

**ATTI PARLAMENTARI**

**XIX LEGISLATURA**

---

# **CAMERA DEI DEPUTATI**

---

**Doc. XV**  
**n. 135**

## **RELAZIONE DELLA CORTE DEI CONTI**

### **AL PARLAMENTO**

**sulla gestione finanziaria degli Enti sottoposti a controllo  
in applicazione della legge 21 marzo 1958, n. 259**

**SOGEI – SOCIETÀ GENERALE D'INFORMATICA S.P.A.**  
**(Esercizio 2021)**

---

**Trasmessa alla Presidenza il 18 ottobre 2023**

---

PAGINA BIANCA



## CORTE DEI CONTI

---

SEZIONE DEL CONTROLLO SUGLI ENTI

DETERMINAZIONE E RELAZIONE

SUL RISULTATO DEL CONTROLLO

ESEGUITO SULLA GESTIONE FINANZIARIA DELLA  
SOCIETÀ GENERALE D'INFORMATICA S.p.A. - SOGEI

2021

Relatore: Consigliere Acheropita Rosaria Mondera

Hanno collaborato

per l'istruttoria e l'elaborazione dei dati:

dott. Angelo Delli Quadri, dr.ssa Ludovica Lettieri

Determinazione n.95/2023



## CORTE DEI CONTI

### SEZIONE DEL CONTROLLO SUGLI ENTI

nell'adunanza del 12 settembre 2023;  
visto l'articolo 100, secondo comma, della Costituzione;  
visto il testo unico delle leggi sulla Corte dei conti, approvato con regio decreto 12 luglio 1934, n.1214;  
viste le leggi 21 marzo 1958, n. 259 e 14 gennaio 1994, n. 20;  
visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri in data 19 giugno 2003, con il quale la Società Generale d'Informatica S.p.A. - SOGEI è stata sottoposta al controllo della Corte dei conti;  
visto il bilancio della suddetta Società, relativo all'esercizio finanziario 2021, nonché le annesse relazioni degli organi di amministrazione e di controllo, trasmessi alla Corte in adempimento dell'art. 4 della citata legge n. 259 del 1958;  
esaminati gli atti;  
udito il relatore Consigliere Acheropita Rosaria Mondera e, sulla sua proposta, discussa e deliberata la relazione con la quale la Corte, in base agli atti ed agli elementi acquisiti, riferisce alle Presidenze delle due Camere del Parlamento il risultato del controllo eseguito sulla gestione finanziaria della Società generale d'informatica S.p.A. - SOGEI per l'esercizio 2021;  
ritenuto che, assolti così gli adempimenti di legge, si possano, a norma dell'articolo 7 della citata legge n. 259 del 1958, comunicare alle dette Presidenze, il bilancio di esercizio - corredato dalle relazioni degli organi di amministrazione e di controllo - e la relazione come innanzi deliberata, che alla presente si unisce quale parte integrante;



## CORTE DEI CONTI

**P. Q. M.**

comunica, a norma dell'articolo 7 della legge n. 259 del 1958, alle Presidenze delle due Camere del Parlamento, insieme con il bilancio di esercizio per dell'esercizio 2021 - corredato delle relazioni degli organi di amministrazione e di controllo - della Società generale di informatica S.p.A. SOGEI, l'unita relazione con la quale la Corte riferisce il risultato del controllo eseguito sulla gestione finanziaria della Società stessa.

RELATORE

*Acheropita Rosaria Mondera*  
Firmato digitalmente

PRESIDENTE F.F.

*Alfredo Grasselli*  
Firmato digitalmente

DIRIGENTE

*Fabio Marani*  
depositata in segreteria

## SOMMARIO

|   |    |
|---|----|
| PREMESSA .....  | 1  |
| 1. PROFILO DELLA SOCIETÀ E QUADRO NORMATIVO .....                                 | 2  |
| 1.2 Assetto organizzativo e sistema di controllo interno .....                    | 7  |
| 2. ORGANI.....  | 10 |
| 3. PERSONALE .....  | 12 |
| 4. PRINCIPALI ATTIVITÀ.....   | 14 |
| 5. CONTENZIOSO .....  | 41 |
| 6. ATTIVITA' CONTRATTUALE .....   | 42 |
| 6.1 L'attività contrattuale con amministrazioni dello Stato .....                 | 42 |
| 6.2 Il Piano nazionale di ripresa e resilienza .....                              | 47 |
| 6.3 Attività contrattuale per lavori e per l'acquisizione di beni e servizi ..... | 54 |
| 7. BILANCIO DI ESERCIZIO 2021 .....   | 63 |
| 7.1 Stato patrimoniale .....  | 63 |
| 7.2 Conto economico.....  | 69 |
| 7.3 Destinazione dell'utile e tagli di spesa.....                                 | 77 |
| 7.4 Rendiconto finanziario .....  | 77 |
| 7.5 Analisi per missioni e programmi e categorie economiche .....                 | 79 |
| 8. CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE.....   | 83 |

## INDICE DELLE TABELLE

|  |    |
|--|----|
| Tabella 1 - Emolumenti organi sociali .....  | 11 |
| Tabella 2 - Consistenza risorse umane per genere .....                                 | 12 |
| Tabella 3 - Consistenza risorse umane per età .....                                    | 12 |
| Tabella 4 - Costo del lavoro anni 2018 - 2021 .....                                    | 13 |
| Tabella 5 - Progetti per ambiti progettuali .....                                      | 14 |
| Tabella 6 - Risultati attività contrattuale - anno 2021 .....                          | 60 |
| Tabella 7 - Stato patrimoniale .....   | 64 |
| Tabella 8 - Immobilizzazioni materiali .....   | 66 |
| Tabella 9 - Crediti commerciali .....  | 67 |
| Tabella 10 - Dettaglio fondo per rischi ed oneri .....                                 | 68 |
| Tabella 11 - Stato patrimoniale riclassificato .....                                   | 69 |
| Tabella 12 - Conto economico .....   | 70 |
| Tabella 13 - Valore della produzione per area .....                                    | 71 |
| Tabella 14 - Consumi di materie e servizi .....  | 72 |
| Tabella 15 - Dettaglio costi per servizi .....   | 74 |
| Tabella 16 - Incidenza del costo del personale .....                                   | 75 |
| Tabella 17 - Conto economico riclassificato .....                                      | 76 |
| Tabella 18 - Rendiconto finanziario .....  | 78 |
| Tabella 19 - Spese per missioni e programmi - valori di cassa .....                    | 80 |
| Tabella 20 - Entrate e spese per titoli e categorie economiche - valori di cassa ..... | 82 |

## INDICE DEI GRAFICI

|  |    |
|--|----|
| Grafico 1 - Numero contratti per Stazione Appaltante - 2021. ....        | 56 |
| Grafico 2 - Valore contratti per Stazione Appaltante - 2021 .....        | 56 |
| Grafico 3 - Numero contratti per Stazione Appaltante - 2017 - 2021. .... | 57 |



## **PREMESSA**

Con la presente relazione la Corte dei conti riferisce al Parlamento, ai sensi dell'articolo 7 della legge 21 marzo 1958, n. 259, il risultato del controllo, eseguito con le modalità di cui all'articolo 12 della stessa legge, sulla gestione finanziaria della Società generale d'informatica S.p.A. - SOGEI relativamente all'esercizio 2021, nonché sui principali fatti di gestione intervenuti successivamente.

Sulla gestione dell'esercizio 2020 la Corte ha riferito al Parlamento con determinazione del 5 luglio 2022 n. 84, pubblicata in Atti parlamentari, XVIII legislatura, doc. XV, n. 613.

## 1. PROFILO DELLA SOCIETÀ E QUADRO NORMATIVO

SOGEI - Società generale d'informatica S.p.A. (di seguito anche SOGEI o Società) è stata costituita con decreto-legge 30 gennaio 1976, n. 8 come società a prevalente partecipazione pubblica. Nel 1997 è stata acquistata da Telecom Italia, assumendo un assetto societario privatistico; rilevata la natura delle attività espletate e la strategicità dell'azienda, nel 2002 il Ministero dell'economia e delle finanze (Mef) ne ha riacquisito la proprietà.

La Società è controllata al 100 per cento dal Mef ed opera sulla base del modello organizzativo dell'*in house providing*.

Relativamente ai rapporti tra SOGEI ed il Mef, il Dipartimento del tesoro esercita i diritti dell'azionista, mentre il Dipartimento delle finanze esercita sulla Società il c.d. "*controllo analogo*", d'intesa con il Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi per quanto attiene le direttive concernenti le attività informatiche di cui all'art. 4, comma 1, lett. c), dello statuto SOGEI.

Dal 1° gennaio 2015, SOGEI è stata inserita nel conto consolidato delle amministrazioni pubbliche, pubblicato annualmente dall'Istat.

SOGEI ha per oggetto prevalente (almeno l'80 per cento del fatturato) la prestazione di servizi strumentali all'esercizio delle funzioni pubbliche attribuite al Mef, alle Agenzie fiscali e alla Guardia di finanza, in particolare ogni attività finalizzata alla realizzazione, allo sviluppo, alla manutenzione ed alla conduzione tecnica del Sistema informativo della fiscalità (Sif) e del Sistema informativo dell'economia (Sie).

In misura residuale, SOGEI può svolgere anche attività conferite in base a disposizioni legislative e regolamentari, per conto di regioni, di enti locali, di società a partecipazione pubblica, di organismi ed enti che svolgano attività di interesse pubblico o rilevanti nel settore pubblico, nonché di istituzioni internazionali e sovranazionali e di amministrazioni pubbliche estere, oltre alle attività verso l'Agenzia per l'Italia digitale.

La Società può effettuare ricerca applicata e procedere alla realizzazione ed allo sviluppo di prodotti in ogni area della tecnologia informatica.

SOGEI, sulla base di un'apposita convenzione, si avvale di Consip S.p.A. nella sua qualità di centrale di committenza, per le acquisizioni di beni e servizi.

Previa autorizzazione del Dipartimento delle finanze, SOGEI può assumere partecipazioni in altre imprese direttamente strumentali all'attività svolta, purché - per la misura e per l'oggetto della partecipazione - non risulti modificato l'oggetto sociale.

Di seguito si indicano i principali e recenti provvedimenti normativi di interesse emanati nel 2021.

- *Regolamento recante attuazione dell'articolo 1, comma 6, del decreto-legge 21 settembre 2019, n. 105, convertito, con modificazioni, dalla legge 18 novembre 2019, n. 133 in materia di "Disposizioni urgenti in materia di perimetro di sicurezza nazionale cibernetica".*

Il d.p.r. 5 febbraio 2021, n. 54, all'art. 1, comma 1, lett. r), individua tra le centrali di committenza tenute all'applicazione delle previsioni di cui al medesimo regolamento in materia di acquisizione di beni e servizi, oltre a Consip S.p.A. e ai soggetti aggregatori ai fini della realizzazione degli strumenti di cui all'articolo 1, comma 512, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, anche SOGEI, per le attività inerenti all'ambito individuato dall'articolo 31, comma 5, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, che affida alla Società il compito di provvedere alla definizione e allo sviluppo di servizi e prodotti innovativi operando, anche in favore delle amministrazioni committenti, in qualità di *innovation procurement broker*.

- *Decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, recante "Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da Covid-19".*

Il citato decreto-legge, all'art. 9, comma 1, lett. e), specifica che la piattaforma nazionale *Digital Green Certificate (DGC)* è realizzata, attraverso l'infrastruttura del Sistema tessera sanitaria, dalla SOGEI ed è gestita dalla stessa Società per conto del Ministero della salute, titolare del trattamento dei dati raccolti e generati dalla medesima piattaforma.

- *Decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure".*

Il decreto-legge n. 77 del 2021 prevede varie disposizioni che interessano l'azione di SOGEI ed in particolare:

- i. l'art. 7, comma 6, attribuisce a SOGEI il compito di assicurare il supporto di competenze tecniche e funzionali all'amministrazione economica finanziaria per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) La disposizione normativa prevede, altresì, che per tale attività SOGEI può avvalersi di "Studiare Sviluppo" s.r.l. (ora Eutalia s.r.l.), secondo le modalità che saranno definite in specifica convenzione, per la selezione di esperti cui affidare le attività di supporto. È, inoltre, previsto che a SOGEI non si applicano le disposizioni relative ai vincoli in materia di contratti di collaborazione coordinata e continuativa e la stessa Società determina i processi di selezione e assunzione di personale, in base a criteri di massima celerità ed efficacia, prediligendo modalità di selezione basate su requisiti curriculari e su colloqui di natura tecnica, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 19 del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175;
- ii. l'art. 11, comma 1, detta disposizioni per rafforzare la capacità amministrativa delle stazioni appaltanti, prevedendo che Consip S.p.A., sulla base di un disciplinare stipulato con il Ministero dell'economia e delle finanze, metta a disposizione delle pubbliche amministrazioni specifici contratti, accordi-quadro e servizi di supporto tecnico, realizzando altresì un programma di informazione, formazione e tutoraggio nelle procedure di acquisto e progettualità. Il comma 2 specifica che le predette disposizioni trovano applicazione anche per le acquisizioni di servizi informatici e di connettività effettuate da SOGEI;
- iii. l'art. 39 *sexies* sostituisce l'articolo 234 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, rubricandolo come segue "Art. 234 (Misure per il sistema informativo per il supporto all'istruzione scolastica)". La disposizione prevede, al comma 1, che, al fine di realizzare un sistema informativo integrato per il supporto alle decisioni nel settore dell'istruzione scolastica, per la raccolta, la sistematizzazione multidimensionale dei relativi dati, per la previsione di lungo periodo della spesa per il personale scolastico, anche attraverso le tecnologie dell'intelligenza

- artificiale e per la didattica a distanza, nonché per l'organizzazione e il funzionamento delle strutture ministeriali centrali e periferiche, il Ministero dell'istruzione si avvalga di SOGEI, sulla base di una specifica convenzione di durata pluriennale;
- iv. l'art. 42, comma 1, per la Piattaforma nazionale DGC, di cui all'art. 9, comma 1, lett. e), del d.l. n. 52 del 2021 (vedi sopra), autorizza la spesa di 1.830.000 euro, da gestire nell'ambito della convenzione in vigore tra il Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato e la società SOGEI Spa per l'implementazione del Sistema tessera sanitaria;
- v. l'art. 43, comma 1, consente al Ministero delle infrastrutture e dei trasporti di avvalersi di SOGEI per i servizi informatici, strumentali al raggiungimento dei propri obiettivi istituzionali e funzionali, nonché per la realizzazione di programmi e progetti da realizzare mediante piattaforme informatiche rivolte ai destinatari degli interventi.
- *Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 11, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia".*
- Il suddetto decreto-legge, all'art. 7 bis, comma 5, stabilisce che SOGEI assicura la piena efficacia delle attività anche per la realizzazione dei progetti di trasformazione digitale del PNRR affidati alla stessa Società e vi provvede, in deroga a quanto previsto dall'articolo 1, comma 358, della legge finanziaria 2008 (legge 24 dicembre 2007, n. 244), con l'utilizzo degli utili di bilancio conseguiti e, ove necessario, con l'eventuale emissione di specifiche obbligazioni. La stessa disposizione normativa stabilisce che per le medesime finalità la Società è autorizzata, previa delibera dell'Assemblea, alla costituzione di società o all'acquisto di partecipazioni.
- *Decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152 (cosiddetto decreto-legge PNRR), convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose".*

Il citato decreto-legge contiene altre disposizioni di rilevante interesse per la Società ed in particolare:

- i. l'articolo 7, al comma 3, interviene sull'articolo 33 *septies* del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221 modificandone i commi 1 e 4 ed abrogando il comma 4 *ter*, che prevedeva in capo alla Società la realizzazione di uno dei poli strategici, consistenti in infrastrutture ad alta affidabilità, tese a garantire la qualità, la sicurezza, l'efficienza energetica e la sostenibilità economica dei sistemi e dei servizi digitali delle pubbliche amministrazioni ;
- ii. l'articolo 7, al comma 4, dispone l'introduzione all'articolo 51, comma 2, del decreto-legge 26 ottobre 2019, n. 124, convertito, con modificazioni, dalla legge 19 dicembre 2019, n. 157, della lettera f *ter*), prevedendo che l'Agenzia per la *cyber* sicurezza nazionale (A.C.N.), di cui all'articolo 5 del decreto-legge 14 giugno 2021, n. 82, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2021, n. 109, possa avvalersi dei servizi della SOGEI con riguardo alla sicurezza, alla continuità e allo sviluppo del sistema informatico necessario per l'esercizio dei propri compiti istituzionali;
- iii. l'articolo 7, comma 5, stabilisce che SOGEI eroghi servizi in qualità di infrastruttura nazionale *cloud*, a favore delle amministrazioni per le quali opera sulla base di affidamenti *in house* e dell'Agenzia per la *cyber* sicurezza nazionale, nonché delle altre amministrazioni centrali che si avvalgono della già menzionata Società, ai sensi dell'articolo 51 del decreto-legge n. 124 del 2019;
- iv. l'articolo 31 *ter*, al comma 2, riconosce al Ministero dell'università e della ricerca (Mur) la possibilità di avvalersi di SOGEI per la progettazione e la gestione dell'Anagrafe nazionale dell'istruzione superiore, sulla base di una specifica convenzione, anche di durata pluriennale. Con tale convenzione è, altresì, disciplinato l'avvalimento di SOGEI da parte del Mur, anche ai fini della digitalizzazione dei servizi e dei processi organizzativi e amministrativi interni, nonché per la gestione giuridica ed economica del personale.

## 1.2 Assetto organizzativo e sistema di controllo interno

Con riferimento alle tematiche in materia di governo societario, si richiamano le attività svolte in adempimento dell'articolo 31 *septies* (titolato "Disposizioni in materia di razionalizzazione del modello contrattuale del Ministero dell'economia e delle finanze con la Sogei S.p.A.") del decreto-legge 28 ottobre 2020, n. 137 (c.d. decreto "Ristori"), recante "Ulteriori misure urgenti in materia di tutela della salute, sostegno ai lavoratori e alle imprese, giustizia e sicurezza, connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", convertito, con modificazioni, dalla legge 18 dicembre 2020, n. 176. Tale disposizione normativa stabilisce che tutti i dipartimenti del Mef stipulino appositi accordi con SOGEI per lo sviluppo e la conduzione dei sistemi informatici dipartimentali. Analoga facoltà è riconosciuta al Segretariato generale della Corte dei conti, per quanto riguarda i sistemi informativi relativi al sistema della finanza pubblica. È previsto, inoltre, che gli effetti della convenzione all'epoca già in essere e degli altri accordi e rapporti contrattuali ad essa correlati cessino a seguito dell'efficacia dei nuovi accordi sottoscritti in forza della previsione richiamata.

La stessa disposizione normativa prevede che il Dipartimento delle finanze, ai sensi dall'articolo 56, comma 1, lettera e), del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, e dell'articolo 5, comma 4, del decreto-legge 2 marzo 2012, n. 16, convertito, con modificazioni, dalla legge 26 aprile 2012, n. 44, stipuli, d'intesa con le Agenzie fiscali e gli altri enti della fiscalità, un nuovo atto regolativo con SOGEI per il Sistema informativo della fiscalità. Al fine di definire il nuovo Atto regolativo 2023-2027 fra l'Amministrazione finanziaria e SOGEI per la manutenzione, lo sviluppo e la conduzione del Sistema informativo della fiscalità, il Dipartimento delle finanze, d'intesa con le Agenzie fiscali e gli altri enti della fiscalità, tra cui la Guardia di finanza, ha richiesto e ottenuto in merito da AGID, parere favorevole n. 17/2022, ai sensi dell'art. 14 *bis*, comma 2, lett. f) del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Tale atto sta proseguendo l'iter approvativo.

Merita evidenziare che i due contratti che regolano ad oggi le attività della Società, sia in ambito fiscalità che in ambito economia, sono stati prorogati rispettivamente dall'art. 5, comma 4, del decreto-legge n. 16 del 2012 e dall'art. 1, comma 1126, della legge 27 dicembre 2017, n. 205, sino all'entrata in vigore dei nuovi accordi convenzionali, non ancora intervenuti.

Il codice etico (che regola l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità che SOGEI assume espressamente nei confronti degli *stakeholder* con i quali interagisce nell'ambito dello svolgimento delle proprie attività), il modello di cui al decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 ed il piano di prevenzione della corruzione, *ex lege* 6 novembre 2012, n. 190 costituiscono il Modello di organizzazione gestione e controllo (M.O.G.) di SOGEI.

Nel 2021 è stata effettuata una revisione del codice etico aziendale. L'attività di aggiornamento del M.O.G. ha riguardato l'allineamento alle variazioni organizzative e il recepimento delle modifiche apportate alle attività sensibili e al sistema di controllo interno, nonché la relativa associazione alle diverse famiglie di reato, conseguenti all'esecuzione, completata nel 2021, del *Risk Assessment* integrato, come previsto sia dal citato decreto legislativo n. 231 del 2001, sia dalla legge n. 190 del 2012.

Il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) è stato aggiornato al triennio 2022-2024. Il Piano integra e completa l'applicazione della metodologia di gestione del rischio corruttivo introdotta dal Piano nazionale anticorruzione 2019, su tutti i processi aziendali. Ciascun processo aziendale è stato descritto nel suo funzionamento, identificandone eventuali attività sensibili al rischio corruzione e associandole alle corrispondenti aree di rischio.

In linea con quanto richiesto dal controllo analogo, SOGEI ha verificato, tramite accesso al casellario giudiziale e alla Camera di commercio, la veridicità delle dichiarazioni di inconfirabilità/incompatibilità rese dai dirigenti, ai sensi della delibera ANAC n. 833/2016.

Nell'anno sono proseguite le attività finalizzate all'attuazione della normativa in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni e delle società in controllo pubblico, prevista dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33. In tale ambito, è stato effettuato l'aggiornamento della sezione del sito *web* "Società trasparente".

Nel 2021 la Società, allo scopo di rafforzare la *governance* della sostenibilità, e con l'obiettivo di svolgere attività di *business* con modalità innovative, ha avviato il processo di trasformazione in "società *Benefit*", che comporterà anche la modifica dello statuto, nonché di acquisizione della certificazione *B Corporation*.

Nel 2021 è proseguita la realizzazione di un modello di gestione dei rischi complessivo per tutta l'azienda (c.d. modello di *Enterprise risk management*, ERM), ideato per fornire



una visione d'insieme dei rischi aziendali e far confluire i contenuti, i principi e le metodologie utilizzate dai diversi attori del sistema di controllo. In particolare, è stato completato il *deployment* del cruscotto dei macro-rischi aziendali (rischi ERM). Ciascun rischio di livello ERM è stato costruito attraverso il consolidamento di rischi elementari, è stato collegato ad un processo aziendale ed assegnato ad un *risk owner*, responsabile di monitorarlo e di aggiornarne la valutazione.

A novembre 2021 è stata avviata la prima campagna di *assessment* dei rischi ERM completamente dematerializzata e condotta sulla nuova piattaforma tecnologica adottata: attraverso la profilazione di specifici ruoli è stato possibile ai vari attori, ciascuno per le relative competenze, valutare i rischi, monitorarli e definire piani di trattamento.

Nel corso del 2021, inoltre, SOGEI ha proceduto ad una revisione del modello complessivo, passando dall'impostazione iniziale di un cruscotto di macro-rischi aziendali privo di un collegamento dinamico con l'attività di presidio di tutti gli attori del sistema di controllo, ad un sistema di gestione dei rischi collegato alle dinamiche di dettaglio dei vari soggetti interessati.

Anche le funzionalità per la realizzazione dell'intero ciclo dei piani e degli interventi di *Internal audit* sono state digitalizzate in uno specifico *workspace* all'interno della piattaforma ERM, reso disponibile all'*Internal audit*.

## 2. ORGANI

La Società è governata da un Consiglio di amministrazione che, ai sensi dell'art. 23 *quinquies*, comma 7, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, è composto da tre membri, di cui due (fra cui il Presidente) dipendenti dell'amministrazione economico-finanziaria e il terzo con funzioni di Amministratore delegato.

Per quanto riguarda i compensi degli organi societari, con delibera del Consiglio di amministrazione del 7 agosto 2018, la remunerazione annua, *ex art.* 2389, comma 3, c.c. da riconoscere all'Amministratore delegato è stata fissata in euro 192.000 lordi, pari all'80 per cento del compenso massimo di euro 240.000, corrispondente alla seconda fascia, come determinata dal d.m. n. 166 del 24 dicembre 2013.

L'Amministratore delegato in carica nel 2021 ha rinunciato al compenso, essendo legato alla Società con un contratto a tempo indeterminato con qualifica dirigenziale (articolo 11, comma 12, del citato decreto legislativo n. 175 del 2016 e ss.mm.ii.).

Il compenso annuo lordo del Collegio sindacale, composto da tre membri, è rimasto immutato rispetto al 2020, per un totale di euro 63.000, oltre a costi previdenziali, rimborsi e spese di viaggio riconosciuti ai membri del Collegio.

Non sono stati erogati gettoni di presenza ai membri del Consiglio di amministrazione ed ai sindaci, stante il relativo divieto statutario.

Nella seduta dell'Assemblea del 5 luglio 2021 si è provveduto a rinnovare le cariche degli organi sociali per il triennio 2021-2023, con scadenza fino all'approvazione del bilancio dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2023. In particolare, l'Assemblea ha riconfermato l'Amministratore delegato del precedente Consiglio di amministrazione. A dicembre 2022 un consigliere ha rassegnato le proprie dimissioni e il 2 febbraio 2023 è stato nominato un nuovo consigliere. A giugno 2023 si è dimesso anche l'Amministratore delegato e l'Assemblea degli azionisti, in data 14 giugno 2023, ha nominato un nuovo A.D., che resterà in carica fino all'approvazione del bilancio al 31 dicembre 2023.

Il nuovo Collegio sindacale è stato nominato nella seduta del 5 luglio 2021 ed è stato riconfermato il Presidente<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup>Nell'assemblea del 3 agosto 2018 si era provveduto a rinnovare le cariche degli organi sociali per il triennio 2018-2020, con scadenza fino all'approvazione del bilancio di esercizio al 31 dicembre 2020.

Si riporta qui di seguito la tabella riepilogativa degli emolumenti deliberati per gli organi sociali per gli esercizi 2020 e 2021.

**Tabella 1 - Emolumenti organi sociali**

|                                       | 2020          | 2021          |
|---------------------------------------|---------------|---------------|
| <b>Consiglio di amministrazione *</b> | <b>33.000</b> | <b>33.000</b> |
| <i>di cui</i>                         |               |               |
| Presidente                            | 20.000        | 20.000        |
| 1 Componente                          | 13.000        | 13.000        |
| <b>Amministratore delegato *</b>      | -             | -             |
| <b>Collegio sindacale</b>             | <b>63.000</b> | <b>63.000</b> |
| <i>di cui</i>                         |               |               |
| Presidente                            | 27.000        | 27.000        |
| 2 componenti                          | 36.000        | 36.000        |

\*L'Amministratore delegato, riconfermato il 5 luglio 2021, già dirigente della Società, ha rinunciato al compenso.

Fonte: Bilancio Sogei

In data 8 giugno 2020 l'Assemblea ha approvato il conferimento ad una società dell'incarico di revisione legale dei conti, per il triennio 2020-2022, per un corrispettivo globale di euro 50.700, oltre Iva.

L'Organismo di vigilanza della Società, nominato nella seduta del Consiglio di amministrazione del 5 agosto 2021, resta in carica fino alla scadenza del mandato dell'attuale Consiglio, ossia fino alla data di approvazione del bilancio di esercizio del 31 dicembre 2023. Esso ha il compito di vigilare sul funzionamento e l'osservanza del modello di organizzazione e gestione della Società, idoneo a prevenire i reati previsti dal decreto legislativo n. 231 del 2001 e di curarne l'aggiornamento.

L'Organismo opera sulla base di un apposito regolamento interno ed è dotato di autonomi poteri di iniziativa e di controllo. È composto da tre membri: un professionista esterno con funzioni di Presidente, il Responsabile dell'*Internal auditing* ed un professionista esterno, con profilo di esperienza legale nelle problematiche di specifica attinenza dell'Organismo stesso. L'Organismo di vigilanza riferisce al Consiglio di amministrazione ed al Collegio sindacale tramite la predisposizione di un *report* periodico. Ogni qualvolta lo ritenga opportuno, informa il Consiglio di amministrazione, per il tramite del proprio Presidente, su circostanze e fatti significativi del proprio ufficio o al verificarsi di situazioni straordinarie.

### 3. PERSONALE

Il personale in servizio, alla chiusura dell'esercizio in esame, è riportato nella tabella che segue, raffrontato con la situazione al 31 dicembre 2020. In totale, le unità sono pari a 2.443, in aumento del 10,5 per cento rispetto all'esercizio precedente (in cui erano presenti 233 unità in meno). L'incremento riguarda sia i dirigenti (2 unità), sia i quadri (2 unità) che gli impiegati (229 unità). A livello di genere, la composizione rimane sostanzialmente invariata, con una percentuale di donne pari a circa il 37 per cento.

**Tabella 2 - Consistenza risorse umane per genere**

|               | 2020       |              |              | 2021       |              |              |
|---------------|------------|--------------|--------------|------------|--------------|--------------|
|               | Donne      | Uomini       | Totale       | Donne      | Uomini       | Totale       |
| Dirigenti     | 20         | 30           | 50           | 20         | 32           | 52           |
| Quadri        | 199        | 290          | 489          | 197        | 294          | 491          |
| Impiegati     | 640        | 1.031        | 1.671        | 695        | 1.205        | 1.900        |
| <b>Totale</b> | <b>859</b> | <b>1.351</b> | <b>2.210</b> | <b>912</b> | <b>1.531</b> | <b>2.443</b> |

Fonte: Sogei

La tabella seguente riporta l'andamento delle assunzioni e delle cessazioni dal servizio per età anagrafica.

**Tabella 3 - Assunzioni e cessazioni per età anagrafica**

| Età             | Assunzioni |            | Cessazioni |           |
|-----------------|------------|------------|------------|-----------|
|                 | 2021       | 2020       | 2021       | 2020      |
| Fino a 29 anni  | 132        | 117        | 117        | 11        |
| Da 30 a 50 anni | 171        | 22         | 22         | 7         |
| Oltre 50 anni   | 3          | 3          | 3          | 58        |
| <b>Totale</b>   | <b>306</b> | <b>142</b> | <b>142</b> | <b>76</b> |

Fonte: Sogei

Il costo del lavoro e il costo medio pro-capite nel quadriennio 2018-2021 sono riportati nella tabella seguente.

Tabella 4 - Costo del lavoro anni 2018 - 2021

| Voci                           | Anno        | Dirigenti         | Impiegati          | Totale (dirigenti + impiegati) | Valore pro capite | Increment. % pro capite |
|--------------------------------|-------------|-------------------|--------------------|--------------------------------|-------------------|-------------------------|
| Retribuzioni                   | 2018        | 7.284.683         | 109.279.510        | 116.564.193                    | 54.936            | -0,6                    |
|                                | 2019        | 6.728.759         | 110.497.928        | 117.226.687                    | 54.014            | -1,7                    |
|                                | 2020        | 6.706.924         | 110.364.427        | 117.071.351                    | 54.107            | 0,2                     |
|                                | 2021        | 6.990.923         | 117.602.517        | 124.593.440                    | 53.711            | -0,7                    |
| Oneri sociali                  | 2018        | 2.288.837         | 29.879.082         | 32.167.920                     | 15.161            | -0,6                    |
|                                | 2019        | 2.284.319         | 29.674.056         | 31.958.375                     | 14.725            | -2,9                    |
|                                | 2020        | 2.025.624         | 29.650.999         | 31.676.623                     | 14.640            | -0,6                    |
|                                | 2021        | 2.080.568         | 31.156.734         | 33.237.302                     | 14.328            | -2,1                    |
| Quote di TFR                   | 2018        | 453.850           | 7.255.592          | 7.709.442                      | 3.633             | -0,5                    |
|                                | 2019        | 474.913           | 7.268.824          | 7.743.738                      | 3.568             | -1,8                    |
|                                | 2020        | 465.682           | 7.298.926          | 7.764.608                      | 3.589             | 0,6                     |
|                                | 2021        | 514.654           | 8.215.604          | 8.730.258                      | 3.764             | 4,9                     |
| Contributi welfare             | 2018        | 3.450             | 706.958            | 710.408                        | 335               | 9,8                     |
|                                | 2019        | 80.000            | 1.180.179          | 1.260.179                      | 581               | 73,3                    |
|                                | 2020        | 0                 | 1.965.262          | 1.965.262                      | 908               | 56,4                    |
|                                | 2021        | 1.450             | 1.297.416          | 1.298.866                      | 560               | -38,4                   |
| Previdenza integrativa         | 2018        | 315.408           | 678.356            | 993.764                        | 468               | 4,3                     |
|                                | 2019        | 234.045           | 690.185            | 924.231                        | 426               | -9,1                    |
|                                | 2020        | 242.012           | 692.896            | 934.908                        | 432               | 1,4                     |
|                                | 2021        | 231.669           | 702.939            | 934.609                        | 403               | -6,7                    |
| Assicurazioni                  | 2018        | 144.153           | 2.257.436          | 2.401.589                      | 1.132             | -0,2                    |
|                                | 2019        | 191.546           | 1.613.204          | 1.804.750                      | 832               | -26,5                   |
|                                | 2020        | 191.341           | 1.908.235          | 2.099.576                      | 970               | 16,6                    |
|                                | 2021        | 209.240           | 1.989.134          | 2.198.374                      | 948               | -2,3                    |
| <b>Totale costo del lavoro</b> | <b>2018</b> | <b>10.490.381</b> | <b>150.056.934</b> | <b>160.547.316</b>             | <b>75.665</b>     | <b>-0,5</b>             |
|                                | <b>2019</b> | <b>9.993.582</b>  | <b>150.924.377</b> | <b>160.917.959</b>             | <b>74.145</b>     | <b>-2,0</b>             |
|                                | <b>2020</b> | <b>9.631.584</b>  | <b>151.880.745</b> | <b>161.512.329</b>             | <b>74.646</b>     | <b>0,7</b>              |
|                                | <b>2021</b> | <b>10.028.503</b> | <b>160.964.344</b> | <b>170.992.847</b>             | <b>73.714</b>     | <b>-1,2</b>             |

(\*) Il totale del costo del lavoro non tiene conto degli accantonamenti effettuati per il Fondo esodi, che invece è incluso nei costi per il personale del conto economico e delle altre tabelle della presente relazione. Di conseguenza anche i valori pro-capite non tengono conto di tale costo.

Fonte: Sogei

In merito all'anzianità del complesso dei dipendenti, si evidenzia che gran parte del personale di SOGEI ha più di 50 anni di età, in particolare circa il 41 per cento della popolazione ha più di 55 anni e solo il 9 per cento ne ha meno di 30. Data questa composizione, il valore medio dell'età anagraficamente rimane tuttora elevato.

L'evoluzione dell'organico di SOGEI è sostanzialmente legata al progetto "Valore generazionale", che si basa sull'ingresso di nuove risorse.

Il costo del lavoro, pari a 171 mln, si presenta in aumento rispetto al valore del 2020, pari a 161,5 mln. Il costo medio *pro-capite* ammonta a 73,7 migliaia di euro (74,6 migliaia nel 2020).

## 4. PRINCIPALI ATTIVITÀ

Si riportano nella seguente tabella, le attività di maggior rilievo svolte da SOGEI nell'esercizio 2021, in relazione ai differenti ambiti progettuali.

**Tabella 5 - Progetti per ambiti progettuali**

| AMBITI PROGETTUALI                           | PROGETTI  |
|--|---|
| FINANZA PUBBLICA                             | REINGEGNERIZZAZIONE SILEA - SISTEMA INFORMATIVO CONTROLLO LEGITTIMITA' ATTI CDC     |
|  | REGIS   |
|  | EVOLUZIONE SISTEMA DEL CONTROLLO E REFERITO PER LA CORTE DEI CONTI                  |
|  | GEDI - GESTIONE DEBITO PUBBLICO ITALIANO  |
|  | GARANZIE DELLO STATO E GESTIONE INTEGRATA DEI RISCHI SUL BILANCIO DELLO STATO (ERM) |
| SISTEMA CATASTALE E PATRIMONIO DELLO STATO   | AVM - APPLICAZIONE VIA MAESTRA  |
|  | UPDATE - SOLUZIONE PER LA GESTIONE BIM DEL PATRIMONIO DELLO STATO                   |
|  | SIT (SISTEMA INTEGRATO DEL TERRITORIO)  |
| GIUSTIZIA DIGITALE                           | GIUSTIZIA CONTABILE   |
|  | PORTALE DELLE VENDITE PUBBLICHE   |
|  | JU.M.BO. SISTEMA INFORMATIVO EQUITALIA GIUSTIZIA                                    |
|  | AVVOCATURA DELLO STATO 2020   |
|  | SISTEMA INTEGRATO DI GESTIONE DEL CONTENZIOSO                                       |
| CONTABILITA' PUBBLICA E BILANCIO DELLO STATO | PORTALE OPENBDAP  |
|  | GESTIONE LINEE DI FINANZIAMENTO   |
|  | ERP DELLA PA  |
|  | CENTRALE PARERI   |
| PIATTAFORME APPLICATIVE NAZIONALI            | NOIPA   |
|  | IMMUNI  |
|  | INTEGRAZIONE PAGOPA   |
|  | ANPR - ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE                               |
|  | ARCHIVIO NAZIONALE DELLO STATO CIVILE   |
|  | PIATTAFORMA NAZIONALE PER IL DIGITAL GREEN CERTIFICATE                              |
| FISCALITA'                                   | CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO (DECRETO RILANCIO E DECRETI RISTORI E CENTRI STORICI)    |
|  | FATTURAZIONE ELETTRONICA  |
|  | FISCALITÀ INTERNAZIONALE  |
|  | PRECOMPILATA IVA  |
|  | EVOLUZIONE DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO - UDIENZA A DISTANZA                          |

|   |  |
|---|--|
| SISTEMA DOGANALE                                | UUM&DS   |
|   | REINGEGNERIZZAZIONE DEL SISTEMA DOGANALE   |
| GIOCO REGOLATO                                  | LOTTERIA SCONTRINI   |
|   | SISTEMA DI GESTIONE E CONTROLLO DELLA RACCOLTA DEL GIOCO A DISTANZA                      |
|   | NUOVO TOTOCALCIO   |
|   | APP GIOCO LEGALE   |
| INTELLIGENCE E CONTROLLI                        | BANCA DATI ACCISE  |
|   | STRUMENTI DI VIGILANZA FISCALE ACCISE  |
|   | ADM SEARCH   |
|   | STRUMENTI DI VIGILANZA FISCALE DOGANE  |
|   | FRODO- SETTORE ACCISE E DOGANE   |
|   | FRODO - SETTORE GIOCHI   |
|   | FRODO <i>POKER ONLINE</i>  |
|   | FRODO ANALISI PER SOGGETTO   |
|   | PIATTAFORMA ANTIRICICLAGGIO  |
|   | LUDAM  |
|   | APPLICAZIONI NUI ( <i>NATURAL USER INTERFACE</i> )                                       |
|   | EVOLUZIONE <i>SMART</i>  |
|   | PIAF - PIATTAFORMA INTEGRATA ANTIFRODE   |
|   | DORSALE INFORMATICA  |
| MANIFESTAZIONI D'INTERESSE VEICOLI SEQUESTRA TI |  |
| CORA E DATA LAKE ADM                            |  |
| MONITORAGGIO DELLA SPESA SANITARIA              | FASCICOLO SANITARIO ELETTRONICO  |
|   | ASSISTENZA SANITARIA TRANSFRONTALIERA NCPEH  |
|   | AVVISO <i>ONLINE</i> PER LE FARMACIE RURALI  |
|   | RICETTA NON A CARICO SSN (RICETTA BIANCA)  |
| MODELLI PREVISIONALI E ANALISI STATISTICHE      | MODELLI PREVISIONALI E ANALISI STATISTICHE   |
| SERVIZI E SOLUZIONI TRASVERSALI                 | PIATTAFORME DI GESTIONE E CONSERVAZIONE DOCUMENTALE                                      |
|   | PIATTAFORME <i>E-LEARNING</i> (REVISORI LEGALI, <i>CAMPUS RGS</i> , <i>CAMPUS INIT</i> ) |
|   | PIATTAFORME WEB  |
|   | CRM - <i>CUSTOMER RELATIONSHIP MANAGEMENT</i>  |
| SISTEMI GESTIONALI                              | CONTABILITÀ, ACQUISTI E VENDITE  |
|   | CONTROLLO DI GESTIONE  |
|   | GOVERNO DEL PROCESSO DI PIANIFICAZIONE   |

Fonte: Sogei

## **FINANZA PUBBLICA**

Il comparto “finanza pubblica” include tutte quelle attività con cui Stato, Regioni ed Enti locali reperiscono i fondi necessari per sostenere le spese per l'erogazione dei servizi destinati alla collettività, come sanità, scuola, trasporti, pensioni, contributi, comprendendo anche la gestione del debito pubblico.

I sistemi che SOGEI ha realizzato nel corso del 2021 per la *governance* della finanza pubblica hanno l'obiettivo di supportare il monitoraggio degli effetti finanziari delle misure previste dalla manovra di bilancio e dei principali provvedimenti adottati in corso d'anno, nonché di essere d'ausilio alle attività di controllo e consolidamento dei conti pubblici.

### **REINGEGNERIZZAZIONE SILEA - SIRAC - SISTEMA INFORMATIVO PER IL CONTROLLO SULLA LEGITTIMITÀ DEGLI ATTI PER LA CORTE DEI CONTI**

L'applicativo SILEA digitalizza il processo di controllo di legittimità che la Corte esercita sugli atti delle amministrazioni dello Stato e supporta, in particolare, le Sezioni regionali di controllo consentendo l'intero trattamento degli atti sia per le comunicazioni con le Amministrazioni controllate e con l'Ufficio centrale di bilancio (UCB), sia per le attività di *back office*.

## **REGIS**

La legge 30 dicembre 2020, n. 178 (Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023) ha conferito al Ministero dell'economia e delle finanze, Ragioneria generale dello Stato (RGS) il compito di sviluppare un apposito sistema informatico, con l'obiettivo di supportare le attività di gestione, monitoraggio e rendicontazione delle diverse componenti del *Next Generation EU*. In coerenza con tale prescrizione, la Ragioneria generale, sulla base dell'esperienza sviluppata nella realizzazione e gestione di sistemi informativi nazionali di monitoraggio, ha disegnato il nuovo sistema ReGiS, quale dorsale nazionale delle informazioni di gestione, monitoraggio, controllo e rendicontazione delle iniziative finanziate nell'ambito del PNRR e di altri programmi di investimento pubblico.

ReGiS garantisce il monitoraggio costante dei singoli progetti e dei Programmi nel loro insieme e, nel corso del 2022, è divenuto pienamente operativo.



**EVOLUZIONE SISTEMA DEL CONTROLLO E REFERTO PER LA CORTE DEI CONTI**

In seguito al processo di trasformazione digitale in atto presso la Ragioneria generale dello Stato, attraverso la realizzazione di un nuovo sistema informatico gestionale, e presso la Banca d'Italia, attraverso la reingegnerizzazione delle procedure della Tesoreria dello Stato, si è reso necessario procedere ad un'analogia trasformazione degli attuali sistemi di controllo della finanza statale della Corte dei conti, che con quelli della Ragioneria generale dello Stato e della Banca d'Italia sono integrati. I sistemi coinvolti in questo cambiamento sono il sistema gestionale (SICR) e il sistema conoscitivo (ConosCo).

**GEDI - GESTIONE DEL DEBITO PUBBLICO ITALIANO**

GEDI è un sistema informatico complesso ed integrato a supporto della Direzione II del Dipartimento del Tesoro, per la gestione del debito pubblico, con riferimento alle attività di previsione, programmazione e operazioni di mercati monetari, di gestione della liquidità del Tesoro, di emissione, gestione delle operazioni titoli e coperture, di gestione dei pagamenti, analisi e monitoraggio, di gestione e monitoraggio del debito locale e di gestione delle comunicazioni.

**GARANZIE DELLO STATO E GESTIONE INTEGRATA DEI RISCHI SUL BILANCIO DELLO STATO (ERM)**

Il progetto è finalizzato a migliorare e potenziare gli strumenti a disposizione del Dipartimento del tesoro, attraverso la definizione e l'implementazione dei modelli di *governance*, di gestione del rischio e di gestione contabile, necessari per il supporto al *policy maker* nella gestione delle garanzie di Stato, in particolare a seguito della pandemia.

**SISTEMA CATASTALE E PATRIMONIO DELLO STATO**

In tale ambito ricade la gestione dei processi e della banca dati del Catasto, nonché delle banche dati della Pubblicità immobiliare; esse costituiscono la c.d. Banca dati integrata (BDI), un unico archivio centralizzato, contenente tutti i dati di Pubblicità immobiliare e del Catasto censuario, terreni e fabbricati, e che ha come obiettivo primario la corretta individuazione dei soggetti titolari di diritti reali sugli immobili censiti.

**AVM - APPLICAZIONE VIA MAESTRA**

Il progetto “*Task force - edilizia scolastica 3.0*” (TFES) persegue, in linea con la strategia dell’Agenzia per la coesione territoriale, l’obiettivo di fornire supporto all’attuazione della programmazione comunitaria e nazionale per interventi di riqualificazione del patrimonio di edilizia scolastica, attraverso azioni di accompagnamento alle amministrazioni centrali e regionali titolari di programmi e agli enti beneficiari dei finanziamenti. L’ambito di attività riguarda la progettualità esecutiva per la realizzazione di nuove scuole e per le ristrutturazioni di quelle esistenti, in linea con la normativa vigente, anche per il relativo efficientamento energetico, nonché la ricostruzione delle scuole danneggiate nelle zone colpite da eventi sismici.

**UPDATE - SOLUZIONE PER LA GESTIONE BIM DEL PATRIMONIO DELLO STATO**

L’Agenzia del demanio è impegnata in interventi di rigenerazione sostenibile urbana a fini sociali (come edilizia universitaria, residenze, edilizia per infrastrutture di ricerca, *housing* sociale, ecc.), di riqualificazione di immobili per la giustizia e per la logistica moderna delle amministrazioni statali, di efficientamento energetico e messa in sicurezza dal rischio sismico. A supporto di questo mandato istituzionale, l’Agenzia ha implementato il BIM, *Building information modelling*, come metodologia abilitante alla digitalizzazione completa del ciclo di vita dell’immobile.

SOGEI ha realizzato per l’Agenzia del demanio la piattaforma *UpDate*, che realizza, nella metodologia BIM, la condivisione dati con gli operatori di settore impegnati nella digitalizzazione del patrimonio immobiliare dello Stato.

**SIT - SISTEMA INTEGRATO DEL TERRITORIO**

Il progetto nasce dall’esigenza di centralizzare il sistema informativo catastale, oggi distribuito su 101 sistemi provinciali indipendenti, nell’ambito dei quali le informazioni censuarie, terreni e fabbricati e quelle cartografiche sono conservate su basi separate e non integrate. Il SIT è un sistema unificato in cui sono conservati la cartografia catastale e l’intero patrimonio immobiliare nazionale, costituito da circa 85 milioni di particelle e 75 milioni di unità immobiliari urbane.

### **GIUSTIZIA DIGITALE**

L'informatica applicata al diritto e la giustizia digitale rappresentano un elemento decisivo per l'economia e lo sviluppo del Paese. L'informatica giudiziaria risponde a esigenze diverse, differenziate a seconda della platea dei soggetti coinvolti: gestionale per quanto riguarda le fasi del procedimento; documentale e certificativa per la messa a disposizione delle informazioni utili a chi deve operare; amministrativa per tutto ciò che si riferisce al funzionamento della macchina giudiziaria e decisionale, relativamente alla consultazione delle banche dati specializzate.

### **GIUSTIZIA CONTABILE**

Il sistema "Giustizia contabile" è l'insieme delle applicazioni GiuDiCo, SIRECO e SoG, finalizzate alla completa dematerializzazione dei giudizi che si svolgono dinanzi alle Sezioni giurisdizionali della Corte dei conti, realizzate secondo quanto stabilito dal Codice di giustizia contabile (decreto legislativo del 26 agosto 2016, n. 174).

Nel corso del 2021, il sistema ha ampliato il bacino d'utenza, mettendo a disposizione, previa autenticazione SPID, alcuni dei suoi servizi *on line*, oltre che agli avvocati dello Stato, anche alle parti coinvolte nel processo e ai loro procuratori legali.

Il sistema in esame supporta anche la gestione dei conti giudiziari di cui all'art. 137 del citato Codice di giustizia contabile.

### **PORTALE DELLE VENDITE PUBBLICHE**

Il portale delle vendite pubbliche è l'applicazione del Ministero della giustizia, gestita da SOGEL, in cui sono pubblicati tutti gli avvisi di vendita relativi alle procedure esecutive e concorsuali, nonché agli altri procedimenti per i quali la pubblicazione è prevista dalla legge. Il numero complessivo di aste telematiche gestite nel 2021 è stato pari a 151.735; nello stesso periodo sono stati pubblicati 267.891 annunci.

**JU.M.BO. - SISTEMA INFORMATIVO DI EQUITALIA GIUSTIZIA**

Il sistema informativo di Equitalia Giustizia (Ju.M.Bo.) è stato realizzato per supportare l'esecuzione dei processi necessari alla stessa Agenzia per la gestione del Fondo unico di giustizia. Il sistema è poi stato ampliato con l'automazione delle procedure di recupero crediti.

**PROGETTO AVVOCATURA DELLO STATO 2020**

Il Progetto ADS 2020 è costituito da una piattaforma di servizi applicativi *cloud native*, potenziata con l'ausilio dell'intelligenza artificiale, a supporto delle attività svolte dall'Avvocatura dello Stato per la consulenza giuridica e la difesa delle pubbliche amministrazioni patrocinate.

**SISTEMA INTEGRATO DI GESTIONE DEL CONTENZIOSO**

Il servizio è finalizzato alla gestione e al monitoraggio delle pratiche legali e degli adempimenti dell'avvocatura dell'Agenzia delle dogane e dei monopoli (ADM) per gli ambiti civile, penale, tributario e amministrativo.

**CONTABILITÀ PUBBLICA E BILANCIO DELLO STATO**

Il comparto "Contabilità pubblica" comprende le attività che rientrano nel settore della finanza pubblica allargata, cioè l'operato di tutti i soggetti che prelevano e gestiscono risorse pubbliche; oltre ai documenti sintetici come il bilancio e la gestione finanziaria e patrimoniale dei beni dello Stato, include anche i controlli amministrativi e giurisdizionali circa il corretto uso delle risorse pubbliche.

**PORTALE OPENBDAP**

*OpenBDAP* è il portale della Ragioneria generale dello Stato, che mette a disposizione i dati della finanza pubblica presenti nella Banca dati amministrazioni pubbliche (BDAP), in maniera trasparente ed accessibile. Il portale costituisce un unico punto di accesso ai dati di contabilità e finanza pubblica a disposizione di tutte le tipologie di utenti: dai cittadini che intendono conoscere o approfondire i fatti e le dinamiche della finanza pubblica, fino agli specialisti del settore, interessati alla disponibilità di dati analitici certificati per lavorare su elaborazioni specifiche.

### **GESTIONE LINEE DI FINANZIAMENTO**

Il progetto “Gestione linee di finanziamento (GLF)” rientra tra le iniziative introdotte dalla Ragioneria generale dello Stato, nell’opera di semplificazione delle procedure amministrative della pubblica amministrazione, volte a dare maggior impulso agli investimenti pubblici. Nel corso del 2021, in particolare, la piattaforma informatica GLF ha supportato l’attuazione del d.m. 2 aprile 2021 del Ministero dell’interno, nella gestione del processo per l’accesso da parte dei Comuni con più di quindicimila abitanti, dei Capoluoghi di provincia e delle Città metropolitane, al finanziamento di investimenti in progetti di rigenerazione urbana.

### **ERP DELLA PA**

Il progetto “Init” è un sistema di tipo ERP (*Enterprise Resource Planning*), finalizzato alla realizzazione del nuovo sistema gestionale integrato, a supporto dei processi contabili della P.A.

È stato avviato il 15 aprile 2021, con un primo gruppo di funzionalità volte alla gestione della contabilità economico – patrimoniale; sempre nel corso del 2021, è stato sviluppato il secondo gruppo di funzionalità, afferenti alla contabilità finanziaria ed alla gestione dei beni mobili, immobili e di facile consumo.

L’obiettivo è quello di creare un sistema informatico unico per la pubblica amministrazione.,

### **CENTRALE PARERI**

La Corte dei conti, oltre alle funzioni di controllo per la corretta gestione della spesa pubblica e a quelle giurisdizionali nelle materie di contabilità pubblica, svolge una funzione consultiva. In tale ambito, nel 2021, è stato avviato il progetto pilota, denominato “Centrale pareri”, per rispondere all’esigenza della Sezione delle autonomie della Corte dei conti e delle Sezioni regionali di controllo di disporre di una piattaforma di supporto per la gestione dei pareri, dalla fase di ricezione della richiesta fino alla deliberazione, nella prospettiva di favorire l’omogeneità delle pronunce su questioni sulla stessa materia.

## PIATTAFORME APPLICATIVE NAZIONALI

Le piattaforme abilitanti sono soluzioni che offrono funzionalità trasversali e riusabili nei singoli progetti, uniformandone le modalità di erogazione. Queste consentono alle amministrazioni dalla necessità di dover acquistare o realizzare funzionalità comuni a più sistemi *software*, semplificando la progettazione, riducendo i tempi e i costi di realizzazione di nuovi servizi e garantendo maggiore sicurezza informatica.

Alcuni esempi sono rappresentati dai servizi di identificazione, di fatturazione e di pagamento, per i cittadini e le imprese; altre piattaforme sono rivolte in via principale alla P.A. come, ad esempio, l'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) di cui si dirà successivamente.

Le infrastrutture immateriali rappresentano una delle aree di intervento contenute nel Piano triennale per l'informatica nella Pubblica amministrazione per il triennio 2020-2022.

## NOIPA

Il sistema NoiPA rappresenta la componente applicativa per la gestione giuridica, economica e di rilevazione presenze del personale della P.A., centrale e locale, in relazione alle specificità dei diversi comparti trattati.

Il progetto NoiPA è rivolto a tutte le amministrazioni pubbliche, secondo quanto disposto dal decreto ministeriale del 6 luglio 2012 *“per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”*. Il progetto nasce, infatti, con l'obiettivo di razionalizzare la spesa pubblica, supportando le Pubbliche amministrazioni nell'efficientamento e nell'ottimizzazione dei processi di gestione del personale. Altro beneficio atteso è la garanzia di un'applicazione omogenea per la P.A., in termini sia di tempi, sia di modalità di applicazione, delle disposizioni normative emanate in materia di gestione del personale.

Nel corso del 2021 la piattaforma è stata tra quelle individuate per supportare le Pubbliche amministrazioni nelle attività di controllo quotidiano e automatizzato circa il possesso della c.d. *“Certificazione verde Covid-19”* e, in un secondo momento, in quelle di controllo puntuale sul rispetto dell'obbligo vaccinale, tramite colloquio asincrono con la Piattaforma nazionale *digital green certificate* (PN-DGC).

**IMMUNI**

“Immuni” è la piattaforma nazionale di *contact tracing* gestita per conto del Commissario straordinario per l'attuazione e il coordinamento delle misure di contenimento e contrasto dell'emergenza epidemiologica Covid-19. Il progetto, avviato nel 2020, è stato oggetto di una nuova convenzione sottoscritta in data 25 maggio 2021 con durata fino al 31 dicembre 2021, mirata ad assicurare il funzionamento della piattaforma in continuità con l'operato del Commissario straordinario, del Dipartimento per la trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei ministri, del Ministero della salute e della stessa SOGEL.

**INTEGRAZIONE PAGOPA**

PagoPA è un sistema di gestione dei pagamenti elettronici che, attraverso una piattaforma, connette tra loro cittadini, pubblica amministrazione e prestatori di servizi di pagamento (PSP), per effettuare in sicurezza pagamenti verso la stessa pubblica amministrazione. Il progetto si avvale della piattaforma “Sogei pagoPA”, realizzata da SOGEL, qualificata come “Partner Tecnologico Certificato pagoPA”.

Nel corso del 2021 sono state effettuate le attività di integrazione con la suddetta piattaforma dell'ulteriore servizio di attivazione e rinnovo utenze per la ricarica del castelletto, afferente all'ambito catasto e alla pubblicità immobiliare, attivo in area autenticata.

**ANPR - ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE**

L'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR), istituita presso il Ministero dell'interno, è finalizzata a sostituire le anagrafi dei 7.903 comuni italiani, diventando il riferimento unico per la pubblica amministrazione, le società partecipate e i gestori di servizi pubblici.

ANPR si configura come un sistema integrato che consente ai comuni sia di fornire i servizi anagrafici, sia di consultare o estrarre dati, monitorare le attività ed effettuare statistiche.

**ANSC - ARCHIVIO NAZIONALE DELLO STATO CIVILE**

Lo stato civile è il complesso delle singole posizioni giuridiche spettanti alla persona nella famiglia, nello Stato e nella comunità giuridica.

Scopo dell'Archivio nazionale dello stato civile (ANSC) è centralizzare i registri di stato civile in una unica banca dati nazionale, a disposizione di tutti i comuni e di tutti gli enti che ne abbiano competenza, in un sistema integrato con il sistema di anagrafe ANPR, con l'obiettivo della dematerializzazione dei documenti e della centralizzazione delle informazioni, per snellire i processi burocratici e garantire una circolarità immediata delle informazioni stesse.

#### **PIATTAFORMA NAZIONALE PER IL DIGITAL GREEN CERTIFICATE**

A partire dal 17 giugno 2021, in relazione all'emergenza pandemica da Covid19, è stata resa operativa la piattaforma nazionale per il *digital green certificate* (*green pass*). Tale piattaforma si occupa della generazione, gestione e messa a disposizione del certificato predetto e della sua verifica nei casi previsti dalla normativa. La piattaforma si occupa anche dell'acquisizione dei dati dai quali si origina il *green pass*, quali vaccinazioni, esiti dei tamponi antigenici e molecolari, certificati di guarigione.

#### **FISCALITÀ**

Nell'ambito del Sistema informativo della fiscalità (SIF), SOGEI supporta le attività di gestione e controllo delle entrate dello Stato. Al fine di rispondere alle esigenze di innovazione dell'amministrazione finanziaria, la Società è impegnata ad assicurare l'evoluzione del sistema attraverso la realizzazione di nuove soluzioni e servizi che consentano l'accelerazione degli adempimenti, la semplificazione dei rapporti con i contribuenti e siano di ausilio per il contrasto all'evasione fiscale.

#### **CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO (DECRETO RILANCIO E DECRETI RISTORI E CENTRI STORICI)**

Come è noto, a seguito dell'emergenza Covid-19, sono state adottate una serie di misure di sostegno al lavoro e all'economia.

Il contributo a fondo perduto, previsto dal "decreto rilancio" (decreto-legge n. 34 del 19 maggio 2020), consiste nell'erogazione di una somma di denaro senza obbligo di restituzione a favore dei titolari di partita Iva che esercitano attività d'impresa e di lavoro autonomo o che sono titolari di reddito agrario; il contributo stesso è commisurato alla diminuzione di fatturato subita a causa dell'emergenza epidemiologica.



I contributi a fondo perduto previsti dal citato c.d. decreto “Ristori” consistono nell’erogazione di una somma di denaro corrisposta dall’Agenzia delle entrate ai titolari di partita Iva, che esercitano l’attività prevalente in uno dei settori economici individuati rispettivamente nelle tabelle 1 e 2 allegate al decreto.

La richiesta avviene mediante l’accesso al sito dell’Agenzia entrate oppure mediante l’utilizzo dell’apposito *software* di compilazione e il successivo invio attraverso l’applicativo “Desktop telematico”.

Entrambe dette modalità di accesso funzionano attraverso applicativi forniti da SOGEI.

### **FATTURAZIONE ELETTRONICA**

Il progetto è nato per introdurre l’obbligo di emissione e ricezione delle fatture elettroniche riferite alle operazioni di cessione di beni e prestazione di servizi, effettuate tra soggetti residenti, stabiliti o identificati in Italia, nonché verso o da soggetti non stabiliti nel territorio dello Stato.

### **FISCALITÀ INTERNAZIONALE**

Nel 2021, in ambito europeo, lo scambio di informazioni per il contrasto al fenomeno globale dell’evasione fiscale in campo finanziario si è arricchito di un ulteriore strumento, che ha consentito di individuare i meccanismi transfrontalieri di pianificazione fiscale aggressiva (Direttiva 2018/822/UE - *Directive Administrative Cooperation* - DAC6). Si è, infatti, realizzato un meccanismo che permette di scambiare, tra gli Stati aderenti, le informazioni che gli operatori (intermediari, professionisti e contribuenti) sono obbligati dalle normative a fornire. Le informazioni riguardano il funzionamento dei meccanismi di pianificazione fiscale aggressiva e di occultamento degli attivi, finalizzati a ridurre le imposte esigibili e a trasferire gli utili imponibili verso regimi tributari più favorevoli.

I dati sui contribuenti italiani con attività all’estero, ottenuti a seguito dei suddetti scambi, sono conservati nel *database* della fiscalità internazionale, INDACO (INformazioni DAll'estero per CONtribuenti nazionali), ideato da SOGEI.

Nel 2021 erano presenti dati relativi a circa quattro milioni di contribuenti italiani, con informazioni relative a redditi da pensione erogate da Stati membri dell’Unione e/o redditi da lavoro dipendente o compensi per attività svolte presso operatori europei od OCSE, e/o

redditi da proprietà immobiliari posseduti in Paesi UE, strumenti assicurativi stipulati in altri Stati dell'Unione, oltre alle informazioni su conti bancari ed altre attività finanziarie detenute in istituti finanziari con base nella UE o OCSE.

### **PRECOMPILATA IVA**

Il progetto “Dichiarazione precompilata IVA” è stato avviato a luglio 2021, con la predisposizione dei registri IVA delle vendite e degli acquisti per l'anno d'imposta 2021, e la precompilazione della comunicazione per la liquidazione periodica trimestrale (LIPE) del terzo trimestre. A valle della predisposizione delle comunicazioni di liquidazione periodica trimestrale del 2022, a partire da febbraio 2023, è stata messa a disposizione dei soggetti IVA (circa 2,4 milioni di partite iva) la dichiarazione annuale IVA precompilata e contestualmente attivate le funzionalità di visualizzazione, modifica ed invio telematico.

### **EVOLUZIONE DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO - UDIENZA A DISTANZA**

L'adozione dell'udienza tributaria a distanza è stata regolata con il decreto del Mef n. 46 dell'11 novembre 2020: tale disposizione, nel periodo della pandemia, ha consentito il proseguimento dell'attività giurisdizionale in contraddittorio con le parti processuali, al di fuori delle aule di udienza.

Nel corso del 2021 sono state potenziate l'infrastruttura, la formazione e l'assistenza agli utenti.

### **SISTEMA DOGANALE**

SOGEI supporta l'Agenzia delle dogane e dei monopoli nei processi orientati a contribuire alla fiscalità interna e alla tutela degli interessi finanziari del Paese e dell'Unione Europea, attraverso lo sviluppo di soluzioni e servizi finalizzati alla riscossione di tributi specifici, alla lotta all'evasione fiscale e alle frodi, all'attività di prevenzione e contrasto degli illeciti di natura extra-tributaria (es. traffici illegali di prodotti contraffatti, armi, droga, beni del patrimonio culturale, ecc.).

### **UUM&DS**

UUM&DS, acronimo di *Uniform User Management and Digital Signatures*, è un progetto della Commissione Europea - Direzione Generale TAXUD (*Taxation and Customs Union*). L'Italia,

come Stato membro dell'Unione Europea, ha realizzato, secondo le modalità definite e condivise a livello europeo, una infrastruttura che permette l'integrazione tra lo IAM (*Identity Access Management*) nazionale ed i servizi comunitari di autenticazione (ECAS - *European Commission Authentication Service*): questi ultimi sovrintendono l'accesso ai servizi centrali offerti. In questo modo gli operatori doganali italiani possono accedere ai servizi offerti dalla Commissione a livello centrale, utilizzando le credenziali già in loro possesso e registrate per i sistemi nazionali.

Nell'anno 2021 è stata implementata la *X-Border Delegation*, secondo i requisiti dettati dalla Commissione Europea. Tale realizzazione permette ad un operatore di delegare (e di essere delegato da) un rappresentante di un altro Paese membro. L'Italia è stata la prima ad implementare questa nuova funzionalità; essa è stata presa a riferimento da altri Paesi per condividere il proprio *know-how*. Nel 2021 il numero degli operatori autorizzati all'accesso ai portali europei è arrivato a 8.348.

## **REINGEGNERIZZAZIONE DEL SISTEMA DOGANALE**

Il progetto realizzato per l'Agenzia delle dogane e dei monopoli ha riguardato la reingegnerizzazione del sistema delle importazioni.

Altro progetto facente parte della catena delle importazioni, è quello denominato ICS2.0. Secondo il Codice doganale dell'UE (UCC), tutte le merci introdotte nel territorio doganale dell'Unione sono oggetto di una dichiarazione sommaria di ingresso (*Summary Entry Declaration* - ENS), che viene presentata presso l'ufficio doganale di prima entrata, prima che le merci siano introdotte nel territorio dell'Unione europea. La dichiarazione deve comprendere le indicazioni necessarie per identificare le caratteristiche della spedizione e accelerare le operazioni di analisi dei rischi a fini di sicurezza. Attualmente tali dichiarazioni vengono acquisite tramite Servizio telematico doganale, ma con l'impiego di ICS2.0 la logica di acquisizione delle dichiarazioni ENS è destinata a cambiare. Tali dichiarazioni, infatti, verranno presentate sulla piattaforma comunitaria predisposta che si occuperà di validare i dati ricevuti e gestire l'intero ciclo di vita della ENS, inoltrando agli Stati Membri coinvolti e responsabili i dati ricevuti, al fine di permettere ai soggetti competenti di svolgere su di esse l'analisi dei rischi.

## **GIOCO REGOLATO**

L’Agenzia delle dogane e dei monopoli - Comparto monopoli è il garante della legalità e della sicurezza dell’intero comparto del gioco pubblico, con il duplice scopo di rendere riconoscibili i prodotti di gioco autorizzati dallo Stato e di rafforzare l’azione di contrasto al gioco irregolare. SOGEI realizza soluzioni tecnologiche che permettono all’Agenzia delle dogane e dei monopoli di svolgere le attività di controllo e gestione del comparto, contribuendo, da un lato a contrastare il gioco illegale e a garantire allo Stato la raccolta delle imposte dovute, dall’altro ad assicurare ai giocatori un contesto regolamentato e monitorato.

## **LOTTERIA DEGLI SCONTRINI**

La legge di bilancio 2017 ha istituito una lotteria nazionale denominata Lotteria dei corrispettivi, comunemente nota come “Lotteria degli scontrini”, avviata nel 2021 come previsto dall’art. 141 del citato decreto-legge n. 34 del 2020 (c.d. decreto “Rilancio”). Il 1° febbraio 2021 è stato attivato il sistema della lotteria degli scontrini, che consente agli acquirenti di partecipare alla lotteria attraverso gli acquisti di beni e servizi di almeno un euro, effettuati presso esercenti che trasmettono telematicamente i corrispettivi e, pagando con strumenti elettronici (carte di credito, *bancomat*, carte prepagate e *app* di pagamento), producono “biglietti virtuali” e consentono automaticamente la partecipazione alla lotteria: un biglietto virtuale per ogni euro speso (fino a un massimo di 1.000 biglietti per ogni scontrino di importo pari o superiore ad 1 euro).

## **SISTEMA DI GESTIONE E CONTROLLO DELLA RACCOLTA DEL GIOCO A DISTANZA**

Il progetto ha lo scopo di supportare l’Agenzia delle dogane e monopoli nell’attività di verifica dell’operato dei concessionari e nell’azione di contrasto all’illegalità del gioco a distanza. Tramite i dati registrati sul sistema ACG (Anagrafe dei conti di gioco) è possibile monitorare l’andamento di ogni singolo conto, con l’obiettivo di contrastare il riciclaggio del denaro e prevenire comportamenti compulsivi che causano dipendenza dal gioco.

### **NUOVO TOTOCALCIO**

L'Agenzia delle dogane e monopoli ha lanciato, nel 2021, una nuova modalità relativa al gioco del Totocalcio. Con le novità introdotte dall'algoritmo automatizzato sarà possibile giocare la schedina nei punti vendita fisici, e anche a distanza, dei concessionari autorizzati.

### **APP GIOCO LEGALE**

L'app "Gioco legale" nasce nel 2021 come mezzo di contrasto al gioco illegale, fornendo al cittadino uno strumento per verificare tempestivamente la legalità dell'offerta di gioco sul territorio italiano.

### **BUSINESS INTELLIGENCE E CONTROLLI**

La *Business intelligence* è costituita dall'insieme di modelli, metodi, processi, persone e strumenti che rendono possibile la raccolta organizzata dei dati generati all'interno o all'esterno di un'organizzazione. La successiva elaborazione e analisi consente di trasformare i dati stessi in "informazioni", che normalmente costituiscono un supporto per prendere decisioni ed elaborare strategie.

SOGEI ha sviluppato metodologie di controllo e *tool* per dare maggiore efficacia alle azioni di prevenzione e contrasto all'evasione, agli illeciti, alle frodi, ai reati tributari ed *extra*-tributari, attraverso il miglioramento della qualità dei controlli e delle verifiche effettuate dalle varie Agenzie. Tali *tool*, basati sulla tecnologia *big data*, consentono, attraverso l'applicazione di algoritmi di clusterizzazione, di intelligenza artificiale e l'utilizzo di *graphDB*, di effettuare, in tempi rapidi, elaborazioni su grandi moli di dati, sia strutturati sia non strutturati.

### **STRUMENTI DI BANCA DATI ACCISE**

La Banca dati accise integrata (BD AI) nasce con lo scopo di fornire, all'Agenzia delle dogane e dei monopoli, uno strumento di nuova generazione che permetta una navigazione veloce tra vari settori del mondo delle accise, finalizzata anche all'individuazione di comportamenti sospetti o fraudolenti.

