Resilienza cyber Agenzia del Demanio	171.834
519.720	F89B22000130006	CYBER STRATEGY & DISTRIBUTED	519.720
169.885	G51C22001520006	Sportello digitale unico	169.885
944.279	G59J21014430007	DIGITALIZZAZIONE DELLA GUARDIA DI FINANZA - BIG DATA ANALYSIS	944.279
586.648	J86G21007160006	CLIENT SECURITY ENFORCEMENT	586.648
457.500	F89B22000150006	CENTRALIZED THREAT MONITORING	457.500

Fonte: Elaborazione Corte dei Conti su dati Sogei

Per quanto riguarda, invece, i progetti a valere sul Pnc, l'Ente evidenzia la presenza di 2 progetti, per un totale di euro 9.260.271, entrambi rientranti nella missione 1, componente 1. Nello specifico, la Missione 1, indirizzata alla digitalizzazione, innovazione e sicurezza della p.a. (40,7 miliardi di euro), vede un coinvolgimento diretto di Sogei, come soggetto esecutore di progettualità attivate attraverso il ricorso, da parte delle p.a., ai fondi offerti dal Pnrr. In particolare, la Componente 1 della Missione (9,75 miliardi di euro) ha l'obiettivo di trasformare la pubblica amministrazione, attraverso una strategia centrata sulla digitalizzazione, puntando a realizzare interventi tecnologici ad ampio spettro, accompagnati da riforme strutturali, investendo in innovazione e semplificando i procedimenti amministrativi (riduzione di tempi e costi), oltre a sostenere gli interventi di riforma della giustizia attraverso investimenti nella digitalizzazione e nella gestione del carico pregresso di cause civili e penali.

In tale ambito, Sogei affianca la Ragioneria generale dello Stato nell'attuazione del Pnrr, assicurando all'Amministrazione economico finanziaria supporto specialistico e operativo, prevedendo interventi di consulenza e *governance*, progettando e sviluppando soluzioni e servizi ICT.

Sogei ha contribuito all'individuazione delle linee strategiche e programmatiche e alla costruzione del complesso sistema di *governance* multilivello, così come previsto dal citato decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, del Piano nazionale di rilancio e resilienza ed alle prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure. In particolare, Sogei ha curato la definizione e l'aggiornamento del Sistema di gestione e controllo (Si.Ge.Co.), documento che descrive la struttura, le funzioni e le procedure da porre in essere per la gestione ed il controllo del Pnrr e che definisce l'insieme di processi, procedure e strumenti a supporto delle amministrazioni e di tutti gli attori coinvolti nella realizzazione degli interventi e delle riforme previste dal Piano sull'intero territorio nazionale, garantendo una costante attività di sorveglianza su tempi di esecuzione, spesa e risultati conseguiti.

Inoltre, in collaborazione con la Ragioneria dello Stato e la Presidenza del Consiglio dei ministri, Sogei ha contribuito alla realizzazione del portale "*Italia domani*" (*home - Italia Domani - Portale Pnrr*), che costituisce la finestra di comunicazione del Piano.

La Società, come ricordato, si occupa della realizzazione per il Dipartimento della ragioneria generale dello Stato del sistema unitario ReGiS, che costituisce lo strumento applicativo unico

di supporto ai processi di programmazione, attuazione, monitoraggio, controllo e rendicontazione del Pnrr (art. 1, comma 1043 della legge di bilancio 2021), nonché delle attività di supporto, propedeutiche alla realizzazione del sistema stesso, erogate al cliente, sia nella comprensione delle modalità di attuazione del Pnrr, sia nel rapporto con la Commissione europea, sia nella diffusione dei processi definiti per il monitoraggio ed il controllo del raggiungimento dei traguardi definiti nell'ambito del Pnrr.

Il sistema ReGIS, sviluppato con tecnologia SAP, garantisce il monitoraggio costante e puntuale dei singoli progetti e dei programmi nel loro insieme.

Infine, è prevista la partecipazione di Sogei alla implementazione dei piani di comunicazione annuali, che attueranno la strategia di informazione e comunicazione del Pnrr, finalizzata a garantire la visibilità dei finanziamenti erogati nell'ambito del *Next Generation EU*.

Premesso che il realizzatore o esecutore è il soggetto a vario titolo coinvolto nella realizzazione di un progetto (es. fornitore beni e servizi/esecutore lavori), individuato dal soggetto attuatore nel rispetto della normativa comunitaria e nazionale, si indicano di seguito i progetti previsti dal Pnrr in cui Sogei partecipa in qualità di soggetto realizzatore:

- Eds/Fse 2.0 - Realizzazione e gestione dell'ecosistema dei dati sanitari - missione Pnrr m6 salute e resilienza

Soggetto attuatore: Ministero della salute

L'iniziativa in esame costituisce lo strumento operativo per realizzare il potenziamento del Fascicolo sanitario elettronico previsto dall'investimento M6C2-1.3.1.

Contratto Sogei di riferimento: Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento per la Trasformazione Digitale – Convenzione con Ministero della salute, Agenas, Sogei per la realizzazione del progetto Ecosistema Dati Sanitari (EDS).

In particolare, il decreto-legge 27 gennaio 2022, n. 4, convertito dalla Legge 28 marzo 2022, n. 25, all'art. 21, comma 1, lett. q) novella l'articolo 12, comma 15-*quater*, del d.l. 18 ottobre 2012, n. 179 al fine di prevedere il definitivo superamento dei compiti precedentemente attribuiti all'Agenzia per l'Italia digitale, in relazione alla procedura di realizzazione del Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE) e definire l'attuazione del c.d. Ecosistema dei Dati Sanitari (EDS). Infatti, al fine di garantire il coordinamento informatico e assicurare servizi omogenei sul territorio nazionale, come previsto per la realizzazione del Fascicolo Sanitario Elettronico, dispone che il Ministero della salute, d'intesa con la struttura della Presidenza

del Consiglio dei ministri competente per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale, assicurando l'adeguatezza delle infrastrutture tecnologiche e la sicurezza cibernetica in raccordo con l'Agenzia per la cybersicurezza nazionale, curi la realizzazione dell'Ecosistema Dati Sanitari (di seguito EDS), avvalendosi di Sogei, con cui stipula apposita convenzione.

- **Rafforzamento dell'anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) - missione Pnrr m1 digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura.**

Soggetto attuatore: Ministro per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale.

Il progetto si inserisce nell'investimento 1.4 - Servizi digitali e cittadinanza digitale del Piano nazionale di ripresa e resilienza.

Il progetto ha l'obiettivo di sviluppare un'offerta integrata e armonizzata di servizi digitali orientati al cittadino, garantire la loro adozione tra le amministrazioni centrali e locali e migliorare l'esperienza utente attraverso due linee di attività: sviluppo dei servizi di stato civile, potenziamento della piattaforma e dei servizi di ANPR; gestione delle liste elettorali in ANPR.

Contratto Sogei di riferimento: Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento per la Trasformazione Digitale - Convenzione con Sogei per il rafforzamento dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente.

- In particolare, nel mese di gennaio 2022 è stato completato il subentro in ANPR di tutti i Comuni italiani.

- **Digitap missione Pnrr m2 rivoluzione verde e transizione ecologica**

Soggetto attuatore: Ministero della transizione ecologica.

La misura M2C4 - Investimento 3.2 *"Digitalizzazione dei parchi nazionali e delle aree marine protette"* mira a stabilire procedure standardizzate e digitalizzate per la modernizzazione, l'efficienza e l'efficace funzionamento delle aree protette nelle loro varie dimensioni, quali la conservazione della natura, la semplificazione amministrativa delle procedure e i servizi per i visitatori dei parchi nazionali e delle aree marine protette.

Contratto Sogei di riferimento: convenzione per lo svolgimento delle attività di sviluppo, supporto e gestione e conduzione dei servizi digitali ai visitatori dei parchi nazionali e delle aree marine protette e digitalizzazione e semplificazione delle procedure per i servizi forniti dai parchi e dalle aree marine protette.

- **Adozione di SPID e CIE per le istituzioni scolastiche - missione Pnrr m1 digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura.**

Soggetto attuatore: Ministero dell'istruzione e del merito.

La misura M1C1- Investimento *"Accordo DTD MIM Adozione Spid e Cie per le istituzioni scolastiche - Ministero dell'istruzione"* è finalizzata a supportare l'integrazione di SPID e CIE nell'ambito dei servizi digitali erogati a studenti, famiglie ed istituzioni scolastiche italiane. Contratto Sogei di riferimento: convenzione tra il Ministero dell'istruzione e Sogei per lo sviluppo, evoluzione e conduzione del sistema informativo.

- **Adozione PagoPA e App IO per le istituzioni scolastiche - missione Pnrr m1 digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura.**

Soggetto attuatore: Ministero dell'istruzione e del merito.

La misura M1C1- Investimento *"Accordo DTD MIM Adozione Pagopa e App io per le istituzioni scolastiche - Ministero dell'istruzione"*.

Il progetto ha per obiettivo la diffusione e l'adozione delle piattaforme PagoPA ed APP IO da parte delle istituzioni scolastiche. In particolare, le azioni operative previste hanno la finalità di:

- portare a completamento il processo di migrazione dei propri servizi di incasso verso la piattaforma PagoPA;
- rendere fruibili ai cittadini i propri servizi digitali tramite l'App IO.

Contratto Sogei di riferimento: convenzione tra il Ministero dell'istruzione e del merito e Sogei per lo sviluppo, evoluzione e conduzione del sistema informativo.

Nel corso del 2022 sono state consolidate le soluzioni di pagamento per Agenzia delle dogane e monopoli, Agenzia delle entrate e Ministero dell'economia e delle finanze (MEF) - Ragioneria Generale dello Stato (RGS), nell'ottica di ampliamento degli strumenti e dei canali di pagamento offerti agli utenti finali, oltre che delle categorie debitorie per le quali poter effettuare i pagamenti. L'adozione del circuito CBILL ha determinato un aumento delle transazioni e, quindi, degli introiti a favore delle PA per mezzo di pagoPA. Al contempo sono state completate nel corso del 2022 le attività di sviluppo e di evoluzione *software* per l'onboarding di altri Clienti Istituzionali quali: Dipartimento dell'Amministrazione Generale (DAG - MEF), Equitalia Giustizia s.p.a e Agenzia delle entrate - Riscossione.

- **Single Digital Gateway - sdg (regolamento UE 2018/1724) - missione Pnrr m1 digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura.**

Soggetto attuatore: Ministero dell'istruzione e del merito.

La misura M1C1- Investimento "Accordo DTD MIM Adozione Pagopa e App io per le istituzioni scolastiche - Ministero dell'istruzione".

In questo progetto si mira a realizzare, per le competenze in carico al Ministero dell'istruzione e del merito, gli obiettivi del regolamento europeo, che consistono nel consentire agli utenti transfrontalieri di:

- accedere facilmente alle informazioni;
- utilizzare procedure efficienti e interamente in linea (basate sul principio *once only*);
- accedere a servizi di assistenza e di risoluzione di problemi a livello europeo o nazionale.

Contratto Sogei di riferimento: convenzione tra il Ministero dell'istruzione e del merito e Sogei, per lo sviluppo, evoluzione e conduzione del sistema informativo.

- **Anagrafe Nazionale dell'ISTruzione (ANIST) - missione Pnrr m1 digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura.**

Soggetto attuatore: Ministero dell'istruzione e del merito.

La misura M1C1- Investimento M4 "Istruzione e Ricerca".

L'ANIST mira a superare la frammentazione informativa attuale, integrandosi con le varie anagrafi degli studenti, dei docenti, del personale amministrativo e dell'edilizia scolastica, a livello centrale, regionale, provinciale e locale.

Contratto Sogei di riferimento: convenzione tra il Ministero dell'istruzione e del merito e Sogei per lo sviluppo, evoluzione e conduzione del sistema informativo.

- **Anagrafe Nazionale dell'Istruzione Superiore (ANIS) - missione Pnrr m1 digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura.**

Soggetto attuatore: Ministero dell'università e della ricerca.

La misura M1C1- Investimento M4 "Istruzione e Ricerca"

ANIS assicura alle regioni, ai comuni e alle istituzioni universitarie la disponibilità dei dati e degli strumenti per lo svolgimento delle funzioni di propria competenza, garantendo l'accesso ai dati in essa contenuti da parte delle pubbliche amministrazioni per le relative finalità istituzionali.

Contratto Sogei di riferimento: convenzione per la progettazione, lo sviluppo e la conduzione del sistema informativo dell'ANIS e per lo sviluppo, l'evoluzione e la manutenzione dei servizi digitali per il Ministero dell'università e della ricerca.

- Piattaforma *Learning Hub* - missione Pnrr m1 digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura.

Soggetto attuatore: Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica.

La misura M1C1- Investimento *"Sviluppo e conduzione della Piattaforma Learning Hub del Dipartimento della Funzione Pubblica"*

La missione 1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza riserva allo sviluppo delle competenze del personale pubblico - nel quadro del processo di riforma della pubblica amministrazione - una specifica centralità. A tal proposito, la piattaforma *Learning Hub*, quale unico *HUB* per le diverse amministrazioni e per gli altri soggetti attuatori del sub-investimento (Scuola Nazionale dell'Amministrazione - SNA e Formez PA), ha la finalità di promuovere e valorizzare le migliori esperienze di formazione nell'ambito del sistema pubblico, prevedendo formule evolutive che possano dare vita ad un sistema virtuoso di *re-skilling* e *up-skilling* continuo, coerentemente a quanto previsto dalle linee guida dell'Ue.

Contratto Sogei di riferimento: accordo esecutivo per evoluzione e conduzione della piattaforma *Learning Hub* del Dipartimento della funzione pubblica.

Nel corso del 2022 è stato sottoscritto l'accordo esecutivo per lo sviluppo e la conduzione della piattaforma *learning hub* del Dipartimento della funzione pubblica.

- Piattaforma di Certificazione della parità di genere - missione Pnrr m5 inclusione e coesione.

Soggetto realizzatore: Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento per le pari opportunità.

La misura M5C1- Investimento *"Sviluppo della Piattaforma di certificazione della parità di genere"*.

Con la certificazione per la parità di genere per le imprese, che il Governo ha introdotto con il Pnrr e con la Strategia nazionale per la parità di genere, l'Italia si è dotata di una misura che interviene in maniera concreta sulla partecipazione delle donne nel mercato del lavoro,

con vantaggi fiscali e premiali per le imprese. La nuova piattaforma ha la finalità di monitorare le Aziende che hanno ottenuto la certificazione.

Contratto Sogei di riferimento: accordo esecutivo per l'attività di sviluppo della "piattaforma di certificazione" della parità di genere relativo ad interventi in attuazione del Pnrr.

Inoltre, nel 2022 è stato sottoscritto l'accordo esecutivo per l'attività di sviluppo della "piattaforma di certificazione" della parità di genere, relativo ad interventi in attuazione del Pnrr.

- Piattaforma PA digitale 2026 - missione Pnrr m1 digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura.

Soggetto attuatore: Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento per la Trasformazione Digitale.

La misura M1C1- Investimento *“Conduzione ed evoluzione della piattaforma PADigitale2026”*.

La piattaforma “PA digitale 2026” ha la finalità di garantire la comunicazione, la gestione dei bandi, il monitoraggio e la rendicontazione dei progetti relativi agli investimenti del Pnrr. Attraverso la piattaforma gli enti attuatori possono accedere alle risorse per la transizione digitale della p.a., aderendo ai bandi presenti e richiedendo i fondi del Pnrr dedicati al digitale e, in seguito, rendicontare i progetti e ricevere assistenza.

Contratto Sogei di riferimento: accordo esecutivo per la conduzione e l'evoluzione della piattaforma PA Digitale 2026 del Dipartimento per la trasformazione digitale.

- CyberSecurity - missione Pnrr m1 digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura.

Soggetto attuatore: Agenzia per la CyberSicurezza Nazionale (ACN).

La misura M1C1- Investimento *“Sviluppo, evoluzione e conduzione del Sistema Informativo di ACN”*.

Sviluppo ed evoluzione del Sistema Informativo, migrazione servizi ICT, evoluzione e manutenzione dei servizi digitali per l'Agenzia per la CyberSicurezza Nazionale.

Contratto Sogei di riferimento: convenzione per migrazione servizi ICT, evoluzione e manutenzione dei servizi digitali per l'Agenzia per la CyberSicurezza Nazionale.

6.3 Attività contrattuale per lavori e per l'acquisizione di beni e servizi

L'approvvigionamento di beni, servizi e lavori necessari a garantire le attività produttive che Sogei svolge per i propri clienti istituzionali, avviene, già dal 2013, in buona parte mediante il ricorso alla convenzione acquisti stipulata con Consip, in osservanza al disposto dell'articolo 4, comma 3 *ter*, del d. l. 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 ed alla convenzione lavori, stipulata con il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti - Provveditorato interregionale per le opere pubbliche per il Lazio, l'Abruzzo e la Sardegna e, per il resto, viene svolto direttamente da Sogei.

L'attività contrattuale complessiva del 2022, in termini di valore economico, ha registrato un decremento del 7,8 per cento rispetto al 2021 (776,6 mln nel 2022 rispetto ai 843,92 mln nel 2021).

Il numero complessivo dei contratti stipulati nell'annualità in esame è stato pari a 412, con una diminuzione del 10,2 per cento rispetto ai contratti del 2021 (pari a 459).

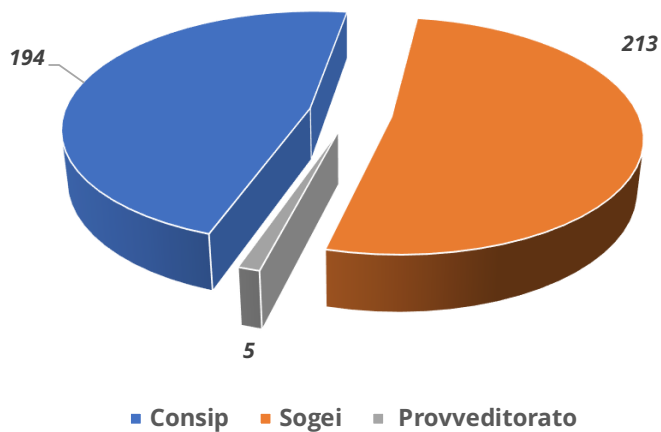
Detti contratti sono così ripartiti in funzione dell'ambito:

- 351 sono inerenti alle "Finanze" (relativi a fabbisogni per la realizzazione di obiettivi di sviluppo e conduzione del Sistema informativo della fiscalità - SIF, inclusi i contratti per il funzionamento aziendale), per un valore massimale complessivo pari a 563 mln;
- 37 inerenti all'"Economia" delle strutture organizzative del Mef, per un valore massimale complessivo pari a 55,5 mln;
- 24 condivisi tra i due ambiti citati (relativi a fabbisogni condivisi tra SIF e SIE), per un massimale complessivo pari a 158 mln.

La ripartizione dei contratti in relazione alla stazione appaltante di riferimento è la seguente:

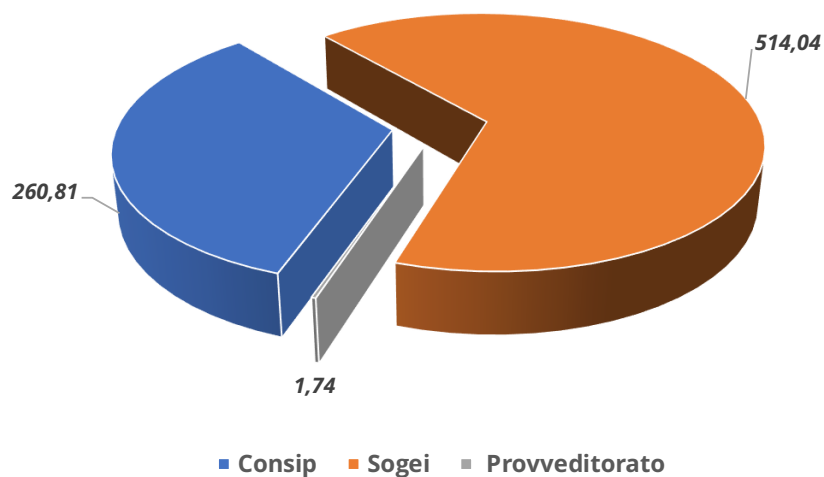
- Consip, con affidamento di 194 contratti, per un valore di 260,8 mln;
- Provveditorato, con affidamento di 5 contratti, per un valore di 1,7 mln;
- Sogei, con affidamento di 213 contratti, per un valore di 514 mln.

Grafico 1 - Numero contratti per stazione appaltante - 2022.

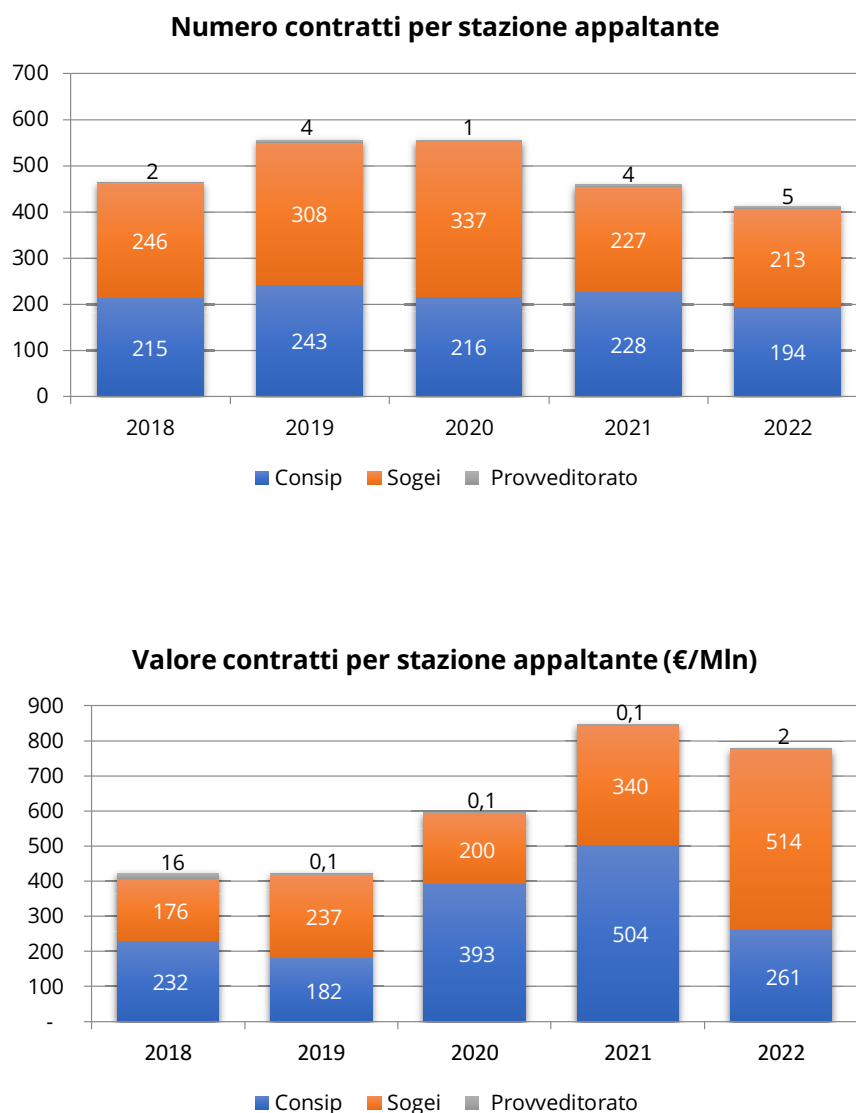
Numero di contratti stipulati per stazione appaltante

Fonte Sogei

Grafico 2 - Valore contratti per stazione appaltante - 2022

Valore di contratti stipulati per stazione appaltante (€/Mln)

Fonte: Sogei

Grafico 3 – Numero e valore contratti per stazione appaltante – 2018 - 2022.

Fonte: Sogei

Relativamente agli affidamenti gestiti da Sogei, si precisa che essi sono riferiti a quelle categorie escluse dall'operatività della convenzione acquisti vigente con Consip, come, ad esempio, affidamenti che non necessitano di negoziazione delle condizioni contrattuali e tariffarie, adesione a strumenti del programma di razionalizzazione degli acquisti, attivazione di servizi di formazione professionale mediante iscrizioni individuali a corsi a catalogo, nonché integrazioni economiche di contratti in essere e proroghe tecniche.

Preso atto delle motivazioni sottese alle proroghe, si rammenta che ai sensi dell'art. 106, comma 11, del d. lgs. n. 50 del 2016, operante *ratione temporis*, la proroga della durata del contratto può essere disposta nei contratti in corso di esecuzione, se prevista nel bando e nei documenti di gara una opzione in tal senso, unicamente per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, con esecuzione delle prestazioni agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante (con riferimento al nuovo codice dei contratti, approvato con il d. lgs. 31 marzo 2023, n. 36, si veda l'art. 120, comma 11). Si invita la Società ad adottare le iniziative ritenute idonee a consentire il pieno rispetto delle predette disposizioni.

Di seguito il dettaglio delle proroghe tecniche con l'indicazione delle giustificazioni fornite da Sogei.

Nel corso del 2022 sono state stipulate 25 proroghe tecniche (46 nel 2021), di cui 13 senza incremento del massimale contrattuale:

- ritardo nell'aggiudicazione definitiva - 10 proroghe (di cui 3 senza incremento di massimale): rientrano in questa fattispecie le proroghe dovute a ritardo nella conclusione di procedimenti gestiti da Consip per Sogei. In particolare, si tratta di procedure sulle quali è stato instaurato un contenzioso amministrativo, con problematiche insorte durante le verifiche della documentazione amministrativa o sul possesso dei requisiti o per le quali sono necessari tempi tecnici per la piena operatività del nuovo contratto;
- redazione atti di gara - 8 proroghe (di cui 7 senza incremento di massimale): le proroghe effettuate con questa motivazione hanno riguardato progetti particolarmente complessi, sovente volti ad unificare i fabbisogni di più Amministrazioni con diverse esigenze, per i quali si è resa necessaria una consistente attività per la puntuale definizione del perimetro dell'acquisizione;
- definizione perimetro e requisiti di gara - 3 proroghe senza incremento di massimale: rientrano in questa fattispecie le proroghe rese necessarie a causa del protrarsi dei tempi per l'individuazione puntuale dei requisiti per la predisposizione della nota tecnica, dovuto alla particolare complessità dell'acquisizione o per la necessità di armonizzare fabbisogni diversi;

- problematiche nella fase di stipula – 3 proroghe: rientrano in questa fattispecie le proroghe, di breve durata, dovute a problematiche insorte nello svolgimento delle attività propedeutiche alla stipula ed alla piena operatività dei contratti;
- variazione tipologia procedura d'acquisto – 1 proroga: rientrano in questa fattispecie le proroghe dovute ad iniziative pianificate con una determinata tipologia di procedura e modificata in corso d'opera.

Il valore delle proroghe tecniche sopra menzionate ammonta complessivamente a 10,49 mln, con una diminuzione di circa il 68 per cento rispetto al valore del 2021 (pari a 32,70 mln), con un'incidenza sul totale dell'attività contrattuale dell'1 per cento.

Si illustrano nella tabella seguente i risultati dell'attività contrattuale.

Tabella 7 – Risultati attività contrattuale – anno 2022

Modalità di affidamento utilizzata	Numero contratti	DI CUI			Importo aggiudicazione, esclusi oneri di legge	Spesa sostenuta nell'esercizio in esame
		Utilizzo Consip	Utilizzo Mepa	Extra Consip e Mepa		
Procedura aperta (art. 60)	20			20	102.625.842	16.776.052
Procedura ristretta (art.61)	1			1	227.455	-
Procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando (art. 63)	31		8	23	37.732.298	11.109.876
Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. a)	152		81	71	3.212.382	1.631.892
Procedura negoziata previa consultazione di più operatori economici (art. 36, c. 2, lett. b), c), c) bis e d)	16		16		3.434.101	961.159
Affidamento diretto in adesione ad accordo quadro/convenzione (art. 3, c. 1, lett. c)	133	122		11	574.792.572	137.510.685
	353	122	105	126	722.024.651	167.989.664

Fonte: Sogei s.p.a

7. BILANCIO DI ESERCIZIO

Il bilancio in esame è stato approvato dal Consiglio di amministrazione nell'adunanza del 29 marzo 2023 ed è composto dallo stato patrimoniale, dal conto economico e dal rendiconto finanziario.

7.1 Stato patrimoniale

Di seguito è riportato lo stato patrimoniale civilistico.

Tabella 8 - Stato patrimoniale

ATTIVO	2021	2022	Var. %
B) Immobilizzazioni			
I. Immobilizzazioni immateriali	17.315.633	83.783.398	383,9
di cui			0
Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	17.315.633	83.783.398	383,9
Altre			0
II. Immobilizzazioni materiali	145.467.445	149.580.651	2,8
di cui			0
Terreni e fabbricati	79.959.068	77.240.545	-3,4
Impianti e macchinario	52.880.982	49.618.648	-6,2
Attrezzature industriali e commerciali	39.513	57.387	45,2
Altri beni	326.337	479.418	46,9
Immobilizzazioni in corso e acconti	12.261.545	22.184.653	80,9
III. Immobilizzazioni finanziarie	296.433	1.476.317	398
di cui			0
Partecipazioni in:			0
Imprese collegate	206.600	1.406.600	580,8
Crediti			0
Verso altri	89.833	69.717	-22,4
di cui entro 12 mesi			0
Totale immobilizzazioni	163.079.511	234.840.366	44
C) Attivo circolante			0
I. Rimanenze	8.107.071	9.545.310	17,7
di cui			0
Lavori in corso su ordinazione	8.107.071	9.545.310	17,7
II. Crediti	352.354.270	453.054.662	28,6
di cui			0
Verso clienti	195.396.138	265.805.008	36
di cui oltre 12 mesi			0
Verso imprese collegate	47.890	569.318	1088,8
Verso imprese controllanti	143.719.492	170.597.037	18,7
Verso imprese sottoposte al controllo di controllanti	816.089	753.940	-7,6
Crediti tributari	473.772	1.201.749	153,7
di cui oltre 12 mesi			0
Imposte anticipate	10.962.036	12.754.484	16,4
di cui oltre 12 mesi	5.478.813	6.475.955	18,2
Verso altri	938.853	1.373.126	46,3
IV. Disponibilità liquide	46.375.230	23.970.392	-48,3
di cui			0
Depositi bancari e postali	46.371.774	23.966.984	-48,3
Denaro e valori in cassa	3.456	3.408	-1,4
Totale Attivo circolante	406.836.571	486.570.364	19,6
D) Ratei e risconti	3.588.108	6.458.589	80
di cui oltre 12 mesi	165.967	528.498	218,4
TOTALE ATTIVO	573.504.190	727.869.319	26,9

Fonte: Elaborazione Corte dei Conti su dati Sogei

PASSIVO	2021	2022	Var. %
A) Patrimonio netto	190.855.199	241.617.579	26,6
<i>di cui</i>			
I. Capitale	28.830.000	28.830.000	0,0
IV. Riserva legale	5.766.000	5.766.000	0,0
VI. Altre riserve distintamente indicate	96.952.369	137.954.178	42,3
IX. Utile dell'esercizio	59.306.830	69.067.401	16,5
B) Fondi per rischi ed oneri	17.124.621	17.640.091	3,0
<i>di cui</i>			
Per imposte anche differite	82.270	687.362	735,5
Altri	17.042.351	16.952.729	-0,5
C) Trattamento di fine rapporto di lavoro	20.723.613	21.066.520	1,7
D) Debiti	344.545.502	447.305.084	29,8
<i>di cui</i>			
Debiti verso banche		19.000.000	100,0
Debiti verso altri finanziatori	5.029.254	0	-100,0
<i>di cui oltre 12 mesi</i>			
Acconti	690.571	789.366	14,3
Debiti verso fornitori	293.573.536	383.348.142	30,6
Debiti verso imprese collegate			
Debiti verso controllanti			
Debiti verso imprese sottoposte al controllo di	7.540.397	14.302.711	89,7
Debiti tributari	20.198.700	9.336.431	-53,8
Debiti verso istituti di previdenza e di	6.538.916	7.227.318	10,5
Altri debiti	10.974.128	13.301.116	21,2
E) Ratei e risconti:	255.255	240.045	-6,0
<i>di cui oltre 12 mesi</i>	136.393	90.853	-33,4
TOTALE PASSIVO	573.504.190	727.869.319	26,9

Fonte: Elaborazione bilancio Sogei

Nel 2022 l'attivo dello stato patrimoniale è cresciuto del 26,9 per cento, rispetto all'esercizio precedente, in relazione prevalentemente ai crediti (cresciuti da 352,3 mln a 453,1 mln); mentre le disponibilità liquide sono diminuite del 48,3 per cento, passando da euro 46.375.230 del 2021 ad euro 23.970.392 nel 2022. Tale decremento è dovuto ai flussi finanziari derivanti dall'attività operativa del 2022, ad attività di investimento che hanno assorbito maggiori risorse finanziarie, al flusso monetario da attività di finanziamento che, tuttavia, dà saldo negativo migliorato.

Le immobilizzazioni aumentano del 44 per cento, in conseguenza dell'incremento di quelle immateriali, che passano da euro 17.315.633 nel 2021 ad euro 83.783.398 nel 2022, così come le immobilizzazioni finanziarie passano da euro 296.433 del 2021 ad euro 1.476.317 nel 2022.

Di seguito il dettaglio delle immobilizzazioni materiali.

Tabella 9 – Immobilizzazioni materiali

		Terreni e fabbricati	Impianti e macchinari	Attrezzature industriali e commerciali	Altri beni	Immobilizzazioni in corso e acconti	Totale
2021	Costo	121.051.901	305.723.366	1.671.094	6.685.346	12.261.545	447.393.252
	Fondo di ammortamento	41.092.833	252.842.384	1.631.581	6.359.009		301.925.807
	Valore netto	79.959.068	52.880.982	39.513	326.337	12.261.545	145.467.445
2022	Incrementi	0	23.506.873	27.267	297.499	13.050.455	36.882.094
	Decrementi	0	120.339	0	0	241	120.580
	Riclassificazioni	73.037	1.154.344	0	0	1.227.381	2.454.762
	Rettifica fondo	0	120.276	0	0	0	120.276
	Ammortamenti	2.791.560	27.923.488	9.393	144.418	0	30.868.859
	Acconti	0	0	0	0	1.899.725	1.899.725
	Costo	121.124.938	330.264.244	1.698.361	6.982.845	22.184.653	482.255.041
	Fondo di ammortamento	43.884.393	280.645.596	1.640.974	6.503.427	0	332.674.390
	Valore netto	77.240.545	49.618.648	57.387	479.418	22.184.653	149.580.651

Fonte: Bilancio Sogei

Nella tabella seguente sono rappresentati i crediti commerciali che, in totale, presentano un incremento del 28,8 per cento.

Tabella 10 – Crediti commerciali

	2021	2022	Var. %
CREDITI COMMERCIALI			
CREDITI VERSO CLIENTI	195.401.432	265.810.302	36
Agenzia del demanio	2.706.875	4.340.668	60,4
Agenzia delle dogane e dei monopoli	35.008.979	46.717.726	33,4
Agenzie delle entrate	96.072.083	89.621.697	-6,7
Agenzia per la coesione territoriale	10.016.448	13.565.058	35,4
Avvocatura dello Stato	1.211.682	2.566.566	111,8
Commissario straordinario emergenza COVID - 19	2.431.581	4.352.358	79
<i>Commission of the European Community</i>	536.140	724.762	35,2
Corte dei conti	13.338.078	19.354.402	45,1
Equitalia	1.827.095	2.564.514	40,4
Gabinetto del Ministro ed altri uffici	402.224	490.542	22
Ministero della giustizia	627.718	779.780	24,2
Guardia di finanza	11.280.205	15.854.249	40,5
Ministro dell'interno	5.992.425	6.438.853	7,4
Presidenza del Consiglio dei ministri DIPE	5.689.818	23.403.739	311,3
Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare (oggi della transizione ecologica)	763.761	4.637.969	507,3
Ministero dei beni e delle attività culturali (oggi della cultura)	45.076	82.913	83,9
Ministero delle infrastrutture e mobilità sostenibili	10.232	765.540	7.381,80
Ministero dell'istruzione e del merito	6.403.043	25.764.060	302,4
Scuola nazionale dell'amministrazione	61.830	0	-100
Altri minori	976.140	276.953	-71,6
CREDITI VERSO IMPRESE COLLEGATE	47.890	569.318	1.088,80
Geoweb	47.890	45.390	-5,2
Polo Strategico nazionale	0	523.928	100
CREDITI VERSO IMPRESE CONTROLLANTI	143.719.492	170.597.037	18,7
DAG	42.606.707	51.783.945	21,5
Dipartimento del Tesoro	19.455.037	16.245.686	-16,5
Dipartimento delle finanze	4.029.869	10.941.014	171,5
Dipartimento ragioneria generale dello Stato - IGESPE	4.996.620	5.528.022	10,6
Dipartimento rag. generale dello Stato - IGIT	72.631.259	86.098.370	18,5
CREDITI VERSO IMPRESE SOTTOPOSTE AL CONTROLLO DI CONTROLLANTI	816.089	753.940	-7,6
Consip	816.089	753.940	-7,6
TOTALE CREDITI COMMERCIALI (valore nominale)	339.984.903	437.730.597	28,8
Fondo svalutazione crediti	-5.294	-5.294	0
TOTALE	339.979.609	437.725.303	28,8

Fonte Bilancio Sogei.

Il patrimonio netto passa da euro 190.855.199 del 2021 ad euro 241.617.579 nel 2022, per l'effetto combinato dell'incremento dell'utile di esercizio attestatosi ad euro 69.067.401, della distribuzione dell'utile 2021 per euro 18.305.021, versati il 27 giugno 2022 nel capitolo 3422, capo X, di entrata del bilancio dello Stato, in ottemperanza alle prescrizioni delle norme di contenimento della spesa pubblica, che prevedono riduzioni di spesa per le società incluse nell'elenco Istat e dell'accantonamento a riserva straordinaria per euro 41.001.809, per assicurare la piena efficacia delle attività affidate alla Società, anche per la realizzazione di progetti di trasformazione digitale del Pnrr, così come previsto dal citato art. 7-bis, comma 5, del d.l. n. 80 del 2021, convertito nella legge n. 113 del 2021, che introduce una deroga a quanto previsto dall'art. 1, comma 358, della legge finanziaria 2008.

Si registra una lieve crescita del trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato (1,7 per cento), mentre i debiti aumentano del 30 per cento nel 2022, rispetto all'esercizio precedente. Tale incremento è imputabile, come illustrato nella tabella 7, all'aumento dei debiti verso fornitori (che passano da euro 293.573.536 del 2021 ad euro 383.348.142 del 2022), dei debiti verso le banche. Tale voce era non presente nell'esercizio finanziario precedente. I debiti verso imprese sottoposte al controllo crescono in maniera significativa, contribuendo anch'essi all'aumento dei debiti in generale, (+90 per cento circa), passando da euro 7.540.397 del 2021 ad euro 14.302.711 del 2022.

Gli unici debiti che si riducono sono quelli tributari che passano da euro 20.198.700 del 2021 ad euro 9.336.431 nel 2022.

L'andamento dei fondi per rischi e oneri è illustrato nella tabella seguente.

Tabella 11 – Dettaglio fondo per rischi ed oneri

	31.12.2021	GESTIONE			31.12.2022
		Utilizzi	Rilasci	Accantonamenti	
Fondi per imposte, anche differite	82.270	-	82.270	687.362	687.362
Fondi per rischi	9.387.351	1.286.221	7.445	2.570.044	10.663.729
<i>di cui</i>					
<i>Controversie</i>	<i>5.513.114</i>	<i>15.782</i>	<i>0</i>	<i>36.792</i>	<i>5.534.124</i>
<i>industriali gestione giochi</i>	<i>500.000</i>				<i>500.000</i>
<i>mancato raggiungimento livelli di servizio</i>	<i>1.490.177</i>	<i>1.270.439</i>	<i>7.445</i>	<i>2.533.252</i>	<i>2.745.545</i>
<i>industriali per malfunzionamento software</i>	<i>1.884.060</i>	-	-	-	<i>1.884.060</i>
Fondi per oneri	7.655.000	1.366.000			6.289.000
<i>di cui</i>					
<i>per ricambio generazionale</i>	<i>7.655.000</i>	<i>1.366.000</i>			<i>6.289.000</i>
Totale	17.124.621	2.652.221	89.715	3.257.406	17.640.091

Fonte: Bilancio Sogei

La tabella che segue rappresenta lo stato patrimoniale, riclassificato secondo criteri finanziari, e mostra nel 2022 un capitale investito che, dedotte le passività di esercizio, è pari a 257,714 mln, contro i 170,233 mln del 2021. L'incremento di 87,481 mln è dovuto principalmente alla variazione positiva delle immobilizzazioni per 71,761 mln (in particolare nella componente di investimenti immateriali), a cui si somma un aumento del valore del capitale di esercizio per euro 15,720 mln, determinato da un rapporto positivo tra crediti e debiti commerciali e da un incremento delle altre attività, a fronte di una riduzione delle altre passività, variazioni legate entrambe ai crediti/debiti tributari.

La variazione del Tfr, pari all'1,7 per cento rispetto all'anno precedente, corrisponde alla dinamica degli ingressi e delle uscite del personale.

Il capitale investito, dedotte le passività di esercizio ed il Tfr, è pari a 236,647 mln (149,509 mln nel 2021).

Tabella 12 – Stato patrimoniale riclassificato*(in migliaia di euro)*

	2021	2022	Var. %
A. Immobilizzazioni	163.080	234.840	44,0
Immobilizzazioni immateriali	17.316	83.783	383,8
Immobilizzazioni materiali	145.467	149.581	2,8
Immobilizzazioni finanziarie	296	1.476	398,6
B. Capitale di esercizio	7.153	22.873	219,8
Lavori in corso su ordinazione (Rimanenze di magazzino)	8.107	9.545	17,7
Crediti commerciali	339.932	437.156	28,6
Altre attività	16.011	22.357	39,6
Debiti commerciali	-301.114	-397.651	32,1
Fondi per rischi ed oneri	-17.125	-17.640	3,0
Altre passività	-38.658	-30.894	-20,1
Ratei e risconti attivi			
C. Capitale investito, dedotte le passività d'esercizio (A+B)	170.233	257.714	51,4
D. Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	20.724	21.067	1,7
E. Capitale investito, dedotte passività d'esercizio e il TFR (C-D)	149.509	236.647	58,3
coperto da:			
F. Capitale proprio	190.855	241.618	26,6
Capitale versato	28.830	28.830	0,0
Riserve e risultati a nuovo	102.718	143.720	39,9
Utile dell'esercizio	59.307	69.067	16,5
G. Indebitamento finanziario a medio/lungo termine	0	0	0,0
H. Disponibilità monetarie nette	-41.346	-4.970	-88,0
Debiti finanziari a breve	5.029	19.000	277,8
Disponibilità e crediti finanziari a breve	-46.375	-23.970	-48,3
Ratei e risconti di natura finanziaria, netti	0	0	0,0
Totale (G+H)	-41.346	-4.970	-88,0
TOTALE (F + G + H)	149.509	236.647	58,3

Fonte: Bilancio Sogei

7.2 Conto economico

La tabella seguente mostra, per gli esercizi 2021-2022, il conto economico secondo lo schema civilistico.

Tabella 13 - Conto economico

(in migliaia di euro)

	2021	2022	Var. %
A) VALORE DELLA PRODUZIONE			
Ricavi delle vendite e delle prestazioni	720.998.600	875.995.944	21,5
Variazioni dei lavori in corso su ordinazione	1.473.191	1.438.239	-2,4
Altri ricavi e proventi	4.872.007	7.345.746	50,8
di cui			
Plusvalenze da alienazioni	30	0	-100,0
Ricavi e proventi diversi	4.871.977	7.345.746	50,8
Totale valore della produzione (A)	727.343.798	884.779.929	21,6
B) COSTI DELLA PRODUZIONE			
Per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	28.511.812	36.333.530	27,4
Per servizi	348.754.677	439.270.771	26,0
Per godimento di beni di terzi	39.260.925	48.740.316	24,1
Per il personale	170.992.848	186.419.501	9,0
di cui			
Salari e stipendi	124.593.440	134.503.178	8,0
Oneri sociali	33.057.385	35.413.441	7,1
Trattamento di fine rapporto	8.730.258	10.415.808	19,3
Altri costi	4.611.765	6.087.074	32,0
Ammortamenti e svalutazioni	49.298.997	67.102.067	36,1
di cui			
Ammort.to delle immobilizzazioni immateriali	23.398.367	36.233.208	54,9
Ammort.to delle immobilizzazioni materiali	25.895.336	30.868.859	19,2
Svalutazioni crediti compresi nell'att. circolante e delle	5.294	0	-100,0
Accantonamenti per rischi	1.973.342	2.570.044	30,2
Altri accantonamenti			
Oneri diversi di gestione	5.367.838	7.175.934	33,7
Totale costi della produzione	644.160.439	787.612.163	22,3
Differenza tra valore e costi della produzione (A - B)	83.183.359	97.167.766	16,8
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI			
Proventi da partecipazioni	400.000	400.000	0,0
di cui			
Dividendi da imprese collegate	400.000	400.000	0,0
Altri proventi finanziari	20.654	304.805	1375,8
di cui			
Proventi diversi dai precedenti			
-interessi e commissioni da altri e proventi vari	20.654	304.805	1.375,8
Interessi e altri oneri finanziari	269.436	964.900	258,1
di cui			
Interessi e commissioni ad altri ed oneri vari	269.436	964.900	258,1
Utili e perdite su cambi			
Utili e perdite su cambi	6.573	25.911	294,2
Totale proventi ed oneri finanziari	144.645	286.006	97,7
Risultato prima delle imposte	83.328.004	96.881.760	16,3
Imposte sul reddito dell'esercizio	26.598.954	31.399.255	18,0
Imposte correnti	25.310.064	29.001.715	14,6
Imposte di esercizi precedenti			
Imposte differite	17.272	605.092	3.403,3
Imposte anticipate	1.271.618	1.792.448	41,0
UTILE DELL'ESERCIZIO	59.306.830	69.067.401	16,5

Fonte: Bilancio Sogei

L'utile dell'esercizio 2022, pari ad euro 69.067.401, mostra un incremento del 16,5 per cento rispetto all'esercizio precedente, dato che riflette l'andamento del risultato operativo (+16,8 per cento); detta situazione scaturisce dall'aumento del valore della produzione (+21,6 per cento), che passa da 727,3 mln del 2021 a 884,8 mln nel 2022, che ha più che compensato l'incremento dei costi della produzione (+22,3 per cento), 6 per.

Si registra un aumento dei ricavi delle vendite e delle prestazioni (+21,5 per cento rispetto all'esercizio precedente) e altri ricavi e proventi (+51 per cento circa), compensando la riduzione del 2,4 per cento rispetto al 2021 delle variazioni dei lavori in corso su ordinazione. Anche i costi della produzione subiscono, come detto, nel complesso un aumento del 22,3 per cento; nel dettaglio, le componenti che in valore assoluto rilevano un incremento significativo sono la voce per servizi (da circa euro 349 mln del 2021 ad euro 439 mln nel 2022), la voce per godimento di beni di terzi (+24 per cento), gli oneri diversi di gestione (+33,7 per cento) e i costi per il personale (+9 per cento); crescono anche i costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci (+27,4 per cento).

Di seguito si riporta un esame dettagliato del valore della produzione per aree.

Tabella 14 -Valore della produzione per area

(in migliaia di euro)

	2021	2022	Variaz. Ass.	Incidenza % 2021	Incidenza % 2022
Ricavi Clienti in House	685.944	798.966	113.022	95,14	91,21
di cui					
- Prestazioni professionali	537.823	616.956	79.133	74,59	70,43
- Forniture di beni e servizi a rimborso	148.121	182.011	33.890	20,54	20,78
Ricavi Altri Clienti	35.055	77.030	41.975	4,86	8,79
di cui					
- Prestazioni professionali	30.668	65.295	34.627	4,25	7,45
- Forniture di beni e servizi a rimborso	4.387	11.734	7.347	0,61	1,34
Totale	720.999	875.996	154.997	100,00	100,00

*Non comprensivo di "Altri ricavi e proventi" e di "Variazioni dei lavori in corso su ordinazione".

Fonte: Sogei

La tabella che precede illustra l'andamento, nei due esercizi considerati, dei ricavi per prestazioni professionali e per forniture di beni e servizi a rimborso (acquistati dalla società in nome proprio, ma per conto dei clienti committenti), distinguendo tra area clienti *in house* e altri clienti.

Tabella 15 - Consumi di materie e servizi

(in migliaia di euro)

	2021	2022	Variaz. Ass.	Incidenz a % 2021	Incidenz a % 2022
Costi produttivi e di funzionamento	264.019	330.600	66.581	63,39	63,05
di cui					
- Costi diretti e di produzione	222.312	277.388	55.076	53,37	52,90
- Costi di supporto e funzionamento	27.950	34.898	6.948	6,71	6,66
- Costi per iniziative interne	6.972	11.710	4.738	1,67	2,23
- Costi Convenzione Consip	6.074	6.009	-65	1,46	1,15
- Costi Formazione	711	595	-116	0,17	0,11
Costi per forniture di beni e servizi a rimborso	152.508	193.745	41.237	36,61	36,95
Totale	416.527	524.345	107.818	100,00	100,00

Fonte: Sogei

I costi diretti di produzione (costi direttamente correlati all'attività operativa) mostrano una variazione in aumento, rispetto al 2021, di 55,1 milioni di euro, dovuta alla crescita dei volumi delle attività produttive.

Nel dettaglio i maggiori incrementi si rilevano sulle seguenti voci di costo:

- esternalizzazione produttiva (+49,6 milioni di euro), strettamente correlata alla crescita dei volumi di produzione, necessaria per far fronte alle crescenti richieste di nuovi servizi formulate nei piani operativi sia di natura progettuale, che di gestione e conduzione delle infrastrutture tecnologiche; tale voce di costo rappresenta le leva utilizzata dalla Società per rispondere prontamente alla crescente domanda formulata da parte dei Clienti Istituzionali e dei nuovi Clienti, non coperta da capacità produttiva interna;
- canoni di manutenzione *hardware* (+5,6 milioni di euro), dovuti in prevalenza all'entrata in manutenzione degli investimenti *hardware* collaudati a fine 2021 ed entrati nel parco macchine in manutenzione nel 2022 e al rinnovamento del parco macchine Exadata.

I costi per le iniziative interne di investimento si presentano in crescita rispetto al 2021 (+4,7 milioni di euro). In tale classe di costo sono valorizzate le iniziative del Piano Industriale 2021-2023, c.d. interne, ovvero i progetti di investimento individuati dalla Società e considerati strumentali al perseguimento degli obiettivi strategici e di evoluzione fissati nel piano.

I costi di supporto e funzionamento si riferiscono a tutti i costi correnti relativi alla logistica e ai servizi necessari a garantire l'operatività della sede e le attività organizzative della Società. Su tale classe di costo si è registrato, rispetto al 2021, un incremento di 6,9 milioni di euro, in particolare sui costi delle utenze relative all'energia elettrica ed al gas, dovuto all'aumento generalizzato delle tariffe e all'adesione da settembre 2022 a un nuovo contratto per l'energia elettrica a tariffe variabili, sui costi logistici e per il personale dipendente (es. mensa, trasporti del personale), correlati al termine dello stato di emergenza pandemico, sui costi delle assicurazioni per l'aumento delle regolazioni della polizza "All Risks Elettronica" correlato alla crescita del fatturato, sui costi delle sottoscrizioni dei canoni delle licenze informatiche e sui costi delle esternalizzazioni e supporti specialistici per i progetti legati al funzionamento aziendale (CERT, sicurezza e *privacy*, rifacimento del sito *internet*).

I costi di formazione risultati leggermente in diminuzione rispetto al 2021, sono sostenuti dalla Società per il continuo potenziamento sia delle competenze tecnologiche che consentono il mantenimento delle certificazioni e in generale il rafforzamento del *know-how* di eccellenza, sia delle competenze *soft* per la diffusione della cultura del cambiamento e la crescita professionale e personale in ambito digitale, anche attraverso un utilizzo crescente delle piattaforme *e-learning* che permettono la fruizione dei corsi in modalità remota e asincrona.

I costi per la convenzione Consip si riferiscono ai corrispettivi riconosciuti a Consip per le attività svolte nella sua qualità di centrale di committenza per le acquisizioni di beni e servizi effettuate per Sogei. Tale costo, riconosciuto a Consip sulla base delle disposizioni contenute nella Convenzione acquisti, che disciplina il servizio di *outsourcing* erogato da Consip, e che prevede un corrispettivo a consumo calcolato puntualmente sulla base del numero delle gare pubblicate e dei procedimenti di acquisto effettivamente conclusi, si presenta sostanzialmente in linea con quello sostenuto nel 2021.

Tabella 16 – Dettaglio costi per servizi

Costi per servizi	2021	2022	Var. %	Incidenze sul totale dei costi per servizi		Incidenze sul totale dei costi		incidenze sul totale dei costi (netto costi per il personale)	
				2021	2022	2021	2022	2021	2022
Esternalizzazioni	241.177.944	324.565.423	34,6	69,2	73,9	37,4	50,4	51	54,0
Utenze, canoni, assicurazioni, spese postali e tipografiche	13.460.921	18.274.505	35,8	3,9	4,2	2,1	2,8	2,8	3,0
Manutenzioni, sorveglianza, servizi gestione sede, pulizie	77.904.932	81.105.741	4,1	22,3	18,5	12,1	12,6	16,5	13,5
Spese per personale, corsi, convegni e congressi, ristorazione	1.782.633	3.148.701	76,6	0,5	0,7	0,3	0,5	0,4	0,5
Spese per gare, spese legali e notarili	451.200	366.624	-18,7	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
CDA, collegio sindacale e controllo dei conti	148.902	148.269	-0,4	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Viaggi e trasferte, trasporti	545.370	1.124.992	106,3	0,2	0,3	0,1	0,2	0,1	0,2
Altro *	13.282.775	10.536.516	-20,7	3,8	2,4	2,1	1,6	2,8	1,8
TOTALE	348.754.677	439.270.771	26,0	100,0	100,0	54,1	68,2	73,7	73,1

*Comprende: costi di certificazione, rappresentanza e pubblicità, altri servizi di produzione, altri minori singolarmente non significativi

Fonte: Bilancio Sogei

Nel complesso, i costi per servizi, come mostrato nella tabella precedente, aumentano del 26 per cento nel 2022, rispetto all'esercizio precedente, attestandosi su 439,2 mln. In termini percentuali, i costi che registrano le diminuzioni più consistenti sono quelli classificati nelle categorie "Spese per gare, spese legali e notarili" (-18,7 per cento); "

Aumentano, invece, le spese per "Esternalizzazioni" (che passano da euro 241.177.944 del 2021 ad euro 324.565.423 nel 2022), per "Utenze, canoni, assicurazioni, spese postali e tipografiche" (+36 per cento circa); "Spese per personale, corsi, convegni e congressi, ristorazione" (+76,6 per cento) ed anche "Spese per viaggi, trasferte e trasporti" (+106,3 per cento).

Il costo per il personale è pari al 23,7 per cento dei costi totali, in linea con l'esercizio precedente, mentre l'incidenza sul valore della produzione si contrae (23,5 per cento nel 2021 contro il 21 per cento nel 2022).

Tabella 17- Incidenza del costo del personale

	2021	2022	Var. %
Costi personale	170.992.848	186.419.501	9,0
Costi totali	644.160.439	787.612.163	22,3
Valore della produzione	727.343.798	884.779.929	21,6
Incidenza costo personale su costi totali	26,5	23,7	-
Incidenza costo personale su valore produzione	23,5	21,1	-

Fonte: Bilancio Sogei

Nella parte *extra*-caratteristica del conto economico, la voce “*Proventi ed oneri finanziari*” rimane su un saldo positivo di euro 286.006.

La tabella seguente mostra il conto economico riclassificato.

Tabella 18 - Conto economico riclassificato

(in migliaia di euro)

	2021	2022	Var. %
Ricavi delle vendite e delle prestazioni	720.999	875.996	21,5
Variazioni dei lavori in corso su ordinazione	1.473	1.438	-2,4
Valore della produzione	722.472	877.434	21,4
-	-	-	
Consumi di materie e servizi esterni	-416.527	-524.345	25,9
Valore aggiunto	305.945	353.090	15,4
-	-	-	
Costo del lavoro	-170.993	-186.420	9,0
Margine operativo lordo	134.952	166.670	23,5
-	-	-	
Ammortamenti	-49.294	-67.102	36,1
Altri stanziamenti rettificativi (svalutazioni crediti)			
Accantonamenti per rischi e oneri	-1.973	-2.570	30,3
Proventi e oneri diversi (*)	-496	170	134,2
Risultato operativo	83.183	97.168	16,8
-	-	-	
Proventi netti da partecipazioni	400	400	0,0
Rettifiche da attività finanziarie			
Saldo proventi e oneri finanziari	-255	-686	169,0
Risultato prima delle imposte	83.328	96.882	16,3
-	-	-	
Imposte sul reddito dell'esercizio	-24.021	-27.814	15,8
Utile del periodo	59.307	69.067	16,5

Fonte: Bilancio Sogei

Il conto economico riclassificato mostra il margine operativo lordo, pari a 166,7 mln, in crescita rispetto all'esercizio 2021 (135 mln nel 2021, +23,5 per cento); l'incidenza del Margine operativo lordo (MOL) sul valore della produzione è pari al 19,0 per cento (18,7 per cento nel 2021). Gli ammortamenti, pari a 67 mln, sono aumentati rispetto all'esercizio 2021, per la forte incidenza degli ammortamenti relativi al significativo piano investimenti realizzato nel 2022. Il risultato operativo è pari a 96,2 mln contro i 83,3 mln del 2021. Le imposte si attestano a circa 28 mln.

7.3 Destinazione dell'utile e tagli di spesa

L'utile maturato, pari a 69.067.401 euro, è destinato come segue:

- 18.305.021 euro, in ottemperanza alle prescrizioni delle norme di contenimento della spesa pubblica, che prevedono riduzioni di spesa per le società incluse nell'elenco Istat. Tali risparmi, ai sensi dell'art. 1, comma 506, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016), sono riversati, in sede di distribuzione del dividendo, al capitolo n. 3422, capo X, di entrata del bilancio dello Stato;
- 50.762.380 euro sono accantonati a riserva straordinaria, per assicurare la piena efficacia delle attività affidate alla Società, anche per la realizzazione di progetti di trasformazione digitale del Pnrr, così come previsto dal più volte citato art. 7-bis, comma 5, del d.l. n. 80 del 2021, convertito nella legge n. 113 del 2021, che introduce una deroga a quanto previsto dall'art.1, comma 358, della legge finanziaria 2008.

7.4 Rendiconto finanziario

A sensi dell'articolo 6 del decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 27 marzo 2013 (e circolare della RGS n. 13 del 24 marzo 2015), la Società è tenuta anche alla redazione di un rendiconto finanziario, riportato nella tabella seguente.

Tabella 19 – Rendiconto finanziario*(in migliaia di euro)*

	2021	2022
A - Flussi finanziari derivanti dall'attività operativa		
Utile (perdite) dell'esercizio	59.306.830	69.067.401
Imposte sul reddito	24.021.174	27.814.359
Interessi passivi (attivi)	248.783	660.094
Dividendi	-400.000	-400.000
Plusvalenze/ minusvalenze derivanti dalla cessione di attività	-30	62
1- Utile (perdite) dell'esercizio prima delle imposte sul reddito, interessi, dividendi e plus/minusvalenze da cessione	83.176.757	97.141.916
Acconto ai fondi:		
- TFR	8.730.258	10.415.808
- Fondi rischi	2.055.612	3.257.406
Ammortamenti	49.293.703	67.102.067
(rivalutazioni/ svalutazioni per perdite durevoli di valore	5.294	0
2- Flusso fin. prima delle variazioni del capitale circolante netto	143.261.624	177.917.197
<i>Variazione del capitale circolante netto</i>		
- Decremento (incremento) dei lavori in corso su ordinazione	-1.473.191	-1.438.239
- Decremento (incremento) dei crediti commerciali	-78.358.008	-97.745.694
- Decremento (incremento) delle altre attività	-317.618	-2.954.698
- Decremento (incremento) dei debiti commerciali	82.912.770	96.635.715
- Decremento (incremento) delle altre passività	2.703.313	-10.784.442
- Decremento (incremento) ratei e risconti attivi	908.247	-2.870.481
- Decremento (incremento) ratei e risconti passivi	255.255	-15.210
3 - Flusso fin. dopo le variazioni del capitale circolante netto	149.892.392	158.744.148
Interessi incassati / (pagati)	-276.246	-261.220
(imposte sul reddito pagate)	-10.771.201	-25.304.923
Dividendi incassati	400.000	400.000
- (TFR)	-9.370.465	-10.072.902
-(fondi rischi)	-5.243.130	-2.741.936
Flussi finanziari dell'attività operativa (A)	124.631.350	120.763.167
B - Flussi finanziari derivanti dall'attività di investimenti		
<i>Immobilizzazioni immateriali</i>		
(investimenti)	-9.510.980	-102.700.973
<i>Immobilizzazioni materiale</i>		
(investimenti)	-42.729.833	-36.882.094
Disinvestimenti	565.490	1.889.967
<i>Immobilizzazioni finanziarie</i>		
(investimenti)	-121	-1.200.091
Disinvestimenti	20.763	20.207
Flussi finanziari dell'attività di investimento (B)	-51.654.681	-138.862.984
C -Flussi finanziari derivanti dall'attività di finanziamento		
<i>Mezzi di terzi</i>		

<i>Accensione finanziamenti</i>	0	19.000.000
(Rimborso di finanziamenti)	-25.000.000	-5.000.000
<i>Mezzi propri</i>		
(Distribuzione di utili: risparmi di spesa)	-18.305.021	-18.305.021
(Distribuzione di utili: dividendi)	-8.653.830	0
Flussi finanziari dell'attività di finanziamento (C)	-51.958.851	-4.305.021
Incremento (decremento) delle disponibilità liquidità	21.017.818	-22.404.838
Disponibilità liquida al 1° gennaio	25.357.412	46.375.230
Disponibilità liquida al 31 dicembre	46.375.230	23.970.392

Fonte: Bilancio Sogei.

I flussi finanziari sopra descritti hanno generato complessivamente un decremento delle disponibilità liquide pari a 22.404.838 euro.

Nello specifico, il flusso finanziario, prima delle variazioni del capitale circolante netto, aumenta nel 2022 del 24,2 per cento rispetto all'esercizio precedente, mentre ancora più significativo è l'incremento del flusso finanziario dopo le variazioni del capitale circolante netto (che passano da euro 149.892.392 del 2021 ad euro 158.744.148 nel 2022). Il flusso finanziario dell'attività operativa si è ridotto, per effetto soprattutto delle imposte, da euro 124.654.681 ad euro 120.763.167.

I flussi finanziari derivanti dall'attività di investimento hanno assorbito risorse per euro 138.862.984 nel 2022, rispetto a euro 51.654.681 nel 2021.

7.5 Analisi per missioni e programmi e categorie economiche

La citata legge di contabilità e di finanza pubblica, 31 dicembre 2009, n. 196, all'articolo 1, comma 2, stabilisce il perimetro degli enti ed organismi, anche costituiti in forma societaria, che sono inseriti nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione; a fronte di tale normativa e del disposto del d.lgs. 2 aprile 2001, n. 91 che disciplina l'armonizzazione dei sistemi contabili degli schemi di bilancio delle amministrazioni pubbliche, il decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 27 marzo 2013 ha stabilito per tali enti l'obbligo della redazione del conto consuntivo in termini di cassa, che deve contenere, per il lato spese, la ripartizione per missioni e programmi. Lo stesso decreto ministeriale indica il formato e le regole tassonomiche del conto consuntivo in termini di cassa³.

³ SOGEL, per la presentazione di tale documento, ha elaborato le informazioni desunte da diverse fonti informative quali il prospetto del *cash flow* mensile, il bilancio di verifica, i movimenti contabili, il rendiconto finanziario e la contabilità analitica.

Nel 2022 la missione di spesa “Politiche economico- finanziarie di bilancio”, composta per il 51,3 per cento dal programma “Regolazione giurisdizione e coordinamento del sistema della fiscalità” (+27,4 per cento rispetto all’esercizio precedente) e per il 33,5 per cento dal programma “Analisi, monitoraggio e controllo della finanza pubblica e politiche di bilancio” (+28,2 per cento rispetto al 2021), costituisce la maggior parte della spesa.

La missione “Relazioni finanziarie con le autonomie territoriali” (0,8 per cento circa sul totale della spesa) aumenta del 46 per cento rispetto all’anno precedente.

La missione “Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche” (13,6 per cento sul totale), con l’unico programma “Servizi ed affari generali per le amministrazioni di competenza”, aumenta nel 2022 del 93 per cento, rispetto al 2021.

Infine, la missione giustizia, che spiega lo 0,3 per cento del totale, cresce passando da euro 1,74 milioni del 2021 ad euro 2,4 milioni nel 2022.

Tabella 20 – Spese per missioni e programmi – valori di cassa

(in migliaia di euro)

Cod. missione	Missioni	Cod. program	Programma	2021	2022	Incidenza sul totale 2021	Incidenza sul totale 2022	Var. %
029	Politiche economico - finanziarie di bilancio	001	Regolazione giurisdizione e coordinamento del sistema della	342.172	435.876	54,2	51,3%	27,4
		007	Analisi, monitoraggio e controllo della finanza pubblica e	222.364	285.081	35,2	33,5%	28,2
003	Relazioni finanziarie con le autonomie territoriali	009	Interventi e cooperazione istituzionale nei confronti delle	4.860	7.099	0,8	0,8%	46,1
006	Giustizia	002	Giustizia civile e penale	1.744	2.468	0,3	0,3%	41,5
020	Tutela della salute	010	Sistemi informativi per la tutela della salute e il governo del Servizio	---	4.188	0,0	0,5%	n.a.
032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	003	Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza	59.996	115.777	9,5	13,6%	93,0
TOTALE				631.136	850.489	100,0	100,0%	34,8

Fonte: Sogei

Dal lato delle riclassificazioni per titoli, dalla tabella che segue si rileva un peggioramento del saldo di cassa, che passa da euro 21.018 del 2021 ad euro -22.405 nel 2022, a fronte dell'aumento delle entrate (+21,2 per cento) e del contestuale aumento delle spese correnti (+26,3 per cento) e in conto capitale (+233,2 per cento), il rimborso prestiti decresce dell'80 per cento (euro - 99.018). Si evidenzia che, al netto delle poste di giro, tutte le entrate sono di natura corrente e, in particolare, sono *extra-tributarie*.

Nel 2022 le spese totali sono date, per il 26,3 per cento, dalle spese correnti, che si attestano a 709.557 mln. Nel dettaglio, l'incremento è imputabile alla crescita delle imposte a carico dell'ente (+293,8 per cento) e degli interessi passivi (+79 per cento). Tali decrementi non sono interamente compensati dall'incremento delle altre voci.

La spesa in conto capitale aumenta, passando da circa 30 mln del 2021 a circa 100 mln nel 2022.

In tale voce rilevano le spese sostenute per l'acquisto di investimenti sia materiali che immateriali.

Tabella 21 – Entrate e spese per titoli e categorie economiche - valori di cassa

(in migliaia di euro)

	2021	2022		Var. %
ENTRATE				
Entrate correnti	638.305	773.591		21,2
<i>di cui</i>				
<i>Entrate extratributarie</i>	638.305	773.591		21,2
Entrate in conto capitale	0	0		
Accensione di prestiti	0	19.000		100,0
Entrate da partite di giro	33.849	35.494		4,9
Totale entrate	672.154	828.085		23,2
SPESE				
Spese correnti	561.662	709.557		26,3
<i>di cui</i>				
<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	169.193	179.182		5,9
<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	10.426	41.062		293,8
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	347.723	463.451		33,3
<i>Interessi passivi</i>	291	521		79,0
<i>Altre spese per redditi da capitale</i>	8.654	0		-100,0
<i>Altre spese correnti</i>	25.377	25.341		-0,1
Spese in conto capitale	30.074	100.218		233,2
<i>di cui</i>				
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	30.074	99.018		229,2
Rimborso prestiti	25.000	5.000		-80,0
Uscite per conto terzi e partite di giro	34.400	35.715		3,8
Totale Uscite	651.138	850.490		30,6
SALDO	21.018	-22.405		-206,6

Fonte: Bilancio Sogei

8. CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE

Sogei - Società Generale d'Informatica s.p.a è stata costituita con decreto-legge 30 gennaio 1976, n. 8 come società a prevalente partecipazione pubblica. Nel 1997 è stata acquistata da Telecom Italia, assumendo un assetto societario privatistico, ma nel 2002 il Ministero dell'economia e delle finanze ne ha riacquisito la proprietà.

Attualmente Sogei è interamente partecipata dal Mef; ha per oggetto prevalente la prestazione di servizi strumentali all'esercizio delle funzioni pubbliche attribuite al Mef ed alle Agenzie fiscali e, in particolare, ogni attività finalizzata alla realizzazione, allo sviluppo, alla manutenzione ed alla conduzione tecnica del Sistema informativo della fiscalità (Sif) e del Sistema informativo dell'economia (Sie).

Relativamente ai rapporti tra Sogei ed il Mef, il Dipartimento del tesoro esercita i diritti dell'azionista, mentre il Dipartimento delle finanze esercita sulla Società il c.d. "controllo analogo", nell'ambito del rapporto di *in house providing*, d'intesa con il Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi per quanto attiene le direttive concernenti le attività informatiche di cui all'art. 4, comma 1, lett. c), dello statuto Sogei.

Dal 1° gennaio 2015, Sogei è stata inserita nel conto consolidato delle amministrazioni pubbliche, pubblicato annualmente dall'Istat.

L'art. 7, comma 6, del d.l. 31 maggio 2021, n. 77, affida a Sogei il compito di assicurare il supporto di competenze tecniche e funzionali all'amministrazione pubblica per l'attuazione del Pnrr, con svincolo dall'applicazione delle disposizioni in materia di co.co.co. ed assunzioni di personale, anche in deroga all'art. 19 del d.lgs. 19 agosto 2016, n. 175.

La Società è governata da un Consiglio di amministrazione che, ai sensi dell'art. 23 *quinquies*, comma 7, del d.l. n. 95 del 2012, è composto da tre membri, di cui uno con funzioni di Amministratore delegato.

Per quanto riguarda i compensi degli organi societari, con delibera del Consiglio di amministrazione del 7 agosto 2018, il compenso annuo lordo, ex art. 2389, comma 3, cod. civ. da riconoscere all'Amministratore delegato è stato fissato in euro 192.000 lorde, pari all'80 per cento del compenso massimo di euro 240.000, corrispondente alla seconda fascia, come determinata dal d.m. n. 166 del 24 dicembre 2013.

Il compenso annuo lordo del Collegio sindacale è rimasto immutato rispetto al 2021, per un totale di 63.000 euro, oltre a costi previdenziali, rimborsi e spese di viaggio riconosciuti ai

membri del Collegio. Non sono stati erogati gettoni di presenza ai membri del Consiglio di amministrazione ed ai sindaci, stante il relativo divieto statutario.

La società è stata interessata da una vicenda penale, riguardante il Direttore generale *Business*, conclusasi con sentenza n. 864 del 21 marzo 2025 del Gip presso il Tribunale di Roma, adottata *ex art. 444 cpp*, che ha comportato la condanna a tre anni di reclusione con interdizione perpetua dai pubblici uffici, nonché la confisca della somma di euro 190.820 già in sequestro e di euro 59.180,00 versata al Fondo unico di giustizia dal dirigente in questione.

Il costo del lavoro, pari a euro 186.419.501, si presenta in aumento (in valore assoluto di euro 15.426.653, +9 per cento rispetto al 2021).

Tra le principali attività svolte nel 2022 dalla Società si segnalano le seguenti:

nell'ambito della finanza pubblica si evidenzia il sistema ReGIS (piattaforma che gestisce il monitoraggio, controllo e rendicontazione delle iniziative finanziate nell'ambito del Pnrr) E GEDI (sistema informatico utilizzato per il miglioramento della gestione del debito pubblico); nell'ambito del sistema catastale e patrimonio dello Stato, si evidenzia SIT (sistema integrato del territorio); in ambito di giustizia digitale si evidenzia l'attività svolta dalla piattaforma di giustizia contabile e dai diversi sistemi GiuDiCo, SIRECO e JU.M.BO; infine, in ambito di contabilità e bilancio dello Stato si evidenzia l'attività della piattaforma GLF, al fine di semplificare le procedure amministrative della p.a. . Con riferimento ai risultati della gestione finanziaria, il patrimonio netto aumenta di circa 50,8 milioni di euro (pari a 26,6 per cento rispetto al 2021, passando da 190,9 milioni a 241,6 milioni) per effetto della rilevazione dell'utile dell'esercizio 2022 per 69.067.401 euro.

L'utile 2021 è stato distribuito per 18.305.021 euro, versati il 27 giugno 2022 nel conto di entrata del bilancio dello stato, mentre l'importo di euro 41.001.809 è stato accantonato a riserva straordinaria per assicurare la piena efficacia delle attività affidate alla Società, anche per la realizzazione di progetti di trasformazione digitale del Pnrr, così come previsto dall'art. 7-bis, comma 5, del d.l. n. 80 del 2021, convertito nella legge n. 113 del 2021, che introduce una deroga a quanto previsto dall'art. 1, comma 358, della legge finanziaria 2008.

L'utile dell'esercizio 2022, pari ad euro 69.067.401, mostra un incremento del 16,5 per cento rispetto all'esercizio precedente; tale dato riflette l'andamento del risultato operativo (+16,8 per cento); detta situazione scaturisce dall'aumento del valore della produzione (+21,6 per

cento), che passa da 727,3 mln del 2021 a 884,8 mln nel 2022, che ha più che compensato l'incremento dei costi della produzione (+22,3 per cento).

In merito al rendiconto finanziario, i flussi finanziari dell'esercizio hanno generato complessivamente un decremento delle disponibilità liquide del -93,5 per cento, attestandosi ad euro 23.970.392.



REPORT INTEGRATO 2022



INDICE

1. INTRODUZIONE AL REPORT E HIGHLIGHTS.....	4
1.1 Lettera del Presidente e dell'Amministratore Delegato	4
1.2 Presentazione del Report Integrato e Nota metodologica	6
1.3 Sogei in sintesi	8
2. IDENTITÀ DELL'AZIENDA.....	9
2.1 Organismi societari, di controllo e di governance	9
3. LA GOVERNANCE.....	10
3.1 La Corporate Governance.....	11
3.2 I Sistemi di Gestione dei Processi	18
3.3 Governo della Sicurezza e Data Protection.....	19
3.4 La Governance ICT	22
3.5 Governo dell'offerta.....	23
3.6 Il modello di controllo e della gestione dei rischi.....	24
3.7 Partecipazioni ad Associazioni.....	26
4. IL MODELLO SOGEI E LE STRATEGIE PER IL FUTURO	28
4.1 Scenario di riferimento	28
4.2 Il ruolo di Sogei	33
4.3 La Strategia – obiettivi	35
4.4 La Creazione di Valore Sostenibile	48
4.5 Il Rapporto Contrattuale con la PA	49
5. I CAPITALI.....	56
5.1 Capitale Finanziario	56
5.2 Capitale Sociale e Relazionale.....	75
5.3 Capitale Intellettuale	78
5.4 Capitale Umano.....	96
5.5 Capitale Produttivo.....	115
5.6 Capitale Naturale.....	138
6. EVOLUZIONE PREVEDIBILE DELLA GESTIONE	150
7. INDICE DEI CONTENUTI GRI E ALTRI INDICATORI.....	151
7.1 GRI Content Index with reference e Altri Indicatori	151
7.2 TCFD Content Index	157

REPORT INTEGRATO 2022



7.3	Tabella di raccordo tra le «material ESG metrics» definite dal World Economic Forum e i GRI presenti nel Report Integrato.....	158
7.4	SA 8000 (Social Accountability).Content Index	159
8.	RELAZIONE DELLA SOCIETÀ DI REVISIONE.....	160

REPORT INTEGRATO 2022

so*gei*

1. INTRODUZIONE AL REPORT E HIGHLIGHTS

GRI 2-22

1.1 LETTERA DEL PRESIDENTE E DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO

Pasqualino Castaldi – **Presidente**Andrea Quacivi – **Amministratore Delegato**

Gentili *Stakeholder*,

se dovessimo utilizzare una sola parola per descrivere il 2022, questa sarebbe “conferma”. Conferma di aver tragguradato gli obiettivi di sviluppo strategico annunciati all’inizio del 2021. Conferma di aver intrapreso azioni decisive per una crescita dimensionale e qualitativa. Conferma di aver mantenuto alto l’impegno a contribuire allo sviluppo di soluzioni innovative ed affidabili per i nostri principali clienti *in house* ed all’evoluzione di un Paese nei confronti del quale ci sentiamo attore responsabile.

Con la fine di questo anno, osserviamo gli esiti della strategia di crescita adottata negli ultimi 24 mesi, orientata al raggiungimento degli obiettivi di sviluppo strategico del biennio 2021-22: Sogei è attuatore dei programmi di sviluppo digitale e *cloud*, con responsabilità di *delivery* rispetto agli obiettivi di Governo prefissati, centro esecutivo per progetti di sviluppo infrastrutturale e applicativo finalizzati alla *Digital Transformation* del Paese. L’Azienda rappresenta una garanzia di esecuzione progettuale testimoniata dalla capacità di presidiare l’intera *Digital Value Chain*. Affianchiamo i nostri Clienti per tutto il processo di creazione del valore digitale: dal *co-design* normativo all’analisi dei requisiti, valutando il fabbisogno e progettando soluzioni ottimali, fino alla messa in esercizio e alla manutenzione costante di servizi e soluzioni customizzati. Siamo orgogliosi di sottolineare questo aspetto, perché questo è l’obiettivo raggiunto più importante fra i molti che ci eravamo posti. Lo avevamo immaginato due anni fa e lo confermiamo oggi.

Sogei è cresciuta ancora nel 2022, confermando la pervasività del nostro percorso di ampliamento dell’organico che ha portato all’inserimento di circa 250 ulteriori risorse. Viviamo un’Azienda popolata da quattro generazioni, ciascuna di esse ugualmente coinvolta in un processo di potenziamento del talento e del merito, una politica che racchiude ogni riferimento alla cura e allo sviluppo dei dipendenti, per mantenere alta la

REPORT INTEGRATO 2022



competitività e accrescere la produttività, valorizzando sempre più la professionalità e rendendo più esplicita la loro *accountability*.

La nostra strategia di inserimento si consolida con l'inaugurazione della nuova sede del *Campus Sogei*: uno spazio che disegna una diversa organizzazione degli ambienti, funzionale alla nuova modalità di lavoro ibrido, pensato per favorire collaborazione, condivisione, scambio di esperienze e creatività.

Le traiettorie strategiche della Società incrociano trasversalmente una delle materie più preminenti dei nostri tempi, la sostenibilità: in tal senso, abbiamo alimentato il modello che ci consente di misurare significativamente gli impatti sociali, ambientali e digitali delle soluzioni tecnologiche che realizziamo per i nostri Clienti. L'attenzione a questi temi rinvigorisce costantemente per mantenere alto il *trend* che riteniamo essere una delle più promettenti sfide per il Paese.

Le progettualità del 2022 confermano la nostra dedizione nel semplificare la vita dei cittadini e il nostro impegno nell'impiego della più grande mole di risorse economiche destinate al nostro Paese, il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. Pilastri dell'operato 2022 sono stati l'evoluzione dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente, la finalizzazione del Sistema "ReGiS" - dorsale nazionale delle informazioni di gestione, monitoraggio, controllo e rendicontazione delle iniziative finanziate nell'ambito del PNRR - e la predisposizione della versione 2.0 del Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE 2.0), in linea con la digitalizzazione del settore Sanità.

Abbiamo inoltre investito nello sviluppo dei servizi infrastrutturali *Cloud* ad elevata affidabilità, anche attraverso la partecipazione insieme a TIM, Leonardo e Cassa Depositi e Prestiti, alla realizzazione del Polo Strategico Nazionale ed abbiamo indirizzato la nostra *expertise* sul fronte della Ricerca e Sviluppo, attraverso la nostra partecipazione, quale socio fondatore nel Centro Nazionale "HPC, Big Data e Quantum Computing".

Tutto questo abilita il potenziamento del perimetro *in house* di Sogei, che in questi 365 giorni ha visto conferme di collaborazioni ex-lege fondamentali, includendo anche il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

L'esercizio 2022 si chiude con un valore della produzione di 877,4 milioni di euro (+21,4% vs 2021) e un utile netto di 69,1 milioni di euro, che verrà parzialmente retrocesso all'Azionista in ottemperanza alle disposizioni di contenimento della spesa pubblica di cui all'articolo 1, comma 506, della legge 228/2015. Una crescita qualitativa validata dal rafforzamento del nostro ruolo per l'ecosistema della PA italiana.

Riavvolgiamo il nastro di quest'ultimo anno e guardiamo ai tempi che verranno con soddisfazione, già proiettati con fiducia verso il prossimo triennio. Accogliamo l'arrivo della nuova epoca Sogei.

Il nostro più sentito ringraziamento a tutti coloro che rendono possibile il futuro e ripongono in noi le più alte aspettative.

P. Castaldi

A. Quacivi

REPORT INTEGRATO 2022

GRI 2-2
GRI 2-3
GRI 2-4

1.2 PRESENTAZIONE DEL REPORT INTEGRATO E NOTA METODOLOGICA

La Relazione sulla Gestione costituisce il Report Integrato di Sogei. Il presente documento mira a fornire una visione della strategia, del modello operativo e di *governance* di Sogei e dei risultati conseguiti, ovvero della sua capacità di creare nel tempo valore sostenibile e condiviso a favore dei propri *stakeholder*. Questo è possibile grazie alle interdipendenze e alla gestione integrata di differenti aspetti rilevanti, quali quelli di carattere economico-finanziario, produttivo, intellettuale, umano, ambientale e digitale e al contesto sociale e relazionale all'interno del quale Sogei svolge la propria attività e persegue i propri obiettivi. È proprio, quindi, attraverso il Report Integrato che viene riflessa la connessione multidimensionale tra le informazioni contenute nel bilancio tradizionale e le performance ambientali, sociali e di *governance*, un documento nel quale trovano convergenza sia elementi finanziari e sia di sostenibilità.

In linea con quanto già fatto negli anni passati, il Report Integrato 2022 è stato redatto su base volontaria dal momento che Sogei non ricade nel perimetro di applicazione del D.Lgs. n. 254 del 30 dicembre 2016 che attua la Direttiva 2014/95/UE. Il Report è stato preparato applicando il *framework* per l'*Integrated Reporting*, aggiornato dall'*International Integrated Reporting Council (IIRC)* nel 2021. L'applicazione di questo nuovo *framework* ha significato porre particolare attenzione al processo di creazione, preservazione ed erosione del valore evidenziando in che modo le attività aziendali influiscono non solo sugli *output* ma anche sugli *outcome* dell'Azienda. L'*IR Framework*, inoltre, indica dei Principi Guida utili alla redazione delle informazioni da presentare e, nell'ottica di continua evoluzione del Report, Sogei ha scelto di migliorare la presentazione delle informazioni in maniera tale da soddisfare tutti i Principi Guida, attenzionando in particolar modo quelli relativi alla "Connettività delle informazioni", "Materialità" e "Sinteticità".

Le informazioni di carattere non finanziario sono redatte in conformità ai "*Global Reporting Initiative Sustainability Reporting Standards*" definiti dal GRI – *Global Reporting Initiative* (di seguito "*GRI Standard*"). Nel 2021, per incoraggiare una rendicontazione più completa e pertinente possibile, i *GRI Standard* sono stati aggiornati e, pur sempre mantenendo una struttura modulare, sono ora organizzati in tre serie di *Standard* - *Universal Standard*, *Sector Standard* e *Topic Standard*. Dal momento che il nuovo sistema di rendicontazione è entrato in vigore per tutte le informative pubblicate a partire dal 1° gennaio 2023, Sogei ha redatto il Report Integrato 2022 in conformità con i *GRI Standards 2021* secondo l'opzione "*with reference to the GRI Standards*".

Tutti gli indicatori di performance rendicontati all'interno del Report Integrato sono rappresentativi dell'attività svolta da Sogei e degli impatti da essa prodotti e, per sottolineare ulteriormente come le attività aziendali contribuiscono a un progresso della società equo e sostenibile, gli stessi sono stati ricondotti agli indicatori di Benessere Equo e Sostenibile (BES), elaborati da un apposito Comitato istituito presso l'Istat, con rappresentanti anche del Ministero dell'Economia e delle Finanze e della Banca d'Italia, e introdotti con la riforma del Bilancio dello Stato (Legge n.163/2016).

Novità strettamente correlata all'adozione dei *GRI Standard* aggiornati è rappresentata dalla nuova metodologia utilizzata per l'identificazione dei temi materiali di Sogei, di cui si può trovare il dettaglio all'interno del capitolo 4 "Il modello Sogei e le strategie per il futuro". In particolare, nel nuovo *GRI Standard 3*, è contenuta la guida utile a determinare i temi materiali, che si basa innanzitutto su un'analisi del contesto in cui l'organizzazione opera per poi proseguire con l'identificazione degli impatti attuali e potenziali, positivi e negativi della stessa. Quest'ultimi sono sottoposti a un processo di valutazione che vede il coinvolgimento degli *stakeholder*, i quali sono chiamati a determinare la significatività degli impatti identificati tenendo in considerazione la gravità e la probabilità di accadimento associati ad ognuno. A valle dell'attività di

REPORT INTEGRATO 2022



engagement, per agevolare il processo di prioritizzazione, il GRI suggerisce il raggruppamento degli impatti in temi materiali e, a valle della definizione di una soglia di materialità, di procedere con la classificazione dei temi sulla base della significatività degli impatti sottostanti agli stessi.

Per dare prova dell'impegno che Sogei ha assunto nel garantire che la propria *disclosure* sia facilmente comparabile, quest'anno ha introdotto gli indicatori relativi ai "material ESG metrics", definiti dal *World Economic Forum* (WEF) e presentati a gennaio 2020 nella versione aggiornata del documento "Towards Common Metrics and Consistent Reporting of Sustainable Value Creation".

Infine, a testimonianza dell'elevata sensibilità che Sogei rivolge alla tematica del cambiamento climatico, quest'anno ha iniziato a recepire le raccomandazioni della *Task Force on Climate-related Financial Disclosures* (TCFD), istituita nel 2015 e aggiornata nel 2021, dal *Financial Stability Board* (FSB), che fornisce indicazioni rispetto alla diffusione volontaria di informazioni finanziarie relative al clima. Infatti, all'interno del capitolo "4.3 La strategia – obiettivi", è stata prevista una sezione che illustra come, nel corso del 2022, gli eventi naturali e climatici sono state considerati come potenziali cause degli eventi rischiosi relativi ai processi aziendali nel Registro dei Rischi *Enterprise Risk Management*. Inoltre, è stata prevista una tabella di raccordo tra le raccomandazioni della TCFD e i contenuti del Report Integrato stesso.

Il perimetro di rendicontazione dei dati e delle informazioni qualitative e quantitative, contenuti nel seguente Report, si riferisce alla performance di Sogei nell'esercizio 2022. Al fine di permettere il confronto dei dati nel tempo e la valutazione dell'andamento delle attività di Sogei, vengono presentati i *trend* di performance relativi al triennio 2020-2022. Inoltre, il processo di predisposizione del documento ha visto il coinvolgimento dei responsabili delle diverse funzioni e direzioni aziendali, al fine di definire i contenuti, le politiche praticate, i progetti realizzati e i relativi indicatori di performance.

Il Bilancio di esercizio 2022 è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione di Sogei S.p.A. in data 29 marzo 2023.

L'informativa di sostenibilità contenuta nel Report integrato, redatta in conformità ai *GRI Standards*, è stata sottoposta a revisione di Trevor S.r.l. in base alle indicazioni e ai principi contenuti nell'ISAE 3000 (*International Standard on Assurance Engagements 3000 - Revised*) dell'*International Auditing and Assurance Standard Board* (IAASB). Trevor S.r.l. è anche incaricata della revisione legale del Bilancio di esercizio di Sogei. Le Relazioni della società di revisione sono riportate alla fine del presente documento.

La Relazione finanziaria annuale è disponibile, in italiano e in inglese, nel sito istituzionale di Sogei, all'indirizzo www.sogei.it. Per richiedere maggiori informazioni in merito è possibile rivolgersi all'indirizzo reportintegrato@sogei.it.

REPORT INTEGRATO 2022

sogei

GRI 2-6

1.3 SOGEI IN SINTESI

2022

Business	Persone	Tecnologia
- Ricavi: 877,4 Milioni € - Utile: 69,1 Milioni € - EBITDA/ricavi: 19,0% - Investimenti: 140,8 Milioni € - Cashflow operativo: 120,8 Milioni € - Posizione Finanziaria Netta: 5,0 Milioni € - Indicatore di tempestività dei pagamenti: 0,00	- Dipendenti: 2.603 - Uomini: 63,65% - Donne: 36,34% - Ore di formazione: 83.567 - Nuove assunzioni: +247 di cui: - Apprendisti: 85 - Esperti: 157 - Manager: 5	- Server fisici e virtuali: 18.737 - Memoria di disco: 69 Petabyte - Mainframe: 4 - Memoria Mainframe: 2Petabyte - Million Instruction per second (MIPS): 39.140 - Connettività: - Sogei: 800 nodi e 3.596 reti locali - DAG e DT: 160 nodi e 745 reti locali

Ambiente

- Energia da fonti rinnovabili: 67,4%
- Consumi elettrici: 34,9 Milioni Kwh
- Consumi idrici: 101,3 Mega litri
- Power Usage Effectiveness (PUE): 1,60

Parità di genere

- Dipendenti donne vs uomini: 36,3%
- Dirigenti donne vs uomini: 37,5%
- Nuove assunzioni donne vs uomini: 24,7%
- Dipendenti donne con posizione manageriale vs uomini: 35,6%
- Livello medio retributivo donne vs uomini: 99,8%

REPORT INTEGRATO 2022



2. IDENTITÀ DELL'AZIENDA

GRI 2-9

2.1 ORGANISMI SOCIETARI, DI CONTROLLO E DI GOVERNANCE

Consiglio di amministrazione

(dal 5 luglio 2021 fino al 5 dicembre 2022)

- Presidente: *Pasqualino Castaldi*
- Amministratore Delegato: *Andrea Quacivi*
- Consigliere: *Lucia Calabrese*

(dal 5 dicembre 2022 fino al 31 dicembre 2022)

- Presidente: *Pasqualino Castaldi*
- Amministratore Delegato: *Andrea Quacivi*

Collegio sindacale

(dal 5 luglio 2021 fino al 10 marzo 2022)

- Presidente: *Barbara Filippi*
- Sindaci effettivi: *Letteria Dinaro, Maurizio Accarino*
- Sindaci supplenti: *Cinzia Vincenzi, Andrea Della Pietra*

(dal 10 marzo 2022 al 9 maggio 2022)

- Presidente: *Barbara Filippi*
- Sindaci effettivi: *Maurizio Accarino, Tiziana Formichetti*
- Sindaci supplenti: *Cinzia Vincenzi*

(dal 9 maggio 2022 fino all'approvazione del Bilancio 2023)

- Presidente: *Barbara Filippi*
- Sindaci effettivi: *Maurizio Accarino, Tiziana Formichetti*
- Sindaci supplenti: *Cinzia Vincenzi, Andrea Della Pietra*

Corte dei conti:

- Magistrato titolare: *Acheropita Rosaria Mondera*
- Magistrato sostituto: *Tommaso Martino*

Società di revisione:

TREVOR S.r.l.

