

ATTI PARLAMENTARI

XIX LEGISLATURA

CAMERA DEI DEPUTATI

Doc. XV
n. 336

RELAZIONE DELLA CORTE DEI CONTI

AL PARLAMENTO

*sulla gestione finanziaria degli Enti sottoposti a controllo
in applicazione della legge 21 marzo 1958, n. 259*

SCUOLA ARCHEOLOGICA ITALIANA DI ATENE (SAIA)

(Esercizio 2021 e 2022)

Trasmessa alla Presidenza il 15 gennaio 2025

PAGINA BIANCA

ATTI PARLAMENTARI

XIX LEGISLATURA

Doc. XV
n. 336

RELAZIONE DELLA CORTE DEI CONTI

AL PARLAMENTO

*sulla gestione finanziaria degli Enti sottoposti a controllo
in applicazione della legge 21 marzo 1958, n. 259*

SCUOLA ARCHEOLOGICA ITALIANA DI ATENE (SAIA)

(Esercizio 2021 e 2022)

PAGINA BIANCA



CORTE DEI CONTI

SEZIONE DEL CONTROLLO SUGLI ENTI

DETERMINAZIONE E RELAZIONE
SUL RISULTATO DEL CONTROLLO ESEGUITO SULLA
GESTIONE FINANZIARIA DELLA
SCUOLA ARCHEOLOGICA ITALIANA DI ATENE
(SAIA)

2021-2022

Relatore: Presidente di Sezione Andrea Zacchia

Determinazione n. 171/2024



CORTE DEI CONTI

SEZIONE DEL CONTROLLO SUGLI ENTI

nell'adunanza del 17 dicembre 2024;

visto l'art. 100, secondo comma, della Costituzione;

visto il testo unico delle leggi sulla Corte dei conti approvato con r.d. 12 luglio 1934, n. 1214;

viste le leggi 21 marzo 1958, n. 259 e 14 gennaio 1994, n. 20;

viste le determinazioni n. 64 del 31 ottobre 1995 e n. 21 del 16 aprile 1996 di questa Sezione, con le quali la "Scuola archeologica italiana di Atene" (SAIA) è stata sottoposta al controllo della Corte dei conti;

visto il rendiconto generale del suddetto ente, agli esercizi finanziari 2021 e 2022, nonché le annesse relazioni del Presidente e del Collegio dei revisori dei conti relative all'esercizio finanziario 2021 e la sola relazione del Presidente, relativa all'esercizio finanziario 2022, trasmesse alla Corte in adempimento delle predette determinazioni;

esaminati gli atti;

udito il relatore, Presidente di Sezione Andrea Zacchia e, sulla sua proposta, discussa e deliberata la relazione con la quale la Corte, in base agli atti ed agli elementi acquisiti, riferisce alle Presidenze delle due Camere del Parlamento il risultato del controllo eseguito sulla gestione finanziaria della SAIA per gli esercizi finanziari 2021 e 2022;

ritenuto che, assolti così gli adempimenti di legge, si possa, a norma dell'art. 7 della citata legge n. 259 del 1958, comunicare alle dette Presidenze i conti consuntivi del suddetto ente relativi agli esercizi 2021 corredato dalle relazioni degli organi amministrativo e di revisione e 2022 corredato della sola relazione dell'organo amministrativo e la relazione come innanzi deliberata, che alla presente si unisce quale parte integrante;



CORTE DEI CONTI

P. Q. M.

comunica, a norma dell'art. 7 della citata legge n. 259 del 1958, alle Presidenze delle due Camere del Parlamento, insieme con i conti consuntivi del suddetto ente relativi agli esercizi 2021 corredato dalle relazioni degli organi amministrativo e di revisione e 2022 corredato della sola relazione dell'organo amministrativo l'unita relazione con la quale la Corte riferisce il risultato del controllo eseguito sulla gestione finanziaria della Scuola archeologica italiana di Atene (SAIA) per detti esercizi.

PRESIDENTE RELATORE

Andrea Zacchia
f.to digitalmente

depositata in segreteria

DIRIGENTE

Fabio Marani
f.to digitalmente

SOMMARIO

PREMESSA	1
1. ASPETTI ORDINAMENTALI, ORGANIZZATIVI E STRUTTURALI.....	2
1.1 Ordinamento	2
1.2 Organi e compensi	4
1.3 Personale e compensi	7
1.4 Consulenze esterne e rapporti di collaborazione	10
1.5 Situazione immobiliare	11
2. ATTIVITÀ	13
2.1 Attività istituzionale.....	13
2.2 Attività negoziale.....	16
3. LA GESTIONE FINANZIARIO-CONTABILE	19
3.1 Il sistema contabile dell'ente	19
3.2 Il bilancio consuntivo	20
3.3 Il rendiconto finanziario	23
3.4 La situazione amministrativa.....	32
3.5 La situazione patrimoniale.....	34
4. CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE.....	37

INDICE TABELLE

Tabella 1 - Situazione del personale a tempo indeterminato al 31/12.....	8
Tabella 2 - Spesa per il personale.....	9
Tabella 3 - Spese per consulenze e servizi strumentali	11
Tabella 4 - Attività negoziale presso la sede di Roma	17
Tabella 5 - Attività negoziale presso la sede di Atene.....	17
Tabella 6 - Saldi di bilancio.....	21
Tabella 7 - Indicatore di tempestività dei pagamenti	23
Tabella 8 - Entrate 2021-2022.....	24
Tabella 9 - Spese 2021-2022.....	28
Tabella 10 - Situazione amministrativa	32
Tabella 11 - Consistenza patrimoniale.....	35

INDICE GRAFICI

Grafico 1 - Incidenza percentuale delle entrate 2021-2022, escluse le entrate compensative...27
Grafico 2 - Incidenza percentuale delle spese 2021-2022, escluse le spese compensative.....31

PREMESSA

Con la presente relazione la Corte riferisce al Parlamento sul risultato del controllo eseguito, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della l. 14 gennaio 1994, n. 20, sulla gestione finanziaria della Scuola archeologica italiana di Atene (SAIA) relativamente agli esercizi finanziari 2021 e 2022, nonché sulle vicende successive di maggior rilievo.

L'ultimo referto al Parlamento attiene all'esercizio 2020 ed è stato reso con determinazione n. 7 del 26 gennaio 2023, pubblicata in Atti Parlamentari, Legislatura XVIII, Doc. XV, n. 48.

1. ASPETTI ORDINAMENTALI, ORGANIZZATIVI E STRUTTURALI

1.1 Ordinamento

La Scuola archeologica italiana di Atene (di seguito “SAIA” o “Scuola”), istituita con r.d. n. 373 del 9 maggio 1909 come Istituto italiano di archeologia, allo scopo di fornire la base scientifica e logistica delle missioni archeologiche italiane in Grecia, ha assunto l’attuale soggettività giuridica di ente pubblico non economico ai sensi delle leggi 18 maggio 1967, n. 394 e 16 marzo 1987, n. 118.

La normativa da ultimo richiamata disciplina l’ordinamento e le funzioni della SAIA, che costituisce l’unica istituzione archeologica italiana all’estero, sottoponendola espressamente alla vigilanza del Ministero per i beni culturali e ambientali (ora Ministero della cultura, a seguire “Mic”) e del Ministero dell’università e ricerca (“Mur”).

L’ente ha in concessione dal Ministero della cultura ellenico le principali ricerche archeologiche italiane in Grecia, svolge progetti in collaborazione con istituzioni greche e ricerche individuali di istituzioni italiane e internazionali, mettendo a disposizione la biblioteca, gli archivi e gli alloggi delle sedi di Atene, Creta e Lemno, richiedendo alle autorità greche permessi di studio e pubblicazione.

Organizza inoltre seminari, convegni, conferenze, presentazioni di volumi. Pubblica articoli, saggi e l’edizione finale di ricerche nell’annuario, nei supplementi dell’annuario e nelle monografie.

Presso la SAIA, oltre alla scuola di specializzazione in archeologia, sono attive borse di ricerca post dottorato e di perfezionamento, programmi per gli allievi delle scuole di dottorato italiane, tirocini per studenti universitari e laureati (Erasmus plus).

L’ente rientra *ipso iure* fra le amministrazioni pubbliche che concorrono alla formazione del conto economico consolidato dello Stato, come previsto dall’art. 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 ed è, in quanto tale, tenuto al rispetto delle disposizioni in tema di armonizzazione contabile e di bilancio dettate dal d.lgs. 31 maggio 2011, n. 91 e relativi decreti attuativi, nonché all’osservanza di limiti e vincoli di spesa dettati dalle norme di finanza pubblica applicabili *ratione temporis*.

La Scuola, inoltre, è destinataria delle disposizioni della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, quale amministrazione pubblica centrale, ed è tenuta

ad osservare gli adempimenti dalle medesime prescritti per tali amministrazioni, secondo gli indirizzi contenuti nel Piano nazionale anticorruzione.

Al riguardo occorre evidenziare che l'ente, pur essendosi dotato della figura del Responsabile sin dal 2014, non ha adottato un proprio Piano triennale, dichiarando a seguito di istruttoria che la struttura organizzativa, limitata nel personale e nei mezzi, applica il principio della rotazione sotto il controllo del Direttore, escludendo di volta in volta la ditta o il professionista vincitore dell'ultima selezione.

Sul sito istituzionale della Scuola è presente l'apposita sezione "Amministrazione trasparente", che viene sottoposta ad aggiornamento da parte dell'ufficio di Roma, nella quale vengono pubblicati i referti della Corte dei conti.

Si rileva, peraltro, l'assenza di qualunque informazione relativa sia al sistema di misurazione e valutazione della *performance* sia ai risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati, come previsto dall'art. 10, c. 8, lett. b), del d.lgs. n. 33 del 2013. Il Direttore della Scuola stila in proposito un Programma di produttività annuale, e la liquidazione dei premi è avvenuta nel biennio in esame a seguito di relazione direttoriale sulla *performance*.

La Scuola ha sede amministrativa in Roma in comodato gratuito nel complesso ministeriale e sede operativa, per le attività *core* di studio e ricerca, ad Atene. Soggiace, pertanto, anche all'applicazione di norme dell'ordinamento ellenico, secondo le regole del diritto internazionale ed i principi di territorialità e reciprocità. In particolare, la Scuola gode in Grecia di un regime di piena esenzione fiscale, così come avviene per gli enti culturali greci che operano in Italia, con espressa qualificazione di ente giuridico di diritto privato e come tale è considerata a tutti gli effetti in ambito ellenico. Essa opera, pertanto, come soggetto privato nei rapporti giuridici, anche di lavoro dipendente e collaborazione, intrapresi su suolo greco per le proprie finalità istituzionali.

La SAIA dispone di uno statuto - che si riferisce esclusivamente all'organizzazione delle attività didattiche - approvato con d.p.r. 31 ottobre 1988, nonché di un regolamento organico e di un regolamento di contabilità risalenti entrambi al 1992.

Il Consiglio di amministrazione, sin dal novembre 2021, ha deliberato un nuovo regolamento organico del personale, tuttora sottoposto ad approvazione ministeriale ai sensi dell'art. 5,

comma 2, della l. n. 118 del 1987¹. È inoltre in corso la revisione del nuovo regolamento di amministrazione e contabilità, sulla base delle indicazioni e delle raccomandazioni ricevute dal Mef formalmente e con riunioni in videoconferenza. Il regolamento revisionato ed integrato sarà presentato al Consiglio di amministrazione per l'iter di approvazione definitivo. Si evidenzia da ultimo che questa Sezione, con determinazione del 28 febbraio 2024 numero 26, considerata, ai sensi dell'art. 3, comma 2, della l. n. 259 del 1958, la particolare tenuità del contributo ordinario statale e tenuto anche conto della limitata consistenza economica e patrimoniale, ha stabilito la cessazione, a decorrere dall'esercizio finanziario 2024, del controllo sulla Scuola archeologica italiana di Atene.

1.2 Organi e compensi

Ai sensi dell'art. 3 della legge n. 118 del 1987, sono organi della SAIA il Consiglio di amministrazione, il Direttore della Scuola, il Consiglio scientifico e il Collegio dei revisori dei conti.

Il Consiglio di amministrazione, organo deputato all'adozione degli atti di indirizzo strategico e operativo della SAIA, consta per legge di otto componenti variamente designati², oltre al Direttore che lo presiede, e non è assoggettato alla riduzione numerica di cui all'art. 6, comma 5, del d.l. 31 maggio 2010, n. 78, norma dalla cui applicazione la SAIA è esonerata per effetto dell'art. 1, comma 420, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, stante la gratuità degli incarichi di Consigliere.

Il Consiglio operante nel periodo in esame è stato nominato con decreto interministeriale del Mic e del Mur del 31 luglio 2020, n. 379, per un triennio decorrente da tale data. Il 22 luglio 2022 è stato nominato un nuovo componente, in sostituzione di un membro del Collegio collocato in quiescenza per raggiunti limiti di età.

¹ Si precisa che, con l'entrata in vigore del nuovo regolamento, la dotazione organica sarà sostituita da un fabbisogno stabilito in funzione dei programmi e delle funzioni della Scuola.

² Il Consiglio è nominato con decreto dei Ministri dei beni culturali (ora Ministro della cultura) e della università e ricerca scientifica ed è composto, ai sensi dell'art. 41 n. 118 del 1987: a) dal Direttore della Scuola, che lo presiede; b) da un funzionario del Ministero per i beni culturali e ambientali con qualifica non inferiore a dirigente superiore; c) da un funzionario del Ministero della pubblica istruzione con qualifica non inferiore a dirigente superiore; d) da un funzionario del Ministero del tesoro con qualifica non inferiore a dirigente superiore; e) da un rappresentante del Ministero degli affari esteri di grado non inferiore a consigliere di ambasciata, in servizio presso la Direzione generale delle relazioni culturali; f) da due esperti particolarmente qualificati in relazione alle finalità della Scuola, scelti uno dal Ministro della pubblica istruzione ed uno dal Ministero per i beni culturali e ambientali; g) da due componenti del Consiglio scientifico, eletti dal medesimo Consiglio scientifico.

Il mandato del Consiglio di amministrazione è giunto a scadenza il 30 luglio 2023. Decorso il termine di *prognatio*, il 14 novembre 2023 il Consiglio scientifico della Scuola ha provveduto all'elezione dei due componenti di propria spettanza, mentre le altre designazioni, nonostante le reiterate richieste della Scuola, sono tuttora all'attenzione dei Ministeri competenti.

Questa Corte richiama l'attenzione dei diversi soggetti istituzionali aventi titolo sulla necessità della sollecita designazione dei componenti dell'organo deputato all'adozione degli atti di indirizzo strategico e operativo della Scuola.

Sia nel 2021, che nel 2022, i membri del Consiglio si sono riuniti per due volte in video conferenza, non hanno percepito alcun compenso, gettone di presenza o rimborsi spese.

Il Direttore della Scuola cura l'andamento amministrativo e scientifico della Scuola stessa e ne ha la rappresentanza legale

Il Direttore è stato rinnovato per un quadriennio con decreto del Ministro per i beni e le attività culturali e per il turismo del 16 ottobre 2020, con decorrenza dall'8 novembre 2020.

Il suo trattamento economico è disciplinato dall'art. 7, comma 4, della legge 118 del 1987, per il quale, oltre allo stipendio in godimento che rimane a carico dell'ente di provenienza, vanno attribuiti un assegno di sede ed ogni altro emolumento spettante "al personale insegnante con qualifica di direttore di istituto italiano di cultura all'estero", escluse le spese di viaggio. Si tratta, in buona sostanza, dell'indennità di sede estera che viene quantificata sulla base di apposite tabelle approvate ed aggiornate annualmente dal Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale ("Maeci").

L'indennità del Direttore non ha subito variazioni nel tempo ed è pari a 65.350 euro annui. Nel 2021, i rimborsi spese per rappresentanza ammontano ad euro 860, quelli per spese di viaggio relative alle missioni ad euro 555³, mentre nel 2022 i rimborsi spese per rappresentanza sono pari ad euro 251,00 e quelle per viaggi e missioni ammontano ad euro 3.477,39.

Il Consiglio scientifico⁴, che costituisce in massima parte il corpo docenti della Scuola di Specializzazione dell'ente, è composto dal Direttore della Scuola, che lo presiede, e da

³ Queste ultime confluiscono dunque, unitamente alle altre spese per missioni, nel capitolo 6-5 del bilancio.

⁴ Il Consiglio scientifico esercita le seguenti competenze: a) formula proposte e pareri in ordine alle attività didattiche; b) esamina ed approva i piani di studio; c) delibera sullo svolgimento di eventuali attività didattiche integrative affidandole a docenti o esperti; d) collabora con il Direttore della Scuola per ogni questione concernente lo svolgimento ed il coordinamento delle attività didattiche e di scavo.

professori universitari di ruolo appartenenti alla prima fascia⁵ - nonché da uno specializzando, eletto tra quelli che frequentano i corsi. L'organo esprime due componenti del Consiglio di amministrazione (art. 4 della legge n. 118 del 1987). Agli incaricati spettano esclusivamente il rimborso delle spese di viaggio sostenute e l'alloggio nella foresteria della Scuola nella sede di Atene.

Il Consiglio è stato nominato, in una composizione di dieci docenti, con decreto interministeriale del 1° aprile 2021, n. 142, per un triennio, con scadenza al 31 dicembre 2023, ma negli esercizi in esame non ha tenuto riunioni.

Il Bando per la ricostituzione del Consiglio del gennaio 2024 è tuttora all'attenzione dell'Ufficio di Gabinetto del Ministero della cultura per il decreto interministeriale di nomina. La Scuola ha espresso l'avviso che le nomine dovranno avere carattere retroattivo, con decorrenza al 1° gennaio, avendo come riferimento i corsi degli allievi specializzandi.

Nel 2021 le lezioni sono state svolte per lo più in video conferenza, conformemente alle restrizioni per l'emergenza pandemica da Covid-19. I componenti dell'Organo non hanno percepito alcun compenso, mentre le spese per i rimborsi ai docenti ammontano ad euro 1.164,90⁶.

Nel 2022, le lezioni si sono tenute sia in videoconferenza, che in presenza. I rimborsi ammontano complessivamente a euro 2.929,31.

Il Collegio dei revisori, composto da tre membri effettivi e tre supplenti, resta in carica tre anni e alla scadenza i componenti possono essere confermati.

Il Collegio in carica nel 2021 e nella prima parte del 2022 è stato nominato con decreto del 28 marzo 2019 per il triennio 2019-2022⁷. L'Organo è giunto a naturale scadenza il 27 marzo 2022, periodo cui si è aggiunto il regime di *prorogatio*, riunendosi per l'ultima volta il 5 maggio 2022.

Il rinnovo, più volte sollecitato dalla SAIA ai Ministeri vigilanti, è tuttora rimasto privo di esito⁸. Anche in questo caso questa Corte non può non stigmatizzare la mancata tempestività

⁵ I docenti della Scuola sono designati, su proposta del Direttore, nell'ambito di terne di professori individuate, a seguito di bando pubblico e per ciascuna tipologia di insegnamento da attivare, dal Comitato tecnico scientifico dell'archeologia, organo consultivo del Mic. La nomina è perfezionata con decreto del Ministro dei beni culturali di concerto con il Ministro dell'Università e ricerca, per una durata triennale.

⁶ Esse sono allocate nel capitolo 2-3 del bilancio.

⁷ La legge n. 118 del 1987 prevede che il Collegio dei revisori sia composto da un revisore effettivo e un supplente designati rispettivamente dal Ministro dell'economia e delle finanze, dal Ministro per i beni e attività culturali e dal Ministro dell'istruzione dell'università e della ricerca.

⁸ Il Mic aveva precisato che «gli organi scaduti nel periodo emergenziale (prima del 31 marzo 2022) e non ricostituiti restano in carica fino al termine dello stesso e, comunque, "fino alla sua ricomposizione"». I componenti si sono dichiarati indisponibili e hanno dato formale dimissione dall'incarico.

del rinnovo del Collegio dei revisori, che incrina il riscontro delle risultanze della gestione contabile.

Nel 2021, il Collegio si è riunito 5 volte; i compensi percepiti ammontano ad euro 1.506 per il Presidente e ad euro 1.255 per ciascuno degli altri due componenti⁹. Nel 2022, il Collegio si è riunito 3 volte. I compensi per l'attività prestata fino alla scadenza del mandato ammontano, al netto dell'Irap, ad euro 532,25 per il Presidente e ad euro 443,54 per ciascuno dei due componenti. Al Presidente sono inoltre state refusi euro 278 come rimborso per le spese sostenute nella missione ispettiva presso la sede scientifica della Scuola ad Atene.

1.3 Personale e compensi

Nelle more dell'approvazione da parte del Mic del nuovo regolamento del personale deliberato dal Consiglio di amministrazione della SAIA in data 29 novembre 2021, il regolamento vigente negli esercizi in esame stabilisce che la Scuola possa assumere personale a tempo indeterminato, a contratto e straordinario, determinandone qualifiche e profili professionali e fissando in apposite tabelle la consistenza dell'organico, per entrambe le sedi di servizio. Al personale assegnato alla sede di Roma, è consentito recarsi in missione autorizzata in Grecia per far fronte a specifiche esigenze funzionali.

Il Consiglio di amministrazione - a fini di contenimento della spesa - ha stabilito nel tempo di ridurre la sola consistenza del personale a tempo indeterminato di Atene, considerando quello di ruolo della sede di Roma già sottodimensionato rispetto al fabbisogno funzionale dell'ente.

In base al vigente regolamento, le assunzioni di personale a tempo indeterminato avvengono per concorso pubblico, mentre il personale a contratto ellenico è reclutato con pubblicazione del bando presso l'Ambasciata italiana ad Atene, in tutte le istituzioni italiane presenti in Grecia e sul sito istituzionale dell'ente.

La Scuola può avvalersi, inoltre, di personale assunto con contratti a termine di diritto privato per le esigenze legate alle campagne di scavi e ricerca in territorio greco, reclutato secondo le norme del diritto privato ellenico, con costi prevalentemente a carico delle università ed enti nel cui

⁹ Si tratta di spese correnti contabilizzate nel bilancio decisionale dell'ente al Titolo I, nell'ambito dell'unità omogenea relativa alle spese di funzionamento, e che confluiscono fra gli oneri relativi al funzionamento della sede di Roma nella posta "oneri per i consigli".

interesse le campagne stesse sono svolte¹⁰.

Di seguito si riporta la situazione del personale a tempo indeterminato in servizio presso la Scuola al 31 dicembre 2020, 2021 e 2022, che non ha subito variazioni, in rapporto alla dotazione di diritto.

Tabella 1 - Situazione del personale a tempo indeterminato al 31/12

Area/profilo	Roma			Grecia				
	Dotazione organica	In servizio al 31/12/2020	In servizio al 31/12/2021	In servizio al 31/12/2022	Dotazione organica	In servizio al 31/12/2020	In servizio al 31/12/2021	In servizio al 31/12/2022
C (Funzionario)	3	-	-	-	-	-	-	-
Assistente amm.vo	2	2	2	2	2	2	2	2
Assistente tecnico	-	-	-	-	8	4	4	4
Archivista o operatore	-	-	-	-	2	-	-	-
Ausiliario	-	-	-	-	6	2	2	2
Totale sede	5	2	2	2	18	8*	8*	8*

* A tale dato va aggiunto il personale Mic, per una unità, in posizione di comando ex art. 8, comma 2, della legge n. 394 del 1967, il cui trattamento economico rimane a carico dell'istituto di provenienza.

Fonte: Elaborazione Corte conti su dati SAIA

Presso la sede di Roma, a fronte di una dotazione di cinque unità di personale, prestano servizio da molti anni solo due dipendenti assunti a tempo indeterminato, per le mansioni di assistente amministrativo, inquadrati, nel biennio in esame, quali impiegati di livello b3, secondo il c.c.n.l. relativo alle amministrazioni pubbliche del comparto funzioni centrali.

In seguito a quanto deliberato dal C.d.a. nella seduta del 4 aprile 2023, è stata espletata una procedura valutativa interna per i passaggi di area del personale della sede di Roma; i dipendenti in parola, previo giudizio di idoneità, sono stati inquadrati nell'area funzionari a far data dal 1° settembre 2023.

I rapporti di lavoro con i dipendenti in servizio nella sede di Atene sono regolati con contratti improntati al diritto ellenico. Nel 2022, la Scuola ha svolto una procedura concorsuale per l'assunzione di un assistente tecnico, a seguito di decesso del dipendente che precedentemente ricopriva detto ruolo. All'esito della selezione il nuovo assunto ha preso servizio dal 1°

¹⁰ La Scuola, in alcuni casi, si limita ad anticipare le spese, che vengono rimborsate dalle Università che conducono le ricerche in sinergia della Scuola.

novembre 2022.

Presso le sedi greche ha prestato servizio, nel 2021 e nel 2022, così come nel 2020, anche un assistente museale (Area II) dipendente del Mibact, assegnato temporaneamente in base ad un protocollo d'intesa, con trattamento economico a carico del Ministero.

La spesa del personale ammonta complessivamente, nel 2021, ad euro 361.012 (euro 343.073 nel 2020), con un incremento di euro 17.939 rispetto al precedente esercizio. Nel 2022, tale spesa è pari ad euro 359.067, in diminuzione di euro 1.945. La tabella che segue ne illustra il dettaglio.

Tabella 2 - Spesa per il personale

	2020	2021	Var. assol. 20/21	Var. perc. 20/21	2022	Var. ass. 21/22	Var. perc. 21/22
Retribuzione personale di ruolo	83.837	83.613	-224	-0,3	87.795	4.182	5,0
Retribuzione personale a contratto e comandato	178.589	188.527	9.938	5,6	189.092	565	0,3
Contributi previdenziali a carico della Scuola	69.732	71.474	1.742	2,5	68.285	-3.189	-4,5
Totale	332.158	343.614	11.456	3,4	345.172	1.558	0,5
Viaggi e Missioni sede di Roma	-	-	-	-	1.116	1.116	100,0
Viaggi e Missioni sede di Atene	3.848	4.889	1.041	27,1	3.674	-1.215	-24,9
Fondo liquidazione personale (T.F.R.)	7.067	12.509	5.442	77,0	9.105	-3.404	-27,2
Totale generale	343.073	361.012	17.939	5,2	359.067	-1.945	-0,5

Fonte: Elaborazione Corte dei conti su bilancio SAIA

Come si desume dalla tabella sopraindicata, nel 2021 l'aumento è dovuto soprattutto alle retribuzioni del personale a contratto e comandato ed al fondo di liquidazione del personale; il personale della sede amministrativa di Roma non ha svolto alcuna missione; la voce "viaggi e missioni per servizio - sede di Atene" registra invece un incremento ed è pari ad euro 4.889. Nel 2022, invece, si registra un aumento per le retribuzioni del personale di ruolo; alle missioni relative alla sede di Atene - le cui spese presentano una decrescita di euro 1.215, attestandosi ad euro 3.674 - si aggiungono quelle relative alla sede di Roma, per euro 1.116. In decremento risultano le voci relative ai contributi previdenziali e al fondo di liquidazione del personale. L'ente ha precisato che nel corso del 2021 il personale a contratto ellenico non ha percepito emolumenti a titolo di salario accessorio. Nel 2022, invece, detto personale ha ricevuto il compenso incentivante in base a quanto deliberato dal C.d.a. nella seduta del 29 novembre 2022, nel cui ambito è stata altresì approvata la proposta, presentata dal Presidente, di istituire,

per il futuro, degli incentivi a progetto¹¹.

Quanto invece al personale di ruolo, sia nel 2021 che nel 2022, il costo del salario accessorio ammonta ad euro 25.699,46, comprensivo dell'importo a titolo di fondo incentivante per la produttività pari ad euro 9.779,46.

Al riguardo, si evidenzia criticamente l'impossibilità in concreto di raccordare il fondo con i dati di bilancio, stante l'assenza di una posta specifica che ne consenta la tracciabilità autonoma rispetto agli emolumenti fissi e continuativi.

Considerata la *vacatio* del Collegio dei revisori, non è stato sottoscritto il contratto, per il 2022, che faceva riferimento al nuovo c.c.n.l. 2019-2021 firmato il 9 maggio 2022¹².

Per il trattamento di fine rapporto del personale dipendente, l'ente ha sottoscritto un'articolata convenzione con un'importante compagnia di assicurazione.

1.4 Consulenze esterne e rapporti di collaborazione

La SAIA si avvale di professionisti privati in materia fiscale e lavoristica, sottoscrivendo contratti di prestazione d'opera professionale per la sede di Roma e contratti di servizi con studi di commercialisti per la cura delle pratiche concernenti la gestione dei rapporti economici e giuridici con il personale della sede di Atene.

La tabella seguente riporta gli oneri sostenuti dal 2020 al 2022 per il ricorso a professionalità esterne e mostra l'incremento verificatosi nell'ultimo esercizio nella spesa complessiva della sede di Atene.

Nella riunione del Consiglio di amministrazione del 27 aprile 2022 è stato approvato il conferimento dell'incarico all'avvocato che rappresenta la SAIA nel procedimento penale per la sottrazione dalla cassa economale della sede di Atene.

¹¹ La Scuola precisa che il premio è stato concesso sulla base della legislazione ellenica, che prevede la possibilità, per il datore di lavoro, di compensi *una tantum* premianti, per il lavoro svolto e i risultati raggiunti e che il costo complessivo di tutti gli oneri riflessi per il premio pagato è stato di euro 14.072,65.

¹² Il C.d.a. ha deliberato di proseguire con l'ultimo contratto validato dal Collegio dei revisori; il salario accessorio è stato, dunque, erogato sulla base del contratto integrativo 2021, siglato nell'aprile 2021, esaminato con parere favorevole dell'organo di controllo il 10 giugno 2021 e approvato dal C.d.a. della Scuola il 30 giugno 2021.

Tabella 3 - Spese per consulenze e servizi strumentali

	2020	2021	Var. ass. 20/21	2022	Var. ass. 21/22
Sede di Roma					
Consulenza fiscale e del lavoro	2.120	2.206	86	1.651	-555
Totale sede di Roma	2.120	2.206	86	1.651	-555
Sede di Atene					
Consulenza fiscale e del lavoro	2.976	2.976	0	2.976	0
Consulenza informatica	806	1.004	198	1.110	106
Consulenze legali	0	0	0	3.434	3.434
Totale sede di Atene	3.782	3.980	198	7.520	3.540
Spesa complessiva	5.902	6.186	284	9.171	2.985

Fonte: Dati SAIA

Nel 2021, la Scuola si è avvalsa inoltre di una collaborazione a titolo oneroso e di tre a titolo gratuito. In particolare, per il contratto a titolo oneroso, è stata sostenuta una spesa, a titolo di compenso, di euro 6.491 per la redazione di volumi, nonché di euro 21.842 per impaginazione stampa e spedizione, imputata nell'ambito delle pubblicazioni scientifiche.

Nella relazione del Direttore allegata al bilancio 2021 si dà inoltre notizia dell'impegno, pari ad euro 10.400, in favore di un architetto per l'attività svolta in relazione al progetto Ales per la digitalizzazione dell'archivio dello scavo di Sibari.

Nel 2022 l'impegno per la digitalizzazione del suddetto archivio è stato pari ad euro 5.208, mentre le uscite per tre collaborazioni per il settore inerente alle pubblicazioni scientifiche sono state complessivamente pari ad euro 11.943.

1.5 Situazione immobiliare

La Scuola ha riferito che la situazione degli immobili, nel biennio in esame, non è variata rispetto al 2020. Ha inoltre rappresentato di essere "tenuta di fatto" alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili che detiene da molto tempo ed in virtù di una documentazione catastale greca "non sempre chiara", nonché di avere più volte esposto al Mic la necessità di reperire le risorse finanziarie per interventi di ristrutturazione non più procrastinabili, non riuscendo a rinvenire i fondi occorrenti alla manutenzione degli immobili dal contributo ordinario, se non per interventi minori.

Nel 2021 la voce “Acquisto, costruzione e manutenzione straordinaria di immobili” presenta un ammontare di euro 25.661¹³. Sono ivi ricomprese le spese pari ad euro 12.770 per i lavori straordinari effettuati nell’area di Gortyna a Creta, tuttavia suddivise fra la SAIA e le università che operano in convenzione di scavo, che hanno contribuito con successive restituzioni alla Scuola¹⁴; per spese di manutenzione e ristrutturazione risulta la spesa di euro 20.661, mentre la restante parte è da riferire a voci varie, tra cui spese di trasloco e assicurazioni immobili.

Non sono state stipulate nuove convenzioni di scavo né nuove concessioni da parte del Ministero della cultura ellenico.

Nel 2022, per interventi di manutenzione e di ristrutturazione straordinaria risultano complessivamente spesi euro 3.406.

In relazione allo stato conservativo degli immobili, la SAIA ha riferito di aver ricevuto i fondi concessi da parte della Direzione generale Archeologia, Belle Arti e Paesaggio del Mic, destinati al restauro della sede di *Festòs* nell’isola di Creta, pari ad euro 258.000, nonché l’ulteriore contributo di euro 124.500 per la messa in sicurezza e il restauro della sede di *Poliichni* nell’isola di *Lemno*, necessitante di interventi straordinari urgenti. Ha inoltre precisato che, in esito all’acquisizione dei preventivi e alla verifica delle offerte, gli interventi sono previsti con inizio nell’estate 2024.

Non si registrano, infine, negli esercizi finanziari in esame, spese per locazioni, non avendo la Scuola rinnovato un contratto precedentemente in atto.

Va peraltro evidenziato che il programma di contabilità in uso fino al 31 dicembre 2022 non prevede gli ammortamenti, cosicché la gestione patrimoniale è stata implementata con l’adozione del nuovo *software* solo a partire dal gennaio del 2023.

¹³ Capitolo 10.1.

¹⁴ In seguito ad istruttoria, la Scuola ha precisato che è rimasto in carico alla stessa l’importo di euro 1.854 circa.

2. ATTIVITÀ

2.1 Attività istituzionale

Le iniziative della SAIA sono esaurientemente riportate negli “Atti della Scuola” che vengono acclusi ai documenti di bilancio; si rinvia pertanto a tale relazione per una più approfondita rassegna.

La SAIA svolge attività di formazione e ricerca integrate secondo le finalità istituzionali di cui all’art. 2 della legge n. 118 del 1987. L’offerta didattica dell’ente è indirizzata non solo all’organizzazione di corsi di specializzazione biennale e di corsi di perfezionamento annuale per i propri allievi¹⁵, ma anche alla gestione di seminari di studi avanzati destinati a studiosi provenienti dalle Università convenzionate con la Scuola.

La Scuola conclude, inoltre, accordi di collaborazione con le Scuole di dottorato¹⁶ di ricerca italiane in archeologia, storia dell’arte, storia dell’architettura, beni culturali, studi umanistici, scienze dell’antichità e storia, per offrire *stage* formativi in Grecia ai dottorandi.

Di particolare rilievo è anche l’attività di accoglienza e formazione teorico-pratica svolta in regime di convenzione con molte Università italiane nell’ambito del Programma europeo *Erasmus plus*¹⁷ finalizzato a promuovere la mobilità all’estero di studenti e laureati.

Con riferimento agli esercizi in esame la Scuola ha accolto 6 allievi della scuola di specializzazione¹⁸ nel 2021 e 8 nel 2022 (due specializzandi hanno inoltre conseguito il diploma), 3 borsisti del corso di perfezionamento post-dottorato nel 2021 e 4 nel 2022 e 13 tirocinanti nell’ambito del programma *Erasmus Plus Traineeship* nel 2021 e 6 nel 2022.

Ha inoltre valutato favorevolmente nel 2021 le domande di ammissione di 3 dottorandi di

¹⁵ I corsi, destinati ad un numero massimo di allievi rispettivamente pari a quattro ed a tre, contemplano l’assegnazione di borse di studio di euro 650 mensili, copertura delle spese assicurative, rimborso delle spese di viaggio da e per l’Italia, alloggio gratuito, accesso alla biblioteca 24/24 h, tessera di ingresso gratuito a siti e musei greci, richieste per studio e pubblicazioni di materiali e strutture alle autorità elleniche, contributo per quattro viaggi di istruzione in Grecia.

¹⁶ La SAIA, inoltre, accoglie ad Atene i dottorandi nei periodi marzo-giugno e settembre-dicembre. I dottorandi usufruiscono di ospitalità, assistenza scientifica e formativa, possibilità di seguire corsi e seminari istituzionali, accesso agli archivi e alla biblioteca 24/24 h, tessera per le visite gratuite di aree archeologiche e musei ellenici, richieste alle autorità greche per permessi di studio e di pubblicazione, eventuale partecipazione agli scavi e alle ricognizioni in concessione o in collaborazione con istituzioni greche, possibilità di pubblicare articoli e monografie nelle collane editoriali della SAIA. Ai dottorandi con borsa di studio è richiesto per l’utilizzo della foresteria un contributo mensile di euro 250, mentre i dottorandi senza borsa di studio sono accolti gratuitamente. Le spese di viaggio e di mantenimento sono a carico dei dottorandi.