In particolare, nel 2021 sono state inserite nella banca dati varie analisi:

- nel ramo “Analisi Intelligence” è stata incluso un approfondimento relativo alle movimentazioni di prodotti alcolici (teso ad individuare i destinatari senza carico e mittenti senza scarico);
- nel ramo “Analisi statistiche” sono stati introdotti i dati della lavorazione da parte degli uffici;
- nel ramo “Analisi della circolazione”, sono stati presi in considerazione le movimentazioni di tipo e-DAS e LUB accanto agli e-AD;
- tra gli “Strumenti di vigilanza fiscale” sono stati introdotti modelli previsionali relativi ad e-DAS.

#### **STRUMENTI DI VIGILANZA FISCALE ACCISE**

Il progetto, realizzato dal 2018, ha lo scopo di far emergere attraverso analisi quantitative, situazioni anomale nell’ambito dei prodotti in sospensione di accisa. A questo scopo è stata sviluppata una applicazione che consente una analisi del rischio relativamente ai documenti di accompagnamento delle merci sottoposte ad accise.

#### **ADM SEARCH**

L’applicazione risponde all’esigenza degli utenti dell’Agenzia delle dogane e dei monopoli di individuare in quali documenti sono coinvolti soggetti, menzionate targhe di mezzi di trasporto, descrizioni di merci, ecc..

#### **STRUMENTI DI VIGILANZA FISCALE DOGANE**

L’applicazione è stata realizzata come ausilio nelle attività relative al circuito di controllo delle dichiarazioni doganali, permettendo simulazioni ed analisi. In particolare, le informazioni trattate sono relative alle operazioni doganali di importazioni registrate dagli uffici doganali negli ultimi due anni.

Nel 2021 è stata realizzata una nuova funzionalità che permette il caricamento massivo di dati (*upload*) da foglio di lavoro elettronico nel quale sono indicate, a fronte di ogni profilo, le voci doganali e i paesi origine. Inoltre, è stato inserito un *link* ad AIDA (Automazione integrata dogane accise), per la visualizzazione del prospetto della dichiarazione i cui estremi sono visualizzati nell’applicazione Vigilanza fiscale dogane.

## **FRODO - SETTORE GIOCHI**

Il mercato delle scommesse e dei giochi in genere negli ultimi anni ha evidenziato una rapidissima espansione. Il settore presenta delle criticità marcate, anche a causa del sempre crescente interesse da parte della criminalità organizzata, per la quale il mondo dei giochi costituisce terreno fertile ove impiantare proficue attività di riciclaggio. È evidente l'importanza di avere a disposizione strumenti tecnologicamente avanzati che consentano un metodico ed efficace monitoraggio della rete, nonché una rapida analisi delle risultanze così raccolte. La soluzione, sviluppata nel corso degli ultimi tre anni, raggruppa diverse declinazioni del progetto di ampliamento e innovazione degli strumenti di ausilio all'analisi e al rilevamento dei comportamenti illeciti.

## **FRODO POKER ONLINE**

Con riferimento al *Poker Online*, sono state introdotte nel 2021 una serie di novità concernenti la predisposizione di una raccolta dati comprendente informazioni relative ai giocatori e alle loro attività per un periodo di quattro mesi, sulla base della quale sono stati progettati e implementati vari indicatori, che a diversi livelli cercano di scoprire *trend* anomali nel comportamento dei giocatori. Sono state introdotte ulteriori funzionalità di analisi dati e filtri avanzati, mirati a classificare i giocatori e ad assegnare loro un coefficiente di rischio che fornisca la base per ulteriori analisi.

## **FRODO - ANALISI PER SOGGETTO**

Il progetto di analisi per soggetto è nato come ausilio alle attività di controllo e monitoraggio di tutti i soggetti presenti nella filiera Monopoli, relativamente ai sistemi giochi e tabacchi. L'applicazione mette a disposizione indici di rischio ed *alert* sui giochi e tabacchi e un'area di simulazione in cui è possibile variare i pesi dei singoli elementi costituenti alcuni indici per verificarne la loro variazione.

## **PIATTAFORMA ANTIRICICLAGGIO**

Nel 2019 è iniziato lo sviluppo di un nuovo strumento per l'Agenzia delle dogane e monopoli, che potrà contribuire al monitoraggio delle procedure e sistemi di controllo volti a mitigare e

gestire i rischi di riciclaggio e finanziamento del terrorismo, relativamente ai settori del *bingo*, delle scommesse e degli apparecchi da divertimento, nonché dei concessionari per il gioco a distanza.

#### **LUDAM - LUOGHI DOGANE, ACCISE E MONOPOLI**

L'applicazione LuDAM nasce dall'esigenza di individuare, su mappa, i luoghi di interesse dell'Agenzia delle dogane e dei monopoli e di inserire luoghi non censiti in anagrafica utilizzando anche tecnologia mobile.

Nel 2021 è stato implementato un servizio di accesso da applicazioni esterne, che permette la ricerca su mappa di luoghi censiti in anagrafica, richiamando un soggetto o un codice ditta.

#### **APPLICAZIONI NUI (NATURAL USER INTERFACE)**

Le soluzioni sviluppate con il paradigma NUI sono dotate di un motore di rappresentazione che offre strumenti per la navigazione di mappe e territori e soprattutto per la rappresentazione di dati statici e in movimento su di essi. Nell'ambito delle progettualità per l'Agenzia dogane e monopoli, l'applicazione "Flusso merci" doganali rappresenta il primo progetto industrializzato basato sul paradigma NUI. L'applicazione consente un'analisi interattiva dei flussi delle merci di importazione ed esportazione che passano per le dogane italiane attraverso una rappresentazione visiva. Nel 2021, oltre a completare la industrializzazione dell'infrastruttura sulla base dei *pattern* architettonici, SOGEI ha implementato nuove modalità di analisi dei volumi degli scambi di *import* e di *export* registrati dall'Italia verso i singoli Paesi esteri e nuove funzionalità di segnalazione delle anomalie.

#### **EVOLUZIONE DEL SISTEMA DI MONITORAGGIO ED ANALISI DELLA RACCOLTA TERRITORIALE DEL GIOCO SMART**

Il sistema SMART, offerto tramite punti vendita, fornisce all'Agenzia delle dogane e dei monopoli informazioni relative ai dati dei volumi di gioco ed alla numerosità degli apparecchi suddivisi nei livelli nazionale, provinciale, regionale e comunale; i dati sono forniti tanto in forma complessiva, quanto suddivisi per tipologia di gioco. L'applicazione è di supporto ai Monopoli ed agli Enti locali per le attività di accertamento, al fine di contrastare il gioco illegale.



**PIAF - PIATTAFORMA INTEGRATA ANTIFRODE**

PIAF-IT costituisce una piattaforma di consultazione che interagisce, raccoglie e riconcilia i dati da fonti esterne eterogenee a livello nazionale ed europeo e consente di consolidare e rafforzare la lotta contro le frodi e le altre attività illegali a danno del bilancio dell'UE, attraverso un supporto tecnico e operativo alle indagini nazionali e transnazionali. PIAF fornisce un aiuto per prevenire situazioni di illecito, generando una scheda informativa inerente a un soggetto fisico o giuridico, opportunamente selezionato attraverso funzioni di ricerca.

**DORSALE INFORMATICA**

La Guardia di finanza consulta ai fini istituzionali numerose banche dati, la cui fruizione comporta l'utilizzo delle relative applicazioni.

Il progetto "Dorsale Informatica" nasce dall'esigenza, manifestata dalla stessa Guardia di finanza, di offrire ai propri utenti un unico punto di accesso per l'utilizzo delle applicazioni informatiche fruite dal Corpo e di disporre di un prodotto innovativo, studiato e creato per rendere più semplice l'utilizzo delle applicazioni o la consultazione dei dati, eliminando le difficoltà operative degli utenti.

Si tratta di uno strumento polifunzionale di facilitazione, che mira a semplificare l'accesso ai dati per le necessità investigative, ottimizzando i tempi delle ricerche e fornendo informazioni mirate e precise.

**MANIFESTAZIONI D'INTERESSE VEICOLI SEQUESTRATI**

Nel corso del 2021 è stato realizzato un servizio, distribuito su tre distinte applicazioni, che consente ad ADM di utilizzare i veicoli sequestrati nell'ambito delle operazioni di presidio del territorio, dando la possibilità dell'uso a titolo gratuito a *onlus* e P.A., compresa la stessa Agenzia.

**CORA E DATA LAKE ADM**

CORA è una piattaforma di *Augmented Analytics*, che consente di effettuare analisi dati a supporto delle decisioni, tramite interazioni in linguaggio naturale. L'architettura del sistema è concepita per essere estesa sia a livello funzionale, con l'eventuale aggiunta di moduli per nuove modalità di analisi, sia a livello di gestione delle *performance*, con la scalabilità dei sistemi a micro-servizi e con l'utilizzo di un *data lake*.

Il sistema CORA, inoltre, è stato progettato per essere alimentato con dati e metadati provenienti da qualsiasi tipo di dominio e si presenta, quindi, come una piattaforma base neutra, che permette le specializzazioni più diverse in termini di dominio dei dati. Nel 2021 la soluzione è stata declinata su progetti di analisi dati in ambito ADM, nel contesto dei giochi.

**MONITORAGGIO DELLA SPESA SANITARIA**

Il sistema "Tessera sanitaria" (TS), istituito ai sensi dell'art. 50 del decreto-legge 30 settembre 2003, n. 269, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 novembre 2003, n. 326, è finalizzato alla rilevazione telematica nazionale delle prescrizioni mediche, farmaceutiche e delle prestazioni specialistiche ambulatoriali erogate a carico del SSN, al fine di potenziare il monitoraggio della spesa pubblica nel settore sanitario e di promuovere l'appropriatezza delle prescrizioni.

### **FASCICOLO SANITARIO ELETTRONICO (FSE)**

Il Fascicolo sanitario elettronico è lo strumento attraverso il quale il cittadino può consultare tutta la storia della propria vita sanitaria, condividendola, qualora lo volesse, con i professionisti sanitari per garantire un servizio più efficace ed efficiente.

Nell'ambito della sanità in rete, la realizzazione del Fascicolo sanitario elettronico rappresenta un salto culturale importante il cui elemento chiave risiede nel considerare il FSE non solo uno strumento necessario a gestire e supportare i processi operativi, ma anche un fattore abilitante al miglioramento della qualità dei servizi e al contenimento significativo dei costi.

Nell'anno 2021, come pure nel 2022, il FSE ha rappresentato uno strumento di contrasto alla pandemia, in quanto ha reso disponibili i documenti relativi ai tamponi rapidi antigenici effettuati da MMG/PLS, indicizzati sui fascicoli dal sistema TS, ed i *Green Pass*, indicizzati dalla piattaforma nazionale PN-DGC.

Per l'anno 2023 si prevedono evoluzioni nell'infrastruttura, nell'utilizzo e nella diffusione dei FSE presso i cittadini e gli operatori sanitari, in attuazione dei piani operativi previsti nel PNRR e riguardanti la sanità digitale.

### **ASSISTENZA SANITARIA TRANSFRONTALIERA -NCPeH**

Il progetto prevede la realizzazione di una rete informatica in grado di assicurare l'interoperabilità dei servizi di sanità elettronica attraverso il programma europeo *Connecting Europe Facility* (CEF). L'obiettivo principale è quello di preparare, testare e distribuire il *Patient Summary* del paziente transfrontaliero e l'*ePrescription*, e gestire il punto di contatto nazionale per la sanità elettronica (NCPeH), tenendo conto dell'infrastruttura nazionale già esistente, rappresentata dal Fascicolo sanitario elettronico e dalla Tessera sanitaria.

Nel 2021 è stata completata l'infrastruttura in ambiente di collaudo sia per il *Patient Summary* sia per l'*ePrescription*, nella modalità *Country A* (erogatore di servizi verso gli altri paesi EU). SOGEI ha partecipato, come *partner* delle amministrazioni coinvolte, ad un *Pre-Production Test event* organizzato dalla Comunità Europea, nel quale è stata verificata la connettività a livello europeo e realizzata l'interoperabilità dei vari documenti.

**AVVISO ONLINE PER LE FARMACIE RURALI**

Il servizio è finalizzato alla concessione di risorse destinate al consolidamento delle farmacie rurali. Tale iniziativa è inserita nella Missione n. 5 (“Inclusione e Coesione”) del Piano nazionale ripresa e resilienza (PNRR), con l’obiettivo di supportare le farmacie nei centri con meno di 3.000 abitanti ed ampliare la disponibilità sul territorio di servizi sanitari “di prossimità”, garantendo una migliore offerta in campo medico-sanitario alla popolazione delle aree più marginalizzate.

**RICETTA NON A CARICO DEL SSN (RICETTA BIANCA)**

Il Sistema tessera sanitaria permette l’invio dei dati delle ricette non a carico del SSN, realizzando la dematerializzazione delle c.d. “ricette bianche cartacee” farmaceutiche. Il progetto coinvolge medici prescrittori e farmacie. Le specifiche tecniche sono state perfezionate nell’anno 2021 con la partecipazione delle amministrazioni e degli *stakeholder* coinvolti (RGS, Ministero della salute, AIFA, associazioni di categoria di medici e farmacisti, regioni).

Lo sviluppo del sistema è stato completato nell’anno 2021 ed il suo avvio in ambiente reale di produzione è avvenuto a gennaio 2022.

## MODELLI PREVISIONALI ED ANALISI STATISTICHE

L'attività di elaborazione di modelli di previsione ed analisi statistiche svolta da SOGEI è finalizzata a supportare i clienti (Ragioneria generale dello Stato, Dipartimento tesoro, Dipartimento finanze e Corte dei conti) nello sviluppo e gestione di strumenti quantitativi utili alle analisi condotte dal Mef per la produzione dei documenti programmatici, per le attività legate alla sorveglianza europea sul bilancio pubblico e sugli squilibri macroeconomici e, in generale, per la definizione della politica fiscale del Governo.

A causa degli effetti negativi sull'economia del Paese prodotti dall'emergenza epidemiologica da Covid-19, nel corso del 2020 è stata intensificata l'attività di supporto all'amministrazione. Nei diversi contesti di collaborazione sono state effettuate numerose simulazioni per la definizione e la stima degli effetti finanziari delle misure urgenti a sostegno del credito e della liquidità a favore delle famiglie e delle imprese, sia dal punto di vista di finanza pubblica sia dal punto di vista macroeconomico, adottate dal Governo per contrastare l'emergenza epidemiologica. In questo contesto sono stati potenziati i tradizionali strumenti quantitativi, costituiti da modelli statistici, econometrici e di *machine learning*, utilizzati principalmente per produrre valutazioni fiscali e previsioni relative a variabili economiche e finanziarie.

## SERVIZI E SOLUZIONI TRASVERSALI

Tale tipologia di prestazioni e di soluzioni afferisce a sistemi informativi gestionali, a procedimenti amministrativi, a servizi di assistenza e CRM (*Customer relationship management*), a servizi *web*, a processi trasversali e di supporto all'organizzazione adottati dai clienti per il raggiungimento della propria missione istituzionale.

In tale ambito, SOGEI nel corso del 2021 si è posta l'obiettivo di arricchire l'offerta e la qualità delle informazioni prodotte, previa la realizzazione di interventi di razionalizzazione e di standardizzazione dei processi, il superamento dell'impostazione basata su *silos* indipendenti, il potenziamento della modalità di raccolta, di elaborazione e di integrazione di dati, anche mediante l'individuazione di nuove funzionalità, di servizi e di prodotti.

## **PIATTAFORME DI GESTIONE E CONSERVAZIONE DOCUMENTALE**

L'area piattaforme di gestione e conservazione documentale si compone di applicazioni e servizi di protocollo, gestione documentale e conservazione per tutti i dipartimenti del Mef, le Agenzie fiscali, la Revisione legale Mef, Equitalia Giustizia, Guardia di finanza, SOGEI e Consip.

Tenendo conto delle specificità di ogni ente, gli applicativi realizzati forniscono supporto per l'espletamento dei procedimenti amministrativi.

## **PIATTAFORME E-LEARNING (REVISORI LEGALI, CAMPUS RGS, CAMPUS INIT)**

### **Revisori Legali**

Il portale di formazione a distanza per i revisori legali è nato per rispondere all'esigenza normativa per cui, a decorrere dal 1° gennaio 2017, tutti i revisori legali iscritti nel registro di cui all'art. 2 del decreto legislativo 27 gennaio 2010, n. 39, sono tenuti al rispetto degli obblighi di formazione continua. L'assolvimento, da parte degli iscritti al registro, di tali obblighi è garantito mediante la partecipazione a programmi di aggiornamento professionale definiti annualmente dal Mef e finalizzati al perfezionamento ed al mantenimento delle conoscenze teoriche e delle capacità professionali.

### **Campus RGS**

Il portale di formazione a distanza Campus RGS è la piattaforma di *e-learning* della Ragioneria generale dello Stato, con 6.500 utenti totali e centinaia di corsi a catalogo.

### **Campus INIT**

La Ragioneria generale dello Stato, nell'ambito del programma volto alla implementazione del nuovo sistema contabile ha individuato un progetto di formazione a distanza dell'utenza, con l'obiettivo di gestire il processo di cambiamento e la tematica legata alla formazione. Con questo presupposto, nel dicembre 2020 è stato messo in ambiente di produzione il nuovo portale *Campus InIt*. L'obiettivo del portale, mediante l'utilizzo di strumenti quali percorsi formativi, aule virtuali, biblioteca digitale, è quello di formare un'utenza di quasi 35.000 dipendenti da tutte le pubbliche amministrazioni che utilizzano i sistemi di contabilità della Ragioneria generale dello Stato, da casa o dall'ufficio.

### **PIATTAFORME WEB**

Le attività finalizzate alla diffusione di informazioni e di servizi mediante canali di comunicazione *web* hanno come presupposto fondamentale la realizzazione e la gestione di siti e portali *Internet*, *intranet* e soluzioni mobili per i clienti istituzionali, nonché la predisposizione ed il coordinamento dei relativi processi di *publishing* e la definizione di metodologie per l'esecuzione di verifiche di usabilità e accessibilità. Tutti i siti e i portali realizzati, caratterizzati da un alto contenuto informativo, sono di tipo istituzionale e rappresentano un sistema di comunicazione attraverso il quale l'amministrazione promuove iniziative, divulga informazioni, amministra ed eroga servizi per lo svolgimento delle mansioni di competenza.

### **CRM - CUSTOMER RELATIONSHIP MANAGEMENT**

Relativamente al CRM - *Customer relationship management* - è stata introdotta una piattaforma tecnologica in modalità *cloud*, che abilita l'offerta di nuovi servizi per i clienti. La piattaforma, modulare e scalabile, permette una gestione integrata di molteplici *customer journey*, punti di contatto e canali per offrire servizi innovativi al cittadino in un sistema interconnesso.

### **SISTEMI GESTIONALI**

Il sistema di gestione del personale è costituito da applicativi integrati tra loro che consentono di supportare gli uffici nella gestione degli aspetti giuridico/amministrativi, economici e di sviluppo del personale stesso, per l'Agenzia delle entrate, l'Agenzia delle dogane e dei monopoli, l'Agenzia del demanio e per Equitalia Giustizia.

### **CONTABILITÀ, ACQUISTI E VENDITE**

Per conto delle tre Agenzie fiscali, SOGEI gestisce vari processi amministrativo-contabili, attraverso l'ausilio di una piattaforma dedicata e di altre applicazioni integrative.

### **CONTROLLO DI GESTIONE**

L'area di CdG ha come missione la progettazione e l'implementazione di strumenti per supportare il *management* delle Agenzie nello svolgimento delle attività di pianificazione, programmazione e controllo aziendale, con l'obiettivo di rendere disponibili le informazioni

nella forma più idonea per l'utente e consentendo al *management* di prendere decisioni mirate al miglioramento del funzionamento aziendale.

#### **GOVERNO DEL PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E CONTROLLO - SISP**

Il servizio riguarda la gestione della pianificazione e programmazione degli obiettivi del Mef e comprende funzionalità a disposizione sia dei Centri di responsabilità (CRA) del Mef e della Scuola superiore dell'economia e delle finanze, per gli adempimenti connessi all'attività di rendicontazione di obiettivi e risorse contenuti nella direttiva generale, che dell'Organismo indipendente di valutazione della *performance* (O.I.V.) del Dicastero, per le analisi sul conseguimento degli obiettivi strategici necessarie al monitoraggio e valutazione dei risultati conseguiti da ciascun CRA. Gli obiettivi gestiti nel 2021 sono stati 248.



## 5. CONTENZIOSO

Tra i contenziosi che riguardano a Società si segnala, in particolare, quello collegato il soggetto che ha erogato il servizio *facility management* per le sedi di SOGEI fino al 31 dicembre 2019, soggetto dichiarato fallito con sentenza n. 34 del 4 febbraio 2020 del Tribunale di Torino. Successivamente alla richiamata decisione, SOGEI è stata destinataria di numerose azioni esecutive e procedimenti giudiziari (aventi ad oggetto il pagamento di retribuzioni non liquidate dalla società fallita), promossi nei confronti della medesima da parte di lavoratori di e di personale di altra società facente parte di un consorzio, che nella fase finale di contratto è subentrata a quella originariamente affidataria della gestione del servizio.

Al 31 dicembre 2021, i ricorsi per decreto ingiuntivo ammontano a 153 e i procedimenti giudiziari a 21 (raggruppati 58 lavoratori).

La SOGEI ha provveduto a dare seguito ai suddetti decreti ingiuntivi e liquidare le somme accertate ad esito dei procedimenti giudiziari, al fine di non incorrere in ulteriori aggravii di costi e oneri. Al fine di recuperare le somme liquidate in favore dei lavoratori suddetti, la Società, in data 3 giugno 2020, si è insinuata al passivo del fallimento, chiedendo l'ammissione in via privilegiata dei crediti in questione.

In relazione ai pagamenti eseguiti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 56 del r.d. 16 marzo 1942, n. 267 (legge fallimentare), nonché dell'art. 1243 c.c., SOGEI ha provveduto a portare in compensazione il complessivo credito ad oggi vantato con il proprio debito nei confronti della società erogatrice del servizio.

## 6. ATTIVITA' CONTRATTUALE

### 6.1 L'attività contrattuale con amministrazioni dello Stato

SOGEI svolge la propria attività sulla base di specifici contratti e convenzioni sottoscritti con le amministrazioni affidanti, individuate in funzione dei diversi ambiti istituzionali in cui opera la Società. In particolare, si rilevano:

- le attività svolte per il Sistema informativo della fiscalità (SIF), regolate dal Contratto di servizi quadro (CSQ) e dai contratti esecutivi allo stesso collegati;
- le attività svolte per i servizi a favore del Mef e della Corte dei conti, disciplinate dalla convenzione IT MEF-Cdc;
- gli accordi disciplinanti le attività erogate a favore della Pubblica amministrazione centrale, affidate sulla base di specifiche disposizioni normative.

#### CONTRATTO DI SERVIZI QUADRO PER IL SISTEMA INFORMATIVO DELLA FISCALITÀ

Il rapporto contrattuale per manutenzione, sviluppo e conduzione del Sistema informativo della fiscalità è disciplinato dal contratto di servizi quadro, scaduto il 31 dicembre 2011, e prorogato in conformità a specifica previsione normativa di cui al decreto-legge n. 16, del 2012, nonché dai contratti esecutivi stipulati con le strutture organizzative dell'amministrazione appartenenti al SIF.

#### EVOLUZIONE DEL RAPPORTO CONTRATTUALE CON LE STRUTTURE DEL MEF

Nel corso del 2021, in applicazione delle disposizioni di cui all'articolo 31 *septies* del decreto-legge n. 137 del 2020, sono state avviate le attività propedeutiche alla definizione dei nuovi atti contrattuali regolativi con ciascun Dipartimento del Mef e con la Corte dei conti, come previsto dalla richiamata normativa, nonché con il Dipartimento delle finanze, d'intesa con le Agenzie fiscali e gli altri enti della fiscalità, tra cui la Guardia di finanza, per la definizione del nuovo atto regolativo relativo al Sistema informativo della fiscalità.

Fino alla stipula del nuovo atto regolativo, continueranno ad avere vigore gli istituti contrattuali che disciplinano il rapporto di servizio tra l'Amministrazione finanziaria e SOGEI.

**RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO**

In relazione a quanto previsto dall'art. 1, comma 588 della legge 27 dicembre 2019 n. 160 sono proseguiti i rapporti tra SOGEI e la Ragioneria generale dello Stato nell'ambito del disciplinare sottoscritto in data 26 novembre 2020, avente per oggetto la conduzione delle infrastrutture e l'erogazione dei servizi informatici del Dipartimento, con l'obiettivo di realizzare un modello innovativo per lo sviluppo, l'evoluzione e la conduzione del Sistema informativo del dipartimento.

**CONVENZIONE MEF - CORTE DEI CONTI**

I rapporti tra SOGEI, Mef e Corte dei conti sono proseguiti nell'ambito della Convenzione sottoscritta il 3 settembre 2013, poi prorogata fino al 31 dicembre 2017, ed attualmente in proroga, ai sensi dell'art. 1, comma 1126, della citata legge n. 205 del 2017.

**ALTRI CONTRATTI**

Nel corso del 2021 sulla base di specifiche disposizioni normative e regolamentari, la Società ha sottoscritto con altre Pubbliche amministrazioni atti regolativi e convenzioni di cui si riportano di seguito gli ambiti di intervento.

**PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI**

Nel corso del 2021, nell'ambito della Convenzione quadro stipulata il 1° maggio 2020 con la Presidenza del Consiglio dei ministri, ai sensi dell'art. 51, comma 2, lett. a), decreto-legge n. 124 del 2019, sono stati sottoscritti vari atti esecutivi con i relativi Dipartimenti.

**MINISTERO DELL'INTERNO**

Sono proseguite le attività previste per la progettazione, implementazione e gestione dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR), ivi compresa l'erogazione dei servizi che garantiscono la continuità operativa degli attuali sistemi INA-SAIA (Indice nazionale delle anagrafi - Sistema di accesso e interscambio anagrafico) e AIRE (Anagrafe degli italiani residenti all'estero).

Tali attività sono state svolte nell'ambito dei contratti esecutivi sottoscritti con il Ministero dell'interno, da ultimo il 5 agosto 2021, con efficacia fino al 31 marzo 2022.

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**

Nel corso del 2021, nell'ambito della Convenzione quadro stipulata il 29 dicembre 2020 con il Ministero dell'istruzione e del merito, ai sensi dell'art. 51, comma 2, lettera f *bis*), del decreto-legge 26 ottobre 2019, n. 124, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, legge 19 dicembre 2019 n. 157, è stato sottoscritto un accordo esecutivo per la realizzazione e la conduzione di una piattaforma a supporto del sistema coordinato istruzione e cultura ed uno per i contratti, gli acquisti per i sistemi informativi e la statistica, per la realizzazione della Piattaforma di didattica a distanza.

**MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E TRASPORTI**

In data 5 gennaio 2021, con scadenza al 30 giugno 2021, è stata sottoscritta una Convenzione, per la gestione informatica della Piattaforma necessaria per l'erogazione dei contributi previsti dall'articolo 93, comma 1, del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18 convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, in favore dei soggetti che svolgono autoservizi di trasporto pubblico non di linea, per dotare i veicoli di paratie divisorie.

In data 26 marzo 2021, con scadenza al 31 dicembre 2022, è stata sottoscritta la Convenzione per lo sviluppo, la manutenzione e la gestione della piattaforma *web* per il “*bonus Sicilia vola*” in conformità all'articolo 3 del decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, 4 dicembre 2020, n. 561.

In data 26 ottobre 2021, con scadenza al 31 ottobre 2023, è stata stipulata, in adesione alla disposizione di cui all'art. 43 del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, la Convenzione per la progettazione e lo sviluppo del sistema informativo dell'Amministrazione relativo ad interventi in attuazione del PNRR.

**MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA SICUREZZA ENERGETICA**

Ai sensi dell'articolo 1, comma 97, della legge 27 dicembre 2019, n. 160, il Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica può avvalersi di SOGEI per l'erogazione dei servizi informatici strumentali al raggiungimento dei propri obiettivi istituzionali e funzionali, nonché per la realizzazione di programmi e progetti da realizzare mediante piattaforme

informatiche rivolte ai destinatari degli interventi. L'oggetto e le condizioni dei servizi sono definiti mediante apposite convenzioni.

#### **MINISTERO DELLA GIUSTIZIA**

Sono proseguite le attività a favore del Ministero della giustizia, per la conduzione ed evoluzione infrastrutturale del Portale delle vendite pubbliche nell'ambito della *“Convenzione per la gestione dei servizi accessori alla digitalizzazione della giustizia e alla gestione dei sistemi informativi sviluppati dal Ministero della giustizia”* e dell'*“Accordo convenzionale attuativo della convenzione per la gestione dei servizi accessori alla digitalizzazione della giustizia e alla gestione dei sistemi informativi sviluppati dal Ministero della giustizia per la conduzione ed evoluzione infrastrutturale del portale delle vendite pubbliche del Ministero della giustizia”*.

#### **AVVOCATURA DELLO STATO**

Sono proseguite le prestazioni a favore dell'Avvocatura dello Stato, nell'ambito della Convenzione sottoscritta il 30 novembre 2017, con scadenza al 31 dicembre 2020, per lo svolgimento da parte di SOGEI delle attività informatiche dell'amministrazione nell'ambito del progetto ADS 2020, finanziato con il Programma operativo nazionale *“Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020”*. In data 1° gennaio 2021, al fine di evitare soluzioni di continuità, le attività sono proseguite in anticipata esecuzione fino alla sottoscrizione dell'Atto di proroga della convenzione avvenuta in data 5 maggio 2021, che ne ha differito la scadenza al 31 dicembre 2021; si evidenzia che, nella more della definizione del nuovo atto convenzionale, l'Avvocatura ha richiesto a SOGEI di dare anticipata esecuzione alle attività sulla base del nuovo schema contrattuale e delle direttive impartite dalla stessa Amministrazione. In applicazione dell'art. 51, comma 2, lettera c) del decreto-legge n. 124 del 2019, è stata sottoscritta la convenzione con l'Avvocatura dello Stato per le attività relative alla gestione e allo sviluppo del sistema informativo dell'Amministrazione, anche al fine di assicurare la sicurezza, la continuità e lo sviluppo del sistema informatico. La convenzione scadrà il 31 dicembre 2024.

**MINISTERO DELLA CULTURA**

Sono proseguite le prestazioni in favore del Ministero della cultura per lo svolgimento delle attività relative al funzionamento dell'applicazione informatica "18app", al fine di consentire la fruizione del beneficio di cui all'art. 1, comma 604, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, nell'ambito della convenzione sottoscritta in data 5 marzo 2020, con durata fino al 31 maggio 2021.

In data 31 marzo 2021 è stato sottoscritto un nuovo contratto esecutivo per consentire la fruizione del beneficio di cui all'art. 1, comma 357, della legge 27 dicembre 2019, n. 160 e ss.mm.ii., ai soggetti che compiono diciotto anni di età nel 2020, con scadenza 31 maggio 2022.

**COMMISSARIO STRAORDINARIO EMERGENZA COVID**

In data 11 maggio 2021, con scadenza al 31 marzo 2023, è stata sottoscritta la convenzione tra il Commissario straordinario per l'attuazione e il coordinamento delle misure di contenimento e contrasto per l'emergenza epidemiologica Covid-19, per la gestione delle piattaforme info-logistiche e per l'esecuzione della campagna vaccinale nazionale e SOGEI, ai sensi dell'articolo 122 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27. La convenzione è stata integrata da due *addendum* sottoscritti rispettivamente il 13 settembre 2021 ed il 21 dicembre 2021.

**ALTRI AMBITI DI ATTIVITÀ**

Sono proseguite le prestazioni:

- per la gestione del sistema nazionale di *contact tracing digitale* "Immuni" tra SOGEI, il Commissario straordinario, il Ministero della salute e il Dipartimento per la trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei ministri;
- relative alla convenzione sottoscritta tra l'Agenzia per la coesione territoriale e SOGEI per lo sviluppo, la manutenzione e la conduzione del sistema informativo dell'Agenzia;
- inerenti al contratto tra Equitalia Giustizia S.p.A. e SOGEI, per l'erogazione di servizi di natura informatica;
- inerenti al contratto tra Consip e SOGEI, per l'erogazione di servizi IaaS del sistema informativo Consip, dei servizi documentali, di conservazione, di gestione operativa, e di supporto tecnologico;

- in data 30 novembre 2020 è stato sottoscritto tra SOGEI e l'Istituto geografico militare del Ministero della difesa un accordo di collaborazione di durata triennale per l'estensione della Rete dinamica nazionale (RDN), volto ad agevolare l'attuazione di programmi congiunti di studio e ricerca, attraverso lo scambio di conoscenze nel settore del calcolo delle reti geodetiche;
- concernenti l'accordo di servizio con *Geoweb* S.p.A. per il servizio di *housing* dell'infrastruttura tecnica di esercizio di *Geoweb*, valido fino al 14 luglio 2023;
- riguardanti la convenzione sottoscritta tra SOGEI, il Ministero dell'istruzione e del merito, il Ministero dell'università e della ricerca e l'AgID, per l'evoluzione e la gestione della "Carta del docente", nell'ambito della convenzione del 28 ottobre 2019, avente validità fino al 31 dicembre 2022.

## 6.2 Il Piano nazionale di ripresa e resilienza

L'Unione Europea ha risposto alla crisi pandemica con il *Next Generation EU* (NGEU), un programma di supporto per accelerare la transizione ecologica e digitale, migliorare la formazione delle lavoratrici e dei lavoratori e conseguire una maggiore equità di genere, territoriale e generazionale.

Nell'ambito del NGEU, uno dei principali strumenti di rilancio è il Dispositivo comunitario per la ripresa e la resilienza (RRF), che richiede a ciascuno degli Stati membri di presentare un pacchetto di investimenti e riforme: i Piani nazionali di ripresa e resilienza. Il Dispositivo comunitario assegna all'Italia risorse pari a 191,5 miliardi di euro, da impiegare nell'arco di 5 anni, cui si aggiungono 30,6 miliardi di euro del Fondo complementare, finanziato direttamente dal bilancio dello Stato. Il Piano, approvato dal Consiglio dei ministri il 29 aprile 2021, rappresenta anche uno strumento utile a consentire una accelerazione nel processo di trasformazione digitale del Sistema Italia.

Il più volte citato decreto-legge, n. 77 del 2021, prevede varie disposizioni che interessano l'azione di SOGEI.

In particolare, con l'art. 7, comma 6, viene attribuito a SOGEI il compito di assicurare il supporto di competenze tecniche e funzionali all'amministrazione economica finanziaria per l'attuazione del PNRR.

L'articolo 7 *bis* del decreto-legge n. 80 del 2021, come detto in precedenza, prevede al comma 5 che SOGEI presti la propria attività anche per la realizzazione dei progetti di trasformazione digitale del PNRR affidati alla medesima Società e provvede, in deroga a quanto previsto dal citato articolo 1, comma 358, della legge n. 244 del 2007, con l'utilizzo degli utili di bilancio conseguiti e, ove necessario, con l'eventuale emissione di specifiche obbligazioni. Per le medesime finalità SOGEI è autorizzata, previa delibera dell'Assemblea, alla costituzione di società o all'acquisto di partecipazioni.

SOGEI partecipa, come ente realizzatore, ad alcuni progetti ed iniziative previsti dal PNRR, in base ai contratti, alle convenzioni ed alle attività affidate dalle Pubbliche amministrazioni, per le quali fornisce servizi informatici strumentali al raggiungimento degli obiettivi propri delle stesse amministrazioni.

Come detto, il Piano, approvato dal Consiglio dei ministri il 29 aprile 2021, rappresenta uno strumento volto a consentire un'accelerazione nel processo di trasformazione digitale del Sistema Italia.

La Missione 1, indirizzata alla digitalizzazione, innovazione e sicurezza della P.A. (40,7 miliardi di euro), vede un coinvolgimento diretto di SOGEI, come soggetto esecutore di progettualità attivate attraverso il ricorso, da parte delle P.A., ai fondi offerti dal PNRR. In particolare, la Componente 1 della Missione stessa (9,75 miliardi di euro) ha l'obiettivo di trasformare la pubblica amministrazione attraverso una strategia centrata sulla digitalizzazione, puntando a realizzare interventi tecnologici ad ampio spettro, accompagnati da riforme strutturali, investendo in innovazione e semplificando i procedimenti amministrativi (riduzione di tempi e costi), oltre a sostenere gli interventi di riforma della giustizia attraverso investimenti nella digitalizzazione e nella gestione del carico pregresso di cause civili e penali.

In tale ambito, SOGEI affianca la Ragioneria generale dello Stato nell'attuazione del PNRR, assicurando all'amministrazione economico finanziaria supporto specialistico e operativo, prevedendo interventi di consulenza e *governance*, progettando e sviluppando soluzioni e servizi ICT.

SOGEI ha contribuito all'individuazione delle linee strategiche e programmatiche e alla costruzione, così come previsto dal citato decreto-legge n. 77 del 2021, del complesso sistema di *governance* multilivello del Piano nazionale di rilancio e resilienza e l'adozione delle prime



misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure.

In particolare, SOGEI ha curato la definizione e l'aggiornamento del Sistema di gestione e controllo (Si.Ge.Co.) che descrive la struttura, le funzioni e le procedure da porre in essere per la gestione ed il controllo del PNRR e definisce l'insieme di processi, procedure e strumenti a supporto delle Amministrazioni e di tutti gli attori coinvolti nella realizzazione degli interventi e delle riforme previste dal Piano sull'intero territorio nazionale, garantendo una costante attività di sorveglianza su tempi di esecuzione, spesa e sui risultati conseguiti.

Inoltre, in collaborazione con la Ragioneria dello Stato e la Presidenza del Consiglio dei ministri, SOGEI ha contribuito alla realizzazione del portale "*Italia domani*" che costituisce lo strumento di comunicazione del Piano.

La Società, come ricordato, si occupa della realizzazione per il Dipartimento della ragioneria generale dello Stato del sistema unitario ReGiS, strumento applicativo unico di supporto ai processi di programmazione, attuazione, monitoraggio, controllo e rendicontazione del PNRR (art. 1, comma 1043 della legge di bilancio 2021), nonché delle attività di supporto, propedeutiche alla realizzazione del sistema stesso, erogate al cliente, sia nella comprensione delle modalità di attuazione del PNRR, sia nel rapporto con la Commissione Europea, sia nella diffusione dei processi definiti per il monitoraggio ed il controllo del raggiungimento dei traguardi definiti nell'ambito del Piano stesso.

Infine, è prevista la partecipazione di SOGEI alla implementazione dei piani di comunicazione annuali, che attueranno la strategia di informazione e comunicazione del PNRR, finalizzata a garantire la visibilità dei finanziamenti erogati nell'ambito del *Next Generation EU*.

Premesso che il realizzatore o esecutore è il soggetto a vario titolo coinvolto nella realizzazione di un progetto (es. fornitore beni e servizi/ esecutore lavori), individuato dal soggetto attuatore nel rispetto della normativa comunitaria e nazionale, si indicano di seguito i progetti previsti dal PNRR in cui SOGEI partecipa in qualità di soggetto realizzatore:

- **Eds/Fse 2.0 - Realizzazione e gestione dell'ecosistema dei dati sanitari - missione PNRR m6, "Salute e resilienza"**

Soggetto attuatore: Ministero della salute

L'iniziativa in esame costituisce lo strumento operativo per realizzare il potenziamento del Fascicolo sanitario elettronico, previsto dall'investimento M6C2-1.3.1.

Contratto SOGEI di riferimento: Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento per la trasformazione digitale – Convenzione con Ministero della salute, Agenas, SOGEI per la realizzazione del progetto Ecosistema dati sanitari (EDS);

- **Rafforzamento dell'anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) - missione PNRR m1, "Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura".**

Soggetto attuatore: Ministro per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale.

Il progetto si inserisce nell'investimento 1.4 - Servizi digitali e cittadinanza digitale del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

Il progetto ha l'obiettivo di sviluppare un'offerta integrata e armonizzata di servizi digitali orientati al cittadino, garantire la loro adozione tra le amministrazioni centrali e locali e migliorare l'esperienza utente attraverso due linee di attività: lo sviluppo dei servizi di stato civile e potenziamento della piattaforma e dei servizi di ANPR; la gestione delle liste elettorali in ANPR.

Contratto SOGEI di riferimento: Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento per la trasformazione digitale – Convenzione con SOGEI per il rafforzamento dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente.

- **Digitap, missione PNRR m2, "Rivoluzione verde e transizione ecologica"**

Soggetto attuatore: Ministero della transizione ecologica.

La misura M2C4 - Investimento 3.2 "Digitalizzazione dei parchi nazionali e delle aree marine protette" mira a stabilire procedure standardizzate e digitalizzate per la modernizzazione, l'efficienza e l'efficace funzionamento delle aree protette nelle loro varie dimensioni, quali la conservazione della natura, la semplificazione amministrativa delle procedure e i servizi per i visitatori dei parchi nazionali e delle aree marine protette.

Contratto SOGEI di riferimento: Convenzione per lo svolgimento delle attività di sviluppo, supporto e gestione e conduzione dei servizi digitali ai visitatori dei parchi nazionali e delle aree marine protette e digitalizzazione e semplificazione delle procedure per i servizi forniti dai parchi e dalle aree marine protette.

- **Adozione di SPID e CIE per le istituzioni scolastiche, missione PNRR m1, “Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura”.**

Soggetto attuatore: Ministero dell’istruzione e del merito.

L’iniziativa in oggetto è finalizzata a supportare l’integrazione di SPID e CIE nell’ambito dei servizi digitali erogati a studenti, famiglie ed istituzioni scolastiche italiane.

Contratto Sogei di riferimento: Convenzione tra il Ministero dell’istruzione e SOGEI per lo sviluppo, evoluzione e conduzione del sistema informativo.

- **Adozione PagoPA e App IO per le istituzioni scolastiche - missione PNRR m1 digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura.**

Soggetto attuatore: Ministero dell’istruzione e del merito.

Il progetto ha per obiettivo la diffusione e l’adozione delle piattaforme PagoPA ed APP IO da parte delle istituzioni scolastiche. In particolare, le azioni operative previste hanno la finalità di:

- i. portare a completamento il processo di migrazione dei propri servizi di incasso verso la piattaforma PagoPA;
- ii. rendere fruibili ai cittadini i propri servizi digitali tramite l’App IO.

Contratto SOGEI di riferimento: Convenzione tra il Ministero dell’istruzione e del merito e SOGEI per lo sviluppo, evoluzione e conduzione del sistema informativo.

- **Single Digital Gateway - sdg (regolamento UE 2018/1724) - missione PNRR m1, “Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura”.**

Soggetto attuatore: Ministero dell’istruzione e del merito.

In questo progetto si mira a realizzare, per le competenze in carico al Ministero dell’istruzione e del merito, gli obiettivi del regolamento europeo, che consistono nel consentire agli utenti transfrontalieri di:

- i. accedere facilmente alle informazioni;
- ii. utilizzare procedure efficienti e interamente in linea (basate sul principio *once only*);
- iii. accedere a servizi di assistenza e di risoluzione di problemi a livello europeo o nazionale.

Contratto SOGEI di riferimento: Convenzione tra il Ministero dell'istruzione e del merito e SOGEI, per lo sviluppo, evoluzione e conduzione del sistema informativo.

- **Anagrafe Nazionale dell'ISTruzione (ANIST) - missione PNRR m1, "Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura".**

Soggetto attuatore: Ministero dell'istruzione e del merito.

L'ANIST mira a superare la frammentazione informativa attuale, integrandosi con le varie anagrafi degli studenti, dei docenti, del personale amministrativo e dell'edilizia scolastica, a livello centrale, regionale, provinciale e locale.

Contratto SOGEI di riferimento: Convenzione tra il Ministero dell'istruzione e del merito e SOGEI per lo sviluppo, evoluzione e conduzione del sistema informativo.

- **Anagrafe Nazionale dell'Istruzione Superiore (ANIS), missione PNRR m1, "Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura".**

Soggetto attuatore: Ministero dell'università e della ricerca.

ANIS assicura alle regioni, ai comuni e alle istituzioni universitarie la disponibilità dei dati e degli strumenti per lo svolgimento delle funzioni di propria competenza, garantendo l'accesso ai dati in essa contenuti da parte delle pubbliche amministrazioni per le relative finalità istituzionali.

Contratto SOGEI di riferimento: convenzione per la progettazione, lo sviluppo e la conduzione del sistema informativo dell'ANIS e per lo sviluppo, l'evoluzione e la manutenzione dei servizi digitali per il Ministero dell'università e della ricerca.

- **Piattaforma *Learning Hub*, missione PNRR m1, "Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura".**

Soggetto attuatore: Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica.

La missione 1 del Piano nazionale di ripresa e resilienza riserva allo sviluppo delle competenze del personale pubblico - nel quadro del processo di riforma della pubblica amministrazione - una specifica centralità. A tal proposito, la piattaforma *Learning Hub*, quale unico *HUB* per le diverse amministrazioni e per gli altri soggetti attuatori del sub-

investimento (Scuola nazionale dell'amministrazione - SNA e Formez PA), ha la finalità di promuovere e valorizzare le migliori esperienze di formazione nell'ambito del sistema pubblico, prevedendo formule evolutive che possano dare vita ad un sistema virtuoso di *re-skilling* e *up-skilling* continuo, coerentemente a quanto previsto dalle linee guida dell'UE.

Contratto SOGEI di riferimento: Accordo esecutivo per evoluzione e conduzione della piattaforma *Learning Hub* del Dipartimento della funzione pubblica.

- **Piattaforma di certificazione della parità di genere, missione PNRR m5, "Inclusione e coesione".**

Soggetto attuatore: Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento per le pari opportunità.

Con la certificazione per la parità di genere per le imprese, che il Governo ha introdotto con il PNRR e con la Strategia nazionale per la parità di genere, l'Italia si è dotata di una misura che interviene in maniera concreta sulla partecipazione delle donne nel mercato del lavoro, con vantaggi fiscali e premiali per le imprese. La nuova piattaforma ha la finalità di monitorare le aziende che hanno ottenuto la certificazione.

Contratto SOGEI di riferimento: Accordo esecutivo per l'attività di sviluppo della "piattaforma di certificazione" della parità di genere, relativo ad interventi in attuazione del PNRR.

- **Piattaforma PA digitale 2026, missione PNRR m1, "Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura".**

Soggetto attuatore: Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento per la trasformazione digitale.

La piattaforma "PA digitale 2026" ha la finalità di garantire la comunicazione, la gestione dei bandi, il monitoraggio e la rendicontazione dei progetti relativi agli investimenti del PNRR. Attraverso la piattaforma gli enti attuatori possono accedere alle risorse per la transizione digitale della PA, aderendo ai bandi presenti e richiedendo i fondi del PNRR dedicati al digitale e, in seguito, rendicontare i progetti e ricevere assistenza.

Contratto SOGEI di riferimento: Accordo esecutivo per la conduzione e l'evoluzione della piattaforma PA Digitale 2026 del Dipartimento per la trasformazione digitale.

- **CyberSecurity - missione PNRR m1, "Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura".**

Soggetto attuatore: Agenzia per la cybersicurezza nazionale (ACN).

Sviluppo ed evoluzione del Sistema Informativo, migrazione servizi ICT, evoluzione e manutenzione dei servizi digitali per l'Agenzia per la cybersicurezza nazionale.

Contratto SOGEI di riferimento: Convenzione per migrazione servizi ICT, evoluzione e manutenzione dei servizi digitali per l'Agenzia per la cybersicurezza nazionale.

### **6.3 Attività contrattuale per lavori e per l'acquisizione di beni e servizi**

L'approvvigionamento di beni, servizi e lavori necessari a garantire le attività produttive che SOGEI svolge per i propri clienti istituzionali, avviene, già dal 2013, in buona parte mediante il ricorso alla convenzione acquisti stipulata con Consip, in osservanza al disposto dell'articolo 4, comma 3 *ter*, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 ed alla convenzione lavori, stipulata con il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti - Provveditorato interregionale per le OO.PP. per il Lazio, l'Abruzzo e la Sardegna; per il resto, SOGEI opera direttamente.

L'attività contrattuale complessiva del 2021, in termini di valore economico, ha registrato un aumento rispetto al 2020 di circa il 42 per cento (843,92 mln nel 2021 rispetto a 593,13 mln nel 2020).

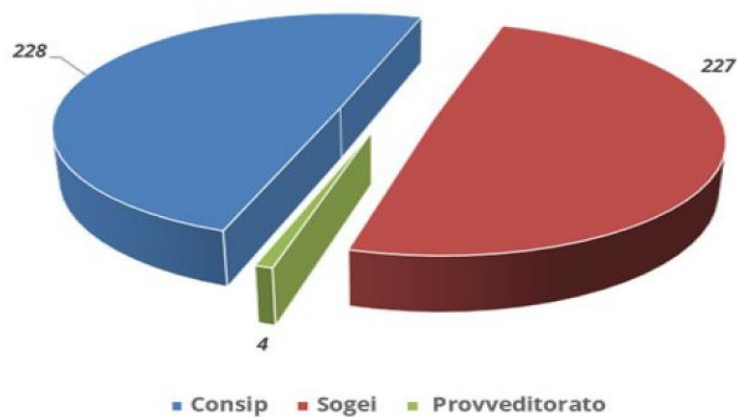
Invece, il numero complessivo dei contratti stipulati nell'annualità in esame è stato pari a 459, con una diminuzione del 17 per cento rispetto ai contratti del 2020 (pari a 554).

Detti contratti sono così ripartiti in funzione dell'ambito:

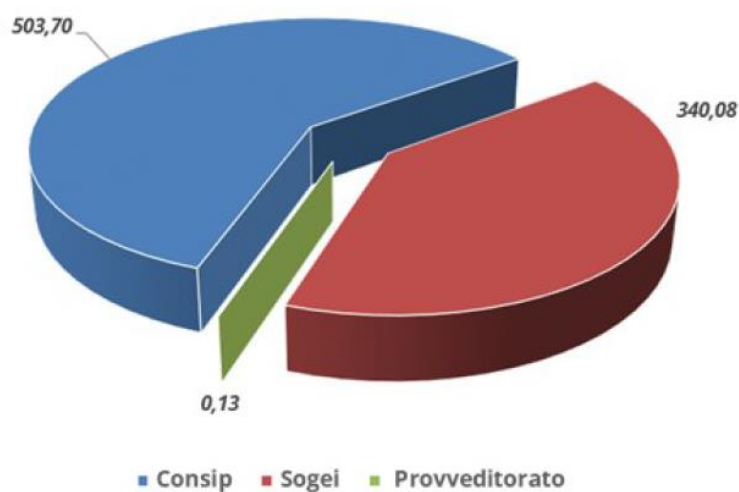
- 380 sono inerenti all'ambito "Finanze" (relativi a fabbisogni per la realizzazione di obiettivi di sviluppo e conduzione del Sistema informativo della fiscalità - SIF, inclusi i contratti per il funzionamento aziendale), per un valore massimale complessivo pari a 390,17 mln;
- 45 inerenti all'ambito "Economia" delle strutture organizzative del Mef, per un valore massimale complessivo pari a 145,34 mln;
- 34 condivisi tra i due ambiti citati (relativi a fabbisogni condivisi tra SIF e SIE), per un massimale complessivo pari a 308,41 mln.

La ripartizione dei contratti in relazione alla stazione appaltante di riferimento è la seguente:

- Consip, con affidamento di 228 contratti, per un valore di 503,70 mln;
- Provveditorato, con affidamento di 4 contratti, per un valore di 0,13 mln;
- SOGEL, con affidamento di 227 contratti, per un valore di 340,08 mln.

**Grafico 1 - Numero contratti per Stazione Appaltante - 2021.***Numero di contratti stipulati per stazione appaltante*

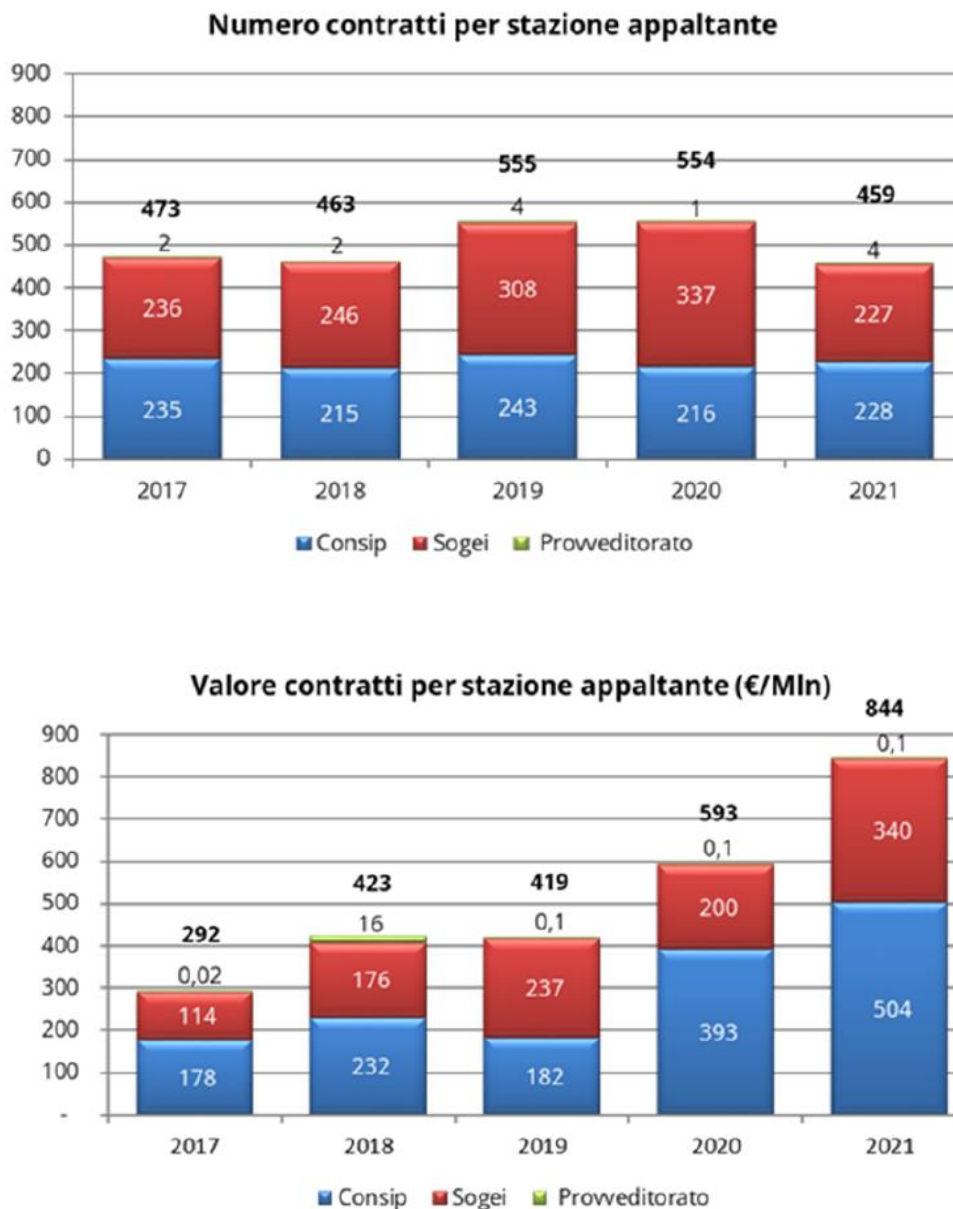
Fonte Sogei

**Grafico 2 - Valore contratti per Stazione Appaltante - 2021***Valore di contratti stipulati per stazione appaltante (€/Mln)*

Fonte: Sogei



Grafico 3 – Numeri contratti per Stazione Appaltante – 2017 - 2021.



Fonte: Sogei

Relativamente agli affidamenti gestiti da SOGEI, si precisa che essi sono riferiti a quelle categorie escluse dall'operatività della convenzione acquisti, vigente con Consip, come, ad esempio, affidamenti che non necessitano di negoziazione delle condizioni contrattuali e

tariffarie, adesione a strumenti del programma di razionalizzazione degli acquisti, attivazione di servizi di formazione professionale mediante iscrizioni individuali a corsi a catalogo, nonché integrazioni economiche di contratti in essere e proroghe tecniche.

Per quanto riguarda quest'ultima tipologia, questa Sezione ribadisce che il ricorso a detto istituto costituisce una situazione eccezionale e temporanea e va collegato alla esigenza di espletare le procedure per l'individuazione del nuovo contraente, limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura stessa.

Di seguito il dettaglio delle proroghe tecniche con l'indicazione delle giustificazioni fornite da SOGEI.

Nel corso del 2021 sono state stipulate 46 proroghe tecniche (84 nel 2020), di cui 15 senza incremento del massimale contrattuale:

- mancata conclusione di gare centralizzate - 3 proroghe: rientrano in questa fattispecie quelle stipulate da SOGEI a seguito di ritardi nell'attivazione di gare centralizzate Consip (convenzioni, accordo quadro applicativo, servizi per la connettività);
- ritardo nell'aggiudicazione definitiva - 10 proroghe: rientrano in questa fattispecie quelle dovute a ritardo nella conclusione di procedimenti gestiti da Consip per SOGEI. In particolare, si tratta di procedure sulle quali è stato instaurato un contenzioso amministrativo, con problematiche insorte sulla documentazione amministrativa o sul possesso dei requisiti, che hanno richiesto necessari tempi tecnici per la piena operatività del nuovo contratto;
- redazione atti di gara - 18 proroghe (di cui 8 senza incremento di massimale): le proroghe effettuate con questa motivazione hanno riguardato progetti particolarmente complessi, spesso volti ad unificare i fabbisogni di più amministrazioni con diverse esigenze, per i quali si è resa necessaria una definizione del perimetro di acquisizione;
- protrarsi svolgimento di procedura di gara - 1 proroga senza incremento di massimale: rientrano in questa fattispecie le proroghe dovute al protrarsi delle attività necessarie per lo svolgimento della procedura di gara;
- problematiche nella fase di stipula - 2 proroghe (di cui 1 senza incremento di massimale): rientrano in questa fattispecie le proroghe, di breve durata, dovute a problematiche insorte nello svolgimento delle attività propedeutiche alla stipula ed alla piena operatività dei contratti;

- variazione tipologia procedura d'acquisto - 12 proroghe (di cui 5 senza incremento di massimale): rientrano in questa fattispecie le proroghe dovute ad iniziative pianificate con una determinata tipologia di procedura e modificata in corso d'opera.

Il valore delle proroghe tecniche sopradescritte ammonta complessivamente a 32,70 mln, con una diminuzione di circa il 53 per cento rispetto al valore del 2020 (pari a 69,09 mln), con un'incidenza sul totale dell'attività contrattuale del 4 per cento.

Si illustrano nella tabella seguente i risultati dell'attività contrattuale.

Tabella 6 – Risultati attività contrattuale – anno 2021

| Tipologia processo                                  | TOTALE COMPLESSIVO |                       | STAZIONE APPALTANTE |       |        |                       |       | DESTINAZIONE DI ACQUISTO |         |          |                       |         |          |                  |             |            |            |
|---|--------------------|-----------------------|---------------------|-------|--------|-----------------------|-------|--------------------------|---------|----------|-----------------------|---------|----------|------------------|-------------|------------|------------|
|   | N. Contratti       | Importo contratti (€) | N. Contratti        |       |        | Importo contratti (€) |       | N. Contratti             |         |          | Importo contratti (€) |         |          |                  |             |            |            |
|   |                    |                       | CONSIP              | SOGEI | PROVV. | CONSIP                | SOGEI | PROVV. OO.PP.            | FINANZE | ECONOMIA | FINANZE/ECONOMIA      | FINANZE | ECONOMIA | FINANZE/ECONOMIA |             |            |            |
| PROCEDURA APERTA                                    | 30                 | 269.222.047           | 30                  |       |        | 269.222.047           |       |                          |         |          |                       | 18      | 4        | 8                | 104.995.755 | 84.911.722 | 79.314.570 |
| APPALTO SPECIFICO SU SDAPA                          | 16                 | 56.357.017            | 16                  |       |        | 56.357.017            |       |                          |         |          |                       | 10      |          | 6                | 12.047.181  |            | 44.309.836 |
| APPALTO SPECIFICO SU ACCORDO QUADRO                 | 10                 | 32.557.183            | 2                   | 8     |        | 18.425.373            |       | 14.131.810               |         |          |                       | 9       |          | 1                | 21.223.918  |            | 11.333.265 |
| ADESIONE CONVENZIONE CONSIP                         | 69                 | 196.466.859           |                     | 69    |        |                       |       | 196.466.859              |         |          |                       | 59      | 6        | 4                | 151.020.964 | 33.917.690 | 11.528.205 |
| PROROGA CONTRATTUALE SU ADESIONE CONVENZIONE CONSIP | 1                  | 1.245                 |                     | 1     |        |                       |       | 1.245                    |         |          |                       | 1       |          |                  | 1.245       |            |            |
| ADESIONE/STIPUL A CONVENZIONE ENTI PUBBLICI         | 34                 | 84.671.378            |                     | 34    |        |                       |       | 84.671.378               |         |          |                       | 26      | 4        | 4                | 36.388.004  | 19.856.257 | 28.427.117 |
| PROCEDURA NEGOZIATA SU                              | 15                 | 2.225.686             | 15                  |       |        | 2.225.686             |       |                          |         |          |                       | 14      | 1        |                  | 2.142.721   | 82.965     |            |



|  |            |                    |            |            |          |                    |                    |                |            |           |                    |                    |                    |
|--|------------|--------------------|------------|------------|----------|--------------------|--------------------|----------------|------------|-----------|--------------------|--------------------|--------------------|
| AFFIDAMENTO DIRETTO art. 36, c. 2 lett. a) | 69         | 962.520            | 28         | 37         | 4        | 777.752            | 51.858             | 132.910        | 64         | 5         | 867.883            | 94.637             |                    |
| PROROGA CONTRATTUALE                       | 5          | 667.653            |            | 5          |          |                    | 667.653            |                | 5          |           | 667.653            |                    |                    |
| INTEGRAZIONE                               | 10         | 9.053.091          |            | 10         |          |                    | 9.053.091          |                | 6          | 3         | 5.669.513          | 2.103.350          | 1.280.229          |
| VARIANTE                                   | 11         | 2.040.025          |            | 11         |          |                    | 2.040.025          |                | 8          | 3         | 2.019.873          | 20.152             |                    |
| MODIFICA CONTRATTUALE                      | 6          | 300.763            |            | 6          |          |                    | 300.763            |                | 5          | 1         | 181.963            |                    | 118.800            |
| PROROGA TECNICA                            | 31         | 32.699.715         |            | 31         |          |                    | 32.699.715         |                | 25         | 1         | 19.200.528         | 340.000            | 13.159.187         |
| PROROGA TECNICA NON ONEROSA                | 15         | -                  |            | 15         |          |                    | -                  |                | 9          | 6         | -                  | -                  |                    |
| <b>TOTALE</b>                              | <b>459</b> | <b>843.919.995</b> | <b>228</b> | <b>227</b> | <b>4</b> | <b>503.702.688</b> | <b>340.084.397</b> | <b>132.910</b> | <b>380</b> | <b>45</b> | <b>390.170.632</b> | <b>145.342.362</b> | <b>308.407.001</b> |

Fonte: Sogei. Note: (1) il citato l'acronimo "SDAPA" si riferisce ai procedimenti affidati da Consip mediante il sistema dinamico di acquisizione della pubblica amministrazione inteso quale processo di acquisizione interamente elettronico, aperto per tutto il periodo di validità dello stesso o di qualsivoglia operatore economico che soddisfi i criteri di selezione.

(2) Per "PROROGA CONTRATTUALE" si intende l'esercizio della facoltà di proroga contrattualmente prevista;

(3) per "INTEGRAZIONE" si intende: a) Integrazione (6/5) SERVIZI o FORNITURE, ex art. 11 r.d. n. 2440 del 1943 nonché ex art. 27, c. 3, d. m. 28 ottobre 1985 per aumento delle prestazioni fino a concorrenza di un quinto del prezzo complessivo del contratto; b) Integrazione ex art. 106, comma 12, d.lgs. n. 50 del 2016.

(4) Per "VARIANTE" si intende la tipologia di processo d'acquisto, ex art. 106, c. 1 lett. c) e c. 12 d.lgs. n. 50 del 2016, Variante in corso d'opera per circostanze imprevedibili;

(5) Per "MODIFICA CONTRATTUALE" si intende la tipologia di processo d'acquisto, ex art. 106, c. 2 e c. 12.

## **7. BILANCIO DI ESERCIZIO 2021**

Il bilancio in esame è stato approvato dal Consiglio di amministrazione nell'adunanza dell'8 marzo 2022 ed è composto dallo Stato patrimoniale, dal Conto economico, dalla Nota integrativa e dal Rendiconto finanziario.

### **7.1 Stato patrimoniale**

Di seguito è riportato lo stato patrimoniale civilistico.

Tabella 7 - Stato patrimoniale

| ATTIVO  | 2020               | 2021               | Var. % |
|---|--------------------|--------------------|--------|
| <b>B) Immobilizzazioni</b>                            |                    |                    |        |
| <b>I. Immobilizzazioni immateriali</b>                | <b>31.203.020</b>  | <b>17.315.633</b>  | -44,5  |
| <i>di cui</i>   |                    |                    |        |
| Concessioni, licenze, marchi e diritti simili         | 31.203.020         | 17.315.633         | -44,5  |
| Altre   |                    |                    |        |
| <b>II. Immobilizzazioni materiali</b>                 | <b>129.198.408</b> | <b>145.467.445</b> | 12,6   |
| <i>di cui</i>   |                    |                    |        |
| Terreni e fabbricati                                  | 82.738.577         | 79.959.068         | -3,4   |
| Impianti e macchinario                                | 40.740.599         | 52.880.982         | 29,8   |
| Attrezzature industriali e commerciali                | 35.296             | 39.513             | 11,9   |
| Altri beni  | 441.871            | 326.337            | -26,1  |
| Immobilizzazioni in corso e acconti                   | 5.242.065          | 12.261.545         | 133,9  |
| <b>III. Immobilizzazioni finanziarie</b>              | <b>317.075</b>     | <b>296.433</b>     | -6,5   |
| <i>di cui</i>   |                    |                    |        |
| Partecipazioni in:                                    |                    |                    |        |
| Imprese collegate                                     | 206.600            | 206.600            | 0,0    |
| Crediti   |                    |                    |        |
| Verso altri   | 110.475            | 89.833             | -18,7  |
| <i>di cui entro 12 mesi</i>                           | 20.763             |                    | -100,0 |
| <b>Totale immobilizzazioni</b>                        | <b>160.718.503</b> | <b>163.079.511</b> | 1,5    |
| <b>C) Attivo circolante</b>                           |                    |                    |        |
| <b>I. Rimanenze</b>                                   | <b>6.633.880</b>   | <b>8.107.071</b>   | 22,2   |
| <i>di cui</i>   |                    |                    |        |
| Lavori in corso su ordinazione                        | 6.633.880          | 8.107.071          | 22,2   |
| <b>II. Crediti</b>                                    | <b>273.683.938</b> | <b>352.354.270</b> | 28,7   |
| <i>di cui</i>   |                    |                    |        |
| Verso clienti   | 127.652.788        | 195.396.138        | 53,1   |
| <i>di cui oltre 12 mesi</i>                           |                    |                    |        |
| Verso imprese collegate                               | 30.307             | 47.890             | 58,0   |
| Verso imprese controllanti                            | 133.432.365        | 143.719.492        | 7,7    |
| Verso imprese sottoposte al controllo di controllanti | 511.435            | 816.089            | 59,6   |
| Crediti tributari                                     | 1.648.342          | 473.772            | -71,3  |
| <i>di cui oltre 12 mesi</i>                           |                    |                    |        |
| Imposte anticipate                                    | 9.690.418          | 10.962.036         | 13,1   |
| <i>di cui oltre 12 mesi</i>                           | 4.620.419          | 5.478.813          | 18,6   |
| Verso altri   | 718.283            | 938.853            | 30,7   |
| <b>IV. Disponibilità liquide</b>                      | <b>25.357.412</b>  | <b>46.375.230</b>  | 82,9   |
| <i>di cui</i>   |                    |                    |        |
| Depositi bancari e postali                            | 25.353.787         | 46.371.774         | 82,9   |
| Denaro e valori in cassa                              | 3.625              | 3.456              | -4,7   |
| <b>Totale Attivo circolante</b>                       | <b>305.675.230</b> | <b>406.836.571</b> | 33,1   |
| <b>D) Ratei e risconti</b>                            | <b>4.496.355</b>   | <b>3.588.108</b>   | -20,2  |
| <i>di cui oltre 12 mesi</i>                           | 1.299.095          | 165.967            | -87,2  |
| <b>TOTALE ATTIVO</b>                                  | <b>470.890.088</b> | <b>573.504.190</b> | 21,8   |

segue



| PASSIVO  | 2020               | 2021               | Var. % |
|--|--------------------|--------------------|--------|
| <b>A) Patrimonio netto</b>                                   | <b>158.507.220</b> | <b>190.855.199</b> | 20,4   |
| <i>di cui</i>  |                    |                    |        |
| I. Capitale  | 28.830.000         | 28.830.000         | 0,0    |
| IV. Riserva legale   | 5.766.000          | 5.766.000          | 0,0    |
| VI. Altre riserve distintamente indicate                     | 96.952.369         | 96.952.369         | 0,0    |
| IX. Utile dell'esercizio                                     | 26.958.851         | 59.306.830         | 120,0  |
| <b>B) Fondi per rischi ed oneri</b>                          | <b>20.312.139</b>  | <b>17.124.621</b>  | -15,7  |
| <i>di cui</i>  |                    |                    |        |
| Per imposte anche differite                                  | 99.541             | 82.270             | -17,4  |
| Altri  | 20.212.598         | 17.042.351         | -15,7  |
| <b>C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato</b> | <b>21.363.821</b>  | <b>20.723.613</b>  | -3,0   |
| <b>D) Debiti</b>   | <b>275.706.908</b> | <b>344.545.502</b> | 25,0   |
| <i>di cui</i>  |                    |                    |        |
| Debiti verso banche  | 20.000.000         |                    | -100,0 |
| Debiti verso altri finanziatori                              | 10.058.502         | 5.029.254          | -50,0  |
| <i>di cui oltre 12 mesi</i>                                  | 5.000.000          |                    | -100,0 |
| Acconti  | 369.607            | 690.571            | 86,8   |
| Debiti verso fornitori                                       | 212.741.374        | 293.573.536        | 38,0   |
| Debiti verso imprese collegate                               |                    |                    |        |
| Debiti verso controllanti                                    |                    |                    |        |
| Debiti verso imprese sottoposte al controllo di controllanti | 5.780.753          | 7.540.397          | 30,4   |
| Debiti tributari   | 5.818.949          | 20.198.700         | 247,1  |
| Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale   | 5.568.321          | 6.538.916          | 17,4   |
| Altri debiti   | 10.369.402         | 10.974.128         | 5,8    |
| <b>E) Ratei e risconti:</b>                                  |                    | <b>255.255</b>     | 100,0  |
| <i>di cui oltre 12 mesi</i>                                  |                    | 136.393            | 100,0  |
| <b>TOTALE PASSIVO</b>  | <b>470.890.088</b> | <b>573.504.190</b> | 21,8   |

Fonte: Bilancio Sogei

Nel 2021 l'attivo dello stato patrimoniale è cresciuto del 21,8 per cento, rispetto all'esercizio precedente, in relazione prevalentemente ai crediti (cresciuti da 273,7 mln a 352,3 mln) ed alle disponibilità liquide (da 25,4 mln a 46,4 mln).