Organismo di vigilanza:

- Presidente: *Carlo Longari*
- Componenti: *Diana Strazzulli, Maurizio Olmeda*

Dirigente preposto alla redazione dei documenti contabili e societari:

Cristina Barbaranelli

Responsabile "Anticorruzione e
trasparenza":
Maurizio Olmeda

Titolare del potere sostitutivo
per l'accesso civico:
Sabrina Galante

Responsabile delle funzioni analoghe di
Organismo Indipendente di Valutazione:
Sabrina Galante

REPORT INTEGRATO 2022

sogei

GRI 2-6
GRI 2-9
GRI 405-1

3. LA GOVERNANCE

Gli interventi organizzativi del 2022 hanno perseguito l'obiettivo comune di consolidare il presidio sui Clienti e rafforzare il ruolo aziendale quale partner tecnologico della PA, ponendo il focus sullo sviluppo del Polo Strategico Nazionale.

In particolare, nell'area *Business e Technology*, le Direzioni di Business hanno visto realizzato un intervento di razionalizzazione delle strutture con l'obiettivo di massimizzare il presidio delle singole tipologie di Clienti, garantendo lo sviluppo di nuovi servizi appetibili e di supporto allo sviluppo dei Clienti attuali e potenziali.

Nella Direzione *Service & Technology Innovation Hub* è stato consolidato il percorso di adozione del paradigma *cloud* rafforzando contestualmente gli ambiti di Sicurezza *Cyber*. Nel 2023 l'azienda consoliderà questo percorso rafforzando lo sviluppo dei servizi trasversali di business, anche mediante una diversa articolazione organizzativa.

Nell'area *Corporate*, sono stati operati marginali interventi di razionalizzazione delle competenze organizzative.

Il 2022 è stato, quindi, un anno di realizzazione di interventi progettati nel 2021 e che hanno ridefinito la macrostruttura organizzativa nel seguente modo:

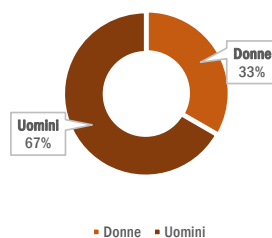


Al 2022, il Consiglio di Amministrazione risulta composto da tre Amministratori, tutti di età superiore ai 50 anni e presenta la seguente composizione:

REPORT INTEGRATO 2022



GRI 405-1 Diversità degli organi di governo



Componenti degli organi di governo (head count)	n. m.	2020			2021			2022		
		Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
<i>Fino a 30 anni</i>	N°	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>Oltre 30 fino a 50 anni</i>		1	1	2	0	0	0	0	0	0
<i>Oltre 50</i>		0	1	1	1	2	3	1	2	3
Totale		1	2	3	1	2	3	1	2	3
<i>Fino a 30 anni</i>	%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
<i>Oltre 30 fino a 50 anni</i>		100,0%	50,0%	66,7%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
<i>Oltre 50</i>		0,0%	50,0%	33,3%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
Totale		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

GRI 2-27
GRI 3-3
GRI 206-1

3.1 LA CORPORATE GOVERNANCE

I diritti dell'Azionista di Sogei sono esercitati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze -Dipartimento del Tesoro-Direzione VII-Finanza e Privatizzazioni, in virtù di quanto previsto dall'art. 5, comma 7, del DPCM 26 giugno 2019, n. 103, così come modificato dal DPCM 30 settembre 2020, n. 161, che provvede agli atti conseguenti in base alla legislazione vigente.

Secondo quanto previsto all'art. 20 dello Statuto sociale, il Dipartimento del Tesoro e il Dipartimento delle Finanze, quest'ultimo per l'esercizio del "Controllo analogo" ad esso spettante in relazione alla natura *in house* della Società, hanno il diritto di avere dagli Amministratori notizie e informazioni sulla gestione e amministrazione della Società. L'Azionista e il Dipartimento delle Finanze verificano la rispondenza dell'azione sociale alle direttive impartite e al Piano generale annuale di cui all'art. 26 dello Statuto. In particolare, tali Dipartimenti devono essere periodicamente informati sul budget complessivo della relazione previsionale e programmatica contenente i programmi di investimento e il piano annuale. Inoltre, gli Amministratori devono trasmettere mensilmente al Dipartimento delle Finanze i verbali delle riunioni del Consiglio di Amministrazione e del Collegio Sindacale e l'ordine del giorno delle adunanze del medesimo Consiglio di Amministrazione.

Inoltre, ai sensi dell'art. 26 dello Statuto sociale, la gestione della Società spetta agli Amministratori, i quali compiono le operazioni necessarie per l'attuazione dell'oggetto sociale, tenuto conto degli indirizzi ricevuti dal Dipartimento delle Finanze e in conformità alle previsioni del Contratto di Servizi Quadro e della Convenzione stipulata con il Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi, ai sensi del Decreto Legislativo n. 414 del 1997.

REPORT INTEGRATO 2022



Il Dipartimento delle Finanze, sentite per i profili di competenza le altre Amministrazioni affidanti, impartisce le Direttive generali concernenti le strategie, l'organizzazione, le politiche economiche, finanziarie e di sviluppo della Società.

La *governance* aziendale dispone di un sistema composito di prevenzione e mitigazione di rischi di non conformità.

Nel corso del 2022 non sono state emesse a carico di Sogei sanzioni, anche non monetarie, per non conformità a leggi e regolamenti, così come non sono state avanzate azioni legali riferite a concorrenza sleale, antitrust e pratiche monopolistiche. Non si rilevano inoltre sanzioni di carattere amministrativo, fiscale o tributario.

GRI 2-27 Non conformità con leggi e normative

Pene pecuniarie e sanzioni non monetarie	u. m.	2020	2021	2022
Valore monetario totale delle pene pecuniarie	€	-	-	-
Numero totale di sanzioni non monetarie	N°	-	-	-

Oltre alla sede principale di via Mario Carucci, 99 – 00143 Roma, Sogei ha le seguenti unità locali:

- via Mario Carucci n. 85 - 00143 Roma;
- via Mario Carucci n. 131 – 00143 Roma;
- Via Aniene n. 14 – 00185 Roma.

Il personale Sogei è anche dislocato presso le sedi dei Clienti.

Altri contatti:

+39 06 5025 1 (centralino)



ufficiostampa@Sogei.it
(casella e-mail dell'ufficio stampa)



https://twitter.com/@Sogei_SpA



www.linkedin.com/company/Sogei



protocolloSogei@pec.Sogei.it
(casella di posta certificata del Protocollo)



www.sogei.it



<https://goo.gl/Jp9L6L>

GRI 2-9
GRI 2-10
GRI 2-11
GRI 2-19
GRI 2-20

3.1.1 CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

L'art. 21 dello Statuto prevede che la Società sia amministrata da un Consiglio di Amministrazione, composto da un numero di tre membri, di cui due dipendenti dell'Amministrazione economico-finanziaria e il terzo con funzioni di Amministratore Delegato, secondo quanto previsto dall'art. 23 quinquies del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito dalla legge 7 agosto 2012, n. 135. Lo Statuto prevede, altresì, che la composizione del Consiglio di Amministrazione debba assicurare il rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia di equilibrio tra i generi.

Inoltre, sempre all'art. 21, è previsto il divieto di corrispondere gettoni di presenza, premi di risultato deliberati dopo lo svolgimento dell'attività e trattamenti di fine mandato.

REPORT INTEGRATO 2022



L'art. 27 dello Statuto, relativamente alle Deleghe, prevede la possibilità che il Consiglio di Amministrazione, previa delibera dell'Assemblea degli Azionisti, attribuisca deleghe gestionali al Presidente sulle materie indicate dall'Assemblea, determinandone in concreto il contenuto.

Con riferimento all'art. 2389 c.c. i compensi spettanti ai membri del CdA sono stabiliti dall'Azionista all'atto della nomina. Con riferimento agli emolumenti in favore di amministratori investiti di particolari funzioni (ai sensi dell'art. 2389, comma 3, del Codice civile), trova applicazione l'articolo 11 del D. Lgs 175/2016. La normativa vigente prevede il divieto di corrispondere gettoni di presenza.

GRI 2-12
GRI 2-13

3.1.2 DELEGHE E POTERI CONFERITI

Il Presidente e l'Amministratore Delegato hanno la Rappresentanza legale stabilita ai sensi dell'art. 29, commi 1 e 2 dello Statuto. Con delibera del Consiglio di Amministrazione del 13 luglio 2021 sono state conferite all'Amministratore Delegato le più ampie deleghe di gestione e di esercizio della firma sociale.

In data 12 gennaio 2023, sono state revocate e contemporaneamente conferite le nuove procure ai Direttori, nonché al "Responsabile Legale e Societario" e al "Responsabile Amministrazione, Finanza e Controllo".

Inoltre, sono presenti, fino a eventuale revoca, le deleghe e le procure nei seguenti ambiti, quali ad esempio, la designazione a Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale, sempre in conformità al D.Lgs. n. 81/2008, la delega a Funzionario alla Sicurezza, così come previsto dal DPCM n. 22/2011, la delega per il settore *Privacy*, in conformità al Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (UE) 2016/679, la delega a fornire all'Autorità Giudiziaria, e ai soggetti dalla stessa delegati, nell'ambito delle indagini di Polizia Giudiziaria, nonché alle Strutture Organizzative dell'Amministrazione finanziaria all'uopo accreditate, le risultanze, i dati e le informazioni oggetto dell'attività di verifica richiesta, così come effettuata dalle competenti strutture di Sogei e la procura a Responsabile della gestione documentale e della conservazione dei documenti trattati da Sogei sul sistema di conservazione digitale.

Le deleghe conferite in data 29 gennaio 2020 e, successivamente il 3 maggio 2021 relative alle Funzioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e in materia di tutela ambientale e di prevenzione incendi ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008, per le diverse sedi aziendali, non sono state oggetto di modifica.

3.1.3 INFORMATIVA AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

L'art. 27 dello Statuto sociale prevede che gli organi delegati riferiscano sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggior rilievo, per dimensioni e caratteristiche, effettuate da Sogei e dalle sue controllate. Il Responsabile dell'*Internal Auditing* riferisce almeno una volta l'anno al Consiglio di Amministrazione, ovvero ad apposito Comitato eventualmente costituito all'interno dello stesso.

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza trasmette al Consiglio di Amministrazione, su base annuale, una specifica informativa sull'adeguatezza e sull'osservanza del piano di prevenzione della corruzione.

Al Consiglio di Amministrazione riferiscono, altresì, in funzione delle specifiche disposizioni normative o organizzative, l'Organismo di Vigilanza, il Dirigente Preposto, il Responsabile della Prevenzione della

REPORT INTEGRATO 2022



Corruzione e della Trasparenza, il Responsabile delle Funzioni analoghe all'Organismo Indipendente di Valutazione, il *Data Protection Officer* (DPO) e il *Chief Ethics Officer*.

L'incarico a Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) è stato rinnovato dal Consiglio di Amministrazione in data 18 novembre 2021; il *Data Protection Officer* è stato rinnovato, dal Consiglio di Amministrazione, in data 7 aprile 2022, il Responsabile delle Funzioni analoghe all'Organismo Indipendente di Valutazione è stato nominato, dal Consiglio di Amministrazione, in data 09 settembre 2021, mentre il *Chief Ethics Officer* è stato nominato con comunicazione organizzativa n. 2/2022.

3.1.4 ORGANI DI CONTROLLO

3.1.4.1 *Controllo Analogo*

Sogei si pone, nei rapporti con il MEF, su due "binari" istituzionali: con il Dipartimento del Tesoro per quanto attiene al quadro dei diritti dell'Azionista, e con il Dipartimento delle Finanze per gli atti di natura negoziale, declinati attraverso un affidamento *in house*.

La giurisprudenza, sia comunitaria che nazionale, ha precisato che tale affidamento è configurabile solamente nel caso in cui l'ente committente eserciti sul soggetto affidatario un "controllo analogo" a quello che esercita sui propri servizi, stabilendo così una relazione di vera e propria subordinazione gerarchica e funzionale, assimilabile a quella che sussiste nei confronti delle articolazioni organizzative interne all'ente stesso.

La definitiva attuazione dell'istituto del Controllo analogo in Sogei presenta vantaggi sia per il committente che per la Società, in quanto garantisce e dà certezza al rapporto *in house*, presupposto di una condivisione nella definizione e nel raggiungimento di obiettivi di business tra Sogei e Amministrazione, in attuazione delle direttive di governo.

Da ultimo, si segnala che, con comunicazione del 30 luglio 2019, il Dipartimento delle Finanze ha integrato la Direttiva sull'esercizio del Controllo analogo. Tale integrazione è volta alla determinazione di direttrici per la definizione di linee di azione industriale e per l'implementazione del piano generale annuale concernente le attività, gli investimenti e l'organizzazione.

3.1.4.2 *Collegio Sindacale*

L'art. 30 dello Statuto sociale prevede che il Collegio Sindacale sia costituito da tre componenti effettivi e due supplenti e che essi restino in carica per tre esercizi e siano rieleggibili.

Prevede, inoltre, che la composizione del Collegio Sindacale debba assicurare il rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia di equilibrio tra i generi e che, se nel corso del mandato vengono a mancare uno o più sindaci effettivi, subentrino i sindaci supplenti nell'ordine atto a garantire il rispetto delle suddette disposizioni di legge e regolamentari in materia di equilibrio tra i generi.

Sempre l'art. 30 prevede anche che, oltre a quanto previsto dall'art. 2399 c.c., non possano essere nominati sindaci i soci che detengano partecipazioni qualificate o di controllo in società produttrici e fornitrici di apparecchiature elettroniche, di programmi e di servizi IT, nonché coloro che sono legati a dette società, o alle società da queste controllate o alle società che le controllano o a quelle sottoposte a comune controllo, da un rapporto di lavoro o da un rapporto continuativo di consulenza o di prestazione di opera retribuita ovvero da altri rapporti di natura patrimoniale che ne compromettano l'indipendenza.

REPORT INTEGRATO 2022



3.1.4.3 Società di revisione

Ai sensi dell'art. 32 dello Statuto, il controllo contabile è demandato a un revisore contabile o a una società di revisione legale iscritti nell'apposito registro, secondo quanto previsto dall'art. 2409-bis c.c.

L'incarico di revisore legale dei conti, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39, è attualmente affidato alla Società TREVOR S.r.l. nominata dall'Assemblea degli Azionisti dell'8 giugno 2020, per la revisione legale dei conti degli esercizi riguardanti il triennio 2020-2022.

3.1.4.4 Magistrato della Corte dei conti

La Società è soggetta al controllo della Corte dei conti - Sezione controllo enti - che lo esercita ai sensi dell'art. 100, comma 2, della Costituzione, secondo le modalità dettate dall'art. 12 della Legge 21 marzo 1958, n. 259, per il tramite del Magistrato Delegato, che a tal fine assiste alle sedute del Consiglio di Amministrazione e del Collegio Sindacale. Il controllo ha per oggetto la gestione finanziaria della Società, nell'ottica della tutela del pubblico Erario. L'esito del risultato del controllo eseguito sulla gestione finanziaria della Società è annualmente sintetizzato in una deliberazione, approvata dalla competente Sezione della Corte dei conti, inviata alle Camere e al Governo.

3.1.4.5 Commissione Parlamentare di Vigilanza sull'Anagrafe Tributaria

La Commissione Parlamentare di Vigilanza sull'Anagrafe Tributaria, in base a specifica previsione di legge, ha il compito di esercitare la sorveglianza sull'operato della stessa Anagrafe e di effettuare indagini conoscitive e ricerche sulla gestione dei servizi di accertamento e riscossione dei tributi locali, vigilando altresì sui sistemi informativi a questi riferibili.

3.1.4.6 Organismo di Vigilanza

L'Organismo di Vigilanza della Società, previsto nel Codice Etico e nel Modello 231, ha il compito di vigilare sull'adeguatezza in termini di efficacia ed efficienza e sull'osservanza dei due documenti. L'Organismo opera sulla base di un apposito regolamento interno ed è dotato di autonomi poteri di iniziativa e di controllo. È composto da tre membri, un professionista esterno con funzioni di Presidente, il responsabile dell'*Internal Auditing* e un professionista esterno con profilo di alta esperienza legale nelle problematiche di specifica attinenza dell'Organismo stesso. L'Organismo di Vigilanza riferisce al Consiglio di Amministrazione e al Collegio Sindacale tramite la predisposizione di un reporting periodico e, ogni qualvolta lo ritenga opportuno, riporta al Consiglio di Amministrazione, per il tramite del Presidente, su circostanze e fatti significativi del proprio ufficio o al verificarsi di situazioni straordinarie.

3.1.4.7 Dirigente Preposto

Nell'ambito del sistema di controllo interno, il Dirigente Preposto opera con gli altri organi di controllo e vigilanza, con gli organi sociali e con le strutture aziendali interessate secondo le interrelazioni, gli ambiti di operatività e i flussi di reporting definiti nel "Regolamento interno del Dirigente Preposto". Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 31 marzo 2022, la posizione di Dirigente Preposto è stata affidata al Responsabile della Funzione Amministrazione, Finanza e Controllo, dott.ssa Cristina Barbaranelli, fino all'approvazione del Bilancio di esercizio 2022.

REPORT INTEGRATO 2022



3.1.4.8 Internal Auditing

La Funzione opera in base al “Mandato di *Internal Auditing*”, approvato dal Consiglio di Amministrazione della Società il 14 settembre 2020. Così come stabilito dallo Standard internazionale 1000 “Finalità, Poteri e Responsabilità” per la pratica professionale emanato dall’Institute of Internal Auditors, il Mandato è un documento formale che, tra l’altro definisce finalità, poteri e responsabilità dell’attività di *internal audit*, stabilisce la posizione dell’attività nell’organizzazione, autorizza l’accesso ai dati, alle persone e ai beni aziendali che sono necessari per lo svolgimento degli incarichi e definisce l’ambito di copertura delle attività di *internal audit*.

La principale missione assegnata all’*Internal Auditing*, coerentemente con gli standard internazionali, è quella di proteggere e accrescere il valore dell’organizzazione, fornendo *assurance* obiettiva e *risk based*, consulenza e competenza - anche in relazione a quanto previsto dal MOG Sogei - attraverso un continuo processo di monitoraggio, valutazione e miglioramento del sistema di controllo interno e di gestione dei rischi.

GRI 2-16

3.1.5 MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO EX D.LGS. 231/2001 – MOG

Gli aggiornamenti sul Modello, in assenza di interventi normativi rilevanti in ambito 231, non hanno comportato variazioni significative nel suo impianto, e hanno riguardato l’allineamento alle variazioni organizzative, e, nella Parte Generale, alla normativa di riferimento (D.Lgs. 184/2021, D.Lgs. 195/2021 e L. 22/2022), l’aggiornamento di documenti di processo, procedure, linee guida, ecc., l’inserimento, nella procedura *Whistleblowing* della Direttiva UE 1937/2019, recepita a fine dicembre 2022, riguardante “La protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell’Unione” e, infine, l’accessibilità del documento in termini di semplificazione di testi e immagini per una migliore fruizione da parte degli utenti ipovedenti.

GRI 2-15
GRI 2-26
GRI 3-3
GRI 205-1
GRI 205-2
GRI 205-3
GOV-1
GOV-4

3.1.6 PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA - PTPCT

Il PTPCT è stato aggiornato al triennio 2023-2025. I principali interventi hanno riguardato la definizione del nuovo obiettivo strategico 2023, l’aggiornamento e rivisitazione delle misure generali anticorruzione, il primo recepimento del PNA 2022 approvato da ANAC a fine anno, l’allineamento alle variazioni organizzative e l’accessibilità del documento in termini di semplificazione di testi e immagini per una migliore fruizione da parte degli utenti ipovedenti.

Nell’anno, inoltre, sono da un lato, proseguite le attività in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni e delle società in controllo pubblico, prevista dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, con il costante aggiornamento della sezione del sito *p* “Società trasparente”, dall’altro le attività di comunicazione a dipendenti, fornitori e partner commerciali sulle politiche e procedure anticorruzione tramite strumenti quali il MOG e l’inserimento all’interno dei contratti del Patto di Integrità. Inoltre, sono state condotte anche attività di formazione specifica su questi temi attraverso corsi specifici quali ad esempio “Il diritto alla trasparenza e la protezione dei dati personali”, “Il Nuovo Codice Etico”, “MOG e PTPCT” ecc.

Nel 2022 non ci sono stati episodi di corruzione accertati e non si sono ricevute segnalazioni di *whistleblowing*. Si segnala inoltre che a partire dal 2023, verrà erogato un corso di formazione a tutti i dipendenti riguardo ai conflitti di interesse.

REPORT INTEGRATO 2022



GRI 205-1 Operazioni valutate per i rischi legati alla corruzione

Operazioni della Società	u. m.	2020	2021	2022
Numero totale delle operazioni ¹ valutate per rischi legati alla corruzione	N°	2	2	2

GRI 205-3 Episodi di corruzione accertati e azioni intraprese

Episodi di corruzione	u. m.	2020	2021	2022
Numero totale delle operazioni valutate per rischi legati alla corruzione	N°	2	2	2

3.1.7 ETICA

GRI 2-15
GRI 2-26
GOV-2
GOV-3

CODICE ETICO

L'orientamento all'etica è, per noi di Sogei, un approccio indispensabile per l'affidabilità nei rapporti con gli azionisti, con i clienti e, più in generale, con l'intero contesto civile ed economico in cui operiamo. Basti pensare che nel 2022 l'Indice di Diffusione del Codice Etico ha raggiunto il 98%.

Nel 2022, a seguito della nomina del nuovo *Chief Ethics Officer*, che si è occupato, tra le altre cose, anche dell'esamina e della valutazione di 10 casi di potenziali conflitti di interesse, poi tutti giudicati inesistenti, il primo marzo sono state pubblicate le due versioni del Codice Etico elaborate nell'anno precedente:

- Interna - pubblicata sulla Intranet Aziendale per tutti i dipendenti Sogei, caratterizzata dall'accesso a tutti i link della normativa interna ed esterna all'azienda;
- Esterna - pubblicata sul sito ufficiale di Sogei a cui chiunque può accedere, caratterizzata dall'accesso ai soli link della normativa pubblica.

Inoltre, al fine di consentire una più ampia comprensione e divulgazione dei contenuti e i principi espressi all'interno del nuovo Codice Etico, è stato avviato un percorso formativo (video pillole e quiz), rivolto a tutti i dipendenti, anche mediante l'applicazione di tecniche di *gamification* al fine di rendere più stimolante l'apprendimento.

GRI 3-3

ETICA DIGITALE

Nel corso del 2022 è proseguito il progetto di *Ethical Experience* con l'obiettivo di garantire un costante equilibrio tra la spinta esercitata dai trend innovativi e l'attenzione alla componente umana.

Il Modello di Etica Digitale è stato infatti sviluppato per assicurare che gli aspetti di particolare rilevanza etica, anche se non disciplinati da specifica normativa, siano presi in considerazione durante l'intero ciclo di produzione dei servizi erogati. In particolare, il Modello mira a garantire i principi di *Wellbeing* (Benessere), *Accountability* (Responsabilità), *Fairness* (Equità) e *Explicability* (Trasparenza) nelle soluzioni digitali attraverso l'applicazione di nuovi strumenti operativi: la *Checklist* di Triage, per una valutazione preliminare dei potenziali rischi etici, e la *Checklist* di Sviluppo, per individuare e mettere in atto azioni di risposta e relative

¹ Il termine "operazione" si riferisce a un'unica sede utilizzata dall'organizzazione per la produzione, la conservazione e/o la distribuzione di beni e servizi, o per scopi amministrativi.

REPORT INTEGRATO 2022



best practice. Nel corso del 2022 è stata avviata la fase di sperimentazione del Modello su iniziative progettuali interne per affinare la metodologia così definita e verificarne l'efficacia, la completezza e la praticità di utilizzo.

GRI 2-23

3.2 I SISTEMI DI GESTIONE DEI PROCESSI

Il Sistema di Gestione per la Qualità (SGQ) rappresenta un modello di *governance* strettamente legato alla gestione globale del sistema Sogei, ispirato ai principi di efficienza, efficacia e miglioramento continuo, finalizzato alla soddisfazione delle aspettative dei Clienti.

Nel 2022, nell'ottica di una piena rispondenza all'approccio *Risk Based Thinking* della norma ISO 9001, sono proseguite le attività con la pubblicazione del processo *Enterprise Risk Management* (ERM), volto a creare valore attraverso l'identificazione, l'analisi, la valutazione e il trattamento di tutti i potenziali eventi, interni ed esterni, che possono influire sulle attività aziendali.

Sogei nel 2022 ha ottenuto e mantenuto le certificazioni rispetto alle seguenti norme di riferimento:

Norma di riferimento	Ambito	Certificazione
UNI EN ISO 9001:2015	Sistema di Gestione per la Qualità (SGQ)	Si - RINA Sorveglianza il 14 e 15 novembre 2022
UNI EN ISO 27001:2013	Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni (SGSI)	Si - RINA Sorveglianza il 19-22 settembre 2022
UNI EN ISO 20000-1:2018	Sistema di gestione per i Servizi (SGS)	Si - RINA Sorveglianza il 19-22 settembre 2022
UNI EN ISO 22301:2014	Sistema di Gestione per la Continuità Operativa (SGCO)	Si - RINA Sorveglianza il 19-22 settembre 2022
Linee guida per la vigilanza sui Gestori PEC (V 1.0 del 18 novembre 2009)	Vigilanza sui Gestori PEC	Si verifica esterna – AgID a richiesta sorveglianza semestrale - audit interni
SA 8000:2014	Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale (SGSR)	Avviata - RINA Stage 1 effettuato il 28 e 29 dicembre 2022
UNI EN ISO 45001:2018	Sistema di Gestione per la Salute e Sicurezza sul Lavoro (SGSL)	No Implementato e oggetto di audit interni

Come riportato nello schema, Sogei ha effettuato il primo passo per la certificazione del Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale (SGSR) ai sensi della SA 8000:2014, che sarà completata entro il primo quadrimestre 2023 e che si inserisce nel più ampio percorso volto all'ottenimento della certificazione B-Corp².

² La certificazione B Corp identifica le organizzazioni che, oltre a perseguire obiettivi economici di profitto, rispondono anche agli standard più elevati di tutela ambientale ed equità sociale.

REPORT INTEGRATO 2022



3.2.1 DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI E MAPPA DEI PROCESSI

Nel corso dell'anno è stata applicata la metodologia *Lean e Lean Six Sigma* su 3 processi aziendali, (attività di richiesta ed esecuzione dei *Penetration Test* (WAPT), *Service Catalogue Management*, Ciclo Passivo relativamente alle attività di ricezione dei beni) con l'obiettivo di introdurre semplificazione e digitalizzazione ai processi selezionati.

Inoltre, sono proseguite le attività di sviluppo del nuovo *framework* "Modello operativo Sogei", finalizzato a guidare e descrivere, in modo multidimensionale e sistemico, l'adozione di nuove modalità di lavoro e come queste si interconnettono con l'ecosistema aziendale esistente (persone, processi, tecnologia, ecc.). Il *framework* è stato applicato al Modello di *Cognitive Enterprise* e al Modello di *Employee eXperience*.

3.2.2 CUSTOMER SATISFACTION

L'ascolto della voce del cliente-utente è di fondamentale importanza per l'individuazione degli interventi necessari non solo per l'evoluzione dei servizi offerti, ma anche per perseguire il miglioramento organizzativo e gestionale.

Per tale motivo, Sogei ha perfezionato, nel corso degli anni, un sistema di ascolto del cliente-utente, mediante l'adozione di un processo strutturato che ha l'obiettivo di accrescere la qualità dei servizi offerti e consolidare il clima di fiducia e trasparenza. In particolare, nel 2022, a valle dell'elaborazione dei risultati emersi dall'ascolto del Cliente, si è svolta un'indagine interna attraverso una *survey* a risposte aperte sottoposta al *Management*, con lo scopo di evidenziare il punto di vista di Sogei e raccogliere proposte di miglioramento sia sugli aspetti emersi come più critici per il Cliente sia su quelli indicati come prioritari per il futuro, anche in considerazione dei progetti aziendali esistenti. Le aree di «*Caring*», (accompagnamento del cliente al rilascio di nuovi servizi) e l'area di «*Cyber Security*» sono risultate aree di eccellenza per i nostri Clienti. Le proposte di miglioramento del *Management* Sogei sono state poi raggruppate in 12 *cluster* tematici. Per ogni *cluster* sono stati individuati i progetti aziendali esistenti che potrebbero influire sugli aspetti indagati a cui sono collegati.

GRI 3-3
SDP-5

3.3 GOVERNO DELLA SICUREZZA E DATA PROTECTION

La sicurezza e più in generale la protezione delle informazioni è gestita, attraverso un sistema di governo di "Information Security & Data Protection", presidiato da un *Chief Information Security Officer* (CISO), nell'ambito del quale la figura del *Data Protection Officer* (DPO) svolge un ruolo chiave nel sorvegliare e monitorare l'attuazione degli adempimenti previsti dal Regolamento europeo per la protezione dei dati personali "General Data Protection Regulation (GDPR)" e nel promuovere la cultura in tali ambiti. A cura del DPO è continuato il percorso di formazione e sensibilizzazione attraverso la pubblicazione di pillole tematiche relative alla *Data Protection* sulla Intranet e sui canali *social* aziendali. Inoltre, nel 2022 sono stati erogati 7 corsi di formazioni, di cui 6 in aula e 1 in modalità *e-learning*, sui temi riguardanti sicurezza, *Data Protection* e continuità operativa.

GRI 2-25
GRI 418-1
SDP-2
SDP-3
SDP-6
SDP-9

3.3.1 COMPUTER EMERGENCY RESPONSE TEAM (CERT)

Nel 2022 il CERT Sogei ha continuato a migliorare l'efficienza dei flussi di condivisione da e verso gli Enti istituzionali, consolidando sia la gestione degli eventi *cyber* sia l'implementazione della piattaforma di *Cyber Threat Intelligence*.

REPORT INTEGRATO 2022



Il CERT ha proseguito la sua collaborazione con la Guardia di Finanza nell'ambito della produzione di report di *Cyber Threat Intelligence* grazie all'ausilio di strumenti di analisi e ricerca che giornalmente individuano eventi di sicurezza su fonti aperte e chiuse.

In tema di *cyber security awareness*, il CERT ha erogato nel corso del 2022 un percorso formativo di sensibilizzazione sulla sicurezza informatica all'Agenzia delle Entrate; il progetto, iniziato nel 2020, ha coinvolto tutti i dipendenti dell'Agenzia. Il CERT ha altresì erogato un corso introduttivo alla *Cyber Threat Intelligence* sia al SOC della Guardia di Finanza, sia agli addetti di sicurezza dell'Agenzia delle Entrate.

Nel corso del 2022 il CERT Sogei ha inoltre:

- pubblicato sul canale Yammer “CERT Sogei” 7 avvisi riguardanti i temi di prevenzione e *awareness* in ambito *cyber security*;
- gestito 5.115 eventi classificati per varie tipologie di evento/incidente e suddivisi per le diverse aree della *Constituency* del CERT Sogei. Nel dettaglio:
 - casi di *malware* presenti in *e-mail* e altri vettori di codice malevolo (64,6%);
 - possibili minacce verso le infrastrutture e i servizi gestiti da Sogei (2,1%);
 - eventi relativi a *spam* e *phishing* (30,7%);
 - eventi relativi alla divulgazione e dispersione (*leak*) di credenziali (1,2%);
 - eventi appartenenti ad altre categorie (1,4%).

Per quanto riguarda Sogei Titolare, nel 2022 non è stata rilevata alcuna possibile violazione di dati personali, mentre in ambito Sogei Responsabile si sono verificati 7 eventi di violazione di dati personali, che sono stati gestiti, risolti e comunicati ai Titolari, clienti istituzionali di Sogei.

GRI 418-1 Numero di reclami documentati relativi alla violazione della *privacy* e alla perdita dei dati dei consumatori

Violazione della <i>privacy</i> e perdita dei dati	u. m.	2020	2021	2022
Reclami ricevuti per violazione della <i>privacy</i>	N°	-	-	-
di cui reclami ricevuti da terzi e riconosciuti dall'organizzazione		-	-	-
di cui reclami ricevuti da parte di organismi di regolamentazione		-	-	-
Fuoriuscite, furti di dati dei clienti, perdite dei dati dei clienti identificati		-	-	7

Infine, per quanto riguarda l'attività di monitoraggio dell'attuazione dei Piani di Rientro (PdR)³, durante il 2022 il CERT ha monitorato 310 PdR di cui 52 nuovi, chiudendone 48.

3.3.2 SICUREZZA FISICA

Nel 2022, in linea con le nuove sfide dell'azienda, è proseguito il processo di sviluppo della sicurezza fisica ed infrastrutturale per assicurare ed aumentare il livello di protezione delle persone e degli *asset* aziendali anche nell'ottica della sostenibilità economica ed ambientale, che ha determinato l'aggiornamento del Sistema di

³ Il Piano di Rientro è il documento che nel ciclo di sviluppo del software, a valle di un test di sicurezza (WAPT - Web Application Penetration Test), viene redatto e aggiornato ogni qualvolta vengano rilevate vulnerabilità su software in esercizio o destinato ad essere posto in esercizio, dettagliando gli interventi pianificati per sanare le suddette vulnerabilità

REPORT INTEGRATO 2022

sogei

Gestione della Sicurezza Fisica ed infrastrutturale (SGSF), strumento fondamentale per effettuare l'analisi dei rischi e indirizzare e raggiungere gli obiettivi relativi agli aspetti di sicurezza fisica.

In seguito all'apertura di una nuova sede, che ha ampliato il campus Sogei, è stato messo in esercizio un nuovo sistema per il controllo ed il governo dei varchi di accesso e delle uscite di sicurezza ed è stato contestualmente avviato il progetto per l'implementazione delle misure di sicurezza nelle aree sensibili attraverso soluzioni di *digital innovation* che richiedono conseguentemente una maggiore attenzione agli aspetti di sicurezza logica.

Tali misure rispondono inoltre alla strategia di sostenibilità perseguita dall'Azienda in quanto la limitazione degli spostamenti con mezzi inquinanti e la riduzione delle emissioni derivanti dall'inquinamento elettronico generato dal traffico delle *e-mail*, dalle conversazioni telefoniche e dalla produzione e utilizzo dei documenti cartacei, determinano un impatto positivo rilevante sull'ambiente.

SDP-1
SDP-4
SDP-10

3.3.3 SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI

Il Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni (SGSI), finalizzato alla gestione dei rischi volta alla tutela delle informazioni trattate dall'Azienda, continua ad evolversi per rispondere ai requisiti di sicurezza che la normativa nazionale prescrive. In quest'ottica le principali attività svolte nel 2022 hanno riguardato l'aggiornamento e la predisposizione di politiche relative alla sicurezza delle informazioni e alla continuità operativa del Sistema di Gestione per la Continuità Operativa (SGCO). I principali *input* alla base delle modifiche sono stati: obsolescenza della documentazione, differenti modifiche organizzative, gli adeguamenti relativi al Perimetro di Sicurezza Nazionale Cibernetica (PSNC) e il Regolamento *Cloud*, ivi comprese le Determinazioni n.306 e n.307 del 2022 emanate dall'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN) che hanno determinato impatti soprattutto in termini di classificazione dei dati, dei servizi (critici e strategici) e degli *asset* critici.

Nel corso dell'anno, sono stati, inoltre, svolti 4 audit di sicurezza ed è stato effettuato un *assessment* per verificare quanto previsto dalla Determinazione n.307 emanata da ACN (Regolamento *Cloud*). In ambito sicurezza delle informazioni e continuità operativa sono stati aperti 18 piani di trattamento del rischio e 4 linee evolutive. Nel corso dell'anno sono stati poi chiusi 22 interventi dei 23 aperti nel 2021. In ambito sicurezza delle informazioni, *Data Protection* e continuità operativa sono stati aperti 23 piani di rientro di cui 5 sono stati chiusi. Infine, è stata mantenuta la certificazione di sicurezza ISO 27001:2017 per 5 servizi; in totale i servizi ad oggi certificati sono 14.

3.3.4 CONTINUITÀ OPERATIVA

Nel 2022 è stato confermato il mantenimento del certificato di conformità allo standard di riferimento ISO 22301:2014 del Sistema di Gestione per la Continuità Operativa (SGCO). Inoltre, per garantire il rispetto degli obiettivi di continuità operativa è proseguita la revisione del Piano di Continuità Operativa e di tutti i documenti correlati allo stesso.

SDP-7

3.3.5 INFORMAZIONI CLASSIFICATE

Il Sistema per la Gestione delle Informazioni Classificate assicura la protezione, la tutela e la gestione delle Informazioni Classificate di cui la nostra Azienda è o potrebbe venire in possesso, sia in forma cartacea sia in forma elettronica. Queste informazioni possono essere gestite solo in presenza dell'abilitazione di sicurezza NOS, di adeguato livello di segretezza, rilasciata dal Dipartimento Informazione e Sicurezza (DIS) e dall'Ufficio Centrale per la Segretezza (UcSe), in ragione di specifici incarichi, funzioni o attività lavorative.

REPORT INTEGRATO 2022



Congiuntamente al SGIC, è operativa e funzionante in Sogei un'area di sicurezza preposta a gestire le informazioni classificate nel rispetto della normativa sul Segreto di Stato.

Nel 2022 la documentazione classificata, trattata dalla Segreteria principale di Sicurezza su apposito registro di protocollo classificato, è stata di 89 richieste in ingresso e 95 richieste in uscita.

SDP-8

3.3.6 DATI TUTELATI

Sogei riceve dall'Autorità Giudiziaria e dai Clienti Istituzionali richieste di informazioni riguardanti il reperimento delle operazioni registrate nel Sistema Informativo della Fiscalità, relative a uno o più soggetti (persone fisiche e giuridiche) e concernenti indagini in corso, investigazioni, accertamenti e verifiche.

Nell'anno 2022 sono state protocollate n. 1.787 richieste in ingresso pervenute alla PEC dei dati tutelati e n. 1.397 risposte in uscita tramite la stessa PEC.

3.3.7 DATA PROTECTION

Nell'ambito del Regolamento Ue n. 2016/679 (GDPR) e del novellato Codice *privacy* (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), Sogei opera in qualità di titolare dei trattamenti di dati personali effettuati in ambito societario e, in virtù della designazione conferita dalle Amministrazioni, in qualità di responsabile dei trattamenti di dati personali connessi ai servizi informatici erogati per conto delle Amministrazioni stesse.

In questo duplice ruolo, viene attuato il Sistema di Gestione della *Privacy* (SGP) che si articola in un modello organizzativo con ruoli, responsabilità e ripartizione dei compiti tra le varie strutture aziendali.

In relazione alle attività di verifica, nel corso del 2022, sono stati svolti due audit su servizi informatici erogati in qualità di Sogei Responsabile, accertando altresì la *compliance* al provvedimento del Garante sugli Amministratori di sistema, alcune verifiche sui fornitori e un *assessment*, rivolto a tutte le strutture aziendali, per verificare la conformità di siti, portali e applicazioni *web* alle linee guida sui *cookies* adottate dal Garante *privacy*.

GRI 2-6

3.4 LA GOVERNANCE ICT

3.4.1 GOVERNANCE DELLA PRODUZIONE

Nel 2022 si è lavorato per integrare gli strumenti di gestione del ciclo di vita dello sviluppo con il *cloud* pubblico per creare un ambiente *cloud* ibrido in cui fosse possibile realizzare, con gli stessi strumenti, applicazioni destinate ad essere eseguite *on premise* o in *cloud*.

In quest'ottica, sono state portate nel *cloud* Azure alcune componenti che costituiscono le *pipeline* di DevOps e sono stati realizzati i collegamenti di rete e di integrazione tra strumenti attivi in *cloud* e *on premise*. Si è proseguito nella diffusione delle pratiche di DevSecOps e sono state estese le politiche di controllo della qualità e di sicurezza automatizzando i controlli sul software con nuovi strumenti. Sono stati introdotti ambienti di sviluppo in *cloud* in base a *pattern* definiti che permettono di standardizzare e controllare la produzione del software fin dalle prime fasi di sviluppo.

REPORT INTEGRATO 2022

**METRICHE DELLO SVILUPPO SOFTWARE**

Il centro di competenza interno ha consolidato la collaborazione con il GUFPI e l'IFPUG condividendo la propria esperienza e le proprie soluzioni in diverse conferenze sia nazionali che internazionali. In particolare, è proseguito il coinvolgimento di Sogei nell'IFPUG sui lavori di due gruppi che si occupano dell'evoluzione metodologica; *Functional Sizing Standards Committee* e *Non-Functional Sizing Standards Committee* con il ruolo di *Chair*. Questo importante lavoro ha consentito, anche quest'anno, alla comunità dei certificati CFPS/CFPP Sogei di essere sempre allineata rispetto alle evoluzioni delle metodologie sul mercato e di poter fornire il proprio contributo alle dinamiche decisionali che le determinano.

3.5 GOVERNO DELL'OFFERTA

Negli ultimi anni il ruolo della nostra Azienda di facilitatore digitale dell'ecosistema pubblico è emerso in modo rilevante attraverso la definizione e l'esecuzione di nuovi accordi e contratti con diversi partner importanti della Pubblica Amministrazione. A fine 2022 si contano 15 amministrazioni pubbliche con cui Sogei ha un rapporto contrattuale e per alcune di esse costituito da una molteplicità di contratti. Questo nuovo contesto, composto da enti con compiti istituzionali differenti, ha reso necessario la definizione di un nuovo "Portfolio Servizi Sogei" e lo sviluppo di nuovi ed evoluti sistemi di governo dei progetti e dei contratti.

NUOVO PORTFOLIO DI OFFERTA

Nel corso dell'anno è stato disegnato e progettato il Nuovo Portfolio di Offerta, strumento aziendale che affiancherà il portafoglio servizi con l'obiettivo di presentare in maniera esaustiva all'interno e all'esterno dell'Azienda le soluzioni offerte da Sogei in un'ottica orientata al business. Le attività svolte hanno riguardato:

- la riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione dell'offerta commerciale e l'introduzione di un aggregato di servizi maggiormente comprensibile per i clienti anche attraverso un maggior allineamento ad una prospettiva di mercato;
- l'evoluzione e innovazione dell'offerta di soluzioni sulla base dei bisogni attuali e prospettici dei clienti, dei *trend* tecnologici e di innovazione, valorizzando le capacità distintive di Sogei attualmente inespresse;
- il potenziamento della capacità commerciale, sviluppando una consistente base dati di soluzioni per evolvere i modelli di erogazione dei servizi e dotare gli *account* Sogei di strumenti a supporto delle attività di vendita e pre-vendita.

Nel corso dell'anno si è definita anche una prima versione del catalogo di offerta strutturato in ambiti, scenari e soluzioni offerte.

PORTFOLIO SERVIZI 2022

Nell'ambito della definizione del nuovo Atto regolativo 2023-2027 fra l'Amministrazione finanziaria e la Sogei per la manutenzione, lo sviluppo e la conduzione Sistema informativo della fiscalità, AGID, ai sensi dell'art. 14bis, comma 2, lett. f) del C.A.D., ha espresso parere favorevole n. 17/2022 sul nuovo Portfolio dei servizi messi a disposizione da Sogei. Il Portfolio 2022 rappresenta il complesso dei nuovi servizi erogabili corredati da nuovi livelli degli stessi e relativi prezzi.

REPORT INTEGRATO 2022

**CATALOGO SERVIZI**

Il catalogo servizi è lo strumento di supporto ai processi aziendali che censisce i servizi erogati per la PA corredandoli di informazioni e attributi che ne caratterizzano gli aspetti tecnici, funzionali e di sicurezza.

Anche quest'anno il Catalogo è stato oggetto di particolare interesse da parte di alcuni progetti strategici dell'area *Security Governace & Data Protection*, grazie ai quali si è arricchito di nuove funzionalità relative al GDPR, alla classificazione *cloud* (Det. 306/2022 di ACN sul Regolamento *Cloud*) e ad altri interventi connessi ad aspetti di gestione.

Inoltre, nel corso dell'anno, è stata avviata a livello aziendale un'attività di revisione, in modalità *lean*, del contesto dei processi e delle informazioni collegati con il Catalogo dei Servizi ed orientata a razionalizzare ed armonizzare gli stessi contenuti individuando, per ciascuna criticità (difetto), un'azione di miglioramento nell'ottica di continuo controllo e presidio dell'intera Soluzione.

GRI 3-3**3.6 IL MODELLO DI CONTROLLO E DELLA GESTIONE DEI RISCHI**

Nell'ambito del processo di monitoraggio e gestione dei rischi da parte dell'Azienda, nel corso del 2022, sono state integrate nel *framework* dell'*Enterprise Risk Management* (di seguito "ERM" o "Digital ERM" o "D-ERM") la *Compliance* ex l.n. 262/2005, la *Compliance* ex D.lgs. 231/2001, la *Compliance* ex l.n. 190/2012, le attività dell'*Internal Audit* e le attività di gestione del rischio in ambito ISO 9001.

Nel 2022 è stato, inoltre, completato lo studio per l'integrazione, all'interno dell'ERM, delle attività gestite in qualità di *Risk Specialist* dai responsabili dei temi riguardanti il Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni (SGSI – ISO27001) e il Sistema di Gestione per la Continuità operativa (SGCO – ISO22301).

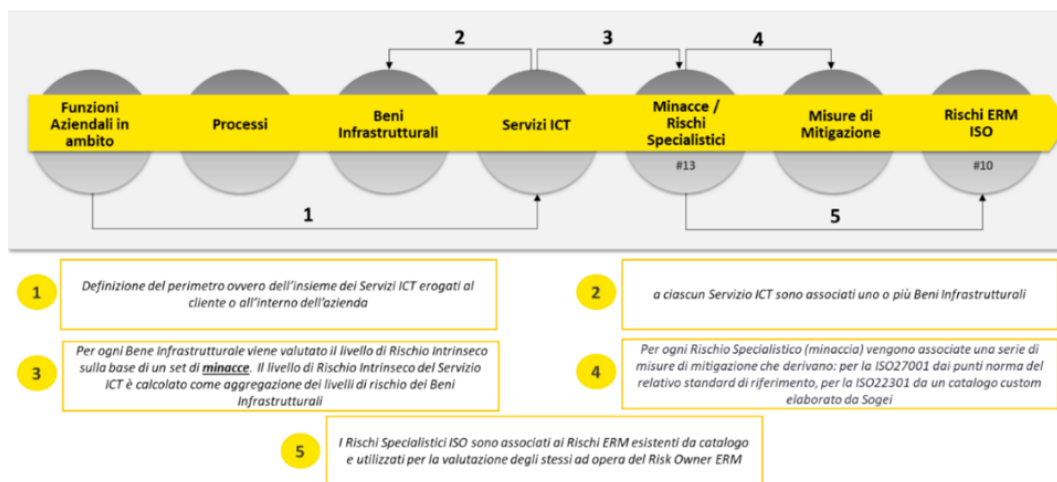
Il processo di valutazione e trattamento del Rischio, comune ad entrambe le norme ISO (27001 e 22301), si applica ad un perimetro di analisi estremamente analitico, che passa dalla valutazione delle minacce che insistono su ogni Servizio ICT e su ciascuna infrastruttura sottostante.

Si è quindi proceduto a definire il seguente *framework* architetturale di integrazione di questi rischi Specialistici ISO all'interno dei macro-rischi ERM, definendo un meccanismo di risalita delle valutazioni dei *Risk Specialist*, così come illustrato nella figura 1:

REPORT INTEGRATO 2022

sogei

Figura 1 - Framework valutazione Risk Specialist



Inoltre, nel corso del 2022 il cruscotto ERM è stato arricchito di oltre 100 indicatori sintetici di rischio (KRI, *Key Risk Indicator*), alimentati da diversi sistemi aziendali, che monitorano in maniera dinamica i fenomeni principali di interesse e supportano una migliore valutazione del livello di rischio.

3.6.1 GESTIONE RISCHI FINANZIARI

In riferimento ai rischi di carattere finanziario, di seguito vengono fornite alcune informazioni relative all'esposizione e la gestione dei rischi di natura finanziaria connessi allo svolgimento dell'attività aziendale:

- **Rischio di cambio:** la Società, nelle attività in cui è coinvolta, non è esposta a rischi di cambio;
- **Rischio di liquidità:** il rischio di liquidità è gestito tramite la disponibilità di linee di credito presso istituti bancari, grazie alle quali la Società è in grado di rispettare sempre i tempi di pagamento previsti nei contratti passivi con i fornitori, indipendentemente dalla dinamica degli incassi;
- **Rischio di tasso di interesse:** i ricavi delle vendite e delle prestazioni e i flussi di cassa operativi sono indipendenti dalle variazioni dei tassi di interesse di mercato;
- **Rischio di credito:** Sogei non vanta posizioni creditorie a rischio di solvibilità, riferibili a committenti della PA;
- **Rischio di prezzo:** i corrispettivi dei servizi erogati da Sogei non sono soggetti a fluttuazioni di mercato di breve periodo, in quanto fissati contrattualmente e soggetti a revisioni periodiche tramite benchmark;
- **Rischio connessi all'utilizzo di strumenti finanziari:** Sogei non opera sul mercato degli strumenti finanziari derivati e non è esposta a tali rischi.

REPORT INTEGRATO 2022

sogei

GRI 2-28

3.7 PARTECIPAZIONI AD ASSOCIAZIONI

L'adesione alle associazioni consente all'Azienda e ai propri dipendenti di usufruire dei servizi resi dalle stesse, in termini di pubblicazioni, aggiornamenti e approfondimenti sulla normativa, seminari formativi e informativi, collaborazioni e confronti necessari e strumentali allo svolgimento della propria attività istituzionale.

L'adesione alle associazioni segue "Linee guida e criteri di approvazione delle adesioni alle Associazioni, Enti, Fondazioni e Comitati" che prevedono un processo di raccolta fabbisogni e approvazione qualora siano verificati i seguenti criteri per la valutazione dell'esigenza:

- **Inerenza** - Le finalità dell'associazione e i benefici conseguibili devono essere pertinenti rispetto alle attività e servizi erogati da Sogei verso i Clienti istituzionali e per le proprie esigenze di funzionamento aziendale;
- **Interesse** - L'adesione ad una associazione deve soddisfare una concreta necessità di appartenenza ad un contesto «associativo»;
- **Necessità professionale** - Per garantire lo sviluppo e l'aggiornamento professionale del personale dipendente nonché per il mantenimento/rinnovo di eventuali certificazioni professionali acquisite;
- **Specificità** - Da intendere in termini di verifica e valutazione delle peculiari (o "originali") "caratteristiche/competenze o comunque di altri elementi distintivi dell'Associazione cui si intende aderire e che motivano la "scelta" della stessa in alternativa ad altre eventualmente attive nel medesimo contesto;
- **Rapporto costi/benefici** - La spesa per il pagamento della quota associativa deve essere proporzionale ai benefici ottenuti anche considerando il costo da sostenere per l'acquisto dei servizi resi nel caso di mancata partecipazione all'associazione;

Nel 2022 Sogei ha aderito alle seguenti associazioni:

Ambito	Associazione
ICT	ASSOCIAZIONE ITALIANA PER L'INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY
	ASSOCIAZIONE HL7 ITALIA
	ASSOCIAZIONE INNOVUP
	ASSOCIAZIONE PROMETEIA
	C.N.R. IN HIGH PERFORMANCE COMPUTING, BIG DATA AND QUANTUM COMPUTING
	DAMA ITALY CHAPTER
	GAIA-X AISBL
	GUFPI-ISMA
	IFPUG
	ISACA INTERNATIONAL
	RTCM
	SPACE Y
	UNINFO
	XBRL ITALIA
Corporate Governance	ANDAF

REPORT INTEGRATO 2022



Ambito	Associazione
	ANRA AODV 231 - ASSOCIAZIONE DEI COMPONENTI DEGLI ORGANISMI DI VIGILANZA ASSIDIM ASSOCIAZIONE ITALIANA INTERNAL AUDITORS ASSONIME ASSOCIAZIONE FRA LE SOCIETA' ITALIANE PER AZIONI ASTRID SERVIZI S.R.L. IAA - INTERNATIONAL ADVERTISING ASSOCIATION SUSTAINABILITY MAKERS UNIONE DEGLI INDUSTRIALI E DELLE IMPRESE DI ROMA
Personale	AIF ASSOCIAZIONE ITALIA FORMATORI ASSOCIAZIONE ITALIANA PER LA DIREZIONE DEL PERSONALE FERPI - FEDERAZIONE RELAZIONI PUBBLICHE ITALIANA HRC INTERNATIONAL ACADEMY ICF ITALIA INTERNATIONAL COACH FEDERATION ISTITUTO ITALIANO DI PROJECT MANAGEMENT VALORE D
Sicurezza	A.I.P.S.A. - ASSOCIAZIONE ITALIANA PROFESSIONISTI SECURITY AIIC - ASSOCIAZIONE ITALIANA ESPERTI IN INFRASTRUTTURE CRITICHE CLUSIT - ASSOCIAZIONE PER LA SICUREZZA INFORMATICA ECSO - EUROPEAN CYBER SECURITY ORGANIZATION ISFA ITALIAN CHAPTER

REPORT INTEGRATO 2022



4. IL MODELLO SOGEI E LE STRATEGIE PER IL FUTURO

4.1 SCENARIO DI RIFERIMENTO

4.1.1 MERCATO IT

L'importo che le organizzazioni nel mondo spendono per l'IT dimostra la rapida evoluzione della natura della tecnologia. Gartner stima che nel 2023 la **spesa globale per l'IT** raggiungerà i 4,6 trilioni di dollari, con un aumento del 5,1% rispetto al 2022. Le categorie incluse nella stima di Gartner sono i componenti IT tradizionali: servizi di comunicazione, servizi IT, dispositivi, software e sistemi di *data center*. In aggiunta a queste categorie tradizionali, sono previste le tecnologie emergenti inserite nella categoria delle "Nuove tecnologie", che comprende l'Internet delle cose (IoT), la robotica e la realtà mista (virtuale, aumentata e/o estesa).

Si prevede che la spesa per le nuove tecnologie raggiungerà 1,36 trilioni di dollari nel 2023, aggiungendo quasi il 30% alla spesa prevista per le tecnologie tradizionali.

Sulle proiezioni di spesa è bene sottolineare come, l'attuale instabilità economica, tra cui l'inflazione e la forza relativa delle valute globali, stia influenzando i modelli di previsione tanto quanto l'incertezza delle imprese. Nel 2023, proprio a causa di questi fattori, la spesa effettiva potrebbe subire maggiori fluttuazioni rispetto agli anni precedenti.

In Italia l'andamento del mercato digitale nel 2022 è stato influenzato dalla combinazione degli effetti di due fattori: l'accesso alle risorse del PNRR destinate ai progetti di digitalizzazione del Paese e la situazione economica determinata dal conflitto in Ucraina, con le sue ripercussioni sull'aumento dei prezzi dell'energia e delle materie prime. Nel 2022, infatti, il mercato ha evidenziato una crescita del 3,6%, sebbene in rallentamento rispetto a quanto registrato nel precedente anno.

La preoccupazione determinata dal conflitto sta producendo un rallentamento nei piani di investimento digitale di aziende e organizzazioni, che inevitabilmente si riflette anche sull'andamento del mercato. Tuttavia, le previsioni relative ai successivi tre anni (2023-2025) sono orientate a una ripresa della crescita e si basano sull'ipotesi di un minore impatto della crisi energetica e internazionale e sull'ampio impiego delle risorse economiche messe a disposizione dal PNRR per la digitalizzazione, principalmente per i segmenti della Pubblica Amministrazione, sia centrale che locale, e della sanità.

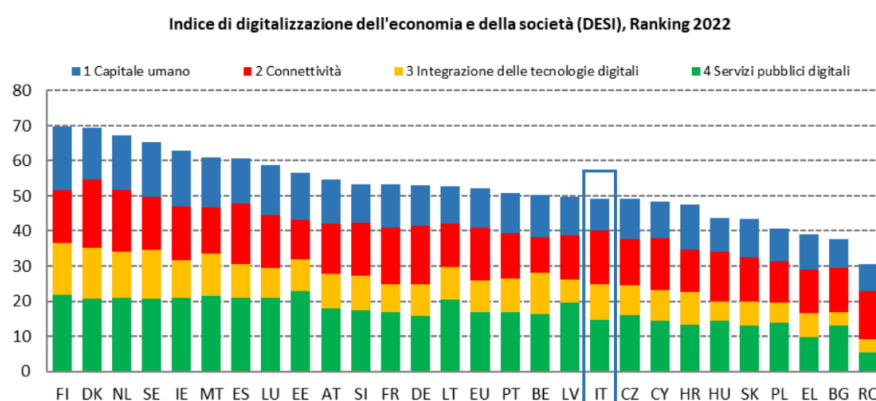
REPORT INTEGRATO 2022



Infine, guardando al **DESI 2022** (Indice di Digitalizzazione dell'Economia e della Società), l'Italia si colloca al 18° posto fra i 27 Stati membri dell'UE. Poiché l'Italia è la terza economia dell'UE per dimensioni, i progressi che essa compirà nei prossimi anni nella trasformazione digitale saranno cruciali per consentire all'intera UE di conseguire gli obiettivi del decennio digitale per il 2030.

4.1.2 CONTESTO TECNOLOGICO

Figura 2 - Indice di digitalizzazione dell'economia e della società (DESI), Ranking 2022



Dopo gli anni dell'emergenza pandemica, la sfida per gli enti governativi e le PA, durante il 2022, è stata quella di rendere scalabili ed affidabili quelle soluzioni nate in emergenza durante la fase più critica della crisi sanitaria. Questo implica che la maggioranza delle iniziative tecnologiche intraprese nell'anno appena concluso siano state orientate al consolidamento degli strumenti di base per la creazione di una PA in grado di erogare servizi ai cittadini ed alle imprese con gli strumenti idonei alla gestione delle necessità del futuro di cui si è compresa tutta la sua imprevedibilità. Con questa premessa, i filoni tecnologici più attinenti all'ambito della trasformazione della PA possono essere riassunti come segue:

- **Componibilità delle Soluzioni:** in periodi di grande trasformazione è fondamentale disporre di tasselli componibili [*Packaged Business Capabilities (PBC)*] in grado di velocizzare lo sviluppo di applicazioni modulari per poter assecondare velocemente le iniziative di trasformazione delle istituzioni;
- **Sicurezza Adattiva:** all'aumentare progressivo del perimetro e dell'impatto delle minacce degli attacchi informatici, le contromisure si stanno spostando da un approccio "*policy-based*" a uno "*risk-based*" [*National Institute of Standards and Technology (NIST) Risk Management Framework*, and *zero-trust network access (ZTNA)*] in cui anche l'elemento umano, spesso l'anello più debole, è gestito tramite programmi di consapevolezza e di continuo apprendimento;
- **Ecosistemi per la Identità Digitale:** la capacità di identificare e profilare in maniera affidabile gli individui che usufruiscono dei servizi digitali è un prerequisito imprescindibile per le PA nella loro trasformazione. I timori relativi alla riservatezza dei dati ed al controllo centrale che i cittadini sono disposti a tollerare, stanno stimolando sperimentazioni nell'ambito dell'identificazione decentralizzata basata su tecnologie "*blockchain/distributed ledger*" dove la garanzia della identità è controllata da algoritmi piuttosto che da istituzioni centrali. Le esigenze relative all'identità digitale vanno al di là

REPORT INTEGRATO 2022



dell'autenticazione per accedere ai servizi e si estendono ai concetti di “*identity wallet*” per individui, organizzazioni ed oggetti per rendere sicuro ed efficiente l'accesso e l'utilizzo di un ecosistema digitale;

- **Intelligenza Artificiale o Aumentata:** gli scenari di applicazione delle soluzioni di *Natural Language Processing (NLP)* o in generale di applicazioni basate su Intelligenza Artificiale o Apprendimento Adattivo (AI/ML), si stanno velocemente allargando ad altri scenari di utilizzo orientati a velocizzare le capacità dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni nel reperire o riassumere le informazioni, eseguire *task* ripetitivi o garantire l'integrità e la qualità di grosse moli di dati archiviati;
- **Cloud Sovrano e Interoperabilità:** il concetto di *cloud* sovrano è legato alla esigenza di fornitura di servizi *cloud* all'interno di un'unica area geografica in sintonia con i requisiti legislativi e di residenza dei dati. Il concetto di sovranità in ambito *cloud* include non solo il controllo dei dati ma anche l'esigenza di indipendenza e controllo da fornitori tecnologici stranieri per i servizi che gestiscono dati critici o strategici per i cittadini. Tali considerazioni hanno spinto i principali fornitori di Servizi *Cloud* ad arricchire la loro offerta con i concetti di *Secure Cloud* e *Managed Cloud*: il primo permette ai clienti il totale controllo delle chiavi principali di cifratura dei dati evitando, nelle soluzioni più avanzate, che siano salvate temporaneamente sui loro sistemi; il secondo consente ad aziende o istituzioni locali e indipendenti di fornire supervisione e monitoraggio a garanzia del rispetto della sovranità nella nazione specifica. I partner nazionali hanno il pieno controllo operativo utilizzando il software del *provider cloud* internazionale.

Una ulteriore estensione del concetto di sovranità del dato si spinge agli scenari di scambio dei dati stessi tra organizzazioni, istituzioni ed aziende potenzialmente appartenenti a nazioni differenti. Diverse iniziative in Europa, tra le quali Gaia-X, sono orientate alla definizione di regole e standard per supportare la creazione e la fruizione di *Data Spaces* in modo sicuro e controllato tramite piattaforme che permettono di garantire l'identità degli attori e l'effettivo uso che si fa dei dati stessi.

4.1.3 QUADRO NORMATIVO

L'attività di Sogei si colloca nell'ambito di un ampio quadro normativo che regola i rapporti tra il Ministero dell'Economia e delle Finanze, le sue Strutture Organizzative, le altre articolazioni della Pubblica Amministrazione committenti, gli intermediari e i cittadini. Di seguito si indicano, in ordine cronologico, i principali e recenti provvedimenti normativi, di interesse per la Società, emanati nel 2022.

4.1.3.1 *Ecosistema dei Dati Sanitari (EDS) – AGENAS*

Il **decreto-legge 27 gennaio 2022, n. 4**, convertito dalla Legge 28 marzo 2022, n. 25, all'art. 21, comma 1, lett. q) novella l'articolo 12, comma 15-quater, del D.L. 18 ottobre 2012, n. 179 per prevedere il definitivo superamento dei compiti precedentemente attribuiti all'Agenzia per l'Italia digitale in relazione alla procedura di realizzazione del Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE) e definire l'attuazione del c.d. Ecosistema dei Dati Sanitari (EDS). Infatti, al fine di garantire il coordinamento informatico e assicurare servizi omogenei sul territorio nazionale come previsto per la realizzazione del Fascicolo Sanitario Elettronico, prevede che il Ministero della Salute, d'intesa con la struttura della Presidenza del Consiglio dei Ministri competente per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale, assicurando l'adeguatezza delle infrastrutture tecnologiche e la sicurezza cibernetica in raccordo con l'Agenzia per la cybersicurezza nazionale, curi la realizzazione dell'Ecosistema Dati Sanitari (di seguito EDS), avvalendosi di Sogei, con cui stipula apposita convenzione.

REPORT INTEGRATO 2022



La normativa prevede:

- il Ministero della Salute quale titolare del trattamento dei dati raccolti e generati dall'EDS;
- l'AGENAS quale gestore operativo dei dati medesimi nella qualità di responsabile del trattamento per conto del Ministero;
- Sogei, per il tramite di un'apposita convenzione, quale società di cui l'AGENAS si avvale per la gestione delle attività.

Il medesimo decreto legge, all'art. 21, comma 3, modifica l'articolo 51, comma 2, del D.L. n. 124/2019 convertito dalla Legge 19-12-2019 n. 157 in materia di attività informatiche in favore di organismi pubblici, al fine di permettere che il Ministero della Salute e l'AGENAS possano avvalersi di SOGEI, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, per assicurare, coordinare e semplificare la corretta e omogenea formazione dei documenti e dei dati che alimentano il Fascicolo sanitario elettronico (FSE).

4.1.3.2 Evoluzione della Piattaforma nazionale – DGC anche per le certificazioni di esenzione dalla vaccinazione anti-Covid 19 nell'ambito della convenzione già vigente

Con l'art. 12, comma 1, del D.P.C.M. 4 febbraio 2022 viene precisato che il Ministero della Salute è titolare del trattamento dei dati della Piattaforma nazionale-DGC realizzata, attraverso l'infrastruttura del Sistema Tessera Sanitaria, da Sogei nell'ambito della vigente convenzione fra il Ministero dell'Economia e delle Finanze e Sogei per la medesima infrastruttura.

Nell'ambito della vigente convenzione fra il Ministero dell'Economia e delle Finanze e Sogei per la Piattaforma nazionale – DGC, con l'art. 12, comma 2, del DPCM 4 febbraio 2022, Il Ministero della Salute fornisce direttamente a Sogei indicazioni per la progettazione, l'implementazione, la gestione e l'evoluzione della Piattaforma nazionale-DGC anche per le certificazioni di esenzione dalla vaccinazione anti-COVID-19.

All'art.12, comma 3, viene previsto che il Ministero della Salute designi il Ministero dell'Economia e delle Finanze e Sogei quali responsabili del trattamento dei dati di cui al comma 1 del medesimo articolo; inoltre, l'art. 16, comma 2, del DPCM citato prevede, poi, che tutte le attività relative agli sviluppi tecnologici del Sistema TS e della Piattaforma nazionale-DGC siano sostenute nell'ambito della vigente convenzione fra il Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, l'Agenzia delle Entrate e Sogei del 23 dicembre 2009, e dei relativi accordi convenzionali attuativi.

4.1.3.3 Il Consiglio superiore della magistratura potrà, avvalersi dei servizi informatici di SOGEI S.p.A., in coerenza con gli obiettivi di cui all'art. 51, comma 1, del D.L. n. 124/2019

L'art. 51, comma 7, del D.L. 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla L. 15 luglio 2022, n. 91, ha modificato l'art. 51, comma 2, del D.L. n. 124/2019, , convertito, con modificazioni, dalla legge 19 dicembre 2019, n. 157 in materia di attività informatiche in favore di organismi pubblici, aggiungendo al comma secondo la lettera “f-sexies) il Consiglio superiore della magistratura, al fine di assicurare la sicurezza, la continuità e lo sviluppo del sistema informatico del governo autonomo della magistratura ordinaria”; pertanto, il suddetto ente potrà, avvalersi dei servizi informatici di SOGEI in coerenza con gli obiettivi di cui all'art. 51, comma 1, del D.L. n. 124/2019.

REPORT INTEGRATO 2022



4.1.3.4 Decreto Ministero della Cultura del 26 settembre 2022, n. 184 - Regolamento recante criteri e modalità di attribuzione e di utilizzo della Carta elettronica di cui all'articolo 1, commi 357 e 358, della legge 30 dicembre 2021, n. 234

L'art. 4, comma 1, del decreto 26 settembre 2022, n. 184 prevede che il Ministero della Cultura si avvale, nel rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali, ai sensi dell'articolo 19, comma 5, del decreto-legge 1° luglio 2009, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, di SOGEI per la realizzazione della Carta di Identità Elettronica. L'art. 10 del suddetto decreto prevede che SOGEI è Responsabile del trattamento dei dati personali cui il Ministero della Cultura, in qualità di Titolare del trattamento, ricorre. A tal fine, il Ministero della Cultura provvede alla stipula del contratto o atto giuridico previsto dall'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679 e disciplina, sentito il Garante per la Protezione dei Dati Personali, le modalità e i tempi della gestione e conservazione dei dati personali, nonché gli obblighi e le responsabilità reciproche fra il titolare e i responsabili del trattamento. L'art. 11, comma 3, del suddetto decreto stabilisce, infine, che SOGEI provvede al monitoraggio degli oneri e trasmette al Ministero della Cultura, al Ministero dell'Economia e delle Finanze e a CONSAP, entro il giorno 10 di ciascun mese, la rendicontazione riferita alla mensilità precedente delle Carte attivate ai sensi dell'articolo 5 e dei relativi oneri. In caso di esaurimento delle risorse disponibili, SOGEI non procede a ulteriori attribuzioni dell'importo di cui all'articolo 5, comma 3, e dà tempestiva comunicazione alle amministrazioni interessate anche al fine di adottare le necessarie iniziative per la ripresa dei riconoscimenti del beneficio.

4.1.3.5 Sogei S.p.A. confermata nell'elenco delle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 e successive modificazioni

Con Comunicato dell'ISTAT del 30 settembre 2022 - "Elenco delle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n. 196 e successive modificazioni. (Legge di contabilità e di finanza pubblica)" - pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 30 settembre 2022, n. 229, Sogei è stata confermata nell'elenco delle unità istituzionali che fanno parte del settore delle Amministrazioni Pubbliche.

4.1.3.6 Sogei S.p.A. nominata responsabile del trattamento, ai sensi dell'art. 28 del regolamento (UE) n. 2016/679, della piattaforma di funzionamento dell'anagrafe nazionale della popolazione residente

All'articolo 12, comma 2, del Decreto 18 ottobre 2022 del Ministero dell'interno recante "Aggiornamento della piattaforma di funzionamento dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente per l'erogazione dei servizi resi disponibili ai comuni per l'utilizzo dell'Archivio nazionale informatizzato dei registri dello stato civile", Sogei, incaricata della realizzazione del progetto e della gestione dell'infrastruttura, è nominata responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del regolamento (UE) n. 2016/679.

4.1.3.7 Trasferimento delle attività relative all'esercizio dei sistemi ICT da Agenzia delle Entrate – Riscossione a Sogei S.p.A.

Per ottimizzare i servizi informatici strumentali al servizio nazionale della riscossione, la Legge 29 dicembre 2022 n. 197 (Legge di Bilancio) all'art. 1, comma 258, prevede il trasferimento a Sogei delle attività relative all'esercizio dei sistemi ICT, *demand and delivery* riscossione enti e contribuenti e *demand and delivery* servizi *corporate*, entro il 31 dicembre 2023, mediante cessione del ramo di azienda, ai sensi dell'art. 2112 c.c., che sarà individuato con apposito decreto del Ministero delle Economia e delle Finanze.

REPORT INTEGRATO 2022



La medesima legge con il successivo comma 259 stabilisce che, a decorrere dalla data di cessione del ramo di azienda, le attività oggetto di trasferimento saranno erogate da Sogei all'Agenzia delle Entrate - Riscossione sulla base di apposite convenzioni.

Al successivo comma 260 è stato previsto che il personale con contratto di lavoro subordinato alle dipendenze di Agenzia delle Entrate - Riscossione, assegnato alle specifiche unità che compongono il ramo di azienda al momento della cessione, sia trasferito a Sogei senza soluzione di continuità, con applicazione della contrattazione collettiva di primo e secondo livello applicata presso Sogei e con salvezza di eventuali differenze retributive specificatamente riscontrate con riferimento ai soli trattamenti minimi previsti dai CCNL applicati prima e dopo la cessione, da conglobare in un elemento distinto della retribuzione assorbibile. Dall'attuazione delle suddette disposizioni non devono derivare nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica (comma 262).

Al comma 263 viene stabilito che con decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze sono stabilite le modalità applicative dei commi 258 e 260. Le operazioni di cui ai commi 258 e 259 sono esenti da imposizione fiscale (comma 261).

4.1.3.8 Il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti può avvalersi, mediante stipulazione di apposita convenzione, della società SOGEI – Società generale d'informatica S.p.A. per progettazione e realizzazione della piattaforma informatica per l'erogazione del c.d. buono portuale

La Legge 29 dicembre 2022 n. 197 (Legge di Bilancio) all'art. 1, comma 472, ha previsto che con decreto del Ministro delle Infrastrutture e Trasporti, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze e con il Ministro del Lavoro e Politiche Sociali, sentite le parti sociali maggiormente rappresentative, sono stabiliti i termini e le modalità di presentazione delle domande per la concessione del beneficio di cui al comma 471, nonché le modalità di erogazione dello stesso, anche ai fini del rispetto del limite di spesa. Una quota delle risorse del Fondo di cui al comma 471, pari a 500.000 euro per l'anno 2023, è destinata alla progettazione e alla realizzazione della piattaforma informatica per l'erogazione del beneficio di cui al medesimo comma 471. Il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti può avvalersi, mediante stipulazione di apposite convenzioni, di Sogei e CONSAP anche in conformità al comma 1 dell'articolo 43 del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108.

GRI 2-1
GRI 2-6

4.2 IL RUOLO DI SOGEI

Sogei - Società Generale d'Informatica S.p.A., è controllata al 100% dal Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) ed opera, esclusivamente sul territorio italiano, sulla base del modello organizzativo dell'*in house providing*. La sede societaria ed operativa di Sogei è a Roma (IT).

Sogei ha per oggetto prevalente, almeno l'80% del fatturato, la prestazione di servizi strumentali all'esercizio delle funzioni pubbliche attribuite al Ministero dell'Economia e delle Finanze e alle Agenzie fiscali e alla Guardia di Finanza, di seguito riportati:

- realizzazione, sviluppo, manutenzione e conduzione tecnica del Sistema Informativo della Fiscalità per l'Amministrazione finanziaria;
- ogni altra attività connessa, direttamente o indirettamente, con quella di cui sopra ivi comprese il supporto, l'assistenza e la consulenza all'Amministrazione finanziaria per lo svolgimento delle funzioni statali ad essa spettanti;

REPORT INTEGRATO 2022



- realizzazione delle attività informatiche riservate allo Stato ai sensi del Decreto Legislativo n. 414 del 1997, e successivi provvedimenti di attuazione, attività di sviluppo e gestione dei sistemi informatici ivi comprese le attività di supporto, assistenza e consulenza direttamente o indirettamente collegate a tali attività, attività svolte anche in favore della Corte dei Conti nella Convenzione IT sottoscritta con il DAG e la Corte dei Conti stessa;
- attività di sviluppo e gestione dei sistemi informatici e ogni altra attività di carattere informatico in aree di competenza del Ministero dell'Economia e delle Finanze;

Sogei ha, altresì, quale oggetto, lo svolgimento, nel rispetto della normativa vigente, di ogni attività di natura informatica per conto dell'Amministrazione pubblica centrale, ivi comprese le attività in favore del Ministero dell'Interno per la progettazione, implementazione e gestione dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR), nonché tutte le attività ad esse connesse e strumentali.

In misura residuale, Sogei può svolgere anche attività conferite in base a disposizioni legislative e regolamentari, per conto di Regioni, Enti locali, società a partecipazione pubblica, anche indiretta, di organismi ed enti che svolgano attività di interesse pubblico o rilevanti nel settore pubblico, nonché di Istituzioni internazionali e sovranazionali e di Amministrazioni pubbliche estere, ivi comprese le attività verso l'Agenzia per l'Italia digitale.

Per conseguire la massima efficienza della sua azione Sogei potrà svolgere ricerca applicata e potrà procedere alla realizzazione ed allo sviluppo di prodotti in ogni area aperta dalla tecnologia informatica.

Sogei può avvalersi per l'acquisizione di beni e servizi della committenza di Consip S.p.A., tramite specifica Convenzione. Qualora fosse strumentale all'attività svolta e su autorizzazione del Dipartimento delle Finanze, Sogei può assumere partecipazioni in altre imprese purché la misura e l'oggetto della partecipazione non modifichino l'oggetto sociale.

Infine, come stabilito dall'articolo 7-bis comma 5 del D.L. 80/2021 convertito nella legge 113/2021, Sogei assicura la piena efficacia delle attività anche per la realizzazione dei progetti di trasformazione digitale del PNRR affidati ad essa e provvede, in deroga a quanto previsto dall'articolo 1, comma 358, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, all'utilizzo degli utili di bilancio conseguiti e, ove necessario, all'eventuale emissione di specifiche obbligazioni. Per le medesime finalità Sogei è autorizzata, previa delibera dell'assemblea degli azionisti, alla costituzione di società o all'acquisto di partecipazioni.

I ricavi dell'esercizio 2022 sono pari a 877.4 milioni di euro.

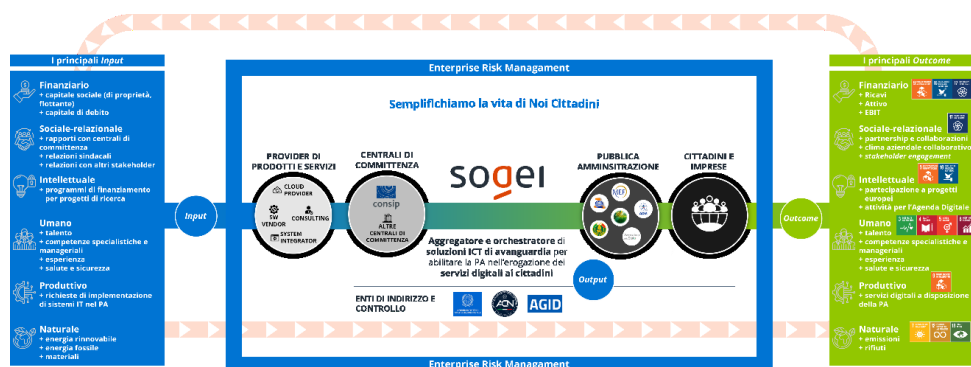
4.2.1 IL MODELLO DI BUSINESS DI SOGEI

Il modello di business di Sogei è caratterizzato dall'integrazione tra strategia, processo di creazione di valore e forme di capitale finanziario e non finanziario, rivolgendo particolare attenzione a come il valore è creato, preservato ed eroso, così come illustrato nella figura di seguito.

REPORT INTEGRATO 2022



Figura 3 - Processo di creazione del valore



4.3 LA STRATEGIA – OBIETTIVI

GRI 2-29
GRI 3-1
GRI 3-2

4.3.1 STAKEHOLDER ENGAGEMENT E ANALISI DI MATERIALITÀ

Sogei è impegnata nella misurazione e rendicontazione delle tematiche non finanziarie fin dal 2011.

In tale contesto, è di fondamentale importanza per l'Azienda conoscere gli interessi e i mutevoli bisogni degli *stakeholder* al fine di sviluppare strategie che tengano conto delle aspettative di quest'ultimi, incrementando l'impatto positivo delle proprie attività in ottica di valore condiviso. Per questo motivo, Sogei conduce un'accurata individuazione delle principali categorie di *stakeholder* e con quest'ultimi si confronta attivamente nello svolgimento delle proprie attività. Da questa particolare interazione, l'Azienda si mostra, così, più vicina a loro e più reattiva a rispondere ai cambiamenti delle loro priorità.

Di seguito, vengono riportate le principali categorie di *stakeholder* e modalità di *engagement* realizzate nel corso dell'anno:

Categoria di stakeholder	Principali modalità di stakeholder engagement
Azionisti	Incontri presso sedi istituzionali; partecipazioni a conferenze di settore e cabine di regia; adunanze degli organi amministrativi.
Clienti	Indagine dirette e indirette sulla soddisfazione e qualità dei prodotti e/o servizi.
Cittadini	Campagne di comunicazione diffuse tramite <i>social media</i> , sito istituzionale e Report Integrato.
Fornitori	Codice etico e contrattualistica; informazioni <i>online</i> ; portale "Acquisti in rete PA"; <i>meeting</i> e <i>partnership</i> collaborativa; sito istituzionale; questionario di valutazione impatti somministrato tramite applicativo <i>online</i> .
Istituzioni	Audizioni Parlamentari in Camera e Senato; Atti di indirizzo; Convenzioni e Protocolli d'intesa; adunanze organi amministrativi; incontri presso sedi istituzionali; partecipazioni a conferenze di settore.
Collettività e territorio	<i>Social listening</i> ; analisi <i>web</i> ; <i>social network</i> ; sito istituzionale; audizioni; <i>media relation</i> ; incontri con le Università.

REPORT INTEGRATO 2022



Categoria di stakeholder	Principali modalità di stakeholder engagement
Dipendenti	Strumenti di comunicazione interna (<i>Intranet</i> aziendale, <i>newsletter</i> , <i>mailing list</i> ecc.); sessioni informative e di incontro; sessioni di ascolto HR; iniziative di <i>Open Innovation</i> , <i>Design Thinking</i> ; survey di valutazione impatti somministrata tramite l' <i>Intranet</i> aziendale.
Consip S.p.A.	Contrattualistica; contatto diretto; e-mail.

Il coinvolgimento degli *stakeholder* è alla base del processo di materialità che Sogei ogni anno sviluppa al fine di individuare i temi materiali. La novità principale del 2022 è rappresentata dall'adozione dei nuovi *GRI Standard*, aggiornati nel 2021, che ha comportato la definizione di un nuovo processo di determinazione dei temi materiali.

Figura 4 - Processo di determinazione dei temi materiali



Infatti, in linea con quanto richiesto dal nuovo GRI Standard 3, a valle di un'analisi del contesto esterno in cui Sogei opera, sono stati identificati gli impatti negativi, positivi, potenziali e attuali che l'impresa genera o potrebbe generare nello svolgimento delle proprie attività. Successivamente, gli stessi sono stati sottoposti a un processo di valutazione da parte degli *stakeholder*. Nello specifico, nel 2022, sono state coinvolte tre categorie: Fornitori, *Management* aziendale e Dipendenti. Tutte e tre le categorie sono state ingaggiate in maniera diretta attraverso la somministrazione di un questionario.

In particolare, agli *stakeholder* coinvolti, è stato chiesto di valutare la significatività di ogni singolo impatto – ovvero la combinazione della gravità e della probabilità associata ad ognuno – pensando all'influenza che esso può avere sull'economia, sull'ambiente e sulle persone.

All'interno del percorso di miglioramento che Sogei ha intrapreso già nel corso di quest'anno, rientrerà in futuro anche la volontà da parte della stessa di allargare la platea di *stakeholder* da coinvolgere in questa valutazione, migliorando, allo stesso tempo, anche l'*engagement* degli stessi. Questo *commitment* dimostra la forte volontà di Sogei di costruire un percorso di sviluppo sostenibile tenendo in considerazione le visioni, gli interessi e i bisogni dei propri *stakeholder*.

A valle della raccolta di tutte le valutazioni, per facilitare la prioritizzazione, l'Azienda ha raggruppato gli impatti in temi, ha definito una soglia di materialità e li ha classificati sulla base della significatività degli impatti sottostanti ad essi. Questo processo ha permesso quindi di individuare il seguente ordine di priorità dei temi materiali, di seguito riportato:

REPORT INTEGRATO 2022



Ranking	Temi materiali	Cosa significa per Sogei?
1	<i>Digitalizzazione ed inclusione digitale</i>	Favorire, semplificare e migliorare le relazioni e le forme di collaborazione tra cittadino e PA per garantire una maggiore inclusione e lo sviluppo di una cittadinanza digitale.
2	<i>Generazione e distribuzione di valore economico e finanziario</i>	Assicurare il raggiungimento di performance economiche e finanziarie sostenibili al fine di creare e distribuire valore tra tutti gli <i>stakeholder</i> .
3	<i>User & Customer experience</i>	Sviluppare soluzioni e un modello operativo in linea con le esigenze dei clienti, al fine di garantire piena rispondenza alle loro esigenze e un grado di soddisfazione adeguato.
4	<i>Formazione e sviluppo competenze</i>	Investire concretamente nello sviluppo delle risorse umane con percorsi di formazione idonei a valorizzare le competenze, al fine di garantire all'Organizzazione una crescente creazione di valore attraverso, anche, il proprio capitale umano.
5	<i>Etica Digitale</i>	Sviluppare algoritmi che tengano in considerazione delle tematiche etiche, al fine di assicurare, attraverso i propri servizi, adeguati sistemi di <i>privacy</i> , trasparenza, non discriminazione e promozione di valori umani.
6	<i>Sviluppo di sistemi e servizi ICT per il contrasto all'illegalità</i>	Contribuire nello sviluppo di sistemi infrastrutturali e servizi ICT utili alla PA, al fine di garantire strumenti efficaci ed efficienti volti al contrasto della illegalità nell'ambito delle attività svolte sul territorio nazionale e monitorare il rispetto delle norme.
7	<i>Creazione di valore condiviso</i>	Interiorizzare nella propria <i>mission</i> obiettivi di beneficio comune per gli <i>stakeholder</i> , per l'ambiente e per la comunità, al fine di poter misurare concretamente gli effetti che l'Azienda genera in termini di sostenibilità.
8	<i>Gestione integrata dei rischi</i>	Introdurre gradualmente all'interno dell'Azienda processi di controllo interno e un modello di gestione integrata del rischio, al fine di diffondere non solo il nuovo approccio aziendale adottato ma anche la creazione di un clima orientato all'etica.
9	<i>Qualità ed affidabilità dei servizi</i>	Mirare al costante miglioramento del livello di soddisfazione del cliente e della capacità dell'Azienda di rispondere alle richieste con adeguatezza e tempestività, al fine di garantire servizi sempre più affidabili.
10	<i>Gestione responsabile della supply chain</i>	Introdurre meccanismi e strumenti di controllo della propria catena di fornitura, al fine di incentivare una piena collaborazione e condivisione con i propri fornitori di una strategia di approvvigionamento sostenibile.
11	<i>Sicurezza e Data Protection</i>	Monitorare e prevenire le attuali e potenziali conseguenze derivanti da eventuali perdite di informazioni sensibili riguardanti soggetti privati e pubblici, al fine di offrire sistemi informativi sempre più sicuri ed efficienti.
12	<i>Capacità attrazione talenti</i>	Contribuire a rafforzare l'identità e il <i>purpose</i> dell'Azienda attraverso l'attrazione di talenti, al fine di arricchire le competenze a disposizione della stessa, il rafforzamento della cultura d'impresa e l'aumento del grado di coinvolgimento e del senso di appartenenza.
13	<i>Welfare aziendale e work-life balance</i>	Garantire un sistema di <i>welfare</i> adeguato al fine di incentivare il proprio capitale umano a contribuire allo sviluppo e rafforzamento delle performance dell'Organizzazione.
14	<i>Diversity, contaminazione e pari opportunità</i>	Creare e mantenere un ambiente di lavoro in grado di garantire e tutelare la diversità e l'inclusività all'interno dell'Azienda, al fine di assicurare il benessere delle persone e la possibilità di esprimere appieno il proprio potenziale.
15	<i>Trasparenza, etica e integrità nella conduzione del business</i>	Adottare principi di trasparenza e di responsabilità degli amministratori pubblici nell'ambito di tutti i processi amministrativi al fine di garantire ai cittadini accesso al patrimonio informativo pubblico e un controllo e monitoraggio costante delle attività della PA.
16	<i>Green ICT – gestione sostenibile dei Data Center</i>	Promuovere un uso efficiente delle risorse naturali ed energetiche al fine di contribuire a ridurre attivamente l'impronta ambientale dei sistemi ICT.
17	<i>Gestione responsabile dei rifiuti</i>	Garantire una gestione efficace dei materiali di scarto, al fine di promuovere il riutilizzo e corretto smaltimento degli stessi, in ottica di economia circolare.
18	<i>Consumi energia ed emissioni - mitigazione impatti climate change</i>	Adottare strategie di riduzione delle emissioni delle infrastrutture dell'Azienda al fine di prevenire gli effetti negativi associati al cambiamento climatico.
19	<i>Salute e sicurezza sul lavoro</i>	Porre particolare attenzione al monitoraggio costante dei processi aziendali al fine di prevenire infortuni e malattie professionali, sia del proprio personale sia di terze parti interessate.
20	<i>Compliance normativa</i>	Rispettare nello svolgimento delle proprie attività leggi e regolamenti sia nazionali sia internazionali sia specifici di settore al fine di garantire correttezza e trasparenza nei rapporti con le terze parti.

REPORT INTEGRATO 2022



4.3.2 **I TEMI MATERIALI: LA RENDICONTAZIONE E LE RELAZIONI CON GLI SDGs E I BES**

Il modello di rendicontazione di sostenibilità e trasparenza di Sogei prevede l'identificazione di alcuni ulteriori indicatori, rispetto ai *GRI Standards*, che si ritiene possano consentire una misurazione più puntuale della performance di Sogei rispetto ai temi materiali identificati. Proprio per questo motivo vengono evidenziate le interconnessioni dei temi con gli SDGs e i BES identificati da Sogei.