¹⁷ I tirocini hanno durata trimestrale e si rivolgono ad un massimo di sei studenti a trimestre, avviati ad attività formativa e con applicazione lavorativa nella catalogazione del materiale e nella digitalizzazione di archivi e pubblicazioni.

¹⁸ Trattasi di 4 allievi del primo anno e 2 del secondo anno, uno dei quali ha ripreso il percorso di studi precedentemente sospeso.

ricerca e uno specializzando provenienti da Università convenzionate; nel 2022 le domande di ammissione valutate positivamente sono state pari a 12.

Nel 2021 sono state effettuate, da parte di 20 docenti, 650 ore di didattica (rispetto alle 213 ore del 2020), tra lezioni, seminari, laboratori, tirocini, visite a siti e musei, svolte in modalità mista (in presenza e a distanza), tenuto conto delle misure restrittive derivanti dall'emergenza pandemica. Si registra inoltre lo svolgimento di *webinar* e convegni, oltre che di viaggi di studio, da parte di taluni allievi. Nel 2022, invece, sono state svolte oltre 600 ore di didattica, nei mesi di marzo-giugno e ottobre-dicembre, con 28 docenti italiani e greci. Nel corso dello stesso anno alcuni allievi hanno svolto viaggi di studio a Creta, nel Peloponneso, nella Grecia centrale e settentrionale e in Albania, altri studenti hanno compiuto esplorazioni nel Dodecaneso, nelle Cicladi e nell'Asia minore, mentre tutti hanno preso parte al viaggio di studio nell'isola di Samotracia.

Nell'ambito delle collaborazioni con altre istituzioni pubbliche e private, si segnala quella relativa alla mostra "Hermes Balducci Pinxit. Pavimenti a mosaico da Coò", organizzata in collaborazione con la Soprintendenza alle Antichità del Dodecaneso e con l'Ambasciata d'Italia ad Atene, la cui chiusura è stata prorogata sino a dicembre 2022.

Nel periodo si è inoltre registrato il rinnovo e l'implementazione degli accordi e delle convenzioni stipulate con varie Università italiane e altri istituti, anche per lo svolgimento di programmi di mobilità internazionale.

L'ente ha un importante ruolo ufficiale, quale tramite istituzionale fra le Autorità elleniche e i ricercatori italiani e di altre nazionalità, studiosi del settore, per la richiesta di permessi di accesso a documenti di archivio, reperti e strutture archeologiche in territorio greco¹⁹.

Dopo la sospensione delle attività nel 2020 a causa della emergenza da Covid-19, si è invece registrata una ripresa nel 2021. A Creta, le Missioni sono state svolte in particolare a Festòs, a Haghia Triada, a Priniàs, a Gortina, sul Teatro e Santuario di Pythion, sul Quartiere Bizantino del Pythion, sul Quartiere delle Case Bizantine, nel Pretorio, a Mitropolis, a Profitis Ilias.

A Lemno, invece, le attività hanno interessato Efestia e in particolare il Santuario dell'acropoli arcaica e l'abitato classico-ellenistico, oltre che l'area del porto orientale, alle quali si aggiungono nel 2022 la missione di studio di materiali del Cabirio e una missione archeologica subacquea italo-greca.

¹⁹ Sono state inviate 119 richieste nel 2021 e 170 nel 2022, rispetto alle 109 del 2020.

Ulteriori attività hanno interessato Medaride, con lo svolgimento del progetto WEMALP (*Western Megaris Archaeological Landscape Project*) condotto nell'ambito del protocollo di intesa stipulato tra un ente ellenico e la SAIA per il quinquennio 2019-2024.

Il 2022 ha visto anche la ripresa della missione italo-greca a Skotoussa, dopo due anni di pausa, che ha segnato l'inizio alle indagini previste nel programma del quinquennio 2021-2025.

Va inoltre ricordato il contratto sottoscritto nel 2021 con Ales s.p.a., con un contributo pari ad euro 11.000 per la realizzazione della seconda fase del programma di valorizzazione con l'ausilio di strumenti digitali del Parco Archeologico Sibari.

Con riguardo alla attività scientifica di pubblicazione di studi, di catalogazione e conservazione di reperti, si registrano 648 nuove acquisizioni nel 2021 e 864 nel 2022 per la biblioteca (che ha così raggiunto una consistenza complessiva di 61.253 volumi), oltre ai beni che alimentano una ricca fototeca (circa 115.000 fotografie e negativi su vari supporti) ed una importante planoteca (oltre 7.000 disegni e carte geografiche di vario formato e supporto) di proprietà dell'ente, inventariati e contabilizzati a patrimonio.

L'apertura al pubblico della biblioteca, contingentata sino al mese di luglio 2021, ha nondimeno assicurato all'utenza il sistema di prestito e fornitura di materiale, registrando un aumento dell'utenza, con il rilascio di 25 nuove tessere. Nel 2022 il funzionamento della biblioteca è stato ancora parzialmente condizionato dalla pandemia; si registrano nell'anno 30 nuove tessere di accesso. Sono inoltre stati rilegati 141 volumi, per un costo di euro 5.121.

È proseguita la digitalizzazione dell'Archivio fotografico, del materiale documentario manoscritto²⁰ e della trascrizione di documenti ed è stato inoltre implementato l'archivio disegni. Sono stati pubblicati quattro volumi nel 2021 e cinque nel 2022 e sono stati curati l'Annuario, supplementi e monografie.

Parallelamente è stata assicurata la presenza su pagine *social* quali *Facebook* e *Twitter*, nonché arricchito il sito istituzionale e il sito *academia.edu*, canali ove sono altresì consultabili le pubblicazioni digitalizzate della Scuola.

Costituisce attività collaterale della Scuola, ma al contempo utile fonte di autofinanziamento delle attività istituzionali, la gestione della foresteria, utilizzata non solo per l'ospitalità di propri borsisti, ma anche ad uso turistico-alberghiero, per l'accoglienza di studenti paganti, nonché di professori, ricercatori e funzionari di diverse nazionalità. Nel 2021 sono stati ospitati

²⁰ Tale attività si colloca nell'ambito di una convenzione con la Direzione Generale Archivi.

46 studenti, ricercatori e funzionari di nazionalità italiana e bulgara; nel 2022, gli ospiti sono stati pari a 69; la casa di Aghioi Deka a Creta ha accolto 5 ospiti nel 2021 e 7 nel 2022, oltre a membri delle missioni delle Università.

Le entrate per la foresteria, collocate nel capitolo 4-1 del bilancio, unitamente ai recuperi di spese varie, per un ammontare complessivo nel 2021 di euro 20.039 e nel 2022 di euro 54.031, secondo quanto riferito in istruttoria sono state pari nel 2021 ad euro 8.255 e nel 2022 ad euro 21.865²¹. Alle attività descritte se ne accompagnano ulteriori, di varia tipologia, a cura del Direttore.

Va infine precisato che in risposta al questionario di monitoraggio diramato agli enti sottoposti al controllo di questa Sezione, la Scuola ha dichiarato di non partecipare alla data del 31 dicembre 2023 ad interventi finanziati dal Pnrr.

2.2 Attività negoziale

L'ente applica il Codice dei contratti pubblici per ciò che attiene alle procedure di scelta del contraente affidatario, avvalendosi anche - ove consentito in base al principio della territorialità - per le commesse perfezionate in Grecia e destinate alla sede di Atene.

Nella sede di Roma sono effettuati acquisti per importi sovente modesti, mentre la sede di Atene e le sedi scientifiche distaccate si servono di fornitori locali. La Scuola non dispone di un proprio Albo o elenco di fornitori; quando è possibile effettua la rotazione degli inviti e dei fornitori.

La SAIA aderisce al Mercato elettronico della pubblica amministrazione (Mepa) gestito dalla Consip, e si avvale del portale Simog dell'Anac.

Le tabelle che seguono riportano i dati dei contratti passivi conclusi dalla Scuola nel 2021 e nel 2022, in raffronto con i dati omologhi del 2020, per la sede di Roma e per quella di Atene, raggruppati in ragione delle tipologie di procedure seguite per la scelta del contraente affidatario.

²¹ La Scuola ha precisato che tale ultimo dato differisce da quello indicato negli "Atti della Saia 2022" in quanto il dato ivi riportato costituisce "un valore stimato quando l'esercizio non era concluso e senza il confronto con i dati contabili effettivi".

Tabella 4 - Attività negoziale presso la sede di Roma

Modalità di affidamento utilizzata	Numero contratti	Importo aggiudicazione
2020		
Confronto concorrenziale*	4	7.290
Totale	4	7.290
2021		
Confronto concorrenziale	1	1.850
Totale	1	1.850
2022		
Affidamento diretto in adesione ad accordo quadro/convenzione (Mepa-Consip)	1	4.859
Affidamento diretto sulla base di contratti stipulati	3	8.872
Totale	4	13.731

* Il dato fa riferimento a quattro incarichi assegnati per eseguire lavori di impaginazione e correzione delle bozze dei volumi pubblicati dalla SAIA, rispettivamente dell'importo, ciascuno, di euro 3.700, euro 1.790 e, due di essi, di euro 900.

Fonte: SAIA

Nel 2021 presso la sede di Roma è stato aggiudicato dopo un confronto concorrenziale l'incarico di esecuzione dei lavori di impaginazione e correzione delle bozze dei volumi pubblicati dalla SAIA. Il compenso di euro 1.850 è stato poi rimodulato nell'importo di euro 3.008,64, in ragione dell'aumento delle pagine dell'opera, e saldato nell'esercizio successivo. Nel 2022 la Scuola ha provveduto all'acquisto di buoni pasto per il personale per euro 4.859 e ha assegnato incarichi per i lavori di impaginazione e redazione delle pubblicazioni della Scuola, per la collaborazione di responsabile di redazione e per lavori di stampa.

Tabella 5 - Attività negoziale presso la sede di Atene

Modalità di affidamento utilizzata	Numero contratti	Importo aggiudicazione
2020		
Confronto concorrenziale	5	6.315
Affidamento diretto	8	20.453*
Totale complessivo	13	26.768
2021		
Confronto concorrenziale	8	24.193
Affidamento diretto	11	15.650
	19	39.843
2022		
Confronto concorrenziale	7	21.427
Affidamento diretto	9	11.503
	16	32.930

* Di tale importo, euro 14.043 sono stati rimborsati all'ente dalle Università che, sulla base di convenzioni di studio e scavo, operano nei siti in concessione all'ente.

Fonte: SAIA

I dati sopra esposti rivelano che nel 2021 l'attività negoziale presso la sede operativa greca cresce del 48,8 per cento e mostra un aumento nel numero e negli importi aggiudicati a seguito di confronto concorrenziale; nel 2022 diminuisce sia il numero che l'importo aggiudicato con le due tipologie di acquisto. Oltre la metà della spesa con confronto concorrenziale del 2021 è relativa ai lavori di recensione dell'area archeologica di Gortyna a Creta (euro 12.152) mentre sono stati affidati direttamente lavori vari principalmente per le campagne di scavo e per la biblioteca. Nel 2022 gli importi più rilevanti affidati con confronto concorrenziale sono quelli relativi alla sostituzione dell'ascensore, dell'impianto audio video e di condizionamento della sede di Atene, laddove per la rilegatura dei volumi della biblioteca sono stati spesi 5.121 euro con affidamento diretto.

3. LA GESTIONE FINANZIARIO-CONTABILE

3.1 Il sistema contabile dell'ente

Negli esercizi in esame la Scuola ha improntato ancora il proprio sistema di scritture e la struttura dei bilanci previsionali e consuntivi al “Regolamento per la classificazione delle entrate e delle spese e per l'amministrazione e la contabilità della Scuola”, emanato nell'esercizio della propria autonomia regolamentare ed approvato con decreto interministeriale in data 12 novembre 1992.

Sono state a più riprese formulate osservazioni con riguardo a tale vetusto provvedimento normativo, che diverge tanto dalla disciplina fissata dal d.p.r. 27 febbraio 2003, n. 97 per la generalità degli enti pubblici non economici, tuttora vigente nelle more dell'adeguamento pieno alla contabilità armonizzata, tanto e più marcatamente dalle disposizioni del d.lgs. n. 91 del 2011 per la parte già applicabile sulla scorta di appositi provvedimenti attuativi²².

Rinvandosi alle precedenti relazioni di questa Corte per una più diffusa trattazione sul punto, si evidenzia, tra l'altro, che i risultati delle gestioni in esame vengono rappresentati principalmente in base al preventivo gestionale, cioè secondo la movimentazione di cassa, nella quale sono riportati indistintamente pagamenti e riscossioni in conto competenza e in conto residui; si rimarca inoltre la mancanza del conto economico, che preclude la possibilità di avere informazioni relative ai motivi legati al conseguimento dell'avanzo economico, nonché la mancata adozione del prospetto riepilogativo della spesa per missioni e programmi. Si tratta di criticità ribadite anche in sede di approvazione del bilancio consuntivo 2021 dal Mef e che hanno altresì formato oggetto di osservazioni e raccomandazioni anche da parte del Mic²³.

Va peraltro evidenziato che la Scuola ha riferito di avere adottato, come più volte raccomandato anche dai Ministeri vigilanti²⁴, a partire dal 1° gennaio 2023 il d.p.r. n. 97 del 2003 e gli schemi di bilancio correlati con le voci del piano dei conti integrato di cui al d.p.r. n. 132 del 2013, con

²² Il d.p.r. 4 ottobre 2013, n. 132 - concernente l'adozione del piano dei conti integrato per gli enti in contabilità finanziaria e d.p.c.m. 12 dicembre 2012 relativo alla riclassificazione delle spese per missioni e programmi.

²³ Con nota prot. n. 20783 del 30 dicembre 2022 della Direzione Generale Bilancio del Mic.

²⁴ La questione era stata sollevata più volte dal Mef che aveva già in passato suggerito all'ente di integrare la propria contabilità con un bilancio riclassificato secondo gli schemi del d.p.r. n. 97 del 2003, vigente a norma dell'art. 4, comma 3, lett. b), del d.lgs. n. 91 del 2011 fino all'adozione di un nuovo regolamento generale, e in correlazione con le voci del piano dei conti integrato di cui al d.p.r. n. 132 del 2013.

l'implementazione di un idoneo *software* contabile che consente l'adeguamento alla normativa vigente²⁵.

In ordine alle regole cui la Scuola impronta la propria gestione finanziaria, vige l'assoggettamento al sistema della Tesoreria Unica dello Stato, *ex lege* 29 ottobre 1984, n. 720 e successive modificazioni. In particolare, dal dicembre 2018, quindi, la Scuola è titolare di un proprio conto di tesoreria presso la Banca d'Italia. Parallelamente, l'ente ha siglato una convenzione, per i soli servizi di cassa, con un nuovo affidatario, l'unico ad aver risposto all'attivato confronto concorrenziale.

3.2 Il bilancio consuntivo

Il bilancio consuntivo del 2021 è stato approvato dal Consiglio di amministrazione il 27 aprile 2022; redatto ai sensi del vigente regolamento di contabilità, è composto dal rendiconto finanziario e dalla situazione patrimoniale, nonché accompagnato dalla Relazione illustrativa del Direttore della Scuola.

Il Collegio dei revisori, nella seduta del 12 aprile 2022, ha espresso parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo; ha nondimeno evidenziato, nella propria relazione, la necessità che la SAIA "attivi le iniziative necessarie affinché i contributi da parte dei Ministeri vigilanti possano essere incrementati, in modo da consentire alla Scuola di sviluppare al meglio le proprie attività istituzionali e per risolvere i rilevanti problemi infrastrutturali degli immobili della Scuola, che risultano essere segnalati più volte ufficialmente". Ha, inoltre, rilevato la necessità che la Scuola prosegua con una politica di diminuzione delle spese di funzionamento delle sedi, in particolare quella di Atene, così da destinare le risorse all'attività istituzionale, oltre che in investimenti utili allo svolgimento della stessa, in modo da mantenere un bilancio di competenza in pareggio per gli esercizi futuri.

Il Mef, nel rendere il proprio parere in ordine all'approvazione del bilancio in esame, ha ribadito le osservazioni già formulate con riguardo al disallineamento alle disposizioni di cui al d.p.r. n. 97 del 2003, alla mancata adozione del piano dei conti integrato di cui al d.p.r. n. 132 del 2013 e del prospetto riepilogativo della spesa per missioni e programmi. Ha nondimeno

²⁵ La Scuola precisa in proposito che il *software* adottato consente di redigere il prospetto riepilogativo della spesa per missioni e programmi, come previsto dagli artt. 9, 10 e 11 del d.lgs. n. 91 del 2011, dal d.p.c.m. del 12 dicembre 2012 e dalla circolare RGS n. 23 del 13 maggio 2013.

preso atto di quanto rappresentato nella relazione del Collegio dei revisori con riguardo alla “procedura di gara propedeutica alla acquisizione del sistema informatico che consentirà di aggiornare le procedure di rilevazione contabile secondo i principi e gli schemi previsti dal Dpr 97/2003 in correlazione con le voci del piano dei conti integrato di cui al Dpr 132/2013”. Il bilancio consuntivo del 2022, redatto ancora con il vecchio sistema contabile, è stato approvato con voto unanime dal Consiglio di amministrazione il 4 aprile 2023; parimenti al precedente bilancio, si compone del rendiconto finanziario e dalla situazione patrimoniale, ed è accompagnato dalla Relazione illustrativa del Direttore della Scuola.

Essendo rimasto privo di riscontro il sollecito rivolto dalla SAIA per la ricostituzione del Collegio dei revisori, il Consiglio ha disposto l’invio per il seguito di competenza ai Ministeri vigilanti, precisando che il bilancio verrà sottoposto alla verifica dell’organo di controllo non appena questo verrà ricostituito.

Questa Corte, preso atto quindi che in merito al consuntivo dell’esercizio 2022 non è stato formulato parere dall’organo di revisione, e che la nomina di questo Collegio - al pari peraltro dell’investitura di alcuni membri del Consiglio di amministrazione e dell’intero Consiglio scientifico - non risulta allo stato ancora adottata, non può non rimarcare la conseguente carenza dell’iter deliberativo, richiamando l’attenzione delle competenti Amministrazioni affinché vengano adottate al più presto le relative designazioni e i conseguenti provvedimenti. La gestione finanziario-contabile degli esercizi in esame ha prodotto i risultati complessivi di seguito riportati, in raffronto con i dati omologhi del 2020.

Tabella 6 - Saldi di bilancio

	2020	2021	Var. assol.	Var. perc.	2022	Var. assol.	Var. perc.
Totale entrate	1.278.846	1.297.232	18.386	1,4	1.623.705	326.473	25,2
Totale spese	1.119.820	1.267.894	148.074	13,2	1.295.151	27.257	2,1
Avanzo finanziario	159.026	29.338	-129.688	-81,6	328.554	299.216	1.019,9
Avanzo di amministrazione	343.040	372.378	29.338	8,6	420.432	48.054	12,9
Patrimonio netto	5.824.850	5.897.614	72.764	1,2	6.018.114	120.500	2,0

Fonte: Elaborazione Corte dei conti su dati bilancio SAIA.

Nella tabella le entrate totali e le spese totali sono espresse al lordo delle entrate compensative e finalizzate e l’avanzo finanziario è al lordo del contributo ministeriale e/o di altre amministrazioni pubbliche.

Il bilancio dell'esercizio 2021 espone un avanzo finanziario di 29.338 euro quale differenza fra il totale delle entrate, pari a euro 1.297.232, e quello delle spese totali, pari a euro 1.267.894. La situazione amministrativa a fine anno presenta un avanzo di 372.378 euro, pari alla consistenza del fondo di cassa, in quanto al termine dell'esercizio non risultano residui. Per quanto concerne la situazione patrimoniale la consistenza d'inizio anno, pari a 5.824.850 euro, alla chiusura dell'esercizio ammonta a euro 5.897.614, con un avanzo economico pari a 72.764 euro. Il consuntivo 2022 si chiude con avanzo finanziario in incremento, pari a 328.554 euro, determinato dall'aumento considerevole delle entrate totali, pari a 1.623.705 euro, che neutralizza la crescita delle spese totali, pari a 1.295.151 euro. Si incrementa in modo notevole anche l'avanzo amministrativo di competenza, pari ad euro 420.432. Il patrimonio netto a fine anno si consolida ad euro 6.018.114, in conseguenza dell'avanzo economico, pari a 120.500 euro.

In materia di razionalizzazione e contenimento della spesa, la somma stanziata sul capitolo di bilancio 5.5, "*Spese per consumi intermedi*", proveniente dai tagli operati dalla Scuola ai sensi delle vigenti norme di contenimento della spesa pubblica, è pari, per ciascuno dei due esercizi in esame, ad euro 17.625,68.

La Scuola ha dato dimostrazione del rispetto del limite di spesa per acquisto di beni e servizi secondo le previsioni della legge 27 dicembre 2019, n. 160, pari ad euro 312.217,45, essendo state le spese della categoria *de qua* pari a euro 294.152,55, nel 2021, e a euro 274.614,26 nel 2022²⁶.

L'ente ha inoltre rilevato i dati di tempestività dei pagamenti, a norma dell'art. 8 del d.l. 24 aprile 2014, n. 66, convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, secondo le modalità fissate dall'art. 9 del d.p.c.m. 22 settembre 2014.

L'indicatore di riferimento risulta pubblicato regolarmente sul sito istituzionale della SAIA, sezione amministrazione trasparente, a norma dell'art. 33, comma 1, del d.lgs. n. 33 del 2013.

Nella tabella che segue sono riportati i dati relativi al triennio 2020-2022, che attestano un progressivo miglioramento dei tempi di pagamento, pur in presenza del decremento del numero delle fatture e dell'importo liquidato.

²⁶ La Scuola a consuntivo 2022 ha realizzato un avanzo di competenza pari ad euro 328.554,16 mentre a consuntivo 2018 ha realizzato un disavanzo di amministrazione pari ad euro 145.555,91 quindi, come previsto dall'art. 1, comma 593, della l. n. 160 del 2019, sarebbe stato consentito anche il superamento di detto limite.

Tabella 7 - Indicatore di tempestività dei pagamenti

	Fatture liquidate	Totale importo dovuto	Valore indicatore
2020	175	74.020	-7,65
2021	162	62.301	- 9,07
2022	120	49.796	-20,80

Fonte: SAIA

La percentuale delle fatture pagate dopo la scadenza, calcolata sul numero di quelle pagate, che nel 2021 è pari al 18,52 per cento, migliora nel 2022 scendendo al 5,83 per cento; si tratta principalmente di fatture pervenute presso la biblioteca di Atene, che vengono rendicontate bimestralmente o trimestralmente alla sede di Roma per provvedere poi al pagamento.

3.3 Il rendiconto finanziario

La tabella seguente espone gli andamenti delle entrate secondo il livello di classificazione per titoli degli esercizi 2021 e 2022, in raffronto con l'anno precedente.

Tabella 8 - Entrate 2021-2022

	2020	2021	Var. ass. 2020/ 2021	Var. % 2020/ 2021	Incid. % 2021	2022	Var. ass. 2021/ 2022	Var. % 2021/ 2022	Incid. % 2022
Titolo I - Entrate per trasferimenti correnti									
Ministero per i beni e le attività culturali (ora Ministero della cultura)	716.254	696.254	-20.000	-2,8	89,5	954.254	258.000	37,1	89,1
Altri ministeri	10.860	4.708	-6.152	-56,6	0,6	4.557	-151	-3,2	0,4
Enti del settore pubblico allargato	39.040	49.826	10.786	27,6	6,4	52.524	2.698	5,4	4,9
Totale Titolo I	766.154	750.788	-15.366	-2	96,6	1.011.335	260.547	34,7	94,4
Titolo II - Entrate diverse									
Rimborsi e recuperi eccedenze di spesa	13.442	20.039	6.597	49,1	2,6	54.031	33.992	169,6	5,0
Vendita pubblicazioni	10.804	6.733	-4.071	-37,7	0,9	5.751	-982	-14,6	0,5
Totale Titolo II	24.245	26.772	2.527	10,4	3,4	59.782	33.010	123,3	5,6
Titolo IV - Entrate derivanti da trasferimenti attivi									
Interessi attivi su depositi bancari	5	5	0	0	0,0	2	-3	-60,0	0,0
Totale Titolo IV	5	5	0	0	0,0	2	-3	-60,0	0,0
SUB TOTALE TITOLI I, II, IV	790.404	777.565	-12.839	8	100	1.071.119	293.554	98	100
Titolo VI - Entrate compensative									
Partite di giro									
<i>Imposte sul reddito</i>	26.616	25.855	-761	-2,9		29.214	359	1,2	13,0
<i>Ritenute previd.li a carico dipendenti</i>	7.136	7.247	111	1,6		7.275	28	0,4	0,4
<i>Anticipo fondi sede di Atene</i>	432.345	484.565	52.220	12,1		514.097	29.532	6,1	6,1
<i>Liquidazione indennità di anzianità</i>	20.346	0	-20.346	-100		0	0	0,0	0,0
Totale partite di giro	486.442	517.667	31.225	6,4		550.586	32.919	6,4	6,4
Servizi di cassa interni	2.000	2.000	0	0		2.000	0	0,0	0,0
Totale Titolo VI	488.442	519.667	31.225	6,4		552.586	32.919	6,3	6,3
TOTALE GENERALE ENTRATE	1.278.846	1.297.232	18.386	1,4		1.623.705	326.473	25,2	25,2

Fonte: Elaborazione Corte dei conti su dati di bilancio SAIA.

Nel 2021, le entrate ammontano ad euro 1.297.232 (euro 1.278.846 nel 2020), con un incremento di euro 18.386 che si deve alla crescita delle entrate compensative (+31.225 euro) e delle entrate diverse (+2.527 euro), coincidenti con le entrate autoprodotte, e con un decremento delle entrate per trasferimenti correnti (-15.366 euro), rappresentate dalle risorse contributive.

Come già evidenziato nei precedenti referti di questa Corte, l'andamento complessivo delle entrate, così come quello delle spese, è in apparenza influenzato da quello delle partite compensative, (costituite in particolare da partite di giro per anticipo fondi per la sede di Atene e dalle imposte sul reddito) in realtà contabilmente neutre sugli equilibri del bilancio, ma che per la loro entità hanno

comunque un riflesso sulla dimensione finanziaria dell'ente²⁷.

Nel 2022, le entrate sono pari a euro 1.623.705, in aumento di euro 326.473 rispetto al precedente esercizio, che si deve, per euro 260.547, alla crescita delle entrate per trasferimenti correnti.

In particolare, le risorse allocate nel titolo I, tutte provenienti da bilanci pubblici, costituiscono la principale fonte di finanziamento della SAIA che nel biennio in esame si compone per circa l'89 per cento, e quindi per la parte di gran lunga maggioritaria, del contributo assegnato dal Ministero della cultura. Le variazioni nella consistenza dei detti fondi dipendono dunque essenzialmente dalla pianificazione di bilancio effettuata a livello centrale.

Il loro ammontare è, nel 2021, di euro 750.788 (euro 766.154 nel 2020), con una flessione di euro 15.366 rispetto al precedente esercizio, per la diminuzione del contributo del Ministero della cultura, compensata dall'aumento della contribuzione degli Enti del settore pubblico allargato, mentre, nel 2022, è di euro 1.011.335.

Più specificamente, il contributo ministeriale ordinario è stabile, ammontando, in entrambi gli esercizi in esame, ad euro 696.254²⁸. Nel 2021, ad esso non si accompagna il contributo straordinario erogato dalla Direzione Generale Archivi del Ministero della cultura per il restauro dei beni archivistici della SAIA, assegnato nel 2020 per un importo di euro 20.000.

Nel 2022, invece, al contributo ministeriale ordinario si aggiunge un contributo di 258 mila euro concesso dal Ministero della cultura per la messa in sicurezza degli edifici presso la sede scientifica di Festos (Creta).

Segue, in termini di consistenza, il capitolo intitolato alle erogazioni del settore pubblico allargato, ove sono iscritti, per euro 49.826 nel 2021 (euro 39.040 nel 2020) ed euro 52.524 nel 2022, sostegni contributivi pubblici alla ricerca, costituiti da finanziamenti e borse di studio per la partecipazione ai corsi di perfezionamento organizzati dalla Scuola in Atene, contributi erogati dalle Università per pubblicazioni, lavori di manutenzione di siti, nonché per consulenze e servizi rispetto a missioni.

L'entità annua di questa partita, che presenta anche nel 2021 e nel 2022 un incremento (rispettivamente 27,6 per cento e 5,4 per cento), dipende dalle scelte compiute dai soggetti

²⁷ Le partite di giro sono alimentate dai finanziamenti inviati dalla sede di Roma a quella operativa di Atene, che li utilizza per tutta la gestione, per poi rendicontarne l'impiego nei vari capitoli di spesa; la rendicontazione di ritorno da Atene chiude contabilmente le partite di giro.

²⁸ Come anche nei precedenti esercizi, il Direttore della Saia esprime nella propria relazione allegata al bilancio come tale contributo sia "ancora al di sotto del fabbisogno minimo per poter portare avanti i numerosi progetti, inclusa la messa in sicurezza degli edifici, le opere di manutenzione e il reintegro del personale in pensione, fermi ormai da anni".

finanziatori in ragione alle loro capacità di bilancio, sebbene essa rifletta indirettamente la capacità della Scuola di promuovere la propria offerta culturale nel settore in cui opera.

Infine, il capitolo “Altri Ministeri”, ove sono registrate risorse provenienti dalle assegnazioni del 5 per mille effettuate dai contribuenti in favore delle istituzioni culturali, presenta nel 2021 un importo di euro 4.708, in decrescita rispetto agli euro 10.860 del 2020, mentre nel 2022 è pari ad euro 4.557, in ulteriore lieve flessione²⁹.

Le c.d. entrate “autoprodotte” trovano esposizione in entrambe le poste del Titolo II, rispettivamente dedicate agli introiti da gestione della foresteria e recuperi di spese varie³⁰ (con denominazione non pertinente sul piano descrittivo) ed a quelli da vendita di pubblicazioni.

L'utilizzo della foresteria costituisce, nel contesto della gestione della SAIA, un'importante fonte di autofinanziamento. A seguito della battuta di arresto subita nel 2020 a cagione dell'emergenza pandemica da Covid-19 e della conseguente riduzione di studiosi e dottorandi, la voce, esposta unitamente ai recuperi di spese varie ma in parte (euro 8.255) relativa agli introiti della foresteria, si presenta in crescita, attestandosi ad euro 20.039 nel 2021 rispetto agli euro 13.442 del precedente esercizio (+ euro 6.597).

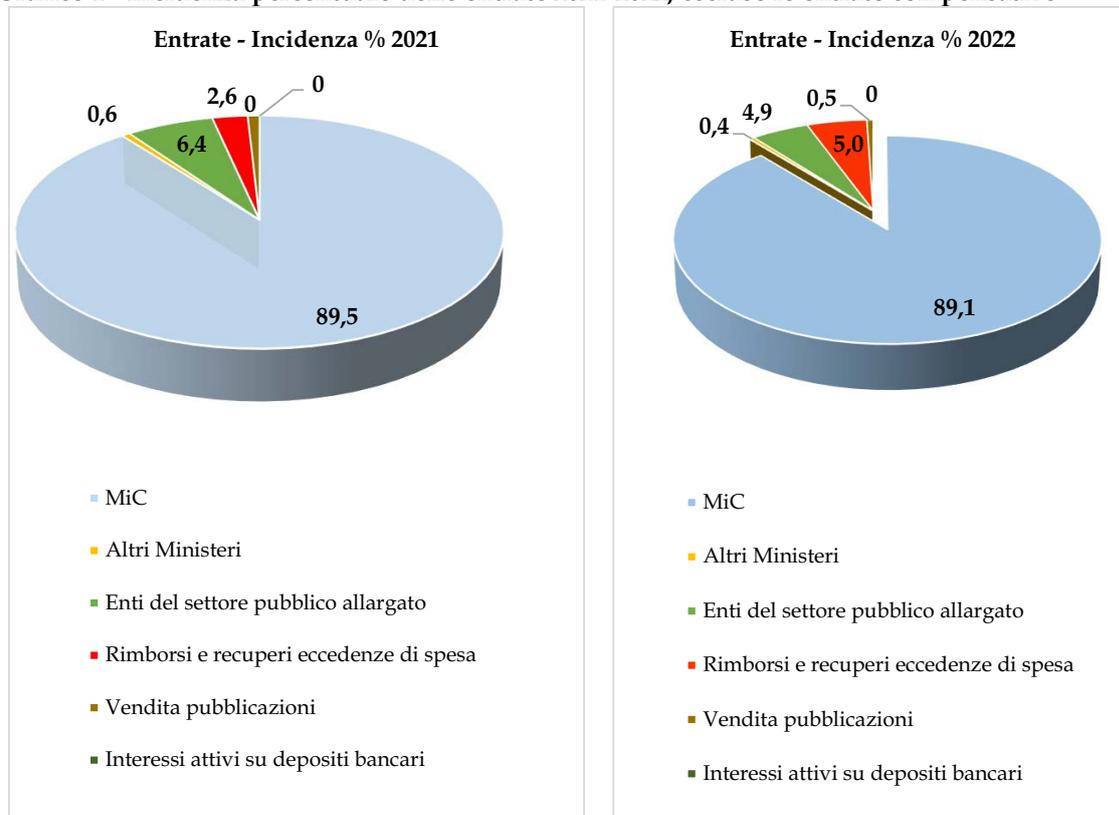
Nel 2022, l'ammontare complessivo della voce è in ulteriore importante incremento ed è pari ad euro 54.031. A seguito di istruttoria è stato possibile distinguere il dato delle entrate di foresteria pari ad euro 21.865, da quello, maggiore, dei recuperi di spese varie, pari a 32.166.

Le entrate derivanti dalla vendita di pubblicazioni hanno invece registrato una decrescita (il dato passa dagli euro 10.804 del 2020 agli euro 6.733 nel 2021 per ridursi infine ai 5.751 euro del 2022).

Il grafico seguente rende con immediatezza il peso delle diverse componenti delle entrate della Scuola nel 2021 e 2022, con esclusione delle entrate compensative, evidenziando il preponderante apporto delle contribuzioni pubbliche, in particolare del Mic.

²⁹ La Scuola ha pubblicato sul sito istituzionale la rendicontazione del 5 per mille relativa agli esercizi in esame.

³⁰ La Scuola ha precisato che, con il nuovo programma di contabilità, si è ritenuto opportuno distinguere queste voci di entrata con la creazione di conti separati.

Grafico 1 - Incidenza percentuale delle entrate 2021-2022, escluse le entrate compensative

Fonte: Elaborazione della Corte dei conti su dati SAIA.

Le spese del 2021 e 2022 della SAIA sono classificate, a livello decisionale, in quattro raggruppamenti omogenei, come da tabella che segue, in raffronto con l'anno precedente.