Le immobilizzazioni aumentano dell'1,5 per cento, in conseguenza dell'incremento di quelle materiali, che passano da 129,2 mln del 2020 a 145,5 mln del 2021 (+12,6 per cento) mentre si riducono le immateriali (-44,5 per cento) e quelle finanziarie (-6,5 per cento).

Di seguito il dettaglio delle immobilizzazioni materiali.

Tabella 8 - Immobilizzazioni materiali

|      |                       | Terreni e fabbricati | Impianti e macchinari | Attrezzature industriali e commerciali | Altri beni | Immobilizzazioni in corso e acconti | Totale      |
|------|-----------------------|----------------------|-----------------------|--|------------|-------------------------------------|-------------|
| 2020 | Costo                 | 121.041.827          | 270.612.415           | 1.655.629                              | 6.678.378  | 5.242.065                           | 405.230.314 |
|      | Fondo di ammortamento | 38.303.250           | 229.871.716           | 1.620.333                              | 6.236.507  |                                     | 276.031.906 |
|      | <b>Valore netto</b>   | 82.738.577           | 40.740.599            | 35.296                                 | 441.871    | 5.242.065                           | 129.198.408 |
| 2021 | Incrementi            | 0                    | 33.473.408            | 15.465                                 | 6.968      | 9.233.992                           | 42.729.833  |
|      | Decrementi            | 0                    | 1.435                 | 0                                      | 0          | 0                                   | 1.435       |
|      | Riclassificazioni     | 10.074               | 1.638.978             | 0                                      | 0          | 1.649.052                           | 3.298.104   |
|      | Rettifica fondo       | 0                    | 1.435                 | 0                                      | 0          | 0                                   | 1.435       |
|      | Ammortamenti          | 2.789.583            | 22.972.003            | 11.248                                 | 122.502    | 0                                   | 25.895.336  |
|      | Acconti               | 0                    |                       |  | 0          | 565.460                             | 565.460     |
|      | Costo                 | 121.051.901          | 305.723.366           | 1.671.094                              | 6.685.346  | 12.261.545                          | 447.393.252 |
|      | Fondo di ammortamento | 41.092.833           | 252.842.384           | 1.631.581                              | 6.359.009  | 0                                   | 301.925.807 |
|      | <b>Valore netto</b>   | 79.959.068           | 52.880.982            | 39.513                                 | 326.337    | 12.261.545                          | 145.467.445 |

Fonte: Bilancio Sogei

Nella tabella seguente sono rappresentati i crediti commerciali.

**Tabella 9 - Crediti commerciali**

|   | 2020               | 2021               | Var.<br>%   |
|---|--------------------|--------------------|-------------|
| <b>CREDITI COMMERCIALI</b>  |                    |                    |             |
| <b>CREDITI VERSO CLIENTI</b>  | 127.652.788        | 195.401.432        | 53,1        |
| Agenzia del demanio   | 1.394.339          | 2.706.875          | 94,1        |
| Agenzia delle dogane e dei monopoli   | 32.672.691         | 35.008.979         | 7,2         |
| Agenzie delle entrate   | 51.769.870         | 96.072.083         | 85,6        |
| Agenzia per la coesione territoriale  | 5.996.783          | 10.016.448         | 67,0        |
| Avvocatura dello Stato  | 1.484.400          | 1.211.682          | -18,4       |
| Commissario straordinario emergenza COVID - 19  |                    | 2.431.581          | 100,0       |
| <i>Commission of the European Community</i>   | 317.917            | 536.140            | 68,6        |
| Corte dei conti   | 12.725.541         | 13.338.078         | 4,8         |
| Equitalia   | 1.345.206          | 1.827.095          | 35,8        |
| Gabinetto del Ministro ed altri uffici  | 1.281.773          | 402.224            | -68,6       |
| Ministero della giustizia   | 862.679            | 627.718            | -27,2       |
| Guardia di finanza  | 9.043.381          | 11.280.205         | 24,7        |
| Ministro dell'interno   | 6.297.053          | 5.992.425          | -4,8        |
| Presidenza del Consiglio dei ministri DIPE  | 583.009            | 5.689.818          | 875,9       |
| Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare (oggi della transizione ecologica) | 1.114.712          | 763.761            | -31,5       |
| Ministero dei beni e delle attività culturali (oggi della cultura)                                  | 23.352             | 45.076             | 93,0        |
| Ministero delle infrastrutture e mobilità sostenibili   | 162.979            | 10.232             | -93,7       |
| Ministero dell'istruzione e del merito  | 162.437            | 6.403.043          | 3841,9      |
| Scuola nazionale dell'amministrazione   |                    | 61.830             | 100,0       |
| Altri minori  | 414.665            | 976.140            | 135,4       |
|   |                    |                    |             |
| <b>CREDITI VERSO IMPRESE COLLEGATE</b>  | <b>30.307</b>      | <b>47.890</b>      | <b>58,0</b> |
| Geoweb  | 30.307             | 47.890             | 58,0        |
| <b>CREDITI VERSO IMPRESE CONTROLLANTI</b>   | <b>133.432.365</b> | <b>143.719.492</b> | <b>7,7</b>  |
| DAG   | 46.482.916         | 42.606.707         | -8,3        |
| Dipartimento del Tesoro   | 22.725.201         | 19.455.037         | -14,4       |
| Dipartimento delle finanze  | 2.169.276          | 4.029.869          | 85,8        |
| Dipartimento ragioneria generale dello Stato - IGESPES  | 2.264.786          | 4.996.620          | 120,6       |
| Dipartimento rag. generale dello Stato - IGIT   | 59.790.186         | 72.631.259         | 21,5        |
| <b>CREDITI VERSO IMPRESE SOTTOPOSTE AL CONTROLLO DI CONTROLLANTI</b>                                | <b>511.435</b>     | <b>816.089</b>     | <b>59,6</b> |
| Consip  | 511.435            | 816.089            | 59,6        |
| <b>TOTALE CREDITI COMMERCIALI (valore nominale)</b>   | <b>261.626.895</b> | <b>339.984.903</b> | <b>30,0</b> |
| Fondo svalutazione crediti  | 0                  | - 5.294            | 100,0       |
| <b>TOTALE</b>   | <b>261.626.895</b> | <b>339.979.609</b> | <b>29,9</b> |

Fonte Bilancio Sogei.

Il patrimonio netto passa da euro 158.507.220 del 2020, a euro 190.855.199 del 2021 (+20,4 per cento), grazie all'incremento dell'utile di esercizio.

Si registra una lieve flessione del trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato (-3 per cento), mentre i debiti aumentano del 25 per cento nel 2021, rispetto all'esercizio precedente. Tale incremento è imputabile, come illustrato nella tabella 7, all'aumento dei debiti verso

fornitori (che passano da euro 212.741.374 del 2020 a euro 293.573.536 del 2021), dei debiti tributari (da euro 5.818.949 del 2020 a euro 20.198.700 del 2021), dei debiti verso imprese sottoposte al controllo di controllanti (+30,4 per cento), debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale (+17,4 per cento) e altri debiti (+5,8 per cento).

Gli unici debiti che si riducono sono quelli verso banche (che nel 2021 si azzerano) e verso altri finanziatori (-50 per cento).

L'andamento dei fondi per rischi e oneri (che si riducono del 15,7 per cento) è illustrato nella tabella seguente.

**Tabella 10 - Dettaglio fondo per rischi ed oneri**

|   | 31.12.2020        | GESTIONE         |                |                  | 31.12.2021        |
|---|-------------------|------------------|----------------|------------------|-------------------|
|   |                   | Utilizzi         | Rilasci        | Accantonamenti   |                   |
| <b>Fondi per imposte, anche differite</b>         | <b>99.541</b>     | -                | <b>99.541</b>  | <b>82.270</b>    | <b>82.270</b>     |
| <b>Fondi per rischi</b>                           | <b>9.294.598</b>  | <b>1.541.948</b> | <b>338.641</b> | <b>1.973.342</b> | <b>9.387.351</b>  |
| <i>di cui</i>                                     |                   |                  |                |                  |                   |
| <i>Controversie</i>                               | 5.087.941         | 16.003           | 61.037         | 502.213          | 5.513.114         |
| <i>industriali gestione giochi</i>                | 500.000           |                  |                |                  | 500.000           |
| <i>mancato raggiungimento livelli di servizio</i> | 1.822.597         | 1.525.945        | 277.604        | 1.471.129        | 1.490.177         |
| <i>industriali per malfunzionament o software</i> | 1.884.060         | -                | -              | -                | 1.884.060         |
| <b>Fondi per oneri</b>                            | <b>10.918.000</b> | <b>3.263.000</b> |                |                  | <b>7.655.000</b>  |
| <i>di cui</i>                                     |                   |                  |                |                  |                   |
| <i>per ricambio generazionale</i>                 | 10.918.000        | 3.263.000        |                |                  | 7.655.000         |
| <b>Totale</b>                                     | <b>20.312.139</b> | <b>4.804.948</b> | <b>438.182</b> | <b>2.055.612</b> | <b>17.124.621</b> |

Fonte: Bilancio Sogei

La tabella che segue rappresenta lo stato patrimoniale, riclassificato secondo criteri finanziari, e mostra nel 2021 un capitale investito che, dedotte le passività di esercizio, è pari a 170,2 mln, contro 184,6 mln del 2020. Il decremento di 14,3 mln è dovuto alla riduzione del capitale di esercizio (che passa da circa 23,8 mln del 2020 a 7,1 mln del 2021).

La variazione del TFR, pari a circa il 3 per cento, riflette sia la dinamica delle uscite del personale che quella dei trasferimenti a fondi diversi (fondo tesoreria INPS ed altri fondi).

Il capitale investito, dedotte le passività di esercizio ed il TFR, è pari a 149,5 mln (163,2 mln nel 2020).

**Tabella 11 - Stato patrimoniale riclassificato**

(in migliaia di euro)

|  | 2020           | 2021           | Var. %        |
|--|----------------|----------------|---------------|
| <b>A. Immobilizzazioni</b>   | <b>160.719</b> | <b>163.080</b> | <b>1,5</b>    |
| Immobilizzazioni immateriali   | 31.203         | 17.316         | -44,5         |
| Immobilizzazioni materiali   | 129.198        | 145.467        | 12,6          |
| Immobilizzazioni finanziarie   | 317            | 296            | -6,6          |
| <b>B. Capitale di esercizio</b>  | <b>23.854</b>  | <b>7.153</b>   | <b>-70,0</b>  |
| Lavori in corso su ordinazione (Rimanenze di magazzino)                    | 6.634          | 8.107          | 22,2          |
| Crediti commerciali  | 261.597        | 339.932        | 29,9          |
| Altre attività   | 16.584         | 16.011         | -3,5          |
| Debiti commerciali   | -218.522       | -301.114       | 37,8          |
| Fondi per rischi ed oneri  | -20.312        | -17.125        | -15,7         |
| Altre passività  | -22.126        | -38.658        | 74,7          |
| Ratei e risconti attivi  |                |                |               |
| <b>C. Capitale investito, dedotte le passività d'esercizio (A+B)</b>       | <b>184.572</b> | <b>170.233</b> | <b>-7,8</b>   |
| <b>D. Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato</b>               | <b>21.364</b>  | <b>20.724</b>  | <b>-3,0</b>   |
| <b>E. Capitale investito, dedotte passività d'esercizio e il TFR (C-D)</b> | <b>163.208</b> | <b>149.509</b> | <b>-8,4</b>   |
| coperto da:  |                |                |               |
| <b>F. Capitale proprio</b>   | <b>158.507</b> | <b>190.855</b> | <b>20,4</b>   |
| Capitale versato   | 28.830         | 28.830         | 0,0           |
| Riserve e risultati a nuovo  | 102.718        | 102.718        | 0,0           |
| Utile dell'esercizio   | 26.959         | 59.307         | 120,0         |
| <b>G. Indebitamento finanziario a medio/lungo termine</b>                  | <b>20.000</b>  | <b>0</b>       | <b>-100,0</b> |
| <b>H. Disponibilità monetarie nette</b>                                    | <b>-15.299</b> | <b>-41.346</b> | <b>170,3</b>  |
| Debiti finanziari a breve  | 10.059         | 5.029          | -50,0         |
| Disponibilità e crediti finanziari a breve                                 | -25.357        | -46.375        | 82,9          |
| Ratei e risconti di natura finanziaria, netti                              | -              | 0              | -             |
| <b>Totale (G+H)</b>  | <b>4.701</b>   | <b>-41.346</b> | <b>-979,5</b> |
| <b>TOTALE (F + G + H)</b>  | <b>163.208</b> | <b>149.509</b> | <b>-8,4</b>   |

Fonte: Bilancio Sogei

## 7.2 Conto economico

La tabella seguente mostra, anni 2020-2021, il conto economico secondo lo schema civilistico.

Tabella 12 - Conto economico

|   | 2020               | 2021               | Var. %       |
|---|--------------------|--------------------|--------------|
| <b>A) VALORE DELLA PRODUZIONE</b>   |                    |                    |              |
| Ricavi delle vendite e delle prestazioni  | 625.664.609        | 720.998.600        | 15,2         |
| Variazioni dei lavori in corso su ordinazione                                   | 2.530.140          | 1.473.191          | -41,8        |
| Altri ricavi e proventi   | 4.047.458          | 4.872.007          | 20,4         |
| <i>di cui</i>   |                    |                    |              |
| <i>Plusvalenze da alienazioni</i>   | 90                 | 30                 | -66,7        |
| <i>Ricavi e proventi diversi</i>  | 4.047.368          | 4.871.977          | 20,4         |
| <b>Totale valore della produzione (A)</b>                                       | <b>632.242.207</b> | <b>727.343.798</b> | <b>15,0</b>  |
| <b>B) COSTI DELLA PRODUZIONE</b>  |                    |                    |              |
| Per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci                              | 43.404.732         | 28.511.812         | -34,3        |
| Per servizi   | 305.083.246        | 348.754.677        | 14,3         |
| Per godimento di beni di terzi  | 30.659.589         | 39.260.925         | 28,1         |
| Per il personale  | 165.662.329        | 170.992.848        | 3,2          |
| <i>di cui</i>   |                    |                    |              |
| <i>Salari e stipendi</i>  | 117.071.351        | 124.593.440        | 6,4          |
| <i>Oneri sociali</i>  | 31.494.383         | 33.057.385         | 5,0          |
| <i>Trattamento di fine rapporto</i>   | 7.764.608          | 8.730.258          | 12,4         |
| <i>Altri costi</i>  | 9.331.987          | 4.611.765          | -50,6        |
| Ammortamenti e svalutazioni   | 42.628.421         | 49.298.997         | 15,6         |
| <i>di cui</i>   |                    |                    |              |
| <i>Ammort.to delle immobilizzazioni immateriali</i>                             | 22.913.389         | 23.398.367         | 2,1          |
| <i>Ammort.to delle immobilizzazioni materiali</i>                               | 19.715.032         | 25.895.336         | 31,3         |
| <i>Svalutazioni crediti compresi nell'att. circolante e delle disp. liquide</i> |                    | 5.294              | 100,0        |
| Accantonamenti per rischi   | 3.190.935          | 1.973.342          | -38,2        |
| Altri accantonamenti  |                    |                    |              |
| Oneri diversi di gestione   | 4.193.554          | 5.367.838          | 28,0         |
| <b>Totale costi della produzione</b>  | <b>594.822.806</b> | <b>644.160.439</b> | <b>8,3</b>   |
| <b>Differenza tra valore e costi della produzione (A - B)</b>                   | <b>37.419.401</b>  | <b>83.183.359</b>  | <b>122,3</b> |
| <b>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</b>  |                    |                    |              |
| Proventi da partecipazioni  | 184.744            | 400.000            | 116,5        |
| <i>di cui</i>   |                    |                    |              |
| <i>Dividendi da imprese collegate</i>   | 184.744            | 400.000            | 116,5        |
| Altri proventi finanziari   | 26.092             | 20.654             | -20,8        |
| <i>di cui</i>   |                    |                    |              |
| <i>Proventi diversi dai precedenti</i>  |                    |                    |              |
| <i>-interessi e commissioni da altri e proventi vari</i>                        | 26.092             | 20.654             | -20,8        |
| Interessi e altri oneri finanziari  | 279.910            | 269.436            | -3,7         |
| <i>di cui</i>   |                    |                    |              |
| <i>Interessi e commissioni ad altri ed oneri vari</i>                           | 279.910            | 269.436            | -3,7         |
| Utili e perdite su cambi  |                    |                    |              |
| <i>Utili e perdite su cambi</i>   | 4.927              | 6.573              | 33,4         |
| <b>Totale proventi ed oneri finanziari</b>                                      | <b>-74.001</b>     | <b>144.645</b>     | <b>295,5</b> |
| <b>Risultato prima delle imposte</b>  | <b>37.345.400</b>  | <b>83.328.004</b>  | <b>123,1</b> |
| Imposte sul reddito dell'esercizio  | 10.386.549         | 26.598.954         | 156,1        |
| <i>Imposte correnti</i>   | 10.776.971         | 25.310.064         | 134,9        |
| <i>Imposte di esercizi precedenti</i>   |                    |                    |              |
| <i>Imposte differite</i>  | 99.541             | 17.272             | -82,6        |
| <i>Imposte anticipate</i>   | 489.963            | 1.271.618          | 159,5        |
| <b>UTILE DELL'ESERCIZIO</b>   | <b>26.958.851</b>  | <b>59.306.830</b>  | <b>120,0</b> |

Fonte: Bilancio Sogei

L'utile dell'esercizio 2021, pari ad euro 59.306.830, mostra un incremento del 120 per cento rispetto all'esercizio precedente, dato che riflette l'andamento del risultato operativo (+122,3 per cento); detta situazione scaturisce dall'incremento dei costi della produzione (+8,3 per cento), più che compensato dall'aumento del valore della produzione (+15 per cento). Quest'ultimo passa da 632,2 milioni del 2020 a 727,3 mln del 2021.

Si registra un aumento dei ricavi delle vendite e delle prestazioni (+15,2 per cento rispetto all'esercizio precedente) e degli altri ricavi e proventi (+20,4 per cento) che compensa la riduzione del 41,8 per cento rispetto al 2020 delle variazioni dei lavori in corso su ordinazione. Anche i costi della produzione subiscono, come detto, nel complesso un aumento dell'8,3 per cento; nel dettaglio, le componenti che in valore assoluto rilevano un incremento significativo sono la voce per servizi (da circa euro 305 a circa 349 mln) e la voce per godimento di beni di terzi (+28,1 per cento), gli oneri diversi di gestione (+28 per cento) e i costi per il personale (+3,2 per cento), mentre, rispetto al 2020, si riducono, i costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci (-34,3 per cento).

Di seguito si riporta un esame dettagliato del valore della produzione per aree.

**Tabella 13 -Valore della produzione per area**

(in migliaia di euro)

|  | 2020           | 2021           | Variaz.<br>Ass.<br>2021-<br>2020 | Incidenza<br>2020 | Incidenza<br>2021 |
|--|----------------|----------------|----------------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>Clienti in House</b>                  | <b>606.226</b> | <b>685.944</b> | <b>79.718</b>                    | <b>96,9</b>       | <b>95,1</b>       |
| <i>di cui</i>                            |                |                |                                  |                   |                   |
| - Prestazioni professionali              | 391.340        | 537.823        | 146.483                          | 62,6              | 74,6              |
| - Forniture di beni e servizi a rimborso | 214.886        | 148.121        | -66.765                          | 34,3              | 20,5              |
| <b>Altri Clienti</b>                     | <b>19.439</b>  | <b>35.055</b>  | <b>15.616</b>                    | <b>3,1</b>        | <b>4,9</b>        |
| <i>di cui</i>                            |                |                |                                  |                   |                   |
| - Prestazioni professionali              | 18.859         | 30.668         | 11.809                           | 3,0               | 4,3               |
| - Forniture di beni e servizi a rimborso | 580            | 4.387          | 3.807                            | 0,1               | 0,6               |
| <b>Totale*</b>                           | <b>625.665</b> | <b>720.999</b> | <b>95.334</b>                    | <b>100,0</b>      | <b>100,0</b>      |

\*Non comprensivo di "Altri ricavi e proventi" e di "Variazioni dei lavori in corso su ordinazione".

Fonte: Sogei

La tabella che precede illustra l'andamento, nei due esercizi considerati, dei ricavi per prestazioni professionali e per forniture di beni e servizi a rimborso (acquistati dalla società in nome proprio, ma per conto dei clienti committenti), distinguendo tra area clienti *in house* e altri clienti.

**Tabella 14 - Consumi di materie e servizi**

| COSTI   | 2020           | 2021           | Variab. Ass.<br>2021-2020 | Incidenza<br>2020 | Incidenza<br>2021 |
|---|----------------|----------------|---------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>Costi produttivi e di funzionamento:</b>             | <b>163.682</b> | <b>264.020</b> | <b>100.338</b>            | <b>43,2</b>       | <b>63,4</b>       |
| <i>di cui</i>   |                |                |                           |                   |                   |
| - Costi diretti di produzione                           | 123.630        | 222.312        | 98.682                    | 32,6              | 53,4              |
| - Costi di supporto e di funzionamento                  | 28.822         | 27.950         | -872                      | 7,6               | 6,7               |
| - Costi di esterni per R&D/iniziative interne           | 5.161          | 6.972          | 1.811                     | 1,4               | 1,7               |
| - Costi convenzione Consip                              | 5.392          | 6.074          | 682                       | 1,4               | 1,4               |
| - Costi di formazione                                   | 676            | 711            | 35                        | 0,2               | 0,2               |
| <b>Costi per forniture di beni e servizi a rimborso</b> | <b>215.466</b> | <b>152.508</b> | <b>-62.958</b>            | <b>56,8</b>       | <b>36,6</b>       |
| <b>Totale</b>   | <b>379.148</b> | <b>416.527</b> | <b>37.379</b>             | <b>100,0</b>      | <b>100,0</b>      |

(in migliaia di euro)

Fonte: Sogei

I costi diretti di produzione (direttamente correlati all'attività operativa) mostrano una variazione in aumento, rispetto al 2020, di 98,7 mln, dovuta in generale alla riclassificazione dei costi per il nuovo Disciplinare RGS, ma anche alla crescita dei volumi delle attività produttive.

Nel dettaglio i maggiori incrementi si rilevano sulle seguenti voci di costo:

- "esternalizzazioni e servizi professionali informatici", che crescono oltre che per la rimodulazione in questa classe di costo delle attività svolte dai fornitori esterni a favore di RGS, trattate nel 2020 tra le forniture a rimborso, anche per le maggiori attività di sviluppo e manutenzione *software*, di gestione e conduzione dei sistemi e di supporto



specialistico finalizzato allo studio e all'introduzione di componenti innovative infrastrutturali e applicative, necessarie per far fronte alle crescenti richieste di nuovi servizi formulate nei piani operativi sia dai clienti istituzionali, che dai nuovi clienti;

- “servizi professionali non informatici” che aumentano principalmente per la produzione massiva della tessera sanitaria (TS-CNS), con circa 9,2 milioni di pezzi prodotti in più nel 2021 rispetto al 2020;
- “canoni di manutenzione e noleggi delle licenze *software*” che aumentano in parte per la presa in carico dei costi del CED di RGS, per l'attuazione del nuovo modello operativo, in parte per l'attuazione del processo di evoluzione tecnologica intrapreso dalla Società con l'ampliamento del perimetro di utilizzo dei servizi *software* in *cloud*, finalizzato anche allo sviluppo di applicazioni di tipo *cloud native*;
- “canoni di manutenzione *hardware*”.

Tali aumenti sono compensati dal decremento dei canoni di *leasing* (-3,7 mln), per la cessazione del *leasing* operativo relativo ad apparecchiature, riscattate a fine 2020.

I costi per le iniziative interne di investimento si presentano in crescita rispetto al 2020 (+1,8 mln), in quanto in tale classe di costo sono valorizzate le iniziative del Piano industriale 2021-2023 c.d. “interne”, ovvero i progetti di investimento individuati dalla SOGEI e considerati strumentali alla realizzazione dei *pillar* di evoluzione specificati nel piano.

I costi di supporto e funzionamento si riferiscono a tutti i costi correnti relativi alla logistica e ai servizi necessari a garantire l'operatività della sede e le attività organizzative della società. Su tale classe di costo si è registrato, rispetto al 2020, una diminuzione di 0,9 mln, rappresentato dal saldo tra:

- i minori costi sostenuti per le esternalizzazioni ed i supporti specialistici e organizzativi, funzionali alla realizzazione dei progetti a supporto delle attività *corporate* e parzialmente confluiti nelle iniziative interne di investimento; i materiali di consumo, le cui scorte sono state ricostituite nel 2020; i costi del personale dipendente (ristorazione e trasporti del personale), ulteriormente diminuiti rispetto al 2020 per il perdurare del contesto emergenziale pandemico;
- i maggiori costi sostenuti principalmente per i noleggi *software* correlati all'utilizzo della piattaforma, necessaria per consentire il lavoro agile dei dipendenti e per le utenze, a seguito dell'aumento delle tariffe dell'energia elettrica che ha caratterizzato il 2021.

I costi di formazione si presentano in aumento rispetto al 2020.

I costi per la convenzione Consip si riferiscono ai corrispettivi riconosciuti alla stessa Consip per le attività svolte nella qualità di centrale di committenza per le acquisizioni di beni e servizi effettuate per SOGEI.

**Tabella 15 - Dettaglio costi per servizi**

| Costi per servizi  | 2020               | 2021               | Var. %      | Incidenze sul totale dei costi per servizi |              | Incidenze sul totale dei costi |             | incidenze sul totale dei costi (netto costi per il personale) |             |
|--|--------------------|--------------------|-------------|--|--------------|--------------------------------|-------------|---|-------------|
|  |                    |                    |             | 2020                                       | 2021         | 2020                           | 2021        | 2020  | 2021        |
| Esternalizzazioni  | 206.475.862        | 241.177.944        | 16,8        | 67,7                                       | 69,2         | 34,7                           | 37,4        | 48,11   | 51,0        |
| Utenze, canoni, assicurazioni, spese postali e tipografiche    | 11.069.714         | 13.460.921         | 21,6        | 3,6  | 3,9          | 1,9                            | 2,1         | 2,58  | 2,8         |
| Manutenzioni, sorveglianza, servizi gestione sede, pulizie     | 75.178.786         | 77.904.932         | 3,6         | 24,6                                       | 22,3         | 12,6                           | 12,1        | 17,52   | 16,5        |
| Spese per personale, corsi, convegni e congressi, ristorazione | 1.844.621          | 1.782.633          | -3,4        | 0,6  | 0,5          | 0,3                            | 0,3         | 0,43  | 0,4         |
| Spese per gare, spese legali e notarili                        | 393.962            | 451.200            | 14,5        | 0,1  | 0,1          | 0,1                            | 0,1         | 0,09  | 0,1         |
| CDA, collegio sindacale e controllo dei conti                  | 146.943            | 148.902            | 1,3         | 0,0  | 0,0          | 0,0                            | 0,0         | 0,03  | 0,0         |
| Viaggi e trasferte, trasporti                                  | 686.671            | 545.370            | -20,6       | 0,2  | 0,2          | 0,1                            | 0,1         | 0,16  | 0,1         |
| Gestione dei sistemi   |                    |                    |             | 0,0  | 0,0          | 0,0                            | 0,0         | -   | 0,0         |
| Altro *  | 9.286.687          | 13.282.775         | 43,0        | 3,0  | 3,8          | 1,6                            | 2,1         | 2,16  | 2,8         |
| <b>TOTALE</b>  | <b>305.083.246</b> | <b>348.754.677</b> | <b>14,3</b> | <b>100,0</b>                               | <b>100,0</b> | <b>51,3</b>                    | <b>54,1</b> | <b>71,09</b>  | <b>73,7</b> |

Fonte: Bilancio Sogei

\*Comprende: costi di certificazione, rappresentanza e pubblicità, altri servizi di produzione, altri minori singolarmente non significativi

Nel complesso, i costi per servizi, come mostrato nella tabella precedente, aumentano del 14,3 per cento nel 2021, rispetto all'esercizio precedente, attestandosi su 348,8 mln. In termini percentuali, i costi che registrano le diminuzioni più consistenti sono quelli classificati nelle categorie "Viaggi, trasferte, trasporti" (-20,6 per cento); "Spese per personale, corsi, convegni, congressi, ristorazione" (-3,4 per cento).

Aumentano, invece, le spese per "Esternalizzazioni" (che passano da euro 206.475.862 del 2020 a euro 241.177.944 del 2021), per "Manutenzioni, sorveglianza, servizi gestione sede, pulizie"

(+3,6 per cento); “Spese per gare, spese legali e notarili” (+14,5 per cento). Infine, la voce “Altro” (costituito da costi di certificazione, rappresentanza e pubblicità, altri servizi di produzione ed altri costi minori, singolarmente non significativi) aumenta del 43 per cento rispetto al 2020.

Il costo per il personale è pari al 26,5 per cento dei costi totali, in linea con l’esercizio precedente, mentre l’incidenza sul valore della produzione si contrae (26,2 per cento nel 2020, contro il 23,5 per cento nel 2021).

**Tabella 16- Incidenza del costo del personale**

|  | 2020        | 2021        | Var. % |
|--|-------------|-------------|--------|
| Costi personale                                | 165.662.329 | 170.992.848 | -3,6   |
| Costi totali                                   | 594.822.806 | 644.160.439 | 9,3    |
| Valore della produzione                        | 632.242.207 | 727.343.798 | 8,1    |
| Incidenza costo personale su costi totali      | 27,9        | 26,5        | -      |
| Incidenza costo personale su valore produzione | 26,2        | 23,5        | -      |

Fonte: Bilancio Sogei

Nella parte *extra*-caratteristica del conto economico, la voce “Proventi ed oneri finanziari” passa da un saldo negativo di euro 74.001 del 2020 a un saldo positivo di euro 144.645.

La tabella seguente mostra il conto economico riclassificato.

Tabella 17- Conto economico riclassificato

(in migliaia di euro)

|   | 2020           | 2021           | Var. %       |
|---|----------------|----------------|--------------|
| Ricavi delle vendite e delle prestazioni                | 625.665        | 720.999        | 15,2         |
| Variazioni dei lavori in corso su ordinazione           | 2.530          | 1.473          | -41,8        |
| <b>Valore della produzione</b>                          | <b>628.195</b> | <b>722.472</b> | <b>15,0</b>  |
| -   | -              | -              | -            |
| Consumi di materie e servizi esterni                    | -379.148       | -416.527       | 9,9          |
| <b>Valore aggiunto</b>                                  | <b>249.047</b> | <b>305.945</b> | <b>22,8</b>  |
| -   | -              | -              | -            |
| Costo del lavoro  | -161.512       | -170.993       | 5,9          |
| <b>Margine operativo lordo</b>                          | <b>87.535</b>  | <b>134.952</b> | <b>54,2</b>  |
| -   | -              | -              | -            |
| Ammortamenti  | -42.628        | -49.299        | 15,6         |
| Altri stanziamenti rettificativi (svalutazioni crediti) |                |                |              |
| Accantonamenti per rischi e oneri                       | -7.341         | -1.973         | 73,1         |
| Proventi e oneri diversi (*)                            | -146           | -496           | 239,7        |
| <b>Risultato operativo</b>                              | <b>37.419</b>  | <b>83.183</b>  | <b>122,3</b> |
| -   | -              | -              | -            |
| Proventi netti da partecipazioni                        | 185            | 400            | 116,2        |
| Rettifiche da attività finanziarie                      |                |                |              |
| Saldo proventi e oneri finanziari                       | -259           | -255           | 1,5          |
| <b>Risultato prima delle imposte</b>                    | <b>37.345</b>  | <b>83.328</b>  | <b>123,1</b> |
| -   | -              | -              | -            |
| Imposte sul reddito dell'esercizio                      | -10.387        | -24.021        | 131,3        |
| <b>Utile del periodo</b>                                | <b>26.959</b>  | <b>59.307</b>  | <b>120,0</b> |

Fonte: Bilancio Sogei

Il conto economico riclassificato mostra un margine operativo lordo, pari a 135 mln, in crescita rispetto all'esercizio 2020 (87,5 mln nel 2020, +54,2 per cento); l'incidenza del M.O.L. sul valore della produzione è pari a circa il 18,7 per cento (14 per cento nel 2020). Gli ammortamenti, pari a 49,2 mln, sono aumentati rispetto all'esercizio 2020, per l'incremento sia di quelli relativi ad investimenti effettuati negli esercizi precedenti, sia degli ammortamenti relativi al piano investimenti realizzato nel 2020; il risultato operativo è pari a 83,3 mln contro i 37,4 mln del 2020. Le imposte si attestano a circa 24 mln.

### **7.3 Destinazione dell'utile e tagli di spesa**

L'utile maturato, pari a 59.306.830 euro, è destinato come segue:

- 18.305.021 euro, in ottemperanza alle prescrizioni delle norme di contenimento della spesa pubblica, che prevedono riduzioni di spesa per le società incluse nell'elenco Istat. Tali risparmi, ai sensi dell'art. 1, comma 506, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016), sono riversati, in sede di distribuzione del dividendo, al capitolo n. 3422, capo X, di entrata del bilancio dello Stato, con disposizione di pagamento del 23 giugno 2022:
- 41.001.809 euro sono accantonati a riserva straordinaria, per assicurare la piena efficacia delle attività affidate alla Società, anche per la realizzazione di progetti di trasformazione digitale del PNRR, così come previsto dal citato art. 7 *bis*, comma 5, del decreto-legge n. 80 del 2021 che, come già evidenziato, introduce una deroga a quanto previsto dall'art. 1, comma 358, della legge finanziaria 2008.

### **7.4 Rendiconto finanziario**

A sensi dell'articolo 6 del decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 27 marzo 2013 (e circolare della RGS n. 13 del 24 marzo 2015), la Società è tenuta anche alla redazione di un rendiconto finanziario, riportato nella tabella seguente.

Tabella 18 - Rendiconto finanziario

|  | 2020               | 2021               |
|--|--------------------|--------------------|
| <b>A - Flussi finanziari derivanti dall'attività operativa</b>   |                    |                    |
| Utile (perdite) dell'esercizio   | 26.958.851         | 59.306.830         |
| Imposte sul reddito  | 10.386.549         | 24.021.174         |
| Interessi passivi (attivi)   | 253.818            | 248.783            |
| Dividendi  | -184.744           | -400.000           |
| Plusvalenze/minusvalenze derivanti dalla cessione di attività  | 2.048              | -30                |
| <b>1- Utile (perdite) dell'esercizio prima delle imposte sul reddito, interessi, dividendi e plus/minusvalenze da cessione</b> | <b>37.416.522</b>  | <b>83.176.757</b>  |
| Acconto ai fondi:  |                    |                    |
| - TFR  | 7.764.608          | 8.730.258          |
| - Fondi rischi   | 7.340.935          | 2.055.612          |
| Ammortamenti   | 42.628.421         | 49.293.703         |
| (rivalutazioni/ svalutazioni per perdite durevoli di valore  |                    | 5.294              |
| <b>2- Flusso fin. prima delle variazioni del capitale circolante netto</b>   | <b>95.150.486</b>  | <b>143.261.624</b> |
| <i>Variazione del capitale circolante netto</i>  |                    |                    |
| - Decremento (incremento) dei lavori in corso su ordinazione   | -2.530.140         | -1.473.191         |
| - Decremento (incremento) dei crediti commerciali  | -18.377.207        | -78.358.008        |
| - Decremento (incremento) delle altre attività   | -158.713           | -317.618           |
| - Decremento (incremento) dei debiti commerciali   | 21.482.756         | 82.912.770         |
| - Decremento (incremento) delle altre passività  | 2.272.877          | 2.703.313          |
| - Decremento (incremento) ratei e risconti attivi  | -3.184.034         | 908.247            |
| - Decremento (incremento) ratei e risconti passivi   |                    | 255.255            |
| <b>3 - Flusso fin. dopo le variazioni del capitale circolante netto</b>  | <b>94.656.025</b>  | <b>149.892.392</b> |
| Interessi incassati / (pagati)   | -253.294           | -276.246           |
| (imposte sul reddito pagate)   | -15.585.518        | -10.771.201        |
| Dividendi incassati  | 184.744            | 400.000            |
| - (TFR)  | -9.269.931         | -9.370.465         |
| -(fondi rischi)  | -8.130.321         | -5.243.130         |
| <b>Flussi finanziari dell'attività operativa (A)</b>   | <b>61.601.705</b>  | <b>124.631.350</b> |
| <b>B - Flussi finanziari derivanti dall'attività di investimenti</b>   |                    |                    |
| <i>Immobilizzazioni immateriali</i>  |                    |                    |
| (investimenti)   | -9.981.778         | -9.510.980         |
| <i>Immobilizzazioni materiale</i>  |                    |                    |
| (investimenti)   | -40.246.082        | -42.729.833        |
| Disinvestimenti  | 2.330              | 565.490            |
| <i>Immobilizzazioni finanziarie</i>  |                    |                    |
| (investimenti)   | -153               | -121               |
| Disinvestimenti  | 38.995             | 20.763             |
| <b>Flussi finanziari dell'attività di investimento (B)</b>   | <b>-50.186.688</b> | <b>-51.654.681</b> |
| <b>C - Flussi finanziari derivanti dall'attività di finanziamento</b>  |                    |                    |
| <i>Mezzi di terzi</i>  |                    |                    |
| (Rimborso di finanziamenti)  | -5.000.000         | -25.000.000        |
| <i>Mezzi propri</i>  |                    |                    |
| (Distribuzione di utili: risparmi di spesa)  | -16.692.530        | -18.305.021        |
| (Distribuzione di utili: dividendi)  | -13.141.326        | -8.653.830         |
| <b>Flussi finanziari dell'attività di finanziamento (C)</b>  | <b>-34.833.856</b> | <b>-51.958.851</b> |
| <b>Incremento (decremento) delle disponibilità liquidità</b>   | <b>-23.418.839</b> | <b>21.017.818</b>  |
| <b>Disponibilità liquida al 1° gennaio</b>   | <b>48.776.251</b>  | <b>25.357.412</b>  |
| <b>Disponibilità liquida al 31 dicembre</b>  | <b>25.357.412</b>  | <b>46.375.230</b>  |

Fonte: Bilancio Sogei.

I flussi finanziari dell'esercizio hanno generato complessivamente un aumento delle disponibilità liquide dell'82,9 per cento (euro 46.375.230).

Nello specifico, il flusso finanziario prima delle variazioni del capitale circolante netto, aumenta nel 2021 del 50,6 per cento rispetto all'esercizio precedente, mentre ancora più significativo è l'incremento del flusso finanziario dopo le variazioni del capitale circolante netto (che passano da euro 94.656.025 del 2020 a euro 149.892.392 del 2021). Complessivamente l'attività operativa ha generato flussi positivi per euro 124.631.350 (+102,3 per cento rispetto al 2020).

I flussi finanziari derivanti dall'attività di investimento hanno assorbito risorse per euro 51.654.681 nel 2021, rispetto a euro 50.186.688 nel 2020.

## 7.5 Analisi per missioni e programmi e categorie economiche

La legge di contabilità e di finanza pubblica, 31 dicembre 2009, n. 196, all'articolo 1, comma 2, stabilisce il perimetro degli enti ed organismi, anche costituiti in forma societaria, che sono inseriti nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione; a fronte di tale normativa e del disposto del decreto legislativo 2 aprile 2001, n. 91 che disciplina l'armonizzazione dei sistemi contabili degli schemi di bilancio delle amministrazioni pubbliche, il decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 27 marzo 2013 ha stabilito per tali enti l'obbligo della redazione del conto consuntivo in termini di cassa, che deve contenere, per il lato spese, la ripartizione per missioni e programmi. Lo stesso decreto ministeriale indica il formato e le regole tassonomiche del conto consuntivo in termini di cassa<sup>2</sup>. Nel 2020 la missione di spesa "Politiche economico- finanziarie di bilancio", composta per il 60,6 per cento dal programma "Regolazione giurisdizione e coordinamento del sistema della fiscalità" (-7,6 per cento rispetto all'esercizio precedente) e per il 39 per cento dal programma "Analisi, monitoraggio e controllo della finanza pubblica e politiche di bilancio" (+2 per cento rispetto al 2020), costituisce l'89,4 per cento della spesa.

La missione "Relazioni finanziarie con le autonomie territoriali" (0,8 per cento circa sul totale della spesa) diminuisce del 20,9 per cento rispetto all'anno precedente.

<sup>2</sup> SOGEL, per la presentazione di tale documento, ha elaborato le informazioni desunte da diverse fonti informative quali il prospetto del *cash flow* mensile, il bilancio di verifica, i movimenti contabili, il rendiconto finanziario e la contabilità analitica.

La missione “Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche” (9,5 per cento sul totale), con l’unico programma “Servizi ed affari generali per le amministrazioni di competenza”, diminuisce nel 2020 dell’1,7 per cento, rispetto al 2020.

Infine, la missione giustizia, che spiega lo 0,3 per cento del totale, si riduce passando da euro 2,58 milioni del 2020 a 1,74 milioni del 2021.

**Tabella 19 - Spese per missioni e programmi - valori di cassa**

(in migliaia di euro)

| Cod. missione | Missioni   | Cod. programma | Programma  | 2020           | 2021           | Incidenza % sul totale 2020 | Incidenza % sul totale 2021 | Var. %      |
|---------------|--|----------------|--|----------------|----------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------|
| 029           | Politiche economico - finanziarie di bilancio                    | 001            | Regolazione giurisdizione e coordinamento del sistema della fiscalità            | 370.462        | 342.172        | 56,3                        | 54,2                        | -7,6        |
|               |  | 007            | Analisi, monitoraggio e controllo della finanza pubblica e politiche di bilancio | 217.899        | 222.364        | 33,1                        | 35,2                        | 2,0         |
| 003           | Relazioni finanziarie con le autonomie territoriali              | 009            | Interventi e cooperazione istituzionale nei confronti delle autonomie locali     | 6.142          | 4.860          | 0,9                         | 0,8                         | -20,9       |
| 006           | Giustizia  | 002            | Giustizia civile e penale  | 2.580          | 1.744          | 0,4                         | 0,3                         | -32,4       |
| 032           | Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche | 003            | Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza                   | 61.063         | 59.996         | 9,3                         | 9,5                         | -1,7        |
| <b>TOTALE</b> |  |                |  | <b>658.145</b> | <b>631.136</b> | <b>100,0</b>                | <b>100,0</b>                | <b>-4,1</b> |

Fonte: Sogei

Dal lato delle riclassificazioni per titoli, dalla tabella che segue si rileva un peggioramento del saldo di cassa, che passa da euro 23.418.000 del 2020 ad euro 21.018.000 del 2021, in quanto, a fronte dell’aumento delle entrate correnti (+6,2 per cento) e del decremento delle spese correnti (-0,5 per cento) e in conto capitale (-46,4 per cento), il rimborso prestiti cresce del 400 per cento (+20 mln).

Si evidenzia che, al netto delle poste di giro, tutte le entrate sono di natura corrente e, in



articolare, sono *extra-tributarie*.

Nel 2021 le spese totali sono date, per l'85,7 per cento, dalle spese correnti, che si attestano a 561,66 mln. Nel dettaglio, il decremento è imputabile alla riduzione delle altre spese per redditi da capitale (-34,1 per cento) e delle imposte e tasse a carico dell'ente (-37,8 per cento).

Tali decrementi non sono interamente compensati dall'incremento delle altre voci.

La spesa in conto capitale diminuisce, passando da circa 56 mln del 2020 a 30 mln del 2021, esclusivamente per gli investimenti fissi lordi in relazione ad acquisizioni di *hardware*, licenze *software*, impianti e macchinari, nonché investimenti su fabbricati.

Tabella 20 - Entrate e spese per titoli e categorie economiche - valori di cassa

(in migliaia di euro)

|   | 2020           | 2021           |  | Var. %       |
|---|----------------|----------------|--|--------------|
| <b>ENTRATE</b>  |                |                |  |              |
| <b>Entrate correnti</b>                               | <b>601.191</b> | <b>638.305</b> |  | <b>6,2</b>   |
| <i>di cui</i>   |                |                |  |              |
| <i>Entrate extratributarie</i>                        | 601.191        | 638.305        |  | 6,2          |
| <b>Entrate in conto capitale</b>                      | -              | 0              |  | -            |
| <b>Accensione di prestiti</b>                         | -              | 0              |  | -            |
| <b>Entrate da partite di giro</b>                     | <b>33.536</b>  | <b>33.849</b>  |  | <b>0,9</b>   |
| <b>Totale entrate</b>                                 | <b>634.727</b> | <b>672.154</b> |  | <b>5,9</b>   |
| <b>SPESE</b>  |                |                |  |              |
| <b>Spese correnti</b>                                 | <b>564.431</b> | <b>561.664</b> |  | <b>-0,5</b>  |
| <i>di cui</i>   |                |                |  |              |
| <i>Redditi da lavoro dipendente</i>                   | 164.019        | 169.193        |  | 3,2          |
| <i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>             | 16.755         | 10.426         |  | -37,8        |
| <i>Acquisto di beni e servizi</i>                     | 343.549        | 347.723        |  | 1,2          |
| <i>Interessi passivi</i>                              | 277            | 291            |  | 5,1          |
| <i>Altre spese per redditi da capitale</i>            | 13.141         | 8.654          |  | -34,1        |
| <i>Altre spese correnti</i>                           | 26.691         | 25.377         |  | -4,9         |
| <b>Spese in conto capitale</b>                        | <b>56.059</b>  | <b>30.074</b>  |  | <b>-46,4</b> |
| <i>di cui</i>   |                |                |  |              |
| <i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i> | 56.059         | 30.074         |  | -46,4        |
| <b>Rimborso prestiti</b>                              | <b>5.000</b>   | <b>25.000</b>  |  | <b>400,0</b> |
| <b>Uscite per conto terzi e partite di giro</b>       | <b>32.655</b>  | <b>34.400</b>  |  | <b>5,3</b>   |
| <b>Totale Uscite</b>                                  | <b>658.145</b> | <b>651.138</b> |  | <b>-1,1</b>  |
| <b>SALDO</b>  | <b>23.418</b>  | <b>21.018</b>  |  | <b>-10,2</b> |

Fonte: Bilancio Sogei

## 8. CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE

SOGEI - Società Generale d'Informatica S.p.A. è stata costituita con decreto-legge 30 gennaio 1976, n. 8 come società a prevalente partecipazione pubblica. Nel 1997 è stata acquistata da Telecom Italia, assumendo un assetto societario privatistico, ma nel 2002 il Ministero dell'economia e delle finanze ne ha riacquisito la proprietà.

Attualmente SOGEI è interamente partecipata dal Mef; ha per oggetto prevalente la prestazione di servizi strumentali all'esercizio delle funzioni pubbliche attribuite al Mef ed alle Agenzie fiscali e, in particolare, ogni attività finalizzata alla realizzazione, allo sviluppo, alla manutenzione ed alla conduzione tecnica del Sistema informativo della fiscalità (Sif) e del Sistema informativo dell'economia (Sie).

Relativamente ai rapporti tra SOGEI ed il Mef, il Dipartimento del tesoro esercita i diritti dell'azionista, mentre il Dipartimento delle finanze esercita sulla Società il c.d. "controllo analogo", nell'ambito del rapporto di *in house providing*, d'intesa con il Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi per quanto attiene le direttive concernenti le attività informatiche di cui all'art. 4, comma 1, lett. c), dello statuto SOGEI.

Dal 1° gennaio 2015, SOGEI è stata inserita nel conto consolidato delle amministrazioni pubbliche, pubblicato annualmente dall'Istat.

Tra i fatti di rilievo, verificatesi nel corso del 2021, si segnala che è stata effettuata una revisione del Codice etico aziendale con il quale, di fatto, viene regolato l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità che SOGEI assume espressamente nei confronti degli *stakeholder* con i quali interagisce nell'ambito dello svolgimento delle proprie attività.

A novembre 2021 è stata avviata la prima campagna di *assesment* dei rischi ERM (*Enterprise risk management*), completamente dematerializzata e condotta sulla nuova piattaforma tecnologica adottata dalla Società: attraverso la profilazione di specifici ruoli, è stato possibile per i vari attori, ciascuno per le relative competenze, valutare i rischi, monitorarli e definire piani di trattamento.

Nell'esercizio 2021 è stato aggiornato il PTPCT al triennio 2022-2024.

Va evidenziato che l'art. 7, comma 6, del decreto-legge n. 77 del 2021, affida a SOGEI il compito di assicurare il supporto di competenze tecniche e funzionali all'amministrazione pubblica per

l'attuazione del PNRR, con svincolo dall'applicazione delle disposizioni in materia di co.co.co. ed assunzioni di personale, anche in deroga all'art. 19 del decreto legislativo n. 175 del 2016.

Il Consiglio di amministrazione, nella seduta del 30 marzo 2021, ha approvato la *budget review* del 2021.

La Società è governata da un Consiglio di amministrazione che, ai sensi dell'art. 23 *quinquies*, comma 7, del decreto-legge n. 95 del 2012, è composto da tre membri, di cui due (fra cui il Presidente) dipendenti dell'Amministrazione economico-finanziaria e il terzo con funzioni di Amministratore delegato.

Per quanto riguarda la remunerazione degli organi societari, con delibera del Consiglio di amministrazione del 7 agosto 2018, il compenso annuo lordo, *ex art.* 2389, comma 3, c. c. da riconoscere all'Amministratore delegato è stato fissato in euro 192.000 lorde, pari all'80 per cento del compenso massimo di euro 240.000, corrispondente alla seconda fascia, come determinata dal d.m. n. 166 del 2013.

Il compenso annuo lordo del Collegio sindacale è rimasto immutato rispetto al 2020, per un totale di 63.000 euro, oltre a costi previdenziali, rimborsi e spese di viaggio riconosciuti ai membri del Collegio. Non sono stati erogati gettoni di presenza ai membri del Consiglio di amministrazione ed ai sindaci, stante il relativo divieto statutario.

Il costo del lavoro, pari a euro 170.992.848, si presenta in aumento (in valore assoluto di euro 9.480.518, +5,9 per cento rispetto al 2020), mentre il costo *pro capite* annuo, pari ad 73.700 euro, registra una lieve diminuzione rispetto al 2020.

Tra le principali attività svolte nel 2021 dalla Società si segnalano: l'evoluzione del sistema di controllo e referto della Corte dei conti; l'applicazione per la gestione integrata del Catasto; le piattaforme applicative nazionali (NoiPA, PagoPA, ANPR, ecc.); la fatturazione elettronica e l'IVA precompilata; i sistemi del gioco regolato; le applicazioni antifrode in materia di fiscalità; il fascicolo sanitario elettronico.

Il processo di trasformazione digitale del Sistema Italia vede un coinvolgimento diretto di SOGEI, come soggetto attuatore di progettualità attivate attraverso il ricorso, da parte delle pubbliche amministrazioni, ai fondi del PNRR. In tale contesto, in particolare, SOGEI affianca la Ragioneria generale dello Stato nell'attuazione del PNRR, assicurando supporto specialistico e operativo, prevedendo interventi di consulenza e *governance*, progettando e sviluppando soluzioni e servizi ICT.

Inoltre, in collaborazione con la stessa Ragioneria dello Stato e la Presidenza del Consiglio dei ministri, SOGEI ha contribuito alla realizzazione del portale “Italia domani”, che costituisce lo strumento di comunicazione del Piano.

La Società si occupa della realizzazione per il Dipartimento della ragioneria generale dello Stato del sistema unitario ReGiS, che costituisce lo strumento applicativo di supporto ai processi di programmazione, attuazione, monitoraggio, controllo e rendicontazione del PNRR. Infine, è prevista la partecipazione di SOGEI alla implementazione dei piani di comunicazione annuali, che attueranno la strategia di informazione e comunicazione del Piano, finalizzata a garantire la visibilità dei finanziamenti erogati nell’ambito del *Next Generation EU*.

Con riferimento ai risultati della gestione finanziaria, il patrimonio netto aumenta di circa 32,3 milioni di euro (+20,4 per cento rispetto al 2020, passando da 158,5 milioni a 190,9 milioni) per effetto dell’aumento dell’utile di esercizio.

L’utile dell’esercizio 2021, pari ad euro 59.306.830, mostra un incremento del 120 per cento rispetto all’esercizio precedente; tale dato riflette l’andamento del risultato operativo (+122,3 per cento); detta situazione scaturisce dall’incremento dei costi della produzione (+8,3 per cento), più che compensato dall’aumento del valore della produzione (+15 per cento), che passa da 632,2 milioni del 2020 a 727,3 mln del 2021.

In merito al rendiconto finanziario, i flussi finanziari dell’esercizio hanno generato complessivamente un aumento delle disponibilità liquide dell’82,9 per cento (euro 46.375.230), grazie, in particolare al miglioramento dei flussi positivi dell’attività operativa (+102,3 per cento rispetto al 2020).

PAGINA BIANCA



REPORT INTEGRATO 2021

The logo for SOGEI, consisting of the word "sogei" in a lowercase, sans-serif font. The letter "o" is green, while "s", "g", "e", and "i" are black. A thin green horizontal line is positioned below the letters "g" and "e".

---

“Semplifichiamo la vita di noi cittadini e supportiamo l’innovazione della Pubblica Amministrazione, per un futuro migliore e più sostenibile.

Siamo convinti che per generare un cambiamento durevole, sia necessario condividere valore con l’intero contesto intorno a noi, per questo consideriamo una priorità l’attenzione alle relazioni sempre etiche e trasparenti con tutti gli *stakeholder*. La vera sfida è rendere l’agire sostenibile il driver strategico dello sviluppo e della creazione di valore per tutto il sistema Paese”.

*Andrea Quacivi – Amministratore Delegato*

---



REPORT INTEGRATO 2021

**INDICE**

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. LETTERA DEL PRESIDENTE E DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO</b>  | <b>6</b>  |
| <b>2. SOGEI IN SINTESI</b>                                       | <b>10</b> |
| <b>3. PRESENTAZIONE DEL REPORT INTEGRATO – NOTA METODOLOGICA</b> | <b>13</b> |
| 3.1 STRUTTURA DEL DOCUMENTO E RIFERIMENTI METODOLOGICI           | 13        |
| 3.2 IL PROCESSO DI REDAZIONE ED APPROVAZIONE                     | 14        |
| <b>4. ORGANISMI SOCIETARI, DI CONTROLLO E DI GOVERNANCE</b>      | <b>16</b> |
| <b>5. IL MODELLO SOGEI E LE STRATEGIE PER IL FUTURO</b>          | <b>18</b> |
| 5.1 IL RUOLO DI SOGEI  | 18        |
| 5.2 IL RAPPORTO CONTRATTUALE CON LA PA                           | 19        |
| 5.3 LA CREAZIONE DI VALORE SOSTENIBILE E CONDIVISO               | 26        |
| 5.4 SCENARIO DI RIFERIMENTO                                      | 31        |
| 5.5 LA STRATEGIA - OBIETTIVI                                     | 49        |
| <b>6. LA GOVERNANCE</b>  | <b>58</b> |
| 6.1 CORPORATE GOVERNANCE   | 59        |
| 6.2 IL MODELLO DI CONTROLLO E GESTIONE DEI RISCHI                | 71        |
| 6.3 I SISTEMI DI GESTIONE DEI PROCESSI                           | 75        |
| 6.4 GOVERNO DELLA SICUREZZA E DATA PROTECTION                    | 78        |
| 6.5 LA GOVERNANCE IT   | 84        |
| 6.6 GOVERNO DELL'OFFERTA   | 87        |
| 6.7 PARTECIPAZIONE ED ASSOCIAZIONI                               | 88        |
| <b>7. CAPITALE FINANZIARIO</b>                                   | <b>90</b> |
| 7.1 ANALISI DEI RISULTATI REDDITUALI                             | 90        |
| 7.2 VALORE GENERATO E DISTRIBUITO                                | 103       |
| 7.3 LA STRUTTURA PATRIMONIALE E LA GESTIONE FINANZIARIA          | 104       |
| 7.4 ELENCO ISTAT: EFFETTI ECONOMICI                              | 107       |
| 7.5 TESTO UNICO PARTECIPATE: EFFETTI ECONOMICI                   | 111       |

REPORT INTEGRATO 2021



|              |  |            |
|--------------|--|------------|
| <b>7.6</b>   | <b>RAPPORTI CON IMPRESE COLLEGATE, CONTROLLANTI E SOTTOPOSTE AL CONTROLLO DELLE CONTROLLANTI</b> | <b>112</b> |
| <b>8.</b>    | <b>CAPITALE SOCIALE E RELAZIONALE</b>  | <b>117</b> |
| <b>8.1</b>   | <b>IL COINVOLGIMENTO DEGLI <i>STAKEHOLDER</i></b>  | <b>117</b> |
| <b>8.2</b>   | <b>L'ANALISI DI MATERIALITÀ</b>  | <b>119</b> |
| <b>8.3</b>   | <b>LA RESPONSABILITÀ DELLA CATENA DI FORNITURA</b>   | <b>129</b> |
| <b>8.4</b>   | <b>IL VALORE DELLE RELAZIONI</b>   | <b>132</b> |
| <b>9.</b>    | <b>CAPITALE INTELLETTUALE</b>  | <b>136</b> |
| <b>9.1</b>   | <b>LE COMPETENZE E LE CONOSCENZE PER L'INNOVAZIONE</b>   | <b>136</b> |
| <b>9.2</b>   | <b>LE INFRASTRUTTURE E LE TECNOLOGIE PER IL CAMBIAMENTO</b>                                      | <b>161</b> |
| <b>10.</b>   | <b>CAPITALE UMANO</b>  | <b>175</b> |
| <b>10.1</b>  | <b>PEOPLE VALUE – LE POLITICHE</b>   | <b>175</b> |
| <b>10.2</b>  | <b>PEOPLE VALUE – I DATI</b>   | <b>190</b> |
| <b>10.3</b>  | <b>TOTAL REWARD</b>  | <b>197</b> |
| <b>10.4</b>  | <b>SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO</b>   | <b>200</b> |
| <b>10.5</b>  | <b>PROCEDIMENTI LEGALI</b>   | <b>206</b> |
| <b>11.</b>   | <b>CAPITALE PRODUTTIVO</b>   | <b>209</b> |
| <b>11.1</b>  | <b>FINANZA PUBBLICA</b>  | <b>209</b> |
| <b>11.2</b>  | <b>SISTEMA CATASTALE E PATRIMONIO DELLO STATO</b>  | <b>214</b> |
| <b>11.3</b>  | <b>GIUSTIZIA DIGITALE</b>  | <b>218</b> |
| <b>11.4</b>  | <b>CONTABILITÀ PUBBLICA E BILANCIO DELLO STATO</b>   | <b>222</b> |
| <b>11.5</b>  | <b>PIATTAFORME APPLICATIVE NAZIONALI</b>   | <b>226</b> |
| <b>11.6</b>  | <b>FISCALITÀ</b>   | <b>232</b> |
| <b>11.7</b>  | <b>SISTEMA DOGANALE</b>  | <b>239</b> |
| <b>11.8</b>  | <b>GIOCO REGOLATO</b>  | <b>243</b> |
| <b>11.9</b>  | <b>INTELLIGENCE E CONTROLLI</b>  | <b>247</b> |
| <b>11.10</b> | <b>MONITORAGGIO DELLA SPESA SANITARIA</b>  | <b>256</b> |
| <b>11.11</b> | <b>MODELLI PREVISIONALI E ANALISI STATISTICHE</b>  | <b>260</b> |
| <b>11.12</b> | <b>SERVIZI E SOLUZIONI TRASVERSALI</b>   | <b>262</b> |
| <b>12.</b>   | <b>CAPITALE NATURALE</b>   | <b>273</b> |

REPORT INTEGRATO 2021

The logo for SOGEI, consisting of the word "sogei" in a lowercase, sans-serif font. The letter "o" is stylized with a green underline that extends to the right.

---

|             |   |            |
|-------------|---|------------|
| <b>12.1</b> | <b>LA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE PER SOGEI</b>                    | <b>273</b> |
| <b>12.2</b> | <b>GREEN IT - CODE OF CONDUCT ON GREEN DATA CENTER</b>          | <b>274</b> |
| <b>12.3</b> | <b>SINTESI DELLA COMPOSIZIONE DEI SISTEMI DELLA FARM SOGEI</b>  | <b>274</b> |
| <b>12.4</b> | <b>ENERGIA EMISSIONI E CAMBIAMENTI CLIMATICI</b>                | <b>276</b> |
| <b>12.5</b> | <b>LA RISORSA IDRICA</b>  | <b>282</b> |
| <b>12.6</b> | <b>I RIFIUTI</b>  | <b>284</b> |
| <b>12.7</b> | <b>SOGEI PROGETTI INTERNI</b>                                   | <b>287</b> |
| <b>13.</b>  | <b><u>EVOLUZIONE PREVEDIBILE DELLA GESTIONE</u></b>             | <b>289</b> |
| <b>14.</b>  | <b><u>INDICE DEI CONTENUTI GRI E DEGLI ALTRI INDICATORI</u></b> | <b>292</b> |
| <b>15.</b>  | <b><u>RELAZIONE DELLA SOCIETÀ DI REVISIONE</u></b>              | <b>300</b> |

REPORT INTEGRATO 2021

sogei

## 1. LETTERA DEL PRESIDENTE E DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO

GRI 102-14



**Pasqualino Castaldi** – Presidente



**Andrea Quacivi** – Amministratore Delegato

Gentili *Stakeholder*,

l'anno 2021 ha consolidato il percorso evolutivo di Sogei finalizzato a supportare al meglio gli sviluppi dell'attività garantendo la trasformazione digitale del Paese, un passaggio importante nella direzione di semplificare il rapporto tra cittadini e Pubblica Amministrazione.

Il 2021 è stato il secondo anno di un biennio straordinario che ha reso il cambiamento protagonista indiscusso e noi, se durante il primo anno abbiamo imparato a progettare e a governarlo, nel secondo lo abbiamo interiorizzato rendendolo di fatto il punto di svolta di un futuro promettente. Pensiamo agli importanti investimenti, alle ingenti risorse economiche e umane, fondamentali per dare forma ad un futuro che avevamo immaginato e ora possiamo disegnare.

Il Piano Industriale 2021-2023 **Be the Booster**, ci identifica quale partner strategico della Pubblica Amministrazione nei processi di **Digital Transformation**, facendo leva su un nuovo **modello operativo efficace e scalabile** e con un approccio orientato alla **Citizen eXperience**, descritto in tre obiettivi di sviluppo strategico indirizzati da cinque pilastri che concorrono in forma coordinata al loro raggiungimento.

I nostri investimenti sono stati orientati su tre dimensioni rilevanti – **trasformazione culturale, trasformazione tecnologica e dei servizi, sustainability (r)evolution** - che sinergicamente

REPORT INTEGRATO 2021



rafforzano la mission e il ruolo di Sogei, alimentando la modernizzazione digitale dell'ecosistema italiano.

La **trasformazione culturale** in atto ci impegna nell'investimento di innovazione delle nostre Persone, voci narranti della cultura e delle competenze dell'Azienda e con loro abbiamo descritto il passaggio determinante **da un percorso di trasformazione interna ad un processo di evoluzione digitale** che coinvolge l'intera collettività, con l'ambizione di continuare ad incidere sul futuro del Sistema Paese.

Abbiamo accolto in Sogei oltre 300 nuovi colleghi con la finalità di acquisire nuove risorse e valorizzare le competenze di quelle già presenti in Azienda e il cambiamento agito ci ha consentito di compiere un passo avanti verso il nostro purpose **"semplifichiamo la vita di noi cittadini"** confermando l'utilizzo di metodologie *Human Centred Design*, con l'obiettivo di migliorare l'esperienza del Cittadino.

Le sfide per il prossimo triennio definiscono Sogei **Hub di innovazione per i cittadini** in grado di presidiare tutte le fasi della **Digital Value Chain** - ideazione e design, esercizio e manutenzione e la chiamano a dare un maggiore contributo nell'ambito della trasformazione digitale della PA evolvendosi ad **attuatore dei programmi di sviluppo digitale e cloud**, con responsabilità di delivery rispetto agli obiettivi del Governo.

La seconda dimensione strategica protagonista dei nostri investimenti è **la trasformazione tecnologica e dei servizi** volta ad incrementare le *Capabilities* e gli *Asset* Sogei e a favorire l'*exploitation* degli stessi e la cooperazione tra le amministrazioni, adottando standard di interoperabilità e realizzando un *digital ecosystem* per la loro fruizione.

Evoluzione digitale e rischio derivante dall'utilizzo della tecnologia stessa sono direttamente proporzionali, partendo da questo assunto il nostro Piano Industriale 2021-23 considera tra le priorità di indirizzo la tutela delle nostre infrastrutture critiche e, a questo scopo prevede un processo di sviluppo del **sistema di governo centralizzato della sicurezza, incluse la sicurezza fisica, la cybersecurity e la protezione della Privacy integrato con le prescrizioni del GDPR**. E proprio nell'ambito della sicurezza informatica, Sogei conferma la sua strategicità quale infrastruttura critica inserita nel Perimetro Nazionale di Sicurezza Cibernetica, come attore protagonista e in qualità di socio fondatore per lo sviluppo del **CYBER 4.0, uno degli 8 centri di competenza ad alta specializzazione** finanziati dal Ministero dello Sviluppo Economico.

La **Strategia Cloud Italia** del Ministero per l'Innovazione Tecnologica e la Trasformazione Digitale (MITD) ha posto le basi per una delle sfide più importanti di Sogei, siamo stati chiamati da CDP insieme a Leonardo e TIM a presentare la nostra proposta al Ministro Colao: l'iniziativa del **Polo Strategico Nazionale (PSN)** finalizzata all'istituzione di **un'infrastruttura informatica per la gestione dei dati della Pubblica Amministrazione in Cloud** a livello nazionale.

REPORT INTEGRATO 2021



Le nostre competenze distintive funzionali, tecnologiche, normative e la profonda conoscenza della PA centrale ci sostengono nel garantire l'interesse di cittadini, istituzioni e imprese. Tutto questo peraltro riqualificando l'Azienda verso un percorso ormai imprescindibile che passa attraverso **il terzo investimento strategico di Sogei**, la **sustainability (r)evolution**, che risponde ad una evoluzione continua verso un **modello di azienda** che, nel contesto pubblico in cui opera, diventa **precursore e unico** nelle sue caratteristiche.

Interiorizzando nella propria *mission* obiettivi di beneficio comune per gli Stakeholder, per l'ambiente e la comunità, Sogei ha intrapreso il percorso di trasformazione in **società Benefit e BCorp Certificata**, una straordinaria trasformazione lungo i canali dell'innovazione e della sostenibilità, della trasparenza e dell'inclusività accompagnata dal nostro **Modello di Etica Digitale**.

La Società ha terminato l'esercizio 2021 con un **valore della produzione** di 722,5 milioni di euro, in aumento del 15% all'anno precedente e un **utile netto**, di oltre 59 milioni di euro, che verrà parzialmente retrocessi all'Azionista per i suoi scopi di Finanza Pubblica. Il bilancio 2021 chiude un anno in crescita sia dal punto di vista dei risultati economico finanziari e patrimoniali, che dell'impegno profuso per il supporto dell'economia del Paese.

Con il 2021 abbiamo realizzato per i **nostri Clienti consolidati** innumerevoli servizi e soluzioni negli ambiti che descrivono l'operatività di Sogei, inaugurando anche l'avvio di nuove collaborazioni con la **Presidenza del Consiglio dei Ministri**, il **Ministero dell'Istruzione**, il **Ministero dell'Università e della Ricerca**, il **Ministero della Salute**, l'**Agenzia Nazionale per la Cybersecurity**, (ACN), il **Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità sostenibili** (MIMS), il **Ministero della Transizione Ecologica** (MITE), a conferma della sempre maggiore attenzione posta alla soddisfazione delle esigenze dei nostri Clienti, che seguiamo *end-to-end*.

Particolarmente significativa risulta l'adesione di Sogei al progetto europeo **GAIA-X** per la creazione di una infrastruttura dati basata su un nuovo ecosistema digitale aperto, trasparente, sicuro e pienamente affidabile.

I progetti che ci hanno affidato sono stati affrontati con un senso di responsabilità ancora più grande generato dalla consapevolezza che il nostro impegno avrebbe contribuito a restituire al Paese una **nuova normalità**.

Sappiamo che confermare di anno in anno la **fiducia** dei nostri *Stakeholder* è una sfida sempre nuova.