Temi materiali	GRI Specific Standard	Altri indicatori	SDGs	BES
<i>Digitalizzazione ed inclusione digitale</i>		DIG-1 DIG-2 DIG-3 DIG-4 DIG-5	8 - Lavoro dignitoso e crescita economica 9 - Imprese, innovazione e infrastrutture	11 – Innovazione, Ricerca e Creatività
<i>Generazione e distribuzione di valore economico e finanziario</i>	GRI 201-1 GRI 203-1	ECO -1	8 - Lavoro dignitoso e crescita economica	4 – Benessere Economico
<i>User & Customer experience</i>	GRI 2-29		8 - Lavoro dignitoso e crescita economica. 9 - Imprese, innovazione e infrastrutture	11 – Innovazione, Ricerca e Creatività
<i>Formazione e sviluppo competenze</i>	GRI 404-1 GRI 404-2 GRI 404-3	PVF-1 PVF-2 PVF-3 PVF-4 PVF-5	4 - Istruzione di qualità	2 – Istruzione e Formazione
<i>Etica Digitale</i>	GRI 2-26		16 - Pace, giustizia e istituzioni solide	12 – Qualità dei servizi
<i>Sviluppo di sistemi e servizi ICT per il contrasto all'illegalità</i>		ILL-1 ILL-2	16 - Pace, giustizia e istituzioni solide	11 – Innovazione, Ricerca e Creatività, 9 – Paesaggio e Patrimonio Culturale
<i>Creazione di valore condiviso</i>	GRI 203-1		8 - Lavoro dignitoso e crescita economica 9 - Imprese, innovazione e infrastrutture 16 - Pace, giustizia e istituzioni solide	11 – Innovazione, Ricerca e Creatività, 2 – Istruzione e Formazione, 8 – Benessere Soggettivo,
<i>Gestione integrata dei rischi</i>	GRI 403-2		8 - Lavoro dignitoso e crescita economica. 16 - Pace, giustizia e istituzioni solide.	
<i>Qualità ed affidabilità dei servizi</i>		QAS-1 QAS-2 QAS-3	9 - Imprese, innovazione e infrastrutture.	11 – Innovazione, Ricerca e Creatività 12 - Qualità dei servizi
<i>Gestione responsabile della supply chain</i>	GRI 308-1 GRI 414-1	GSC-1 GSC-2 GSC-3	8 - Lavoro dignitoso e crescita economica 12 - Consumo e produzione responsabili	10 - Ambiente
<i>Sicurezza e Data Protection</i>	GRI 418-1	SDP-1 SDP-2 SDP-3 SDP-4 SDP-5	SDP-6 SDP-7 SDP-8 SDP-9 SDP-10	8 - Lavoro dignitoso e crescita economica
<i>Capacità attrazione talenti</i>	GRI 401-1	PVT-1 PVT-2 PVT-3 PVT-4 PVT-5	4 - Istruzione di qualità 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica	2 – Istruzione e Formazione, 3 – Lavoro e Conciliazione Tempi di Vita
<i>Welfare aziendale e work-life balance</i>	GRI 401-2 GRI 401-3	PVW-1 PVW-2 PVW-3	5 - Parità di genere. 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica.	3 – Lavoro e Conciliazione Tempi di Vita
<i>Diversity, contaminazione e pari opportunità</i>	GRI 405-1 GRI 405-2 GRI 406-1		5 - Parità di genere.	3 – Lavoro e Conciliazione Tempi di Vita
<i>Trasparenza, etica e integrità nella conduzione del business</i>	GRI 205-1 GRI 205-2 GRI 205-3	GOV-1 GOV-2 GOV-3 GOV-4	16 - Pace, giustizia e istituzioni solide.	12 – Qualità dei servizi

REPORT INTEGRATO 2022

sogei

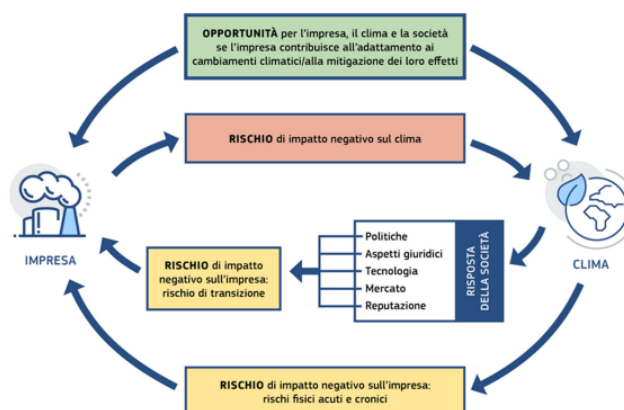
Temi materiali	GRI Specific Standard		Altri indicatori	SDGs	BES
<i>Green ICT – gestione sostenibile dei Data Center</i>	GRI 303-1 GRI 303-2 GRI 303-3 GRI 303-4 GRI 303-5			8 - Lavoro dignitoso e crescita economica 12 - Consumo e produzione responsabili. 13 - Lotta contro il cambiamento climatico	10 - Ambiente
<i>Gestione responsabile dei rifiuti</i>	GRI 306-1 GRI 306-2 GRI 306-3 GRI 306-4 GRI 306-5			8 - Lavoro dignitoso e crescita economica 12 - Consumo e produzione responsabili. 13 - Lotta contro il cambiamento climatico	10 - Ambiente
<i>Consumi energia ed emissioni - mitigazione impatti climate change</i>	GRI 302-1 GRI 302-3 GRI 302-4 GRI 302-5	GRI 305-1 GRI 305-2 GRI 305-4 GRI 305-5	PUE	7 - Energia pulita e accessibile 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica 12 - Consumo e produzione responsabili 13 - Lotta contro il cambiamento climatico	10 - Ambiente
<i>Salute e sicurezza sul lavoro</i>	GRI 403-1 GRI 403-2 GRI 403-3 GRI 403-4	GRI 403-5 GRI 403-6 GRI 403-8 GRI 403-9		8 - Lavoro dignitoso e crescita economica.	1 - Salute 3 – Lavoro e Conciliazione Tempi di Vita
<i>Compliance normativa</i>	GRI 2-27			16 - Pace, giustizia e istituzioni solide.	6 – Politica e istituzioni

4.3.3 GESTIONE DEI RISCHI E DELLE OPPORTUNITÀ CLIMATE RELATED

Negli ultimi anni, i cambiamenti climatici sono diventati una minaccia sempre più pressante. Infatti, gli eventi meteorologici estremi, come alluvioni, siccità e tempeste, possono causare danni ingenti alle infrastrutture, alle catene di fornitura e alle attività commerciali.

La valutazione dei rischi *climate related* implica il considerare non solo gli impatti ambientali potenzialmente subiti, ma anche i rischi connessi agli impatti ambientali generati.

Figura 5 - Opportunità e rischi legati al clima



REPORT INTEGRATO 2022



In questo contesto, possono quindi essere individuati due tipologie di rischi:

- **i rischi fisici:** con tale espressione ci si riferisce a tutti quei rischi che implicano "costi economici e finanziari per le perdite dovute ad eventi meteorologici estremi legati al cambiamento climatico";
- **i rischi di transizione:** con tale espressione ci si riferisce a tutti quei rischi che implicano "mancato adeguamento verso un'economia a basse emissioni di carbonio e a ridotto impatto ambientale".

Il ruolo istituzionale e strategico ricoperto da Sogei quale partner tecnologico della P.A., la vocazione di società al servizio dei cittadini e del sistema Paese, la rilevanza e dimensione delle infrastrutture gestite, comportano necessariamente una particolare attenzione al monitoraggio e gestione dei rischi *climate related* ed il loro inserimento nel perimetro dell'ERM aziendale.

Tale integrazione comporta l'identificazione, la valutazione e la gestione dei rischi connessi ai cambiamenti climatici in sinergia con gli altri rischi aziendali. Ne consegue che l'ERM Sogei, in fase di valutazione, considera, oltre alle conseguenze derivanti da rischi aziendali precedentemente individuati, anche ulteriori possibili impatti scaturiti da rischi *climate related* (ad es. disastri ambientali).

In tal senso, nel corso del 2022, gli eventi naturali e climatici sono stati considerati tra le potenziali cause degli eventi rischiosi relativi ai processi aziendali core e mappate nel Registro dei Rischi ERM.

Evento rischioso	Possibili cause
Indisponibilità dei servizi di facility e/o guasto o malfunzionamento delle utility	– Riduzione dell'erogazione delle forniture elettriche/idriche a causa dei cambiamenti climatici/eventi naturali catastrofici; – interruzione dell'erogazione della fornitura elettrica o idrica da parte del fornitore; – interruzione dell'erogazione dei servizi di facility (es. pulizia, servizi manutentivi e servizi alle persone).
Indisponibilità totale o parziale degli edifici aziendali e/o del Data Center	– Incendio o allagamento di natura dolosa o accidentale (es. manomissione o sabotaggio); – eventi naturali/climatici catastrofici; – diffusione di un evento epidemiologico con cluster in Italia o pandemico.

In coerenza con l'integrazione dei rischi connessi ai cambiamenti climatici nell'ERM, prosegue l'impegno di Sogei nello sviluppo di soluzioni di efficientamento nell'ambito del *disaster recovery* e della continuità operativa.

Inoltre, relativamente ai rischi di transizione, Sogei ha istituito una Commissione Energia, con il compito di analizzare gli scenari relativi ai consumi energetici, valutando il coerente mix energetico e determinando ipotesi di corretto dimensionamento industriale, sia per gli impegni di investimento già in esecuzione, sia per quelli

Qualità e affidabilità delle soluzioni	Economicità e time-to-market	Agilità operativa e capability
» Rafforzamento Business Continuity » Incremento sicurezza Cyber » Innovazione delle soluzioni	» Industrializzazione soluzioni » Scalabilità soluzioni » Semplificazione procurement	» Rafforzamento delle competenze » Abilitazione partnership extra PNRR » Sviluppo talenti e capabilities digitali

strumentali all'evoluzione del modello industriale.

4.3.4 LE LINEE GUIDA INDUSTRIALI DI SOGEI

Lo scenario di trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione italiana, abilitata dal PNRR, determina una crescita del mercato di Sogei rilevante. Al 2025, infatti, la spesa ICT della PA subirà un notevole incremento dovuto al proseguimento del trend di crescita e all'impatto del PNRR, arrivando a circa 10 miliardi di euro. In particolare, tra il 2022 ed il 2025, si stima un aumento complessivo della spesa ICT della PA pari a

Figura 6 - Azioni di rafforzamento e consolidamento del Piano 2023-2025

REPORT INTEGRATO 2022



circa il 42,9% legata essenzialmente all'incremento inerziale per circa 1,3 miliardi di euro e all'effetto del PNRR stimato in circa 1,7 miliardi di euro nel 2025.

L'adozione di scenari incrementali di sviluppo strategico, delineati nel Piano 2023-2025, può consentire di ampliare ulteriormente il ruolo di Sogei nell'ambito della Pubblica Amministrazione Centrale, focalizzandosi

Figura 7 - Diretrici del Company enhancement



su *white spaces* e nuove soluzioni applicative. Nei prossimi 3 anni si stima che Sogei raggiungerà 1 Miliardo di euro di ricavi. Per garantire che la crescita delle attività non generi un impatto negativo sui livelli di servizio e di efficienza è necessario investire in processi di rafforzamento e consolidamento che facciano leva sulla qualità e affidabilità delle soluzioni, sulla economicità e *time-to-market*, sull'agilità operativa e sulle *capability*.

Questo scenario, definito "*Company enhancement*", caratterizzato da 5 principali direttrici di sviluppo, avrà l'obiettivo di intercettare la domanda prospettica di soluzioni e servizi ICT delle PA centrale, massimizzando il valore generato per i cittadini e per il Paese.

4.3.5 LA STRATEGIA E GLI OBIETTIVI DI SVILUPPO SOSTENIBILE

L'Agenda 2030 definisce 17 Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (gli SDGs - *Sustainable Development Goals*). I 17 SDGs costituiscono la mappa della sostenibilità per tutte le organizzazioni, come di seguito riportate:

REPORT INTEGRATO 2022

sogei

Figura 8 - Sustainable Development Goals



Il settore dell'*Information and Communication Technology* ha un ruolo centrale ai fini del raggiungimento degli obiettivi dell'Agenda 2030. Gli ambiti di intervento riguardano in particolare gli investimenti per lo sviluppo e la realizzazione di infrastrutture e le competenze e tecnologie adeguate, in grado di ampliare la platea degli utilizzatori e garantire l'affidabilità dei servizi ICT.

Sogei ha identificato alcuni ambiti di impegno prioritari, SDGs e target coerenti con il proprio modello operativo e la propria strategia. L'analisi effettuata è risultata peraltro coerente con i principi degli indicatori di Benessere Equo e Sostenibile (BES).

Figura 9 - Domini BES



REPORT INTEGRATO 2022



4.3.6 L'INTEGRAZIONE DEGLI SDGs

I pillar del Piano industriale e l'impegno di Sogei rispetto agli Obiettivi di sviluppo sostenibile trovano la loro integrazione nelle attività, nei progetti e nelle azioni di Sogei, secondo lo schema di seguito rappresentato.

IMPATTO ALTO				
SDGs	SDGs Target	Pillar Piano Industriale 2023	Ambiti di azione	BES, domini e indicatori
	4.3: Garantire entro il 2030 ad ogni donna e uomo un accesso equo ad un'istruzione tecnica, professionale e terziaria - anche universitaria - che sia economicamente vantaggiosa e di qualità.	People & Digital Experience	Adozione e sviluppo di politiche e programmi aziendali in materia di orientamento e formazione professionale (percorso Genesis, Mentoring Lab, Coaching, Diario di Bordo, ecc.).	2. Istruzione e formazione (2.6 - 2.7 - 2.10)
	4.4: Aumentare considerevolmente entro il 2030 il numero di giovani e adulti con competenze specifiche - anche tecniche e professionali - per l'occupazione, posti di lavoro dignitosi e per l'imprenditoria.		Sviluppo di percorsi formativi per accrescere le competenze core e soft. Collaborazioni e partnership con università per attrarre i migliori talenti.	
	7.2: Aumentare considerevolmente entro il 2030 la quota di energie rinnovabili nel consumo totale di energia.	Sostenibilità	Acquisto di energia prodotta esclusivamente da fonti rinnovabili, attestata da certificato RECS (Renewable Energy Certificate System).	10. Ambiente (10.15)
	7.3: Raddoppiare entro il 2030 il tasso globale di miglioramento dell'efficienza energetica.		Sogei è fortemente impegnata nel contenimento dei propri consumi e fabbisogni energetici e studia ed attua continue azioni di razionalizzazione e monitoraggio dei consumi, sia a livello di infrastruttura tecnologica che impiantistica, salvaguardando l'erogazione dei servizi in alta affidabilità. Sogei fa altresì riferimento al framework del Code of conduct on Green Data Center.	
	8.2: Raggiungere standard più alti di produttività economica attraverso la diversificazione, il progresso tecnologico e l'innovazione, anche con particolare attenzione all'alto valore aggiunto e ai settori ad elevata intensità di lavoro.	Evoluzione dei servizi Evoluzione tecnologica	Aumentare la produttività economica attraverso lo sviluppo congiunto di tecnologie, anche con start-up, e investimenti in innovazione e tecnologia che rispondano alle esigenze dei clienti e della collettività.	11. Innovazione, ricerca e creatività (11.4)
	8.4: Migliorare progressivamente, entro il 2030, l'efficienza globale nel consumo e nella produzione di risorse e tentare di scollegare la crescita economica dalla degradazione ambientale, conformemente al Quadro decennale di programmi relativi alla produzione e al consumo sostenibile, con i paesi più sviluppati in prima linea.	Sostenibilità	Miglioramento dell'efficienza nell'utilizzo di energia, anche da fonti rinnovabili, di acqua e di altre risorse. Formalizzazione di questi aspetti nelle politiche di approvvigionamento sostenibile e nei codici di condotta dei fornitori.	10. Ambiente (10.1 - 10.15)
	8.5: Garantire entro il 2030 un'occupazione piena e produttiva e un lavoro dignitoso per donne e uomini, compresi i giovani e le persone con disabilità, e un'equa remunerazione per lavori di equo valore.	People & Digital Experience	Valutazione degli impatti delle disuguaglianze tra le funzioni aziendali al fine di intraprendere azioni correttive ove necessario per migliorare l'equilibrio di genere tra dipendenti e dirigenti. Collaborare con i rappresentanti dei lavoratori per garantire la parità di accesso all'occupazione.	2. Istruzione e formazione (2.6)
	8.6: Ridurre entro il 2030 la quota di giovani disoccupati e al di fuori di ogni ciclo di studio o formazione.		Campagne di recruiting finalizzate a garantire una costante evoluzione organizzativa e generazionale attraverso l'ingresso di nuove giovani risorse.	3. Lavoro e conciliazione tempi di vita (3.3 - 3.9)
	8.8: Proteggere il diritto al lavoro e promuovere un ambiente lavorativo sano e sicuro per tutti i lavoratori, inclusi gli immigrati, in particolare le donne, e i precari.		La politica per la Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro è parte integrante dell'intera attività aziendale. L'azienda si impegna a definire, mantenere ed aggiornare il Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza dei lavoratori (SGSL), in conformità alle normative vigenti in materia e alla norma ISO 45001:2018.	3. Lavoro e conciliazione tempi di vita (3.7)

REPORT INTEGRATO 2022



IMPATTO ALTO				
SDGs	SDGs Target	Pillar Piano Industriale 2023	Ambiti di azione	BES, domini e indicatori
	9.1: Sviluppare infrastrutture di qualità, affidabili, sostenibili e resilienti – comprese quelle regionali e transfrontaliere – per supportare lo sviluppo economico e il benessere degli individui, con particolare attenzione ad un accesso equo e conveniente per tutti.	Evoluzione dei Servizi Evoluzione tecnologica	Evoluzione dell'Hub data center verso un modello di presidio trasversale con focalizzazione sui servizi core, con l'obiettivo di realizzare infrastrutture di qualità, affidabili, sostenibili e resilienti.	11. Innovazione, ricerca e creatività (11.4)
	9.2: Promuovere un'industrializzazione inclusiva e sostenibile e aumentare significativamente, entro il 2030, le quote di occupazione nell'industria e il prodotto interno lordo, in linea con il contesto nazionale, e raddoppiare questa quota nei paesi meno sviluppati.	Evoluzione dei Servizi Evoluzione tecnologica Corporate efficiency People & Digital Experience	Progetti volti all'aumento della digital awareness aziendale per facilitare l'innovazione e la trasformazione digitale all'interno e all'esterno dell'organizzazione, nonché per velocizzare i processi di cambiamento e di digitalizzazione.	11. Innovazione, ricerca e creatività
	9.5: Aumentare la ricerca scientifica, migliorare le capacità tecnologiche del settore industriale in tutti gli stati – in particolare in quelli in via di sviluppo – nonché incoraggiare le innovazioni e incrementare considerevolmente, entro il 2030, il numero di impiegati per ogni milione di persone, nel settore della ricerca e dello sviluppo e la spesa per la ricerca – sia pubblica che privata – e per lo sviluppo.	Evoluzione dei Servizi Evoluzione tecnologica	Ricerca applicata focalizzata su filoni tecnologici legati all'IoT, al Machine Learning, all'Intelligenza Artificiale e alla blockchain.	
	12.1: Attuare il Quadro Decennale di Programmi per il Consumo e la Produzione Sostenibili, rendendo partecipi tutti i paesi, con i paesi sviluppati alla guida, ma tenendo presenti anche lo sviluppo e le capacità dei paesi in via di sviluppo.	Sostenibilità	Adozione del Code of Conduct on Green Data Center che ha l'obiettivo di identificare standard e best practice per supportare le aziende ICT nella definizione di una strategia di eco-efficiency comune nella gestione dei data center. Progressivo inserimento di "criteri green" nelle procedure di acquisto necessarie a ridurre gli impatti ambientali.	10. Ambiente (10.1)
	12.2: Entro il 2030, raggiungere la gestione sostenibile e l'utilizzo efficiente delle risorse naturali.			
	12.5: Entro il 2030, ridurre in modo sostanziale la produzione di rifiuti attraverso la prevenzione, la riduzione, il riciclo e il riutilizzo.		La gestione responsabile di Sogei e le diverse iniziative in materia consentono la transizione verso un'economia circolare, in cui le risorse siano utilizzate in modo più sostenibile.	10. Ambiente (10.2 - 10.16)
	12.6: Incoraggiare le imprese, in particolare le grandi aziende multinazionali, ad adottare pratiche sostenibili e ad integrare le informazioni sulla sostenibilità nei loro resoconti annuali		Elaborazione annuale del Report integrato con l'obiettivo di fornire una visione completa della strategia, del modello operativo e di governance di Sogei e dei risultati conseguiti, ovvero della sua capacità di creare un valore sostenibile e condiviso, in grado quindi di durare nel tempo, a favore dei propri stakeholder.	
	12.7: Promuovere pratiche sostenibili in materia di appalti pubblici, in conformità alle politiche e priorità nazionali.	Sostenibilità	Progressivo inserimento di "criteri green" nelle procedure di acquisto necessarie a ridurre gli impatti ambientali	10. Ambiente (10.1)
	16.3: Promuovere lo stato di diritto a livello nazionale e internazionale e garantire un pari accesso alla giustizia per tutti.	Evoluzione dei servizi Evoluzione tecnologica	Sviluppo di servizi, metodologie di controllo e tool per dare maggiore efficacia alle azioni di prevenzione e contrasto all'evasione, agli illeciti, alle frodi, ai reati tributari ed extratributari. Introduzione e implementazione di tecnologie a protezione del patrimonio informativo e degli asset aziendali, nonché promozione della cultura della protezione dei dati personali.	6. Politica e istituzioni (6.5)
	16.5: Ridurre sensibilmente la corruzione e gli abusi di potere in tutte le loro forme.		Sviluppo di politiche e programmi per affrontare efficacemente tutte le forme di corruzione (MOG, whistleblowing, PTPCT, ecc.).	

REPORT INTEGRATO 2022



IMPATTO ALTO				
SDGs	SDGs Target	Pillar Piano Industriale 2023	Ambiti di azione	BES, domini e indicatori
	16.6: Sviluppare a tutti i livelli istituzioni efficaci, responsabili e trasparenti.		Sviluppo di soluzioni innovative che garantiscano trasparenza, accesso alle informazioni e legalità ai clienti e alla collettività.	
	16.9: Entro il 2030, fornire identità giuridica per tutti, inclusa la registrazione delle nascite.		Realizzazione dell'ANPR: sistema integrato che consente ai Comuni di svolgere i servizi anagrafici, di consultare o estrarre dati, di monitorare le attività e di effettuare statistiche, garantendo maggiore certezza e qualità al dato anagrafico.	
	16.10: Garantire un pubblico accesso all'informazione e proteggere le libertà fondamentali, in conformità con la legislazione nazionale e con gli accordi internazionali.		Sviluppo di soluzioni e servizi in grado di garantire ai clienti di supportare le istituzioni nell'assicurare il pubblico accesso alle informazioni.	
	17.1: Consolidare la mobilitazione delle risorse interne anche attraverso l'aiuto internazionale ai paesi in via di sviluppo per aumentarne la capacità fiscale interna e la riscossione delle entrate.	Evoluzione dei servizi Evoluzione tecnologica	Supporto nelle attività di gestione e controllo delle entrate dello Stato e realizzazione di nuove soluzioni e servizi per l'accelerazione degli adempimenti e per la semplificazione dei rapporti con i contribuenti, che siano anche di ausilio per il contrasto all'evasione fiscale.	
	17.8: Rendere operativo il meccanismo per il rafforzamento della tecnologia della banca e della scienza, della tecnologia e dell'innovazione per i paesi meno industrializzati e rafforzare l'uso della tecnologia avanzata in particolar modo nell'informazione e nelle comunicazioni.		Partner tecnologico del MEF e punto di riferimento per la digitalizzazione del Paese.	
	17.16: Intensificare la partnership globale per lo Sviluppo Sostenibile, coadiuvata da collaborazioni plurilaterali che sviluppano e condividono la conoscenza, le competenze, le risorse tecnologiche e finanziarie, per raggiungere gli obiettivi per lo Sviluppo Sostenibile in tutti i paesi, specialmente in quelli emergenti.		Partecipazione a progetti in cooperazione con le istituzioni nazionali e europee per la condivisione di tecnologia ed esperienza.	
	17.17: Incoraggiare e promuovere partnership efficaci nel settore pubblico, tra pubblico e privato e nella società civile basandosi sull'esperienza delle partnership e sulla loro capacità di trovare risorse.			

IMPATTO MEDIO-ALTO				
SDGs	SDGs Target	Pillar Piano Industriale 2023	Ambiti di azione	BES, domini e indicatori
	3.8: Conseguire una copertura sanitaria universale, compresa la protezione da rischi finanziari, l'accesso ai servizi essenziali di assistenza sanitaria di qualità e l'accesso sicuro, efficace, di qualità e a prezzi accessibili a medicinali di base e vaccini per tutti.	Evoluzione dei servizi Evoluzione tecnologica	Sviluppo di soluzioni innovative per migliorare l'accesso e la qualità dei servizi sanitari, quali il Sistema nazionale per il monitoraggio della spesa sanitaria (Sistema TS), la ricetta elettronica, l'Anagrafe Nazionale degli Assistiti (ANA) e il Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE).	12. Qualità dei servizi (12.4)
	3.4 Rafforzare la capacità di tutti i paesi, soprattutto dei paesi in via di sviluppo, di segnalare in anticipo, ridurre e gestire i rischi legati alla salute, sia a livello nazionale che globale.			

REPORT INTEGRATO 2022



IMPATTO MEDIO				
SDGs	SDGs Target	Pillar Piano Industriale 2023	Ambiti di azione	BES, domini e indicatori
	5.1: Porre fine, ovunque, a ogni forma di discriminazione nei confronti di donne e ragazze.	People & Digital Experience	Attuazione delle politiche di gestione del personale nel rispetto delle pari opportunità in tutte le fasi e per tutti gli aspetti del rapporto di lavoro, evitando qualunque forma di discriminazione di sesso, età, stato di salute, nazionalità, opinioni politiche o religiose.	3. Lavoro e conciliazione tempi di vita (3.9)
	5.5: Garantire piena ed effettiva partecipazione femminile e pari opportunità di leadership ad ogni livello decisionale in ambito politico, economico e della vita pubblica.			
	13.1: Rafforzare in tutti i paesi la capacità di ripresa e di adattamento ai rischi legati al clima e ai disastri naturali.	Sostenibilità	Progressivo inserimento di "criteri green" nelle procedure di acquisto necessarie a ridurre gli impatti ambientali.	10. Ambiente (10.15)

4.3.7 I MODELLI PER LA SOSTENIBILITÀ DI SOGEI

Divulgare il nostro percorso di sostenibilità significa puntare a sviluppare soluzioni e servizi altamente tecnologici mantenendo un equilibrio generale con l'ecosistema che ci circonda, minimizzando l'impatto dei nostri servizi e massimizzando il valore creato per i nostri *stakeholder*. Durante il 2022 sono state condotte le seguenti linee di attività:

MODELLO DI MISURAZIONE DELLA SOSTENIBILITÀ

Il modello si inserisce nel percorso di consolidamento dei valori aziendali verso i propri *stakeholder* tramite uno strumento di monitoraggio dell'impatto sociale, digitale e ambientale. Il modello di valutazione rende tangibile e comunicabile il posizionamento dell'azienda sulle tre dimensioni della sostenibilità, permettendo di creare cultura e ampliandone il focus verso l'esterno. La sostenibilità sociale, ambientale e digitale diventa una nuova variabile per la valutazione dei servizi offerti ai clienti con implementazione di ciascun impatto *by design*, creando coerenza dei valori, delle metriche individuate e fornendo un *framework* da riproporre ai propri clienti.

MODELLO DI SOCIAL IMPACT LIFECYCLE MANAGEMENT

Il modello SILM introduce tecniche e strumenti utili a valutare l'impatto sociale, nel suo intero ciclo di disegno, monitoraggio, misurazione, valutazione e comunicazione, dei progetti, programmi e politiche realizzate da Sogei, al fine di abilitare i decisori a compiere scelte sempre più consapevoli, nell'ottica della sostenibilità economica, ambientale e sociale dell'impresa, rafforzando la cultura orientata all'impatto.

La Catena degli Impatti fornisce una prima evidenza del cambiamento (aree di *outcome*) complessivamente generato dalle attività e dagli *output* di progetto e permette inoltre di leggere tale cambiamento secondo scale diverse - persone, comunità, società - evidenziando anche la natura differente ma integrata delle sue parti costitutive. I risultati così costruiti consentono un confronto analitico con i *benchmark* internazionali e il collegamento con le principali tassonomie: *Sustainable Development Goals* (SDGs), *ESG* (Environmental, Social, and Governance), *European Taxonomy*, *Sustainability Accounting Standards Board* (SASB), *Global Reporting Initiative* (GRI), indicatori di Benessere Equo e Sostenibile (BES).

REPORT INTEGRATO 2022



Nel 2022 Sogei ha applicato la metodologia descritta a servizi in ambito Agenzia delle Dogane e dei Monopoli e Ragioneria Generale dello Stato.

NUOVO MODELLO DI DIGITAL DECARBONIZATION (SPERIMENTAZIONE)

Come confermato dal comunicato stampa del Ministero della Transizione Ecologia del 6 settembre 2022, il Governo ha confermato gli impegni di decarbonizzazione per il 2030, che assumono in questa fase un'ulteriore rilevanza ai fini strategici dell'aumento dell'indipendenza energetica.

È per questo motivo che le organizzazioni stanno diventando sempre più digitali e, conseguentemente, il mondo digitale è in crescita. Attualmente, infatti, le tecnologie digitali sono responsabili del 3,6% del consumo globale di elettricità e del 1,4% di emissioni di gas serra.

Allo stesso tempo, però, la rapida accelerazione della digitalizzazione pone la necessità di incidere positivamente su questi numeri per cui le aziende devono trasformare in modo sostenibile le attività dotandosi di strumenti utili per misurare l'impatto delle soluzioni digitali e dell'infrastruttura (*cloud, hybrid cloud*) sui consumi e sull'ambiente che le aiuta, al contempo, a ridurre l'impatto del carbonio dei loro carichi di lavoro *cloud*.

Sogei continua, infatti, nella sua sperimentazione iniziata nel 2022 cercando di implementare e affinare ulteriormente l'elaborazione di una strategia di decarbonizzazione con possibili azioni a breve termine per raggiungere gli obiettivi prefissati.

NUOVO MODELLO DI GREEN IT/GREEN SOFTWARE (SPERIMENTAZIONE)

L'utilizzo delle tecnologie informatiche costituisce ormai un ingrediente basilare per mantenere attiva la nostra società e per gestire la nostra quotidianità. Una conseguenza di tale crescita è l'esplosione del fabbisogno di energia, Sogei quindi porta avanti alcune sperimentazioni sulla misurazione di quanto l'ottimizzazione del codice impatti sui consumi elettrici dell'infrastruttura che li ospita, valutando quindi la possibilità attraverso delle "regole di scrittura del codice" di coinvolgere la comunità di sviluppatori di software nei riguardi dell'ecosostenibilità.

Il *Green IT* è quindi un argomento di estrema attualità. Ogni singola riga di codice che scriviamo oggi potrebbe essere ancora in esecuzione fra molti anni, in miliardi di processori, consumando energia e contribuendo al cambiamento climatico globale. Il *Green IT* rappresenta un cambio di paradigma in cui ingegneri del software, sviluppatori, *tester* e amministratori IT possono rendere le loro soluzioni e servizi più efficienti dal punto di vista energetico determinando un minor consumo di energia nei *data center* e per i servizi *cloud*, attraverso lo sviluppo di software "*green*", ossia scritto e strutturato in modo efficiente.

Il modello *Green Software* punta a ottenere un "*Green IT Index*" dall'analisi del codice sorgente. Tale indicatore viene calcolato selezionando un insieme di violazioni che impattano direttamente o indirettamente sull'efficienza.

DISSEMINATION

Sogei, durante il 2022, ha approfondito i temi della sostenibilità ed ha cercato di diffondere le conoscenze acquisite trasversalmente tra le sue unità organizzative. L'obiettivo è adottare comportamenti sempre più virtuosi per aggiungere valore ai propri servizi. A tal fine, sono state condotte attività di *stakeholder engagement*, interne ed esterne, utilizzando vari strumenti quali partecipazione ad eventi tematici tenuti da

REPORT INTEGRATO 2022



università ed esperti del settore. Inoltre, utilizzando i diversi canali di comunicazione esterna, come *Twitter* e *LinkedIn*, abbiamo ulteriormente contribuito a tenere viva la discussione su tematiche importanti, rafforzando il *networking*. Internamente, è stata creata una sezione Intranet dedicata per raccontare il percorso intrapreso nel passato ed aggiornare sui nuovi progetti futuri.

4.4 LA CREAZIONE DI VALORE SOSTENIBILE

Generare valore condiviso e sostenibile per Sogei significa semplificare la vita di ogni cittadino offrendo servizi più fruibili attraverso una partecipazione attiva al processo di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione per un'Italia più moderna e competitiva.

Nel 2021 è stato avviato il progetto di *employee experience* “Il nostro *Purpose*”, suddiviso in quattro fasi e inserito nel percorso evolutivo di Sogei al fine di rendere lo scopo, che l'Azienda persegue, sempre più concreto e misurabile. La sfida principale del progetto, la cui impostazione ha visto coinvolta tutta l'Azienda, è stata quella di ritrovare la sostanza del *Purpose* nelle attività di tutti i giorni e in ogni ambito aziendale.

Nel 2022, si è passati alla seconda fase del progetto di *employee experience* “Il nostro *Purpose*” che ha avuto come obiettivo quello di individuare i singoli *Purpose* di Divisione/Direzione/Funzioni a riporto dell'Amministratore Delegato, definendone le rispettive aree di intervento e gli impatti. Si è proseguito, poi, con l'individuazione dei “grandi temi” trasversali del *Purpose* e delle “sfide progettuali” ad essi collegate. Quest'ultime, nel 2023, saranno oggetto della terza fase che vedrà l'organizzazione di un *hackathon* aperto a tutto il personale dell'Azienda, al fine di comprendere quale tra queste potrebbero avere un impatto concreto sull'*execution* del *Purpose* aziendale.

GRI 2-23

4.4.1 LO STANDARD SA 8000 SOCIAL ACCOUNTABILITY

Sogei ha integrato nella strategia aziendale l'impegno verso tematiche di responsabilità sociale avviando a dicembre 2022 il percorso per il conseguimento della Certificazione Etica SA 8000 (*Social Accountability*). Questo standard, basato sulla Dichiarazione Universale dei Diritti Umani, sulle convenzioni ILO (*International Labour Organization*) e su leggi nazionali ed internazionali del lavoro, si focalizza sulla tutela e valorizzazione delle persone e fornisce una risposta concreta anche rispetto ad alcuni obiettivi dell'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile.

Rispettando i requisiti della norma SA 8000, Sogei garantisce un approccio di business attento alle condizioni di lavoro e benessere dei lavoratori, promuovendo trattamenti etici ed equi per tutte le parti interessate, incluso il personale impiegato da fornitori, sub-appaltatori, sub-fornitori e lavoratori a domicilio.

A tal fine, Sogei ha predisposto il Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale (SGSR) e, all'interno ed esterno dell'Azienda, ne ha condiviso la politica che esprime l'impegno a non utilizzare lavoro infantile (minore di 16 anni) o giovanile (tra 16 e 18 anni) e lavoro obbligato o forzato, rispettare la libertà di associazione ed il diritto alla contrattazione collettiva, contrastare ogni forma di discriminazione e di disparità di trattamento, anche applicando in modo completo ed imparziale i contratti di lavoro nazionali e integrativi, corrispondendo la retribuzione stabilita e versando i relativi contributi, promuovere e migliorare le condizioni di salute e sicurezza e di benessere fisico e psichico dei propri dipendenti, l'impegno sui principi della responsabilità sociale verso i propri fornitori e infine il dialogo con le parti interessate, anche attraverso l'istituzione di appositi canali per accogliere e gestire reclami e segnalazioni (es SPTeam@sogei.it; Whistleblowing Responsabilità Sociale).

REPORT INTEGRATO 2022



4.5 IL RAPPORTO CONTRATTUALE CON LA PA

Sogei svolge la propria attività sulla base di specifici atti convenzionali sottoscritti con le Amministrazioni affidanti individuate in funzione dei diversi ambiti istituzionali in cui opera la Società. In particolare si evidenziano la convenzione inerente le attività riguardanti il Sistema Informativo della Fiscalità (SIF), regolate dal Contratto di Servizi Quadro (CSQ) e dai contratti esecutivi allo stesso collegati, quella per i servizi a favore dei Dipartimenti del MEF e della Corte dei Conti, disciplinate dalla Convenzione IT MEF-CdC, quella per i servizi erogati in favore del Dipartimento per la Ragioneria Generale dello Stato regolati da specifico Disciplinare sottoscritto ai sensi dell'articolo 1, comma 588 della legge 160/2019, nonché gli accordi disciplinanti le attività erogate a favore della Pubblica Amministrazione centrale affidate sulla base di specifiche disposizioni normative.

Di seguito si riportano le più importanti evidenze relative ai rapporti contrattuali in essere.

4.5.1 CONTRATTO DI SERVIZI QUADRO PER IL SIF

Il rapporto contrattuale per la manutenzione sviluppo e conduzione del SIF è disciplinato dal Contratto di Servizi Quadro, scaduto il 31 dicembre 2011, e prorogato in conformità a specifica previsione normativa di cui al D.L. 2 marzo 2012, n. 16, recante "Disposizioni urgenti in materia di semplificazioni tributarie, di efficientamento e potenziamento delle procedure di accertamento", nonché dai contratti esecutivi stipulati con le Strutture Organizzative dell'Amministrazione appartenenti al SIF.

4.5.2 CONVENZIONE MEF-CDC

I rapporti tra Sogei, MEF e Corte dei Conti sono proseguiti nell'ambito della Convenzione sottoscritta il 3 settembre 2013, poi prorogata fino al 31 dicembre 2017, e attualmente in proroga ai sensi dell'art. 1, comma 1126, della Legge 27 dicembre 2017, n. 205, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020", il quale ha disposto la proroga degli istituti contrattuali che disciplinano il rapporto di servizio tra il Ministero dell'Economia e delle Finanze e Sogei fino al completamento delle procedure in corso per la stipula di nuovi e specifici atti.

Sono proseguiti, inoltre, i rapporti tra Sogei e la Ragioneria Generale dello Stato nell'ambito del Disciplinare sottoscritto in data 26 novembre 2020 avente per oggetto la conduzione delle infrastrutture e l'erogazione dei servizi informatici del Dipartimento avente l'obiettivo di realizzare un modello innovativo per lo sviluppo, l'evoluzione e la conduzione del Sistema Informativo del Dipartimento.

4.5.3 EVOLUZIONE DEL RAPPORTO CONTRATTUALE CON LE STRUTTURE DEL MEF

Nel corso del 2022, sono proseguite le attività propedeutiche alla definizione dei nuovi atti contrattuali regolativi con ciascun Dipartimento del MEF e con la Corte dei Conti, come previsto dalla richiamata normativa. Al fine di definire il nuovo Atto regolativo 2023-2027 fra l'Amministrazione finanziaria e Sogei per la manutenzione, lo sviluppo e la conduzione Sistema informativo della fiscalità, il Dipartimento delle Finanze, d'intesa con le Agenzie fiscali e gli altri enti della fiscalità tra cui la Guardia di Finanza, ha richiesto e ottenuto da AGID, parere favorevole n. 17/2022, ai sensi dell'art. 14bis, comma 2, lett. f) del C.A.D. Tale atto sta proseguendo l'iter approvativo.

REPORT INTEGRATO 2022

**4.5.4 ALTRI CONTRATTI**

Nel corso del 2022 sulla base di specifiche disposizioni normative e regolamentari la Società ha sottoscritto con altre Pubbliche Amministrazioni atti regolativi e convenzioni di cui si riportano gli ambiti di intervento.

Presidenza del Consiglio dei Ministri

Nel corso del 2022, nell'ambito della Convenzione Quadro stipulata il 1° maggio 2020 con la Presidenza del Consiglio dei Ministri ai sensi dell'art. 51, comma 2, lett. a), decreto legge n. 124/2019 sono proseguite le attività previste nei seguenti atti:

- Accordo esecutivo per la realizzazione di attività di sviluppo, conduzione del sito *web* dell'Ufficio Nazionale Antidiscriminazioni Razziali (UNAR) nell'ambito dell'Accordo esecutivo con scadenza al 30 giugno 2023;
- Accordo esecutivo per l'attività di migrazione e di conduzione del Sistema informativo della Presidenza del Consiglio dei Ministri con scadenza al 30 giugno 2022;
- Accordo esecutivo per l'attività di assistenza applicativa per la Presidenza del Consiglio dei Ministri con scadenza al 30 giugno 2022;
- Accordo esecutivo per l'erogazione del servizio di sviluppo, evoluzione e conduzione del sito informativo "Repubblica Digitale" con il Dipartimento per la trasformazione digitale con scadenza al 30 aprile 2023;
- Accordo esecutivo per l'attività di sviluppo e conduzione della Piattaforma referendum digitale con il Dipartimento per la Trasformazione digitale della PCM, con scadenza 30 ottobre 2022;
- Accordo esecutivo generale per lo svolgimento delle attività di conduzione dei sistemi ICT e per lo sviluppo e la manutenzione dei servizi digitali della Presidenza del Consiglio dei Ministri con scadenza 30 aprile 2023.

Nel corso del 2022 sono stati inoltre sottoscritti, nell'ambito della Convenzione Quadro i seguenti Accordi Esecutivi con i Dipartimenti della Presidenza del Consiglio dei Ministri:

- Accordo esecutivo per attività di *assessment*, migrazione e conduzione del CED per il Dipartimento Casa Italia con scadenza al 30 aprile 2023;
- Accordo esecutivo per l'attività di sviluppo della "piattaforma di certificazione" della parità di genere, relativo ad interventi in attuazione del PNRR, con il Dipartimento per le Pari Opportunità, con scadenza 30 aprile 2023;
- Accordo esecutivo per sviluppo e conduzione della piattaforma *learning hub* del Dipartimento della Funzione Pubblica, con scadenza al 30 aprile 2023;
- Accordo esecutivo per la conduzione della piattaforma "padigitale2026" del Dipartimento per la trasformazione digitale con scadenza al 30 aprile 2023;
- Accordo esecutivo per attività propedeutiche all'implementazione della nuova applicazione "Sveva" con la Commissione per le Adozioni Internazionali della Presidenza del Consiglio dei ministri, con scadenza al 30 aprile 2023.

Inoltre, con la Presidenza del Consiglio dei Ministri è stata sottoscritta nel corso del 2022 la Convenzione per l'affidamento dell'esecuzione delle attività per la realizzazione del progetto di rafforzamento dell'Anagrafe

REPORT INTEGRATO 2022



Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) nell'ambito degli interventi previsti dal PNRR sub-investimento 1.4.4, con scadenza al 31 dicembre 2024.

Ministero dell'interno

Sono proseguite le attività previste per la progettazione, implementazione e gestione dell'ANPR, ivi compresa l'erogazione dei servizi che garantiscono la continuità operativa degli attuali sistemi INA-SAIA (Indice Nazionale delle Anagrafi - Sistema di Accesso e Interscambio Anagrafico) e AIRE (Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero).

Tali attività sono state svolte nell'ambito del XV Contratto esecutivo e successivamente nel XVI Contratto esecutivo.

Ministero dell'istruzione e del merito (già Ministero dell'istruzione)

Nel corso del 2022, nell'ambito della Convenzione Quadro stipulata il 29 dicembre 2020 con il Ministero dell'Istruzione ai sensi dell'art. 51, comma 2, lettera f-bis), del decreto-legge 26 ottobre 2019, n. 124, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, legge 19 dicembre 2019 n. 157, sono proseguite le attività previste nell'ambito dei seguenti atti:

- Accordo esecutivo per la realizzazione e conduzione di una piattaforma a supporto del sistema coordinato istruzione e cultura con scadenza al 31 dicembre 2022;
- Accordo esecutivo tra la Direzione Generale per i contratti, gli acquisti e per i sistemi informativi e la statistica e la Sogei per la realizzazione della Piattaforma di didattica a distanza con scadenza 30 giugno 2022.

È stato inoltre sottoscritto un Accordo esecutivo per i sistemi informativi e la statistica e per la realizzazione della piattaforma a supporto delle attività dell'URP scadenza 31/12/22.

Inoltre, si evidenzia che con il Ministero dell'istruzione è stata sottoscritta la convenzione pluriennale da stipulare ai sensi dell'art 39 sexies del Decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77 coordinato con la legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108 che sostituisce l'articolo 234 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77. Tale Convenzione ha per oggetto lo sviluppo, evoluzione e conduzione del sistema informativo dell'Amministrazione con scadenza prevista per il 6 giugno 2025.

Ministero dell'infrastrutture e dei trasporti della mobilità sostenibile (già Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili)

Nel 2022 sono proseguite le attività previste nell'ambito dei seguenti atti:

- Convenzione per lo sviluppo, la manutenzione e la gestione della piattaforma *web* per il “bonus Sicilia vola” in conformità all'articolo 3 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, 4 dicembre 2020, n. 561;
- Convenzione per la progettazione e lo sviluppo del sistema informativo dell'Amministrazione relativo ad interventi in attuazione del PNRR., sottoscritta, in adesione alla disposizione di cui all'art. 43 del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, con scadenza al 31 ottobre 2023;

REPORT INTEGRATO 2022



- Convenzione per lo sviluppo, la manutenzione e la gestione della Piattaforma *web* per il “Bonus Veicoli Sicuri” con la Direzione generale per la motorizzazione per i servizi ai cittadini e alle imprese in materia di trasporti e navigazione con scadenza al 31 dicembre 2023.

Nel corso del 2022 con il Ministero delle infrastrutture dei trasporti (già Ministero dell’infrastrutture e della mobilità sostenibili) è stata sottoscritta la Convenzione per la progettazione, lo sviluppo e la conduzione del “bonus patente autotrasporto” con scadenza al 31 dicembre 2023.

Ministero dell’ambiente e della sicurezza energetica (già Ministero della transizione ecologica e Ministero dell’Ambiente e della tutela del territorio e del mare)

Ai sensi dell’articolo. 1, comma 97, della legge 27 dicembre 2019, n. 160, il Ministero dell’Ambiente e della tutela del territorio e del mare, oggi Ministero dell’Ambiente e della sicurezza energetica, per l’erogazione dei servizi informatici strumentali al raggiungimento dei propri obiettivi istituzionali e funzionali, nonché per la realizzazione di programmi e progetti da realizzare mediante piattaforme informatiche rivolte ai destinatari degli interventi. L’oggetto e le condizioni dei servizi sono definiti mediante apposite convenzioni.

In adesione alla citata disposizione normativa, articolo. 1, comma 97, della legge 27 dicembre 2019, n. 160, nel corso del 2022 sono proseguite le attività previste nell’ambito dei seguenti atti:

- Convenzione finalizzata all’erogazione dei servizi relativi alla valutazione e conduzione infrastrutturale, gestione delle postazioni di lavoro e servizio specialistico di supporto alle attività inerenti la sicurezza informatica sottoscritta con la Direzione Generale delle politiche per l’innovazione, il personale e la partecipazione del Ministero, con scadenza 31 marzo 2022;
- Convenzione per lo sviluppo e la gestione della “piattaforma bonus idrico” di cui all’articolo 4 del Decreto del Ministero della Transizione ecologica n. 395 del 27 settembre 2021, recante i criteri e le modalità di attribuzione del contributo, con scadenza 30 giugno 2022.

Con il Ministero dell’ambiente e della sicurezza energetica nel corso del 2022 sono state altresì sottoscritti i seguenti accordi convenzionali:

- Convenzione per la progettazione, lo sviluppo e la conduzione del sistema informativo, con scadenza al 31 dicembre 2024, sottoscritto con la Direzione Generale Innovazione tecnologica e comunicazione DG-ICT del Ministero;
- Convenzione per il consolidamento ed evoluzione del “Portale multiservizi per interventi nelle aree protette volti a favorire il contrasto, l’adattamento e la mitigazione dei cambiamenti climatici”, con scadenza al 31 dicembre 2022, con la Direzione generale patrimonio naturalistico e mare del Ministero;
- Convenzione per lo sviluppo di una piattaforma *web* relativa alla presentazione di progetti pilota di educazione ambientale nelle zone economiche ambientali (ZEA) e nei siti UNESCO, con scadenza al 31 dicembre 2022, con la Direzione generale patrimonio naturalistico e mare del Ministero;
- Convenzione per la realizzazione della piattaforma relativa all’iniziativa bonus ambiente e la gestione delle attività ad essa connesse, con scadenza al 31 dicembre 2023, con la Direzione Generale uso sostenibile del suolo e delle risorse idriche del Ministero;
- Convenzione con la Direzione Generale Patrimonio Naturalistico e Mare del Ministero, per lo svolgimento delle attività di sviluppo, supporto e gestione e conduzione dei “servizi digitali ai visitatori dei parchi nazionali e delle aree marine protette” e “digitalizzazione e semplificazione delle procedure per i servizi

REPORT INTEGRATO 2022



forniti dai parchi e dalle aree marine protette”, nell’ambito degli interventi previsti dal PNRR, con scadenza al 31 dicembre 2026.

Ministero della Università e della Ricerca

In adesione all’articolo 31-ter, comma 2 del decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, è stata sottoscritta con l’Amministrazione, con scadenza al 30 giugno 2024, la Convenzione per la progettazione, lo sviluppo e la conduzione del sistema informativo dell’ANIS e per la migrazione dei dati dal sistema informativo del Ministero dell’istruzione, lo sviluppo, l’evoluzione e la manutenzione dei servizi digitali.

Ministero della Cultura

In favore del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo, ora Ministero della Cultura sono proseguite le attività relative al funzionamento dell’applicazione informatica “18app” al fine di consentire la fruizione del beneficio di cui all’art. 1, comma 357, della legge 27 dicembre 2019, n. 160 e ss.mm.ii, ai soggetti che compiono diciotto anni di età nel 2021 con scadenza 31 maggio 2023.

È stata inoltre sottoscritta nel corso del 2022 la Convenzione per la progettazione e lo sviluppo della Carta della cultura, con scadenza al 31 dicembre 2023, con il Centro per il Libro e la lettura.

Comando generale del corpo delle Capitanerie di porto

In adesione all’articolo 51, comma 2, lett. d), del decreto-legge 26 ottobre 2019, n. 124, convertito in legge, con modificazioni, dall’art. 1, comma 1, legge 19 dicembre 2019 n. 157, è stata sottoscritta nel corso del 2022 la Convenzione quadro per l’erogazione di servizi informatici strumentali al raggiungimento degli obiettivi di ammodernamento, sviluppo, manutenzione, gestione, consolidamento e protezione dell’infrastruttura e dei sistemi informativi e relativo addendum, con scadenza prevista al 31 dicembre 2036.

Nell’ambito della citata Convenzione quadro è stato sottoscritto un primo Accordo esecutivo avente come oggetto attività di *assessment* e di supporto per il miglioramento dell’efficacia e dell’efficienza dell’azione amministrativa e dei processi di digitalizzazione e di razionalizzazione dei servizi e di interoperabilità tra le banche dati, con scadenza al 31 dicembre 2022.

Agenzia per la cybersicurezza nazionale

In adesione all’articolo 51, comma 2, lettera f- ter del decreto-legge 26 ottobre 2019, n. 124, convertito in legge, con modificazioni, dall’art. 1, comma 1, legge 19 dicembre 2019 n. 157, è stata sottoscritta con l’Agenzia per la cybersicurezza nazionale una Convenzione avente ad oggetto la migrazione di servizi ICT, sviluppo, evoluzione e manutenzione dei servizi digitali dell’Agenzia, con scadenza al 31 dicembre 2024.

Commissario Straordinario emergenza Covid

Sono proseguite nel corso del 2022 le attività previste nell’ambito della Convenzione, con scadenza 31 marzo 2023, per la gestione delle piattaforme info-logistiche tra Il Commissario straordinario per l’attuazione e il coordinamento delle misure di contenimento e contrasto per l’emergenza epidemiologica Covid-19 e per l’esecuzione della campagna vaccinale nazionale e la SOGEI - Società Generale d’Informatica S.p.A ai sensi dell’articolo 122 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27.

La Convenzione è stata integrata da due addendum sottoscritti rispettivamente il 13 settembre 2021 e il 21 dicembre 2021.

REPORT INTEGRATO 2022

**Avvocatura generale dello Stato**

In applicazione dell'articolo 51, comma 2, lettera c) del decreto-legge 26 ottobre 2019, n. 124, convertito, con modificazioni dalla legge 19 dicembre 2019, n. 157, è stata sottoscritta la Convenzione con l'Avvocatura dello Stato per le attività relative alla gestione e allo sviluppo del Sistema informativo dell'Amministrazione, anche al fine di assicurare la sicurezza, la continuità e lo sviluppo del sistema informatico, anche per il necessario adeguamento ai processi telematici. La Convenzione avrà scadenza il 31 dicembre 2024.

Ministero della Salute - Presidenza del Consiglio dei Ministri e Agenas

Nell'ambito degli interventi previsti per il PNRR, ed in particolare con riferimento all'investimento M6C2 - 1.3.1 è stata sottoscritta con la presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per la trasformazione digitale, il Ministero della Salute e l'Agenzia nazionale per i servizi sanitari (AGENAS) una Convenzione per l'affidamento delle attività di realizzazione e gestione dell'ecosistema dati sanitari (EDS), con scadenza al 31 dicembre 2026.

Equitalia giustizia

Sono proseguite le attività per Equitalia Giustizia S.p.A. per l'erogazione di servizi di natura informatica con riferimento al periodo 1° gennaio 2022 – 31 dicembre 2023. Tali attività sono state erogate in regime di anticipata esecuzione a decorrere dal 1° gennaio 2023 e in data 9 dicembre 2022 è stata sottoscritta la Convenzione avente durata fino al 31 gennaio 2023.

Agenzia per la coesione territoriale

Sono proseguite le attività in favore dell'Agenzia per la Coesione territoriale per lo sviluppo, la manutenzione e la conduzione del sistema informativo dell'Agenzia dapprima in regime di anticipata esecuzione dal 1° aprile 2022 e fino alla stipula della nuova Convenzione intervenuta in data 23 gennaio 2023. La Convenzione ha scadenza il 30 giugno 2023.

Altri ambiti di attività

Sono inoltre proseguite attività previste nell'ambito dei seguenti atti:

- per la gestione del sistema nazionale di *contact tracing* digitale “Immun” tra Sogei, il Commissario Straordinario, il Ministero della Salute e il Dipartimento per la trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei ministri, al fine di garantire la continuità delle attività per l'anno 2022, è stata sottoscritta analoga convenzione del 2021;
- in favore del Ministero della Giustizia, per la conduzione ed evoluzione infrastrutturale del Portale delle vendite pubbliche nell'ambito della “Convenzione per la gestione dei servizi accessori alla digitalizzazione della giustizia e alla gestione dei sistemi informativi sviluppati dal Ministero della Giustizia” e dell’“Accordo convenzionale attuativo della convenzione per la gestione dei servizi accessori alla digitalizzazione della giustizia e alla gestione dei sistemi informativi sviluppati dal Ministero della Giustizia per la conduzione ed evoluzione infrastrutturale del portale delle vendite pubbliche del Ministero della Giustizia”;
- Convenzione sottoscritta tra Sogei, il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) e l'AgID, per l'evoluzione e la gestione della “Carta del docente” nell'ambito della Convenzione del 28 ottobre 2019 avente validità fino al 31 dicembre 2022;
- Convenzione sottoscritta tra Agenzia per la coesione territoriale e Sogei S.p.A. per lo sviluppo, la manutenzione e la conduzione del sistema informativo dell'Agenzia”, con efficacia fino al 31 marzo 2022;

REPORT INTEGRATO 2022



-
- contratto tra Consip e Sogei, per l'erogazione di servizi IaaS del sistema informativo Consip, dei servizi documentali, di conservazione, di gestione operativa, e di supporto tecnologico; il contratto è stato prorogato fino al 31 dicembre 2021; in data 30 dicembre 2021 è stato sottoscritto il nuovo contratto per l'erogazione dei servizi per una durata di 24 mesi a decorrere dal 1° gennaio 2022;
 - Accordo di servizio con Geoweb S.p.A. per il servizio di *housing* dell'infrastruttura tecnica di esercizio di Geoweb, valido fino al 14 luglio 2023.

REPORT INTEGRATO 2022



GRI 2-6
GRI 3-3
GRI 201-1
GRI 203-1

5. I CAPITALI

5.1 CAPITALE FINANZIARIO

Le risorse economico-finanziarie connesse all'attività di Sogei vengono utilizzate a supporto del business dei clienti garantendo annualmente un bilancio solido con posizioni robuste di capitale e liquidità in crescita che assicura, da un lato, stabilità economica e finanziaria nel medio-lungo termine e, dall'altro, la remunerazione dell'azionista, dei dipendenti e della collettività.

5.1.1 ANALISI DEI RISULTATI REDDITUALI

L'analisi dei risultati reddituali è di seguito commentata con il supporto del prospetto di Conto economico e delle relative tavole di sintesi, riclassificati in ottica gestionale.

valori espressi in migliaia di euro				
	Bilancio 2022	Bilancio 2021	Variazione	Percentuale variazione
Ricavi delle vendite e delle prestazioni	875.996	720.999	154.997	21,5%
Variazione dei lavori in corso su ordinazione	1.438	1.473	(35)	-2,4%
Valore della produzione	877.434	722.472	154.962	21,4%
Consumi di materie e servizi	(524.345)	(416.527)	(107.818)	25,9%
Valore aggiunto	353.090	305.945	47.145	15,4%
Costo del lavoro	(186.420)	(170.993)	(15.427)	9,0%
Margine operativo lordo	166.670	134.952	31.719	23,5%
Ammortamenti e svalutazioni delle immobilizzazioni	(67.102)	(49.294)	(17.808)	36,1%
Accantonamenti per rischi ed oneri	(2.570)	(1.973)	(597)	30,2%
Proventi ed oneri diversi	170	(496)	666	134,2%
Risultato operativo	97.168	83.183	13.984	16,8%
Proventi netti da partecipazioni	400	400	0	0%
Saldo proventi ed oneri finanziari	(686)	(255)	(431)	168,6%
Risultato prima delle imposte	96.882	83.328	13.554	16,3%
Imposte	(27.814)	(24.021)	(3.793)	15,8%
Utile del periodo	69.067	59.307	9.761	16,5%

L'esercizio 2022, in attuazione del processo di evoluzione, trasformazione e miglioramento delineato nell'ambito del Piano Industriale 2021-2023, presenta una sensibile crescita dei ricavi, con un andamento positivo dei principali indicatori gestionali e dell'utile netto, risultati che attestano l'impegno profuso dalla Società per il raggiungimento degli obiettivi strategici fissati nel piano, individuati nel perseguimento dell'innovazione digitale, dell'incremento della scalabilità e del grado di industrializzazione con il fine di contribuire allo sviluppo di soluzioni innovative ed affidabili per i principali Clienti in *house* e in generale all'evoluzione del Paese, con un approccio orientato sempre di più a cittadini, professionisti ed imprese.

REPORT INTEGRATO 2022



5.1.1.1 Ricavi per cliente

Nella tabella seguente si rappresentano i ricavi conseguiti nell'esercizio dalla Società, confrontati con quelli del 2021, suddivisi tra affidamenti *in house* e *extra house*, con separata indicazione di quelli ricevuti *ex lege*, anche in ottemperanza all'art. 16, comma 3, del TU Società partecipate.

CLIENTI	valori espressi in migliaia di euro		
	Ricavi 2022	Ricavi 2021	Fonte
Agenzia delle Entrate	246.460	229.821	<i>in house</i>
Agenzia delle Dogane e Monopoli	102.759	92.871	<i>in house</i>
Agenzia del Demanio	7.299	6.120	<i>in house</i>
Agenzia Entrate-Riscossione	36.086	29.214	<i>in house</i>
Dipartimento delle Finanze	25.296	23.018	<i>in house</i>
Sanità Entrate	15.551	19.343	<i>in house</i>
Sanità RGS	22.215	18.877	<i>in house</i>
Guardia di Finanza	15.254	11.198	<i>in house</i>
Uffici di Diretta Collaborazione	270	365	<i>in house</i>
Convenzione MEF - CdC (DT, DAG, CdC)	137.363	117.125	<i>in house</i>
RGS – Nuovo Disciplinare	182.583	131.152	<i>in house</i>
Corte dei Conti - Accordo specifico per la gestione e la sicurezza del CED	6.863	6.027	<i>in house</i>
Consip	968	813	<i>in house</i> orizzontale
TOTALE RICAVI CLIENTI IN HOUSE	798.966	685.944	
% sul totale ricavi	91,21%	95,1%	
Ministero dell'Interno (ANPR)	3.392	5.189	affidamento <i>ex lege</i>
Agenzia per la Coesione Territoriale	7.093	6.997	affidamento <i>ex lege</i>
Ministero Istruzione e del Merito	23.582	6.470	affidamento <i>ex lege</i>
Ministero della Cultura	200	124	affidamento <i>ex lege</i>
Equitalia Giustizia	2.432	2.628	affidamento <i>ex lege</i>
Ministero Giustizia	2.266	1.843	affidamento <i>ex lege</i>
Avvocatura dello Stato	2.373	1.429	affidamento <i>ex lege</i>
Presidenza del Consiglio dei Ministri	13.149	5.993	affidamento <i>ex lege</i>
Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica	5.540	1.253	affidamento <i>ex lege</i>
Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti	984	432	affidamento <i>ex lege</i>
Progetto Fascicolo Sanitario elettronico	4.849	-	affidamento <i>ex lege</i>
Progetto Rafforzamento ANPR - PNRR	4.378	-	affidamento <i>ex lege</i>
Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale	3.260	-	affidamento <i>ex lege</i>
Ministero dell'Università e della Ricerca	250	-	affidamento <i>ex lege</i>
Commissario Straordinario emergenza Covid-19	3.049	2.432	affidamento <i>ex lege</i>
Altre Iniziative (Geoweb e Progetti Europei)	232	265	altro
TOTALE RICAVI CLIENTI EXTRA HOUSE	77.030	35.055	
% sul totale ricavi	8,8%	4,9%	
TOTALE RICAVI	875.996	720.999	

REPORT INTEGRATO 2022



Rispetto al 2021, si evidenzia una significativa crescita dei ricavi conseguiti dall'Azienda, sia per le attività realizzate per i Clienti Istituzionali, nei confronti dei quali la Società opera in virtù del modello dell'*in house providing*, che per i Clienti nei confronti dei quali la Società opera per disposizione normativa (cd. affidamenti *extra house*).

L'attribuzione a queste ulteriori Istituzioni della facoltà di potersi avvalere di Sogei per la realizzazione di servizi informatici, trae origine dall'obiettivo del legislatore di perseguire un miglioramento generale dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa, di favorire la sinergia dei processi istituzionali afferenti ad ambiti affini e la digitalizzazione dei servizi e dei processi, attraverso interventi di consolidamento delle infrastrutture, di razionalizzazione dei sistemi informativi e di interoperabilità tra le banche dati, in coerenza con le strategie del Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione.

In tale ambito nel 2022, è proseguita ed è aumentata in particolare la collaborazione con il Ministero dell'Istruzione e del Merito, con la Presidenza del Consiglio, con il Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica, si è avviata la collaborazione con l'Agenzia della Cybersicurezza e si è realizzato il coinvolgimento di Sogei come soggetto realizzatore di alcuni progetti ed iniziative previste nell'ambito del "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza" (PNRR) (es. Fascicolo Sanitario Elettronico, Rafforzamento ANPR con la realizzazione dell'Anagrafe Nazionale Stato Civile, la realizzazione delle piattaforme Learning Hub e DigitAPP, realizzazione dell'Anagrafe Nazionale dell'Istruzione Superiore etc.), impegno destinato a crescere ulteriormente nel corso del 2023.

5.1.1.2 Valore della produzione

valori espressi in migliaia di euro				
	Bilancio 2022	Bilancio 2021	Variazione	Percentuale variazione
Servizi professionali	683.689	569.964	113.725	19,9%
- Business Solution	384.051	314.161	69.890	22,2%
- Platform & Asset	42.549	42.120	428	1,2%
- Technology Service	257.089	213.682	43.407	20,3%
Forniture di beni e servizi a rimborso	193.745	152.508	41.237	27,0%
Totale	877.434	722.472	154.962	21,4%

Il **valore della produzione** cresce significativamente rispetto al 2021 (+155,0 milioni di euro rispetto al 2021), sia nella componente dei ricavi relativi ai servizi professionali, che in quella relativa alle forniture dei beni e servizi a rimborso. Analizzando nel dettaglio i dati di consuntivo registrati sulle diverse tipologie di servizi si evidenzia:

- **Business Solution** – relativi ai servizi di sviluppo ed evoluzione di soluzioni applicative in ottica progettuale e all'erogazione di servizi di gestione e manutenzione applicativa, di Demand, di Governance e supporto tematico e tecnico-specialistico – una crescita di 69,9 milioni di euro determinata dalle maggiori

REPORT INTEGRATO 2022



attività realizzate in particolare per il Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, per le Agenzie Fiscali, il Dipartimento delle Finanze, il Ministero dell'Istruzione con l'avvio delle attività per la presa in carico delle applicazioni e del Sistema Informativo del Ministero, la Presidenza del Consiglio con la realizzazione della piattaforma Learning Hub, sistema informativo della formazione unico per le diverse amministrazioni (finanziato PNRR), il progetto di rafforzamento dell'ANPR (finanziato PNRR) con la realizzazione dell'Anagrafe Nazionale Stato Civile, il progetto Fascicolo Sanitario Elettronico per la realizzazione e la gestione dell'Ecosistema dei Dati Sanitari (finanziato PNRR), il Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica con progettazione, lo sviluppo e la conduzione del sistema informativo del Ministero e la realizzazione dei Servizi digitali ai visitatori dei parchi nazionali delle aree marine protette (finanziato PNRR);

- **Platform & Asset** – relativi ai servizi erogati in modalità *as-a-service* o *as-a-product* attraverso piattaforme trasversali a diverse soluzioni applicative e *asset* – un incremento di 0,43 milioni di euro, da considerare come saldo tra la crescita registrata sui ricavi relativi ai servizi di sicurezza *Identity Access Management* (IAM) e *Security Operation Center* (SOC), di conservazione digitale e *customer care*, che compensano la diminuzione dei ricavi correlata in particolare alla razionalizzazione della gestione delle postazioni di lavoro e dei *device* in rete effettuata dall'Agenzia delle Entrate e dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli e alla riduzione del servizio di assistenza rispetto al 2021, fornito ai cittadini all'avvio della Lotteria degli Scontrini e per la risoluzione delle problematiche relative alla tessera sanitaria nel periodo pandemico (accesso ai vaccini Covid-19);
- **Technology Service** - riferiti ai servizi infrastrutturali *cloud based* (*IaaS* e *Paas*) e ai servizi di evoluzione, gestione e conduzione delle infrastrutture tecnologiche – un aumento di 43,4 milioni di euro, correlato alla crescita dei servizi di conduzione erogati in *cloud* sulle piattaforme *IAAS* a favore dell'Agenzia Entrate-Riscossione, della Presidenza del Consiglio e Agenzia della Cybersicurezza Nazionale e alla significativa crescita dei volumi di produzione riferiti in particolare alla gestione e conduzione: dei sistemi *Mainframe* (+11,8% rispetto al 2021); dei sistemi *Open* (+15,0% rispetto al 2021) per l'incremento dei servizi applicativi che utilizzano tale infrastruttura; del servizio di *Disaster e Recovery* base (+25,4% rispetto al 2021), per l'aumento dei dati storicizzati (relativi ad esempio a fatture e scontrini, ricette elettroniche, ecc.). In tale classe di ricavo, si rileva anche la crescita del servizio di *hosting* sui sistemi *mainframe* erogato all'Agenzia Entrate – Riscossione (+19,0% rispetto al 2021), per il potenziamento dei MIPS disponibili per il potenziamento dei processi di elaborazione correlati alla rottamazione delle cartelle esattoriali.

Il valore dei “**lavori in corso di ordinazione**” riferito agli obiettivi di natura progettuale non ancora conclusi al 31 dicembre 2022, è calcolato applicando il criterio di valutazione della “percentuale di completamento” e risulta sostanzialmente stabile rispetto al 2021 (1,4 milioni di euro nel 2021 contro 1,5 milioni di euro del 2021).

Le forniture di beni e servizi a rimborso presentano un aumento rispetto al 2021, di 41,2 milioni di euro, dovuti principalmente alla crescita delle acquisizioni delle licenze e dei noleggi software a favore di tutti i Clienti Istituzionali e dei servizi professionali informatici, erogati in particolare per i Dipartimenti del MEF e per i nuovi Clienti.

I consumi di materie e servizi presentano una variazione in aumento rispetto al 2021 pari a 66,6 milioni di euro, per l'incremento registrato sia sulla classe dei costi produttivi e di funzionamento, sia dei costi per le forniture dei beni e servizi a rimborso.

REPORT INTEGRATO 2022



valori espressi in migliaia di euro				
	Bilancio 2022	Bilancio 2021	Variazione	Percentuale variazione
Costi produttivi e di funzionamento	330.600	264.020	66.580	25,2%
- Costi diretti di produzione	277.388	222.312	55.075	24,8%
- Costi di supporto e funzionamento	34.898	27.950	6.948	24,8%
- Costi per iniziative interne	11.710	6.972	4.738	68,0%
- Costi Convenzione Consip	6.009	6.074	(65)	-1,1%
- Costi Formazione	595	711	(117)	-16,4%
Costi per forniture di beni e servizi a rimborso	193.745	152.508	41.237	27,0%
Totale	524.345	416.527	107.818	25,9%

I **costi diretti di produzione** (costi direttamente correlati all'attività operativa) mostrano una variazione in aumento, rispetto al 2021, di 55,1 milioni di euro, dovuta alla crescita dei volumi delle attività produttive. Nel dettaglio i maggiori incrementi si rilevano sulle seguenti voci di costo:

- esternalizzazione produttiva (+49,6 milioni di euro), strettamente correlata alla crescita dei volumi di produzione, necessaria per far fronte alle crescenti richieste di nuovi servizi formulate nei piani operativi sia di natura progettuale, che di gestione e conduzione delle infrastrutture tecnologiche; tale voce di costo rappresenta le leva utilizzata dalla Società per rispondere prontamente alla crescente domanda formulata da parte dei Clienti Istituzionali e dei nuovi Clienti, non coperta da capacità produttiva interna;
- canoni di manutenzione hardware (+5,6 milioni di euro), dovuti in prevalenza all'entrata in manutenzione degli investimenti hardware collaudati a fine 2021 ed entrati nel parco macchine in manutenzione nel 2022 e al rinnovamento del parco macchine Exadata.

I **costi per le iniziative interne di investimento** si presentano in crescita rispetto al 2021 (+4,7 milioni di euro). In tale classe di costo sono valorizzate le iniziative del Piano Industriale 2021-2023, c.d. interne, ovvero i progetti di investimento individuati dalla Società e considerati strumentali al perseguimento degli obiettivi strategici e di evoluzione fissati nel piano.

I **costi di supporto e funzionamento** si riferiscono a tutti i costi correnti relativi alla logistica e ai servizi necessari a garantire l'operatività della sede e le attività organizzative della Società. Su tale classe di costo si è registrato, rispetto al 2021, un incremento di 6,9 milioni di euro, in particolare sui costi delle utenze relative all'energia elettrica e al gas dovuto all'aumento generalizzato delle tariffe e all'adesione da settembre 2022 a un nuovo contratto per l'energia elettrica a tariffe variabili, sui costi logistici e per il personale dipendente (es. mensa, trasporti del personale), correlati al termine dello stato di emergenza pandemico, sui costi delle assicurazioni per l'aumento delle regolazioni della polizza "All Risks Elettronica" correlato alla crescita del fatturato, sui costi delle sottoscrizioni dei canoni delle licenze Microsoft 365 e Azure e sui costi delle esternalizzazioni e supporti specialistici per i progetti legati al funzionamento aziendale (CERT, sicurezza e privacy, rifacimento del sito internet, progetto di migrazione Office 365).

I **costi di formazione** leggermente in diminuzione rispetto al 2021, sono sostenuti dalla Società per il continuo potenziamento sia delle competenze tecnologiche che consentono il mantenimento delle certificazioni e in generale il rafforzamento del *know-how* di eccellenza, sia delle competenze *soft* per la diffusione della cultura

REPORT INTEGRATO 2022



del cambiamento e la crescita professionale e personale anche in ambito digitale, anche attraverso un utilizzo crescente delle piattaforme *e-learning* che permettono la fruizione dei corsi in modalità remota e asincrona.

I **costi per la Convenzione Consip** si riferiscono ai corrispettivi riconosciuti a Consip per le attività svolte nella sua qualità di centrale di committenza per le acquisizioni di beni e servizi effettuate per Sogei. Tale costo, riconosciuto a Consip sulla base delle disposizioni contenute nella Convenzione acquisti, che disciplina il servizio di *outsourcing* erogato da Consip, e che prevede un corrispettivo a consumo calcolato puntualmente sulla base del numero delle gare pubblicate e dei procedimenti di acquisto effettivamente conclusi, si presenta sostanzialmente in linea con quello sostenuto nel 2021.

5.1.1.3 Costo del lavoro

Il **costo del lavoro**, pari a 186,4 milioni di euro, si presenta in aumento in termini assoluti (+15,4 milioni di euro rispetto al 2021), sia per l'incremento degli anni persona, che del costo pro-capite annuo, pari a 74,3 migliaia di euro, aumentato rispetto al 2021 dello 0,82%, in particolare per:

- -1,52% all'effetto assunzioni/dimissioni:
 - assunzioni: 251 risorse (101,1 anni persona), di cui 85 con contratto di apprendistato professionalizzante (38,6 anni persona), 157 risorse esperte e 4 lavoratori somministrati (59,2 anni persone), 5 dirigenti (3,3 anni persona);
 - dimissioni: 87 risorse (35,8 anni persona), di cui 35 risorse con profilo medio elevato, 50 risorse verso il mercato (per complessivi 35,2 anni persona) e 2 dirigenti (0,6 anni persona). Del totale dei dimessi, 13 risorse sono uscite per incentivo all'esodo e 16 risorse per raggiungimento dei limiti di età;
- +0,30% agli aumenti del minimo contrattuale da giugno 2022 e scatti biennali;
- +0,46% agli effetti dell'Accordo Integrativo Aziendale firmato il 21.03.2019 (aumenti superminimi individuali);
- +1,58% alle voci variabili (polizze assicurative, premio di risultato, politiche meritocratiche, iniziative welfare aziendale).

La consistenza del personale e i costi dell'esercizio sono evidenziati dalla tabella seguente.

	Bilancio 2022	Bilancio 2021	Variazione	Percentuale variazione
Anni persona	2507,2	2.319,7	187,5	8,1%
Organico a fine periodo	2.603	2.443	160	6,5%
Costo medio procapite	74,3K€	73,7K€	0,6K€	0,82%

5.1.1.4 Margine operativo ed ammortamenti

Il **marginale operativo lordo**, pari a 166,7 milioni di euro, risulta in forte crescita rispetto all'esercizio 2021 (135,0 milioni di euro nel 2021, +23,5%); l'incidenza del MOL sul valore della produzione è pari al 19,0% (18,7% nel 2021).

GRI 203-1
ECO-1

REPORT INTEGRATO 2022



Gli **ammortamenti**, pari a 67,1 milioni di euro, aumentano rispetto all'esercizio 2021, per la forte incidenza degli ammortamenti relativi al significativo piano investimenti realizzato nel 2022, mentre diminuisce, come evidenziato dalla tavola sottostante, la componente relativa agli investimenti pregressi realizzati negli esercizi precedenti al 2022.

valori espressi in migliaia di euro				
	Bilancio 2022	Bilancio 2021	Variazione	Percentuale variazione
Ammortamenti pregressi	39.152	43.766	-4.614	-10,5%
Ammortamenti nuovi investimenti	27.950	5.528	22.422	405,6%
Totale	67.102	49.294	17.808	36,1%

Gli **investimenti** del 2022, rispetto al 2021, crescono complessivamente del 167,2%, come riportato nella tabella seguente.

valori espressi in migliaia di euro				
	Bilancio 2022	Bilancio 2021	Variazione	Percentuale variazione
Investimenti Produttivi	123.572	41.061	82.511	200,9%
Investimenti per l'infrastruttura e supporto alla produzione	15.088	10.305	4.783	46,4%
Investimenti per iniziative interne	923	875	48	5,5%
Totale	139.583	52.241	87.342	167,2%

Il piano degli investimenti produttivi realizzato nel 2022, è caratterizzato oltre che dal *refresh* e potenziamento tecnologico che abitualmente sono alla base del piano degli investimenti della Società:

- dalla concentrazione nel 2022 del rinnovo di due importanti contratti (IBM e VMware) che rinnovano ed aumentano il perimetro delle licenze software e sottoscrizioni acquistate per il prossimo triennio;
- dal potenziamento dei sistemi *open* e dei sistemi *storage*, in termini di capacità elaborativa, incremento dello spazio disco disponibile e di *refresh* tecnologico necessari per migliorare l'efficienza ed economia di gestione, continuando ad assicurare gli adeguati livelli di servizio e di sicurezza e dal potenziamento delle piattaforme IAAS necessarie per accogliere la *relocation* del CED dell'Agenzia Entrate-Riscossione;
- dal proseguimento del progetto “Razionalizzazione ed evoluzione infrastrutture e reti” contenuto nel Piano industriale 2021-2023, avviato nel 2021, orientato alla trasformazione del *Legacy Data Center* di Sogei, in *Cloud Hybrid Multicloud Data Center*.

Gli investimenti realizzati per l'adeguamento e il potenziamento dell'infrastruttura impiantistica della sede e quelli a supporto delle attività produttive, presentato un incremento significativo di 4,8 milioni di euro, dovuto principalmente al proseguimento dei lavori relativi al “Progetto L1”, finalizzato al potenziamento e all'ammodernamento degli impianti tecnologici asserviti al CED, che prevede, in termini strutturali, la realizzazione di un edificio dove ospitare una nuova rete di distribuzione in media tensione (MT), nuove cabine di trasformazione MT/BT (Bassa Tensione) e un nuovo sistema di continuità, in grado di far fronte, in termini di sicurezza, affidabilità e sostenibilità, al futuro fabbisogno energetico della Società.

REPORT INTEGRATO 2022



5.1.1.5 Gestione extra-caratteristica

Gli **accantonamenti per rischi ed oneri** sono pari a 2,6 milioni di euro, contro i 2 milioni di euro del 2021 e si riferiscono principalmente alla valorizzazione dei rischi legati al mancato raggiungimento dei livelli di servizio nei contratti attivi (cfr. Nota integrativa).

Il **saldo proventi e oneri diversi** è positivo per 0,17 milioni di euro, dovuto alla prevalenza dei **proventi diversi**, per le insussistenze di costi di esercizi precedenti, rappresentate prevalentemente da rettifiche di oneri stanziati a fronte di fatture da ricevere, per assorbimento dei fondi rischi e oneri, per i maggior ricavi riferiti a esercizi precedenti, per le minori penali applicate per inadempienze verso i Clienti, rispetto agli **oneri diversi** come i minori ricavi riferiti a esercizi precedenti, le imposte e tasse, le penali per inadempienze verso Clienti, generate prevalentemente nell'esecuzione di attività a rimborso da parte di fornitori.

Il **risultato operativo** è pari a 97,2 milioni di euro contro i 83,2 milioni di euro del 2021.

Il **saldo proventi e oneri finanziari** presenta un saldo negativo di 0,69 milioni di euro, dovuto principalmente agli interessi passivi maturati per il ricorso all'indebitamento a breve per far fronte a momentanee carenze di liquidità, registrati in crescita rispetto al 2021, per l'andamento dei mercati monetari, combinato con l'incremento del livello medio di indebitamento nell'esercizio, oltre che agli interessi maturati sul debito residuo verso Fintecna S.p.A., a fronte del finanziamento contratto nel 2007 per l'acquisizione dell'immobile societario di via M. Carucci 99, estinto a luglio 2022.

5.1.1.6 Risultato d'esercizio

Il **risultato prima delle imposte** è pari a 96,9 milioni di euro. L'utile netto è pari a 69,1 milioni di euro (59,3 milioni di euro nel 2021), dopo le imposte pari a 27,8 milioni di euro, in aumento rispetto al 2021 (24 milioni di euro).

L'utile netto conseguito verrà destinato come segue:

- 18,3 milioni di euro, riversato al Bilancio dello Stato, in ottemperanza alle prescrizioni delle norme di contenimento della spesa pubblica, che prevedono riduzioni di spesa per le società incluse nell'elenco ISTAT, i cui risparmi derivanti dall'applicazione di tali norme, ai sensi dell'art. 1, comma 506 della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di stabilità 2016) devono essere versati in sede di distribuzione del dividendo al capitolo n. 3422 di Capo X di entrata del Bilancio dello Stato, denominato "Versamenti da parte degli enti pubblici non territoriali delle somme derivanti da interventi di razionalizzazione per la riduzione delle proprie spese" (cfr. paragrafo "Elenco Istat: effetti economici");
- 50,8 milioni di euro, accantonato a "Riserva Straordinaria", verrà utilizzato per assicurare la piena efficacia delle attività affidate alla Società anche per la realizzazione dei progetti di trasformazione digitale del PNRR, così come previsto dall'articolo 7-bis, comma 5, del D.L. 80/2021 convertito nella legge 113/2021, che introduce una deroga a quanto previsto dall'articolo 1, comma 358, della legge 24 dicembre 2007, n. 244.

5.1.2 VALORE GENERATO E DISTRIBUITO

Il prospetto di determinazione e distribuzione del valore generato, sotto riportato, rappresenta il collegamento tra il Bilancio d'esercizio e il Bilancio di sostenibilità in quanto riclassifica il valore distribuito in funzione degli *stakeholder*.

REPORT INTEGRATO 2022

**Determinazione del valore generato**

valori espressi in migliaia di euro

	Bilancio 2022	Bilancio 2021	Variazione	Percentuale variazione
Valore della produzione	884.780	727.344	157.436	21,6%
Costi intermedi della produzione				
B10) Ammortamenti e svalutazioni	(67.102)	(49.299)	(17.803)	36,1%
B12) Accantonamento per rischi	(2.570)	(1.973)	(597)	30,2%
B14) Oneri diversi di gestione	(5.530)	(3.722)	(1.808)	48,6%
Valore generato caratteristico	809.578	672.350	137.228	20,4%
Gestione accessoria				
C15) Proventi di partecipazioni	400	400	0	0,0%
C16) Altri proventi finanziari	305	21	284	1.375,8%
C17 bis) Utili e perdite su cambi	(26)	(7)	(19)	294,2%
Valore generato totale	810.257	672.764	137.493	20,4%

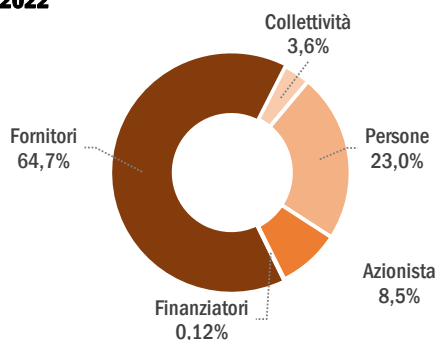
Distribuzione del valore generato

valori espressi in migliaia di euro

	Bilancio 2022	Bilancio 2021	Variazione	Percentuale variazione
Fornitori	524.345	416.527	107.817	25,9%
Collettività	29.461	25.668	3.793	14,8%
Persone	186.420	170.993	15.427	9,0%
Azionista	69.067	59.307	9.761	16,5%
Finanziatori	965	269	695	258,1%
Valore economico distribuito	810.257	672.764	137.493	20,4%

REPORT INTEGRATO 2022

sogei

Distribuzione % del valore economico 2022**Legenda:**

Fornitori: costi della produzione (B6, B7, B8)
 Collettività: imposte sul reddito dell'esercizio, imposte indirette e tasse
 Persone: costo del lavoro (B9)
 Azionista: utile d'esercizio
 Finanziatori: interessi e altri oneri finanziari (C17)

5.1.3 LA STRUTTURA PATRIMONIALE E LA GESTIONE FINANZIARIA

La struttura patrimoniale è commentata con il supporto della seguente tabella di sintesi dei dati di Stato patrimoniale, diversamente classificati.

Stato patrimoniale	valori espressi in migliaia di euro			
	2022	2021	var. ass.	var. %
A - Immobilizzazioni	234.840	163.080	71.761	44,0%
Immobilizzazioni immateriali	83.783	17.316	66.468	383,9%
Immobilizzazioni materiali	149.581	145.467	4.113	2,8%
Immobilizzazioni finanziarie	1.476	296	1.180	398,0%
B - Capitale di esercizio	22.873	7.153	15.720	219,8%
Lavori in corso su ordinazione	9.545	8.107	1.438	17,7%
Crediti commerciali	437.156	339.932	97.224	28,6%
Altre attività	22.357	16.011	6.347	39,6%
Debiti commerciali	(397.651)	(301.114)	(96.537)	32,1%
Fondi per rischi e oneri	(17.640)	(17.125)	(515)	3,0%
Altre passività	(30.894)	(38.658)	7.763	-20,1%

REPORT INTEGRATO 2022



Stato patrimoniale	2022	2021	var. ass.	var. %
C - Capitale investito dedotte le passività d'esercizio (A+B)	257.714	170.233	87.481	51,4%
D - Trattamento di fine rapporto di lavoro	21.067	20.724	343	1,7%
E - Capitale investito dedotte passività e TFR (C-D)	236.647	149.509	87.138	58,3%
coperto da:				
F - Capitale proprio	241.618	190.855	50.762	26,6%
Capitale versato	28.830	28.830	0	0,0%
Riserve e risultati a nuovo	143.720	102.718	41.002	39,9%
Utile dell'esercizio	69.067	59.307	9.761	16,5%
G - Indebitamento finanziario a medio e lungo termine	0	0	0	n.a -
H - Disponibilità finanziarie nette	(4.970)	(41.346)	36.376	-88,0%
Debiti finanziari a breve	19.000	5.029	13.971	277,8%
Disponibilità e crediti finanziari a breve	(23.970)	(46.375)	22.405	-48,3%
Ratei e risconti di natura finanziaria netti	0	0	0	n.a
(G+H)	(4.970)	(41.346)	36.376	-88,0%
Totale (F+G+H)	236.647	149.509	87.138	58,3%

L'analisi della struttura patrimoniale, così come sopra rappresentata, mostra un capitale investito dedotte le passività di esercizio di 257.714 migliaia di euro, contro le 170.233 migliaia di euro al 31 dicembre 2021. L'incremento di 87.481 migliaia di euro è dovuto principalmente alla variazione positiva delle immobilizzazioni per 71.761 migliaia di euro (in particolare nella componente di investimenti immateriali), a cui si somma un aumento del valore del capitale di esercizio per 15.720 migliaia di euro determinato da un rapporto positivo tra crediti e debiti commerciali e da un incremento delle altre attività a fronte di una riduzione delle altre passività, variazioni legate entrambe ai crediti/debiti tributari.

La variazione del TFR, pari a 343 migliaia di euro (+1,7% rispetto all'anno precedente), corrisponde alla dinamica degli ingressi e delle uscite del personale.

Il capitale investito dedotte le passività di esercizio e il TFR è pari a 236.647 migliaia di euro, contro le 149.509 migliaia di euro al 31 dicembre 2021.

Dal punto di vista delle coperture si rileva una variazione positiva conseguente a una operazione di "denaro caldo" al tasso dell'1,80% per 19.000 migliaia di euro, mentre la disponibilità bancaria, pari a 23.971 migliaia di euro, risulta diminuita in particolare per l'effetto combinato tra un migliore valore del risultato di esercizio rispetto all'anno precedente, a cui si aggiunge un aumento degli ammortamenti, valori compensati da un forte incremento dei flussi in uscita per attività di investimento. I flussi finanziari sono negativi per 4.305 migliaia di euro e in diminuzione rispetto al 2021.

Il "Capitale sociale" è costituito da n. 28.830 azioni ordinarie dal valore nominale di 1.000 euro, di totale proprietà del MEF-Dipartimento del Tesoro. Il capitale sottoscritto è interamente versato. Non esistono azioni di godimento né obbligazioni convertibili in azioni. Nel corso dell'esercizio non sono state sottoscritte nuove azioni.

REPORT INTEGRATO 2022



La Società non possiede azioni proprie, né azioni o quote di società controllanti, neanche per il tramite di società fiduciarie o per interposta persona.

La Società, nel corso dell'esercizio, non ha acquistato o alienato azioni proprie, né azioni o quote di società controllanti, neanche per il tramite di società fiduciarie o per interposta persona.

Ai sensi dell'art 2428, comma 2, del codice civile, sono di seguito rappresentati alcuni indicatori finanziari di risultato:

- l'indice di struttura finanziaria, dato dal rapporto tra patrimonio più debiti a medio e lungo termine e attivo immobilizzato, superiore all'unità in entrambi gli esercizi posti a confronto (1,1 nel 2022 e 1,2 nel 2021);
- l'indice di disponibilità finanziaria, dato dal rapporto tra attività correnti e passività correnti, è pari a 1,2 nel 2022 e stabile rispetto all'anno precedente;
- il peso degli oneri finanziari, misurato come oneri finanziari sul fatturato, è in crescita rispetto allo scorso anno (0,08% nel 2022 e 0,04% nel 2021) ed è imputabile a maggiori tassi di interesse rispetto a quelli applicati dagli Istituti di credito nell'anno 2021, in linea con l'andamento dei mercati monetari, combinato con un incremento del livello medio di indebitamento.

L'andamento finanziario dell'esercizio è commentato, con il supporto del rendiconto finanziario di seguito riportato, nella Nota integrativa.

	valori espressi in migliaia di euro	
RENDICONTO FINANZIARIO	2022	2021
Flussi di cassa da attività operative		
Utile (Perdita) netto	69.067	59.307
Svalutazioni e ammortamenti	67.102	49.294
(Guadagni)/perdite da cessioni di immobilizzazioni		
Variazioni del capitale circolante	(15.406)	16.030
Netto cassa derivante da attività operative	120.763	124.631
Flussi di cassa da attività di investimento		
Proventi da alienazione di immobilizzazioni	1.920	586
Investimenti su attività immateriali	(102.701)	(9.511)
Investimenti su attività materiali	(36.882)	(42.730)
Incrementi di immobilizzazioni finanziarie	(1.200)	(0)
Netto cassa derivante da attività di investimento	(138.863)	(51.655)
Flussi di cassa da attività finanziarie		
Variazioni del capitale netto	(18.305)	(18.305)
Dividendi pagati	(0)	(8.654)
Variazioni delle passività finanziarie	(14.000)	(25.000)
Netto cassa derivante da attività di finanziamento	(4.305)	(51.959)
Incremento (decremento) netto della liquidità	(22.405)	21.018
Liquidità inizio periodo	46.375	25.357
Liquidità fine periodo	23.970	46.375

REPORT INTEGRATO 2022

**5.1.4 ELENCO ISTAT: EFFETTI ECONOMICI**

L'inclusione della Società, dal 1° gennaio 2015, nell'elenco degli enti e degli organismi anche costituiti in forma societaria, dotati di autonomia finanziaria, inseriti nel conto economico consolidato della Pubblica Amministrazione come individuati ai sensi dell'art. 1, comma 2 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196, e ss.mm. (Legge di contabilità e di finanza pubblica), il c.d. "elenco ISTAT", ha imposto alla stessa, anche per l'anno 2021, l'applicazione di una serie di norme di contenimento della spesa pubblica, i cui effetti economici sono di seguito analizzati.