Tabella 9 - Spese 2021-2022

	2020	2021	Var. ass. 2020/ 2021	Var. % 2020/ 2021	Incid. % 2021	2022	Var. ass. 2021/2 022	Var. % 2021/202 2	Incid. % 2022
Titolo I Spese correnti:									
Spese per interventi:									
<i>Scavi istituzionali ed altre iniziative scientifiche</i>									
scavi e collaborazioni	8.618	42.449	33.831	392,6	5,7	33.658	-8.791	-20,7	4,5
manifestazioni scientifiche	241	0	-241	-100	0,0	4.966	4.966	100	0,7
Totale scavi e altre iniziative	8.859	42.449	33.590	379,2	5,7	38.624	-3.825	-9	5,2
<i>Corsi di specializzazione e perfezionamento studiosi</i>									
Specializzazione (borse, viaggi e sogg. studio)	21.510	58.908	37.398	173,9	7,9	74.244	15.336	26	10,0
Perfezionamento (borse, viaggi e sogg. studio)	6.418	22.671	16.253	253,2	3,0	23.949	1.278	5,6	3,2
Compensi e missioni docenti	2.630	1.165	-1.465	-55,7	0,2	2.929	1.764	151,4	0,4
Totale corsi di specializzazione e perfezionamento	30.559	82.744	52.185	170,8	11,1	101.121	18.377	22,2	13,6
<i>Pubblicazioni scientifiche</i>									
annuario e monografie	46.316	28.333	-17.983	-38,8	3,8	11.943	-16.390	-57,8	1,6
Totale pubblicazioni scientifiche	46.316	28.333	-17.983	-38,8	3,8	11.943	-16.390	-57,8	1,6
Totale spese interventi	85.733	153.526	67.793	79,1	20,5	151.689	-1.837	-1,2	20,4
Spese di funzionamento:									
<i>Retribuzioni personale</i>									
Retribuzioni personale di ruolo	83.837	83.613	-224	-0,3	11,2	87.795	4.182	5	11,8
Retribuzioni personale a contratto e comandato	178.589	188.527	9.938	5,6	25,2	189.092	565	0,3	25,5
Assegni di sede	65.350	65.350	0	0	8,7	65.350	0	0	8,8
Contributi previdenziali a carico Scuola	69.732	71.474	1.742	2,5	9,6	68.285	-3.189	-4,5	9,2
Totale retribuzione personale	397.508	408.964	11.456	2,9	54,7	410.522	1.558	0,4	55,3
<i>Sede di Roma</i>									
Funzionamento	9.070	9.718	648	7,1	1,3	10.132	414	4,3	1,4
oneri per i consigli	4.357	4.357	0	0	0,6	1.818	-2.539	-58,3	0,2
oneri bancari	3.000	3.045	45	1,5	0,4	3.101	56	1,8	0,4
viaggi e missioni per servizio	0	0	0	0	0,0	1.116	1.116	100	0,2
spese per consumi intermedi	17.626	17.626	-	0	2,4	17.626	0	0	2,4
Totale sede di Roma	34.053	34.746	693	2	4,6	33.792	-954	-2,7	4,6
<i>Sede di Atene</i>									
funzionamento	59.240	69.277	10.037	16,9	9,3	82.354	13.077	18,9	11,1
spese manutenzione ordinaria e fitto locali	1.741	2.693	952	54,7	0,4	1.502	-1.191	-44,2	0,2
oneri bancari	679	1.683	1.004	147,9	0,2	2.917	1.234	73,3	0,4
spese rappresentanza	0	859	859	100	0,1	1.190	331	38,5	0,2
viaggi e missioni per servizio	3848	4889	1041	27,1	0,7	3.674	-1.215	-24,9	0,5
Totale sede di Atene	65.507	79.401	13.894	21,2	10,6	91.637	12.236	-24,9	12,3
Totale spese di funzionamento	497.069	523.111	26.042	5,2	69,9	535.951	12.840	2,5	72,2
Totale Titolo I spese correnti	582.802	676.637	93.835	16,1	90,4	687.640	11.003	1,6	92,6

Titolo II Spese in c/capitale										
Investimenti all'estero										
Acquisto, costruzione e manutenzione straordinaria degli immobili	15.904	25.661	9.757	61,3	3,4	3.406	-22.255	-86,7	0,5	
Acquisto e manutenzione mobili, attrezzature e autovetture	5.704	7.511	1.807	31,7	1,0	14.069	6.558	87,3	1,9	
Biblioteca, fototeca, planoteca	19.901	25.909	6.008	30,2	3,5	28.345	2.436	9,4	3,8	
Totale investimenti all'estero	41.509	59.081	17.572	42,3	7,9	45.820	-13.261	-22,4	6,2	
Totale Titolo II	41.509	59.081	17.572	42,3	7,9	45.820	-13.261	-22,4	6,2	
Titolo III Estinzione di mutui ed anticipazioni										
Fondo di liquidazione del personale (Tfr)	7.067	12.509	5.442	77	1,7	9.105	-3.404	-27,2	1,2	
Totale Titolo III	7.067	12.509	5.442	77	1,7	9.105	-3.404	-27,2	1,2	
SUB TOTALE TITOLI I, II, III	631.378	748.227	116.849	135	100	742.565	-5.662	-48	100	
Titolo IV Spese compensative										
Partite di giro										
Imposte sul reddito	26.616	25.855	-761	-2,9		2.921,4	3.359	13		
Ritenute previdenziali a carico dipendenti	7.136	7.247	111	1,6		7.275	28	0,4		
Anticipo fondi sede di Atene	432.345	484.565	52.220	12,1		514.097	29.532	6,1		
Liquidazione indennità di anzianità	20.346	0	-20.346	-100		0	0	0		
Totale partite di giro	486.442	517.667	31.225	6,4		550.586	32.919	6,4		
Anticipazioni ai cassieri	2.000	2.000	0	0		2.000	0	0		
Totale Titolo IV	488.442	519.667	31.225	6,4		552.586	32.919	6,3		
TOTALE GENERALE SPESE	1.119.820	1.267.894	148.074	13,2		1.295.151	27.257	2,1		

Fonte: Rielaborazione Corte dei conti su dati SAIA.

Nel 2021, il totale delle spese presenta un incremento di euro 148.074 (di cui euro 31.225 per partite compensative), passando da euro 1.119.820 del 2020 a euro 1.267.894. Nel 2022 presenta un nuovo incremento di euro 27.257, attestandosi ad euro 1.295.151.

La spesa corrente ammonta, nel 2021, ad euro 676.637 (euro 582.802 nel 2020), con un aumento di euro 93.835, dovuto in via principale alla crescita, per euro 67.793, delle spese per interventi (euro 153.526 nel 2021 rispetto agli euro 85.733 nel 2020). Nel 2022 si attesta ad euro 687.640, in crescita di euro 11.003, in conseguenza all'incremento di euro 12.840 delle spese di funzionamento e del decremento di euro 1.837 della spesa per interventi.

Crescono in particolare le spese per "scavi e collaborazioni" (euro 42.449³¹ nel 2021 ed euro 33.658³² nel 2022 rispetto agli euro 8.618 del 2020), grazie alla ripresa delle campagne di scavo presso i siti dati in concessione alla Scuola.

³¹ Tale importo si riferisce, per euro 32.049, alla missione di scavo di Lemnos e, per euro 10.400, al compenso di un architetto, riferito al progetto Ales per la digitalizzazione dell'archivio dello scavo di Sibari.

³² Di cui euro 28.450 per la missione di scavo a Lemnos e euro 5.208 come compenso a professionista per la digitalizzazione dell'archivio dello scavo di Sibari.

Dopo la significativa flessione nel 2020, si presentano in aumento altresì le spese per i corsi di specializzazione e di perfezionamento (da euro 30.559 a euro 82.744 nel 2021). Le borse sono state erogate agli allievi in presenza ad Atene, e la spesa comprende il costo dei viaggi di studio. La voce aumenta ancora di euro 18.377 nel 2022 ed è pari ad euro 101.121, di cui euro 74.243 per corsi di specializzazione, euro 23.949 per le borse di perfezionamento post dottorato ed euro 2.929 per i rimborsi ai docenti.

In calo, invece, nel biennio in esame le spese legate alle pubblicazioni scientifiche: euro 28.333 nel 2021 contro gli euro 46.316 del precedente esercizio, che comprendono, per euro 6.491, i compensi della responsabile di redazione, nonché, per euro 21.842,12, i compensi per impaginazione, correzione di bozze, stampa e spedizione di volumi. La voce presenta una diminuzione di euro 17.983 rispetto al 2020, esercizio in cui, a causa dell'emergenza pandemica che aveva inibito lo svolgimento di molte delle attività della Scuola, quest'ultima aveva profuso particolare impegno nel settore di cui trattasi. Nel 2022 tali spese diminuiscono ulteriormente, ammontando ad euro 11.943, comprensivi dei compensi per la redazione di volumi (euro 3.848), dei compensi per impaginazione, correzione di bozze, stampa e spedizione di volumi (euro 6.474), nonché delle spese di stampa e spedizione di ulteriori volumi (euro 1.621).

L'analisi delle spese di funzionamento mostra che sono complessivamente pari nel 2021 a euro 523.111 (euro 497.069 nel 2020), con un aumento di euro 26.042, e ad euro 535.951 nel 2022; includono quelle della sede istituzionale di Roma, sostanzialmente invariate (euro 34.746 nel 2021 e euro 33.792 nel 2022) e di Atene (euro 79.401 nel 2021 e euro 91.637 nel 2022), quest'ultima in incremento del 21 per cento nel 2021 e del 15 per cento nel 2022.

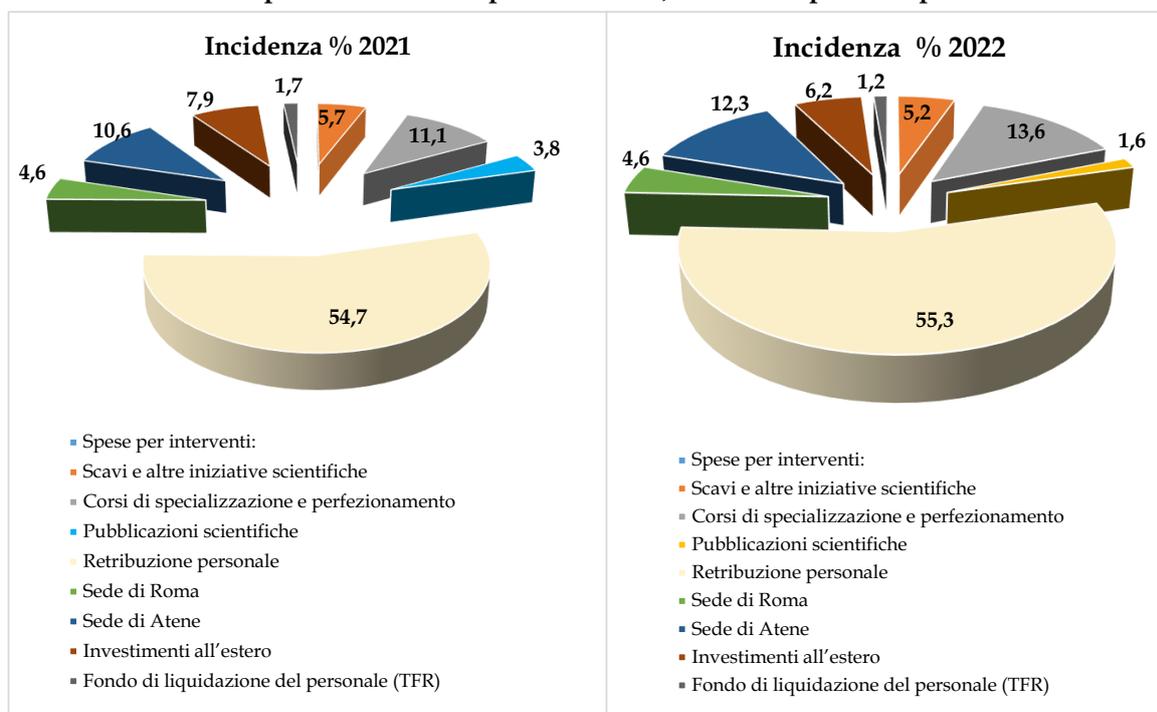
L'importo più rilevante tra le spese di funzionamento è quello delle retribuzioni del personale (euro 408.964 nel 2021 ed euro 410.522 nel 2022); va precisato che la voce "Retribuzione del personale a contratto e comandato" si riferisce al personale della Scuola assunto secondo la contrattistica ellenica e sottoposto alla legislazione greca.

Le spese in conto capitale ammontano nel 2021 ad euro 59.081 (+17.572 euro rispetto al 2020), integralmente dovute a investimenti realizzati in Grecia per *web*, fototeca e planoteca, oltre che per manutenzioni straordinarie degli immobili in dotazione. Nel 2022, esse sono parimenti da ricondursi ad investimenti presso le sedi elleniche e decrescono di 13.261 euro attestandosi ad euro 45.820.

Il fondo di liquidazione del personale registra un incremento nel 2021 di euro 5.442, passando da euro 7.067 a euro 12.509, di cui euro 12.360 per adeguamento del fondo presso la compagnia assicurativa e 149 per adeguamento e rivalutazione Tfr; nel 2022 si riduce di euro 3404, risultando pari ad euro 9105, per gli adeguamenti di cui sopra, pari rispettivamente ad euro 8333 ed euro 772.

Il grafico seguente offre una istantanea della rilevanza delle voci delle spese della Scuola e dà immediata evidenza del peso delle retribuzioni del personale, ben superiori alla metà del totale delle uscite al netto delle spese compensative.

Grafico 2 - Incidenza percentuale delle spese 2021-2022, escluse le spese compensative



Fonte: Elaborazione Corte dei conti su dati SAIA

In conclusione, le risultanze finali espongono nel 2021 un avanzo finanziario in sostanziale equilibrio nonostante la situazione emergenziale, pari a euro 29.338, in decremento rispetto a euro 159.026 del 2020, come differenza tra il totale delle entrate (euro 1.297.232) e delle spese (euro 1.267.894).

Nel 2022, l'avanzo finanziario si incrementa ed è pari a euro 328.554, originato dall'aumento

consistente delle entrate (euro 1.623.705) e da quello più ridotto delle spese (euro 1.295.151).

3.4 La situazione amministrativa

La successiva tabella riporta la situazione amministrativa della SAIA nel biennio 2021-2022 in raffronto con l'anno precedente.

Tabella 10 - Situazione amministrativa

	2020	2021	Var. ass. '20/'21	Var. perc. '20/'21	2022	Var. ass. '21/'22	Var. perc. '21/'22
Fondo cassa all'inizio dell'esercizio	184.014	343.040	159.026	86,4	372.378	29.338	8,6
Ammontare delle somme riscosse:							
in c/competenza	1.278.847	1.297.232	18.385	1,4	1.623.705	326.473	25,2
in c/residui	0	0	0	0	0	0	0
Totale riscossioni	1.278.847	1.297.232	18.385	1,4	1.623.705	326.473	25,2
Ammontare dei pagamenti eseguiti:							
in c/competenza	1.119.820	1.267.894	148.074	13,2	1.295.151	27.257	2,1
in c/residui	0	0	0	0	0	0	0
Totale pagamenti	1.119.820	1.267.894	148.074	13,2	1.295.151	27.257	2,1
Fondo cassa alla fine dell'esercizio	343.040	372.378	29.338	8,6	700.932	328.554	88,2
Residui attivi:							
alla fine dell'esercizio	0	0	0	0,0	0	0	0,0
degli anni preced. alla fine dell'esercizio	0	0	0	0,0	0	0	0,0
Totale	0	0	0	0	0	0	0
Avanzo di amministrazione al 31/12	343.040	372.378	29.338	8,6	700.932	328.554	88,2
Accanton. somme riduzione spesa	17.626	17.626	0	0,0	17.626	0	0,0
Accanton. scopo cautelativo	9.200	9.200*	0	0,0	0	-9.200	-100,0
Contributo Mic per restauro della casa della Missione e magazzini di Festos (Creta) entranti nel corso del 2022 e che saranno impegnati e spesi dal 2023 in poi (residui passivi)	0	0	0	0,0	258.000	258.000	100,0
Primo acconto contributo da convenzione Saia-Ica 2022 per musealizzazione, catalogazione e acquisizione di dati grafici, fotografici e materiali per l'esposizione dei reperti. Somma entrata nel corso del 2022 e che sarà impegnata a spesa dal 2023 in poi (residui passivi)	0	0	0	0	22.500	22.500	100,0
Avanzo di amministrazione disponibile al 31/12	316.214	372.378	29.338	17,8	420.432	48.054	12,9

* L'ente ha precisato che l'importo è stato reintegrato in bilancio con il primo assestamento al preventivo 2021 come deliberato dal Consiglio di amministrazione nella seduta telematica del 27 ottobre 2020.

Fonte: Bilanci della SAIA

Nel 2021 la situazione amministrativa espone un avanzo di amministrazione corrispondente alle disponibilità liquide dell'ente, non essendo valorizzata la gestione dei residui, poiché il rendiconto della SAIA è, nell'anno, un bilancio di cassa. Le disponibilità passano nel 2021 a euro 372.378, con un aumento di euro 29.338.

La Scuola ha attribuito la descritta peculiarità al sistema contabile ancora in uso nell'esercizio in discussione, sostenendo che la piena corrispondenza fra competenza e cassa sarebbe legata alla contabilità finanziaria ed al fatto che la "SAIA riesce ad incassare durante l'esercizio le risorse assegnate dai Ministeri e degli altri enti e al tempo stesso provvede al pagamento delle spese liquidando tutti gli oneri di competenza entro il 31/12".

Peraltro, l'avanzo contabile viene rappresentato solo parzialmente disponibile per effetto della predisposizione di specifici accantonamenti a copertura degli obblighi di riversamento allo Stato dei risparmi di spesa e a titolo di trattenuta cautelativa sulle spettanze da indennità di fine rapporto del funzionario economo di Atene, di cui si è trattato diffusamente nelle precedenti relazioni.

Si ribadiscono le perplessità già formulate rispetto a tale caratteristica dei documenti contabili consuntivi della Scuola in ordine al pieno rispetto del principio della competenza finanziaria, espresse più volte anche dal Mef, che ha evidenziato in senso critico che lo stanziamento delle somme da riversare al bilancio dello Stato non deve provenire dall'utilizzo dell'avanzo di amministrazione.

Nel 2022 le disponibilità liquide raggiungono euro 700.932 con un aumento pari a euro 328.554, mentre l'avanzo di amministrazione dichiarato disponibile si attesta ad euro 420.432, in aumento di euro 48.054. Oltre all'accantonamento delle somme da riversare allo Stato, vengono in questo anno indicati vincolati residui passivi per euro 280.500, riferiti, per euro 258.000, ad un contributo ministeriale per il restauro della casa della Missione e dei magazzini di *Festos* a Creta, e, per euro 22.500, quale acconto del contributo relativo da una convenzione stipulata nel 2022 per la musealizzazione, catalogazione e acquisizione di dati grafici, fotografici e materiali per l'esposizione dei reperti.

Quanto alle somme accantonate cautelativamente sulle spettanze dell'economista, il Collegio dei revisori, nella relazione al primo assestamento di bilancio preventivo 2021, ha preso atto che l'avanzo di amministrazione è stato reintegrato, essendo i fondi "nella cassa della Scuola".

3.5 La situazione patrimoniale

Nella seguente tabella vengono riportati i dati relativi alla consistenza patrimoniale dell'ente a fine esercizio degli anni in esame, così come esposti a rendiconto generale in apposito prospetto contabile denominato "Riassunto generale del movimento amministrativo".

Come precedentemente ricordato, e più volte annotato in chiave critica nelle precedenti relazioni, l'assenza del conto economico rende tale situazione non raccordabile con gli andamenti annui della gestione e perciò poco significativa a fondare valutazioni in termini di efficacia ed economicità. Va peraltro precisato che il prospetto del 2022 è stato oggetto di rettifiche e successive comunicazioni alla Sezione.

Nella relazione al conto consuntivo dell'anno finanziario 2023, approvato con Decreto direttoriale, si dà conferma dell'esposizione per la prima volta del prospetto di conto economico e dello stato patrimoniale dopo il cambio del software di contabilità e dell'adozione del d.p.r. n. 97/2003.

Il patrimonio al 31 dicembre 2022 è stato ricostruito dalla Scuola, riportando le voci prese dai prospetti dimostrativi della situazione patrimoniale del consuntivo 2022, collocandole nel nuovo prospetto. Con tale operazione *"La consistenza patrimoniale netta al 31/12/2022 è stata inserita nel fondo di dotazione per euro 6.018.114,38 come da primo invio del bilancio consuntivo 2022 del 05/04/2023, poi inviato di nuovo in data 26/04/2023 come errata corrige modificando erroneamente il dato in euro 6.015.350,83 (dato risultato successivamente errato)"*.

I dati della tabella che segue sono riprodotti pertanto in conformità a quanto esposto dalla Scuola nei prospetti adottati nel biennio in esame, corretti nella parte oggetto di successiva rettifica.

Tabella 11 - Consistenza patrimoniale

ATTIVITA'	2020	2021	Var. ass. '20/'21	Var. perc. '20/'21	2022	Var. ass. '21/'22	Var. perc. '21/'22
Disponibilità liquide	343.040	372.378	29.338	8,6	700.932	328.554	88,2
Fondo vincolato per indennità di anzianità	198.424	208.327	9.903	5,0	220.992	12.655	6,1
Immobili di proprietà	1.771.713	1.771.713	0	0,0	1.771.713	0	0,0
Immobili a termine	242.774	242.774	0	0,0	242.774	0	0,0
Mobili, attrez. e auto servizio	445.111	446.171	1.060	0,2	450.417	4.246	1,0
Biblioteca	2.364.743	2.402.082	37.339	1,6	2.447.679	45.597	1,9
Archivio fotografico	216.504	218.180	1.676	0,8	221.050	2.870	1,3
Planoteca	598.725	602.915	4.190	0,7	604.605	1.690	0,3
Residui attivi	0	0	0	0,0	0	0	0,0
Totale Attività	6.181.033	6.264.540	83.507	1,4	6.660.162	395.622	6,3
PASSIVITA'							
Residui passivi	0	0	0	0,0	258.000	258.000	100
Fondo deperimento	158.315	160.905	2.590	1,6	163.610	2.705	1,7
Indennità di anzianità	197.870	206.021	8.151	4,1	220.438	14.417	7,0
Totale Passività	356.185	366.926	10.741	3,0	642.048	275.122	75,0
Patrimonio netto	5.824.850	5.897.614	72.764	1,2	6.018.114	120.500	2,0

Fonte: Bilanci della SAIA

La situazione patrimoniale evidenzia nel periodo una crescita sia dell'attivo, che del passivo. In particolare, il primo passa da euro 6.181.033 nel 2020 a euro 6.264.540 del 2021 (+ euro 83.507), per poi attestarsi ad euro 6.660.162 del 2022; le passività, invece, sono pari nel 2021 ad euro 366.926 (euro 356.185 nel 2020), registrando un aumento di euro 10.741, e nel 2022 ad euro 642.048, con una crescita di euro 275.122.

Il patrimonio netto è conseguentemente in crescita nel 2021 di euro 72.764, assestandosi ad euro 5.897.614, dagli euro 5.824.850 del 2020, e, poi, ad euro 6.018.114 nel 2022, in aumento del 2 per cento

Tra le attività, nel 2021 registrano in particolare un incremento le disponibilità liquide (+ 8,6 per cento), che ammontano a euro 372.378 (euro 343.040 nel 2020; + 29.338 euro), nonché il valore patrimoniale della biblioteca (+ 1,6 per cento), di euro 2.402.082 (euro 2.364.743 nel 2020), in aumento di euro 37.339, che si deve alle acquisizioni per acquisti, permutate ed omaggi.

Tra le ulteriori voci che presentano un andamento positivo si segnala inoltre il Fondo vincolato per indennità di anzianità (+ 5 per cento), con una maggiorazione di euro 9.903 del fondo Tfr depositato presso una compagnia assicurativa, maturato dai dipendenti della sede di Roma e di quelle elleniche.

Il valore degli immobili non subisce variazioni. In proposito va però evidenziato che, secondo quanto riferito dalla SAIA a seguito di istruttoria, il programma di contabilità in uso alla Scuola, basato sul regolamento di contabilità adottato fino al 31 dicembre 2022, non effettua ammortamenti, diversamente dal nuovo *software*, che prevede invece la gestione patrimoniale.

Le passività crescono per l'aggiornamento del fondo deperimento delle attrezzature scientifiche, stabilito nella misura del 7 per cento, nonché per l'aumento di quanto dovuto dalla Scuola ai propri dipendenti a fine anno per l'indennità di anzianità (euro 206.021 nel 2021 rispetto agli euro 197.870 del 2020; + 8.151 euro).

Nel 2022, tra le attività si registra in particolare un incremento delle disponibilità liquide (+88 per cento), ammontanti ad euro 700.932, con un incremento di 328.554.

Il fondo vincolato per indennità di anzianità, in virtù dell'adeguamento di fine anno passa da euro 208.327 ad euro 220.992.

In costante crescita il valore della biblioteca, che si attesta ad euro 2.447.679: si sono effettuati acquisti per 246 volumi, cambi per 259 volumi ed omaggi per 359 volumi, per un incremento di valore comprensivo di spese di rilegatura pari ad euro 45.597. In aumento anche la consistenza dell'archivio fotografico e dell'archivio disegni o planoteca.

Sulla base di quanto comunicato dalla sede scientifica di Atene gli immobili non subiscono variazioni, mentre mobili, attrezzature ed auto di servizio registrano carichi per euro 8.294 e scarichi per euro 4.049.

Le passività crescono di euro 275.122, attestandosi ad euro 642.048, in particolare per l'iscrizione di residui passivi ammontanti ad euro 258.000. Il fondo deperimento delle attrezzature viene aggiornato passando ad euro 163.610; mentre quanto dovuto dalla SAIA come fondo Tfr risulta essere pari ad euro 220.438.

Alla fine dell'esercizio 2022 la consistenza patrimoniale netta della Scuola ammonta quindi ad euro 6.018.114.

Per completezza, si riferisce che la Scuola non detiene nell'esercizio finanziario in esame alcuna partecipazione diretta o indiretta in società, come da ricognizioni negative periodiche *ex art.* 20 del d.lgs. 19 agosto 2016, n. 175, ritualmente comunicate alla Sezione³³.

³³ La dichiarazione del Direttore attesta altresì la mancanza di partecipazioni alla data del 22 aprile 2024.

4. CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE

La Scuola archeologica italiana di Atene, ente pubblico non economico con sede operativa in Atene, si distingue nel panorama degli enti culturali italiani per la peculiarità della funzione di interlocutore istituzionale delle autorità elleniche per l'autorizzazione allo svolgimento di campagne di studio e scavo in Grecia, oltre che per l'importanza delle proprie attività di insegnamento e ricerca in campo archeologico.

La Scuola dispone di uno statuto che disciplina l'organizzazione delle attività didattiche nonché di un regolamento organico e di un regolamento di contabilità risalenti entrambi al 1992. Il Consiglio di amministrazione, nel novembre 2021, ha deliberato un nuovo regolamento organico del personale, attualmente ancora sottoposto ad approvazione ministeriale ai sensi dell'art. 5, comma 2, della l. n. 118 del 1987. È inoltre in corso l'iter deliberativo di un nuovo regolamento di contabilità.

Il Consiglio di amministrazione non percepisce alcun compenso o gettone di presenza, mentre al Consiglio scientifico compete il solo rimborso delle spese di viaggio e l'alloggio nella foresteria della Scuola. La spesa per il Collegio dei revisori nell'anno 2021 ammonta a 1.506 euro per il Presidente e ad euro 1.255 per ciascuno degli altri due componenti, mentre nel 2022 i compensi per l'attività svolta fino alla scadenza del mandato ammontano ad euro 532,25 per il Presidente e ad euro 443,54 per ciascun componente.

Questa Corte considerato che tutti i predetti organi sono da tempo venuti a scadenza e il loro rinnovo è tuttora all'attenzione dei Ministeri competenti, richiama l'attenzione dei diversi Soggetti istituzionali aventi titolo sulla necessità della sollecita designazione e nomina dei componenti decaduti, la cui mancanza ostacola l'adozione degli atti di indirizzo strategico e operativo, lo svolgimento ed il coordinamento delle attività didattiche e di scavo nonché il regolare riscontro del risultanze della gestione contabile.

Al Direttore della Scuola spetta un'indennità di sede estera, che non ha subito variazioni nel tempo. Quanto al personale, presso la sede romana prestano servizio solo due dipendenti, mentre in Grecia sono in servizio otto dipendenti, oltre a un dipendente Mic assegnato temporaneamente. La spesa del personale ammonta complessivamente, nel 2021, ad euro 361.012 mentre nel 2022 è in diminuzione, pari ad euro 359.067.

Il sistema contabile dell'ente nel biennio in esame diverge ancora dal d.p.r. n. 97 del 2003 e

dalle disposizioni sull'armonizzazione e manca peraltro di conto economico. A seguito delle osservazioni e delle raccomandazioni di questa Corte e dei Ministeri vigilanti, a partire dal 1° gennaio 2023 la Scuola ha adeguato i propri schemi contabili alla normativa vigente, adottando un nuovo *software* gestionale.

Il bilancio è composto dal rendiconto finanziario e dalla situazione patrimoniale ed è accompagnato dalla relazione illustrativa del Direttore.

L'esercizio 2021 espone un avanzo finanziario di 29.338 euro, quale differenza fra il totale delle entrate, pari a euro 1.297.232, e quello delle spese totali, pari a euro 1.267.894.

Il consuntivo 2022 si chiude con avanzo finanziario in incremento, pari a 328.554 euro, determinato dall'aumento considerevole delle entrate totali, pari a 1.623.705 euro, che neutralizza la crescita delle spese totali, pari a 1.295.151 euro.

Le risorse provenienti da trasferimenti pubblici, in lieve decrescita nel primo anno e in forte aumento nel 2022, costituiscono la principale fonte di finanziamento della Scuola e sono composte per circa l'89 per cento nel biennio dal contributo assegnato dal Ministero della cultura. Le entrate autoprodotte risultano in crescita soprattutto a fine biennio.

Stabile nel biennio la spesa per interventi, determinata dall'aumento degli scavi e soprattutto dei corsi di specializzazione e perfezionamento, mentre risultano in forte riduzione le pubblicazioni scientifiche. Tra le spese di funzionamento l'importo più rilevante è quello delle retribuzioni del personale, che assorbono più della metà del totale delle uscite al netto delle spese compensative. Come già evidenziato nei precedenti referti di questa Corte, l'andamento complessivo delle entrate, così come quello delle spese, è in apparenza influenzato da quello delle partite compensative (costituite in particolare da partite di giro per anticipo fondi per la sede di Atene e dalle imposte sul reddito) in realtà contabilmente neutre sugli equilibri del bilancio, ma che per la loro entità hanno comunque un riflesso sulla dimensione finanziaria dell'ente.

Nel 2021 la situazione amministrativa espone un avanzo di amministrazione corrispondente alle disponibilità liquide dell'ente, non essendo valorizzata la gestione dei residui. Le disponibilità arrivano a euro 372.378, con un aumento di euro 29.338, e nel 2022 raggiungono euro 700.932 con un aumento pari a euro 328.554, mentre l'avanzo di amministrazione dichiarato disponibile si attesta ad euro 420.432, in aumento di euro 48.054, con residui passivi per euro 280.500.

Per quanto concerne la situazione patrimoniale la consistenza d'inizio anno, pari a 5.824.850 euro, alla chiusura dell'esercizio 2021 ammonta a euro 5.897.614, con un avanzo economico pari a 72.764 euro. Il patrimonio netto a fine 2022 si consolida ad euro 6.018.114, in conseguenza dell'avanzo economico, pari a 120.500 euro.

PAGINA BIANCA



SCUOLA ARCHEOLOGICA ITALIANA DI ATENE

Relazione al conto consuntivo anno finanziario 2021

Il conto consuntivo 2021 presenta le seguenti risultanze:

	ENTRATE	USCITE
Effettive ordinarie	750.787,89	676.636,94
Effettive straordinarie	26.777,23	71.590,23
Compensative e finalizzate	519.667,11	519.667,11
Totale	1.297.232,23	1.267.894,28
Avanzo di competenza		29.337,95
Totale Generale	1.297.232,23	1.297.232,23

La situazione amministrativa risulta così composta:

Fondo di cassa al 31.12.2021	372.378,06
Residui attivi risultanti alla fine dell'esercizio	0,00
Residui passivi risultanti alla fine dell'esercizio	0,00
Avanzo di amministrazione al 31.12.2021	372.378,06
Acc.to ai sensi della circolare n. 34 del 2019, della circolare n. 9 del 2020 e della circolare del 9 aprile 2021, n.11, con imputazione al cap. n. 3334 di Capo X denom. "Somme provenienti dalle riduz. di spesa deriv. dall'adoz. delle misure di cui all'art. 6 del DL 31/05/2010, n. 78 vers. dagli enti e dalle amministraz. dotate di auton. finanz.", cap. 3348 Capo X "Somme vers. da Enti con auton. finanz. prov. da riduz. di spesa come da art. 67 DL 112/2008" e Cap. 3502 capo X "Somme da versare ai sensi dell'art. 1 c. 141 del 24/12/2012 vers. da Enti con autonomia finanz." SOMME VINCOLATE sul contributo ordinario 2021 (Già stanziato sul capitolo 5/5 "Spese per consumi intermedi" e di competenza del contributo ordinario 2021)	17.625,68
Accantonamento a scopo cautelativo pari ad € 9.200,00 sul TFR della Dott.ssa Palmieri, posta in quiescenza il 31/12/2018, resosi necessario successivamente al furto subito dall'Economato della sede di Atene. E' stato reintegrato in bilancio con il primo assestamento al preventivo 2021 come deliberato dal CdA nella seduta telematica del 27/10/2020.	9.200,00
Avanzo di amministrazione disponibile al 31.12.2021	372.378,06

Residui attivi e passivi

Nel prospetto dimostrativo del movimento dei residui attivi e passivi al 31.12.2021 non risultano residui.

Entrate

Nel corso del 2021 la Scuola ha potuto contare su un contributo ordinario di funzionamento da parte del Ministero della Cultura pari ad Euro 696.254,00 sicuramente ancora al di sotto del fabbisogno minimo per poter portare avanti i numerosi progetti, inclusa la messa in sicurezza degli edifici, le opere di manutenzione e il reintegro del Personale in pensione, fermi ormai da anni.

Anche quest'anno, l'enorme sforzo da parte del nostro Ente ha consentito di portare avanti l'attività scientifica e di far sopravvivere la SAIA in un contesto come quello degli Istituti archeologici stranieri di Atene caratterizzato dall'enorme disparità di trattamento tra la nostra Scuola e le altre dal punto di vista finanziario.

- Sul capitolo 1/1 “Ministero della Cultura” complessivamente sono entrati, nel corso del 2021, € 696.254,00 come contributo ordinario 2021.
- Sul capitolo 2/1 “Altri Ministeri” sono entrati € 4.708,31 come Contributo 5 per mille 2020 erogato dal Miur.
- Sul capitolo 3/1 “Enti del settore pubblico allargato ed altri” sono entrati € 49.825,58 così suddivisi:
 1. € 6.020,00 erogati dall'Accademia dei Lincei per la borsa “C. Laviosa” per un posto nel corso di perfezionamento ad Atene;
 2. € 1.000,00 Contributo straordinario per la pubblicazione del supplemento di A. Lo Monaco;
 3. € 4.000,00 Contributo da parte dell'Università degli Studi di Palermo per le missioni di scavo e la manutenzione del sito archeologico;
 4. € 5.460,66 Contributo da parte dell'Università di Foggia per le missioni di scavo e la manutenzione del sito archeologico;
 5. € 29.984,00 contributo straordinario da parte di ALES Spa per il progetto di digitalizzazione del sito archeologico di Sibari;
 6. € 1.960,92 contributo da parte dell'Università UNITELMA per la pubblicazione del volume di R. Sassù;
 7. € 1.400,00 erogati dall'Università di Palermo per il servizio di digitalizzazione degli archivi della SAIA;
- Sul capitolo 4/1 “Rimborsi e recuperi di spesa” sono entrati € 20.039,26 come entrate foresteria ed in piccola parte come recupero spese varie. Le entrate su questo capitolo sono aumentate rispetto al 2020 ma sono ancora meno della metà rispetto al 2019, visto che la pandemia da Covid-19 ha ridotto all'essenziale l'afflusso di studiosi e dottorandi presso la foresteria della Scuola.
- Sul capitolo 4/2 “Vendita pubblicazioni” sono entrati € 6.732,94 in calo rispetto a introitato anche nel 2020.

- Sul capitolo 6/1 “Interessi attivi su depositi bancari” pari ad € 5,03 di cui 5,02 € maturati sul conto di Atene e 0,01 €, riferiti al 2020, maturati dalla sede di Roma sul conto di tesoreria unica presso la Banca d’Italia ed accreditati nel 2021.

Negli anni passati la Scuola è riuscita a fronteggiare la ormai nota situazione di crisi, ottimizzando al meglio i propri centri di ricavo tra i quali, oltre ai rimborsi e i recuperi di spesa relativi all’uso della foresteria, anche la vendita delle pubblicazioni. Questi due dati sono abbastanza eloquenti per quanto riguarda l’interesse scientifico legato all’attività della Scuola, della sua Biblioteca con quasi 60.000 volumi e dei suoi scavi. Le entrate da foresteria sono indice di affluenza presso la Scuola di diverse Università ed Enti di ricerca Italiani e stranieri e le entrate da pubblicazioni sono invece indice dell’interesse sempre più in aumento per l’attività della Scuola, riportato nelle sue apprezzate pubblicazioni. Purtroppo la pandemia ha penalizzato notevolmente il centro di ricavo della foresteria che non ha potuto realizzare ricavi come negli anni passati.

Le partite di giro sono state pari ad € 519.667,11 e trovano pareggio negli stessi capitoli delle uscite.

Uscite

Per gli scavi e le collaborazioni durante l’anno 2021 si sono impegnati e spesi € 42.448,65 con i quali si sono potute svolgere, a differenza del 2020 causa pandemia, le campagne di scavo presso i siti dati in concessione alla Scuola.

Nel dettaglio delle spese abbiamo avuto:

- € 32.048,65 per la missione di Scavo di Lemnos.
- € 10.400,00 quale compenso per l’Arch. O. Voza, riferito al progetto Ales per la digitalizzazione dell’archivio dello scavo di Sibari.

Non ci sono state spese per l’organizzazione di manifestazioni scientifiche a causa della pandemia da Covid-19. Tutte le manifestazioni sono state organizzate via web.

Sono stati portati a compimento, i corsi di specializzazione e di perfezionamento. Nel 2021 sono stati spesi € 58.908,18 per la specializzazione ed € 22.670,64 per le borse di Perfezionamento post dottorato, più le spese per i rimborsi ai docenti pari ad € 1.164,90. Le borse sono state erogate agli allievi in presenza ad Atene, come previsto dal regolamento del ex direttore della Scuola, Prof. Antonino Di Vita.

L’altro settore istituzionale della Scuola, inerente le pubblicazioni scientifiche, ha sviluppato, nel corso del 2021, uscite pari ad € 28.333,12 in riduzione rispetto al 2020 nel quale, a causa della pandemia, si era profuso tutto l’impegno verso questo settore.