Abbiamo dimostrato di essere resilienti e che l'imprevedibilità non ci scalfisce, ci attende un futuro che rafforzerà la nostra Azienda e offrirà al Paese nuove opportunità. Sarà un percorso importante, a tratti sconvolgente, come ogni grosso cambiamento, ma tutto quello che faremo sarà progettato per raggiungere l'eccellenza.

REPORT INTEGRATO 2021

**sogei**

---

Abbiamo vissuto molti anni straordinari, ma il 2021 si distinguerà per l'impegno profuso dalle nostre persone, i veri protagonisti di questo percorso eccezionale cui rivolgiamo gratitudine, ispirazione e orgoglio.

Un sincero grazie a coloro che hanno reso possibile tutto questo.

P. Castaldi

A. Quacivi

REPORT INTEGRATO 2021

sogei

**2. SOGEI IN SINTESI**

GRI 102-7

**Business:**

| 2021   | 2020   | 2019   |
|--|--|--|
| • Ricavi: 721,0 M€                                   | • Ricavi: 625,6 M€                                   | • Ricavi: 566,0 M€                                   |
| • Utile: 59,3 M€                                     | • Utile: 27,0 M€                                     | • Utile: 29,8 M€                                     |
| • EBITDA/ricavi: 18,7%                               | • EBITDA/ricavi: 13,9%                               | • EBITDA/ricavi: 15,0%                               |
| • Investimenti: 52,2 M€                              | • Investimenti: 47,2 M€                              | • Investimenti: 39,8 M€                              |
| • Cashflow operativo: 97,8 M€                        | • Cashflow operativo: 61,6 M€                        | • Cashflow operativo: 54,2 M€                        |
| • Posizione Finanziaria Netta: +46,4 M€              | • Posizione Finanziaria Netta: -4,7 M€               | • Posizione Finanziaria Netta: +13,7 M€              |
| • Indicatore di tempestività dei pagamenti: -0,29 gg | • Indicatore di tempestività dei pagamenti: -0,67 gg | • Indicatore di tempestività dei pagamenti: -2,29 gg |

**Persone:**

- Dipendenti: 2.443
- Uomini: 63%
- Donne: 37%
- Giornate di formazione: 8.557
- Nuove assunzioni: +306 di cui:
  - Apprendisti: 128
  - Esperti: 176
  - Manager: 2

**Tecnologia:**

- Server fisici e virtuali: 11.026
- Memoria di disco: 49,7 Petabyte
- Mainframe: 4
- Memoria Mainframe: 2 Petabyte
- Million Instruction per second (MIPS): 36.800
- Reti periferiche: 3.189

**Ambiente:**

- Energia da fonti rinnovabili: 100%
- Consumi elettrici: 35,6 Milioni kWh
- Consumi idrici: 80 Mega litri
- Power Usage Effectiveness (PUE): 1,70



REPORT INTEGRATO 2021

sogei

## Servizi

### Entratel:

- 364,186 Utenti registrati
- 42 M Trasmissioni/anno
- 196 M Documenti

### NoiPA:

- 2 M Cedolini mensili

### Fisconline:

- 10,9 M Utenti
- 16 M Trasmissioni /documenti per anno

### SDI:

- 4 M Emittenti
- 31 M Fatture PA/anno
- 2 MLD Fatture privati

### TS Sanità:

- 482.072 Medici
- 19,865 Farmacie
- 891 M Prescrizioni/anno
- 26,6 M Certificazioni malattie/anno

### AIDA:

- 45,4 M Dichiarazioni doganali/anno
- 2,3 M Dichiarazioni sommarie/anno

### Sister:

- 362.609 Utenti
- 2,9 M Atti registrati
- 51 M Ispezioni ipotecarie
- 62,8 M Visure
- 424.000 Pregeo
- 2.3 M DOCFA

### Contabilità e finanza pubblica:

- 15.000 Enti per bilanci
- 38.000 Imprese per crediti commerciali
- 15 Ministeri e organi di rilievo costituzionale

### Giochi:

- 78.046 Esercenti/Operatori registrati
- 26 MLD Transazioni/anno
- 650.000 Eventi ippici e sportivi gestiti

### Integrazione PagoPA

- 2,3 M pagamenti
- 442 M valore pagamenti

### Fatturazione Elettronica

- 2,09 MLD fatture
- 4,1 M operatori

### Contributi a fondo perduto

- 24,9 MLD di euro

### Giustizia contabile digitale

- 2.737 udienze telematiche
- 97.815 conti giudiziali depositati

### Portale delle vendite pubbliche

- 151.735 aste telematiche

### Servizi doganali - UUM&DS

- 8.348 operatori autorizzati

REPORT INTEGRATO 2021



## Dati

**Fisco:**

- 45,7 M Contribuenti
- 46,6 M Dichiarazione redditi/anno

**Spesa PA:**

- 2,6 M Titoli di spesa annui

**Sanità:**

- 60 M Assistiti
- 60 M Consensi Fascicolo Elettronico

**Dogane:**

- 470,733 Operatori
- 98M File scambiati

**Catasto:**

- 75M Unità Immobiliari Urbane
- 41 M Proprietà immobiliari
- 23,3 M Proprietari terrieri
- 85,7 M Particelle terreni

**Piattaforme applicative nazionali:**

- 7.903 Comuni in ANPR
- 67,0 M Residenti in ANPR
- 2M Utenti in NoiPA

**Demanio:**

- 30.569 Fabbricati
- 57,3 MLD Valore fabbricati
- 12.569 Aree
- 4.5 MLD Valore aree

**Bilancio e finanza pubblica:**

- 57.000 Bilanci consuntivi
- 226.000 Opere pubbliche

**Giochi:**

- 7.6 M Conti di gioco (aperti)
- 314.343 Apparecchi AWP e VLT
- 1,1 MLD Biglietti scommesse registrati/anno
- 6.9 MLD Giocate sui giochi numerici/annoi

REPORT INTEGRATO 2021



GRI 102-45  
GRI 102-46  
GRI 102-48  
GRI 102-49  
GRI 102-50  
GRI 102-51  
GRI 102-52  
GRI 102-53  
GRI 102-54

### 3. PRESENTAZIONE DEL REPORT INTEGRATO - NOTA METODOLOGICA

La Relazione sulla Gestione costituisce il Report integrato di Sogei. L'obiettivo del presente documento è quello di fornire una visione della strategia, del modello operativo e di *governance* di Sogei e dei risultati conseguiti, ovvero della sua capacità di creare nel tempo un valore sostenibile e condiviso a favore dei propri *stakeholder*. Tale capacità deriva dalle interdipendenze e dalla gestione integrata degli aspetti rilevanti di carattere economico-finanziario, produttivo, intellettuale, umano, ambientale e digitale e dal contesto sociale e di relazioni all'interno del quale Sogei svolge la propria attività e persegue i propri obiettivi. Il Report Integrato costruisce una connessione multidimensionale dove le informazioni contenute nel bilancio tradizionale e le performance ambientali, sociali e di *governance* formano una visione d'insieme.

#### 3.1 STRUTTURA DEL DOCUMENTO E RIFERIMENTI METODOLOGICI

**IR Framework** - I contenuti del Report integrato sono presentati tenendo conto delle linee guida (*IR Framework*) proposte dall'IIRC (*International Integrated Reporting Council*). L'*IR Framework* prevede i seguenti principi guida: focus strategico e orientamento al futuro, connettività delle informazioni, relazioni con gli *stakeholder*, materialità, sinteticità, attendibilità e completezza, coerenza e comparabilità.

L'*IR Framework* indica anche gli elementi principali del contenuto di un bilancio integrato: presentazione dell'Organizzazione e dell'ambiente esterno, *governance*, modello di *business*, rischi e opportunità, strategia e allocazione delle risorse, *performance*, prospettive, base di preparazione e presentazione.

**GRI Standards** - L'informativa di sostenibilità, di carattere non finanziario, contenuta nel Report integrato, è redatta in conformità alle metodologie e ai principi previsti dai *GRI Sustainability Reporting Standards* (opzione "*In accordance - core*"), pubblicati dal *Global Reporting Initiative* ("*GRI Standards*").

I principi generali applicati per la redazione dell'informativa di sostenibilità sono quelli stabiliti dai *GRI Standards*: rilevanza, inclusività, contesto di sostenibilità, completezza, equilibrio tra aspetti positivi e negativi, comparabilità, accuratezza, tempestività, affidabilità, chiarezza.

Gli indicatori di performance selezionati sono quelli previsti dagli standard di rendicontazione adottati, rappresentativi degli specifici ambiti di sostenibilità analizzati e coerenti con l'attività svolta da Sogei e gli impatti da essa prodotti. La selezione di tali indicatori è stata effettuata sulla base di un'analisi di rilevanza degli stessi, come descritto nella sezione dedicata al "Capitale sociale e relazionale".

REPORT INTEGRATO 2021



Le tematiche individuate sono coerenti con quanto indicato dalle linee guida dell'IIRC, che definiscono materiali i temi che incidono significativamente sulla capacità, per un'organizzazione, di creare valore nel breve, medio e lungo termine.

Le metodologie di calcolo dei vari indicatori di sostenibilità sono, ove necessario, illustrate in sede di presentazione dei dati. Nei diversi capitoli del documento vengono, inoltre, segnalate le informazioni quantitative per le quali è stato fatto ricorso a stime.

**Altri indicatori di settore e attività** – Allo scopo di migliorare il contenuto informativo del Report integrato, per la rendicontazione delle *performance* relative ai temi materiali sono stati individuati alcuni ulteriori indicatori specifici rispetto a quanto previsto dai GRI *Standards* (cfr. dettaglio nel capitolo 14 – Indice degli indicatori GRI *Standards* e altri indicatori). Quali fonti metodologiche di riferimento sono stati utilizzati studi di settore, analisi interne e i principi contenuti nel documento *Software IT Services Standard 2018* pubblicato dal SASB – *Sustainability Accounting Standard Board*.

**Indicatori BES** - Il Report integrato è stato inoltre redatto tenendo conto dei principi degli indicatori di Benessere Equo e Sostenibile (BES), elaborati da un apposito Comitato istituito presso l'Istat, con rappresentanti anche del Ministero dell'Economia e delle Finanze e della Banca d'Italia, e introdotti con la riforma del Bilancio dello Stato (Legge n.163/2016). Con tale legge il BES è entrato nel processo di definizione delle politiche economiche, per considerare il loro effetto anche su alcune dimensioni fondamentali per la qualità della vita.

**Principi contabili** - Il Bilancio di esercizio, come indicato nella Nota Integrativa del presente documento, alla quale si rinvia, è stato redatto in conformità alle disposizioni del Codice civile, integrate dai Principi Contabili Nazionali emanati dall'Organismo Italiano di Contabilità (OIC).

### 3.2 IL PROCESSO DI REDAZIONE ED APPROVAZIONE

Il perimetro di rendicontazione dei dati e delle informazioni qualitative e quantitative, contenuti nel Report integrato, si riferisce alla *performance* di Sogei nell'esercizio 2021. Al fine di permettere il confronto dei dati nel tempo e la valutazione dell'andamento delle attività di Sogei, vengono presentati, a fini comparativi, i dati relativi al precedente esercizio.

Si sottolinea che Sogei non ricade nel campo di applicazione del D.Lgs. n. 254 del 30 dicembre 2016 che, attuando la Direttiva 2014/95/UE, ha previsto l'obbligo di redazione di una Dichiarazione Non Finanziaria, a partire dall'esercizio 2017, per gli enti di interesse pubblico che superano determinate soglie quantitative. Le informazioni di carattere non finanziario sono quindi esposte nel presente documento su base volontaria.

REPORT INTEGRATO 2021



Il processo di predisposizione del Report integrato ha visto il coinvolgimento dei responsabili delle diverse funzioni e direzioni aziendali, al fine di definire i contenuti, le politiche praticate, i progetti realizzati e i relativi indicatori di *performance*.

Il presente documento, come richiesto dai GRI *Standards*, contiene un indice di riepilogo delle informazioni relative ai diversi ambiti trattati (GRI *Content Index*), in modo tale da consentire la tracciabilità degli indicatori e delle altre informazioni di sostenibilità quantitative e qualitative presentate all'interno del Report integrato.

Il Bilancio di esercizio 2021, è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione di Sogei S.p.A. in data 30 marzo 2021.

L'informativa di sostenibilità contenuta nel Report integrato, redatta in conformità ai GRI *Standards*, è stata sottoposta a revisione di Trevor S.r.l. in base alle indicazioni e ai principi contenuti nell'ISAE3000 (*International Standard on Assurance Engagements 3000 - Revised*) dell'*International Auditing and Assurance Standard Board* (IAASB). Trevor S.r.l. è anche incaricata della revisione legale del Bilancio di esercizio di Sogei. Le Relazioni della società di revisione sono riportate alla fine del presente documento.

La Relazione finanziaria annuale è disponibile, in italiano e in inglese, nel sito istituzionale di Sogei, all'indirizzo [www.sogei.it](http://www.sogei.it). Per richiedere maggiori informazioni in merito è possibile rivolgersi all'indirizzo [reportintegrato@sogei.it](mailto:reportintegrato@sogei.it).

REPORT INTEGRATO 2021

sogei

GRI 102-18  
GRI 405-1**4. ORGANISMI SOCIETARI, DI CONTROLLO E DI GOVERNANCE****Consiglio di amministrazione**

(dal 3 agosto 2018 fino al 4 luglio 2021):

- Presidente: *Biagio Mazzotta*
- Amministratore Delegato: *Andrea Quacivi*
- Consigliere: *Valentina Gemignani*

(dal 5 luglio 2021 fino all'approvazione del Bilancio 2023)

- Presidente: *Pasqualino Castaldi*
- Amministratore Delegato: *Andrea Quacivi*
- Consigliere: *Lucia Calabrese*

**Collegio sindacale**

(dal 3 agosto 2018 fino al 4 luglio 2021):

- Presidente: *Barbara Filippi*
- Sindaci effettivi: *Delia Guerrera, Benito Di Troia*
- Sindaci supplenti: *Antonio Di Carlo, Cinzia Vincenzi*

(dal 5 luglio 2021 fino all'approvazione del Bilancio 2023):

- Presidente: *Barbara Filippi*
- Sindaci effettivi: *Letteria Dinaro, Maurizio Accarino*
- Sindaci supplenti: *Cinzia Vincenzi, Andrea Della Pietra*

**Corte dei conti:**

- Magistrato titolare: *Acheropita Rosaria Mondera*
- Magistrato sostituto: *Barbara Pezzili*

**Società di revisione:**

TREVOR S.r.l

**Organismo di vigilanza:**

- Presidente: *Carlo Longari*
- Componenti: *Diana Strazzulli, Maurizio Olmeda*

**Dirigente preposto alla redazione dei documenti contabili e societari:***Cristina Barbaranelli***Responsabile "Anticorruzione e trasparenza":***Maurizio Olmeda***Titolare del potete sostitutivo per l'accesso civico:***Sabrina Galante***Responsabile delle funzioni analoghe di Organismo Indipendente di Valutazione:***Sabrina Galante*

REPORT INTEGRATO 2021

The logo for SOGEI, consisting of the word "sogei" in a lowercase, sans-serif font. The letter "o" is green, while "s", "g", "e", and "i" are black. A thin green horizontal line is positioned below the text.

---

**Data Protection Officer:***Fabio Lazzini***Chief Information Security Officer:***Fabio Lazzini*

---

**Responsabile Transizione  
Digitale:***Paolino Iorio***Chief Ethic Officer:***Fabrizio Rauso (fino al 31 gennaio 2022)**Elena Dobrilla (dal 1 febbraio 2022)*

REPORT INTEGRATO 2021



## 5. IL MODELLO SOGEI E LE STRATEGIE PER IL FUTURO

GRI 102-1  
GRI 102-2  
GRI 102-3  
GRI 102-4  
GRI 102-5  
GRI 102-6  
GRI 102-7

### 5.1 IL RUOLO DI SOGEI

Sogei - Società Generale d'Informatica S.p.A., è controllata al 100% dal Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) ed opera, esclusivamente sul territorio italiano, sulla base del modello organizzativo dell'*in house providing*. La sede societaria ed operativa di Sogei è a Roma (IT).

Sogei ha per oggetto prevalente, almeno l'80% del fatturato, la prestazione di servizi strumentali all'esercizio delle funzioni pubbliche attribuite al Ministero dell'Economia e delle Finanze e alle Agenzie fiscali e alla Guardia di Finanza, di seguito riportati:

- realizzazione, sviluppo, manutenzione e conduzione tecnica del Sistema Informativo della Fiscalità per l'Amministrazione finanziaria;
- ogni altra attività connessa, direttamente o indirettamente, con quella di cui sopra ivi comprese il supporto, l'assistenza e la consulenza all'Amministrazione finanziaria per lo svolgimento delle funzioni statali ad essa spettanti;
- realizzazione delle attività informatiche riservate allo Stato ai sensi del Decreto Legislativo n. 414 del 1997, e successivi provvedimenti di attuazione, attività di sviluppo e gestione di sistemi informatici ivi comprese le attività di supporto, assistenza e consulenza collegate a tali attività, attività svolte anche in favore della Corte dei Conti nella Convenzione IT sottoscritta con il DAG e la Corte dei Conti stessa;
- attività di sviluppo e gestione dei sistemi informatici e ogni altra attività di carattere informatico in aree di competenza del Ministero dell'Economia e delle Finanze.
- Sogei ha, altresì, quale oggetto, lo svolgimento, nel rispetto della normativa vigente, di ogni attività di natura informatica per conto dell'Amministrazione pubblica centrale, ivi comprese:
  - le attività in favore del Ministero dell'Interno per la progettazione, implementazione e gestione dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR), nonché tutte le attività ad esse connesse e strumentali;

In misura residuale Sogei può svolgere anche attività conferite in base a disposizioni legislative e regolamentari, per conto di Regioni, Enti locali, società a partecipazione pubblica, anche indiretta, di organismi ed enti che svolgano attività di interesse pubblico o rilevanti nel settore pubblico, nonché di Istituzioni internazionali e sovranazionali e di Amministrazioni pubbliche estere, ivi comprese le attività verso l'Agenzia per l'Italia digitale.



REPORT INTEGRATO 2021



Per conseguire la massima efficienza della sua azione Sogei potrà svolgere ricerca applicata e potrà procedere alla realizzazione ed allo sviluppo di prodotti in ogni area aperta dalla tecnologia informatica.

Sogei, sulla base di apposita Convenzione, si avvale di Consip S.p.A. nella sua qualità di centrale di committenza, per le acquisizioni di beni e servizi.

Previo autorizzazione del Dipartimento delle Finanze, Sogei potrà assumere partecipazioni in altre imprese direttamente strumentali all'attività svolta e tali, comunque che, per la misura e per l'oggetto della partecipazione, non risulti modificato l'oggetto sociale.

Si rileva che l'articolo 7-bis del D.L. 80/2021 convertito nella legge 113/2021 prevede al comma 5 che la Sogei assicura la piena efficacia delle attività anche per la realizzazione dei progetti di trasformazione digitale del PNRR affidati alla medesima società e provvede, in deroga a quanto previsto dall'articolo 1, comma 358, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, con l'utilizzo degli utili di bilancio conseguiti e, ove necessario, con l'eventuale emissione di specifiche obbligazioni. Per le medesime finalità la Sogei è autorizzata, previa delibera dell'assemblea degli azionisti, alla costituzione di società o all'acquisto di partecipazioni.

I ricavi dell'esercizio 2021 sono pari a 721 milioni di euro.

## **5.2 IL RAPPORTO CONTRATTUALE CON LA PA**

Sogei svolge la propria attività sulla base di specifici atti convenzionali sottoscritti con le Amministrazioni affidanti individuate in funzione dei diversi ambiti istituzionali in cui opera la Società. In particolare si evidenziano la convenzione inerente le attività riguardanti il Sistema Informativo della Fiscalità (SIF), regolate dal Contratto di Servizi Quadro (CSQ) e dai contratti esecutivi allo stesso collegati, quella per i servizi a favore dei Dipartimenti del MEF e della Corte dei conti, disciplinate dalla Convenzione IT MEF-Cdc, quella per i servizi erogati in favore del Dipartimento per la Ragioneria generale dello Stato regolati da specifico Disciplinare sottoscritto ai sensi dell'articolo 1, comma 588 della legge 160/2019, nonché gli accordi disciplinanti le attività erogate a favore della Pubblica Amministrazione centrale affidate sulla base di specifiche disposizioni normative.

Di seguito si riportano le più importanti evidenze relative ai rapporti contrattuali in essere.

### **5.2.1 CONTRATTO DI SERVIZI QUADRO PER IL SIF**

Il rapporto contrattuale per la manutenzione sviluppo e conduzione del Sistema informativo della fiscalità (SIF) è disciplinato dal Contratto di Servizi Quadro, scaduto il 31 dicembre 2011, e prorogato in conformità a specifica previsione normativa di cui al D.L. 2 marzo 2012, n. 16, recante "Disposizioni urgenti in materia di semplificazioni tributarie, di efficientamento e

REPORT INTEGRATO 2021



potenziamento delle procedure di accertamento”, nonché dai contratti esecutivi stipulati con le Strutture Organizzative dell'Amministrazione appartenenti al SIF.

### **5.2.2 CONVENZIONE MEF-CDC**

I rapporti tra Sogei, MEF e Corte dei conti sono proseguiti nell'ambito della Convenzione sottoscritta il 3 settembre 2013, poi prorogata fino al 31 dicembre 2017, e attualmente in proroga ai sensi dell'art. 1, comma 1126, della Legge 27 dicembre 2017, n. 205, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020”, il quale ha disposto la proroga degli istituti contrattuali che disciplinano il rapporto di servizio tra il Ministero dell'Economia e delle Finanze e Sogei fino al completamento delle procedure in corso per la stipula di un nuovo atto regolativo.

### **5.2.3 EVOLUZIONE DEL RAPPORTO CONTRATTUALE CON LE STRUTTURE DEL MEF**

Nel corso del 2021, a seguito dell'emanazione dell'articolo 31 septies del decreto-legge 28 ottobre 2020, n. 137, convertito con modificazioni dalla legge di 18 dicembre 2020, n. 176, recante “Disposizioni in materia di razionalizzazione del modello contrattuale del Ministero dell'Economia e delle Finanze con la SOGEI SpA” che ha modificato l'articolo 4, comma 3-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 sono state avviate le attività propedeutiche alla definizione dei nuovi atti contrattuali regolativi con ciascun Dipartimento del MEF e con la Corte dei Conti, come previsto dalla richiamata normativa, nonché con il Dipartimento delle finanze, d'intesa con le Agenzie fiscali e gli altri enti della fiscalità tra cui la Guardia di Finanza, per la definizione del nuovo atto regolativo relativo al Sistema informativo della fiscalità.

Fino alla stipula del nuovo atto regolativo, continueranno ad avere vigore gli istituti contrattuali che disciplinano il rapporto di servizio tra l'Amministrazione finanziaria e Sogei SpA.

### **5.2.4 DISCIPLINARE PER LA CONDUZIONE DELLE INFRASTRUTTURE E L'EROGAZIONE DEI SERVIZI INFORMATICI DEL DIPARTIMENTO DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO**

In relazione a quanto previsto dall'art. 1, comma 588 della legge 27 dicembre 2019 n. 160 recante “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022”, sono proseguiti rapporti tra Sogei e il Ragioneria Generale dello Stato nell'ambito del Disciplinare sottoscritto in data 26 novembre 2020 avente per oggetto la conduzione delle infrastrutture e l'erogazione dei servizi informatici del Dipartimento avente l'obiettivo di realizzare un modello innovativo per lo sviluppo, l'evoluzione e la conduzione del Sistema Informativo del Dipartimento.

REPORT INTEGRATO 2021



### **5.2.5 ALTRI CONTRATTI**

Nel corso del 2021 sulla base di specifiche disposizioni normative e regolamentari la Società ha sottoscritto con altre Pubbliche Amministrazioni atti regolativi e convenzioni di cui si riportano gli ambiti di intervento.

#### **Presidenza del consiglio dei Ministri**

Nel corso del 2021, nell'ambito della Convenzione Quadro stipulata il 1 maggio 2020 con la Presidenza del Consiglio dei Ministri ai sensi dell'art. 51, comma 2, lett. a), decreto legge n. 124/2019, sono stati sottoscritti i seguenti atti esecutivi con i relativi Dipartimenti e uffici:

- in data 26 marzo 2021, con scadenza al 30 giugno 2022, è stato sottoscritto l'Accordo esecutivo per l'attività di migrazione e di conduzione del Sistema informativo della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- in data 1 luglio 2021, con scadenza al 30 giugno 2022, è stato sottoscritto l'Accordo esecutivo per l'attività di assistenza applicativa per la Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- in data 12 ottobre 2021, con scadenza al 30 aprile 2023, è stato sottoscritto con il Dipartimento per la trasformazione digitale l'Accordo esecutivo per l'erogazione del servizio di sviluppo, evoluzione e conduzione del sito informativo "Repubblica Digitale";
- in data 18 ottobre 2021, con scadenza al 30 ottobre 2022, è stato sottoscritto con il Dipartimento per la Trasformazione digitale della PCM, l'Accordo esecutivo per l'attività di sviluppo e conduzione della Piattaforma referendum digitale;
- in data 21 ottobre 2021, con scadenza al 30 aprile 2023, è stato sottoscritto l'Accordo esecutivo generale per lo svolgimento delle attività di conduzione dei sistemi ICT e per lo sviluppo e la manutenzione dei servizi digitali della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Sono inoltre proseguite nell'ambito della Convenzione Quadro stipulata con la Presidenza del Consiglio dei Ministri le seguenti attività previste da Atti Esecutivi sottoscritti nel corso del 2020:

- realizzazione di attività di *assessment* e di conduzione del CED e predisposizione del piano di migrazione delle infrastrutture informatiche della Presidenza del Consiglio dei Ministri nell'ambito dell'Accordo esecutivo sottoscritto il 5 novembre 2020 con scadenza al 30 giugno 2021;
- realizzazione di attività di supporto alla fase 1 della transizione al digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri nell'ambito dell'Accordo esecutivo sottoscritto il 18 novembre 2020 con scadenza al 28 febbraio 2021;
- realizzazione di attività di sviluppo, conduzione del sito web dell'Ufficio Nazionale Antidiscriminazioni Razziali (UNAR) nell'ambito dell'Accordo esecutivo sottoscritto il 22 dicembre 2020 con scadenza al 30 giugno 2023;

REPORT INTEGRATO 2021



- realizzazione delle attività relative alla gestione della Carta della famiglia a favore del Dipartimento per le politiche della famiglia nell'ambito della Convenzione sottoscritta in data 27 novembre 2019 ai sensi dell'art. 3, comma 6, del decreto del Ministro per la Famiglia e le Disabilità, adottato in data 27 giugno 2019;
- realizzazione delle attività di *assessment* su processi e sull'attuale sistema informativo della Scuola nazionale dell'Amministrazione (SNA) della PCM nell'ambito dell'Accordo esecutivo sottoscritto il 30 ottobre 2020 con scadenza al 31 marzo 2021.

### **Ministero dell'interno**

Sono proseguite le attività previste per la progettazione, implementazione e gestione dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR), ivi compresa l'erogazione dei servizi che garantiscono la continuità operativa degli attuali sistemi INA-SAIA (Indice Nazionale delle Anagrafi - Sistema di Accesso e Interscambio Anagrafico) e AIRE (Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero).

Tali attività sono state svolte nell'ambito del XIV Contratto esecutivo e successivamente nel XV Contratto esecutivo sottoscritto con il Ministero dell'interno il 5 agosto 2021, con efficacia fino al 31 marzo 2022.

### **Ministero dell'istruzione**

Nel corso del 2021, nell'ambito della Convenzione Quadro stipulata il 29 dicembre 2020 con il Ministero dell'Istruzione ai sensi dell'art. 51, comma 2, lettera f-bis), del decreto-legge 26 ottobre 2019, n. 124, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, legge 19 dicembre 2019 n. 157, sono stati sottoscritti i seguenti atti esecutivi:

- in data 2 novembre 2021, con scadenza al 31 dicembre 2022, è stato sottoscritto l'Accordo esecutivo per la realizzazione e conduzione di una piattaforma a supporto del sistema coordinato istruzione e cultura;
- in data 29 novembre 2021, con scadenza 30 giugno 2022, è stato sottoscritto l'Accordo esecutivo tra la Direzione Generale per i contratti, gli acquisti e per i sistemi informativi e la statistica e la Sogei per la realizzazione della Piattaforma di didattica a distanza.

L'art 39 sexies del Decreto-legge n. 77/2021 coordinato con la legge di conversione n. 108/2021, ha sostituito l'articolo 234 del decreto-legge n. 20/2020, convertito, con modificazioni, dalla legge n.77/2020 prevedendo espressamente che al fine di realizzare un sistema informativo integrato per il supporto alle decisioni nel settore dell'istruzione scolastica, per la raccolta, la sistematizzazione e l'analisi multidimensionale dei relativi dati, per la previsione di lungo periodo della spesa per il personale scolastico, nonché per il supporto alla gestione giuridica ed economica del predetto personale anche attraverso le tecnologie dell'intelligenza artificiale e per la didattica a distanza nonché per l'organizzazione e il funzionamento delle strutture

REPORT INTEGRATO 2021



ministeriali centrali e periferiche, il Ministero dell'istruzione si avvale della SOGEI sulla base di specifica convenzione di durata pluriennale.

**Ministero dell'infrastrutture e della mobilità sostenibili** (già Ministero delle infrastrutture e trasporti)

In data 5 gennaio 2021, con scadenza al 30 giugno 2021, è stata sottoscritta una Convenzione, per la gestione informatica della Piattaforma necessaria per l'erogazione dei contributi previsti dall'articolo 93, comma 1, del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18 convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, in favore dei soggetti che svolgono autoservizi di trasporto pubblico non di linea che dotano i veicoli di paratie divisorie.

In data 26 marzo 2021, con scadenza al 31 dicembre 2022, è stata sottoscritta la Convenzione per lo sviluppo, la manutenzione e la gestione della piattaforma web per il "bonus Sicilia vola" in conformità all'articolo 3 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, 4 dicembre 2020, n. 561.

In data 26 ottobre 2021, con scadenza al 31 ottobre 2023, è stata sottoscritta, in adesione a lla disposizione di cui all'art. 43 del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, la Convenzione per la progettazione e lo sviluppo del sistema informativo dell'Amministrazione relativo ad interventi in attuazione del PNRR.

Sono inoltre proseguite nel corso del 2021 le attività relative alla gestione del bonus seggiolino ai sensi dell'art. 8 del Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, recante criteri e modalità di attribuzione del contributo per l'acquisto o per il rimborso dei dispositivi antiabbandono nell'ambito della Convenzione sottoscritta il 19 febbraio 2020 e prorogata fino al 28 febbraio 2021.

**Ministero della Transizione Ecologica** (già Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare)

Ai sensi dell'articolo. 1, comma 97, della legge 27 dicembre 2019, n. 160, il Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare, oggi Ministero della Transizione, può avvalersi di Sogei per l'erogazione dei servizi informatici strumentali al raggiungimento dei propri obiettivi istituzionali e funzionali, nonché per la realizzazione di programmi e progetti da realizzare mediante piattaforme informatiche rivolte ai destinatari degli interventi. L'oggetto e le condizioni dei servizi sono definiti mediante apposite convenzioni.

In adesione alla citata disposizione normativa nel corso del 2021 sono stati sottoscritti le seguenti convenzioni:

- in data 25 febbraio 2021, con scadenza al 31 marzo 2022, è stata sottoscritta con la Direzione Generale delle politiche per l'innovazione, il personale e la partecipazione del

REPORT INTEGRATO 2021



Ministero una Convenzione finalizzata all'erogazione dei servizi relativi alla valutazione e conduzione infrastrutturale, gestione delle postazioni di lavoro e servizio specialistico di supporto alle attività inerenti la sicurezza informatica;

- in data 29 dicembre 2021, con scadenza al 3° giugno 2022, è stata sottoscritta la Convenzione per lo sviluppo e la gestione della “piattaforma bonus idrico” di cui all'articolo 4 del Decreto del Ministero della Transizione ecologica n. 395 del 27 settembre 2021, recante i criteri e le modalità di attribuzione del contributo.

Sono inoltre proseguite nel corso del 2021 a favore dei Dipartimenti dell'Amministrazione le attività relative alla:

- realizzazione e gestione del portale multiservizi per interventi nelle aree protette volti a favorire il contrasto, l'adattamento e la mitigazione dei cambiamenti climatici nell'ambito della Convenzione sottoscritta il 10 luglio 2020 con scadenza al 31 ottobre 2021, prorogata al 31 dicembre 2021;
- realizzazione delle attività di sviluppo, la gestione e la conduzione dell'applicazione web relativa al “buono mobilità” di cui all'art. 2, comma 1, del D.L. n. 111/2019, nell'ambito della Convenzione sottoscritta il 13 ottobre 2020 con scadenza al 30 giugno 2021;
- la realizzazione e la gestione da parte di Sogei di una piattaforma informatica per la Gestione del Contributo straordinario di cui all'art. 227 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020 n. 77, come modificato dal decreto legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020 n. 120 nell'ambito della Convenzione sottoscritta il 11 dicembre 2020 con scadenza al 31 dicembre 2021.

#### **Commissario Straordinario emergenza Covid**

In data 11 maggio 2021, con scadenza al 31 marzo 2023, è stata sottoscritta la Convenzione per la gestione delle piattaforme info-logistiche tra il Commissario straordinario per l'attuazione e il coordinamento delle misure di contenimento e contrasto per l'emergenza epidemiologica Covid-19 e per l'esecuzione della campagna vaccinale nazionale e la SOGEI - Società Generale d'Informatica S.p.A ai sensi dell'articolo 122 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27. La Convenzione è stata integrata da due addendum sottoscritti rispettivamente il 13 settembre 2021 e il 21 dicembre 2021.

#### **Altri ambiti di attività**

Sono inoltre proseguite le prestazioni:

- per la gestione del sistema nazionale di *contact tracing* digitale “Immuni” tra Sogei, il Commissario Straordinario, il Ministero della Salute e il Dipartimento per la trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei ministri. Pertanto, al fine di disciplinare i reciproci

REPORT INTEGRATO 2021



impegni delle Parti e di dettagliare i contenuti delle attività da svolgere, è stata sottoscritta, in data 25 maggio 2021 con durata al 31 dicembre 2021, una Convenzione mirata ad assicurare il funzionamento della Piattaforma “Immuni” in continuità con l’operato del Commissario straordinario tra il Dipartimento per la Trasformazione Digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri, il Ministero della Salute e la SOGEI. Analoga Convenzione per la gestione del sistema nazionale di *contact tracing* digitale Immuni è stata sottoscritta anche per garantire la continuità delle attività per l’anno 2022.

- relative alle attività in favore del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo, ora Ministero della Cultura per lo svolgimento delle attività relative al funzionamento dell’applicazione informatica “18app” al fine di consentire la fruizione del beneficio di cui all’art. 1, comma 604, della legge 30 dicembre 2018, nell’ambito della Convenzione sottoscritta in data 5 marzo 2020 con durata fino al 31 maggio 2021, avente per oggetto, n. 145. In data 31 marzo 2021 è stato sottoscritto un nuovo Contratto esecutivo al fine di consentire la fruizione del beneficio di cui all’art. 1, comma 357, della legge 27 dicembre 2019, n. 160 e ss.mm.ii, ai soggetti che compiono diciotto anni di età nel 2020 con scadenza 31 maggio 2022;
- a favore del Ministero della Giustizia, per la conduzione ed evoluzione infrastrutturale del Portale delle vendite pubbliche nell’ambito della “Convenzione per la gestione dei servizi accessori alla digitalizzazione della giustizia e alla gestione dei sistemi informativi sviluppati dal Ministero della Giustizia” e dell’“Accordo convenzionale attuativo della convenzione per la gestione dei servizi accessori alla digitalizzazione della giustizia e alla gestione dei sistemi informativi sviluppati dal Ministero della Giustizia per la conduzione ed evoluzione infrastrutturale del portale delle vendite pubbliche del Ministero della Giustizia”;
- a favore dell’Avvocatura dello Stato nell’ambito della Convenzione sottoscritta il 30 novembre 2017 con scadenza al 31 dicembre 2020, per lo svolgimento da parte di Sogei delle attività informatiche dell’Amministrazione nell’ambito del progetto ADS 2020 finanziato dal Programma Operativo Nazionale “Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020”. In data 1 gennaio 2021, al fine di evitare soluzioni di continuità, le attività sono proseguite in anticipata esecuzione fino alla sottoscrizione dell’Atto di proroga della Convenzione avvenuta in data 5 maggio 2021 che ne ha differito la scadenza al 31 dicembre 2021; si evidenzia che nella more della definizione del nuovo atto convenzionale l’Avvocatura ha richiesto alla Sogei di dare anticipata esecuzione alle attività sulla base del nuovo schema contrattuale e delle direttive impartite dalla stessa Amministrazione;
- riguardanti la Convenzione sottoscritta tra Sogei, il Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca (MIUR) e l’AgID, per l’evoluzione e la gestione della “Carta del docente” nell’ambito della Convenzione del 28 ottobre 2019 avente validità fino al 31 dicembre 2022;

REPORT INTEGRATO 2021



- relative alla Convenzione sottoscritta tra Agenzia per la coesione territoriale e Sogei S.p.A. per lo sviluppo, la manutenzione e la conduzione del sistema informativo dell'“Agenzia”, con efficacia fino al 31 marzo 2022;
- inerenti il contratto tra Equitalia Giustizia S.p.A. e Sogei, per l'erogazione di servizi di natura informatica con riferimento al periodo 1 gennaio 2021 - 31 dicembre 2021. Successivamente a tale scadenza, in data 1 gennaio 2022, al fine di evitare soluzioni di continuità, le attività proseguiranno in anticipata esecuzione fino alla sottoscrizione del nuovo Accordo;
- inerenti il contratto tra Consip e Sogei, per l'erogazione di servizi IaaS del sistema informativo Consip, dei servizi documentali, di conservazione, di gestione operativa, e di supporto tecnologico; il contratto è stato prorogato fino al 31 dicembre 2021; in data 30 dicembre 2021 è stato sottoscritto il nuovo contratto per l'erogazione dei servizi per una durata di 24 mesi a decorrere dal 1 gennaio 2022;
- in data 30 novembre 2020 è stato sottoscritto tra Sogei e l'Istituto Geografico Militare del Ministero della Difesa un Accordo di collaborazione di durata triennale per l'estensione della Rete Dinamica Nazionale (RDN), volto allo scambio di conoscenze per agevolare l'attuazione di programmi congiunti di studio e ricerca attraverso lo scambio di conoscenze nel settore del calcolo delle Reti geodetiche;
- concernenti l'Accordo di servizio con Geoweb S.p.A. per il servizio di *housing* dell'infrastruttura tecnica di esercizio di Geoweb, valido fino al 14 luglio 2023.

### 5.3 LA CREAZIONE DI VALORE SOSTENIBILE E CONDIVISO

GRI 102-16

Il disegno e l'attuazione di una strategia di creazione di valore condiviso deve partire dal *purpose* dell'Azienda, lo scopo, la ragion d'essere, la promessa che Sogei ha fatto nei confronti della società. Il *purpose* è condiviso con i nostri *stakeholder* e si basa su rapporti di fiducia e trasparenza. Dichiarare il proprio *purpose* è un atto di responsabilità, una presa di posizione nei confronti della collettività, l'opportunità di costruire relazioni sempre più solidali e autentiche sia all'interno che all'esterno dell'Azienda.

“Semplifichiamo la vita di Noi cittadini” è il *purpose* di Sogei ed è insito nella sua storia, identità e cultura. È ciò che l'Azienda mette al servizio e che tiene conto delle esigenze e dei bisogni delle persone. Significa semplificare la fruibilità dei servizi e, quindi, la vita di tutti, supportando la digitalizzazione della PA per un'Italia più moderna e competitiva.

Nel 2021 è stato avviato il progetto di *employee experience* “Il nostro *Purpose*”, impostato secondo un modello che prevede un passaggio circolare e trasversale tra i contributi forniti da tutti i ruoli aziendali e volto all'individuazione dei singoli *purpose* di Direzione che sostanziano il



REPORT INTEGRATO 2021



*purpose* Sogei, individuandone le rispettive aree di intervento e impatti. Nello specifico sono state condotte 47 interviste al *management* di primo livello e ai direttori, 8 *survey* verticali su tutto il personale con 1.442 rispondenti, 8 *workshop* di *co-design* con rappresentanti di tutte le Direzioni per un totale di 126 partecipanti, 12 *survey* verticali dedicate al *management* di secondo livello con 107 rispondenti. I lavori proseguiranno con fasi di sintesi e condivisione dei risultati finali, fino a compimento del progetto previsto nei primi mesi del 2022. Ad oggi le persone coinvolte attivamente sono state 1.722.

### 5.3.1 NUOVO APPROCCIO ALLA SOSTENIBILITÀ

Oggi la *governance* complessiva delle aziende, in particolare delle aziende ICT, deve tener conto non solo degli aspetti legati alla realizzazione di servizi altamente dedicati e con focus su sicurezza, connettività ed affidabilità, con messa a disposizione di un'infrastruttura appositamente progettata, predisposta ed allestita ad alta affidabilità, con caratteristiche adeguate ad ospitare le infrastrutture, le applicazioni e i dati, ma parallelamente anche di temi di carattere ambientale e sociale che, nel mercato dell'utilizzo delle tecnologie digitali, stanno determinando un cambio di paradigma delle strategie e dei modelli operativi.

Le imprese devono dotarsi infatti di strumenti utili a rendicontare in maniera chiara, evidente e misurabile questi temi, anche attraverso un maggior coinvolgimento degli stakeholder di riferimento, anche allo scopo di garantire ulteriormente la vigilanza e il monitoraggio pubblico su come le risorse comuni sono investite e quale tipologia di ritorno questi investimenti generano.

Sulla base di queste premesse, Sogei ha avviato un profondo percorso di valorizzazione dei temi della sostenibilità con l'obiettivo di consolidare quanto fatto fino ad ora in ambito di sostenibilità interna e, al contempo, introdurre un nuovo Modello di Etica Digitale e Sostenibilità nel modello di erogazione dei servizi che rafforzi l'*engagement* delle Amministrazioni sui temi di sostenibilità negli ambiti di trasformazione digitale, mettendo a disposizione della PA anche nuovi strumenti di misurazione e comunicazione.

Il nuovo modello di sostenibilità, che agisce come leva per una crescita «etica» delle attività, si focalizza sulla misurazione degli impatti dell'"ecosistema Sogei" negli ambiti digitale, ambientale e sociale ed estende l'applicazione anche ai temi dell'Etica Digitale applicata all'offerta dei servizi Sogei, con particolare riguardo a quelli che si avvalgono di algoritmi e processi di AI, alla luce del ruolo di Sogei nella *digital transformation* della PA, a garanzia di uno sviluppo di soluzioni di AI etiche e rispettose di valori e principi condivisi. Questa visione si arricchisce anche di un nuovo approccio ecosostenibile dello sviluppo del *software* allo scopo di ridurre la nostra impronta di carbonio e trasformare in modo sostenibile le attività.

Il modello creato sarà sottoposto all'attenzione dei clienti Sogei affinché diventi un *business requirement* per servizi e soluzioni applicate.

REPORT INTEGRATO 2021



Sogei, inoltre, come prova dell'incorporazione nel proprio DNA della sostenibilità, ha avviato nel 2021 il processo di trasformazione della Società in Società Benefit e di acquisizione della certificazione *BCorp*, sottoponendosi a un rigoroso protocollo di valutazione (*BImpact Assessment*) su differenti aree di impatto (Ambiente, *Governance*, Lavoratori, Comunità) dell'intera azienda e non di un solo prodotto. L'obiettivo di questo processo di trasformazione è duplice: da un lato svolgere attività di *business* con modalità innovative che oltre a garantire i risultati economici, creino valore per gli *stakeholder*, dall'altro arricchire il proprio Statuto con obiettivi di beneficio comune come concreto impegno a lavorare nel tempo per migliorare il proprio impatto.

Si riportano di gli strumenti differenti, coerenti e coordinati, che stanno caratterizzando il nuovo percorso della sostenibilità.

### **Reporting Integrato**

Già a partire dal 2011 Sogei ha messo in atto un sistema di raccolta di informazioni non finanziarie (DNF), finalizzato alla stesura del report di sostenibilità, che, fino al 2017, affiancava il report civilistico

Dal 2017 Sogei redige il Report Integrato con l'obiettivo di fornire, attraverso un unico documento, una visione della strategia, del modello operativo e di *governance* e dei risultati conseguiti, ovvero della sua capacità di creare nel tempo un valore sostenibile e condiviso a favore dei propri stakeholder. Tale capacità deriva dalle interdipendenze e dalla gestione integrata degli aspetti rilevanti di carattere economico-finanziario, produttivo, intellettuale, umano, ambientale e dal contesto sociale e di relazioni all'interno del quale Sogei svolge la propria attività e persegue i propri obiettivi.

I contenuti del Report integrato, come già anticipato nella nota metodologica, sono presentati tenendo conto delle linee guida (IR Framework) proposte dall'IIRC (International Integrated Reporting Council) e l'informativa di sostenibilità, di carattere non finanziario è redatta in conformità alle metodologie e ai principi previsti dai GRI Sustainability Reporting Standards (opzione "*In accordance - core*"), pubblicati dal Global Reporting Initiative ("*GRI Standards*").

Allo scopo di migliorare il contenuto informativo del Report integrato, per la rendicontazione delle performance relative ai temi materiali sono stati inoltre individuati alcuni ulteriori indicatori specifici rispetto a quanto previsto dai GRI Standards.

### **Modello di misurazione della Sostenibilità**

La costruzione del modello si inserisce nel percorso di consolidamento dei valori aziendali verso i propri *stakeholder* tramite uno strumento di monitoraggio dell'impatto sociale, digitale e ambientale. Il modello di valutazione rende tangibile e comunicabile il posizionamento dell'azienda sulle tre dimensioni della sostenibilità, permettendo di creare cultura e ampliandone il focus verso l'esterno. La sostenibilità sociale, ambientale e digitale diventa una

REPORT INTEGRATO 2021



nuova variabile per la valutazione dei servizi offerti ai clienti con implementazione di ciascun impatto *by design*, creando coerenza dei valori, delle metriche individuate e fornendo un *framework* da riproporre ai propri clienti.

### **Modello di *Digital Ethic***

Come sarà approfondito nel paragrafo dedicato all'etica (cfr. 6.1.7) il modello di *Digital Ethic* di Sogei individua una serie di principi su cui la PA in generale sarà chiamata a confrontarsi all'aumentare della pervasività tecnologica. Il tutto al fine di massimizzare i benefici e minimizzare i possibili danni dell'introduzione di artefatti (principalmente IA ma non solo) nell'attività produttiva.

Il progetto, dunque, prevede la disseminazione del modello etico proposto e la sua adozione concreta nel processo produttivo attraverso un approccio bottom-up, realizzato mediante gli *Ethical Lab*, ovvero attraverso momenti di co-progettazione che hanno l'obiettivo di individuare requisiti, *best practice* ed azioni da seguire durante lo sviluppo delle soluzioni digitali per i Clienti.

### **Modello di *Social Impact Lifecycle Management***

Il modello SILM introduce tecniche e strumenti utili a valutare l'impatto sociale, nel suo intero ciclo di disegno, monitoraggio, misurazione, valutazione e comunicazione, dei progetti, programmi e politiche realizzate da Sogei, al fine di abilitare i decisori a compiere scelte sempre più consapevoli, nell'ottica della sostenibilità economica, ambientale e sociale dell'impresa, rafforzando la cultura orientata all'impatto.

La Catena degli Impatti fornisce una prima evidenza del cambiamento (aree di *outcome*) complessivamente generato dalle attività e dagli *output* di progetto e permette inoltre di leggere tale cambiamento secondo scale diverse - persone, comunità, società - evidenziando anche la natura differente ma integrata delle sue parti costitutive. I risultati così costruiti consentono un confronto analitico con i *benchmark* internazionali e il collegamento con le principali tassonomie: Sustainable Development Goals (SDGs), ESG (Environmental, Social, and Governance), European Taxonomy, Sustainability Accounting Standards Board (SASB), Global Reporting Initiative (GRI), indicatori di Benessere Equo e Sostenibile (BES).

Sogei nel corso del 2021 ha avviato una prima sperimentazione che prevede l'applicazione concreta della metodologia descritta ad un prodotto/servizio Sogei in ambito Sanità. Nel 2022 sarà inoltre avviata un'ulteriore sperimentazione che avrà come referente il cliente Agenzia delle Dogane e Monopoli.

### **Nuovo modello di *Digital Decarbonization* (sperimentazione)**

Le organizzazioni stanno diventando sempre più digitali e, conseguentemente, il mondo digitale è in crescita. Attualmente, le tecnologie digitali sono responsabili del 3,6% del consumo globale di elettricità e del 1,4% di emissioni di gas serra. La rapida accelerazione della digitalizzazione

REPORT INTEGRATO 2021



pone quindi la necessità di incidere positivamente su questi numeri per cui le aziende devono trasformare in modo sostenibile le attività dotandosi di strumenti utili per misurare l'impatto delle soluzioni digitali e dell'infrastruttura (*cloud, hybrid cloud*) sui consumi e sull'ambiente che le aiuti, al contempo, a ridurre l'impatto del carbonio dei loro carichi di lavoro *cloud*.

Il modello, la cui sperimentazione è prevista nel corso del 2022, prevede quindi, attraverso l'ausilio di piattaforme dedicate, una fase di *assessment* per valutare il livello di maturità della decarbonizzazione digitale rispetto all'infrastruttura *cloud* utilizzata, calcolando concretamente l'impronta di carbonio del nostro ambiente digitale allo scopo di determinare un quadro complessivo delle emissioni. La fase successiva sarà l'elaborazione di una strategia di decarbonizzazione con possibili azioni a breve termine per raggiungere gli obiettivi prefissati.

#### **Nuovo modello di Green IT/Green Software (sperimentazione)**

Come anticipato prima, l'utilizzo delle tecnologie informatiche è in continua crescita, e costituisce ormai un ingrediente basilare per mantenere attiva la nostra società e per gestire la nostra quotidianità. Una conseguenza di tale crescita è l'esplosione del fabbisogno di energia. Una delle future leve per poter agire positivamente sulla curva dei consumi è la possibilità di coinvolgere la comunità di sviluppatori di software nei riguardi dell'ecosostenibilità. Il *Green IT* è quindi un argomento di estrema attualità. Ogni singola riga di codice che scriviamo oggi potrebbe essere ancora in esecuzione fra molti anni, in miliardi di processori, consumando energia e contribuendo al cambiamento climatico globale. Il *Green IT* rappresenta un cambio di paradigma in cui ingegneri del *software*, sviluppatori, tester e amministratori IT possono rendere le loro soluzioni e servizi più efficienti dal punto di vista energetico determinando un minor consumo di energia nei data center e per i servizi *cloud*, attraverso lo sviluppo di *software "green"*, ossia scritto e strutturato in modo efficiente.

Il modello *Green Software* punta a ottenere un "*Green IT Index*" dall'analisi del codice sorgente. Tale indicatore viene calcolato selezionando un insieme di violazioni che impattano direttamente o indirettamente sull'efficienza.

Nel 2022 si prevede di avviare un progetto Pilota che abbracci un perimetro circoscritto ma significativo del Data Center e che, attraverso l'utilizzo di *tool* di mercato a supporto dell'analisi consenta di poter individuare eventuali azioni tattiche di miglioramento delle emissioni e permetta di acquisire la conoscenza necessaria per definire un piano di diffusione complessivo per Sogei, iniziando dal Data Center ed eventualmente estendendolo ad altri perimetri (*building, supply chain, vehicles, etc.*).

REPORT INTEGRATO 2021

sogei

## 5.4 SCENARIO DI RIFERIMENTO

### 5.4.1 MERCATO IT

GRI 102-15

Recenti studi hanno mostrato come la tecnologia abbia aperto la strada alla crescita economica globale. La crescita maggiore proviene da aziende "born tech", che hanno la tecnologia come parte centrale della loro identità. Queste aziende hanno contribuito al 52% della crescita totale del valore di mercato dal 2015. Un altro 20% è venuto da aziende con una strategia guidata dalla tecnologia.

Sulla stessa linea, il rapporto Cyberstates di CompTIA descrive l'impatto economico dell'industria tecnologica. L'impatto economico diretto - il valore in dollari di beni e servizi prodotti durante un dato anno - ammonta al 10,5% del valore economico degli Stati Uniti, che si traduce in oltre 2.000 miliardi di dollari. Oltre a questo, ci sono impatti indiretti, come ogni posto di lavoro nei servizi IT e nello sviluppo di *software* personalizzato che porta a una stima di 4,8 posti di lavoro aggiuntivi creati o sostenuti attraverso mezzi diretti, indiretti o indotti.

L'occupazione è uno degli aspetti più significativi dell'industria tecnologica. Per molti anni, l'occupazione tecnologica è stata più robusta dell'occupazione generale, con tassi di disoccupazione più bassi e prospettive di lavoro più forti. Guardando al futuro, ci si aspetta che l'occupazione tecnologica cresca a circa il doppio del tasso di occupazione generale.

In termini di specifiche del settore l'industria tecnologica ha avviato un percorso che la porterà a superare i 5,3 trilioni di dollari nel 2022 (fonte IDC). Dopo l'accelerazione del 2020, l'industria sta tornando al suo precedente modello di crescita del 5%-6% di anno in anno. Gli Stati Uniti sono il più grande mercato tecnologico del mondo, rappresentando il 33% del totale, circa 1,8 trilioni di dollari per il 2022. L'Europa occidentale apporta un contributo significativo: circa uno di ogni cinque dollari tecnologici spesi in tutto il mondo. Per quanto riguarda i singoli paesi, la Cina si è chiaramente affermata come un attore importante nel mercato tecnologico globale. La Cina ha seguito un modello che può essere visto anche nelle regioni in via di sviluppo, dove c'è un duplice effetto di colmare il divario nelle categorie tradizionali come l'infrastruttura IT, il *software* e i servizi, insieme a posizioni di leadership in aree emergenti come il 5G e la robotica.

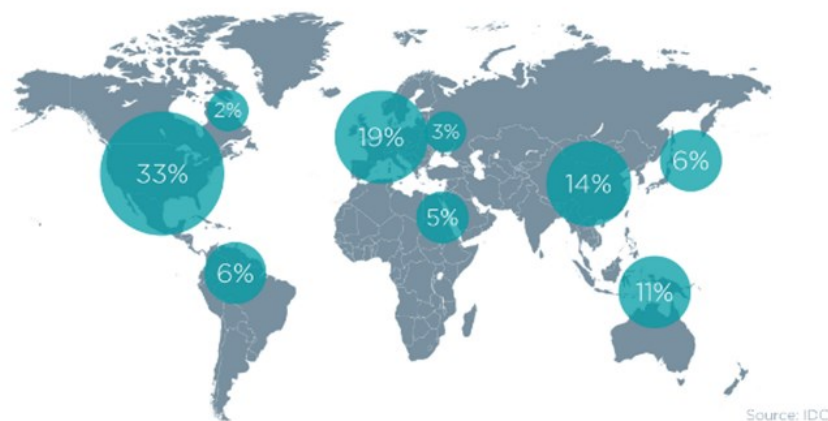


Figura 1: The Global Tecnology Industry (Fonte IDC)

Il mercato tecnologico può essere categorizzato in cinque gruppi di alto livello. Le categorie tradizionali di *hardware*, *software* e servizi rappresentano il 56% del totale globale. L'altra categoria principale, i servizi di telecomunicazione, rappresenta il 25%. Il restante 19% copre varie tecnologie emergenti che non rientrano in una delle categorie tradizionali o che abbracciano più categorie; questo è il caso, ad esempio, di molte soluzioni emergenti *as-a-service* che includono elementi di *hardware*, *software* e servizi, come l'IoT, i droni e molte tecnologie di automazione.

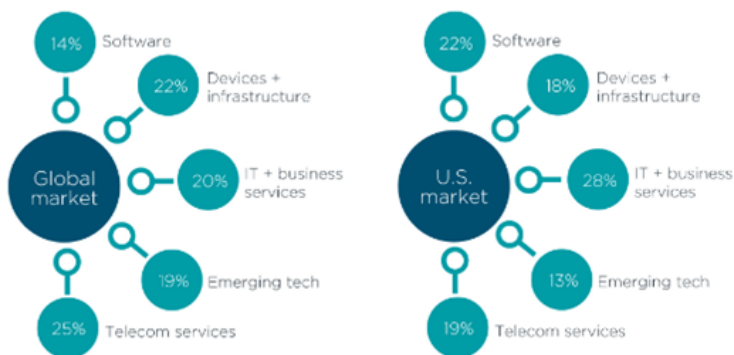


Figura 2: Categorie chiave dell'industria tecnologica (Fonte IDC)

REPORT INTEGRATO 2021

sogei

## La spesa IT

La spesa IT globale raggiungerà i 4,2 trilioni di dollari nel 2021, superando i livelli di spesa del 2019. I consumatori e le imprese stanno aumentando la loro spesa per le tecnologie dell'informazione prima del recupero economico e delle entrate. L'impatto economico della pandemia globale di Covid-19 sulla spesa IT si è fatto sentire in tutti i segmenti di mercato della spesa IT nel 2020, con effetti ancora fino al 2021. Il continuo declino degli *switch*, dello *storage* esterno basato su *controller*, dei servizi fissi aziendali e dei servizi mobili aziendali è stato determinato dal continuo passaggio al *cloud* e al lavoro remoto/ibrido. L'aumento del *software*

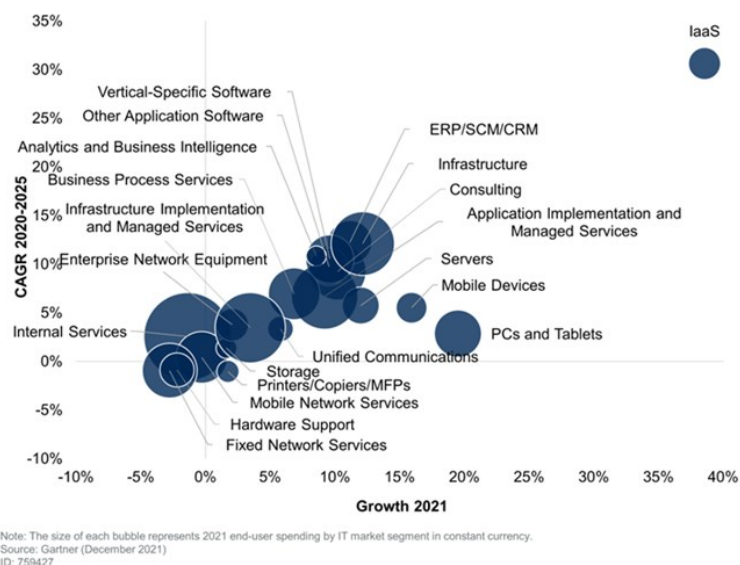


Figura 3 - Global IT Spending per segmenti di mercato (fonte Gartner)

applicativo aziendale, del *software* di infrastruttura e dei servizi gestiti e dei servizi di infrastruttura *cloud* a breve e lungo termine dimostra che la tendenza verso il *business* digitale non è una tendenza di uno o due anni. È sistemico e a lungo termine.

Il Covid-19 continuerà ad avere un impatto importante sulla spesa IT per molti anni, anche se tale influenza diminuirà. La figura seguente illustra alcune delle tendenze monitorate da Gartner. Molte delle tendenze che emergeranno sono l'eredità del Covid-19.

REPORT INTEGRATO 2021

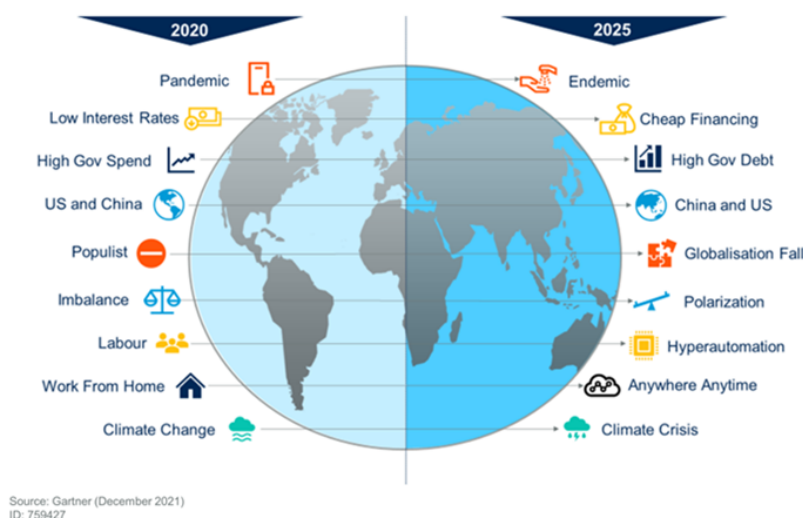


Figura 3 - Shifting out of Covid-19 (fonte Gartner)

**La spesa ICT in Italia**

In Italia, il mercato digitale, come illustrato nella figura successiva, nel primo semestre del 2021 si è attestato a 36.069 milioni di euro, con un incremento del 5,7% rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente (figura seguente). Il primo semestre del 2020 aveva invece visto un decremento sui primi sei mesi del 2019 (-2,3%).

**Il mercato digitale in Italia, 1H 2019 2021 (Euro Milioni)**

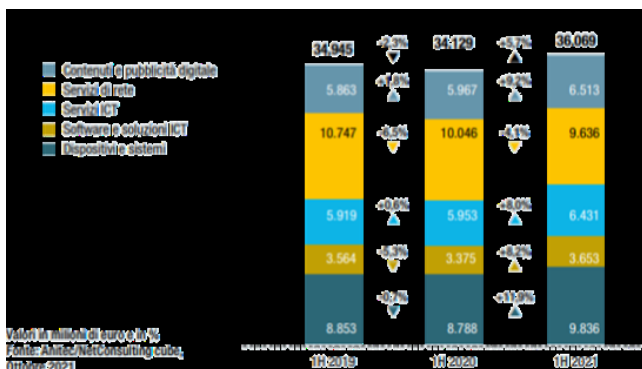


Figura 4 - Il digitale in Italia (Anitec - Assinform, 2021)

nel triennio 2022-2024, i principali driver tecnologici continueranno a essere i Digital Enabler - trasversali a tutti i comparti merceologici dell'ICT e che permetteranno il continuo sviluppo di nuove soluzioni - che già negli ultimi anni hanno dato un forte impulso al mercato digitale. Più in particolare:



REPORT INTEGRATO 2021

sogei

- continuerà in misura sempre maggiore l'utilizzo di servizi di *Cloud Computing*, che si prevede possano raggiungere quasi i 7 miliardi di euro nel 2024 con una crescita media annua nel 2021-2024 del 18%;
- un forte impulso continuerà a venire dal mercato dei *Big Data*, che si prevede possa raggiungere i 2 miliardi nel 2024, con una crescita media annua nel periodo 2022-2024 del 12%;
- a questa visione è connessa anche la crescita degli strumenti e dei sistemi di Intelligenza Artificiale (o AI), per i quali è prevista una crescita media annua del 22% negli anni 2022-2024;
- l'IoT, che ha sofferto la crisi indotta dalla pandemia nel 2020, tornerà a crescere nei prossimi anni anche grazie alla spinta delle misure inserite nel PNRR per quanto concerne soprattutto la componente relativa all'Industrial IoT;
- un mercato sviluppo caratterizzerà ancora la *cybersecurity*. Con la crescita della digitalizzazione e delle attività in rete, le minacce sono sempre più in aumento e diventano più sofisticate, mettendo a rischio la sicurezza di dati e sistemi e la continuità operativa. Questo indurrà le aziende a incrementare gli investimenti in *cybersecurity*.

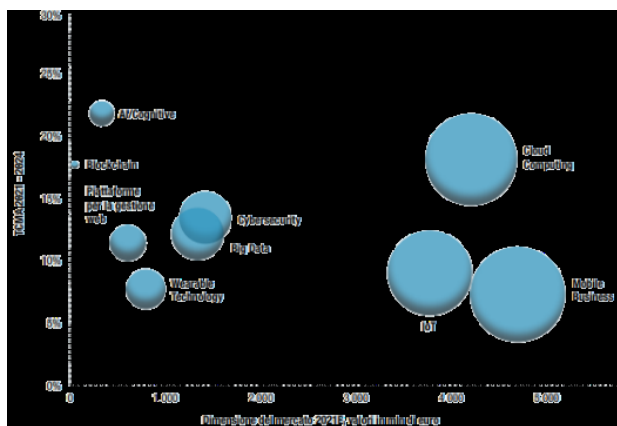


Figura 6 - Digital Enabler 2022-2024 (Anitec - Assinform, 2021)

### La spesa nella PA italiana

L'andamento della spesa ICT della PA in Italia, come illustrato nella figura seguente, dopo una crescita progressiva nel periodo 2016-2019, subisce un rallentamento del trend nel 2020, da attribuire principalmente dall'emergenza Covid-19, per poi riprendere una crescita nettamente più sostenuta nelle previsioni per il 2021 e il 2022.

REPORT INTEGRATO 2021

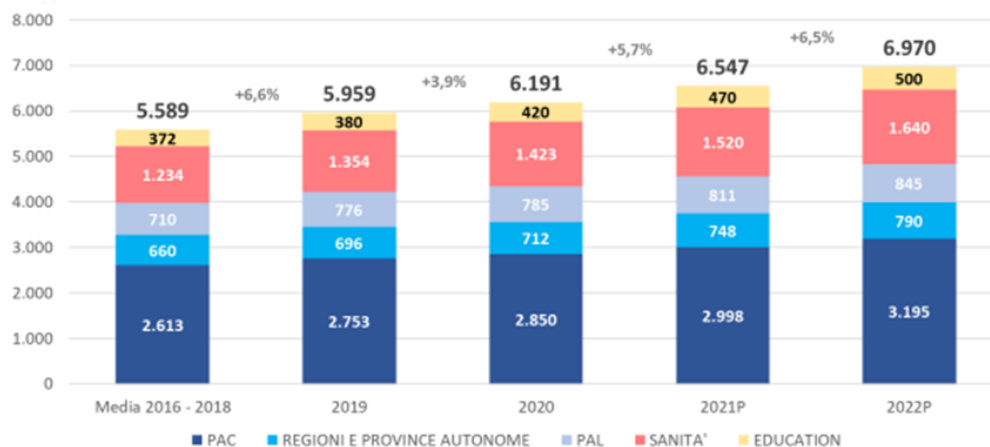


Figura 5 - La spesa ICT nella Pubblica Amministrazione in Italia (Fonte: NetConsulting cube 2021)

**Indice DESI (Digital Economy and Society Index)**

L'indice DESI pubblicato a novembre 2021 e relativo ai dati del 2020 (figure seguenti) colloca l'Italia al 20esimo posto tra i paesi dell'Unione Europea, mostrando un miglioramento di cinque posizioni rispetto all'anno precedente con un punteggio pari a 45,5 (rispetto a 50,7 della UE).

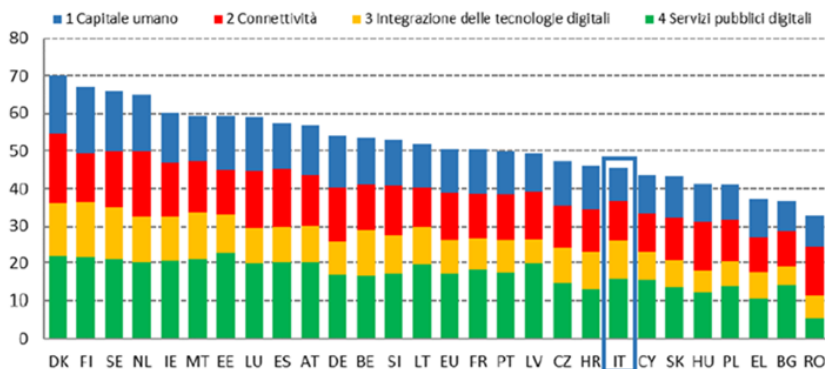


Figura 8 - The Digital Economy and Society Index (DESI) - European Commission 2021

REPORT INTEGRATO 2021

sogei

Nel 2021 la Commissione ha modificato la struttura rispetto al 2020 per riflettere gli obiettivi di due iniziative portate avanti dall'Unione, le quali avranno un impatto notevole sulla digitalizzazione: il *Recovery and Resilience Facility*, RRF e il 2030 *Digital Compass – The European way for the Digital Decade*. A seguito di questo nuovo orientamento, i capitoli tematici monitorati sono passati dai cinque del DESI 2020 (Connettività, Capitale umano, Uso dei servizi Internet, Integrazioni delle tecnologie digitali, Servizi pubblici digitali) ai quattro del DESI 2021 (Capitale umano, Connettività, Integrazioni delle Tecnologie digitali, Servizi pubblici digitali).

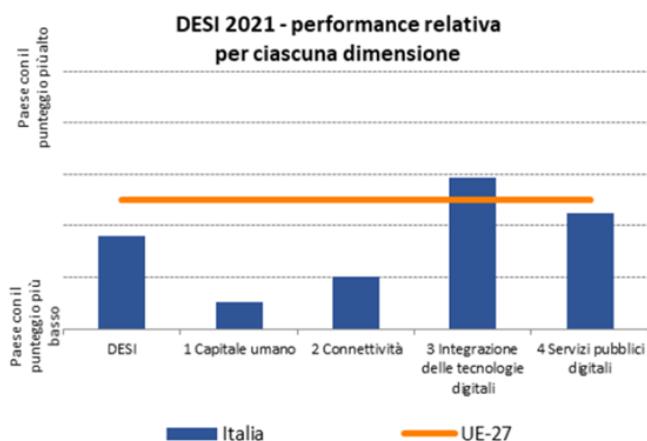


Figura 9 - DESI 2021- performance relativa per ciascuna dimensione

**Capitale umano** - L'Italia si colloca al 25° posto. Troppo basse le percentuali di italiani che possiedono almeno competenze digitali di base (42%) e competenze digitali superiori a quelle di base (22%) rispetto alla media dei cittadini europei, rispettivamente 56% e 31%.