In deroga alle specifiche prescrizioni contenute dalle norme, per le società incluse nell'elenco ISTAT, il versamento al capitolo del Bilancio dello Stato delle somme conseguenti ai risparmi derivanti dall'applicazione di tali norme, ai sensi dell'art. 1, comma 506, della Legge 208/2015 (Legge di stabilità 2016) deve intendersi come versamento da effettuare in sede di distribuzione del dividendo, ove nel corso dell'esercizio di riferimento le società abbiano conseguito un utile e nei limiti dell'utile distribuibile ai sensi di legge.

5.1.4.1 SPESE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI**NORME DI RIFERIMENTO**

La Legge 160/2019, con le prescrizioni contenute nell'art. 1, commi 590-602, ha introdotto nell'ordinamento alcune disposizioni che prevedono la cessazione dell'applicazione delle normative specifiche in materia di contenimento e di riduzione della spesa (di cui all'allegato A della legge stessa), con l'intento di garantire una maggiore flessibilità gestionale e una più efficace realizzazione degli obiettivi istituzionali e di miglioramento dei saldi di finanza pubblica.

Pertanto a decorrere dall'anno 2020, le società inserite nell'elenco ISTAT, non possono effettuare spese per l'acquisto di beni e servizi per un importo superiore al valore medio sostenuto per le medesime finalità negli esercizi finanziari 2016, 2017 e 2018, come risultante dai relativi bilanci deliberati, in particolare nelle voci B6), B7) e B8) del conto economico del bilancio di esercizio redatto secondo lo schema di cui all'allegato 1 del decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 27 marzo 2013.

Fermo restando il principio dell'equilibrio di bilancio, compatibilmente con le disponibilità di bilancio, il superamento del limite delle spese per acquisto di beni e servizi è consentito in presenza di un corrispondente aumento dei ricavi rispetto al valore relativo ai ricavi conseguiti nell'esercizio 2018. Al fine di assicurare il rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, le società versano annualmente entro il 30 giugno di ciascun anno ad apposito capitolo dell'entrata del Bilancio dello Stato, un importo pari a quanto dovuto nell'esercizio 2018 in applicazione delle norme di contenimento della spesa, incrementato del 10 per cento.

ATTUAZIONE

Con riferimento alla verifica del raggiungimento dell'obiettivo di risparmio richiesto dalle disposizioni previste nella L. 160/2019, la Società ha determinato il *target* di riferimento per l'anno 2022, pari a 653.031 migliaia di euro, calcolato sommando alla media dei costi sostenuti nel triennio 2016-2018, pari a 302.295 migliaia di euro, la differenza tra i ricavi conseguiti nel 2021 e quelli conseguiti nel 2018, pari a 350.736 migliaia di euro.

REPORT INTEGRATO 2022



Poiché i costi complessivi sostenuti dalla Società nel 2022 pari a 523.887 migliaia di euro (al netto delle spese sostenute per garantire la salubrità dei lavoratori e fronteggiare l'emergenza sanitaria Covid-19), risultano essere inferiori al target individuato, la Società è *compliant* alle prescrizioni della L. 160/2019. La Società provvederà al versamento di un importo pari a 18.305 migliaia di euro, che rappresenta l'importo dovuto nel 2018, in applicazione delle norme di contenimento della spesa, maggiorato del 10%, al capitolo n. 3422 di Capo X di entrata del Bilancio dello Stato denominato "Versamenti da parte degli enti pubblici non territoriali delle somme derivanti da interventi di razionalizzazione per la riduzione delle proprie spese".

5.1.4.2 BUONI PASTO

NORME DI RIFERIMENTO

L'art. 5, comma 7, del D.L. n. 95/2012 prevede che a decorrere dal 1° ottobre 2012 il valore dei buoni pasto attribuiti al personale, anche di qualifica dirigenziale, delle amministrazioni pubbliche inserite nell'elenco ISTAT, non superi il valore nominale di 7,00 euro.

ATTUAZIONE

La Società, dal 1° gennaio 2015, ha adeguato il valore nominale dei buoni pasto attribuiti al personale, anche di qualifica dirigenziale, portandoli a 7,00 euro, secondo la prescrizione di legge. L'applicazione della norma non dà luogo a versamenti in capitoli di entrata del Bilancio dello Stato.

5.1.4.3 FERIE E PERMESSI

NORME DI RIFERIMENTO

L'art. 5, comma 8, del D.L. n. 95/2012, dispone che le ferie, i riposi e i permessi spettanti al personale, anche di qualifica dirigenziale, delle amministrazioni pubbliche inserite nell'elenco ISTAT, siano obbligatoriamente fruiti secondo quanto previsto dai rispettivi ordinamenti e non diano luogo in nessun caso alla corresponsione di trattamenti economici sostitutivi.

ATTUAZIONE

La Società si è adeguata alle prescrizioni della norma.

5.1.4.4 AUTOVETTURE E BUONI TAXI

NORME DI RIFERIMENTO

L'art. 5, comma 2, del D.L. n. 95/2012, stabilisce che a decorrere dal 1° maggio 2014, le amministrazioni pubbliche inserite nell'elenco ISTAT e le Autorità indipendenti, ivi inclusa la Consob, non possano effettuare spese di ammontare superiore al 30% della spesa sostenuta nell'anno 2011 per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi.

REPORT INTEGRATO 2022

**ATTUAZIONE**

Le prescrizioni della norma relative alle autovetture si intendono riferite alle sole auto di servizio, mentre quelle relative alle spese per l'utilizzo di buoni taxi, si intendono riferite a tutto ciò che esula dallo svolgimento delle attività istituzionali e di *business* della Società stessa.

La spesa sostenuta nel 2022 dalla Società, pari a 12.664 euro, rientra nei limiti di spesa previsti dalla norma, determinati pari a 25.057 euro. L'applicazione della norma non dà luogo a versamenti in capitoli di entrata del Bilancio dello Stato.

5.1.4.5 INDICATORE DI TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI**NORME DI RIFERIMENTO**

L'art. 33 del D.Lgs. n. 33/2013, stabilisce l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di pubblicare, con cadenza trimestrale ed annuale, un indicatore dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture, denominato "indicatore annuale di tempestività dei pagamenti", nonché l'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici.

ATTUAZIONE

L'indicatore di tempestività dei pagamenti, è stato calcolato secondo quanto previsto dal DPCM 22 settembre 2014, ovvero considerando la media dei giorni intercorrenti - per ciascuna fattura - tra la data di scadenza e la data di trasmissione del pagamento in banca, ponderati sulla base dell'importo pagato. Il valore dell'indice rappresenta, se positivo, la media dei giorni di ritardo rispetto alla scadenza dei pagamenti, se negativo, la media dei giorni di anticipo rispetto alla scadenza dei pagamenti.

L'indicatore annuale conseguito dalla Società nel 2022 è pari a 0,0.

5.1.5 TESTO UNICO PARTECIPATE: EFFETTI ECONOMICI**5.1.5.1 CONTENIMENTO COSTI DI FUNZIONAMENTO****NORME DI RIFERIMENTO**

L'art. 19, comma 5, del Testo Unico Partecipate in materia di società a partecipazione pubblica, prevede che le amministrazioni pubbliche socie fissino, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate.

ATTUAZIONE

Al fine di ottemperare agli adempimenti prescritti dalla norma, il Dipartimento del Tesoro con direttiva del 28 dicembre 2020, prot. DT 96831, ha comunicato alla Società gli obiettivi gestionali minimi, in termini di contenimento dei costi di funzionamento, per il triennio 2020-2022, nonché le modalità di determinazione del perimetro dei costi operativi oggetto delle misure di contenimento.

REPORT INTEGRATO 2022



Il criterio individuato dall'Azionista per l'efficientamento e il contenimento dei costi operativi, da applicare nel triennio 2020-2022, considera l'incidenza della media dei costi sostenuti nel triennio 2017-2019, rapportata alla media del Valore della Produzione relativo allo stesso periodo, tenuto conto dell'andamento del Valore della Produzione dell'esercizio di osservazione, rispetto a quello registrato mediamente nel triennio precedente. In particolare per il 2022, poiché il Valore della Produzione aumenta rispetto a quello del triennio 2017-2019, l'incidenza dei costi operativi non deve superare il valore calcolato con l'applicazione dell'algoritmo di cui alla direttiva del 28 dicembre 2020.

La Società ha rispettato il parametro di efficientamento richiesto dalla norma, registrando un valore pari al 72,41% rispetto all'obiettivo fissato del 77,52%.

5.1.6 RAPPORTI CON IMPRESE COLLEGATE, CONTROLLANTI E SOTTOPOSTE AL CONTROLLO DELLE CONTROLLANTI

La Società non detiene partecipazioni di controllo e pertanto si rappresentano i soli rapporti con imprese collegate, controllanti e sottoposte al controllo delle controllanti.

GEOWEB S.p.A.

GEOWEB nasce da un'iniziativa del Consiglio Nazionale dei Geometri e Geometri Laureati (CNGeGL) e Sogei, per rendere disponibile un insieme di servizi mirati a semplificare l'attività professionale, a migliorare il rapporto con la Pubblica Amministrazione e a costituire nuove opportunità di lavoro. Tali servizi vengono erogati a favore dei soci e dei clienti, siano essi pubblici, privati o appartenenti ad altre categorie e ordini professionali.

Il capitale sociale di GEOWEB è pari a 516.500 euro, suddiviso in 10.000 azioni del valore nominale di 51,65 euro ciascuna. Le quote di partecipazione sono detenute per il 60% dal Consiglio Nazionale dei Geometri e Geometri Laureati e per il 40% da Sogei, per un valore pari a 206.600 euro. Nella tabella sottostante sono esposte le principali partite patrimoniali ed economiche iscritte nei confronti di GEOWEB nel Bilancio Sogei dell'esercizio 2022, a confronto con quello precedente (dati in euro).

Geoweb S.p.A.	2022	2021	Variazione	Percentuale variazione
Partecipazione in Geoweb	206.600	206.600	0	0%
Crediti commerciali verso geoweb	45.390	47.890	(2.500)	-5%
Ricavi delle vendite e delle prestazioni	43.560	43.560	0	0%
Altri ricavi e proventi	70.611	74.000	(3.389)	-5%
Dividendi	400.000	400.000	0	0%

Al termine dell'esercizio 2022 i professionisti iscritti sono pari a 51.852, rispetto ai 49.712 del 2021, con un incremento del 4,3%.

Il progetto di Bilancio 2022, presentato in CdA il giorno 10 marzo 2023, mostra un utile netto di 957.772 euro (1.107.708 euro nel 2021) e ricavi per vendite e prestazioni per oltre 5,4 milioni di euro, con una riduzione pari al 1,01 % rispetto al valore del 2021, pari a circa 5,5 milioni di euro.

REPORT INTEGRATO 2022



La categoria dei geometri, supportata dalle iniziative del CNGeGL, sta acquisendo una crescente consapevolezza della rilevanza del tema della transizione ecologica. Sono infatti molte le conoscenze e competenze dei professionisti geometri che possono essere messe a disposizione della comunità in questo generalizzato processo di cambiamento orientato a una crescente attenzione per l'ambiente e il territorio.

Per quanto riguarda il settore edilizio, la categoria dei geometri si è dimostrata abile nel cogliere tutte le opportunità del mercato e nel diversificare la propria offerta di servizi. Gli interventi varati dal Governo per il settore dell'edilizia e delle costruzioni hanno favorito gli investimenti di recupero del patrimonio edilizio privato italiano, costituendo uno strumento per aumentare le commesse tecniche. Analogo andamento positivo si riscontra nell'area strategica per eccellenza: la formazione. Il 2022 ha visto un primo incontro con i Dottori Commercialisti, con l'obiettivo di estendere anche a questa categoria professionale il portafoglio di servizi che compongono l'offerta.

Nuove tipologie di supporto alla categoria

Con riferimento alla PMU, nel corso del 2022 rilevano, a livello nazionale, le seguenti attività realizzate durante l'esercizio, complessivamente finalizzate a porre in essere ulteriori specifiche azioni per offrire ai professionisti nuove opportunità di business e favorire, attraverso la partecipazione a bandi/avvisi di evidenza pubblica di rilievo nazionale e/o regionale, l'accesso a commesse e incarichi per attività tecniche, anche basate sull'utilizzo di nuove e più evolute tecnologie digitali, riconducibili ai tipici ambiti di intervento della Categoria.

In tale contesto rilevano in particolare:

- la definizione di un accordo quadro con il CNGeGL, finalizzato alla costituzione di una lista ristretta (*shortlist*) di professionisti cui GEOWEB potrà attingere per conferire incarichi tecnici da svolgere nell'ambito di attività collegate a gare per appalti pubblici per lavori e servizi in ambito nazionale e/o regionale, alle quali GEOWEB intende partecipare anche sotto forma di Rete di Imprese o Consorzio;
- la collaborazione con CONSIP per l'attivazione del nuovo servizio di monitoraggio selettivo delle opportunità offerte dal Mercato Elettronico della Pubblica amministrazione (MEPA), in tema di appalti per servizi tecnici e lavori, anche collegati al PNRR.

Nel mese di settembre è stata conclusa l'integrazione nella infrastruttura GeoSDH dei servizi di *cloud computing* offerti da Google attraverso la sua Cloud Platform (GCP), attivando delle *Virtual Machine* (VM) per consentire uno *scaling-up* della sua capacità di elaborazione.

A novembre è stata portata a termine la prima fase di integrazione nel Portale GeoSDH del Servizio SmartCity3D, per la gestione dei rilievi laser attraverso i *Mobile Mapping System* (MMS), in grado di poter efficacemente consentire il rilievo di aree di estensione di tipo territoriale/geografico, fruibili attraverso un accesso web, e di costituire la base per i processi di "mapping GIS", differenziati per tipologia, aggregati su *layer* tematici, associati a informazioni e dati correlati.

A supporto dell'utenza è stato rilasciato il servizio "GeoPrivacy", un'applicazione *web* per garantire l'adeguamento dell'attività professionale dell'iscritto agli obblighi stringenti dettati dal nuovo regolamento europeo sulla *Privacy* (GDPR).

Nell'ambito dell'offerta di software utili allo svolgimento dell'attività professionale, sono stati pubblicati 4 nuovi software (DEAS, EXPERT LOCAZIONI IMMOBILIARI, MILLESIMUS V, EXPERT VOLTURE CATASTALI), in collaborazione con la società Geo Network, all'interno del servizio GEO-SOFTWARE.

REPORT INTEGRATO 2022



Geomatica

A livello internazionale, sempre nell'ambito dell'esercizio, e in particolare con riferimento al progetto europeo GISCAD-OV Galileo *Improved Services for Cadastral Augmentation Development – On Field Validation*, sono state completate le attività di rilevazione in 7 Paesi europei e si è definito (sotto il diretto coordinamento di GEOWEB) l'impianto metodologico del *Business plan* e del *Business model* per il nuovo servizio di misurazione di alta precisione HAS, testato appunto nel progetto GISCAD-OV, trasmesso dalla European Space Agency (EUSPA), che sarà completato e consegnato entro il mese di maggio 2023.

Analisi dati aziendali

È stato sviluppato un progetto basato su analisi dei dati aziendali, attraverso tecniche di *Machine Learning* per il potenziamento della capacità di risposta sul mercato “core” di GEOWEB, a partire dall'analisi dei dati aziendali attraverso indicatori chiave di performance (KPI) per misurare l'efficacia delle iniziative di comunicazione, il gradimento degli iscritti nei confronti dei servizi proposti e il grado di fidelizzazione dei propri clienti. Le attività proseguiranno con riprogettazione del portale e con campagne di *marketing automation*.

POLO STRATEGICO NAZIONALE S.p.A. (PSN S.p.A.)

La Società PSN S.p.A. è stata costituita il 4 agosto 2022 da Telecom Italia S.p.A. (quota di partecipazione al capitale sociale pari al 45%), Leonardo S.p.A. (quota del 25%), Cassa Depositi e Prestiti Equity S.p.A. (quota del 20%) e Sogei S.p.A. (quota del 10%). La classificazione di PSN tra le società collegate è correlata alle previsioni dello Statuto in materia di quorum deliberativi assembleari.

In sede di costituzione le Società hanno versato, pro quota, 3.000.000 euro a titolo di capitale sociale e 3.000.000 euro a titolo di Riserva sovrapprezzo azioni; a dicembre 2022 è stato effettuato, sempre pro quota, un ulteriore versamento in conto capitale, per 6.000.000 euro.

Il 24 agosto 2022 PSN ha sottoscritto, con il Dipartimento per la Trasformazione Digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri (DTD), la Convenzione per l'affidamento in concessione della progettazione, realizzazione e gestione dell'infrastruttura Polo Strategico Nazionale (PSN), per l'erogazione di servizi *cloud* per la Pubblica Amministrazione, con i più alti standard di affidabilità, resilienza e indipendenza.

Nel 2022 PSN ha dato avvio alle principali attività operative, che hanno portato alla generazione delle opportunità di *business*, al *set-up* organizzativo e, soprattutto, al raggiungimento della prima *milestone* formale prevista dalla Convenzione, ossia la realizzazione dell'infrastruttura tecnologica minima necessaria per avviare l'offerta dei propri servizi alle PA. Tale *milestone* è stata raggiunta con il collaudo, effettuato con esito positivo dal DTD, in data 22 dicembre 2022.

Nella tabella sottostante sono esposte le principali partite patrimoniali ed economiche iscritte nei confronti di PSN nel Bilancio Sogei dell'esercizio 2022, a confronto con quello precedente (dati in euro).

PSN S.p.A.	2022	2021	Variazione	Percentuale variazione
Partecipazione in PSN	1.200.000	0	1.200.000	100%
Crediti commerciali	523.929	0	523.929	100%
Altri ricavi e proventi	441.934	0	441.934	100%

REPORT INTEGRATO 2022

**IMPRESE CONTROLLANTI E SOTTOPOSTE AL CONTROLLO DELLE CONTROLLANTI**

Di seguito l'evidenza dei rapporti patrimoniali con imprese controllanti e sottoposte al controllo delle controllanti.

Crediti al 31 dicembre	31.12.2022	31.12.2021
Crediti verso imprese controllanti	170.597.037	143.719.492
Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi	51.783.945	42.606.707
Dipartimento del Tesoro	16.245.686	19.455.037
Dipartimento delle Finanze	10.941.014	4.029.869
Dipartimento Rag. Generale dello Stato - IGESPEs	5.528.022	4.996.620
Dipartimento Rag. Generale dello Stato - IGIT	86.098.370	72.631.259
Crediti verso imprese sottoposte al controllo di controllanti	753.940	816.089
Consip	753.940	816.089
Totale	171.350.977	144.535.581

Debiti verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti	31.12.2022	31.12.2021	Variazione
Consip S.p.A.	1.263.034	2.232.428	(969.394)
Leonardo S.p.A.	13.020.070	5.146.585	7.873.485
Poste Italiane S.p.A.	19.607	161.384	(141.777)
Totale	14.302.711	7.540.397	6.762.314

La società non presenta debiti verso controllanti.

REPORT INTEGRATO 2022



5.2 CAPITALE SOCIALE E RELAZIONALE

5.2.1 LA RESPONSABILITÀ DELLA CATENA DI FORNITURA

GRI 2-6
GRI 3-3
GRI 308-1

IL CODICE ETICO ED I PRINCIPI BASE DEL RAPPORTO CON LA CATENA DI FORNITURA

Il rapporto tra Sogei e i fornitori è regolato in primo luogo dai principi contenuti nel Codice Etico, parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs 231 e dalle procedure aziendali che disciplinano i processi di approvvigionamento, secondo i principi di pubblicità, trasparenza, economicità, buona fede, parità di trattamento e non discriminazione tra concorrenti, richiamati nelle clausole contrattuali e in specifici impegni ad osservarli (Patto di integrità, Protocollo di legalità), che vengono fatti sottoscrivere e che si basano su una serie di standard internazionali applicabili alle forniture, requisiti espressi dei Clienti e caratteristiche del settore.

GRI 2-23

LA PROCURMENT POLICY DI SOGEI ED IL RUOLO DI CONSIG

Sogei acquista beni, servizi e lavori necessari a garantire sia lo svolgimento delle attività produttive a favore dei propri Clienti Istituzionali, regolate da contratti differenti volti al soddisfacimento di specifiche esigenze, sia il funzionamento interno della struttura aziendale.

L'approvvigionamento avviene principalmente mediante il ricorso alla Convenzione Acquisti, stipulata con Consip (da gennaio 2019), e alla Convenzione Lavori, stipulata a marzo 2022 con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Provveditorato Interregionale per le OO.PP. per il Lazio, l'Abruzzo e la Sardegna (di seguito Provveditorato), e - in misura residuale - in modo diretto.

Nel 2022, i contratti stipulati su procedimenti di acquisto gestiti da Consip, o avvalendosi degli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla stessa, ammontano al 76,35% del totale stipulato. L'ammontare complessivo degli affidamenti risulta pari al 33% per i procedimenti gestiti da Consip, al 60% per il ricorso a strumenti di acquisto messi a disposizione dalla stessa. I procedimenti gestiti da Provveditorato sono pari a meno dell'1% e i procedimenti gestiti direttamente da Sogei pari a circa il 7%.

Le fasi di progettazione e affidamento degli acquisti di Sogei vengono gestite prevalentemente da Consip, che garantisce la rispondenza delle procedure di acquisto al codice appalti e a tutta la normativa di riferimento, comprese le misure necessarie a ridurre gli impatti ambientali, ogni qualvolta previsti dalla legge.

GSC-1
GSC-3

I CRITERI DI AFFIDAMENTO

Al fine di rafforzare i criteri di sostenibilità e di qualità del servizio, per la selezione dei fornitori si è privilegiato, ove le condizioni di mercato lo consentano, di proporre alla propria stazione appaltante, compatibilmente con i vincoli normativi, l'affidamento sulla base di criteri che prevedano l'aggiudicazione sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (EV) e non del prezzo più basso (PB). Tale criterio intende favorire la selezione di fornitori dotati di elementi di qualità più elevati anche sui temi della sostenibilità. Nel 2022 sono state aggiudicate gare con il criterio EV nella misura del 35,31% del valore complessivo delle gare aggiudicate nello stesso anno. Sempre in tema di qualità delle prestazioni dei fornitori, nel 2022 sono state contestate penali per un valore di circa lo 0,16% rispetto all'utilizzo complessivo dei contratti in essere.

REPORT INTEGRATO 2022

GRI 414-1
GSC-2**LA SOSTENIBILITÀ DEL PROCUREMENT DI CONSIP**

Gli Acquisti verdi, o *Green Public Procurement* (GPP), rappresentano uno dei cardini del Programma Consip per la razionalizzazione degli acquisti, in quanto coniugano la sostenibilità in termini di riduzione degli impatti ambientali e la razionalizzazione dei costi in un'ottica di ciclo di vita dei beni e servizi. Infatti, compatibilmente con il quadro normativo di riferimento in materia (*Sustainable Public Procurement*, introdotto nel 2015 dall'UNEP - Programma delle Nazioni Unite per l'ambiente) e il Codice degli Appalti, Consip ha intrapreso un percorso che ha l'obiettivo di adottare politiche di acquisto pubbliche che includano, in tutte le fasi del processo di approvvigionamento, non solo aspetti ambientali, ma anche sociali ed economici, così da ottenere un adeguato bilanciamento delle tre dimensioni della sostenibilità.

Consip misura il valore economico dell'integrazione di criteri ambientali nelle proprie iniziative attraverso l'indicatore dell'erogato "green", ovvero il valore degli acquisti effettuati sui diversi strumenti di *e-procurement* in conformità ai Criteri Ambientali Minimi (CAM), definiti dal Ministero dell'Ambiente e a ulteriori criteri ambientali e sociali valorizzati da Consip in un'ottica di ciclo di vita.

L'ultimo dato disponibile, riferito al 2021, evidenzia come l'erogato "green" gestito da Consip nel complesso delle proprie attività, abbia raggiunto un valore complessivo di 6,7 miliardi di euro (contro i 6 miliardi del 2020), con una crescita del 11,67% rispetto al 2020.

5.2.2 IL VALORE DELLE RELAZIONI**LE RELAZIONI CON I CLIENTI**

Da sempre Sogei attua una comunicazione trasparente e integrata con i Clienti al fine di sostenere la diffusione dei nuovi modelli di sviluppo e abilitazione per semplificare la vita dei cittadini, professionisti, imprese.

L'Azienda ha realizzato un ecosistema digitale sempre più ampio, che include *start-up*, PMI, imprenditori, università e istituti di ricerca, società civile e cittadini, con l'obiettivo di trovare soluzioni innovative alle sfide delle politiche pubbliche, adottando nuove logiche di gestione e adeguandosi ai nuovi paradigmi digitali.

Sogei è proiettata verso un'evoluzione basata sulla semplicità e la disponibilità dei dati in una visione ecosistemica che vede sempre più stretta l'interazione tra cittadini, imprese e PA, dove la sensibilità e la criticità dei dati gestiti ha richiesto un'attenzione costante per garantire alte misure di sicurezza, protezione e riservatezza a tutti i livelli.

Le caratteristiche di unicità di Sogei permettono di tradurre l'innovazione tecnologica in benefici tangibili per la collettività. Le attività svolte a favore della Clientela diretta sono riportate in modo analitico nella sezione "Capitale Produttivo".

GRI 2-30

LE RELAZIONI INDUSTRIALI

L'anno 2022 è stato caratterizzato dal proseguimento delle trattative con le rappresentanze sindacali interne e le relative componenti territoriali con il supporto e la partecipazione dell'associazione datoriale Unione Industriali.

Nel corso dell'anno 15 lavoratori hanno partecipato allo sciopero in due eventi nel mese di dicembre ciascuno di durata pari a 24 ore. Nel biennio precedente si rileva un dato, per il 2021, pari a 811 dipendenti per 4 eventi di durata massima di 24 ore e per il 2020 di 17 dipendenti per 3 eventi di durata massima di 24 ore.

REPORT INTEGRATO 2022



Nel mese di giugno, è stato siglato un accordo con le rappresentanze sindacali che disciplina l'esecuzione dell'attività lavorativa in *smart working*, anche nell'ottica di una più attenta gestione degli impatti ambientali sui territori, come suggerito dai *Sustainable Development Goals* (SDGs) definiti nell'Agenda 2030.

La tabella di seguito riporta il numero delle contestazioni disciplinari erogate nel triennio 2020 – 2022.

Contestazioni disciplinari	u. m.	2020	2021	2022
Contestazioni	N°	17-	5	3
Dipendenti		7-	5	3
% su Dipendenti totali		0.3%-	0.2%	0.1%

Infine, nel corso dell'anno un discreto numero di colleghi ha aderito all'iniziativa aziendale "Valore Generazionale", potendo così usufruire di un'uscita anticipata a fronte di un incentivo all'esodo.

6Sogei garantisce il diritto di tutto il personale di dare vita o di iscriversi a sindacati di propria scelta e di condurre contrattazioni collettive. Garantisce altresì l'esercizio del diritto di assemblea.

Rappresentanze sindacali	u. m.	2020			2021			2022		
		Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
Dipendenti iscritti a sigle sindacali	N°	33	56	89	29	55	84	29	53	82
Dipendenti iscritti a sigle rispetto ai dipendenti totali	%	3,8%	4,1%	4,0%	3,2%	3,6%	3,4%	3,0%	3,2%	3,1%

LA COMUNICAZIONE ESTERNA E LE RELAZIONI CON IL TERRITORIO

A seguito dell'accorpamento della comunicazione interna ed esterna avvenuto a giugno 2022, è iniziato un processo di ri-concettualizzazione delle attività volto ad aumentare le possibili sinergie tra canali, strumenti e contenuti, in modo da massimizzarne l'efficacia comunicativa sia in termini di consolidamento della nuova cultura aziendale sia di promozione del *brand*.

Sulla base del nuovo assetto organizzativo, è stata avviata la ricerca di una strategia di comunicazione che, in ottica *inside-out*, abbia una funzione sempre più incisiva nella costruzione della *reputation* aziendale, nel facilitare i processi di *change* e *adoption* intrapresi in Azienda diffondendone *best practice* e modelli all'esterno, nonché nel promuovere il ruolo strategico ricoperto da Sogei nel processo di digitalizzazione della PA e, più in generale, nel progresso del Paese.

La comunicazione adottata, frutto di un approccio organico e strutturato, è volta a creare valori condivisi e relazioni di fiducia, *engagement* degli *stakeholder* nelle attività che impattano sulla realizzazione di soluzioni, accessibilità e semplificazione delle informazioni e comportamenti improntati al rispetto, all'ascolto, all'inclusione e alla collaborazione riguardo al raggiungimento di obiettivi comuni.

REPORT INTEGRATO 2022

sogei

5.3 CAPITALE INTELLETTUALE

5.3.1 LA RICERCA E SVILUPPO PER UN FUTURO SOSTENIBILE

DIG-5

5.3.1.1 *Ricerca e Laboratorio Digitale*

Le attività di ricerca sviluppate nel laboratorio interno sulle tecnologie di frontiera hanno riguardato diversi ambiti di applicazione.

Proseguono gli interventi di potenziamento e ottimizzazione delle soluzioni di posizionamento di precisione basate su tecnologie *Global Navigation Satellite System* (GNSS), alla base del mondo dei trasporti, che sta evolvendo verso il paradigma di veicoli connessi e robotizzati. Tale modalità di trasporto infatti dipenderà, imprescindibilmente, da una localizzazione affidabile ed accurata dei veicoli, con livelli non raggiungibili attraverso l'uso dei sistemi commerciali attuali.

Continua l'evoluzione della piattaforma cartografica Geopoi che abilita alle funzionalità di *Location Intelligence*, ovvero la visualizzazione e analisi di dati georiferibili, per portare a nuovi processi decisionali, ad oggi utilizzata da circa 50 applicazioni realizzate da Sogei.

Inoltre, sono state intensificate le attività di ricerca applicata di *edge* tecnologici come l'*Internet of Things*, l'intelligenza artificiale e la *machine learning*, il *Quantum Computing* e la *Blockchain*.

HORIZON 2020

Nell'ambito del programma di finanziamento europeo Horizon 2020, la presenza di Sogei è focalizzata in due ambiti: *Cyber security* e posizionamento satellitare di precisione (GNSS).

In partenariato internazionale, Sogei sta portando avanti nel corso dell'anno 2022 le attività relative ai 3 progetti finanziati:

- GISCAD-OV (*Galileo Improved Services for Cadastral Augmentation Development On-field Validation*) per l'implementazione di un sistema di correzione GNSS per il posizionamento di precisione a basso costo per il rilevamento catastale negli stati Europei, per un totale finanziato di circa 315.000 euro;
- HELMET (*High Integrity EGNSS Layer for Multimodal Eco-friendly Transportation*) per sviluppare un sistema di posizionamento GNSS in grado di supportare il mondo del trasporto in ottica multimodale, per un totale finanziato di circa 165.000 euro;
- CyberKit4SME per lo sviluppo di *tool* di supporto alle SME per far fronte a possibili attacchi *cyber*, per un totale finanziato di circa 170.000 euro.

HORIZON EUROPE

Horizon Europe è il programma di finanziamento internazionale promosso dalla Commissione Europea a supporto della Ricerca & Innovazione per il periodo 2021-2027 che stanZIA circa 95,5 miliardi di euro. Il programma rappresenta una grande opportunità per finanziare progetti innovativi su tematiche di interesse strategico per Sogei. L'attenta attività di monitoraggio delle *call* nell'ambito del programma Horizon Europe ha permesso di finanziare il progetto GLACIATION (*Green responsible privACy preservIng dAta*

REPORT INTEGRATO 2022



operaTIONS – valore pari a 417.000 euro), il quale mira alla realizzazione di una piattaforma *edge/cloud* che, tramite algoritmi di intelligenza artificiale/*machine learning*, ottimizza la distribuzione dei dati, spostando le elaborazioni in prossimità del “produttore”. Questa soluzione eviterà di inviare i dati verso il “consumatore” o comunque verso un *cloud* centrico, con risparmio di risorse di rete, computazionali ed energetiche, salvaguardando al tempo stesso la protezione e la *privacy* dei dati.

LA FONDAZIONE ICSC xC

Nel corso dell’anno Sogei è diventata membro industriale fondatore della Fondazione ICSC che governa uno dei cinque Centri Nazionali istituiti con il PNRR, nell’ambito della Missione Istruzione e Ricerca coordinata dal Ministero dell’Università e della Ricerca. In particolare, la Fondazione governa il Centro Nazionale di Ricerca in *High Performance Computing, Big Data e Quantum Computing*. Sogei, come socio fondatore, è presente nel Consiglio di Amministrazione e nell’*Industrial Board*.

Il Centro è ideato sulla base di una logica *Hub & Spoke*. L’*Hub* ha la responsabilità di validare e gestire i programmi di lavoro; le attività, invece, vengono elaborate e realizzate dagli 11 *Spoke*, enti di ricerca e realtà private, che collaborano all’insegna dell’innovazione e del progresso. Sogei ha manifestato interesse per attivare sperimentazioni congiunte e per avviare collaborazioni future su temi quali *Big Data, Digital Society & Smart cities, Quantum computing, Earth and Climate*, ecc.

CYBER 4.0

Il Centro di Competenza nazionale *Cyber 4.0* è uno degli 8 centri ad alta specializzazione finanziati dal Ministero dello Sviluppo Economico per la *cyber security* del quale Sogei è tra i soci fondatori. Sogei ha ricevuto un finanziamento per il progetto *KEEP CALM (Kernel Engines Enable (to) Prevent Cyber Attacks (with) Learning Machines* – valore 73.000 euro), presentato insieme a Luiss, ISC (Information Sharing Company) e Associazione *Cyber 4.0*. Questo si basa sull’utilizzo della metodologia del *Machine Learning* con l’obiettivo di prevedere attacchi cibernetici.

5.3.1.2 Italian Blockchain Service infrastructure (IBSI)

Proseguono, anche per il 2022, le attività all’interno di IBSI. Ai primi enti firmatari, si sono aggiunti altri membri portando il numero totale degli aderenti IBSI a venticinque. Il 4 aprile 2022 questi hanno rinnovato il loro interesse al progetto avviando la firma per il rinnovo della lettera di intenti fino al 30 giugno 2023.

In particolare, nel corso dell’anno, Sogei ha disegnato il caso d’uso “*e-Voting*” che sarà sviluppato in maniera incrementale fino ad arrivare all’ottenimento di una soluzione che sia in grado di utilizzare i meccanismi di *Self Sovereign Identity*, come le *Verifiable Credentials* (VC), partendo da una prima implementazione semplificata con il solo utilizzo di *smart contract*.

COLLABORAZIONI CON UNIVERSITÀ E ENTI DI RICERCA

Nel 2022 sono stati avviati nuovi progetti di ricerca nel contesto dell’*Internet of Things* (IoT), del *Machine Learning*, dell’*Intelligenza Artificiale*, della *Blockchain* e del *Quantum Computing*.

In particolare, sono state attivate diverse collaborazioni con il mondo accademico (Campus Biomedico, Università della Calabria, di Padova, di Salerno e Roma Tre) su tematiche relative al monitoraggio tramite tecnologia GNSS di aspetti legati all’ambiente, alla mobilità, ecc.

REPORT INTEGRATO 2022

**DESIGN E MODELLI A SUPPORTO**

Sogei nel suo essere già partner centrale nell'evoluzione dei servizi tecnologici strategici ha avviato un nuovo filone di ricerca per studiare gli "Spazi per l'Innovazione Pubblica" (i cosiddetti *Public Innovation Spaces* – PIS o *policy labs*) il cui scopo è ricercare e sperimentare pratiche e approcci innovativi per la trasformazione del sistema pubblico.

5.3.2 LE COMPETENZE E LE CONOSCENZE PER L'INNOVAZIONE**5.3.2.1 Sogei per l'Agenda Digitale****IL PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA DELLA PA**

Il Piano Triennale per l'Informatica della PA 2022-2024⁴, ulteriormente accelerato dagli investimenti della Missione 1 del PNRR, ha definito l'Agenda Digitale nazionale e ha indicato la PA come soggetto centrale per la creazione di infrastrutture ICT ed il rafforzamento delle competenze digitali⁵ definendo la strategia d'azione per l'evoluzione dei servizi pubblici. A queste politiche corrisponde la nascita di un sistema di infrastrutture ICT, come il Polo Strategico Nazionale e la Piattaforma Nazionale Dati, le quali, basandosi sulle banche di dati amministrativi esistenti (es.: ANPR, ANA), cambieranno i modelli di organizzazione ed erogazione di servizi della PA, soprattutto in una prospettiva *data-driven*⁶. Emergono nuovi modelli basati sull'interoperabilità, non solamente tecnologica, ma anche organizzativa e semantica⁷ suggerendo il bisogno di sperimentare nuove forme di *governance* basate su processi co-progettati e partecipati con l'ecosistema degli *stakeholder* e dei beneficiari (cittadini).

DIG-2
DIG-3**LE ATTIVITÀ DI SOGEI PER L'AGENDA DIGITALE**

Sogei, in continuità con l'anno precedente, attraverso le proprie attività, è coinvolta indirettamente in 97 linee di azione rispetto alle 121 linee previste dal Piano Triennale assegnate alle PA, con una percentuale pari a circa l'80%.

Le attività svolte da Sogei ricoprono le seguenti tematiche affrontate nel Piano:

- **i dati:** gestione delle banche dati di interesse nazionale menzionate nel Piano;
- **le infrastrutture:** sviluppo del modello *cloud* della PA e attività di consolidamento dei *data center* anche attraverso il PSN;
- **le piattaforme:** gestione e sviluppo delle piattaforme nazionali di cui si ha specifica trattazione nei paragrafi successivi;
- **la sicurezza informatica:** attività di governo della sicurezza in ambito CERT e SOC;

⁴ Si veda Agenzia per l'Italia Digitale e il Dipartimento per la Trasformazione Digitale. (2021) Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione. Aggiornamento 2022 – 2024 <https://www.agid.gov.it/it/agenzia/piano-triennale>

⁵ European Commission (2022), Digital Economy and Society Index. <https://digital-strategy.ec.europa.eu/en/library/digital-economy-and-society-index-desi-2022>

⁶ OECD (2019), The Path to Becoming a Data-Driven Public Sector, OECD Digital Government Studies. <https://doi.org/10.1787/059814a7-en>

⁷ Si veda <https://www.agid.gov.it/it/infrastrutture/sistema-pubblico-connettivita/il-nuovo-modello-interoperabilita>

REPORT INTEGRATO 2022



- **il governo della trasformazione digitale:** collaborazione con il Dipartimento della trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri e l'AgID:
 - in qualità di partner nelle attività che consentono di supportare la gestione del cambiamento necessario per la transizione al digitale del Sistema Paese;
 - in qualità di *Innovation Procurement Broker* (IPB) per la promozione e lo sviluppo degli appalti innovativi.

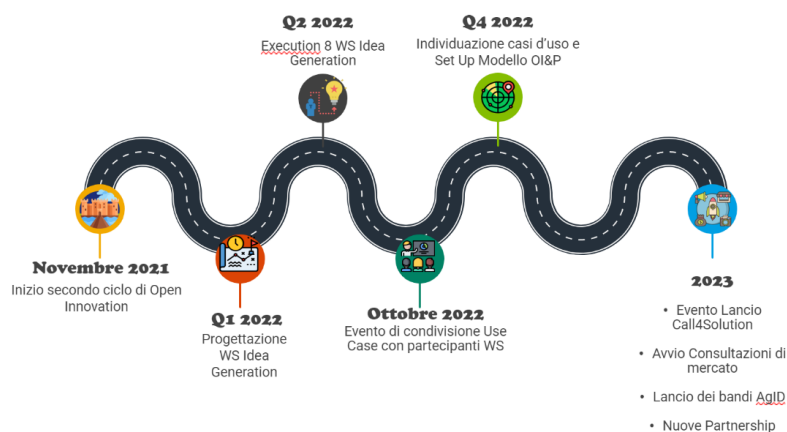
Sogei infine collabora con la Scuola Nazionale per la PA, erogando formazione ai funzionari e dirigenti della PA per potenziarne le competenze e le conoscenze sui principali temi riguardanti la transizione al digitale.

5.3.2.2 La transizione digitale della PA

5.3.3 IL PROGRAMMA DI OPEN INNOVATION

Nel 2022 il secondo ciclo di *Open Innovation* è entrato nel vivo con la fase di Analisi della Domanda, come rappresentato nella Figura 7. Gli ambiti di innovazione su cui sono state costruite le giornate di *co-design* sono aumentati da 5 ad 8 e sono stati estrapolati direttamente dal PNRR (*Citizen eXperience*, Etica Digitale, *Employee eXperience*, *New Ways of Working*, Sanità, Istruzione, Sostenibilità, Digitalizzazione ed Automazione).

Figura 10 - Road map programma di Open Innovation 2021-2023



Gli attori coinvolti sono stati oltre 220, provenienti dalle quattro eliche dell'innovazione (Governo, Mercato, Accademia e Ricerca e Cittadinanza attiva) e appartenenti a 50 enti ed organizzazioni. Durante il trimestre maggio-luglio, sono state realizzate delle giornate tematiche di *co-design* su ognuno dei temi scelti e, grazie ai lavori svolti, sono emersi 59 casi d'uso vicini ai reali bisogni dei nostri Clienti, di cui 14 sono stati valutati come "ad alta priorità".

REPORT INTEGRATO 2022

sogei

GRI 3-3

CUSTOMER EXPERIENCE MANAGEMENT

Il 2022 ha visto il centro di eccellenza di *Customer Experience Management* consolidare il suo ruolo all'interno dell'organizzazione. In continuità con il 2021 è cresciuto il supporto alle linee di business, è stata data continuità al presidio del tema dell'accessibilità e sono state erogate attività di disseminazione capillare delle competenze di CX presso le strutture aziendali.

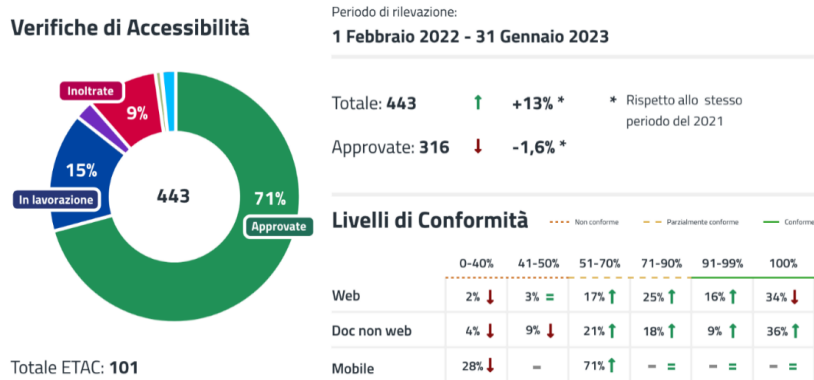
È stato varato il *Design System* come evoluzione dello storico *User Interface Kit* utilizzato per lo sviluppo di soluzioni *web*. In ottemperanza alle linee guida di Designers Italia il *Design System* è basato su Bootstrap 5, è conforme ai requisiti di accessibilità e al momento fornisce 10 temi grafici dei principali clienti Sogei.

Nel corso del 2022 in tema di accessibilità si è mantenuto costante il numero di ETAC (Esperto Tecnico di Accessibilità) presenti in azienda: gli ETAC in azienda sono 101. Vate - lo strumento utilizzato dagli ETAC per eseguire le verifiche di accessibilità - è stato arricchito di nuove funzionalità, relative non solo alle verifiche ma anche al monitoraggio dell'andamento dell'accessibilità in azienda. Con l'inserimento delle modalità di verifica di accessibilità al software, Vate oggi consente di analizzare l'accessibilità di tutti i prodotti digitali previsti dalla normativa (*web*, documenti non *web*, software, app iOS e Android).

Sul versante del monitoraggio, è stata creata una *dashboard* che consente ai responsabili di visualizzare la situazione delle verifiche condotte all'interno della propria UO e la percentuale di conformità ai requisiti di accessibilità dei prodotti sottoposti a verifica, con la possibilità di confrontarli con il resto dell'azienda. Rispetto all'anno 2021, si è registrato un incremento del 13% del numero di verifiche di accessibilità effettuate (da 395 a 443); contestualmente si è rilevato un miglioramento del livello di accessibilità dei prodotti verificati, che emerge:

- dalla diminuzione del numero di verifiche con livelli di conformità inferiori al 50%, che, ad esempio, per i documenti non *web* è sceso dal 30% del 2021 al 13% del 2022;
- dalla diminuzione del numero di verifiche conformi al 100%, che denota una maggior accuratezza nella verifica dell'accessibilità dei prodotti digitali.

Figura 11 - Verifiche di accessibilità



REPORT INTEGRATO 2022



Attività di Progetto

Le attività che hanno previsto un ingaggio del team di CX sia da parte dei mercati che da strutture interne Sogei sono le seguenti:

- per Agenzia delle Entrate è stato curato il *redesign* di diversi punti di contatto sia interni (Intranet) che esterni (App FatturAE, Annescu), nonché è stata avviata la progettazione e lo sviluppo di prodotti editoriali;
- per Agenzia delle Entrate - Riscossione è stato pubblicato il nuovo portale pubblico e sono stati rinnovati alcuni servizi della parte autenticata;
- per Agenzia delle Dogane e dei Monopoli sono state progettate *web Apps* per i servizi dedicati agli operatori del comparto apparecchi senza vincita in denaro e per il contrasto al gioco illegale e per la promozione del gioco legale e responsabile;
- per il sito dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente del Ministero dell'Interno è stato fatto il primo *restyling*;
- a supporto delle iniziative di progetto interne, l'unità di CX è stata ingaggiata per la realizzazione di alcuni servizi Intranet per la gestione dello *smart working* e del *job posting*.

Attività strategiche

Le attività strategiche sono quelle orientate allo sviluppo di nuove iniziative ed hanno l'obiettivo di dimostrare come sia possibile creare servizi cittadino-centrici attraverso metodi di *Service Design* e *Future Research*.

Le attività strategiche svolte nel 2022 sono le seguenti:

- studio di *Design* per Agenzia delle Entrate, la cui proposta ha avuto lo scopo di definire una più efficace integrazione tra le diverse aree, a servizio dell'esperienza del contribuente;
- sono partite le attività di definizione del Modello di misurazione della CX che continueranno nel 2023 al fine di sperimentare ed industrializzare il modello;
- iniziativa definita *Election Pass*, nata al fine di rispondere alla sfida lanciata dal Team Digitale "Come ridurre l'astensionismo involontario e ottimizzare l'esperienza del voto".

Attività di Change:

L'attività di disseminazione delle conoscenze e la contaminazione con realtà esterne è continuata anche nel 2022. In qualità di centro di eccellenza per le competenze di *customer experience* sono stati erogati corsi di formazione rivolti a colleghi interni in ambito *User Experience Design*, *Design Thinking* e certificazione interna ETAC.

Si sono tenuti a maggio gli *Accessibility Days* che hanno visto la partecipazione del team con un *talk* per descrivere il Modello di *Governance* dell'*Accessibility-by-design* di Sogei. È stata rinnovata la presenza all'Osservatorio sul *Design Thinking for Business* presso il Politecnico di Milano. Il team ha contribuito alla facilitazione di 2 *Design Jam*. Sono stati, inoltre, erogati 3 corsi di formazione presso la Scuola Nazionale Amministrazioni: laboratori di pratica Test di usabilità, Accessibilità dei documenti non *web*, *Service design*.

Tra ottobre e novembre sono state erogate 9 ore di formazione sull'accessibilità dei documenti non *web* a 25 funzionari del Ministero dell'Economia e delle Finanze. A supporto delle attività di definizione del Modello di *Employee Experience* sono state svolte attività di *co-design* con colleghi interni per il progetto denominato "Pilota pensionamento".

REPORT INTEGRATO 2022

sogei

GRI 3-3
DIG-1
DIG-4**5.3.4 LA DIGITAL TRANSFORMATION IN SOGEI**

Oltre a contribuire al processo di innovazione del Sistema Paese, investiamo risorse ed energie anche nel processo di innovazione interna. Per questo siamo sempre alla ricerca di soluzioni d'avanguardia da utilizzare.

Ci muoviamo in queste direzioni con l'obiettivo di comprendere e sperimentare nuovi approcci e metodologie che non solo favoriscano la gestione del cambiamento, ma risolvano in modo unico e originale tutto ciò che ruota intorno al tema dell'Innovazione.

I COMITATI AZIENDALI E IL TRANSFORMATION BOARD

Al fine di interpretare in maniera sempre più efficace il proprio ruolo di innovatore e abilitatore della digitalizzazione dei servizi al cittadino ed alla Pubblica Amministrazione, e supportare il miglioramento continuo delle *performance* aziendali è stata rivista la struttura e l'organizzazione interna dei Comitati Aziendali (*board*), con la creazione di uno specifico, il *Transformation Board*.

I Comitati Aziendali sono organismi interfunzionali, rappresentativi delle diverse realtà/competenze/responsabilità aziendali, finalizzati a facilitare, abilitare e ad assicurare una più efficace *governance* del funzionamento societario ovvero di specifici ambiti tematici.

A partire da marzo 2022, Sogei ha rivisto la struttura e l'organizzazione interna dei Comitati aziendali allo scopo di:

- favorire l'informazione, l'esame e le decisioni congiunte fra le diverse responsabilità aziendali su questioni connesse alla realizzazione degli indirizzi e delle direttive aziendali;
- facilitare una comunicazione più efficace ed efficiente tra le molteplici aree aziendali, supportando un'evoluzione culturale che favorisca gruppi di lavoro orizzontali creando una cerniera tra le diverse anime aziendali con vocazione *technology driven* e *business driven*;
- migliorare la gestione dei momenti istituzionali aziendali (ad es. definizione del budget o dei piani industriali pluriennali), ove si richiede l'intervento e la collaborazione di soggetti appartenenti alle diverse realtà aziendali.

L'organizzazione dei Comitati, ispirata alla norma ISO 37000, si sovrappone a quella formalizzata dall'organigramma con lo scopo di creare valore rispetto agli obiettivi strategici o tattici, ottimizzando le professionalità trasversali all'Azienda e facendo leva sui principi di *accountability* e di *leadership*.

L'assetto organizzativo dei Comitati Aziendali è di tipo gerarchico; tutti rispondono ad un comitato di Alta Direzione cui prende parte l'Amministratore Delegato. Il comitato di Alta Direzione affronta tematiche di carattere strategico e di gestione tattica, ove necessario, sui filoni operativi, di indirizzo e controllo, nonché eventualmente di carattere economico-finanziario, fornisce gli indirizzi operativi e governa gerarchicamente gli altri comitati.

SUPPORTO AL POLO STRATEGICO NAZIONALE

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza prevede obiettivi specifici per la transizione digitale, con particolare riferimento agli "Obiettivi Italia Digitale 2026" - "Obiettivo 3 - *Cloud* e Infrastrutture Digitali", che mirano alla migrazione dei dati e degli applicativi informatici delle singole amministrazioni. L'Agenzia per l'Italia Digitale ha attivato un piano di trasformazione e digitalizzazione per promuovere l'innovazione digitale nella

REPORT INTEGRATO 2022



PA, ponendo al centro del modello strategico la componente infrastrutturale. In questo contesto, è stata creata una nuova infrastruttura digitale, il Polo Strategico Nazionale (di seguito PSN), che offre servizi di tecnologie e infrastrutture *cloud* affidabili, resilienti e indipendenti, e che si inserisce nella razionalizzazione ed il consolidamento dei *Data Center* della Pubblica amministrazione. PSN S.p.A. è stata costituita nel 2022 come *NewCo* tramite Partenariato Pubblico-Privato, di cui Sogei è socio industriale.

La costituzione della *NewCo* ha richiesto un *effort* significativo da parte di Sogei, partendo dalle attività relative alla preparazione e partecipazione alla gara indetta dal governo per la creazione di un operatore *cloud* nazionale dove far migrare i dati della PA, arrivando alla sottoscrizione dell'accordo quadro per la formazione della *NewCo*. A seguire è stato svolto un lavoro di coordinamento con il resto della compagine sociale per la ripartizione dei servizi previsti. Nel corso della seconda metà del 2022, Sogei ha impostato il modello di offerta PSN in ottica organizzativa, tecnica e commerciale, nonché il modello operativo per l'erogazione delle prestazioni. Inoltre, è stato redatto un *business plan* per il *budgeting* e il monitoraggio dei servizi da erogare alla *NewCo*, opportunamente rimodulato secondo le esigenze e le prospettive per l'anno fiscale 2023.

In relazione alla necessità delle amministrazioni di evolvere la propria struttura interna coerentemente all'adozione delle nuove tecnologie *cloud* e alla necessità di abbracciare una nuova cultura del lavoro, Sogei in qualità di socio industriale della *NewCo*, comparteciperà con gli altri soci all'erogazione verso le amministrazioni di servizi di *cloud migration* quali supporto alla migrazione, evoluzione applicativa (*re-platform* e *re-architect*) e conduzione infrastrutturale.

Inoltre, Sogei, nell'ambito delle attività a supporto del PSN, svolge un ruolo primario nell'erogazione esclusiva del servizio di *Business & Culture Enablement* (di seguito BCE). Tale servizio è indispensabile per accompagnare la trasformazione digitale delle Amministrazioni, che non deve essere vista solo come processo di innovazione tecnologica, ma anche come un processo di cambiamento delle metodologie di lavoro e dell'organizzazione dello stesso.

Gli elementi indispensabili per attuare quanto descritto sono individuati nel *Change Management* e nella Formazione. Le attività previste dal primo, rientrano in un ampio concetto di servizio di consulenza organizzativa che, attraverso un approccio strutturato, supporterà le Amministrazioni nel complesso insieme di passi necessari a governare al meglio il processo per l'adozione della *digital transformation*, mentre il modello formativo si compone della piattaforma *e-learning*, messa a disposizione delle Amministrazioni con un portfolio di corsi disponibili a catalogo, video e di supporto specialistico per tutte le attività che le amministrazioni richiederanno per le loro esigenze. Considerando quanto detto, si prospettano dunque diverse possibilità di ampliamento dell'offerta di servizi. Sogei si prepara dunque ad affrontare una serie di sfide e opportunità nel corso dei prossimi anni, con l'obiettivo di consolidarsi come *player* di riferimento per il raggiungimento degli obiettivi PSN.

Di seguito un breve schema che sintetizza quanto riportato sopra in merito ai servizi di BCE:

REPORT INTEGRATO 2022

sogei

Servizi di Business & Culture Enablement (BCE)

I servizi della **Business & Culture Enablement** sono orientati a **facilitare la transizione** all'utilizzo di **nuove soluzioni tecnologiche** attraverso attività di **consulenza organizzativa** e **l'erogazione di un modello formativo** in grado di **promuovere il cambiamento** della cultura organizzativa. Si prevedono:



5.3.5 EMPLOYEE EXPERIENCE MANAGEMENT

IL MODELLO DI EMPLOYEE EXPERIENCE

Il *Modello di Employee eXperience*, MEX, offre nuovi strumenti per ripensare i processi e servizi interni con una piena e diversa consapevolezza, puntando su collaborazione, fiducia e flessibilità, valorizzando la centralità della persona per raggiungere obiettivi d'eccellenza nel semplificare la vita di Noi cittadini, e intervenendo su tre ambiti principali: l'ambito socioculturale legato ai processi, quello relativo agli spazi e, infine, quello legato agli strumenti (piattaforme e *tool* digitali).

Il Modello prevede il coinvolgimento diretto di *Employee Experience Agent*, figure formate ad hoc per promuoverne l'*adoption*, calando l'esperienza nella realtà operativa e contribuendo alla creazione di una nuova cultura aziendale secondo una precisa *roadmap* attuativa.

PVE-5

DISSEMINAZIONE DELLA CULTURA DIGITALE ALL'INTERNO DELL'AZIENDA

In continuità con il 2021, costante è stato l'impegno nella diffusione della *Digital eXperience* che si è concretizzato in momenti esperienziali di condivisione e per trasferire *know-how* e *best practice* a supporto di una conoscenza collettiva, facilitando l'apprendimento attivo e l'aumento della circolazione di idee.

Gli eventi interni sono stati 32 con 3.550 partecipazioni, erogati tramite piattaforma Teams e diversificati in base ai vari *target* (management, dipendenti, figure IT o *Corporate*) e format (I giovedì dell'innovazione, *Techstorytelling*, *Workshop*, *Webinar*, incontri dedicati).

5.3.6 WORKING SMART

METODOLOGIE, APPROCCI E TECNOLOGIE ABILITANTI

Nel 2022 le metodologie e gli strumenti di lavoro adottati, centrati su condivisione, flessibilità e responsabilizzazione, hanno permesso di consolidare la circolazione e il riuso funzionale di conoscenze e competenze e hanno consentito di collaborare in modo sicuro ed efficiente.

REPORT INTEGRATO 2022

sogei

Working Smart, come percorso di *Adoption & Change Management*, parallelamente alla *Company Digital Platform*, integrata con gli strumenti di *social communication*, *collaboration* e *storage* (Teams, Yammer, OneDrive, VIVA), continua a sostenere il cambiamento in atto.

Nel solo secondo semestre dell'anno, questo modello strutturato ha consentito di raggiungere ulteriori importanti risultati con una percentuale di circa il 96% di utenti attivi su Teams, un incremento dell'80% delle chiamate audio/video (da 20K a 36k), del 59% della messaggistica istantanea (da 560k a 889k) e un aumento del 57% dei documenti archiviati su ONEDRIVE (da 49 a 77 TB). Inoltre, sempre nello stesso periodo, è stato erogato un percorso di approfondimento dei temi del *Design* che ha offerto, al personale coinvolto, sessioni mirate all'approfondimento dei temi di *UX Writing*, *Smart Objects*, *Inclusive Design*, *Speculative Design*, *Data Informed* e basi di *UI*.

5.3.7 COMPANY DIGITAL PLATFORM

Il programma di Company Digital Platform mira in tre anni a razionalizzare ed efficientare lo *stack* tecnologico attraverso la progressiva adozione di piattaforme *cloud*, introducendo soluzioni *hybrid* così che l'esperienza per l'utente sia *seamless*.

In particolare, nel 2022, attraverso la progressiva adozione di piattaforme *cloud* di Oracle, si è registrato il *go-live* della nuova soluzione a supporto del processo di Budget aziendale, nel più ampio scenario del progetto di "*Finance Transformation*" e l'avvio del percorso di trasformazione verso l'*HR Digital Experience* con la definizione della *roadmap* di *adoption* dei moduli della *suite* Oracle HCM (*Human Capital Management*).

La migrazione dell'attuale *eBusiness Suite on-premises* verso Oracle ERP *cloud* e l'adozione dei nuovi moduli SaaS, anche della *suite* Oracle HCM, a completamento della copertura di tutti i processi in modalità standard e nativamente integrata, consentirà la standardizzazione e la semplificazione operativa attraverso l'adozione di un approccio "*solution driven*" che eliminerà o ridurrà sensibilmente le attuali soluzioni *custom* esistenti con vantaggi in termini di efficientamento operativo.

5.3.8 LA MISURAZIONE DELL'INNOVAZIONE E IL DIGITAL REPORT

Nel 2022, Sogei ha proseguito nella definizione del Digital Report, che ha l'obiettivo di calcolare e monitorare nel tempo lo stato di digitalizzazione dell'Azienda. Lo score di digitalizzazione è calcolato sulla base di tre prospettive: dipendenti, cittadini e clienti/fornitori. Nel 2022 solo la prima di queste tre prospettive è stata valorizzata.

Sulla base di studi condotti, sono state individuate 3 aree tematiche (*Employee Experience*, Sviluppo ICT e Sostenibilità Digitale intesa quest'ultima come promozione di contenuti digitali), in corrispondenza di ognuna delle quali è stato elaborato uno score che ne rappresenta la performance.

È in corso l'elaborazione delle prospettive Cittadini e Clienti/Fornitori, che contribuiranno a completare lo score.

DIG-5

5.3.9 LE INFRASTRUTTURE E LE TECNOLOGIE PER IL CAMBIAMENTO

La gestione del cambiamento è molto più che comunicare e formare su ciò che sta cambiando. Il valore, ad esempio, legato al cambiamento determinato dall'introduzione delle piattaforme si realizza solo quando le

REPORT INTEGRATO 2022



persone adottano le nuove abitudini e diventano abili con i nuovi strumenti che contribuiscono al rafforzamento della capacità amministrativa e alla semplificazione dei procedimenti.

La tecnologia è il cuore dei *data center* Sogei, dai quali viene erogato il complesso sistema di servizi che garantisce l'accesso alle informazioni custodite nelle banche dati del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Diversi sono i livelli tecnologici che concorrono alla realizzazione dell'infrastruttura: colloquio tra componenti (LAN, SAN, WAN), sicurezza perimetrale e logica, server, *appliance*, *storage*, monitoraggio. Sogei possiede e applica quotidianamente le competenze necessarie alla progettazione, al dimensionamento, all'implementazione, alla conduzione, al controllo e all'evoluzione di ciascuna componente dell'infrastruttura.

Nel corso del 2022, sono stati, inoltre, avviati quattro progetti in quattro diverse pubbliche amministrazioni per supportare l'adozione della piattaforma Microsoft 365 e la gestione del conseguente cambiamento determinato dall'introduzione delle nuove funzionalità e degli strumenti di produttività collaborativa.

5.3.9.1 Infrastrutture tecnologiche

GRI 3-3
QAS-1
QAS-2
QAS-3

SISTEMI OPEN E STORAGE

Nel corso dell'anno 2022 l'evoluzione in termini infrastrutturali del *Data Center* Sogei è stata notevolmente influenzata dal consolidamento del paradigma del *Software Defined Data Center* (SDDC) e dalla crescente domanda di servizi di natura *Infrastructure as a Service* (IaaS) da parte dei clienti.

Nello sviluppo delle infrastrutture IT l'automazione e il *Continuous Improvement* dei processi rivestono ormai un ruolo decisivo, condizione che ha portato alla scelta di *pattern* il più possibile standard e caratterizzati da elevata flessibilità per le nuove acquisizioni. Le infrastrutture di tipologia iperconvergente, che per le loro caratteristiche intrinseche rispondono a queste necessità, hanno dunque subito una crescita rilevante durante l'ultimo anno. Tali tecnologie sono di fatto alla base dell'implementazione del paradigma SDDC e risultano inoltre particolarmente indicate per l'erogazione di servizi di natura *Virtual Desktop Infrastructure* (VDI), fondamentali per iniziative quali il progetto WorkingSmart.

Tutte le principali tipologie di storage sono state oggetto di potenziamento ai fini di sopperire alle nuove necessità, determinate soprattutto dal processo di digitalizzazione della postazione di lavoro e dalla crescente richiesta di servizi IaaS. Si è registrato un notevole incremento della domanda di storage ad oggetti (Object Storage), accessibile tramite API, indice dell'evoluzione applicativa in corso.

Ai fini di fornire un'adeguata protezione dalle minacce di tipologia *ransomware*, in ambito backup sono state implementate e testate tecnologie in grado di garantire l'immutabilità del dato archiviato.

Il tema della sostenibilità ha assunto grandissima importanza in ambito infrastrutturale, di fronte a una dimensione del *Data Center* di circa 72.704 Terabyte, e sono numerose le iniziative sviluppate nel corso dell'anno con l'obiettivo di favorire la riduzione dei consumi energetici e di limitare l'impatto ambientale associato all'erogazione dei servizi.

Interessante è il dato sui sistemi server, il cui numero è di circa 19.000 unità (di cui circa 1.619 fisici, il resto virtuale) secondo una tendenza di crescita a livelli molto elevati e che si è addirittura incrementata a seguito del potenziamento degli ambienti a supporto del lavoro Agile, dell'*onboarding* di nuove Amministrazioni, dei nuovi servizi e della crescita dei volumi di quelli già erogati.

REPORT INTEGRATO 2022



In area *middleware*, nel 2022 si conferma in ambito Java la presenza degli *application server* tradizionali IBM WebSphere Liberty, JBOSS, di servlet container Tomcat e di portali basati sulla tecnologia Liferay. Rimane una modesta presenza di ambienti non java dove è installato software PHP. Per i *web server*, oltre a *web server* Apache, si è diffuso l'uso di web server Nginx (più leggeri e ad alte prestazioni).

Le architetture applicative basate su container e microservizi, conformi al paradigma *cloud-native*, rappresentano oggi il riferimento per l'implementazione dei nuovi servizi. Si è inoltre registrato un incremento di cluster Kubernetes, destinati all'*hosting* di container.

I sistemi RDBMS (*Relational Database Management System*) tradizionali, come Oracle, per il quale l'uso della piattaforma Exadata risulta ormai consolidato, ospitano oltre 150 Istanze di *Database*.

Il totale netto allocato per gli ambienti di Produzione è di 1300TB, al quale si aggiungono 500TB e 800TB per i servizi H24 e DR rispettivamente, per un totale di 2600TB.

È allo studio l'estensione dei servizi H24 e DR per tutti i Database di Produzione e ciò porterà il totale installato ad oltre 3900TB complessivi.

Di seguito alcuni indici di qualità del servizio reso nel corso del 2022 possono essere indicativi rispetto allo stato dei servizi:

- tempi di risposta per le transazioni simulate degli utenti, calcolati sui servizi più significativi (classificati come Platinum). L'indice nel 2022 ha mantenuto, come negli anni precedenti, un valore mediamente sotto il secondo
- incidenti risolti in relazione alla tipologia e in funzione degli eventi complessivi (Metodologia ITIL). Questo indice rappresenta in modo evidente quale è stata l'incidenza di fermi o rallentamenti significativi sui servizi (livello EMERGENZA) rispetto al totale degli eventi occorsi in un *data center* con più di 8.000 sistemi e svariati *Petabyte* di disco. Il valore 2022 è inferiore all'1%, in linea con gli anni scorsi di Emergenze rispetto agli eventi occorsi, ossia malfunzionamenti senza impatti sui servizi, a dimostrazione dell'altissima affidabilità della progettazione e della realizzazione.

Avere indici di qualità così sfidanti nasce non solo dalla progettazione ma anche dal mantenimento in efficienza del *data center* attraverso l'uso di nuove tecnologie. In questo senso l'indice di rinnovo data center (Nr. dismissioni delle macchine fisiche/totale apparecchiature fisiche installate a fine anno), pari a circa al 71% e quindi in crescita rispetto agli precedenti, identifica un tasso in crescita (grazie anche al Green Field) del rinnovamento dell'infrastruttura. Questo valore rappresenta inoltre circa il 13% dei sistemi installati nel *Data center*, e quindi un ciclo medio di vita dei sistemi sempre più vicino a circa 5 anni, tenendo conto della presenza di tecnologie, specialmente *Enterprise*, la cui vita media può essere più estesa.

5.3.9.2 Il Cloud

Nel piano industriale 2021-2023 Sogei ha definito una chiara strategia nell'adozione del paradigma *Cloud* sia per quanto riguarda le scelte tecnologiche in ottica di efficienza e velocità sia per le modalità di erogazione di nuovi servizi. Obiettivo di medio termine è infatti quello di garantire ai clienti istituzionali un'esperienza di fruizione di nuovi servizi sempre più autonoma, rapida e intuitiva. Dal punto di vista dell'efficienza operativa, Sogei ha continuato, durante il 2022, la sua progressione nella graduale evoluzione del suo *Data Center* in un *Private Cloud* con un investimento incrementale in progetti orientati alla standardizzazione e alla automazione dei processi ispirati alle buone pratiche di "*Continuous Integration, Continuous Deploy*", in particolare ci si riferisce allo sviluppo di nuove funzionalità e partenza di un portale di business (DES) per la gestione dei

REPORT INTEGRATO 2022



processi di evoluzione e fruizione di servizi dell'ecosistema digitale, potenziamento dell'impianto delle infrastrutture del Nuovo *Cloud Data Center* in ottica *Green Field* con l'aggiunta di nuove funzionalità ed automazioni, avvio dell'implementazione della strategia di *Hybrid Multicloud Data Center* e acquisizioni di componenti infrastrutturali per velocizzare il processo di trasformazione al Nuovo *Cloud Data Center*. In ottica dell'efficienza progettuale, l'obiettivo strategico è quello di velocizzare progressivamente il "time to market" di nuove soluzioni grazie alla standardizzazione di *asset* tecnologici e alla semplificazione del loro utilizzo e della composizione al fine di assemblare nuove soluzioni.

Per quanto riguarda la standardizzazione e la facilità di utilizzo interno di *asset* tecnologici, durante il 2022 Sogei ha potenziato di funzionalità il *Digital Ecosystem* con l'obiettivo di creare una piattaforma e un *framework* metodologico per la pubblicazione e l'utilizzo interno di *asset* tecnologici con diversi gradi di granularità e di complessità.

In relazione a quanto previsto dagli obiettivi del piano industriale, nel 2022 è continuata la realizzazione del *Green Field* per il nuovo *Cloud Data Center* di Sogei. La nuova infrastruttura segue i più evoluti paradigmi del *Software Define Data Center*, dove automazione e standardizzazione sono alla base dell'ottimizzazione dei processi produttivi, del miglioramento della difettosità e dell'incremento della sicurezza. Dal 2022 sono stati erogati i primi servizi in questa modalità in modo integrato su una piattaforma laterale al nuovo *Green Field*, che ne realizza però completamente i principi *software define* in modo da affinarne il funzionamento, svilupparne le automazioni e verificarne l'efficienza. Il potenziamento previsto nel 2023 completerà la nuova piattaforma rendendola pronta all'erogazione dei servizi sui nuovi ambienti *Industry standard* come da paradigma *cloud*.

Le iniziative del Piano triennale 2021-2023, rinnovate nel corso del 2022 con la progettazione del nuovo piano triennale con valenza 2023/2025 vanno nella direzione di sposare completamente l'approccio *hybrid multicloud*. Grazie a investimenti significativi e sulla base di analisi e sperimentazioni già consolidate, Sogei realizzerà il proprio nuovo *private cloud* basato su tecnologie *Software Define* in *green field*, affiancandolo all'attuale *Data Center Legacy* con la finalità, nel tempo, di trasformarlo in un completo *Cloud Data Center*.

La strategia Sogei non si limita a potenziare le proprie *capability cloud*; a questo verrà affiancata l'offerta di *Public Cloud* di più *Hyperscaler* nelle sue varie accezioni, in modo da realizzare un *Hybrid Multicloud Data Center*. Nel corso del 2022 Sogei ha definito e sviluppato, in collaborazione con Consip, il processo per l'acquisizione dei servizi di *Cloud Pubblico* e Ibrido dai 3 *Hyperscaler Cloud Service Provider*: Google, Microsoft, AWS.

È stato realizzato il portale di business (DES) per la creazione di un ecosistema digitale che favorisca la realizzazione del proprio modello di *Platform Company*, unito a un provisioning di servizi infrastrutturali, che completerà lo scenario che governerà il nuovo *Cloud Data Center* Sogei. Anche grazie a un altro dei progetti inclusi nel Piano triennale 2021-2023 (devsecops) è continuata l'implementazione delle componenti necessarie all'automazione di tutte le *pipeline di delivery & deployment* che andranno ad accrescere in modo continuo nel prossimo biennio l'offerta del *cloud* Sogei a partire dai servizi IaaS, PaaS e SaaS già implementati nel corso del 2020.

Chiaramente la trasformazione tecnologica, specialmente quando profonda se non *disruptive*, come è quella data dal *cloud*, è nulla senza un cambio di organizzazione, processi e competenze. Grazie alla diffusione di competenze interdisciplinari tra le diverse strutture e all'approccio *Agile*, già avviato nel corso del 2020 e 2021 con sessioni di *design thinking*, nel corso del 2022 le strutture tecniche, insieme ad HR, hanno continuato l'opera di revisione i modelli operativi e i percorsi formativi che hanno portato tra l'altro alla progettazione di

REPORT INTEGRATO 2022



un Centro di competenza specifico per il *cloud*, con l'obiettivo di favorire l'introduzione di nuove figure professionali che accompagnino le necessità del nuovo modello operativo. Questo è diventato operativo già nel corso del 2022.

Tra le varie attività del centro di competenza *cloud* sono state sviluppate analisi e redatti diversi documenti (*Cloud Transition Azure*, procedura per la richiesta di utenze e *permission, networking e security*, ALM / DevOps, ecc.) per favorire un'adozione strutturata dei servizi *cloud*, definendo le modalità di integrazione dei servizi di gestione già esistenti (CMDB, Monitoraggio, *Backup*, SIEM, ecc..) in modo conforme ai processi di *delivery*. Nel corso del 2022 Sogei ha adottato il *Cloud* pubblico (prevalentemente Microsoft Azure) compatibilmente a quanto stabilito dalla strategia Cloud Italia, per la realizzazione di nuove iniziative, in particolare Moodle Learning Hub, Video Streaming RGS, Whistleblowing Sogei e ADM, FiscoOggi, Fascicolo Sanitario Elettronico (FHIR) - FSE 2.0, Migrazione DevOps Server su Azure, VDI CITRIX, PNRR Crawler Dipartimento Transizione Digitale (Presidenza del Consiglio) e servizi ERP Cloud Oracle IDCS.

5.3.9.3 Network

Nel 2022 sono continuate le attività di aggiornamento e di potenziamento delle varie infrastrutture che realizzano la componente *Network* del *Data Center*, allo scopo di renderne più flessibile e tempestiva la gestione sia in termini di acquisizione e di messa in produzione di nuovi elementi sia in termini di tempi di evasione delle richieste e di risoluzione dei problemi.

La “*fabric*” EVPN dedicata alle reti interne del *Data Center* è stata recentemente potenziata con opportuni apparati “*leaf*” per accogliere e collegare i nuovi numerosi e potenti *host* dedicati al progetto “*working smart*” e per la progressiva virtualizzazione di tutte le postazioni di lavoro aziendali. Una seconda “*fabric*” EVPN, dedicata agli ambienti in DMZ, è stata potenziata per accogliere sia ulteriori Amministrazioni sia applicazioni dell'area già esistente.

Inoltre, è stata aggiornata, sia sul sito principale sia sui siti di *Disaster Recovery*, la versione del prodotto Cisco DCNM utilizzato per la gestione delle “*fabric*” EVPN, per poter sfruttare le nuove feature di DCI (*Data Center Interconnect*), già presenti sull'hardware interessato, e questo ha facilitato l'*onboarding* e la gestione delle reti di alcuni dei nuovi clienti (come Presidenza del Consiglio e Agenzia delle Entrate - Riscossione).

Nella stessa ottica è stata creata una specifica zona del *Data Center* secondo l'architettura Cisco ACI configurata come “*green field*”, in modo da sfruttarne le caratteristiche di elevata automazione e realizzando così un *Software-Defined Data Center*. Il nuovo “*green field*” è in grado di accogliere progetti, sia per i clienti sia per Sogei, che richiedono caratteristiche di estrema flessibilità e di automazione in un ambiente auto-consistente.

Al termine di una approfondita attività di analisi delle architetture proposte nei confronti tecnici con alcuni fornitori e *vendor*, è iniziato gradualmente il *deploy* della nuova soluzione relativa all'infrastruttura di rete dedicata al campus. I “post di lavoro” sono intesi in un nuovo paradigma ovvero come *device* aziendali generici, multiplatforma, sia cablati sia *wireless*.

Nel corso del 2022 è inoltre continuata l'attività di migrazione dei servizi esposti e bilanciati tramite bilanciatori hardware di vecchia generazione (Cisco CSS e Cisco ACE) sui nuovi apparati di bilanciamento hardware Citrix ADC (Application Delivery Controller, in precedenza noti come Citrix NetScaler). Gli apparati Cisco ACE sono stati completamente dismessi e si sta procedendo con i rimanenti. Tale attività si protrarrà nel primo semestre 2023. È stata condotta inoltre un'attività di assestamento e di riconfigurazione dell'intero parco

REPORT INTEGRATO 2022



macchine (*appliance* Citrix SDX) per potenziare le varie piattaforme hardware e per ottimizzare il carico, anche alla luce delle nuove necessità di potenza computazionale richiesta. L'attività è in fase terminale e la sua conclusione è prevista per il primo semestre 2023.

Durante l'anno è stata presidiata l'intera piattaforma di accoglienza per il "lavoro agile", messa a disposizione dei clienti e del personale Sogei, ed è stata fornita assistenza continua sia agli utenti finali sia ai referenti delle Agenzie per consentire agli utenti abilitati l'accesso alle applicazioni. Grazie all'opera continua di potenziamento e di ottimizzazione, effettuata su tutte le componenti della piattaforma, nel corso del 2022 è stato possibile migrare la maggior parte dei circa 48.000 utenti unici da una soluzione di MFA commerciale verso una soluzione *opensource*.

Di seguito una tabella riepilogativa degli utenti abilitati all'accesso alla piattaforma di Virtual Computing.

Dati al 31/12/2022	Numero di utenti abilitati
Sogei e consulenti	2.899
Demanio	1.134
ADM	8.932
Entrate	24.200
Finanze	1.879
RGS	4.935
Equitalia Giusitizia	354
Consip e Team Digitale	20
Totale	44.353

5.3.9.4 Sistemi Mainframe

Il *Mainframe* da sempre rappresenta un'infrastruttura altamente strategica nel *Data Center* Sogei e proprio per questo si è deciso di intraprendere un percorso di evoluzione della piattaforma. Questa scelta è stata presa in virtù delle capacità di potenza, sicurezza e affidabilità che quest'architettura offre e allo stesso in virtù dell'ampia disponibilità di tecnologie *open source* su quest'architettura che permetteranno al mainframe (sia nella sua accezione più legacy, sia relativamente alla connotazione legata al Linux su Z) di entrare a far parte del *cloud* ibrido di Sogei.

In ambito *legacy*, Sogei ha concluso la sperimentazione di un prodotto (IBM Z Operations Analytics) che, analizzando i log di sistema e dei sottosistemi all'interno dello z/OS, è in grado, grazie a un motore di *machine learning*, di rilevare comportamenti anomali rispetto a un modello definito e di innescare alcuni allarmi prima che si verifichi un potenziale problema, permettendo di intervenire prima che il servizio si fermi. Parallelamente si continua a perseguire l'esposizione dei servizi in *High Availability* (HA), in modo da rendere l'infrastruttura più flessibile e resiliente di qualche anno fa; l'obiettivo è strettamente connesso agli applicativi coinvolti, e questo rende il passaggio ad una reale HA più complicato. In aggiunta a quanto già osservato negli studi condotti tra il 2019 ed il 2021, si vorrebbe destinare l'area *legacy* esclusivamente a ciò che per affinità si opportuno che continui a risiedere in tale infrastruttura.

REPORT INTEGRATO 2022



Il programma sperimentale a cui Sogei partecipa con i laboratori di sviluppo del prodotto *Cloud Infrastructure Center* continua a fornire molti suggerimenti e possibilità di implementazioni di funzionalità. Questo programma consente alle strutture interessate di influenzare lo sviluppo del prodotto per adattarsi alle necessità aziendali.

Nel corso del 2023 l'infrastruttura di elaborazione *mainframe* sarà completamente rinnovata per venire incontro a tutti i temi di consolidamento della parte *Legacy* e di evoluzione lato *Open*; è la prima volta che Sogei gestisce l'acquisizione degli elaboratori, ipotizzando uno scenario molto diverso dal passato, per avere una infrastruttura più in linea con le necessità elaborative e più rapida a modificarsi alle esigenze di utilizzo difficilmente prevedibili su un intervallo di tre o quattro anni. Il complesso potrà essere declinato per proporre in forma integrata un *Cloud* dalle caratteristiche pregevoli di scalabilità, flessibilità e sicurezza, sempre al centro delle attenzioni degli addetti ai lavori.

In sintesi, il percorso di evoluzione già iniziato nel corso del 2021 e portato avanti nel 2022, permette di continuare ad evolvere i contenuti *legacy* tipici della piattaforma *mainframe* esponendoli come servizi consumabili in *cloud* e ad implementare le tecnologie di ultima generazione su macchine *enterprise* fornendo i più alti standard in termini di performance e di sicurezza da utilizzare per ospitare le applicazioni *business critical*.

5.3.9.5 Architetture e dati

ARCHITETTURE DI SISTEMA

Nel corso del 2022 sono state consolidate le soluzioni architetturali che si fondano sul paradigma dei micro-servizi, sulla base delle quali sono stati realizzati nuovi *pattern* architetturali volti a standardizzare le future applicazioni consolidando l'utilizzo della piattaforma Openshift.

Tra le diverse iniziative sono stati realizzati progetti pilota mirati all'adozione dei servizi/soluzioni *cloud* come estensione delle soluzioni *on-prem*. Ulteriori sperimentazioni sono state effettuate su architetture ibride per permettere, nel contesto di una singola applicazione, di posizionare alcuni componenti localmente e altri in *cloud pubblico* in linea con la strategia *cloud* Italia.

Durante l'anno, Sogei si è dotata di una piattaforma di *marketplace* per rappresentare, sotto forma di *asset*, i servizi che realizza per i propri clienti o per un uso interno, con l'obiettivo di favorire il riuso e la condivisione. Tale piattaforma prende il nome di *Digital Ecosystem* Sogei e prevede un *framework* di *capability* e processi che descrivono tutte le competenze e le attività necessarie per gestire il ciclo di vita degli *asset*. Nel 2022 è stato definito un primo catalogo degli *asset*, definendo un *framework* metodologico dei processi e delle *capability* tecniche; sono stati sperimentati i primi *asset* IaaS e PaaS ed è stato messo in produzione il primo MVP per il cliente ADER. In parallelo è stata disegnata la nuova architettura per la soluzione finale basata su una soluzione commerciale (ServiceNow), ed è stato realizzato un nuovo *Cloud Service Portal*, ALM & DEVSECOPS.

Nel rispetto della strategia nazionale di un utilizzo sempre maggiore del *cloud* e in ottica di semplificare il lavoro degli sviluppatori si è sviluppata una nuova *sandbox* in *cloud* per gli sviluppatori basata su *pattern* architetturali maggiormente utilizzati in azienda.

In ambito IoT, è stata definita l'architettura *high level* di una piattaforma di *Data Hub* in *Cloud* in grado di agevolare lo sviluppo di applicazioni che richiedano l'acquisizione di eventi *realtime* o "*batch*", il loro arricchimento, la successiva persistenza e la relativa visualizzazione ed esplorazione, con una sperimentazione

REPORT INTEGRATO 2022



portata a termine per il progetto “Sistema di Tracciamento Merci”. Per il progetto “Deposito merci sequestrate” è stata finalizzata l’architettura IoT basata su due livelli che utilizza specifici servizi su *Cloud* Azure. In tale contesto è stato adibito un laboratorio per la sperimentazione di tutti i componenti hardware e software coinvolti ai fini di implementare la soluzione presso un deposito pilota.

ARCHITETTURE APPLICATIVE

Nel corso dell’anno si è puntato a consolidare e ad espandere alcune esperienze già iniziate nell’anno precedente per realizzare degli *asset*, come librerie e archetipi, che hanno permesso di standardizzare la struttura delle applicazioni e l’automazione delle *build* e delle *release* in ottica CI/CD. L’automazione CI/CD è stata estesa per tutti i progetti basati su architetture a Microservizi su Openshift.

Sono stati consolidati i *framework* per velocizzare la realizzazione delle applicazioni *cloud native* (es. Kafka, Redis, MongoDB, Neo4j) evolvendo gli archetipi per standardizzarne l’utilizzo. È stato realizzato l’archetipo basato sul *framework* Quarkus per migliorare l’efficienza delle applicazioni su architetture a microservizi da eseguire in modalità “containerizzata”.

Sono stati formalizzati nuovi *pattern* per architetture a microservizi che si sono resi necessari per migliorare la resilienza, la disponibilità e l’affidabilità delle applicazioni e per standardizzare l’uso delle tecnologie e dei framework di cui sopra.

DATI

Nel corso del 2022, nell’ambito delle piattaforme dati, si è iniziato un percorso di definizione di piattaforme e individuazione di *pattern* tecnologici in grado di incrementare il livello di integrazione e gestione governata e standardizzata dei dati e la semplificazione nella loro disponibilità attraverso la costituzione di un livello quanto più unificato di accesso, riducendo per quanto possibile le repliche e la conseguente proliferazione di data silos. In questo contesto l’introduzione di piattaforme di virtualizzazione dati ha rivestito un ruolo centrale.

È stato inoltre avviato un prototipo che prevede l’utilizzo della virtualizzazione dati tramite piattaforma Denodo per integrare virtualmente *dataset* provenienti da sistemi distribuiti del sistema documentale (Oracle, OpenText Documentum) ed è stato valutato uno scenario che prevede l’introduzione della virtualizzazione dati tramite piattaforma DENODO per la vista unificata delle banche dati per il Mercato Demanio.

In ambito *Data Pipeline*, si è proceduto alla ridefinizione dei servizi di implementazione dei diversi *step* di una *data pipeline* (acquisizione, trasformazione/processamento, consumo), nell’ottica di una generalizzazione e autoconsistenza degli stessi, al fine di favorirne il riutilizzo in diversi scenari *end-to-end* sui dati.

In ambito Analitico, si è proceduto con l’implementazione di piattaforme ingegnerizzate e strumenti di ausilio all’attività dei *data scientist* e *data analyst* anche attraverso l’utilizzo di ambienti tecnologici (*Notebook*) in grado di integrare e supportare al meglio i *data engineer*, gli analisti di dati e *data scientist* aumentandone la produttività grazie allo sviluppo, l’organizzazione, l’esecuzione e la condivisione del codice dei dati e la visualizzazione dei risultati.

In ambito *Machine Learning*, in continuità con quanto realizzato lo scorso anno e per rispondere alle esigenze sempre crescenti pervenute da vari mercati relativamente alla disponibilità di servizi di AI/ML, è stato sviluppato un pacchetto di servizi generalizzati di Intelligenza artificiale fornite come applicazioni *cloud* di tipo SaaS (Software as a Service). I servizi sono integrati con la piattaforma Digital Ecosystem Sogei. Il pacchetto ad oggi offre servizi di “*Text Classification*”, “*OCR*” (*Optical Character Recognition*) e “*NER*” (*Named-entity recognition*).

REPORT INTEGRATO 2022



È stato inoltre realizzato un servizio per la ricerca “intelligente” su testo libero “FullTextSearch” su banche dati presenti in *Data Lake*.

REPORT INTEGRATO 2022



5.4 CAPITALE UMANO

5.4.1 PEOPLE VALUE – LE POLITICHE

GRI 3-3

Il 2022 è stato un anno di cambiamento e transizione in cui Sogei continua a crescere e ad operare in un contesto ad elevata complessità, diventando sempre più un insieme di generazioni diverse.

Valorizzare il lavoro quotidiano di ogni persona e renderlo sempre più sintonizzato con le sfide generate dal *Purpose* aziendale, accrescere la consapevolezza individuale, creare legami profondi basati sulla fiducia e far sentire le persone parte di un progetto comune e di uno scopo condiviso, sono stati i *driver* che hanno guidato le politiche di *People Value* nel 2022. Le attività di *employer branding*, *recruitment*, sviluppo e formazione sono state incentrate su creatività, innovazione e lavoro di squadra, con un'attenzione particolare alla comprensione e valorizzazione delle dinamiche generazionali per affrontare in modo sostenibile le sfide di business attuali e future.

PVT-1
PVT-4
PVT-5

EMPLOYER BRANDING & RECRUITMENT

Nel corso dell'anno il processo di ricerca e selezione del personale ha consolidato il suo ruolo strategico nell'acquisizione dei profili professionali chiave per abilitare i percorsi di sviluppo evolutivi dell'Azienda e sostenere le iniziative strategiche.

Sogei non usufruisce né favorisce:

- l'utilizzo di lavoro infantile: anche nel 2022 non è stato assunto né impiegato personale al di sotto dei 18 anni
- l'utilizzo di lavoro forzato: anche nel 2022 non è stato richiesto al personale di depositare alcuna somma di denaro e/o documenti di identità o qualsiasi altra forma di garanzia presso l'azienda.

Gli interventi per l'evoluzione del *recruitment*, tramite iniziative di semplificazione del processo e digitalizzazione degli strumenti, hanno reso possibile la gestione parallela di un significativo numero di selezioni di profili con complessità crescente e specializzazione elevata, appartenenti a famiglie professionali diversificate.

Nella sezione "Lavora con noi" del sito istituzionale, sono stati pubblicati 22 avvisi di selezione finalizzati alla ricerca di 239 posizioni totali per i diversi profili: personale apprendista neolaureato, personale esperto e manager. In totale, nel 2022, sono pervenute 1.036 candidature e sono state inserite 247 persone.

L'ingresso di giovani talenti continua ad essere uno dei principali ambiti di focus delle attività di *recruiting*, con l'obiettivo di soddisfare i fabbisogni derivanti dal *turnover* generazionale e consolidare la virtuosa alleanza in essere tra le diverse fasce di età presenti.

Il potenziamento del patrimonio di competenze si è avuto grazie all'assunzione di esperti che vantano differenti competenze, utili per le nuove iniziative intraprese (PSN, transizione al *Cloud*, *cyber security*, ecc.) e *partnership* acquisite. Allo scopo di continuare a consolidare specifici ambiti di competenza, sono stati assunti 5 manager e sono previste ulteriori assunzioni nel 2023.

In un'ottica di integrazione tra *recruiting* interno ed esterno, è tornato attivo lo strumento del *Job Posting* per la soddisfazione dei fabbisogni organizzativi tramite selezioni interne, valorizzando il patrimonio di

REPORT INTEGRATO 2022



professionalità e competenze presente in Azienda. Complessivamente, nel corso dell'anno, sono stati pubblicati 10 *Job Posting*.

Nel corso dell'anno sono stati perfezionati 4 inserimenti di lavoratori in somministrazione nell'ambito del contratto per l'affidamento dei servizi di somministrazione di lavoro stipulato con Randstad S.p.A., azienda certificata SA 8000.

Nell'ambito delle attività di *Employer Branding* proseguono le azioni di promozione e valorizzazione del *brand* nei contesti accademici per l'attrazione di giovani talenti. La strategia infatti adottata incentiva l'incontro e il dialogo con le università attraverso la partecipazione ad iniziative quali *Career Day*, *Job Meeting* e *Workshop*. Anche nel 2022 si sono svolti incontri in alcuni dei principali atenei italiani per *workshop* di presentazione dell'Azienda e del processo di selezione, realizzati da remoto e in presenza. Tra i 7 eventi organizzati in collaborazione con le università, si evidenzia la partecipazione al *Career Day Empower Young Women*, orientato alla promozione di una cultura inclusiva nei percorsi di studi ed alla riduzione del *gender gap*.