Il dettaglio della spesa 2021 è così suddiviso:

- Compenso per la Dott.ssa Maria Rosaria Luberto (Responsabile di Redazione) € 6.491,00 per la redazione dei seguenti volumi:
 - Annuario della Scuola Archeologica Italiana di Atene e delle Missioni Italiane in Oriente, N. 98 del 2020, Atene - Roma 2020 [2021], 644 pp. circa;
 - M. D’Acunto, *Ialiso I La necropoli: gli scavi italiani (1916-1934). I periodi protogeometrico e geometrico*, Monografie della Scuola Archeologica di Atene e delle

- Missioni Italiane in Oriente XXXI, 1000 pp. ca. in due tomi.
- P. Pelagatti (a cura di) con Rosalba Amato, Concetta Ciurcina, Roberta Salibra, *Per Françoise Fouilland, ASAtene* supplemento 9, Firenze 2020. Circa 400 pp;
 - Monografia 32 volume Haghia Triada IV – Cucuzza;
 - € 21.842,12 impaginazione, stampa e spedizione dei seguenti volumi:
 - Volume n. 99 della collana *'Annuario della Scuola Archeologica Italiana di Atene e delle Missioni Italiane in Oriente'*
 - HAGHIA TRIADA IV *'Gli edifici Tardo Minoico III del settore meridionale'* – CUCUZZA;
 - M. D'Acunto, *Ialiso I La necropoli: gli scavi italiani (1916-1934). I periodi protogeometrico e geometrico*, Monografie della Scuola Archeologica di Atene e delle Missioni Italiane in Oriente XXXI, 1000 pp. ca. in due tomi;
 - *'Annuario della Scuola Archeologica di Atene e delle Missioni Italiane in Oriente, Volume 98, 2020'*;
 - *'Annuario della Scuola Archeologica di Atene e delle Missioni Italiane in Oriente, Supplemento 9. Per Françoise Fouilland Scritti di Archeologia'*;

Le retribuzioni ammontano ad € 408.964,71 di cui € 83.613,35 per il personale di ruolo, mentre Euro 188.527,24 hanno riguardato il personale a contratto locale sottoposto alla legislazione ellenica. Fanno riferimento alle retribuzioni del personale anche le spese per assegni di sede del Direttore per € 65.349,84 mentre si rilevano in € 71.474,28 i contributi previdenziali a carico Ente.

Le spese di funzionamento delle sedi istituzionali di Roma e Atene sono state rispettivamente per Roma Euro 34.745,57 (Comprensive di € 9.718,06 quali spese reali di funzionamento sede, € 4.357,33 come oneri per i Consigli (CRC), € 3.044,50 quali Oneri bancari, € 17.625,68 quali somme da versare nei capitoli dello Stato nel rispetto degli obblighi di legge in materia di contenimento della spesa pubblica ed € 0,00 per viaggi e missioni di servizio sede di Roma) e per Atene Euro 79.401,17 (Comprensive di € 69.276,80 quali spese reali di funzionamento sedi elleniche, € 2.692,60 di Spese manutenzione ordinaria e fitto locali, € 1.683,40 quali Oneri bancari, € 859,32 Spese di Rappresentanza ed € 4.889,05 viaggi e missioni servizio sede di Atene).

Le spese per investimenti si riferiscono principalmente alla sede scientifica di Atene e riguardano soprattutto l'incremento dei volumi di biblioteca suddiviso in cambi 241, acquisti 193 ed omaggi 214 per un totale speso, comprese le spese della fototeca e della planoteca, pari ad € 25.909,09. Per la sede di Roma sono stati spesi sul cap. 9/1 € 0,00.

Sono state effettuate spese, presso la sede di Atene, per € 25.660,64 per manutenzione autovetture, aggiornamento software e manutenzione immobili ormai obsoleti o non in sicurezza ed € 7.511,37 per la manutenzione straordinaria degli immobili della SAIA.

Pertanto il totale degli investimenti risulta essere pari ad Euro 59.081,10 di cui € 0,00 per la sede amministrativa di Roma ed € 59.081,10 presso le sedi elleniche.

Per quanto riguarda il capitolo della liquidazione del personale nel corso del 2021 sono stati spesi € 12.509,13 di cui € 12.359,89 per adeguamento del fondo presso la Allianz-RAS, 149,24 € per adeguamento e rivalutazione TFR.

Il fondo TFR depositato presso la Allianz-RAS, dopo che sarà versato l'adeguamento al 31/12/2021 pari ad € 8.332,83 (ovvero € 9.902,21 meno decrescenza (interessi annuali maturati

nel 2021) pari ad € 1.569,39), risulterà pari ad € 208.326,55 come da modello A inviato dalla Allianz-RAS. Si rimane in attesa del modello B dal quale si potrà evincere il corretto allineamento delle posizioni, dipendente per dipendete, tra quanto comunicato dalla SAIA e quanto risultante alla Allianz-RAS. Dal modello B si potrà inoltre evincere se ci saranno da pagare un ulteriore conguaglio per l'adeguamento del fondo al 31 dicembre 2021 nel rispetto principi del Dpr 97/2003 e in particolare dell'art. 43, dell'allegato 14 sul TFR che rinvia ai principi contabili e pertanto allo stato attuale al Principio OIC n. 29 "Cambiamenti di principi, stime, correzioni, fatti straordinari" e 31 "Fondi per rischi e oneri e trattamento di fine rapporto". Si evidenzia inoltre che le seguenti posizioni risultano adeguate per importi più alti perché la Allianz-RAS non può decrescere le posizioni se non in seguito ad una richiesta di riscatto pertanto, anche se nel corso degli anni la legislazione ellenica ha ridotto il maturato di alcune posizioni relative al personale a contratto ellenico, presso la RAS sono rimaste invariate.

Nel dettaglio le posizioni sono le seguenti:

- Posizione 002207616, realmente maturato al 31/12/2021 € 18.855,62, importo versato alla RAS per la suddetta posizione € 19.410,30. Al dipendente, quando verrà posto in quiescenza, verrà liquidata la somma spettante mentre l'importo versato in più sulla sua posizione, ovvero € 554,68, verrà restituito nelle casse della SAIA;
- Posizione 002207609, realmente maturato al 31/12/2021 € 31.511,03, importo versato alla RAS per la suddetta posizione € 31.511,08. Al dipendente, quando verrà posto in quiescenza, verrà liquidata la somma spettante mentre l'importo versato in più sulla sua posizione, ovvero € 0,05, verrà restituito nelle casse della SAIA;

Per quanto concerne la situazione patrimoniale Attività come di seguito riportata:

CONSISTENZE PATRIMONIALI - ATTIVITA'										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
OPERAZIONI	Disponibilità liquida	Fondo vincolato per indennità di anzianità	Immobili di proprietà	Immobili a termine	Mobili, attrezzature e auto di servizio	Biblioteca	Archivio fotografico	Planoteca	Residui attivi	TOTALE
Situazione inizio esercizio	343.040,11	198.424,34	1.771.712,53	242.773,80	445.111,32	2.364.743,22	216.503,68	598.725,40	-	6.181.034,40
Aumenti durante esercizio	29.337,95	9.902,21	-	-	1.059,95	37.338,66	1.676,50	4.190,00	-	83.505,27
Totali	372.378,06	208.326,55	1.771.712,53	242.773,80	446.171,27	2.402.081,88	218.180,18	602.915,40	-	6.264.539,67
Diminuzioni durante esercizio	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Situazione fine esercizio	372.378,06	208.326,55	1.771.712,53	242.773,80	446.171,27	2.402.081,88	218.180,18	602.915,40	-	6.264.539,67

1. La disponibilità liquida passa dai 343.040,11 € rilevata al 31/12/2020 ai 372.378,06 € rilevati al 31/12/2021 evidenziando un avanzo di € 29.337,95.
2. Il fondo vincolato per indennità di anzianità, sulla base del modello A inviato dalla Allianz-RAS, in virtù dell'adeguamento provvisorio di € 9.902,21 al 31/12/2021 (composto da € 8.832,83 € da versare + decrescenza 2021 € 1.569,39) passa da € 198.424,34 ad € 208.326,55 €;
3. Gli immobili di proprietà, sulla base di quanto comunicato dalla sede scientifica di Atene (Prot. 12/22/I del 12/01/2022), non subiscono variazioni nel corso del 2021;
4. Gli immobili a termine, sulla base di quanto comunicato dalla sede scientifica di Atene, non subiscono variazioni nel corso del 2021;
5. Mobili, attrezzature ed auto di servizio sulla base di quanto comunicato dall'Economato della sede di Atene e dalla Segreteria di Roma a fronte di zero scarichi inventariali nel corso del 2021 i carichi inventariali sono stati per la sede di Atene € 1.059,95

(Riscontrabili dalla comunicazione Prot. 13/22 del 13/01/2022 della sede di Atene) mentre per la sede di Roma € 0 (Riscontrabili dalla comunicazione Prot. 56 e 57 Pos II/G del 17/02/2022 della sede di Roma);

6. Per quanto concerne la Biblioteca si sono effettuati acquisti per € 15.829,66 (193 volumi), cambi per € 11.479,00 (241 volumi) ed omaggi per € 10.030,00 (214 volumi) per un incremento di valore stimato pari ad € 37.338,66 € come da comunicazione da parte della Biblioteca della sede di Atene prot. 25/22 Pos. VI/B/O del 27/01/2022. La situazione patrimoniale passa quindi da € 2.364.743,22 ad € 2.402.081,88;
7. Per quanto riguarda l'Archivio fotografico l'incremento 2021, comunicato con lettera prot. 04/22 Pos. VI/A del 10/01/2022, è pari ad € 1.676,50 ovvero 479 nuove foto al costo di € 3,50. La situazione patrimoniale passa quindi da € 216.503,68 ad € 218.180,18;
8. Per quanto riguarda l'Archivio disegni o Planoteca l'incremento 2021, comunicato con lettera prot. 69/2022 Pos. VI-P del 15/02/2022, è pari ad € 4.190,00 ovvero 419 nuovi disegni. La situazione patrimoniale passa quindi da € 598.725,40 ad € 602.915,40.
9. Non si rilevano residui attivi;

Per quanto concerne la situazione patrimoniale Passività come di seguito riportata:

	1	2	3	4	5
<i>OPERAZIONI</i>	Residui passivi	Fondo deperimento	Indennità di anzianità	Totale	Consistenza patrimoniale netta (Colonna 10 Sit. Patrim. Attività - Colonna 4 Sit. Patrim. Passività)
Situazione inizio esercizio	-	158.315,13	197.869,61	356.184,74	5.824.849,66
Aumenti durante l'esercizio	-	2.589,73	8.150,94	10.740,67	72.764,60
Totali	-	160.904,86	206.020,55	366.925,41	5.897.614,26
Diminuzioni durante esercizio	-	-	-	-	-
Situazione fine esercizio	-	160.904,86	206.020,55	366.925,41	5.897.614,26

1. Non si rilevano residui passivi;
2. Il fondo deperimento delle attrezzature viene aggiornato nella misura del 7%, come spiegato nel successivamente, passando da € 158.315,13 ad € 160.904,86;
3. Il dovuto dalla SAIA come fondo TFR ai propri dipendenti al 31/12/2021 risulta essere pari ad € 206.020,55 a fronte di un aumento pari ad € 8.150,94.

Alla fine dell'esercizio 2021 la consistenza patrimoniale netta della Scuola ammonta ad Euro **5.897.614,26**.

E' stato aggiornato l'apposito fondo della quota di deperimento delle attrezzature scientifiche stabilita nella misura del 7% come peraltro prevista dall'art. 39 comma II del R.A.C. Ai sensi dello stesso articolo comma III lettera b, viene allegato il prescritto elenco contenente la consistenza del personale dipendente della Scuola con i dati delle loro qualifiche e sedi di servizio al 31.12.2021.

Risultano, altresì, regolarmente versati all'Esattoria dello Stato, delle Regioni e dei Comuni le tasse di legge, nonché agli enti previdenziali i relativi contributi a carico dipendenti e a carico datore di lavoro.

Le partite di giro sono state pari ad € 519.667,11 e trovano pareggio con gli stessi capitoli delle entrate.

Le dovute dichiarazioni sugli appositi modelli CUD, certificati di ritenuta d'acconto, dichiarazione di sostituto d'imposta e le denunce contributive mensili all'Inps nonché il conto annuale riguardante il monitoraggio delle spese alla Ragioneria Generale dello Stato sono state inviate entro i termini di legge.

Sono stati regolarmente compilati ed inviati i modelli 770/2021 e dichiarazione Irap 2021 dallo studio di consulenza del lavoro.

Sono state versate, in data 5 luglio 2021, sui capitoli 3422 e 3348 capo X del bilancio dello Stato rispettivamente le somme di € 14.266,94 e di € 3.358,74 nel rispetto della circolare RGS 11/2021.

Riconciliazione bancaria

Per quanto concerne la riconciliazione dei conti nell'esercizio 2021 tra la contabilità della Scuola ed il conto di Tesoreria presso la Banca d'Italia ed Intesa San Paolo, si può evincere dai documenti ufficiali, (internet banking, e dalla Resa del conto), la seguente situazione:

RICONCILIAZIONE BANCARIA 2021 CONTO TESORERIA			
Saldo UBI Banca al 31/12/2021 da internet banking e da resa del conto			360.224,96
Saldo Scuola al 31/12/2021 da giornale di cassa 2021			372.278,06
Differenza		-	12.053,10
Mandato 302/2021 di competenza del 2021 ma effettuato nel 2022		-	4,00
Reversale 92/2021 di competenza del 2021 ma effettuata nel 2022		+	12.057,10
Differenza			0,00
Saldo Ubi Banca al 31/12/2021			360.224,96
Saldo Banca d'Italia conto di tesoreria unica da modello 56/T al 31/12/2021			360.224,96
Scostamento			-

ente documento costituisce una copia del documento firmato digitalmente e conservato presso la SALIA ai sensi della normativa vigente

Firmato digitalmente da
EMANUELE PAPI
 Serial Number:
 T0111-PFAMN159M30F402V
 Data e Ora della Firma:
 27/04/2022 14:33:25

PAGINA BIANCA

VERBALE N.229/22

I componenti del Consiglio di Amministrazione della Scuola Archeologica Italiana di Atene si sono riuniti oggi 27 aprile 2022 alle ore 10:30 in collegamento telematico, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni;
2. Delega al legale che rappresenterà la SAIA nel procedimento penale per la sottrazione dei contanti dalla cassa economale della sede di Atene;
3. Procedura di selezione per un contratto di collaborazione come redattore e impaginatore;
4. Regolamento contabile della SAIA;
5. Informativa sull'esito della selezione dell'azienda informatica incaricata di fornire il nuovo software contabile;
6. Informativa sull'esito della selezione della casa editrice incaricata della stampa e della distribuzione dei volumi pubblicati dalla Scuola;
7. Bilancio consuntivo 2021;
8. Primo provvedimento di assestamento del bilancio preventivo 2022;
9. Lettera della FP CGIL con la richiesta di liquidazione degli arretrati (2009 – 2018) per il lavoro straordinario del personale di ruolo sede di Roma;
10. Varie ed eventuali.

Partecipano alla seduta collegati dalle rispettive sedi i Consiglieri:

- Prof. Emanuele Papi	Presidente
- Dott.ssa Claudia Colaiacomo	Componente
- Arch. Federica Galloni	Componente
- Prof. Pietro Maria Militello	Componente
- Prof. Giuliano Volpe	Componente

E il Dott. Stefano Mangogna, Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti della SAIA.

Assistono alla riunione la dott.ssa Elena Calandra, direttrice dell'Istituto Centrale per l'Archeologia del Ministero della Cultura, il dott. Gianluca Biscardi del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale e gli assistenti amministrativi della sede di Roma della SAIA, Massimiliano Rossi e Roberto Bianchi, quest'ultimo svolge le funzioni di segretario del Consiglio. Sono assenti giustificati la dott.ssa Giovanna Boda, la prof.ssa Maria Luisa Catoni, il cons. Paolo Andrea Bartorelli e il prof. Massimo Osanna.

La riunione inizia alle ore 10:30 con il collegamento dei seguenti consiglieri: la dott.ssa Claudia Colaiacomo, l'arch. Federica Galloni, il prof. Pietro Maria Militello e il prof. Giuliano Volpe.

Il Presidente, dopo aver salutato i partecipanti alla riunione e verificato il raggiungimento del numero legale, apre la seduta con i punti dell'ordine del giorno che richiedono una delibera da parte del Consiglio di Amministrazione della Scuola lasciando gli argomenti informativi per la parte conclusiva della seduta.

- 2 Delega al legale che rappresenterà la SAIA nel procedimento penale per la sottrazione dei contanti dalla cassa economale della sede di Atene.

Il Presidente riassume al Consiglio i fatti che hanno portato al procedimento penale in corso che vede la Scuola come parte lesa nel processo per la sottrazione di € 9.000,00 dalla cassa economale della sede di Atene. Il 14 febbraio si è svolta la prima seduta in tribunale, l'imputato non si è presentato e il processo è stato rinviato al 21 giugno ed è stata richiesta alla Scuola la nomina di un rappresentante legale che è stato selezionato da un elenco fornito dall'Ambasciata italiana di avvocati bilingue.

Il Legale che ha accettato di patrocinare la SAIA ha richiesto una delega al Consiglio di Amministrazione per rappresentare la Scuola nelle prossime convocazioni da parte del Tribunale di Atene.

Il Consiglio di Amministrazione dopo aver esaminato il documento tradotto in lingua italiana, approva il conferimento della procura all'avvocato del Foro del Pireo Eleni Katsarou (N. di matricola 2535) al fine di rappresentare la SAIA nel procedimento penale in corso contro il sig. Panagopoulos Sotirios.

3 Procedura di selezione per un contratto di collaborazione come redattore e impaginatore

Il prof. Emanuele Papi informa il Consiglio che l'attuale responsabile della redazione della Scuola, la dott.ssa Maria Rosaria Luberto, si è dimessa con decorrenza 1 marzo 2022 dopo aver vinto un assegno di ricerca presso un'Università italiana. Il CdA nella precedente seduta, su proposta della prof.ssa Maria Luisa Catoni, durante la disamina del nuovo regolamento del personale della SAIA, ha deliberato di inserire nel testo, attualmente in fase di approvazione da parte dei Ministeri Vigilanti, che la Scuola può procedere a selezioni per l'assunzione di nuovo personale previa autorizzazione da parte dell'Organo Direttivo dell'Ente.

Per non lasciare scoperto l'incarico, in considerazione delle numerose pubblicazioni che la SAIA ha programmato e nell'impossibilità di riunire per tempo il CdA nelle convocazioni antecedenti a questa seduta, sentito il parere del Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti, la Scuola ha proceduto alla pubblicazione del bando di selezione. Nel documento, pubblicato nel portale della SAIA è stato precisato che il concorso è sottoposto alla validazione da parte del Consiglio di Amministrazione nell'odierna riunione. La selezione consentirà alla Scuola di individuare una figura professionale in grado di occuparsi sia della redazione che del lavoro di impaginazione dei volumi di prossima pubblicazione.

Il Consiglio, con voto unanime convalida il bando per la procedura di selezione per un contratto di collaboratore come redattore e impaginatore.

7 e 8 Bilancio consuntivo 2021 e Primo provvedimento di assestamento del bilancio preventivo 2022

Il prof. Emanuele Papi chiede al dott. Stefano Mangogna, presidente del Collegio dei Revisori dei Conti, di illustrare il parere espresso dall'organo di controllo dell'Ente sui documenti contabili inseriti nell'ordine del giorno.

Il dott. Stefano Mangogna, che si trova presso la sede di Atene per effettuare i controlli propri del suo ruolo di revisore della Scuola, in relazione al bilancio consuntivo 2021 osserva che la SAIA ha realizzato un avanzo di circa € 29.300 confermando per l'esercizio in esame una gestione sostanzialmente in pareggio. L'Ente beneficia come principale fonte di finanziamento del contributo erogato dal Ministero della Cultura al quale somma delle modeste entrate che derivano essenzialmente dalla foresteria e da altre attività istituzionali che contribuiscono ad integrare le risorse disponibili. Le spese rispecchiano in modo sostanziale il documento previsionale, si sono registrate delle riduzioni che sono riconducibili anche agli effetti della pandemia che ha rallentato le attività istituzionali

dell'Ente. Il Collegio dei Revisori nella relazione al bilancio consuntivo ha raccomandato alla Scuola di proseguire la politica di contenimento delle spese, soprattutto quelle di funzionamento per destinare le risorse, per quanto possibile, alle attività scientifiche e didattiche. Il Collegio ha evidenziato, nella stessa relazione, che la Scuola sta proseguendo anche nell'attuale esercizio 2022 le attività necessarie affinché possa gestire quanto prima la propria contabilità e predisporre gli schemi di bilancio secondo le norme contabili attualmente vigenti. Un processo di adeguamento più volte sollecitato dai Ministeri Vigilanti che porta a dei risultati sostanziali come l'aggiudicazione della gara per l'acquisizione del nuovo software contabile. Dai riscontri effettuati nel consuntivo la Scuola ha rispettato i limiti di finanza pubblica inserendo anche specifiche informazioni sulla metodologia come richiesto nell'art 1 comma 590 e seguenti della Legge 160 del 2019, ha prodotto gli indici di tempestività rispettando le norme e i vincoli di legge.

Per quanto riguarda il primo provvedimento di assestamento del preventivo 2022 si deve considerare che è strettamente connesso con il bilancio consuntivo. Sulla base delle disposizioni formulate dalla Ragioneria Generale dello Stato, la Scuola nella compilazione del bilancio preventivo ripartisce le risorse disponibili, congelando la quota dell'avanzo di amministrazione che viene reso disponibile e può essere ripartito secondo necessità nei vari capitoli di spesa soltanto dopo l'approvazione del bilancio consuntivo dell'esercizio precedente. La norma è stata fatta per garantire che l'avanzo e quindi le risorse da distribuire nell'esercizio successivo costituiscano un dato certo. La SAIA appena le risorse dell'avanzo di amministrazione vengono accertate predispone quindi un bilancio di assestamento che sostanzialmente programma le spese previste per l'esercizio successivo.

Le principali variazioni di spesa rispetto al documento previsionale sono sostanzialmente quelle inerenti alle attività specifiche della Scuola con l'incremento di € 35.000 del capitolo degli "Scavi e le collaborazioni", di € 11.000 del capitolo "Perfezionamento, borse, viaggi", € 32.000 per il capitolo "Annuario e Monografie" e € 25.000 per il funzionamento della sede di Roma a copertura delle spese per l'implementazione del nuovo sistema di contabilità, € 50.000 per il restauro della sede di Lemno. Il Collegio ha verificato la coerenza degli incrementi di spesa con i limiti di bilancio e di conseguenza ha dato parere favorevole. Il Collegio inoltre, prende atto del risultato raggiunto con l'adozione del nuovo sistema contabile, con il programma che in pochi mesi dovrebbe essere installato ed essere funzionante in conformità con le norme contabili vigenti nella Pubblica Amministrazione. Questo consentirà alla Scuola di abbandonare i bilanci di assestamento che verranno sostituiti dai decreti direttoriali di variazione del bilancio, documenti ugualmente sottoposti alla verifica da parte del Collegio dei Revisori ma strumenti contabili decisamente più snelli.

Il prof. Giuliano Volpe interviene per anticipare il proprio voto favorevole all'approvazione dei documenti contabili e per esprimere apprezzamento sulla formulazione dei bilanci in equilibrio a fronte di una crescente attività scientifica e formativa e il raggiungimento di un maggior rilievo internazionale, lamentando però l'esiguità del finanziamento che può essere incrementato con un maggiore coinvolgimento da parte del MUR. Il prof. Giuliano Volpe intende proporre il problema del sottofinanziamento della SAIA nelle riunioni del Comitato di Coordinamento del MUR e del MiC con la consapevolezza che si possono reperire maggiori fondi con l'impegno comune da parte dei due ministeri vigilanti. Il prof. Volpe sottolinea l'importanza di reperire fondi finalizzati per il restauro della sede di Festòs e condivide l'apprezzamento espresso dal dott. Mangogna per l'adozione del nuovo sistema contabile.

Il prof. Emanuele Papi nel suo intervento condivide l'importanza di un maggiore coinvolgimento anche finanziario del MUR anche in ragione della fattiva collaborazione della Scuola con diciassette Università e delle oltre quaranta convenzioni sottoscritte con Scuole di Dottorato e di Specializzazione per periodi di soggiorno di studio ad Atene. I

docenti della Scuola, tutti di provenienza del MUR, non ricevono alcun compenso se non il rimborso delle spese di viaggio e l'ospitalità. Stesso discorso per il Comitato di Redazione dell'Annuario che lavora a titolo gratuito e di numerosi Collaboratori su base volontaria che hanno sottoscritto dei contratti a titolo gratuito. La Scuola, venendo meno la contribuzione volontaria non sarebbe più in grado di mantenere i propri impegni istituzionali.

La dott.ssa Claudia Colaiacomo interviene per esprimere il proprio voto favorevole e per condividere la necessità di reperire risorse aggiuntive. Chiede notizie a proposito dei fondi finalizzati da impiegare per il restauro della sede di Festòs, che erano stati menzionati nella precedente seduta del Consiglio.

L'arch. Federica Galloni, anticipando il proprio voto favorevole, interviene per illustrare le oggettive difficoltà da parte del Ministero della Cultura ad inserire un incremento consolidato al contributo annuo destinato alla Scuola in questa particolare contingenza dove le risorse sono destinate all'emergenza pandemica e ai restauri post terremoto. Si possono però richiedere dei contributi specifici e finalizzati da destinare ad interventi urgenti a favore degli immobili della Scuola ma che possono essere erogati da parte del Ministero, soltanto dopo aver verificato l'esistenza di residui di bilancio. L'arch. Galloni ha fatto richiesta formale di fondi al MiC per il restauro della sede di Festòs e si propone di informare il Consiglio tempestivamente nel caso se ne verifichi la disponibilità.

Il prof. Pietro M. Militello interviene per sottolineare l'importanza e l'urgenza del restauro della sede di Festòs anche in ragione della candidatura del sito ad entrare nel patrimonio UNESCO.

Il Presidente, terminato il dibattito, chiede ai Consiglieri in collegamento di esprimere il proprio voto sulla ratifica dei documenti di bilancio della Scuola Archeologica Italiana di Atene inseriti nell'ordine del giorno.

Il Consiglio di Amministrazione della SAIA approva con voto unanime il bilancio consuntivo 2021 e il primo provvedimento di assestamento del bilancio preventivo 2022.

4 Regolamento contabile della SAIA

Il Presidente informa il Consiglio che, su suggerimento informale da parte dei Ministeri Vigilanti, è stata inviata al MEF per un consulto, la bozza del nuovo regolamento di contabilità della Scuola.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto dell'invio della bozza del nuovo regolamento.

5 Informativa sull'esito della selezione dell'azienda informatica incaricata di fornire il nuovo software contabile

Su invito del Presidente prende la parola Roberto Bianchi dell'Amministrazione che informa il Consiglio sull'esito della selezione dell'azienda informatica che dovrà installare il nuovo programma di contabilità. L'Azienda vincitrice ha formulato un'offerta formalmente corretta, sfruttando al meglio il disciplinare di gara e la tabella predisposta per l'attribuzione dei punteggi, offrendo il minimo possibile per i canoni annuali e inserendo gli oneri di fatto esclusivamente per le voci da corrispondere una tantum. Questo comporterebbe per la Scuola un esborso unico dell'intero ammontare del prezzo da corrispondere per il servizio. L'Amministrazione ha informalmente contattato l'Azienda informatica concordando il dilazionamento nei cinque anni previsti dal contratto degli oneri per il servizio e per richiedere un'offerta per il prolungamento opzionale del servizio per ulteriori due anni, come previsto nella documentazione di gara. L'Amministrazione chiede quindi al Consiglio l'autorizzazione a formalizzare con l'Azienda informatica la ripartizione degli oneri su base quinquennale e a richiedere un'offerta ufficiale per il prolungamento biennale del servizio da inserire nel contratto di fornitura. Il programma è

stato precedentemente visionato e giudicato conforme e in possesso di tutti i requisiti richiesti dalla documentazione di gara. Nel caso si dovesse accertare, dopo la stipula del contratto, la mancanza dei requisiti richiesti nel capitolato tecnico, la Scuola potrà recedere in qualsiasi momento.

La dott.ssa Claudia Colaiacomo domanda se l'offerta vincitrice possa rientrare nei canoni previsti di offerta anomala.

Roberto Bianchi precisa che l'offerta è stata attentamente verificata dalla Commissione e giudicata formalmente corretta anche se la gara era stata formulata con l'intento di privilegiare nell'attribuzione dei punteggi le Aziende che proponevano canoni annuali contenuti ma equamente distribuiti. I criteri di selezione adottati dalla Scuola, che prevedono una valutazione con l'attribuzione di punteggi e non al minor costo, espongono a questo tipo di comportamenti da parte degli offerenti che una volta fissata la cifra da richiedere per il servizio studiano minuziosamente in modo migliore per inserirla nell'offerta ottenendo il massimo punteggio. La SAIA si trova nella necessità di acquisire il programma come espressamente richiesto dai Ministeri Vigilanti e non ci sarebbe comunque tempo per una nuova procedura di gara.

Il Consiglio di Amministrazione da mandato al Direttore di richiedere la dilazione quinquennale e l'offerta per il prolungamento biennale del servizio.

- 6 Informativa sull'esito della selezione della casa editrice incaricata della stampa e della distribuzione dei volumi pubblicati dalla Scuola

Il Presidente informa il Consiglio dell'esito della selezione dell'operatore che si occuperà della stampa e della commercializzazione dei volumi pubblicati dalla Scuola per i prossimi 4 anni. La casa editrice "All'Insegna del Giglio" ha presentato la migliore offerta ed è stata fatta l'aggiudicazione.

- 9 Lettera della FP CGIL con la richiesta di liquidazione degli arretrati (2009 – 2018) per il lavoro straordinario del personale di ruolo sede di Roma

Il Presidente informa i consiglieri che la SAIA ha ricevuto una lettera da parte della CGIL con la richiesta formale del pagamento degli arretrati delle ore di straordinario svolte dai dipendenti di ruolo della sede amministrativa di Roma nel periodo compreso dal 2009 al 2018. Il Presidente propone di rateizzare gli importi dovuti ai due dipendenti.

L'arch. Federica Galloni interviene per chiedere se gli straordinari sono stati autorizzati.

Il Presidente risponde che per quanto attiene al suo mandato, ovvero dal 2016 al 2018 le ore di straordinario sono state preventivamente autorizzate.

Il rag. Massimiliano Rossi interviene per precisare che dopo l'assunzione dei due dipendenti, vista la carenza di organico, il prof. Emanuele Greco, allora direttore della Scuola, fece un decreto per consentire ai dipendenti della sede di Roma, di svolgere delle ore di servizio straordinarie in caso di necessità d'ufficio, senza dover richiedere ulteriori autorizzazioni di servizio.

L'arch. Federica Gallone interviene per ribadire che occorre verificare bene la fattibilità della richiesta del pagamento degli straordinari per il periodo dal 2009 al 2016, vista la procedura inconsueta che permetteva ad un dipendente di attribuirsi arbitrariamente lo straordinario.

Il dott. Stefano Mangogna precisa che l'attribuzione degli straordinari è stata adeguatamente verificata dal Collegio dei Revisori dei Conti della Scuola nel corso del 2019 come risulta dai verbali (2,3 e 4). Il fondo straordinari deve essere costituito dal punto di vista tecnico contabile amministrativo a livello di ente poiché si tratta di un adempimento previsto dai contratti collettivi. Il decreto del prof. Greco sembra essere un'autorizzazione

preventiva per il periodo 2009 – 2016 ma è opportuno verificare se la procedura adottata è stata o meno corretta, essendo gli straordinari autorizzati solitamente nello specifico.

Il dott. Stefano Mangogna propone di approfondire la fattibilità della richiesta tenendo conto che i dipendenti della sede di Roma hanno svolto gli straordinari facendo affidamento sul decreto che li autorizzava. Nel contratto integrativo 2019 è stato inserito un articolo che richiama questa istanza.

L'Arch. Federica Galloni chiede se, dal momento che la procedura per l'autorizzazione degli straordinari è cambiata con la direzione del prof. Emanuele Papi, se c'è stato un atto ufficiale che ha invalidato il precedente decreto, ribadendo che in ogni caso deve essere verificata la fattibilità della liquidazione degli straordinari maturati dal 2009 al 2016.

Il Consiglio di Amministrazione delibera con voto unanime di chiedere un parere ufficiale al MEF - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato - IGOP e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, sulla fattibilità della richiesta di pagamento, al personale di ruolo della SAIA, del trattamento economico connesso alle prestazioni di lavoro straordinario effettuate nel periodo 2009-2018.

1 e 10 Comunicazioni – Varie ed eventuali

Il Presidente chiede al Consiglio l'autorizzazione a bandire una borsa di perfezionamento post doc, di durata semestrale per € 650 mensili e il riconoscimento di tutte le agevolazioni riservate ai borsisti della Scuola, da attribuire ad uno studente di nazionalità ucraina.

Il Consiglio fornisce unanime parere favorevole

Vista l'imminente scadenza del contratto per la gestione del servizio di tesoreria con la banca Intesa Sanpaolo, subentrata dopo la fusione con UBI Banca, la SAIA provvederà ad una selezione per l'affidamento del servizio. Il CdA autorizza la procedura di gara.

Il Presidente conclude la riunione con le seguenti comunicazioni:

- La redazione della SAIA ha fortuitamente scoperto che la casa editrice L'Erma di Bretschneider ha richiesto, senza alcuna autorizzazione da parte della SAIA, i codici ISBN per la commercializzazione di vecchi numeri e articoli dell'Annuario. La Scuola sta cercando di risolvere la questione senza ricorrere alle vie legali.
- La Scuola ha fornito alla Guardia di Finanza informazioni utili per delle indagini che sta conducendo su un cratere proveniente dalla Sicilia dove è stato trafugato da molti anni per essere probabilmente rivenduto ad un museo americano.

Non essendoci altro da dibattere il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 11:45.

Il Segretario

Firmato digitalmente

da

ROBERTO BIANCHI

Data e ora della firma:

25/11/2022 13:21:08

Il Presidente

Firmato digitalmente

da

EMANUELE PAPI

CN = PAPI EMANUELE

C = IT

**SCUOLA ARCHEOLOGICA ITALIANA DI ATENE
ROMA****ESTRATTO n. 1**

del verbale n° 229/2022 della riunione del Consiglio di Amministrazione.

I componenti del Consiglio di Amministrazione della Scuola Archeologica Italiana di Atene si sono riuniti oggi 27 aprile 2022 alle ore 10:30 in collegamento telematico, per discutere il seguente ordine del giorno:

(omissis)

Partecipano alla seduta collegati dalle rispettive sedi i Consiglieri:

- | | |
|--------------------------------|------------|
| - Prof. Emanuele Papi | Presidente |
| - Dott.ssa Claudia Colaiacomo | Componente |
| - Arch. Federica Galloni | Componente |
| - Prof. Pietro Maria Militello | Componente |
| - Prof. Giuliano Volpe | Componente |

E il Dott. Stefano Mangogna, Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti della SAIA.

(omissis)

7 e 8 Bilancio consuntivo 2021 e primo provvedimento di assestamento del bilancio preventivo 2022

(omissis)

Il Presidente, terminato il dibattito, chiede ai Consiglieri in collegamento di esprimere il proprio voto sulla ratifica dei documenti di bilancio della Scuola Archeologica Italiana di Atene inseriti nell'ordine del giorno.

Il Consiglio di Amministrazione della SAIA approva con voto unanime il bilancio consuntivo 2021 e il primo provvedimento di assestamento del bilancio preventivo 2022.

(omissis)

Non essendoci altro da dibattere il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 11:40.

Il Segretario

Firmato digitalmente da

ROBERTO BIANCHI

Data e ora della firma:
27/04/2022 13:23:36

Il Presidente

Firmato digitalmente da

EMANUELE PAPI

Serial Number:
TIN:FPAMML59M30F402V
Data e ora della firma:
27/04/2022 13:21:16

PAGINA BIANCA

VERBALE N. 2/2022

Il giorno 12 aprile 2022 alle ore 10.00 presso la Scuola Archeologica Italiana di Atene - Sede Amministrativa di Roma, si è riunito il Collegio dei Revisori dei Conti, convocato con nota prot. n. 122 del 11 aprile 2022 composto da:

Sono presenti:
 dott. Stefano Mangogna - Presidente in rappresentanza del MEF
 Dott. Antonio Parente - Componente effettivo in rappresentanza del MIC
 Ing. Mauro Massulli - Componente effettivo in rappresentanza del MUR

Il Dott. Parente e l'Ing. Massulli sono collegati in audioconferenza. Sono presenti alla riunione il Sig. Massimiliano Rossi il Sig. e Roberto Bianchi in presenza.