**Connettività** - L'Italia si colloca al 23° posto. Il 61% delle famiglie possiede una connessione a banda larga fissa, rispetto alla media UE del 77%. Al di sotto della media europea (34%) anche la percentuale di famiglie che disponevano di una velocità di almeno 100 Mbps (28%). Invece, al di sopra della media UE (1,3%) si registra la percentuale di famiglie (3,6%) con una velocità di almeno 1 Gbps nel 2020.

**Integrazione delle tecnologie digitali** - L'Italia si colloca al 10° posto. Ottime performance legate al livello di intensità digitale delle PMI italiane (69%), superiore alla media UE (60%). Tra i servizi maggiormente diffusi spiccano quelli della fatturazione elettronica; il 95% delle imprese italiane ne fa uso, numero di gran lunga superiore alla media UE del 32%. Rispetto al 2018 (15%) è in crescita nel 2020 la percentuale di imprese che fanno ricorso a soluzioni *cloud* (38%). Spicca, d'altro canto, la poca fiducia nell'utilizzo di alcune tecnologie, come ad esempio i *Big Data*, utilizzati solo dal 9% delle imprese italiane rispetto ad una media UE del 14%, oppure l'intelligenza artificiale, impiegata solo dal 18% delle contro una media UE del 25%. Per

REPORT INTEGRATO 2021



concludere, anche l'uso dell'ICT per scopi di sostenibilità ambientale (60%) ed e-commerce (9%) sono meno performanti della media UE, rispettivamente 66% e 12%.

**Servizi pubblici digitali** – L'Italia si colloca al 18° posto. Nel complesso, la percentuale di utenti italiani che interagiscono con i servizi della Pubblica Amministrazione online è passata dal 30% nel 2019 al 36% nel 2020, numeri tuttavia ancora molto lontani dalla media UE del 64%. Le performance migliori si riscontrano nell'offerta di servizi pubblici digitali alle imprese, lo *score* è infatti 89 contro 84 della media UE e negli *Open Data*, 87% contro una media del 78%. D'altra parte, scarse performance sono rilevate per i servizi pubblici digitali erogati ai cittadini (69), contro un punteggio medio di 75 e dal minor punteggio dei moduli precompilati (51), contro un punteggio medio di 63.

#### 5.4.2 CONTESTO TECNOLOGICO

Gli ultimi due anni, nella loro eccezionalità, hanno impresso una accelerazione mai vista nella trasformazione dell'IT. In questo nuovo contesto, nel 2021 gli imperativi più frequenti dettati dal *business* sono stati quello di recuperare il fatturato perso durante il 2020 o quello di dare continuità di crescita a quelle iniziative di *business* lanciate durante i mesi iniziali della pandemia. A questa esigenza si è aggiunta la necessità di adottare, in maniera sempre più diffusa, metodi di interazione diretta con i clienti e nel contempo quella di utilizzare le nuove tecnologie per aumentare l'efficienza interna.

Alla luce di questa situazione, un noto osservatore del mercato IT, posiziona le tecnologie di vitale importanza su tre obiettivi strategici: accelerazione del *business*, supporto al cambiamento e efficienza Infrastrutturale.

Alla prima categoria relativa all'accelerazione del *business*, si possono associare tanti, nuovi temi tecnologici quali:

- **AI (Intelligenza Artificiale) collaborativa ed adattabile:** è un nuovo modello di collaborazione tra esperti e "*Data scientist*" finalizzato allo sviluppo di modelli matematici basati su piattaforme di interoperabilità che eliminano la necessità di condivisione di set di dati per l'apprendimento. Questo paradigma, chiamato in alcuni contesti "*Code to Data*", permette di creare modelli generici adattabili facilmente a diversi contesti con specifiche configurazioni;
- **Generative AI:** è una nuova branca dell'Intelligenza Artificiale mirata alla generazione di artefatti innovativi che, nella loro originalità, conservano la fisionomia e le familiarità con gli esempi usati per l'apprendimento. Queste tecniche sono applicate sia su oggetti visuali quali testi, immagini e video, sia su oggetti fisici quali composti chimici o prodotti. Interessanti applicazioni sono state fatte per la generazione di transazioni di pagamento "*sintetiche*" a partire da un set di transazioni reali, per addestrare a loro volta sistemi antifrode. Un simile

approccio è stato sperimentato per la generazione automatica di codice sorgente da suggerire in tempo reale ai programmatori;

- **Nuovi strumenti per lo Smart Working -Distributed Enterprise:** Con un'adozione sempre più diffusa di modelli di lavoro remoti o ibridi, molte realtà originariamente basate sulla centralità dell'ufficio si stanno evolvendo verso il modello di "organizzazione distribuita" con collaboratori dislocati in maniera eterogenea sul territorio. Con l'obiettivo di aumentare la produttività e ridurre lo stress dovuto al lavoro remoto, sta crescendo l'esigenza di strumenti di monitoraggio della esperienza digitale dei collaboratori in grado di rendere soddisfacenti le prestazioni della postazione e di intervenire proattivamente in caso di problemi. Più in generale, è nata l'esigenza di strumenti tecnologici in grado di avvicinare i collaboratori alla loro azienda o alle infrastrutture o macchinari, su cui devono operare. *Augmented, virtual, e mixed reality, digital twins, Employee Experience, IoT, location intelligence, machine learning* e robotica sono tecnologie strumentali al raggiungimento di questo obiettivo.

Altre tecnologie emergenti possono essere classificate come strumentali al supporto al cambiamento. Ad esempio:

- **AI Engineering:** questa nuova disciplina consente di semplificare e di accelerare la industrializzazione di soluzioni basate sull'Intelligenza Artificiale, integrandole in processi automatici in grado di orchestrare il loro sviluppo, il collaudo e la messa in produzione. Allargando le ormai consolidate pratiche di DevOps con strumenti di DataOps e ModelOps si semplifica drasticamente la collaborazione tra *Data Scientist*, sviluppatori e operatori del *data center* automatizzando il ciclo di vita dei *Data Source* e dei modelli AI;
- **Hyperautomation:** in molte realtà la situazione pandemica ha evidenziato le debolezze e le inefficienze dei processi aziendali. Il termine *HyperAutomation* rappresenta un approccio strutturato alla identificazione, alla correzione ed all'automazione del maggior numero di processi IT. Si basa sull'utilizzo coordinato di diversi strumenti quali AI, architetture *Event Driven, Document Extraction, Robotic Process Automation (RPA), Digital Process Automation (DPA)* con l'obiettivo di creare flussi automatizzati in grado di gestire dati complessi e di imparare progressivamente a prendere decisioni sempre più complesse;
- **Composable Applications:** in periodi con alta dinamicità del business è fondamentale disporre di tasselli componibili in grado di velocizzare lo sviluppo di applicazioni modulari per poter assecondare velocemente le opportunità del mercato. Tali componenti, chiamati *Packaged Business Capabilities (PBC)*, utilizzando i principi di autonomia, orchestrazione e catalogo interattivo, permettono di "democratizzare" le attività di disegno applicativo dando un incremento significativo alla capacità di rispondere ai tempi dettati dal *business* e creare più facilmente collaborazione tra organizzazioni differenti in un *Digital Business Ecosystem*.

REPORT INTEGRATO 2021



Infine, altre tecnologie emergenti rispondono alla esigenza di efficienza infrastrutturale. Ad esempio:

- **Cloud-Native Platforms:** molte organizzazioni trovano notevoli difficoltà nel riuscire ad aumentare l'organico e le competenze necessarie per supportare iniziative di business con nuove soluzioni digitali. La maggioranza dei *Cloud Service Provider* forniscono piattaforme sempre più complete per agevolare lo sviluppo *Cloud Native*. Queste piattaforme sfruttano al meglio i vantaggi del paradigma *Cloud*, riducendo significativamente i tempi per portare in produzione una nuova applicazione. Il paradigma *Cloud Native* prevede l'adozione di standard architetturali che includono la containerizzazione e l'uso di funzioni "serverless". La metodologia *Cloud-native* rappresenta un'astrazione che è trasparente rispetto ai concetti di *Cloud Ibrido* e *Multicloud*. Con opportune accortezze, applicazioni sviluppate con questa modalità possono essere riutilizzate su diverse piattaforme su *Cloud Pubblici* ed Ibridi;
- **Cybersecurity Mesh:** *Cybersecurity Mesh Architecture* (CSMA) è una nuova metodologia per interpretare le piattaforme di sicurezza sviluppate realizzando un ecosistema di molteplici strumenti di sicurezza componibili ed interoperabili. Questo approccio permette di estendere i tipici concetti di controlli di sicurezza allargandoli al di fuori dei tradizionali perimetri aziendali, focalizzandosi sui dispositivi indipendentemente dalla loro posizione e avvicinando ad essi i punti di controllo e monitoraggio;
- **Data Fabric:** questo innovativo modo di progettare architetture dati permette di integrare più efficacemente basi di dati, eterogenee per tecnologia e posizione, al fine di sviluppare asset riusabili (*data pipeline* e *data services*) a supporto di necessità analitiche o operative. Il concetto di *Data Fabric* cerca di superare la distinzione tra dati presenti in ambienti separati (*cloud* e non-*cloud*) e permette la progettazione, l'installazione e l'uso di contenuti informativi riutilizzabili. Questo viene ottenuto tramite strumenti di analisi che accedono in maniera continuativa a metadati di risorse disponibili, direttamente o indirettamente, identificando dove e come vengono utilizzati i dati. Questo approccio permette di aumentare le possibilità di monitoraggio e di analisi del contenuto ed utilizzo dei dati perché basato sul loro uso reale e non su un modello dati progettato a monte. Inoltre, questa visibilità permette di profilare l'uso dei dati e suggerire incrementalmente miglioramenti alle architetture e agli schemi utilizzati. L'integrazione del *Data Fabric* con strumenti di *data quality*, *mastering*, *sharing* e *regulation* può rendere questi suggerimenti ancora più prescrittivi.

Il volano per molti di questi trend tecnologici è rappresentato da un'adozione sempre più spinta delle piattaforme *Cloud* che sta rendendo la progettazione infrastrutturale ed applicativa per soluzioni innovative sempre meno onerosa. Allo stesso tempo, la necessità di eseguire simulazioni o analisi complesse e di implementare sistemi inattaccabili per la prevenzione delle frodi, rappresentano dei casi d'uso difficilmente implementabili su piattaforme generiche.

REPORT INTEGRATO 2021



Occorre sottolineare che in questi casi, altre piattaforme generiche si stanno sviluppando per affiancarsi alle piattaforme *Cloud* generiche quali *High-Performance Computing* (HPC), CPU specializzate e sistemi *Quantum Computing*.

#### **5.4.3 LA STRATEGIA DIGITALE DELL'UNIONE EUROPEA**

A seguito della pandemia di Covid-19, l'accelerazione della digitalizzazione è diventata una componente essenziale per la ripresa economica e per la resilienza in tutti i settori europei: la digitalizzazione ha dato all'UE un ulteriore impulso alla transizione tecnologica attraverso il potenziamento della sanità elettronica e la promozione di tecnologie abilitanti come il *cloud computing*, le tecnologie quantistiche e il calcolo ad alte prestazioni.

L'UE si è impegnata a creare uno spazio digitale sicuro per i cittadini e le imprese in modo inclusivo e accessibile a tutti. Ciò significa consentire una trasformazione digitale che salvaguardi i valori dell'UE e tuteli i diritti fondamentali nonché la sicurezza dei cittadini, rafforzando nel contempo la sovranità digitale dell'Europa.

Di fondamentale importanza la "bussola per il digitale 2030", una proposta di strategia della Commissione europea che fissa obiettivi e tappe digitali specifici da conseguire entro il 2030 e si sviluppa intorno a quattro settori principali:

#### **Competenze**

Cittadini con adeguate competenze digitali e professionisti ICT altamente qualificati. Entro il 2030, almeno l'80% di tutti gli adulti dovrebbe possedere competenze digitali di base e dovrebbero esserci 20 milioni di specialisti ICT impiegati nell'UE, con una maggiore presenza di donne nelle professioni ICT. Per consentire a tutti gli europei di beneficiare appieno del benessere offerto da una società digitale inclusiva l'accesso all'istruzione che consenta l'acquisizione di competenze digitali di base dovrebbe essere un diritto di tutti i cittadini dell'UE e l'apprendimento permanente dovrebbe diventare una realtà. Competenze digitali avanzate richiedono, più che padroneggiare il *coding*, avere una base di scienze informatiche. La formazione e l'istruzione digitale dovrebbero sostenere una forza lavoro in cui le persone possano acquisire competenze digitali specializzate per ottenere lavori di qualità e carriere gratificanti. Nel 2019 c'erano 7,8 milioni di specialisti ICT con un precedente tasso di crescita annuale del 4,2%. Se questa tendenza continua, l'UE sarà molto al di sotto del fabbisogno previsto di 20 milioni di esperti, ad es. per aree chiave, come la sicurezza informatica o l'analisi dei dati. Oltre il 70% delle imprese segnala la mancanza di personale con adeguate competenze digitali come ostacolo agli investimenti.

#### **Trasformazione digitale delle imprese**

Entro il 2030, tre aziende su quattro dovrebbero utilizzare servizi di *cloud computing*, *big data* e intelligenza artificiale; più del 90% delle PMI dovrebbe raggiungere almeno il livello base di

REPORT INTEGRATO 2021

sogei

intensità digitale; e il numero di “unicorni” dell’UE dovrebbe raddoppiare. Le PMI hanno un ruolo centrale in questa transizione, non solo perché rappresentano la maggior parte delle aziende dell’UE, ma anche perché sono una fonte fondamentale di innovazione. Con il sostegno di oltre 200 poli dell’innovazione digitale e *cluster* industriali, entro il 2030 le PMI dovrebbero avere l’opportunità di accedere alle tecnologie o ai dati digitali in modo semplice e corretto, garantito da una regolamentazione adeguata, e beneficiare di un sostegno adeguato alla digitalizzazione.

### Digitalizzazione dei servizi pubblici

Entro il 2030, tutti i principali servizi pubblici dovrebbero essere disponibili *online*; tutti i cittadini dovranno avere accesso alla propria cartella clinica elettronica; e l’80% dei cittadini dovrebbe utilizzare una soluzione di identità digitale. I servizi di facile utilizzo consentiranno ai cittadini di tutte le età e alle imprese di tutte le dimensioni di influenzare la direzione e i risultati delle attività governative in modo più efficiente e di migliorare i servizi pubblici. Il “governo come piattaforma”, come nuovo modo di costruire servizi pubblici digitali, fornirà un accesso olistico e facile ai servizi pubblici con una perfetta interazione di capacità avanzate, come l’elaborazione dei dati, l’intelligenza artificiale e la realtà virtuale. Interessante anche l’enfasi posta sullo sviluppo di “villaggi intelligenti”, comunità nelle aree rurali che utilizzano soluzioni innovative per migliorare la propria resilienza, basandosi sui punti di forza e sulle opportunità locali.

### Infrastrutture digitali e sicure

Entro il 2030, tutte le famiglie dell’UE dovrebbero disporre di connettività in dimensioni di gigabit e tutte le aree popolate dovrebbero essere coperte dal 5G; la produzione di semiconduttori all’avanguardia e sostenibili in Europa dovrebbe essere il 20% della produzione mondiale; 10.000 nodi perimetrali altamente sicuri dal punto di vista climatico dovrebbero essere distribuiti nell’UE; e l’Europa dovrebbe avere il suo primo computer quantistico.

Nella seguente tabella un breve riepilogo degli obiettivi della Bussola digitale dell’Unione Europea da raggiungere entro il 2030:

| Settore           | Obiettivi 2030   |  |  |
|-------------------|--|--|--|
| <b>Competenze</b> | Specialisti ICT: 20 milioni  | Convergenza di genere  | Competenza digitali di base: min. 80% popolazione  |
| <b>Imprese</b>    | Introduzione della tecnologia: 75% delle imprese dell’UE che utilizzano <i>Cloud/IA/Big Data</i> | Innovatori: aumentare <i>scale-up</i> e finanziamenti per raddoppiare gli “unicorni” dell’UE | Innovatori tardivi: oltre il 90% delle PMI raggiunge almeno un livello di intensità digitale di base |



REPORT INTEGRATO 2021



| Settore                 | Obiettivi 2030                                    |  |  |   |
|-------------------------|---|--|--|---|
| <b>Servizi pubblici</b> | Servizi pubblici fondamentali: 100% <i>online</i> | Sanità online: 100% dei cittadini con accesso alla propria cartella clinica            | Identità digitale: 80% cittadini che utilizzano l'ID digitale  |   |
| <b>Infrastrutture</b>   | Connettività: gigabit per tutti, 5G ovunque       | Semiconduttori all'avanguardia: raddoppiare la quota dell'UE nella produzione mondiale | Dati - <i>Edge</i> e <i>Cloud</i> : 10 000 nodi periferici altamente sicuri a impatto climatico zero | Informatica: primo computer con accelerazione quantistica |

#### 5.4.4 IL PIANO NAZIONALE RIPRESA E RESILIENZA

L'Unione Europea ha risposto alla crisi pandemica con il *Next Generation EU* (NGEU), un programma di supporto per accelerare la transizione ecologica e digitale, migliorare la formazione delle lavoratrici e dei lavoratori e conseguire una maggiore equità di genere, territoriale e generazionale.

Nell'ambito del NGEU, uno dei principali strumenti di rilancio è il Dispositivo comunitario per la Ripresa e la Resilienza (RRF) che richiede agli Stati membri di presentare un pacchetto di investimenti e riforme: i Piani Nazionali di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Il Dispositivo comunitario assegna all'Italia risorse pari a 191,5 miliardi di euro da impiegare nell'arco di 5 anni, cui si aggiungono 30,6 miliardi di euro del Fondo complementare finanziato direttamente dal bilancio dello Stato.

Il Piano, definito dal Governo, con il supporto del MEF – Ragioneria Generale dello Stato, e approvato dal Consiglio dei Ministri del 29 aprile 2021, rappresenta una novità assoluta sia nel panorama comunitario che nazionale e risponde a logiche gestionali ed operative nuove che, pur prendendo le mosse dai programmi finanziati con i fondi strutturali e di investimento europei, se ne allontanano per tracciare processi e procedure assolutamente peculiari in ragione della necessità di attuare gli interventi in tempi rapidi, garantendo elevati standard di qualità ed assicurando correttezza e rigore nell'utilizzo dei fondi.

Il PNRR è lo strumento che potrà consentire una accelerazione nel processo di trasformazione digitale del Sistema Italia. La Missione 1, indirizzata alla Digitalizzazione, Innovazione e sicurezza della PA (40.7 Miliardi di euro), vede un coinvolgimento diretto di Sogei come soggetto attuatore di progettualità attivate attraverso il ricorso, da parte della PA Cliente, ai fondi offerti dal PNRR. In particolare la Componente 1 della Missione (9.75 Miliardi di euro) ha l'obiettivo di trasformare in profondità la Pubblica Amministrazione attraverso una strategia centrata sulla

REPORT INTEGRATO 2021

The logo for Sogei, consisting of the word "sogei" in a lowercase, sans-serif font. The letter "o" is stylized with a blue and green gradient, and the letter "e" is also stylized with a similar gradient.

digitalizzazione che punta a realizzare interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, investendo in competenze e innovazione e semplificando in modo sistematico i procedimenti amministrativi (riduzione di tempi e costi), e infine a sostenere gli interventi di riforma della giustizia attraverso investimenti nella digitalizzazione e nella gestione del carico pregresso di cause civili e penali.

Il 60% delle risorse stanziata sulla Componente 1 della Missione 1 sarà destinato alla digitalizzazione della PA per potenziare aspetti rilevanti quali le infrastrutture digitali, la migrazione al *cloud*, i dati e l'interoperabilità, i servizi digitali e la cittadinanza digitale, la sicurezza nazionale cibernetica, le competenze digitali di base e infine il supporto alle grandi amministrazioni centrali e della PA locale.

Rispetto al tema della migrazione al *cloud* Sogei riveste un ruolo importante nel percorso di costruzione del Polo Strategico Nazionale (PSN), attraverso forme di partenariato improntate alla massima uniformità tecnica e funzionale, nonché caratterizzate da una *governance* complessiva che tenga conto degli aspetti legati alla realizzazione di servizi altamente dedicati e con focus su sicurezza, connettività ed affidabilità, con l'obiettivo di dotare la PA, attraverso un'infrastruttura dedicata all'avanguardia in prestazioni e sicurezza, di tecnologie e infrastrutture *cloud* che possano beneficiare delle più alte garanzie di affidabilità, resilienza e indipendenza.

Il 15% delle risorse della Componente 1 andrà a potenziare l'innovazione della PA attraverso la costruzione di una *task force* di digitalizzazione, monitoraggio e *performance* che lavorerà sulle competenze, capacità amministrative e carriere, sviluppando il portale unico del reclutamento.

Infine la rimanente parte delle risorse (25%) sarà investita sull'innovazione organizzativa del sistema giudiziario per rafforzare la digitalizzazione dei procedimenti giudiziari e accelerare, all'interno di un quadro di riforma condiviso, i tempi della giustizia.

In tale scenario complesso e inedito, Sogei affianca la Ragioneria Generale dello Stato nell'attuazione del PNRR, assicurando all'Amministrazione economico finanziaria supporto specialistico e operativo, prevedendo interventi di consulenza e *governance*, progettando e sviluppando soluzioni e servizi ICT.

Attraverso un presidio costante delle attività presso l'Amministrazione, Sogei infatti, ha contribuito all'individuazione delle linee strategiche e programmatiche e alla costruzione del complesso sistema di *governance* multilivello, così come previsto dal Decreto-Legge 31 maggio 2021, n. 77 - *Governance* del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure.

In particolare Sogei ha curato la definizione e l'aggiornamento del Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co), documento che descrive la struttura, le funzioni e le procedure da porre in essere per la gestione e il controllo del PNRR e che definisce l'insieme di processi, procedure e

REPORT INTEGRATO 2021



strumenti a supporto delle Amministrazioni e di tutti gli attori coinvolti nella realizzazione degli interventi e delle riforme previste dal Piano sull'intero territorio nazionale, garantendo una costante attività di sorveglianza su tempi di esecuzione, spesa e risultati conseguiti.

In tale scenario, in virtù di quanto stabilito dall'art 7 comma 5 del DL 80, Sogei ha affiancato il Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato nella strutturazione del percorso formativo rivolto al personale assunto a seguito del bando di concorso, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 64 del 13 agosto 2021.

Inoltre, in qualità di *digital provider* per l'attuazione del Piano, Sogei sta sviluppando per la Ragioneria Generale, ReGIS la piattaforma di gestione e rendicontazione delle iniziative di investimento e degli interventi finanziati nell'ambito delle politiche di coesione nazionali e comunitarie riferite alla programmazione 2021-2027.

Il Sistema Informativo Unico "ReGIS" si ispira ai principi di standardizzazione dei processi informatici al fine di fornire, a tutte le Amministrazioni responsabili degli interventi, un supporto nelle fasi di gestione, monitoraggio, rendicontazione e controllo dei programmi e degli interventi finanziati con fondi comunitari e nazionali.

Inoltre in collaborazione con la Ragioneria dello Stato e la Presidenza del Consiglio dei Ministri, Sogei ha contribuito alla realizzazione del portale "Italia domani" (Home - Italia Domani - Portale PNRR), che costituisce la "finestra di comunicazione" del Piano. Uno strumento dinamico, basato sui principi guida di trasparenza, semplicità, immediatezza e personalizzazione che si adatterà nel tempo alle esigenze dei cittadini e faciliterà il coinvolgimento attraverso una comunicazione chiara e accessibile sul PNRR e i suoi benefici.

Infine Sogei parteciperà attivamente alla implementazione dei piani di comunicazione annuali che attueranno la strategia di informazione e comunicazione del PNRR finalizzata a garantire la visibilità dei finanziamenti erogati nell'ambito *NEXT GENERATION EU*.

Nel futuro, gli scenari delineati attraverso l'attuazione del PNRR prospettano un'Italia più competitiva, capace di attrarre investimenti e trasmettere fiducia alle nuove generazioni. Garantire l'efficace ed efficiente gestione ed attuazione degli investimenti previsti nel PNRR diventa quindi cruciale per fare parte di quel cambiamento di cui l'UE si è resa promotrice e per contribuire concretamente al rilancio del nostro sistema Paese.

#### **5.4.5** QUADRO NORMATIVO

L'attività di Sogei si colloca nell'ambito di un ampio quadro normativo che regola i rapporti tra il Ministero dell'Economia e delle Finanze, le sue Strutture Organizzative, le altre articolazioni della Pubblica Amministrazione committenti, gli intermediari e i cittadini. Nel seguito si indicano, in ordine cronologico, i principali e recenti provvedimenti normativi, di interesse per la Società, emanati nel 2021.

GRI 103-1  
GRI 103-2  
GRI 103-3

REPORT INTEGRATO 2021



**5.4.5.1 Regolamento recante attuazione dell'articolo 1, comma 6, del decreto-legge 21 settembre 2019, n. 105, convertito, con modificazioni, dalla legge 18 novembre 2019, n. 133 in materia di Perimetro di sicurezza nazionale cibernetica**

Il DPR 5 febbraio 2021, n. 54 al suo art. 1, comma 1, lett. r) individua tra le centrali di committenza tenute all'applicazione delle previsioni di cui al medesimo Regolamento in materia di acquisizione di beni e servizi, individua tra le centrali di committenza, oltre a Consip S.p.A. e i soggetti aggregatori ai fini della realizzazione degli strumenti di cui all'articolo 1, comma 512, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, anche la SOGEI per le attività inerenti l'ambito individuato dall'articolo 31, comma 5, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 che affida alla SOGEI di provvedere alla definizione e allo sviluppo di servizi e prodotti innovativi operando, anche in favore delle amministrazioni committenti, in qualità di *innovation procurement broker*.

**5.4.5.2 Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da Covid-19**

Il D.L. 22 aprile 2021 n. 52, convertito con modificazioni dalla Legge 17 giugno 2021, n.87, al suo art. 9, comma 1, lett. e), specifica che la Piattaforma nazionale-DCG è realizzata, attraverso l'infrastruttura del Sistema Tessera Sanitaria, dalla società Sogei S.p.A. ed è gestita dalla stessa società per conto del Ministero della salute, titolare del trattamento dei dati raccolti e generati dalla medesima piattaforma.

**5.4.5.3 Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure**

Il DL 31 maggio 2021 n. 77, convertito con modificazioni dalla Legge 29 luglio 2021 n. 108, recante "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure" prevede varie disposizioni che interessano l'azione di SOGEI ed in particolare:

- con l'art. 7, comma 6, viene attribuito alla SOGEI il compito di assicurare il supporto di competenze tecniche e funzionali all'amministrazione economica finanziaria per l'attuazione del PNRR. La disposizione normativa prevede, altresì che per tale attività SOGEI può avvalersi di Studiare Sviluppo s.r.l., secondo le modalità che saranno definite in specifica Convenzione, per la selezione di esperti cui affidare le attività di supporto. È inoltre previsto che alla società Sogei S.p.A. non si applicano le disposizioni relative ai vincoli in materia di contratti di collaborazione coordinata e continuativa e la stessa determina i processi di selezione e assunzione di personale in base a criteri di massima celerità ed efficacia, prediligendo modalità di selezione basate su requisiti curriculari e su colloqui di natura tecnica, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 19 del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175;

REPORT INTEGRATO 2021



- con l'art. 11, detta disposizioni per rafforzare la capacità amministrativa delle stazioni appaltanti, prevedendo che la Consip. S.p.A., sulla base di un disciplinare stipulato con il Ministero dell'economia e delle finanze, metta a disposizione delle pubbliche amministrazioni specifici contratti, accordi-quadro e servizi di supporto tecnico, realizzando altresì un programma di informazione, formazione e tutoraggio nelle procedure di acquisto e progettualità. Il comma 2 specifica che le disposizioni definite dal comma 1 trovano applicazione anche per l'acquisizione di servizi informatici e di connettività effettuati dalla Sogei S.p.A;
- con l'art. 39 sexies comma si procede alla sostituzione dell'articolo 234 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, rubricandolo come segue «Art. 234 (Misure per il sistema informativo per il supporto all'istruzione scolastica). La disposizione prevede in particolare al comma 1, che al fine di realizzare un sistema informativo integrato per il supporto alle decisioni nel settore dell'istruzione scolastica, per la raccolta, la sistematizzazione e l'analisi multidimensionale dei relativi dati, per la previsione di lungo periodo della spesa per il personale scolastico, nonché per il supporto alla gestione giuridica ed economica del predetto personale anche attraverso le tecnologie dell'intelligenza artificiale e per la didattica a distanza nonché per l'organizzazione e il funzionamento delle strutture ministeriali centrali e periferiche, il Ministero dell'istruzione si avvale della SOGEI sulla base di specifica convenzione di durata pluriennale;
- con l'art. 42, comma 1, specifica che la Piattaforma nazionale-DCG (digital green certificate) è realizzata, attraverso l'infrastruttura del Sistema Tessera Sanitaria, dalla società Sogei S.p.A. ed è gestita dalla stessa società per conto del Ministero della salute, il quale è il titolare del trattamento dei relativi dati;
- con l'art. 43, comma 1, consente al Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili di avvalersi della Sogei S.p.A. per servizi informatici strumentali al raggiungimento dei propri obiettivi istituzionali e funzionali, nonché per la realizzazione di programmi e progetti da realizzare mediante piattaforme informatiche rivolte ai destinatari degli interventi.

**5.4.5.4 Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia.**

Il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, con l'art. 7-bis, comma 5, stabilisce che, nell'ambito delle esigenze anche derivanti dal presente articolo, la Sogei S.p.A. assicura la piena efficacia delle attività anche per la realizzazione dei progetti di trasformazione digitale del PNRR affidati alla medesima società e vi provvede, in deroga a quanto previsto dall'articolo 1, comma 358, della legge finanziaria 2008 (legge n. 244

REPORT INTEGRATO 2021



del 2007), con l'utilizzo degli utili di bilancio conseguiti e, ove necessario, con l'eventuale emissione di specifiche obbligazioni. La stessa disposizione normativa prevede che per le medesime finalità la Sogei S.p.A. è autorizzata, previa delibera dell'assemblea degli azionisti, alla costituzione di società o all'acquisto di partecipazioni.

**5.4.5.5 Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose.**

Il D.L. decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152 (cosiddetto decreto-legge PNRR), convertito in legge dall' art. 1, comma 1, L. 29 dicembre 2021, n. 233, contiene altre disposizioni di rilevante interesse per la Società ed in particolare:

- l'articolo 7 modifica l'articolo 33-septies del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221 modificandone il comma 1 e il comma 4 e abrogando il comma 4 - ter che prevedeva- in capo alla Società la realizzazione di uno dei poli strategici;
- l'articolo 7, comma 4 prevede l'introduzione all'articolo 51, comma 2, del decreto-legge 26 ottobre 2019, n. 124, convertito, con modificazioni, dalla legge 19 dicembre 2019, n. 157, della lettera f-ter) disponendo pertanto che l'Agenzia per la *cyber* sicurezza nazionale (ACN), di cui all'articolo 5 del decreto-legge 14 giugno 2021, n. 82, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2021, n. 109, possa avvalersi dei servizi della Società con riguardo alla sicurezza, alla continuità e allo sviluppo del sistema informatico necessario per l'esercizio dei propri compiti istituzionali;
- l'articolo 7, comma 5 prevede che la SOGEI eroghi servizi in qualità di infrastruttura nazionale *cloud* a favore delle amministrazioni per le quali opera sulla base di affidamenti *in house* e dell'Agenzia per la *cyber* sicurezza nazionale nonché delle altre amministrazioni centrali che si avvalgono della predetta società ai sensi dell'articolo 51 del decreto-legge 26 ottobre 2019, n. 124, convertito, con modificazioni, dalla legge 19 dicembre 2019, n. 157;
- l'articolo 31-ter, comma 2 riconosce al Ministero dell'Università e della Ricerca, per la progettazione e la gestione dell'Anagrafe nazionale dell'istruzione superiore, la possibilità di avvalersi di Sogei, sulla base di specifica convenzione anche di durata pluriennale. Con la convenzione di cui al primo periodo è altresì disciplinato l'avalimento di Sogei anche ai fini della digitalizzazione dei servizi e dei processi organizzativi e amministrativi interni, nonché per la gestione giuridica ed economica del personale.

REPORT INTEGRATO 2021



## 5.5 LA STRATEGIA - OBIETTIVI

### 5.5.1 LE LINEE GUIDA INDUSTRIALI DI SOGEI

Una nuova *vision* di Sogei, orientata al raggiungimento di risultati importanti per cittadini, imprese e professionisti, deve basarsi su due punti chiave: il primo *"disappearing bureaucracy"* intesa come capacità della Pubblica Amministrazione di proporre servizi e non adempimenti grazie alla interoperabilità dei sistemi della PA; il secondo *"citizen-valued services"* vale a dire servizi di qualità per il cittadino fondati su asset di valore gestiti come «prodotti» riusabili, *single source of truth*.

Questo approccio, guidato dalla nuova *vision*, deve puntare all'obiettivo, da un lato, di consolidare gli *asset* strategici delle amministrazioni eliminando le duplicazioni, rendendoli riutilizzabili e gestendoli in maniera *"trusted"*, dall'altro, di favorire *l'exploitation* degli *asset* e la cooperazione tra le amministrazioni, adottando standard di interoperabilità, in coerenza con i modelli previsti nel Piano Triennale della PA di AgID, e realizzando un *"digital ecosystem"* per la loro fruizione.

Elemento abilitante attraverso cui Sogei può sviluppare la propria strategia tecnologica come *enabler* di un *framework* di *Digital Government Technology Platform* (DGTP), è la sua capacità di realizzare e gestire *"Citizen multiexperience"*, di realizzare e gestire soluzioni di *insight* sui dati mediante *analytics* e *artificial intelligence*, di realizzare e gestire infrastrutture condivise e ibride e infine di realizzare e gestire integrazione negli e tra gli ecosistemi.

Per svolgere questo nuovo ruolo Sogei può fare leva su *capabilities* ed *asset* di rilievo, opportunamente mappati in una logica di *storefront* ed in linea con le logiche del mercato, *capabilities* di governo e gestione degli *asset "hard"*, di disegno e sviluppo delle componenti applicative e di governo *end to end* delle iniziative progettuali.

Lo scenario futuro vede una evoluzione verso un modello *"GovTech"*, già sperimentato in diverse realtà internazionali, caratterizzato da elementi chiave quali:

- *Service company*: Sogei erogherà servizi ICT strategici e anche *Cloud* (IaaS, PaaS, SaaS, etc) riducendo gli investimenti necessari da parte delle singole PA, anche in ottica di Piattaforma Strategica Nazionale di I livello *Cloud* di Stato per piattaforme, servizi e dati di interesse strategico nazionale e civile;
- *Cloud Data Center*: costituzione di un *Data Center* principale della PA, partnership pubblico private, Piattaforma Strategica Nazionale di II livello, facendo leva su quello che Sogei può garantire, vale a dire una forte razionalizzazione dei fabbisogni di spazi e consumi da parte delle singole PA e la possibilità di investire sull'infrastruttura di rete anche in *partnership* con altre società;

REPORT INTEGRATO 2021



- *Procurement & Funding*: realizzazione di investimenti pubblici anche attraverso un appropriato utilizzo di Programmi Europei e Fondi Nazionali in materia e la definizione di Accordi Quadro con le singole PA (con specifici *transfer price*, *SLA*, etc.) e *Procurement ICT* dedicato.

Nel contesto di questa futura trasformazione, da realizzare attraverso un percorso evolutivo che passa da crescenti livelli di intensità del ruolo di Sogei e che necessita di specifiche leve abilitanti di carattere normativo-regolamentare, organizzativo e di *governance*, i vantaggi per la Pubblica Amministrazione, i cittadini, le imprese e i professionisti possono essere sintetizzati in una diminuzione complessiva dei costi inerenti la gestione ed evoluzione ICT della PA, la garanzia di non sovrapposizione di *Data Center* ed Enti «di gestione» dei dati pubblici e di non costituzione di *closed garden* da parte delle singole Amministrazioni centrali e locali, la realizzazione di coordinamento nell'evoluzione del *Public Cloud* italiano e di ampi benefici connessi alla interoperabilità dei dati delle PA e infine una semplificazione dei servizi a cittadini, imprese e professionisti.

Nel 2021 Sogei ha avviato l'implementazione del Piano Industriale 2021-2023 mediante il quale proseguire e rafforzare il percorso di crescita nel supporto alla Pubblica Amministrazione, incrementando qualità, efficacia ed efficienza ed investendo sullo sviluppo di soluzioni digitali di frontiera e sul riorientamento del proprio modello di servizio in ottica *citizen experience & sustainability*.

Il nuovo Piano industriale è caratterizzato da cinque pilastri fondanti: Evoluzione dei servizi, Evoluzione tecnologica, *Corporate efficiency*, *People & Digital Experience* e Sostenibilità. I pilastri del Piano rappresentano le leve strategiche per l'evoluzione della *mission* Sogei. I principali fattori abilitanti del passaggio da *service provider* dei clienti *in-house* ad acceleratore della *Digital Transformation* della pubblica amministrazione saranno l'evoluzione tecnologica, il rafforzamento dei processi corporate e lo sviluppo delle competenze e della cultura aziendale.

#### **5.5.2 LA STRATEGIA E GLI OBIETTIVI DI SVILUPPO SOSTENIBILE**

L'Agenda 2030, sottoscritta dalle Nazioni Unite il 25 settembre del 2015, definisce **17 Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (gli SDGs - Sustainable Development Goals)**. Per la prima volta nella storia non solo i governi, ma anche le organizzazioni, sono state coinvolte nella partecipazione ad un piano d'azione per lo sviluppo sostenibile che tenga in considerazione le reciproche interrelazioni tra gli aspetti ambientali, sociali ed economici. I 17 SDGs costituiscono la mappa della sostenibilità per tutte le organizzazioni, come di seguito riportate:



REPORT INTEGRATO 2021

sogei



L'Agenda 2030 fornisce strumenti per monitorare, misurare e verificare nel tempo la coerenza della strategia di sostenibilità di Sogei. Il settore dell'*Information and Communication Technology* ha un ruolo centrale ai fini del raggiungimento degli obiettivi dell'Agenda 2030. Gli ambiti di intervento riguardano in particolare:

- investimenti per lo sviluppo e la realizzazione di infrastrutture;
- competenze e tecnologie adeguate, in grado di ampliare la platea degli utilizzatori e garantire l'affidabilità dei servizi ICT.

Sogei ha identificato alcuni ambiti di impegno prioritari, SDGs e target coerenti con il proprio modello operativo e strategia. L'analisi effettuata è risultata peraltro coerente con i principi degli indicatori di Benessere Equo e Sostenibile (BES), introdotti nel ciclo di predisposizione dei Documenti di programmazione economica del Governo dal Decreto 16 ottobre 2017, del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

#### Domini BES



REPORT INTEGRATO 2021



### 5.5.3 L'INTEGRAZIONE DEGLI SDGs

I *pillar* del Piano industriale e l'impegno di Sogei rispetto agli Obiettivi di sviluppo sostenibile trovano la loro integrazione nelle attività, nei progetti e nelle azioni di Sogei, secondo lo schema di seguito rappresentato.

| Impatto Alto   |   |                             |   |   |
|--|---|-----------------------------|---|---|
| SDGs   | SDGs Target   | Pillar del Piano 2023       | Ambiti di azione  | BES, domini e indicatori                      |
| 4: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti.  | 4.3: Garantire entro il 2030 ad ogni donna e uomo un accesso equo ad un'istruzione tecnica, professionale e terziaria - anche universitaria - che sia economicamente vantaggiosa e di qualità.                | People & Digital Experience | Adozione e sviluppo di politiche e programmi aziendali in materia di orientamento e formazione professionale (percorso Genesis, <i>Mentoring Lab</i> , <i>Coaching</i> , Diario di Bordo, etc.).<br>Sviluppo di percorsi formativi per accrescere le competenze <i>core</i> e <i>soft</i> .<br>Collaborazioni e partnership con università per attrarre i migliori talenti.   | 2. Istruzione e formazione (2.6 - 2.7 - 2.10) |
|  | 4.4: Aumentare considerevolmente entro il 2030 il numero di giovani e adulti con competenze specifiche - anche tecniche e professionali - per l'occupazione, posti di lavoro dignitosi e per l'imprenditoria. |                             |   |   |
| 7: Assicurare a tutti l'accesso a sistemi di energia economici, affidabili, sostenibili e moderni. | 7.2: Aumentare considerevolmente entro il 2030 la quota di energie rinnovabili nel consumo totale di energia.   | Sostenibilità               | Acquisto di energia prodotta esclusivamente da fonti rinnovabili, attestata da certificato RECS ( <i>Renewable Energy Certificate System</i> ).<br><br>Sogei è fortemente impegnata nel contenimento dei propri consumi e fabbisogni energetici e studia ed attua continue azioni di razionalizzazione e monitoraggio dei consumi, sia a livello di infrastruttura tecnologica che impiantistica, salvaguardando l'erogazione dei servizi in alta affidabilità.<br>Sogei fa altresì riferimento al <i>framework</i> del <i>Code of conduct on Green Data Center</i> . | 10. Ambiente (10.15)                          |
|  | 7.3: Raddoppiare entro il 2030 il tasso globale di miglioramento dell'efficienza energetica.  |                             |   |   |

REPORT INTEGRATO 2021



| Impatto Alto   |   |  |  |   |
|--|---|--|--|---|
| SDGs   | SDGs Target   | Pillar del Piano 2023                            | Ambiti di azione   | BES, domini e indicatori                            |
| 8: Incentivare una crescita economica duratura, inclusiva e sostenibile, un'occupazione piena e produttiva ed un lavoro dignitoso per tutti. | 8.2: Raggiungere standard più alti di produttività economica attraverso la diversificazione, il progresso tecnologico e l'innovazione, anche con particolare attenzione all'alto valore aggiunto e ai settori ad elevata intensità di lavoro.   | Evoluzione dei servizi<br>Evoluzione tecnologica | Aumentare la produttività economica attraverso lo sviluppo congiunto di tecnologie, anche con start-up, e investimenti in innovazione e tecnologia che rispondano alle esigenze dei clienti e della collettività.  | 11.<br>Innovazione, ricerca e creatività (11.4)     |
|  | 8.4: Migliorare progressivamente, entro il 2030, l'efficienza globale nel consumo e nella produzione di risorse e tentare di scollegare la crescita economica dalla degradazione ambientale, conformemente al Quadro decennale di programmi relativi alla produzione e al consumo sostenibile, con i paesi più sviluppati in prima linea. | Sostenibilità                                    | Miglioramento dell'efficienza nell'utilizzo di energia, anche da fonti rinnovabili, di acqua e di altre risorse. Formalizzazione di questi aspetti nelle politiche di approvvigionamento sostenibile e nei codici di condotta dei fornitori.   | 10.<br>Ambiente (10.1 – 10.15)                      |
|  | 8.5: Garantire entro il 2030 un'occupazione piena e produttiva e un lavoro dignitoso per donne e uomini, compresi i giovani e le persone con disabilità, e un'equa remunerazione per lavori di equo valore.   | People & Digital Experience                      | Valutazione degli impatti delle disuguaglianze tra le funzioni aziendali al fine di intraprendere azioni correttive ove necessario per migliorare l'equilibrio di genere tra dipendenti e dirigenti. Collaborare con i rappresentanti dei lavoratori per garantire la parità di accesso all'occupazione.                   | 2. Istruzione e formazione (2.6)                    |
|  | 8.6: Ridurre entro il 2030 la quota di giovani disoccupati e al di fuori di ogni ciclo di studio o formazione.  |  | Campagne di <i>recruiting</i> finalizzate a garantire una costante evoluzione organizzativa e generazionale attraverso l'ingresso di nuove giovani risorse.  | 3. Lavoro e conciliazione tempi di vita (3.3 - 3.9) |
|  | 8.8: Proteggere il diritto al lavoro e promuovere un ambiente lavorativo sano e sicuro per tutti i lavoratori, inclusi gli immigrati, in particolare le donne, e i precari.   |  | La politica per la Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro è parte integrante dell'intera attività aziendale. L'azienda si impegna a definire, mantenere ed aggiornare il Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza dei lavoratori (SGSL), in conformità alle normative vigenti in materia e alla norma ISO 45001:2018. | 3. Lavoro e conciliazione tempi di vita (3.7)       |

REPORT INTEGRATO 2021



| Impatto Alto   |  |   |   |   |
|--|--|---|---|---|
| SDGs   | SDGs Target  | Pillar del Piano 2023   | Ambiti di azione  | BES, domini e indicatori                        |
| 9: Costruire infrastrutture resilienti e promuovere l'innovazione ed una industrializzazione equa, responsabile e sostenibile. | 9.1: Sviluppare infrastrutture di qualità, affidabili, sostenibili e resilienti – comprese quelle regionali e transfrontaliere – per supportare lo sviluppo economico e il benessere degli individui, con particolare attenzione ad un accesso equo e conveniente per tutti.   | Evoluzione dei Servizi<br>Evoluzione tecnologica  | Evoluzione dell' <i>Hub data center</i> verso un modello di presidio trasversale con focalizzazione sui servizi <i>core</i> , con l'obiettivo di realizzare infrastrutture di qualità, affidabili, sostenibili e resilienti.  | 11.<br>Innovazione, ricerca e creatività (11.4) |
|  | 9.2: Promuovere un'industrializzazione inclusiva e sostenibile e aumentare significativamente, entro il 2030, le quote di occupazione nell'industria e il prodotto interno lordo, in linea con il contesto nazionale, e raddoppiare questa quota nei paesi meno sviluppati.  | Evoluzione dei Servizi<br>Evoluzione tecnologica<br>Corporate efficiency<br>People & Digital Experience | Progetti volti all'aumento della <i>digital awareness</i> aziendale per facilitare l'innovazione e la trasformazione digitale all'interno e all'esterno dell'organizzazione, nonché per velocizzare i processi di cambiamento e di digitalizzazione.  | 11.<br>Innovazione, ricerca e creatività        |
|  | 9.5: Aumentare la ricerca scientifica, migliorare le capacità tecnologiche del settore industriale in tutti gli stati – in particolare in quelli in via di sviluppo – nonché incoraggiare le innovazioni e incrementare considerevolmente, entro il 2030, il numero di impiegati per ogni milione di persone, nel settore della ricerca e dello sviluppo e la spesa per la ricerca – sia pubblica che privata – e per lo sviluppo. | Evoluzione dei Servizi<br>Evoluzione tecnologica  | Ricerca applicata focalizzata su filoni tecnologici legati all'IoT, al Machine Learning, all'Intelligenza Artificiale e alla <i>blockchain</i> .  |   |
| 12: Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo.  | 12.1: Attuare il Quadro Decennale di Programmi per il Consumo e la Produzione Sostenibili, rendendo partecipi tutti i paesi, con i paesi sviluppati alla guida, ma tenendo presenti anche lo sviluppo e le capacità dei paesi in via di sviluppo.  | Sostenibilità   | Adozione del <i>Code of Conduct on Green Data Center</i> che ha l'obiettivo di identificare standard e <i>best practice</i> per supportare le aziende ICT nella definizione di una strategia di eco-efficiency comune nella gestione dei <i>data center</i> . Progressivo inserimento di "criteri green" nelle procedure di acquisto necessarie a ridurre gli impatti ambientali. | 10.<br>Ambiente (10.1)                          |
|  | 12.2: Entro il 2030, raggiungere la gestione sostenibile e l'utilizzo efficiente delle risorse naturali.   |   |   |   |

REPORT INTEGRATO 2021



| Impatto Alto  |  |  |   |                                 |
|---|--|--|---|---------------------------------|
| SDGs  | SDGs Target  | Pillar del Piano 2023                            | Ambiti di azione  | BES, domini e indicatori        |
| 12: Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo.   | 12.5: Entro il 2030, ridurre in modo sostanziale la produzione di rifiuti attraverso la prevenzione, la riduzione, il riciclo e il riutilizzo.   | Sostenibilità                                    | La gestione responsabile di Sogei e le diverse iniziative in materia consentono la transizione verso un'economia circolare, in cui le risorse siano utilizzate in modo più sostenibile.   | 10. Ambiente (10.2 - 10.16)     |
|   | 12.6: Incoraggiare le imprese, in particolare le grandi aziende multinazionali, ad adottare pratiche sostenibili e ad integrare le informazioni sulla sostenibilità nei loro resoconti annuali |  | Elaborazione annuale del Report integrato con l'obiettivo di fornire una visione completa della strategia, del modello operativo e di <i>governance</i> di Sogei e dei risultati conseguiti, ovvero della sua capacità di creare un valore sostenibile e condiviso, in grado quindi di durare nel tempo, a favore dei propri <i>stakeholder</i> .   |                                 |
|   | 12.7: Promuovere pratiche sostenibili in materia di appalti pubblici, in conformità alle politiche e priorità nazionali.   |  | Progressivo inserimento di "criteri green" nelle procedure di acquisto necessarie a ridurre gli impatti ambientali.   |                                 |
| 16: Promuovere società pacifiche e inclusive per uno sviluppo sostenibile, garantire a tutti l'accesso alla giustizia e creare istituzioni efficaci, responsabili ed inclusive a tutti i livelli. | 16.3: Promuovere lo stato di diritto a livello nazionale e internazionale e garantire un pari accesso alla giustizia per tutti.  | Evoluzione dei servizi<br>Evoluzione tecnologica | Sviluppo di servizi, metodologie di controllo e <i>tool</i> per dare maggiore efficacia alle azioni di prevenzione e contrasto all'evasione, agli illeciti, alle frodi, ai reati tributari ed extratributari.<br>Introduzione e implementazione di tecnologie a protezione del patrimonio informativo e degli asset aziendali, nonché promozione della cultura della protezione dei dati personali. | 6. Politica e istituzioni (6.5) |
|   | 16.5: Ridurre sensibilmente la corruzione e gli abusi di potere in tutte le loro forme.  |  | Sviluppo di politiche e programmi per affrontare efficacemente tutte le forme di corruzione (MOG, whistleblowing, PTPCT, etc.).   |                                 |
|   | 16.6: Sviluppare a tutti i livelli istituzioni efficaci, responsabili e trasparenti.   |  | Sviluppo di soluzioni innovative che garantiscano trasparenza, accesso alle informazioni e legalità ai clienti e alla collettività.   |                                 |
|   | 16.9: Entro il 2030, fornire identità giuridica per tutti, inclusa la registrazione delle nascite.   |  | Realizzazione dell'ANPR: sistema integrato che consente ai Comuni di svolgere i servizi anagrafici, di consultare o estrarre dati, di monitorare le attività e di effettuare statistiche, garantendo maggiore certezza e qualità al dato anagrafico.  |                                 |

REPORT INTEGRATO 2021



| Impatto Alto  |  |  |  |                           |
|---|--|--|--|---------------------------|
| SDGs  | SDGs Target  | Pillar del Piano 2023                            | Ambiti di azione   | BES, domini e indicatori  |
| 16: Promuovere società pacifiche e inclusive per uno sviluppo sostenibile, garantire a tutti l'accesso alla giustizia e creare istituzioni efficaci, responsabili ed inclusive a tutti i livelli. | 16.10: Garantire un pubblico accesso all'informazione e proteggere le libertà fondamentali, in conformità con la legislazione nazionale e con gli accordi internazionali.  | Evoluzione dei servizi<br>Evoluzione tecnologica | Sviluppo di soluzioni e servizi in grado di garantire ai clienti di supportare le istituzioni nell'assicurare il pubblico accesso alle informazioni.   | 6. Politica e istituzioni |
| 17: Rafforzare gli strumenti di attuazione e rinnovare il partenariato mondiale per lo sviluppo sostenibile.  | 17.1: Consolidare la mobilitazione delle risorse interne anche attraverso l'aiuto internazionale ai paesi in via di sviluppo per aumentarne la capacità fiscale interna e la riscossione delle entrate.  | Evoluzione dei servizi<br>Evoluzione tecnologica | Supporto nelle attività di gestione e controllo delle entrate dello Stato e realizzazione di nuove soluzioni e servizi per l'accelerazione degli adempimenti e per la semplificazione dei rapporti con i contribuenti, che siano anche di ausilio per il contrasto all'evasione fiscale. |                           |
|   | 17.8: Entro il 2017 rendere operativo il meccanismo per il rafforzamento della tecnologia della banca e della scienza, della tecnologia e dell'innovazione per i paesi meno industrializzati e rafforzare l'uso della tecnologia avanzata in particolar modo nell'informazione e nelle comunicazioni.                                      |  | <i>Partner</i> tecnologico del MEF e punto di riferimento per la digitalizzazione del Paese.   |                           |
|   | 17.16: Intensificare la <i>partnership</i> globale per lo Sviluppo Sostenibile, coadiuvata da collaborazioni plurilaterali che sviluppano e condividono la conoscenza, le competenze, le risorse tecnologiche e finanziarie, per raggiungere gli obiettivi per lo Sviluppo Sostenibile in tutti i paesi, specialmente in quelli emergenti. |  | Partecipazione a progetti in cooperazione con le istituzioni nazionali e europee per la condivisione di tecnologia ed esperienza.  |                           |
|   | 17.17: Incoraggiare e promuovere <i>partnership</i> efficaci nel settore pubblico, tra pubblico e privato e nella società civile basandosi sull'esperienza delle <i>partnership</i> e sulla loro capacità di trovare risorse.  |  |  |                           |

REPORT INTEGRATO 2021



| Impatto medio-alto  |   |  |  |                                |
|---|---|--|--|--------------------------------|
| SDGs  | SDGs Target   | Pillar del Piano 2023                            | Ambiti di azione   | BES, domini e indicatori       |
| 3: Assicurare la salute e il benessere per tutti e per tutte le età | 3.8: Conseguire una copertura sanitaria universale, compresa la protezione da rischi finanziari, l'accesso ai servizi essenziali di assistenza sanitaria di qualità e l'accesso sicuro, efficace, di qualità e a prezzi accessibili a medicinali di base e vaccini per tutti. | Evoluzione dei servizi<br>Evoluzione tecnologica | Sviluppo di soluzioni innovative per migliorare l'accesso e la qualità dei servizi sanitari, quali il Sistema nazionale per il monitoraggio della spesa sanitaria (Sistema TS), la ricetta elettronica, l'Anagrafe Nazionale degli Assistiti (ANA) e il Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE). | 12. Qualità dei servizi (12.4) |
|   | 3.d Rafforzare la capacità di tutti i paesi, soprattutto dei paesi in via di sviluppo, di segnalare in anticipo, ridurre e gestire i rischi legati alla salute, sia a livello nazionale che globale.  |  | App Immuni: Sogei è impegnata a mettere a disposizione, configurare, gestire e monitorare, condurre e mantenere in sicurezza il sito internet dell'applicazione di notifica e di esposizione "Immuni".   |                                |

| Impatto medio  |  |                             |  |   |
|--|--|-----------------------------|--|---|
| SDGs   | SDGs Target  | Pillar del Piano 2023       | Ambiti di azione   | BES, domini e indicatori                      |
| 5: Raggiungere l'uguaglianza di genere ed emancipare tutte le donne e le ragazze.  | 5.1 Porre fine, ovunque, a ogni forma di discriminazione nei confronti di donne e ragazze.   | People & Digital Experience | Attuazione delle politiche di gestione del personale nel rispetto delle pari opportunità in tutte le fasi e per tutti gli aspetti del rapporto di lavoro, evitando qualunque forma di discriminazione di sesso, età, stato di salute, nazionalità, opinioni politiche o religiose. | 3. Lavoro e conciliazione tempi di vita (3.9) |
|  | 5.5: Garantire piena ed effettiva partecipazione femminile e pari opportunità di leadership ad ogni livello decisionale in ambito politico, economico e della vita pubblica. |                             |  |   |
| 13: Promuovere azioni, a tutti i livelli, per combattere il cambiamento climatico. | 13.1: Rafforzare in tutti i paesi la capacità di ripresa e di adattamento ai rischi legati al clima e ai disastri naturali.  | Sostenibilità               | Progressivo inserimento di "criteri green" nelle procedure di acquisto necessarie a ridurre gli impatti ambientali.  |   |

REPORT INTEGRATO 2021

GRI 102-10  
GRI 102-18

## 6. LA GOVERNANCE

Gli interventi organizzativi del 2021 hanno perseguito l'obiettivo comune di consolidare il presidio sui Clienti e rafforzare il ruolo aziendale quale partner tecnologico della PA anche in ottica di eventuale sviluppo prospettico del ruolo di Polo Strategico Nazionale.

In particolare, nell'area *Business e Technology*, le Direzioni di Business hanno visto completarsi e affinarsi il percorso intrapreso nel 2020 finalizzato ad una più efficace interlocuzione con i Clienti, ad una maggiore semplificazione dei flussi informativi e ad un più puntuale presidio delle nuove opportunità di business nate nel corso del biennio, tra le quali risulta sicuramente degno di nota il contributo diretto di Sogei al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). I cambiamenti organizzativi sono stati coadiuvati da inserimenti da mercato funzionali, tra le altre cose, all'adozione del modello operativo Sogei in mercati storicamente presidiati attraverso il governo di alto livello, piuttosto che di specifiche professionalità a supporto del funzionamento del PNRR.

La Direzione *Service & Technology Innovation Hub* è stata profondamente rivisitata con l'obiettivo di un più efficace presidio delle tematiche gestite, coerentemente con il processo di Trasformazione Digitale della PA attraverso l'utilizzo di architetture *cloud*. La Direzione, completando operativamente il percorso intrapreso nel 2020, è stata pertanto ridisegnata per perimetrare e segregare l'ambito di presidio e resilienza tradizionale del *Cloud Data Center* infrastrutturale, all'interno del quale si colloca anche uno specifico ambito di responsabilità in materia di *Cyber Defence* e le attività di produzione di servizi e soluzioni trasversali a più Clienti, garantendo così l'ingegnerizzazione dell'innovazione e il governo e presidio del ciclo produttivo del *software*.

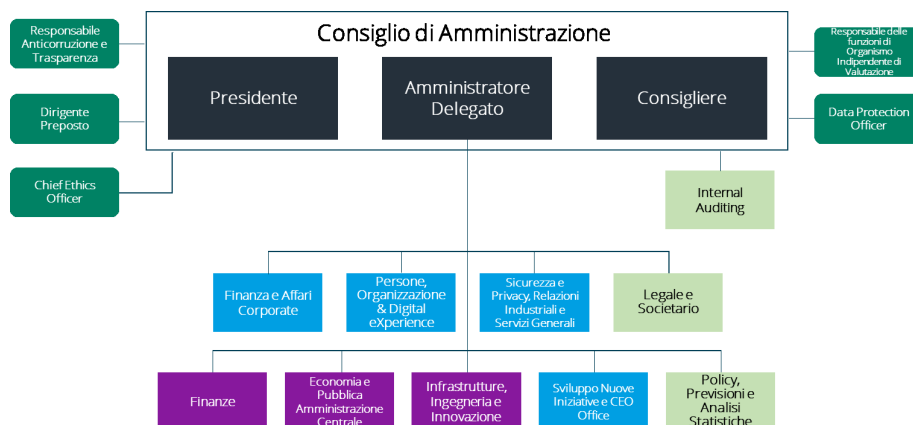
Nell'area *Corporate*, sono stati attuati interventi organizzativi tesi all'affinamento e consolidamento del modello, completando l'individuazione di responsabilità specifiche ed operando marginali interventi di razionalizzazione delle competenze organizzative.

Nel 2021 si è inoltre proceduto a definire importanti riorganizzazioni, poste in essere a febbraio 2022, che hanno ridefinito la macrostruttura organizzativa nel seguente modo.



REPORT INTEGRATO 2021

sogei



La riorganizzazione delle Direzioni di *Business* in Divisioni ha lo scopo di consolidare il modello di presidio diretto dei Clienti strategici e facilitare lo sviluppo di nuove collaborazioni. È stata inoltre istituita la Direzione Sviluppo Nuove Iniziative e *CEO Office* per individuare nuove opportunità e coadiuvare le Divisioni di *Business* nel cogliere le evoluzioni del mercato, garantendo un approccio strutturato all'industrializzazione dei nuovi servizi/prodotti offerti. La nuova Direzione presidia direttamente l'offerta legata ai nuovi servizi di consulenza e al *business* derivante dal Polo Strategico Nazionale.

Gli interventi organizzativi del 2022 sono inoltre supportati dall'introduzione di un nuovo modello di *Governance* Aziendale, con l'istituzione di una serie di comitati aziendali interfuzionali che, attraverso la facilitazione della comunicazione, dell'esame e delle decisioni congiunte fra le diverse responsabilità aziendali, portino ad un rafforzamento del presidio delle attività strategiche. L'organizzazione dei Comitati, ispirata alla norma ISO 37000, si integra con quella formalizzata dall'organigramma con lo scopo di creare Valore, rispetto ad un obiettivo strategico o tattico, ottimizzando le professionalità trasversali all'Azienda e facendo leva sui principi di *Accountability* e di *Leadership*.

## 6.1 CORPORATE GOVERNANCE

I diritti dell'Azionista di Sogei sono esercitati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento del Tesoro-Direzione VII-Finanza e Privatizzazioni, in virtù di quanto previsto dall'art. 5, comma 7, del DPCM 26 giugno 2019, n. 103, così come modificato dal DPCM 30 settembre 2020, n. 161, che provvede agli atti conseguenti in base alla legislazione vigente.

GRI 102-3  
GRI 102-4  
GRI 102-16  
GRI 103-1  
GRI 103-2  
GRI 103-3  
GRI 206-1  
GRI 307-1  
GRI 419-1

REPORT INTEGRATO 2021



Secondo quanto previsto all'art. 20 dello Statuto sociale, il Dipartimento del Tesoro e il Dipartimento delle Finanze, quest'ultimo per l'esercizio del "Controllo analogo" ad esso spettante in relazione alla natura *in house* della Società, hanno il diritto di avere dagli Amministratori notizie e informazioni sulla gestione e amministrazione della Società. L'Azionista e il Dipartimento delle Finanze verificano la rispondenza dell'azione sociale alle direttive impartite e al Piano generale annuale di cui all'art. 26 dello Statuto. In particolare, tali Dipartimenti devono essere periodicamente informati sul budget comprensivo della relazione previsionale e programmatica contenente i programmi di investimento e il piano annuale. Inoltre, gli Amministratori devono trasmettere mensilmente al Dipartimento delle Finanze i verbali delle riunioni del Consiglio di Amministrazione e del Collegio Sindacale e l'ordine del giorno delle adunanze del medesimo Consiglio di Amministrazione.

Inoltre, ai sensi dell'art. 26 dello Statuto sociale, la gestione della Società spetta agli Amministratori, i quali compiono le operazioni necessarie per l'attuazione dell'oggetto sociale, tenuto conto degli indirizzi ricevuti dal Dipartimento delle Finanze e in conformità alle previsioni del Contratto di Servizi Quadro e della Convenzione stipulata con il Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi, ai sensi del Decreto Legislativo n. 414 del 1997.

Il Dipartimento delle Finanze, sentite per i profili di competenza le altre Amministrazioni affidanti, impartisce le Direttive generali concernenti le strategie, l'organizzazione, le politiche economiche, finanziarie e di sviluppo della Società.

La *governance* aziendale dispone di un sistema composito di prevenzione e mitigazione di rischi di non conformità.

Nel corso del 2021 non sono state emesse a carico di Sogei sanzioni, anche non monetarie, per non conformità a leggi e regolamenti, così come non sono state avanzate azioni legali riferite a concorrenza sleale, antitrust e pratiche monopolistiche. Non si rilevano inoltre sanzioni di carattere amministrativo, fiscale o tributario.

Oltre alla sede principale di via Mario Carucci, 99 - 00143 Roma, Sogei ha le seguenti sedi secondarie:

- via Mario Carucci, 85 - 00143 Roma;
- via Atanasio Soldati, 80 - 00155 Roma.

Personale Sogei è anche dislocato presso le sedi dei Clienti.

**Altri contatti:**

REPORT INTEGRATO 2021



-  +39 06 5025 1 (centralino)
-  [protocolloSogei@pec.Sogei.it](mailto:protocolloSogei@pec.Sogei.it) (casella di posta certificata del Protocollo)
-  [ufficiostampa@Sogei.it](mailto:ufficiostampa@Sogei.it) (casella e-mail dell'ufficio stampa)
-  [www.Sogei.it](http://www.Sogei.it)
-  [https://twitter.com/@Sogei\\_SpA](https://twitter.com/@Sogei_SpA)
-  <https://goo.gl/jp9L6L>
-  [www.linkedin.com/company/Sogei](http://www.linkedin.com/company/Sogei)
-  [https://www.instagram.com/Sogei\\_spa/?hl=it](https://www.instagram.com/Sogei_spa/?hl=it)

#### **6.1.1** CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

GRI 102-22  
GRI 102-23  
GRI 102-24

L'art. 21 dello Statuto prevede che la Società sia amministrata da un Consiglio di Amministrazione, composto da un numero di tre membri, di cui due dipendenti dell'Amministrazione economico-finanziaria e il terzo con funzioni di Amministratore Delegato, secondo quanto previsto dall'art. 23 quinquies del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito dalla legge 7 agosto 2012, n. 135. Lo Statuto prevede, altresì, che la composizione del Consiglio di Amministrazione debba assicurare il rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia di equilibrio tra i generi.

Inoltre, sempre all'art. 21, è previsto il divieto di corrispondere gettoni di presenza, premi di risultato deliberati dopo lo svolgimento dell'attività e trattamenti di fine mandato.

L'art. 27 dello Statuto, relativamente alle Deleghe, prevede la possibilità che il Consiglio di Amministrazione, previa delibera dell'Assemblea degli Azionisti, attribuisca deleghe gestionali al Presidente sulle materie indicate dall'Assemblea, determinandone in concreto il contenuto.

#### **6.1.2** DELEGHE E POTERI CONFERITI

GRI 102-26

Il Presidente e l'Amministratore Delegato hanno la Rappresentanza legale stabilita ai sensi dell'art. 29, commi 1 e 2 dello Statuto. Con delibera del Consiglio di Amministrazione del 13 luglio 2021 sono state conferite all'Amministratore Delegato le più ampie deleghe di gestione e di esercizio della firma sociale. Il Consiglio di Amministrazione del 13 luglio 2021 è stato informato che sono presenti, fino a eventuale revoca, le procure già conferite ai Direttori e le deleghe e le procure nei seguenti ambiti, quali ad esempio:

REPORT INTEGRATO 2021



- la designazione a Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale, sempre in conformità al D.Lgs. n. 81/2008;
- la delega a Funzionario alla Sicurezza, così come previsto dal DPCM n. 22/2011;
- la delega per il settore Privacy, in conformità al Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (UE) 2016/679;
- la delega a fornire all'Autorità Giudiziaria, e ai soggetti dalla stessa delegati, nell'ambito delle indagini di Polizia Giudiziaria, nonché alle Strutture Organizzative dell'Amministrazione finanziaria all'uopo accreditate, le risultanze, i dati e le informazioni oggetto dell'attività di verifica richiesta, così come effettuata dalle competenti strutture di Sogei;
- la procura a Responsabile della gestione documentale e della conservazione dei documenti trattati da Sogei sul sistema di conservazione digitale.

In data 29 gennaio 2020 e, successivamente il 3 maggio 2021 sono state conferite le deleghe di Funzioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e in materia di tutela ambientale e di prevenzione incendi ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, per le diverse sedi aziendali.

Da ultimo si rileva che, nel corso del 2021, le procure conferite nel corso del 2020 non sono state oggetto di modifica e/o integrazione.

### **6.1.3 INFORMATIVA AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

L'art. 27 dello Statuto sociale prevede che gli organi delegati riferiscano sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggior rilievo, per dimensioni e caratteristiche, effettuate da Sogei e dalle sue controllate. Il Responsabile dell'Internal Auditing riferisce almeno una volta l'anno al Consiglio di Amministrazione, ovvero ad apposito Comitato eventualmente costituito all'interno dello stesso.

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza trasmette al Consiglio di Amministrazione, su base annuale, una specifica informativa sull'adeguatezza e sull'osservanza del piano di prevenzione della corruzione.

Al Consiglio di Amministrazione riferiscono, altresì, in funzione delle specifiche disposizioni normative o organizzative, l'Organismo di Vigilanza, il Dirigente Preposto, il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, il Responsabile delle Funzioni analoghe all'Organismo Indipendente di Valutazione, il *Data Protection Officer* (DPO) e il *Chief Ethics Officer*.

L'incarico a Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RCPT) è stato rinnovato dal Consiglio di Amministrazione in data 18 novembre 2021; il *Data Protection Officer* è stato nominato, dal Consiglio di Amministrazione, in data 19 marzo 2018, il Responsabile delle Funzioni analoghe all'Organismo Indipendente di Valutazione è stato nominato, dal Consiglio di

REPORT INTEGRATO 2021



Amministrazione, in data 09 settembre 2021, mentre il *Chief Ethics Officer* è stato nominato con Ordine di Servizio n. 4/2021.

#### **6.1.4 ORGANI DI CONTROLLO**

##### **6.1.4.1 *Controllo Analogico***

Sogei si pone, nei rapporti con il MEF, su due “binari” istituzionali: con il Dipartimento del Tesoro per quanto attiene al quadro dei diritti dell’Azionista, e con il Dipartimento delle Finanze per gli atti di natura negoziale, declinati attraverso un affidamento *in house*.

La giurisprudenza, sia comunitaria che nazionale, ha precisato che tale affidamento è configurabile solamente nel caso in cui l’ente committente eserciti sul soggetto affidatario un “controllo analogo” a quello che esercita sui propri servizi, stabilendo così una relazione di vera e propria subordinazione gerarchica e funzionale, assimilabile a quella che sussiste nei confronti delle articolazioni organizzative interne all’ente stesso.

Per tale motivo, ad aprile 2008, l’azionista ha provveduto ad adeguare lo Statuto della Società, limitando i poteri degli Amministratori, i quali compiono le operazioni necessarie per l’attuazione dell’oggetto sociale tenuto conto degli indirizzi ricevuti dall’Assemblea e dal Contratto di Servizi Quadro e riconoscendo allo stesso DF, in quanto ente committente, un potere di approvazione degli indirizzi generali concernenti le strategie, l’organizzazione, nonché le politiche economiche, finanziarie e di sviluppo della Società.