Sempre in quest'ottica, sono cresciute le Convenzioni stipulate con i principali atenei italiani che ad oggi sono pari a 13, al fine di attivare tirocini curriculari e/o svolgere progetti di formazione e ricerca. Nel 2022, infatti, Sogei ha attivato 6 *stage* curriculari e vanta convenzioni con i seguenti atenei: Libera Università Maria SS. Assunta (Lumsa) di Roma, Università Campus Bio Medico di Roma ed Università degli Studi di Macerata. Infine, con l'Università degli Studi di Roma Sapienza è stata formalizzata una *partnership* strategica per iniziative di orientamento professionale.

Nel corso dell'anno il programma di *brand ambassador* dedicato alla preparazione di *Role Model* ha avuto significativi avanzamenti: le 7 professioniste in ambito STEM, che sono state selezionate per diventare modelli di ispirazione nell'orientamento dei giovani, hanno svolto 6 *inspirational talks* incontrando 240 studenti di scuole medie e superiori.

L'attività di *Employer Branding* è stata anche supportata da una strategia di comunicazione integrata che ha portato alla realizzazione dell'iniziativa #2diNoi. Sono stati, infatti, coinvolte quattro coppie di colleghi che hanno raccontato, attraverso il format della video-intervista doppia, la realtà di Sogei e la loro esperienza in Azienda.

GRI 3-3
GRI 404-1
GRI 404-2
GRI 404-3

FORMAZIONE E SVILUPPO COMPETENZE

In un contesto di apprendimento dinamico, con opportunità formative e di sviluppo formali e informali, in modalità fisica e digitale, è stato adattato il contenuto dell'offerta formativa alle mutate esigenze delle persone, valorizzando l'integrazione e la sinergia degli strumenti aziendali a disposizione per lavorare sulla propria consapevolezza e sul proprio sviluppo, a partire dalle prime fasi dell'*onboarding* fino ad arrivare a coinvolgere i diversi momenti di crescita delle persone Sogei.

PVT-2
PVT-3
PVE-3

Onboarding: eXperience & formazione

L'impegno e l'investimento nell'acquisizione di nuovi talenti ha richiesto un'attenzione continua a garantire un coerente ed efficace processo di *onboarding*, per accelerare l'inserimento delle persone neoassunte in un contesto lavorativo sempre più dinamico. I 63 incontri di quest'anno hanno visto la partecipazione di 243 neoassunti (esperti e neolaureati) per un totale di 3.912 ore.

Diplomati e neolaureati, dal loro ingresso, sono stati inseriti in un **processo di tutoraggio**, gestito da una *community* di più di 213 tutor suddivisi tra tecnici e HR, che li accompagna durante tutto il loro apprendistato

REPORT INTEGRATO 2022

sogei

(30 mesi). Globalmente, nel 2022, il processo di tutoraggio ha previsto la realizzazione di 1.083 incontri (individuali e/o di gruppo) rivolti agli apprendisti, per un totale di 1.644 ore

Il processo di inserimento dei neoassunti con profilo “esperto” è stato invece supportato dal **mentoring**, che, oltre a favorire una veloce integrazione dei nuovi esperti e delle loro esperienze e competenze, valorizza l’esperienza, le conoscenze e la visione strategica di figure di elevata *seniority* (i mentor) fornendo loro strumenti utili per guidare i nuovi colleghi. Le persone coinvolte in percorsi di *mentoring* (mentee e mentori) sono state 111.

Per mantenere la linea di costante dialogo tra HR e i nuovi colleghi, è previsto un processo di raccolta di *feedback* sul *onboarding* attraverso la **survey periodica per il monitoraggio** dell’andamento del percorso dei nuovi assunti; i dati raccolti evidenziano risultati soddisfacenti e positivi in termini di efficacia del processo.

Il percorso di inserimento dei neoassunti vede anche il coinvolgimento in **percorsi formativi su competenze tecniche e metodologiche**, differenziati sulla base del profilo di assunzione, focalizzandosi su tecnologie e metodi utilizzati in azienda, linguaggi di programmazione e database utilizzati e sui principi del *Project Management*.

Anche i **manager di nuova nomina**, di provenienza sia interna che esterna, sono stati coinvolti in una **esperienza di onboarding** dedicata, con l’obiettivo di offrire loro supporto nel gestire il proprio ruolo in modo inclusivo ed efficace e di acquisire un’immediata visione d’insieme degli *asset* organizzativi funzionali.

Sviluppo delle competenze soft e di leadership

Il **Framework delle Competenze Soft** e il **Modello di Leadership** hanno indirizzato la progettazione di percorsi di sviluppo delle competenze trasversali. Obiettivo prioritario è stato quello di rafforzare le capacità che abilitano le persone ad operare in condizioni nuove, complesse o mutevoli, stimolando la responsabilità e la proattività delle persone, favorendo un atteggiamento aperto all’innovazione e alla contaminazione, stimolando la *Learning Agility*, intesa come l’abilità di una persona di apprendere dall’esperienza per migliorare le performance future.

Nel 2022 particolare attenzione è stata rivolta a specifiche competenze *soft*, quali curiosità, lungimiranza, approccio professionale, agilità organizzativa, ecc., sviluppate attraverso percorsi formativi diversi (*Into the brain*, “La forma del Futuro”, “*#Agile*: muoversi in modo agile in contesti dinamici, ecc.).

Altro focus importante è stato dedicato all’integrazione generazionale con il percorso “4+ Il valore dello scambio generazionale” che ha favorito l’osmosi delle competenze, incrementando l’innovazione tramite la contaminazione.

Nell’ambito della valorizzazione del *Coaching*, come modalità di sviluppo e superamento di ostacoli personali legati al momento di lavoro ibrido e al rientro in Azienda, sono stati mantenuti i percorsi di *Coaching* individuale e lo spazio del *Coaching Time*: sessioni *one shot* a libera iscrizione. In totale hanno colto questa opportunità 40 persone per un totale di 10 giornate.

Nella continua affermazione del Modello di *Leadership*, utile ad accrescere la consapevolezza sui propri punti di forza e aree di miglioramento, è stata erogata una nuova edizione della Diagnosi 360, con l’obiettivo di costruire piani di formazione manageriale fortemente personalizzati, da erogare nel 2023, focalizzati sulle competenze emerse come aree da potenziare.

Nell’ottica di orientare e supportare le persone ad alto potenziale nel loro percorso di crescita, è proseguita l’attività del *Training Development Center Sogei* (TDCS) organizzata in due filoni, il primo dedicato ai

PVF-1
PVF-2
PVF-4

REPORT INTEGRATO 2022



partecipanti del **Laboratorio Talenti** (sviluppo dei propri punti di forza e potenziamento delle competenze più deboli); il secondo filone al progetto “**TDCS - Sviluppo di Leadership Futura**”. Si evidenzia che nel 2022 sono stati nominati 16 nuovi manager di 2° livello provenienti da iniziative TDCS.

Tutte le attività di formazione e sviluppo sono rivolte ad accrescere le competenze dei dipendenti, nei vari ambiti e sono aperte a tutta la popolazione aziendale sia per genere che per categoria.

Digital Learning e formazione per l'evoluzione di competenze tecniche, metodologiche e specialistiche

Oltre all'investimento su piattaforme di Digital Learning, a sostegno dell'innovazione, le iniziative formative del 2022 sono state incentrate su tecnologie e prodotti emergenti sul mercato IT e sull'evoluzione del patrimonio tecnologico già presente in Azienda, accrescendo le competenze specialistiche core e quelle orientate all'innovazione, con un'attenzione particolare ai percorsi di *Cloud* adoption, realizzati ed erogati anche con la collaborazione dei centri di competenza interni. Inoltre è stata creata la nuova community aziendale dei Security Champions, 81 figure che costituiscono il punto di unione tra i team di sviluppo e il team di *cyber security*, con il compito di supportare i gruppi applicativi nella valutazione e nella risoluzione di vulnerabilità del codice sorgente segnalate da strumenti automatici o da penetration test.

È stato assicurato con continuità il mantenimento/rinnovo delle certificazioni professionali e dato impulso all'acquisizione di nuove certificazioni.

Ambito	Certificazioni
Framework Agile	Certified ScrumMaster Professional Scrum Master I Professional Scrum Product Owner I
Prodotti e servizi Cloud	Microsoft Certified Azure Fundamentals Microsoft Certified Azure Developer Associate Microsoft Certified Azure Solutions Architect Expert AWS Certified Cloud Practitioner Cloud Security Knowledge
Cyber Readiness	BCMS Lead Auditor ISO 22301:2019 ISMS Auditor ISO 27001
Metriche di misurazione del software	certificazioni IFPUG SNAP CFPS/CFPP

Il nuovo personale esperto, entrato a far parte di Sogei nel corso del 2022, vanta competenze professionali certificate in specifici contesti tecnologici e metodologici e concorso a raggiungere il numero di 1092 certificazioni professionali censite.

GRI 404-18

NUMERI FORMAZIONE 2022

Come per il 2021, a tutela della salute dei lavoratori e in linea con la modalità lavorativa “agile”, anche il 2022 è stato caratterizzato principalmente da formazione su canali *online*, sincrona e virtuale. In riferimento al trend dell'ultimo triennio, continua l'incremento di investimento formativo che Sogei offre alle sue persone: quest'anno le ore di formazione erogate hanno contato un aumento del 22% rispetto al 2021 e del 63,8% rispetto al 2020.

REPORT INTEGRATO 2022



GRI 404-1 Numero di ore di formazione medie annue per dipendente

Ore di formazione per genere e categoria	u. m.	2020			2021			2022		
		Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
Dirigenti	Ore	556	928	1.484	472	732	1.204	903	859	1.762
Quadri		4.688	6.768	11.456	4.320	5.684	10.004	5.807	12.716	18.523
Impiegati		13.984	24.092	38.076	19.160	38.088	57.248	20.876	42.406	63.282
Totale		19.228	31.788	51.016	23.952	44.504	68.456	27.586	55.981	83.567

GRI 404-1 Numero di ore di formazione medie annue per dipendente

Ore di formazione per genere e categoria	u. m.	2020			2021			2022		
		Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
Numero totale di ore di formazione erogate ai dipendenti	Ore	19.228	31.788	51.016	23.952	44.504	68.456	27.586	55.981	83.567
Numero totale di dipendenti	N°	859	1.351	2.210	912	1.531	2.443	946	1.657	2.603
Ore medie di formazione erogate ai dipendenti	Ore/N°	22,38	23,53	23,08	26,26	29,07	28,02	29,16	33,78	32,10
Numero totale di ore di formazione erogate ai dirigenti	Ore	556	928	1.484	472	732	1.204	903	859	1.762
Numero totale di dirigenti	N°	20	30	50	20	32	52	21	35	56
Ore medie di formazione erogate a dirigenti	Ore/N°	27,80	30,93	29,68	23,60	22,88	23,15	43,00	24,54	31,46
Numero totale di ore di formazione erogate a quadri	Ore	4.688	6.768	11.456	4.320	5.684	10.004	5.807	12.716	18.523
Numero totale di quadri	N°	199	290	489	197	294	491	208	323	531
Ore medie di formazione erogate a quadri	Ore/N°	23,56	23,34	23,43	21,93	19,33	20,37	27,92	39,37	34,88
Numero totale di ore di formazione erogate a impiegati	Ore	13.984	24.092	38.076	19.160	38.088	57.248	20.876	42.406	63.282
Numero totale di impiegati	N°	640	1.031	1.671	695	1.205	1.900	717	1.299	2.016
Ore medie di formazione erogate a impiegati	Ore/N°	21,85	23,37	22,79	27,57	31,61	30,13	29,12	32,65	31,39

REPORT INTEGRATO 2022



GRI 404-1 Numero di ore di formazione medie annue per dipendente

Ore di formazione per genere e categoria	u. m.	2022		
		Donne	Uomini	Totale
Formazione Soft skills				
Dirigenti	Ore	249	260	509
Quadri		1.775	2.633	4.408
Impiegati		3.944	5.692	9.636
Totale		5.968	8.585	14.553
Formazione Normativa				
Dirigenti	Ore	46	79	125
Quadri		1.241	2.043	3.284
Impiegati		4.399	8.510	12.909
Totale		5.686	10.632	16.318
Formazione Specialistica				
Dirigenti	Ore	564	490	1.054
Quadri		1.983	5.219	7.202
Impiegati		6.833	10.542	17.375
Totale		9.380	16.251	25.631
Formazione Tecnologica				
Dirigenti	Ore	44	30	74
Quadri		808	2.821	3.629
Impiegati		5.700	17.662	23.362
Totale		6.552	20.513	27.065

GRI 2-7
GRI 2-8
GRI 401-1

5.4.2 PEOPLE VALUE - I DATI**DIMENSIONAMENTO DELL'ORGANICO**

Al 31 dicembre 2022, la popolazione Sogei ammonta a 2603 dipendenti, tutti assunti con contratto a tempo indeterminato.

GRI 2-7 - Dipendenti per tipologia di contrattuale e genere

Dipendenti (head count)	u. m.	2020			2021			2022		
		Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
Totale dipendenti	N°	859	1.351	2.210	912	1.531	2.443	946	1.657	2.603
Contratto a tempo indeterminato		859	1.351	2.210	912	1.531	2.443	946	1.657	2.603
Contratto a tempo determinato		-	-	-	-	-	-	-	-	-

I dati sulla dimensione della popolazione aziendale, nella tabella seguente, sono espressi in Anni Persona (a/p) per tener conto della corretta rappresentazione della forza lavoro nell'arco dell'intero anno.

Variazioni dell'organico triennio 2020-2022

Organico	2020	2021	2022
Dipendenti	2.210	2.443	2.603
Anni persona	2.164	2.320	2.507

REPORT INTEGRATO 2022



Rispetto al 2021, si registra un incremento dell'organico pari al 6,5% che si accompagna ad un aumento pari all'8,0% dell'indicatore degli anni persona. Sogei, infatti, nel 2022, ha assunto 247 persone. I nuovi assunti, come riportato nella tabella seguente, sono stati distribuiti in diverse aree aziendali, destinandoli maggiormente nelle strutture applicative e tecnologiche per far fronte sia ad uno scenario tecnologico in forte evoluzione sia alle crescenti richieste dei clienti tradizionali e nuovi.

Nuovi assunti anno 2022 suddivisi per aree aziendali

Area aziendale	nr. assunzioni 2022
Soluzioni applicative	166
Sistemi tecnologici	42
Staff	39
Totale	247

In relazione all'inquadramento contrattuale nella tabella rappresentata di seguito si evidenzia il confronto della distribuzione della popolazione tra il 2021 e il 2022. Tale risultato è da attribuirsi oltre che alle dinamiche di assunzioni e dimissioni dell'anno, anche agli effetti delle politiche meritocratiche e delle variazioni della struttura organizzativa.

GRI 2-7 Dipendenti per sezione contrattuale e genere

Dipendenti (head count)	u. m.	2020			2021			2022		
		Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
Totale dipendenti	N°	859	1.351	2.210	912	1.531	2.443	946	1.657	2.603
<i>Dirigenti</i>		20	30	50	20	32	52	21	35	56
<i>Quadri</i>		199	290	489	197	294	491	208	323	531
<i>Impiegati</i>		640	1.031	1.671	695	1.205	1.900	717	1.299	2.016

Tra il 2021 e il 2022 si è avuto un aumento delle figure dirigenziali del 7,7%, un aumento dei quadri pari all'8,1% e infine un aumento degli impiegati pari al 6,1%.

Osservando il numero di dipendenti suddiviso per gruppo d'età, si può notare come nell'ultimo triennio si continua a registrare una prevalenza del personale over 50 anni, la cui prevalenza è dovuta al fatto che le assunzioni, prima del 2018, erano fortemente contenute a causa sia di una scarsa propensione al turnover per via di un mercato del lavoro rigido, sia per il connaturale invecchiamento della popolazione.

GRI 2-7 Dipendenti per gruppo d'età e genere

Dipendenti (head count)	u. m.	2020			2021			2022		
		Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
Totale dipendenti	N°	859	1.351	2.210	912	1.531	2.443	946	1.657	2.603
<i>Fino a 30 anni</i>		76	116	192	97	186	283	105	205	310
<i>Oltre 30 fino a 50 anni</i>		255	530	785	289	641	930	306	721	1.027
<i>Oltre 50</i>		528	705	1.233	526	704	1.230	535	731	1.266

Anche nel 2022 Sogei ha messo in atto delle politiche legate a contenere gli effetti del connaturale invecchiamento della popolazione, in particolare attraverso il progetto Valore Generazionale, la cui attuazione

REPORT INTEGRATO 2022



sta determinando un cambiamento strutturale confermato dai dati del 2022 che mostrano una ragguardevole crescita media nelle classi di età più giovani, in particolare del 9,5 % nella popolazione con meno di 30 anni e del 10,4 % nella popolazione fra i 30 e i 50 anni. Le assunzioni over 50 del 2022 sono rappresentate da: 2 manager dirigenti e 11 esperti senior.

GRI 401-1 Nuove assunzioni e cessazioni

Dipendenti (head count)	u. m.	2020			2021			2022		
		Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
Totale nuove assunzioni	N°	45	97	142	81	225	306	61	186	247
<i>Fino a 30 anni</i>		35	82	117	42	90	132	31	61	92
<i>Oltre 30 fino a 50 anni</i>		9	13	22	37	134	171	28	114	142
<i>Oltre 50</i>		1	2	3	2	1	3	2	11	13
Tasso nuove assunzioni	%	5,2%	7,2%	6,4%	8,9%	14,7%	12,5%	6,4%	11,2%	9,5%
<i>Fino a 30 anni</i>		4,1%	6,1%	5,3%	4,6%	5,9%	5,4%	3,3%	3,7%	3,5%
<i>Oltre 30 fino a 50 anni</i>		1,0%	1,0%	1,0%	4,1	8,8%	7,0%	3,0%	6,9%	5,5%
<i>Oltre 50</i>		0,1%	0,1%	0,1%	0,2%	0,1%	0,1%	0,2%	0,7%	0,5%

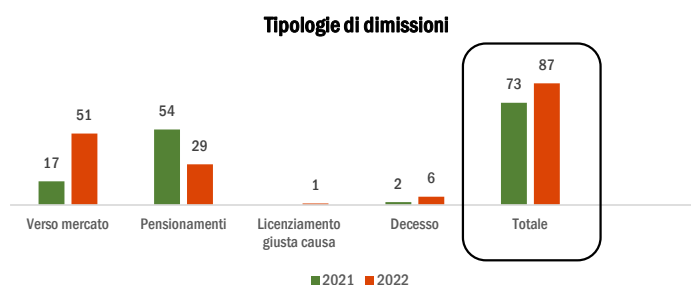
Rimanendo in tema di ricambio generazionale è utile un approfondimento sui pensionamenti. I dati confermano un forte decremento dei pensionamenti rispetto al 2021, probabilmente dovuto all'effetto della situazione di incertezza nel contesto pandemico, inaspettatamente prolungato, e alla futura evoluzione delle leggi pensionistiche. L'analisi dei pensionamenti nel biennio 2021-2022, che includono sia il personale che ha raggiunto il limite dell'età pensionabile sia del personale che ha aderito al "Piano Esodi", vede una riduzione del numero da 54 del 2021 a 29 del 2022.

GRI 401-1 Nuove assunzioni e cessazioni

Dipendenti (head count)	u. m.	2020			2021			2022		
		Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
Totale nuove cessazioni	N°	24	52	76	28	45	73	27	60	87
<i>Fino a 30 anni</i>		3	8	11	4	6	10	5	13	18
<i>Oltre 30 fino a 50 anni</i>		2	5	7	2	6	8	6	25	31
<i>Oltre 50</i>		19	39	58	22	33	55	16	22	38
Tasso di turnover dei dipendenti	%	2,8%	3,8%	3,4%	3,1%	2,9%	3,0%	2,9%	3,6%	3,3%
<i>Fino a 30 anni</i>		0,3%	0,6%	0,5%	0,4%	0,4%	0,4%	0,5%	0,8%	0,7%
<i>Oltre 30 fino a 50 anni</i>		0,2%	0,4%	0,3%	0,2%	0,4%	0,3%	0,6%	1,5%	1,2%
<i>Oltre 50</i>		2,2%	2,9%	2,6%	2,4%	2,2%	2,3%	1,7%	1,3%	1,5%

Nel 2022 ci sono state, inoltre, in totale 87 dimissioni. Tra queste spiccano le dimissioni verso il mercato esterno: il settore IT, infatti, sta vivendo un momento storico di grande fermento professionale, per cui le figure tecniche e specializzate sono molto richieste sul mercato. Si segnala che nel 2022 si sono dimessi 5 dipendenti assunti nel medesimo anno.

REPORT INTEGRATO 2022



A fronte di un incremento dell'organico aziendale si è registrata una riduzione dell'età media; il valore è passato da 48,0 anni del 2021 a 47,8 del 2022.

Fra i lavoratori non dipendenti, nel 2022, hanno collaborato con Sogei 4 persone con contratto di somministrazione, inserite nelle strutture HR e Amministrazione. Inoltre, hanno collaborato anche 3 Co.Co.Co (Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa) che si sono occupati del supporto sia all'implementazione e all'impianto organizzativo del PNRR, sia alla revisione della strategia aziendale di *Total Communication* e infine all'esecuzione del modello aziendale definito di Etica Digitale.

GRI 2-8 Lavoratori non dipendenti per gruppo di età e genere

Lavoratori non dipendenti (head count)	u. m.	2022		
		Donne	Uomini	Totale
Totale lavoratori non dipendenti		3	4	7
Fino ai 30 anni		1	-	1
Oltre 30 anni fino a 50 anni	%	2	4	6
Oltre i 50 anni		-	-	-

GRI 2-21
GRI 3-3
GRI 405-1
GRI 405-2
GRI 406-1

GESTIONE DEL PERSONALE E PARI OPPORTUNITÀ

Scienza e parità di genere sono due punti fondamentali per il raggiungimento degli obiettivi di sostenibilità previsti dall'Agenda 2030. Ad oggi, tuttavia, nel settore STEM le donne sono ancora una minoranza rispetto agli uomini, sia nel percorso accademico sia nel mondo del lavoro. In Italia, su 100 donne laureate, solo 16 hanno un titolo in discipline STEM, contro 35 uomini. Nonostante in Italia l'occupazione per i laureati STEM sia pari all'89,3%, il tasso di occupazione presenta un evidente divario tra i due generi: 92,5% per gli uomini e 8,5% per le donne (*dati Almalaurea, anno 2021*).⁸ In Sogei i dati sulle assunzioni riportano una maggior presenza maschile: la causa di questa distribuzione è insita nel fatto che circa il 70% delle candidature che Sogei riceve è presentata da uomini.

⁸ Fonte: www.vita.it – articolo “Nel mondo solo il 35% degli iscritti alle facoltà STEM sono donne”, 11.02.2022

REPORT INTEGRATO 2022



Andando quindi ad analizzare la composizione dell'organico per titolo di studi per uomini e donne, alla luce delle variazioni in organico precedentemente analizzate, il dato al 31/12 è il seguente:

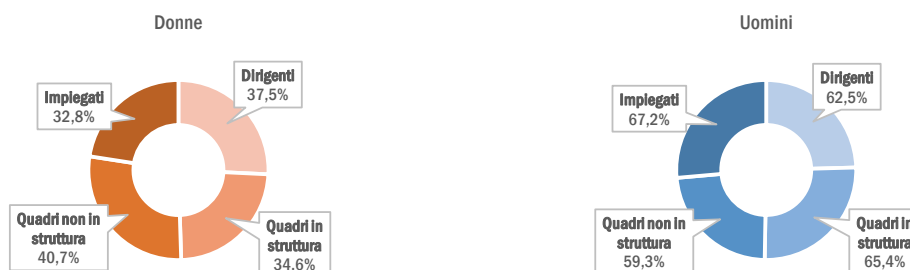
GRI 405-1 Diversità tra i dipendenti suddivisi per titolo di studio e genere

Dipendenti per titolo di studio	u. m.	2020			2021			2022		
		Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
Laurea	%	31,0%	32,9%	63,8%	30,0%	34,5%	64,5%	29,4%	36,4%	65,8%
Diploma		7,6%	27,2%	34,8%	7,1%	27,3%	34,4%	6,8%	26,4%	33,2%
Altro		0,3%	1,0%	1,3%	0,2%	0,9%	1,1%	0,2%	0,8%	1,0%
Totale		39%	61%	100%	37,3%	62,7%	100%	36,3%	63,7%	100%

Nel 2022, la presenza femminile si attesta al 36,3%, un punto in meno rispetto a quanto registrato nel 2021. La presenza maschile nel 2022 è pari al 63,7%. In particolare, focalizzando l'attenzione sulla sola struttura manageriale, si attesta al 35,6% la percentuale di manager donne (vs 64,4% manager uomini).

È importante comunque sottolineare che nel 2022 la percentuale di personale femminile quadro non in struttura è superiore rispetto alla media generale di presenza femminile per i vari profili.

GRI 405-1 Diversità dei dipendenti suddivisi per genere e livello



I dati riportati comprovano la sensibilità di Sogei nel rispettare il tema delle pari opportunità. Questo aspetto viene altresì confermato anche per l'anno 2022 in quanto, tramite l'analisi degli elementi retributivi, risulta che il rapporto rimane equivalente a parità di cluster, così come negli anni passati.

REPORT INTEGRATO 2022



GRI 405-2 Retribuzione per categoria contrattuale e genere

Livello medio retributivo Donne vs Uomini per categoria contrattuale	u.m.	2020	2021	2022
D	%	98,08%	96,38%	100,23%
A1		98,80%	98,56%	98,72%
B3		101,60%	102,16%	102,23%
B2		98,80%	98,86%	98,60%
B1		96,12%	95,80%	96,06%
C3		91,98%	96,82%	102,79%
C2		100,00%	100,19%	99,92%
D2		100%		

Si rileva come, nell'anno in esame, ma in generale nel triennio passato, non si registrino eventi di discriminazione che abbiano coinvolto stakeholder interni e/o esterni.

Di seguito, inoltre, viene riportato il rapporto fra la retribuzione totale annuale della persona che riceve la massima retribuzione e la retribuzione totale annuale media di tutti i dipendenti (esclusa la suddetta persona). Si specifica che la retribuzione totale annuale corrisponde all'imponibile previdenziale riportato nelle Certificazioni Uniche. Per competenza viene rispettato il trattamento economico di cui al DL 66/2014.

GRI 2-21 Rapporto di retribuzione totale annuale

Retribuzione	u. m.	2020	2021	2022
Rapporto di retribuzione totale annuale	%	457%	496%	479%

Si è registrato nel triennio una variazione del rapporto di retribuzione totale annuale del -41%.

Retribuzione	u. m.	2020-2022
Aumento percentuale della retribuzione totale annua della persona che riceve la massima retribuzione ⁹	%	1,4%
Aumento percentuale della retribuzione totale annua media di tutti i dipendenti esclusa la suddetta persona		-3,4%
Variazione del rapporto di retribuzione totale annuale		-41%

GRI 3-3
GRI 401-3
PVW-1
PVW-2
PVW-3

SMART WORKING E WORK-LIFE BALANCE

L'importanza della flessibilità del lavoro e la possibilità di bilanciare il proprio tempo in modo più adeguato tra l'attività lavorativa e le esigenze personali o familiari stanno diventando un aspetto sempre più rilevante nelle scelte professionali dei lavoratori. In tale ottica, è interessante osservare come il numero del personale in *part time* sia sceso da 26 del 2021 a 14 del 2022, molto probabilmente grazie alla progressiva adozione dello *smart working*.

⁹ L'aumento della retribuzione totale annua della persona che riceve la massima retribuzione è calcolato sul triennio 2020-2022. Si specifica che nel biennio 2021-2022, la retribuzione è rimasta stabile rispetto al tetto massimo dei 240 mila euro.

REPORT INTEGRATO 2022



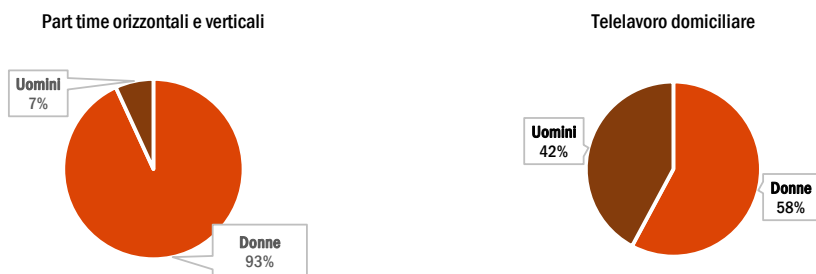
GRI 2-7 Dipendenti per tipologia di impiego e genere

Organico	2020			2021			2022		
	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
Dipendenti full-time	835	1.349	2.184	888	1.529	2.417	933	1.656	2.589
Dipendenti part-time	24	2	26	24	2	26	13	1	14

Sogei ha istituzionalizzato, con decorrenza da maggio 2022, lo *smart working* tramite un regolamento aziendale, concedendo al personale aderente di lavorare da remoto fino a 10 giorni al mese, salvo eccezioni, al fine di mantenere i benefici ottenuti dai dipendenti in termini di *work-life balance*. A giugno 2022, Azienda e RSU hanno firmato l'Accordo aziendale che ha reso lo *smart working* un istituto definitivo con possibilità di aderirne su base volontaria. Nel 2022 i lavoratori che hanno usufruito dello *smart working* sono stati 2.416.

Degli istituti del *part-time* (orizzontale e verticale) e del telelavoro, nel 2022, ne hanno beneficiato, rispettivamente, lo 0,6% (9 persone in *part-time* orizzontale, 5 in *part-time* verticale) e il 5,6% (143 persone) dei dipendenti, calcolato sulla base dell'organico medio registrato nello stesso anno, con il rapporto di genere rappresentato nel grafico.

Distribuzione percentuale telelavoro e part-time per genere



Infine, altro dato interessante è quello che riguarda i congedi parentali. Nel 2022 c'è stato un incremento nell'utilizzo del congedo da parte degli uomini e si è registrata una crescita del 6,7%. Il rientro a lavoro è stato pari al 100%, per cui non sono state registrate dimissioni legate al congedo parentale.

REPORT INTEGRATO 2022



GRI 401-3 Congedo parentale

Congedo parentale	u. m.	2020			2021			2022		
		Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
Numero totale di dipendenti che hanno avuto diritto al congedo parentale	N°	204	434	638	249	522	771	206	480	686
Numero totale di dipendenti che hanno usufruito del congedo parentale e maternità/paternità obbligatoria		61	11	72	54	35	89	51	44	95
Percentuale di congedo	%	85%	15%	100%	61%	39%	100%	54%	46%	100%
Giorni di congedo	N°	951	104	1.055	2.328	285	2.613	2.935	547	3.482
Percentuale giorni di congedo	%	90%	10%	100%	89%	11%	100%	84%	16%	100%
Numero totale di dipendenti che sono tornati al lavoro durante il periodo di rendicontazione dopo aver usufruito del congedo parentale	N°	61	11	72	54	35	89	51	44	95
Numero di dipendenti in servizio 12 mesi dopo l'aver usufruito del diritto al congedo parentale		84	22	106	61	11	72	54	35	89
Tasso di rientro dopo congedo parentale	%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Tasso di mantenimento del posto di lavoro dopo il congedo parentale		90%	81%	88%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Rimanendo in tema di inclusività e *smart working* bisogna citare anche i dati relativi al personale con disabilità. Nel 2022 i dipendenti con disabilità sono 133, mentre sono 34 quelli che rientrano nell'ambito delle categorie protette.

Dipendenti (headcount)	u. m.	2022		
		Donne	Uomini	Totale
Dirigenti con disabilità o appartenenti a categorie protette	N°	-	-	-
Percentuale Dirigenti con disabilità o appartenenti a categorie protette	%	-	-	-
Quadri in struttura con disabilità o appartenenti a categorie protette	N°	1	1	2
Percentuale quadri in struttura con disabilità o appartenenti a categorie protette	%	2,7%	1,4%	1,9%
Quadri non in struttura con disabilità o appartenenti a categorie protette	N°	9	15	24
Percentuale quadri non in struttura con disabilità o appartenenti a categorie protette	%	5,2%	5,9%	5,6%
Impiegati con disabilità o appartenenti a categorie protette	N°	41	100	141
Percentuale impiegati con disabilità o appartenenti a categorie protette	%	5,7%	6,8%	6,5%
Totale	N°	51	116	167
Totale	%	5,4%	6,4%	6,0%

GRI 3-3
GRI 401-2

5.4.3 TOTAL REWARD

Le politiche retributive vengono gestite tramite il programma di *Total Reward*. Alla fine di ogni anno, Sogei mette a disposizione dei lavoratori il *Total Reward Statement*, un documento informativo che evidenzia tutte le componenti del pacchetto offerto ai dipendenti Sogei che comprende elementi monetari e non, servizi e benefit per dipendenti e familiari. Fra questi troviamo:

- **polizza vita e invalidità totale e permanente:** copertura assicurativa che garantisce un sostegno economico in caso di decesso del dipendente oppure in caso di Invalidità Totale e Permanente certificata dall'INPS per un valore superiore al 66%;

REPORT INTEGRATO 2022



- **assicurazione sanitaria:** copertura sanitaria a favore del personale non dirigente e dei componenti fiscalmente a carico del suo nucleo familiare, comprensiva della polizza sanitaria integrativa Metasalute e, in caso di adesione, della polizza sanitaria complementare MUTUA MBA. È previsto da parte dell'Azienda un rimborso per i familiari fiscalmente non a carico;
- **copertura sanitaria:** copertura riconosciuta a favore del personale dirigente e dei componenti fiscalmente a carico del suo nucleo familiare (FASI/ASSIDAI);
- **contributi pensionistici:** contributo annuo versato dall'Azienda al fondo pensione prescelto nell'anno di riferimento (Cometa);
- **best in class:** assegnazione di 44 borse di studio ai figli del personale che hanno avviato o che frequentano un percorso di studi universitari;
- **convenzione FitPrime:** convenzione relativa a pacchetti di servizi nel campo dello sport e del benessere presso palestre, piscine e centri appartenenti al circuito Fitprime;
- **flexible benefit:** si tratta di un importo che viene erogato dall'azienda per l'acquisto di beni e servizi tramite portale Edenred.

GRI 401-2 Benefit che sono forniti esclusivamente ai dipendenti a tempo pieno e non ai dipendenti temporanei o part-time

Benefit finanziari	u. m.	2022		
		Donne	Uomini	Totale
Assicurazione sulla vita	N°	943	1.656	2.599
Assicurazione sanitaria		929	1.619	2.548
Copertura assicurativa in caso di disabilità e invalidità		943	1.656	2.599
Congedo parentale		39	8	47
Contributi pensionistici		533	928	1.461
Partecipazione azionaria		-	-	-

Per quanto riguarda in particolare il *welfare*, i dipendenti hanno beneficiato di *Piani welfare generici*, della possibilità di convertire il Premio di Risultato in *welfare* con un incentivo aziendale e di due piani dedicati allo sport e alla salute. Si segnala, infatti, che sul totale aventi diritto il 16,9% dei dipendenti ha convertito il premio di risultato a *welfare* aziendale.

Nel corso del 2022, sono stati inoltre realizzati 12 eventi sul *welfare* di cui 11, organizzati tra i mesi di febbraio e dicembre, dedicati agli *Infoday Welfare*, organizzati in modalità da remoto nei confronti di tutta la popolazione aziendale, previa registrazione *online*.

Per quanto riguarda gli anticipi TFR, sono stati erogati a tutti i dipendenti che ne hanno fatto richiesta:

Anticipi TFR

Anticipi TFR	u. m.	2020			2021			2022		
		Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
Numero di dipendenti che hanno richiesto e ricevuto l'anticipo TFR	N°	26	44	70	25	37	62	44	39	83

Per quanto riguarda l'orario di lavoro, è stato registrato un aumento delle ore di straordinario erogate.

REPORT INTEGRATO 2022



Ore di straordinario erogate	u. m.	2020			2021			2022		
		Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
Ore di straordinario erogate	N°	2.256	7.371	9.627	1.570	5.327	6.897	5.281	11.606	16.887
Ore di straordinario erogate rispetto al numero di dipendenti (che possono fare straordinario)	%	4,81%	8,64%	7,28%	5,28%	9,76%	8,18%	19,64%	24,93%	23,00%
Ore di straordinario erogate rispetto al totale di ore lavorate	%	0,06%	0,21%	0,27%	0,04%	0,13%	0,17%	0,13%	0,29%	0,42%

GRI 2-23
GRI 3-3**5.4.4 SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO**

Il monitoraggio costante dei processi sensibili, con particolare attenzione alla prevenzione di infortuni e malattie professionali, sia per il proprio personale sia per terze parti interessate, costituisce un tema imprescindibile per la gestione aziendale di Sogei.

GRI 403-1
GRI 403-8**SISTEMA DI GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO**

Nel corso del 2022 sono proseguite le attività per il mantenimento e l'evoluzione del Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza dei lavoratori (SGSL) – rif. Art. 30 D.Lgs. 81/2008 ai sensi della norma UNI ISO 45001:2018 e alla luce dell'integrazione con il nuovo Sistema di gestione per la Responsabilità Sociale (SGSR) recentemente istituito. Sogei applica il SGSL secondo la norma ISO 45001 del 2018 a tutto il proprio personale e al personale esterno che opera sotto la direzione della stessa.

GRI 403-8 - Lavoratori coperti da un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro

Dipendenti (head count)	u. m.	2020			2021			2022		
		Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
Numero dipendenti coperti dal sistema	N°	859	1.351	2.210	912	1.531	2.443	946	1.657	2.603
Totale dipendenti		859	1.351	2.210	912	1.531	2.443	946	1.657	2.603
% dipendenti coperti dal sistema	%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Lavoratori <u>non</u> dipendenti (head count)	u. m.	2022		
		Donne	Uomini	Totale
Numero di <u>non</u> dipendenti coperti dal sistema	N°	3	4	7
Totale lavoratori <u>non</u> dipendenti		3	4	7
% <u>non</u> dipendenti coperti dal sistema	%	100%	100%	100%

Nel corso del 2022 sono stati effettuati 7 audit, che hanno interessato l'identificazione del pericolo, la valutazione del rischio e la determinazione delle misure di controllo con particolare riferimento alla gestione dello *smart working* e della nuova sede operativa, la formazione obbligatoria, la sorveglianza sanitaria, la gestione delle emergenze e infine il servizio di manutenzione del *building* e degli impianti tecnologici e di sicurezza.

REPORT INTEGRATO 2022



Gli audit sono stati condotti da auditor interni con il supporto del Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP) e di referenti esterni dell'ambito della Convenzione Consip "Gestione Integrata Sicurezza sul Lavoro Ed.4", in parte in presenza e in parte in modalità remota.

GRI 403-2

IDENTIFICAZIONE DEL PERICOLO, VALUTAZIONE DEL RISCHIO E INDAGINE SUGLI INCIDENTI

Nel corso del 2022, con la conclusione dello stato di emergenza nazionale legato al rischio COVID-19, sono riprese tutte le attività concernenti la sicurezza sul lavoro, con particolare riguardo alla valutazione dei rischi, prevedendo nuove misurazioni strumentali e costanti comunicazioni/istruzioni ai dipendenti, rafforzando le misure intraprese, nonché alle ulteriori misure di sicurezza adottate a tutela del personale dipendente.

Nel quadro delle attività previste nel D.Lgs. n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, nel corso del 2022 sono state effettuate diverse rilevazioni strumentali concernenti vari ambienti aziendali (mense, uffici, ecc.) con differenti finalità (ricerca della Legionella Pneumophila, portata ricambi d'aria e misure di CO₂, microclima, illuminamento ed inquinamento microbiologico in aria, Campi Elettromagnetici, ecc.).

GRI 403-3

SERVIZI DI MEDICINA DEL LAVORO - SORVEGLIANZA SANITARIA

La salvaguardia della salute dei lavoratori e di tutti i cittadini continua ad essere, per l'Azienda, una priorità che stimola a mettere in atto azioni concrete, al di là degli obblighi di legge.

Con la conclusione dello stato di emergenza sono riprese infatti le visite di sorveglianza sanitaria periodiche (D.Lgs. n. 81/2008 - art. 25, 41 e 176) dando priorità ai lavoratori neoassunti. Sono state svolte circa 890 visite, di cui circa 225 preventive ed inoltre, si sono svolte anche quelle per rientro dopo 60 giorni e a richiesta. Fino al 31 dicembre 2022 sono state sospese le visite periodiche per il personale riconosciuto ad elevata fragilità. Tutti i lavoratori possono consultare il Medico Competente per un parere medico o per sottoporre un problema di salute riscontrato. Rimane inoltre attivo il presidio medico di urgenza, comprensivo di servizio ambulanza, presso le sedi di Via Carucci per garantire ai lavoratori assistenza tempestiva e professionale in caso di necessità.

GRI 403-4

CONSULTAZIONE DEI LAVORATORI E COMUNICAZIONE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA

La consultazione e partecipazione dei lavoratori costituisce una parte importante per la gestione della salute e della sicurezza. Per tutto il personale Sogei, è sempre attivo il canale di assistenza sulla Piattaforma *Social Yammer* di Microsoft, che consente a tutti i lavoratori di dar voce a proposte, richieste e spunti in via più informale.

Ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 81/2008, è disponibile sulla Intranet aziendale la nuova Informativa per i lavoratori in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro e per lo svolgimento delle attività lavorative in *smart working*. L'informativa è aggiornata nei contenuti e nel contesto di lavoro ed è stata inviata a tutti i lavoratori, che dovranno obbligatoriamente, nel corso del 2023, prenderne visione.

GRI 403-5

FORMAZIONE IN AMBITO SICUREZZA DEL LAVORO

L'azienda eroga periodicamente corsi di formazione ed aggiornamento per tutti i lavoratori, secondo le modalità previste dall'accordo Stato-Regioni del 6/7/2016. La formazione in aula viene adottata solo quando

REPORT INTEGRATO 2022



strettamente necessario. In tutti gli altri casi la formazione è fruibile tramite corsi in videoconferenza. Nel corso del 2022, sono stati erogati i seguenti corsi:

- n. 1600 corsi di aggiornamento quinquennale per lavoratori per una durata di 6 ore erogato tramite piattaforma *e-learning*;
- n. 16 corsi di formazione generale e specifica per VDT per lavoratori neoassunti per una durata di 8 ore e un totale di circa 400 partecipanti, erogati tramite piattaforma Teams;
- n. 1 corso di formazione base per nuovi Preposti per una durata di 8 ore e 17 partecipanti, erogato in presenza il 28 novembre;
- n. 1 corso di formazione per l'aggiornamento Preposti per una durata di un totale di 6 ore e un totale di 28 partecipanti erogato tramite piattaforma Teams, 1° dicembre.

GRI 403-6

PROMOZIONE DELLA SALUTE

Prosegue la facoltà per i lavoratori di aderire ad una polizza sanitaria garantita dal Fondo sanitario Métasalute, costituito allo scopo di erogare prestazioni integrative rispetto a quelle fornite dal Servizio Sanitario Nazionale, così come previsto dal CCNL Metalmeccanico. Il dipendente ha la possibilità di estendere gratuitamente i servizi assicurativi al nucleo familiare fiscalmente a carico, consentendo l'accesso a servizi medici professionali. In aggiunta al piano di copertura sopra indicato, è previsto un Piano di Assistenza Sanitaria Complementare Mutua MBA, concordata con le RSU, con durata triennale.

In Azienda è presente anche la Polizza Infortuni che assicura il rischio professionale (incluso il rischio in itinere). È prevista l'Invalidità permanente e il caso di morte da infortunio. Sono comprese in garanzia anche le malattie professionali. A questa si affianca, anche, la Polizza Vita che riconosce un indennizzo sia per il caso morte sia nel caso di invalidità permanente superiore al 66%, derivante da infortunio o malattia. Entrambe le polizze sono ad intero carico dell'Azienda.

GRI 403-7

PREVENZIONE E MITIGAZIONE DEGLI IMPATTI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO ALL'INTERNO DELLE RELAZIONI COMMERCIALI

Sogei garantisce l'assolvimento di tutti gli obblighi in materia di SSL che, non solo possono impattare i propri clienti, ma anche i fornitori con la quale la stessa si interfaccia. Proprio per questo motivo, Sogei attentamente sceglie i suoi fornitori privilegiando quelli che condividono gli stessi valori e principi e che si sono sottoposte a specifici processi di valutazione per l'ottenimento di certificazioni riconosciute sia a livello nazionale sia a livello internazionale e che anche Sogei vanta. È questo il caso, ad esempio della certificazione SA8000 e anche della UNI ISO 45001:2018.

GRI 403-9
GRI 403-10**INFORTUNI SUL LAVORO**

Nel corso del 2022, a fronte di un monte ore pari a circa 4,6 milioni di ore lavorate, si sono verificati 16 infortuni, di cui n.10 in itinere, n. 5 sul lavoro ed n.1 in *smart working*; tali infortuni riguardano principalmente scivolamenti, cadute e urti, non riconducibili allo svolgimento della mansione lavorativa e nessuno di particolare gravità. Per l'anno 2022, è stato registrato un indice di frequenza infortuni, rispetto ad 1 milione di ore lavorate, pari a 3,49 con infortuni in itinere e 1,09 senza infortuni in itinere.

REPORT INTEGRATO 2022



GRI 403-9 Infortuni sul lavoro

Dipendenti	u. m.	2020	2021	2022
Numero totale infortuni registrabili		11	9	16
<i>sul lavoro</i>	N°	4	2	5
<i>In itinere</i>		7	7	11
<i>Infortuni in itinere</i>	%	63,64%	77,78%	68,75%
Decessi a seguito di infortuni sul lavoro		-	-	-
<i>sul lavoro</i>	N°	-	-	-
<i>In itinere</i>		-	-	-
Numero totale di infortuni sul lavoro con gravi conseguenze (ad esclusione dei decessi)		-	-	-
<i>sul lavoro</i>	N°	-	-	-
<i>In itinere</i>		-	-	-
Numero totale di ore lavorate	Ore	3.400.000	3.700.000	4.590.080
Tasso di decessi risultanti da infortuni sul lavoro		-	-	-
Tasso di infortuni sul lavoro con gravi conseguenze		-	-	-
Tasso di infortuni sul lavoro registrabili	N°	1,18	0,54	1,09
Indice Frequenza Infortuni (N° infortuni/ore lavorate) *1000000		3,24	2,43	3,49

Sono costantemente monitorati infortuni, incidenti, accadimenti significativi classificabili come “*near misses*”: per ciascun evento è prevista un’indagine a cura del personale del Servizio di Prevenzione e Protezione e l’annotazione in un apposito registro. Nel corso 2022 non risultano avvenimenti significativi.

Inoltre, si segnala che le assenze per malattia nel 2022 sono state pari a 16.691 giornate, corrispondenti al 2,60% delle giornate lavorabili. Rispetto al 2021, si registra un trend del +58,2%.

Assenze per malattia

Assenze per malattia	u. m.	2020	2021	2022
Giornate assenza malattia		10.508	7.088	16.961
Giornate lavorabili	gg	561.340	622.965	653.353
Giorni di malattia su giorni lavorabili	%	1,87%	1,14%	2,60%

GRI 2-27

5.4.5 PROCEDIMENTI LEGALI**RICORSI LAVORATORI ALMAVIVA CONTACT S.p.A.**

Con riferimento al contenzioso avviato nel periodo 2012-2013, che coinvolge 39 ricorrenti, dettagliato nel precedente Report Integrato (2021), si fa presente che attualmente in sede di legittimità, la Corte di Cassazione ha definito tre dei quattro giudizi proposti dai lavoratori, rigettando i rispettivi ricorsi.

I lavoratori hanno impugnato in sede revocatoria due sentenze; un procedimento è stato definito positivamente per SOGEI, mentre l’altro è ancora in corso.

MANITALIDEA SPA

Con riferimento alla situazione del fornitore Manitalidea S.p.A. dichiarato insolvente dal Tribunale Ordinario di Torino, sezione sesta civile e fallimentare, con sentenza n. 34/2020 pubblicata in data 4 febbraio 2020, ed

REPORT INTEGRATO 2022



attualmente in Amministrazione Straordinaria (Procedura n. 1/2020), si riportano nel seguito le azioni giudiziarie intraprese dai lavoratori della medesima società, nonché di Mr. Job soc. coop., società del Gruppo Manitalidea cui Manitalidea ha fatto ricorso nella fase di conclusione di appalto, nei confronti di SOGEI in qualità di responsabile in solido con l'appaltatore nel pagamento dei trattamenti retributivi ad essi spettanti.

In data 3 giugno 2020, la Società si è insinuata al passivo della Procedura Manitalidea S.p.A. ma la procedura non ha riconosciuto il complessivo importo indicato da SOGEI e, per tale motivo, la Società ha proposto opposizione allo stato passivo, dinanzi al Tribunale Ordinario di Torino. Il relativo procedimento è stato iscritto a ruolo con R.G. n. 18654/2022 ed è stata fissata udienza al 16 febbraio 2023.

Al 31 dicembre 2022, la Società è stata destinataria di:

- n. 154 decreti ingiuntivi di pagamento emessi dal Tribunale di Roma, Sezione Lavoro, in favore di lavoratori Manitalidea e Mr Job (5 di essi notificati antecedentemente al 3 giugno 2020), pagati dalla Società tra il 2020 – successivamente alla scadenza del termine per l'invio delle domande di insinuazione tempestive - ed il 31.12.2022;
- n. 22 ricorsi del lavoro (raggruppanti n. 59 posizioni/lavoratori) promossi dinanzi al Tribunale di Roma, Sezione Lavoro, da parte di lavoratori Manitalidea impiegati nell'appalto, aventi ad oggetto la richiesta di pagamento di emolumenti non liquidati da Manitalidea. Tutti i giudizi, ad eccezione di quattro procedimenti che sono ancora in corso, con prossime udienze fissate nel corso del 2023, sono stati definiti con sentenza di condanna in capo alla Società.

La Società sta attualmente valutando l'opportunità di procedere alla ulteriore domanda di insinuazione tardiva al passivo della Procedura Manitalidea S.p.A. per le somme liquidate ai lavoratori che hanno proposto decreto ingiuntivo o ricorso del lavoro successivamente alla predetta data del 3 giugno 2020.

Ad oggi, SOGEI sta valutando l'opportunità di procedere alla compensazione ex art. 56 R.D. 16 marzo 1942, n. 267 (c.d. "Legge Fallimentare") del complessivo credito ad oggi dalla medesima vantato con il proprio debito nei confronti di Manitalidea.

Per completezza, si evidenzia che è stata anche predisposta ed inviata la domanda di insinuazione al passivo Mr. Job in Liquidazione Coatta Amministrativa in relazione alle somme liquidate ai lavoratori della suddetta società, impiegati nella commessa SOGEI.

REPORT INTEGRATO 2022



GRI 2-6

5.5 CAPITALE PRODUTTIVO

Sogei continua ad operare nel costante sviluppo di nuove soluzioni tecnologiche e gestionali, indirizzate alla Pubblica Amministrazione e si inserisce all'interno di un contesto definito, che le consente di offrire ai propri *stakeholder* le più alte garanzie dal punto di vista della conformità normativa e della qualità dei servizi.

I clienti sono, infatti, per Sogei interlocutori fondamentali con cui collaborare, non soltanto per la soddisfazione delle loro specifiche esigenze, ma anche per aiutare a far crescere l'Azienda proprio grazie al continuo confronto e collaborazione.

I PROGETTI E LE ATTIVITÀ

Di seguito la sintesi delle principali attività svolte nel 2022 in relazione ai differenti ambiti progettuali. Sono stati riportati i progetti nuovi avviati nel corso del 2022 e quelli che hanno avuto aggiornamenti o modifiche di rilievo nello stesso periodo. In ogni caso per approfondimenti su tutte le tipologie di iniziative che rientrano nei vari ambiti progettuali si rimanda al sito istituzionale.

5.5.1 FINANZA PUBBLICA

La Finanza Pubblica include tutte quelle attività con cui Stato, Regioni ed enti locali reperiscono i fondi necessari per sostenere le spese per l'erogazione dei servizi destinati alla collettività, come sanità, scuola, trasporti, pensioni, contributi, comprendendo anche la gestione del debito pubblico.

I sistemi che Sogei ha realizzato per la *governance* della Finanza Pubblica hanno l'obiettivo di supportare il monitoraggio degli effetti finanziari delle misure previste dalla manovra di Bilancio e dei principali provvedimenti adottati in corso d'anno, nonché di essere d'aiuto alle attività di controllo e consolidamento dei conti pubblici.

ReGIS

Il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Generale dello Stato (RGS) -, sulla base dell'esperienza sviluppata nella realizzazione e gestione di sistemi informativi nazionali di monitoraggio, ha realizzato e reso disponibile a partire da dicembre 2020 il sistema "ReGiS", quale dorsale nazionale delle informazioni di gestione, monitoraggio, controllo e rendicontazione delle iniziative finanziate nell'ambito del PNRR, mirando alla standardizzazione dei processi, alla condivisione delle *best practice* e alla tempestività e unicità del dato.

In ReGiS sono ad oggi gestiti più di 150.000 progetti, gli utenti abilitati superano le 30.000 unità e oltre 15.000 utenti sono stati coinvolti in sessioni formative.

Attraverso le funzioni del sistema sono state raccolte e gestite le informazioni e la documentazione utile al conseguimento degli obiettivi previsti dal piano (151 tra *Target* e *Milestone*, da dicembre 2021 a dicembre 2022) e alla presentazione delle domande di rimborso alla CE (complessivamente tre rate per un totale di più di 70 milioni di euro).

ReGiS rappresenta un primo, concreto passo per l'implementazione di un sistema informativo integrato degli investimenti pubblici nonché un'importante occasione per migliorare le performance nella gestione dei programmi della politica di coesione, consentendo, da un lato, di ridurre gli oneri a carico delle singole Amministrazioni che avrebbero il vantaggio di inserire una sola volta i dati di avanzamento dei progetti

REPORT INTEGRATO 2022



finanziati e, dall'altro, di fornire al MEF un patrimonio informativo tale da orientare in maniera più consapevole le politiche pubbliche in materia di investimenti.

Nel corso del 2023 l'ambiziosa sfida sarà dunque quella di ampliare le funzionalità ed i servizi offerti dalla piattaforma al fine di garantire la gestione centralizzata degli interventi attuati nell'ambito della Politica di Coesione 21-27 e di quelli realizzati con programmazione di risorse nazionali (es.: Fondo Sviluppo Coesione).

GEDI – GESTIONE DEBITO PUBBLICO ITALIANO

GEDI è un sistema informatico complesso ed integrato a supporto della Direzione II del Dipartimento del Tesoro (DT) per la gestione del Debito Pubblico.

Nel 2022 si è intervenuti sul sistema GEDI per modificare alcune delle funzionalità presenti e per implementarne di nuove anche a completamento degli sviluppi avviati nell'anno precedente in conseguenza della situazione pandemica presente nel nostro Paese (es. nuove tipologie di collocamenti quali i prestiti Sure e PNRR, nuova operatività REPO, gestione patrimonio destinato, gestione nuovi comunicati di emissione, ecc.).

GARANZIE DELLO STATO - NUOVO DESKTOP

Il programma è finalizzato a migliorare e potenziare gli strumenti a disposizione del Dipartimento del Tesoro, con l'obiettivo principale del rafforzamento delle capacità amministrativo/contabili dello Stato, al fine di fornire una visione centralizzata dei dati delle garanzie e di tenere sotto controllo il rischio di escussione delle stesse e di conseguenza l'entità degli accantonamenti di bilancio e le necessità di copertura finanziaria attraverso il ricorso al mercato.

Durante il 2022 sono stati introdotti nuovi di strumenti di *business intelligence* di gestione dell'intero ciclo di vita delle garanzie. Sono inoltre proseguite le attività di analisi, in collaborazione con il Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, per lo sviluppo di un sistema di gestione integrata dei rischi sul Bilancio dello Stato, che si inquadra metodologicamente in un *framework* di *Enterprise Risk Management* (ERM) applicato al contesto istituzionale del MEF, coerente con le migliori pratiche presenti a livello nazionale ed internazionale. Il progetto prende le mosse dai sistemi già fruibili dal Dipartimento del Tesoro per la gestione dei rischi finanziari di credito e di mercato sul Debito Pubblico e sulle Garanzie di Stato e intende allargare l'ottica ai rischi non finanziari, secondo una logica riconducibile, ad esempio, all'impianto di metodi analitici sviluppati dal Fondo Monetario Internazionale per le analisi del cosiddetto "rischio fiscale". Un primo modulo del progetto è in corso di sviluppo in ambito rischi catastrofali, con un focus sui rischi di terremoto e alluvione.

NGFA (NUOVO GESTIONE FONDI ANTIUSURA)

L'applicazione "Nuovo Gestione Fondi Antiusura" ha lo scopo di gestire la creazione, l'aggiornamento, l'evasione ed il soddisfacimento delle domande di finanziamento avanzate da Confidi, Associazioni e Fondazioni al MEF per prevenire il fenomeno dell'usura.

L'obiettivo del progetto è stato il rifacimento isofunzionale dell'applicativo, in uso dalla direzione V ufficio VIII, relativo alla gestione del fondo antiusura. Inoltre, è stato effettuato il rifacimento isofunzionale del modulo di *Uploader* in uso agli enti per inserire attività e richiesta di finanziamento.

REPORT INTEGRATO 2022

**NUOVO SISTEMA DOCUMENTALE DEL DIPARTIMENTO DEL TESORO**

DocSpace rappresenta un nuovo sistema documentale, a disposizione di tutti gli uffici afferenti al DT, aggiornato ai fini della *compliance* normativa, con processi ottimizzati e semplificati, orientato alla *collaboration* in quanto utilizza gli strumenti messi a disposizione da Microsoft Office 365. DocSpace coinvolge circa 1000 utenti: questi hanno la possibilità di accedere al sistema documentale mediante un unico punto di accesso, sia *web* che mediante Microsoft Teams, e, in funzione delle specifiche autorizzazioni, sono abilitati ad uno o più *workflow*/applicazioni offerte dall'applicativo. Per questo motivo, gli utenti sono distinti in base al ruolo specifico e a ciascun ruolo sono associati uno o più privilegi che consentono un livello di operatività idoneo alla posizione in organigramma, limitando invece l'accesso a quelle funzionalità tipiche di altre unità organizzative.

5.5.2 SISTEMA CATASTALE E PATRIMONIO DELLO STATO

In tale ambito ricade la gestione dei processi e della banca dati del Catasto, nonché delle banche dati della Pubblicità Immobiliare, rappresentate dalla Banca Dati Integrata (BDI), che è costituita da un unico archivio centralizzato, contenente tutti i dati di Pubblicità Immobiliare e del Catasto censuario, terreni e fabbricati, e che ha come obiettivo primario quello di individuare correttamente i soggetti titolari di diritti reali sugli immobili censiti. Il patrimonio dello Stato e degli enti pubblici territoriali (regioni, province, città metropolitane, comuni) è caratterizzato dalla presenza di due categorie: beni del demanio (necessario e accessorio), destinati al soddisfacimento delle necessità della collettività, e beni patrimoniali, indisponibili o disponibili, destinati o meno al conseguimento di fini pubblici.

SIT (SISTEMA INTEGRATO DEL TERRITORIO)

Il SIT, progetto avviato nel 2015 e nato dall'esigenza di centralizzare il sistema informativo catastale, è un sistema unificato in cui sono conservati la cartografia catastale e l'intero patrimonio immobiliare nazionale costituito da circa 85 milioni di particelle e 75 milioni di unità immobiliari urbane. È, quindi, una piattaforma che risponde a volumi crescenti di richieste di servizi e può integrare anche altre banche dati.

Nel 2022 si è completata la migrazione di tutti i 101 uffici provinciali a questo nuovo sistema.

UPDATE - SOLUZIONE PER LA GESTIONE BIM DEL PATRIMONIO DELLO STATO

L'Agenzia del Demanio ha adottato la metodologia BIM (*Building Information Modeling*) per incrementare la conoscenza del patrimonio immobiliare gestito e supportare la realizzazione di servizi tecnici ottimizzando tempi e costi.

Sogei ha realizzato la piattaforma upDATE per gestire i documenti provenienti da audit di diagnosi energetica, verifica sismica e rilievi BIM che sono in corso sul patrimonio immobiliare dello Stato. La piattaforma è da intendersi come un'infrastruttura informatica di raccolta e gestione organizzata di dati in cui si possono condividere e gestire documenti e modelli digitali, garantendo l'interoperabilità tra le diverse componenti umane e tecniche. Gli operatori economici possono accedere a questa attraverso SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CNS (Carta Nazionale dei Servizi) e CIE (Carta di Identità Elettronica).

Tramite questa piattaforma, l'Agenzia del Demanio garantisce la "Centralità del Dato" attraverso una gestione *in house* dello stesso e garanzia di accessibilità e usabilità. Prossimo sviluppo sarà quello di garantire la "*compliance* normativa" così da rispondere alle normative vigenti in materia di *Best Practice* e *Cyber Security*.

REPORT INTEGRATO 2022

**REGISTRO DEI PEGNI NON POSSESSORI**

Il progetto nasce in risposta a quanto stabilito dal Decreto-legge n. 59/2016, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale in data 03/05/2016, che introduce nel nostro ordinamento l'Istituto del pegno non possessorio, una nuova forma di garanzia differente rispetto l'ordinario pegno regolato dal Codice Civile, istituita al fine di incentivare i finanziamenti alle imprese e all'attività d'impresa, agevolando nel contempo il recupero del credito da parte del finanziatore/creditore.

Con l'introduzione del Registro informatico dei pegni non possessori, l'Agenzia delle Entrate intende estendere il raggio d'azione del sistema di Pubblicità Immobiliare sui beni mobili che sono oggetto di pegno in modo tenere traccia e rendere pubblico a terzi le vicende giuridiche riguardanti qualsiasi tipologia di bene, sia immobile che mobile.

Il sistema del registro dei pegni non possessori, sviluppato nel 2022, sarà portato in esercizio nel 2023 al termine dell'iter normativo attualmente in corso.

5.5.3 GIUSTIZIA DIGITALE

L'informatica applicata al diritto e la giustizia digitale rappresentano un nodo cruciale, non soltanto per la vita dei cittadini, ma anche per l'economia e lo sviluppo del Paese. L'informatica giudiziaria risponde a differenti esigenze diverse a seconda della platea dei soggetti coinvolti: gestionale per quanto riguarda le fasi del procedimento, documentale e certificativa per la messa a disposizione delle informazioni utili a chi deve operare, amministrativa per tutto ciò che si riferisce al funzionamento della macchina giudiziaria e decisionale relativamente alla consultazione delle banche dati specializzate.

GIUSTIZIA CONTABILE

Sogei è impegnata nella realizzazione del Processo Contabile Telematico della Corte dei conti il cui primo fondamentale *step* è rappresentato dall'ecosistema "Giustizia Digitale Contabile", l'insieme dei sistemi della Corte dei conti finalizzati alla completa dematerializzazione dei giudizi che si svolgono dinanzi alle Sezioni giurisdizionali dell'Istituto.

Protagonista del processo di trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione italiana, tale ecosistema aderisce perfettamente alle strategie ed ai principi guida dell'AgID. È stato realizzato interamente *cloud native* e pensato per una *user experience* evoluta e moderna su qualsiasi tipo di dispositivo. Il sistema, nelle sue articolazioni, ha un bacino d'utenza di circa 4.000 utenti ed è rivolto al personale magistratuale ed amministrativo della Corte dei conti, agli avvocati dello Stato, nonché alle parti coinvolte nei procedimenti e/o ai loro procuratori legali.

Dell'ecosistema Giustizia Digitale Contabile fanno parte diverse applicazioni e servizi:

GiuDiCo - Giustizia Digitale Contabile

GiuDiCo, fulcro del progetto Giustizia Digitale Contabile, progettato utilizzando le più recenti tecnologie e in conformità al nuovo Codice di Giustizia Contabile, è uno strumento flessibile ed innovativo, interamente realizzato per essere fruito via *web* in totale sicurezza attraverso qualsiasi dispositivo. È incentrato sulla gestione del documento digitale, concepita non solo come semplice digitalizzazione del documento cartaceo ma come completa lavorazione di file nativi digitali.

SIRECO - Sistema Informativo per la Resa Elettronica dei Conti Giudiziali

REPORT INTEGRATO 2022



SIRECO è la soluzione *cloud* per la trasmissione alla Corte dei conti dei conti giudiziali in formato digitale. Consente la registrazione degli agenti contabili e l'invio in forma digitale dei conti per l'acquisizione su GiuDiCo, secondo quanto previsto dal Codice di Giustizia Contabile.

FoL – Consultazione Fascicolo On-Line

La soluzione FoL (Fascicolo On-Line) mette a disposizione degli avvocati e delle parti la documentazione dei giudizi di loro pertinenza e le comunicazioni o notifiche indirizzate alla loro casella PEC. Il servizio è rivolto agli avvocati iscritti all'albo, alle parti di un procedimento ed all'Avvocatura Generale dello Stato. È disponibile anche uno specifico servizio FoL che consente la visualizzazione da parte del destinatario dell'invito a dedurre, previa autorizzazione della competente procura Regionale, dei documenti ritenuti rilevanti per la sua difesa.

DAeD - Deposito Atti e Documenti

Nato per ottemperare a quanto previsto dal Decreto del Presidente della Corte dei conti (DP 126/2022), il servizio permette il deposito di atti e documenti nei fascicoli di Giudizio, Istruttoria e Conto giudiziale, restituendo al mittente la ricevuta di deposito protocollata. Questo rappresenta un passo decisivo verso il superamento dell'utilizzo del sistema di posta elettronica certificata e l'introduzione del Processo Contabile Telematico consentendo il deposito informatico di atti e documentazione relativi a giudizi in corso.

Data Mart Giustizia Digitale Contabile

Rappresenta la componente conoscitiva della Giustizia Contabile, dedicata alle analisi e alle ricerche in ambito giurisdizionale; un sistema in *cloud* interamente realizzato per essere fruito via *web* in totale sicurezza con l'uso di qualsiasi dispositivo.

JU.M.BO SISTEMA INFORMATIVO EQUITALIA GIUSTIZIA

Il sistema Informativo di Equitalia Giustizia Ju.M.Bo. è stato realizzato per supportare l'esecuzione dei processi necessari ad Equitalia Giustizia per la gestione del Fondo Unico di Giustizia.

Nel corso del 2022, è stata completata la sperimentazione di predisposizione automatica delle partite di sanzione meno complesse e più ripetitive per consentire la registrazione in SIAMM delle partite di credito con il calcolo automatico della sanzione applicabile. Questo comporterà una significativa facilitazione dell'attività di inserimento dati. Inoltre, sono state completate le attività di collaudo sulla piattaforma di pagamento PagoPa, che vede per la prima volta Sogei come intermediario sul circuito abilitato ai pagamenti presso gli sportelli bancari o circuito SISAL (Modulo 3, quindi non solo ai pagamenti telematici), con la conseguente attestazione di Equitalia Giustizia anche sul circuito di pagamento CBILL.

L'apertura all'utenza della nuova modalità di pagamento a rata unica consentirà di superare gli attuali limiti imposti dall'utilizzo dell'F23, uniformando le modalità di pagamento anche per i debitori esteri.

AVVOCATURA DELLO STATO 2020

Nel corso del 2022 è stato progettato il piano di *Change Management* per la gestione del lancio della nuova piattaforma denominata "NOVA".

Il processo di *Digital Transformation* dell'Avvocatura dello Stato ha inoltre portato alla completa reingegnerizzazione tecnologica e grafica del sito *web* istituzionale e della Intranet dell'Istituto, che hanno visto concludersi con esito positivo nel 2022 le fasi di collaudo. A fine anno è inoltre terminata la realizzazione

REPORT INTEGRATO 2022



del nuovo Portale dei Servizi *online* dell'Avvocatura dello Stato, che sarà collaudato nel primo trimestre del 2023.

SISTEMA INTEGRATO DI GESTIONE DEL CONTENZIOSO

Il servizio è finalizzato alla gestione e al monitoraggio delle pratiche legali e degli adempimenti dell'avvocatura dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli per gli ambiti civile, penale, tributario e amministrativo.

Nel corso dell'anno 2022 sono state realizzate ed estese le funzionalità di gestione delle anagrafiche (controparti, difensori, altri soggetti) attraverso l'integrazione del sistema con AUDM (Anagrafe Unica Dogane Monopoli) e di nuovi report necessari al controllo sulla consuntivazione e al fondo rischi, dell'integrazione del sistema con il sistema documentale di gestione del protocollo NSD e automazione nuovi processi tra Direzioni periferiche territoriali e direzioni centrali.

Per l'anno 2023 si prevedono ulteriori interventi evolutivi finalizzati a integrare nuove funzionalità dell'applicazione, come, ad esempio, l'integrazione con il Processo Civile Telematico e con quello Tributario e come l'introduzione di funzionalità di AI.

5.5.4 CONTABILITÀ PUBBLICA E BILANCIO DELLO STATO

L'oggetto della Contabilità pubblica comprende tutte quelle attività che rientrano nel settore della finanza pubblica allargata, cioè l'operato di tutti i soggetti che prelevano e gestiscono risorse pubbliche; oltre ai documenti sintetici come il Bilancio e la gestione finanziaria e patrimoniale dei beni dello Stato, include anche i controlli - amministrativi e giurisdizionali - circa il corretto uso delle risorse pubbliche.

GESTIONE LINEE DI FINANZIAMENTO

Il Progetto Gestione Linee di Finanziamento (GLF) rientra tra le iniziative messe in campo dalla RGS nell'opera di semplificazione delle procedure amministrative della Pubblica Amministrazione atte a dare maggior impulso agli investimenti pubblici.

Nel corso del 2022 la piattaforma informatica GLF ha supportato l'attuazione di DM per conto del Ministero dell'Interno, del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali e dell'Agenzia per la Coesione Territoriale nella gestione del processo per l'accesso, da parte dei Comuni, Province, Regioni e Città Metropolitane al finanziamento di investimenti in progetti aventi finalità relative alla messa in sicurezza del territorio, al miglioramento della qualità del decoro urbano e del tessuto sociale, all'incentivazione della mobilità sostenibile ma anche al sostegno alle persone vulnerabili.

INIT – IL SISTEMA ERP DI BILANCIO E CONTABILITÀ

Il Programma INIT è finalizzato alla realizzazione del nuovo sistema gestionale integrato a supporto dei processi contabili della PA, con lo scopo non solo di superare l'attuale eterogeneità dei sistemi gestionali ma anche di rispondere alle esigenze specifiche dell'utente finale, assicurando la raccolta di dati di qualità per il monitoraggio e il controllo della Finanza Pubblica, in osservanza del principio di Trasparenza.

Nel corso del 2022 è stata completata la fase di disegno delle funzioni di Contabilità Finanziaria relative alle fasi di Formazione e Gestione del Bilancio dello Stato che saranno avviate in esercizio tra aprile del 2023 e

REPORT INTEGRATO 2022



gennaio 2024. Inoltre, sono stati implementati i processi per la gestione fisica e contabile dei beni mobili, immobili e di facile consumo, automatizzando l'intero ciclo degli acquisti.

5.5.5 PIATTAFORME APPLICATIVE NAZIONALI

Le piattaforme abilitanti sono soluzioni con funzionalità trasversali e riutilizzabili in differenti ambiti che permettono alle amministrazioni di centralizzare le funzionalità comuni a differenti sistemi di software, riducendo i tempi e i costi di realizzazione dei nuovi servizi.

NoiPA

Il sistema NoiPA rappresenta la componente applicativa per la gestione giuridica, economica e di rilevazione presenze del personale della PA, centrale e locale, in relazione alle specificità dei diversi comparti trattati.

Nel 2022 il sistema NoiPA è stato impegnato in numerosi interventi di applicazione di Contratti Collettivi Nazionali e di Decreti, DPR o DPCM, di rivalutazione delle competenze stipendiali del personale del Pubblico Impiego e di recepimento di disposizioni a supporto dei dipendenti e delle loro famiglie, emanate con la Legge di Bilancio 2022, prima, e successivamente con i Decreti Aiuti che si sono susseguiti nel corso dell'anno.

Il sistema inoltre è stato indicato come lo strumento attraverso il quale realizzare il censimento anagrafico permanente dei dipendenti pubblici e completare il fascicolo elettronico del dipendente a conclusione dei traguardi e degli obiettivi relativi alla missione MIC1 "Digitalizzazione, innovazione e sicurezza della PA".

INTEGRAZIONE PAGOPA

PagoPA è un efficiente e innovativo sistema di gestione dei pagamenti elettronici che, attraverso una piattaforma, connette tra loro cittadini, Pubblica Amministrazione e i Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP), per effettuare pagamenti verso la Pubblica Amministrazione in sicurezza e con semplicità.

Nel corso del 2022 sono state consolidate le soluzioni di pagamento per Agenzia delle Accise, Dogane e Monopoli, Agenzia delle Entrate e Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) - Ragioneria Generale dello Stato (RGS), nell'ottica di ampliamento degli strumenti e dei canali di pagamento offerti agli utenti finali, oltre che delle categorie debitorie per le quali poter effettuare i pagamenti. L'adozione del circuito CBILL ha determinato un aumento delle transazioni e, quindi, degli introiti a favore delle PA per mezzo di pagoPA.

Al contempo sono state completate nel corso del 2022 le attività di sviluppo e di evoluzione software per l'onboarding di altri Clienti Istituzionali quali: Dipartimento dell'Amministrazione Generale (DAG - MEF), Equitalia Giustizia S.p.A. e Agenzia delle Entrate - Riscossione, per i quali è prevista l'erogazione in esercizio delle soluzioni di pagamento a partire dal primo bimestre del 2023.

ANPR: ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE

L'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR), istituita presso il Ministero dell'Interno, sostituisce le anagrafi dei 7.903 Comuni italiani, diventando il riferimento unico per la Pubblica Amministrazione, le società partecipate e i gestori di servizi pubblici.

ANPR non è solo una banca dati ma un sistema integrato che consente ai Comuni di svolgere i servizi anagrafici, di consultare o estrarre dati, di monitorare le attività e di effettuare statistiche.

REPORT INTEGRATO 2022



Nel mese di gennaio 2022 si è completato il subentro in ANPR di tutti i Comuni italiani. Sono state rese disponibili nuove funzionalità come quelle che consentono di effettuare la richiesta di cambio di residenza *online* direttamente dal sito di ANPR, è stato aumentato il numero delle Pubbliche Amministrazioni che accedono alla banca dati ANPR utilizzando la piattaforma “Accordi di fruizione” ed infine è stata attivata anche l’integrazione con la Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND).

ARCHIVIO NAZIONALE DELLO STATO CIVILE

Scopo dell’Archivio Nazionale dello Stato civile (ANSC) è centralizzare i registri di stato civile in un’unica banca dati nazionale a disposizione di tutti i comuni e di tutti gli enti che ne abbiano competenza in un sistema completamente integrato con l’attuale sistema di anagrafe ANPR, con l’obiettivo di dematerializzazione dei documenti e di centralizzazione delle informazioni al fine di snellire i processi burocratici a beneficio diretto degli ufficiali di stato civile e garantire una circolarità immediata delle informazioni senza errori a beneficio diretto dei cittadini.

Nel corso del 2022 è iniziata la realizzazione del sistema ANSC che dovrà essere esteso ai primi comuni nel corso del primo semestre del 2023.

5.5.6 FISCALITÀ

Nell’ambito del Sistema informativo della Fiscalità (SIF) Sogei supporta le attività di gestione e controllo delle entrate dello Stato. Al fine di rispondere alle esigenze di innovazione dell’Amministrazione finanziaria, e in coerenza con quanto indicato dal contesto normativo, la Società è costantemente impegnata ad assicurare l’evoluzione del sistema attraverso la realizzazione di nuove soluzioni e servizi, che consentono l’accelerazione degli adempimenti, la semplificazione dei rapporti con i contribuenti e che siano di ausilio per il contrasto all’evasione fiscale.

FATTURAZIONE ELETTRONICA

Il progetto nasce in conseguenza all’obbligo di emissione e ricezione delle fatture elettroniche riferite ad operazioni di cessione beni e prestazione di servizi effettuate tra operanti in Italia, nonché quello di trasmissione telematica dei dati relativi alle fatture emesse o ricevute per operazioni di cessione beni o prestazione di servizi effettuate verso o da soggetti non stabiliti nel territorio dello Stato. L’obiettivo è quello di rendere il più agevole possibile la fase di predisposizione, trasmissione e conservazione delle fatture elettroniche.

Dal primo luglio 2022 sono stati aggiunti al sistema i soggetti IVA in regime forfettario, inizialmente esclusi; restano ancora esonerati dall’obbligo i soggetti IVA forfettari con volume ricavi inferiore a 25 mila euro. Nel 2022 le fatture inviate sono state 2,18 miliardi da parte di oltre 5,2 milioni di operatori. Il numero delle fatture B2B risulta pari al 55,57% del totale, le fatture B2C sono il 43,01% mentre le fatture PA (B2G) sono l’1,41% di quelle inviate. La percentuale di utilizzo dei vari canali è stata del 49,63% per SFTP, del 47,96% per WS, dell’1,79% per la PEC e dello 0,62% per il Portale.

Nel corso del 2022 i soggetti IVA hanno continuato a fruire di servizi a supporto della fatturazione elettronica. Sono poco più di 2,8 milioni i soggetti IVA che hanno richiesto la generazione del *QR code* da mostrare al fornitore, tramite *smartphone*, *tablet* o su carta, per l’acquisizione in automatico dei dati del cliente.

REPORT INTEGRATO 2022

**FISCALITÀ INTERNAZIONALE**

La reciproca assistenza fra le autorità competenti degli Stati esteri si realizza, sempre più, attraverso lo scambio d'informazioni fiscali, patrimoniali e, negli ultimi anni, anche di natura finanziaria. Gli interventi di sviluppo, hanno riguardato le principali macro aree di attività della Cooperazione Internazionale, in particolare lo scambio automatico di dati fiscali, economici, patrimoniali e finanziari tra Stati europei ed extraeuropei aderenti all'OCSE (AEOI) e i sistemi fiscali per la gestione dell'IVA in ambito europeo e lo scambio dati che ne deriva.

Nel corso del 2021 e del 2022, in ambito europeo, lo scambio di informazioni per il contrasto al fenomeno globale dell'evasione fiscale in campo finanziario si è arricchito di ulteriori e importanti strumenti normativi, che a partire dal 2024 consentiranno:

- l'individuazione delle frodi fiscali nelle operazioni transfrontaliere di commercio elettronico (CESOP: modifica della direttiva 112/2006 e del Reg. 904/2010/UE) attraverso la raccolta armonizzata, da parte degli Stati membri, della documentazione resa disponibile per via elettronica da prestatori di servizi di pagamento, quali ad esempio le banche. A questo si affiancherà un nuovo sistema elettronico centrale, gestito dalla Commissione europea, per l'archiviazione e trattamento delle informazioni sui pagamenti, consentendo l'accesso ai funzionari nazionali antifrode;
- lo scambio automatico di informazioni tra Stati membri delle comunicazioni inviate dagli operatori delle piattaforme digitali comunitarie e non (DAC7: direttiva 2021/514/UE, modifica della direttiva 2011/16/UE), che facilitano vendite effettuate da soggetti UE o locazioni di immobili ivi localizzati. I gestori delle piattaforme digitali avranno l'obbligo di comunicare alle amministrazioni fiscali di ciascuno Stato membro il reddito percepito dai rispettivi utenti per l'affitto di beni immobili, i servizi personali, la vendita di beni, l'affitto di qualsiasi mezzo di trasporto, gli investimenti e i prestiti nell'ambito del *crowdfunding*.

I dati sui contribuenti italiani con attività all'estero ottenuti a seguito dei suddetti scambi sono conservati nel database della fiscalità internazionale, INDACO. Nel 2022 erano presenti dati relativi a circa cinque milioni di contribuenti italiani, con informazioni relative a pensioni, redditi percepiti, proprietà immobiliari, strumenti assicurativi, ecc. Il suddetto numero comprende anche le società multinazionali, le cui informazioni economiche e fiscali sono state comunicate dall'estero, nonché le informazioni relative ai *tax ruling* scambiati a livello internazionale in base alla Direttiva 2015/2376/UE (DAC - *Directive Administrative Cooperation* - - DAC3) e accordi in sede OCSE (ETR - *Exchange Tax Rulings* - BEPS Action 5).

Nel corso del 2022, sono terminate le attività di messa a punto dell'integrazione dei sistemi informatici con lo scambio delle informazioni anagrafiche degli operatori italiani e di San Marino. Lo scambio ha previsto la realizzazione anche di un flusso di informazioni, gestite dal progetto della fiscalità internazionale, a supporto dei processi di controllo dell'Agenzia delle Entrate, operati dagli uffici periferici dell'Agenzia.

EVOLUZIONE DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO - UDIENZA A DISTANZA

L'udienza tributaria a distanza, introdotta durante il periodo pandemico, ha permesso la prosecuzione delle attività giurisdizionali in contraddittorio con le parti processuali (inclusi giudici e segretari di sezione) al di fuori delle aule di udienza. Queste si svolgono utilizzando il prodotto Microsoft Skype for Business 2015 (*Enterprise Edition*), implementato in modalità *on-premise* nel *data center* Sogei.

Nel 2022, sono state trattate a distanza 63.447 controversie, circa il 25% del totale che ammonta a 256.988 controversie. Nei prossimi anni il sistema informatico del Contenzioso Tributario sarà adeguato in virtù

REPORT INTEGRATO 2022



dell'incremento che si avrà delle udienze a distanza, data la riforma del Contenzioso Tributario che prevede, per liti instaurate con ricorsi notificati a partire dal 01/09/2023, lo svolgimento obbligatorio a distanza delle udienze pubbliche tenute nelle Corti di Giustizia Tributaria di primo grado in composizione monocratica, ma anche delle udienze per la discussione dell'istanza di sospensione dell'esecutività dell'atto impugnato e quelle per la trattazione dell'istanza di sospensione in caso di appello nella Corte di secondo grado.

5.5.7 SISTEMA DOGANALE

La crescita esponenziale del commercio internazionale, la crescente globalità degli scambi, i nuovi criteri di concorrenzialità basati su una tempistica sempre più stringente e i dettami del nuovo Codice Doganale dell'Unione, rappresentano gli elementi primari di sviluppo del Sistema Doganale. Gli operatori economici hanno l'esigenza di spostare le merci in maniera semplice e nel minor tempo possibile, con costi contenuti per le procedure doganali. Le autorità portuali necessitano, dal canto loro, di accelerare le operazioni di sdoganamento e controllo al fine di limitare la permanenza delle merci all'interno delle aree portuali, che da sempre lamentano una carenza di spazio. Sogei supporta l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli nei processi orientati a contribuire alla fiscalità interna e alla tutela degli interessi finanziari del Paese e dell'Unione Europea, attraverso lo sviluppo di soluzioni e servizi finalizzati alla riscossione di tributi specifici, alla lotta all'evasione fiscale e alle frodi, e all'attività di prevenzione e contrasto degli illeciti di natura extra-tributaria (es. traffici illegali di prodotti contraffatti, armi, droga, beni del patrimonio culturale, ecc.).

5.5.7.1 *Dogane*

Nel 2022 si è avuto il varo del nuovo sistema di Import, come prima tappa di una evoluzione più profonda che vedrà un ulteriore sviluppo nel 2023. Il solo sistema di Import, inteso come nuovo sistema di Import e sistema *legacy* OPD, nel corso del 2022, ha elaborato correttamente circa 28 milioni di dichiarazioni.

Il sistema delle Operazioni Doganali comprende la Digitalizzazione del processo di Sdoganamento Centralizzato Unionale e vede coinvolti un “*Supervising Customs Office*” (SCO), unico interlocutore del dichiarante, ed uno o più “*Presenting Customs Office*” (PCO), ubicati in Stati membri differenti, che comunicano e si scambiano dati sotto la regia dello Stato Membro competente per le questioni autorizzative.

Nell'ambito del Sistema Doganale, sono da considerare ulteriori servizi quali:

- *SU.DO.CO. Sportello Unico Doganale e dei Controlli*: sistema per il coordinamento dei controlli delle merci effettuate dalle autorità per velocizzarne lo sdoganamento nei processi di import ed export. Questo favorisce l'interoperabilità tra amministrazioni ed imprese coinvolte negli scambi internazionali;
- *Sistema presentazioni merci*: è un sistema di gestione dei dettagli commerciali delle spedizioni effettuate via terra, aereo o treno e permette l'acquisizione e la gestione dei manifesti in ingresso ed in uscita dai grandi varchi italiani. Questo si compone di due ulteriori moduli:
 - Corridoi controllati: sviluppano il collegamento digitale tra porto e interporto, in ambito nazionale ed europeo e la cui digitalizzazione permette il caricamento diretto dei container in arrivo dalla nave al treno-cargo e il relativo trasporto verso il Nord e Centro Europa;
 - *Fast Transfer*: sperimentato all'Aeroporto di Malpensa, snellisce, delocalizzando e automatizzando il processo di trasferimento della merce in arrivo da un Paese extra-UE, i tempi di giacenza, permettendo al responsabile della merce di spostare la stessa dall'hub aeroportuale di arrivo ad altro luogo di sdoganamento esterno;

REPORT INTEGRATO 2022



- ICS2.0 Import Control System 2.0: sistema che permette l'analisi dei rischi di sicurezza sulle dichiarazioni sommarie di ingresso, al fine di identificare tempestivamente le minacce, supportando le autorità doganali a intervenire nel punto più appropriato della catena di approvvigionamento;
- Revisione del sistema contabile doganale: durante il 2022, si è avuto un adeguamento del sistema informativo contabile doganale alla nuova piattaforma INIT sviluppata da RGS che integra contabilità finanziaria, economico-patrimoniale e contabilità analitica per centri di costo;
- OTELLO (Online Tax Refund at Exit: Light Lane Optimization) 2.0: è il sistema digitalizzato del processo di apposizione del "visto doganale" sulla fattura *tax free* e nel 2022 ha visto partire il progetto pilota dell'"App Viaggiatori", utilizzato da soggetti stranieri per inoltrare richieste di sgravio a seguito del visto doganale sulla fattura *tax free*.

EMSW (EUROPEAN MARITIME SINGLE WINDOW ENVIRONMENT)

Sogei nel corso del 2022 ha partecipato allo sviluppo dell'EMSW (*European Maritime Single Window environment*) vale a dire al quadro giuridico e tecnico per la trasmissione elettronica di informazioni sugli obblighi di segnalazione per le navi che fanno scalo nei porti dell'UE. Si tratta di una rete di ambienti nazionali marittimi di natura univoca con interfacce di segnalazione armonizzate e include scambi di dati tramite SafeSeaNet e altri sistemi.

Sogei ha supportato l'amministrazione partecipando attivamente ai gruppi di lavoro e in tutte le attività di approfondimento tecnico, necessarie per rispettare le scadenze previste dal piano di lavoro comunitario.

5.5.7.2 Accise**LABORATORI CHIMICI**

Il SISLAB (Sistema informatico dei Laboratori) è parte integrante del Sistema Informativo dell'Agenzia delle Dogane (AIDA). I processi impattati da tale attività riguardano le linee funzionali di seguito rappresentate:

- Avviso di spedizione istituzionale (ASI): è l'applicazione che gestisce tutte le informazioni riguardanti i campioni prelevati e destinati al controllo analitico dei laboratori chimici delle Dogane, attraverso cui il sistema poi attribuirà un protocollo univoco che individua il campione e l'insieme delle informazioni acquisite ASI;
- Parametri: è l'applicazione che gestisce i parametri che concorrono all'assegnazione dell'analisi di un campione ad un laboratorio attraverso l'algoritmo di assegnazione;
- Determinazioni e Programmi di lavoro: costituisce l'anagrafica delle Determinazioni, Metodi e Tecniche di analisi utilizzate nei Laboratori chimici Doganali al fine di garantire uniformità e standard tra tutti i Laboratori Chimici;
- LIMS: è l'applicazione che gestisce la vita del campione all'interno del laboratorio, dall'assegnazione del campione al chimico, da parte del responsabile del laboratorio, alla scelta delle analisi (determinazioni) che devono essere effettuate;
- Proficiency Testing: è un confronto interlaboratorio che ha finalità educative e di miglioramento continuo della qualità, avente la valutazione oggettiva e indipendente della qualità delle misurazioni analitiche eseguite dai laboratori di analisi.

REPORT INTEGRATO 2022

**ACCISE CONTABILITÀ**

Nell'ambito del progetto che ha come obiettivo la modernizzazione dell'architettura di riferimento per gli operatori operanti nel settore dei Prodotti Alcolici, si è avuta l'introduzione dell'applicazione "Prodotti Alcolici", che consente, agli Uffici competenti, la gestione - consultazione, rettifica e stampa - delle informazioni trasmesse dagli operatori. L'attività principale ha riguardato la migrazione dalla piattaforma del Servizio Telematico Doganale alla nuova modalità di invio S2S, mediante *Web service* messi a disposizione dall'ADM.

ACCISE CIRCOLAZIONE**EMCS – Adesione alla fase 4.0 del Progetto comunitario**

La principale novità introdotta con la fase 4 del sistema di controllo EMCS riguarda la sostituzione del Documento Amministrativo Semplificato (DAS), in formato cartaceo, con il messaggio elettronico e-DAS (e-SAD) nei movimenti ad accisa assolta. L'ADM ha previsto, inoltre, l'utilizzo di due sistemi completamente distinti per e-DAS nazionali ed e-DAS unionali. Sono strettamente legate a questo progetto anche le innovazioni che hanno impattato le seguenti applicazioni:

- SEED, *System for the Exchange of Excise Data*: rappresenta il *repository* anagrafico dove vengono convogliate e redistribuite i dati relativi agli operatori coinvolti, alle merci, agli uffici di competenza del paese mittente e destinatario, alla tipologia di trasporto ecc.;
- e-MVS: raccoglie le funzionalità per la Cooperazione amministrativa e per il *Follow-up*, dal momento che le autorità competenti, in materia di accise degli Stati membri dell'Unione Europea, sono chiamati a cooperare e scambiare informazioni tra loro.

TABACCHI**Il Portale del Tabaccaio**

Il Portale del Tabaccaio, nell'ottica di aumentare la fidelizzazione dei titoli di rivendita, è stato riorganizzato ed arricchito di nuove funzionalità, quali:

- Presentazione istanze di istituzione rivendite speciali: funzionalità che consente, agli aspiranti titolari di rivendita speciale, di richiedere, accedendo al Portale Tabaccaio esposto sul Portale Unico Dogane e Monopoli (PUDM), di presentare richiesta di istituzione all'Amministrazione senza doversi recare presso gli uffici dell'ADM;
- Pagamento Una-tantum su piattaforma PagoPa: funzionalità che consente il pagamento automatizzato delle somme dovute all'ADM per la gestione di una rivendita tramite la piattaforma dei pagamenti PagoPa.