1. CONCLUSIONE DEL CAMPIONAMENTO DELLE OPERAZIONI PER IL 2019, 2020, 2021, 2022

Facendo seguito alle attività svolte nel verbale 1/2022 il Collegio ha proseguito l'esame del campione dei mandati e reversali estratto e ripartito tra i componenti del Collegio come segue.

Anno	Reversali da sottoporre a controllo	Mandati da sottoporre a controllo
2019	n. 59 - 82 - 117	n. 77 - 170 - 291
2020	n. 27 - 63 - 71	n. 38 - 125 - 232
2021	n. 58 - 78 - 87	n. 189 - 191 - 220
2022	n. 4 - 5 - 6	n. 14 - 15 - 32

Componente	Reversali da sottoporre a controllo	Mandati da sottoporre a controllo
Mangogna	59/2019 - 27/2020 - 58/2021 - 4/2022	77/2019 - 38/2020 - 189/2021 - 14 - 2022
Parente	82/2019 - 63/2020 - 78/2021 - 5/2022	170/2019 - 125/2020 - 191/2021 - 15/2022
Massulli	117/2019 - 71/2020 - 87/2021 - 6/2022	291/2019 - 232/2020 - 220/2021 - 32/2022

Il Collegio ha esaminato i verbali di controllo redatti dall'Ing. Massulli che si allegano al presente verbale, all.n.1/a-h. Dai predetti verbali è stato rilevato che non vi sono irregolarità.

Le attività di campionamento e di riscontro con la seduta odierna sono pertanto concluse. Il Collegio invita la Saia ad ottemperare alle osservazioni formulate nei verbali 1/2022 e in dettaglio nei verbali di controllo individuale predisposti.

2. ESAME BILANCIO CONSUNTIVO 2020 E ASSESTAMENTO DELLA SAIA

Il Collegio ha proceduto all'esame del Bilancio Consuntivo per l'anno 2021 e del Bilancio di Assestamento al preventivo del 2022. I predetti documenti contabili, corredati della relativa documentazione, sono stati consegnati al Collegio dei revisori con email del 21 marzo



1



2022 e 29 marzo 2022 in conformità a quanto previsto dall'articolo 20, comma 3, del decreto legislativo 30 giugno 2011, n. 123, per acquisirne i pareri di competenza.

Il Collegio passa all'esame dei precitati documenti e, dopo aver acquisito ogni utile notizia al riguardo ed aver effettuato le opportune verifiche, redige le relazioni ai Bilanci sopraccitati che vengono allegate al presente verbale e ne costituiscono parte integrante (Allegato 1 e 2).

In relazione ai suddetti bilanci il Collegio, alla luce di quanto rilevato negli **allegati 1 e 2**, tenuto conto che il parere su tali documenti contabili è reso in relazione a quanto previsto dal "Regolamento per la classificazione delle entrate, delle spese e per l'amministrazione e la contabilità della SAIA" e che l'esame delle singole operazioni è stato svolto nell'ambito del campionamento annuale delle operazioni e delle altre attività di riscontro di competenza del collegio, esprime parere favorevole all'ulteriore corso amministrativo degli stessi con le osservazioni riportate nel paragrafo che segue.

Facendo seguito alle osservazioni formulate dal Collegio nel verbale 1 e 5/2020 e 2-5/2021 che qui si intendono integralmente richiamate, il Collegio rileva che la SAIA ha in corso di conclusione le procedure negoziali funzionali all'acquisto del sistema contabile che consentirà di adeguare la contabilità e i prospetti di bilancio in coerenza con le norme, schemi e procedure richiamati nelle circolari RGS in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle amministrazioni pubbliche, da ultimo richiamate nella circolare RGS 27/2015, nonché secondo gli schemi previsti dal Dpr 97/2003 in correlazione con le voci del piano dei conti integrato di cui al Dpr 132/2013. Il Collegio invita pertanto la SAIA a voler concludere al più presto tali procedure per acquisire il suddetto sistema contabile e conseguire l'obiettivo di redigere gli schemi di bilancio aggiornati il più presto possibile.

Il Collegio rammenta, infine, che i bilanci in argomento, completi degli allegati, dovranno essere trasmessi entro i termini previsti dalla normativa vigente al Ministero per la Cultura, al Ministero dell'Università e della Ricerca e al Ministero dell'economia e delle finanze.

3. VERIFICA DI TESORERIA DELLA SAIA

Il Collegio con l'assistenza del Sig. Rossi ha proceduto alla verifica della tesoreria della SAIA.

Il giornale di cassa estratto dal sistema informativo della SAIA alla data del 31/12/2021, risulta aggiornato fino alla registrazione relativa alla reversale n. 92 del 31/12/2021, di Euro 12.157,10 e al mandato n. 302 del 31/12/2021 per un importo di Euro 4,00. Per quanto concerne il 2022 alla data del 31/03/2022, risulta aggiornato fino alla registrazione relativa alla reversale n. 20 del 23/03/2022, di Euro 350,00 e al mandato n. 57 del 31/03/2022 per un importo di Euro 43,12

Detto registro presenta le seguenti risultanze:

Situazione contabile risultante a saldo del mastriano della situazione di cassa della SAIA redatta alla data del 31/03/2022

		IMPORTI
Saldo di cassa iniziale al 30/09/2021		436.813,48 +
Incassi ottenuti dal 01/10/2021 al 31/12/2021	Euro	340.144,94 +
Incassi ottenuti dal 01/01/2022 al 31/03/2022	Euro	388.894,49 +
Pagamenti effettuati al 01/10/2021 al 31/12/2021	Euro	404.580,36 -
Pagamenti effettuati dal 01/01/2022 al 31/03/2022	Euro	285.874,88 -
Saldo di cassa al 31/03/2022		
Euro		475.397,67

Il saldo di cassa sopra riportato concorda con il conto di fatto rilevabile nel documento acquisito direttamente dal sistema di Intesa S.Paolo Spa dal 31/03/2022 come di seguito rappresentato.

me 2 

Situazione Istituto Tesoriere/cassiere	Parziali	Importo	
Saldo iniziale al 30/09/2021		506.813,48	+
RISCOSSIONI		729.039,43	+
Riscossioni	729.039,43		
Provvisori in entrata da regolarizzare	0,00		
PAGAMENTI		760.455,24	-
Pagamenti	760.455,24		
Provvisori in uscita da regolarizzare	0,00		-
Saldo Istituto Tesoriere/Cassiere al 31/03/2022		475.397,67	=

Il Collegio evidenzia che dal riscontro della situazione dell'Istituto cassiere emerge che il saldo di fatto corrisponde a euro **475.397,67** dovuto alle seguenti operazioni:

Riconciliazione con il saldo dell'istituto Tesoriere	Importo	
Saldo Ente al 31/03/2022	475.397,67	
Reversali emesse dall'Ente ancora da riscuotere dall'Istituto Tesoriere	0,00	-
Reversali da emettere da parte dell'Ente per somme già incassate dall'Istituto Tesoriere	0,00	+
Partite da regolarizzare in entrata (eventuali)	0,00	-
Reversali annullate dall'Ente ma sospese c/o Ist. Tesoriere	0,00	+
Mandati da emettere dall'Ente per pagamenti già effettuati dall'Istituto Tesoriere senza mandato	0,00	-
Mandati emessi dall'Ente non ancora pagati dall'Istituto Tesoriere	0,00	+
Partite da regolarizzare in uscita (eventuali)	0,00	+
Mandati annullati dall'Ente ed eseguiti da Istituto Tesoriere	0,00	-
Totale riconciliato con il saldo dell'Istituto Tesoriere/cassiere	475.397,67	=

Ai fini della riconciliazione con il saldo della Banca d'Italia—contabilità speciale sul conto n. 320121, si prende visione del modello 56T redatto alla data del 31 marzo 2022, ultima rilevazione disponibile, dal quale risultano i seguenti saldi:

Descrizione	Importo	
Saldo sottoconto fruttifero	0,00	+
Saldo sottoconto infruttifero	576.429,61	+
Saldo Banca d'Italia mod. 56T al 31/03/2022	576.429,61	=

Il saldo Banca d'Italia concorda con il saldo dell'Istituto Tesoriere alla data del 31 marzo 2022 per le seguenti operazioni:

Riconciliazione tra il saldo dell'Istituto Tesoriere e il saldo Banca d'Italia (Mod 56T)	Importo	
Saldo Banca d'Italia al 31/03/2022	576.429,61	+

me 3 *fu*

Pagamenti registrati sul conto della Banca d'Italia ma non sul conto dell'Istituto Tesoriere	0,00	+
Incassi registrati sul conto della Banca d'Italia ma non sul conto dell'Istituto Tesoriere	0,00	-
Pagamenti registrati sul conto dell'Istituto Tesoriere ma non sul conto della Banca d'Italia (mandati 58,59,60/2022 del 31/03/2022)	102.031,94	-
Incassi registrati sul conto dell'Istituto Tesoriere ma non sul conto della Banca d'Italia (reversale 21/2022 del 31/03/2022)	1.000,00	+
Totale riconciliato con il saldo dell'Istituto Tesoriere/cassiere	475.397,67	=

La Saia ha fornito il prospetto di riconciliazione tra il saldo dell'Istituto Tesoriere e il mod 56T.

CONTROLLO CONTO CORRENTE POSTALE

La SAIA non ha in essere alcun conto corrente postale.

4. VARIE ED EVENTUALI

Il Collegio delibera di svolgere una attività di riscontro presso la sede di Atene della SAIA. A tal proposito il Dott. Mangogna, al fine di ridurre gli oneri a carico del Bilancio della SAIA connessi con la trasferta dell'intero Collegio, propone al Collegio di svolgere una attività di riscontro individuale redigendo apposito verbale di riscontro che sottoporrà al Collegio al rientro in apposita seduta per l'approvazione e le valutazioni conseguenti. Il Collegio condivide la proposta del Dott. Mangogna e rimane in attesa di conoscere gli esiti del riscontro individuale presso la sede di Atene.

Le attività sono terminate alle ore 11.45 circa.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Dott. Stefano Mangogna



Dott. Antonio Parente
svolte in audioconferenza



firmato in data 11-5-2022 a conferma delle attività

Ing. Mauro Massulli
svolte in audioconferenza



firmato in data _____ a conferma delle attività

**RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI
AL I ASSESTAMENTO DI BILANCIO PREVENTIVO FINANZIARIO 2022
DELLA SCUOLA ARCHEOLOGICA ITALIANA DI ATENE**

Il Collegio dei Revisori ha preso in esame il I provvedimento di assestamento del bilancio preventivo finanziario relativo all'anno 2022. Preliminarmente il Collegio evidenzia che il provvedimento di assestamento del bilancio è stato redatto ai sensi dell'art. 10 del "Regolamento per la classificazione delle entrate, delle spese e per l'amministrazione e la contabilità della Scuola Archeologica Italiana di Atene" ed è deliberato con i modi e le procedure previste per il bilancio preventivo decisionale. L'art. 10 dispone:

- al comma 2, che le variazioni per le nuove o maggiori spese che non abbiano carattere obbligatorio possono proporsi soltanto se è assicurata la necessaria copertura finanziaria;
- al comma 3, che sono vietati gli storni nella gestione dei residui, nonché tra gestione dei residui e quella di competenza e viceversa;
- al comma 4, che durante l'ultimo mese dell'esercizio finanziario non possono essere adottati provvedimenti di variazioni al bilancio, salvo casi eccezionali da motivare.

Dalla disamina del primo provvedimento di assestamento al bilancio preventivo 2022 è emerso quanto segue:

1. le entrate sono incrementate complessivamente di 38.230,33 euro per l'incremento di 13 mila euro dell'Avanzo e di 25 mila euro delle entrate diverse;
2. tra le spese si registra:
 - a. la variazione in diminuzione complessivamente pari a 212.378,06 euro, ascrivibile complessivamente all'utilizzo dell'avanzo di amministrazione per la copertura delle maggiori spese descritte di seguito;
 - b. le variazioni in aumento per un totale di 252.676,44 euro, di seguito si riportano le principali:
 - i. 35.000 euro per la voce "Scavi e Collaborazioni";
 - ii. 11.000,00 euro per la voce "Perfezionamento, borse, viaggi e soggiorni di studio";
 - iii. 32.000 euro per la voce "Annuario e monografie";
 - iv. 5.000 euro per la voce "Retribuzione personale di ruolo"
 - v. 25.000 euro per la voce "Funzionamento sede di Roma" integralmente da utilizzare per l'acquisto del software di contabilità;



- vi. 46.356,11 euro per il “Funzionamento delle spese di Atene” che sono commisurate al valore a consuntivo per il 2021, più un incremento previsto delle utenze a causa della emergenza in Ucraina;
- vii. 50.000,00 euro per il restauro dell’immobile di Festos;
- viii. 30.000 euro per le spese della Biblioteca, fototeca, planoteca che consistono nell’acquisto di nuovi volumi, investimenti per gli archivi fotografici e la planoteca.

La differenza tra maggiori e minori uscite è pertanto pari a 38.320,33 euro, a totale pareggio delle maggiori entrate sopra descritte.

Alla luce di quanto disposto dalle Circolari della RGS emanate in materia di contenimento della spesa delle Amministrazioni Pubbliche (Circ. 2/2010, 40/2010, 33/2011, 2/2013, 8/2015, 32/2015, 12/2016, 26/2016, 18/2017, 33/2017, 14/2018, 31/2018, 14/2019, 34/2019, 9/2020, 26/2020, 11/2021, 26/2021) e in particolare dei limiti posti dalle norme ivi citate a varie categorie di spesa applicabili alla Scuola, il Collegio, con particolare riferimento agli incrementi di spesa più rilevanti, ritiene l’incremento delle altre spese trova copertura nelle maggiori entrate accertate in coerenza con quanto previsto dall’art. 1 comma 593 della L. 160/2019.

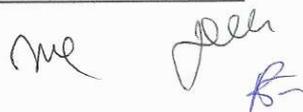
SITUAZIONE FINANZIARIA E DETERMINAZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

La situazione finanziaria e l’avanzo di amministrazione al 31-12-2021 sono così determinate nel provvedimento di assestamento:

Fondo cassa all' 1-1-2021	€	343.040,11
Somme riscosse (competenza e residui)	€	1.297.232,23
<u>Pagamenti eseguiti (competenza e residui)</u>	<u>€</u>	<u>-1.267.894,28</u>
 Fondo cassa al 31-12-2021	 €	 372.378,06

Residui attivi al 31-12-2021	€	0
<u>Residui passivi al 31-12-2021</u>	<u>€</u>	<u>0</u>

2



AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31-12-2021 € 372.378,06

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DISPONIBILE PER IL 31-12-2021 € 372.378,06

CONCLUSIONI

Il Collegio, a seguito della disamina del provvedimento di assestamento del bilancio preventivo finanziario relativo all'anno 2022, considerato che:

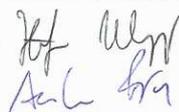
1. è stato predisposto prima dell'ultimo mese dell'esercizio finanziario;
2. le maggiori spese trovano adeguata copertura finanziaria nelle maggiori entrate complessive accertate e non vi sono storni nella gestione dei residui, né tra gestione dei residui e quella di competenza,

esprime parere favorevole all'approvazione del provvedimento in esame.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Dott. Stefano Mangogna



Dott. Antonio Parente



Ing. Mauro Massulli



**RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI
AL CONTO CONSUNTIVO 2021
DELLA SCUOLA ARCHEOLOGICA ITALIANA DI ATENE**

Il Collegio dei Revisori ha preso in esame il bilancio consuntivo relativo all'anno 2021. Preliminarmente il Collegio evidenzia che il bilancio consuntivo è stato redatto ai sensi dell'art. 30, 31, 32, 33 del "Regolamento per la classificazione delle entrate, delle spese e per l'amministrazione e la contabilità della Scuola Archeologica Italiana di Atene" ed è composto dal rendiconto finanziario e dalla situazione patrimoniale ed è accompagnato dalla relazione illustrativa del Direttore della Scuola. Il citato art. 30, al comma 2, prevede che il Collegio attesti la corrispondenza delle risultanze di bilancio con le scritture contabili, nonché valuti la regolarità ed economicità della gestione. Dalla disamina del bilancio consuntivo 2021 è emerso quanto segue.

RISULTANZE CONTO CONSUNTIVO 2021

ENTRATE

effettive ordinarie	€	750.787,89
effettive straordinarie	€	26.777,23
compensative e finalizzate	€	519.667,11
totale	€	1.297.232,23

SPESE

effettive ordinarie	€	676.636,94
effettive straordinarie	€	71.590,23
compensative e finalizzate	€	519.667,11
totale	€	1.267.894,28
Avanzo di competenza	€	29.337,95
Totale a pareggio	€	1.297.232,23

me *dur* *f*

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA

La situazione amministrativa al 31-12-2021 espone un avanzo di amministrazione disponibile di € 372.378,06 così costituito:

Fondo cassa all' 1-1-2021	€	343.040,11
Somme riscosse (competenza e residui)	€	1.297.232,23
Pagamenti eseguiti (competenza e residui)	€	-1.267.894,28
Fondo cassa al 31-12-2021	€	372.378,06
Residui attivi al 31-12-2021	€	0
Residui passivi al 31-12-2021	€	0
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		
AL 31-12-2021	€	<u>372.378,06</u>

con un incremento di € 29.337,95 rispetto al 31.12.2020.

SITUAZIONE PATRIMONIALE

La situazione patrimoniale nel corso del 2021 segna un incremento nelle attività patrimoniali: infatti il totale delle stesse passa da € 6.181.034,40 a 6.264.539,67. Le Passività registrano un lieve incremento passando da € 356.184,74 a 366.925,41.

Dalla Disamina della relazione del Direttore si rileva che le attività si sono incrementate di **83.505,27** euro. Di seguito si riportano le principali:

1. **29.337,95 €** di incremento delle disponibilità liquide alla luce dell'avanzo registrato nel 2021;
2. **37.338,66 €** in relazione all'acquisizione a titolo oneroso/scambio/omaggio di volumi per la Biblioteca;
3. **1.676,50 €** di incremento della Fototeca;
4. **4.190 €** di incremento della Planoteca.

Le passività nel corso del 2021 hanno registrato un incremento di euro **10.740,67 €** composto dalla quota annuale del fondo di deperimento del 7% sulle attrezzature scientifiche, automobili e macchine d'ufficio e dalla quota annuale del TFR.

me *Jul*
to

GESTIONE RESIDUI

Dalla Relazione del Direttore si rileva che la SAIA non ha residui attivi e passivi in conseguenza del tempestivo svolgimento delle procedure di acquisizione delle entrate e di effettuazione delle spese. Pertanto si determina la situazione dei RESIDUI ATTIVI e PASSIVI di seguito riportata.

RESIDUI ATTIVI

L'ammontare totale dei residui attivi al 31-12-2021 è pari a € 0: medesima situazione riscontrata alla fine dell'esercizio precedente.

RESIDUI PASSIVI

Il totale dei residui passivi al 31-12-2021 ammonta complessivamente a € 0: medesima situazione al 31 dicembre 2020.

Il Collegio ha proceduto a riconciliare la situazione bancaria e contabile dell'Ente, sulla base dei documenti contabili e bancari ivi citati e non ha riscontrato irregolarità.

Il Collegio esamina la documentazione relativa al Conto Consuntivo 2021, corredata dalla relazione del Direttore della Scuola, dalla quale si evincono i seguenti principali fatti di gestione:

- la Scuola Archeologica di Atene nel 2021 ha ricevuto un contributo dal Ministero della Cultura in linea rispetto a quello dell'anno precedente (696.254,00 euro nel 2020), cui si sono aggiunti contributi 49.825,58 euro da parte di altre Università per attività svolte in collaborazione con le stesse. Il Collegio al riguardo invita la SAIA a voler attivare ancora più iniziative in tal senso al fine di reperire ulteriori risorse finanziarie, in aggiunta al contributo ordinario del Mi.C., valutando in particolare la possibilità di attivare progetti finanziati dal PNRR;
- le entrate derivanti dalla foresteria ammontano a 20.039,26 euro, presentano un lieve incremento rispetto all'esercizio 2020 (13.441,50 euro), ma il trend negativo di tali entrate in conseguenza degli effetti della pandemia da COVID-19 continua ad essere evidente se si confronta con il dato del 2019 (51.309,68 euro);

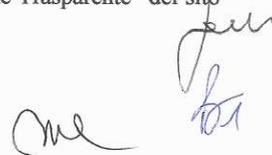


- le entrate da pubblicazioni ammontano ad euro 6.732,94, in calo rispetto al 2020 (euro 10.803,73). Il Collegio invita la SAIA voler attivare per i futuri esercizi le iniziative necessarie per incrementare tale valore;
- per quanto riguarda le spese la SAIA nel 2021 ha registrato 42.448,65 euro per scavi e campagne di studi;
- per i corsi di specializzazione, borse di perfezionamento e spese accessorie sono stati spesi 82.743,72 euro (58.908,18 euro specializzazione, 22.670,64 euro per borse di perfezionamento post dottorato, 1.164,90 euro per rimborsi ai docenti);
- per le pubblicazioni scientifiche sono stati spesi 28.333,12 euro, in diminuzione rispetto al 2020.

Il Collegio da atto che la gestione della SAIA è sostanzialmente in equilibrio, ma segnala la necessità che la SAIA attivi le iniziative necessarie affinché i contributi da parte dei Ministeri vigilanti possano essere incrementati, in modo da consentire alla Scuola di sviluppare al meglio le proprie attività istituzionali e per risolvere i rilevanti problemi infrastrutturali degli immobili della Scuola, che risultano essere stati segnalati più volte ufficialmente. Il Collegio segnala la necessità che la SAIA prosegua con la politica di diminuzione nelle spese di funzionamento delle sedi, in particolare quella di Atene, in modo da poterle utilizzare a beneficio delle risorse da impiegare per gli scavi istituzionali, corsi di specializzazione e pubblicazioni scientifiche e investimenti utili alla svolgimento dell'attività istituzionale della stessa e mantenere un bilancio di competenza in pareggio per gli esercizi futuri. Il Collegio prende atto che alla data di redazione della presente relazione la SAIA ha avviato e quasi concluso la procedura di gara propedeutica alla acquisizione del sistema informatico che consentirà di aggiornare le procedure di rilevazione contabile secondo i principi e gli schemi previsti dal Dpr 97/2003 in correlazione con le voci del piano dei conti integrato di cui al Dpr 132/2013, redigendo i prospetti di bilancio con dette norme. Invita pertanto la SAIA a completare al più presto tali attività per assicurare in tempi brevi il definitivo adeguamento dei documenti di bilancio alle norme suddette.

Il Collegio da atto che la SAIA nella relazione al consuntivo:

- ha inserito il paragrafo nel quale ha descritto la metodologia applicata per dare attuazione alle disposizioni di cui ai commi da 590 a 600 della L 160/2019, in attuazione di quanto previsto dai commi 597-598;
- ha specificato le date di versamento previste dalla circolare MEF-RGS 11/2021;
- è stato prodotto l'indice di tempestività dei pagamenti per il medesimo anno di cui si raccomanda la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito della SAIA.



CONCLUSIONI

Alla luce di quanto sopra rilevato, il Collegio dei Revisori, effettuati gli opportuni e necessari riscontri, rilevata la regolarità ed economicità della gestione, alle condizioni sopraesposte esprime parere favorevole all'approvazione del Conto Consuntivo relativo all'Esercizio 2021.

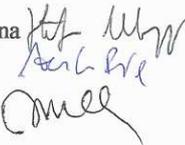
Letto, confermato e sottoscritto.

IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Dott. Stefano Mangogna

Dott. Antonio Parente

Ing. Mauro Massulli



Applicazione norme di contenimento della spesa pubblica di cui alla L.160/2019 art 1. comma 590

La Legge n. 160 del 27/12/2019 (Legge di bilancio 2020) ai fini di una razionalizzazione e riduzione della spesa pubblica, ha previsto dei nuovi limiti per il contenimento delle spese per l'acquisto di beni e servizi:

Art. 1 comma 591: *A decorrere dall'anno 2020, i soggetti di cui al comma 590 non possono effettuare spese per l'acquisto di beni e servizi per un importo superiore al valore medio sostenuto per le medesime finalità negli esercizi finanziari 2016, 2017 e 2018, come risultante dai relativi rendiconti o bilanci deliberati. [...]*

Il superamento del limite è consentito in presenza di maggiori ricavi rispetto all'esercizio 2018.

Sulla base di quanto previsto dai cit. commi 590 e segg., dalla circolare MEF 9/2020 scheda tematica A, circolare 26/2020 scheda tematica A, il suddetto limite va quantificato dalla SAIA come segue:

- Predisporre apposito prospetto di riepilogo delle spese sostenute nel 2016-2017-2018 per l'acquisto di beni e servizi. Dato che la SAIA è in contabilità finanziaria bisogna fare riferimento alle voci di spesa per l'acquisto di beni e servizi come rilevate in Bilancio della SAIA nelle UOB pertinenti e bisogna indicare le corrispondenti voci del Dpr 132/2013 nel prospetto di riepilogo.
- vanno escluse dal conteggio le spese per beni e servizi che sono a carico di risorse esterne al Bilancio della SAIA (Fondi Ue, Finanziamento da parte di Enti Pubblici e Privati), dovendo il limite incidere sulle spese che sono sostenute a valere sui fondi provenienti dallo stato di Previsione del Mibact
- dopo avere calcolato le spese per acquisto dei beni e servizi e averle indicate nel prospetto, anche con i corrispondenti codici del Dpr 132/2013 bisogna procedere al calcolo della media dei costi sostenuti dalla SAIA per beni e servizi nel triennio 2016-2018 sui conti soggetti a vincolo a valere sulle risorse interne.

Come previsto dall'art.1 comma 593 della Legge di bilancio 2020, il superamento del limite potrà essere consentito in presenza di maggiori ricavi maturati nel 2021 rispetto all'anno 2018.

Il calcolo viene così sviluppato sulla base dei dati estrapolati dalle contabilità della sede di Roma e della di Atene:

Totale beni e servizi spese ICT 2016-2017-2018 incluse		Media triennio
Totale Roma 2016-2017-2018	373.775,69	124.591,90
Totale Atene 2016-2017-2018	562.876,65	187.625,55
Totale SAIA 2016-2017-2018	936.652,34	312.217,45

Totale beni e servizi 2021 incluse spese ICT	
Totale Roma 2021	135.991,79
Totale Atene 2021	158.160,76
Totale SAIA 2021	294.152,55

Totale beni e servizi incluse spese ICT 2021	294.152,55 -
Totale beni e servizi incluse spese ICT media 2016-2017-2018	312.217,45 =
	-18.064,90

Normativa "applicazione norme di contenimento della spesa pubblica di cui alla L. 160/2019 art.1 comma 590"
rispettata

La Scuola a consuntivo 2021 ha realizzato un avanzo di amministrazione pari ad € 29.337,95 mentre a consuntivo 2018 ha realizzato un disavanzo di amministrazione pari ad € 145.555,91 quindi, come previsto dall'art.1 comma 593 della Legge di bilancio 2020, sarebbe stato consentito anche il superamento di detto limite.

PAGINA BIANCA



SCUOLA ARCHEOLOGICA ITALIANA DI ATENE

Via di San Michele, 22, I - 00153 ROMA
Tel. +39 06 58363322 (*diretto*)
Tel +39 06 5897733 (*centralino*)
C.F. 80186250587
P.I. 10635991002

PEC.saia@registerpec.it
www.scuoladiatene.it

Il Direttore**Prof. Emanuele Papi**

direttoresaia@scuoladiatene.it

INDICATORE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI RELATIVI ALLE TRANSAZIONI COMMERCIALI

ai sensi dell'articolo 8, comma 3-bis, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014 n. 89

IL DIRETTORE

Visto l'art.8, comma 3-bis, del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n. 89; Visto il DPCM 22/09/2014 recante "Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su Internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni";

Vista la Circolare MEF – RGS - n. 3 prot. 2565 del 14/01/2015 - U - Modalità di pubblicazione dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi dell'indicatore di tempestività dei pagamenti delle amministrazioni centrali dello Stato, ai sensi dell'articolo 8, comma 3-bis, del Decreto Legge 24 aprile 2014 n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89;

Visto il prospetto analitico di determinazione dell'indice di tempestività dei pagamenti 2021 effettuati dalla sede amministrativa di Roma;

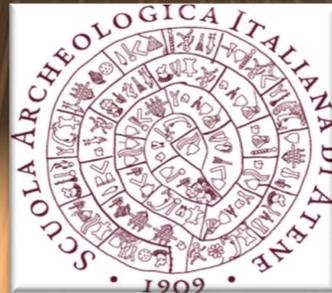
DICHIARA

che l'indicatore di tempestività dei pagamenti relativo all'anno contabile 2021 ai sensi dell'art. 9 del D.P.C.M. 22.09.2014 dell'art. 41 commi 1 e 2 del D.L. 66 del 24 aprile 2014 riferito alle fatture pagate dal 01/01/2021 al 31/12/2021 risulta pari a - 9,07 come da tabella seguente divisa per trimestri:

ANNO			
PERIODO	N° FT LIQUIDATE	TOTALE IMPORTO DOVUTO	VALORE INDICATORE
I ° TRIMESTRE	33	32.354	- 1,46
II° TRIMESTRE	49	5.962	- 2,75
III° TRIMESTRE	40	12.303	- 18,87
IV° TRIMESTRE	40	11.682	- 16,59
	162	62.301	- 9,07

Firmato digitalmente da

EMANUELE PAPISerial Number:
TIN: PPA.ML.59M30F402V
Data e ora della firma:
27/04/2022 14:36:23



Conto Consuntivo 2022

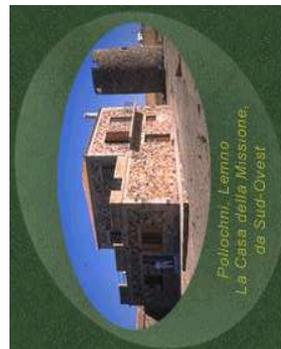
21 marzo 2023

Scuola Archeologica Italiana di Atene

Indice



- 3 - Riepilogo Bilancio Consuntivo dell'anno finanziario 2022
- 4 - Bilancio decisionale in termini di competenza (Entrate)
- 7 - Bilancio decisionale in termini di competenza (Uscite)
- 10 - Bilancio decisionale in termini di Cassa (Entrate)
- 12 - Bilancio decisionale in termini di Cassa (Uscite)
- 14 - Bilancio gestionale (Entrate)
- 18 - Bilancio gestionale (Uscite)
- 24 - Prospetto dimostrativo del movimento dei residui attivi al 1/1/2022
- 25 - Prospetto dimostrativo del movimento dei residui passivi al 1/1/2022
- 26 - Prospetto dimostrativo del movimento dei residui attivi al 31/12/2022
- 27 - Prospetto dimostrativo del movimento dei residui passivi al 31/12/2022
- 28 - Prospetto per il calcolo dell'avanzo di amministrazione
- 29 - Consistenze Patrimoniali - Attività
- 30 - Consistenze Patrimoniali - Passività
- 31 - Consistenza del personale dipendente della Scuola al 31/12/2022
- 32 - Riconciliazione bancaria
- 33 - Relazione al bilancio consuntivo 2022



SCUOLA ARCHEOLOGICA ITALIANA DI ATENE

RIEPILOGO BILANCIO CONSUNTIVO DELL'ANNO FINANZIARIO 2022

ENTRATE				USCITE			
TIT.	DENOMINAZIONE	COMPETENZE		COMPETENZE		CASSA	
		PREVISIONI DEFINITIVE	SOMME ACCERTATE	PREVISIONI DEFINITIVE	SOMME IMPEGNATE	SOMME PAGATE	RIMASTE DA PAGARE
	Avanzo ammin. 2021	372.378,06					
	Fondo cassa iniziale						
			372.378,06				
1	Trasferimenti correnti	993.794,00	1.011.334,80	1.019.660,11	687.639,56	687.639,56	22.500,00
2	Diverse	50.000,00	59.782,46				
3	Alienaz. beni patrim. e riscossione crediti	-	-				
4	Trasferimenti attivi	10,00	2,17				
5	Accessione prestiti e prelevam. da depositi	-	-				
6	Compensative e finalizzate	822.000,00	552.586,04	822.000,00	552.586,04	552.586,04	-
	TOTALE	2.238.182,06	1.623.705,47	2.238.182,06	1.295.151,31	1.295.151,31	280.500,00
	Disavanzo di competenza					328.554,16	
	TOTALE		1.623.705,47		1.623.705,47		

Approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del :

IL SEGRETARIO DEL C.D.A.

Firmato digitalmente da
ROBERTO BIANCHI
Data: 2022.09.22 09:17:28

Visto : si approva

Il Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

IL DIRIGENTE GENERALE

IL PRESIDENTE DEL C.D.A.