A partire da maggio 2010 - attraverso una serie di incontri tra il Vertice aziendale e la Direzione Sistema Informativo della Fiscalità del Dipartimento delle Finanze - sono state definite le regole e le modalità operative attraverso cui attuare il controllo analogo, secondo quattro linee di intervento: potere di approvazione in materia di indirizzi generali (piano triennale, piani industriali, organigramma, budget, piano degli investimenti), potere di indirizzo, controllo di gestione, controllo sulla qualità del servizio reso.

A partire dal 1° luglio 2013, a seguito dell’incorporazione del ramo IT Consip, per le direttive riguardanti le attività svolte dall’ex ramo Consip, il DF opera d’intesa con il DAG, che a sua volta raccoglie le istanze degli altri Dipartimenti del Ministero interessati.

La definitiva attuazione dell’istituto del Controllo analogo in Sogei presenta vantaggi sia per il committente che per la Società, in quanto garantisce e dà certezza al rapporto *in house*, presupposto di una condivisione nella definizione e nel raggiungimento di obiettivi di business tra Sogei e Amministrazione, in attuazione delle direttive di governo.

Da ultimo, si segnala che con comunicazione del 30 luglio 2019 il Dipartimento delle Finanze ha integrato la Direttiva sull’esercizio del Controllo analogo. Tale integrazione è volta alla determinazione di direttrici per la definizione di linee di azione industriale e per

REPORT INTEGRATO 2021



l'implementazione del piano generale annuale concernente le attività, gli investimenti e l'organizzazione.

#### **6.1.4.2 Collegio Sindacale**

L'art. 30 dello Statuto sociale prevede che il Collegio Sindacale sia costituito da tre componenti effettivi e due supplenti e che essi restino in carica per tre esercizi e siano rieleggibili.

Prevede, inoltre, che la composizione del Collegio Sindacale debba assicurare il rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia di equilibrio tra i generi e che, se nel corso del mandato vengono a mancare uno o più sindaci effettivi, subentrino i sindaci supplenti nell'ordine atto a garantire il rispetto delle suddette disposizioni di legge e regolamentari in materia di equilibrio tra i generi.

Prevede anche che, oltre a quanto previsto dall'art. 2399 c.c., non possano essere nominati sindaci i soci che detengano partecipazioni qualificate o di controllo in società produttrici e fornitrici di apparecchiature elettroniche, di programmi e di servizi IT, nonché coloro che sono legati a dette società, o alle società da queste controllate o alle società che le controllano o a quelle sottoposte a comune controllo, da un rapporto di lavoro o da un rapporto continuativo di consulenza o di prestazione di opera retribuita ovvero da altri rapporti di natura patrimoniale che ne compromettano l'indipendenza.

#### **6.1.4.3 Società di revisione**

Ai sensi dell'art. 32 dello Statuto, il controllo contabile è demandato a un revisore contabile o a una società di revisione legale iscritti nell'apposito registro, secondo quanto previsto dall'art. 2409-bis c.c.

L'incarico di revisore legale dei conti, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39, è attualmente affidato alla Società TREVOR S.r.l. nominata dall'Assemblea degli Azionisti dell'8 giugno 2020, per la revisione legale dei conti degli esercizi riguardanti il triennio 2020-2022.

#### **6.1.4.4 Magistrato della Corte dei conti**

La Società è soggetta al controllo della Corte dei conti - Sezione controllo enti - che lo esercita ai sensi dell'art. 100, comma 2, della Costituzione, secondo le modalità dettate dall'art. 12 della Legge 21 marzo 1958, n. 259, per il tramite del Magistrato Delegato, che a tal fine assiste alle sedute del Consiglio di Amministrazione e del Collegio Sindacale. Il controllo ha per oggetto la gestione finanziaria della Società, nell'ottica della tutela del pubblico Erario. L'esito del risultato del controllo eseguito sulla gestione finanziaria della Società è annualmente sintetizzato in una deliberazione, approvata dalla competente Sezione della Corte dei conti, inviata alle Camere e al Governo.

REPORT INTEGRATO 2021



#### **6.1.4.5 Commissione Parlamentare di Vigilanza sull'Anagrafe Tributaria**

La Commissione Parlamentare di Vigilanza sull'Anagrafe Tributaria, in base a specifica previsione di legge, ha il compito di esercitare la sorveglianza sull'operato della stessa Anagrafe e di effettuare indagini conoscitive e ricerche sulla gestione dei servizi di accertamento e riscossione dei tributi locali, vigilando altresì sui sistemi informativi a questi riferibili.

#### **6.1.4.6 Organismo di Vigilanza**

L'Organismo di Vigilanza della Società, previsto nel Codice Etico e nel Modello 231, ha il compito di vigilare sull'adeguatezza in termini di efficacia ed efficienza e sull'osservanza dei due documenti. L'Organismo opera sulla base di un apposito regolamento interno ed è dotato di autonomi poteri di iniziativa e di controllo. È composto da tre membri, un professionista esterno con funzioni di Presidente, il responsabile dell'Internal Auditing e un professionista esterno con profilo di alta esperienza legale nelle problematiche di specifica attinenza dell'Organismo stesso. L'Organismo di Vigilanza riferisce al Consiglio di Amministrazione e al Collegio Sindacale tramite la predisposizione di un reporting periodico e, ogni qualvolta lo ritenga opportuno, riporta al Consiglio di Amministrazione, per il tramite del Presidente, su circostanze e fatti significativi del proprio ufficio o al verificarsi di situazioni straordinarie.

#### **6.1.4.7 Dirigente Preposto**

Nell'ambito del sistema di controllo interno, il Dirigente Preposto opera con gli altri organi di controllo e vigilanza, con gli organi sociali e con le strutture aziendali interessate secondo le interrelazioni, gli ambiti di operatività e i flussi di reporting definiti nel "Regolamento interno del Dirigente Preposto". Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 27 marzo 2019, la posizione di Dirigente Preposto è stata affidata al Responsabile della Funzione Administration, Finance & Control, dott.ssa Cristina Barbaranelli, fino all'approvazione del Bilancio di esercizio 2021.

#### **6.1.4.8 Internal Auditing**

La Funzione opera in base al "Mandato di Internal Auditing", approvato dal Consiglio di Amministrazione della Società il 14 settembre 2020. Così come stabilito dallo Standard internazionale 1000 "Finalità, Poteri e Responsabilità" per la pratica professionale emanato dall'Institute of Internal Auditors, il Mandato è un documento formale che, tra l'altro:

- definisce finalità, poteri e responsabilità dell'attività di internal audit;
- stabilisce la posizione dell'attività nell'organizzazione;
- autorizza l'accesso ai dati, alle persone e ai beni aziendali che sono necessari per lo svolgimento degli incarichi;

REPORT INTEGRATO 2021

sogei

- definisce l'ambito di copertura delle attività di internal audit.

La principale missione assegnata all'Internal Auditing, coerentemente con gli standard internazionali, è quella di proteggere e accrescere il valore dell'organizzazione, fornendo *assurance* obiettiva e *risk based*, consulenza e competenza - anche in relazione a quanto previsto dal MOG Sogei - attraverso un continuo processo di monitoraggio, valutazione e miglioramento del sistema di controllo interno e di gestione dei rischi.

#### **6.1.5 MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO EX D.Lgs. 231/2001 – MOG**

GRI 205-1

In assenza di novità normative sull'ampliamento del catalogo dei reati, l'attività di aggiornamento del MOG ha riguardato l'allineamento alle variazioni organizzative e il recepimento delle modifiche alle attività sensibili e al sistema di controllo interno, nonché la relativa associazione alle diverse famiglie di reato, conseguenti all'esecuzione dell'*integrated risk assessment* ex D.Lgs. 231/2001 e L.190/2012. Inoltre, si è provveduto alla formalizzazione di una tabella univoca di raccordo tra aree a rischio, reati associati, attività sensibili e procedure di riferimento, comune sia al Modello 231 che al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Un'iniziativa formativa in modalità e-learning su MOG e PTPCT indirizzata a tutto il personale dipendente è stata fruita, a fine dicembre 2021 da circa il 97% del personale. È stata inoltre rivolta formazione al personale direttamente coinvolto sull'applicazione di normative di rilevanza 231 (*cybersecurity*, GDPR, D.Lgs. 81/2008 etc.).

#### **6.1.6 PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA - PTPCT**

GRI 102-17  
GRI 102-25  
GRI 205-1  
GRI 205-2  
GRI 205-3  
GOV-1  
GOV-4

Il PTPCT è stato aggiornato al triennio 2022-2024. Il Piano integra e completa l'applicazione della metodologia di gestione del rischio corruttivo introdotta dal Piano Nazionale Anticorruzione 2019, su tutti i processi aziendali. In tal senso perfeziona il metodo di computo, mantenendo inalterato l'approccio valutativo, e termina la mappatura del contesto interno, già avviata nel 2020, procedendo a verticalizzare sui singoli processi l'articolazione dei principi strategici, metodologici e finalistici. Ciascun processo dell'*Enterprise Architecture* (EA) è stato descritto nel suo funzionamento identificandone eventuali attività sensibili, a rischio corruzione associandole alle corrispondenti aree di rischio. In particolare, il processo di gestione del rischio corruttivo ha avuto ad oggetto complessivamente l'analisi di 68 processi e di 136 attività sensibili potenzialmente esposte a tale rischio.

È stato dato particolare rilievo alla definizione e alla pianificazione delle misure generali di prevenzione della corruzione, con particolare riguardo alle modalità attuative degli obblighi di trasparenza.



REPORT INTEGRATO 2021

sogei

Sempre in linea con quanto richiesto dal Controllo analogo è stata verificata, tramite accesso al casellario giudiziale e alla Camera di Commercio, la veridicità delle dichiarazioni di inconferibilità/incompatibilità rese dai dirigenti, ai sensi della Delibera ANAC n.833/2016.

Nell'anno sono, poi, proseguite le attività finalizzate all'attuazione della normativa in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni e delle società in controllo pubblico, prevista dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33. In tale ambito, è stato effettuato il costante aggiornamento della sezione del sito web "Società trasparente".

Nell'anno la formazione in tema di prevenzione della corruzione e di trasparenza è stata erogata interamente a distanza (*e-learning* o aula virtuale); è stato predisposto un corso *e-learning* di aggiornamento su MOG e PTCPT, destinato a tutto il personale. Il corso è stato fruito da circa il 97% dei dipendenti. Altra formazione è stata erogata in tema di conflitto di interessi, incompatibilità, inconferibilità, pantouflage, *compliance* integrata 231 e anticorruzione nelle società pubbliche, *whistleblowing* e trasparenza.

Nel 2021 non ci sono stati episodi di corruzione accertati.

#### 6.1.7 ETICA

GRI 102-17  
GRI 102-25  
GOV-2  
GOV-3

##### 6.1.7.1 Codice Etico

L'orientamento all'etica è, per noi di Sogei, un approccio indispensabile per l'affidabilità nei rapporti con gli azionisti, con i clienti e, più in generale, con l'intero contesto civile ed economico in cui operiamo. L'etica esprime l'insieme di norme di condotta seguite da una persona. Il suo ambito d'azione, pur rinviando a un universo astratto, fatto di principi e valori, è tutt'altro che teorico: riguarda il quotidiano e si traduce in norme di comportamento.

Per tale motivo, nel 2021, è stata effettuata una revisione profonda del Codice Etico aziendale, che di fatto regola l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità che tutti noi assumiamo espressamente nei confronti degli *stakeholder* con i quali interagiamo nell'ambito dello svolgimento delle nostre attività.

In particolare, la sua evoluzione ha perseguito i seguenti molteplici obiettivi:

- adeguare il "Tone of Voice" per renderlo coerente con altri prodotti aziendali destinati sia alle persone di Sogei sia agli interlocutori esterni;
- sintetizzare, valorizzando esclusivamente i principi, i valori e i comportamenti richiesti limitando i riferimenti normativi alle norme essenziali;
- aggiornare i riferimenti normativi alle norme attuali;

REPORT INTEGRATO 2021



- fornire maggior chiarezza e immediatezza dei messaggi contenuti per una condivisione e un’attuazione sempre più efficace, anche mediante esempi di situazioni pratiche (cosa fare/cosa evitare);
- integrare i principi di Etica Digitale e aggiornare i comportamenti con quanto già definito a livello di Modello di Leadership;
- progettare/realizzare gradualmente un prodotto completamente digitale ed esteticamente più apprezzabile.

#### **6.1.7.2 Etica digitale**

Nel corso del periodo 2020-2021 è stato definito e avviato un progetto volto a costruire *l’Ethical eXperience* di #NoidiSogei, nell’ottica di accrescere la consapevolezza etica nella cultura organizzativa e *nell’execution* quotidiana.

Primo passo di questo percorso è stato prendere coscienza della prassi etica ed esplicitarla attraverso la Tavola dell’Etica Digitale, ovvero l’insieme di valori e principi etici che orientano il nostro agire, individuati attraverso l’ascolto del vissuto del top management e grazie all’analisi dei principali contributi internazionali sul tema.

L’approfondimento del tema etico nei sistemi algoritmici, porta alla focalizzazione su otto tendenze tematiche chiave: privacy, responsabilità, sicurezza, trasparenza e “spiegabilità”, equità e non discriminazione, controllo umano della tecnologia, responsabilità professionale e promozione dei valori umani.

Alla base di questo nucleo normativo, le analisi della letteratura indicata sopra conducono ad una serie di principi individuali su cui la PA in generale sarà chiamata a confrontarsi all’aumentare della pervasività tecnologica. Il tutto al fine di massimizzare i benefici e minimizzare i possibili danni dell’introduzione di artefatti (principalmente IA ma non solo) nell’attività produttiva.

Il progetto, dunque, prevede la disseminazione del modello etico proposto e la sua adozione concreta nel processo produttivo attraverso un approccio *bottom-up* realizzato mediante gli *Ethical Lab*, ovvero attraverso momenti di co-progettazione che hanno l’obiettivo di individuare requisiti, *best practice* ed azioni da seguire durante lo sviluppo delle soluzioni digitali per i Clienti.

Propedeutica all’adozione a regime del modello è la sua sperimentazione su un prodotto/servizio pilota.

L’utilizzo sempre più pervasivo di dati, servizi informatici, tecnologie, Intelligenza Artificiale può comportare implicazioni etiche che richiedono di essere attentamente valutate a sostegno e garanzia del *purpose* di Sogei e della responsabilità assunta verso gli *stakeholder*.

REPORT INTEGRATO 2021



Si è voluto pertanto individuare un Modello di Etica Digitale da applicare ai servizi erogati, con particolare riferimento alle soluzioni di Intelligenza Artificiale (IA) e che utilizzano algoritmi di *Machine Learning* (ML), assegnando a Sogei il ruolo di *assurance* di uno sviluppo digitale fondato su valori e principi di eticità.

Il tema dell'etica digitale è compreso fra le priorità di Sogei che, già a partire dal 2019, ha preso parte alle diverse fasi di definizione delle linee guida per l'Intelligenza Artificiale lanciato dalla Commissione Europea e ha avviato una collaborazione con Padre Paolo Benanti, figura di riferimento nel panorama internazionale, al fine di un primo inquadramento del tema etico nel contesto Sogei. Padre Benanti è un francescano del Terzo Ordine Regolare che, ormai da diversi anni, si occupa di etica, bioetica ed etica delle tecnologie. In particolare i suoi studi si focalizzano sulla gestione dell'innovazione: internet e l'impatto del *Digital Age*, le biotecnologie per il miglioramento umano e la biosicurezza, le neuroscienze e le neurotecnologie.

Tale collaborazione ha posto le basi per la definizione del progetto *Ethical Experience* nel digitale, avviato a fine 2020, con l'obiettivo di accrescere la consapevolezza etica nella cultura organizzativa e nell'*execution* quotidiana di Sogei.

Primo passo di questo percorso è stato prendere coscienza della prassi etica ed esplicitarla attraverso la Tavola dell'Etica Digitale di #NoidiSogei, ovvero l'insieme di valori e principi etici che orientano il nostro agire.

Il secondo passo ha previsto la costruzione, attraverso un approccio *bottom-up*, di un modello operativo applicato al processo produttivo. A tal fine, sono stati organizzati 4 *Ethical Lab*, momenti di co-progettazione aventi l'obiettivo di individuare requisiti, *best practice* e azioni da seguire durante lo sviluppo delle soluzioni digitali per i nostri Clienti, che hanno coinvolto circa 40 persone appartenenti alle diverse strutture organizzative interessate.

Il percorso proseguirà dal 2022 con la sperimentazione del nuovo approccio su un prodotto/servizio pilota, fino ad una adozione a regime del modello. La valutazione in base a criteri di *Ethical Quality* dei prodotti sviluppati consentirà infatti di attribuire ai nostri servizi gli *Ethical badge*, un riconoscimento che renderà immediatamente visibile ai nostri Clienti l'impegno assunto e le *skill* consolidate da #NoidiSogei.

L'etica nel digitale rappresenterà una competenza propria del curriculum Sogei e apporterà un ulteriore valore aggiunto per i nostri Clienti garantendo un importante vantaggio competitivo.

### **Tavola dell'etica digitale**

L'*Ethical eXperience* si fonda sulla Tavola dell'Etica digitale, che accompagna la realizzazione dei prodotti/servizi affinché questi sappiano "prendersi cura" delle persone che li utilizzano.

La Tavola, riportata anche nel codice etico, è composta da:

REPORT INTEGRATO 2021



- *Ethical drivers*, principi che danno una direzione all'agire e regolano la scelta del proprio comportamento cercando di tutelare, attuare e migliorare il valore;
- *Ethical Values*, valori che contribuiscono positivamente alla vita della persona (es. onestà, libertà, dignità, etc.).

La definizione della Tavola dell'Etica digitale è partita da una *survey* indirizzata al *top management* e finalizzata ad ascoltare i principi e i valori etici da loro vissuti in azienda. Per analizzare e sintetizzare i risultati ottenuti sono stati attuati dei passi metodologici che tenessero conto non solo del contesto di #NoidiSogei, ma anche del dibattito internazionale sull'etica digitale.

### **Modello dell'etica digitale**

Il modello, disegnato sulla base delle risultanze del dibattito internazionale in corso, mira a guidare la riflessione sulle implicazioni etiche dei servizi e dei prodotti sviluppati da Sogei e a individuare requisiti, *best practice* e azioni da seguire durante le diverse fasi del processo di produzione delle soluzioni digitali per i nostri Clienti, ma è scalabile ad ulteriori processi.

In particolare, il modello prevede l'utilizzo di *checklist* che rappresentano uno stimolo alla riflessione sui temi etici:

- *Checklist* di Triage, al fine di valutare la rilevanza dei temi etici per uno specifico prodotto/servizio da sviluppare, in considerazione delle scelte tecnologiche (AI, *big data*, social media, *blockchain*, *cloud*, etc.), dei dati utilizzati e delle tipologie di utenti, evidenziando quando è necessario un approfondimento analitico successivo;
- *Checklist* operative da compilare nel corso dello sviluppo del prodotto/servizio, al fine di individuare le *best practice* da mettere in atto nelle diverse fasi di processo a fronte dei soli temi etici risultati rilevanti nei momenti precedenti.

I temi etici considerati, in linea con quanto definito nello studio di Harvard, sono protezione dei dati personali, *accountability*, sicurezza e *safety*, trasparenza e possibilità di spiegare il funzionamento, correttezza e non discriminazione, perdita del controllo umano, responsabilità professionale e promozione dei valori umani.

#### **6.1.7.3 Etica del lavoro e conflitti di interessi**

Nell'ultimo triennio, Sogei ha rivolto la sua attenzione allo studio, alla diffusione e all'applicazione dell'etica del lavoro. Un tema complesso con cui ci si confronta giornalmente nell'esercizio delle proprie attività professionali. Il percorso iniziato, nel 2018, con la nomina del *Chief Ethics Officer* e continuato nel 2019 con la revisione e diffusione del Codice Etico e l'implementazione di un processo per la gestione dei conflitti di interessi, nel 2020, si è posto

REPORT INTEGRATO 2021



come obiettivo principale di promuovere la disseminazione della cultura dell'etica in azienda, attraverso seminari, forum, *survey*, etc.

Nel 2021, Sogei ha realizzato e reso fruibile a tutti i dipendenti, una soluzione informatica del processo di Gestione dei Conflitti di Interessi. La messa in linea sulla intranet della nuova applicazione, ha lo scopo di ottimizzarne il flusso operativo, garantendo la gestione, consultazione, conservazione e tutela digitale dei dati, conformemente a quanto normato in materia di sicurezza e privacy.

Il progetto di ingegnerizzazione, avviato nel corso del 2020, rappresenta per Sogei una opportunità per applicare e sperimentare le conoscenze e le nuove metodologie ispirate alla *Ethical eXperience*, intesa come capacità di realizzare servizi e prodotti con un impatto reale e positivo sulla azienda e sulla società civile. Il piano, inoltre, comprende una fase di revisione e aggiornamento della procedura che sarà conclusa nei primi mesi del 2022 e che ritrae la volontà di Sogei sia di applicare nuovi modelli di comunicazione volti a valorizzare la chiarezza e immediatezza delle informazioni, sia la determinazione a perfezionare e snellire quei processi che sono impattati dalle misure di prevenzione alla trasparenza e corruzione previste nella procedura di Gestione dei conflitti di interesse. Successivamente alla fase di approvazione si procederà, nel corso del 2022, con l'elaborazione e avvio della relativa formazione.

L'attività di valutazione del Comitato *Ethics & Compliance*, relazionata periodicamente al Consiglio di Amministrazione e agli altri Organi di controllo, non ha portato, nel corso del 2021, alla classificazione di alcun caso di conflitti di interesse.

GRI 102-11  
GRI 102-15

## 6.2 IL MODELLO DI CONTROLLO E GESTIONE DEI RISCHI

Il ruolo istituzionale e strategico ricoperto, la natura e la molteplicità dei dati e delle architetture gestite, la rilevanza e dimensione delle infrastrutture a supporto, comportano necessariamente una particolare attenzione alla individuazione e gestione dei rischi da parte di Sogei.

Il processo di gestione dei rischi vede coinvolti molteplici attori che, ciascuno per l'area di propria competenza, provvedono a un continuo monitoraggio dei rischi potenziali, sia sulla base di metodologie strutturate di *risk assessment* e strumenti applicativi a supporto, che secondo un approccio di continuo presidio operativo.

E' stato quindi adottato un modello di gestione integrata (*Enterprise Risk Management*, ERM) ispirato alle *best practice* internazionali che coinvolge, ciascuno per le proprie competenze, gli organi di *governance*, l'organizzazione aziendale, ed i c.d. *risk specialist*, ossia quelle figure deputate a presidiare specifici perimetri di rischio (ad esempio il dirigente Preposto alla redazione dei documenti contabili societari, che monitora i rischi amministrativo-contabili, e il Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, responsabile del presidio dei rischi corruttivi).

REPORT INTEGRATO 2021



La valutazione dei principali profili di rischio, effettuata nell'ambito del progetto di realizzazione del sistema ERM, ha portato ad evidenziare le seguenti aree principali di rischio e gli eventi rischiosi sottostanti.

| Aree di rischio            | Eventi rischiosi  |
|----------------------------|---|
| <b>Strategici</b>          | Scelte del <i>top management</i> con impatto sugli obiettivi strategici<br>Percezione dell'immagine della Società da parte di clienti, fornitori, opinione pubblica e autorità<br>Evoluzione/innovazione imprevedibile della tecnologia e dei costi/investimenti ad essa connessi<br>Eventuale irrigidimento delle condizioni sociopolitiche o economiche |
| <b>Operativi</b>           | Rapporto con i clienti<br>Atti dolosi/accidentali o eventi di forza maggiore<br>Guasti o malfunzionamenti<br>Sviluppo dei servizi applicativi<br>Gestione delle attività operative<br>Relazioni con i fornitori   |
| <b>Financial Reporting</b> | Svolgimento delle attività e degli adempimenti necessari per la corretta rilevazione dei fatti di gestione aziendale  |
| <b>Compliance</b>          | Responsabilità contrattuale o extra-contrattuale<br>Violazione di leggi, regolamenti o autoregolazioni<br>Evento di infortunio o lesione a danno del personale della Società, nonché potenziali eventi di inquinamento o impatto ambientale ascrivibili alla Società  |

Per i rischi il cui valore residuo è prossimo o supera la soglia di *appetite*, è prevista la definizione di una strategia di trattamento del rischio stesso, che può portare alla mitigazione attraverso attività e/o progetti che possano incidere sull'efficacia dei controlli interni, al trasferimento o all'accettazione del rischio.

#### 6.2.1 **IL PROGETTO ERM – ENTERPRISE RISK MANAGEMENT**

Nel corso del 2021 è stato completato il *deployment* del cruscotto dei macro-rischi aziendali (rischi ERM). Ciascun rischio di livello ERM è stato costruito attraverso il consolidamento di rischi elementari, è stato collegato ad un processo aziendale ed assegnato ad un *risk owner* responsabile di monitorarlo e di aggiornarne la valutazione.

REPORT INTEGRATO 2021



Nel mese di novembre 2021 è stata avviata la prima campagna di *assessment* dei rischi ERM, completamente dematerializzata e condotta sulla nuova piattaforma tecnologica adottata (RSA Archer), attraverso la profilazione di specifici ruoli, ed è stato possibile per i vari attori, ciascuno per le relative competenze, valutare i rischi, monitorarli e definire piani di trattamento.

I risultati delle campagne di valutazione dei rischi ERM sono disponibili al Vertice attraverso delle *dashboard* complessive e sintetiche; tutte le *dashboard* sono navigabili in modo dinamico e consentono di "sprofondare" le diverse sezioni dei grafici accedendo a viste sempre più analitiche.

Parallelamente al completamento del cruscotto ERM, nel corso del 2021, si è proceduto ad una profonda revisione del modello complessivo evolvendo dall'idea iniziale di un cruscotto *stand-alone* di macro-rischi aziendali, privo di un collegamento dinamico con l'attività di presidio di tutti gli attori del sistema di controllo, ad un sistema dalla connotazione molto più ampia che rende l'ERM un vero e proprio *funnel* di integrazione dei *risk specialist*.

In particolare, nel corso del 2021, sono stati digitalizzati, nella medesima piattaforma tecnologica che ospita l'ERM, i *workflow* di attività dei *risk specialist* che presidiano i rischi relativi agli ambiti 262/05, 231/01, 190/12, ISO-9001.

La digitalizzazione dei *workflow* di attività si è spinta ben oltre una dematerializzazione *tout court*, ed ha condotto ad una revisione complessiva dei rispettivi modelli di gestione in ottica di integrazione con l'ERM.

Nello specifico tutto il patrimonio informativo raccolto dai vari attori e le evidenze delle campagne di *assessment*, condotte da ciascuno per le rispettive competenze, confluiscono all'interno dei macro-rischi di livello ERM.

Successivamente anche le funzionalità per la realizzazione dell'intero ciclo dei piani e degli interventi di Internal Audit sono state digitalizzate in uno specifico *workspace* all'interno della piattaforma ERM.

In questo modo è stata realizzata una federazione – informativa, funzionale e di processo - tra Internal Audit ed ERM con l'obiettivo di massimizzare l'efficacia e la sostenibilità della *governance*.

In particolare, tutto il patrimonio informativo raccolto dai *risk specialist* e sintetizzato nell'ERM è reso disponibile all'Internal Auditing che, in tale modo, potrà esercitare il suo ruolo di "orchestratore" e "coordinatore" del sistema di controllo interno e gestione dei rischi con una maggiore efficacia e, d'altro canto, potrà inserire i propri rilievi nell'ERM incidendo sulla valutazione dei macro-rischi.

REPORT INTEGRATO 2021



### **6.2.2 GESTIONE DEI RISCHI FINANZIARI**

Per quanto si riferisce in particolare ai rischi di carattere finanziario si forniscono di seguito alcune informazioni relative all'esposizione e gestione dei rischi di natura finanziaria connessi allo svolgimento dell'attività aziendale.

**Rischio di cambio** - L'attività svolta dalla Società non la espone a rischi di cambio.

**Rischio di liquidità** - Il rischio di liquidità è gestito tramite la disponibilità di linee di credito presso istituti bancari, grazie alle quali la Società è in grado di rispettare sempre i tempi di pagamento previsti nei contratti passivi con i fornitori, indipendentemente dalla dinamica degli incassi.

**Rischio di tasso di interesse** - I ricavi delle vendite e delle prestazioni e i flussi di cassa operativi sono sostanzialmente indipendenti dalle variazioni dei tassi di interesse di mercato.

**Rischio di credito** - Per le attività svolte, Sogei non presenta situazioni creditizie a rischio di solvibilità, in quanto riferite a committenti della PA.

**Rischio di prezzo** - I corrispettivi dei servizi erogati da Sogei sono fissati contrattualmente e soggetti a revisioni periodiche tramite benchmark. Non sono pertanto soggetti a fluttuazioni di mercato di breve periodo.

**Rischio connessi all'utilizzo di strumenti finanziari** - Sogei non opera sul mercato degli strumenti finanziari derivati e non è esposta a rischi di tale tipologia.

### **6.2.3 LA COMPLIANCE E LA GESTIONE DEI RISCHI DI NON CONFORMITA' NORMATIVA**

La *Compliance Integrata* ha il principale compito di assicurare, per la prevenzione o la mitigazione dei rischi di non conformità normativa e relativi impatti reputazionali, il controllo ex ante di procedure e prassi aziendali alla normativa di riferimento di specifiche aree definite dal Vertice aziendale, fornendo anche supporto e collaborazione alle strutture aziendali interessate a ciascun *assessment*, nonché di provvedere a prestare opinioni e pareri di *compliance* in ambito *Corporate Governance*.

Nel corso del 2021 è proseguita la realizzazione del progetto di sviluppo e integrazione ERM e Modello di Compliance Integrata, che si propone di garantire la confluenza dei rischi elementari nei rischi ERM, con l'obiettivo finale di realizzare un modello di integrazione digitale che permetta di muoversi all'interno di un perimetro coerente con gli standard definiti di sostenibilità, integrando le risultanze delle valutazioni con l'ERM, al fine di permettere la condivisione delle informazioni a livello consolidato.

Il nuovo modello dovrebbe permettere una rapida interazione con l'ERM ed essere improntato al massimo dialogo tra funzioni interne (e di gruppo) per il raggiungimento di una visione integrata dei rischi, in quanto indipendente da aspetti "meramente normativi", ma con specifico



REPORT INTEGRATO 2021

sogei

focus sui rischi che impattano maggiormente sull'operatività aziendale (rischio operativo) e/o sulla flessione degli utili o del capitale derivante da una percezione negativa dell'azienda da parte degli *stakeholder* incluse le autorità di controllo e vigilanza.

È inoltre proseguita l'attività di monitoraggio e supporto normativo alle Funzioni di OIV che, anche nel corso del 2021, ha provveduto alle verifiche di competenza e alla collaborazione interna per l'aggiornamento dei dati e delle informazioni previste dalla normativa "Trasparenza" ed ha rilasciato l'attestazione di conformità richiesta dall'ANAC circa l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art. 1 della legge n. 190/2012.

### 6.3 I SISTEMI DI GESTIONE DEI PROCESSI

GRI 103-1  
GRI 103-2  
GRI 103-3

Il Sistema di Gestione per la Qualità (SGQ), introdotto in Azienda nel 1995, rappresenta un modello di *governance* strettamente legato alla gestione globale del sistema Sogei, ispirato ai principi di efficienza, efficacia e miglioramento continuo, finalizzato alla soddisfazione delle aspettative dei Clienti.

Il SGQ, basato sulla definizione di processi interrelati e controllati, costituisce, per queste sue caratteristiche di non settorialità e monitoraggio costante, uno strumento organizzativo e gestionale particolarmente idoneo a una realtà aziendale così complessa come quella di Sogei.

Nel 2021, nell'ottica di una piena rispondenza all'approccio *Risk Based Thinking* della norma ISO 9001, sono proseguite le attività volte al governo integrato dei rischi aziendali del sistema di gestione nel modello di *Enterprise Risk Management* (ERM).

Sogei nel 2021 ha ottenuto e mantenuto le certificazioni rispetto alle seguenti norme di riferimento.

| Norma di riferimento  | Ambito   | Certificazione   |
|---|--|--|
| UNI EN ISO 9001:2015  | Sistema di gestione per la qualità (SGQ)                       | Si - RINA<br>Rinnovato il certificato novembre 2020                                  |
| UNI EN ISO 27001:2013   | Sistema di gestione per la sicurezza delle informazioni (SGSI) | Si - RINA<br>Rinnovo effettuato il 3 e 4 giugno 2021                                 |
| UNI EN ISO 20000-1:2018   | Sistema di gestione per i Servizi (SGS)                        | Si - RINA<br>Sorveglianza il 17 e 18 giugno 2021                                     |
| UNI EN ISO 22301:2014   | Sistema di gestione per la Continuità Operativa (SGCO)         | Si - RINA<br>Sorveglianza il 17 e 18 giugno 2021                                     |
| Linee guida per la vigilanza sui Gestori PEC (V 1.0 del 18 novembre 2009) | Vigilanza sui Gestori PEC                                      | Si<br>verifica esterna - AgID a richiesta<br>sorveglianza semestrale - audit interni |

REPORT INTEGRATO 2021



| Norma di riferimento   | Ambito   | Certificazione  |
|--|--|---|
| Lista di riscontro per le attività di vigilanza e certificazione di conformità (Vers.1 del 14 aprile 2017) per <b>Conservazione digitale</b> | Vigilanza e certificazione di conformità AgID del servizio di Conservazione digitale | Si - AgID tramite RINA<br>Mantenuta la conformità il 22 giugno 2021 |
| UNI EN <b>ISO 45001:2018</b><br>(ex BS OHSAS 18001)  | Sistema di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro (SGSL)                      | No<br>Implementato e oggetto di audit interni                       |
| UNI EN <b>ISO 9001:2015</b>  | Sistema di gestione per la qualità (SGQ)   | Si -RINA<br>Rinnovato il certificato novembre 2020                  |

Come riportato nello schema, Sogei ha effettuato il primo mantenimento della certificazione del Sistema di gestione dei Servizi (SGS) ai sensi della ISO 20000-1:2018 e del Sistema di gestione per la continuità dei servizi (SGCS) ai sensi della ISO 22301:2014, definiti inizialmente per rispondere ai requisiti previsti per il Polo Strategico Nazionale.

### **6.3.1** DIGITALIZZAZIONE PROCESSI E MAPPA PROCESSI

In coerenza con il percorso di digitalizzazione intrapreso da Sogei, è proseguita l'attività di evoluzione della "Mappa dei processi" all'interno dell'*Enterprise Architecture* (EA) aziendale per il quale è stato avviato un progetto, volto all'integrazione dell'EA con il costituendo **Data Lake** aziendale, che consentirà, attraverso tecniche di AI (NLP - *Natural Language Processing* e *Ontology Based Knowledge Management*) la fruizione delle informazioni in modalità più intuitiva e flessibile.

Nel 2021, nell'ottica di costruire un modello di rappresentazione dei processi aziendali che consenta di avere una visione multidimensionale e sistemica del *business* anche alla luce delle evoluzioni del mercato, è stato avviato uno studio volto alla definizione del "Modello operativo" Sogei, inteso come una raffigurazione dinamica, che offra differenti punti di vista, basata su una logica di prodotto (*minimum valuable product*) e che dia visibilità delle interazioni all'interno dell'organizzazione aziendale.

Nel 2021 è proseguita inoltre l'applicazione della metodologia *Lean/Lean Six Sigma* sui processi aziendali attraverso la conduzione di progetti dedicati.

### **6.3.2** CUSTOMER SATISFACTION

L'ascolto della voce del cliente-utente è di fondamentale importanza per l'individuazione degli interventi necessari non solo per l'evoluzione dei servizi offerti, ma anche per perseguire il miglioramento organizzativo e gestionale.

REPORT INTEGRATO 2021

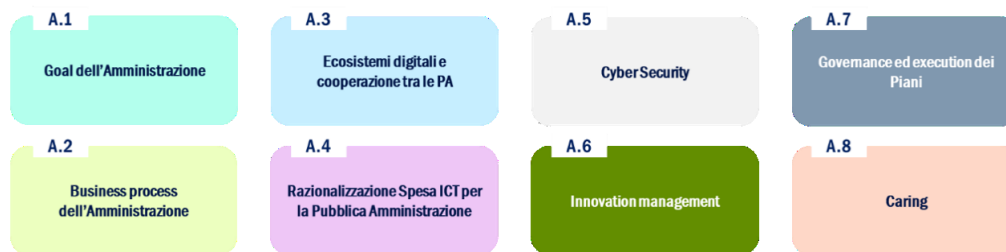


L'analisi dei risultati raccolti attraverso la misurazione oggettiva della soddisfazione del cliente consente di individuare le azioni necessarie a fornire prodotti e servizi sempre più rispondenti alle sue esigenze e aspettative. Per tale motivo Sogei ha perfezionato nel corso degli anni un sistema di ascolto del cliente/utente, mediante l'adozione di un processo strutturato che ha l'obiettivo di accrescere la qualità dei servizi offerti e consolidare il clima di fiducia e trasparenza.

A partire dalla fine del 2020, dopo tanto tempo e con il *commitment* del Vertice aziendale, è stato avviato un percorso progettuale volto alla realizzazione nell'anno 2021 di una campagna di Rilevazione della *Customer Satisfaction*, funzionale a:

- valutare la soddisfazione percepita, da parte di Clienti e Utenti, rispetto all'offerta SOGEI;
- individuare, sulla base dei feedback dichiarati dai Clienti, potenziali aree di ottimizzazione, evoluzione e ampliamento degli attuali modelli di collaborazione adottati tra Sogei e Amministrazioni;

La *survey*, rivolta a due diversi *cluster*, "Apicale" (Vertici dei clienti/Amministrazione) e "Manageriale" (Ruoli di responsabilità *Business/ICT* dei clienti/Amministrazione) ha consentito di approfondire insieme ai Clienti Istituzionali alcuni ambiti dell'offerta Sogei ritenuti di maggior valore.



L'indagine, di natura qualitativa e corredata da alcune valutazioni quantitative su temi specifici, si è svolta attraverso interviste al *cluster* "Apicale" e *focus group* con il cluster "Manageriale". Dall'analisi dei risultati è emerso che i temi relativi a *Cybersecurity* e *Goal* dell'Amministrazione rappresentano il principale punto di forza di Sogei mentre l'area percepita maggiormente da migliorare è *innovation management*. Inoltre, sono stati individuati alcuni temi specifici ritenuti significativi per il futuro, quali ad esempio, l'interoperabilità dei dati e la reingegnerizzazione dei processi.

Nel 2021, Sogei ha inoltre supportato il proprio cliente nello svolgimento delle rilevazioni sui propri servizi, in particolare:

REPORT INTEGRATO 2021

sogei

- Dipartimento delle Finanze, sul servizio di gestione telematica del processo tributario (PTT) (indagine quantitativa e qualitativa);
- Ragioneria Generale dello Stato (IGIT), sul servizio RED EVO (indagine quantitativa);
- Agenzia delle Entrate, sui servizi erogati ai contribuenti diversamente abili (indagine qualitativa).

#### 6.4 GOVERNO DELLA SICUREZZA E DATA PROTECTION

GRI 103-1  
GRI 103-2  
GRI 103-3  
SDP-5

Sogei ha maturato, negli anni, la consapevolezza che la sicurezza e più in generale la protezione delle informazioni debba essere ideata, progettata, implementata e gestita, non solo attraverso processi strutturati e l'implementazione di misure di sicurezza logica (*firewall*, crittografia, etc.) e fisica, ma anche attraverso l'implementazione di un sistema di governo di "*Information Security & Data Protection*", presidiato da un *Chief Information Security Officer* (CISO), che permetta di governare e monitorare tutta la "filiera della sicurezza".

In questa organizzazione si inserisce la figura del *Data Protection Officer* (DPO), che svolge un ruolo chiave nel sorvegliare e monitorare l'attuazione degli adempimenti previsti dal "*General Data Protection Regulation* (GDPR)" e nel promuovere la cultura in tali ambiti.

La formazione è un elemento fondamentale a sostegno della protezione delle informazioni e della prevenzione degli incidenti e più in particolare dei *data breach* e, per adempiere a tale scopo, sono stati utilizzati vari strumenti passando dalla classica formazione con docenti specializzati fino all'utilizzo delle piattaforme *social* disponibili. In particolare nel corso del 2021 sono stati erogati 7 corsi di formazione attraverso piattaforme di collaborazione e e 48 corsi in modalità *e-learning*, di cui 1 per i neo assunti sul *General Data Protection Regulation* – GDPR. È stato, inoltre, avviato un canale sulla piattaforma *social* Yammer, a disposizione di tutti dipendenti, con l'obiettivo di fornire informazioni, aggiornamenti e approfondimenti dal canale del Garante privacy e dalla stampa accreditata sulle novità normative, italiane ed europee, che riguardano il trattamento di dati personali.

A cura del DPO è continuato il percorso di sensibilizzazione attraverso la pubblicazione di pillole tematiche relative alla *Data Protection* sulla intranet e sui canali *social* aziendali.

##### 6.4.1 COMPUTER EMERGENCY RESPONSE TEAM (CERT)

GRI 418-1  
SDP-2  
SDP-3  
SDP-6  
SDP-9

Nel 2021 il CERT Sogei ha visto confermare un approccio sempre migliorativo nei riguardi dei flussi di condivisione da e verso gli Enti istituzionali impegnati nel campo della *cybersecurity*, consolidando sia la gestione degli eventi *cyber* e che l'implementazione della piattaforma di *Cyber Threat Intelligence*, focalizzata su strumenti *open source* personalizzati, quali MISP, TheHive e Cortex, volti a garantire pienamente la loro integrazione nei processi consolidati di questo

REPORT INTEGRATO 2021



team. L'istanza MISP pubblica ha assicurato la raccolta di circa 400K IoC provenienti dai vari enti federati e, di conseguenza, avviato i vari processi di analisi per verificare la loro applicabilità nei contesti di riferimento. Con gli strumenti TheHive e Cortex, è in via di consolidamento l'automazione di gran parte dei processi di analisi e gestione degli eventi di sicurezza e allo stato attuale si è pronti per una fase sperimentale di utilizzo in configurazione *multi-tenant*. Sono infine state completate le attività preliminari all'abilitazione automatica degli IoC con le strutture tecniche Sogei con cui il CERT collabora giornalmente.

Inoltre il CERT Sogei ha continuato la sua collaborazione con la Guardia di Finanza nell'ambito della produzione di report dettagliati di *Cyber Threat Intelligence*, grazie all'ausilio di strumenti di analisi e ricerca che giornalmente individuano eventi di sicurezza su fonti aperte e chiuse, svelano tattiche, tecniche e motivazioni degli attori (*threat actors*) coinvolti nelle campagne di attacco.

In ambito formativo, nei primi mesi del 2021 il CERT Sogei ha erogato, su esplicita richiesta della Guardia di Finanza (GdF), un corso introduttivo alla *Cyber Threat Intelligence*; tale corso, erogato al SOC della GdF e diviso in una parte teorica ed in una pratica, ha approfondito le tematiche relative al *cyber threat hunting*, ai modelli di analisi e alle tecniche di contestualizzazione e correlazione necessarie per l'individuazione delle minacce, sfruttando strumenti di tipo OSINT e proprietari.

Sempre in ambito formativo, nel secondo semestre 2021, si è conclusa la terza sessione dell'Iniziativa di *Cybersecurity Awareness* che coinvolge i dipendenti dell'Agenzia delle Entrate. L'iniziativa ha come obiettivo l'aumento della consapevolezza riguardo le minacce *cyber*. Le prossime sessioni saranno svolte nel 2022 e mirano a coprire tutti i dipendenti dell'Agenzia delle entrate.

Nel corso del 2021 il CERT Sogei ha inoltre:

- pubblicato, sfruttando le nuove piattaforme di collaborazione messe a disposizione dall'Azienda (in particolare "Yammer") 7 avvisi riguardanti i temi di prevenzione e *awareness* in ambito *cybersecurity*; il canale dedicato "CERT Sogei" ha in tal modo costituito un veicolo importante di condivisione delle principali attività svolte quotidianamente dal CERT;
- gestito 4.046 eventi classificati per varie tipologie di evento/incidente e suddivisi per le diverse aree della *Constituency* del CERT Sogei. Nel dettaglio:
  - casi di *malware* (47%): identificati in *e-mail* e in altri vettori di codice malevolo, fronteggiati attivando le opportune strutture di sicurezza IT per l'aggiornamento dei sistemi di protezione e di rimozione;
  - possibili minacce verso le infrastrutture e i servizi gestiti da Sogei (6,4%): identificati i possibili vettori di attacco o di sfruttamento di vulnerabilità (tramite informazioni provenienti dalle fonti di *intelligence* e dalle attività di ricerca del CERT), gestiti attivando

REPORT INTEGRATO 2021



le opportune strutture aziendali per la mitigazione del rischio o la risoluzione della potenziale vulnerabilità;

- eventi relativi a *spam* e *phishing* (42,5%): identificati, grazie anche alle segnalazioni degli utenti, in *e-mail* ingannevoli che mirano a rubare le credenziali di siti e servizi, risolti procedendo al blocco dei siti ad esse collegati;
  - eventi relativi alla divulgazione e dispersione (*leak*) di credenziali (1,2%): si tratta, nella quasi totalità dei casi, di *e-mail* istituzionali associate a *password* non riconducibili ad *account* "aziendali". Tali credenziali, esfiltrate da siti e portali terzi non sempre noti tramite attacchi riusciti (*Data Breach*), vengono raccolte dal CERT mediante canali di *intelligence* dedicati e comunicate direttamente all'utente stesso (nel caso di dipendente Sogei) o alla struttura di *cybersecurity* dell'Entità coinvolta (nel caso di ambito SIF) o al CERT-MEF (nel caso dei Dipartimenti Economia);
- per quanto riguarda Sogei Titolare, non è stata rilevata alcuna possibile violazione di dati personali, mentre in ambito Sogei Responsabile si sono verificati 11 eventi di violazione di dati personali, che sono stati gestiti, risolti e comunicati ai Titolari, clienti istituzionali di Sogei.

Nell'ambito dell'importante e consolidato ruolo di monitoraggio dell'attuazione dei Piani di Rientro (PdR)<sup>1</sup>, durante il 2021 il CERT ha monitorato 318 PdR di cui 134 nuovi, chiudendone 60.

#### 6.4.2 SICUREZZA FISICA

La Sicurezza Fisica ed infrastrutturale rappresenta uno degli elementi centrali della gestione aziendale ed incide direttamente sui fattori di *governance* e sociali.

Le *policy* e le misure di *security*, che assicurano la tutela degli *asset* aziendali e del personale dipendente ed esterno che presidia il *campus* Sogei h24 e 365 giorni l'anno, sono infatti strettamente correlate all'impatto generato dalle varie attività e dal capitale umano.

È indispensabile quindi operare una continua revisione dei processi ed implementazione delle misure di sicurezza attraverso una costante valutazione dei rischi che, anche in considerazione del particolare periodo storico, sono sempre più eterogenei e aumentano in maniera

---

<sup>1</sup> Il Piano di Rientro è il documento che nel ciclo di sviluppo del software, a valle di un test di sicurezza (WAPT - Web Application Penetration Test), viene redatto e aggiornato ogni qualvolta vengono rilevate vulnerabilità su software in esercizio o destinato ad essere posto in esercizio, dettagliando gli interventi pianificati per sanare le suddette vulnerabilità

REPORT INTEGRATO 2021



direttamente proporzionale al consolidamento del ruolo di Sogei come partner strategico per la Nazione.

Il 2021 ha ulteriormente confermato il ruolo di primo piano di Sogei a supporto delle Istituzioni per la gestione della situazione emergenziale causata dalla pandemia Covid-19, richiedendo così l'ampliamento dei livelli di sicurezza sia per le minacce derivanti da fattori esterni, sia per garantire il rispetto delle normative e dei protocolli sanitari previsti nell'ambito delle misure di contrasto alla diffusione della pandemia, consentendo ai dipendenti e ai fornitori di operare nel pieno rispetto della tutela della salute.

In linea con gli obiettivi di sostenibilità, particolare attenzione è stata rivolta alla riconversione di alcune attività nell'ottica dell'impatto sui fattori ambientali attraverso l'avvio della digitalizzazione e ottimizzazione dei processi interni ed esterni che ha già prodotto importanti benefici, in particolare rispetto alla dematerializzazione cartacea e al traffico virtuale della posta elettronica, con una riduzione di circa 40% dei documenti cartacei e del 70% delle *e-mail*.

Esempio di questo nuovo percorso è il Progetto Macars, sviluppato nella sua fase iniziale nel corso del 2021, e che permetterà di semplificare e digitalizzare l'intero flusso gestionale degli accessi in azienda per tutto il personale esterno, consulenti e fornitori.

#### **6.4.3 SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI**

Il principale input del sistema di Governo per la Sicurezza aziendale e quindi per la gestione integrata dei rischi di sicurezza logica, fisica e cibernetica, è rappresentato dal Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni (SGSI); tale sistema consente, attraverso un insieme strutturato di processi e una puntuale assegnazione di ruoli e responsabilità, la gestione dei rischi volta alla tutela delle informazioni trattate dall'Azienda. Il SGSI continua ad evolversi per far fronte alle esigenze di sicurezza aziendale e per rispondere ai requisiti di sicurezza che la normativa nazionale prescrive. In questa ottica le principali attività svolte nel 2021 hanno riguardato:

- la revisione della metodologia di *risk management* per l'integrazione con la *Business Impact Analysis* eseguita sui servizi;
- la conduzione di audit e *assessment* per la sicurezza delle informazioni trattate da servizi ICT critici. Nel corso dell'anno sono stati svolti 6 audit e 1 *assessment* nel rispetto della normativa AGID;
- l'aggiornamento delle politiche di sicurezza aziendali in conformità a nuovi requisiti di sicurezza informatica a cui è soggetta l'Azienda;
- il monitoraggio di indicatori di sicurezza informatica e il monitoraggio dei piani di trattamento del rischio definiti a seguito di audit e *assessment*. In ambito sicurezza delle

SDP-1  
SDP-4  
SDP-10

REPORT INTEGRATO 2021

sogei

informazioni, *data protection* e continuità operativa sono stati aperti 23 piani di rientro di cui 5 sono stati chiusi.

#### **6.4.4** CONTINUITÀ OPERATIVA

Nel 2021 è stata confermato il mantenimento del certificato di conformità allo standard di riferimento ISO 22301:2014 del Sistema di Gestione per la Continuità Operativa (SGCO). È stata revisionata la metodologia per l'attività di *Business Impact Analysis*, volta all'individuazione dei parametri di continuità e delle risorse critiche ed integrata alla metodologia *Risk Analysis* sia in ambito SGSI che in ambito SGCO.

Il piano di Continuità Operativa è stato generalizzato ed esteso ai servizi ritenuti maggiormente critici, anche se ad oggi non inclusi nel campo di applicazione del certificato ISO22301 ed è stata finalizzata l'integrazione del suddetto Piano con il Piano di *Disaster Recovery*

Nel 2022 si prevede di estendere il campo di applicazione del SGCO includendo ulteriori servizi critici ed ampliando le attività di *testing* degli scenari di crisi.

#### **6.4.5** INFORMAZIONI CLASSIFICATE

SDP-7

Sogei attua un Sistema di Gestione delle Informazioni Classificate (SGIC) che raccoglie e armonizza le varie procedure dedicate principalmente al personale in possesso di abilitazione di sicurezza. Congiuntamente al SGIC, è operativa e funzionante in Sogei un'area di sicurezza preposta a gestire le informazioni classificate nel rispetto della normativa sul Segreto di Stato. L'area è gestita da una specifica struttura, governata dal Funzionario alla Sicurezza, con il supporto di altre figure aziendali, a seconda dei diversi ruoli operativi della Segreteria principale di Sicurezza Sogei.

Tutte le aree operative della Segreteria principale di Sicurezza, compresa l'infrastruttura CIS "Sicurezza dei *Communication and Information System*, ex Area EAD), sono riconosciute con specifico provvedimento dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – DIS e omologate dall'UCSe per trattare dati e documentazione con classifica di segretezza e qualifica di sicurezza fino a Segreto (S) – NATO UE/S.

Nel 2021 la documentazione classificata, trattata dalla Segreteria principale di Sicurezza su apposito registro di protocollo classificato, è stata di 100 richieste in ingresso e 104 richieste in uscita.

#### **6.4.6** DATI TUTELATI

SDP-8

Sogei riceve dall'Autorità Giudiziaria e dai Clienti Istituzionali richieste riguardanti il reperimento delle operazioni registrate nel Sistema Informativo della Fiscalità, relative a uno o più soggetti



REPORT INTEGRATO 2021



(persone fisiche e giuridiche) e concernenti indagini in corso, investigazioni, accertamenti e verifiche.

Tali richieste, aventi quindi carattere riservato, considerate come “dati tutelati” e protocollate in un apposito registro dell’applicazione Protocollo, riguardano in particolare:

- l’estrazione puntuale o massiva di informazioni su contribuenti registrati nelle banche dati del SIF;
- il tracciamento delle operazioni di accesso e utilizzo dei servizi informatici effettuati dagli utenti del SIF e registrate negli archivi di log;
- l’estrazione di informazioni di tracciamento di posta elettronica e navigazione Internet;
- il tracciamento dei pagamenti delle fatture da parte della Pubblica Amministrazione, attraverso il monitoraggio della Piattaforma dei Crediti Commerciali;
- il tracciamento degli accessi al sistema NoiPA;
- l’estrazione puntuale o massiva di informazioni/documentazioni su uno o più cittadini registrati nelle banche dati del sistema NoiPA;
- estrazione delle informazioni sul Greenpass;
- estrazione delle informazioni sui decreti “sostegni”;
- estrazione delle informazioni sui “Bonus”.

Nell’anno 2021 sono state protocollate n. 1487 richieste in ingresso pervenute alla PEC dei dati tutelati e n. 2.066 risposte in uscita tramite la stessa PEC.

#### **6.4.7 DATA PROTECTION**

Nell’ambito del Regolamento Ue n. 2016/679 (GDPR) e del novellato Codice privacy (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), Sogei opera in qualità di titolare dei trattamenti di dati personali effettuati in ambito societario e, in virtù della designazione conferita dalle Amministrazioni, in qualità di responsabile dei trattamenti di dati personali connessi ai servizi informatizzati erogati per conto delle Amministrazioni stesse.

Applicando il principio di *accountability* definito dallo stesso GDPR, l’azienda si è dotata di un Sistema di Gestione della Privacy (SGP) che si articola in un modello organizzativo con ruoli, responsabilità e ripartizione dei compiti tra le varie strutture rispetto al trattamento di dati personali e agli adempimenti imposti dalla normativa, in un’ottica di semplificazione, efficacia ed efficienza dell’organizzazione. Il SGP si applica a Sogei nel suo duplice ruolo di responsabile per le componenti informatizzate dei trattamenti delle Amministrazioni e di titolare dei trattamenti che svolge per le proprie funzioni societarie.

REPORT INTEGRATO 2021



Le principali attività del 2021 hanno riguardato:

- l'aggiornamento, l'integrazione e la redazione documentale nell'ambito del SGP (*policy*, linee guida e procedure) per il recepimento dei nuovi dettami normativi a livello nazionale ed europeo, ai pronunciamenti del Garante italiano per la protezione dei dati personali e dell'EDPB (*European Data Protection Board*);
- l'informatizzazione della gestione degli adempimenti privacy sui trattamenti di dati personali, svolti per conto delle Amministrazioni o per fini societari, per renderne più agevole lo svolgimento e al tempo stesso conservarne lo storico;
- la revisione del processo per la designazione dei fornitori quali responsabili/sub-responsabili del trattamento in virtù delle decisioni della Commissione europea del 4 giugno 2021 su clausole contrattuali tipo tra titolari e responsabili (Decisione (UE) 2021/915) e sul trasferimento di dati personali verso paesi terzi (Decisione (UE) 2021/914);
- l'informazione/sensibilizzazione dei dipendenti sulle tematiche di *data protection*;
- la formazione dedicata alle strutture aziendali sulle metodologie adottate dall'azienda, di concerto con le Amministrazioni, per la protezione dei dati personali e valutazione di impatto;
- il supporto alle Amministrazioni titolari per lo svolgimento degli adempimenti privacy sui trattamenti di dati personali;

Sogei effettua inoltre periodicamente attività di verifica volte a migliorare la consapevolezza degli adempimenti previsti dalla normativa e a verificarne il corretto svolgimento.

Nel 2021 sono state svolte le seguenti verifiche:

- *assessment* per la verifica dei termini e criteri inerenti ai tempi di conservazione dei dati per i trattamenti societari con la valutazione di eventuali gap e relativa definizione di piani di rientro;
- *assesement* su tutti i servizi informatizzati che trattano dati personali;
- audit e self *assessment* e su alcuni fornitori;
- audit sugli amministratori di sistema per alcuni ambiti specifici;
- audit verticali su alcuni servizi informatizzati erogati per conto delle Amministrazioni.

## 6.5 LA GOVERNANCE IT

In questi mesi di pandemia Sogei ha iniziato a ripensare il proprio modo di lavorare per poter rispondere in maniera veloce ed efficiente alle esigenze dei cittadini e del Paese, considerando le esperienze vissute durante il primo periodo di emergenza e mantenendo "un occhio" a ciò

GRI 102-2  
GRI 103-1  
GRI 103-2  
GRI 103-3

REPORT INTEGRATO 2021



che la ripresa, grazie anche all'utilizzo dei fondi messi a disposizione del PNRR, potrà comportare in termini di necessità di applicazioni digitali che favoriscano la trasformazione della PA.

Abbiamo riflettuto profondamente su quanto accaduto per trasformare la situazione di emergenza in un'utile opportunità di cambiamento, da sfruttare oggi e, soprattutto, nel futuro e plausibile scenario di crescita, lavorando sul miglioramento dei modelli di produzione, sulle metodologie, sulle metriche e sugli strumenti utilizzati nel processo di produzione.

#### **6.5.1 NUOVO MODELLO PMO**

La *mission* rinnovata di Sogei di partner strategico della PA nel percorso di innovazione e digitalizzazione del Paese richiede un'evoluzione del ruolo strategico del PMO.

L'aumento del numero di Pubbliche Amministrazioni "servite" evidenzia la necessità dell'azienda di avere sempre la «visione d'insieme» del suo operato per verificare in modo continuativo la sua capacità di agire nell'ambito di un modello di coerenza complessiva che assicuri il rispetto di parametri di efficienza ed efficacia.

Nel corso dell'anno è stato progettato ed in parte attuato il modello di un "Nuovo PMO Sogei" tenendo conto delle nuove sfide da affrontare, sulla base di quanto è emerso dalle interviste con i responsabili delle strutture organizzative, senza tralasciare elementi metodologici e di mercato.

L'attesa è quindi quella di un PMO che abbia una vista integrata e centralizzata di tutti i progetti e delle relative dimensioni di tempi e costi oltre ad un ruolo centrale di abilitatore dell'integrazione aziendale e di facilitatore per il *decision making*.

#### **6.5.2 MODELLO INDUSTRIALE**

Nel corso del 2021 è stato progettato il nuovo Modello di *Governance* Industriale a partire dalle esperienze di applicazione del Modello operativo svolte negli anni precedenti.

Mentre il Modello operativo sviluppato nel 2020 aveva il principale obiettivo di fornire dati e informazioni per orientare le scelte e le decisioni di Sogei in considerazione delle strategie dettate dal Vertice aziendale, il progetto "Modello *Governance* industriale" sviluppato nel 2021 ha avuto finalità più ambiziose in quanto si è posto l'obiettivo di definire un *framework* operativo di *governance* industriale per la valutazione oggettiva della sostenibilità industriale di nuovi contratti/progetti e per l'analisi del modello attuato dall'azienda rispetto al modello industriale atteso.

Gli elementi industriali considerati sono:

- modelli di servizio e delivery adottati;

REPORT INTEGRATO 2021



- strategie e modelli di presa in carico delle attività (*onboarding*);
- valore interno ed esterno creato e *performance* industriali attese;
- *mapping* e definizione delle strategie di mitigazione e presidio dei rischi specifici;
- sostenibilità operativa del contratto/progetto dal punto di vista di competenze necessarie, tempi, beni/servizi per l'avvio ed *execution* del contratto/progetto.

Consolidato il modello si procederà alla realizzazione di strumenti informatici che possano agevolare l'applicazione del modello.

### **6.5.3 GOVERNANCE DELLA PRODUZIONE**

In ambito processo di sviluppo nel 2021 si è iniziato ad applicare l'approccio *Agile* e *DevSecOps* su progetti di una certa complessità, nell'ambito dei quali sono state attuate le pratiche di *Scaling Agile* per via della necessità di coordinare il lavoro di diversi team *Scrum*.

Sempre in questa occasione si è dato il via alla sperimentazione del paradigma di *shift-left* per gli aspetti di sicurezza, individuando un *security champion* che in ottica *DevSecOps* fosse in grado di anticipare il prima possibile eventuali analisi di potenziali vulnerabilità, ottimizzando il tempo necessario per il superamento dei *penetration test* finali. In quest'ottica sono stati forniti anche ulteriori strumenti di automazione dei test dinamici di sicurezza.

#### **6.5.3.1 Metriche dello sviluppo software**

Il centro di competenza interno ha consolidato la collaborazione con il GUFPI e l'IFPUG condividendo la propria esperienza e le proprie soluzioni in diverse conferenze sia nazionali che internazionali. In particolare è proseguito il coinvolgimento di Sogei nell'IFPUG sui lavori di due gruppi che si occupano dell'evoluzione metodologica:

- Functional Sizing Standards Committe;
- Non-Functional Sizing Standards Committe.

Questo importante lavoro ha consentito, anche quest'anno, alla comunità dei certificati CFPS/CFPP Sogei di essere sempre allineata rispetto alle evoluzioni delle metodologie sul mercato e di poter fornire il proprio contributo alle dinamiche decisionali che le determinano.

In particolare nell'ultimo anno sono state definite le strategie di utilizzo degli *output* di alcune delle sperimentazioni avviate negli anni precedenti, quali quella a SNAP e ai SFP. La definizione di queste strategie ha portato in specifici contesti ad una vera e propria applicazione industriale, ed infatti grazie alla definizione di una modalità "rapida" per la misura del non funzionale basata su SNAP si potrà procedere, ad esempio, ad un *assessment* ampio e relativamente poco costoso di questa parte della misura dei prodotti *software*.

REPORT INTEGRATO 2021



La novità degli ultimi mesi dell'anno è il ruolo di Sogei come *Chair* del "*Non-Functional Sizing Standards Committe*" e ciò garantisce un livello di presidio molto alto sulle metodologie di misure del non funzionale. La possibilità di partecipazione alla *governance* delle evoluzioni della metodologia è particolarmente importante in un momento in cui si sta introducendo una modalità di misura del non funzionale in diversi contesti contrattuali e in cui l'interesse verso la misura della qualità è, in generale, molto sentito sia per la PA che nei rapporti con i fornitori.

Il centro di competenza interna ha continuato ad erogare in maniera autonoma i corsi per la preparazione della certificazione CFPS/CFPP con l'obiettivo di mantenere alto il numero di certificazioni e di diffondere la cultura della misurazione in modo capillare in azienda, assicurando l'aumento della qualità dei conteggi e del livello di presidio delle attività esternalizzate.

La nuova versione dello strumento aziendale per la misura del *software* ha permesso l'utilizzo parallelo dei FP e dei SFP. È stato inoltre avviato il lavoro di integrazione di tutte le basi di dati contenenti dati di misurazione verso questo nuovo prodotto.

## 6.6 GOVERNO DELL'OFFERTA

### 6.6.1 CATALOGO SERVIZI

È lo strumento di supporto ai processi aziendali che censisce i Servizi erogati per la PA corredandoli di informazioni e attributi che ne caratterizzano gli aspetti tecnici, funzionali e di sicurezza.

Nell'anno, il Catalogo è stato oggetto di particolare interesse da parte di alcuni progetti strategici dell'area *Security Governace & Data Protection*. Alle normali attività di assistenza applicativa, supporto metodologico alla modellazione e formazione interna su specifici ambiti d'interesse, nonché alle tipiche iniziative di recupero e di bonifica dei dati, l'intero periodo è stato caratterizzato da sviluppi che hanno aggiunto importanti funzionalità allo strumento:

- **GDPR:** sono stati ulteriormente personalizzati i documenti di Misure di Sicurezza e Privacy del Servizio ICT in base al Cliente Titolare del Trattamento; è stato migliorato il criterio di calcolo del Rischio Residuo; è stata aggiornata la versione dell'anagrafica delle Misure di sicurezza FOURSec;
- **BIA:** nell'ambito della Business Impact Analysis (BIA) è stato migliorato il criterio di calcolo dell'indice di *Recovery Time Objective* (RTO) applicato a ciascun Servizio ICT, rendendo il suo valore automatico anziché discrezionale.

I Servizi ICT sono stati arricchiti con le informazioni sulla loro componente infrastrutturale, proveniente dal *Configuration Management Data Base* (CMDB);

REPORT INTEGRATO 2021

sogei

È infine stata potenziata la federazione con il CMDB, riprogettando le interfacce di interscambio per migliorare la qualità e la completezza dei contenuti informativi trasmessi.

Nell'ottica di un continuo controllo e presidio dei contenuti, nel corso dell'anno è stata avviata una attività di *assessment* dei Servizi Tecnici finalizzata a razionalizzare l'intera anagrafica.

## 6.7 PARTECIPAZIONE ED ASSOCIAZIONI

GRI 102-13

L'adesione alle associazioni consente all'Azienda e ai propri dipendenti di usufruire dei servizi resi dalle stesse, in termini di pubblicazioni, aggiornamenti e approfondimenti sulla normativa, seminari formativi e informativi, collaborazioni e confronti necessari e strumentali allo svolgimento della propria attività istituzionale.

Le finalità principali di individuazione delle associazioni di interesse si possono così sintetizzare:

- promuovere lo scambio di informazioni e l'aggiornamento rispetto a nuovi trend tecnologici e gestionali;
- garantire l'aggiornamento professionale in ambito tecnologico e gestionale al fine di ottimizzare i processi di supporto al Cliente e all'Azienda;
- focalizzare l'attenzione su ambiti particolarmente sensibili (parità di genere, sostenibilità etico-sociale, sicurezza, privacy etc.).

L'adesione alle associazioni segue *"Linee guida e criteri di approvazione delle adesioni alle Associazioni, Enti, Fondazioni e Comitati"* che prevedono un processo di raccolta fabbisogni e approvazione qualora siano verificati i seguenti criteri per la valutazione dell'esigenza:

- **INERENZA** - Le finalità dell'associazione e i benefici conseguibili devono essere pertinenti rispetto alle attività e servizi erogati da Sogei verso i Clienti istituzionali e per le proprie esigenze di funzionamento aziendale.
- **INTERESSE** - L'adesione ad una associazione deve soddisfare una concreta necessità di appartenenza ad un contesto «associativo».
- **NECESSITÀ PROFESSIONALE** - Per garantire lo sviluppo e l'aggiornamento professionale del personale dipendente nonché per il mantenimento/rinnovo di eventuali certificazioni professionali acquisite.
- **SPECIFICITÀ** - Da intendere in termini di verifica e valutazione delle peculiari (o "originali") "caratteristiche/competenze o comunque di altri elementi distintivi dell'Associazione cui si intende aderire e che motivano la "scelta" della stessa in alternativa ad altre eventualmente attive nel medesimo contesto. Nei casi eventuali in cui non vi sia stata una preliminare verifica/attestazione del requisito di «specificità», l'individuazione del soggetto beneficiario del contributo di adesione (quota associativa) può avvenire previa valutazione comparativa

REPORT INTEGRATO 2021



dei soggetti interessati che, a seguito di avviso pubblico con indicazione dei criteri di ricerca e valutazione, abbiano manifestato interesse a presentare la propria candidatura.

- **RAPPORTO COSTI/BENEFICI** - La spesa per il pagamento della quota associativa deve essere proporzionale ai benefici ottenuti anche considerando il costo da sostenere per l'acquisto dei servizi resi nel caso di mancata partecipazione all'associazione.

Nel 2021 Sogei ha aderito alle seguenti associazioni:

| Ambito                        | Associazione   |
|-------------------------------|--|
| <b>ICT</b>                    | ASSOCIAZIONE ITALIANA PER L'INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY (ICT) |
|                               | DAMA ITALY CHAPTER   |
|                               | GALILEO SERVICES   |
|                               | GUFPI-ISMA   |
|                               | IFPUG  |
|                               | ISACA INTERNATIONAL  |
|                               | PROMETEIA S.P.A  |
|                               | RTCM   |
|                               | UNINFO   |
|                               | XBRL ITALIA  |
| <b>Corporate e Governance</b> | ASSIDIM  |
|                               | ANDAF  |
|                               | ANRA   |
|                               | AODV 231 - ASSOCIAZIONE DEI COMPONENTI DEGLI ORGANISMI DI VIGILANZA        |
|                               | ASSOCIAZIONE ITALIANA INTERNAL AUDITORS                                    |
|                               | ASSONIME ASSOCIAZIONE FRA LE SOCIETA' ITALIANE PER AZIONI                  |
|                               | ASTRID SERVIZI S.R.L.  |
|                               | CSR MANAGER NETWORK  |
|                               | UNIONE DEGLI INDUSTRIALI E DELLE IMPRESE DI ROMA                           |
|                               |  |
| <b>Personale</b>              | AIF ASSOCIAZIONE ITALIA FORMATORI  |
|                               | ASSOCIAZIONE ITALIANA PER LA DIREZIONE DEL PERSONALE                       |
|                               | FERPI - FEDERAZIONE RELAZIONI PUBBLICHE ITALIANA                           |
|                               | HRC INTERNATIONAL ACADEMY  |
|                               | ICF ITALIA   |
|                               | INTERNATIONAL COACH FEDERATION   |
|                               | ISTITUTO ITALIANO DI PROJECT MANAGEMENT                                    |
|                               | VALORE D   |
| <b>Sicurezza</b>              | AIIC - Associazione Italiana Esperti in Infrastrutture Critiche            |
|                               | A.I.P.S.A. - ASSOCIAZIONE ITALIANA PROFESSIONISTI SECURITY                 |
|                               | CLUSIT - ASSOCIAZIONE PER LA SICUREZZA INFORMATICA                         |
|                               | ECSO - EUROPEAN CYBER SECURITY ORGANIZATION                                |
|                               | ISFA ITALIAN CHAPTER   |

REPORT INTEGRATO 2021

sogei

GRI 103-1  
GRI 103-2  
GRI 103-3**7. CAPITALE FINANZIARIO**

Le risorse economico-finanziarie connesse all'attività di Sogei vengono utilizzate a supporto del business dei clienti garantendo annualmente un bilancio solido con posizioni robuste di capitale e liquidità in crescita che assicura, da un lato, stabilità economica e finanziaria nel medio-lungo termine e, dall'altro, la remunerazione dell'azionista, dei dipendenti e della collettività.