Portale prodotti liquidi da inalazione e prodotti accessori del tabaccaio

Anche in questo ambito sono state introdotte ulteriori funzionalità, al fine di agevolare gli operatori coinvolti e semplificare gli adempimenti e rendere più efficienti i controlli e il monitoraggio delle attività.

5.5.8 GIOCO REGOLATO

L'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli - Comparto Monopoli è il garante della legalità e della sicurezza, che deve caratterizzare tutto il comparto del gioco pubblico, con il duplice scopo di rendere riconoscibili i prodotti

REPORT INTEGRATO 2022



di gioco autorizzati dallo Stato e di rafforzare l'azione di contrasto al gioco irregolare. Regole chiare, massima trasparenza, sicurezza per tutti, questo è il messaggio riassumibile con il marchio "Gioco legale e responsabile".

Sogei realizza soluzioni tecnologiche avanzate che permettono all'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli di svolgere le attività di controllo e gestione del comparto dei giochi pubblici, garantendo sicurezza e trasparenza a tutti gli operatori coinvolti, contribuendo, da un lato a contrastare il gioco illegale e a garantire allo Stato la raccolta delle imposte dovute, dall'altro ad assicurare ai giocatori un contesto regolamentato e monitorato costantemente e agli operatori un servizio sicuro e affidabile.

LOTTERIA DEGLI SCONTRINI

Con l'introduzione della comunemente nota "Lotteria degli scontrini", avviata nel 2021, come previsto dall'art 141 del Decreto-legge n. 34 del 19/05/2020 (Decreto Rilancio), i cittadini in possesso del codice lotteria possono manifestare la volontà di prenderne parte e, a partire dallo scontrino, viene generato automaticamente il biglietto che concorrerà alle estrazioni a cura dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli (ADM).

Nel solo anno 2022 sono stati messi in palio premi per un ammontare complessivo di 43 milioni di euro. In particolare, sono stati attribuiti premi nel corso di:

- estrazioni mensili che hanno distribuito 10 premi da 100.000 euro per gli acquirenti e 10 premi da 20.000 euro per gli esercenti;
- estrazioni settimanali che hanno distribuito 15 premi da 25.000 euro per gli acquirenti e 15 premi da 5.000 euro per gli esercenti;
- estrazione annuale ha distribuito 1 premio da 5.000.000 euro per acquirente e 1 premio da 1.000.000 euro per l'esercente.

Relativamente alla nuova modalità di gioco istantanea nel corso del 2022, prevista in un emendamento al decreto PNRR, è stata definita e progettata la soluzione funzionale con il coinvolgimento di tutti gli *stakeholder* del settore, le specifiche tecniche degli RT e Server RT nonché il regolamento di gioco. Nel 2023 è prevista la realizzazione di tutti i servizi che consentiranno di gestire la soluzione descritta.

SISTEMA DI GESTIONE E CONTROLLO DELLA RACCOLTA DEL GIOCO A DISTANZA

Il progetto ha lo scopo di supportare l'ADM nell'attività di verifica dell'operato dei concessionari e nell'azione di contrasto all'illegalità nel gioco a distanza, attraverso un sistema che permette di controllare e monitorare il gioco a distanza, andando a segnalare comportamenti anomali dei concessionari nello svolgimento del gioco e nell'utilizzo dei protocolli di comunicazione.

Nel 2022 i sistemi sono stati adeguati sia per gestire la possibilità data ai concessionari di utilizzare lo SPID per reperire i dati personali dei giocatori e sia per cancellare i dati personali secondo quanto stabilito dalla normativa GDPR sulla *privacy*.

Sono state implementate le funzionalità per consentire il censimento, la gestione e la consultazione dei Punti Vendita di Ricarica (PVR) con la finalità di monitorare gli esercizi commerciali utilizzati dai concessionari per l'apertura dei conti di gioco e le relative ricariche.

REPORT INTEGRATO 2022

sogei

APP GIOCO LEGALE

L'app Gioco Legale nasce, nel 2021, come mezzo di contrasto al gioco illegale, fornendo al cittadino uno strumento per verificare tempestivamente la legalità dell'offerta di gioco sul territorio italiano.

Nel corso dell'anno 2022 sono stati effettuati alcuni interventi evolutivi finalizzati a potenziare le funzionalità di registrazione, segnalazione di irregolarità e verifica.

Per l'anno 2023 sono previsti ulteriori interventi evolutivi dell'applicazione finalizzati a integrare nuove funzionalità dell'app, come ad esempio l'evoluzione della funzionalità relativa alla lotteria degli scontrini istantanea.

DEMATERIALIZZAZIONE NULLA OSTA PER APPARECCHI DA INTRATTENIMENTO

Nell'ambito del progetto di digitalizzazione dei processi amministrativi della PA è stata introdotta per gli apparecchi da intrattenimento la dematerializzazione dei titoli autorizzatori previsti dalla normativa attualmente in vigore. Questa, infatti, prevede per gli apparecchi da intrattenimento l'obbligo di apposizione del titolo autorizzatorio e specifiche sanzioni per coloro che non lo espongono.

L'introduzione dei titoli autorizzatori digitalizzati non solo aumenta l'automazione dei processi amministrativi, ma permette anche dei consistenti risparmi all'Agenzia non dovendo più provvedere a stampare i titoli autorizzatori su apposita carta filigranata. Il processo di dematerializzazione è stato accompagnato dalla digitalizzazione di tutti i processi a beneficio degli operatori del comparto, dei funzionari di ADM e delle Forze dell'ordine che beneficeranno di un'app dedicata alla verifica dei titoli autorizzatori dematerializzati.

I servizi realizzati nel corso del 2022 nell'ambito degli apparecchi senza vincita in denaro saranno ulteriormente evoluti nel corso del 2023 e la soluzione sarà estesa anche alle altre tipologie di apparecchi che prevedono una vincita in denaro.

GRI 3-3
ILL-1
ILL-2**5.5.9 INTELLIGENCE E CONTROLLI**

Sogei ha sviluppato metodologie di controllo e *tool* per dare maggiore efficacia alle azioni di prevenzione e contrasto all'evasione, agli illeciti, alle frodi, ai reati tributari ed extratributari, attraverso il miglioramento della qualità dei controlli e delle verifiche effettuate dalle varie Agenzie.

Tali *tool*, basati sulla tecnologia *big data*, consentono, attraverso l'applicazione di algoritmi di clusterizzazione, di intelligenza artificiale, e l'utilizzo di *graphDB*, di effettuare - in tempi incredibilmente rapidi - elaborazioni su grandi moli di dati, sia strutturati sia non strutturati.

Sogei ha sviluppato nel corso del tempo 93 strumenti evoluti che contrastano fenomeni di illegalità, di cui 34 la contrastano direttamente e 59 indirettamente.

FRODO - SETTORE ACCISE E DOGANE**Strumenti di Vigilanza Fiscale Accise e Dogane**

Per le **Accise** il progetto, realizzato dal 2018, ha lo scopo di far emergere attraverso analisi quantitative, situazioni anomale nell'ambito dei prodotti in sospensione di accisa (e-AD). A questo scopo sono stati sviluppati modelli previsionali ed è stato realizzato un grafo. Per il 2022 l'applicazione è stata integrata con

REPORT INTEGRATO 2022



l'analisi dei documenti e-DAS (soggetti destinatari con dettaglio delle informazioni anagrafiche e collegamento al *graph DB*) e la creazione dei relativi modelli decisionali.

In ambito **Dogane** l'applicazione è stata realizzata come ausilio nelle attività relative al Circuito di Controllo delle Dichiarazioni doganali permettendo simulazioni ed analisi. In particolare, le informazioni trattate sono relative alle operazioni doganali di importazioni registrate dagli uffici doganali negli ultimi 2 anni. L'interfaccia permette di automatizzare il calcolo e la rimodulazione delle soglie minime che vengono utilizzate per i controlli dei profili *credibility* (sottofatturazione). Nel 2022 sono state integrate le informazioni relative alle dichiarazioni di Importazione tracciato H1.

ADM Search

ADM Search si propone come motore di ricerca unico per le molte tipologie di documenti del mondo Dogane e Accise. L'applicazione consente, infatti, attraverso una pagina di ricerca semplice e intuitiva (*Google-like*), l'inserimento di una chiave di ricerca per individuare i documenti nelle banche dati. La ricerca, utile sia per attività di antifrode sia di controllo, consente di scoprire facilmente connessioni fra i diversi documenti doganali rispetto ad uno stesso *pattern* di ricerca. Nel 2021 l'applicazione è stata integrata alle nuove dichiarazioni di importazione di tipo H1-H6 ed H7; nel 2022 è stata integrata alle banche dati relative agli *Manifest*.

SISTEMA EUROPEO TRACCIAMENTO TABACCHI

Nel contesto della lotta al tabagismo la direttiva n. 40/2014/UE prevede sistemi obbligatori di tracciabilità e rintracciabilità nell'ambito della filiera legale delle forniture di tabacco. Lo scopo dei suddetti sistemi è agevolare l'*enforcement* e aiutare le autorità di polizia e i consumatori a riconoscere il tabacco di contrabbando che non solo è fabbricato e importato illegalmente, ma contiene anche ingredienti sconosciuti e quindi rappresenta un grave rischio per la salute dei consumatori.

Il nostro Paese recepisce gli obblighi di tracciabilità e prevede un percorso di tracciabilità del prodotto e la marcatura di sicurezza antimanomissione per i pacchetti dotati di identificativo unico. Questo processo informativo è a cura dell'emittente di identificativi (ID *Issuer*) di ciascuno Stato membro che segue il prodotto da monte a valle della filiera. Il ruolo di ID *Issuer* per l'Italia è stato assunto dall'ADM, che si avvale di Sogei per gli aspetti tecnico-informatici. È, infatti, stato realizzato il Sistema informatico, denominato SETT (Sistema Europeo di Tracciamento del Tabacco) che consente agli operatori economici della filiera dei prodotti del tabacco (produttori, importatori, altri operatori economici) una serie di operazioni semplificate finalizzate alla codifica e alla gestione delle operazioni connesse al tracciamento.

Il Sistema si relaziona con il *Secondary Repository*, ovvero un sistema centralizzato che, acquisendo i dati dagli ID *Issuer* di tutti gli Stati membri della UE, costituisce la banca dati dei prodotti di tabacco circolanti sull'intero territorio europeo.

FRODO – SETTORE GIOCHI

Frodo – Poker Online

Il Progetto FRODO Poker *online* nasce come strumento di supporto per l'Ufficio Controllo Giochi di ADM per il monitoraggio dei comportamenti anomali di gioco nelle sessioni e nei tavoli di *Poker Cash* che si svolgono in modalità telematica. Nel 2022 l'applicazione è stata arricchita con nuove funzionalità di finestra mobile che consentono al processo di tenere in linea il contenuto di dati riferiti ai 2 anni precedenti.

REPORT INTEGRATO 2022

**Piattaforma antiriciclaggio**

Il progetto Piattaforma antiriciclaggio rappresenta l'evoluzione di un'applicazione *web* riepilogativa basata su trend statistici descrittivi, realizzata per supportare gli Uffici di ADM nell'attività di monitoraggio e contrasto alle attività di riciclaggio e finanziamento del terrorismo. I settori identificati come oggetto di attenzione e monitorati nell'applicazione sono:

Bingo: vengono analizzati gli importi di giocato e vinto medio per cartella e il fenomeno dei Premi Aggiuntivi nella fascia oraria di minor affluenza;

Scommesse Sportive: viene analizzato il fenomeno di chiusura anticipata delle quote e quello delle Giocate ripetute;

VLT: vengono analizzati gli apparecchi per cui si riscontra un valore anomalo del rapporto tra importo giocato ed importo introdotto;

Gioco a distanza: vengono monitorate l'attività di gioco e contemporaneamente le operazioni di ricarica e prelievo del conto di gioco.

È in previsione un'evoluzione dell'Area dedicata alle Giocate Ripetute, con l'introduzione di nuovi indicatori.

Scommesse

Il progetto Frodo Scommesse ha lo scopo di supportare l'Ufficio Scommesse di ADM nell'analisi avanzata delle scommesse effettuate in Italia attraverso sia il canale fisico (le ricevitorie) che telematico (conto di gioco). L'applicazione consente di analizzare i dati giornalieri raccolti e di esportarli sotto forma di report, utilizzato da enti esterni nella lotta ai fenomeni di *match-fixing*. È in previsione lo sviluppo di una procedura di svecchiamento della base dati e la revisione dell'applicazione per l'introduzione della tipologia di gioco a *Cashout*.

LuDAM

L'applicazione LuDAM (Luoghi Dogane, Accise e Monopoli) nasce dall'esigenza di individuare, su mappa, i luoghi di interesse dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli e di inserire luoghi non censiti in anagrafica utilizzando anche tecnologia mobile.

Nel 2022 è stato sviluppato un servizio per la geolocalizzazione e inserimento dei valichi di ingresso nel territorio nazionale per il monitoraggio degli autotrasportatori di lubrificanti.

APPLICAZIONI NUI (NATURAL USER INTERFACE)

Le soluzioni sviluppate attraverso la tecnologia NUI offrono un'esperienza di *continuous navigation* ed offre la possibilità di esplorare mappe e dati geo-referenziati. Per l'ADM, si sta portando avanti il progetto che vede la realizzazione dell'applicazione "Flusso merci doganali", basato su questa tecnologia e che permette un'analisi dei flussi delle merci di importazione ed esportazioni che passano per le dogane italiane.

Nel 2022 è stata aggiunta la possibilità di analizzare le misure di Quantità e Massa ottenendo i relativi indici tendenziali e congiunturali; sono stati aggiunti nel filtro "Merci" i codici relativi alla descrizione per Sezione Doganale, Capitolo e Voce. Fra le informazioni di analisi sono state aggiunte anche le dichiarazioni di importazione relative ai nuovi tracciati H1 – H5.

REPORT INTEGRATO 2022



Sempre nell'ambito di questo progetto, è stata realizzata, con la stessa tecnologia, anche l'applicazione "Progetto prezzi distributori", alimentata da dati provenienti dal MISE relativi all'anagrafica e ai prezzi giornalieri del carburante presso i singoli impianti, con la possibilità di analizzare i prezzi alle pompe al fine di individuare i distributori che vendono a prezzi sopra o sotto media, con possibilità di stabilire, di volta in volta, un intervallo di prezzi sulla base del quale allarmare o meno gli impianti.

Infine, sempre nello stesso anno, sono state poste le basi per la realizzazione dell'anagrafica unica dei distributori effettuando l'accoppiamento tra i dati del MISE e quelli dell'Anagrafica Accise. Per ogni impianto è stato inserito il codice ditta derivante dall'accoppiamento e la percentuale di attendibilità dello stesso.

PIAF – PIATTAFORMA INTEGRATA ANTIFRODE

PIAF-IT costituisce una Piattaforma di consultazione che consente di consolidare e rafforzare la lotta contro le frodi e le altre attività illegali a danno del bilancio dell'UE attraverso un supporto tecnico e operativo alle indagini nazionali e transnazionali. PIAF acquisisce informazioni dalle maggiori banche dati istituzionali nazionali e comunitarie (BDAP, GIUDICO; ReGIS, RNA, ecc.).

La piattaforma consente di avere un'anagrafe dei percettori di fondi comunitari per valutare la posizione "sanzionatoria" e/o "debitoria" dei soggetti, con la conseguente eventualità di possibili situazioni di frode, e per prevenire situazioni di illecito.

DORSALE INFORMATICA

Il progetto "Dorsale Informatica" nasce dall'esigenza, manifestata dalla Guardia di Finanza (GdF), di offrire ai propri utenti un unico punto di accesso per l'utilizzo delle applicazioni informatiche fruite dal Corpo e di disporre di un prodotto innovativo, studiato e creato per rendere più semplice e spontaneo l'utilizzo delle applicazioni o la consultazione dei dati eliminando le difficoltà operative degli utenti.

La piattaforma realizzata consente di utilizzare, in modo semplice, delle complesse funzionalità e permette di ottenere tutte le informazioni disponibili riguardo un soggetto indagato e analizzarne le sue relazioni. Con l'utilizzo, quindi, della Dorsale informatica si è intrapreso un processo di omogeneizzazione e standardizzazione delle informazioni che consente agli utenti di utilizzare lo stesso "linguaggio investigativo" e fornisce un reticolo di dati su cui orientare proficuamente i processi operativi.

La progettualità prevede interventi volti ad arricchire le banche dati utilizzate, produrre nuovi documenti necessari per le attività di indagine, migliorare la sezione dedicata alle relazioni tra le varie entità coinvolte in un'indagine, introdurre una sezione dedicata esclusivamente all'analisi.

SISTEMA DI GESTIONE DELLE MERCI SEQUESTRATE O IN ABBANDONO

Nel corso del 2022 è stato realizzato un servizio, che consente ad ADM di dare nuova vita alle merci sottoposti a confisca amministrativa a seguito di abbandono delle stesse in dogana, dando la possibilità di utilizzo a titolo gratuito a Onlus e PA, compresa la stessa Agenzia.

In particolare, il servizio si affianca a quello già sviluppato nel 2021 relativo alla stessa gestione per i veicoli sequestrati nell'ambito delle operazioni di presidio del territorio.

Il servizio è distribuito su tre distinte applicazioni. le prime due finalizzate al censimento delle merci e alla gestione, tramite pubblicazione e assegnazione, degli annunci. la terza applicazione permette la raccolta delle

REPORT INTEGRATO 2022



manifestazioni di interesse. Nel corso dello stesso anno è stata anche sviluppata una piattaforma per le aste pubbliche *online* che consente di acquistare i beni nella disponibilità dell'Agenzia mediante gara telematica.

5.5.10 MONITORAGGIO DELLA SPESA SANITARIA

Il sistema Tessera Sanitaria (TS), istituito ai sensi dell'art. 50 della Legge n. 326/2003, è finalizzato alla rilevazione telematica nazionale delle prescrizioni mediche, farmaceutiche e delle prestazioni specialistiche ambulatoriali erogate a carico del SSN, al fine di potenziare il monitoraggio sia della spesa pubblica nel settore sanitario, che delle iniziative per promuovere l'appropriatezza delle prescrizioni, nonché all'attribuzione e alla verifica dei budget, alla farmacovigilanza e alla sorveglianza epidemiologica.

FASCICOLO SANITARIO ELETTRONICO

Il Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE) è lo strumento attraverso il quale il cittadino può consultare tutta la storia della propria vita sanitaria, condividendola, qualora lo volesse, con i professionisti sanitari per garantire un servizio più efficace ed efficiente.

Questo rappresenta uno strumento necessario a gestire e supportare i processi operativi, ma è, al tempo stesso, un fattore abilitante del miglioramento della qualità dei servizi e permette un significativo contenimento dei costi.

Nell'anno 2022, in continuità con il 2021, il FSE è stato uno strumento importante di contrasto alla pandemia, in quanto ha reso disponibili i documenti relativi ai tamponi rapidi antigenici effettuati da MMG/PLS, indicizzati sui fascicoli dal Sistema TS, ed i Green Pass, indicizzati dalla Piattaforma Nazionale PN-DGC.

Per l'anno 2023 si prevedono numerose evoluzioni nell'infrastruttura, nell'utilizzo e nella diffusione dei FSE presso i cittadini e gli operatori sanitari, in attuazione dei piani operativi previsti nel PNRR riguardanti la Sanità Digitale.

RICETTA NON A CARICO SSN (RICETTA BIANCA)

Il Sistema TS permette l'invio dei dati delle ricette non a carico del SSN, realizzando così la dematerializzazione delle ricette bianche cartacee farmaceutiche. Gli attori collegati sono i medici prescrittori e le farmacie. Il perfezionamento dei requisiti e delle specifiche tecniche avvenuto nell'anno 2021, con la partecipazione delle Amministrazioni e degli *stakeholder* coinvolti (RGS, Ministero della Salute, AIFA, associazioni di categoria di medici e farmacisti, regioni), ha portato, a gennaio 2022, all'avvio del sistema in produzione. Da gennaio 2023 è stato attivato l'accesso ai servizi anche alle parafarmacie.

LA BUSINESS INTELLIGENCE NEL SISTEMA TS

Nel corso del 2022 sono stati realizzati i prototipi di applicazioni per:

- Farmacovigilanza – Farmaci in Cascata, con lo scopo di analizzare la cronologia dei consumi di farmaci prescritti al fine di trovare relazioni di causalità nell'utilizzo di questi;
- Location Intelligence per correlare banche dati Open Data (es. Zone Censuarie ISTAT, siti ad alto inquinamento) con il consumo di Farmaci;

REPORT INTEGRATO 2022



- **Monitoraggio degli Antibiotici** per aiutare gli attori coinvolti (Enti Centrali, Regioni/Province Autonome e organi periferici – ASL/Distretti) a comprendere meglio il panorama delle prescrizioni di antibiotici, migliorando l'appropriatezza prescrittiva fondamentale per contrastare l'antibiotico-resistenza.

ECOSISTEMA DATI SANITARI (EDS)

L'Ecosistema Dati Sanitari (EDS) è istituito come *data repository* centrale e raccoglie i dati clinici ai fini di prevenzione e cura. Rappresenta un patrimonio informativo unico e importantissimo in quanto consente una visione unitaria delle informazioni sanitarie a livello nazionale. Tale patrimonio è decisivo, oltre che per la cura del cittadino, anche per la programmazione, pianificazione, governo e analisi predittiva e preventiva dal punto di vista epidemiologico e scientifico.

5.5.11 MODELLI PREVISIONALI E ANALISI STATISTICHE

L'attività di elaborazione di modelli di previsione e analisi statistiche è finalizzata a supportare, a fini di *policy*, il MEF (RGS, DT e DF) e la Corte dei Conti nello sviluppo e gestione di strumenti quantitativi utili alle analisi condotte dall'Amministrazione per la produzione dei documenti programmatici, per le attività legate alla sorveglianza europea sul bilancio pubblico e sugli squilibri macroeconomici (attuazione riforme) e in generale per la definizione della politica fiscale del Governo.

Per quanto riguarda gli **aspetti di natura fiscale**, notevole impegno è stato profuso a supporto della definizione e della valutazione delle proposte che, nel corso dell'anno, sono state emanate con l'obiettivo di rispondere alla crisi energetica e all'impennata dell'inflazione per limitare l'impatto del caro energia sui bilanci delle famiglie e garantire la sopravvivenza e la competitività delle imprese italiane. Tra queste misure, si cita, in particolare, il supporto fornito per la valutazione delle riduzioni delle accise sui carburanti, a compensazione delle maggiori entrate IVA derivanti dall'aumento del prezzo internazionale del petrolio greggio, la riduzione al 5% dell'IVA sulle somministrazioni per combustione per usi civili e industriali, le agevolazioni rivolte a settori di attività specifiche come autotrasporto, pesca e agricoltura e quelle a favore delle imprese energivore e gasivore, le valutazioni fatte per l'imposta sugli extra-profitti delle imprese energetiche.

Per quanto riguarda gli **aspetti macroeconomici e finanziari**, la disponibilità di un ampio set di modelli di previsione si è rivelata determinante per comprendere al meglio gli andamenti economici recenti. Infatti, oltre al supporto tradizionale, è stato intensificato ed affinato l'utilizzo dei modelli di *nowcasting* del PIL, utilizzando anche i dati di fatturazione elettronica. Tenuto conto del contesto attuale, sono stati implementati i modelli di previsione di breve termine per la stima dei prezzi al consumo. Durante il 2022 è proseguito, inoltre, lo sviluppo dei modelli di stima del rischio di credito applicati ai portafogli di strumenti finanziari garantiti dallo Stato, attraverso l'affinamento dei modelli già in uso.

Per quanto riguarda gli aspetti di Finanza Pubblica, nel corso del 2022 il monitoraggio mensile si è arricchito di nuovi modelli e nuove metodologie, per meglio cogliere l'andamento annuale di alcuni aggregati del Conto Economico della PA. Nell'ambito del modello annuale di Finanza Pubblica è stata effettuata una profonda revisione del modello IVA per cogliere al meglio gli effetti degli andamenti dei prezzi degli energetici che hanno subito uno shock in seguito alla guerra in Ucraina. Sono stati inoltre costruiti scenari ed effettuate simulazioni su ipotesi di riforme pensionistiche miranti ad un superamento, socialmente sostenibile, della riforma Fornero, in particolare per quanto riguarda la graduale uscita da quota 100. Tra queste, è stata valutata la cosiddetta 'Quota 103' come pensione anticipata come descritta nella legge di Bilancio 2023 (legge n. 197 del 29 dicembre 2022).

REPORT INTEGRATO 2022



Nel corso dell'anno è iniziata un'attività di **supporto al monitoraggio e all'analisi del PNRR** e dei suoi impatti sia di breve che di lungo periodo sulla Finanza Pubblica e sull'economia. In particolare, sono stati valutati gli effetti conseguenti all'utilizzo da parte dei contribuenti della detrazione 110% per riqualificazioni energetiche e del credito relativo alle misure industria 4.0.

5.5.12 SERVIZI E SOLUZIONI TRASVERSALI

I servizi e le soluzioni afferenti a questa categoria rappresentano per Sogei una possibilità di arricchimento dell'offerta e della qualità delle informazioni prodotte attraverso interventi di razionalizzazione e standardizzazione dei processi, potenziamento delle modalità di raccolta, elaborazione e integrazione dei dati

PIATTAFORME DI GESTIONE E CONSERVAZIONE DOCUMENTALE

L'area Piattaforme di gestione e conservazione documentale è composta di applicazioni e servizi di protocollo, gestione documentale e conservazione per differenti dipartimenti della PA.

Per tutto il 2022 è proseguito, da un lato, il percorso di dematerializzazione per la sostituzione dei flussi cartacei con la documentazione elettronica, dall'altro la razionalizzazione dell'offerta dei servizi. Inoltre, si è completata l'integrazione dei servizi nel *Digital Ecosystem* Sogei (DES) per la documentazione e la *governance* dell'offerta; questa si è arricchita dei servizi di interscambio con alcuni fornitori di servizi di postalizzazione e con una nuova applicazione per la federazione della firma elettronica.

PIATTAFORME WEB

Tutti i siti e i portali realizzati, caratterizzati da un alto contenuto informativo, sono di tipo istituzionale e rappresentano un efficace sistema di comunicazione attraverso il quale l'Amministrazione promuove iniziative, divulga informazioni di natura economica, finanziaria, sociale e amministrativa ed eroga servizi utili o indispensabili per espletare le mansioni di competenza.

Nel corso dell'anno molti siti e portali sono stati oggetto di numerose attività di adeguamento anche in relazione alle nuove disposizioni del Garante per la protezione dei dati personali, in particolare rispetto alla *cookie policy* e all'utilizzo di strumenti di *analytics*.

Elenco portali oggetto di adeguamenti	
Portale Area RGS	Sito Agenzia delle Entrate
Sito FiscoOggi	WebApp Agenzia delle Entrate
Portale Agenzia delle Entrate (pAge) - Intranet	Portale Agenzia delle Dogane e Monopoli
Sito Lotteria degli scontrini	Whistleblowing Agenzia delle Dogane e Monopoli
Portale Agenzia delle Entrate - Riscossione	Intranet Agenzia delle Entrate - Riscossione
Portale Giustizia Tributaria	Sito Consiglio di Presidenza della Giustizia Tributaria
Portale unico DF	Siti istituzionali Agenzia del Demanio e Diamo Valore al Paese (DVP)
Sito vetrina Officina rigenerazione immobile	Sito Accrual (RGS)

REPORT INTEGRATO 2022



Elenco portali oggetto di adeguamenti	
Sito Intranet Presidenza Consiglio dei Ministri Dip. Servizi strumentali	Repubblica Digitale
Nuovo sito ANPR	Sito UNMIG (Ufficio nazionale minerario per gli idrocarburi e le georisorse) - MITE
Portale MEF	Sito Corte dei conti
Sito aziendale Sogei	Sito istituzionale Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA):
Piattaforma Repubblica Digitale – Dipartimento per la Trasformazione Digitale	Portale Nazionale delle Classificazioni Sismiche – Dipartimento Casa Italia
Sito Internet Certificazione della Parità di Genere – Dipartimento per le Pari Opportunità	

CRM

Relativamente al CRM – *Customer Relationship Management* - è stato potenziato l'utilizzo di una piattaforma tecnologica in modalità *cloud*, che abilita l'offerta di nuovi servizi per i clienti. La piattaforma, modulare e scalabile, permette una gestione integrata di molteplici *customer journey*, punti di contatto e canali per offrire servizi innovativi al cittadino in un ecosistema profondamente interconnesso. Il progetto di trasformazione avviato ha consentito, nel corso del 2022, di concretizzare molteplici obiettivi nei diversi ambiti progettuali:

- **nuovi modelli di assistenza *self-service*:** *chatbot* realizzate, o per le quali sono stati effettuati interventi evolutivi sostanziali, in particolare, per Agenzia delle Entrate – Fatture e Corrispettivi e ADM;
- **comunicazione proattiva:** *Campaign Management* per Agenzia delle Entrate, Dipartimento della RGS – Portale AREA RGS. L'obiettivo è comunicare agli utenti informazioni utili alla fruizione dei servizi e raccogliere *feedback* dagli utenti sui servizi erogati;
- **servizio con operatore per la trasformazione digitale del servizio di assistenza multicanale:** servizi offerti a differenti utenti della PA. Attraverso tali strumenti è possibile potenziare il colloquio con gli interlocutori in ottica *user-centered* (cittadini, professionisti, operatori di settore) attraverso la normalizzazione dei servizi offerti e la revisione tecnologica degli strumenti informatici di assistenza, adottando modalità che facilitino il colloquio e la condivisione delle informazioni.

SISTEMI GESTIONALI

Personale

Il sistema di gestione del personale è costituito da applicativi integrati tra loro che consentono di rappresentare l'organizzazione dell'Agenzia e di supportare gli uffici nella gestione degli aspetti giuridico/amministrativi, economici e di sviluppo del personale per l'Agenzia delle Entrate, l'Agenzia delle Dogane e Monopoli, l'Agenzia del Demanio e per Equitalia Giustizia.

Contabilità, acquisti e vendite

Per le tre Agenzie Fiscali vengono gestiti numerosi processi amministrativo-contabili attraverso l'ausilio della piattaforma Oracle eBusiness Suite e di altre applicazioni integrative. Ad integrazione dei sistemi contabili è presente una *Business Intelligence* dedicata per il controllo e il monitoraggio degli eventi amministrativo-contabili.

REPORT INTEGRATO 2022

**Controllo di gestione**

L'area di CdG ha la finalità di supportare il *management* delle Agenzie nelle attività di pianificazione, programmazione e controllo aziendale. Questo si compone di due sistemi: quello di *budget/forecast* utile per tutti i processi di formazione, negoziazione e revisione del budget; sistema di *Reporting* utile a raccogliere e organizzare le informazioni economiche e tecnico fisiche.

Governo del processo di pianificazione e controllo – SISP

Il servizio riguarda la gestione della pianificazione e programmazione degli obiettivi del MEF e comprende funzionalità a disposizione sia dei Centri di Responsabilità (CRA) del MEF e della Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze, per gli adempimenti connessi all'attività di rendicontazione di obiettivi e risorse contenuti nella Direttiva Generale, sia dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) della performance, per le analisi sul conseguimento degli obiettivi strategici necessarie al monitoraggio e valutazione dei risultati conseguiti da ciascun CRA. Il servizio include anche il sistema di valutazione della dirigenza apicale dell'amministrazione economico-finanziaria (SIVADA). Gli obiettivi gestiti nel 2022 sono stati 38.

5.5.13 SCUOLA DIGITALE

Sogei contribuisce alla progettazione di servizi innovativi nell'ambito del Ministero dell'Istruzione e del Merito con l'obiettivo di potenziare la capacità del sistema di istruzione di dare supporto alle scuole sul tema del digitale mediante strumenti accessibili agli studenti e ai docenti

GESTIONE DEL SIDI

Il SIDI (Sistema Informativo Dell'Istruzione) è un'area riservata in cui sono disponibili le applicazioni (e relative comunicazioni) per le segreterie scolastiche e gli uffici dell'Amministrazione centrale e periferica che hanno il compito di acquisire, verificare e gestire i dati che il sistema informativo raccoglie ed elabora. Le applicazioni presenti all'interno del SIDI fanno riferimento ad attività connesse al reclutamento del personale docente, all'anagrafe nazionale alunni, all'edilizia scolastica (stato di manutenzione, certificazioni, ecc.), al bilancio integrato delle scuole e gestione di fondi strutturali europei e infine agli esami di stato (commissioni, nomina componenti, ecc.).

5.5.14 AMBIENTE E SICUREZZA ENERGETICA

Sogei partecipa alla realizzazione e gestione di servizi digitali innovativi per il Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica con l'obiettivo di contribuire all'attuazione del Piano per la Transizione Ecologica, della Strategia Nazionale per la Biodiversità 2030, del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e, nell'azione di *mainstreaming* e di *governance* multilivello, della Strategia Nazionale per Sviluppo Sostenibile.

GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO

Nel secondo semestre 2022 è stata firmata la Convenzione che regola la collaborazione di Sogei con il Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica (MASE) riguardante la progettazione, lo sviluppo e la conduzione del Sistema Informativo (SI) del Ministero. Le attività oggetto di supporto concernono i servizi di supporto per la migrazione dei *data center*, la presa in carico del parco siti/portali e applicativi *web*, la

REPORT INTEGRATO 2022



conduzione dei *data center* e il *Disaster Recovery* e infine la gestione della sicurezza in particolare attraverso il ricorso al *Security Operation Center* e *Computer Emergency Response/Readiness Team* per tutti i servizi erogati.

PIATTAFORMA ELENCO VENDITORI ENERGIA ELETTRICA

La Piattaforma *web* per la gestione dell'elenco dei soggetti abilitati alla vendita di energia elettrica, in collaborazione con il Dipartimento dell'Energia del MASE, nasce ai sensi della legge 4 agosto 2017 nr. 124 attuata dal DM n.164 del 25 agosto 2022 che:

- fissa le condizioni, i criteri, le modalità e i requisiti tecnici, finanziari e di onorabilità per l'iscrizione, la permanenza e l'esclusione dei soggetti iscritti nell'Elenco venditori;
- disciplina il procedimento per l'esclusione degli iscritti dal medesimo Elenco venditori. L'iscrizione e la permanenza nell'Elenco costituiscono titolo abilitativo per lo svolgimento delle attività di vendita nel mercato al dettaglio dell'energia elettrica per le imprese che siano dirette controparti commerciali dei clienti finali nell'ambito dei contratti di fornitura di energia elettrica.

REPORT INTEGRATO 2022



GRI 3-3

5.6 CAPITALE NATURALE

La tutela dell'ambiente è una componente imprescindibile del modo di operare di Sogei. La gestione dei temi di carattere ambientale ha come obiettivi fondamentali il risparmio delle risorse naturali, la riduzione dell'inquinamento e dei consumi, la sicurezza delle persone e, in generale, la minimizzazione degli impatti negativi sull'ambiente stesso. Tali obiettivi sono conseguiti attraverso l'attuazione di politiche di investimento nella ricerca e nell'innovazione, l'adozione delle più avanzate tecnologie per la realizzazione di prodotti e processi con le migliori caratteristiche di compatibilità ambientale, di tutela della sicurezza e della salute, perseguendo il continuo miglioramento dei *target* di riferimento.

GRI 2-27

5.6.1 LA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE PER SOGEI

Tenuto conto del rilievo che assumono in Azienda le tematiche della tutela dell'ambiente e dell'evoluzione della regolamentazione tecnica in tali materie, a partire dal 2011, sono state conferite ad alcuni dirigenti della Società specifiche deleghe per le funzioni e per le responsabilità del datore di lavoro per la responsabilità della tutela dell'ambiente e della prevenzione incendi.

Nel 2022 non sono state riscontrate non conformità alle leggi e/o alle normative ambientali che abbiano comportato l'applicazione di pene pecuniarie e sanzioni non monetarie.

GRI 2-27 Non conformità con leggi e/o normative ambientali

Pene pecuniarie e sanzioni non monetarie	u. m.	2020	2021	2022
Valore monetario totale delle pene pecuniarie	€	-	-	-
Numero totale di sanzioni non monetarie	N°	-	-	-

GRI 302-5

5.6.2 GREEN IT - CODE OF CONDUCT ON GREEN DATA CENTER ENERGY EFFICIENCY

Sogei ha da tempo adottato la scelta *Green IT*, per un approccio sostenibile ed efficiente nell'adeguamento e nel rinnovo dell'infrastruttura e dei sistemi tecnologici, in modo tale da contribuire alla mitigazione degli effetti dei cambiamenti climatici. I criteri di riferimento di tale approccio fanno riferimento all'adozione di apparati IT a massima efficienza elaborativa rispetto al consumo elettrico, all'ottimizzazione dello spazio fisico con sistemi ad alta densità, ai contratti energetici con approvvigionamento da fonti rinnovabili e all'utilizzo di gas refrigeranti a basso impatto ambientale.

Per garantire che l'evoluzione tecnologica e impiantistica di Sogei sia in linea con l'impegno della Società sul Piano della Sostenibilità, Sogei fa riferimento al *framework* del *Code of Conduct on Green Data Center Energy Efficiency*, iniziativa della Commissione Europea, che ha l'obiettivo di identificare standard e *best practice* per supportare le aziende IT nella definizione di una strategia di *eco-efficiency* comune nella gestione dei *data center*.

GRI 302-3

5.6.3 SINTESI DELLA COMPOSIZIONE DEI SISTEMI DELLA FARM SOGEI

Al fine di mostrare una panoramica sintetica e significativa dei parametri caratterizzanti il CED di Sogei, se ne richiamano i parametri riferiti all'anno 2022 confrontandoli con quelli registrati nei due anni precedenti.

REPORT INTEGRATO 2022



Parametri CED	2020	2021	2022
PUE del CED	1,73	1,70	1,60
Numero di server fisici presenti	1.161	1.372	1.619
Numero di server virtuali	6.967	9.654	17.118
Rapporto di consolidamento dei server	6,0	7,04	10,6

Il rapporto tra la quantità totale dei server logici installati e la quantità dei server fisici ospitati nei *Data Center* Sogei risulta pari a 10,6, in crescita rispetto ai valori degli ultimi due anni. Tale valore è ricavato partendo dal CMDB, *Configuration Management Data Base* di Sogei, dove, all'atto dell'ultima rilevazione - dicembre 2022 - risultava che il numero di server virtuali è pari a 17.118 e il numero dei server fisici è di 1.619.

Il PUE "*Power Usage Effectiveness*" - indice riconosciuto a livello internazionale - è il principale indice di performance per la valutazione dell'efficacia dell'utilizzo dell'energia e della relativa efficienza dell'infrastruttura di un *data center*. È definito come il rapporto tra la potenza elettrica assorbita dall'infrastruttura fisica a servizio del *Data Center* e il carico elettrico utilizzato dall'IT secondo la formula $PUE = (\text{Carico infrastruttura} + \text{Carico IT}) / \text{Carico IT}$.

Il PUE del CED Sogei per l'anno 2022 è stato pari a 1,60 e quindi in netto miglioramento rispetto agli anni precedenti. Nel calcolo del PUE sono presenti le perdite di tutti gli apparati elettrici e meccanici che costituiscono le voci di assorbimento attribuibili al *Data Center*. Ciò consente di ottenere un PUE di elevato livello di precisione.

5.6.4 ENERGIA EMISSIONI E CAMBIAMENTI CLIMATICI

L'Azienda è fortemente impegnata nel contenimento dei propri consumi energetici e, anche grazie al supporto dell'*Energy Manager*, studia e attua continue azioni di razionalizzazione e di monitoraggio dei consumi, sia a livello di infrastruttura tecnologica che impiantistica, salvaguardando l'erogazione dei servizi in alta affidabilità

FONTI DI ENERGIA RINNOVABILI

Anche nel 2022 Sogei ha acquistato energia elettrica prodotta da fonti rinnovabili, attestata da certificato RECS, *Renewable Energy Certificate System*, ovvero da "Certificati di Annullamento" che attestano l'origine rinnovabile dell'energia proveniente dai Fornitori con cui l'Azienda si interfaccia. In particolare, nel 2022, il 67,4% di energia elettrica utilizzata è stata di provenienza rinnovabile mentre il restante 32,6% da fonte non rinnovabile. Questo deriva da un cambio contrattuale avvenuto nel corso dell'anno.

GRI 302-1

CONSUMI DI ENERGIA

Nel 2022 vi è stata una riduzione dei consumi elettrici legati ai CED, in controtendenza rispetto agli anni passati. Relativamente al CED Sogei, a fronte di un aumento del carico IT, si è registrata una riduzione importante degli assorbimenti degli impianti a servizio del *Data Center*. Pertanto, nonostante un aumento del 3% del carico IT, pari in assoluto 0,5 GWh, la riduzione del fabbisogno degli impianti è stata pari a 1,30 GWh, l'11% in meno rispetto all'anno precedente.

REPORT INTEGRATO 2022



Il complesso uffici A ha registrato una lieve riduzione dei consumi elettrici rispetto all'anno precedente, pari all'1%, mentre il complesso uffici B una riduzione meno marcata, pari allo 0,85%, entrambi sostanzialmente in linea con l'anno precedente.

In termini assoluti il consumo globale di energia elettrica per l'anno 2022 è stato pari a 34,95 GWh, di cui 29,8 GWh per i CED ed i restanti 5,15 GWh dovuti agli uffici.

Per quanto riguarda, invece, i consumi termici, nel complesso uffici A si è registrato un incremento del 6,5%, meno importante rispetto all'aumento dell'anno precedente, mentre nel complesso uffici B si è avuto un incremento del 22,5%.

La differenza dei consumi di gas naturale tra i due complessi è spiegata in parte con la differenza di personale presente in sede nei diversi mesi dell'anno ed in parte con la diversa operatività delle mense.

In termini assoluti il consumo globale di gas naturale è stato pari a 467.480 metri cubi, di cui 383.145 nel complesso uffici A e 84.335 metri cubi nel complesso uffici B.

Nelle tabelle di seguito si evidenziano i consumi complessivi di energia elettrica e di gas naturale espressi in GJ, in conformità a quanto richiesto dagli Standard GRI di riferimento.

Per il 2022 sono stati stimati i prelievi complessivi per i mesi di novembre e dicembre relativi al POD del complesso edifici A per via di interventi sugli impianti che hanno reso indisponibili le misurazioni con strumentazione Sogei sull'arrivo Acea e per la contemporanea mancanza delle fatturazioni del Fornitore.

GRI 302-1 - Energia consumata all'interno dell'organizzazione¹⁰

	2020	2021	2022
Consumi energetici dell'organizzazione da fonti <u>non</u> rinnovabili (GJ)	14.140	15.357	57.826
<i>di cui:</i>			
Energia elettrica per alimentare gli edifici	-	-	41.050
Complesso edifici A	-	-	39.452
Edificio A (Uffici)	-	-	4.414
Edificio A (CED)	-	-	35.039
Edificio B	-	-	1.598
Gas naturale per riscaldamento edifici	14.140	15.357	16.775
Complesso edifici A	11.312	12.890	13.749
Edificio A (Uffici)	11.312	12.890	13.749
Edificio A (CED)	-	-	-
Edificio B	2.828	2.467	3.026
Consumi energetici dell'organizzazione da fonti rinnovabili (GJ)	127.736	129.128	84.758
<i>di cui:</i>			
Energia elettrica per alimentare gli edifici	127.736	129.126	84.757
Complesso edifici A	121.320	123.210	80.867
Edificio A (Uffici)	13.370	13.187	8.640
Edificio A (CED)	107.950	109.753	72.227
Edificio B	6.415	5.533	3.890
Gas naturale per riscaldamento edifici	-	-	-
Complesso edifici A	-	-	-
Edificio A (Uffici)	-	-	-

¹⁰ I dati 2020 e 2021 sono variati rispetto a quelli rappresentati nei precedenti Report Integrati a seguito dell'adozione di una nuova metodologia di calcolo tramite i parametri forniti dal DEFRA.

REPORT INTEGRATO 2022



	2020	2021	2022
Edificio A (CED)	-	-	-
Edificio B	-	-	-

Riguardo alle due sedi aziendali di Via M. Carucci 99 (Complesso Edifici A) e di Via M. Carucci 85 (Complesso Edifici B), il consumo in termini di energia elettrica del complesso di edifici A è pari a circa il 95,6% del consumo totale. Questo sbilanciamento dipende dalla presenza - all'interno del Complesso Edifici A - dei CED, che da soli, nel 2022, hanno assorbito circa l'85% del consumo complessivo di energia elettrica di Sogei per l'alimentazione degli apparati IT e dei relativi apparati ausiliari (refrigerazione, UPS, ecc.).

Dall'analisi dei dati si riscontra un consumo complessivo di energia elettrica più contenuto, del 2,1% rispetto al 2021 a fronte di una riduzione del 2,3% dei consumi legati ai CED e parallelamente una diminuzione dei consumi dei complessi degli uffici dell'1%.

GRI 302-3

INDICI DI INTENSITÀ ENERGETICA

Al fine di misurare il fabbisogno energetico elettrico medio annuo legato all'attività lavorativa di tutto il personale impegnato (dipendenti e personale a contratto) viene calcolato l'indice di prestazione energetica denominato "Consumo energetico per personale impegnato in sede", determinato dal rapporto tra il totale dei consumi elettrici degli immobili (complessi di edifici A e B), al netto dei consumi legati ai *Data Center*, e il personale impegnato all'interno degli edifici. Il consumo elettrico include gli assorbimenti dei gruppi frigoriferi impiegati per il raffrescamento estivo di tutti gli edifici.

L'indice dei consumi di energia elettrica per personale in sede mostra, per il 2022, una forte riduzione rispetto all'anno precedente; infatti, a fronte di consumi elettrici degli uffici sostanzialmente in linea con il 2021, si è registrata una maggiore presenza in sede legata alle dinamiche della pandemia Covid-19. La presenza media in sede rimane comunque molto più contenuta rispetto agli anni pre-pandemici per via del lavoro agile.

GRI 302-3 - Energia consumata all'interno dell'organizzazione

		2020	2021	2022
Personale impiegato nelle sedi	Media annuale	483	235	531
Complesso Uffici A	$G_{J_{el}}$	13.370	13.456	13.055
Complesso Uffici B		6.415	5.918	5.488
Totale	$G_{J_{el}}$	19.785	19.375	18.543
Complesso uffici A e B	$G_{J_{el}}/p$	40,96	82,44	34,92

p – personale impiegato in sede

Sono stati inoltre individuati due indici di prestazione energetica per il monitoraggio dell'energia termica impiegata per il riscaldamento degli uffici, denominati "Intensità Riscaldamento Uffici". Per questi indici di prestazione energetica, si ha a disposizione un livello di misurazione più dettagliato rispetto al consumo di energia elettrica connesso all'attività lavorativa. Si sono potuti così separare i consumi di tutti gli uffici del complesso A, suddividendo il consumo dell'edificio VAT (Vecchia Anagrafe Tributaria) da quello del NAT (Nuova Anagrafe Tributaria), edifici costruiti in periodi diversi e aventi anche caratteristiche costruttive differenti tra loro.

REPORT INTEGRATO 2022



Esaminando i dati nella successiva tabella, si nota che nel 2022 le dinamiche dei consumi termici sono state differenti tra gli uffici. Nel complesso edifici B, nonostante l'aumento del personale, si osserva un consumo, normalizzato rispetto ai gradi giorno, in linea con l'anno precedente. Nel complesso edifici A si registra invece una forte differenza tra gli uffici VAT e gli uffici NAT, il primo in aumento del 60% ed il secondo in diminuzione del 7% rispetto all'anno precedente.

Tale divergenza è imputabile alla differente fruizione delle due sedi ed alla diversa operatività delle mense legata al graduale ripristino delle attività al termine dello stato di emergenza Covid-19. Per il calcolo si utilizzano i valori dei gradi giorno "invernali", ovvero quelli riferiti al solo periodo di riscaldamento per la zona climatica D.

Intensità Riscaldamento Uffici¹¹

Intensità Riscaldamento Uffici	u.m.	2020	2021	2022
Complesso Edifici A – Uffici VAT	GJ _{tot} /m ²	0,279	0,338	0,524
	GJ _{tot} /GG	2,698	3,095	4,944
Complesso Edifici A – UFFICI NAT	GJ _{tot} /m ²	0,274	0,322	0,290
	GJ _{tot} /GG	2,019	2,245	2,079
Complesso Edifici B – UFFICI	GJ _{tot} /m ²	0,214	0,178	0,175
	GJ _{tot} /GG	1,765	1,386	1,405
Gradi Giorno	GG	1.508	1.594	1.547

GG – Gradi Giorno m² – metri quadri di superficie uffici

GRI 302-4

INTERVENTI E PROGETTI PER LA RIDUZIONE DEI CONSUMI ENERGETICI E DEI FABBISOGNI DI ENERGIA

Nel corso degli anni Sogei ha implementato un sistema di monitoraggio e di controllo degli assorbimenti elettrici, sia degli impianti a servizio del CED (i.e. impianto di raffreddamento, apparati di continuità elettrica), sia degli apparati IT, sistema utilizzato altresì per il calcolo del PUE.

Nel 2022 è proseguita l'attività di rinnovamento tecnologico della centrale frigorifera, che si completerà nel 2023 con la definitiva sostituzione di tutti i gruppi frigoriferi, che saranno prevalentemente dotati di altissima tecnologia e di compressore centrifugo a levitazione magnetica, che limita le perdite per attrito dei compressori massimizzandone l'efficienza. Da questo aggiornamento ci si attende, nel 2023, un ulteriore miglioramento del PUE.

Nel 2022 è stata effettuata anche la sostituzione di tutte le torri evaporative associate ai gruppi frigoriferi, nonché dei quadri elettrici al loro servizio; sono stati inoltre aggiunti gli *inverter* per modulare la ventilazione in funzione delle reali necessità di carico da smaltire e delle condizioni meteo. Tali *inverter*, installati al termine del 2022, forniranno un contributo positivo alla riduzione dei consumi complessivi della centrale frigorifera e del PUE.

Sempre nel 2022 sono state implementate soluzioni innovative per la riduzione dei consumi elettrici legati al raffrescamento del *Data Center*. In particolare, all'interno di una delle sale perimetrali del CED, di superficie pari a circa 200 mq, sono state attivate logiche di gestione adattiva dei sistemi CRAH ed è stata realizzata la compartimentazione fisica dei *rack* dall'ambiente circostante con la creazione di isole fredde, al fine di evitare

¹¹ I dati 2020 e 2021 sono variati rispetto a quelli rappresentati nei precedenti Report Integrati a seguito dell'adozione di una nuova metodologia di calcolo tramite i parametri forniti dal DEFRA.

REPORT INTEGRATO 2022



la miscelazione dei flussi di aria calda e fredda. I benefici di tali interventi saranno evidenti nel corso del 2023, e serviranno a pianificare la loro estensione a tutto il *Data Center*.

È anche proseguita la progettazione di dettaglio della distribuzione idraulica verso i sistemi di raffreddamento del CED, che garantirà il funzionamento ottimale dell'intera catena dell'impianto di raffreddamento.

Dal punto di vista elettrico, è avvenuta la sostituzione di uno dei sistemi di continuità originari, mediante l'acquisizione di apparati di ultima generazione, caratterizzati da elevata efficienza; in tal modo si sono ottenuti dei miglioramenti consistenti in termini di efficienza energetica con una riduzione considerevole dei consumi di energia elettrica di tale sorgente, con un contributo diretto alla riduzione del PUE. Sono stati inoltre rinnovati e potenziati gli impianti di potenza in media e bassa tensione, con l'inserimento di ulteriori sorgenti di continuità, anch'esse con tecnologia di ultima generazione, in previsione di sviluppi futuri del carico IT.

Gli interventi sopra descritti nel loro complesso hanno portato ad una importante riduzione del PUE che ha consentito di ottenere un minore consumo energetico, stimato a 1,7 GWh, ovvero ad un fabbisogno di energia evitato che si sarebbe altrimenti sostenuto con il PUE precedente. In termini percentuali tale risparmio rappresenta il 6% dei consumi del *Data Center* Sogei ed il 4,7% dei consumi complessivi dei due complessi di edifici A e B.

GRI 305-1
GRI 305-2
GRI 305-4
GRI 305-5

EMISSIONI

Le emissioni di CO₂ possono derivare in generale da fonti di emissione dirette e indirette.

La tabella che segue mostra le fonti di emissione dirette ossia relative, nel caso di Sogei, alla combustione di gas naturale per il riscaldamento degli uffici e per la produzione di acqua calda sanitaria a servizio delle mense. L'aumento graduale dal 2020 al 2022 è legato all'incremento di personale in sede, dovuto al post Covid-19.

GRI 305-1 Energia consumata all'interno dell'organizzazione ¹²

	2020	2021	2022
Emissioni dirette di GHG - Scope 1 (tCO ₂ e)	799	866	942
di cui:			
Gas Naturale	799	866	942

Nella tabella seguente vengono riportati i valori delle emissioni indirette degli ultimi anni dove si nota un incremento dovuto ad una parte di energia elettrica acquistata senza opzione "verde". Nella tabella seguente vengono riportati i valori delle emissioni indirette evitate grazie all'acquisto di energia rinnovabile.

GRI 305-2 Emissioni indirette di GHG da consumi energetici (Scope 2) ¹³

¹² I dati 2020 e 2021 sono variati rispetto a quelli rappresentati nei precedenti Report Integrati a seguito dell'adozione di una nuova metodologia di calcolo tramite i parametri forniti dal DEFRA.

¹³ I dati 2020 e 2021 sono variati rispetto a quelli rappresentati nei precedenti Report Integrati a seguito dell'adozione di una nuova metodologia di calcolo tramite i parametri forniti dal DEFRA.

REPORT INTEGRATO 2022



	2020	2021	2022
Emissioni indirette di GHG - Scope 2 - Market Based ¹⁴ (tCO ₂ e)	-	-	5.206,07
di cui:			
Energia elettrica da fonte non verde (alimentazione edifici)	-	-	5.206,07
Emissioni indirette di GHG (Scope 2) - Location Based ¹⁵ (tCO ₂ e)	-	-	3.591,81
di cui:			
Energia elettrica da fonte non verde (alimentazione edifici)	-	-	3.591,81

Per quanto riguarda l'indice di performance sulle emissioni, si precisa che, essendo riferito al consumo di metano specificamente per riscaldamento invernale, è stato sottratto il consumo stimato legato alle mense. L'indice di intensità delle emissioni per il riscaldamento degli edifici ad uso ufficio è stato suddiviso per i tre edifici, in considerazione del fatto che ciascuno di essi presenta caratteristiche edilizie e di orientamento differenti; inoltre, ciascuno di questi ha una propria centrale termica con un PDR dedicato. L'indice mostra l'andamento del valore assoluto normalizzato rispetto ai gradi giorno, sottraendo pertanto l'effetto meteorologico.

GRI 305-4 Intensità delle emissioni di GHG¹⁶

Intensità delle emissioni di GHG	Unità	2020	2021	2022
Totale emissioni GHG Scope 1	tCO ₂ e	799	866	942
Totale emissioni GHG Scope 2		-	-	5.206
Gradi Giorno	GG	1.508	1.594	1.547
Intensità delle emissioni dirette e indirette GHG Scope 1 e Scope 2	tCO ₂ e/GG	0,53	0,54	3,97

Intensità Emissioni Dirette Riscaldamento Uffici	Unità	2020	2021	2022
Complesso Edifici A - Uffici VAT	tCO ₂ eq/GG	0,152	0,175	0,278
Complesso Edifici A - UFFICI NAT		0,114	0,127	0,117
Complesso Edifici B - UFFICI		0,100	0,078	0,079

GRI 3-3
GRI 303-1
GRI 303-2
GRI 303-3
GRI 303-4
GRI 303-5

5.6.5 LA RISORSA IDRICA

Gli utilizzi dell'acqua in Sogei si differenziano in base alla fonte di approvvigionamento: acqua proveniente da acquedotto comunale per gli usi civili e acqua prelevata da pozzi per quanto riguarda l'irrigazione delle aree verdi e lo smaltimento del calore della centrale frigorifera mediante torri di raffreddamento. I prelievi idrici, di cui alla successiva tabella, sono quindi riportati in funzione della fonte di approvvigionamento. Inoltre, tali prelievi sono classificati come prelievi da aree a stress idrico. Questo perché, secondo quanto riportato

¹⁴ Le emissioni di CO₂ rendicontate per il metodo Market Based, sono state ottenute applicando il fattore di conversione di 0,456 kg CO₂ e/kWh (fonte European Residual Mixes 2022) per le quantità di energia non approvvigionate da fonte rinnovabile.

¹⁵ Le emissioni di CO₂ rendicontate per il metodo Location Based, sono state ottenute applicando il fattore di conversione di 0,315 kg CO₂ e/kWh (fonte: elaborazione ISPRA 2022), per le quantità di energia non approvvigionate da fonte rinnovabile.

¹⁶ Vedere nota 11

REPORT INTEGRATO 2022



dall'Aqueduct Water Risk Atlas¹⁷ del World Resources Institute, l'area geografica di Roma, dove ha sede Sogei, è classificata come a rischio di stress idrico medio-alto.

L'acqua utilizzata dal circuito di condensazione dei gruppi frigoriferi viene prevalentemente dispersa per evaporazione in atmosfera, mentre l'acqua ad uso civile confluisce negli impianti fognari.

GRI 303-5 Consumo di acqua

	2020	2021	2022
Totale consumi idrici (MI)	91,526	79,945	101,313

GRI 303-3 Prelievo idrico

	2020	2021	2022
Totale prelievi idrici (MI)	91,526	79,945	101,313
di cui:			
Acque di superficie			
Acque sotterranee	55,980	51,360	72,435
Acqua di mare			
Acqua prodotta			
Risorse idriche di terze parti	35,546	28,585	28,878

	2020		2021		2022	
	Acqua dolce (≤1.000 mg/l di solidi disciolti totali)	Altre tipologie di acqua	Acqua dolce (≤1.000 mg/l di solidi disciolti totali)	Altre tipologie di acqua	Acqua dolce (≤1.000 mg/l di solidi disciolti totali)	Altre tipologie di acqua
Totale prelievi idrici (MI)	35,546	55,980	28,585	51,360	28,878	72,435
di cui:						
Acque di superficie						
Acque sotterranee		55,980		51,360		72,435
Acqua di mare						
Acqua prodotta						
Risorse idriche di terze parti	35,546		28,585		28,878	

GRI 303-4 Scarico d'acqua

	2020	2021	2022
Totale scarichi idrici (MI)	91,526	79,945	101,313
di cui:			
Acque di superficie			
Acque sotterranee	55,980	51,360	72,435
Acqua di mare			
Acqua prodotta			
Risorse idriche di terze parti	35,546	28,585	28,878

¹⁷ <https://www.wri.org/aqueduct>

REPORT INTEGRATO 2022

sogei

	2020		2021		2022	
	Acqua dolce (≤1.000 mg/l di solidi disciolti totali)	Altre tipologie di acqua	Acqua dolce (≤1.000 mg/l di solidi disciolti totali)	Altre tipologie di acqua	Acqua dolce (≤1.000 mg/l di solidi disciolti totali)	Altre tipologie di acqua
Totale scarichi idrici (MI)	35,546	55,980	28,585	51,360	28, 878	72,435
di cui:						
Acque di superficie						
Acque sotterranee		55,980		51,360		72,435
Acqua di mare						
Acqua prodotta						
Risorse idriche di terze parti	35,546		28,585		28, 878	

GRI 3-3
GRI 306-1
GRI 306-2
GRI 306-3
GRI 306-4
GRI 306-5

5.6.6 I RIFIUTI

La gestione responsabile dei rifiuti, disciplinata dal complesso di norme comunitarie e nazionali, rappresenta per Sogei un valore distintivo nonché fornisce evidenza del contributo di Sogei verso un'economia circolare.

La strategia riguardante i rifiuti, adottata da Sogei, evidenzia non solo il suo percorso virtuoso verso la sostenibilità ambientale ma anche la volontà di mirare sempre più all'adozione di un sistema economico che tende all'autorigenerazione e al riutilizzo dei materiali e alla riduzione degli sprechi.

Nello svolgimento delle attività aziendali, Sogei genera prevalentemente due categorie di rifiuti: rifiuti assimilabili agli urbani e rifiuti speciali, a loro volta distinti in pericolosi e non pericolosi.

Per quanto riguarda i **rifiuti assimilati agli urbani**, Sogei collabora con AMA, Azienda Municipale Ambiente di Roma Capitale, per attuare la raccolta differenziata all'interno delle sedi aziendali, attraverso contenitori dedicati.

Per quanto riguarda i **rifiuti speciali**, la quota maggiore è rappresentata dai non pericolosi, come rifiuti di imballaggi in carta, cartone, plastica, pedane in legno. Occasionalmente, può originarsi la produzione di rifiuti che rientrano nella categoria degli speciali pericolosi (es. batterie al piombo).

Oltre ad effettuare la raccolta e la dismissione differenziata dei rifiuti, Sogei privilegia l'acquisizione di prodotti ecocompatibili e sollecita, nei contratti di acquisizione, clausole che impongono ai fornitori di ritirare gli imballaggi e i beni da rottamare, ovvero clausole che obbligano i fornitori di servizi di manutenzione impiantistici e edili, di smaltire il materiale di risulta. Inoltre, in ottica di riduzione degli sprechi alimentari, nel contratto di fornitura del servizio di ristorazione è prevista, semestralmente, la presentazione da parte del fornitore di una relazione sulla gestione delle eccedenze alimentari.

Di seguito i volumi di rifiuti smaltiti nel corso dell'anno.

REPORT INTEGRATO 2022



GRI 306-3; 306-4; 306-5 - Rifiuti generati, recuperati e smaltiti

Composizione rifiuti (t)	2020			2021			2022		
	Rifiuti generati	Rifiuti recuperati	Rifiuti smaltiti	Rifiuti generati	Rifiuti recuperati	Rifiuti smaltiti	Rifiuti generati	Rifiuti recuperati	Rifiuti smaltiti
Totale rifiuti	619,3	619,0	0,3	443,1	443,0	0,1	644,9	597,9	47,0
Carta	36	36	-	38,3	38	-	38	38	-
Plastica	9	9	-	5,3	5	-	46	46	-
Legno	9	9	-	1,3	1	-	-	-	-
Metalli	28	28	-	23,6	23,6	-	34	34	-
Imballaggi misti	53	53	-	34,7	34,7	-	130	130	-
Apparecchiature fuori uso	27	27	-	33,7	33,7	-	-	-	-
Batterie al piombo	60	60	-	58,1	58,1	-	-	-	-
Materiali vari (filtri, cavi, inerti, olii, rifiuti misti ecc.)	33,8	33,5	0,3	113,9	113,9	0,1	196	160	36
Rifiuti urbani non differenziati	364	364	-	134,2	134,2	-	202	191	11

Peso totale dei rifiuti pericolosi recuperati (t)	2020		2021		2022	
	In loco	Fuori sede	In loco	Fuori sede	In loco	Fuori sede
Totale rifiuti pericolosi recuperati	64		62,1		-	
Preparazione al riutilizzo	-	-	-	-	-	-
Riciclo	-	-	-	-	-	-
Altre operazioni di recupero	-	64	-	62,1	-	-
Totale	-	64	-	62,1	-	-

Peso totale dei rifiuti <u>non</u> pericolosi recuperati (t)	2020		2021		2022	
	In loco	Fuori sede	In loco	Fuori sede	In loco	Fuori sede
Totale rifiuti pericolosi recuperati	555,9		380,9		597,9	
Preparazione al riutilizzo	-	-	-	-	-	-
Riciclo	-	0,5	-	24	-	24
Altre operazioni di recupero	-	554,4	-	357	-	574
Totale	-	554,9	-	380,9	-	597,9

Peso totale dei rifiuti pericolosi smaltiti (t)	2020		2021		2022	
	In loco	Fuori sede	In loco	Fuori sede	In loco	Fuori sede
Totale rifiuti pericolosi recuperati	0,1		0,1		-	
Smaltimento in discarica	-	0,1	-	0,1	-	-
Incenerimento	-	-	-	-	-	-
Altre tipo di smaltimento	-	-	-	-	-	-
Totale	-	0,1	-	0,1	-	-

REPORT INTEGRATO 2022



Peso totale dei rifiuti <u>non</u> pericolosi smaltiti (t)	2020		2021		2022	
	In loco	Fuori sede	In loco	Fuori sede	In loco	Fuori sede
Totale rifiuti pericolosi recuperati	0,2		-		47	
Smaltimento in discarica	-	0,1	-	-	-	47
Incenerimento	-	-	-	-	-	-
Altre tipo di smaltimento	-	-	-	-	-	-
Totale	-	0,2	-	-	-	47

5.6.7 SOGEI PROGETTI INTERNI**GRI 305-5****MOBILITÀ SOSTENIBILE**

La mobilità sostenibile rappresenta una delle azioni principali per il raggiungimento degli obiettivi *green* del paese, come è stato confermato anche dai vari decreti governativi e dallo stesso PNRR, che hanno consolidato e confermato la strategicità e la centralità del *Mobility Management*.

Infatti, attraverso la rivoluzione delle modalità di spostamento e più in generale del sistema di mobilità urbana, è possibile avere una diminuzione degli impatti ambientali, sociali ed economici generati dai veicoli privati. Sogei, in tale ambito, ha dimostrato di essere particolarmente attenta e sensibile verso una cultura sostenibile, dando priorità all'integrazione del *Business Travel* e del *Mobility Management* attraverso iniziative ed interventi che hanno comportato vantaggi diretti sulla sostenibilità economica e la riduzione di costi.

Fra le azioni più rilevanti si evidenziano l'elaborazione della *Travel Policy* con l'introduzione di linee guida e di misure di sicurezza per il *travel management* fortemente orientate al *green* e in continuo aggiornamento sulla base delle nuove normative emanate e del contesto sociale. Altre misure hanno riguardato la riduzione delle trasferte e l'ottimizzazione dei mezzi di trasporto, gli incentivi *welfare* per abbonamenti metro e bus e per la mobilità intermodale, con la predisposizione di armadietti ad uso esclusivo da parte dei ciclisti e l'installazione di rastrelliere per le biciclette; a queste si aggiunge il servizio di trasporto collettivo adibito al trasporto di bici e monopattini, l'adeguamento tecnologico in linea con la continua evoluzione del mondo del lavoro (telelavoro, *smart working*), la digitalizzazione dei processi, la dematerializzazione cartacea e riduzione dell'inquinamento elettromagnetico generato dal flusso di *email*.

DISMISSIONE APPARECCHIATURE ELETTRONICHE

Nel 2022 sono state dismesse 215 apparecchiature e installate nuove 301 apparecchiature nei diversi CED, secondo il prospetto di seguito riportato.

Dal punto di vista della potenza elettrica nominale complessiva, le dismissioni hanno portato una riduzione pari a 210.214 Watt di potenza, 808 Ampere e 717.231 BTU, mentre le nuove installazioni incidono per 337.399 Watt, 1.483 Ampere e 1.150.869 BTU, con un incremento complessivo di 127.185 Watt, 675 Ampere e 433.638 BTU.

REPORT INTEGRATO 2022



GRI 302-5 Riduzione del fabbisogno energetico di prodotti e servizi

Sito	2020		2021		2022	
	Dismissioni	Installazioni	Dismissioni	Installazioni	Dismissioni	Installazioni
Sogei	170	670	467	378	159	279
DR	2	22	-	12	54	17
Mastai	-	-	-	2	2	5
Totale	172	692	467	392	215	301

REPORT INTEGRATO 2022



6. EVOLUZIONE PREVEDIBILE DELLA GESTIONE

Il contesto generale di mercato significativamente influenzato dalle conseguenze delle tensioni geopolitiche internazionali continua a mantenere elevati alcuni fattori di incertezza e criticità che riguardano l'incremento generalizzato dei prezzi delle principali materie prime e la loro disponibilità, la logistica di trasporto e l'approvvigionamento in alcuni mercati. Pur in presenza di una crescente volatilità del contesto geopolitico ed economico, la Società stima di poter incrementare i ricavi per l'anno in corso, introducendo già da oggi le leve per accelerare la crescita futura nel medio-lungo termine e realizzare il potenziale espresso nel Piano Industriale 2023-2025 che conferma e rafforza il ruolo chiave di Sogei nella «filiera» di sviluppo di servizi digitali per cittadini e imprese, in qualità di partner primario della Pubblica Amministrazione nel percorso di trasformazione digitale.

Già a partire dal 2023 Sogei dovrà porre in atto un processo di consolidamento e rafforzamento per supportare l'espansione del *Business*, grazie all'ingresso di nuovi clienti e all'arricchimento del portafoglio di offerta. Il Piano Industriale prevede infatti una crescita delle attività svolte in favore dei clienti ad un ritmo del 5,5% medio annuo. Il 2023 vedrà, in particolare, una forte accelerazione della produzione per i clienti *extra-house* le cui attività subiranno un incremento di circa il 50%. La crescita del *business* verrà trainata anche da operazioni straordinarie di M&A volte all'integrazione verticale e orizzontale della «filiera» di sviluppo di servizi ICT.

Anche per il 2023 la ricerca e l'innovazione rappresenteranno la leva per mettere a disposizione dei propri clienti e del Paese soluzioni tecnologiche di frontiera e per consolidare un'infrastruttura scalabile, innovativa, competitiva e accessibile che possa mettere a disposizione dei clienti soluzioni per la continuità operativa dei servizi ICT di maggior impatto per la PA e per il Paese e, al contempo, semplificare le architetture applicative per garantire semplificazione, efficienza e governabilità dei processi produttivi e di erogazione dei servizi.

In tema di soluzioni tecnologiche e operative, infine, i fattori ESG (Environment, Social, Governance) continueranno ad essere centrali nella definizione delle strategie e nella gestione dell'azienda e motiveranno la Società a rafforzare sempre di più l'integrazione fra le tradizionali soluzioni tecnologiche al servizio delle attività con innovative proposizioni tecnologiche green.

Alla luce delle considerazioni di cui sopra, e in aggiunta alla solida performance del 2022, la Società prevede per l'anno in corso, ricavi per un valore complessivo di 984,0 milioni di euro, un EBITDA di 134,6 milioni di euro pari al 13,6% come rapporto sui ricavi, e un utile di esercizio pari a 31,2 milioni di euro. Il valore degli investimenti pianificati, focalizzati su evoluzione tecnologica e impiantistica, si attesta intorno ai 125 milioni di euro. Dal punto di vista della struttura finanziaria si prevede che le attuali condizioni di sempre più ampio ricorso all'indebitamento a breve per far fronte a momentanee carenze di liquidità, potranno pesare per tutto il 2023 in uno scenario di progressiva crescita dei tassi e del costo del denaro.

In questo quadro generale, Sogei continuerà a lavorare come sempre per rispettare impegni e obiettivi, mantenendo un focus costante sulla gestione efficiente della propria struttura economica e finanziaria, per rispondere in modo efficace ed immediato alle sfide del 2023.

REPORT INTEGRATO 2022



7. INDICE DEI CONTENUTI GRI E ALTRI INDICATORI

7.1 GRI CONTENT INDEX WITH REFERENCE E ALTRI INDICATORI

Dichiarazione d'uso	Sogei ha presentato una rendicontazione in conformità agli Standard GRI per il periodo 2022	
Utilizzato GRI 1	GRI 1 - Principi Fondamentali - versione 2021	
Standard di settore GRI pertinenti	[Titoli degli Standard di settore GRI pertinenti]	
GRI Standard	Numero e descrizione dell'indicatore	Pagina
Informative Generali		
GRI 2 - Informative Generali (2021)	Organizzazione e pratiche di rendicontazione	
	2-1 Dettagli organizzativi	33
	2-2 Entità incluse nella rendicontazione di sostenibilità dell'organizzazione	6
	2-3 Periodo di rendicontazione, frequenza e punto di contatto	6
	2-4 Revisione delle informazioni	6
	2-5 Assurance esterna	160
	Attività e lavoratori	
	2-6 Attività, catena del valore e altri rapporti di business	8, 10, 22, 33, 56, 75
	2-7 Dipendenti	101
	2-8 Lavoratori non dipendenti	101
	Governance	
	2-9 Struttura e composizione della governance	9, 12
	2-10 Nomina e selezione del massimo organo di governo	12
	2-11 Presidente del massimo organo di governo	12
	2-12 Ruolo del massimo organo di governo nel controllo della gestione degli impatti	13
	2-13 Delega di responsabilità per la gestione di impatti	13
	2-14 Ruolo del massimo organo di governo nella rendicontazione di sostenibilità	6
	2-15 Conflitti d'interesse	16, 17
	2-16 Comunicazione delle criticità	16
	2-19 Norme riguardanti le remunerazioni	12
	2-20 Procedura di determinazione della retribuzione	12
	2-21 Rapporto di retribuzione totale annuale	104
	Strategia, politiche e prassi	
	2-22 Dichiarazione sulla strategia di sviluppo sostenibile	4
	2-23 Impegno in termini di policy	18, 48, 75, 110
	2-24 Integrazione degli impegni in termini di policy	18, 48, 75, 110
	2-25 Processi volti a rimediare impatti negativi	16, 17, 19

REPORT INTEGRATO 2022



	2-26 Meccanismi per richiedere chiarimenti e sollevare preoccupazioni	16, 17
	2-27 Conformità a leggi e regolamenti	113, 138, 152
	2-28 Appartenenza ad associazioni	26
	Coinvolgimento degli stakeholder	
	2-29 Approccio al coinvolgimento degli stakeholder	35
	2-30 Contratti collettivi	76
Temi materiali		
GRI 3 – Temi materiali (2021)	3-1 Processo di determinazione dei temi materiali	35
	3-2 Elenco di temi materiali	35
	3-3 Gestione dei temi materiali	35

Temi economici e di governance

GRI Standard	Numero e descrizione dell'indicatore	Pagina
Temi materiali		
<i>GRI 200: Indicatori di performance economiche</i>		
Generazione di valore economico e finanziario		
GRI 3 – Temi materiali (2021)	3-3 Gestione dei temi materiali	56
GRI 201 – Performance Economiche	201-1 Valore economico direttamente generato e distribuito	56
Creazione di valore condiviso		
GRI 3 – Temi materiali (2021)	3-3 Gestione dei temi materiali	56
GRI 203 - Impatti economici indiretti	203-1 Investimenti infrastrutturali e servizi finanziati	56, 61
Trasparenza, integrità nella conduzione di business		
GRI 3 – Temi materiali (2021)	3-3 Gestione dei temi materiali	16
GRI 205 - Anticorruzione	205-1 Operazioni valutate per i rischi legati alla corruzione	16
	205-2 Comunicazione e formazione in materia di politiche e procedure anticorruzione	16
	205-3 Episodi di corruzione accertati e azioni intraprese	16
Compliance normativa		
GRI 3 – Temi materiali (2021)	3-3 Gestione dei temi materiali	152
GRI 206 -Comportamento anticoncorrenziale	206-1 Azioni legali per comportamento anticoncorrenziale, antitrust e pratiche monopolistiche	152

REPORT INTEGRATO 2022



Temi ambientali		
GRI Standard	Numero e descrizione dell'indicatore	Pagina
Temi materiali		
GRI 300: INDICATORI DI PERFORMANCE AMBIENTALI		
Consumi energia ed emissioni - mitigazione impatti <i>climate change</i>		
GRI 3 – Temi materiali (2021)	3-3 Gestione dei temi materiali	138
GRI 302 - Energia	302-1 Energia consumata all'interno dell'organizzazione	139
	302-3 Intensità energetica	138, 141
	302-4 Riduzione del consumo di energia	142
	302-5 Riduzione del fabbisogno energetico di prodotti e servizi	138
Green ICT – Gestione sostenibile dei Data Center		
GRI 3 – Temi materiali (2021)	3-3 Gestione dei temi materiali	144
GRI 303 - Acqua e scarichi idrici (2018)	303-1 Interazione con l'acqua come risorsa condivisa	144
	303-2 Gestione degli impatti correlati allo scarico di acqua	144
	303-3 Prelievo idrico	144
	303-4 Scarico di acqua	144
	303-5 Consumo di acqua	144
Consumi energia ed emissioni - mitigazione impatti <i>climate change</i>		
GRI 3 – Temi materiali (2021)	3-3 Gestione dei temi materiali	138
GRI 305: Emissioni	305-1 Emissioni dirette di GHG (Scope 1)	143
	305-2 Emissioni indirette di GHG da consumi energetici (Scope 2)	143
	305-4 Intensità delle emissioni di GHG	143
	305-5 Riduzione delle emissioni di GHG	143, 148
Gestione responsabile dei rifiuti		
GRI 3 – Temi materiali (2021)	3-3 Gestione dei temi materiali	146
GRI 306 – Rifiuti (2020)	306-1 Produzione di rifiuti e relativi impatti significativi	146
	306-2 Gestione degli impatti significativi legati ai rifiuti	146
	306-3 Rifiuti prodotti	146
	306-4 Rifiuti non destinati a smaltimento	146
	306-5 Rifiuti destinati allo smaltimento	146
Gestione responsabile della supply chain		
GRI 3 – Temi materiali (2021)	3-3 Gestione dei temi materiali	75
GRI 308: Valutazione ambientale dei fornitori	308-1 Nuovi fornitori che sono stati valutati utilizzando criteri ambientali	75

REPORT INTEGRATO 2022



Temi sociali		
GRI Standard	Numero e descrizione dell'indicatore	Pagina
Temi materiali		
GRI 400: INDICATORI DI PERFORMANCE SOCIALI		
Capacità attrazione talenti		
GRI 3 – Temi materiali (2021)	3-3 Gestione dei temi materiali	96
GRI 401 - Occupazione	401-1 Nuove assunzioni e turnover	101
Welfare aziendale e work life balance		
GRI 3 – Temi materiali (2021)	3-3 Gestione dei temi materiali	108
GRI 401 - Occupazione	401-2 Benefit previsti per i dipendenti a tempo pieno, ma non per i dipendenti part-time o con contratto a tempo determinato	108
	401-3 Congedo parentale	106
Salute e sicurezza sul lavoro		
GRI 3 – Temi materiali (2021)	3-3 Gestione dei temi materiali	110
GRI 403 - Salute e sicurezza sul lavoro (2018)	403-1 Sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro	110
	403-2 Identificazione dei pericoli, valutazione dei rischi e indagini sugli incidenti	111
	403-3 Servizi di medicina del lavoro	111
	403-4 Partecipazione e consultazione dei lavoratori e comunicazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro	111
	403-5 Formazione dei lavoratori in materia di salute e sicurezza sul lavoro	111
	403-6 Promozione della salute dei lavoratori	112
	403-7 Prevenzione e mitigazione degli impatti in materia di salute e sicurezza sul lavoro all'interno delle relazioni commerciali	112
	403-8 Lavoratori coperti da un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro	110
	403-9 Infortuni sul lavoro	112
	403-10 Malattie professionali	112
Formazione e sviluppo competenze		
GRI 3 – Temi materiali (2021)	3-3 Gestione dei temi materiali	97
GRI 404 - Formazione e istruzione	404-1 Ore medie di formazione annua per dipendente	97, 99
	404-2 Programmi di aggiornamento delle competenze dei dipendenti e programmi di assistenza alla transizione	97
	404-3 Percentuale di dipendenti che ricevono una valutazione periodica delle performance e dello sviluppo professionale	97
Diversity, contaminazione e pari opportunità		
GRI 3 – Temi materiali (2021)	3-3 Gestione dei temi materiali	104
GRI 405 - Diversità e pari opportunità	405-1 Diversità negli organi di governo e tra i dipendenti	104
	405-2 Rapporto dello stipendio base e retribuzione delle donne rispetto agli uomini	104
GRI 406 - Non discriminazione	406-1 Episodi di discriminazione e misure correttive adottate	104
Sicurezza e data protection		
GRI 3 – Temi materiali (2021)	3-3 Gestione dei temi materiali	19
GRI 414 - Valutazione sociale dei fornitori	414-1 Nuovi fornitori che sono stati sottoposti a valutazione attraverso l'utilizzo di criteri sociali	76

REPORT INTEGRATO 2022



Gestione responsabile della supply chain		
GRI 3 – Temi materiali (2021)	3-3 Gestione dei temi materiali	75
GRI 418 - Privacy dei clienti	418-1 Denunce comprovate riguardanti le violazioni della <i>privacy</i> dei clienti e perdita di dati dei clienti	19

Altri indicatori

Indicatori	Numero e descrizione dell'indicatore	Pagina
Governance ed organizzazione	GOV-1 Nr. segnalazioni di <i>whistleblowing</i> e relativi esiti	16
	GOV-2 Indice di diffusione codice etico (%)	17
	GOV-3 Nr. casi di conflitto di interessi segnalati ed accertati dal Comitato Etico	17
	GOV-4 Nr. partecipanti alla formazione sul conflitto di interessi	16
Economico-finanziari	ECO-1 Investimenti in progetti innovativi	74
Digitalizzazione	DIG-1 Nr. eventi formazione volti a ridurre il <i>gap</i> digitale	84
	DIG-2 Nr. azioni Agenda Digitale in cui Sogei è coinvolta direttamente e indirettamente	80
	DIG-3 % di coinvolgimento di Sogei nelle azioni dell'Agenda Digitale	80
	DIG-4 Progetti di tipo innovativo (processo e tecnologia)	84
	DIG-5 Tecnologie abilitanti utilizzate	78, 87
Sicurezza e data protection	SDP-1 Nr. servizi certificati secondo lo standard internazionale ISO/IEC 27001:2017 sulla sicurezza delle informazioni	21
	SDP-2 Nr. avvisi di protezione/bollettini del CERT in materia di sicurezza dei dati personali	19
	SDP-3 Eventi/incidenti di sicurezza gestiti dal CERT	19
	SDP-4 Nr. audit di verifica sui sistemi per valutare la sicurezza delle applicazioni	21
	SDP-5 Nr. corsi di formazione su tema sicurezza, <i>data protection</i> e continuità operativa per il personale Sogei	19
	SDP-6 Nr. corsi di formazione in ambito <i>cyber security</i> per il personale PA	19
	SDP-7 Nr. richieste di protocollo in entrata e in uscita delle informazioni classificate	21
	SDP-8 Nr. richieste di protocollo in entrata e in uscita dei dati tutelati	22
	SDP-9 Nr. piani di rientro in ambito <i>cyber security</i>	19
	SDP-10 Nr. piani di rientro in ambito sicurezza delle informazioni, <i>data protection</i> e continuità operativa	21
Contrasto all'illegalità	ILL-1 Nr. strumenti evoluti che contrastano direttamente l'illegalità	128
	ILL-2 Nr. strumenti evoluti che contrastano indirettamente l'illegalità	128
Qualità ed affidabilità dei servizi	QAS-1 Tempi di risposta sulle transazioni simulate degli utenti (sec)	88
	QAS-2 % di incidenti risolti in relazione alla tipologia e in funzione degli eventi complessivi (% servizio rallentato o fermo)	88
	QAS-3 Indice di rinnovo <i>data center</i> (nr. dismissioni delle macchine)	88
Capacità attrazione talenti	PVT-1 Nr. dimissioni neoassunti in un arco temporale di sei mesi/un anno dall'assunzione	96
	PVT-2 Nr. ore di <i>employee experience</i> (incontri di approfondimento, <i>networking</i> e formazione)	97
	PVT-3 Nr. ore di tutoraggio	97
	PVT-4 Nr. candidature pervenute su Lavora con Noi	96

REPORT INTEGRATO 2022



	PVT-5 Nr. eventi Università	96
Formazione e sviluppo competenze	PVF-1 Nr. di partecipanti a percorsi di sviluppo leadership	98
	PVF-2 Nr. partecipanti passati a livelli organizzativi superiori	98
	PVF-3 Nr. partecipanti "Progetto Mentoring"	97
	PVF-4 % dipendenti che hanno fornito un feedback all'interno del Diario di Bordo	98
	PVF-5 Presenza media a eventi interni di "dissemination"	86
Welfare aziendale - Work life balance e pari opportunità	PVW-1 Nr. part time orizzontali e verticali	106
	PVW-2 Nr. di persone che usufruiscono del telelavoro domiciliare	106
	PVW-3 Nr. eventi sul welfare	106
Le relazioni - Fornitori	GSC-1 Mappatura affidamenti acquisti (offerta economicamente vantaggiosa vs prezzo più basso)	75
	GSC-2 % gare con criteri ambientali minimi	76
	GSC-3 Penali applicate nei confronti dei fornitori nel periodo di riferimento	75

REPORT INTEGRATO 2022



7.2 TCFD CONTENT INDEX

Raccomandazioni	Riferimenti
Governance	
Descrizione della Governance dell'Organizzazione	
Supervisione del Consiglio di Amministrazione sui rischi e le opportunità legati al clima	Deleghe e poteri conferiti (p. 15-16); Gestione dei rischi e delle opportunità <i>climate-related</i> (p. 46-48)
Ruolo del management nel valutare e gestire i rischi e le opportunità legati al clima	
Strategia	
Descrizione degli impatti dei rischi e delle opportunità legati al clima su business, strategia e pianificazione finanziaria dell'azienda	
Impatti effettivi e potenziali dei rischi e delle opportunità legati al clima, identificati finora, sul <i>business</i> , sulla strategia e sulla pianificazione finanziaria dell'organizzazione nel breve medio e lungo termine	Gestione dei rischi e delle opportunità <i>climate-related</i> (p. 46-48)
Descrivere i rischi e le opportunità legati al clima che l'organizzazione ha identificato	
Descrivere la resilienza della strategia dell'organizzazione, considerando i diversi scenari climatici, includendo scenari di temperature uguali o al di sotto dei 2°C	
Risk management	
Descrizione di come l'organizzazione identifica, valuta e gestisce i rischi legati al clima	
Descrivere i processi dell'organizzazione per identificare e valutare i rischi legati al clima	Gestione dei rischi e delle opportunità <i>climate-related</i> (p. 46-48)
Descrivere i processi dell'organizzazione per la gestione dei rischi legati al clima	
Rischi e opportunità legati al clima che sono integrati nel processo decisionale corrente e nella formulazione della strategia	
Metriche e target	
Descrizione di metriche e target utilizzati per gestire i rischi e le opportunità legati al clima	
Descrivere delle metriche utilizzate dall'organizzazione per valutare i rischi e le opportunità legati al clima in linea con la sua strategia e il processo di gestione del rischio	Il capitale naturale (p. 165-177)
Descrivere le emissioni di gas a effetto serra (GHG)	
Descrivere i piani utilizzati dall'organizzazione per gestire i rischi e le opportunità legati al clima e le prestazioni rispetto agli obiettivi	

REPORT INTEGRATO 2022



7.3 TABELLA DI RACCORDO TRA LE «*MATERIAL ESG METRICS*» DEFINITE DAL WORLD ECONOMIC FORUM E I GRI PRESENTI NEL REPORT INTEGRATO

Pilastro	Tema	Descrizione	Indicatori GRI presenti nel Report
Governance	<i>Governing Purpose</i>	Definizione dello scopo	GRI 2-12
	<i>Quality of Governing Body</i>	Composizione del Board	GRI 2-9 GRI 405-1
	<i>Stakeholder engagement</i>	Impatto dei problemi materiali sugli stakeholder	GRI 2-12 GRI 2-29 GRI 3-2
	<i>Ethical behavior</i>	Anticorruzione Politica Pubblica	GRI 205-1 GRI 205-2 GRI 205-3
	<i>Risk and opportunity oversight</i>	<i>Integrare i rischi e le opportunità nel processo di business</i>	GRI 2-23
Planet	<i>Climate change</i>	Emissioni Greenhouse Gas (GHG)	GRI 305-1 GRI 305-2 GRI 305-4 GRI 305-5
People	<i>Dignity and equality</i>	Diversità e inclusione (%) Valutazione sul rispetto dei diritti umani, impatto del reclamo e schiavitù moderna (#, %)	GRI 405-1 GRI 406-1
	<i>Health and Well Being</i>	Salute e sicurezza (%)	GRI 403-6 GRI 403-9
	<i>Skills for the Future</i>	Formazione fornita (#)	GRI 404-1
Prosperity	<i>Employment and wealth generation</i>	Contributo economico	GRI 201-1 GRI 203-1
	<i>Community and social vitality</i>	Totale di tasse pagate	GRI 201-1

Tabella di raccordo tra le “material ESG metrics” definite dalWorld Economic Forum e i GRI presenti nel Report Integrato

REPORT INTEGRATO 2022



7.4 SA 8000 (SOCIAL ACCOUNTABILITY) CONTENT INDEX

Requisito	Punto norma	Indicatore	Metodo di calcolo	Riferimento
Lavoro infantile	1.1	Lavoro infantile	N. dipendenti < 16 anni	Capitale Umano 5.4.1 People Value - Le politiche
	1.3	Lavoro giovanile	N. dipendenti tra 16 e 18 anni	Capitale Umano 5.4.1 People Value - Le politiche
Lavoro forzato o obbligato	2.1	Vincoli all'assunzione	N. documenti originali di carte di identità nel fascicolo del dipendente	Capitale Umano 5.4.1 People Value - Le politiche
	2.2	Deposito in denaro a cauzione all'assunzione	N. depositi in denaro richiesti all'atto dell'assunzione	Capitale Umano 5.4.1 People Value - Le politiche
Salute e sicurezza	3.1	Tasso di assenza per malattia	Giorni malattia / Giorni lavorabili	Capitale Umano 5.4.4 Salute e sicurezza sul lavoro
	3.7	Frequenza infortuni	N. infortuni totali / ore lavorate * 1.000.000	Capitale Umano 5.4.4 Salute e sicurezza sul lavoro
	3.7	Infortuni non in itinere	N. infortuni non in itinere / N. infortuni totali	Capitale Umano 5.4.4 Salute e sicurezza sul lavoro
Libertà di associazione	4.1	iscrizioni al sindacato	N. dipendenti iscritti a sigle sindacali / N. dipendenti totali	Capitale Sociale e Relazionale 5.2.2 Il valore delle relazioni
	4.3	Sciopero	N. dipendenti che hanno partecipato a scioperi / N. dipendenti totali	Capitale Sociale e Relazionale 5.2.2 Il valore delle relazioni
Discriminazione	5.1	Parità di genere dei dipendenti	N. donne / N. dipendenti totali	Capitale Umano 5.4.2 People Value - I dati
	5.1	Parità di genere dei dirigenti	N. dirigenti donne / N. dirigenti tot	Capitale Umano 5.4.2 People Value - I dati
	5.1	Parità di trattamento retributivo	Livello medio retributivo donne vs uomini per categoria contrattuale	Capitale Umano 5.4.2 People Value - I dati
Pratiche disciplinari	6.1	Provvedimenti disciplinari	N. contestazioni disciplinari / N. dipendenti totali	Capitale Sociale e Relazionale 5.2.2 Il valore delle relazioni
Orario di lavoro	7.1	Straordinario su numero dipendenti	Ore straordinario / N. dipendenti che hanno diritto allo straordinario (C2>>B2)	Capitale Umano 5.4.3 Total Reward
	7.3	Straordinario su ore lavorate	Ore straordinario / Ore lavorate totali	Capitale Umano 5.4.3 Total Reward
Retribuzione	8.3	TFR	N. dipendenti che hanno richiesto e ricevuto un anticipo del TFR / N. dipendenti totali	Capitale Umano 5.4.3 Total Reward
Sistema di gestione	9.6	Reclami - segnalazioni su elementi di sistema SA8000	N. segnalazioni-reclami su elementi di sistema SA8000 / N. dipendenti totali	(Disponibile dal 2023)
	9.7	Audit interni SA8000	N. audit interni effettuati / N. audit interni pianificati	(Disponibile dal 2023)
	9.8	Non conformità da audit SA8000	N. non conformità emerse e accertate / N. audit interni effettuati	(Disponibile dal 2023)
	9.10	Conformità dei fornitori	N. fornitori certificati (o in corso di certificazione) SA8000 / N. fornitori "labour intensive"	(Disponibile dal 2023)

REPORT INTEGRATO 2022



GRI 2-5

8. RELAZIONE DELLA SOCIETÀ DI REVISIONE

La relazione della società di revisione è riportata in calce al capitolo "Conto consuntivo in termini di cassa".