Firmato digitalmente da
EMANUELE PAPI
Data: 2022.09.22 09:17:28

Visto : si approva

Il Ministero della Cultura

IL DIRIGENTE GENERALE

SCUOLA ARCHEOLOGICA ITALIANA DI ATENE

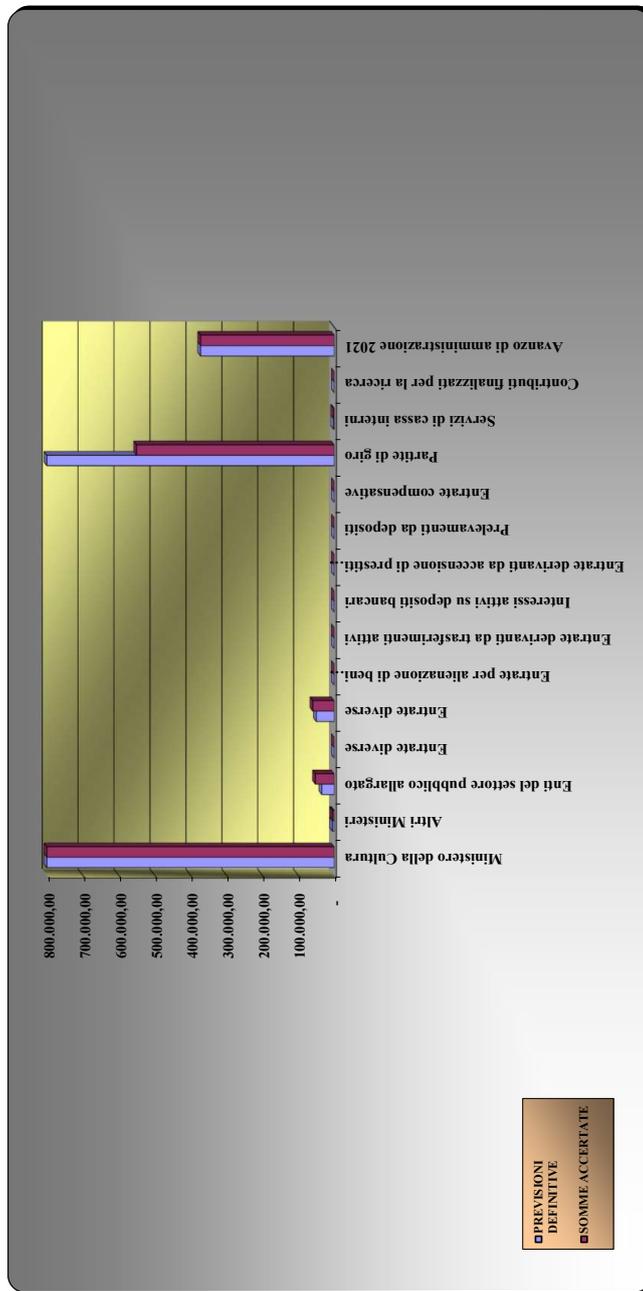
CONTO CONSUNTIVO 2022 - BILANCIO DECISIONALE IN TERMINI DI COMPETENZA						
ENTRATE						
TIT.	U.O.B.	DESCRIZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE	SOMME ACCERTATE	DIFFERENZA IN PIU'	DIFFERENZA IN MENO
1		Entrate per trasferimenti correnti				
	1	Ministero della Cultura	954.254,00	954.254,00	-	-
	2	Altri Ministeri	5.000,00	4.556,80	-	443,20
	3	Enti del settore pubblico allargato	34.540,00	52.524,00	17.984,00	-
		TOTALE TITOLO 1	993.794,00	1.011.334,80	17.984,00	443,20
2		Entrate diverse				
	4	Entrate diverse	50.000,00	59.782,46	9.782,46	-
		TOTALE TITOLO 2	50.000,00	59.782,46	9.782,46	-
3		Entrate per alienazione di beni patrimoniali e riscossione crediti				
		TOTALE TITOLO 3	-	-	-	-
4		Entrate derivanti da trasferimenti attivi				
	6	Interessi attivi su depositi bancari	10,00	2,17	-	7,83
		TOTALE TITOLO 4	10,00	2,17	-	7,83
5		Entrate derivanti da accensione di prestiti e prelevamenti da depositi				
	7	Prelevamenti da depositi	-	-	-	-
		TOTALE TITOLO 5	-	-	-	-
6		Entrate compensative				
	8	Partite di giro	820.000,00	550.586,04	-	269.413,96
	9	Servizi di cassa interni	2.000,00	2.000,00	-	-
	10	Contributi finalizzati per la ricerca	-	-	-	-
		TOTALE TITOLO 6	822.000,00	552.586,04	-	269.413,96

SCUOLA ARCHEOLOGICA ITALIANA DI ATENE

CONTO CONSUNTIVO 2022 - BILANCIO DECISIONALE IN TERMINI DI COMPETENZA						
ENTRATE						
TIT. U.O.B.	DESCRIZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE	SOMME ACCERTATE	DIFFERENZA IN PIU'	DIFFERENZA IN MENO	
	RIEPILOGO DEI TITOLI					
	TITOLO 1	993.794,00	1.011.334,80	17.984,00	443,20	
	TITOLO 2	50.000,00	59.782,46	9.782,46	-	
	TITOLO 3	-	-	-	-	
	TITOLO 4	10,00	2,17	-	7,83	
	TITOLO 5	-	-	-	-	
	TITOLO 6	822.000,00	552.586,04	-	269.413,96	
	TOTALE DEI TITOLI	1.865.804,00	1.623.705,47	27.766,46	269.864,99	
	Avanzo di amministrazione 2021	372.378,06	372.378,06	-	-	
	TOTALE GENERALE	2.238.182,06	1.996.083,53	27.766,46	269.864,99	

SCUOLA ARCHEOLOGICA ITALIANA DI ATENE

GRAFICO ENTRATE - CONTO CONSUNTIVO 2022 - BILANCIO DECISIONALE IN TERMINI DI COMPETENZA



SCUOLA ARCHEOLOGICA ITALIANA DI ATENE

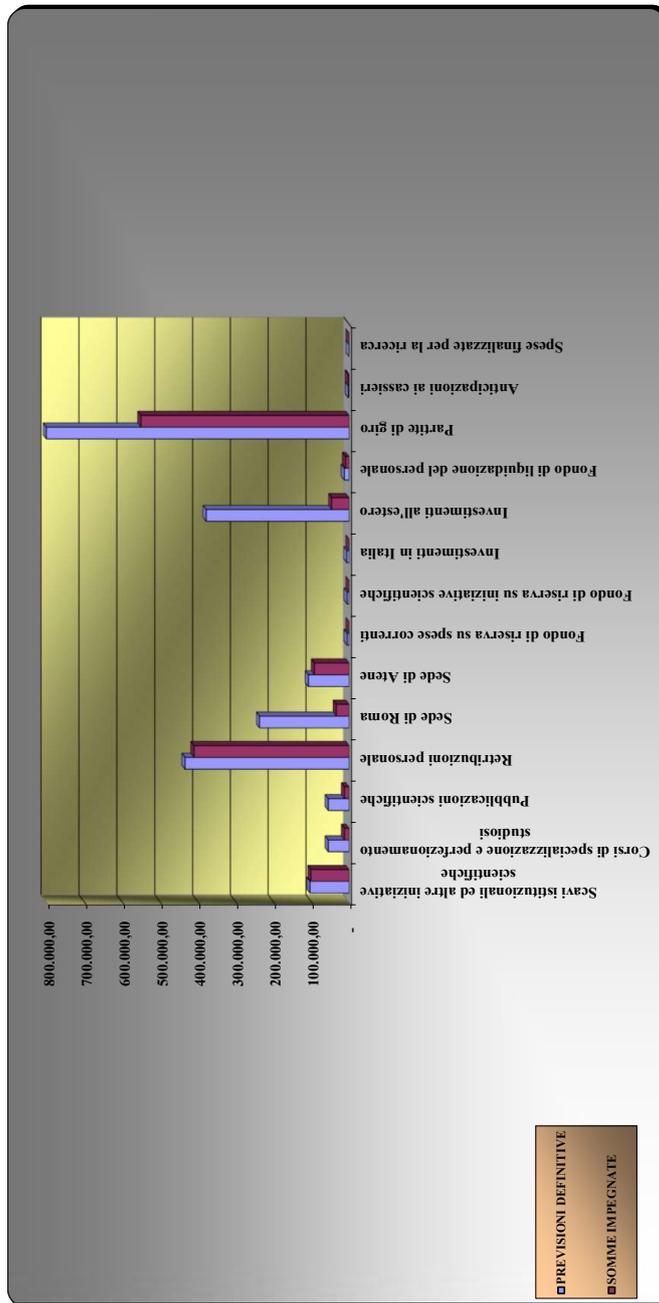
CONTO CONSUNTIVO 2022 - BILANCIO DECISIONALE IN TERMINI DI COMPETENZA						
USCITE						
RUO	U.O.B.	DESCRIZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE	SOMME IMPEGNATE	DIFFERENZA IN PIU'	DIFFERENZA IN MENO
		TITOLO 1 - SPESE CORRENTI				
1		SPESE PER INTERVENTI				
	1	Scavi istituzionali ed altre iniziative scientifiche	72.500,00	38.624,00	-	2.178,51
	2	Corsi di specializzazione e perfezionamento studiosi	103.300,00	101.121,49	-	43.056,80
	3	Pubblicazioni scientifiche	55.000,00	11.943,20	-	79.111,31
		TOTALE RUO 1	230.800,00	151.688,69	-	124.346,62
2		SPESE DI FUNZIONAMENTO				
	4	Retribuzioni personale	434.000,00	410.521,65	-	23.478,35
	5	Sede di Roma	237.125,68	33.792,20	-	203.333,48
	6	Sede di Atene	107.734,43	91.637,02	-	16.097,41
		TOTALE RUO 2	778.860,11	535.950,87	-	242.909,24
3		FONDO DI RISERVA				
	7	Fondo di riserva su spese correnti	5.000,00	-	-	5.000,00
	8	Fondo di riserva su iniziative scientifiche	5.000,00	-	-	5.000,00
		TOTALE RUO 3	10.000,00	-	-	10.000,00
		TOTALE TITOLO 1	1.019.660,11	687.639,56	-	377.255,86
4		TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE				
	9	Investimenti in Italia	6.000,00	-	-	6.000,00
	10	Investimenti all'estero	378.000,00	45.820,39	-	332.179,61
		TOTALE RUO 4	384.000,00	45.820,39	-	338.179,61
		TOTALE TITOLO 2	384.000,00	45.820,39	-	338.179,61

SCUOLA ARCHEOLOGICA ITALIANA DI ATENE

USCITE						
RUO	U.O.B.	DESCRIZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE	SOMME IMPEGNATE	DIFFERENZA IN PIU'	DIFFERENZA IN MENO
		TITOLO 3 - ESTINZIONE DI MUTUI ED ANTICIPAZIONI				
	11	Fondo di liquidazione del personale	12.521,95	9.105,32	-	3.416,63
		TOTALE TITOLO 3	12.521,95	9.105,32	-	3.416,63
		TITOLO 4 - SPESE COMPENSATIVE				
	12	Partite di giro	820.000,00	550.586,04	-	269.413,96
	13	Anticipazioni ai cassieri	2.000,00	2.000,00	-	-
	14	Spese finalizzate per la ricerca	-	-	-	-
		TOTALE TITOLO 4	822.000,00	552.586,04	-	269.413,96
		RIEPILOGO DEI TITOLI				
		Titolo 1	1.019.660,11	687.639,56	-	332.020,55
		Titolo 2	384.000,00	45.820,39	-	338.179,61
		Titolo 3	12.521,95	9.105,32	-	3.416,63
		Titolo 4	822.000,00	552.586,04	-	269.413,96
		TOTALE DEI TITOLI	2.238.182,06	1.295.151,31	-	943.030,75
		TOTALE GENERALE	2.238.182,06	1.295.151,31	-	943.030,75

SCUOLA ARCHEOLOGICA ITALIANA DI ATENE

GRAFICO USCITE - CONTO CONSUNTIVO 2022 - BILANCIO DECISIONALE IN TERMINI DI COMPETENZA



SCUOLA ARCHEOLOGICA ITALIANA DI ATENE

CONTO CONSUNTIVO 2022 - BILANCIO DECISIONALE IN TERMINI DI CASSA												
ENTRATE		PREVISIONI DEFINITIVE			RISCOSSIONI			DIFFERENZE		RIMASTE DA RISCOUTERE		
TIT.	U.O.B.	DESCRIZIONE			IN CONTO COMPETENZE	IN CONTO RESIDUI	TOTALE	IN PIU'	IN MENO	IN CONTO COMP.	IN CONTO RESIDUI	TOTALE
1		Entrate per trasferimenti correnti										
	1	Ministero della Cultura			954.254,00	-	954.254,00	-	-	-	-	-
	2	Altri ministeri			5.000,00	-	4.556,80	-	443,20	-	-	-
	3	Enti del settore pubblico allargato			34.540,00	-	52.524,00	17.984,00	-	-	-	-
		TOTALE TITOLO 1			993.794,00	-	1.011.334,80	17.984,00	443,20	-	-	-
2		Entrate diverse										
	4	Entrate diverse			50.000,00	-	59.782,46	9.782,46	-	-	-	-
		TOTALE TITOLO 2			50.000,00	-	59.782,46	9.782,46	-	-	-	-
3		Entrate per alienazione di beni patrimoniali e riscossione crediti										
		TOTALE TITOLO 3			-	-	-	-	-	-	-	-
4		Entrate derivanti da trasferimenti attivi										
	6	Entrate derivanti da trasferimenti attivi			10,00	-	2,17	-	7,83	-	-	-
		TOTALE TITOLO 4			10,00	-	2,17	-	7,83	-	-	-
5		Entrate derivanti da accensione di prestiti e prelev. da depositi										
	7	Prelevamenti da depositi			-	-	-	-	-	-	-	-
		TOTALE TITOLO 5			-	-	-	-	-	-	-	-
6		Entrate compensative										
	8	Partite di giro			820.000,00	-	550.586,04	-	269.413,96	-	-	-
	9	Servizi di cassa interni			2.000,00	-	2.000,00	-	-	-	-	-
	10	Contributi vari			-	-	-	-	-	-	-	-
		TOTALE TITOLO 6			822.000,00	-	552.586,04	-	269.413,96	-	-	-

SCUOLA ARCHEOLOGICA ITALIANA DI ATENE

CONTO CONSUNTIVO 2022 - BILANCIO DECISIONALE IN TERMINI DI CASSA

ENTRATE		RISCOSSIONI			DIFFERENZE		RIMASTE DA RISCOUTERE			
TIT. UOB	DESCRIZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE	IN CONTO COMPETENZE	IN CONTO RESIDUI	TOTALE	IN PIU'	IN MENO	IN CONTO COMP.	IN CONTO RESIDUI	TOTALE
	RIEPILOGO DEI TITOLI									
	TITOLO 1	993.794,00	1.011.334,80	-	1.011.334,80	17.540,80	-	-	-	-
	TITOLO 2	50.000,00	59.782,46	-	59.782,46	9.782,46	-	-	-	-
	TITOLO 3	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	TITOLO 4	10,00	2,17	-	2,17	-	7,83	-	-	-
	TITOLO 5	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	TITOLO 6	822.000,00	552.586,04	-	552.586,04	-	269.413,96	-	-	-
	TOTALE DEI TITOLI	1.865.804,00	1.623.705,47	-	1.623.705,47	27.323,26	269.421,79	-	-	-
	Saldo di cassa al 1.1.2022	372.378,06	372.378,06	-	372.378,06	-	-	-	-	-
	TOTALE GENERALE	2.238.182,06	1.996.083,53	-	1.996.083,53	27.323,26	269.421,79	-	-	-

SCUOLA ARCHEOLOGICA ITALIANA DI ATENE

CONTO CONSUNTIVO 2022 - BILANCIO DECISIONALE IN TERMINI DI CASSA

USCITE		PREVISIONI DEFINITIVE			PAGAMENTI			DIFFERENZE			RIMASTE DA PAGARE		
TIT.	UOB	DESCRIZIONE	IN CONTO COMPETENZE	IN CONTO RESIDUI	TOTALE	IN PIU'	IN MENO	IN CONTO COMP.	IN CONTO RESIDUI	TOTALE			
		TITOLO 1 - SPESE CORRENTI											
		SPESE PER INTERVENTI											
1		1 Scavi istituzionali ed altre iniziative scientifiche	72.500,00	38.624,00	38.624,00	-	33.876,00	22.500,00	-	22.500,00			
2		2 Corsi di specializzazione e perfezionamento di studiosi	103.300,00	101.121,49	101.121,49	-	2.178,51	-	-	-			
3		3 Pubblicazioni scientifiche	55.000,00	11.943,20	11.943,20	-	43.056,80	-	-	-			
		TOTALE RUO 1	230.800,00	151.688,69	151.688,69	-	79.111,31	22.500,00	-	22.500,00			
2		SPESE DI FUNZIONAMENTO											
4		4 Retribuzioni personale	434.000,00	410.521,65	410.521,65	-	23.478,35	-	-	-			
5		5 Sede di Roma	237.125,68	33.792,20	33.792,20	-	203.333,48	-	-	-			
6		6 Sede di Atene	107.734,43	91.637,02	91.637,02	-	16.097,41	-	-	-			
		TOTALE RUO 2	778.860,11	535.950,87	535.950,87	-	242.909,24	-	-	-			
3		FONDO DI RISERVA											
7		7 Fondo di riserva su spese correnti	5.000,00	-	-	-	5.000,00	-	-	-			
8		8 Fondo di riserva su iniziative scientifiche	5.000,00	-	-	-	5.000,00	-	-	-			
		TOTALE RUO 3	10.000,00	-	-	-	10.000,00	-	-	-			
		TOTALE TITOLO 1	1.019.660,11	687.639,56	687.639,56	-	332.020,55	22.500,00	-	22.500,00			
		TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE											
4		SPESE PER INVESTIMENTI											
9		9 Investimenti in Italia	6.000,00	-	-	-	6.000,00	-	-	-			
10		10 Investimenti all'estero	378.000,00	45.820,39	45.820,39	-	332.179,61	258.000,00	-	258.000,00			
		TOTALE RUO 4	384.000,00	45.820,39	45.820,39	-	338.179,61	258.000,00	-	258.000,00			
		TOTALE TITOLO 2	384.000,00	45.820,39	45.820,39	-	338.179,61	258.000,00	-	258.000,00			

SCUOLA ARCHEOLOGICA ITALIANA DI ATENE

CONTO CONSUNTIVO 2022 - BILANCIO DECISIONALE IN TERMINI DI CASSA

USCITE		PAGAMENTI			DIFFERENZE		RIMASTE DA PAGARE				
TIT.	UOB	DESCRIZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE	IN CONTO COMPETENZE	IN CONTO RESIDUI	TOTALE	IN PIU'	IN MENO	IN CONTO COMP.	IN CONTO RESIDUI	TOTALE
		TITOLO 3 - ESTINZIONE DI MUTUI ED ANTICIPAZIONI									
	11	Fondo di liquidazione del personale	12.521,95	9.105,32	-	9.105,32	-	3.416,63	-	-	-
		TOTALE TITOLO 3	12.521,95	9.105,32	-	9.105,32	-	3.416,63	-	-	-
		TITOLO 4 - SPESE COMPENSATIVE									
	12	Partite di giro	820.000,00	550.586,04	-	550.586,04	-	269.413,96	-	-	-
	13	Anticipazioni ai cassieri	2.000,00	2.000,00	-	2.000,00	-	-	-	-	-
	14	Spese finalizzate per la ricerca	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		TOTALE TITOLO 4	822.000,00	552.586,04	-	552.586,04	-	269.413,96	-	-	-
		RIEPILOGO DEI TITOLI									
		TITOLO 1	1.019.660,11	687.639,56	-	687.639,56	-	332.020,55	22.500,00	-	22.500,00
		TITOLO 2	384.000,00	45.820,39	-	45.820,39	-	338.179,61	258.000,00	-	258.000,00
		TITOLO 3	12.521,95	9.105,32	-	9.105,32	-	3.416,63	-	-	-
		TITOLO 4	822.000,00	552.586,04	-	552.586,04	-	269.413,96	-	-	-
		TOTALE GENERALE	2.238.182,06	1.295.151,31	-	1.295.151,31	-	943.030,75	280.500,00	-	280.500,00

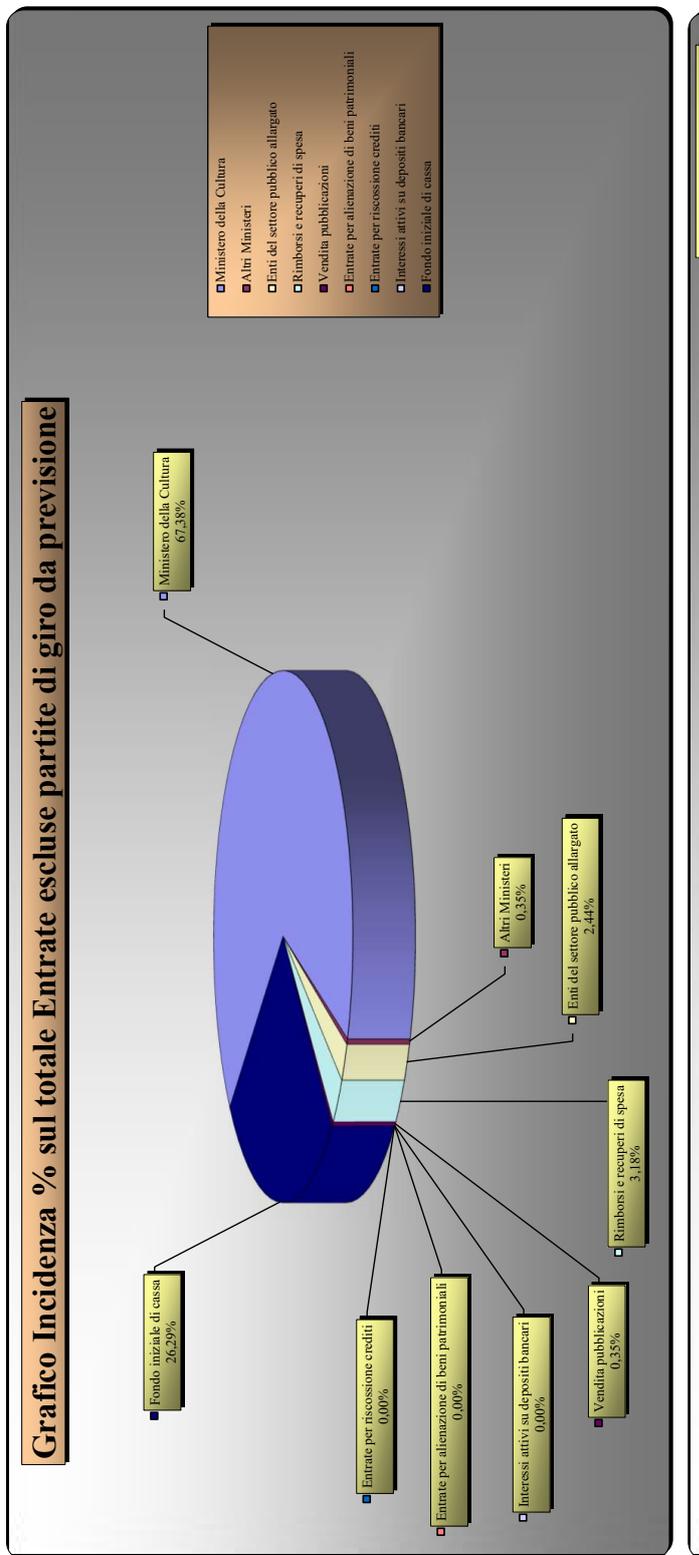
SCUOLA ARCHEOLOGICA ITALIANA DI ATENE

UOB/CAP	Descrizione	Previsioni definitive	Totale	In più	In meno	RIMASTE DA RISCOUOTERE		
						In conto competenze	In conto residui	Totale
	TITOLO 1 - ENTRATE PER TRASFERIMENTI CORRENTI							
1-1	Ministero della Cultura	954.254,00	954.254,00	-	-	-	-	-
2-1	Altri Ministeri	5.000,00	4.556,80	-	443,20	-	-	-
3-1	Enti del settore pubblico allargato	34.540,00	52.524,00	17.984,00	-	-	-	-
	TOTALE TITOLO 1	993.794,00	1.011.334,80	17.984,00	443,20	-	-	-
	TITOLO 2 - ENTRATE DIVERSE							
4-1	Rimborsi e recuperi di spesa	45.000,00	54.031,10	9.031,10	-	-	-	-
4-2	Vendita pubblicazioni	5.000,00	5.751,36	751,36	-	-	-	-
	TOTALE UOB 4	50.000,00	59.782,46	9.782,46	-	-	-	-
	TOTALE TITOLO 2	50.000,00	59.782,46	9.782,46	-	-	-	-
	TITOLO 3 - ENTRATE PER ALIEN. DI BENI PATRIM. E RISC.							
	CREDITI							
5-1	Entrate per alienazione di beni patrimoniali	-	-	-	-	-	-	-
5-2	Entrate per riscossione crediti	-	-	-	-	-	-	-
	TOTALE UOB 5	-	-	-	-	-	-	-
	TOTALE TITOLO 3	-	-	-	-	-	-	-
	TITOLO 4 - ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI ATTIVI							
6-1	Interessi attivi su depositi bancari	10,00	2,17	-	7,83	-	-	-
	TOTALE UOB 6	10,00	2,17	-	7,83	-	-	-
	TOTALE TITOLO 4	10,00	2,17	-	7,83	-	-	-
	TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE DI PRESTITI							
	PRELEVAMENTI DA DEPOSITI							
7-1	Prelevamenti da depositi	-	-	-	-	-	-	-
	TOTALE TITOLO 5	-	-	-	-	-	-	-

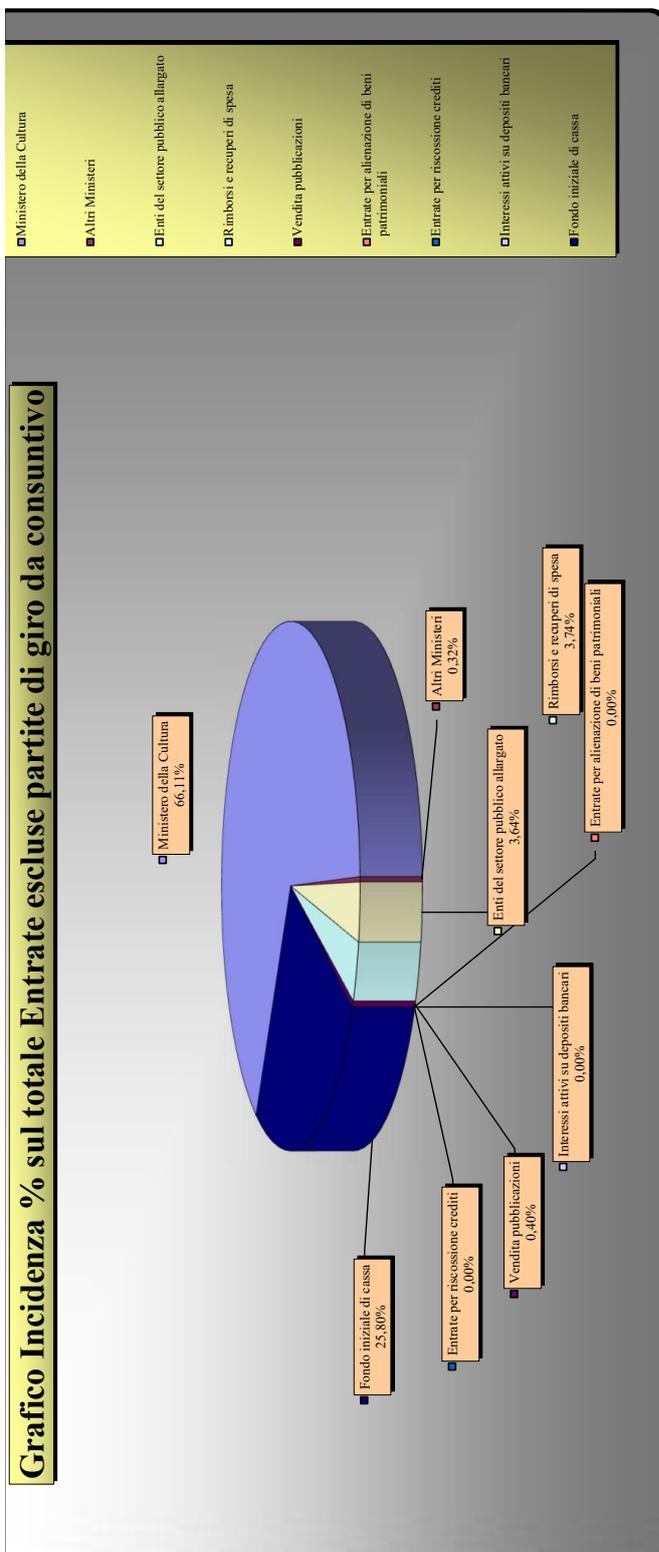
SCUOLA ARCHEOLOGICA ITALIANA DI ATENE

BILANCIO CONSUNTIVO GESTIONALE ANNO FINANZIARIO 2022 - ENTRATE -									
UOB/CAP	Descrizione	Previsioni definitive	Totale	In più	In meno	RIMASTE DA RISCOUTERE			
						In conto competenze	In conto residui	Totale	
	TITOLO 6 - ENTRATE COMPENSATIVE								
8	PARTITE DI GIRO								
8-1	Imposte sul reddito	60.000,00	29.213,66	-	30.786,34	-	-	-	-
8-2	Ritenute previdenziali a carico dipendenti	30.000,00	7.275,16	-	22.724,84	-	-	-	-
8-3	Anticipo fondi sede di Atene	700.000,00	514.097,22	-	185.902,78	-	-	-	-
8-4	Liquidazione indennità di anzianità	30.000,00	-	-	30.000,00	-	-	-	-
	TOTALE UOB 8	820.000,00	550.586,04	-	269.413,96	-	-	-	-
9	Anticipazioni ai cassieri	2.000,00	2.000,00	-	-	-	-	-	-
	TOTALE UOB 9	2.000,00	2.000,00	-	-	-	-	-	-
10	CONTRIBUTI FINALIZZATI								
10-1	Contributi vari	-	-	-	-	-	-	-	-
	TOTALE UOB 10	-	-	-	-	-	-	-	-
	TOTALE TITOLO 6	822.000,00	552.586,04	-	269.413,96	-	-	-	-
	RIPILOGO DEI TITOLI								
	TITOLO 1	993.794,00	1.011.334,80	17.540,80	-	-	-	-	-
	TITOLO 2	50.000,00	59.782,46	9.782,46	-	-	-	-	-
	TITOLO 3	-	-	-	-	-	-	-	-
	TITOLO 4	10,00	2,17	-	7,83	-	-	-	-
	TITOLO 5	-	-	-	-	-	-	-	-
	TITOLO 6	822.000,00	552.586,04	-	269.413,96	-	-	-	-
	TOTALE DEI TITOLI	1.865.804,00	1.623.705,47	27.323,26	269.421,79	-	-	-	-
	Fondo iniziale di cassa	372.378,06	372.378,06	-	-	-	-	-	-
	TOTALE GENERALE	2.238.182,06	1.996.083,53	27.323,26	269.421,79	-	-	-	-

SCUOLA ARCHEOLOGICA ITALIANA DI ATENE



SCUOLA ARCHEOLOGICA ITALIANA DI ATENE



SCUOLA ARCHEOLOGICA ITALIANA DI ATENE

BILANCIO CONSUNTIVO GESTIONALE ANNO FINANZIARIO 2022 - USCITE -									
UOB/CAP	Descrizione	Previsioni definitive	Totale	In più	In meno	RIMASTE DA PAGARE		Totale	
						In conto competenze	In conto residui		
	TITOLO 1 - SPESE CORRENTI								
	R.U.O. 1 - SPESE PER INTERVENTI								
	Scavi istituzionali ed altre iniziative scientifiche								
1	Scavi e collaborazioni	67.500,00	33.658,07	-	33.841,93	22.500,00	-	22.500,00	
1-2	Manifestazioni scientifiche	5.000,00	4.965,93	-	34,07	-	-	-	
	TOTALE UOB 1	72.500,00	38.624,00	-	33.876,00	22.500,00	-	22.500,00	
	TITOLO 2 - SPESE DI FUNZIONAMENTO								
	Corsi di specializzazione e perfezionamento studiosi								
2	Specializ. (Borse, viaggi e sogg. studio)	74.300,00	74.243,60	-	56,40	-	-	-	
2-1	Perfezionam. (Borse, viaggi e sogg. studio)	25.000,00	23.948,58	-	1.051,42	-	-	-	
2-2	Compensi e missioni docenti	4.000,00	2.929,31	-	1.070,69	-	-	-	
2-3									
	TOTALE UOB 2	103.300,00	101.121,49	-	2.178,51	-	-	-	
	TITOLO 3 - SPESE DI FUNZIONAMENTO								
	Publicazioni scientifiche								
3	Annuario e monografie	55.000,00	11.943,20	-	43.056,80	-	-	-	
3-1	Altre pubblicazioni	-	-	-	-	-	-	-	
3-2									
	TOTALE UOB 3	55.000,00	11.943,20	-	43.056,80	-	-	-	
	TOTALE R.U.O. 1	230.800,00	151.688,69	-	79.111,31	22.500,00	-	22.500,00	
	TITOLO 4 - SPESE DI FUNZIONAMENTO								
	Retribuzioni personale								
4	Retribuzioni personale di ruolo	95.000,00	87.795,04	-	7.204,96	-	-	-	
4-1	Retribuzioni personale a contratto e comando	196.000,00	189.091,69	-	6.908,31	-	-	-	
4-2	Assegni di sede	66.000,00	65.349,84	-	650,16	-	-	-	
4-3	Contributi previdenziali a carico Scuola	77.000,00	68.285,08	-	8.714,92	-	-	-	
4-4									
	TOTALE UOB 4	434.000,00	410.521,65	-	23.478,35	-	-	-	

SCUOLA ARCHEOLOGICA ITALIANA DI ATENE

BILANCIO CONSUNTIVO GESTIONALE ANNO FINANZIARIO 2022 - USCITE -									
UOB/CAP	Descrizione	Previsioni definitive	Totale	In più	In meno	RIMASTE DA PAGARE			
						In conto competenze	In conto residui	Totale	
5	Sede di Roma								
5-1	Funzionamento - Sede di Roma -	45.000,00	10.131,99	-	34.868,01	-	-	-	-
5-2	Oneri per i consigli	5.500,00	1.817,97	-	3.682,03	-	-	-	-
5-3	Oneri bancari - Sede di Roma -	4.000,00	3.100,50	-	899,50	-	-	-	-
5-4	Viaggi e missioni per servizio - Sede di Roma -	5.000,00	1.116,06	-	3.883,94	-	-	-	-
5-5	Spese per consumi intermedi	17.625,68	17.625,68	-	-	-	-	-	-
5-6	Avanzo di Amm. anno preced. L. 243/2012 art. 13 comma 1	160.000,00	-	-	160.000,00	-	-	-	-
	TOTALE UOB 5	237.125,68	33.792,20	-	203.333,48	-	-	-	-
6	Sede di Atene								
6-1	Funzionamento - Sede di Atene -	90.000,00	82.353,80	-	7.646,20	-	-	-	-
6-2	Spese manutenzione ordinaria e fitto locali	3.000,00	1.502,44	-	1.497,56	-	-	-	-
6-3	Oneri bancari - Sede di Atene -	3.000,00	2.917,32	-	82,68	-	-	-	-
6-4	Spese di rappresentanza	1.734,43	1.189,89	-	544,54	-	-	-	-
6-5	Viaggi e missioni per servizio - Sede di Atene -	10.000,00	3.673,57	-	6.326,43	-	-	-	-
	TOTALE UOB 6	107.734,43	91.637,02	-	16.097,41	-	-	-	-
	TOTALE R.U.O. 2	778.860,11	535.950,87	-	242.909,24	-	-	-	-
	R.U.O. 3 - FONDO DI RISERVA								
7	Fondo di riserva su spese correnti	5.000,00	-	-	5.000,00	-	-	-	-
8	Fondo di ricerca su iniziative scientifiche	5.000,00	-	-	5.000,00	-	-	-	-
	TOTALE R.U.O. 3	10.000,00	-	-	10.000,00	-	-	-	-
	TOTALE TITOLO 1	1.019.660,11	687.639,56	-	332.020,55	22.500,00	-	22.500,00	-
	TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE								
	R.U.O. 4 - SPESE PER INVESTIMENTI								
9	Investimenti in Italia								
9-1	Acquisto mobili, attrezzature ed autoveature	6.000,00	-	-	6.000,00	-	-	-	-
	TOTALE UOB 9	6.000,00	-	-	6.000,00	-	-	-	-

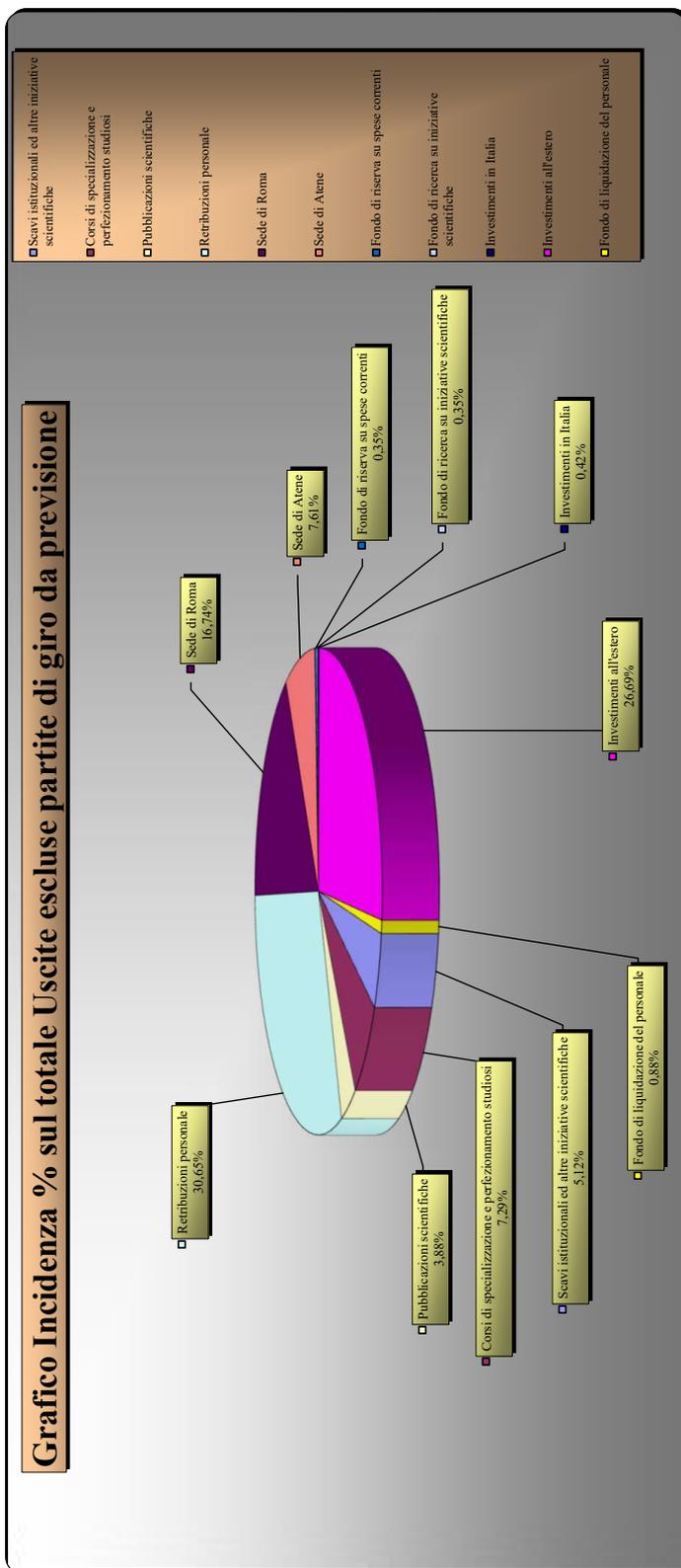
SCUOLA ARCHEOLOGICA ITALIANA DI ATENE

BILANCIO CONSUNTIVO GESTIONALE ANNO FINANZIARIO 2022 - USCITE -									
UOB/CAP	Descrizione	Previsioni definitive	Totale	In più	In meno	RIMASTE DA PAGARE			
						In conto competenze	In conto residui	Totale	
10	Investimenti all'estero								
10-1	Acquisto, costruzione e manutenzione straordinaria di immobili	311.000,00	3.406,26	-	307.593,74	258.000,00	-	258.000,00	
10-2	Acquisto e manutenzione mobili, attrezzature ed autoveicoli	27.000,00	14.068,98	-	12.931,02	-	-	-	
10-3	Biblioteca, fototeca e planoteca (Acquisti e compensi)	40.000,00	28.345,15	-	11.654,85	-	-	-	
	<u>TOTALE UOB 10</u>	<u>378.000,00</u>	<u>45.820,39</u>	<u>-</u>	<u>332.179,61</u>	<u>258.000,00</u>	<u>-</u>	<u>258.000,00</u>	
	<u>TOTALE R.U.O. 4</u>	<u>384.000,00</u>	<u>45.820,39</u>	<u>-</u>	<u>338.179,61</u>	<u>258.000,00</u>	<u>-</u>	<u>258.000,00</u>	
	<u>TOTALE TITOLO 2</u>	<u>384.000,00</u>	<u>45.820,39</u>	<u>-</u>	<u>338.179,61</u>	<u>258.000,00</u>	<u>-</u>	<u>258.000,00</u>	
	TITOLO 3 - ESTINZIONE DI MUTUI ED ANTICIPAZIONI								
11-1	Fondo di liquidazione del personale	12.521,95	9.105,32	-	3.416,63	-	-	-	
	<u>TOTALE TITOLO 3</u>	<u>12.521,95</u>	<u>9.105,32</u>	<u>-</u>	<u>3.416,63</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	
	TITOLO 4 - SPESE COMPENSATIVE								
12	Partite di giro								
12-1	Imposte sul reddito	60.000,00	29.213,66	-	30.786,34	-	-	-	
12-2	Ritenute previdenziali a carico dipendenti	30.000,00	7.275,16	-	22.724,84	-	-	-	
12-3	Anticipo fondi sede di Atene	700.000,00	514.097,22	-	185.902,78	-	-	-	
12-4	Liquidazione indennità di anzianità	30.000,00	-	-	30.000,00	-	-	-	
	<u>TOTALE UOB 12</u>	<u>820.000,00</u>	<u>550.586,04</u>	<u>-</u>	<u>269.413,96</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	
13-1	Anticipazioni ai cassieri	2.000,00	2.000,00	-	-	-	-	-	
	<u>TOTALE UOB 13</u>	<u>2.000,00</u>	<u>2.000,00</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	
14	Spese finalizzate per la ricerca								
14-1	Contributi vari	-	-	-	-	-	-	-	
	<u>TOTALE UOB 14</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	
	<u>TOTALE TITOLO 4</u>	<u>822.000,00</u>	<u>552.586,04</u>	<u>-</u>	<u>269.413,96</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	