GRI 102-7  
GRI 201-1**7.1 ANALISI DEI RISULTATI REDDITUALI**

L'analisi dei risultati reddituali è di seguito commentata con il supporto del prospetto di Conto economico e delle relative tavole di sintesi, riclassificati in ottica gestionale.

valori espressi in migliaia di euro

|  | Bilancio<br>2021 | Bilancio<br>2020 | Variazione    | Percentuale<br>variazione |
|--|------------------|------------------|---------------|---------------------------|
| Ricavi delle vendite e delle prestazioni           | 720.999          | 625.665          | 95.334        | 15,2%                     |
| Variazione dei lavori in corso su ordinazione      | 1.473            | 2.530            | (1.057)       | -41,8%                    |
| <b>Valore della produzione</b>                     | <b>722.472</b>   | <b>628.195</b>   | <b>94.277</b> | <b>15,0%</b>              |
| Consumi di materie e servizi                       | (416.527)        | (379.148)        | (37.379)      | 9,8%                      |
| <b>Valore aggiunto</b>                             | <b>305.945</b>   | <b>249.047</b>   | <b>56.898</b> | <b>22,8%</b>              |
| Costo del lavoro                                   | (170.993)        | (161.512)        | (9.421)       | 5,8%                      |
| <b>Margine operativo lordo normalizzato (*)</b>    | <b>134.952</b>   | <b>87.535</b>    | <b>47.556</b> | <b>54,2%</b>              |
| Ammortamenti e svalutazioni delle immobilizzazioni | (49.299)         | (42.628)         | (6.666)       | 15,6%                     |
| Accantonamenti per rischi ed oneri                 | (1.973)          | (7.341)          | 5.371         | -73,1%                    |
| Proventi ed oneri diversi                          | (496)            | (146)            | (400)         | 139,7%                    |
| <b>Risultato operativo</b>                         | <b>83.183</b>    | <b>37.419</b>    | <b>45.764</b> | <b>122,3%</b>             |
| Proventi netti da partecipazioni                   | 400              | 185              | 215           | 116,2%                    |
| Saldo proventi ed oneri finanziari                 | (255)            | (259)            | 4             | 1,5%                      |
| <b>Risultato prima delle imposte</b>               | <b>83.328</b>    | <b>37.345</b>    | <b>45.983</b> | <b>123,1%</b>             |
| Imposte  | (24.021)         | (10.387)         | (13.634)      | 131,3%                    |
| <b>Utile del periodo</b>                           | <b>59.307</b>    | <b>26.959</b>    | <b>32.348</b> | <b>120,0%</b>             |

(\*) Per effetto della riclassificazione effettuata nel Bilancio 2020, della componente relativa all'attuazione del progetto "Valore Generazionale", dal costo del lavoro agli accantonamenti per rischi e oneri

L'esercizio 2021 mostra un andamento particolarmente positivo che vede fortemente incrementati oltre che il volume dei ricavi, tutti gli indicatori gestionali e l'utile netto; tali risultati attestano l'incisiva politica di ottimizzazione ed efficientamento posta in essere dalla Società in



REPORT INTEGRATO 2021



un'ottica di trasformazione e miglioramento che vede nel Piano Industriale 2021-2023, la propria strategia di evoluzione.

Il 2021 è infatti il primo anno di attuazione del Piano triennale, presentato e approvato nel corso del CdA del 30 marzo 2021, i cui obiettivi strategici, individuati nel perseguimento dell'innovazione digitale, dell'incremento della scalabilità e del grado di industrializzazione e di un nuovo approccio orientato a cittadini, professionisti ed imprese, hanno caratterizzato le attività svolte dalla Società nel 2021.

Rispetto al contesto emergenziale legato al Covid-19, si evidenzia che anche nel 2021 la Società, a fianco dei propri Clienti (come dettagliatamente descritto nel cap. 11- Capitale produttivo), ha continuato a supportare significativamente l'azione di Governo diretta a contrastare il perdurare della situazione pandemica, attraverso ad es. la gestione informatica degli ulteriori provvedimenti straordinari finalizzati all'attuazione delle politiche a sostegno all'economia, la gestione della Piattaforma Nazionale per il *Digital Green Certificate (Green Pass)*, la gestione del servizio di *Digital workspace* che consente l'attuazione dello *smart working* per i dipendenti dei Clienti, la realizzazione dei progetti finanziati dal PNRR a supporto dei Clienti attuatori titolari dei progetti stessi, la predisposizione di strumenti finalizzati al monitoraggio dello stato di attuazione del PNRR, etc.

#### 7.1.1 NATURA DEI RICAVI PER CLIENTE

Nella tabella seguente si rappresentano i ricavi conseguiti nell'esercizio dalla Società, confrontati con quelli del 2020, suddivisi tra affidamenti in *house* e *extra house*, con separata indicazione di quelli ricevuti *ex lege*, ciò anche in ottemperanza all'art. 16, comma 3, del TU Società partecipate.

| CLIENTI                              | valori espressi in migliaia di euro |             |                 |
|--------------------------------------|-------------------------------------|-------------|-----------------|
|                                      | Ricavi 2021                         | Ricavi 2020 | Fonte           |
| Agenzia delle Entrate                | 229.821                             | 207.941     | <i>in house</i> |
| Agenzia delle Dogane e Monopoli      | 92.871                              | 80.924      | <i>in house</i> |
| Agenzia del Demanio                  | 6.120                               | 4.996       | <i>in house</i> |
| Agenzia Entrate-Riscossione          | 29.214                              | 27.114      | <i>in house</i> |
| Dipartimento delle Finanze           | 23.018                              | 19.497      | <i>in house</i> |
| Sanità Entrate                       | 19.343                              | 12.718      | <i>in house</i> |
| Sanità RGS                           | 18.877                              | 13.039      | <i>in house</i> |
| Guardia di Finanza                   | 11.198                              | 8.884       | <i>in house</i> |
| Uffici di Diretta Collaborazione     | 365                                 | 443         | <i>in house</i> |
| Convenzione MEF - CdC (DT, DAG, CdC) | 117.125                             | 224.254     | <i>in house</i> |
| RGS - Nuovo Disciplinare             | 131.152                             | 0           | <i>in house</i> |

REPORT INTEGRATO 2021

sogei

| CLIENTI  | Ricavi<br>2021 | Ricavi<br>2020 | Fonte                       |
|--|----------------|----------------|-----------------------------|
| Corte dei Conti - Accordo specifico per la gestione e la sicurezza del CED | 6.027          | 5.715          | <i>in house</i>             |
| Consip   | 813            | 700            | <i>in house</i> orizzontale |
| <b>TOTALE RICAVI CLIENTI IN HOUSE</b>                                      | <b>685.944</b> | <b>606.226</b> |                             |
| <b>% sul totale ricavi</b>   | <b>95,1%</b>   | <b>96,9%</b>   |                             |
| Ministero dell'Interno (ANPR)  | 5.189          | 5.393          | affidamento <i>ex lege</i>  |
| Agenzia per la Coesione Territoriale                                       | 6.997          | 5.174          | affidamento <i>ex lege</i>  |
| Ministero Istruzione   | 6.470          | 237            | affidamento <i>ex lege</i>  |
| 18 APP (MIC)   | 124            | 139            | affidamento <i>ex lege</i>  |
| Equitalia Giustizia  | 2.628          | 2.762          | affidamento <i>ex lege</i>  |
| Ministero Giustizia  | 1.843          | 2.321          | affidamento <i>ex lege</i>  |
| Avvocatura dello Stato   | 1.429          | 791            | affidamento <i>ex lege</i>  |
| Presidenza del Consiglio dei Ministri                                      | 5.993          | 1.210          | affidamento <i>ex lege</i>  |
| Ministero della transizione ecologica                                      | 1.253          | 826            | affidamento <i>ex lege</i>  |
| Ministero delle Infrastrutture e della mobilità sostenibile                | 432            | 316            | affidamento <i>ex lege</i>  |
| Commissario Straordinario emergenza Covid-19                               | 2.432          | 0              | affidamento <i>ex lege</i>  |
| Altre Iniziative (Geoweb e Progetti Europei Horizon 2020)                  | 265            | 271            | altro                       |
| <b>TOTALE RICAVI CLIENTI EXTRA HOUSE</b>                                   | <b>35.055</b>  | <b>19.439</b>  |                             |
| <b>% sul totale ricavi</b>   | <b>4,9%</b>    | <b>3,1%</b>    |                             |
| <b>TOTALE RICAVI</b>   | <b>720.999</b> | <b>625.665</b> |                             |

Rispetto al 2020, si evidenzia una significativa crescita dei ricavi conseguiti dall'Azienda, sia per le attività realizzate per i Clienti Istituzionali, nei confronti dei quali la Società opera in virtù del modello dell'*in house providing*, che per i Clienti nei confronti dei quali la Società opera per disposizione normativa (cd. affidamenti *extra house*).

In tale ambito nel 2021, è proseguita ed è aumentata in particolare la collaborazione con l'Agenzia per la Coesione Territoriale, con la Presidenza del Consiglio, con il Ministero della Transizione Ecologica e con il Ministero delle Infrastrutture e della mobilità sostenibile e si è avviata la collaborazione con la struttura del Commissario Straordinario per la gestione del Covid-19 e con il Ministero dell'Istruzione, per la realizzazione della piattaforma di didattica a distanza, collaborazione destinata a crescere ulteriormente nel corso del 2022.

L'attribuzione a queste ulteriori Istituzioni, della facoltà di potersi avvalere di Sogei per la realizzazione di servizi informatici, trae origine dall'obiettivo del legislatore di perseguire un miglioramento generale dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa, favorendo la digitalizzazione dei servizi e dei processi, attraverso interventi di consolidamento delle infrastrutture, di razionalizzazione dei sistemi informativi e di interoperabilità tra le banche dati,

REPORT INTEGRATO 2021



in coerenza con le strategie del Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione. Tale percorso sarà ulteriormente rafforzato nel corso dell'esercizio 2022.

### 7.1.2 VALORE DELLA PRODUZIONE

valori espressi in migliaia di euro

|   | Bilancio<br>2021 | Bilancio<br>2020 | Variazione      | Percentuale<br>variazione |
|---|------------------|------------------|-----------------|---------------------------|
| <b>Servizi professionali</b>                  | <b>569.964</b>   | <b>412.729</b>   | <b>156.835</b>  | <b>38,1%</b>              |
| - Business Solution                           | 314.161          | 205.570          | 108.591         | 52,8%                     |
| - Platform & Asset                            | 42.120           | 37.616           | 4.504           | 12,0%                     |
| - Technology Service                          | 213.682          | 169.543          | 44.139          | 26,0%                     |
| <b>Forniture di beni e servizi a rimborso</b> | <b>152.508</b>   | <b>215.466</b>   | <b>(62.958)</b> | <b>-29,2%</b>             |
| - Beni e servizi                              | 151.439          | 214.566          | (63.128)        | -29,4%                    |
| - Esternalizzazioni                           | 1.069            | 899              | 170             | 18,9%                     |
| <b>Totale</b>                                 | <b>722.472</b>   | <b>628.195</b>   | <b>94.277</b>   | <b>15,0%</b>              |

Il valore della produzione cresce significativamente rispetto al 2021 (+94, 3 milioni di euro rispetto al 2020), risultato che rappresenta il saldo tra il forte incremento dei ricavi dei servizi professionali e la riduzione dei ricavi delle forniture dei beni e servizi a rimborso.

I ricavi dei servizi professionali registrano infatti una crescita complessiva di 156,8 milioni di euro rispetto al 2020, sia per un incremento delle attività produttive realizzate per quasi tutti i Clienti, che per il cambio di modello operativo sancito con la firma del nuovo Disciplinary con la Ragioneria Generale dello Stato: il passaggio a una modalità produttiva che prevede la quasi totalità dei servizi erogati in un'ottica «end-to-end», ha avuto un impatto generalizzato sul conto economico della Società, e in particolare, da un lato ha generato una rimodulazione dei ricavi con una forte riduzione delle forniture a rimborso a favore dei ricavi per servizi professionali, dall'altro ha portato una riclassificazione gestionale dei costi, da costi a rimborso a costi produttivi e investimenti (per la presa in carico da parte di Sogei del Ced RGS), con conseguente aumento anche degli ammortamenti produttivi.

Analizzando nel dettaglio i dati di consuntivo registrati sulle diverse tipologie di servizi riclassificati secondo il nuovo *storefront* proposto nel Piano Industriale 2021-2023, si evidenzia per i servizi:

- **Business Solution** – relativi allo sviluppo ed evoluzione di soluzioni applicative in ottica progettuale e all'erogazione di servizi di gestione e manutenzione applicativa, di *Demand*, di

REPORT INTEGRATO 2021



*Governance* e supporto tematico e tecnico-specialistico – una crescita di 108,6 milioni di euro determinata dalle maggiori attività realizzate in particolare per:

- il Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, oltre che per la riclassificazione delle attività a seguito del diverso modello operativo attuato nel 2021, l'incremento è dovuto principalmente alla realizzazione del sistema unitario «ReGIS» che costituisce lo strumento applicativo unico di supporto ai processi di programmazione, attuazione, monitoraggio, controllo e rendicontazione del PNRR (comma 1043 della Legge di bilancio 2021), nonché alle attività di supporto, propedeutiche alla realizzazione del sistema stesso, erogate al Cliente, sia nella comprensione delle modalità di attuazione del PNRR, sia nel rapporto con la Commissione Europea, che nella diffusione dei processi definiti per il monitoraggio e il controllo del raggiungimento dei traguardi definiti nell'ambito del PNRR. Contribuiscono a tale incremento anche le attività realizzate per il sistema INIT (sistema informatico integrato a supporto dei processi contabili), per il potenziamento delle attività di assistenza e formazione degli utenti utilizzatori del sistema e le implementazioni della gestione delle utenze messa a fattor comune con il sistema Regis;
- l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, per l'avvio del progetto Sistema Integrato di Gestione del Contenzioso (SIGC), finalizzato alla digitalizzazione del processo di gestione e monitoraggio delle pratiche legali e degli adempimenti dell'avvocatura dell'Agenzia Dogane e Monopoli per gli ambiti civile, penale, tributario e amministrativo, fino ad ora completamente cartacei; lo sviluppo del portale dei pagamenti OPERA e l'integrazione delle diverse posizioni di pagamento verso l'Agenzia veicolata su pagoPA; l'evoluzione del modello autorizzativo unico abilitativo dei soggetti che operano in tutto il comparto giochi; l'apertura del sistema dichiarativo per merci di basso valore (Low Value Consignment); l'adeguamento del sistema Informativo ADM per la gestione dei regimi di esportazione e transito: dichiarazioni degli operatori economici, sistemi gestionali Agenzia e comunicazione con i sistemi unionali AES e NCTS; il potenziamento ed evoluzione della piattaforma di accoglienza ed interoperabilità dell'Agenzia;
- l'Agenzia delle Entrate, in generale per un aumento diffuso delle attività progettuali relative ai servizi applicativi a supporto dei processi amministrativi dell'Agenzia, e in particolare: per l'evoluzione, nell'ambito dei sistemi per la gestione dei versamenti, della gestione e dell'analisi dei contributi a fondo perduto e degli altri crediti agevolati; per l'implementazione del sistema di Identity Access Management per gli uffici; per il potenziamento dei sistemi di monitoraggio e di gestione degli accessi degli enti esterni; per l'evoluzione dei processi di aggiornamento del CEU (Catasto Edilizio Urbano);

REPORT INTEGRATO 2021



- il progetto Sanità Entrate, per la produzione massiva delle TS-CNS con un volume di 19,6 milioni di tessere prodotte nel 2021, contro i 10,2 milioni di tessere prodotte nel 2020;
- l'Agenzia per la Coesione Territoriale, per la finalizzazione del progetto di migrazione di tutti i sistemi dell'Agenzia dal CED di via Sicilia, in Roma, al *cloud* Sogei, che ha comportato per alcune soluzioni IT la reingegnerizzazione di alcune componenti applicative, nonché l'adeguamento generalizzato dei servizi agli standard di qualità e sicurezza richiesti e la rivisitazione delle soluzioni infrastrutturali in termini di esposizione dei servizi su internet. Contribuisce all'incremento dei ricavi anche l'avvio, nell'ultimo trimestre 2021, della realizzazione di nuovi servizi per l'Agenzia, legati al suo ruolo di attuatore di progetti PNRR;
- il Dipartimento delle Finanze, le cui maggiori risorse economiche disponibili per l'attuazione del piano operativo del 2021, hanno consentito, in particolare, oltre che la completa digitalizzazione del SIGIT (Sistema Informatico della Giustizia Tributaria) a supporto delle attività delle Commissioni Tributarie, anche l'avvio del progetto di collaborazione, sempre con riferimento alla Giustizia Tributaria, con la Corte di Cassazione per lo scambio di fascicoli processuali e sentenze;
- l'Agenzia del Demanio, in generale per le evoluzioni delle soluzioni *core* dell'Agenzia necessarie per attuare i cambiamenti richieste dalla Ragioneria dello Stato nell'ambito della gestione del patrimonio immobiliare, e in particolare, per l'evoluzione della soluzione funzionale alla gestione del BIM (*Building Information Modeling*), con l'implementazione di nuovi profili di lavoro e delle funzionalità per la visualizzazione dei modelli;
- il progetto Sanità RGS, per la generazione, validazione e controllo del *Digital Green Certificate* (DGC);
- il Ministero dell'Istruzione, per la realizzazione e la conduzione della piattaforma a supporto del sistema coordinato istruzione e cultura, nonché per la realizzazione e gestione della piattaforma di Didattica a distanza;
- la Presidenza del Consiglio dei Ministri, per le attività di migrazione del CED della PdM verso Sogei, per lo sviluppo e la manutenzione dei servizi digitali della Presidenza, nonché per la realizzazione delle attività di sviluppo e conduzione del sito web dell'Ufficio Nazionale Antidiscriminazioni Razziali (UNAR) e per la gestione e l'evoluzione dell'App "Immuni" (nell'ambito delle attività a favore del Dipartimento per l'innovazione Digitale della PdM);

REPORT INTEGRATO 2021

sogei

- il Commissario Straordinario, per le attività di supporto all'attuazione e al coordinamento delle misure di contenimento e contrasto per l'emergenza epidemiologica Covid-19 e all'esecuzione della campagna vaccinale nazionale;
  - il Ministero della Transizione Ecologica, per la realizzazione dei servizi di valutazione e conduzione infrastrutturale, di gestione delle postazioni di lavoro e di supporto specialistico alle attività inerenti la sicurezza informatica, nonché per la gestione del contributo straordinario, previsto dall'art. 227 del D.L. 34/2020 per far fronte ai danni diretti e indiretti derivanti dall'emergenza Covid-19, a favore delle micro e piccole imprese, che svolgono attività economiche ecocompatibili;
- **Platform & Asset** – relativi ai servizi erogati in modalità *as-a-service* o *as-a-product* attraverso piattaforme trasversali a diverse soluzioni applicative e asset – un incremento di 4,5 milioni di euro, dovuto oltre che all'aumento generalizzato dei volumi dei questi servizi per effetto delle nuove modalità operative previste per RGS, alla crescita delle attività di assistenza a favore dell'Agenzia delle Dogane e Monopoli per l'avvio nei primi mesi del 2021 della Lotteria degli Scontrini, e nell'ambito del progetto di monitoraggio della spesa sanitaria, per il supporto ai cittadini per la risoluzione delle problematiche relative alla tessera sanitaria, necessaria per accedere alle vaccinazioni Covid-19. In tale classe di ricavo rientrano anche i ricavi relativi alla gestione del *Digital workspace*, incrementato rispetto al 2020, per la gestione del «lavoro agile» del personale dei Clienti;
- **Technology Service** - riferiti ai servizi infrastrutturali *cloud based* (IaaS e Paas) e ai servizi di evoluzione, gestione e conduzione delle infrastrutture tecnologiche – un aumento di 44,1 milioni di euro, correlato oltre che alla riclassificazione dei servizi erogati a favore della RGS, alla significativa crescita dei volumi di produzione riferiti in particolare alla gestione e conduzione: dei sistemi *Mainframe* (+13,7% rispetto al 2020) per il maggior utilizzo dei servizi telematici, del "Cassetto Fiscale", dei servizi ISEE; dei sistemi *Open* (+12,2% rispetto al 2020) per l'incremento dei servizi applicativi che utilizzano tale infrastruttura, nonché per l'avvio della Lotteria degli Scontrini; del servizio di *Disaster e Recovery* base (+28,5% rispetto al 2020), per l'aumento dei dati storicizzati (riferiti in particolare a fatture e scontrini, ricette elettroniche). Si registra un aumento anche dei Mips (+8,9% rispetto al 2020), utilizzati nell'ambito del servizio di *hosting* sui sistemi *mainframe* erogato all'Agenzia Entrate – Riscossione, per il riavvio dei processi di elaborazione finalizzate alla produzione delle cartelle esattoriali, sospesi nel 2020 a seguito della situazione emergenziale Covid-19.

Il valore delle rimanenze finali riferito agli obiettivi non ancora conclusi, lavori in corso di ordinazione, calcolato con il criterio di valutazione della "percentuale di completamento", risulta in crescita rispetto 31 dicembre 2020 (8,2 milioni di euro nel 2021 contro 6,6 milioni di euro del 2020), per il rinvio al 2022 della conclusione di un numero crescente di obiettivi rispetto al 2021, in particolare per il Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, che risente delle diverse

REPORT INTEGRATO 2021

sogei

modalità operative previste dal nuovo Disciplinare, che impattano anche sulla valutazione degli obiettivi a cavallo tra due esercizi.

**Le forniture di beni e servizi a rimborso** presentano un decremento rispetto al 2020, di 70 milioni di euro, dovuti in principalmente alla rimodulazione dei ricavi per RGS; tale decremento viene compensato dalla crescita delle acquisizioni delle apparecchiature elettroniche per l'Agenzia delle Entrate, dei canoni di noleggio dati e linee nell'ambito del progetto Sanità RGS, per la gestione del traffico dati legato alla *Digital Green Certificate (Green Pass)*, dei canoni di noleggio *software*, dei servizi professionali informatici a favore del Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei servizi del Mef.

**I consumi di materie e servizi** presentano una variazione in aumento rispetto al 2020 pari a 37,4 milioni di euro, per l'incremento registrato sulla classe dei costi "produttivi e di funzionamento", che compensa la riduzione dei costi per le forniture dei beni e servizi a rimborso.

valori espressi in migliaia di euro

|   | Bilancio<br>2021 | Bilancio<br>2020 | Variazione      | Percentuale<br>variazione |
|---|------------------|------------------|-----------------|---------------------------|
| <b>Costi produttivi e di funzionamento</b>              | <b>264.020</b>   | <b>163.682</b>   | <b>100.338</b>  | <b>61,3%</b>              |
| - Costi diretti di produzione                           | 222.312          | 123.630          | 98.682          | 79,8%                     |
| - Costi di supporto e funzionamento                     | 27.950           | 28.822           | (872)           | -3,0%                     |
| - Costi per iniziative interne                          | 6.972            | 5.161            | 1.811           | 35,0%                     |
| - Costi Convenzione Consip                              | 6.074            | 5.392            | 682             | 12,6%                     |
| - Costi Formazione                                      | 711              | 676              | 35              | 5,2%                      |
| <b>Costi per forniture di beni e servizi a rimborso</b> | <b>152.508</b>   | <b>215.466</b>   | <b>(62.958)</b> | <b>-29,2%</b>             |
| <b>Totale</b>   | <b>416.527</b>   | <b>379.148</b>   | <b>37.379</b>   | <b>9,8%</b>               |

**I costi diretti di produzione** (costi direttamente correlati all'attività operativa) mostrano una variazione in aumento, rispetto al 2020, di 98,7 milioni di euro, dovuta in generale alla riclassificazione dei costi per il nuovo Disciplinare RGS, ma anche alla crescita dei volumi delle attività produttive. Nel dettaglio i maggiori incrementi si rilevano sulle seguenti voci di costo:

- esternalizzazioni e servizi professionali informatici (+83,1 milioni di euro), che crescono oltre che per la rimodulazione in questa classe di costo delle attività svolte dai fornitori esterni a favore di RGS, trattate nel 2020 tra le forniture a rimborso, anche per le maggiori attività di sviluppo e manutenzione software, di gestione e conduzione dei sistemi e di supporto specialistico finalizzato allo studio e all'introduzione di componenti innovative infrastrutturali e applicative, necessarie per far fronte alle crescenti richieste di nuovi servizi formulate nei piani operativi sia dai Clienti Istituzionali, che dai nuovi Clienti;

REPORT INTEGRATO 2021



- servizi professionali non informatici (+5,6 milioni di euro), che aumentano principalmente per la produzione massiva della TS-CNS con circa 9,2 milioni di pezzi prodotti in più nel 2021 rispetto al 2020;
- canoni di manutenzione e noleggi delle licenze *software* (+10,2 milioni di euro), che aumentano in parte per la presa in carico dei costi del CED di RGS, per l'attuazione del nuovo modello operativo, in parte per l'attuazione del processo di evoluzione tecnologica intrapreso dalla Società con l'ampliamento del perimetro di utilizzo dei servizi *software* in *cloud* finalizzato anche allo sviluppo di applicazioni di tipo *cloud native*; tali servizi sono caratterizzati da una diversa modalità di *licensing*, da *asset* a costi per noleggi, con sottoscrizioni e pagamento di canoni annuali (es. piattaforma *CITRIX* correlata allo sviluppo del "lavoro agile" dei Clienti, la piattaforma *Red HAT* che garantisce l'allestimento di coppie di cluster *Open Shift* uno per gli ambienti di test e validazione e uno di produzione, la piattaforma integrata *ForgeRock Access Management*, che garantisce l'autenticazione degli utenti interni ed esterni all'Amministrazione per l'accesso ai servizi di business). Contribuiscono all'incremento anche i maggiori costi di manutenzione delle licenze *Liferay*, piattaforma con la quale sono gestiti numerosi portali e siti intranet tra i quali: il portale tessera sanitaria, il portale per il servizio Cambia Verso, il portale Servizi Giudici e il servizio Intranet dell'Agenzia delle Entrate;
- dei canoni di manutenzione hardware (+3,1 milioni di euro), dovuti in prevalenza all'entrata in manutenzione dei sistemi convergenti *VxBlock* (sistemi integrati modulari in termini di *computing storage* e *networking* configurabili rispetto alle esigenze di carico) e dei sistemi *storage* acquistati negli anni precedenti.

Tali aumenti sono compensati dal decremento dei canoni di leasing (-3,7 milioni di euro), per la cessazione del leasing operativo relativo alle apparecchiature Mainframe IBM z11, riscattate a fine 2020.

**I costi per le iniziative interne** di investimento si presentano in crescita rispetto al 2020 (+1,8 milioni di euro), in quanto in tale classe di costo sono valorizzate le iniziative del Piano Industriale 2021-2023 c.d. interne, ovvero i progetti di investimento individuati dalla Società e considerati strumentali alla realizzazione dei «pillar» di evoluzione specificati nel piano.

**I costi di supporto e funzionamento** si riferiscono a tutti i costi correnti relativi alla logistica e ai servizi necessari a garantire l'operatività della sede e le attività organizzative della Società. Su tale classe di costo si è registrato, rispetto al 2020, una diminuzione di 0,9 milione di euro, da considerare come saldo tra:

- i minori costi sostenuti per le esternalizzazioni e i supporti specialistici e organizzativi funzionali alla realizzazione dei progetti a supporto delle attività *corporate* parzialmente confluiti nelle iniziative interne di investimento; i materiali di consumo, le cui scorte sono



REPORT INTEGRATO 2021



state ricostituite nel 2020; i costi del personale dipendente (ristorazione e trasporti del personale), ulteriormente diminuiti rispetto al 2020 per il perdurare del contesto emergenziale pandemico;

- i maggiori costi sostenuti principalmente per i noleggi software correlati all'utilizzo della piattaforma CITRIX necessaria per consentire il lavoro "agile" dei dipendenti e per le utenze, a seguito dell'aumento delle tariffe dell'energia elettrica che ha caratterizzato il 2021.

I **costi di formazione** si presentano leggermente in aumento rispetto al 2020, in quanto la Società ha riorganizzato la modalità di fruizione dei corsi con l'erogazione in modalità remota, riuscendo a proseguire nell'azione di sviluppo finalizzata sia alla valorizzazione delle competenze distintive, attraverso la formazione tecnologica che consente il mantenimento delle certificazioni e in generale il rafforzamento del *know-how* di eccellenza, sia al potenziamento delle competenze *soft* che consentono la diffusione della cultura del cambiamento e la crescita professionale e personale anche in ambito digitale.

I **costi per la Convenzione Consip** si riferiscono ai corrispettivi riconosciuti a Consip per le attività svolte nella sua qualità di centrale di committenza per le acquisizioni di beni e servizi effettuate per Sogei. Tale costo nel 2021 ha registrato un incremento di 0,7 milioni di euro, per il maggior numero di iniziative di acquisto affidate e concluse nel 2021, considerato che le modalità di remunerazione previste dalla convenzione acquisti, che disciplina il servizio di *outsourcing* erogato da Consip, prevedono un corrispettivo a consumo calcolato puntualmente sulla base del numero delle gare pubblicate e dei procedimenti di acquisto effettivamente conclusi.

### **7.1.3** COSTO DEL LAVORO

Il **costo del lavoro**, pari a 171 milioni di euro, si presenta in aumento in termini assoluti (+9,5 milioni di euro rispetto al 2020), per l'incremento degli anni persona, mentre il costo pro-capite annuo, pari a 74,6 migliaia di euro, registra rispetto al 2020 una riduzione pari all'1,25% dovuto in particolare per:

- -2,76% all'effetto assunzioni/dimissioni:
  - assunzioni: 306 risorse (134,2 anni persona), con un costo medio procapite pari a 57 migliaia di euro, di cui 128 con contratto di apprendistato professionalizzante (53,4 anni persona), 178 risorse esperte (80,8 anni persone);
  - dimissioni: 73 risorse (24,5 anni persona), con un costo medio procapite pari a 80 migliaia di euro, di cui 52 risorse con profilo medio elevato, 17 risorse verso il mercato (per complessivi 22,6 anni persona) e 4 dirigenti (1,9 anni persona). Del totale dei dimessi, 41 risorse sono uscite per incentivo all'esodo e 12 risorse per raggiungimento dei limiti di età;

REPORT INTEGRATO 2021

sogei

- +0,49% agli aumenti del minimo contrattuale da giugno 2021 e scatti biennali;
- +0,31% agli effetti dell'Accordo Integrativo Aziendale firmato il 21.03.2019 (aumenti superminimi individuali)
- +0,71% alle voci variabili (polizze assicurative, premio di risultato, politiche meritocratiche).

La consistenza del personale e i costi dell'esercizio sono evidenziati dalla tabella seguente.

|                              | Bilancio<br>2021 | Bilancio<br>2020 | Variazione    | Percentuale<br>variazione |
|------------------------------|------------------|------------------|---------------|---------------------------|
| Anni persona                 | 2.319,7          | 2.163,7          | 156           | 7,2%                      |
| Organico a fine periodo      | 2.443            | 2.210            | 233           | 10,5%                     |
| <b>Costo medio procapite</b> | <b>73,7K€</b>    | <b>74,6K€</b>    | <b>-0,9K€</b> | <b>-1,25%</b>             |

#### 7.1.4 MARGINE OPERATIVO ED AMMORTAMENTI

GRI 203-1  
ECO-1

Il **margine operativo lordo**, pari a 134.952 milioni di euro, risulta in forte crescita rispetto all'esercizio 2020 (87,5 milioni di euro nel 2019, +54,2%); l'incidenza del MOL sul valore della produzione è pari al 18,7% (13,9% nel 2020).

Gli **ammortamenti**, pari a 49,3 milioni di euro, sono aumentati rispetto all'esercizio 2020, per l'incremento degli ammortamenti relativi a investimenti effettuati negli esercizi precedenti, mentre gli ammortamenti relativi al piano investimenti realizzato nel 2021 si decrementano, come evidenziato dalla tavola sottostante, nonostante l'aumento degli investimenti realizzati rispetto al 2020, poiché l'entrata in funzione di molti di questi è avvenuta nell'ultimo trimestre 2021.

valori espressi in migliaia di euro

|                                 | Bilancio<br>2021 | Bilancio<br>2020 | Variazione   | Percentuale<br>variazione |
|---------------------------------|------------------|------------------|--------------|---------------------------|
| Ammortamenti pregressi          | 43.765           | 34.917           | 8.848        | 25,3%                     |
| Ammortamenti nuovi investimenti | 5.528            | 7.711            | -2.183       | -28,3%                    |
| <b>Totale</b>                   | <b>49.293</b>    | <b>42.628</b>    | <b>6.665</b> | <b>15,6%</b>              |

Gli **investimenti** del 2021, rispetto al 2020, si incrementano complessivamente del 10,6%, come riportato nella tabella seguente.

valori espressi in migliaia di euro

|  | Bilancio<br>2021 | Bilancio<br>2020 | Variazione   | Percentuale<br>variazione |
|--|------------------|------------------|--------------|---------------------------|
| Investimenti Produttivi                                      | 41.061           | 42.138           | -1.077       | -0,3%                     |
| Investimenti per l'infrastruttura e supporto alla produzione | 10.305           | 4.776            | 5.529        | 115,8%                    |
| Investimenti per iniziative interne                          | 875              | 286              | 589          | 253,3%                    |
| <b>Totale</b>  | <b>52.241</b>    | <b>47.199</b>    | <b>5.042</b> | <b>10,7%</b>              |

REPORT INTEGRATO 2021



Il piano degli investimenti produttivi realizzato nel 2021 è caratterizzato:

- dalle acquisizioni da parte di Sogei degli *asset* del Data Center della RGS, migrato nel Ced di Carucci 99, e dal potenziamento dello stesso, in funzione dell'avvio nel 2021 dei servizi di gestione e conduzione previsti dal nuovo Disciplinaire;
- dal potenziamento dei sistemi *open* e dei sistemi *storage*, in termini di capacità elaborativa, incremento dello spazio disco disponibile e di *refresh* tecnologico necessari per continuare ad assicurare gli adeguati livelli di servizio e di sicurezza. In particolare l'acquisizione del nuovo spazio di archiviazione a blocchi di tipologia *All-Flash*, oltre ad apportare nuove risorse alla farm virtuale, ha permesso di aumentare l'efficienza del *Data Center* Sogei in termini di occupazione e di risparmio energetico;
- dal potenziamento dei servizi abilitanti al lavoro "agile" dei clienti con l'ulteriore acquisizione di sistemi iper convergenti, poiché fondati sull'utilizzo della tecnologia *VMware vSAN*, che rappresenta lo standard per la *Virtual Desktop Infrastructure* (VDI), e l'acquisizione delle apparecchiature NAS (*Network Attached Storage*) a scalabilità orizzontale *Dell EMC Isilon*, che consentono di supportare la crescente richiesta di file *storage*, collegata soprattutto alle nuove esigenze di archiviazione di tale modalità di lavoro, basata sull'utilizzo di servizi VDI;
- dall'avvio nel 2021 del progetto contenuto nel Piano industriale 2021-2023, "Razionalizzazione ed evoluzione infrastrutture e reti" che, partendo da quanto già attuato dalla Società in tale ambito, si pone l'obiettivo di trasformare l'attuale *Data Center* in un Nuovo *Hybrid Multicloud Data Center*, attraverso l'implementazione (nel 2022) di un *private cloud* in *green field* interamente basato su tecnologie *Software Defined*, affiancandolo all'attuale *Data Center Legacy* con la finalità, nel tempo, di trasformarlo in un completo *Cloud Data Center*.

Gli investimenti realizzati per l'adeguamento e il potenziamento dell'infrastruttura impiantistica della sede e quelli a supporto delle attività produttive, presentato un incremento significativo di 5,5 milioni di euro, dovuto principalmente al proseguimento dei lavori relativi al "Progetto L1", finalizzato al potenziamento e all'ammmodernamento degli impianti tecnologici asserviti al CED, che prevede, in termini strutturali, la realizzazione di un edificio dove ospitare una nuova rete di distribuzione in media tensione (MT), nuove cabine di trasformazione MT/BT (Bassa Tensione) e un nuovo sistema di continuità, in grado di far fronte, in termini di sicurezza, affidabilità e sostenibilità, al futuro fabbisogno energetico della Società.

#### **7.1.5 GESTIONE EXTRA-CARATTERISTICA**

Gli **accantonamenti per rischi ed oneri** sono pari a 2 milioni di euro, contro i 7,3 milioni di euro del 2020. La riduzione significativa si riferisce in particolare all'accantonamento effettuato nel 2020 per 4,15 milioni di euro, per il proseguimento del progetto "Valore generazionale"

REPORT INTEGRATO 2021



finalizzato al rinnovo dell'organico e al contenimento del costo del lavoro, per il periodo 2020-2023. L'importo accantonato ai fondi nel 2021 si riferisce alla valorizzazione dei rischi legati al mancato raggiungimento dei livelli di servizio nei contratti attivi per 1,5 milioni di euro e alle controversie giuslavoristiche per 0,5 milioni di euro (cfr. Nota integrativa).

Il **saldo proventi e oneri diversi** è negativo per 0,5 milioni di euro, dovuto alla prevalenza degli **oneri diversi** come i minori ricavi riferiti a esercizi precedenti, le imposte e tasse, le penali per inadempienze verso Clienti, generate prevalentemente nell'esecuzione di attività a rimborso da parte di fornitori, rispetto ai **proventi diversi**, per le insussistenze di costi di esercizi precedenti, rappresentate prevalentemente da rettifiche di oneri stanziati a fronte di fatture da ricevere, per assorbimento dei fondi rischi e oneri, per i maggior ricavi riferiti a esercizi precedenti, per le minori penali applicate per inadempienze verso i Clienti.

Il **risultato operativo** è pari a 83,2 milioni di euro contro i 37,4 milioni di euro del 2020.

Il **saldo proventi e oneri finanziari** presenta un saldo negativo di 0,26 milioni di euro, dovuto principalmente agli interessi passivi maturati sul debito residuo verso Fintecna S.p.A., a fronte del finanziamento contratto nel 2007 per l'acquisizione dell'immobile societario di via M. Carucci 99 e a quelli maturati per il ricorso all'indebitamento a breve per far fronte a momentanee carenze di liquidità.

#### **7.1.6** RISULTATO D'ESERCIZIO

Il **risultato prima delle imposte** è pari a 83,3 milioni di euro. L'utile netto è pari a 59,3 milioni di euro (27 milioni di euro nel 2020), dopo le imposte pari a 24 milioni di euro, in aumento rispetto al 2020 (10,4 milioni di euro).

L'utile netto conseguito verrà destinato come segue:

- 18,3 milioni di euro, riversato al Bilancio dello Stato, in ottemperanza alle prescrizioni delle norme di contenimento della spesa pubblica, che prevedono riduzioni di spesa per le società incluse nell'elenco ISTAT, i cui risparmi derivanti dall'applicazione di tali norme, ai sensi dell'art. 1, comma 506 della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di stabilità 2016) devono essere versati in sede di distribuzione del dividendo al capitolo n. 3422 di Capo X di entrata del Bilancio dello Stato, denominato "Versamenti da parte degli enti pubblici non territoriali delle somme derivanti da interventi di razionalizzazione per la riduzione delle proprie spese" (cfr. paragrafo "Elenco Istat: effetti economici");
- 41 milioni di euro, accantonato a "Riserva Straordinaria", verrà utilizzato per assicurare la piena efficacia delle attività affidate alla Società anche per la realizzazione dei progetti di trasformazione digitale del PNRR, così come previsto dall'articolo 7-bis, comma 5, del D.L. 80/2021 convertito nella legge 113/2021, che introduce una deroga a quanto previsto dall'articolo 1, comma 358, della legge 24 dicembre 2007, n. 244.

REPORT INTEGRATO 2021

sogei

**7.2 VALORE GENERATO E DISTRIBUITO**

Il prospetto di determinazione e distribuzione del valore generato, sotto riportato, rappresenta il collegamento tra il Bilancio d'esercizio e il Bilancio di sostenibilità in quanto riclassifica il valore distribuito in funzione degli *stakeholder*.

GRI 201-1

**Determinazione del valore generato**

valori espressi in migliaia di euro

|                                       | Bilancio<br>2021 | Bilancio<br>2020 | Variazione    | Percentuale<br>variazione |
|---------------------------------------|------------------|------------------|---------------|---------------------------|
| <b>Valore della produzione</b>        | <b>727.344</b>   | <b>632.242</b>   | <b>95.102</b> | <b>15,0%</b>              |
| Costi intermedi della produzione      |                  |                  |               |                           |
| B10) Ammortamenti e svalutazioni      | (49.299)         | (42.628)         | (6.671)       | 15,6%                     |
| B12) Accantonamento per rischi        | (1.973)          | (3.191)          | 1.218         | -38,2%                    |
| B14) Oneri diversi di gestione        | (3.722)          | (2.771)          | (951)         | 34,3%                     |
| <b>Valore generato caratteristico</b> | <b>672.350</b>   | <b>583.652</b>   | <b>88.698</b> | <b>15,2%</b>              |
| Gestione accessoria                   |                  |                  |               |                           |
| C15) Proventi di partecipazioni       | 400              | 185              | 215           | 116,5%                    |
| C16) Altri proventi finanziari        | 21               | 26               | (5)           | -20,8%                    |
| C17 bis) Utili e perdite su cambi     | (7)              | (5)              | (2)           | 33,4%                     |
| <b>Valore generato totale</b>         | <b>672.764</b>   | <b>583.858</b>   | <b>88.906</b> | <b>15,2%</b>              |

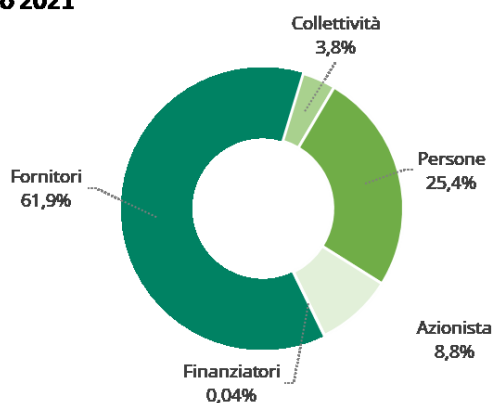
REPORT INTEGRATO 2021

sogei

**Distribuzione del valore generato**

valori espressi in migliaia di euro

|                                     | Bilancio<br>2021 | Bilancio<br>2020 | Variazione    | Percentuale<br>variazione |
|-------------------------------------|------------------|------------------|---------------|---------------------------|
| Fornitori                           | 416.527          | 379.148          | 37.380        | 9,9%                      |
| Collettività                        | 25.668           | 11.809           | 13.858        | 117,3%                    |
| Persone                             | 170.993          | 165.662          | 5.331         | 3,2%                      |
| Azionista                           | 59.307           | 26.959           | 32.348        | 120,0%                    |
| Finanziatori                        | 269              | 280              | (10)          | -3,7%                     |
| <b>Valore economico distribuito</b> | <b>672.764</b>   | <b>583.858</b>   | <b>88.906</b> | <b>15,2%</b>              |

**Distribuzione % del valore economico 2021***Legenda:*

Fornitori: costi della produzione (B6, B7, B8)

Collettività: imposte sul reddito dell'esercizio, imposte indirette e tasse

Persone: costo del lavoro (B9)

Azionista: utile d'esercizio

Finanziatori: interessi e altri oneri finanziari (C17)

**7.3 LA STRUTTURA PATRIMONIALE E LA GESTIONE FINANZIARIA**

La struttura patrimoniale è commentata con il supporto della seguente tabella di sintesi dei dati di Stato patrimoniale, diversamente classificati.

## REPORT INTEGRATO 2021



valori espressi in migliaia di euro

|  | 2021            | 2020            | var. ass.       | var. %         |
|--|-----------------|-----------------|-----------------|----------------|
| <b>A - Immobilizzazioni</b>  | <b>163.080</b>  | <b>160.719</b>  | <b>2.361</b>    | <b>1,5%</b>    |
| Immobilizzazioni immateriali   | 17.316          | 31.203          | (13.887)        | -44,5%         |
| Immobilizzazioni materiali   | 145.467         | 129.198         | 16.269          | 12,6%          |
| Immobilizzazioni finanziarie   | 296             | 317             | (21)            | -6,5%          |
| <b>B - Capitale di esercizio</b>                                     | <b>7.153</b>    | <b>23.854</b>   | <b>(16.700)</b> | <b>-70,0%</b>  |
| Lavori in corso su ordinazione                                       | 8.107           | 6.634           | 1.473           | 22,2%          |
| Crediti commerciali  | 339.932         | 261.597         | 78.335          | 29,9%          |
| Altre attività   | 16.011          | 16.584          | (573)           | -3,5%          |
| Debiti commerciali   | (301.114)       | (218.522)       | (82.592)        | 37,8%          |
| Fondi per rischi e oneri   | (17.125)        | (20.312)        | 3.188           | -15,7%         |
| Altre passività  | (38.658)        | (22.126)        | (16.531)        | 74,7%          |
| <b>C - Capitale investito dedotte le passività d'esercizio (A+B)</b> | <b>170.233</b>  | <b>184.572</b>  | <b>(14.339)</b> | <b>-7,8%</b>   |
| <b>D - Trattamento di fine rapporto di lavoro</b>                    | <b>20.724</b>   | <b>21.364</b>   | <b>(640)</b>    | <b>-3,0%</b>   |
| <b>E - Capitale investito dedotte passività e TFR (C-D)</b>          | <b>149.509</b>  | <b>163.208</b>  | <b>(13.699)</b> | <b>-8,4%</b>   |
| <b>coperto da:</b>   |                 |                 |                 |                |
| <b>F - Capitale proprio</b>  | <b>190.855</b>  | <b>158.507</b>  | <b>32.348</b>   | <b>20,4%</b>   |
| Capitale versato   | 28.830          | 28.830          | 0               | 0,0%           |
| Riserve e risultati a nuovo  | 102.718         | 102.718         | 0               | 0,0%           |
| Utile dell'esercizio   | 59.307          | 26.959          | 32.348          | 120,0%         |
| <b>G - Indebitamento finanziario a medio e lungo termine</b>         | <b>0</b>        | <b>20.000</b>   | <b>(20.000)</b> | <b>-100,0%</b> |
| <b>H - Disponibilità finanziarie nette</b>                           | <b>(41.346)</b> | <b>(15.299)</b> | <b>(26.047)</b> | <b>170,3%</b>  |
| Debiti finanziari a breve  | 5.029           | 10.059          | (5.029)         | -50,0%         |
| Disponibilità e crediti finanziari a breve                           | (46.375)        | (25.357)        | (21.018)        | 82,9%          |
| Ratei e risconti di natura finanziaria netti                         | 0               | 0               | 0               | n.a            |
| <b>(G+H)</b>   | <b>(41.346)</b> | <b>4.701</b>    | <b>(46.047)</b> | <b>-979,5%</b> |
| <b>Totale (F+G+H)</b>  | <b>149.509</b>  | <b>163.208</b>  | <b>(13.699)</b> | <b>-8,4%</b>   |

L'analisi della struttura patrimoniale, così come sopra rappresentata, mostra un capitale investito dedotte le passività di esercizio di 170.233 migliaia di euro, contro le 184.572 migliaia di euro al 31 dicembre 2020. Il decremento di 14.339 migliaia di euro è dovuto principalmente alla variazione positiva delle immobilizzazioni per 2.361 migliaia di euro (in particolare nella componente di investimenti materiali) compensata da una diminuzione del valore del capitale

REPORT INTEGRATO 2021



di esercizio per 16.700 migliaia di euro determinata da un rapporto negativo tra crediti e debiti commerciali e un incremento delle altre passività legato a maggiori debiti tributari.

La variazione di TFR, pari a -640 migliaia di euro (-3,0% rispetto all'anno precedente), corrisponde alla dinamica delle uscite del personale.

Il capitale investito dedotte le passività di esercizio e il TFR è pari a 149.509 migliaia di euro, contro le 163.208 migliaia di euro al 31 dicembre 2020.

Dal punto di vista delle coperture si rileva la riduzione dell'indebitamento a lungo termine (finanziamento Fintecna S.p.A. contratto nel 2007 per l'acquisizione dell'immobile societario di via M. Carucci, 99), mentre la disponibilità bancaria, pari a 46.375 migliaia di euro, risulta aumentata in particolare per l'effetto combinato tra un migliore valore del risultato di esercizio rispetto all'anno precedente, a cui si aggiunge un aumento dei debiti commerciali, risultati in parte compensati da un flusso finanziario negativo legato all'estinzione del debito verso banche.

Il "Capitale sociale" è costituito da n. 28.830 azioni ordinarie dal valore nominale di 1.000 euro, di totale proprietà del MEF-Dipartimento del Tesoro. Il capitale sottoscritto è interamente versato. Non esistono azioni di godimento né obbligazioni convertibili in azioni. Nel corso dell'esercizio non sono state sottoscritte nuove azioni.

La Società non possiede azioni proprie, né azioni o quote di società controllanti, neanche per il tramite di società fiduciarie o per interposta persona.

La Società, nel corso dell'esercizio, non ha acquistato o alienato azioni proprie, né azioni o quote di società controllanti, neanche per il tramite di società fiduciarie o per interposta persona.

Ai sensi dell'art 2428, comma 2, del codice civile, sono di seguito rappresentati alcuni indicatori finanziari di risultato:

- l'indice di struttura finanziaria, dato dal rapporto tra patrimonio più debiti a medio e lungo termine e attivo immobilizzato, superiore all'unità in entrambi gli esercizi posti a confronto (1,2 nel 2021 e 1,2 nel 2020);
- l'indice di disponibilità finanziaria, dato dal rapporto tra attività correnti e passività correnti, pari a 1,2 nel 2021 rispetto all'1,3 nel 2020;
- il peso degli oneri finanziari, misurato come rapporto tra oneri finanziari e fatturato, assolutamente trascurabile e costante nei due anni posti a confronto (0,04% nel 2021, 0,04% nel 2020).

L'andamento finanziario dell'esercizio è commentato, con il supporto del rendiconto finanziario di seguito riportato, nella Nota integrativa.



REPORT INTEGRATO 2021

sogei

| valori espressi in migliaia di euro                       |                 |                 |
|---|-----------------|-----------------|
| RENDICONTO FINANZIARIO                                    | 2021            | 2020            |
| <b>Flussi di cassa da attività operative</b>              |                 |                 |
| Utile (Perdita) netto                                     | 59.307          | 26.959          |
| Svalutazioni e ammortamenti                               | 49.294          | 42.628          |
| (Guadagni)/perdite da cessioni di immobilizzazioni        |                 |                 |
| Variazioni del capitale circolante                        | 16.030          | (7.986)         |
| <b>Netto cassa derivante da attività operative</b>        | <b>124.631</b>  | <b>61.602</b>   |
| <b>Flussi di cassa da attività di investimento</b>        |                 |                 |
| Proventi da alienazione di immobilizzazioni               | 586             | 41              |
| Investimenti su attività immateriali                      | (9.511)         | (9.982)         |
| Investimenti su attività materiali                        | (42.730)        | (40.246)        |
| Incrementi di immobilizzazioni finanziarie                | (0)             | (0)             |
| <b>Netto cassa derivante da attività di investimento</b>  | <b>(51.655)</b> | <b>(50.187)</b> |
| <b>Flussi di cassa da attività finanziarie</b>            |                 |                 |
| Variazioni del capitale netto                             | (18.305)        | (16.693)        |
| Dividendi pagati  | (8.654)         | (13.141)        |
| Variazioni delle passività finanziarie                    | (25.000)        | (5.000)         |
| <b>Netto cassa derivante da attività di finanziamento</b> | <b>(51.959)</b> | <b>(34.834)</b> |
| <b>Incremento (decremento) netto della liquidità</b>      | <b>21.018</b>   | <b>(23.419)</b> |
| <b>Liquidità inizio periodo</b>                           | <b>25.357</b>   | <b>48.776</b>   |
| <b>Liquidità fine periodo</b>                             | <b>46.375</b>   | <b>25.357</b>   |

#### 7.4 ELENCO ISTAT: EFFETTI ECONOMICI

L'inclusione della Società, dal 1° gennaio 2015, nell'elenco degli enti e degli organismi anche costituiti in forma societaria, dotati di autonomia finanziaria, inseriti nel conto economico consolidato della Pubblica Amministrazione come individuati ai sensi dell'art. 1, comma 2 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196, e ss.mm. (Legge di contabilità e di finanza pubblica), il c.d. "elenco ISTAT", ha imposto alla stessa, anche per l'anno 2021, l'applicazione di una serie di norme di contenimento della spesa pubblica, i cui effetti economici sono di seguito analizzati.

In deroga alle specifiche prescrizioni contenute dalle norme, per le società incluse nell'elenco ISTAT, il versamento al capitolo del Bilancio dello Stato delle somme conseguenti ai risparmi derivanti dall'applicazione di tali norme, ai sensi dell'art. 1, comma 506, della Legge 208/2015 (Legge di stabilità 2016) deve intendersi come versamento da effettuare in sede di distribuzione

REPORT INTEGRATO 2021



del dividendo, ove nel corso dell'esercizio di riferimento le società abbiano conseguito un utile e nei limiti dell'utile distribuibile ai sensi di legge.

#### **7.4.1 SPESE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI**

##### **7.4.1.1 Norme di Riferimento**

La Legge 160/2019, con le prescrizioni contenute nell'art. 1, commi 590-602, ha introdotto nell'ordinamento alcune disposizioni che prevedono la cessazione dell'applicazione delle normative specifiche in materia di contenimento e di riduzione della spesa (di cui all'allegato A della legge stessa), con l'intento di garantire una maggiore flessibilità gestionale e una più efficace realizzazione degli obiettivi istituzionali e di miglioramento dei saldi di finanza pubblica.

Pertanto a decorrere dall'anno 2020, le società inserite nell'elenco ISTAT, non possono effettuare spese per l'acquisto di beni e servizi per un importo superiore al valore medio sostenuto per le medesime finalità negli esercizi finanziari 2016, 2017 e 2018, come risultante dai relativi bilanci deliberati, in particolare nelle voci B6), B7) e B8) del conto economico del bilancio di esercizio redatto secondo lo schema di cui all'allegato 1 del decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 27 marzo 2013.

Fermo restando il principio dell'equilibrio di bilancio, compatibilmente con le disponibilità di bilancio, il superamento del limite delle spese per acquisto di beni e servizi è consentito in presenza di un corrispondente aumento dei ricavi rispetto al valore relativo ai ricavi conseguiti nell'esercizio 2018.

Al fine di assicurare il rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, le società versano annualmente entro il 30 giugno di ciascun anno ad apposito capitolo dell'entrata del Bilancio dello Stato, un importo pari a quanto dovuto nell'esercizio 2018 in applicazione delle norme di contenimento della spesa, incrementato del 10 per cento.

##### **7.4.1.2 Attuazione**

Con riferimento alla verifica del raggiungimento dell'obiettivo di risparmio richiesto dalle disposizioni previste nella L. 160/2019, la Società ha determinato il target di riferimento per l'anno 2021, pari a 498.068.412 euro, calcolato sommando alla media dei costi sostenuti nel triennio 2016-2018, pari a 302.294.658 euro, la differenza tra i ricavi conseguiti nel 2021 e quelli conseguiti nel 2018, pari a 195.774.054 euro.

Poiché i costi complessivi sostenuti dalla Società nel 2021 pari a 415.999.920 euro (al netto delle spese sostenute per garantire la salubrità dei lavoratori e fronteggiare l'emergenza sanitaria Covid-19), risultano essere inferiori al target individuato, la Società è *compliant* alle prescrizioni della L. 160/2019.

REPORT INTEGRATO 2021



La Società provvederà al versamento di un importo pari a 18.305.021 euro, che rappresenta l'importo dovuto nel 2018, in applicazione delle norme di contenimento della spesa, maggiorato del 10%, al capitolo n. 3422 di Capo X di entrata del Bilancio dello Stato denominato "Versamenti da parte degli enti pubblici non territoriali delle somme derivanti da interventi di razionalizzazione per la riduzione delle proprie spese".

#### **7.4.2 CONTRATTI DI LOCAZIONE PASSIVA**

##### **7.4.2.1 Norme di Riferimento**

L'art. 3, comma 4, del D.L. n. 95/2012, stabilisce che ai fini del contenimento della spesa pubblica, con riferimento ai contratti di locazione passiva aventi ad oggetto immobili a uso istituzionale stipulati dalle Amministrazioni centrali inserite nell'elenco ISTAT, i canoni di locazione sono ridotti a decorrere dal 1° luglio 2014 della misura del 15% di quanto attualmente corrisposto.

Inoltre, il comma 1, dello stesso articolo stabilisce che per gli anni dal 2012 al 2021, l'aggiornamento relativo alla variazione degli indici ISTAT, previsto dalla normativa vigente non si applica al canone dovuto dalle amministrazioni inserite nell'elenco ISTAT, per l'utilizzo in locazione passiva di immobili per finalità istituzionali.

##### **7.4.2.2 Attuazione**

La Società, nel 2015, ha richiesto e ottenuto sul canone del contratto di locazione in essere la riduzione del 15%. Inoltre ha provveduto, per le annualità sopra indicate, a rispettare il blocco dell'adeguamento dell'indice ISTAT. L'applicazione della norma non prevede versamenti in capitoli di entrata del Bilancio dello Stato.

#### **7.4.3 BUONI PASTO**

##### **7.4.3.1 Norme di riferimento**

L'art. 5, comma 7, del D.L. n. 95/2012 prevede che a decorrere dal 1° ottobre 2012 il valore dei buoni pasto attribuiti al personale, anche di qualifica dirigenziale, delle amministrazioni pubbliche inserite nell'elenco ISTAT, non superi il valore nominale di 7,00 euro.

##### **7.4.3.2 Attuazione**

La Società, dal 1° gennaio 2015, ha adeguato il valore nominale dei buoni pasto attribuiti al personale, anche di qualifica dirigenziale, portandoli a 7,00 euro, secondo la prescrizione di legge. L'applicazione della norma non dà luogo a versamenti in capitoli di entrata del Bilancio dello Stato.

REPORT INTEGRATO 2021

**7.4.4** FERIE E PERMESSI**7.4.4.1 Norme di riferimento**

L'art. 5, comma 8, del D.L. n. 95/2012, dispone che le ferie, i riposi e i permessi spettanti al personale, anche di qualifica dirigenziale, delle amministrazioni pubbliche inserite nell'elenco ISTAT, siano obbligatoriamente fruiti secondo quanto previsto dai rispettivi ordinamenti e non diano luogo in nessun caso alla corresponsione di trattamenti economici sostitutivi.

**7.4.4.2 Attuazione**

La Società si è adeguata alle prescrizioni della norma.

**7.4.5** AUTOVETTURE E BUONI TAXI**7.4.5.1 Norme di riferimento**

L'art. 5, comma 2, del D.L. n. 95/2012, stabilisce che a decorrere dal 1° maggio 2014, le amministrazioni pubbliche inserite nell'elenco ISTAT e le Autorità indipendenti, ivi inclusa la Consob, non possano effettuare spese di ammontare superiore al 30% della spesa sostenuta nell'anno 2011 per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi.

**7.4.5.2 Attuazione**

Le prescrizioni della norma relative alle autovetture si intendono riferite alle sole auto di servizio, mentre quelle relative alle spese per l'utilizzo di buoni taxi, si intendono riferite a tutto ciò che esula dallo svolgimento delle attività istituzionali e di *business* della Società stessa.

La spesa sostenuta nel 2021 dalla Società, pari a 2.581 euro, rientra nei limiti di spesa previsti dalla norma, determinati pari a 25.057 euro. L'applicazione della norma non dà luogo a versamenti in capitoli di entrata del Bilancio dello Stato.

**7.4.6** INDICATORE DI TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI**7.4.6.1 Norme di riferimento**

L'art. 33 del D.Lgs. n. 33/2013, stabilisce l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di pubblicare, con cadenza trimestrale ed annuale, un indicatore dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture, denominato "indicatore annuale di tempestività dei pagamenti", nonché l'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici.

REPORT INTEGRATO 2021



#### **7.4.6.2 Attuazione**

L'indicatore di tempestività dei pagamenti, è stato calcolato secondo quanto previsto dal DPCM 22 settembre 2014, ovvero considerando la media dei giorni intercorrenti - per ciascuna fattura - tra la data di scadenza e la data di trasmissione del pagamento in banca, ponderati sulla base dell'importo pagato. Il valore dell'indice rappresenta, se positivo, la media dei giorni di ritardo rispetto alla scadenza dei pagamenti, se negativo, la media dei giorni di anticipo rispetto alla scadenza dei pagamenti.

L'indicatore annuale conseguito dalla Società nel 2021 è pari a -0,29.

### **7.5 TESTO UNICO PARTECIPATE: EFFETTI ECONOMICI**

#### **7.5.1 CONTENIMENTO COSTI DI FUNZIONAMENTO**

##### **7.5.1.1 Norme di riferimento**

L'art. 19, comma 5, del Testo Unico Partecipate in materia di società a partecipazione pubblica, prevede che le amministrazioni pubbliche socie fissino, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate.

##### **7.5.1.2 Attuazione**

Al fine di ottemperare agli adempimenti prescritti dalla norma, il Dipartimento del Tesoro con direttiva del 28 dicembre 2020, prot. DT 96831, ha comunicato alla Società gli obiettivi gestionali minimi, in termini di contenimento dei costi di funzionamento, per il triennio 2020-2022, nonché le modalità di determinazione del perimetro dei costi operativi oggetto delle misure di contenimento.

Il criterio individuato dall'Azionista per l'efficientamento e il contenimento dei costi operativi, da applicare nel triennio 2020-2022, considera l'incidenza della media dei costi sostenuti nel triennio 2017-2019, rapportata alla media del Valore della Produzione relativo allo stesso periodo, tenuto conto dell'andamento del Valore della Produzione dell'esercizio di osservazione, rispetto a quello registrato mediamente nel triennio precedente.

In particolare per il 2021, poiché il Valore della Produzione aumenta rispetto a quello del triennio 2017-2019, l'incidenza dei costi operativi non deve superare il valore calcolato con l'applicazione dell'algoritmo di cui alla direttiva del 28 dicembre 2020.

La Società ha rispettato il parametro di efficientamento richiesto dalla norma, registrando un valore pari al 71,43% rispetto all'obiettivo fissato del 77,52%.

REPORT INTEGRATO 2021

The logo for SOGEI, consisting of the word "sogei" in a lowercase, sans-serif font. The letter "o" is stylized with a green underline that extends to the right.

## **7.6 RAPPORTI CON IMPRESE COLLEGATE, CONTROLLANTI E SOTTOPOSTE AL CONTROLLO DELLE CONTROLLANTI**

La Società non detiene partecipazioni di controllo e pertanto si rappresentano i soli rapporti con imprese collegate, controllanti e sottoposte al controllo delle controllanti.

### **7.6.1 GEOWEB S.P.A.**

GEOWEB nasce da un'iniziativa del Consiglio Nazionale dei Geometri e Geometri Laureati (CNGeGL) e Sogei, per rendere disponibile un insieme di servizi mirati a semplificare l'attività professionale, a migliorare il rapporto con la Pubblica Amministrazione e a costituire nuove opportunità di lavoro. Tali servizi vengono erogati a favore dei soci e dei clienti, siano essi pubblici, privati o appartenenti ad altre categorie e ordini professionali.

Il capitale sociale di GEOWEB è pari a 516.500 euro, suddiviso in 10.000 azioni del valore nominale di 51,65 euro ciascuna. Le quote di partecipazione sono detenute per il 60% dal Consiglio Nazionale dei Geometri e Geometri Laureati e per il 40% da Sogei, per un valore pari a 206.600 euro.

Nella tabella sottostante sono esposte le principali partite patrimoniali ed economiche iscritte nei confronti di GEOWEB nel Bilancio Sogei dell'esercizio 2021, a confronto con quello precedente (dati in euro).

REPORT INTEGRATO 2021



| Geoweb                                   | 2021    | 2020    | Variazione | Percentuale variazione |
|--|---------|---------|------------|------------------------|
| Partecipazione in Geoweb                 | 206.600 | 206.600 | -          | 0%                     |
| Crediti commerciali verso Geoweb         | 47.890  | 30.307  | 17.583     | 58%                    |
| Debiti commerciali verso Geoweb          |         |         |            |                        |
| Costi per servizi                        |         |         |            |                        |
| Ricavi delle vendite e delle prestazioni | 43.560  | 43.560  | -          | 0%                     |
| Altri ricavi e proventi                  | 74.000  | 37.488  | 36.512     | 97%                    |
| Dividendi                                | 400.000 | 184.744 | 215.256    | 117%                   |

Al termine dell'esercizio 2021 i professionisti iscritti sono pari a 49.712, rispetto ai 46.807 del 2020, con un incremento del 6,1%.

Il progetto di Bilancio GEOWEB 2021, presentato in CdA il giorno 8 marzo 2022, mostra un utile netto di 1.107.708,00 euro (617.062 euro nel 2020) e ricavi per vendite e prestazioni per 5,5 milioni di euro, con un aumento del 3,8 % rispetto al valore del 2020, pari a circa 5,3 milioni di euro.

Il Superbonus 110% è stato uno strumento di enorme rilevanza per il mondo delle professioni tecniche, con vantaggi non solo di ordine economico, ma anche di riqualificazione e messa in sicurezza del patrimonio edilizio e di risparmio energetico.

Lo scenario nazionale evidenzia una consistente crescita del numero degli interventi e del valore degli investimenti che testimonia una domanda potenziale ancora elevata, in considerazione del termine degli incentivi fissato nel 2023, crescita rilevata anche nei consumi degli utenti GEOWEB nell'ambito dei servizi del Catasto e della Conservatoria.

È stato firmato in data 14 ottobre 2021 un Protocollo di intesa tra la Fondazione Consiglio Nazionale Ingegneri e GEOWEB, al fine di offrire agli ingegneri la possibilità di aderire ai servizi. Dal 2 novembre 2021, data di apertura effettiva delle iscrizioni, gli ingegneri che hanno aderito ai servizi della Società per l'anno in corso sono 916.

#### Nuove tipologie di supporto alla categoria

In ambito Superbonus, al fine di supportare gli iscritti nella fruizione di tale agevolazione prevista dal "Decreto Rilancio", sono stati pubblicati 3 nuovi *software*, in collaborazione con la società Geo Network, all'interno del servizio GEO-SOFTWARE:

- "Calcolo Compensi D.M. 140/2012 e D.M. 17/06/2016", scaricabile gratuitamente per gli iscritti GEOWEB, dall'8 marzo 2021;

REPORT INTEGRATO 2021



- “NOVA PARCELLE LT”, al prezzo scontato del 20%, rispetto al valore di listino, in esclusiva per gli iscritti GEOWEB, pubblicato in data 8 marzo 2021;
- “EXPERT SUPERBONUS”, al prezzo scontato del 20%, rispetto al valore di listino, in esclusiva per gli iscritti GEOWEB, pubblicato in data 5 luglio 2021.

Considerando le attività della PMU, nel corso del 2021 è proseguito il monitoraggio dei Fondi SIE (Fondi Strutturali e Investimento Europei) e in particolar modo delle linee di finanziamento delle 20 regioni italiane collegate al FESR (Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale) e al FEASR (Fondo Europeo per lo Sviluppo Agricolo e Rurale).

Sempre in ambito PMU è proseguita l'erogazione del servizio DEMANIO che censisce e comunica, in modalità mail *push* ai professionisti iscritti, le informazioni mirate relative alle opportunità professionali legate alle procedure di appalto per affidamento di lavori tecnici e servizi attivate da alcune Amministrazioni e Enti Locali. Alla data attuale risultano iscritti al suddetto servizio 23.382 professionisti.

Nel mese di marzo si è conclusa l'implementazione del nuovo Portale GeoSDH – dedicato ai servizi innovativi di elaborazione in *cloud* per gli iscritti GEOWEB, finalizzati alla gestione delle nuvole di punti 3D. È stata inoltre sviluppata e rilasciata una nuova funzionalità che integra in GeoSDH un contesto applicativo cartografico – chiamato GeoCloud, in cui è possibile navigare i modelli e i dati dell'utente in termini geografici. Nel GeoCloud è stato integrato il servizio, offerto dal Geoportale Cartografico Catastale della Agenzia delle Entrate, che consente la consultazione della cartografia catastale attraverso la visualizzazione dinamica delle particelle presenti nella cartografia catastale.

Nel mese di aprile, in collaborazione con Survey Lab, *spin-off* dell'Università La Sapienza di Roma, è stato reso disponibile agli iscritti GEOWEB il servizio "Monitoraggio satellitare degli edifici e dei loro spostamenti " che consente di ottenere informazioni di tipo qualitativo utili a valutare la necessità di procedere ad analisi più approfondite, volte a individuare azioni di mitigazione e prevenzione di potenziali danni strutturali. La tecnologia utilizzata è quella della DInSAR (*Differential Interferometry Synthetic Aperture Radar*), che utilizza dati satellitari di osservazione della Terra. Il servizio restituisce al professionista una Scheda di Classificazione, contenente tutte le informazioni sugli spostamenti, nella quale sono rappresentate attraverso mappe di sintesi le velocità medie annuali di spostamento riscontrate nel periodo di osservazione richiesto.