NOTA INTEGRATIVA DUEMILAVENTIDUE

con schemi di Stato patrimoniale, Conto
economico e Rendiconto finanziario

sogei

NOTA INTEGRATIVA 2022



INDICE

1	STATO PATRIMONIALE	6
2	CONTO ECONOMICO	8
3	RENDICONTO FINANZIARIO	9
4	INFORMAZIONI GENERALI	10
5	EVENTI NON RICORRENTI	12
6	CRITERI DI REDAZIONE DEL BILANCIO	13
6.1	PRINCIPI GENERALI	13
6.2	CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE VOCI DI BILANCIO	14
6.2.1	Immobilizzazioni immateriali	14
6.2.2	Immobilizzazioni materiali	15
6.2.3	Immobilizzazioni finanziarie	16
6.2.4	Rimanenze	16
6.2.5	Crediti e debiti	17
6.2.6	Disponibilità liquide	17
6.2.7	Ratei e risconti	17
6.2.8	Fondi per rischi e oneri	17
6.2.9	Trattamento di fine rapporto	18
6.2.10	Ricavi e costi	18
6.2.11	Dividendi	18
6.2.12	Imposte	18
7	IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	19
8	IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	21
9	IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	23

NOTA INTEGRATIVA 2022



10	RIMANENZE	25
11	CREDITI	26
12	DISPONIBILITÀ LIQUIDE	30
13	RATEI E RISCONTI ATTIVI	31
14	PATRIMONIO NETTO	32
15	FONDI PER RISCHI ED ONERI	34
15.1	FONDI PER IMPOSTE, ANCHE DIFFERITE	34
15.1.1	Fondo imposte differite	34
15.2	FONDI RISCHI	34
15.2.1	Fondo rischi controversie	35
15.2.2	Fondo rischi industriali gestione giochi	35
15.2.3	Fondo rischi mancato raggiungimento dei livelli di servizio	35
15.2.4	Fondo rischi industriali per malfunzionamento software	35
15.3	FONDI ONERI	35
15.3.1	Fondo oneri per ricambio generazionale	36
16	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO	37
17	DEBITI	38
18	RATEI E RISCONTI PASSIVI	41
19	RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI	42
20	VARIAZIONE DEI LAVORI IN CORSO SU ORDINAZIONE	44
21	ALTRI RICAVI E PROVENTI	45
22	COSTI PER MATERIE PRIME, SUSSIDIARIE, DI CONSUMO E MERCI	46
23	COSTI PER SERVIZI	47

NOTA INTEGRATIVA 2022



24	COSTI PER GODIMENTO DI BENI DI TERZI	50
25	COSTI PER IL PERSONALE	51
26	AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	53
27	ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ALTRI ACCANTONAMENTI	54
28	ONERI DIVERSI DI GESTIONE	55
29	PROVENTI DA PARTECIPAZIONI	56
30	ALTRI PROVENTI FINANZIARI	57
31	INTERESSI ED ALTRI ONERI FINANZIARI	58
32	UTILI E PERDITE SU CAMBI	59
33	IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO	60
34	RENDICONTO FINANZIARIO – NOTE	62
34.1	FLUSSI FINANZIARI DERIVANTI DALL'ATTIVITÀ OPERATIVA	62
34.2	FLUSSO MONETARIO DA ATTIVITÀ DI INVESTIMENTO	62
34.3	FLUSSO MONETARIO DA ATTIVITÀ DI FINANZIAMENTO	62
34.4	INCREMENTO (DECREMENTO) DELLE DISPONIBILITÀ LIQUIDE	62
35	ALTRE INFORMAZIONI	63
35.1	DESTINAZIONE DELL'UTILE	63
35.2	AMMONTARE DEI COMPENSI AD AMMINISTRATORI E SINDACI	63
35.3	CREDITI, DEBITI E RICAVI PER AREA GEOGRAFICA	63
35.4	CREDITI E RATEI ATTIVI PER SCADENZA	64
35.5	DEBITI E RATEI PASSIVI PER SCADENZA	65
35.6	IMPEGNI, GARANZIE E PASSIVITÀ POTENZIALI	65

NOTA INTEGRATIVA 2022



35.7	INFORMAZIONI SULLA TRASPARENZA	66
36	FATTI DI RILIEVO AVVENUTI DOPO LA CHIUSURA DELL'ESERCIZIO	67

NOTA INTEGRATIVA 2022



1 STATO PATRIMONIALE

ATTIVO	Nota	31.12.2022	31.12.2021
B) IMMOBILIZZAZIONI			
I. IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	7		
4. Concessioni, licenze, marchi e diritti simili		83.783.398	17.315.633
7. Altre		0	0
Totale Immobilizzazioni immateriali		83.783.398	17.315.633
II. IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	8		
1. Terreni e fabbricati		77.240.545	79.959.068
2. Impianti e macchinario		49.618.648	52.880.982
3. Attrezzature industriali e commerciali		57.387	39.513
4. Altri beni		479.418	326.337
5. Immobilizzazioni in corso e acconti		22.184.653	12.261.545
Totale Immobilizzazioni materiali		149.580.651	145.467.445
III. IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	9		
1. Partecipazioni in	di cui entro 12 mesi		di cui entro 12 mesi
b) imprese collegate		1.406.600	206.600
d) altre imprese			
d-bis) altre imprese			
2. Crediti			
d-bis) verso altri	20.207	69.717	20.207
Totale Immobilizzazioni finanziarie		1.476.317	296.433
Totale immobilizzazioni		234.840.366	163.079.511
C) ATTIVO CIRCOLANTE			
I. RIMANENZE	10		
3. Lavori in corso su ordinazione		9.545.310	8.107.071
II. CREDITI	11		
1. Verso clienti	di cui oltre 12 mesi	265.805.008	195.396.138
3. Verso imprese collegate		569.318	47.890
4. Verso imprese controllanti		170.597.037	143.719.492
5. Verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti		753.940	816.089
5-bis. Crediti tributari		1.201.749	473.772
5-ter. Imposte anticipate	6.475.955	12.754.484	5.478.813
5-quater. Verso altri		1.373.126	938.853
Totale crediti		453.054.662	352.354.270
IV. DISPONIBILITÀ LIQUIDE	12		
1. Depositi bancari e postali		23.966.984	46.371.774
3. Denaro e valori in cassa		3.408	3.456
Totale Disponibilità Liquide		23.970.392	46.375.230
Totale attivo circolante		486.570.364	406.836.571
	di cui oltre 12 mesi		di cui oltre 12 mesi
D) RATEI E RISCONTI	13		
	528.498	6.458.589	165.967
TOTALE ATTIVO		727.869.319	573.504.190

NOTA INTEGRATIVA 2022

sogei

PASSIVO	Nota	31.12.2022	31.12.2021
A) PATRIMONIO NETTO	14		
I. Capitale		28.830.000	28.830.000
IV. Riserva legale		5.766.000	5.766.000
VI. Altre riserve, distintamente indicate		137.954.178	96.952.369
IX. Utile dell'esercizio		69.067.401	59.306.830
Totale Patrimonio Netto		241.617.579	190.855.199
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI	15		
2. Per imposte, anche differite		687.362	82.270
4. Altri		16.952.729	17.042.351
Totale Fondi per Rischi ed Oneri		17.640.091	17.124.621
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO	16	21.066.520	20.723.613
D) DEBITI	17		
	di cui oltre 12 mesi		di cui oltre 12 mesi
4. Debiti verso banche		19.000.000	0
5. Debiti verso altri finanziatori		0	5.029.254
6. Acconti		789.366	690.571
7. Debiti verso fornitori		383.348.142	293.573.536
11-bis. Debiti verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti		14.302.711	7.540.397
12. Debiti tributari		9.336.431	20.198.700
13. Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale		7.227.318	6.538.916
14. Altri debiti		13.301.116	10.974.128
Totale Debiti	di cui oltre 12 mesi	447.305.084	di cui oltre 12 mesi 344.545.502
E) RATEI E RISCONTI	18		
	90.853	240.045	136.393 255.255
TOTALE PASSIVO		727.869.319	573.504.190

NOTA INTEGRATIVA 2022



2 CONTO ECONOMICO

CONTO ECONOMICO	Nota	2022	2021
A) VALORE DELLA PRODUZIONE			
1. Ricavi delle vendite e delle prestazioni	19	875.995.944	720.998.600
3. Variazioni dei lavori in corso su ordinazione	20	1.438.239	1.473.191
5. Altri ricavi e proventi	21		
<i>b) plusvalenze da alienazioni</i>		0	30
<i>c) ricavi e proventi diversi</i>		7.345.746	4.871.977
Totale valore della produzione		884.779.929	727.343.798
B) COSTI DELLA PRODUZIONE			
6. per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	22	36.333.530	28.511.812
7. per servizi	23	439.270.771	348.754.677
8. per godimento di beni di terzi	24	48.740.316	39.260.925
9. per il personale	25		
<i>a) salari e stipendi</i>		134.503.178	124.593.440
<i>b) oneri sociali</i>		35.413.441	33.057.385
<i>c) trattamento di fine rapporto</i>		10.415.808	8.730.258
<i>e) altri costi</i>		6.087.074	4.611.765
10. Ammortamenti e svalutazioni	26		
<i>a) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali</i>		36.233.208	23.398.367
<i>b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali</i>		30.868.859	25.895.336
<i>d) svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide</i>		67.102.067	5.294
12. accantonamenti per rischi	27	2.570.044	1.973.342
13. altri accantonamenti	27	0	0
14. oneri diversi di gestione	28	7.175.934	5.367.838
Totale costi della produzione		787.612.163	644.160.439
Differenza tra valore e costi della produzione		97.167.766	83.183.359
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI			
15. Proventi da partecipazioni	29		
<i>b) dividendi da imprese collegate</i>		400.000	400.000
16. Altri proventi finanziari	30		
<i>d) proventi diversi dai precedenti</i>			
-interessi e commissioni da altri e proventi vari		304.805	20.654
17. Interessi e altri oneri finanziari	31		
<i>d) interessi e commiss. ad altri ed oneri vari</i>		964.900	269.436
17-bis. Utili e perdite su cambi	32		
<i>a) utili e perdite su cambi</i>		(25.911)	(6.573)
Totale proventi ed oneri finanziari		(286.006)	144.645
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' E PASSIVITA' FINANZIARIE			
18. Rivalutazioni		0	0
19. Svalutazioni			
<i>a) di partecipazioni</i>		0	0
Totale di rettifiche di valore di attività finanziarie		0	0
Risultato prima delle imposte		96.881.760	83.328.004
20. Imposte sul reddito dell'esercizio	33		
-imposte correnti		29.001.715	25.310.064
-imposte di esercizi precedenti		0	0
-imposte differite		605.092	(17.272)
-imposte anticipate		(1.792.448)	(1.271.618)
UTILE DELL'ESERCIZIO		69.067.401	59.306.830

NOTA INTEGRATIVA 2022



3 RENDICONTO FINANZIARIO

RENDICONTO FINANZIARIO	Nota	2022	2021
A - Flussi finanziari derivanti dall'attività operativa	34.1		
Utile (perdita) dell'esercizio		69.067.401	59.306.830
Imposte sul reddito		27.814.359	24.021.174
Interessi passivi/(interessi attivi)		660.094	248.783
(Dividendi)		(400.000)	(400.000)
(Plusvalenze)/Minusvalenze derivanti dalla cessione di attività		62	(30)
1 - Utile (perdita) dell'esercizio prima delle imposte sul reddito,		97.141.916	83.176.757
Accantonamento ai fondi:			
- TFR		10.415.808	8.730.258
- fondi per rischi ed oneri		3.257.406	2.055.612
Ammortamenti		67.102.067	49.293.703
(Rivalutazioni)/Svalutazioni per perdite durevoli di valore		0	5.294
2 - Flusso finanziario prima delle variazioni del ccn		177.917.197	143.261.624
<i>Variazione del capitale circolante netto</i>			
- Decremento/(incremento) dei lavori in corso su ordinazione		(1.438.239)	(1.473.191)
- Decremento/(incremento) dei crediti commerciali		(97.745.694)	(78.358.008)
- Decremento/(incremento) delle altre attività		(2.954.698)	(317.618)
- Incremento/(decremento) dei debiti commerciali		96.635.715	82.912.770
- Incremento/(decremento) delle altre passività		(10.784.442)	2.703.313
- Decremento/(incremento) ratei e risconti attivi		(2.870.481)	908.247
- Incremento/(decremento) ratei e risconti passivi		(15.210)	255.255
- Annullamento variazione ratei e risconti passivi per interessi		0	0
3 - Flusso finanziario dopo le variazioni del ccn		158.744.148	149.892.392
Interessi incassati/(pagati)		(261.220)	(276.246)
(Imposte sul reddito pagate)		(25.304.923)	(10.771.201)
Dividendi incassati		400.000	400.000
(utilizzo fondi):			
- (TFR)		(10.072.902)	(9.370.465)
- (fondi per rischi ed oneri)		(2.741.936)	(5.243.130)
Flussi finanziari dell'attività operativa (A)		120.763.167	124.631.350
B - Flussi finanziari derivanti dall'attività di investimento	34.2		
<i>Immobilizzazioni immateriali</i>			
(investimenti)		(102.700.973)	(9.510.980)
disinvestimenti		0	0
<i>Immobilizzazioni materiali</i>			
(investimenti)		(36.882.094)	(42.729.833)
disinvestimenti		1.899.967	565.490
<i>Immobilizzazioni finanziarie</i>			
(investimenti)		(1.200.091)	(121)
disinvestimenti		20.207	20.763
Flussi finanziari dell'attività di investimento (B)		(138.862.984)	(51.654.681)
C - Flussi finanziari derivanti dall'attività di finanziamento	34.3		
<i>Mezzi di terzi</i>			
Accensione finanziamenti		19.000.000	0
(Rimborso di finanziamenti)		(5.000.000)	(25.000.000)
<i>Mezzi propri</i>			
(Distribuzione di utili: risparmi di spesa)		(18.305.021)	(18.305.021)
(Distribuzione di utili: dividendi)		0	(8.653.830)
Flussi finanziari dell'attività di finanziamento (C)		(4.305.021)	(51.958.851)
Incremento (decremento) delle disponibilità liquide	34.4	(22.404.838)	21.017.818
Disponibilità liquide al 1° gennaio		46.375.230	25.357.412
DISPONIBILITA' LIQUIDE AL 31 DICEMBRE		23.970.392	46.375.230

NOTA INTEGRATIVA 2022



4 INFORMAZIONI GENERALI

Sogei - Società Generale d'Informatica S.p.A. - è la società di Information Technology 100% del Ministero dell'Economia e delle Finanze e opera sulla base del modello organizzativo *dell'in house providing*.

Partner tecnologico unico del MEF, Sogei ha progettato e realizzato il Sistema informativo della fiscalità, del quale segue la conduzione e l'evoluzione, e sviluppa sistemi, applicazioni e servizi per le esigenze di automazione e informatizzazione dei processi operativi e gestionali del Ministero, della Corte dei Conti, delle Agenzie fiscali e di altre pubbliche amministrazioni, contribuendo alla modernizzazione del paese.

L'oggetto sociale e il rapporto contrattuale con la Pubblica Amministrazione, quest'ultimo regolato da una serie di contratti e convenzioni, sono ampiamente descritti nella sezione dedicata del Report integrato 2022, così come il complesso quadro normativo, in continua evoluzione, nell'ambito del quale la Società opera.

Inoltre Sogei è inclusa nell'elenco degli enti e degli organismi, anche costituiti in forma societaria, dotati di autonomia finanziaria, inseriti nel conto economico consolidato della Pubblica Amministrazione, come individuati ai sensi dell'art. 1, comma 2 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196, e ss.mm., pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie Generale, n. 210, il 10 settembre 2014.

Attraverso un processo continuo di ammodernamento della propria infrastruttura tecnologica e di sviluppo e aggiornamento delle competenze, Sogei si pone al fianco dei propri Clienti per realizzare la trasformazione e l'evoluzione digitale della Pubblica Amministrazione, in un contesto economico, normativo e tecnologico caratterizzato da una sempre crescente complessità, da governare secondo parametri di efficienza, integrazione, economicità.

In tale contesto, l'anno 2022 ha visto un sensibile incremento del volume delle attività *in-house* a favore dei Clienti Istituzionali, così come l'ampliamento del perimetro dei servizi resi ai Clienti *extra-house*, come il Ministero dell'Istruzione, la Presidenza del Consiglio dei Ministri, il Ministero dell'Ambiente e Sicurezza Energetica, il Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, nonché l'acquisizione di nuovi Clienti, ad es. il Ministero dell'Università e della Ricerca e l'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale, in aggiunta alla realizzazione del Progetto "Fascicolo sanitario elettronico".

La finalità è garantire al Paese concrete opportunità di crescita, razionalizzazione della spesa ed efficientamento dei servizi informativi pubblici, nonché l'accelerazione degli adempimenti e la semplificazione dei rapporti con i contribuenti, al contempo assicurando alti *standard* di qualità, sicurezza e affidabilità dei dati, per fornire servizi innovativi a cittadini e imprese, come previsto dal PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) e dagli interventi normativi in materia di infrastrutture digitali.

In quest'ambito si colloca la costituzione, il 4 agosto 2022, della società Polo Strategico Nazionale S.p.A. (PSN S.p.A.), partecipata da TIM, Leonardo, Cassa Depositi e Prestiti Equity e

NOTA INTEGRATIVA 2022



Sogei, che il successivo 24 agosto ha sottoscritto, con il Dipartimento per la Trasformazione Digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri, la Convenzione per l'affidamento in concessione della progettazione, realizzazione e gestione dell'infrastruttura Polo Strategico Nazionale (PSN), per l'erogazione di servizi *cloud* per la Pubblica Amministrazione, con i più alti standard di affidabilità, resilienza e indipendenza. Il Polo accoglierà i dati e i servizi critici e strategici delle amministrazioni centrali e delle principali amministrazioni locali e delle Aziende Sanitarie Locali.

NOTA INTEGRATIVA 2022



5 EVENTI NON RICORRENTI

Nell'esercizio non si sono verificati casi eccezionali che abbiano reso necessario il ricorso alle deroghe di cui agli artt. 2423, comma 4, e 2423-bis, comma 2, del codice civile.

NOTA INTEGRATIVA 2022



6 CRITERI DI REDAZIONE DEL BILANCIO

6.1 PRINCIPI GENERALI

Il Bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2022, di cui la presente nota informativa costituisce parte integrante ai sensi dell'articolo 2423, comma 1, del codice civile, corrisponde alle risultanze delle scritture contabili regolarmente tenute ed è redatto nel rispetto del principio della chiarezza e con l'obiettivo di fornire una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria di Sogei e del risultato economico dell'esercizio. Non possedendo partecipazioni di controllo, Sogei non è tenuta alla redazione del bilancio consolidato.

Il Bilancio d'esercizio è predisposto in conformità alle disposizioni del codice civile, integrate dai principi contabili nazionali emanati dall'Organismo Italiano di Contabilità (OIC), di cui la Legge 11 agosto 2014, n. 116, di conversione del D.L. n. 91/2014, riconosce il ruolo e le funzioni.

Gli schemi di Stato patrimoniale e Conto economico utilizzati nella stesura del bilancio d'esercizio sono previsti rispettivamente dagli articoli 2424 e 2425 del codice civile e lo schema di Rendiconto finanziario, obbligatorio per le imprese di maggiori dimensioni a partire dal Bilancio 2016, è previsto dall'articolo 2425-ter del codice civile, che prescrive che dal Rendiconto finanziario devono risultare, per l'esercizio a cui è riferito il bilancio e per quello precedente, l'ammontare e la composizione delle disponibilità liquide, all'inizio e alla fine dell'esercizio, e i flussi finanziari derivanti dalle attività operativa, di investimento, di finanziamento, ivi comprese le operazioni con i soci. Tali schemi sono integrati con le disposizioni previste dai principi contabili nazionali.

Stato patrimoniale, Conto economico e Rendiconto finanziario sono redatti in unità di euro, senza cifre decimali, mediante arrotondamento dei relativi importi, così come le tabelle di dettaglio contenute nella Nota integrativa a commento dei documenti contabili, in conformità a quanto previsto dall'articolo 2423, comma 6, del codice civile.

La Nota integrativa ha la funzione di fornire un'adeguata informativa, di natura esplicativa e aggiuntiva, nei confronti dei valori espressi nello Stato patrimoniale, nel Conto economico e nel Rendiconto finanziario, illustrando e commentando, dal punto di vista qualitativo, i dati sintetici e quantitativi esposti negli schemi di bilancio, al fine di dare una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale, economica e finanziaria della Società.

La Relazione sulla gestione ha lo scopo di illustrare l'andamento e il risultato della gestione, nel suo complesso e nei vari settori in cui la Società ha operato. Le informazioni di carattere finanziario sono integrate con quelle relative alle *performance* ambientali, sociali e di *governance*, derivanti dalla gestione integrata dei capitali finanziario, infrastrutturale, intellettuale, umano, naturale, sociale e relazionale, evidenziando le connessioni tra le stesse e la strategia di Sogei. Sono inoltre illustrati i rapporti con le imprese collegate, controllanti e sottoposte al controllo delle controllanti e sono riportate tutte le informazioni specificatamente richieste dall'art. 2428 del codice civile.

NOTA INTEGRATIVA 2022



6.2 CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE VOCI DI BILANCIO

La valutazione delle poste di bilancio è stata effettuata in continuità con gli esercizi precedenti e conformemente ai principi contabili nazionali. Tale valutazione si ispira ai criteri generali della prudenza e della competenza, nella prospettiva della continuazione dell'attività, in considerazione della funzione economica della specifica voce dell'attivo o del passivo.

In particolare, per quanto concerne il principio della prudenza, in sede di redazione del bilancio si tiene conto dei rischi prevedibili. Si rileva, inoltre, che non sono contabilizzati profitti non ancora realizzati. I proventi e gli oneri sono iscritti per competenza economica, indipendentemente dalla data di incasso e pagamento.

Di seguito sono esposti i criteri di valutazione adottati per le poste di bilancio più significative.

6.2.1 IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI

Le immobilizzazioni immateriali sono iscritte nell'attivo dello Stato patrimoniale al costo di acquisto, comprensivo degli oneri accessori, o al costo di produzione, comprensivo di tutti i costi direttamente imputabili, al netto degli ammortamenti eseguiti. Per l'iscrizione di determinate voci di costo tra le immobilizzazioni immateriali è previsto, dal codice civile e dall'OIC 24, il consenso del Collegio sindacale.

Il costo delle immobilizzazioni immateriali la cui utilizzazione è limitata nel tempo è sistematicamente ammortizzato in ogni esercizio, in relazione alla residua possibilità di utilizzo.

L'immobilizzazione che, alla data della chiusura dell'esercizio, risulti durevolmente di valore inferiore a quello determinato come sopra illustrato, è iscritta a tale minor valore, sino a quando sono venuti meno i motivi della rettifica effettuata. L'OIC 9 chiarisce che solo in presenza di indicatori di potenziali perdite (sintomi, alcuni dei quali suggeriti dal principio, che inducono a sospettare che l'immobilizzazione possa aver subito una perdita durevole di valore), occorre stimare il valore recuperabile, attraverso l'*impairment test*.

I costi di ricerca, sviluppo e pubblicità sono interamente addebitati a Conto economico; sono capitalizzati i soli costi diretti di sviluppo aventi utilità pluriennale.

Le immobilizzazioni in corso includono i costi sostenuti per la produzione interna di immobilizzazioni immateriali, riguardanti progetti non ancora completati. I valori iscritti in questa voce sono esposti al costo e non ammortizzati fino a quando non sia stato completato il progetto. Alla conclusione tali immobilizzazioni saranno riclassificate nelle rispettive voci di competenza.

Inoltre, confluiscono tra le immobilizzazioni i costi inerenti all'ampliamento, ammodernamento o miglioramento di immobili di terzi in locazione a Sogei, costi che vengono ammortizzati in funzione della minore tra la durata residua del contratto di locazione e la vita utile dei beni medesimi.

NOTA INTEGRATIVA 2022



La vita utile stimata per categoria di immobilizzazione è la seguente:

Immobilizzazioni immateriali	Vita utile
Costi di impianto ed ampliamento	5 anni
Costi di sviluppo	Effettiva possibilità di utilizzo (max 5 anni)
Diritti di brevetto industriale e di utilizzazione delle opere dell'ingegno	3 anni
Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	Sistematico in ogni esercizio in relazione alla residua possibilità di utilizzazione
Immobilizzazioni in corso e acconti	Non applicabile
Adeguamenti e migliorie su beni di terzi (inclusi nella voce di bilancio "Altre immobilizzazioni immateriali")	Minor periodo tra quello di utilità futura delle spese sostenute e quello residuo del contratto di locazione
Software prodotto internamente (incluso nella voce di bilancio "Altre immobilizzazioni immateriali")	In relazione al previsto utilizzo del software se ragionevolmente determinabile, altrimenti in 3 anni

6.2.2 IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

Le immobilizzazioni materiali sono iscritte nell'attivo dello Stato patrimoniale al costo di acquisto, comprensivo degli oneri accessori. Il costo delle immobilizzazioni materiali la cui utilizzazione è limitata nel tempo è sistematicamente ammortizzato in ogni esercizio, in relazione alla vita utile residua in termini di possibilità di utilizzo.

L'immobilizzazione che, alla data della chiusura dell'esercizio, risulti durevolmente di valore inferiore a quello determinato come sopra illustrato, è iscritta a tale minor valore, sino a quando sono venuti meno i motivi della rettifica effettuata. L'OIC 9 chiarisce che solo in presenza di indicatori di potenziali perdite (sintomi, alcuni dei quali suggeriti dal principio, che inducono a sospettare che l'immobilizzazione possa aver subito una perdita durevole di valore), occorre stimare il valore recuperabile, attraverso l'*impairment test*.

La capitalizzazione dei costi inerenti all'ampliamento, ammodernamento o miglioramento di attività di proprietà è effettuata nei limiti in cui tali oneri risultino incrementativi del valore dei beni medesimi; per detti costi capitalizzati vengono seguiti i criteri di ammortamento propri dell'immobilizzazione cui si riferiscono.

NOTA INTEGRATIVA 2022



La tabella seguente riporta la vita utile per categoria di immobilizzazione.

Immobilizzazioni materiali	Vita utile
Fabbricati	33 anni
Terreni	non applicabile
Impianti e macchinario	
Impianto elettrico	6,7
Impianto di condizionamento	6,7
Impianti di sicurezza SECURITY	3
Hardware CED	3
Hardware postazioni di lavoro	3
Impianto telefonico	3
Impianto radiomicrofonico	4
Impianti di sicurezza SAFETY	6,7
Attrezzature industriali e commerciali	
Attrezzature varie	6,7
Altri beni	
Apparecchiature diverse	6,7
Mobili e arredi	8,3
Sistema di videoconferenza	3
Apparecchiature di ripresa fotografica, cinematografica e televisiva	3

Nel caso in cui le quote di ammortamento così determinate, e imputate a Conto economico, risultino superiori al limite fiscalmente deducibile, calcolato applicando i coefficienti di cui al D.M. 31 dicembre 1988, l'eccedenza rappresenta un costo a deducibilità rinviata, quindi una maggiore tassazione corrente, neutralizzata da corrispondente fiscalità anticipata, in ossequio al principio della competenza economica, ex art. 2423-bis, comma 1, n. 3, del codice civile.

6.2.3 IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE

Le immobilizzazioni finanziarie consistenti in partecipazioni sono valutate al costo d'acquisto, comprensivo degli oneri accessori e rettificato da perdite permanenti di valore. In particolare l'attività che, alla data di chiusura del bilancio, risulti durevolmente di valore inferiore a quello determinato come sopra illustrato, è iscritta a tale minor valore sino a quando sono venuti meno i motivi della rettifica effettuata.

Le immobilizzazioni finanziarie consistenti in crediti a medio e lungo termine sono valutate al valore di presumibile realizzo.

6.2.4 RIMANENZE

Le poste in rimanenza a fine periodo sono rappresentate da "lavori in corso su ordinazione" relativi alle attività di sviluppo e manutenzione evolutiva di soluzioni informatiche, personalizzazione di prodotti informatici, supporto specialistico, ad esecuzione infra ed ultra annuale, che alla data di chiusura del bilancio non sono state ancora rilasciate al Cliente. Ai fini della loro valorizzazione si è proceduto all'applicazione del criterio della percentuale di

NOTA INTEGRATIVA 2022



completamento, che meglio soddisfa il principio di competenza economica (ex art. 2426, comma 1, n. 11, codice civile).

6.2.5 CREDITI E DEBITI

I crediti sono valutati al valore di presumibile realizzo; in particolare, i crediti commerciali sono iscritti al valore nominale, rettificati direttamente da un apposito fondo che copre gli eventuali rischi di insolvenza. Le svalutazioni sono effettuate in relazione alle potenziali perdite su crediti derivanti da cessioni di beni o da prestazioni di servizi. I debiti sono valutati al valore nominale.

I crediti e i debiti con dilazione superiore a 12 mesi e che non maturano un tasso di interesse di mercato sono rilevati in bilancio secondo il criterio del costo ammortizzato, se sussiste il principio della rilevanza, come previsto dall'articolo 2426, comma 1, n. 8, del codice civile e dagli OIC 15 e 19. È obbligatorio utilizzare il costo ammortizzato solo quando: la dilazione dei crediti e dei debiti ha una durata superiore a 12 mesi e non matura un tasso di interesse di mercato; i costi di transazione, le commissioni pagate tra le parti, gli aggi/disaggi su prestiti obbligazionari, i premi o gli sconti sono rilevanti; ogni altra differenza tra valore iniziale e valore a scadenza del credito o del debito è significativa. Per i titoli contabilizzati nell'esercizio 2015 o precedenti è prevista la facoltà del non adeguamento al nuovo criterio.

I crediti e i debiti in valuta estera sono rilevati in moneta di conto (Euro), al cambio in vigore alla data in cui è effettuata l'operazione ed eventuali utili e/o perdite di conversione che possono generarsi in relazione all'incasso o al pagamento sono rilevati in Conto economico come "Proventi e oneri finanziari"; quelli ancora in essere alla data di chiusura dell'esercizio sono iscritti al tasso a pronti alla medesima data, eventuali utili o perdite sono rilevati a Conto economico e l'eventuale utile netto è accantonato in apposita riserva non distribuibile fino al realizzo.

6.2.6 DISPONIBILITÀ LIQUIDE

I depositi bancari e postali e le giacenze di cassa sono iscritti al valore nominale.

6.2.7 RATEI E RISCONTI

I ratei e i risconti sono determinati sulla base del principio della competenza temporale, come disposto dall'articolo 2424-bis, comma 6, del codice civile.

Nella voce ratei e risconti attivi sono iscritti i proventi di competenza dell'esercizio esigibili in esercizi successivi e i costi sostenuti entro la chiusura dell'esercizio, ma di competenza di periodi successivi, la cui entità varia in ragione del tempo.

Nella voce ratei e risconti passivi sono iscritti gli oneri di competenza dell'esercizio esigibili in esercizi successivi e i proventi percepiti entro la chiusura dell'esercizio, ma di competenza di periodi successivi, la cui entità varia in ragione del tempo.

6.2.8 FONDI PER RISCHI E ONERI

I fondi per rischi e oneri accolgono gli accantonamenti destinati a coprire, in conformità ai criteri generali di prudenza e competenza, perdite o debiti di natura determinata e di esistenza certa

NOTA INTEGRATIVA 2022



o probabile, ma ancora indeterminati e/o indeterminabili, alla data di chiusura dell'esercizio, nell'ammontare o nella data di sopravvenienza.

La valutazione è effettuata in base alla migliore stima dell'onere prevedibile alla data di bilancio.

6.2.9 TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO

Il trattamento di fine rapporto corrisponde al debito maturato alla data di bilancio nei confronti dei dipendenti. La determinazione del valore è effettuata in conformità alle vigenti norme di legge e contrattuali.

6.2.10 RICAVI E COSTI

I ricavi e i costi sono imputati a Conto economico sulla base del principio della prudenza e della competenza economica.

Le attività relative alle prestazioni effettuate in esecuzione degli impegni contrattuali - la cui formalizzazione avviene con il rilascio delle suddette attività al Cliente - sono contabilizzate direttamente a ricavo.

Per talune attività, Sogei agisce esclusivamente rilevando ricavi e costi cosiddetti "a rimborso". Tali attività, pur non influenzando la redditività economica, essendo partite di giro costi-ricavi, sono rappresentative dell'impegno operativo e finanziario complessivo assunto da Sogei verso i propri committenti. A fini informativi, nelle note esplicative relative alle poste economiche sono evidenziati, per natura, i costi e i ricavi a rimborso compresi nelle singole voci di Conto economico.

6.2.11 DIVIDENDI

I dividendi sono iscritti nell'esercizio in cui vengono deliberati.

6.2.12 IMPOSTE

Le imposte dell'esercizio sono determinate sulla base della previsione degli oneri da assolvere secondo la normativa vigente.

I debiti per imposte, per la quota non compensata da crediti per imposte, sono iscritti nel passivo patrimoniale come debiti tributari.

Le imposte differite attive e passive sono calcolate a fronte di tutte le differenze temporanee che emergono tra il valore fiscale di una attività o passività ed il relativo valore contabile, sulla base delle aliquote fiscali che si prevede saranno applicabili negli esercizi nei quali tali differenze si annulleranno. Le imposte differite attive sono iscritte nella misura in cui è probabile che sia disponibile un reddito imponibile futuro a fronte del quale possano essere utilizzate le differenze temporanee deducibili.

NOTA INTEGRATIVA 2022



7 IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI

Nel seguente prospetto di dettaglio è fornita la composizione della voce di Stato patrimoniale “Immobilizzazioni immateriali” ed è rappresentata la relativa movimentazione avvenuta nell'esercizio.

Immobilizzazioni immateriali	Costi di impianto e di ampliamento	Costi di sviluppo	Diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno	Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	Altre	TOTALE
31.12.2021						
Costo	268.446	64.303	1.525.263	292.647.432	6.911.992	301.417.436
Fondo	(268.446)	(64.303)	(1.525.263)	(275.331.799)	(6.911.992)	(284.101.803)
Netto	0	0	0	17.315.633	0	17.315.633
Variazioni dell'esercizio 2022						
Incrementi	0	0	0	102.700.973	0	102.700.973
Decrementi	0	0	0	0	0	0
Rettifica fondo	0	0	0	0	0	0
Ammortamenti	0	0	0	(36.233.208)	0	(36.233.208)
31.12.2022						
Costo	268.446	64.303	1.525.263	395.348.405	6.911.992	404.118.409
Fondo	(268.446)	(64.303)	(1.525.263)	(311.565.007)	(6.911.992)	(320.335.011)
Netto	0	0	0	83.783.398	0	83.783.398

Nel corso dell'esercizio le immobilizzazioni immateriali hanno registrato un incremento netto di 66.467.765 euro (da 17.315.633 euro del 2021 a 83.783.398 euro del 2022). Tale variazione è determinata dall'effetto combinato dei nuovi investimenti effettuati nel 2022, per 102.700.973 euro, e degli ammortamenti di competenza dell'esercizio, pari a 36.233.208 euro.

Gli investimenti dell'esercizio sono stati rilevati nella voce “Concessioni, licenze, marchi e diritti simili”, relativa ai costi sostenuti per la stipula di contratti che attribuiscono il diritto di utilizzare *software* applicativo e operativo e altri diritti su licenza. Il sensibile incremento di tale voce è dovuto, in particolare, alla sottoscrizione in continuità, di due consistenti contratti, per il rinnovo e l'ampliamento del perimetro di licenze *software* per il prossimo triennio, finalizzata al potenziamento del *Data Center*, anche in ottica di trasformazione dello stesso da *Legacy a Cloud Hybrid Multicloud*.

Le voci “Costi di impianto e di ampliamento”, “Costi di sviluppo”, “Diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno”, sono relative a immobilizzazioni interamente ammortizzate negli esercizi precedenti.

Nell'esercizio 2022 non sono stati registrati, nell'attivo dello stato patrimoniale, ulteriori costi di impianto e di ampliamento e costi di sviluppo aventi utilità pluriennale; pertanto non è stato

NOTA INTEGRATIVA 2022



richiesto al Collegio sindacale il consenso di cui all'art. 2426, comma 1, n. 5, del codice civile, e all'OIC 24.

La voce "Altre" include capitalizzazioni di costi sostenuti per adeguamenti impiantistici, infrastrutturali e tecnologici effettuati su immobili di terzi, oltre a capitalizzazioni di costi completamente ammortizzati negli esercizi precedenti.

Con riferimento all'OIC 9, va sottolineato che Sogei adotta cicli di ammortamento "veloci" delle proprie attività immateriali e quindi, in linea generale, non evidenzia rischi di iscrizioni in bilancio di valori superiori in maniera durevole al valore recuperabile. In ogni caso, non è stata rilevata nell'esercizio la presenza di indicatori di potenziali perdite di valore.

NOTA INTEGRATIVA 2022



8 IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

Nel seguente prospetto di dettaglio è fornita la composizione della voce di Stato patrimoniale "Immobilizzazioni materiali" ed è illustrata la relativa movimentazione avvenuta nell'esercizio.

Immobilizzazioni materiali	Terreni e fabbricati	Impianti e macchinario	Attrezzature industriali e comm.li	Altri beni	Immobilizzazioni in corso e acconti	TOTALE
31.12.2021						
Costo	121.051.901	305.723.366	1.671.094	6.685.346	12.261.545	447.393.252
Fondo	(41.092.833)	(252.842.384)	(1.631.581)	(6.359.009)	0	(301.925.807)
Netto	79.959.068	52.880.982	39.513	326.337	12.261.545	145.467.445
Variazioni dell'esercizio 2022						
Incrementi	0	23.506.873	27.267	297.499	13.050.455	36.882.094
Decrementi	0	(120.339)	0	0	(241)	(120.580)
Riclassifica	73.037	1.154.344	0	0	(1.227.381)	0
Rettifica fondo	0	120.276	0	0	0	120.276
Ammortamenti	(2.791.560)	(27.923.488)	(9.393)	(144.418)	0	(30.868.859)
Acconti	0	0	0	0	(1.899.725)	(1.899.725)
31.12.2022						
Costo	121.124.938	330.264.244	1.698.361	6.982.845	22.184.653	482.255.041
Fondo	(43.884.393)	(280.645.596)	(1.640.974)	(6.503.427)	0	(332.674.390)
Netto	77.240.545	49.618.648	57.387	479.418	22.184.653	149.580.651

Nel corso dell'esercizio le immobilizzazioni materiali hanno registrato un incremento netto di 4.113.206 euro (da 145.467.445 euro del 2021 a 149.580.651 euro del 2022), quale effetto combinato di nuovi investimenti per 36.882.094 euro, di dismissioni di beni per 120.580 euro, con rettifica di fondo ammortamento per 120.276 euro, di ammortamenti per 30.868.859 euro e della compensazione, per 1.899.725 euro, degli "Acconti" riferiti all'anticipo erogato a fronte dei lavori per la realizzazione del "Progetto L1", in corso di esecuzione. Sono state inoltre riclassificate, nella voce "Terreni e fabbricati" e nella voce "Impianti e macchinario", immobilizzazioni per 1.227.381 euro, riferite in prevalenza ad adeguamenti impiantistici precedentemente classificati tra le immobilizzazioni in corso.

Gli investimenti dell'esercizio sono finalizzati principalmente al potenziamento dei sistemi *Open* e *Disaster Recovery* e al progetto "Razionalizzazione ed evoluzione infrastrutture e reti", avviato nel 2021. Inoltre, l'importo comprende circa 3 milioni di euro relativi all'acquisizione delle apparecchiature informatiche per la realizzazione della *relocation* del CED dell'Agenzia Entrate Riscossione, conclusa a fine 2022.

Di seguito è descritta la composizione delle sottovoci di dettaglio.

La voce "Terreni e fabbricati" riguarda il complesso immobiliare di Via Mario Carucci 99 – Roma, sede centrale di Sogei. Contabilmente i terreni, pari a 28.060.748 euro, sono scorporati dal

NOTA INTEGRATIVA 2022



fabbricato (93.064.190 euro al costo storico) e non ammortizzati, così come prescritto dall'OIC 16.

La voce "Impianti e macchinario" comprende apparecchiature di elaborazione centrale strumentali alle attività del Sistema informativo del MEF.

La voce "Attrezzature industriali e commerciali" comprende attrezzature varie.

La voce "Altri beni" comprende mobili e arredi, macchine ordinarie d'ufficio e altre apparecchiature.

La voce "Immobilizzazioni in corso e acconti" comprende i costi di progettazione, di lavori di ampliamento e di manutenzione straordinaria relativi alla sede e agli impianti di Via Mario Carucci 99, non ancora completati alla data di chiusura dell'esercizio, nonché acconti a fornitori per l'acquisizione o la costruzione di immobilizzazioni materiali alle condizioni di mercato.

Anche per le immobilizzazioni materiali valgono le stesse considerazioni svolte nel paragrafo precedente, ovvero non è stata rilevata nell'esercizio la presenza di indicatori di potenziale perdita di valore, in relazione all'OIC 9.

NOTA INTEGRATIVA 2022



9 IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE

Nel seguente prospetto di dettaglio è evidenziata la composizione della voce di Stato patrimoniale "Immobilizzazioni finanziarie" ed è illustrata la relativa movimentazione avvenuta nell'esercizio.

Immobilizzazioni finanziarie	31.12.2021	Incrementi	Decrementi	31.12.2022
Partecipazioni in imprese collegate	206.600	1.200.000	0	1.406.600
Crediti verso altri	89.833	91	20.207	69.717
Totale	296.433	1.200.091	20.207	1.476.317

Nel corso dell'esercizio le immobilizzazioni finanziarie hanno subito un incremento netto di 1.179.884 euro (da 296.433 euro del 2021 a 1.476.317 euro del 2022). Si rappresenta di seguito la composizione delle sottovoci di dettaglio.

La voce "Partecipazioni in imprese collegate" è costituita dalla quota di partecipazione, pari al 40%, al capitale sociale di Geoweb S.p.A., per 206.600 euro (la restante quota di capitale, pari al 60%, è posseduta dal Consiglio Nazionale Geometri e Geometri Laureati), e dalla quota di partecipazione, pari al 10%, al capitale sociale di PSN S.p.A.; tale Società è stata costituita il 4 agosto 2022, insieme agli ulteriori soci TIM S.p.A. (partecipazione del 45%), Leonardo S.p.A. (partecipazione del 25%) e Cassa Depositi e Prestiti Equity S.p.A. (partecipazione del 20%), con un versamento, da parte di Sogei, di 300.000 euro a titolo di capitale sociale e 300.000 euro a titolo di sovrapprezzo azioni. Inoltre, a dicembre 2022, Sogei ha versato a favore di PSN S.p.A. ulteriori 600.000 euro in conto capitale, come riserve disponibili. La classificazione di PSN tra le società collegate è correlata alle previsioni dello Statuto in materia di *quorum* deliberativi assembleari.

Nei seguenti prospetti di dettaglio sono sintetizzate le più recenti informazioni relative alle due società collegate, mentre per la descrizione dei rapporti intrattenuti con le stesse si rinvia al Report integrato.

Geoweb S.p.A.								
Capitale	Patrimonio Netto	Utile (Perdita)	Quota Partecipaz. (%)	Patrimonio Netto di pertinenza (A)	Valore di carico al 31/12/2021	Variazione dell'esercizio (svalutazione)	Valore di carico al 31/12/2022 (B)	Differenza (A-B)
516.500	7.543.927	957.772	40	3.017.571	206.600	0	206.600	2.810.971

I dati si riferiscono al progetto di Bilancio 2022 approvato nel CdA del giorno 10 marzo 2023

NOTA INTEGRATIVA 2022



PSN S.p.A.								
Capitale	Patrimonio Netto	Utile (Perdita)	Quota Partecipaz. (%)	Patrimonio Netto di pertinenza (A)	Valore di carico al 31/12/2021	Variazione dell'esercizio (svalutazione)	Valore di carico al 31/12/2022 (B)	Differenza (A-B)
3.000.000	6.211.654	(5.788.346)	10	621.165	0	1.200.000	1.200.000	(578.835)

I dati si riferiscono al progetto di Bilancio 2022 approvato nel CdA del giorno 22 marzo 2023

Il Progetto di Bilancio 2022 di PSN S.p.A., approvato dal Consiglio di Amministrazione il 22 marzo 2023, evidenzia una perdita di esercizio pari a 5.788.346 euro; tuttavia, considerato che tale Società è stata costituita ad agosto 2022 e che si trova, quindi, in fase di *start up*, la perdita non è stata considerata permanente e, pertanto, nel presente esercizio la partecipazione non viene svalutata.

Nel seguente prospetto di dettaglio è riportata la composizione della voce di Stato patrimoniale "Crediti verso altri", delle immobilizzazioni finanziarie, e ne è illustrata la movimentazione avvenuta nell'esercizio.

Immobilizzazioni finanziarie Crediti verso altri	31.12.2021	Incrementi	Decrementi	31.12.2022
Verso altri :				
- crediti verso il personale	88.003	91	20.207	67.887
- depositi cauzionali	1.830	0	0	1.830
Totale	89.833	91	20.207	69.717

Nel corso dell'esercizio i "Crediti verso altri" hanno registrato un decremento netto di crediti a medio e lungo termine, pari a 20.116 euro, imputabili ai crediti verso il personale.

NOTA INTEGRATIVA 2022



10 RIMANENZE

Nel seguente prospetto di dettaglio è riportata la composizione della voce di Stato patrimoniale "Rimanenze", pari a 9.545.310 euro (8.107.071 euro al 31 dicembre 2021) e ne è illustrata la movimentazione avvenuta nell'esercizio.

Rimanenze	31.12.2021	Incrementi	Rettifiche	Decrementi	31.12.2022
Lavori in corso su ordinazione	8.107.071	9.166.252	0	7.728.013	9.545.310

Come indicato nel precedente Par. 6.2.4 - Rimanenze, per la valorizzazione sia delle commesse ultrannuali, che di quelle infrannuali, si è proceduto all'applicazione del criterio di valutazione della "percentuale di completamento"; quest'ultima è stata determinata sulla base delle ore lavorate (interne/esterne) rispetto alle ore totali pianificate per il rilascio dell'obiettivo (c.d. "metodo delle ore lavorate").

Complessivamente, nell'esercizio si è rilevato un incremento netto di 1.438.239 euro, per l'aumento, rispetto al 2021, degli obiettivi operativi avviati nell'anno e la cui conclusione è stata rinviata al 2023.

NOTA INTEGRATIVA 2022



11 CREDITI

Nel seguente prospetto di dettaglio è rappresentata la composizione della voce di Stato patrimoniale "Crediti" dell'attivo circolante, a fine esercizio 2022, confrontata con i valori registrati nell'esercizio precedente.

Crediti	31.12.2022	31.12.2021	Variazione
Verso clienti (valore nominale)	265.810.302	195.401.432	70.408.870
(-) fondo svalutazione crediti	(5.294)	(5.294)	0
Verso clienti	265.805.008	195.396.138	70.408.870
Verso imprese collegate	569.318	47.890	521.428
Verso controllanti	170.597.037	143.719.492	26.877.545
Verso imprese sottoposte al controllo di controllanti	753.940	816.089	(62.149)
Crediti tributari	1.201.749	473.772	727.977
Imposte anticipate	12.754.484	10.962.036	1.792.448
Verso altri	1.373.126	938.853	434.273
Totale	453.054.662	352.354.270	100.700.392

Nel corso dell'esercizio i crediti dell'attivo circolante, pari a 453.054.662 euro (352.354.270 euro nel Bilancio 2021), hanno registrato un incremento netto di 100.700.392 euro, imputabile prevalentemente ai crediti commerciali, in relazione alla crescita del volume di attività. L'importo di tale ultima categoria di crediti al 31.12.2022, pari a 437.725.303 euro, è prevalentemente relativo alle fatture da emettere a fronte di prestazioni erogate nell'ultimo periodo dell'anno.

Di seguito è descritta la composizione delle sottovoci di dettaglio.

La voce crediti "Verso clienti" comprende crediti commerciali, sia per la gestione propria, che per quella a rimborso.

In base alla qualità dei debitori e dei servizi prestati, nonché in virtù del monitoraggio continuo delle partite a credito, non sono state ravvisate criticità relative ai crediti in essere e, pertanto, non è stata rilevata la necessità di effettuare nuovi accantonamenti al fondo svalutazione crediti. L'importo appostato a tale fondo, pari a 5.294 euro, si riferisce a crediti per penali a fornitori, su cui grava il rischio di mancato realizzo.

Il prospetto seguente rappresenta in dettaglio tutti i crediti commerciali, con la specificazione dei crediti verso clienti, verso imprese collegate, verso imprese controllanti e verso imprese sottoposte al controllo di controllanti.

NOTA INTEGRATIVA 2022



Crediti commerciali	31.12.2022	31.12.2021
Crediti verso clienti	265.810.302	195.401.432
Agenzia del Demanio	4.340.668	2.706.875
Agenzia delle Dogane e dei Monopoli	46.717.726	35.008.979
Agenzia delle Entrate	80.707.090	89.311.210
Agenzia delle Entrate-Riscossione	8.914.607	6.760.873
Agenzia per la Coesione Territoriale	13.565.058	10.016.448
Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale	3.260.421	0
Avvocatura dello Stato	2.566.566	1.211.682
Unità per il completamento della campagna vaccinale	4.352.358	2.431.581
Commission of the European Community	724.762	536.140
Corte dei Conti	19.354.402	13.338.078
Equitalia Giustizia	2.564.514	1.827.095
Gabinetto del Ministro ed altri uffici	490.542	402.224
Guardia di Finanza	15.854.249	11.280.205
Ministero dell'Ambiente e Sicurezza Energetica	4.637.969	763.761
Ministero della Cultura	82.913	45.076
Ministero della Giustizia	779.780	627.718
Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti	763.540	10.232
Ministero dell'Interno	6.438.853	5.992.425
Ministero dell'Istruzione e del Merito	25.764.060	6.403.043
Ministero dell'Università e della Ricerca	249.532	0
Presidenza del Consiglio dei Ministri	23.403.739	5.689.818
Scuola Nazionale dell'Amministrazione	0	61.830
Altri minori	276.953	976.140
Crediti verso imprese collegate	569.318	47.890
Geoweb	45.390	47.890
Polo Strategico Nazionale	523.928	0
Crediti verso imprese controllanti	170.597.037	143.719.492
Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi	51.783.945	42.606.707
Dipartimento del Tesoro	16.245.686	19.455.037
Dipartimento delle Finanze	10.941.014	4.029.869
Dipartimento Rag. Generale dello Stato - IGESPEs	5.528.022	4.996.620
Dipartimento Rag. Generale dello Stato - IGIT	86.098.370	72.631.259
Crediti verso imprese sottoposte al controllo di controllanti	753.940	816.089
Consip	753.940	816.089
Totale crediti commerciali (valore nominale)	437.730.597	339.984.903
(-) fondo svalutazione crediti	(5.294)	(5.294)
Totale	437.725.303	339.979.609

NOTA INTEGRATIVA 2022



Di seguito la tabella con il dettaglio dei crediti tributari, pari a 1.201.749 euro, con un incremento di 727.977 euro rispetto al Bilancio 2021.

Crediti tributari	31.12.2022	31.12.2021	Variazione
Crediti IRES	0	1.322.551	(1.322.551)
Fondo svalutazione crediti tributari	0	(1.322.551)	1.322.551
Credito IVA	226.342	214.627	11.715
Acconti IRAP	0	0	0
Acconti IRES	0	0	0
Altri minori	975.407	259.145	716.262
Totale	1.201.749	473.772	727.977

Di seguito il commento delle voci di dettaglio:

- il “Credito IRES” presente nel Bilancio 2021 risulta azzerato al 31.12.2022, a fronte del versamento effettuato da parte dell'Agenzia delle Entrate, che ha riconosciuto, a favore di Sogei, l'importo per il quale la Società aveva presentato istanza di rimborso nell'anno 2018 (1.322.551 euro), al netto di 45.039 euro, per i quali è stato utilizzato una parte dell'importo cautelativamente accantonato a “Fondo svalutazione crediti tributari” nel Bilancio 2018. L'ammontare residuo del Fondo (1.277.512 euro), è stato rilasciato nell'esercizio;
- l'ammontare del “Credito IVA” al 31 dicembre 2022 ha subito un incremento di 11.715 euro rispetto all'esercizio precedente;
- la voce “Altri minori”, include gli importi richiesti a titolo di rimborso di IVA comunitaria e l'ammontare del credito di imposta introdotto dalla Legge n. 160/2019 e dalla Legge n. 178/2020, con riferimento all'acquisto di beni strumentali, nonché dal D.L. n. 21/2022 e dai Decreti Aiuti *bis*, Aiuti *ter* e Aiuti *quater*, relativi alle spese sostenute per l'energia e il gas.

La voce “Imposte anticipate”, pari a 12.754.484 euro, è relativa al credito per imposte determinato sulle differenze temporanee emerse tra valori fiscali e relativi valori contabili, sulla base delle aliquote fiscali che si prevede saranno applicabili negli esercizi nei quali tali differenze temporanee saranno annullate. Nell'esercizio si registra un incremento pari a 1.792.448 euro, dovuto sostanzialmente agli ammortamenti con deducibilità fiscale non coincidente con quella civilistica.

Nel seguente prospetto di dettaglio è evidenziata la composizione della voce “Crediti verso altri” a fine esercizio 2022, confrontata con i dati dell'esercizio precedente.

Crediti verso altri	31.12.2022	31.12.2021	Variazione
Debitori diversi	1.208.118	749.966	458.152
Crediti verso il personale	50.888	86.954	(36.066)
Altri minori	114.097	99.419	14.678
Anticipi a fornitori	23	2.514	(2.491)
Totale	1.373.126	938.853	434.273

NOTA INTEGRATIVA 2022



La voce "Crediti verso altri" include la sottovoce "Debitori diversi", che accoglie i depositi temporanei presso il tribunale in attesa di definizione, l'acconto relativo alla rivalutazione del TFR e altri diversi.

La sottovoce "Crediti verso il personale" comprende anticipi su trasferte, sottoscrizioni di abbonamenti ai trasporti per conto dei dipendenti, a tariffe agevolate, e altre competenze anticipate al personale.

NOTA INTEGRATIVA 2022



12 DISPONIBILITÀ LIQUIDE

Nel seguente prospetto di dettaglio è riportata la composizione della voce di Stato patrimoniale “Disponibilità liquide”, pari a 23.970.392 euro (46.375.230 euro al 31 dicembre 2021), rilevata a fine esercizio 2022 e confrontata con i dati dell'esercizio precedente. Per quanto riguarda la variazione dell'esercizio si rinvia al Cap. 34 - Rendiconto finanziario.

Disponibilità liquide	31.12.2022	31.12.2021	Variazione
Depositi bancari e postali	23.966.984	46.371.774	(22.404.790)
Denaro e valori in cassa	3.408	3.456	(48)
Totale	23.970.392	46.375.230	(22.404.838)

La voce “Depositi bancari e postali” include liquidità derivanti da finanziamenti bancari, per 19.000.000 euro. Nella medesima voce sono inclusi 235.068 euro di depositi cauzionali per partecipazione a gare o a garanzia di adempimenti contrattuali.

NOTA INTEGRATIVA 2022



13 RATEI E RISCONTI ATTIVI

Nel seguente prospetto di dettaglio è evidenziata la composizione della voce dell'attivo patrimoniale "Ratei e risconti", pari a 6.458.589 euro (3.588.108 euro nel Bilancio 2021) a fine esercizio 2022, confrontata con i dati dell'esercizio precedente.

Ratei e risconti attivi	31.12.2022	31.12.2021	Variazione
Risconti attivi	6.458.589	3.588.108	2.870.481
Ratei attivi	0	0	0
Totale	6.458.589	3.588.108	2.870.481

La voce valorizzata si riferisce ai risconti attivi calcolati sul canone di locazione dell'immobile di Via Mario Carucci 85 (canone pagato in via anticipata) per 154.167 euro, su canoni per noleggio hardware e licenze *software* con durata a cavallo dell'esercizio e fatturazione anticipata (in prevalenza riferibili ai prodotti specificati nel Cap. 24 – Costi per godimento di beni di terzi), per 4.826.046 euro, sulla quota di contribuzione al piano di assistenza sanitaria complementare, pagata anticipatamente per il periodo 1 luglio 2022 - 30 giugno 2023 per 364.134 euro, e su altre causali diverse per il residuo ammontare, pari a 1.114.242 euro.

NOTA INTEGRATIVA 2022



14 PATRIMONIO NETTO

Nel seguente prospetto di dettaglio è riportata la composizione della voce di Stato patrimoniale "Patrimonio netto" e ne è illustrata la movimentazione degli esercizi 2021 e 2022.

Patrimonio Netto	Capitale sociale	Riserva legale	Riserva straordinaria	Riserva avanzo di fusione	Riserva da scissione	Risultato d'esercizio	Totale
Saldi al 31.12.2020	28.830.000	5.766.000	88.464.071	488.298	8.000.000	26.958.851	158.507.220
Destinazione del risultato d'esercizio:							
- Attribuzione di dividendi	0	0	0	0	0	(8.653.830)	
- Altre destinazioni	0	0	0	0	0	(18.305.021)	
Altre variazioni	0	0	0	0	0	0	
Risultato dell'esercizio 2021	0	0	0	0	0	59.306.830	
Saldi al 31.12.2021	28.830.000	5.766.000	88.464.071	488.298	8.000.000	59.306.830	190.855.199
Destinazione del risultato d'esercizio:							
- Attribuzione di dividendi	0	0	0	0	0	0	
- Altre destinazioni	0	0	0	0	0	(18.305.021)	
Altre variazioni	0	0	41.001.809	0	0	(41.001.809)	
Risultato dell'esercizio 2022	0	0	0	0	0	69.067.401	
Saldi al 31.12.2022	28.830.000	5.766.000	129.465.880	488.298	8.000.000	69.067.401	241.617.579

Nel corso dell'esercizio il "Patrimonio netto" ha registrato un incremento di 50.762.380 euro (da 190.855.199 euro del 2021 a 241.617.579 euro del 2022), quale effetto combinato di:

- rilevazione dell'utile dell'esercizio 2022 per 69.067.401 euro;
- distribuzione dell'utile 2021 per 18.305.021 euro, versati il 27 giugno 2022 nel capitolo 3422, capo X, di entrata del Bilancio dello stato, in ottemperanza alle prescrizioni delle norme di contenimento della spesa pubblica, che prevedono riduzioni di spesa per le società incluse nell'elenco Istat;
- accantonamento a Riserva straordinaria per 41.001.809 euro, per assicurare la piena efficacia delle attività affidate alla Società, anche per la realizzazione di progetti di trasformazione digitale del PNRR, così come previsto dall'art. 7-bis, comma 5, del D.L. n. 80/2021, convertito nella Legge n. 113/2021, che introduce una deroga a quanto previsto dall'art. 1, comma 358, della Legge Finanziaria 2008.

Il "Capitale sociale" è costituito da n. 28.830 azioni ordinarie dal valore nominale di 1.000 euro, di totale proprietà del MEF-Dipartimento del Tesoro. Il capitale sottoscritto è interamente versato. Non esistono azioni di godimento, né obbligazioni convertibili in azioni. Nel corso dell'esercizio non sono state sottoscritte nuove azioni.

La "Riserva avanzo di fusione" è la riserva costituita nel 2005 a seguito della fusione per incorporazione di Sogei IT S.p.A. in Sogei S.p.A.

La "Riserva da scissione" è la riserva costituita in seguito all'incorporazione del ramo IT Consip, avvenuta il 1° luglio 2013.

NOTA INTEGRATIVA 2022



La “Riserva legale” è costituita dalla destinazione obbligatoria del ventesimo degli utili netti annuali, sino al raggiungimento di un importo pari ad un quinto del capitale sociale. Tale raggiungimento è avvenuto nell'esercizio 2006.

La “Riserva straordinaria” è una riserva costituita in base a specifiche delibere assembleari. In tale voce, come già specificato, è stato effettuato l'accantonamento di una quota di utile dell'esercizio 2021, per 41.001.809 euro.

Nel seguente prospetto di dettaglio è riportata la composizione del “Patrimonio netto”, con l'evidenza delle quote indisponibili, disponibili e distribuibili, nonché degli utilizzi avvenuti nel triennio 2020-2022.

Patrimonio netto Dettaglio	31.12.2022	Quota indispon.le	Quota dispon.le	Quota distribuibile	Riepilogo utilizzi esercizi 2020-2021-2022			
					Aumento di capitale	Coperture perdite	Utile distribuito	Altre distribuzioni
Capitale	28.830.000	0	0	0	0	0	0	0
Riserve di capitale:								
- Avanzo di fusione	488.298	0	488.298	488.298	0	0	0	0
- Riserva da scissione	8.000.000	0	8.000.000	8.000.000	0	0	0	0
Riserve di utili:								
- Riserva legale	5.766.000	5.766.000	0	0	0	0	0	0
Altre riserve:								
- Riserva straordinaria	129.465.880	0	129.465.880	129.465.880	0	0	0	0
- Utili (perdite) portati a nuovo								
Utile (perdita) di periodo	69.067.401	0	69.067.401	69.067.401	0	0	21.795.156	53.302.572
Totale	241.617.579	5.766.000	207.021.579	207.021.579	0	0	21.795.156	53.302.572

Nel periodo 2020-2022 sono stati riversati nel Bilancio dello Stato 21.795.156 euro secondo quanto dettato dall'art. 1, comma 358, della Legge Finanziaria 2008 (potenziamento delle strutture del SIF), nonché 53.302.572 euro in ottemperanza alle prescrizioni delle norme di contenimento della spesa pubblica, riguardanti le società incluse nell'elenco Istat.

Inoltre, nell'anno 2022 la Riserva straordinaria è stata incrementata per 41.001.809 euro, a seguito della destinazione di tale quota dell'utile dell'esercizio 2021.

NOTA INTEGRATIVA 2022



15 FONDI PER RISCHI ED ONERI

Nel seguente prospetto di dettaglio è rappresentata la composizione della voce di Stato patrimoniale "Fondi per rischi e oneri", pari a 17.640.091 euro (17.124.621 euro al 31 dicembre 2021) e ne è illustrata la movimentazione avvenuta nell'esercizio.

Fondi per rischi e oneri	31.12.2021	Utilizzi	Rilasci	Accantonamenti	31.12.2022
Fondi per imposte, anche differite:					
- imposte differite	82.270	0	82.270	687.362	687.362
Totale Fondi per imposte differite	82.270	0	82.270	687.362	687.362
Fondi per rischi:					
- controversie	5.513.114	15.782	0	36.792	5.534.124
- industriali gestione giochi	500.000	0	0	0	500.000
- mancato raggiungimento livelli di servizio	1.490.177	1.270.439	7.445	2.533.252	2.745.545
- industriali per malfunzionamento software	1.884.060	0	0	0	1.884.060
Totale Fondi per rischi	9.387.351	1.286.221	7.445	2.570.044	10.663.729
Fondi per oneri:					
- per ricambio generazionale	7.655.000	1.366.000	0	0	6.289.000
- altri oneri	0	0	0	0	0
Totale Fondi per oneri	7.655.000	1.366.000	0	0	6.289.000
Totale Fondi per rischi e oneri	17.124.621	2.652.221	89.715	3.257.406	17.640.091

Di seguito sono descritte la composizione e le movimentazioni, avvenute nell'esercizio, delle sottovoci di dettaglio, con riferimento sia ai rischi che agli oneri.

15.1 FONDI PER IMPOSTE, ANCHE DIFFERITE

15.1.1 FONDO IMPOSTE DIFFERITE

Il "Fondo imposte differite" riguarda la differenza di imposte che si genera sulle rimanenze infrannuali, tra la valorizzazione civilistica effettuata con il metodo della percentuale di completamento e quella, ai fini fiscali, effettuata con il metodo del costo sostenuto. Nell'esercizio si registra un incremento netto di 605.092 euro.

15.2 FONDI RISCHI

I fondi rischi riguardano passività probabili, connesse a situazioni già esistenti, ma con esito pendente, in quanto si risolveranno in futuro. Alla data di chiusura del presente esercizio, oltre ai citati rischi probabili, esistono ulteriori rischi possibili, e come tali non stanziati, per controversie con terzi.

NOTA INTEGRATIVA 2022

**15.2.1 FONDO RISCHI CONTROVERSIE**

Il fondo, pari a 5.534.124 euro (5.513.114 euro al 31 dicembre 2021), riguarda:

- per 1.188.001 euro, il rischio connesso alla compensazione contabile tra debiti e crediti verso un fornitore dichiarato fallito dal Tribunale di Milano a novembre 2010;
- per 1.641.236 euro, il rischio connesso alla dichiarazione dello stato di insolvenza emessa il 4.2.2020 dal Tribunale delle Imprese di Torino nei confronti di un fornitore della Società e alle implicazioni conseguenti;
- per 2.704.887 euro, altre controversie derivanti da contenziosi del lavoro.

Nel corso del presente esercizio il fondo è stato utilizzato per 15.782 euro, nonché incrementato per 36.792 euro a fronte dell'adeguamento di rischi relativi a causali preesistenti.

15.2.2 FONDO RISCHI INDUSTRIALI GESTIONE GIOCHI

Il fondo, che ammonta a 500.000 euro (invariato rispetto al 31 dicembre 2021), è stanziato a fronte di rischi su eventuali disservizi contestati a Sogei, relativamente alle attività svolte nell'ambito della gestione dei Totalizzatori nazionali delle scommesse ippiche e sportive.

Il fondo non ha subito movimentazioni nel corso dell'esercizio.

15.2.3 FONDO RISCHI MANCATO RAGGIUNGIMENTO DEI LIVELLI DI SERVIZIO

Il fondo, pari a 2.745.545 euro (1.490.177 euro al 31 dicembre 2021), copre i rischi specifici per i potenziali oneri sottostanti i contratti attivi, a fronte del mancato raggiungimento dei livelli di servizio previsti negli stessi; in virtù di tali atti, i Clienti hanno la facoltà di addebitare penali correlate ai livelli di servizio eventualmente non raggiunti. Nel corso del presente esercizio il fondo è stato utilizzato per 1.270.439 euro e rilasciato per 7.445 euro, a seguito della definizione, con alcune strutture dell'Amministrazione finanziaria, degli oneri derivanti dal mancato raggiungimento dei livelli di servizio riferiti agli esercizi precedenti.

L'incremento dell'anno, pari a 2.533.252 euro, corrisponde ai probabili oneri per il mancato raggiungimento dei livelli di servizio 2022.

15.2.4 FONDO RISCHI INDUSTRIALI PER MALFUNZIONAMENTO SOFTWARE

Il fondo, pari a 1.884.060 euro (invariato rispetto al 31 dicembre 2021), è destinato a coprire i rischi connessi ad alcuni disservizi di Sogei nell'ambito delle attività di realizzazione e gestione *software*.

Il fondo non ha subito movimentazioni nel corso dell'esercizio.

15.3 FONDI ONERI

I fondi per oneri riguardano costi, spese e perdite di competenza dell'esercizio in corso o di anni precedenti, per obbligazioni già assunte alla data di bilancio o per altri eventi già verificatisi alla stessa data, ma non ancora definiti esattamente nell'ammontare o nella data di sopravvenienza. In particolare, si evidenziano le seguenti specificità.

NOTA INTEGRATIVA 2022

**15.3.1 FONDO ONERI PER RICAMBIO GENERAZIONALE**

Il fondo, pari a 6.289.000 euro al 31 dicembre 2022 (7.655.000 euro al 31 dicembre 2021), copre gli oneri relativi all'attuazione del progetto "Valore generazionale", fino all'esercizio 2023. Nell'anno 2022 il fondo è stato utilizzato per 1.366.000 euro.

NOTA INTEGRATIVA 2022



16 TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO

Nel seguente prospetto di dettaglio è riportata la movimentazione, avvenuta nell'esercizio, della voce di Stato patrimoniale "Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato", pari a 21.066.520 euro (20.723.613 euro nel Bilancio 2021).

Consistenza del Fondo trattamento fine rapporto al 31.12.2021		20.723.613
Variazioni dell'esercizio:		
quota maturata nell'anno		10.415.809
utilizzi per anticipazioni, liquidazioni		(1.299.488)
utilizzi per previdenza integrativa		(8.436.879)
utilizzi per imposta sostitutiva		(336.535)
Consistenza del Fondo trattamento fine rapporto al 31.12.2022		21.066.520

La Società al fine di ottemperare alla normativa sulla previdenza integrativa, di cui al D.Lgs. n. 252/2005, nel corso del 2022 ha trasferito 4.859.394 euro (al lordo di recuperi per 2.573.387 euro) al Fondo di Tesoreria istituito presso l'INPS, corrispondenti all'ammontare di TFR maturato dal personale dipendente, 3.107.896 euro al Fondo Cometa, 385.432 euro al Fondo Previdai e 84.157 euro a Fondi aperti diversi, per un totale di 8.436.879 euro.

NOTA INTEGRATIVA 2022



17 DEBITI

Nel seguente prospetto di dettaglio è rappresentata la composizione della voce di Stato patrimoniale "Debiti", pari a 447.305.084 euro (344.545.502 euro al 31 dicembre 2021) a fine esercizio 2022, confrontata con i dati dell'esercizio precedente.

Debiti	31.12.2022	31.12.2021	Variazione
Debiti verso banche	19.000.000	0	19.000.000
Debiti verso altri finanziatori	0	5.029.254	(5.029.254)
Acconti	789.366	690.571	98.795
Debiti verso fornitori	383.348.142	293.573.536	89.774.606
Debiti verso imprese sottoposte al controllo di controllanti	14.302.711	7.540.397	6.762.314
Debiti tributari	9.336.431	20.198.700	(10.862.269)
Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	7.227.318	6.538.916	688.402
Altri debiti	13.301.116	10.974.128	2.326.988
Totale	447.305.084	344.545.502	102.759.582

Nel corso dell'esercizio i debiti hanno registrato un incremento netto di 102.759.582 euro, prevalentemente per l'aumento dei debiti verso fornitori e del debito verso banche, in parte compensato dalla diminuzione dei debiti tributari e del debito verso Fintecna per il mutuo.

Di seguito è descritta la composizione delle sottovoci di dettaglio.

La voce "Debiti verso banche" è pari a 19.000.000 euro e si riferisce a una operazione di "denaro caldo" al tasso dell'1,80%.

La voce "Debiti verso altri finanziatori" risulta azzerata rispetto all'esercizio precedente, in quanto la Società ha totalmente estinto, con il versamento dell'ultima rata a luglio 2022, il debito verso Fintecna S.p.A. acceso per l'acquisto dell'immobile di Via Mario Carucci 99.

La voce "Acconti" è relativa agli anticipi ricevuti dalla Comunità europea per la partecipazione a Progetti dalla stessa finanziati e ad anticipazioni ricevute da Clienti.

La voce "Debiti verso fornitori" è relativa ai debiti commerciali, sia per la gestione propria, che per quella a rimborso, di beni e servizi acquisiti nello svolgimento degli incarichi contrattuali. L'incremento di tale voce è correlato esclusivamente alla crescita dei volumi di attività produttive.

Nel prospetto che segue è analizzata la voce "Debiti verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti" a fine esercizio 2022, confrontata con i dati dell'esercizio precedente.

NOTA INTEGRATIVA 2022



Debiti verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti	31.12.2022	31.12.2021	Variazione
Consip S.p.A.	1.263.034	2.232.428	(969.394)
Leonardo S.p.A.	13.020.070	5.146.585	7.873.485
Poste Italiane S.p.A.	19.607	161.384	(141.777)
Totale	14.302.711	7.540.397	6.762.314

Nel seguente prospetto di dettaglio è riportata la composizione della voce “Debiti tributari” a fine esercizio 2022, confrontata con i dati dell'esercizio precedente.

Debiti tributari	31.12.2022	31.12.2021	Variazione
Debiti tributari per IRES	3.013.956	12.282.658	(9.268.702)
Debiti tributari per IRAP	678.032	2.251.062	(1.573.030)
IVA a esigibilità differita	0	0	0
Debiti per IRPEF	5.644.443	5.664.980	(20.537)
Totale	9.336.431	20.198.700	(10.862.269)

La voce “Debiti verso Istituti di previdenza e di sicurezza sociale”, pari a 7.227.318 euro (6.538.916 nel 2021), include il debito per i contributi sulle retribuzioni del personale dipendente e sui compensi dei collaboratori a progetto del mese di dicembre 2022, versati nel mese di gennaio 2023.

Nel seguente prospetto di dettaglio è evidenziata la composizione della voce “Altri debiti” a fine esercizio 2022, confrontata con i dati dell'esercizio precedente.

Altri debiti	31.12.2022	31.12.2021	Variazione
Debiti verso dipendenti	10.479.373	8.831.316	1.648.057
Debiti verso Fondo Cometa	1.655.163	1.510.513	144.650
Debiti verso Previdai	293.590	267.592	25.998
Debiti per depositi cauzionali	235.068	142.000	93.068
Creditori diversi	557.417	139.719	417.698
Debiti per trattenute	80.505	82.988	(2.483)
Totale	13.301.116	10.974.128	2.326.988

La sottovoce “Debiti verso dipendenti” include competenze spettanti e non liquidate nell'esercizio, tra cui gli impegni assunti dall'Azienda a fronte delle adesioni al piano “Valore generazionale”, con manifestazione finanziaria nell'anno 2023.

NOTA INTEGRATIVA 2022



Le sottovoci “Debiti verso Fondo Cometa” e “Debiti verso Previndai” riguardano il debito per contribuzione al relativo fondo di previdenza integrativa di competenza dell’ultimo trimestre dell’esercizio.

La sottovoce “Creditori diversi” accoglie, tra le varie, gli interessi passivi bancari che saranno corrisposti nel prossimo esercizio. L’incremento è dovuto prevalentemente al rialzo dei tassi di interesse nel corso dell’anno 2022, in coerenza con l’andamento dei mercati monetari, combinato con un incremento del livello medio di indebitamento, reso necessario da esigenze di copertura dei fabbisogni finanziari correlati alla gestione operativa.

NOTA INTEGRATIVA 2022



18 RATEI E RISCONTI PASSIVI

La voce del passivo "Ratei e risconti", pari a 240.045 euro (255.255 euro al 31 dicembre 2021), è stata iscritta in quanto la Società ha beneficiato del credito di imposta introdotto dalla Legge n. 160/2019 e dalla Legge n. 178/2020, con riferimento all'acquisto di beni strumentali.

Ratei e risconti passivi	31.12.2022	31.12.2021	Variazione
Risconti passivi	240.045	255.255	(15.210)
Ratei passivi	0	0	0
Totale	240.045	255.255	(15.210)

NOTA INTEGRATIVA 2022



19 RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI

La voce "Ricavi delle vendite e delle prestazioni", pari a 875.995.944 euro (720.998.600 euro nel Bilancio 2021), comprende i ricavi conseguiti da Sogei a fronte delle attività svolte nell'adempimento degli impegni assunti nei confronti dei propri committenti. Nel seguente prospetto di dettaglio è riportata la composizione della voce, in base alle tipologie di ricavi realizzati nel 2022, confrontata con i dati dell'esercizio precedente.

L'incremento registrato nella voce, pari a 154.997.344 euro, è correlato ai maggiori volumi di attività correlati alla crescita della domanda di servizi da parte dei Clienti, dovuta anche alla stipula di nuovi contratti con Clienti acquisiti nel corso dell'esercizio 2022.

Ricavi delle vendite e delle prestazioni	2022	2021	Variazione
Prestazioni professionali	682.251.022	568.490.973	113.760.049
- Prodotti e servizi specifici	638.496.284	527.525.687	110.970.597
- Tempo e spesa	27.291.753	25.779.977	1.511.776
- Function Point	33.410	10.235	23.175
- Altro forfait unitario	1.866.836	1.749.618	117.218
- Forfait	14.480.782	13.375.663	1.105.119
- Note Spese	81.957	49.793	32.164
Forniture di beni e servizi a rimborso	193.744.922	152.507.627	41.237.295
Totale	875.995.944	720.998.600	154.997.344

I ricavi per "Prestazioni professionali" sono relativi alle prestazioni effettuate in esecuzione degli impegni contrattuali, remunerate secondo le differenti modalità di *pricing*.

L'incremento di 113.760.049 euro, rispetto all'esercizio precedente, è prevalentemente imputabile alle maggiori attività realizzate per il Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, l'Agenzia delle Entrate, l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, il Dipartimento delle Finanze, il Ministero dell'Istruzione, la Presidenza del Consiglio dei Ministri, nonché alle prestazioni rese ai nuovi Clienti, come il Ministero dell'Università e della Ricerca e l'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale, e alla realizzazione del Progetto "Fascicolo sanitario elettronico".

Inoltre, con riferimento ai prodotti e servizi specifici di esercizio, sono stati realizzati maggiori volumi relativi ai servizi di conduzione (*Open*, *Mainframe* e *Disaster recovery*,) e al servizio di *hosting* erogato a favore dell'Agenzia Entrate Riscossione.

I ricavi per "Forniture di beni e servizi a rimborso" sono relativi a forniture eseguite da Sogei in nome proprio, ma per conto dei propri committenti, così come previsto nell'ambito dei contratti e convenzioni stipulati con i propri Clienti. Tali forniture, pur non influenzando la redditività economica essendo partite di giro costi-ricavi, sono rappresentative, sul piano economico, dell'impegno operativo e finanziario complessivo assunto da Sogei verso i propri committenti.

NOTA INTEGRATIVA 2022



Nell'esercizio tale voce ha registrato un incremento netto di 41.237.295 euro, per l'acquisizione di licenze, noleggi e manutenzioni *software*, a favore della quasi totalità dei Clienti, e per servizi professionali informatici, erogati in particolare ai Dipartimenti del MEF.

Nei seguenti prospetti di dettaglio è illustrata la composizione dei ricavi e dei costi a rimborso classificati per natura nelle relative voci di Conto economico, ponendo a confronto i dati del 2022 con quelli dell'esercizio precedente.

Ricavi (e costi) a rimborso	2022	2021	Variazione
Ricavi delle vendite e delle prestazioni	193.744.922	152.507.627	41.237.295
Costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	(34.404.177)	(27.247.647)	(7.156.530)
Costi per servizi	(142.947.037)	(110.009.224)	(32.937.813)
Costi per godimento di beni di terzi	(16.393.708)	(15.250.756)	(1.142.952)
Totale	0	0	0

NOTA INTEGRATIVA 2022



20 VARIAZIONE DEI LAVORI IN CORSO SU ORDINAZIONE

La voce "Variazione dei lavori in corso su ordinazione", positiva per 1.438.239 (positiva per 1.473.191 euro nel Bilancio 2021), rappresenta la variazione netta delle attività oggetto dei contratti esecutivi vigenti. Nel seguente prospetto di dettaglio è riportata la composizione della voce per l'esercizio 2022, confrontata con i dati dell'esercizio precedente.

Lavori in corso su ordinazione	2022	2021
Lavori in corso su ordinazione a fine periodo	9.545.310	8.107.071
Lavori in corso su ordinazione a inizio periodo	(8.107.071)	(6.633.880)
Variazione dei lavori in corso su ordinazione	1.438.239	1.473.191

NOTA INTEGRATIVA 2022



21 ALTRI RICAVI E PROVENTI

La voce “Altri ricavi e proventi”, pari a 7.345.746 euro (4.872.007 euro nel Bilancio 2021), comprende ricavi e proventi diversi da quelli relativi alle vendite e alle prestazioni.

Nel seguente prospetto di dettaglio è evidenziata la composizione della voce per l'esercizio 2022, confrontata con i dati dell'esercizio precedente.

Altri ricavi e proventi	2022	2021	Variazione
Plusvalenza alienazione impianti e macchinari	0	30	(30)
Contributi in conto esercizio	1.104.968	98.590	1.006.378
Ricavi e proventi diversi	657.774	1.297.153	(639.379)
Rilascio fondi per rischi e oneri	1.284.957	338.641	946.316
Maggiori ricavi esercizi precedenti	1.527.197	1.998.795	(471.598)
Insussistenze costi esercizi precedenti	2.280.408	1.027.595	1.252.813
Rimborso costi	490.442	111.203	379.239
Totale	7.345.746	4.872.007	2.473.739

Nell'esercizio 2022 la voce registra un sensibile incremento dei contributi in conto esercizio, per l'introduzione del “Credito di imposta energia e gas”, ai sensi del D.L. n. 21/2022 e dei Decreti Aiuti bis, Aiuti ter e Aiuti quater, di cui la Società ha beneficiato in aggiunta a quello introdotto dalla Legge n. 160/2019 e dalla Legge n. 178/2020, con riferimento all'acquisto di beni strumentali; l'importo iscritto si riferisce alla quota di competenza dell'esercizio.

Inoltre nel 2022 è stato rilasciato il “Fondo svalutazione crediti tributari”, per 1.277.512 euro, come specificato nel Cap. 11 – Crediti.

Le ulteriori variazioni più significative si riferiscono a insussistenze di costi riferibili a esercizi precedenti, rappresentati in buona parte da rettifiche di oneri stanziati a fronte di fatture da ricevere (nel caso di costi a rimborso la relativa componente negativa, riferita ai ricavi a rimborso, è iscritta tra le “Insussistenze di ricavo”).

NOTA INTEGRATIVA 2022



22 COSTI PER MATERIE PRIME, SUSSIDIARIE, DI CONSUMO E MERCI

La voce “Costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci”, pari a 36.333.530 euro (28.511.812 euro nel Bilancio 2021), comprende costi industriali pertinenti all'attività propria e a quella a rimborso. Nel seguente prospetto di dettaglio è riportata la composizione della voce per l'esercizio 2022, confrontata con i dati dell'esercizio precedente.

Costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	2022	2021	Variazione
Beni per forniture a rimborso	34.404.177	27.247.647	7.156.530
Materiali di consumo	1.166.332	288.792	877.540
Beni per manutenzioni	591.315	834.931	(243.616)
Combustibili e carburante	169.790	64.777	105.013
Materiali EDP	1.916	75.665	(73.749)
Totale	36.333.530	28.511.812	7.821.718

Nell'esercizio 2022 i “Costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci” hanno registrato, rispetto all'esercizio precedente, un incremento di 7.821.718 euro, imputabile quasi interamente alle forniture a rimborso, per acquisizione di licenze *software*, prevalentemente per RGS e DAG.

NOTA INTEGRATIVA 2022



23 COSTI PER SERVIZI

La voce “Costi per servizi”, pari a 439.270.771 euro (348.754.677 euro nel Bilancio 2021), comprende costi industriali pertinenti all’attività propria e a quella a rimborso per servizi svolti da terzi. Nel seguente prospetto di dettaglio è riportata la composizione della voce per l’esercizio 2022, confrontata con i dati dell’esercizio precedente.

Costi per servizi	2022	2021	Variazione
Esteralizzazioni	177.678.024	133.817.240	43.860.784
Supporti specialistici	133.770.885	95.210.679	38.560.206
Manutenzioni	74.659.806	71.262.760	3.397.046
Altri servizi di produzione	10.469.828	13.260.914	(2.791.086)
Utenze	9.143.995	7.712.402	1.431.593
Outsourcing servizio approvvigionamento	6.039.381	6.102.500	(63.119)
Canoni rete e traffico dati	5.987.917	3.502.478	2.485.439
Sorveglianza	4.812.981	5.071.094	(258.113)
Servizi EDP	4.488.410	3.427.059	1.061.351
Assicurazioni	3.107.385	2.203.872	903.513
Servizi professionali diversi	2.588.723	2.620.466	(31.743)
Ristorazione	1.779.770	467.792	1.311.978
Pulizia	1.368.077	1.290.398	77.679
Corsi convegni e congressi di studio	1.039.381	993.817	45.564
Trasporti	757.290	449.796	307.494
Viaggi e trasferte	367.702	95.574	272.128
Spese legali e notarili	366.624	451.200	(84.576)
Altre spese per personale dipendente	329.550	321.024	8.526
Servizi per gestione sede	264.877	280.680	(15.803)
CDA, Collegio sindacale e Organi di controllo	148.269	148.902	(633)
Spese postali	35.208	42.169	(6.961)
Costi di certificazione	34.546	11.268	23.278
Altri minori singolarmente non significativi	32.142	10.593	21.549
Totale	439.270.771	348.754.677	90.516.094

Nel 2022 i “Costi per servizi” hanno subito un incremento di 90.516.094, prevalentemente imputabile alle “Esteralizzazioni” e ai “Supporti specialistici”, a seguito delle maggiori attività erogate a favore dei Clienti Istituzionali e dei nuovi Clienti. Queste tipologie di costo si riferiscono ai servizi di natura informatica, e non informatica, per la realizzazione di attività di sviluppo e manutenzione del *software*, di assistenza, di conduzione applicativa, di supporto tecnico, applicativo e sistemistico, finalizzate a far fronte alle crescenti richieste da parte dei Clienti,

NOTA INTEGRATIVA 2022



nonché alla razionalizzazione dei processi applicativi e tecnologici in termini di architetture, metodologie, *standard* e servizi tecnici, per la realizzazione di soluzioni abilitanti e innovative.

La sottovoce “Altri servizi di produzione”, che ha subito un decremento di 2.791.086 euro, dovuto a minori volumi di produzione della Carta Nazionale Servizi (-5,3 milioni di Tessere).

Il costo annuo relativo alla revisione legale dei conti, incluso nella voce “CdA, Collegio sindacale e Organi di controllo”, è pari a 13.633 euro. Il corrispettivo relativo alla certificazione delle “Informazioni di sostenibilità”, contenute nel Report integrato, ammonta a 3.267 euro annui.

I costi per servizi a rimborso, di cui alla tabella seguente, trovano contropartita nei ricavi delle vendite e delle prestazioni.

Costi per servizi a rimborso	2022	2021	Variazione
Supporti specialistici	57.000.381	36.611.413	20.388.968
Esteralizzazioni	52.857.845	46.697.649	6.160.196
Manutenzioni	22.879.002	19.237.505	3.641.497
Canoni rete e traffico dati	5.764.084	3.310.665	2.453.419
Servizi professionali diversi	2.588.722	2.620.466	(31.744)
Servizi EDP	1.856.064	1.474.800	381.264
Costi di certificazione	939	626	313
Trasporti	0	56.100	(56.100)
Totale	142.947.037	110.009.224	32.937.813

L'aumento registrato nell'esercizio, pari a 32.937.813 euro, è prevalentemente imputabile ai “Supporti specialistici”, ma si rileva un incremento anche delle “Esteralizzazioni” e delle “Manutenzioni”, nonché dei “Canoni rete e traffico dati”; l'aumento di quest'ultima voce è principalmente dovuto alla presa in carico di un contratto che fino allo scorso esercizio era in capo al Dipartimento delle Finanze.

Completa l'esposizione dei costi per servizi la tabella seguente, che evidenzia il dettaglio degli oneri non a rimborso.

NOTA INTEGRATIVA 2022

sogei

Costi per servizi non a rimborso	2022	2021	Variazione
Esteralizzazioni	124.820.179	87.119.591	37.700.588
Supporti specialistici	76.770.505	58.599.266	18.171.239
Manutenzioni	51.780.804	52.025.255	(244.451)
Altri servizi di produzione	10.469.828	13.260.914	(2.791.086)
Utenze	9.143.995	7.712.402	1.431.593
Outsourcing servizio approvvigionamento	6.039.381	6.102.500	(63.119)
Sorveglianza	4.812.981	5.071.094	(258.113)
Assicurazioni	3.107.385	2.203.872	903.513
Servizi EDP	2.632.346	1.952.259	680.087
Ristorazione	1.779.770	467.792	1.311.978
Pulizia	1.368.077	1.290.398	77.679
Corsi convegni e congressi di studio	1.039.381	993.817	45.564
Trasporti	757.290	393.696	363.594
Viaggi e trasferte	367.702	95.574	272.128
Spese legali e notarili	366.624	451.200	(84.576)
Altre spese per personale dipendente	329.550	321.024	8.526
Servizi per gestione sede	264.877	280.680	(15.803)
Canoni rete e traffico dati	223.833	191.813	32.020
CdA, Collegio sindacale e Organi di controllo	148.269	148.902	(633)
Spese postali	35.208	42.169	(6.961)
Costi di certificazione	33.607	10.642	22.965
Altri minori singolarmente non significativi	32.142	10.593	21.549
Totale	296.323.734	238.745.453	57.578.281

NOTA INTEGRATIVA 2022



24 COSTI PER GODIMENTO DI BENI DI TERZI

La voce "Costi per godimento di beni di terzi", pari a 48.740.316 euro (39.260.925 euro nell'esercizio 2021), comprende i costi industriali pertinenti all'attività propria e a quella a rimborso per l'utilizzo di beni di terzi. Nel seguente prospetto di dettaglio è evidenziata la composizione della voce per l'esercizio 2022, confrontata con i dati dell'esercizio precedente.