SCUOLA ARCHEOLOGICA ITALIANA DI ATENE

BILANCIO CONSUNTIVO GESTIONALE ANNO FINANZIARIO 2022 - USCITE -								
UO/CAP	Descrizione	Previsioni definitive	Totale	In più	In meno	RIMASTE DA PAGARE		Totale
						In conto competenze	In conto residui	
	RIPILOGO DEI TITOLI							
	TITOLO 1	1.019.660,11	687.639,56	-	332.020,55	22.500,00	-	22.500,00
	TITOLO 2	384.000,00	45.820,39	-	338.179,61	258.000,00	-	258.000,00
	TITOLO 3	12.521,95	9.105,32	-	3.416,63	-	-	-
	TITOLO 4	822.000,00	552.586,04	-	269.413,96	-	-	-
	TOTALE GENERALE	2.238.182,06	1.295.151,31	-	943.030,75	280.500,00	-	280.500,00

SCUOLA ARCHEOLOGICA ITALIANA DI ATENE



SCUOLA ARCHEOLOGICA ITALIANA DI ATENE

CONTO CONSUNTIVO ESERCIZIO FINANZIARIO 2022									
PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL MOVIMENTO DEI RESIDUI ATTIVI AL 1/1/2022									
UOB	CAP	DEBITORE	MOTIVAZIONE DEL CREDITO	ACCERT. PREVISTO	VARIAZIONE IN PIU'	VARIAZIONE IN MENO	ACCERT. DEFINITIVO	SOMMA RISCOSSA	SOMMA RIMASTA DA RISCOUTERE
							-		-
							-		-
			TOTALE	-	-	-	-	-	-

SCUOLA ARCHEOLOGICA ITALIANA DI ATENE**CONTO CONSUNTIVO ESERCIZIO FINANZIARIO 2022****PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL MOVIMENTO DEI RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2022**

UOB	CAP	CREDITORE	MOTIVAZIONE DEL DEBITO	IMPEGNO PREVISTO	VARIAZIONE IN PIU'	VARIAZIONE IN MENO	IMPEGNO DEFINITIVO	SOMMA PAGATA	SOMMA RIMASTA DA PAGARE
					-	-	-	-	-
					-	-	-	-	-
			TOTALE	-	-	-	-	-	-

SCUOLA ARCHEOLOGICA ITALIANA DI ATENE**CONTO CONSUNTIVO ESERCIZIO FINANZIARIO 2022****PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL MOVIMENTO DEI RESIDUI ATTIVI AL 31/12/2022**

UOB	CAP	DEBITORE	MOTIVAZIONE DEL CREDITO	RESIDUI DEI RESIDUI	RESIDUI DI COMPETENZA	SOMME RISCOSSE	TOTALE RESIDUI
			TOTALE	-	-	-	-

SCUOLA ARCHEOLOGICA ITALIANA DI ATENE**CONTO CONSUNTIVO ESERCIZIO FINANZIARIO 2022****PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL MOVIMENTO DEI RESIDUI PASSIVI AL 31/12/2022**

UOB	CAP	CREDITORE	MOTIVAZIONE DEL DEBITO	RESIDUI ANNI PRECED.	RESIDUI DI COMPET.	NUOVI RESIDUI RILEVATI AL 31/12/2022	SOMME PAGATE O ALLENATE TRA I RESIDUI ANNI PRECED.	RESIDUI ANNI PRECED.	SOMME PAGATE TRA I RESIDUI DI COMPET.	SOMME PAGATE TRA I NUOVI RESIDUI AL 31/12	TOTALE RESIDUI
1	1	VARI	Convenzione ICA-SAIA per sistemazione Archivi	-	-	22.500,00	-	-	-	-	22.500,00
10	1	VARI	I° Acconto contributo da convenzione SAIA-ICA 2022 per musealizzazione, catalogazione e acquisizione di dati grafici, fotografici e materiali per l'esposizione dei reperti	-	-	258.000,00	-	-	-	-	258.000,00
			TOTALE	-	-	280.500,00	-	-	-	-	280.500,00

SCUOLA ARCHEOLOGICA ITALIANA DI ATENE
CONTO CONSUNTIVO ESERCIZIO FINANZIARIO 2022

SITUAZIONE FINANZIARIA

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		372.378,06	
Ammontare delle somme riscosse			
a) in conto competenze	1.623.705,47		
b) in conto residui	-		
		<u>1.623.705,47</u>	
Ammontare dei pagamenti eseguiti			
a) in conto competenze	1.295.151,31		
b) in conto residui	-		
		<u>1.295.151,31</u>	
Fondo cassa alla fine dell'esercizio		<u>700.932,22</u>	<u>700.932,22</u>
<u>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE</u>			
Residui attivi alla fine dell'esercizio		-	
Residui degli anni preced. alla fine dell'esercizio		-	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio		<u>700.932,22</u>	
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE ALLA FINE DELL'ESERCIZIO		<u>700.932,22</u>	<u>700.932,22</u>

CALCOLO DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2022

Fondo Cassa alla fine dell'esercizio : 700.932,22

	<p>Acc.to ai sensi della circolare del 9 aprile 2022, n.11 in attesa della circolare 2023, con imputazione al cap. n. 3334 di Capo X denom. "Somme provenienti dalle riduz. di spesa deriv. dall'adoz. delle misure di cui all'art. 6 del DL 31/05/2010, n. 78 vers. dagli enti e dalle amministraz. dotate di auton. finanz.", cap. 3348 Capo X "Somme vers. da Enti con auton. finanz. prov. da riduz. di spesa come da art. 67 DL 112/2008" e Cap. 3502 capo X "Somme da versare ai sensi dell'art. 1 c. 141 del 24/12/2012 vers. da Enti con autonomia finanz." SOMME VINCOLATE sul contributo ordinario 2023 (Già stanziate sul capitolo 5500 "Versamenti al bilancio dello Stato" e di competenza del contributo ordinario 2023)</p>	17.625,68
SOMME VINCOLATE (Residui passivi al 31/12/2022)	Contributo MiC per restauro casa della missione e magazzini di Festos (Creta) entrati nel corso del 2022 e che saranno impegnati e spesi dal 2023 in poi.	258.000,00
	I° Acconto contributo da convenzione SAIA-ICA 2022 per musealizzazione, catalogazione e acquisizione di dati grafici, fotografici e materiali per l'esposizione dei reperti. Somma entrata nel corso del 2022 e che sarà impegnata e spesa dal 2023 in poi.	22.500,00

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DISPONIBILE ALLA FINE DELL'ESERCIZIO = 420.432,22

SCUOLA ARCHEOLOGICA ITALIANA DI ATENE

CONTO CONSUNTIVO ESERCIZIO FINANZIARIO 2022**RIASSUNTO GENERALE DEL MOVIMENTO AMMINISTRATIVO DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2022**

CONSISTENZE PATRIMONIALI - ATTIVITA'

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
OPERAZIONI	Disponibilità liquida	Fondo vincolato per indennità di anzianità	Immobili di proprietà	Immobili a termine	Mobili, attrezzature e auto di servizio	Biblioteca	Archivio fotografico	Planoteca	Residui attivi	TOTALE
Situazione inizio esercizio	372.378,06	208.326,55	1.771.712,53	242.773,80	446.171,27	2.402.081,88	218.180,18	602.915,40	-	6.264.539,67
Aumenti durante esercizio	328.554,16	9.902,21	-	-	8.294,29	45.597,41	2.870,00	1.690,00	-	396.908,07
Totali	700.932,22	218.228,76	1.771.712,53	242.773,80	454.465,56	2.447.679,29	221.050,18	604.605,40	-	6.661.447,74
Diminuzioni durante esercizio	-	-	-	-	4.048,84	-	-	-	-	4.048,84
Situazione fine esercizio	700.932,22	218.228,76	1.771.712,53	242.773,80	450.416,72	2.447.679,29	221.050,18	604.605,40	-	6.657.398,90

SCUOLA ARCHEOLOGICA ITALIANA DI ATENE**CONTO CONSUNTIVO ESERCIZIO FINANZIARIO 2020****RIASSUNTO GENERALE DEL MOVIMENTO AMMINISTRATIVO DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2022****CONSISTENZE PATRIMONIALI - PASSIVITA'**

	1	2	3	4	5
OPERAZIONI	Residui passivi	Fondo deperimento	Indennità di anzianità	Totale	Consistenza patrimoniale netta (Colonna 10 Sit. Patrim. Attività - Colonna 4 Sit. Patrim. Passività)
Situazione inizio esercizio	-	160.904,86	206.020,55	366.925,41	5.897.614,26
Aumenti durante l'esercizio	258.000,00	2.705,63	14.417,03	275.122,66	121.785,41
Totali	258.000,00	163.610,49	220.437,58	642.048,07	6.019.399,67
Diminuzioni durante esercizio	-	-	-	-	4.048,84
Situazione fine esercizio	258.000,00	163.610,49	220.437,58	642.048,07	6.015.350,83

Personale in servizio al 31/12/2022

Personale a contratto ellenico

IMPIEGATO	INQUADRAMENTO/QUALIFICA TABELLA A/2 REGOLAMENTO ORGANICO	CATEGORIA APPARTENENZA LEGISLAZIONE ELLENICA	UFFICIO	Sede di servizio
DI BENEDETTO ANGELA	ASSISTENTE TECNICO	ARCHITETTO	PLANOTECA	ATENE
GARBIN STEFANO	ASSISTENTE TECNICO	1° CAT./A: ADDETTO BIBLIOTECA	BIBLIOTECA	ATENE
KOUTROUBI IRINI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	2° CAT. ASSISTENTE CONTABILE	ECONOMATO	ATENE
CHANIOTAKIS GIORGOS	AUSILIARIO	7° CAT./B: CUSTODE	PORTINERIA	CRETA
PHOUKAKIS MICHALIS	AUSILIARIO	7° CAT./B: CUSTODE	BIBLIOTECA E PORTINERIA	ATENE
IOANNIS BITIS	ASSISTENTE TECNICO	1° CAT./A: ADDETTO FOTOTECA	FOTOTECA	ATENE
SCRIPPO PAOLO	ASSISTENTE TECNICO	1° CAT./A: ADDETTO BIBLIOTECA	BIBLIOTECA	ATENE
KOUROUSSIA SOTIRIA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	1° CAT./A: ADDETTA ALLA SEGRETERIA	SEGRETERIA	ATENE

Personale di ruolo

IMPIEGATO	INQUADRAMENTO/QUALIFICA TABELLA A/1 REGOLAMENTO ORGANICO	AREA	UFFICIO	Sede di servizio
BIANCHI ROBERTO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	B3	SEGRETERIA AMM.VA	ROMA
ROSSI MASSIMILIANO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	B3	SEGRETERIA AMM.VA	ROMA

Personale comandato e stipendiato dal Mibact

IMPIEGATO	INQUADRAMENTO/QUALIFICA TABELLA A/1 REGOLAMENTO ORGANICO	AREA	UFFICIO	Sede di servizio
CARMELO DI NICUOLO	ASSISTENTE MUSEALE	F4/II AREA	ASSISTENTE TECNICO SCIENTIFICO	ATENE

RICONCILIAZIONE BANCARIA 2022 CONTO TESORERIA

Saldo Intesa San Paolo al 31/12/2022 da internet banking		700.932,22
Saldo Scuola al 31/12/2022 da giornale di cassa 2022		700.932,22
	Differenza	-
Saldo al 31/12/2022 da resa del conto		667.455,37
Saldo Scuola da libro giornale al 31/12/2022		700.932,22
	Differenza	- 33.476,85
Mandati di competenza del 2022 ma effettuati nel 2023	-	-
Reversale 101/2022 di competenza del 2022 ma effettuata nel 2023 per reintegro fondo cassa sede di Atene	+	33.476,85
	Differenza	-
Saldo Intesa San Paolo al 31/12/2022		667.455,37
Saldo Banca d'Italia conto di tesoreria unica da modello 56/T al 31/12/2022		669.104,17
	Scostamento	- 1.648,80
Pagamenti 2022 passati in Banca d'Italia il 02/01/2023 come da mod. 56/T di gennaio 2023		1.648,80
	Differenza	0,00



SCUOLA ARCHEOLOGICA ITALIANA DI ATENE

Relazione al conto consuntivo anno finanziario 2022

Il conto consuntivo 2022 presenta le seguenti risultanze:

	ENTRATE	USCITE
Effettive ordinarie	1.011.334,80	687.639,56
Effettive straordinarie	59.784,63	54.925,71
Compensative e finalizzate	552.586,04	552.586,04
Totale	1.623.705,47	1.295.151,31
Avanzo di competenza		<u>328.554,16</u>
Totale Generale	<u>1.623.705,47</u>	<u>1.623.705,47</u>

La situazione amministrativa risulta così composta:

CALCOLO DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2022		
Fondo Cassa alla fine dell'esercizio :		700.932,22
	Acc.to ai sensi della circolare del 9 aprile 2022, n.11 in attesa della circolare 2023, con imputazione al cap. n. 3334 di Capo X denom. "Somme provenienti dalle riduz. di spesa deriv. dall'adoz. delle misure di cui all'art. 6 del DL 31/05/2010, n. 78 vers. dagli enti e dalle amministraz. dotate di auton. finanz.", cap. 3348 Capo X "Somme vers. da Enti con auton. finanz. prov. da riduz. di spesa come da art. 67 DL 112/2008" e Cap. 3502 capo X "Somme da versare ai sensi dell'art. 1 c. 141 del 24/12/2012 vers. da Enti con autonomia finanz." SOMME VINCOLATE sul contributo ordinario 2023 (Già stanziato sul capitolo 5500 "Versamenti al bilancio dello Stato" e di competenza del contributo ordinario 2023)	17.625,68
SOMME VINCOLATE	Contributo MiC per restauro casa della missione e magazzini di Festos (Creta) entrati nel corso del 2022 e che saranno impegnati e spesi dal 2023 in poi.	258.000,00
	I° Acconto contributo da convenzione SAIA-ICA 2022 per musealizzazione, catalogazione e acquisizione di dati grafici, fotografici e materiali per l'esposizione dei reperti entrati nel corso del 2022 e che saranno impegnati e spesi dal 2023 in poi.	22.500,00
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DISPONIBILE ALLA FINE DELL'ESERCIZIO		= 420.432,22

Residui attivi e passivi

Nel prospetto dimostrativo del movimento dei residui attivi e passivi al 31.12.2022 risultano solo i seguenti residui passivi.

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL MOVIMENTO DEI RESIDUI PASSIVI AL 31/12/2022											
UOB	CAP	CREDITORE	MOTIVAZIONE DEL DEBITO	RESIDUI ANNI PRECED.	RESIDUI DI COMPET.	NUOVI RESIDUI RILEVATI AL 31/12/2022	SOMME PAGATE O ALIENATE TRA I RESIDUI ANNI PRECED.	RESIDUI ANNI PRECED.	SOMME PAGATE TRA I RESIDUI DI COMPET.	SOMME PAGATE TRA I NUOVI RESIDUI AL 31/12	TOTALE RESIDUI
1	1	VARI	Convenzione ICA-SAIA per sistemazione Archivi	-	-	22.500,00	-	-	-	-	22.500,00
10	1	VARI	1° Acconto contributo da convenzione SAIA-ICA 2022 per musealizzazione, catalogazione e acquisizione di dati grafici, fotografici e materiali per l'esposizione dei reperti	-	-	258.000,00	-	-	-	-	258.000,00
TOTALE				-	-	280.500,00	-	-	-	-	280.500,00

Entrate

Nel corso del 2022 la Scuola ha potuto contare su un contributo ordinario di funzionamento da parte del Ministero della Cultura pari ad Euro 696.254,00 sicuramente ancora al di sotto del fabbisogno minimo per poter portare avanti i numerosi progetti. Nel corso del 2022 e dopo numerosi solleciti ci è stato concesso dal MiC un contributo, pari a 258.000,00 € per la messa in sicurezza degli edifici presso la sede scientifica di Festos (Creta).

Anche quest'anno, l'enorme sforzo da parte del nostro Ente ha consentito di portare avanti l'attività scientifica e di far sopravvivere la SAIA in un contesto come quello degli Istituti archeologici stranieri di Atene caratterizzato dall'enorme disparità di trattamento tra la nostra Scuola e le altre dal punto di vista finanziario.

- Sul capitolo 1/1 "Ministero della Cultura" complessivamente sono entrati, nel corso del 2022 € 696.254,00 come contributo ordinario 2022 e come detto in precedenza € 258.000,00 per la messa in sicurezza degli edifici di Festos per un totale pari ad € 954.254,00.
- Sul capitolo 2/1 "Altri Ministeri" sono entrati € 4.556,80 come Contributo 5 per mille 2021 erogato dal Miur.
- Sul capitolo 3/1 "Enti del settore pubblico allargato ed altri" sono entrati € 52.524,00 così suddivisi:
 1. € 12.040,00 erogati dall'Accademia dei Lincei per la borsa "C. Laviosa" per un posto nel corso di perfezionamento ad Atene;
 2. € 10.984,00 da ALES Spa per digitalizzazione e musealizzazione del sito archeologico di Sibari Casa Bianca;

3. € 22.500,00 I° Acconto contributo da convenzione SAIA-ICA 2022 per musealizzazione, catalogazione e acquisizione di dati grafici, fotografici e materiali per l'esposizione dei reperti;
 4. € 1.000,00 Contributo 2022 da parte dell'Accademia Adrianea;
 5. € 5.000,00 contributo da parte dell'Università di Milano per le spese di recinzione del sito archeologico;
 6. € 1.000,00 contributo per la stampa del volume *“Le ripartizioni civiche di Atene”* da parte dell'Università di Roma.
- Sul capitolo 4/1 “Rimborsi e recuperi di spesa” sono entrati € 54.031,10 come entrate foresteria ed in parte come recupero spese varie.
 - Sul capitolo 4/2 “Vendita pubblicazioni” sono entrati € 5.751,36 per le vendite da parte di All'Insegna del Giglio e Pandemos.
 - Sul capitolo 6/1 “Interessi attivi su depositi bancari” pari ad € 2,17 di cui 2,15 € maturati sul conto di Atene e 0,02 €, riferiti al 2021, maturati dalla sede di Roma sul conto di tesoreria unica presso la Banca d'Italia ed accreditati nel 2022.

Negli anni passati la Scuola è riuscita a fronteggiare la ormai nota situazione di crisi, ottimizzando al meglio i propri centri di ricavo tra i quali, oltre ai rimborsi e i recuperi di spesa relativi all'uso della foresteria, anche la vendita delle pubblicazioni. Questi due dati sono abbastanza eloquenti per quanto riguarda l'interesse scientifico legato all'attività della Scuola, della sua Biblioteca con quasi 60.000 volumi e dei suoi scavi. Le entrate da foresteria sono indice di affluenza presso la Scuola di diverse Università ed Enti di ricerca Italiani e stranieri e le entrate da pubblicazioni sono invece indice dell'interesse sempre più in aumento per l'attività della Scuola, riportato nelle sue apprezzate pubblicazioni. Purtroppo la pandemia ha penalizzato notevolmente il centro di ricavo della foresteria che non ha potuto realizzare ricavi come negli anni passati.

Le partite di giro sono state pari ad € 552.586,04 e trovano pareggio negli stessi capitoli delle uscite.

Uscite

Per gli scavi e le collaborazioni capitolo 1/1 durante l'anno 2022 si sono impegnati e spesi € 33.658,07 con i quali si sono potute svolgere le campagne di scavo presso i siti dati in concessione alla Scuola.

Nel dettaglio delle spese abbiamo avuto:

- € 28.450,07 per la missione di Scavo di Lemnos.
- € 5.208,00 quale compenso per l'Arch. O. Voza, riferito al progetto Ales per la digitalizzazione dell'archivio dello scavo di Sibari.

Sul capitolo *“Manifestazioni scientifiche”* si sono spesi € 4.965,93 per l'organizzazione dei convegni 2022 tra i quali l'Ergon.

Sono stati portati a compimento, i corsi di specializzazione e di perfezionamento. Nel 2022 sono stati spesi € 74.243,60 per la specializzazione ed € 23.948,58 per le borse di Perfezionamento post dottorato, più le spese per i rimborsi ai docenti pari ad € 2.929,31. Le borse sono state erogate agli allievi in presenza ad Atene, come previsto dal regolamento del ex direttore della Scuola, Prof. Antonino Di Vita e la spesa è comprensiva del costo dei viaggi di studio.

L'altro settore istituzionale della Scuola, inerente le pubblicazioni scientifiche, ha sviluppato, nel corso del 2022, uscite pari ad € 11.943,20.

Il dettaglio della spesa 2022 è così suddiviso:

- Compenso per la Dott.ssa Maria Rosaria Luberto (Responsabile di Redazione) € 3.848,00 per la redazione dei seguenti volumi:
 - Annuario della Scuola Archeologica Italiana di Atene e delle Missioni Italiane in Oriente, N. 99 Tomi I e II 944 pp.;
 - F. Carbone *Festos I" La Moneta"*: Monografie della Scuola Archeologica di Atene e delle Missioni Italiane in Oriente XXXIII 240 pp.
- Compenso alla Dott.ssa Simona Pisani per impaginazione e grafica per Annuario della Scuola Archeologica Italiana di Atene e delle Missioni Italiane in Oriente, N. 99 Tomi I e II 944 pp € 3.008,64.
- € 1.621,36 stampa e spedizione dei seguenti volumi:
 - *Monografie della Scuola Archeologica Italiana di Atene e delle Missioni Italiane in Oriente 32, Haghia Triada IV.*
- Compenso per la Dott.ssa Simona Pisani (Responsabile di Redazione) € 3.465,20 per la redazione dei seguenti volumi:
 - Supplemento 10 "*Le ripartizioni civiche di Atene*" di Daria Russo (344 pagine);
 - Supplemento 11 "*Ritratti privati nell'Egitto Tolemaico*" di Elena Ghisellini (245 pagine).

Le retribuzioni ammontano ad € 410.521,65 di cui € 87.795,04 per il personale di ruolo, mentre € 189.091,69 hanno riguardato il personale a contratto locale sottoposto alla legislazione ellenica. Fanno riferimento alle retribuzioni del personale anche le spese per assegni di sede del Direttore per € 65.349,84 mentre si rilevano in € 68.285,08 i contributi previdenziali a carico Ente.

Le spese di funzionamento delle sedi istituzionali di Roma e Atene sono state rispettivamente per Roma di € 33.792,20 (Comprensive di € 10.131,96 quali spese reali di funzionamento sede, € 1.817,97 come oneri per i Consigli (CRC), € 3.100,50 quali Oneri bancari, € 17.625,68 quali somme da versare nei capitoli dello Stato nel rispetto degli obblighi di legge in materia di contenimento della spesa pubblica ed € 1.116,09 per viaggi e missioni di servizio sede di Roma) e per Atene Euro 91.637,02 (Comprensive di € 82.353,80 quali spese reali di funzionamento sedi elleniche, € 1.502,44 di Spese manutenzione ordinaria e fitto locali, € 2.917,32 quali Oneri bancari, € 1.189,89 Spese di Rappresentanza ed € 3.673,57 viaggi e missioni servizio sede di Atene).

Le spese per investimenti si riferiscono principalmente alla sede scientifica di Atene e riguardano soprattutto l'incremento dei volumi di biblioteca suddiviso in cambi 259, acquisti 246 ed omaggi 359 per un totale speso, comprese le spese della fototeca e della planoteca, pari ad € 28.345,15. Per la sede di Roma sono stati spesi sul cap. 9/1 € 0,00.

Sono state effettuate spese, presso la sede di Atene, per € 14.068,98 per manutenzione autovetture, aggiornamento software e manutenzione immobili ormai obsoleti o non in sicurezza ed € 3.406,26 per la manutenzione straordinaria degli immobili della SAIA.

Pertanto il totale degli investimenti risulta essere pari ad Euro 45.820,39 di cui € 0,00 per la sede amministrativa di Roma ed € 59.081,10 presso le sedi elleniche.

Per quanto riguarda il capitolo della liquidazione del personale nel corso del 2022 sono stati spesi € 9.105,32 di cui € 8.332,83 per adeguamento del fondo presso la Allianz-RAS, 772,49 € per adeguamento e rivalutazione TFR.

Il fondo TFR depositato presso la Allianz-RAS, dopo che sarà versato l'adeguamento al 31/12/2022 risulterà pari ad € 220.992,31 come da modello A inviato dalla Allianz-RAS. Si evidenzia inoltre che le seguenti posizioni risultano adeguate per importi più alti perché la Allianz-RAS non può decrescere le posizioni se non in seguito ad una richiesta di riscatto pertanto, anche se nel corso degli anni la legislazione ellenica ha ridotto il maturato di alcune posizioni relative al personale a contratto ellenico, presso la RAS sono rimaste invariate.

Nel dettaglio le posizioni sono le seguenti:

- Posizione 002207616, realmente maturato al 31/12/2022 € 18.855,62, importo versato alla RAS per la suddetta posizione € 19.410,30. Al dipendente, quando verrà posto in quiescenza, verrà liquidata la somma spettante mentre l'importo versato in più sulla sua posizione, ovvero € 554,68, rientrerà nelle casse della SAIA;
- Posizione 002207609, realmente maturato al 31/12/2021 € 31.511,03, importo versato alla RAS per la suddetta posizione € 31.511,08. Al dipendente, quando verrà posto in quiescenza, verrà liquidata la somma spettante mentre l'importo versato in più sulla sua posizione, ovvero € 0,05, rientrerà nelle casse della SAIA;

Per quanto concerne la situazione patrimoniale Attività come di seguito riportata:

CONSISTENZE PATRIMONIALI - ATTIVITA'										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
OPERAZIONI	Disponibilità liquida	Fondo vincolato per indennità di anzianità	Immobili di proprietà	Immobili a termine	Mobili, attrezzature e auto di servizio	Biblioteca	Archivio fotografico	Planoteca	Residui attivi	TOTALE
Situazione inizio esercizio	372.378,06	208.326,55	1.771.712,53	242.773,80	446.171,27	2.402.081,88	218.180,18	602.915,40	-	6.264.539,67
Aumenti durante esercizio	328.554,16	12.665,76	-	-	8.294,29	45.597,41	2.870,00	1.699,00	-	399.671,62
Totali	700.932,22	220.992,31	1.771.712,53	242.773,80	454.465,56	2.447.679,29	221.050,18	604.605,40	-	6.664.211,29
Diminuzioni durante esercizio	-	-	-	-	4.048,84	-	-	-	-	4.048,84
Situazione fine esercizio	700.932,22	220.992,31	1.771.712,53	242.773,80	450.416,72	2.447.679,29	221.050,18	604.605,40	-	6.660.162,45

1. La disponibilità liquida passa dai 372.378,06 € rilevata al 31/12/2021 ai 700.932,22 rilevati al 31/12/2022.
2. Il fondo vincolato per indennità di anzianità, sulla base del modello A inviato dalla Allianz-RAS, in virtù dell'adeguamento al 31/12/2022 passerà da 208.326,55 € ad € 220.992,31.
3. Gli immobili di proprietà, sulla base di quanto comunicato dalla sede scientifica di Atene non subiscono variazioni nel corso del 2022;
4. Gli immobili a termine, sulla base di quanto comunicato dalla sede scientifica di Atene, non subiscono variazioni nel corso del 2022;
5. Mobili, attrezzature ed auto di servizio sulla base di quanto comunicato dall'Economato della sede di Atene e dalla Segreteria di Roma nel corso del 2022 i carichi e gli scarichi inventariali sono stati per la sede di Atene carichi € 8.294,29 e scarichi € 4.048,84 (Ricontrabili dalla comunicazione Prot. 26/23 del 18/01/2023 della sede di Atene) mentre per la sede di Roma scarichi e carichi pari ad € 0,00 (Ricontrabili dalle comunicazioni Prot. 23 e 24 Pos II/G del 18/01/2023 della sede di Roma);
6. Per quanto concerne la Biblioteca si sono effettuati acquisti per € 17.028,71 (246 volumi), cambi per € 12.101,00 (259 volumi) ed omaggi per € 11.346,50 (359 volumi) per un incremento di valore stimato pari ad € 40.476,21 € più spese di rilegatura pari ad

€ 5.121,20 per un totale pari ad € 45.597,41 come da comunicazione da parte della Biblioteca della sede di Atene prot. 19/23 Pos. VI/B del 13/01/2023. La situazione patrimoniale passa quindi da € 2.402.081,88 ad € 2.447.679,29;

7. Per quanto riguarda l'Archivio fotografico l'incremento 2022, comunicato con lettera prot. 22/23 Pos. VI/A del 16/01/2023, è pari ad € 2.870,00 ovvero 820 nuove foto al costo di € 3,50. La situazione patrimoniale passa quindi da € 218.180,18 ad € 221.050,18;
8. Per quanto riguarda l'Archivio disegni o Planoteca l'incremento 2022, comunicato con lettera prot. 20/2023 Pos. VI-P del 16/01/2023, è pari ad € 1.690,00 ovvero 169 nuovi disegni. La situazione patrimoniale passa quindi da € 602.915,40 ad € 604.605,40.
9. Non si rilevano residui attivi;

Per quanto concerne la situazione patrimoniale Passività come di seguito riportata:

CONSISTENZE PATRIMONIALI - PASSIVITA'					
	1	2	3	4	5
OPERAZIONI	Residui passivi	Fondo deperimento	Indennità di anzianità	Totale	Consistenza patrimoniale netta (Colonna 10 Sit. Patrim. Attività - Colonna 4 Sit. Patrim. Passività)
Situazione inizio esercizio	-	160.904,86	206.020,55	366.925,41	5.897.614,26
Aumenti durante l'esercizio	258.000,00	2.705,63	14.417,03	275.122,66	124.548,96
Totali	258.000,00	163.610,49	220.437,58	642.048,07	6.022.163,22
Diminuzioni durante esercizio	-	-	-	-	4.048,84
Situazione fine esercizio	258.000,00	163.610,49	220.437,58	642.048,07	6.018.114,38

1. Si rilevano € 258.000,00 di residui passivi come descritto in premessa;
2. Il fondo deperimento delle attrezzature viene aggiornato nella misura del 7%, come spiegato nel successivamente, passando da € 160.904,86 ad € 163.610,49;
3. Il dovuto dalla SAIA come fondo TFR ai propri dipendenti al 31/12/2022 risulta essere pari ad € 220.437,58.

Alla fine dell'esercizio 2022 la consistenza patrimoniale netta della Scuola ammonta ad Euro **6.018.114,38**.

E' stato aggiornato l'apposito fondo della quota di deperimento delle attrezzature scientifiche stabilita nella misura del 7% come peraltro prevista dall'art. 39 comma II del R.A.C. Ai sensi dello stesso articolo comma III lettera b, viene allegato il prescritto elenco contenente la consistenza del personale dipendente della Scuola con i dati delle loro qualifiche e sedi di servizio al 31.12.2022.

Risultano, altresì, regolarmente versati all'Esattoria dello Stato, delle Regioni e dei Comuni le tasse di legge, nonché agli enti previdenziali i relativi contributi a carico dipendenti e a carico datore di lavoro.

Le partite di giro sono state pari ad € 552.586,04 e trovano pareggio con gli stessi capitoli delle entrate.

Le dovute dichiarazioni sugli appositi modelli CUD, certificati di ritenuta d'acconto, dichiarazione di sostituto d'imposta e le denunce contributive mensili all'Inps nonché il conto

annuale riguardante il monitoraggio delle spese alla Ragioneria Generale dello Stato sono state inviate entro i termini di legge.

Sono stati regolarmente compilati ed inviati i modelli 770/2022 e dichiarazione Irap 2022 dallo studio di consulenza del lavoro.

Sono state versate, in data 7 aprile 2022, sui capitoli 3422 e 3348 capo X del bilancio dello Stato rispettivamente le somme di € 14.266,94 e di € 3.358,74 nel rispetto della circolare RGS del 19 maggio 2022, n. 23 in attesa della circolare 2023.

Riconciliazione bancaria

Per quanto concerne la riconciliazione dei conti nell'esercizio 2022 tra la contabilità della Scuola ed il conto di Tesoreria presso la Banca d'Italia ed Intesa San Paolo, si può evincere dai documenti ufficiali, (internet banking, e dalla Resa del conto), la seguente situazione:

RICONCILIAZIONE BANCARIA 2022 CONTO TESORERIA			
Saldo Intesa San Paolo al 31/12/2022 da internet banking			700.932,22
Saldo Scuola al 31/12/2022 da giornale di cassa 2022			700.932,22
	<i>Differenza</i>		-
	Saldo al 31/12/2022 da resa del conto		667.455,37
	Saldo Scuola da libro giornale al 31/12/2022		700.932,22
	Differenza	-	33.476,85
Mandati di competenza del 2022 ma effettuati nel 2023		-	-
Reversale 101/2022 di competenza del 2022 ma effettuata nel 2023 per reintegro fondo cassa sede di Atene		+	33.476,85
	Differenza		-
Saldo Intesa San Paolo al 31/12/2022			667.455,37
Saldo Banca d'Italia conto di tesoreria unica da modello 56/T al 31/12/2022			669.104,17
	Scostamento	-	1.648,80
Pagamenti 2022 passati in Banca d'Italia il 02/01/2023 come da mod. 56/T di gennaio 2023			1.648,80
	Differenza		0,00

Firmato digitalmente da

EMANUELE PAPI

CA.IT
Data e ora della firma: 05/04/2023 12:02:30

PAGINA BIANCA

**SCUOLA ARCHEOLOGICA ITALIANA DI ATENE
ROMA****ESTRATTO n. 1**

del verbale n° 231/2023 della riunione del Consiglio di Amministrazione.

I componenti del Consiglio di Amministrazione della Scuola Archeologica Italiana di Atene si sono riuniti oggi 4 aprile 2023 alle ore 10:30 in collegamento telematico, per discutere il seguente ordine del giorno:

(omissis)

Partecipano alla seduta collegati dalle rispettive sedi i Consiglieri:

- Prof. Emanuele Papi	Presidente
- Cons. Paolo Andrea Bartorelli	Componente
- Prof.ssa Maria Luisa Catoni	Componente
- Dott.ssa Claudia Colaiacomo	Componente
- Dott. Luigi La Rocca	Componente
- Prof. Pietro Maria Militello	Componente
- Prof. Massimo Osanna	Componente

(omissis)

9 Bilancio consuntivo 2022 (redatto con vecchio software)

(omissis)

Il Consiglio di Amministrazione della SAIA approva con voto unanime il bilancio consuntivo 2022 che sarà inviato, per il seguito di competenza, ai Ministeri Vigilanti e sottoposto alla verifica del Collegio dei Revisori dei Conti appena sarà ricostituito l'organo di controllo dell'Ente.

(omissis)

Non essendoci altro da dibattere il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 12:00.

Il Segretario

Firmato digitalmente
da
ROBERTO BIANCHI
Data e ora della firma:
20/04/2023 12:33:35

Il Presidente

Firmato digitalmente
da
EMANUELE PAPI
Data e ora della firma:
20/04/2023 12:24:08

PAGINA BIANCA

**SCUOLA ARCHEOLOGICA ITALIANA DI ATENE
ROMA****ESTRATTO n. 2**

del verbale n° 231/2023 della riunione del Consiglio di Amministrazione.

I componenti del Consiglio di Amministrazione della Scuola Archeologica Italiana di Atene si sono riuniti oggi 4 aprile 2023 alle ore 10:30 in collegamento telematico, per discutere il seguente ordine del giorno:

(omissis)

Partecipano alla seduta collegati dalle rispettive sedi i Consiglieri:

- Prof. Emanuele Papi	Presidente
- Cons. Paolo Andrea Bartorelli	Componente
- Prof.ssa Maria Luisa Catoni	Componente
- Dott.ssa Claudia Colaiacomo	Componente
- Dott. Luigi La Rocca	Componente
- Prof. Pietro Maria Militello	Componente
- Prof. Massimo Osanna	Componente

(omissis)

- 10 Primo provvedimento di assestamento del bilancio preventivo 2023 (redatto con il nuovo software)

(omissis)

Al termine del dibattito il Consiglio di Amministrazione della SAIA ratifica il primo provvedimento di assestamento del bilancio preventivo 2023 che sarà inviato, per il seguito di competenza, ai Ministeri Vigilanti e sottoposto alla verifica del Collegio dei Revisori dei Conti appena sarà ricostituito l'organo di controllo dell'Ente.

(omissis)

Non essendoci altro da dibattere il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 12:00.

Il Segretario

Firmato digitalmente
da
ROBERTO BIANCHI
Data e ora della firma:
20/04/2023 12:34:42

Il Presidente

Firmato digitalmente da
EMANUELE PAPI
Data e ora della firma:
20/04/2023 12:25:19

PAGINA BIANCA

Applicazione norme di contenimento della spesa pubblica di cui alla L.160/2019 art 1. comma 590

La Legge n. 160 del 27/12/2019 (Legge di bilancio 2020) ai fini di una razionalizzazione e riduzione della spesa pubblica, ha previsto dei nuovi limiti per il contenimento delle spese per l'acquisto di beni e servizi:

Art. 1 comma 591: *A decorrere dall'anno 2020, i soggetti di cui al comma 590 non possono effettuare spese per l'acquisto di beni e servizi per un importo superiore al valore medio sostenuto per le medesime finalità negli esercizi finanziari 2016, 2017 e 2018, come risultante dai relativi rendiconti o bilanci deliberati. [...]*

Il superamento del limite è consentito in presenza di maggiori ricavi rispetto all'esercizio 2018.

Sulla base di quanto previsto dai cit. commi 590 e segg., dalla circolare MEF 9/2020 scheda tematica A, circolare 26/2020 scheda tematica A, il suddetto limite va quantificato dalla SAIA come segue:

- Predisporre apposito prospetto di riepilogo delle spese sostenute nel 2016-2017-2018 per l'acquisto di beni e servizi. Dato che la SAIA è in contabilità finanziaria bisogna fare riferimento alle voci di spesa per l'acquisto di beni e servizi come rilevate in Bilancio della SAIA nelle UOB pertinenti e bisogna indicare le corrispondenti voci del Dpr 132/2013 nel prospetto di riepilogo.
- vanno escluse dal conteggio le spese per beni e servizi che sono a carico di risorse esterne al Bilancio della SAIA (Fondi Ue, Finanziamento da parte di Enti Pubblici e Privati), dovendo il limite incidere sulle spese che sono sostenute a valere sui fondi provenienti dallo stato di Previsione del Mibact
- dopo avere calcolato le spese per acquisto dei beni e servizi e averle indicate nel prospetto, anche con i corrispondenti codici del Dpr 132/2013 bisogna procedere al calcolo della media dei costi sostenuti dalla SAIA per beni e servizi nel triennio 2016-2018 sui conti soggetti a vincolo a valere sulle risorse interne.

Come previsto dall'art.1 comma 593 della Legge di bilancio 2020, il superamento del limite potrà essere consentito in presenza di maggiori ricavi maturati nel 2021 rispetto all'anno 2018.

Il calcolo viene così sviluppato sulla base dei dati estrapolati dalle contabilità della sede di Roma e della di Atene:

Totale beni e servizi spese ICT 2016-2017-2018 incluse		Media triennio
Totale Roma 2016-2017-2018	373.775,69	124.591,90
Totale Atene 2016-2017-2018	562.876,65	187.625,55
Totale SAIA 2016-2017-2018	936.652,34	312.217,45

Totale beni e servizi incluso ICT 2022	
Totale Roma 2022	120.320,88
Totale Atene 2022	154.293,38
Totale SAIA 2022	274.614,26

Totale beni e servizi 2022	- 274.614,26
Totale beni e servizi media 2016-2017-2018	= 312.217,45
	- 37.603,19

(Normativa "applicazione norme di contenimento della spesa pubblica di cui alla L. 160/2019 art. 1 comma 590" **Rispettata**)

La Scuola a consuntivo 2022 ha realizzato un avanzo di competenza pari ad € 328.554,16 mentre a consuntivo 2018 ha realizzato un disavanzo di amministrazione pari ad € 145.555,91 quindi, come previsto dall'art.1 comma 593 della Legge di bilancio 2020, sarebbe stato consentito anche il superamento di detto limite.

Firmato digitalmente da

EMANUELE PAPI

CA
Data e ora della firma: 05/04/2023 12:03:01



SCUOLA ARCHEOLOGICA ITALIANA DI ATENE

Via di San Michele, 22, I - 00153 ROMA
Tel. +39 06 58363322 (*diretto*)
Tel +39 06 5897733 (*centralino*)
C.F. 80186250587
P.I. 10635991002

[PEC saia@registerpec.it](mailto:PEC.saia@registerpec.it)
www.scuoladiatene.it

Il Direttore**Prof. Emanuele Papi**

direttoresaia@scuoladiatene.it

INDICATORE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI RELATIVI ALLE TRANSAZIONI COMMERCIALI

ai sensi dell'articolo 8, comma 3-bis, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014 n. 89

IL DIRETTORE

Visto l'art.8, comma 3-bis, del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n. 89; Visto il DPCM 22/09/2014 recante "Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su Internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni";

Vista la Circolare MEF – RGS - n. 3 prot. 2565 del 14/01/2015 - U - Modalità di pubblicazione dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi dell'indicatore di tempestività dei pagamenti delle amministrazioni centrali dello Stato, ai sensi dell'articolo 8, comma 3-bis, del Decreto Legge 24 aprile 2014 n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89;

Visto il prospetto analitico di determinazione dell'indice di tempestività dei pagamenti 2022 effettuati dalla sede amministrativa di Roma;

DICHIARA

che l'indicatore di tempestività dei pagamenti relativo all'anno contabile 2022 ai sensi dell'art. 9 del D.P.C.M. 22.09.2014 dell'art. 41 commi 1 e 2 del D.L. 66 del 24 aprile 2014 riferito alle fatture pagate dal 01/01/2021 al 31/12/2021 risulta pari a - 9,07 come da tabella seguente divisa per trimestri

ANNO 2022				
PERIODO		N° FT LIQUIDATE	TOTALE IMPORTO DOVUTO	VALORE INDICATORE
I° TRIMESTRE		42	14.857	- 18,35
II° TRIMESTRE		29	13.791	- 19,81
III° TRIMESTRE		19	3.915	- 17,44
IV° TRIMESTRE		30	17.233	- 24,46
		120	49.796	- 20,80

Prospetto Attestazione dei tempi di pagamento

Adempimenti di cui all'art. 41 D.L.66/2014, convertito in L.89/2014 e all'art.9 DPCM 22/9/2014

ANNO 2022			
Indicatore tempestività dei pagamenti			-20,80
Importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal D, Lgs. N. 231/2002			3.137,77
Importo totale delle fatture pagate			49.795,74
N°. Fatture pagate			120
N°. Fatture pagate dopo la scadenza			7
% Fatture pagate dopo la scadenza su N° di fatture pagate			5,83

Le transazioni commerciali per il calcolo dell'indicatore sono relative a fatture inerenti le forniture di beni, prestazioni di servizi e incarichi professionali.

Come si evince dalla tabella sopra riportata, l'indicatore dei tempi di pagamento ha segno negativo, ovvero la SAIA evade il pagamento delle fatture in media -20,80 giorni prima della loro scadenza.

Si evidenzia un miglioramento dall'anno 2021 sia riferito all'indice di tempestività dei pagamenti che si attestava a - 9,07 e sia sulla % delle fatture pagate dopo la scadenza (18,52 nel 2021 e 5,83 nel 2022)

Le fatture pagate in ritardo sono quasi tutte riferite a quelle pervenute presso la biblioteca della sede scientifica di Atene e riferite all'acquisto di pubblicazioni. Tali fatture vengono rendicontate bimestralmente o trimestralmente alla sede amministrativa di Roma che provvede immediatamente al pagamento subito dopo la ricezione.

VERBALE N.231/23

I componenti del Consiglio di Amministrazione della Scuola Archeologica Italiana di Atene si sono riuniti oggi 4 aprile 2023 alle ore 10:30 in collegamento telematico, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni del Presidente;
2. Ratifica convenzione banca;
3. Nota del MiC e del MAECI in merito alla casa di Iraklion (Festos);
4. Acquisto autovettura nuova per la sede di Atene;
5. Situazione contenzioso legale ad Atene;
6. Aumento della quota di soggiorno ad H. Deka;
7. Allianz-RAS proposta per sostituzione polizza per fondo TFR SAIA;
8. Approvazione preventivi per acquisto software per il progetto SAIA-ICA per il potenziamento della cultura e della lingua italiana all'estero;
9. Bilancio consuntivo 2022 (redatto con vecchio software);
10. Primo provvedimento di assestamento del bilancio preventivo 2023 (redatto con nuovo software);
11. Relazione Corte dei Conti sulla gestione 2020;
12. Comunicazioni inviate dal personale di Roma e dal Dott. Stefano Garbin e dalla Dott.ssa Sotiria Kourousia (sede di Atene);
13. Progetti individuali per compenso produttività 2023 per il personale a contratto ellenico;
14. Programmazione del fabbisogno del personale SAIA per il triennio 2023 - 2025;
15. Varie ed eventuali.

Partecipano alla seduta collegati dalle rispettive sedi i Consiglieri:

- Prof. Emanuele Papi	Presidente
- Cons. Paolo Andrea Bartorelli	Componente
- Prof.ssa Maria Luisa Catoni	Componente
- Dott.ssa Claudia Colaiacono	Componente
- Dott. Luigi La Rocca	Componente
- Prof. Pietro Maria Militello	Componente
- Prof. Massimo Osanna	Componente

Assistono alla riunione gli assistenti amministrativi della sede di Roma della SAIA, Massimiliano Rossi e Roberto Bianchi, quest'ultimo svolge le funzioni di segretario del Consiglio.

Il prof. Giuliano Volpe è assente giustificato.

La riunione inizia con il collegamento dei seguenti consiglieri: il Cons. Paolo Andrea Bartorelli, la prof.ssa Maria Luisa Catoni, la dott.ssa Claudia Colaiacono, il dott. Luigi La Rocca, il prof. Pietro Maria Militello e il prof. Massimo Osanna.

Il Presidente, dopo aver salutato i partecipanti alla riunione e verificato il raggiungimento del numero legale, apre la seduta alle ore 10:30.

1 Comunicazioni del Presidente

Il Presidente apre la seduta con le seguenti comunicazioni:

- Sono stati espletati i concorsi per l'assegnazione delle borse di specializzazione e di perfezionamento, i quattro allievi specializzandi e i quattro vincitori delle borse post-dottorato, due delle quali bandite dall'Accademia Nazionale dei Lincei, sono arrivati ad Atene ed hanno iniziato le attività formative e di ricerca.
- La procedura per la verifica dell'erede legale della dott.ssa Ilaria Simiakaki, scomparsa lo scorso giugno, sta per concludersi. L'Avvocato incaricato dalla Scuola sta verificando secondo quanto previsto dalla legge ellenica la documentazione prodotta dal nipote, unico erede legittimo.
- La Scuola ha l'opportunità di contribuire alla pubblicazione di un libro edito dalla ETP Books di Enzo Terzi, un piccolo editore che si occupa della divulgazione della cultura ellenica in Italia. L'Editore ha proposto alla SAIA la coedizione per la pubblicazione di un diario di viaggio dell'archeologa Semni Karouzou, storica e apprezzata direttrice del Museo Archeologico Nazionale di Atene. Il libro riporta le impressioni dei viaggi negli anni 30 in Italia dell'archeologa, con un'attenzione rivolta essenzialmente alle opere greche o ispirate alla grecità. In considerazione degli obiettivi istituzionali della Scuola, tra i quali quello di promuovere l'interazione tra studiosi greci e studiosi italiani, si è ritenuta meritevole di attenzione la richiesta di coinvolgere la SAIA in questo progetto editoriale. Con la coedizione dell'opera la SAIA contribuirà alla pubblicazione del volume versando un contributo di € 1.000, ricevendo 100 copie da parte della casa editrice ETP Books. Il Presidente chiede al Consiglio di autorizzare la SAIA a partecipare a questo progetto editoriale. Il Consiglio di Amministrazione delibera di accordare il contributo per la pubblicazione del volume.
- La Scuola Archeologica Italiana di Atene ha collaborato con la Fondazione Rovati per la realizzazione di una mostra con l'esposizione della Stele di Kaminia proveniente da Atene ed altri importanti reperti come il lampadario in bronzo dell'Accademia Etrusca di Cortona. La Scuola ha contribuito in misura rilevante alla realizzazione dell'evento occupandosi dei rapporti con il Ministero Ellenico e con il Museo Archeologico Nazionale di Atene che ha concesso il prestito della stele. La mostra è stata inaugurata a dicembre e la Fondazione Rovati ha realizzato, in collaborazione con la SAIA, un volumetto di un centinaio di pagine in tre lingue sulla storia della stele e il contesto del ritrovamento. La Fondazione Rovati ha sostenuto tutte le spese per l'organizzazione della mostra, comprese quelle per l'assicurazione e il trasporto della stele e per la pubblicazione del volume. Viene chiesto alla Scuola di contribuire alle spese per la traduzione del volume con il pagamento della versione in inglese al costo di € 2.000, mentre la traduzione in greco moderno sarebbe a carico della Fondazione al costo di € 5.000. I Consiglieri chiedono come mai la Fondazione non paghi anche la traduzione in lingua inglese. Il Presidente precisa che il contributo per le spese di traduzione è stato richiesto poiché il volume reca sia il logo della Fondazione Rovati che quello della SAIA. La prof. Maria Luisa Catoni interviene per evidenziare che la Fondazione Rovati ha sostenuto le spese ma ha guadagnato in termini di visibilità, i soldi della Scuola sono pubblici ed è sufficiente come contributo la concessione del logo SAIA. Il costo di € 2.000 per una traduzione in inglese sembra poi essere eccessivo trattandosi della lingua

dove i traduttori automatici sono più affidabili. La Fondazione Rovati ha ricevuto un grande contributo per la realizzazione della mostra dalla Scuola che si è occupata dei rapporti con il Ministero Ellenico e con il Museo Archeologico Nazionale di Atene. I Consiglieri, in considerazione che la Scuola ha ampiamente contribuito in termini di lavoro, diplomazia culturale, competenza e marchio, alla realizzazione dell'evento, deliberano di non pagare la somma richiesta.

- Il Consiglio di Amministrazione terminerà il proprio mandato il 30 luglio mentre il Consiglio Scientifico scadrà il 31 dicembre di quest'anno. L'amministrazione della Scuola ha già inviato la richiesta di rinnovo del CdA al Ministero della Cultura. Il Presidente chiede ai Consiglieri di riunirsi prima della scadenza per deliberare sul piano triennale del fabbisogno del personale da inviare ai Ministeri vigilanti e alla Funzione Pubblica. La Corte dei Conti nel suo rapporto annuale sulla Scuola ha rilevato un significativo sottodimensionamento dell'organico del personale che nella pianta organica prevede 5 unità per la sede di Roma e 18 per la sede di Atene a fronte degli attuali impiegati nelle due sedi che sono rispettivamente 2 e 8. In preparazione della prossima riunione i Consiglieri riceveranno la bozza del piano triennale.

2 Ratifica convenzione banca

La SAIA ha già sottoscritto la convenzione con l'Istituto bancario vincitore della procedura di selezione per l'affidamento del servizio di tesoreria. Sono state contattate 10 banche per la gestione del conto di tesoreria depositato presso la Banca d'Italia e l'unica offerta, pervenuta entro i termini fissati nel disciplinare di gara, è quella presentata da Intesa Sanpaolo SpA. Con questa convenzione il canone passa da € 2.500 più IVA ad € 3.500 esente da iva, con delle commissioni per i bonifici europei. La Scuola ha dovuto accettare l'offerta per non interrompere il servizio e nella consapevolezza dei maggiori oneri che derivano dal richiedere un servizio poco appetibile per gli istituti bancari. Il Consiglio di Amministrazione ratifica la convenzione.

3 Nota del MiC e del MAECI in merito alla casa di Iraklion (Festos);

Il Presidente espone ai Consiglieri le possibili soluzioni per la sistemazione della casa di Iraklion ed in risposta alle note del MAECI e del MiC. La casa, acquistata nel 1926 con i fondi della missione archeologica italiana a Creta, non è di proprietà della Scuola che la tiene in concessione con un accordo tacito e quindi senza un atto pubblico. In base alla documentazione disponibile l'immobile risulta essere intestato al demanio pubblico e all'Ambasciata d'Italia. La Scuola, dalla data di acquisto, si è occupata della manutenzione e dei restauri, gli ultimi sono stati fatti sotto la direzione del prof. Antonino Di Vita alla fine del secolo scorso. La casa, sulla base degli accertamenti fatti, è risultata essere suddivisa in due unità, una intestata all'Ambasciata e una senza alcuna indicazione di proprietà. In accordo con l'Ambasciata, la SAIA ha ritenuto prioritario chiarire la natura giuridica dell'immobile affinché venga ricondotto alla completa proprietà dell'Ambasciata d'Italia. Un avvocato è stato incaricato di occuparsi degli adempimenti affinché venga effettuata una stima dell'intero complesso, con delle misurazioni accurate e con la definizione della situazione legale, con l'atto di proprietà e l'iscrizione al catasto greco. Questa documentazione dovrebbe essere acquisita in poche settimane. La casa ha un notevole valore storico essendo stata costruita durante la dominazione ottomana nella seconda metà

dell'ottocento. L'immobile comprende tre cortili interni, un giardino e una parte originariamente adibita ad harem. Rimane tra le poche case storiche di origine turca ad Iraklion, poiché la città ha subito dei profondi cambiamenti edilizi. L'Ambasciata ha informato la SAIA della possibilità, in assenza di soluzioni alternative, di cedere buona parte dell'immobile in comodato d'uso al comune di Iraklion per almeno una trentina di anni. Il comune si impegnerebbe ad eseguire il restauro dell'intero complesso edilizio ed organizzerebbe una scuola di musica all'interno dei locali ricevuti in comodato. Una stanza sarebbe destinata a raccontare la storia dell'edificio, l'unico ad aver ospitato una scuola straniera di archeologia nella città. Una parte minore dell'edificio infine, rimarrebbe in comodato d'uso alla SAIA e sarebbe costituito da un cortile con un ingresso autonomo e quattro stanze che la Scuola potrebbe utilizzare come foresteria per gli studiosi che hanno necessità di soggiornare a Iraklion. Il Presidente precisa che tutto il mobilio e gli arredi che sono contenuti nell'edificio appartengono alla SAIA che dovrebbe trasferirli in locali di sua proprietà nel caso che venga concesso l'utilizzo della struttura al comune di Iraklion. Attualmente la casa viene occupata soltanto per qualche giorno e rimane spesso inutilizzata a fronte dei costi per le utenze e a quelli molto elevati per la manutenzione. La soluzione proposta dall'Ambasciata d'Italia permetterebbe alla Scuola di continuare ad usufruire dell'edificio e al tempo stesso di sottrarsi da onerosi costi di manutenzione. La SAIA sta valutando la fattibilità di questa soluzione di concerto con l'Ambasciata, in modo da definire tutti i possibili aspetti con il comune di Iraklion ed informare i Ministeri vigilanti. Il dott. Luigi La Rocca domanda quanto tempo dovrebbe durare il comodato d'uso. Il prof. Emanuele Papi precisa che il comune di Iraklion vuole utilizzare l'edificio per almeno 15 anni. Per la SAIA il comodato d'uso concesso per l'utilizzo delle 4 stanze sarebbe tacitamente rinnovabile. I lavori di restauro dell'intero immobile costerebbero circa 700.000 euro. Il prof. Massimo Osanna esprime il proprio dispiacere per l'alienazione di una sede storica e prestigiosa legata alla ricerca italiana a Creta e auspica che si possano trovare, tra il Ministero della Cultura e l'Ambasciata d'Italia, le risorse necessarie per restaurare l'immobile per poi valorizzarlo con attività idonee, coinvolgendo le Scuole straniere e la municipalità anche come spazio museale. Il dott. Luigi La Rocca ricorda le difficoltà incontrate dal proprio Ministero a reperire finanziamenti per le sedi della Scuola a Festòs e a Poliochni, sottolineando che realisticamente non sarebbe semplice reperire fondi per una struttura di grande pregio ma attualmente sottoutilizzata. Domanda quindi quali possibili impieghi potrebbe avere l'edificio nel caso si reperissero i fondi necessari. Il prof. Emanuele Papi precisa che la sede, una volta restaurata, potrebbe essere inserita in un circuito riservato alle Scuole estere e alle Università italiane che organizzano delle attività didattiche e formative a Creta. Con il precedente Ambasciatore la SAIA ha provato a coinvolgere degli imprenditori locali per finanziare i lavori di restauro offrendo la possibilità di utilizzare la struttura per i propri eventi, ma nessuno si è mostrato interessato. Il prof. Massimo Osanna propone di fare un ulteriore tentativo per reperire le risorse finanziarie necessarie prima di intraprendere la soluzione proposta dall'Ambasciata. Il prof. Emanuele Papi risponde che è opportuno valutare ogni possibile soluzione considerando che la SAIA potrebbe facilmente ottenere il comodato d'uso dall'Ambasciata a tempo indeterminato, come per la sede ad Atene, ma i restauri futuri e la manutenzione dell'edificio sarebbero esclusivamente a carico della Scuola. Il Presidente propone quindi di procedere con gli atti giuridico-amministrativi e completare l'opera di ricognizione prima di prendere una decisione definitiva.

La prof. Maria Luisa Catoni interviene evidenziando che quello dell'utilizzo dell'edificio è un aspetto prioritario, con un valido progetto di uso è più facile richiedere e ottenere dei fondi. Propone di provare con le autorità elleniche o con i privati mediante il crowdfunding. Il prof. Emanuele Papi risponde che oltre al governo greco la SAIA ha provato anche a

contattare i turchi e che le varie associazioni elleniche non danno fondi ad istituzioni straniere. Il progetto di utilizzo dell'edificio è stato già realizzato e può essere perfezionato e presentato nella prossima seduta del CdA, completando nel frattempo le attività di ricognizione dell'edificio. Nel frattempo si potrebbero sondare le intenzioni dei ministri del MiC e del MAECI riguardo l'edificio. Il CdA approva la proposta del Presidente.

Il prof. Pietro Militello esprime il desiderio che l'edificio rimanga nelle disponibilità della SAIA ma prevede delle difficoltà a percorrere la strada del finanziamento e del successivo utilizzo dell'edificio come foresteria poiché non sarebbe concorrenziale con l'offerta di altri istituti esteri. Per il crowdfunding si potrebbe provare a contattare la comunità italiana di Iraklion.

4 Acquisto autovettura nuova per la sede di Atene

Il Presidente, sulla base di quanto deliberato dal Consiglio nella precedente seduta, riassume gli accertamenti fatti per l'acquisto di una autovettura nuova da destinare alla sede di Atene. La vettura Fiat Doblò, in uso da molti anni, è stata inviata a Creta e sono state verificate le opzioni disponibili. L'acquisto di una macchina analoga alla precedente non è possibile poiché lo stesso modello viene commercializzato soltanto con il motore elettrico e in Grecia verrebbe utilizzata in luoghi dove è difficile effettuare il rifornimento. Per le caratteristiche richieste, l'auto deve essere capiente e con 7 posti, è stata individuata la Dacia Jogger il cui prezzo è di circa € 26.500. Con la formula del leasing, che in Grecia non ha dei prezzi competitivi essendo poco diffuso, il canone mensile sarebbe di € 675,00. Nel dibattito che segue i Consiglieri convengono sull'opportunità di ricorrere alla formula dell'acquisto diretto di un modello con motorizzazione diesel, pertanto il Consiglio di Amministrazione, vista la necessità della SAIA di dotarsi di un mezzo di trasporto idoneo per la propria attività didattica e scientifica, dopo aver valutato le opzioni proposte delibera di autorizzare l'acquisto di un'autovettura Dacia Jogger.

5 Situazione contenzioso legale ad Atene

Il Presidente chiede al CdA l'autorizzazione a rinnovare la procura al legale che rappresenta la Scuola nel procedimento penale per il furto di denaro contante dalla cassa economale della sede di Atene. Purtroppo ci sono stati diversi rinvii e la prossima seduta è stata fissata il 15 novembre p.v.

Il Consiglio di Amministrazione dopo aver esaminato i documenti tradotti in lingua italiana, approva il conferimento della procura all'avvocato del Foro del Pireo Eleni Katsarou (N. di matricola 2535) al fine di continuare a rappresentare la SAIA nel procedimento penale in corso contro il sig. Panagopoulos Sotirios.

6 Aumento della quota di soggiorno ad H. Deka

Il Presidente propone al Consiglio di aumentare a 10 euro giornalieri a persona la quota per il soggiorno di archeologi, ricercatori e studenti delle missioni italiane che risiedono nella casa della missione SAIA ad Hagi Deka a Gortyna. Il contributo richiesto fino ad oggi di 5 euro al giorno, con delle entrate complessive per la Scuola di circa 5.000 euro, non riesce a coprire le spese correnti annuali della sede che ammontano a circa 15.000 euro. La struttura viene pienamente utilizzata per due mesi e ospita 7 missioni più vari studiosi.

Le altre scuole straniere operanti in Grecia generalmente non fanno pagare quote per il soggiorno nelle proprie sedi ma hanno a disposizione budget consistenti come ad esempio i francesi che dispongono annualmente di circa 5.000.000 di euro.

A conclusione del dibattito il Consiglio di Amministrazione della SAIA delibera di aumentare ad € 10 a persona il contributo giornaliero per i componenti delle missioni ed i ricercatori che utilizzano la struttura.

7 Allianz-RAS proposta per sostituzione polizza per fondo TFR SAIA;

Il Presidente invita il rag. Massimiliano Rossi a illustrare il punto, inserito nell'ordine del giorno come informativa per il Consiglio. La polizza Allianz Ras sottoscritta da circa 15 anni matura degli interessi denominati come "descrescenze" che vanno a scalarsi dagli oneri a carico della Scuola e sono proporzionali alle quote di trattamento fine rapporto maturate dal personale. I dipendenti che maturano ogni anno il TFR sono soltanto quelli della sede di Roma, gli unici a contratto nazionale. I dipendenti sotto contratto ellenico maturano il TFR ogni due anni e fino al raggiungimento di una determinata soglia di anzianità. La compagnia assicurativa, dal momento che molti dipendenti sotto contratto ellenico non maturano più quote di TFR e la quota di "decrescenza" risulta consequenzialmente bassa, ha consigliato di sottoscrivere una nuova polizza. La SAIA ha richiesto alla RAS di fornire la documentazione per valutare in parallelo la polizza vigente e quella proposta e poter relazionare il Consiglio di Amministrazione che potrà esaminare i rispettivi tassi di rendimento e le condizioni di stipula.

8 Approvazione preventivi per acquisto software per il progetto SAIA-ICA per il potenziamento della cultura e della lingua italiana all'estero

L'Istituto Centrale per l'Archeologia, con i fondi a disposizione per il potenziamento della cultura italiana all'estero e nell'ambito della consolidata collaborazione con la SAIA, ha finanziato un progetto inerente la digitalizzazione dei materiali conservati nei magazzini di Aghi Deka e di Gortyna a Creta e dei materiali conservati negli archivi della Scuola ad Atene. Per procedere alla digitalizzazione si rende necessario l'utilizzo di un software adeguato, conforme alle direttive dell'AgID nell'ambito dell'attuazione delle misure previste nel PNRR e compatibile con le schede dell'Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione. LA SAIA per l'acquisto di un software idoneo ha svolto un'indagine di mercato, contattando delle ditte italiane specializzate che hanno presentato tre offerte. Il programma che è stato maggiormente apprezzato sia per la conformità con le caratteristiche richieste che per il prezzo, più contenuto rispetto agli altri preventivi, è quello della CG Soluzioni Informatiche Sr. L'Offerta prevede l'utilizzo della piattaforma SICAP web con un costo una tantum di € 11.000 e con un canone annuale da corrispondere in base al numero di record inseriti fino ad un massimo di € 3.000. Tutte le attività per l'inserimento dei dati verranno svolte in Grecia mentre il servizio, fornito in ogni caso da una ditta italiana, dovrebbe essere acquistato dall'Amministrazione di Roma. Il Presidente chiede se occorre un'indagine sul MEPA o se è possibile procedere con l'affidamento diretto. La dott.ssa Claudia Colaiacomo interviene per sottolineare che trattandosi dell'acquisto di un software con caratteristiche e requisiti tecnici specifici e con un costo contenuto si può comunque procedere con l'acquisto diretto, specificando la motivazione. Il Direttore precisa che non è stata verificata la presenza delle ditte contattate sul portale MEPA, ma che trattandosi di attività da svolgersi in Grecia la SAIA ha proceduto con la richiesta di tre preventivi selezionando gli operatori in grado di offrire dei software idonei.

Le caratteristiche migliori e più adatte al lavoro sono quelle della società che ha fatto l'offerta migliore. Il dott. Luigi La Torre ritiene che dato l'importo non è obbligatorio il passaggio sul MEPA ma si può procedere con l'affidamento diretto. Si tratta di un'attività molto specifica. Il Presidente propone di verificare se la ditta che ha presentato l'offerta migliore è presente sul MEPA ed eventualmente procede sul portale. Il prof. Pietro Militello interviene per sottolineare che il software richiesto è estremamente specifico e questo da solo giustifica l'affidamento diretto.

Il CdA delibera di procedere con all'affidamento alla ditta SICAP web, verificando anche l'eventuale presenza sul mercato del MEPA

9 Bilancio consuntivo 2022 (redatto con vecchio software)

Il Presidente precisa, prima della disamina sui documenti di bilancio, che il consuntivo 2022 è stato redatto utilizzando il vecchio software, mentre il provvedimento di assestamento del bilancio di previsione 2023 è stato realizzato con il nuovo programma e secondo quanto previsto dal DPR 97/2003. Il provvedimento prevede un accantonamento di € 200.000 che potrà essere utilizzato all'inizio dell'esercizio 2024, prima dell'accreditamento del contributo ordinario da parte del Ministero della Cultura. Massimiliano Rossi su invito del Presidente illustra i due documenti di bilancio.

Nel 2022 c'è stato un avanzo di amministrazione comprensivo del contributo ricevuto dal MiC per il restauro di Festòs e il primo acconto della convenzione con l'ICA. Entrambi i contributi saranno utilizzati a partire dall'esercizio in corso. L'avanzo di competenza è importante perché la SAIA non può avere due disavanzi consecutivi. Come evidenziato dal Direttore si tratta dell'ultimo bilancio realizzato con i vecchi schemi e in conformità con il vecchio regolamento contabile e il vecchio software. Con il nuovo programma si passerà anche alla patrimonializzazione che sostituirà la tabella dimostrativa prevista nel vecchio software come richiesto dalla Corte dei Conti. Questo lavoro verrà svolto nel 2023. Il prossimo anno vi sarà un bilancio consuntivo redatto con il nuovo sistema. Per il provvedimento di assestamento sono state riportate le risorse previste a novembre con il bilancio preventivo e accantonate, trattandosi di un dato presunto, in attesa dell'accertamento dell'avanzo di amministrazione. L'importo è stato distribuito secondo necessità sui capitoli di spesa mantenendo, come anticipato dal Direttore, 200.000 euro come accantonamento per l'esercizio successivo, fino al ricevimento del contributo 2024. La dott.ssa Claudia Colaiacomo non rileva discrepanze nei conti e sottolinea che anche in questo caso i documenti contabili non sono stati verificati dal Collegio dei Revisori dei Conti, in un momento dove si è passato all'adozione del nuovo software basato sui vigenti principi contabili. Massimiliano Rossi precisa che le partite di giro, il cui ammontare ha in passato attirato l'attenzione della Corte dei Conti e del MEF, saranno considerevolmente ridotte in virtù di una differente organizzazione della rendicontazione dei fondi inviati ad Atene.

Il Consiglio di Amministrazione della SAIA approva con voto unanime il bilancio consuntivo 2022 che sarà inviato, per il seguito di competenza, ai Ministeri Vigilanti e sottoposto alla verifica del Collegio dei Revisori dei Conti appena sarà ricostituito l'organo di controllo dell'Ente.

- 10 Primo provvedimento di assestamento del bilancio preventivo 2023 (redatto con il nuovo software)

Al termine del dibattito il Consiglio di Amministrazione della SAIA ratifica il primo provvedimento di assestamento del bilancio preventivo 2023 che sarà inviato, per il seguito di competenza, ai Ministeri Vigilanti e sottoposto alla verifica del Collegio dei Revisori dei Conti appena sarà ricostituito l'organo di controllo dell'Ente.

- 11 Relazione Corte dei Conti sulla gestione 2020

La dott.ssa Claudia Colaiacomo interviene per sottolineare che la relazione della Corte dei Conti è positiva e mostra uno spirito di attesa per quanto riguarda il programma di contabilità ad oggi adottato, rileva il sottodimensionamento dell'organico del personale ed evidenzia come le partite di giro siano troppo elevate rispetto al bilancio nel suo complesso. Il prof. Emanuele Papi sottolinea l'apprezzamento espresso dalla Corte per le attività della Scuola in termini di formazione, visibilità e ricerche che sono svolte al meglio nonostante i fondi ridotti. Dalla relazione si evince la necessità e l'urgenza di un piano per il fabbisogno di personale.

Al termine del punto gli assistenti di amministrazione Roberto Bianchi e Massimiliano Rossi, in collegamento dalla sede amministrativa di Roma si disconnettono dalla riunione.

- 12 Comunicazioni inviate dal personale di Roma e dal dott. Stefano Garbin e dalla dott.ssa Sotiria Kourousia (sede di Atene);

I Consiglieri prendono in esame le richieste inviate dai dipendenti della SAIA:

- Gli assistenti amministrativi della sede di Roma, Massimiliano Rossi e Roberto Bianchi hanno inviato una lettera dove chiedono, in base alle norme transitorie previste nel Contratto Collettivo Nazionale di lavoro (2019/2021) in vigore per gli enti pubblici non economici, di essere inquadrati nell'area dei funzionari avendo svolto dalla data di assunzione, avvenuta con procedura concorsuale, mansioni di carattere superiore. Il passaggio di area dei dipendenti sarebbe consentito dal possesso del requisito richiesto di almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli "assistenti amministrativi".
Al termine del dibattito i Consiglieri deliberano di affidare ad una commissione nominata e presieduta dal Direttore, e composta da altri due membri del CdA, l'incarico di espletare una procedura valutativa.
- Il dott. Stefano Garbin, responsabile della biblioteca di Atene, ha presentato la richiesta di un adeguamento stipendiale. Il Consiglio di Amministrazione esprime parere favorevole e delibera di aumentare a 7 ore e 12 minuti l'impiego quotidiano del dott. Garbin per complessive 36 ore settimanali con il relativo incremento stipendiale proporzionale al maggior numero di ore lavorate.

- La dott.ssa Sotiria Kourousia, che svolge l'incarico di responsabile della segreteria presso la sede di Atene con un impiego di 30 ore settimanali e 6 giornaliere, in ragione del notevole incremento del carico di lavoro che rientra nelle proprie competenze ha chiesto di estendere il proprio orario di impiego ad 8 ore giornaliere.
Il Consiglio di Amministrazione della SAIA delibera di aumentare a 7 ore e 12 minuti l'impiego quotidiano della dott.ssa Kourousia per complessive 36 ore settimanali con il relativo incremento stipendiale proporzionale al maggior numero di ore lavorate.

- 13 Progetti individuali per compenso produttività 2023 per il personale a contratto ellenico
Il Consiglio lascia invariato quanto deliberato nella precedente seduta.

- 14 Programmazione del fabbisogno del personale SAIA per il triennio 2023 - 2025
Il punto verrà dibattuto nelle prossime riunioni del Consiglio con la predisposizione di una bozza del piano di programmazione che individui le figure professionali necessarie per i programmi istituzionali della Scuola.

- 15 Varie ed eventuali
Non essendoci altro da dibattere il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 11:50.

Il Segretario

Firmato digitalmente da
ROBERTO BIANCHI
Data e ora della firma:
15/06/2023 10:11:52

Il Presidente

Firmato digitalmente da
EMANUELE PAPI
Data e ora della firma:
15/06/2023 13:17:14

PAGINA BIANCA



190150124570