Costi per godimento di beni di terzi	2022	2021	Variazione
Noleggi software e hardware	42.069.261	33.501.885	8.567.376
Noleggi linee, telefoni e modem	3.833.369	3.578.842	254.527
Affitti	2.454.782	1.850.000	604.782
Noleggi autovetture	337.034	277.931	59.103
Noleggi apparecchiature	45.870	52.267	(6.397)
Noleggi diversi	0	0	0
Totale	48.740.316	39.260.925	9.479.391

La sottovoce "Noleggi *software* e *hardware*" include i costi per licenze d'uso e quelli per l'acquisizione di *hardware* in *leasing* operativo. L'incremento della voce è pari a 8.567.376 euro, imputabile prevalentemente ai noleggi *software*, ed è dovuto al fatto che la Società, in parallelo con l'acquisto di nuove di licenze, sta dando seguito a un progressivo ampliamento del perimetro di utilizzo di servizi *software* caratterizzati da una diversa modalità di *licensing*, da "Capex" a "Opex", con sottoscrizione di canoni di noleggio annuali.

La sottovoce "Affitti" riguarda i canoni di locazione delle sedi aziendali e risulta incrementato in quanto da luglio 2022 è attivo il contratto relativo alla sede di Via Mario Carucci 131 e da dicembre 2022 quello di Via Aniense 14, che si aggiungono a quello di Via Mario Carucci 85.

I costi per godimento beni di terzi a rimborso trovano contropartita nei ricavi delle vendite e delle prestazioni e sono di seguito classificati.

Costi per godimento di beni di terzi a rimborso	2022	2021	Variazione
Noleggi software e hardware	12.743.468	11.852.916	890.552
Noleggi linee telefoni e modem	3.650.240	3.397.840	252.400
Totale	16.393.708	15.250.756	1.142.952

NOTA INTEGRATIVA 2022



25 COSTI PER IL PERSONALE

La voce "Costi per il personale", pari a 186.419.501 euro (170.992.848 euro nel Bilancio 2021), comprende il costo del lavoro dell'esercizio e i relativi stanziamenti per oneri di competenza, che saranno liquidati nell'esercizio successivo. Nel seguente prospetto di dettaglio è fornita la composizione della voce per l'esercizio 2022, confrontata con i dati dell'esercizio precedente.

Costi per il personale	2022	2021	Variazione
Salari e stipendi	134.503.178	124.593.440	9.909.738
Oneri sociali	35.413.441	33.057.385	2.356.056
Trattamento di fine rapporto	10.415.808	8.730.258	1.685.550
Altri costi	6.087.074	4.611.765	1.475.309
Totale	186.419.501	170.992.848	15.426.653

L'incremento della voce "Salari e stipendi" è in linea con la politica di assunzioni della Società, che ha avuto riscontro nel 2022 con 247 nuovi ingressi, a fronte di 87 dimissioni. I costi relativi a n. 4 lavoratori con contratto di somministrazione sono stati classificati nella voce "Altri costi".

Nel seguente prospetto di dettaglio è fornita la composizione della componente "Altri costi", pari a 6.087.074, a confronto con l'esercizio precedente.

Altri costi	2022	2021	Variazione
Welfare per il personale	2.409.356	1.316.529	1.092.827
Assicurazioni	1.580.074	1.412.277	167.797
Cassa assistenza Metasalute	825.184	765.435	59.749
Previdenza integrativa	738.889	702.939	35.950
Contributi Previndai	265.824	231.669	34.155
Contributi Fasi	202.059	179.916	22.143
Costo contratto di somministrazione	65.688	0	65.688
Altri minori	0	3.000	(3.000)
Totale	6.087.074	4.611.765	1.475.309

La variazione intervenuta nella sottovoce "Welfare per il personale" è imputabile all'incremento della quota destinata alle iniziative del "Piano Welfare", oltre che all'ampliamento della platea dei destinatari.

Nella sottovoce "Altri costi", come già specificato, è incluso il costo sostenuto a fronte dell'attivazione, nel corso dell'anno, di un contratto di fornitura di lavoro somministrato (n. 4 lavoratori), composto da 45.085 euro per salari e stipendi, 14.568 euro per oneri sociali, 2.635 euro per TFR e 3.400 euro per altri costi.

NOTA INTEGRATIVA 2022



Nelle seguenti tabelle è fornita la composizione della forza lavoro, rispettivamente finale e media dell'esercizio 2022, confrontata con i dati dell'esercizio precedente.

in unità

Composizione organico	31.12.2021	Variazioni 2022			31.12.2022	Variazione
		assunzioni	passaggi	dimissioni		
Dirigenti	52	5	1	2	56	4
Quadri ed impiegati	2.391	242	(1)	85	2.547	156
Totale	2.443	247	0	87	2.603	160

in anni persona

Composizione organico	31.12.2022	31.12.2021	Variazione
Dirigenti	55,6	49,3	6,3
Quadri e impiegati	2.451,4	2.270,3	181,1
Totale	2.507,0	2.319,6	187,4

NOTA INTEGRATIVA 2022



26 AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI

La voce "Ammortamenti e svalutazioni", pari a 67.102.067 euro (49.298.997 euro nell'esercizio 2021), comprende gli ammortamenti e le svalutazioni dell'esercizio.

Nel seguente prospetto di dettaglio è fornita la composizione della voce di Conto economico "Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali" dell'esercizio 2022, confrontata con i dati dell'esercizio precedente.

Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	2022	2021	Variazione
Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	36.233.208	23.398.367	12.834.841
Altre	0	0	0
Totale	36.233.208	23.398.367	12.834.841

Di seguito la composizione della voce di Conto economico "Ammortamento delle immobilizzazioni materiali" dell'esercizio 2022, confrontata con i dati dell'esercizio precedente.

Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	2022	2021	Variazione
Terreni e fabbricati	2.791.560	2.789.583	1.977
Impianti e macchinario	27.923.488	22.972.003	4.951.485
Attrezzature industriali e commerciali	9.393	11.248	(1.855)
Altri beni	144.418	122.502	21.916
Totale	30.868.859	25.895.336	4.973.523

L'ammortamento dei "Terreni e fabbricati" è riferito soltanto al fabbricato.

Nell'esercizio non sono stati effettuati accantonamenti al "Fondo svalutazione svalutazione crediti".

Accantonamento a Fondo svalutazione crediti	2022	2021	Variazione
Accantonamento a Fondo svalutazione crediti	0	5.294	(5.294)
Totale	0	5.294	(5.294)

NOTA INTEGRATIVA 2022



27 ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ALTRI ACCANTONAMENTI

La voce "Accantonamenti per rischi e altri accantonamenti", pari a 2.570.044 euro (1.973.342 euro nel Bilancio 2021), riguarda gli accantonamenti effettuati nel 2022 a fronte dei rischi e degli oneri stimati. Nel seguente prospetto di dettaglio è riportata la composizione della voce per l'esercizio 2022, confrontata con i dati dell'esercizio precedente.

Accantonamenti per rischi e altri accantonamenti	2022	2021	Variazione
Accantonamenti per rischi:			
- controversie	36.792	502.213	(465.421)
- mancato raggiungimento livelli di servizio	2.533.252	1.471.129	1.062.123
Totale	2.570.044	1.973.342	596.702

Le motivazioni alla base degli accantonamenti dell'anno sono analiticamente descritte nel Cap. 15 - Fondi per rischi e oneri.

NOTA INTEGRATIVA 2022



28 ONERI DIVERSI DI GESTIONE

La voce “Oneri diversi di gestione”, pari a 7.175.934 euro (5.367.838 euro nell'esercizio 2021), include tutti gli oneri di gestione (amministrativa, tecnica, legale e commerciale) che non trovano collocazione in altra voce del Conto economico. Nel seguente prospetto di dettaglio è riportata la composizione della voce per l'esercizio 2022, confrontata con i dati dell'esercizio precedente.

Oneri diversi di gestione	2022	2021	Variazione
Insussistenze di ricavo	2.183.416	421.946	1.761.470
Penali	94.765	69.489	25.276
Maggiori costi esercizi precedenti	2.243.142	2.485.592	(242.450)
Imposte e tasse	1.655.269	1.736.226	(80.957)
Perdite su immobilizzazioni	62	0	62
Perdite su crediti	7.700	37.516	(29.816)
Contributi ad associazioni e simili	598.999	340.406	258.593
Altri minori singolarmente non significativi	392.581	276.663	115.918
Totale	7.175.934	5.367.838	1.808.096

La voce “Insussistenze di ricavo” è relativa a rettifiche di ricavi stanziati a fronte di fatture da emettere; nel caso di ricavi a rimborso, la relativa componente positiva, riferita ai costi a rimborso, è iscritta nella voce “Insussistenza di costo”, come esplicitato nel Cap. 21 - Altri ricavi e proventi”.

La voce “Penali” si riferisce a inadempienze verso Clienti, a loro volta generate da inadempienze dei fornitori nell'esecuzione di attività a rimborso.

La voce “Imposte e tasse” accoglie i costi relativi all'IMU per 907.731 euro, alla Tassa rifiuti per 688.959 euro, oltre a imposte minori per 58.579 euro.

Le “Perdite su crediti”, pari a 7.700 euro, si riferiscono allo stralcio di crediti divenuti inesigibili.

L'incremento dei costi per “Contributi ad associazioni e simili” è quasi interamente dovuto al versamento effettuato a favore della Fondazione “Centro Nazionale di Ricerca In High Performance Computing, Big Data and Quantum Computing”, di cui Sogei è Membro Proponente.

NOTA INTEGRATIVA 2022



29 PROVENTI DA PARTECIPAZIONI

La voce "Proventi da partecipazioni", pari a 400.000 euro (400.000 euro nel Bilancio 2021), è relativa ai dividendi distribuiti nell'esercizio 2022 dalla società collegata Geoweb S.p.A.

NOTA INTEGRATIVA 2022



30 ALTRI PROVENTI FINANZIARI

La voce "Altri proventi finanziari", pari a 304.805 euro (20.654 euro nel Bilancio 2021), include proventi di natura finanziaria diversi da quelli relativi a partecipazioni.

Nel seguente prospetto di dettaglio è riportata la composizione della voce per l'esercizio 2022, confrontata con l'esercizio precedente.

Altri proventi finanziari	2022	2021	Variazione
Interessi attivi su c/c e depositi bancari	74.740	19.774	54.966
Altri interessi attivi	230.065	880	229.185
Totale	304.805	20.654	284.151

La voce "Altri interessi attivi" si riferisce agli interessi maturati sull'importo riconosciuto a Sogei, da parte dell'Agenzia delle Entrate, in merito all'istanza di rimborso presentata nel 2018, per la deducibilità dell'Irap sul costo del lavoro relativo all'anno 2008.

NOTA INTEGRATIVA 2022



31 INTERESSI ED ALTRI ONERI FINANZIARI

Il seguente prospetto di dettaglio illustra la composizione della voce "Interessi e altri oneri finanziari", pari a 964.900 euro (269.436 euro nell'esercizio 2021), confrontata con i dati dell'esercizio precedente.

Interessi e altri oneri finanziari	2022	2021	Variazione
Interessi passivi verso altri finanziatori	17.063	75.562	(58.499)
Altri minori singolarmente non significativi	3.054	247	2.807
Interessi passivi bancari	944.783	193.627	751.156
Totale	964.900	269.436	695.464

Gli "Interessi passivi verso altri finanziatori" riguardano gli interessi maturati sul debito residuo contratto per l'acquisto dell'immobile sede della Società.

La voce "Interessi passivi bancari", pari a 944.783 euro, è relativa agli interessi maturati per l'utilizzo delle linee di credito, prevalentemente tramite operazioni di "denaro caldo". L'incremento dell'importo, pari a 751.156 euro, è imputabile a maggiori tassi di interesse rispetto a quelli applicati dagli Istituti di credito nell'anno 2021, in linea con l'andamento dei mercati monetari, combinato con un incremento del livello medio di indebitamento.

NOTA INTEGRATIVA 2022



32 UTILI E PERDITE SU CAMBI

La voce "Utili e perdite su cambi" include utili e perdite determinati dalla conversione di poste espresse in valuta estera. Nel seguente prospetto di dettaglio è riportata la composizione della voce per l'esercizio 2022, confrontata con i dati dell'esercizio precedente.

Utili e perdite su cambi	2022	2021	Variazione
Proventi di cambio	3.207	3.770	(563)
Perdite di cambio	(29.118)	(10.343)	(18.775)
Totale	(25.911)	(6.573)	(19.338)

NOTA INTEGRATIVA 2022



33 IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO

La voce "Imposte sul reddito dell'esercizio" include il carico fiscale dell'esercizio per imposte correnti e differite.

Nel seguente prospetto di dettaglio è evidenziata la composizione della voce per l'esercizio 2022, confrontata con i dati dell'esercizio precedente.

Imposte sul reddito dell'esercizio	2022	2021	Variazione
Imposte correnti			
- IRES	24.218.945	21.205.326	3.013.619
- IRAP	4.782.770	4.104.738	678.032
	29.001.715	25.310.064	3.691.651
Imposte di esercizi precedenti			
Imposte differite	605.092	(17.272)	622.364
Imposte anticipate	(1.792.448)	(1.271.618)	(520.830)
Totale	27.814.359	24.021.174	3.793.185

Nella tabella seguente sono evidenziate le differenze temporanee che hanno determinato l'iscrizione delle imposte anticipate e differite, l'aliquota applicata e le variazioni intervenute rispetto all'esercizio precedente. L'entità della variazione risultante dal confronto tra i bilanci 2021 e 2022 è dovuta prevalentemente alla movimentazione dei fondi rischi e oneri e alle differenze intervenute nel 2022 tra i valori civilistici e quelli riconosciuti dalla normativa fiscale relativamente agli ammortamenti.

migliaia di euro

Imposte anticipate	31.12.2021			DECREMENTI			INCREMENTI			31.12.2022		
	impon.le	aliquota	imposta	impon.le	aliquota	imposta	impon.le	aliquota	imposta	impon.le	aliquota	imposta
Altri acc.ti a fondi rischi e oneri	16.974	27,90%	4.736	1.278	27,90%	357	2.570	27,90%	717	18.266	27,90%	5.096
Altri acc.ti a fondi rischi e oneri no irap	3.331	24%	799	16	24%	4	0	24%	0	3.315	24%	796
Acc.ti a fondo svalutazione crediti tributari	1.323	24%	318	0	24%	0	0	24%	0	1.323	24%	318
Diff. valori civil. e fiscali ammortamenti	21.288	24%	5.109	4.877	24%	1.170	10.859	24%	2.606	27.270	24%	6.545
Diff. valori civil. e fiscali rimanenze infrannuali	0	24%	0	0	24%	0	0	24%	0	0	24%	0
Totale differenze temporanee	42.916		10.962	6.171		1.531	13.429		3.323	50.174		12.754

NOTA INTEGRATIVA 2022



migliaia di euro

Imposte differite	31.12.2021			DECREMENTI			INCREMENTI			31.12.2022		
	Impon.le	aliquota	Imposta	Impon.le	aliquota	Imposta	Impon.le	aliquota	Imposta	Impon.le	aliquota	Imposta
Differenza valutazione rimanenze	343	24%	82	343	24%	82	2.864	24%	687	2.864	24%	687
Totale differenze temporanee	343		82	343		82	2.864		687	2.864		687

Nel seguente prospetto di dettaglio è riportata la riconciliazione tra onere fiscale teorico ed effettivo ai fini IRES.

migliaia di euro

Riconciliazione tra onere fiscale teorico ed effettivo ai fini Ires	2022		2021	
Risultato ante imposte		96.882		83.328
Aliquota ordinaria applicabile		24,00%		24,00%
<i>Effetto delle variazioni in aumento (diminuzione) rispetto all'aliquota ordinaria:</i>				
- Differenze permanenti in aumento	5.326	1,32%	5.516	1,59%
- Differenze permanenti in diminuzione	(6.689)	-1,66%	(5.841)	-1,68%
Aliquota effettiva		23,66%		23,91%

Nel seguente prospetto di dettaglio è riportata la riconciliazione tra onere fiscale teorico ed effettivo ai fini IRAP.

migliaia di euro

Riconciliazione tra onere fiscale teorico ed effettivo ai fini Irap	2022		2021	
Risultato ante imposte		99.259		85.161
Aliquota ordinaria applicabile		4,82%		4,82%
<i>Effetto delle variazioni in aumento (diminuzione) rispetto all'aliquota ordinaria:</i>				
- Differenze permanenti in aumento	5.368	0,26%	4.000	0,23%
- Differenze permanenti in diminuzione	(3.010)	-0,15%	(2.055)	-0,12%
Aliquota effettiva		4,93%		4,93%

NOTA INTEGRATIVA 2022



34 RENDICONTO FINANZIARIO – NOTE

L'andamento finanziario dell'esercizio è analizzato con il supporto del Rendiconto finanziario.

34.1 FLUSSI FINANZIARI DERIVANTI DALL'ATTIVITÀ OPERATIVA

I flussi finanziari derivanti dall'attività operativa del 2022 sono pari a 120.763.167 euro, i cui dettagli sono specificati in tabella, e le cui voci più significative sono quelle relative all'utile dell'esercizio pari a 69.067.401 euro, alle imposte sul reddito pari a 27.814.359 euro, agli ammortamenti pari a 67.102.067 euro e alla variazione del capitale circolante netto pari a 19.173.048 euro.

34.2 FLUSSO MONETARIO DA ATTIVITÀ DI INVESTIMENTO

Le attività di investimento nell'esercizio hanno assorbito risorse finanziarie per 138.862.984 euro, in particolare le immobilizzazioni immateriali per 102.700.973 euro e le immobilizzazioni materiali per 34.982.127 euro.

34.3 FLUSSO MONETARIO DA ATTIVITÀ DI FINANZIAMENTO

Il flusso monetario da attività di finanziamento, negativo per 4.305.021 euro, è riferito a:

- flussi positivi derivanti da un finanziamento tramite "denaro caldo" da 19.000.000 euro;
- il rimborso delle ultime due rate del finanziamento acceso nel 2007 nei confronti di Fintecna, per l'acquisto dell'immobile di Via Mario Carucci 99, per 5.000.000 euro;
- il riversamento al Bilancio dello Stato della quota dell'utile 2021, in ottemperanza alle prescrizioni delle norme di contenimento della spesa pubblica, per 18.305.021 euro.

34.4 INCREMENTO (DECREMENTO) DELLE DISPONIBILITÀ LIQUIDE

I flussi finanziari sopra descritti hanno generato complessivamente un decremento delle disponibilità liquide pari a 22.404.838 euro.

La variazione complessiva generata dai flussi finanziari porta le disponibilità finali a 23.970.392 euro.

NOTA INTEGRATIVA 2022



35 ALTRE INFORMAZIONI

35.1 DESTINAZIONE DELL'UTILE

L'utile maturato, pari a 69.067.401 euro, è destinato come segue:

- 18.305.021 euro, in ottemperanza alle prescrizioni delle norme di contenimento della spesa pubblica, che prevedono riduzioni di spesa per le società incluse nell'elenco Istat. Tali risparmi, ai sensi dell'art. 1, comma 506, della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di stabilità 2016), sono riversati, in sede di distribuzione del dividendo, al capitolo n. 3422, capo X, di entrata del Bilancio dello Stato;
- 50.762.380 euro sono accantonati a Riserva straordinaria, per assicurare la piena efficacia delle attività affidate alla Società, anche per la realizzazione di progetti di trasformazione digitale del PNRR, così come previsto dall'art. 7-bis, comma 5, del D.L. n. 80/2021, convertito nella Legge n. 113/2021, che introduce una deroga a quanto previsto dall'art.1, comma 358, della Legge Finanziaria 2008.

35.2 AMMONTARE DEI COMPENSI AD AMMINISTRATORI E SINDACI

I compensi spettanti ad Amministratori e Sindaci sono i seguenti.

Compensi ad Amministratori e Sindaci	2022	2021	Variazione
Amministratori	32.082	33.000	(918)
Sindaci	63.000	63.000	0
Totale	95.082	96.000	(918)

La voce "Amministratori" include gli emolumenti ordinari del Consiglio e gli emolumenti specifici spettanti agli organi delegati, ex art. 2389 del codice civile.

L'Amministratore Delegato, già dirigente della Società, ha rinunciato al compenso.

35.3 CREDITI, DEBITI E RICAVI PER AREA GEOGRAFICA

Sogei intrattiene rapporti prevalentemente con operatori italiani. La ripartizione dei crediti, debiti e ricavi per area geografica non è fornita, perché non significativa.

NOTA INTEGRATIVA 2022

**35.4 CREDITI E RATEI ATTIVI PER SCADENZA**

Nel seguente prospetto di dettaglio è descritto, distintamente per ciascuna voce di bilancio, l'ammontare dei crediti e ratei attivi con scadenza entro dodici mesi, oltre dodici mesi ed entro cinque anni, oltre cinque anni.

Crediti e risconti attivi per scadenza	31.12.2022				31.12.2021			
	entro 12 mesi	entro 5 anni	oltre 5 anni	Totale	entro 12 mesi	entro 5 anni	oltre 5 anni	Totale
Crediti delle immobilizzazioni finanziarie								
verso altri:								
personale	20.207	47.680	0	67.887	20.207	60.357	7.439	88.003
diversi	0	1.830	0	1.830	0	1.830	0	1.830
Totale crediti delle imm. finanziarie	20.207	49.510	0	69.717	20.207	62.187	7.439	89.833
Crediti del circolante								
Crediti commerciali								
verso clienti	265.805.008	0	0	265.805.008	195.396.138	0	0	195.396.138
verso imprese collegate	569.318	0	0	569.318	47.890	0	0	47.890
verso imprese controllanti	170.597.037	0	0	170.597.037	143.719.492	0	0	143.719.492
verso imprese sottoposte al controllo di controllanti	753.940	0	0	753.940	816.089	0	0	816.089
	437.725.303	0	0	437.725.303	339.979.609	0	0	339.979.609
Crediti vari								
crediti tributari	1.201.749	0	0	1.201.749	473.772	0	0	473.772
imposte anticipate	6.278.529	6.475.955	0	12.754.484	5.483.223	5.478.813	0	10.962.036
verso altri:								
- v/personale	50.888	0	0	50.888	86.954	0	0	86.954
- altri	1.322.238	0	0	1.322.238	851.899	0	0	851.899
	8.853.404	6.475.955	0	15.329.359	6.895.848	5.478.813	0	12.374.661
Totale crediti del circolante	446.578.707	6.475.955	0	453.054.662	346.875.457	5.478.813	0	352.354.270
Ratei e risconti	5.930.091	528.498	0	6.458.589	3.422.141	165.967	0	3.588.108
Totale crediti e risconti attivi	452.529.005	7.053.963	0	459.582.968	350.317.805	5.706.967	7.439	356.032.211

NOTA INTEGRATIVA 2022

**35.5 DEBITI E RATEI PASSIVI PER SCADENZA**

Nel seguente prospetto di dettaglio è descritto, distintamente per ciascuna voce di bilancio, l'ammontare dei debiti e ratei passivi con scadenza entro dodici mesi, oltre dodici mesi ed entro cinque anni, oltre cinque anni.

Debiti e risconti passivi per scadenza	31.12.2022				31.12.2021			
	entro 12 mesi	entro 5 anni	oltre 5 anni	Totale	entro 12 mesi	entro 5 anni	oltre 5 anni	Totale
Debiti finanziari								
Debiti verso banche	19.000.000	0	0	19.000.000	0	0	0	0
Debiti verso altri finanziatori	0	0	0	0	5.029.254	0	0	5.029.254
Acconti	789.366	0	0	789.366	690.571	0	0	690.571
	19.789.366	0	0	19.789.366	5.719.825	0	0	5.719.825
Debiti commerciali								
Debiti verso fornitori	383.348.142	0	0	383.348.142	293.573.536	0	0	293.573.536
Debiti verso imprese controllate dalla controllante	14.302.711	0	0	14.302.711	7.540.397	0	0	7.540.397
	397.650.853	0	0	397.650.853	301.113.933	0	0	301.113.933
Debiti vari								
Debiti tributari	9.336.431	0	0	9.336.431	20.198.700	0	0	20.198.700
Debiti verso istituti di previdenza	7.227.318	0	0	7.227.318	6.538.916	0	0	6.538.916
Altri debiti	13.301.116	0	0	13.301.116	10.974.128	0	0	10.974.128
	29.864.865	0	0	29.864.865	37.711.744	0	0	37.711.744
Totale debiti commerciali e vari	427.515.718	0	0	427.515.718	338.825.677	0	0	338.825.677
Ratei e risconti	149.192	90.853	0	240.045	118.862	136.393	0	255.255
Totale debiti e risconti passivi	447.454.276	90.853	0	447.545.129	344.664.364	136.393	0	344.800.757

35.6 IMPEGNI, GARANZIE E PASSIVITÀ POTENZIALI

Non esistono garanzie reali, né altri vincoli sulle attività di Sogei a fronte di debiti propri o di terzi.

Tra le passività potenziali rilevano i beni di terzi presso la Società, pari a 3.879.952 euro: si tratta di investimenti in attesa delle verifiche di conformità, necessarie affinché tali beni entrino nel patrimonio della Società.

Sono inoltre rilevate nei conti d'ordine due garanzie fidejussorie a garanzia degli adempimenti contrattuali, rilasciate da Crédit Agricole, il cui beneficiario è il Ministero dell'Interno: 284.549 euro per il XV Contratto e 380.268 euro per il XIV Contratto, per la prosecuzione delle attività di realizzazione del progetto dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR).

NOTA INTEGRATIVA 2022

**35.7 INFORMAZIONI SULLA TRASPARENZA**

La Società eroga contributi per l'iscrizione dei dipendenti, o della Società stessa, ad associazioni, fondazioni e comitati, per interessi attinenti alla propria attività istituzionale, nonché per fini formativi del personale dipendente.

Ai sensi dell'art. 1, comma 126, della Legge 4 agosto 2017, n. 124, viene di seguito riportata la tabella contenente l'elenco dei contributi per quote associative 2022, uguali o superiori a 10.000 euro.

Contributi associativi - informazioni Trasparenza	2022
ASSINFORM - Associazione Italiana per l'Information Technology	16.285
ASSONIME - Associazione fra le Società Italiane per Azioni	17.325
C.N.R. in High Performance Computing, Big Data and Quantum Computing	250.000
GAIA-X	10.000
Unione degli Industriali e delle Imprese di Roma	236.999
Totale	530.609

Nell'anno 2022 è stata costituita la Fondazione "Centro Nazionale di Ricerca In High Performance Computing, Big Data and Quantum Computing", di cui Sogei è Membro Proponente. Tale Fondazione svolgerà, tra le varie, attività di Ricerca e Sviluppo, a livello nazionale e internazionale, a favore dell'innovazione nel campo delle simulazioni, del calcolo e dell'analisi dei dati ad alte prestazioni.

NOTA INTEGRATIVA 2022



36 FATTI DI RILIEVO AVVENUTI DOPO LA CHIUSURA DELL'ESERCIZIO

Ai sensi dell'art. 2427, comma 1, numero 22-quater, del codice civile e in conformità a quanto esplicitato nell'OIC n. 29, si rappresenta che dopo la chiusura dell'esercizio non sono intervenuti eventi che richiedano variazioni delle poste di Bilancio o che possano far ipotizzare la compromissione del presupposto della continuità aziendale.

PAGINA BIANCA

CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA DUEMILAVENTIDUE

sogei

CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA 2022

**INDICE**

1. PREMESSA	3
2. LE ENTRATE	5
3. LE SPESE	7
4. NOTA ILLUSTRATIVA	9
4.1 LE ENTRATE	9
4.1.1 Entrate extratributarie – 773.591 migliaia di euro	9
4.1.2 Accensione Prestiti – 19.000 migliaia di euro	9
4.1.3 Entrate per conto terzi e partite di giro – 35.494 migliaia di euro	9
4.2 LE SPESE	10
4.2.1 Spese correnti – 709.557 migliaia di euro	10
4.2.2 Spese in conto capitale – 100.218 migliaia di euro	10
4.2.3 Rimborso Prestiti - 5.000 migliaia di euro	10
4.2.4 Uscite per conto terzi e partite di giro – 35.715 migliaia di euro	11
4.3 MISSIONI E PROGRAMMI	11
4.4 RIPARTIZIONE DELLE VOCI DI SPESA SU MISSIONI E PROGRAMMI	12
4.5 VERIFICA DI COERENZA CON IL RENDICONTO FINANZIARIO	12

CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA 2022



1. PREMESSA

Il Decreto Ministeriale del 27 marzo 2013, attuativo del Decreto Legislativo n. 91/2011, che disciplina l'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle amministrazioni pubbliche, ha previsto per gli enti e gli organismi anche costituiti in forma societaria, dotati di autonomia finanziaria, inseriti nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione come individuati ai sensi dell'art. 1, comma 2 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196 e ss.mm. (Legge di contabilità e di finanza pubblica) l'obbligo di redazione di un conto consuntivo in termini di cassa, da allegare al bilancio d'esercizio.

Tale documento deve essere coerente, nelle risultanze, con il rendiconto finanziario predisposto secondo quanto stabilito dai principi contabili nazionali emanati dall'Organismo italiano di contabilità (OIC n. 10) e deve contenere, relativamente alla spesa, la ripartizione per missioni e programmi e per gruppi COFOG (classificazione funzionale della spesa pubblica valida a livello internazionale e necessaria per la confrontabilità del bilancio nazionale nell'ambito dell'Unione Europea) di II livello, in base alle disposizioni del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 12 dicembre 2012. Il D.M. 27 marzo 2013 stabilisce inoltre, all'art. 9, che fino all'adozione delle codifiche SIOPE (Sistema Informativo sulle Operazioni degli Enti pubblici), il conto consuntivo in termini di cassa, deve essere redatto secondo il formato e le regole tassonomiche definiti rispettivamente nell'allegato 2 e nell'allegato 3 del Decreto stesso.

Le regole tassonomiche forniscono un approccio metodologico e indicazioni operative di carattere generale per il trattamento e la riclassificazione dei dati contabili e di bilancio per le amministrazioni pubbliche tenute al regime di contabilità civilistica. Tale principio è ribadito sia dalla nota metodologica alla tassonomia che è parte integrante dell'allegato 3 al D.M. 27 marzo 2013, che dalla circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 13 del 24 marzo 2015.

Per l'alimentazione del Conto consuntivo in termini di cassa, sono state elaborate le informazioni desunte da varie fonti informative di seguito riportate:

- **Prospetto di cash flow mensile:** documento in cui vengono classificate in dettaglio le voci di entrata e uscita finanziaria dell'anno;
- **Bilancio di verifica:** è stato utilizzato il bilancio di verifica per quelle voci direttamente classificabili nel consuntivo in termini di cassa;
- **Movimentazioni contabili:** si è reso necessario ricorrere ai movimenti di dettaglio per le voci del consuntivo non desumibili direttamente dai precedenti documenti;
- **Rendiconto finanziario:** utilizzato come documento di supporto e verifica di coerenza con il consuntivo in termini di cassa;
- **Contabilità analitica:** si è infine fatto ricorso alla contabilità analitica al fine di attribuire le voci di spesa alle missioni e programmi individuati per la ripartizione della spesa.

In particolare, è stato utilizzato il documento di cash flow per le voci classificabili in termini di Consuntivo di cassa, operando le dovute rettifiche per alcune voci di maggiore dettaglio

CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA 2022



previste, i cui valori sono stati desunti dal bilancio di verifica o attraverso l'analisi puntuale dei singoli movimenti di dettaglio del sottoconto di riferimento.

Tutti gli importi esposti nel presente documento sono in migliaia di euro.

CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA 2022



2. LE ENTRATE

Conto consuntivo in termini di cassa al 31/12/2022

Livello	Descrizione codice economico	Totale entrate
I	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	-
II	Tributi	-
II	Contributi sociali e premi	-
II	Fondi perequativi	-
I	Trasferimenti correnti	-
II	Trasferimenti correnti	-
I	Entrate extratributarie	773.591
II	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	770.855
III	Vendita di beni	30.275
III	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	740.580
III	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	-
II	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	-
II	Interessi attivi	319
III	Interessi attivi da titoli o finanziamenti a breve termine	-
III	Interessi attivi da titoli o finanziamenti a medio - lungo termine	-
III	Altri interessi attivi	319
II	Altre entrate da redditi da capitale	400
III	Rendimenti da fondi comuni di investimento	-
III	Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi	400
III	Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi	-
III	Altre entrate da redditi da capitale	-
II	Rimborsi e altre entrate correnti	2.017
III	Indennizzi di assicurazione	518
III	Rimborsi in entrata	-
III	Altre entrate correnti n.a.c.	1.499
I	Entrate in conto capitale	-
II	Tributi in conto capitale	-
II	Contributi agli investimenti	-
II	Altri trasferimenti in conto capitale	-
II	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	-
II	Altre entrate in conto capitale	-
I	Entrate da riduzione di attività finanziarie	-
II	Alienazione di attività finanziarie	-
II	Riscossione crediti di breve termine	-
II	Riscossione crediti di medio-lungo termine	-
II	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	-
I	Accensione Prestiti	19.000
II	Emissione di titoli obbligazionari	-
II	Accensione prestiti a breve termine	19.000
II	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	-
II	Altre forme di indebitamento	-
II	Entrate da destinare al Fondo di ammortamento titoli	-
I	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-
II	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-
I	Premi di emissione di titoli emessi dall'amministrazione	-

CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA 2022



Livello	Descrizione codice economico	Totale entrate
II	Premi di emissione di titoli emessi dall'amministrazione	-
I	Entrate per conto terzi e partite di giro	35.494
II	Entrate per partite di giro	35.494
III	Altre ritenute	-
III	Ritenute su redditi da lavoro dipendente	35.416
III	Ritenute su redditi da lavoro autonomo	78
III	Finanziamento della gestione sanitaria dalla gestione ordinaria della Regione	-
III	Altre entrate per partite di giro	-
II	Entrate per conto terzi	-

CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA 2022



3. LE SPESE

Conto consuntivo in termini di cassa al 31/12/2022

Livello	Descrizione codice economico	Totale spese	029 - Politiche economico-finanziarie e di bilancio e tutela della finanza pubblica			003 - Relazioni finanziarie con le autonomie territoriali	006 Giustizia	020 Tutela della salute	032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
			029 - Politiche economico-finanziarie e di bilancio e tutela della finanza pubblica - 001 Regolazione e coordinamento del sistema della fiscalità	029 - Politiche economico-finanziarie e di bilancio e tutela della finanza pubblica - 007 - Analisi, monitoraggio e controllo della finanza pubblica e politiche di bilancio - sub1	029 - Politiche economico-finanziarie e di bilancio e tutela della finanza pubblica - 007 - Analisi, monitoraggio e controllo della finanza pubblica e politiche di bilancio - sub2	003 - Relazioni finanziarie con le autonomie territoriali - 009 - Interventi e cooperazione istituzionale nei confronti delle autonomie locali	006 Giustizia - 002 Giustizia civile e penale	010 - Sistemi informativi per la tutela della salute e il governo del Servizio Sanitario Nazionale	032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche - 003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
			COFOG 01.1	COFOG 01.1	COFOG 01.1	COFOG 01.1	COFOG 01.1	COFOG 01.1	COFOG 01.1
I	Spese correnti	709.557	344.591	13.281	261.008	6.858	1.727	4.082	78.009
II	Redditi da lavoro dipendente	179.182	124.215	472	41.741	2.269	773	378	9.333
III	Retribuzioni lorde	126.394	87.620	333	29.444	1.601	546	267	6.584
III	Contributi sociali a carico dell'ente	52.788	36.594	139	12.297	668	228	111	2.750
II	Imposte e tasse a carico dell'ente	41.062	33.572	340	5.206	118	0	356	1.469
III	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente	41.062	33.572	340	5.206	118	0	356	1.469
II	Acquisto di beni e servizi	463.451	165.947	12.246	210.570	4.390	950	3.133	66.215
III	Acquisto di beni	32.114	11.499	849	14.591	304	66	217	4.588
III	Acquisto di servizi	431.337	154.448	11.398	195.979	4.086	884	2.916	61.627
II	Interessi passivi	521	521	0	0	0	0	0	0
III	Interessi passivi su titoli obbligazionari a breve termine	0	0	0	0	0	0	0	0
III	Interessi passivi su titoli obbligazionari a medio-lungo termine	0	0	0	0	0	0	0	0
III	Interessi passivi su buoni postali	0	0	0	0	0	0	0	0
III	Interessi su finanziamenti a breve termine	477	477	0	0	0	0	0	0
III	Interessi su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	44	44	0	0	0	0	0	0
III	Altri interessi passivi	0	0	0	0	0	0	0	0
II	Altre spese per redditi da capitale	0	0	0	0	0	0	0	0
III	Utili e avanzi distribuiti in uscita	0	0	0	0	0	0	0	0
III	Dritti reali di godimento e servitù onerose	0	0	0	0	0	0	0	0
III	Altre spese per redditi da capitale n.a.c.	0	0	0	0	0	0	0	0
II	Rimborsi e poste correttive delle entrate	0	0	0	0	0	0	0	0
II	Altre spese correnti	25.341	20.336	222	3.491	81	3	216	992
III	Fondi di riserva e altri accantonamenti	1.286	669	23	441	11	3	7	131
III	Fondo pluriennale vincolato	0	0	0	0	0	0	0	0
III	Versamenti IVA a debito	0	0	0	0	0	0	0	0
III	Premi di assicurazione	4.687	3.832	39	594	14	0	41	168
III	Spese dovute a sanzioni, risarcimenti e indennizzi	1.062	868	9	135	3	0	9	38
III	Altre spese correnti n.a.c.	18.305	14.966	152	2.321	53	0	159	655
I	Spese in conto capitale	100.218	86.286	592	10.199	241	741	106	2.053
II	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	99.018	85.086	592	10.199	241	741	106	2.053
III	Beni materiali	70.887	60.913	424	7.302	172	531	76	1.470
III	Terreni e beni materiali non prodotti	0	0	0	0	0	0	0	0
III	Beni immateriali	28.132	24.173	168	2.898	68	211	30	583
III	Beni materiali acquisiti mediante operazioni di leasing finanziario	0	0	0	0	0	0	0	0
III	Terreni e beni materiali non prodotti acquisiti mediante operazioni di leasing finanziario	0	0	0	0	0	0	0	0

Le spese

7.

CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA 2022



III	Beni immateriali acquisiti mediante operazioni di leasing finanziario	0	0	0	0	0	0	0	0
II	Altri trasferimenti in conto capitale	1.200	1.200	0	0	0	0	0	0
III	Altri trasferimenti in conto capitale n.a.c. a Imprese	1.200	1.200	0	0	0	0	0	0
I	Spese per incremento attività finanziarie	0	0	0	0	0	0	0	0
II	Acquisizioni di attività finanziarie	0	0	0	0	0	0	0	0
II	Concessione crediti di breve termine	0	0	0	0	0	0	0	0
II	Concessione crediti di medio-lungo termine	0	0	0	0	0	0	0	0
II	Altre spese per incremento di attività finanziarie	0	0	0	0	0	0	0	0
I	Rimborso Prestiti	5.000	5.000	0	0	0	0	0	0
II	Rimborso di titoli obbligazionari	0	0	0	0	0	0	0	0
II	Rimborso prestiti a breve termine	0	0	0	0	0	0	0	0
II	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	5.000	5.000	0	0	0	0	0	0
III	Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	5.000	5.000	0	0	0	0	0	0
III	Rimborso prestiti da attualizzazione Contributi Pluriennali	0	0	0	0	0	0	0	0
II	Rimborso di altre forme di indebitamento	0	0	0	0	0	0	0	0
I	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0	0	0	0	0	0	0	0
II	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0	0	0	0	0	0	0	0
I	Scarti di emissione di titoli emessi dall'amministrazione	0	0	0	0	0	0	0	0
II	Scarti di emissione di titoli emessi dall'amministrazione	0	0	0	0	0	0	0	0
I	Uscite per conto terzi e partite di giro	35.715	0	0	0	0	0	0	35.715
II	Uscite per partite di giro	35.715	0	0	0	0	0	0	35.715
III	Versamenti di altre ritenute	0	0	0	0	0	0	0	0
III	Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro dipendente	35.637	0	0	0	0	0	0	35.637
III	Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro autonomo	78	0	0	0	0	0	0	78
III	Trasferimento di risorse dalla gestione ordinaria alla gestione sanitaria della Regione	0	0	0	0	0	0	0	0
III	Altre uscite per partite di giro	0	0	0	0	0	0	0	0
II	Uscite per conto terzi	0	0	0	0	0	0	0	0
	Totale Entrate	828.085	0	0	0	0	0	0	0
	Totale Uscite	850.490	435.876	13.873	271.208	7.099	2.468	4.188	115.777
	Saldo	-22.405	0	0	0	0	0	0	0

CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA 2022



4. NOTA ILLUSTRATIVA

Di seguito sono illustrate le principali voci dello schema in termini di cassa, strutturato su tre livelli di dettaglio delle entrate e delle spese. Al fine di rendere più leggibili gli schemi, per le voci di II livello pari a zero, sono state omesse le corrispondenti voci di III livello.

4.1 LE ENTRATE

4.1.1 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE – 773.591 MIGLIAIA DI EURO

Vendite di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni – 770.855 migliaia di euro

La voce di II livello è stata alimentata dagli incassi dell'anno derivanti dalla vendita di beni (30.275 migliaia di euro) e servizi (740.580 migliaia di euro). In particolare, con riferimento alle "Forniture a rimborso", le stesse non sono state scorporate dal resto delle entrate/spese. Infatti, tali partite sono neutre ai fini economici, ma in termini finanziari incidono in momenti diversi dovuti ai tempi di rifatturazione e ai termini di pagamento/incasso. Per tali motivi non sono state indicate tra le "pure" partite di giro.

Interessi attivi - 319 migliaia di euro

Si tratta degli interessi attivi netti maturati sui conti correnti bancari della Società.

Altre entrate da redditi da capitale – 400 migliaia di euro

In questa voce sono stati allocati i dividendi percepiti derivanti dalla partecipazione nella società collegata Geoweb.

Rimborsi e altre entrate correnti – 2.017 migliaia di euro

Sono stati classificati in questa voce le entrate finanziarie relative a indennizzi assicurativi liquidati nell'esercizio per 518 migliaia di euro e altre entrate correnti per 1.499 migliaia di euro relativi a rimborsi IRAP.

4.1.2 ACCENSIONE PRESTITI – 19.000 MIGLIAIA DI EURO

Accensione prestiti a breve termine – 19.000 migliaia di euro

Tale voce "si riferisce a una operazione di "denaro caldo" al tasso dell'1,80%.

4.1.3 ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO – 35.494 MIGLIAIA DI EURO

Entrate per partite di giro – 35.494 migliaia di euro

In tale voce sono riclassificate le ritenute effettuate sui lavoratori dipendenti e autonomi nel corso dell'esercizio, che trovano contropartita tra le partite di giro delle uscite finanziarie nel momento in cui vengono riversate.

CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA 2022



4.2 LE SPESE

4.2.1 SPESE CORRENTI – 709.557 MIGLIAIA DI EURO

Redditi da lavoro dipendente – 179.182 migliaia di euro

Rientrano in tale voce sia le retribuzioni lorde che i contributi sociali versati nel corso dell'esercizio.

Imposte e tasse a carico dell'ente – 41.062 migliaia di euro

Rilevano in tale voce prevalentemente le imposte dirette pagate nell'esercizio a titolo di acconto 2022, pari a 40.389 migliaia di euro, nonché altre minori (IMU, ecc.).

Acquisto di beni e servizi – 463.451 migliaia di euro

In tale voce sono riclassificati tutti i pagamenti effettuati nell'esercizio relativi all'acquisto di beni e servizi non classificate specificatamente in altre voci.

Interessi passivi - 521 migliaia di euro

La voce in oggetto è stata alimentata sia per gli interessi passivi pagati nell'esercizio a fronte del finanziamento a medio/lungo termine per l'acquisto dell'immobile sede della Società, sia per gli interessi passivi maturati sui c/c bancari in seguito al ricorso di finanziamenti a breve termine attraverso scoperto e anticipazioni su c/c.

Altre spese correnti – 25.341 migliaia di euro

Rilevano in questa voce le uscite per utilizzo dei fondi rischi, le spese per assicurazione e tra le "altre spese n.a.c." i versamenti effettuati nell'esercizio a fronte dei risparmi di spesa L. 28/12/2015 n. 208.

4.2.2 SPESE IN CONTO CAPITALE – 100.218 MIGLIAIA DI EURO

Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni – 99.018 migliaia di euro

In tale voce rilevano le spese sostenute per l'acquisto di investimenti sia materiali che immateriali.

Altri trasferimenti in conto capitale – 1.200 migliaia di euro

Tale voce accoglie la quota di partecipazione di Sogei in PSN SpA, pari al 10% del capitale sociale. Tale Società è stata costituita il 4 agosto 2022 con gli ulteriori soci TIM S.p.A. (partecipazione del 45%), Leonardo S.p.A. (partecipazione del 25%) e Cassa Depositi e Prestiti Equity S.p.A. (partecipazione del 20%), con un versamento, da parte di Sogei, di 300.000 euro a titolo di capitale sociale e 300.000 euro a titolo di Fondo Sovrapprezzo Azioni. Nel corso dell'esercizio è stato effettuato, inoltre, un versamento di 600.000 euro a PSN S.p.A., a titolo di riserve disponibili.

4.2.3 RIMBORSO PRESTITI - 5.000 MIGLIAIA DI EURO

Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine - 5.000 migliaia di euro

CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA 2022



Sono riclassificati in tale voce le rate in conto capitale del rimborso del finanziamento ricevuto per l'acquisto dell'immobile, sede della Società, avvenuto nel 2007.

4.2.4 USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO – 35.715 MIGLIAIA DI EURO

Uscite per partite di giro – 35.715 migliaia di euro

Sono riclassificati in tali voci i pagamenti per ritenute sui lavoratori dipendenti e autonomi effettuati nell'esercizio.

4.3 MISSIONI E PROGRAMMI

Al fine di ottemperare alle prescrizioni della norma, è stato necessario individuare le missioni e i programmi in cui suddividere le spese, prendendo come riferimento la classificazione delle missioni e programmi adottata per il Bilancio dello Stato.

Sulla base dell'analisi effettuata, sono state identificate le seguenti missioni e programmi che sono quelle maggiormente rispondenti alle attività istituzionali svolte da Sogei:

- **Missione 029 Politiche economico-finanziarie e di bilancio e tutela della finanza pubblica – Programma 001 Regolazione e coordinamento del sistema della fiscalità (MEF)**, per tutte le attività relative alla gestione del sistema informativo della fiscalità;
- **Missione 029 Politiche economico-finanziarie e di bilancio e tutela della finanza pubblica – Programma 007 Analisi, monitoraggio e controllo della finanza pubblica e politiche di bilancio (1)**, per le attività relative alla gestione della TS/CNS e al monitoraggio della spesa sanitaria;
- **Missione 029 Politiche economico-finanziarie e di bilancio e tutela della finanza pubblica – Programma 007 Analisi, monitoraggio e controllo della finanza pubblica e politiche di bilancio (2)**, per tutte le attività svolte per gli altri dipartimenti del MEF;
- **Missione 003 Relazioni finanziarie con le autonomie territoriali – Programma 009 Interventi e cooperazione istituzionale nei confronti delle autonomie locali (Ministero dell'Interno)**, per le attività legate all'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente;
- **Missione 006 Giustizia - 002 Giustizia civile e penale (Ministero della Giustizia)**, per le attività relative alla gestione del Portale delle vendite pubbliche in cui sono pubblicati tutti gli avvisi di vendita relativi alle procedure esecutive e concorsuali nonché agli altri procedimenti per i quali la pubblicazione è prevista dalla legge;
- **Missione 020 Tutela della salute - 010 - Sistemi informativi per la tutela della salute e il governo del Servizio Sanitario Nazionale (Ministero della Sanità)**, per le attività legate alla realizzazione dell'infrastruttura nazionale per l'interoperabilità dei Fascicoli Sanitari Elettronici che consentiranno un potenziamento qualitativo e quantitativo delle informazioni utili, relative all'intera storia clinica di un paziente, al fine di erogare le prestazioni sanitarie più idonee;
- **Missione 032 Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche – Programma 003 Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza**, per le

CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA 2022



attività svolte dalla Società per l'Agenzia della Coesione Territoriale, per l'Avvocatura dello Stato, per la Corte dei Conti, oltre che per altre iniziative residuali (es. Poseidon, Geoweb, etc.).

Per quanto riguarda invece la classificazione COFOG di II livello, è stata individuata la corrispondenza tra le missioni e i programmi di spesa sopra elencati e il gruppo COFOG 01.1 Servizi generali delle pubbliche amministrazioni - Organi esecutivi e legislativi, attività finanziarie e fiscali e affari esteri.

4.4 RIPARTIZIONE DELLE VOCI DI SPESA SU MISSIONI E PROGRAMMI

L'attribuzione delle spese ai singoli programmi individuati, è stata effettuata avvalendosi del supporto della contabilità analitica: alcune voci del consuntivo per cassa sono state imputate direttamente ai singoli programmi, mentre per quelle per le quali non è stata possibile un'attribuzione diretta, si è proceduto a una imputazione dei valori alle voci di spesa, utilizzando criteri di ripartizione diversi a seconda delle diverse poste patrimoniali correttive delle voci economiche.

Si riporta di seguito la tabella riepilogativa delle percentuali di ripartizione per voce di spesa.

Spese	029 - Politiche economico-finanziarie e di bilancio e tutela della finanza pubblica - 001 Regolazione e coordinamento del sistema della fiscalità - COFOG 01.1	029 - Politiche economico-finanziarie e di bilancio e tutela della finanza pubblica - 007 - Analisi, monitoraggio e controllo della finanza pubblica e politiche di bilancio - sub1 - COFOG 01.1	029 - Politiche economico-finanziarie e di bilancio e tutela della finanza pubblica - 007 - Analisi, monitoraggio e controllo della finanza pubblica e politiche di bilancio - sub2 - COFOG 01.1	003 - Relazioni finanziarie con le autonomie territoriali - 009 - Interventi e cooperazione istituzionale nei confronti delle autonomie locali - COFOG 01.1	006 Giustizia - 002 Giustizia civile e penale - COFOG 01.1	020 Tutela della salute - 010 - Sistemi informativi per la tutela della salute e il governo del Servizio Sanitario Nazionale - COFOG 01.1	032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche - 003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza - COFOG 01.1
Redditi da lavoro dipendente	69,32%	0,26%	23,30%	1,27%	0,43%	0,21%	5,21%
Imposte e tasse a carico dell'ente	81,76%	0,83%	12,68%	0,29%	0,00%	0,87%	3,58%
Acquisto di beni e servizi	35,81%	2,64%	45,44%	0,95%	0,21%	0,68%	14,29%
Altre spese per redditi da capitale	81,76%	0,83%	12,68%	0,29%	0,00%	0,87%	3,58%
Altre spese correnti:							
Fondi di riserva e altri accantonamenti	52,04%	1,77%	34,29%	0,89%	0,26%	0,55%	10,20%
Altre voci	81,76%	0,83%	12,68%	0,29%	0,00%	0,87%	3,58%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	85,93%	0,60%	10,30%	0,24%	0,75%	0,11%	2,07%

Infine per i "Versamenti di ritenute sui redditi da lavoro dipendente ed autonomo", trattandosi di partite di giro, sono state imputate complessivamente nella missione residuale dei servizi generali.

4.5 VERIFICA DI COERENZA CON IL RENDICONTO FINANZIARIO

A seguito di quanto rendicontato nel presente documento e sulla base delle previsioni dell'art. 9 del DM 27 marzo 2013, è stata verificata la coerenza tra il Conto consuntivo in termini di cassa

CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA 2022



e il Rendiconto finanziario redatto ai sensi dell'OIC 10; coerenza evidenziata dalla quadratura tra i due saldi, pari a -22.405 migliaia di euro.

Si riporta, per comodità di lettura, il prospetto del Rendiconto finanziario, commentato in Nota integrativa.

		<i>In euro</i>	
Rendiconto finanziario	Nota	2022	2021
A - Flussi finanziari derivanti dall'attività operativa	34.1		
Utile (perdita) dell'esercizio		69.067.401	59.306.830
Imposte sul reddito		27.814.359	24.021.174
Interessi passivi/(interessi attivi)		660.094	248.783
(Dividendi)		(400.000)	(400.000)
(Plusvalenze)/Minusvalenze derivanti dalla cessione di attività		62	(30)
1 - Utile (perdita) dell'esercizio prima delle imposte sul reddito, interessi, dividendi e plus/minusvalenze da cessione		97.141.916	83.176.757
Accantonamento ai fondi:			
TFR		10.415.808	8.730.258
fondi per rischi ed oneri		3.257.406	2.055.612
Ammortamenti		67.102.067	49.293.703
(Rivalutazioni)/Svalutazioni per perdite durevoli di valore		0	5.294
2 - Flusso finanziario prima delle variazioni del ccn		177.917.197	143.261.624
<i>Variazione del capitale circolante netto</i>			
- Decremento/(incremento) dei lavori in corso su ordinazione		(1.438.239)	(1.473.191)
- Decremento/(incremento) dei crediti commerciali		(97.745.694)	(78.358.008)
- Decremento/(incremento) delle altre attività		(2.954.698)	(317.618)
- Incremento/(decremento) dei debiti commerciali		96.635.715	82.912.770
- Incremento/(decremento) delle altre passività		(10.784.442)	2.703.313
- Decremento/(incremento) ratei e risconti attivi		(2.870.481)	908.247
- Incremento/(decremento) ratei e risconti passivi		(15.210)	255.255
- Annullamento variazione ratei e risconti passivi per interessi		-	-
3 - Flusso finanziario dopo le variazioni del ccn		158.744.148	149.892.392
Interessi incassati/(pagati)		(261.220)	(276.246)
(Imposte sul reddito pagate)		(25.304.923)	(10.771.201)
Dividendi incassati		400.000	400.000
(utilizzo fondi):			
- (TFR)		(10.072.902)	(9.370.465)
- (fondi per rischi ed oneri)		(2.741.936)	(5.243.130)
Flussi finanziari dell'attività operativa (A)		120.763.167	124.631.350
B - Flussi finanziari derivanti dall'attività di investimento	34.2		
<i>Immobilizzazioni immateriali</i>			
(investimenti)		(102.700.973)	(9.510.980)
disinvestimenti			
<i>Immobilizzazioni materiali</i>			
(investimenti)		(36.882.094)	(42.729.833)
disinvestimenti		1.899.967	565.490
<i>Immobilizzazioni finanziarie</i>			
(investimenti)		(1.200.091)	(121)
disinvestimenti		20.207	20.763
Flussi finanziari dell'attività di investimento (B)		(138.862.984)	(51.654.681)
C - Flussi finanziari derivanti dall'attività di finanziamento	34.3		
<i>Mezzi di terzi</i>			
Accensione finanziamenti		19.000.000	
(Rimborso di finanziamenti)		(5.000.000)	(25.000.000)
<i>Mezzi propri</i>			

CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA 2022



Rendiconto finanziario	Nota	2022	2021
(Distribuzione di utili: risparmi di spesa)		(18.305.021)	(18.305.021)
(Distribuzione di utili: dividendi)		0	(8.653.830)
Flussi finanziari dell'attività di finanziamento (C)		(4.305.021)	(51.958.851)
Incremento (decremento) delle disponibilità liquide	34.4	(22.404.838)	21.017.818
Disponibilità liquide al 1° gennaio		46.375.230	25.357.412
Disponibilità liquide al 31 dicembre		23.970.392	46.375.230

**RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI SINDACI AL BILANCIO DI ESERCIZIO AL 31 DICEMBRE
2022, AI SENSI DELL'ARTICOLO 2429, SECONDO COMMA, DEL CODICE CIVILE**

Relazione del Collegio Sindacale al Bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2022**ai sensi dell'articolo 2429, secondo comma, Codice civile**

Signori Azionisti,

Il Consiglio di Amministrazione ha approvato, in data 29 marzo 2023, il progetto del bilancio di esercizio chiuso al 31 dicembre 2022 della SOGEI – Società Generale d'informatica S.p.A. che è sottoposto alla vostra approvazione e che è stato messo a nostra disposizione nei termini di legge.

Il bilancio presenta un utile d'esercizio pari a 69.067.401 euro che il CDA propone di destinare per 18.305.021 euro al Bilancio dello Stato, capitolo n. 3422, capo X, di entrata, ai sensi de dell'art. 1, comma 506, della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di stabilità 2016) e per i restanti 50.762.380 euro ad accantonamento a Riserva straordinaria, per assicurare la piena efficacia delle attività affidate alla Società, anche per la realizzazione di progetti di trasformazione digitale del PNRR, così come previsto dall'art. 7-bis, comma 5, del decreto-legge n. 80 del 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 113 del 2021, che introduce una deroga al disposto dell'art.1, comma 358, della Legge Finanziaria 2008.

Con la presente relazione riferisce, ai sensi dell'articolo 2429, secondo comma, c.c., sull'attività svolta nel corso dell'esercizio 2022, nell'adempimento dei propri doveri di vigilanza e sui risultati dell'esercizio 2022.

1. Premessa generale

Nel corso del 2022 il Collegio sindacale ha subito una modificazione della sua composizione: in data 11 marzo 2022 è subentrato al sindaco effettivo, dott.ssa Letteria Dinaro, dimessosi in data 10 marzo 2022, il sindaco supplente, dott. Andrea Della Pietra, in sostituzione del quale, in data 9 maggio 2022, è subentrato il nuovo sindaco effettivo dott.ssa Tiziana Formichetti.

2. Attività di vigilanza ai sensi degli artt. 2403 e ss. c.c.

Il Collegio ha esercitato l'attività di vigilanza sull'osservanza della legge e dello statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dalla Società e sul suo concreto funzionamento: nel corso dell'anno 2022, ha svolto 11 sedute (compresi gli eventuali aggiornamenti), ha partecipato a tutte le adunanze del Consiglio di Amministrazione (nel numero di 22 sedute, compresi gli eventuali aggiornamenti) e all'unica

adunanza dell'Assemblea dei soci, vigilando sul rispetto delle norme legislative, statutarie e regolamentari che disciplinano il funzionamento della Società, anche con riferimento al corretto esercizio delle deleghe conferite agli Amministratori.

Nel corso delle predette riunioni il Collegio Sindacale ha ricevuto le necessarie informazioni in ordine al generale andamento della gestione e alla sua prevedibile evoluzione, con particolare attenzione alle operazioni di maggiore rilevanza senza che siano emersi rilievi da segnalare.

Con specifico riferimento all'adeguatezza della struttura organizzativa e funzionale della Società, il Collegio ha incontrato il Responsabile dell'*Internal Auditing* e il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) tra i cui compiti rientra, oltre all'adozione di azioni di prevenzione dei rischi di commissione dei reati di cui al decreto legislativo n. 231 del 2001, anche la definizione di un Piano dei controlli, ai sensi della legge n. 190 del 2012; ha inoltre esaminato le relazioni periodiche dell'Organismo di Vigilanza presentate al Consiglio di Amministrazione ed al Collegio Sindacale stesso e ha altresì incontrato l'Organismo medesimo per gli opportuni scambi informativi. Il Collegio ha inoltre sistematicamente incontrato il Dirigente preposto alla redazione dei documenti contabili e societari ed ha appurato che la struttura tecnico-amministrativa deputata alla rilevazione dei fatti aziendali risulta adeguatamente preparata sotto un profilo tecnico e dispone di una buona conoscenza della storia, del funzionamento e delle problematiche aziendali.

Sulla base delle informazioni acquisite il Collegio non ha rilievi da segnalare.

3. Il bilancio d'esercizio al 31 dicembre 2022

Il Collegio preliminarmente ricorda che il soggetto incaricato della revisione legale dei conti, ai sensi dell'articolo 32 dello Statuto sociale, è dal 2020 la Società Trevor SRL, che il Collegio ha incontrato al fine di acquisire informazioni sullo stato economico-finanziario della Società, sull'affidabilità del sistema amministrativo-contabile, sulla valutazione dell'appropriatezza dei livelli di controllo e delle aree di maggior rischio di bilancio, senza che siano emersi elementi di preoccupazione o di criticità.

La Società di revisione ha emesso la sua Relazione datata 12 aprile 2023, ex art. 14 del decreto legislativo n. 39 del 2010, recante un giudizio positivo sul bilancio, senza segnalazioni, né richiami di informativa. Da quanto riportato nella Relazione della Società di revisione legale, a cui spetta la verifica della rispondenza del bilancio ai dati contabili, il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria al 31 dicembre 2022, del risultato d'esercizio e dei flussi di cassa per l'esercizio chiuso a tale data, in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

La Società Trevor SRL ha rilasciato altresì, nella medesima data, la Relazione positiva sull'informativa di sostenibilità contenuta nel Report integrato.

Il Collegio Sindacale, non essendo responsabile della revisione legale, ha dunque svolto sul bilancio le attività di vigilanza previste dall'ordinamento vigente e dalle *Norme di comportamento del Collegio Sindacale di società non quotate* (pubblicate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili-CNDCEC nel 2020 e aggiornate a gennaio 2021), consistenti in un controllo sintetico complessivo volto a verificare che il bilancio sia stato correttamente redatto.

Il Collegio inoltre ha vigilato:

- sull'applicazione delle disposizioni specifiche di contenimento della spesa del settore pubblico, applicate alla Società in quanto inclusa nell'elenco dei soggetti che compongono il Conto economico consolidato della Pubblica Amministrazione (elenco ISTAT), ai sensi dell'articolo 1, commi 590 e ss. della legge n. 160 del 2019, così come descritte nel paragrafo 5.1.4 del report integrato;
- sull'obbligo di riversamento all'entrata del bilancio statale delle economie di spesa, ai sensi dell'articolo 1, comma 506, della legge n. 208 del 2015 come descritto nel paragrafo 5.1.1.4 del report integrato;
- sull'applicazione dell'articolo 16, comma 3, del decreto legislativo n. 175 del 2016 (Testo Unico sulle Società a partecipazione pubblica), con particolare riferimento al rispetto del limite minimo dell'80% del fatturato da realizzare nello svolgimento di attività verso l'Amministrazione controllante;
- sull'applicazione delle norme di cui all'art. 19, comma 5, del citato Testo Unico in merito al raggiungimento dell'obiettivo di contenimento dei costi di funzionamento fissato dall'Azionista, così come descritte nel paragrafo 5.1.5.1 del report integrato.

In relazione a quanto è stato possibile riscontrare durante l'attività svolta, il Collegio Sindacale può affermare quanto segue:

- le decisioni assunte dall'Organo di Amministrazione sono state conformi alla legge e allo statuto, appaiono ispirate ai principi generali di corretta amministrazione e non sono risultate palesemente imprudenti o tali da compromettere l'integrità del patrimonio sociale;
- non sono emerse criticità in merito all'adeguatezza dell'assetto organizzativo, né con riferimento alle procedure, né con riferimento all'assetto amministrativo e contabile e dunque alla sua capacità di essere affidabile e di fornire una rappresentazione veritiera e corretta dei fatti di gestione;
- non sono emersi ulteriori elementi tali da richiedere una segnalazione nella presente Relazione;

- non sono state rilevate omissioni dell'Organo di Amministrazione, ai sensi dell'articolo 2406 del Codice civile;
- non sono state ricevute denunce, ai sensi dell'articolo 2408 del Codice civile;
- non sono state fatte denunce da parte del Collegio Sindacale, ai sensi dell'articolo 2409, settimo comma, del Codice civile;
- in riferimento ad eventuali squilibri patrimoniali o economico-finanziari che rendono probabile la crisi o l'insolvenza, ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 14/2019 e s.m.i., non sono state effettuate segnalazioni da questo organo di controllo all'Organo di Amministrazione relativamente alla sussistenza dei presupposti per la presentazione dell'istanza di composizione negoziata della crisi di impresa e non sono state ricevute comunicazioni da creditori pubblici qualificati e istituti di credito.

Il Collegio, nel corso dell'anno 2022, ha rilasciato i pareri richiesti dalla normativa vigente.

Il progetto di bilancio dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2022 risulta costituito, ai sensi dell'articolo 2423 del Codice civile, dai seguenti documenti:

- Stato patrimoniale;
- Conto economico;
- Rendiconto finanziario;
- Nota integrativa.

E' inoltre corredato dai seguenti ulteriori documenti:

- Report integrato (redatto, su base volontaria, dalla Società secondo le linee guida emanate dall'International Integrated Reporting Council –IIRC) recante, fra l'altro, le informazioni richieste nella Relazione sulla gestione di cui all'articolo 2428 del Codice civile;
- Relazione sul Governo societario (ai sensi dell'articolo 6, comma 4, del decreto legislativo n. 175 del 2016) che fornisce l'informativa in merito alla *governance* societaria e agli strumenti di valutazione e prevenzione dei rischi di crisi aziendale;
- Conto consuntivo redatto in termini di cassa, come previsto dal Decreto ministeriale 27 marzo 2013, in attuazione del decreto legislativo n. 91 del 2011.

La Società ha inoltre prodotto:

- la Relazione del Dirigente preposto alla redazione dei documenti contabili societari (DP) nella quale si dà conto delle attività svolte affinché il DP medesimo sia nella condizione di attestare l'adequatezza e l'effettiva applicazione delle procedure amministrativo-contabili nel corso dell'esercizio, funzionali a garantire la veridicità e la correttezza del bilancio;

- l'Attestazione sul bilancio 2022 resa dal DP e dall'Amministratore Delegato, emessa ai sensi dell'articolo 33, comma 4, dello Statuto, con la quale si attestano, fra l'altro, l'adeguatezza e l'effettiva applicazione delle procedure amministrative e contabili per la formazione del bilancio d'esercizio, la rappresentazione veritiera e corretta fornita dal bilancio stesso, redatto in aderenza alla legislazione vigente che ne disciplina la formazione e il contenuto, nonché l'attendibilità dell'informativa inserita nel Report integrato

Il Collegio Sindacale ha verificato la corretta impostazione del bilancio d'esercizio, la sua generale conformità alla legge e ai principi contabili circa la formazione e la relativa struttura, nonché i criteri di valutazione applicati e l'adeguatezza della relazione sulla gestione che rappresenta correttamente la situazione della Società e del risultato della gestione. Per quanto a nostra conoscenza, gli Amministratori nella redazione del bilancio non hanno derogato alle norme di legge ai sensi dell'art. 2423, co. 5, c.c.

Di seguito si commentano le principali evoluzioni del bilancio rispetto al 2021.

Tabella 1

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO	2022	2021	2022	2021
B) IMMOBILIZZAZIONI				
I. IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	83.783.398	17.315.633	11,51%	3,02%
II. IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	149.580.651	145.467.445	20,55%	25,36%
III. IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	1.476.317	296.433	0,20%	0,05%
Totale immobilizzazioni	234.840.366	163.079.511	32,26%	28,44%
C) ATTIVO CIRCOLANTE				
I. RIMANENZE	9.545.310	8.107.071	1,31%	1,41%
II. CREDITI	453.054.662	352.354.270	62,24%	61,44%
IV. DISPONIBILITÀ LIQUIDE	23.970.392	46.375.230	3,29%	8,09%
Totale attivo circolante	486.570.364	406.836.571	66,85%	70,94%
D) RATEI E RISCONTI	6.458.589	3.588.108	0,89%	0,63%
TOTALE ATTIVO	727.869.319	573.504.190	100,00%	100,00%

Nello stato patrimoniale attivo risultano di rilievo l'incremento delle immobilizzazioni immateriali relative in particolare alla voce "Concessioni, licenze, marchi e diritti simili" (che passano dal 3% all'11% dell'attivo, con una crescita in termini assoluti netti di 66,5 milioni di euro), nonché l'incremento in termini assoluti dei crediti (+100,7 mln di euro). Fra gli eventi rilevanti, con impatto fra le immobilizzazioni finanziarie, il Collegio evidenzia la costituzione il 4 agosto 2022 della PSN - Piano strategico nazionale Spa (insieme a TIM, Leonardo spa e Cassa Depositi e Prestiti Equity spa) a cui Sogei partecipa con una quota del 10%: la nota integrativa evidenzia un'iniziale perdita della società (per 5,8 mln di euro) che tuttavia allo stato non può considerarsi permanente e dunque non dà luogo a svalutazione dell'attivo.

Tabella 2

STATO PATRIMONIALE - PASSIVO	2022	2021	2022	2021
A) PATRIMONIO NETTO				
I. Capitale	28.830.000	28.830.000	3,96%	5,03%
IV. Riserva legale	5.766.000	5.766.000	0,79%	1,01%
VI. Altre riserve	137.954.178	96.952.369	18,95%	16,91%
IX. Utile dell'esercizio	69.067.401	59.306.830	9,49%	10,34%
Totale Patrimonio Netto	241.617.579	190.855.199	33,20%	33,28%
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI	17.640.091	17.124.621	2,42%	2,99%
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	21.066.520	20.723.613	2,89%	3,61%
D) DEBITI	447.305.084	344.545.502	61,45%	60,08%
E) RATEI E RISCONTI	240.045	255.255	0,03%	0,04%
TOTALE PASSIVO	727.869.319	573.504.190	100,00%	100,00%

Nello stato patrimoniale passivo si osserva un incremento del patrimonio netto (+50,7 mln di euro), di cui 41 mln di euro derivanti dalla destinazione a riserva straordinaria di quota parte dell'utile d'esercizio 2021, come consentito dal richiamato articolo 7-bis, comma 5, del decreto-legge n. 80 del 2021. Si osserva anche un incremento dei debiti (complessivamente +102,8 mln di euro, con una crescita pari a 89,8 mln di euro dei debiti verso fornitori e pari a 19 mln di euro dei debiti verso banche e una riduzione complessiva netta di 6 milioni di euro delle altre quote di debito, ivi compresi i debiti tributari).

Tabella 3

CONTO ECONOMICO	2022	2021
A) VALORE DELLA PRODUZIONE	884.779.929	727.343.798
B) COSTI DELLA PRODUZIONE, di cui:	787.612.163	644.160.439
6. per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	36.333.530	28.511.812
7. per servizi	439.270.771	348.754.677
9. per il personale	186.419.501	170.992.848
10. Ammortamenti e svalutazioni	67.102.067	49.298.997
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	-286.006	144.645
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' E PASSIVITA' FINANZIARIE	0	0
Risultato prima delle imposte	96.881.760	83.328.004
20. Imposte sul reddito dell'esercizio	27.814.359	24.021.174
UTILE DELL'ESERCIZIO	69.067.401	59.306.830

In termini economici si registra una crescita del valore della produzione di 157,4 mln di euro (corrispondente ad un incremento del 21,6%, quasi interamente imputabili ai ricavi delle vendite e delle prestazioni) a cui corrisponde un incremento dei costi della produzione di 143,5 mln di euro (+22,3%) imputabili prioritariamente all'acquisto di servizi (+90,5 mln di euro; +26%), al costo del personale (+15,4 mln di euro; +9%) e agli ammortamenti (+17,8 mln di euro; +36,1%).

Il Rendiconto finanziario dà conto della generazione e del consumo di cassa, distintamente per l'area operativa, di investimento e di finanziamento.

Tabella 4

RENDICONTO FINANZIARIO	2022	2021
A - Flussi finanziari dell'attività operativa	120.763.167	124.631.350
B - Flussi finanziari dell'attività di investimento	-138.862.984	-51.654.681
C - Flussi finanziari derivanti dall'attività di finanziamento	-4.305.021	-51.958.851
Incremento (decremento) delle disponibilità liquide	-22.404.838	21.017.818
Disponibilità liquide al 1° gennaio	46.375.230	25.357.412
DISPONIBILITA' LIQUIDE AL 31 DICEMBRE	23.970.392	46.375.230

Si osserva un significativo incremento delle risorse assorbite dall'attività di investimento, parzialmente compensata dal minore assorbimento di risorse dall'attività di finanziamento. In tale ultimo ambito si osserva un miglioramento dovuto al trattenimento di quota parte degli utili e una maggior disponibilità di cassa derivante dalla permanenza al 31/12 di debito verso banche.

Non sono emersi fatti di rilievo dopo la chiusura dell'esercizio 2022 che abbiano provocato un impatto sul relativo bilancio.

Conclusioni

In relazione a quanto precede il Collegio Sindacale esprime il proprio parere favorevole all'approvazione da parte dell'Assemblea dei soci del bilancio di esercizio chiuso al 31 dicembre 2022, così come redatto e approvato dagli Amministratori. Il Collegio Sindacale concorda altresì con la proposta di destinazione del risultato d'esercizio come formulata dagli Amministratori in Nota integrativa.

Roma, 12 aprile 2023

IL COLLEGIO SINDACALE

Barbara FILIPPI *Firmato digitalmente*

Maurizio Accarino *Firmato digitalmente*

Tiziana Formichetti *Firmato digitalmente*

Il presente documento è stato firmato digitalmente in conformità con il Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014.

RELAZIONE DELLA SOCIETÀ DI REVISIONE INDIPENDENTE, AI SENSI DELL'ART. 14

DEL D.LGS. 27 GENNAIO 2010, N. 39



RELAZIONE DELLA SOCIETÀ DI REVISIONE INDIPENDENTE
ai sensi dell'Art. 14 del D.Lgs. 27 gennaio 2010, n.39

Al Socio Unico di Sogei – Società Generale d'Informatica S.p.A.

Relazione sulla revisione contabile del bilancio d'esercizio

Giudizio

Abbiamo svolto la revisione contabile del bilancio d'esercizio di SOGEI – SOCIETÀ GENERALE D'INFORMATICA S.p.A., costituito dallo stato patrimoniale al 31 dicembre 2022, dal conto economico, dal rendiconto finanziario per l'esercizio chiuso a tale data e dalla nota integrativa.

A nostro giudizio, il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria di SOGEI – SOCIETÀ GENERALE D'INFORMATICA S.p.A. al 31 dicembre 2022, del risultato economico e dei flussi di cassa per l'esercizio chiuso a tale data, in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

Elementi alla base del giudizio

Abbiamo svolto la revisione contabile in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia). Le nostre responsabilità ai sensi di tali principi sono ulteriormente descritte nella sezione *Responsabilità della società di revisione per la revisione contabile del bilancio d'esercizio* della presente relazione.

Siamo indipendenti rispetto alla società SOGEI – SOCIETÀ GENERALE D'INFORMATICA S.p.A. in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e di indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano alla revisione contabile del bilancio.

Riteniamo di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il nostro giudizio.

Responsabilità degli amministratori e del collegio sindacale per il bilancio d'esercizio

Gli amministratori sono responsabili per la redazione del bilancio d'esercizio che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione e, nei termini previsti dalla legge, per quella parte del controllo interno dagli stessi ritenuta necessaria per consentire la redazione di un bilancio che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

Gli amministratori sono responsabili per la valutazione della capacità della società di continuare ad operare come un'entità in funzionamento e, nella redazione del bilancio d'esercizio, per l'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della continuità aziendale, nonché per una adeguata informativa in materia. Gli amministratori utilizzano il presupposto della continuità aziendale nella redazione del bilancio d'esercizio a meno che abbiano valutato che sussistono le condizioni per la liquidazione della società SOGEI – SOCIETÀ GENERALE D'INFORMATICA S.p.A. o per l'interruzione dell'attività o non abbiano alternative realistiche a tali scelte.

TREVOR S.r.l.

TRENTO (Sede Legale), Via Brennero, 139 - 38121 | Tel +39 0461 828492 | Fax +39 0461 829808 | Email trevor.tn@trevor.it
ROMA Via Ronciglione, 3 - 00191 | Tel +39 06 3290936 | Fax +39 06 36382032 | Email trevor.rm@trevor.it
MILANO Via Lazzaretto, 19 - 20124 | Tel +39 02 67078859 | Fax +39 02 66719295 | Email trevor.mi@trevor.it
MONTECCHIO MAGGIORE Viale Europa, 72 - 36075 (VI) | Tel +39 0444 492844 | Fax +39 0444 499651 | Email trevor.vi@trevor.it
C.F. | PIVA | R.I. di Trento: 01128200225 | Capitale Sociale 50.000 euro
Soggetta a vigilanza Consob - Associata ASSIREVI



SOGEI – SOCIETÀ GENERALE D'INFORMATICA S.p.A.

Il collegio sindacale ha la responsabilità della vigilanza, nei termini previsti dalla legge, sul processo di predisposizione dell'informativa finanziaria della Società SOGEI – SOCIETÀ GENERALE D'INFORMATICA S.p.A.

Responsabilità della società di revisione per la revisione contabile del bilancio d'esercizio

I nostri obiettivi sono l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il bilancio d'esercizio nel suo complesso non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali, e l'emissione di una relazione di revisione che includa il nostro giudizio. Per ragionevole sicurezza si intende un livello elevato di sicurezza che, tuttavia, non fornisce la garanzia che una revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia) individui sempre un errore significativo, qualora esistente. Gli errori possono derivare da frodi o da comportamenti o eventi non intenzionali e sono considerati significativi qualora ci si possa ragionevolmente attendere che essi, singolarmente o nel loro insieme, siano in grado di influenzare le decisioni economiche prese dagli utilizzatori sulla base del bilancio d'esercizio. Nell'ambito della revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia), abbiamo esercitato il giudizio professionale e abbiamo mantenuto lo scetticismo professionale per tutta la durata della revisione contabile. Inoltre:

- abbiamo identificato e valutato i rischi di errori significativi nel bilancio d'esercizio, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali; abbiamo definito e svolto procedure di revisione in risposta a tali rischi; abbiamo acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il nostro giudizio. Il rischio di non individuare un errore significativo dovuto a frodi è più elevato rispetto al rischio di non individuare un errore significativo derivante da comportamenti o eventi non intenzionali, poiché la frode può implicare l'esistenza di collusioni, falsificazioni, omissioni intenzionali, rappresentazioni fuorvianti o forzature del controllo interno;
- abbiamo acquisito una comprensione del controllo interno rilevante ai fini della revisione contabile allo scopo di definire procedure di revisione appropriate nelle circostanze e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno della Società;
- abbiamo valutato l'appropriatezza dei principi contabili utilizzati nonché la ragionevolezza delle stime contabili effettuate dagli amministratori, inclusa la relativa informativa;
- siamo giunti ad una conclusione sull'appropriatezza dell'utilizzo da parte degli amministratori del presupposto della continuità aziendale e, in base agli elementi probativi acquisiti, sull'eventuale esistenza di una incertezza significativa riguardo a eventi o circostanze che possono far sorgere dubbi significativi sulla capacità della società di continuare ad operare come un'entità in funzionamento. In presenza di un'incertezza significativa, siamo tenuti a richiamare l'attenzione nella relazione di revisione sulla relativa informativa di bilancio, ovvero, qualora tale informativa sia inadeguata, a riflettere tale circostanza nella formulazione del nostro giudizio. Le nostre conclusioni sono basate sugli elementi probativi acquisiti fino alla data della presente relazione. Tuttavia, eventi o circostanze successivi possono comportare che la Società cessi di operare come un'entità in funzionamento;
- abbiamo valutato la presentazione, la struttura e il contenuto del bilancio d'esercizio nel suo complesso, inclusa l'informativa, e se il bilancio d'esercizio rappresenti le operazioni e gli eventi sottostanti in modo da fornire una corretta rappresentazione.



SOGEI – SOCIETA' GENERALE D'INFORMATICA S.p.A.

Abbiamo comunicato ai responsabili delle attività di governance, identificati ad un livello appropriato come richiesto dagli ISA Italia, tra gli altri aspetti, la portata e la tempistica pianificate per la revisione contabile e i risultati significativi emersi, incluse le eventuali carenze significative nel controllo interno identificate nel corso della revisione contabile.

Relazione su altre disposizioni di legge e regolamentari

Giudizio ai sensi dell'art. 14, comma 2, lettera e), del D.Lgs. 39/10

Gli amministratori di SOGEI – SOCIETA' GENERALE D'INFORMATICA S.p.A. sono responsabili per la predisposizione della relazione sulla gestione di SOGEI – SOCIETA' GENERALE D'INFORMATICA S.p.A. al 31 dicembre 2022, contenuta nel Report Integrato al capitolo 5-paragrafo 4 "*Scenario di riferimento*", al capitolo 7 "*Governance*", al capitolo 12 "*La performance economico – finanziaria*" e al capitolo 16 "*Evoluzione prevedibile della gestione*" (nel seguito Relazione sulla gestione) incluse la sua coerenza con il relativo bilancio d'esercizio e la sua conformità alle norme di legge.

Abbiamo svolto le procedure indicate nel principio di revisione (SA Italia) n. 720B al fine di esprimere un giudizio sulla coerenza della relazione sulla gestione con il bilancio d'esercizio di SOGEI – SOCIETA' GENERALE D'INFORMATICA S.p.A. al 31 dicembre 2022 e sulla conformità della stessa alle norme di legge, nonché di rilasciare una dichiarazione su eventuali errori significativi.

A nostro giudizio la relazione sulla gestione è coerente con il bilancio d'esercizio di SOGEI – SOCIETA' GENERALE D'INFORMATICA S.p.A. al 31 dicembre 2022 ed è redatta in conformità alle norme di legge.

Con riferimento alla dichiarazione di cui all'art. 14, co. 2, lettera e), del D.Lgs. 39/10, rilasciata sulla base delle conoscenze e della comprensione dell'impresa e del relativo contesto acquisite nel corso dell'attività di revisione, non abbiamo nulla da riportare.

Altri Aspetti

Gli Amministratori hanno predisposto il contenuto della relazione sulla gestione all'interno del Report Integrato

Con riferimento all'informativa di sostenibilità contenuta nel report integrato 2022, di SOGEI – SOCIETA' GENERALE D'INFORMATICA S.p.A. abbiamo emesso una specifica relazione in data odierna

Roma, 12 aprile 2023

TREVOR S.r.l.

Severino Sartori
Revisore Legale

**RELAZIONE DELLA SOCIETÀ DI REVISIONE INDIPENDENTE SULL'INFORMATIVA
DI SOSTENIBILITÀ**



RELAZIONE DELLA SOCIETÀ DI REVISIONE INDIPENDENTE SULL'INFORMATIVA DI SOSTENIBILITÀ

Al Consiglio di Amministrazione di Sogei – Società Generale d'Informatica S.p.A.

Siamo stati incaricati di effettuare un esame limitato ("limited assurance engagement") dell'informativa di sostenibilità di SOGEI – SOCIETÀ GENERALE D'INFORMATICA S.p.A. (di seguito la "Società") relativa all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2022, inserita all'interno del Report integrato 2022, approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 29 marzo 2023.

Responsabilità degli amministratori per l'informativa di sostenibilità

Gli Amministratori della Società sono responsabili per la redazione dell'informativa di sostenibilità elaborata tenendo conto delle linee guida proposte dall'IIRC (International Integrated Reporting Council) ed in conformità ai principi "Sustainability Reporting Standards", definiti dal Global Reporting Initiative (GRI Standards), come descritto nel paragrafo "Presentazione del Report Integrato – Nota Metodologica" del Report integrato 2022.

Gli Amministratori sono altresì responsabili per quella parte del controllo interno da essi ritenuta necessaria al fine di consentire la redazione di un'informativa di sostenibilità che non contenga errori significativi dovuti a frodi e a comportamenti o eventi non intenzionali.

Gli Amministratori sono inoltre responsabili per la definizione degli obiettivi della Società in relazione alla performance di sostenibilità, nonché per l'identificazione degli stakeholder e degli aspetti significativi da rendicontare.

Indipendenza della società di revisione e controllo della qualità

Siamo indipendenti in conformità ai principi in materia di etica e di indipendenza del Cod of Ethics for Professional Accountants emesso dall'International Ethics Standards Board for Accountants, basato sui principi fondamentali di integrità, obiettività, competenza e diligenza professionale, riservatezza e comportamento professionale.

La nostra società di revisione applica l'International Standard on Quality Control 1 (ISQC Italia 1) e di conseguenza, mantiene un sistema di controllo di qualità che include direttive e procedure documentate sulla conformità ai principi etici, ai principi professionali e alle disposizioni di legge e dei regolamenti applicabili.

Responsabilità della società di revisione

E' nostra la responsabilità di esprimere, sulla base delle procedure svolte, una conclusione circa la conformità dell'informativa di sostenibilità rispetto a quanto richiesto dal GRI Standards. Il nostro lavoro è stato svolto secondo i criteri indicati nel "International Standard on Assurance Engagement 3000 (revised) – *Incarichi di Assurance diversi dalle revisioni contabili complete o dalle revisioni contabili limitate dell'informativa finanziaria storica*" (di seguito anche "ISAE 3000 Revised") emanato dall'International Auditing and Assurance Standards Board (IAASB) per gli incarichi di limited assurance. Tale principio richiede la pianificazione e lo

TREVOR S.r.l.

TRENTO (Sede Legale), Via Brennero, 139 - 38121 | Tel +39 0461 828492 | Fax +39 0461 829808 | Email trevor.tn@trevor.it
ROMA Via Ronciglione, 3 - 00191 | Tel +39 06 3290936 | Fax +39 06 36382032 | Email trevor.rm@trevor.it
MILANO Via Lazzaretto, 19 - 20124 | Tel +39 02 67078859 | Fax +39 02 66719295 | Email trevor.mi@trevor.it
MONTECCHIO MAGGIORE Viale Europa, 72 - 36075 (VI) | Tel +39 0444 492844 | Fax +39 0444 499651 | Email trevor.vi@trevor.it
C.F. | PIVA | R.I. di Trento: 01128200225 | Capitale Sociale 50.000 euro
Soggetta a vigilanza Consob - Associata ASSIREVI



SOGEI – SOCIETA' GENERALE D'INFORMATICA S.p.A.

svolgimento di procedure limitate al fine di acquisire un livello di sicurezza limitato che l'informativa di sostenibilità non contenga errori significativi.

Pertanto, il nostro esame ha comportato un'estensione del lavoro inferiore a quella necessaria per avere la sicurezza di essere venuti a conoscenza di tutti i fatti e le circostanze significativi che potrebbero essere identificati con lo svolgimento di procedure di verifica complete.

Le procedure svolte sull'informativa di sostenibilità si sono basate sul nostro giudizio professionale e hanno compreso colloqui, prevalentemente con il personale della Società responsabile per la predisposizione delle informazioni presentate nell'informativa di sostenibilità, nonché analisi di documenti, ricalcoli ed altre procedure volte all'acquisizione di evidenze ritenute utili.

In particolare, abbiamo svolto le seguenti procedure:

- Analisi del processo di definizione dei temi materiali rendicontati nell'informativa di sostenibilità, con riferimento alle modalità di identificazione in termini di loro priorità per le diverse categorie di stakeholder e alla validazione interna delle risultanze del processo;
- Comparazione con i dati e le informazioni di carattere economico – finanziari riportati nel paragrafo "Capitale Finanziario" del report integrato 2022 e i dati e le informazioni inclusi nel bilancio di esercizio della Società, sul quale abbiamo emesso la relazione ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39 in data odierna;
- Comprensione dei processi che sottendono la generazione, rilevazione e gestione delle informazioni qualitative e quantitative significative incluse nell'informativa di sostenibilità.

In particolare, abbiamo svolto interviste e discussioni con il personale della Direzione della Società e abbiamo svolto limitate verifiche documentali, al fine di accogliere informazioni circa i processi e le procedure che supportano la raccolta, l'aggregazione, l'elaborazione e la trasmissione dei dati e delle informazioni di carattere non finanziario alla funzione responsabile della predisposizione dell'informativa di sostenibilità.

Conclusioni

Sulla base del lavoro svolto, non sono pervenuti alla nostra attenzione elementi che ci facciano ritenere che l'informativa di sostenibilità di SOGEI – SOCIETA' GENERALE d'INFORMATICA S.p.A. al 31 dicembre 2022, non sia stata redatta, in tutti gli aspetti significativi, in conformità a quanto richiesto dal GRI Standards, come descritto nel paragrafo "Presentazione del Report Integrato e Nota Metodologica" del Report Integrato 2022.

Roma, 12 aprile 2023

TREVOR S.r.l.

Severino Sartori

Revisore Legale

PAGINA BIANCA

**ATTESTAZIONE DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO E DEL DIRIGENTE PREPOSTO ALLA REDAZIONE DEI
DOCUMENTI CONTABILI SOCIETARI**

ATTESTAZIONE DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO E DEL DIRIGENTE PREPOSTO ALLA REDAZIONE DEI DOCUMENTI CONTABILI SOCIETARI DI SOGEI S.p.A. SUL BILANCIO D'ESERCIZIO AL 31 DICEMBRE 2022

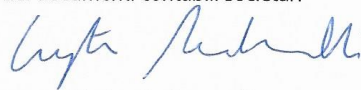
- 1) I sottoscritti Andrea Quacivi, in qualità di Amministratore Delegato e Cristina Barbaranelli, in qualità di Dirigente Preposto alla redazione dei documenti contabili societari di Sogei S.p.A., tenuto conto di quanto previsto dall'art. 33, comma 4, dello Statuto sociale di Sogei S.p.A. e di quanto precisato nel successivo punto 2, attestano:
- a) l'adeguatezza, in relazione alle caratteristiche dell'impresa, e
 - b) l'effettiva applicazione
- delle procedure amministrative e contabili per la formazione del bilancio di esercizio chiuso al 31 dicembre 2022.
- 2) Al riguardo si segnala che il Dirigente Preposto alla redazione dei documenti contabili societari di Sogei S.p.A.:
- a) ha svolto attività utili alla verifica dell'adeguatezza e dell'effettiva applicazione della regolamentazione amministrativa e contabile esistente;
 - b) ha proseguito, sulla base delle metodologie generalmente riconosciute, con l'attività di razionalizzazione, omogeneizzazione ed integrazione delle procedure amministrative e contabili finalizzate alla focalizzazione delle stesse sul sistema di controllo interno sull'informativa di bilancio.
- 3) Si attesta, inoltre, che:
- a) il bilancio di esercizio:
 - 1. corrisponde alle risultanze dei libri e delle scritture contabili;
 - 2. è redatto in conformità alle disposizioni del codice civile integrate dai principi contabili nazionali emanati dall'Organismo Italiano di Contabilità (OIC);
 - 3. è idoneo a fornire una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale, economica e finanziaria di Sogei S.p.A.;
 - b) il Report integrato, comprensivo degli indicatori di impatto sociale ed ambientale, comprende un'analisi attendibile dell'andamento e del risultato della gestione, nonché del risultato della Società e della sostenibilità complessiva del suo operato, unitamente alla descrizione dei principali rischi e incertezze cui essa è esposta.

Roma, 11 aprile 2023

Amministratore Delegato


Andrea Quacivi

Dirigente Preposto alla redazione
dei documenti contabili societari


Cristina Barbaranelli

PAGINA BIANCA



190150140940