È stato pubblicato il servizio “ESPERTO PREGEO” per richiedere informazioni e supporto durante le fasi di predisposizione degli atti di aggiornamento del catasto terreni.

### **Geomatica**

Con riferimento alle attività di carattere internazionale, nel 2020 si è dato pieno avvio alle attività tecniche del progetto GISCAD-OV (Galileo Improved Services for Cadastral Augmentation



REPORT INTEGRATO 2021



Development On-field Validation), finanziato dalla Commissione Europa a valere sui fondi del Programma Quadro per la Ricerca e l'Innovazione H2020.

Nel corso del 2021 sono state svolte con successo le attività previste dal piano di lavoro e si è giunti alla consegna di ulteriori 9 *deliverable* tecnici. Tra le attività condotte nel 2021 rilevano quelle relative alle campagne di misurazione dei Progetti Pilota, svolte in Italia e Francia, con la partecipazione di alcuni geometri iscritti a GEOWEB.

In aggiunta a quanto sopra riportato, si segnala che il progetto ha raggiunto, nel mese di maggio 2021 la scadenza della prima rendicontazione tecnica e finanziaria, relativa ai primi 18 mesi di attività. Tutte le procedure del caso sono state coordinate da GEOWEB nel pieno rispetto delle scadenze prestabilite. La CE ha approvato la suddetta rendicontazione e, con specifico riferimento alla quota di costi sostenuti nel periodo in esame, ha approvato senza tagli quanto rendicontato e provveduto ad effettuare il pagamento intermedio come previsto dal *Grant Agreement*.

#### **Edilizia**

GEOWEB ha partecipato all'iniziativa "CEOforLife" della Università LUISS di Roma, con l'obiettivo di promuovere l'idea progettuale della Decostruzione Selettiva all'interno del PNRR.

#### **R&S**

Nell'ambito delle attività di Ricerca Applicata, va citata la presentazione di un articolo, nella forma di *extended abstract*, dal titolo "Next Generation BIM from Point Clouds in Julia" alla conferenza CAD 2021 che evidenzia le caratteristiche di uno dei servizi di elaborazione del Portale GeoSDH, attraverso il quale i professionisti possano estrarre in termini vettoriali e automaticamente le componenti di geometria planare da una nuvola di punti.

#### **Formazione continua: fidelizzazione/engagement**

Il servizio GEOFORMAZIONE è stato caratterizzato nel 2021 da una riduzione considerevole dei corsi erogati, pari a 10.167, rispetto ai 34.483 del 2020.

Tale risultato è stato determinato principalmente dall'esiguo numero dei geometri coinvolti dalla scadenza del triennio formativo 2019-2021, circa 2.748 dei 90.750 iscritti all'Albo (dati rilevati al 31 dicembre 2021).

#### **Estimo**

Nel mese di maggio è stata pubblicata una nuova funzionalità del servizio Geo-Comparabili, BORSINO IMMOBILIARE DEI PREZZI, per la ricerca dei prezzi degli immobili compravenduti su tutto il territorio nazionale e il calcolo dei prezzi medi.

REPORT INTEGRATO 2021


**7.6.2 IMPRESE CONTROLLANTI E SOTTOPOSTE AL CONTROLLO DELLE CONTROLLANTI**

Di seguito l'evidenza dei rapporti patrimoniali con imprese controllanti e sottoposte al controllo delle controllanti.

| <b>Crediti al 31 dicembre</b>  | <b>31.12.2021</b>  | <b>31.12.2020</b>  | <b>Variazione</b> |
|--|--------------------|--------------------|-------------------|
| <b>Crediti verso imprese controllanti</b>                            | <b>143.719.492</b> | <b>133.432.365</b> | <b>10.287.127</b> |
| Dipartimento dell'Amm.ne Generale, del Personale e dei Servizi       | 42.606.707         | 46.482.916         | (3.876.209)       |
| Dipartimento del Tesoro  | 19.455.037         | 22.725.201         | (3.270.164)       |
| Dipartimento delle Finanze   | 4.029.869          | 2.169.276          | 1.860.593         |
| Dipartimento Ragioneria Generale dello Stato - IGESPES               | 4.996.620          | 2.264.786          | 2.731.834         |
| Dipartimento Ragioneria Generale dello Stato - IGIT                  | 72.631.259         | 59.790.186         | 12.841.073        |
| <b>Crediti verso imprese sottoposte al controllo di controllanti</b> | <b>816.089</b>     | <b>511.435</b>     | <b>304.654</b>    |
| Consip   | 816.089            | 511.435            | 304.654           |
| <b>Totale</b>  | <b>144.535.581</b> | <b>133.943.800</b> | <b>10.591.781</b> |

| <b>Debiti verso imprese sottoposte al controllo della controllante</b> | <b>31.12.2021</b> | <b>31.12.2020</b> | <b>Variazione</b> |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|
| Consip   | 2.232.428         | 2.724.875         | (492.447)         |
| Leonardo   | 5.146.585         | 3.052.415         | 2.094.170         |
| Poste Italiane   | 161.384           | 3.463             | 157.921           |
| <b>Totale</b>  | <b>7.540.397</b>  | <b>5.780.753</b>  | <b>1.759.644</b>  |

La Società non presenta debiti verso controllanti.

REPORT INTEGRATO 2021

sogei

## 8. CAPITALE SOCIALE E RELAZIONALE

GRI 102-40  
GRI 102-42  
GRI 102-43

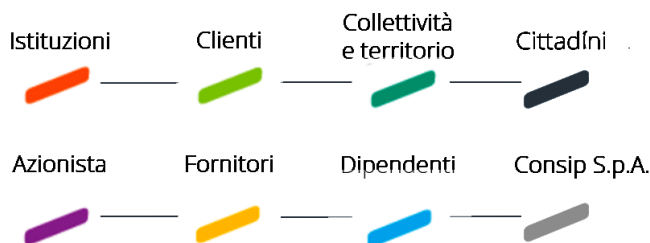
Le solide relazioni con i nostri principali *stakeholder* creano valore nel lungo periodo, sostenendo la crescita dell'ecosistema PA.

### 8.1 IL COINVOLGIMENTO DEGLI *STAKEHOLDER*

#### 8.1.1 L'IDENTIFICAZIONE DEGLI *STAKEHOLDER*

Gli *stakeholder* di Sogei sono stati identificati in 8 principali categorie: Azionista - Clienti - Cittadini - Fornitori - Istituzioni - Collettività e territorio - Dipendenti - Consip S.p.A.

Gli *stakeholder* sono soggetti (individui o gruppi) espressione di interessi nei confronti di un'impresa e con i quali un'impresa interagisce nella gestione della propria attività. Sogei ritiene di importanza fondamentale sviluppare e mantenere relazioni efficaci e durature con i propri *stakeholder*. Il coinvolgimento ed il confronto con gli *stakeholder* (*stakeholder engagement*) è essenziale per definire gli obiettivi e favorire il processo decisionale.



#### 8.1.2 STAKEHOLDER ENGAGEMENT

Il percorso di *stakeholder engagement* accompagna l'azienda durante l'intero ciclo di vita gestionale per garantirgli di essere reattiva ai costanti cambiamenti del contesto sociale, digitale, ambientale ed economico in cui opera.

L'attività di *stakeholder engagement* è diffusa all'interno della struttura di Sogei ed è presidiata costantemente con azione mirate a raccogliere interessi, bisogni ed aspettative degli *stakeholder*, nonché a comunicare loro i risultati raggiunti e i programmi promossi per uno sviluppo sostenibile delle attività di Sogei

Di seguito si riportano, in sintesi, le principali azioni ed iniziative realizzate nel corso dell'anno e gli strumenti di engagement adottati.

## REPORT INTEGRATO 2021



| AZIONISTA                         |   |
|-----------------------------------|---|
| AZIONI:                           | Incontri istituzionali - partecipazioni a tavoli di lavoro e cabine di regia.   |
| STRUMENTI:                        | Audizioni, Atti di indirizzo, adunanze organi amministrativi, incontri presso le sedi istituzionali, partecipazioni a conferenze di settore.  |
| INTERFACCIA:                      | Clienti, Collettività e territorio, Istituzioni   |
| UNIDIREZIONALE/<br>BIDIREZIONALE: | Bidirezionale   |
| CLIENTI                           |   |
| AZIONI:                           | Indagini, dirette e indirette, sugli aspetti legati alla qualità dei prodotti / servizi, attraverso gruppi di lavoro a cui partecipano i Clienti, analisi dei risultati raccolti nel corso dell'erogazione dei servizi e rilevazioni su richiesta del Cliente, finalizzate alla verifica del livello di gradimento dei servizi erogati, eventi di <i>Open Innovation</i> .  |
| STRUMENTI:                        | Meeting, contact center, website, social media, customer events, contrattualistica, contatto diretto, e-mail.   |
| INTERFACCIA:                      | Clienti finali, Collettività e territorio, Istituzioni  |
| UNIDIREZIONALE/<br>BIDIREZIONALE: | Bidirezionale   |
| CITTADINI                         |   |
| AZIONI:                           | Comunicazione   |
| STRUMENTI:                        | Social media, Report integrato, sito istituzionale  |
| INTERFACCIA:                      | Clienti   |
| UNIDIREZIONALE/<br>BIDIREZIONALE: | Bidirezionale   |
| FORNITORI                         |   |
| AZIONI:                           | Sogei, per la selezione dei fornitori di beni e servizi, si avvale di Consip S.p.A.<br>Per l'espletamento di tutte le attività e le procedure relative all'effettuazione di lavori su impianti di proprietà Sogei, o che ricadono comunque nella sua disponibilità, la Società si avvale del Provveditorato Interregionale per le Opere Pubbliche per il Lazio, l'Abruzzo e la Sardegna, che si attiene a quanto previsto dal Codice appalti.         |
| STRUMENTI:                        | Survey, Codice Etico e contrattualistica, scambio di informazioni <i>on line</i> , Portale "Acquisti in rete PA", meeting e partnership collaborativa, website.   |
| INTERFACCIA:                      | Consip S.p.A.   |
| UNIDIREZIONALE/<br>BIDIREZIONALE: | Bidirezionale   |
| ISTITUZIONI                       |   |
| AZIONI:                           | Audizioni Parlamentari in Camera e Senato (Commissioni Finanze, Bilancio e Commissione Parlamentare di Vigilanza sull'Anagrafe Tributaria), incontri istituzionali del management, partecipazione a tavoli di lavoro e cabine di regia, incontri individuali e di gruppo con rappresentanti di Istituzioni nazionali e internazionali, collaborazione e partnership con Università ed enti di ricerca, partecipazione a workshop, convegni ed eventi. |
| STRUMENTI:                        | Audizioni, Atti di indirizzo, Convenzioni e Protocolli d'intesa, adunanze organi amministrativi, incontri presso le sedi istituzionali, partecipazioni a conferenze di settore.   |

REPORT INTEGRATO 2021



#### ISTITUZIONI

INTERFACCIA: Clienti, Azionista

UNIDIREZIONALE/  
BIDIREZIONALE Bidirezionale

#### COLLETTIVITA' E TERRITORIO

AZIONI: Stretta collaborazione con i Clienti per aumentare l'*engagement* dei cittadini, creare consapevolezza nella comunità sulle opportunità e sui rischi della *Digital Transformation*, mitigare i rischi legati alla digitalizzazione.

STRUMENTI: *Social listening*, analisi *web*, *social network*, sito *web*, audizioni, *media relation*, Università.

INTERFACCIA: Trasversale

UNIDIREZIONALE/  
BIDIREZIONALE: Bidirezionale

#### DIPENDENTI

AZIONI: Acquisire nuove competenze e creare un *digital workplace* per poter innovare e realizzare la convergenza digitale dell'Azienda, contribuendo al percorso di transizione al digitale della PA.

STRUMENTI: *Survey*, Posta elettronica, Intranet, *Social Enterprise* aziendale, strumenti di collaborazione, corsi di sviluppo e formazione, sessioni informative e di incontro, sistema di ascolto HR, eventi per famiglie dei dipendenti, iniziative di *Open Innovation*, *Design Thinking*.

INTERFACCIA: -

UNIDIREZIONALE/  
BIDIREZIONALE: Bidirezionale

#### CONSIP S.P.A.

AZIONI: Rapporto regolato da una convenzione

STRUMENTI: Contrattualistica, contatto diretto, e-mail

INTERFACCIA: Fornitori, Azionista

UNIDIREZIONALE/  
BIDIREZIONALE: Bidirezionale

GRI 102-44  
GRI 102-47  
GRI 102-49  
GRI 103-1

## 8.2 L'ANALISI DI MATERIALITÀ

I temi materiali, così come definiti dai GRI *Standards*, sono gli aspetti che riflettono gli impatti economici, ambientali e sociali significativi di un'impresa e/o influenzano in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli *stakeholder*. Per ciascun tema materiale individuato, lo Standard del *Global Reporting Initiative* ne prevede la rendicontazione secondo gli indicatori ad esso collegati.

Ai fini della redazione del presente documento, Sogei ha effettuato un'analisi di materialità a valle della quale sono stati identificati i c.d. "temi materiali", che sono stati inseriti e rendicontati nel Report integrato e che riflettono gli impatti economici, ambientali e sociali significativi

REPORT INTEGRATO 2021



dell'organizzazione, influenzando in modo sostanziale le decisioni degli *stakeholder*. La metodologia utilizzata è stata sviluppata tenendo in considerazione le linee guida di numerosi standard internazionali, tra cui il GRI, l'IIRC (*International Integrated Reporting Framework*) ma anche considerando la correlazione dei temi materiali agli obiettivi strategici dell'agenda 2030. Per completezza di analisi sono stati esaminati i temi materiali di settore suggeriti dal *Sustainability Accounting Standard Board (SASB) - SASB Materiality Map®*, per il settore "*Technology & Communications - Software & IT Services*". Il processo ha previsto anche un'analisi documentale di settore e *benchmarking*.

#### **8.2.1 IL PROCESSO DI ANALISI DI MATERIALITÀ**

I contenuti del Report integrato devono tenere conto delle aspettative, valutazioni ed influenza sull'organizzazione degli *stakeholder*, soggetti posti a monte e a valle della catena del valore.

Nel corso del 2021 l'analisi di materialità effettuata attraverso attività quali il confronto con il *top management*, l'analisi del contesto di riferimento, lo *stakeholder engagement* e il *benchmarking* con le più importanti realtà del settore, ha determinato un aggiornamento delle tematiche rilevanti identificate nel 2020, e il livello di priorità ad esse relative, considerato che non tutti gli aspetti materiali sono di uguale importanza. Nel presente Report integrato sono stati inseriti e rendicontati 19 temi materiali, rispetto ai 18 presenti nel Report del 2020 e in particolare:

- è stato introdotto il tema della creazione di valore condiviso che tiene conto del percorso di acquisizione della certificazione BCorp e di trasformazione di Sogei in Società Benefit avviato nel corso del 2021;
- è stata aggiunta la tematica relativa alla gestione integrata dei rischi, al centro del piano di investimenti realizzato dalla società nell'ultimo anno e che, ad oggi, costituisce un aspetto in continua evoluzione;
- è stata infine messa in evidenza la tematica specifica dell'Etica digitale che per Sogei rappresenta una componente essenziale della cultura organizzativa e dell'*execution* quotidiana.

Il processo ha anche comportato un'analisi di coerenza con gli indicatori di Benessere Equo e Sostenibile (BES) in precedenza richiamati.

I passaggi principali dell'analisi di materialità possono essere così sintetizzati:

REPORT INTEGRATO 2021

sogei



### 8.2.2 I TEMI MATERIALI

I 19 temi materiali individuati sono ascrivibili alle diverse dimensioni della sostenibilità e sono stati suddivisi a partire da quanto sancito nell'*IR Framework dell'International Integrated Reporting Council* – IIRC, che richiama i “capitali” delle linee guida per la redazione del bilancio integrato dell'IIRC. Tuttavia l'analisi dei fattori che influenzano la capacità di Sogei stessa di creare valore sostenibile a favore dei propri *stakeholder* ha portato a creare, in coerenza con il suo nuovo modello di sostenibilità, 3 macro categorie: Sociale, Digitale e Ambientale.

Queste macro categorie sono significative all'interno e all'esterno per comprendere le attività di Sogei e gli impatti che esse generano nel contesto in cui Sogei opera.

Nella seguente tabella vengono indicate le ragioni per le quali i temi vengono ritenuti rilevanti, generando un impatto sulla pluralità degli *stakeholder*.

| Ambito Sociale   |  |
|--|--|
| Tema materiale   | Perché il tema è materiale   |
| 1 - Creazione di valore condiviso (Società Benefit/Bcorp)        | Interiorizzare nella propria <i>mission</i> obiettivi di beneficio comune per gli <i>stakeholder</i> , per l'ambiente e per la comunità, significa poter misurare concretamente gli impatti in termini di sostenibilità. Il Modello di misurazione di Sogei contribuisce a costruire un futuro sostenibile per il Pianeta e per le Persone, garantendo agli azionisti profitti di lungo periodo. Dinanzi ai cambiamenti sociali e al deterioramento ambientale, è stato dato il giusto risalto alla reale correlazione tra sostenibilità e <i>corporate reputation</i> . Questo non le rende le Aziende migliori “al” mondo, ma sicuramente le migliori “per” il mondo.. |
| 2 - Trasparenza, etica e integrità nella conduzione del business | La trasparenza dei dati e processi amministrativi è fondamentale per una relazione efficace tra PA e cittadini. Il principio di trasparenza è strettamente correlato all'evoluzione del modello di amministrazione pubblica verso l' <i>open government/open data</i> , in quanto si pone come chiave per garantire l'apertura del patrimonio informativo pubblico permettendo un controllo costante dell'attività da parte dei  |

REPORT INTEGRATO 2021



| Tema materiale  | Perché il tema è materiale  |
|---|---|
|   | cittadini e promuovendo al tempo stesso la responsabilità degli amministratori pubblici.  |
| 3 - Compliance normativa  | Una condizione per l'esistenza stessa dell'organizzazione è il rispetto delle regole (leggi e regolamenti del settore di riferimento) nel governo delle attività aziendali.   |
| 4 - Generazione e distribuzione di valore economico / finanziario | Al fine di creare e distribuire valore economico e finanziario a tutti gli <i>stakeholder</i> , anche con l'obiettivo di assicurare la sostenibilità economica degli stessi, Sogei non può prescindere dal raggiungimento di una <i>performance</i> economica e finanziaria sostenibile.  |
| 5 - Gestione integrata dei rischi (minacce e opportunità)         | Il modello di gestione integrata del rischio si impone non come semplice modello di gestione del rischio stesso, bensì come un nuovo approccio culturale che si traduce in una logica gestionale diretta all'introduzione graduale dell'attività di controllo in azienda supportandola nella creazione di un clima etico correttamente orientato.   |
| 6 - Capacità attrazione talenti                                   | Il capitale umano e le sue relative competenze sono alla base della gestione e dello sviluppo di un'organizzazione. La capacità di attrarre talenti è quindi uno degli indicatori con cui misurare il valore di un'organizzazione e contribuisce a rafforzare l'identità ed il <i>purpose</i> della stessa. Pertanto la capacità di disporre, all'interno di Sogei, di "talenti" permette l'arricchimento delle competenze, il rafforzamento della cultura d'impresa e l'aumento del grado di coinvolgimento e del senso di appartenenza. |
| 7 - Formazione e sviluppo competenze                              | La durata nel tempo e la sostenibilità di Sogei passano dalla necessità di investire concretamente nello sviluppo delle risorse umane con percorsi di formazione idonei a valorizzare le competenze e a disporre di un capitale umano in grado di consentire la creazione di valore da parte dell'organizzazione, anche con i servizi forniti.  |
| 8 - Welfare aziendale - Work-life balance                         | Il raggiungimento ed il miglioramento dell'equilibrio tra vita professionale e privata ha acquisito un'importanza concreta e imprescindibile per un'azienda. Un sistema di welfare adeguato può consentire un miglioramento complessivo della capacità delle risorse umane di contribuire allo sviluppo e rafforzamento delle performance di un'organizzazione.   |
| 9 - Diversity, contaminazione e pari opportunità                  | La creazione e il mantenimento di un ambiente di lavoro in grado di garantire e tutelare la diversità e l'inclusività sono fattori centrali per la gestione delle risorse umane di Sogei.   |



REPORT INTEGRATO 2021



| Tema materiale  | Perché il tema è materiale   |
|---|--|
| 10 - Salute e sicurezza sul lavoro  | Il monitoraggio costante dei processi sensibili, con particolare attenzione alla prevenzione di infortuni e malattie professionali, sia per il proprio personale sia per terze parti interessate, costituisce un tema imprescindibile per la gestione aziendale di Sogei.  |
| <b>Ambito Digitale</b>  |  |
| Tema materiale  | Perché il tema è materiale   |
| 11 - Etica digitale   | L'approfondimento del tema etico nei sistemi algoritmici, porta alla focalizzazione su otto tendenze tematiche chiave: privacy, responsabilità, sicurezza, trasparenza e spiegabilità, equità e non discriminazione, controllo umano della tecnologia, responsabilità professionale e promozione dei valori umani..  |
| 12 - Digitalizzazione ed inclusione digitale ( <i>Digital inclusion</i> ) | La digitalizzazione e l'inclusione digitale sono aspetti fondamentali del ruolo e della strategia di Sogei: l'inclusività e la cittadinanza digitale costituiscono uno strumento imprescindibile per consentire il raggiungimento dell'obiettivo di favorire, semplificare e migliorare le relazioni e le forme di collaborazione tra cittadino e PA.  |
| 13 - <i>User &amp; Costumer eXperience</i>                                | Sogei non può prescindere dal mettere al centro delle soluzioni offerte e del proprio modello operativo le esigenze di clienti diretti e finali, al fine di garantire loro la piena rispondenza alle loro esigenze e un grado di soddisfazione adeguati.   |
| 14 - Sicurezza e <i>Data protection</i>                                   | La protezione delle informazioni costituisce un tema fondamentale, oltre che un argomento di attenzione e di responsabilità, in riferimento al complesso sistema informativo gestito. Pertanto, l'attività di Sogei si deve svolgere considerando le attuali e potenziali conseguenze delle questioni inerenti la tutela della vita privata e la sicurezza dei sistemi informativi, che custodiscono informazioni sensibili di diversa natura di soggetti privati (persone fisiche e giuridiche) e pubblici. |
| 15 - Sviluppo di sistemi e servizi ICT per il contrasto all'illegalità    | I servizi che Sogei svolge hanno tra gli altri obiettivi il contribuire in modo strutturale ad assicurare la legalità e la <i>compliance</i> normativa che regola le attività svolte sul territorio nazionale e gli adempimenti collegati. Il controllo e monitoraggio del rispetto delle norme richiede sistemi infrastrutturali e servizi ICT capaci di fornire un supporto efficace ed efficiente in tal senso.   |
| 16 - Qualità ed affidabilità dei servizi                                  | Qualità e affidabilità dei servizi sono condizioni di estrema rilevanza caratterizzanti la gestione sia dei rapporti con la  |

REPORT INTEGRATO 2021



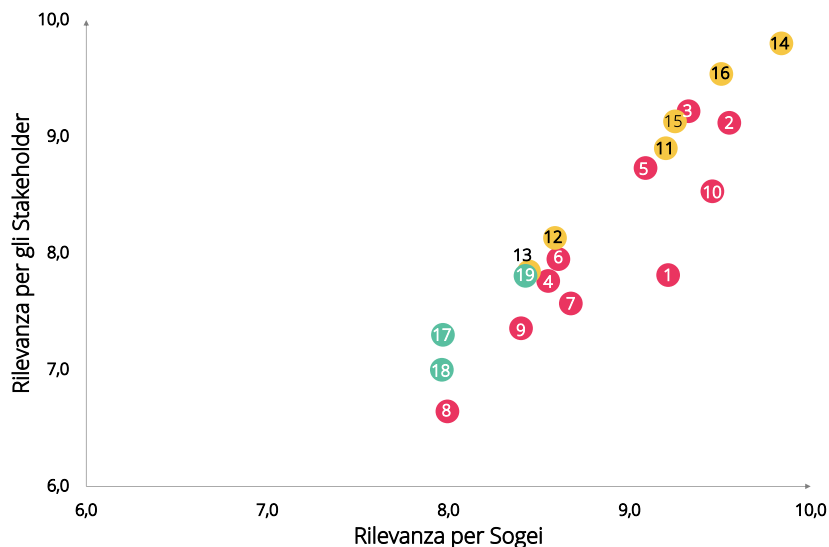
| Tema materiale  | Perché il tema è materiale   |
|---|--|
|   | clientela diretta che con gli utenti finali dei servizi. Per qualità si intende anche il livello di soddisfazione del cliente e la capacità dell'azienda di rispondere alle richieste sottostanti con adeguatezza e tempestività.  |
| <b>Ambito Ambientale</b>  |  |
| Tema materiale  | Perché il tema è materiale   |
| 17 - <i>Green ICT</i> - utilizzo e gestione responsabile delle risorse:       | Sogei è chiamata a contribuire attivamente alla riduzione dell'impatto dei sistemi ICT sull'ambiente attraverso un più efficiente utilizzo di risorse naturali e di materiali, anche attraverso una efficace gestione dei rifiuti ed una gestione sostenibile ed efficiente dei consumi delle risorse idriche a fini industriali.  |
| 18 - Consumi energia ed emissioni - mitigazione impatti <i>climate change</i> | Il profilo energetico di una infrastruttura ICT assume maggior rilievo in relazione agli effetti e impatti sull'ambiente delle proprie emissioni in relazione alla necessità di mitigare gli effetti negativi dei cambiamenti climatici.   |
| 19 - Gestione responsabile della <i>supply chain</i>                          | Sogei non può prescindere da una gestione della propria catena di fornitura per mantenere e assicurare un profilo realmente sostenibile. Ciò si fonda su meccanismi e strumenti che possano garantire, nel tempo, un pieno controllo della propria <i>supply chain</i> e una piena collaborazione e totale condivisione di una strategia di approvvigionamento complessivamente sostenibile. |

La matrice di materialità rappresenta la sintesi grafica di tale processo ed evidenzia il posizionamento delle tematiche rispetto al livello di priorità della rilevanza e degli impatti valutati da Sogei rispetto alle valutazioni, interessi ed aspettative degli *stakeholder*.

REPORT INTEGRATO 2021

sogei

## Matrice di materialità



Di seguito si rappresenta il ranking dei temi materiali combinato tra rilevanza per Sogei e per gli stakeholder.

| Ranking | Ambito     | Tema materiale  |
|---------|------------|---|
| 1       | Digitale   | 14 - Sicurezza e <i>Data protection</i>                                   |
| 2       | Digitale   | 16 - Qualità ed affidabilità dei servizi                                  |
| 3       | Sociale    | 3 - <i>Compliance</i> normativa   |
| 4       | Sociale    | 2 - Trasparenza, etica e integrità nella conduzione del <i>business</i>   |
| 5       | Digitale   | 15 - Sviluppo di sistemi / servizi ICT per il contrasto all'illegalità    |
| 6       | Digitale   | 11 - Etica digitale   |
| 7       | Sociale    | 5 - Gestione integrata dei rischi (minacce e opportunità)                 |
| 8       | Sociale    | 10 - Salute e sicurezza sul lavoro  |
| 9       | Digitale   | 12 - Digitalizzazione ed inclusione digitale ( <i>Digital inclusion</i> ) |
| 10      | Sociale    | 6 - Capacità attrazione talenti   |
| 13      | Digitale   | 13 - <i>User &amp; Customer experience</i>                                |
| 11      | Ambientale | 19 - Gestione responsabile della <i>supply chain</i>                      |
| 12      | Sociale    | 1 - Creazione di valore condiviso (Società <i>Benefit/Bcorp</i> )         |
| 14      | Sociale    | 4 - Generazione e distribuzione di valore economico / finanziario         |
| 15      | Sociale    | 7 - Formazione e sviluppo competenze                                      |
| 16      | Sociale    | 9 - <i>Diversity</i> , contaminazione e pari opportunità                  |

REPORT INTEGRATO 2021

sogei

| Ranking | Ambito     | Tema materiale  |
|---------|------------|---|
| 17      | Ambientale | 17 - Green ICT - utilizzo e gestione responsabile delle risorse               |
| 18      | Ambientale | 18 - Consumi energia ed emissioni - mitigazione impatti <i>climate change</i> |
| 19      | Sociale    | 8 - Welfare aziendale - <i>Work life balance</i>                              |

### 8.2.3 I TEMI MATERIALI: LA RENDICONTAZIONE E LE RELAZIONI CON GLI SDGs E I BES

Il modello di rendicontazione di sostenibilità e trasparenza di Sogei prevede l'identificazione di alcuni ulteriori indicatori, rispetto ai GRI *Standards*, che si ritiene possano consentire una misurazione più puntuale della *performance* di Sogei rispetto ai temi materiali identificati.

A tale scopo sono stati utilizzati, quali fonti metodologiche di riferimento, studi di settore, analisi interne ed i principi contenuti nel documento *Software IT Services Standard 2018* pubblicato dal SASB – *Sustainability Accounting Standard Board*.

Nella tabella successiva, oltre ai temi materiali ed ai relativi indicatori di misurazione, vengono inoltre evidenziate le interconnessioni dei temi con gli SDG e i BES identificati da Sogei.



| Ambito Sociale  |                                     |                                  |  |  |
|---|-------------------------------------|----------------------------------|--|--|
| Tema materiale  | GRI Specific Standard               | Altri indicatori                 | SDGs   | BES  |
| 1-Creazione di valore condiviso (Società <i>Benefit/Bcorp</i> )         | GRI 203-1                           |                                  | 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica.<br>9 - Imprese, innovazione e infrastrutture.<br>16 - Pace, giustizia e istituzioni solide. | 11 - Innovazione, Ricerca e Creatività,<br>2- Istruzione e Formazione,<br>8 - Benessere Soggettivo,<br>10 - Ambiente |
| 2 - Trasparenza, etica e integrità nella conduzione del <i>business</i> | GRI 205-1<br>GRI 205-2<br>GRI 205-3 | GOV-1<br>GOV-2<br>GOV-3<br>GOV-4 | 16 - Pace, giustizia e istituzioni solide.   | 12 - Qualità dei servizi   |
| 3 - <i>Compliance</i> normativa   | GRI 307-1<br>GRI 419-1              |                                  | 16 - Pace, giustizia e istituzioni solide.   |  |

REPORT INTEGRATO 2021



| Ambito Sociale  |                                     |   |  |   |
|---|-------------------------------------|---|--|---|
| Tema materiale  | GRI Specific Standard               | Altri indicatori                          | SDGs   | BES   |
| 4 - Generazione e distribuzione di valore economico / finanziario         | GRI 201-1<br>GRI 203-1              | ECO -1                                    | 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica.   | 4 - Benessere Economico   |
| 5- Gestione integrata dei rischi (minacce e opportunità)                  | GRI 102-15<br>GRI 403-2             |   | 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica.<br>16 - Pace, giustizia e istituzioni solide. |   |
| 6 - Capacità attrazione talenti   | GRI 401-1                           | PVT-1<br>PVT-2<br>PVT-3<br>PVT-4<br>PVT-5 | 4 - Istruzione di qualità.<br>8 - Lavoro dignitoso e crescita economica.                 | 2- Istruzione e Formazione,<br>3 - Lavoro e Conciliazione Tempi di Vita |
| 7 - Formazione e sviluppo competenze                                      | GRI 404-1<br>GRI 404-2<br>GRI 404-3 | PVF-1<br>PVF-2<br>PVF-3<br>PVF-4<br>PVF-5 | 4 - Istruzione di qualità.   | 2 - Istruzione e Formazione   |
| 8- <i>Welfare</i> aziendale - <i>Work life balance</i>                    | GRI 401-2<br>GRI 401-3              | PVW-1<br>PVW-2<br>PVW-3                   | 5 - Parità di genere.<br>8 - Lavoro dignitoso e crescita economica.                      | 3 - Lavoro e Conciliazione Tempi di Vita                                |
| 9 - <i>Diversity</i> , contaminazione e pari opportunità                  | GRI 405-1<br>GRI 406-1              |   | 5 - Parità di genere.  | 3 - Lavoro e Conciliazione Tempi di Vita                                |
| 10 - Salute e sicurezza sul lavoro  | GRI 403-8<br>GRI 403-9              |   | 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica.   | 3 - Lavoro e Conciliazione Tempi di Vita                                |
| Ambito Digitale   |                                     |   |  |   |
| Tema materiale  | GRI Specific Standard               | Altri indicatori                          | SDGs   | BES   |
| 11- Etica digitale  | GRI 102-17                          |   | 16 - Pace, giustizia e istituzioni solide.   | 12 - Qualità dei servizi  |
| 12 - Digitalizzazione ed inclusione digitale ( <i>Digital inclusion</i> ) |                                     | DIG-1<br>DIG-2<br>DIG-3<br>DIG-4<br>DIG-5 | 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica.<br>9 - Imprese, innovazione e infrastrutture. | 11 - Innovazione, Ricerca e Creatività                                  |

REPORT INTEGRATO 2021



| Ambito Digitale  |                                     |   |  |   |
|--|-------------------------------------|---|--|---|
| Tema materiale   | GRI Specific Standard               | Altri indicatori  | SDGs   | BES   |
|  |                                     |   | 17 -Partnership per gli obiettivi.   |   |
| 13 - <i>User &amp; Customer eXperience</i>                             | GRI 102-43                          |   | 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica.<br>9 - Imprese, innovazione e infrastrutture.   | 11 - Innovazione, Ricerca e Creatività  |
| 14 - <i>Sicurezza e Data protection</i>                                | GRI 418-1                           | SDP-1<br>SDP-2<br>SDP-3<br>SDP-4<br>SDP-5<br>SDP-6<br>SDP-7<br>SDP-8<br>SDP-9<br>SDP-10 | 16 - Pace, giustizia e istituzioni solide.   | 11 - Innovazione, Ricerca e Creatività  |
| 15 - Sviluppo di sistemi / servizi ICT per il contrasto all'illegalità |                                     | ILL-1<br>ILL-2  | 16 - Pace, giustizia e istituzioni solide.   | 11 - Innovazione, Ricerca e Creatività,<br>9 - Paesaggio e Patrimonio Culturale |
| 16 - Qualità ed affidabilità dei servizi                               |                                     | QAS-1<br>QAS-2<br>QAS-3   | 9 - Imprese, innovazione e infrastrutture.   | 11 - Innovazione, Ricerca e Creatività  |
| Ambito Ambientale  |                                     |   |  |   |
| Tema materiale   | GRI Specific Standard               | Altri indicatori  | SDGs   |   |
| 17 - <i>Green ICT</i> - utilizzo e gestione responsabile delle risorse | GRI 303-3<br>GRI 306-2              |   | 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica.<br>12 - Consumo e produzione responsabili.<br>13 - Lotta contro il cambiamento climatico. | 10 - Ambiente   |
| 18 - Consumi energia ed emissioni -                                    | GRI 302-1<br>GRI 302-3<br>GRI 302-4 | PUE   | 7 - Energia pulita e accessibile.  | 10 - Ambiente   |

REPORT INTEGRATO 2021



| Ambito Ambientale                                    |   |                         |  |               |
|--|---|-------------------------|--|---------------|
| Tema materiale                                       | GRI Specific Standard   | Altri indicatori        | SDGs   |               |
| mitigazione impatti <i>climate change</i>            | GRI 302-5<br>GRI 305-1<br>GRI 305-2<br>GRI 305-4<br>GRI 305-5 |                         | 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica.<br>12 - Consumo e produzione responsabili.<br>13 - Lotta contro il cambiamento climatico. |               |
| 19 - Gestione responsabile della <i>supply chain</i> | GRI 308-1<br>GRI 414-1  | GSC-1<br>GSC-2<br>GSC-3 | 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica.<br>12 - Consumo e produzione responsabili.  | 10 - Ambiente |

### 8.3 LA RESPONSABILITÀ DELLA CATENA DI FORNITURA

GRI 102-9  
GRI 103-1  
GRI 103-2  
GRI 103-3  
GRI 308-1

#### 8.3.1 IL CODICE ETICO ED I PRINCIPI BASE DEL RAPPORTO CON LA CATENA DI FORNITURA

Il rapporto tra Sogei e i fornitori è regolato in primo luogo dai principi contenuti nel Codice Etico, parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs 231 e dalle procedure aziendali che disciplinano i processi di approvvigionamento, secondo i principi di pubblicità, trasparenza, economicità, buona fede, parità di trattamento e non discriminazione tra concorrenti, richiamati nelle clausole contrattuali e in specifici impegni ad osservarli, che vengono fatti sottoscrivere e che si basano su una serie di standard internazionali, requisiti espressi dei Clienti e caratteristiche del settore. La collaborazione con partner affidabili è indispensabile per la creazione di valore, per garantire l'innovazione, il miglioramento continuo e per tutelare l'integrità e la reputazione di Sogei sul mercato. La gestione degli acquisti rappresenta, inoltre, un ulteriore strumento, a disposizione di Sogei, per ridurre gli impatti ambientali ed anche le ricadute sociali, in coerenza rispetto agli obiettivi di uno sviluppo sostenibile.

#### 8.3.2 LA PROCUREMENT POLICY DI SOGEI ED IL RUOLO DI CONSIP

Sogei acquista beni, servizi e lavori necessari a garantire:

- le attività produttive svolte a favore dei propri Clienti Istituzionali, regolate da contratti ed aventi l'obiettivo di soddisfare le esigenze specifiche delle amministrazioni pubbliche;
- il funzionamento interno della struttura aziendale.

L'approvvigionamento avviene mediante il ricorso ai seguenti strumenti:

REPORT INTEGRATO 2021



- Convenzione Acquisti stipulata con Consip e rinnovata il 4 febbraio 2019;
- Convenzione Lavori, stipulata con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Provveditorato Interregionale per le OO.PP. per il Lazio, l'Abruzzo e la Sardegna (di seguito Provveditorato)
- in modo diretto, ma in via residuale.

Nel 2021, i contratti stipulati su procedimenti di acquisto gestiti da Consip o avvalendosi degli strumenti di acquisto messi a disposizione sempre da Consip ammontano al 94,33% del totale stipulato.

L'ammontare complessivo degli affidamenti risulta così ripartito:

- procedimenti gestiti da Consip pari a 58,53%;
- ricorso a strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip pari a 35,80%;
- procedimenti gestiti da Provveditorato pari a 0,02%;
- procedimenti gestiti direttamente da Sogei pari a 5,65% di cui integrazioni, proroghe e varianti pari a 5,18%.

Le fasi di progettazione e affidamento degli acquisti di Sogei vengono gestite prevalentemente da Consip, che garantisce la rispondenza delle procedure di acquisto al codice appalti e a tutta la normativa di riferimento, comprese le misure necessarie a ridurre gli impatti ambientali, ogni qualvolta previsti dalla legge.

Per la fase di esecuzione dei contratti di appalto, Sogei si è dotata di strumenti di gestione e controllo, al fine di garantire la regolare esecuzione delle attività, ma anche al fine di presidiare la responsabilità solidale nei confronti dei dipendenti dell'appaltatore e di eventuali subappaltatori.

In particolare, per le richieste di subappalti o sub-affidamenti, ambito molto sensibile dal punto di vista della catena di approvvigionamento, si sono consolidate delle linee guida aziendali che descrivono nel dettaglio le attività e il flusso del processo, sia nella fase di autorizzazione delle varie istanze di subappalto o sub-affidamento, sia nella fase di esecuzione degli stessi, prevedendo anche la verifica dei pagamenti nei confronti dei subappaltatori da parte degli appaltatori.

Sempre in tema di responsabilità, è stato attivato un processo di verifica verso i fornitori, che si concretizza in una richiesta periodica di certificazione degli adempimenti relativi alla regolarità dei trattamenti retributivi dei dipendenti impiegati nell'appalto e in una verifica del pagamento delle ritenute fiscali, mediante la certificazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate (DURF). Nel caso di esito negativo, si procede con la sospensione dei pagamenti verso il fornitore fino al momento del ripristino della regolarità dei pagamenti verso i dipendenti.



REPORT INTEGRATO 2021

sogei

**8.3.3** I CRITERI DI AFFIDAMENTOGSC-1  
GSC-3

Al fine di rafforzare i criteri di sostenibilità e di qualità del servizio per la selezione dei fornitori si è privilegiato, ove le condizioni di mercato lo consentano, di proporre alla propria stazione appaltante, compatibilmente con i vincoli normativi, l'affidamento sulla base di criteri che prevedano l'aggiudicazione sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (EV) e non del prezzo più basso (PB). Tale criterio intende favorire la selezione di fornitori dotati di elementi di qualità più elevati anche sui temi della sostenibilità. Nel 2021 sono state aggiudicate gare con il criterio EV nella misura dell'88,29% del valore complessivo delle gare aggiudicate nello stesso anno. Sempre in tema di qualità delle prestazioni dei fornitori, nel 2021 sono state contestate penali per un valore di circa lo 0,01% rispetto all'utilizzo complessivo dei contratti in essere.

**8.3.4** LA SOSTENIBILITÀ DEL PROCUREMENT DI CONSIPGRI 414-1  
GSC-2

Gli Acquisti verdi, o *Green Public Procurement* (GPP), rappresentano uno dei cardini del Programma Consip per la razionalizzazione degli acquisti in quanto coniugano la sostenibilità in termini di riduzione degli impatti ambientali e la razionalizzazione dei costi in un'ottica di ciclo di vita dei beni e servizi.

Compatibilmente con il quadro normativo di riferimento in materia ed il Codice degli Appalti, Consip ha iniziato un percorso che ha l'obiettivo di adottare politiche di acquisto pubbliche che includano, in tutte le fasi del processo di approvvigionamento, non solo aspetti ambientali, ma anche sociali ed economici, per raggiungere un adeguato bilanciamento delle tre dimensioni della sostenibilità.

Relativamente agli aspetti ambientali, il riferimento è rappresentato dal *Sustainable Public Procurement*, introdotto nel 2015 dall'UNEP (Programma delle Nazioni Unite per l'ambiente), "approccio in base al quale le amministrazioni pubbliche integrano i criteri ambientali in tutte le fasi del processo di acquisto, incoraggiando la diffusione di tecnologie ambientali e lo sviluppo di prodotti validi sotto il profilo ambientale, attraverso la ricerca e la scelta dei risultati e delle soluzioni che hanno il minore impatto possibile sull'ambiente, lungo l'intero ciclo di vita". Consip, in qualità di centrale acquisti nazionale, ha posto negli anni una crescente attenzione alle tematiche ambientali, adottando il nuovo approccio "*sustainable*" per diverse iniziative.

L'impegno di Consip trova riscontro anche nel modello di valorizzazione della sua azione di supporto agli acquisti sulle componenti innovazione, acquisti verdi, dematerializzazione documentale e gli interventi di efficientamento energetico sugli immobili. Consip misura il valore economico dell'integrazione di criteri ambientali nelle proprie iniziative attraverso l'indicatore dell'erogato "*green*", ovvero il valore degli acquisti effettuati sui diversi strumenti di *e-procurement* in conformità ai Criteri ambientali minimi (CAM) definiti dal Ministero

REPORT INTEGRATO 2021



dell'Ambiente e a ulteriori criteri ambientali e sociali valorizzati da Consip in un'ottica di ciclo di vita.

A tale scopo Consip si avvale di strumenti che prevedono l'inserimento nelle procedure di affidamento dei requisiti e criteri ambientali e sociali quali i Criteri Ambientali Minimi (CAM) e ulteriori criteri ambientali e sociali. L'ultimo dato disponibile, riferito al 2020, evidenzia come l'erogato "green" gestito da Consip nel complesso delle proprie attività, abbia raggiunto un valore complessivo di 6 miliardi di euro (contro i 5,5 miliardi del 2019), con una crescita del 9% rispetto al 2019,

#### **8.4 IL VALORE DELLE RELAZIONI**

Le relazioni di Sogei verso l'esterno permettono di rappresentare la Società, i suoi valori e il crescente impegno a vantaggio dei diversi *stakeholder*. Il valore del capitale relazionale di Sogei dipende dalla forte capacità di collaborazione e dalla comunanza di obiettivi con i propri interlocutori. La consapevolezza e il senso di responsabilità rispetto al proprio ruolo portano Sogei a privilegiare un approccio inclusivo e di predisposizione all'ascolto. La cura nella gestione dei rapporti istituzionali, anche attraverso il costante monitoraggio della normativa e delle attività del Governo, del Parlamento, dei Clienti e dei principali organi istituzionali, garantisce una puntuale informativa alla Società e favorisce una capacità di risposta alle sfide di mercato in modo più veloce, efficiente ed efficace. Per questa ragione, Sogei considera di grande importanza il capitale di relazioni di cui dispone e che poggia sulla fiducia quale valore aggiunto imprescindibile per la *brand reputation* della Società.

##### **8.4.1 LE RELAZIONI CON I CLIENTI**

La Sogei, oggi più che mai centro dello scenario di trasformazione digitale in atto, ha favorito una comunicazione trasparente e integrata con i Clienti al fine di sostenere la diffusione dei nuovi modelli di sviluppo e abilitazione per semplificare la vita dei cittadini, professionisti, imprese.

La Società, in un anno di continua emergenza sanitaria, ha assicurato la continuità dei servizi gestiti, sfruttando il lavoro da remoto, mantenendo il principio dell'inclusività, ascoltando i Client e gli *stakeholder*.

I recenti eventi hanno imposto alle Amministrazioni Pubbliche di dotare le proprie organizzazioni, nel loro complesso, di servizi digitali agili, tecnologicamente avanzati, pienamente in linea con gli obiettivi dell'Agenda Digitale Europea e dell'Agenda Digitale Italiana, rendendo gli schemi precedenti obsoleti.

In tale contesto la Sogei, partner dell'Amministrazione economico-finanziaria e modello di riferimento per le soluzioni di *e-Governement* e dei progetti strategici delle Amministrazioni ha

REPORT INTEGRATO 2021



realizzato un ecosistema digitale sempre più ampio, che include *start-up*, PMI, imprenditori, università e istituti di ricerca, società civile e cittadini con l'obiettivo di trovare soluzioni innovative alle sfide delle politiche pubbliche, adottando nuove logiche di gestione e per adeguarsi ai nuovi paradigmi digitali.

Ad oggi, siamo proiettati verso una evoluzione basata sulla semplicità e la disponibilità dei dati in una visione ecosistemica che vede sempre più stretta l'interazione tra cittadini, imprese e PA, dove la sensibilità e la criticità dei dati gestiti ha richiesto una attenzione costante per garantire alte misure di sicurezza e protezione a tutti i livelli.

Le caratteristiche che descrivono l'unicità di Sogei, quali riservatezza, sicurezza, centralizzazione dei flussi di interscambio dati, gestione di servizi essenziali, infrastruttura strategica di interesse nazionale, si sono dunque rafforzate, permettendo di tradurre l'innovazione tecnologica in benefici tangibili per la collettività.

Le attività svolte a favore della Clientela diretta sono riportate in modo analitico nella sezione "Capitale Produttivo", al quale si rinvia. In tale sezione, insieme alla natura e alle specifiche tecniche dell'attività, vengono richiamati, per i diversi progetti, gli obiettivi e le esigenze dei mercati, driver essenziali nello sviluppo delle strategie di Sogei.

#### **8.4.2** LE RELAZIONI INDUSTRIALI

GRI 102-41

Sebbene l'anno 2021 sia stato caratterizzato dal perdurare dello stato di emergenza sanitaria, sono state svolte le consuete attività di confronto con le rappresentanze sindacali interne e le relative componenti territoriali, con il supporto e la partecipazione dell'associazione datoriale Unione Industriali, utilizzando le ormai note piattaforme di collegamento a distanza.

I principali temi trattati hanno riguardato la gestione dell'emergenza sanitaria in azienda, con un importante contributo dei Rappresentanti per la Sicurezza dei Lavoratori (RLS), e la gestione dei piani di rientro.

L'azienda ha inoltre partecipato costantemente ai tavoli di lavoro promossi da Confindustria per analizzare le implicazioni operative, organizzative e gestionali delle normative emanate durante il periodo dell'emergenza sanitaria.

Anche nel corso del 2021, nonostante il contesto emergenziale, un cospicuo numero di colleghi ha aderito all'iniziativa aziendale "Valore Generazionale", potendo così usufruire di una uscita anticipata a fronte di un incentivo all'esodo.

#### **8.4.3** LA COMUNICAZIONE ESTERNA E LE RELAZIONI CON IL TERRITORIO

La Comunicazione esterna e le relazioni con gli *stakeholder* hanno un ruolo strategico nella costruzione della *reputation* e nella diffusione della conoscenza e consapevolezza sulla qualità

REPORT INTEGRATO 2021



dei servizi, sui valori aziendali, sugli obiettivi di *business*, sulle caratteristiche distintive dell'organizzazione.

Sul valore delle relazioni Sogei basa, ogni giorno, il proprio lavoro e, attraverso la comunicazione, promuove all'interno e all'esterno la creazione di valori condivisi e atteggiamenti improntati a un maggior senso di rispetto, ascolto e collaborazione riguardo agli obiettivi comuni.

Comunicare Sogei richiede una metodologia che coniughi elementi di analisi multilivello (*sentiment*, predittive) a tecniche di progettazione continua e partecipata, il tutto seguendo un approccio integrato che permei le varie azioni a sostegno e rilancio del posizionamento della Società.

La comunicazione esterna di Sogei si sviluppa attraverso un mix di canali *online* e *off-line*, in maniera coordinata e strutturata, in modo da massimizzare l'efficacia di ciascun canale di comunicazione, oltre che valorizzare le opportunità derivanti dal mondo esterno, assecondandole al raggiungimento degli obiettivi di comunicazione, ovvero promuovendo l'esistenza e il valore aggiunto di Sogei nel processo di modernizzazione e digitalizzazione della PA italiana.

Tutto ciò con una particolare attenzione alla semplificazione dei messaggi, alla accessibilità delle informazioni e all'*engagement* degli *stakeholder* nelle attività che hanno un impatto sulla progettazione e realizzazione di soluzioni.

Attraverso la periodica realizzazione di piani di comunicazione esterna, l'implementazione di campagne di comunicazione, l'organizzazione e gestione di eventi, le *media relation* e lo sviluppo di attività mirate di relazioni esterne e rapporti istituzionali, Sogei punta a perseguire i seguenti obiettivi:

- incrementare la visibilità di Sogei e dei relativi obiettivi strategici futuri;
- valorizzare le singole iniziative strategiche internamente ed esternamente;
- facilitarne la diffusione delle diverse iniziative previste in modo coerente verso i vari *stakeholder*.

Il fulcro delle attività si basa su azioni che sfruttano le caratteristiche specifiche di ciascun *media* e la strategia utilizzata per la comunicazione resta organica, ovvero senza prevedere investimenti economici nelle opportunità di pubblicità a pagamento messe a disposizione dalle varie piattaforme.

Nonostante il livello di notorietà del marchio, risulta utile sottolineare come il *brand* 'Sogei' sia percepito positivamente dagli *stakeholder* coinvolti e ascoltati attraverso la lettura della rete e dei *social*.

REPORT INTEGRATO 2021

**sogei**

---

Sogei comunica il proprio compito: mettere al centro il dialogo tra tutti gli attori del cambiamento anche attraverso i prodotti e i servizi che realizza.

REPORT INTEGRATO 2021

sogei

## 9. CAPITALE INTELLETTUALE

In un mondo in continua evoluzione che si trova ad affrontare sfide complesse, puntiamo a innovare strumenti e processi per fornire alle persone soluzioni semplici, sicure e su misura.

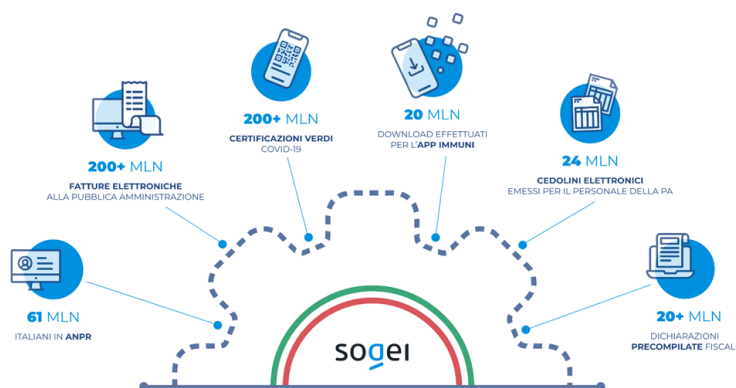
### 9.1 LE COMPETENZE E LE CONOSCENZE PER L'INNOVAZIONE

#### 9.1.1 SOGEI PER L'AGENDA DIGITALE

Il perdurare della pandemia ha consolidato nelle Pubbliche Amministrazioni una maggiore spinta alla digitalizzazione, superando quelle residue resistenze che si erano intraviste all'irrompere del Covid-19.

La pandemia ha senza dubbio forzato la mano, portando con sé la consapevolezza di essere in presenza di un'occasione unica per un ammodernamento significativo delle modalità operative alle quali i cittadini si affidano (sempre di più il mondo digitale supporta diverse operazioni quotidiane sia in ambito professionale sia per le attività personali) e, al contempo, per portare a compimento processi che, seppur avviati, procedevano a rilento nell'operatività quotidiana.

Di seguito alcuni numeri che dimostrano e caratterizzano il 2021 di Sogei confermandone la sua strategicità e centralità nel percorso di trasformazione digitale della PA: la totalità della popolazione italiana, circa 61 milioni di cittadini, risulta presente nell'Anagrafe delle Popolazione Residente (ANPR); 200 milioni di fatture elettroniche alla pubblica amministrazione; oltre 200 milioni di certificazioni verdi Covid-19 emesse; quasi 20 milioni di *download* effettuati per l'App Immuni; circa 24 milioni di cedolini emessi per il personale della PA; oltre 20 milioni di dichiarazioni precompilate fiscali.



REPORT INTEGRATO 2021



### 9.1.1.1 Il Piano triennale per l'informatica della PA

Lo scorso dicembre 2021, l'AgID ha pubblicato il Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione, aggiornamento 2021-2023, documento per la trasformazione digitale delle amministrazioni pubbliche nel prossimo triennio.

Gli obiettivi dell'aggiornamento 2021 -2023, oltre che dei principi dell'*eGovernment Action Plan* 2016-2020, tengono anche conto delle azioni previste dalla *eGovernment Declaration* di Tallinn (2017-2021), delle indicazioni della nuova programmazione europea 2021-2027, dei *target* al 2030 della bussola digitale, i cui indicatori misurano il livello di digitalizzazione in tutta l'UE e rilevano l'effettiva presenza e l'uso dei servizi digitali da parte dei cittadini e imprese.

Il Piano si compone di tre parti, articolate in capitoli tematici:

- Parte I – Il piano triennale, articolata in un'introduzione, seguita dalla descrizione della strategia e un approfondimento sui principi guida dell'Agenzia;
- Parte II – Le componenti tecnologiche, suddivisa in 6 capitoli corrispondenti ai livelli rappresentati nel Modello strategico;
- Parte III – La *governance*, suddivisa in 3 capitoli che descrivono la *governance* da attuare per la trasformazione digitale del Paese e le azioni in carico alle amministrazioni. Il Piano tratta temi quali infrastrutture IT nazionali, modello di interoperabilità, piattaforme e dati della PA, sicurezza informatica, ecosistemi, strumenti per la generazione e diffusione dei servizi digitali, governo della trasformazione digitale.

### 9.1.1.2 Le attività di Sogei per l'Agenda Digitale

Sogei, in continuità con l'anno precedente, attraverso le proprie attività, è coinvolta in 77 linee di azione (LDA – 23 dirette e 54 indirette) rispetto alle 122 linee previste dal Piano Triennale assegnate alla PA, con una percentuale pari a circa il 63%<sup>2</sup>.

Le attività svolte da Sogei ricoprono le seguenti tematiche affrontate nel Piano:

- **i dati:** Sogei è impegnata nella gestione delle banche dati di interesse nazionale (ANPR, ANA, Anagrafe tributaria, Base dati catastale) che rappresentano uno degli aspetti chiave delle strategie ICT a livello nazionale e internazionale, in quanto infrastrutture fondamentali per supportare interazioni tra pubbliche amministrazioni e, ove previsto, tra queste e i privati;

---

<sup>2</sup> Le LDA del piano sono complessivamente 223 ma soltanto 122 sono assegnate alle Pubbliche Amministrazioni in quanto le restanti linee sono di responsabilità di AgID e MID. Il coinvolgimento di Sogei è calcolato sulle LDA assegnate alla PA.

REPORT INTEGRATO 2021



- **le infrastrutture:** Sogei è impegnata nello sviluppo del modello *cloud* della PA e nelle attività di consolidamento dei *data center*;
- **l'interoperabilità:** nell'ambito del modello di interoperabilità sono state emanate da AgID le linee guida a cui dovranno far riferimento tutte le PA e che indirizzano le modalità di collaborazione e le interfacce realizzate per lo scambio dati tra le pubbliche amministrazioni;
- **le piattaforme:** le Piattaforme sono soluzioni che offrono funzionalità fondamentali, trasversali e scalabili per la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi delle PA, uniformandone le modalità di erogazione. Aiutano le amministrazioni per la realizzazione ex novo di funzionalità, riducendo i tempi e i costi dei servizi e garantendo maggiore sicurezza informatica. Sogei è impegnata nella gestione e nello sviluppo delle piattaforme NoiPA, Sicoge, Siope e Siope+, ANPR. Inoltre, per la piattaforma "PagoPA", Sogei sviluppa le interfacce per tutti i clienti che ricevono pagamenti, per quella "SPID" sviluppa le interfacce di autenticazione;
- **la sicurezza informatica:** Sogei, nell'ambito delle attività di governo della sicurezza, ha recepito quanto previsto dalla Strategia nazionale per la sicurezza cibernetica (DPCM del 27 gennaio 2014) costituendo il CERT Sogei come team di risposta agli incidenti di sicurezza. Nell'ambito delle attività di monitoraggio, analisi e correlazione degli eventi di sicurezza, Sogei dispone di una infrastruttura di *Security Operation Center* (SOC) in grado di far fronte alle minacce di possibili attacchi informatici;
- **il governo della trasformazione digitale:** Sogei collabora con il Dipartimento della trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri e l'AgID in qualità di partner nelle attività che consentono di supportare la gestione del cambiamento necessario per la transizione al digitale del Sistema Paese. Collabora inoltre con la Scuola Nazionale per la PA, erogando formazione ai funzionari e dirigenti della PA per potenziarne le competenze e le conoscenze sui principali temi riguardanti la transizione al digitale.

#### 9.1.2 LA TRANSIZIONE DIGITALE DELLA PA

##### 9.1.2.1 **Formazione e disseminazione della cultura digitale**

Nell'ambito delle attività di adesione a Repubblica Digitale, iniziativa strategica nazionale promossa dal Dipartimento per la trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei ministri per contrastare ogni forma di divario digitale di carattere culturale, Sogei, nel 2021, ha continuato a contribuire allo sviluppo della cultura digitale nella PA attraverso le attività di supporto alla Scuola Nazionale della Pubblica Amministrazione con 2 eventi *online*:

- **Digital Workplace: l'ambiente di lavoro in una PA "digitalmente trasformata"**, con lo scopo di comprendere come la trasformazione digitale potrebbe cambiare l'ambiente di



REPORT INTEGRATO 2021

sogei

lavoro e quali sarebbero gli strumenti, i modelli organizzativi, i processi decisionali e le modalità di collaborazione. L'evento ha visto la partecipazione di 117 persone;

- **Tecnologie abilitanti alla trasformazione digitale:** *cloud, edge computing, IOTs e AI*, con lo scopo di analizzare le principali tecnologie abilitanti che stimolano il processo di digitalizzazione del settore pubblico attraverso lo studio di esperienze di utilizzo concreto di tali tecnologie, con riferimento a progetti in corso di attuazione presso alcune pubbliche amministrazioni. L'evento ha visto la partecipazione di 96 persone;

Nel corso dell'anno Sogei ha partecipato attivamente, attraverso un percorso di *partnership* con l'Osservatorio di Ricerca del Politecnico di Milano, a 6 eventi che hanno avuto come tema centrale il *Design Thinking*, applicato su diverse tematiche e facendo emergere punti di forza e di debolezza.

#### 9.1.2.2 Il programma di Open Innovation



Nel 2021 si è conclusa la “messa a terra” del primo ciclo biennale del Programma di *Open Innovation* nella PA 2019-2020 con la realizzazione di cinque *Proof of Concept* su: *Mobility solution* per dipendenti pubblici con *gamification*, AI e lotta all'evasione fiscale, CX e interoperabilità, IoT e *digital twin* di *location* pubbliche, messaggistica istantanea criptata per la PA per la *cybersecurity*. Si è inoltre presentato al pubblico il Whitebook Sogei “*Open Innovation* nella PA: modelli e tecnologie digitali per l'innovazione della Pubblica Amministrazione” e si è predisposto la sua pubblicazione nella versione in lingua inglese.

È stato poi sviluppato il secondo ciclo del Programma di *Open Innovation* per il biennio 2021-2022 condividendolo con il *management* e gli *stakeholder* interni e realizzando l'evento, cosiddetto “S. Severa 2021”, di analisi della domanda di innovazione e di *co-creation*. In particolare, questa prima tappa del Programma di *Open Innovation* 2021, tenutasi il 3-4 novembre con *format* digitale e con una parte finale di *team building* presso il Castello di S. Severa in collaborazione con Lazio Innova (Regione Lazio), aveva l'obiettivo di coinvolgere gli *stakeholder* esterni con approccio co-creativo teso alla individuazione dei casi d'uso che saranno poi oggetto del programma 2021-2022.

Rispetto all'attività di co-creazione del 2019, in cui si predilesse un approccio alle idee quantitativo dal basso, nel 2021, anche per accelerare il processo, si è partiti da casi d'uso estrapolati dal PNRR. Cinque tavoli di lavoro hanno visto collaborare personale Sogei e delle Amministrazioni nello sviluppo di requisiti utente legati a questi casi d'uso, che, in estrema sintesi sono stati:

REPORT INTEGRATO 2021

sogei

- Digitalizzazione e automazione: un orchestratore di API delle Amministrazioni per favorire l'interoperabilità e l'integrazione dei dati;
- *Citizen eXperience*: una soluzione per *Contact center* della PA, *outbound*, proattivo per supportare l'accompagnamento dei cittadini alla transizione digitale;
- Sostenibilità: lo sviluppo di un "metaverso sostenibile", cioè di un gemello digitale per il monitoraggio predittivo e la mitigazione dei rischi di aree geografiche attraverso sensoristica IoT e intelligenza artificiale;
- *Employee eXperience*: un "maggior-domo digitale" che supporti proattivamente il dipendente negli adempimenti burocratici e nella ricerca di informazioni sulle intranet;
- *New ways of working*: una soluzione per rendere ancora più rapido, trasparente ed efficiente il sistema di reclutamento dei dipendenti pubblici (portale InPA) basandolo sul cv, gli *skill* e le esperienze dei candidati e facendo *matching* tra domanda e offerta di posizioni.

### 9.1.2.3 Customer eXperience Management

| Pillars                             | Capabilities                         | Activities  |
|-------------------------------------|--------------------------------------|---|
| Understand Customers                | <b>1</b><br>Voice of the Customer    | Build a quant and qual listening portfolio<br>Leverage data to create customer insight  |
|                                     | <b>2</b><br>Customer Research        | Take action based on customer insight<br>Build a customer research competency<br>Inform CX projects through customer research |
| Set Customer Experience Strategy    | <b>3</b><br>Strategy                 | Create a winning CX strategy<br>Prioritize CX improvement opportunities   |
|                                     | <b>4</b><br>Metrics                  | Measure customer experience<br>Keep score in achieving strategic goals  |
|                                     | <b>5</b><br>Personas and Journeys    | Develop personas and journey maps<br>Integrate UX into CX   |
|                                     | <b>6</b><br>Technology               | Align and prioritize tech investments   |
| Coordinate CX Across the Enterprise | <b>7</b><br>Purpose                  | Inspire motivation<br>Justify the investment  |
|                                     | <b>8</b><br>Customer-Centric Culture | Foster a customer-centric mindset<br>Enable customer-centric behaviors  |
|                                     | <b>9</b><br>Roles and Governance     | Manage CX team structure<br>Build CX team capabilities<br>Collaborate with business partners                                  |

In continuità con l'anno precedente nel corso del 2021 sono proseguite le attività di *staffing* del centro di eccellenza (CoE) interno che si occupa di *customer experience* (CX) e in parallelo è stato portato avanti un ampio programma di diffusione della conoscenza della metodologia e degli strumenti a supporto.

All'interno del CoE di CX è stato consolidato il centro di competenza sull'accessibilità e completato il rinnovamento del processo di certificazione del personale interno referente per le varie strutture aziendali delle attività di valutare il livello di accessibilità dei siti e documenti *web* e delle applicazioni mobile.

La struttura di *customer experience* opera attraverso un modello organizzativo di *partnership* centralizzato ovvero si affianca alle linee di *business* fornendo supporto in tema di strategia, ricerca, disegno, progettazione, test e monitoraggio dell'esperienza, dei bisogni e delle aspettative degli utenti utilizzatori dei servizi realizzati così come illustrato nella figura accanto.

REPORT INTEGRATO 2021



Nel corso del 2021,

- in tema di accessibilità:
  - è stata consolidata la *partnership* con l’Agenzia per l’Italia Digitale (AgID) e condivisa la documentazione prodotta per supportare lo sviluppo di competenze in tema nella PA;
  - sono state create le linee guida per la creazione e verifica dell’accessibilità dei documenti non *web* (pdf, word, video, infografiche). Sono state diffuse in un *webinar* a cui hanno partecipato 200 colleghi e a beneficio delle linee di *business*;
  - 111 colleghi hanno ricevuto il certificato di Esperto Tecnico di Accessibilità (ETAC);
  - è stato fatto evolvere Vate, lo strumento utilizzato dagli ETAC per la creazione delle verifiche di accessibilità. Ora gli ETAC possono effettuare verifiche oltre che su portali *web* anche su *app mobile* native e documenti non *web*;
  - sono state effettuate 412 verifiche di accessibilità. Solo per la Presidenza del Consiglio dei ministri sono state effettuate 33 verifiche;
  - è stato pubblicato un corso sulla piattaforma di formazione aziendale Ready2Learn per avvicinarsi al tema dell’accessibilità;
- in tema di CX:
  - è stato effettuato un sondaggio interno per comprendere il livello di conoscenza dello *User Interface Kit* (UIKit), lo strumento a supporto dello sviluppo delle interfacce *web*, per raccogliere *feedback* e indirizzare il percorso di adozione dello stesso. I risultati sono stati utili per iniziare un aggiornamento del prodotto tuttora in corso;
  - sono stati pubblicati 3 corsi sulla piattaforma di formazione aziendale dedicati al *Design Thinking*, *Framework CX* e *Introduzione alla Customer eXperience*;
  - È stato erogato un corso di *Human Centered design* in cui sono state coinvolte varie strutture aziendali;
  - in termini di diffusione del *branding* è continuata la *partnership* con l’osservatorio sul *Design Thinking* con il Politecnico di Milano, sono state erogate 6 ore di formazione presso la SNA e c’è stata la partecipazione ad eventi esterni (*Accessibility Days*, *Wud*);
  - sono state effettuate 3 sperimentazioni di adozione di piattaforme di *crowtesting* per attività di ricerca sugli utenti e di test di usabilità;
  - l’approccio metodologico utente centrico è stato adottato in decine di progetti delle linee di business (ANPR, ADM, Presidenza del Consiglio dei ministri, Sistema Tessera Sanitaria, Agenzia Entrate, RGS) ed a beneficio di progetti di *employee experience* (*CV on line*, *Job posting*, Ready2Learn, Pianificazione *smart working*). L’utilizzo di tecniche di

ricerca qualitativa e modelli di *co-design* sono stati utilizzati in grado diverso in tutti i progetti. Tra i prodotti realizzati si cita Concept per la gestione del *workflow* di gestione documenti, Portale Talenti, *Web app* per gestione del rimborso tasse nelle aree doganali (Otello), *Redesign* del portale Sistema Tessera Sanitaria, Intranet PCM, Unar, Repubblica digitale, Intranet Ader, *Envisioning* portale assistenza PDL per RGS, *App* nativa Gioca Legale, *Dashboard* per la qualità statica per RGS;

- sono state eseguite verifiche di usabilità usando il protocollo *e-Glu* come da indicazione del Piano Triennale dell'informatica della Pubblica Amministrazione. Sono state diffuse linee guida per realizzazione di test di usabilità attraverso un *webinar* interno.

Con l'obiettivo di dimostrare come creare servizi cittadino-centrici attraverso metodi di *Service Design* e *Future Research*, e come gestire le dinamiche di integrazione e collaborazione tra PA coinvolte, nel corso del 2021 è stato sviluppato il progetto *FutureGov* attraverso il quale si è cercato di superare le criticità già note di interoperabilità nella digitalizzazione di servizi pubblici attraverso il seguente approccio strutturato in 4 principi fondamentali:

**Momenti Vita** - utilizzo dei Momenti Vita (*8 Life Events*) per analizzare selezionare e mappare i servizi erogati al cittadino.

**Comunità di Servizio** - introdurre il concetto di Comunità di Servizio, per raggruppare gli enti attorno all'esperienza del cittadino, affinché garantiscano servizi interoperabili.

**Visione Futura** - definire uno scenario condiviso della PA del futuro verso cui tendere definendo i passaggi necessari per raggiungerlo.

**Pratiche Condivise** - condividere una serie di strumenti per diffondere verso tutte le PA un metodo su cui costruire un approccio unico.

È stato portato avanti un MVP per la misurazione della *Customer eXperience*. La soluzione è basata su tecnologia Salesforce. A seguito della mappatura delle *personas* e dei *journey* utente è stata realizzata una *dashboard* che raccoglie i dati provenienti da più fonti (Matomo, eventi specifici, *Voice Of Customer*) per offrire la sintesi di specifici indicatori di CX: *Net promoter score*, *Customer Satisfaction*, *Customer effort score*, Volumi di accesso al servizio, Volumi di Servizio gestiti ed erogati, Comportamento utente.

#### **9.1.2.4 Centro di competenza CYBER 4.0**

Cyber 4.0 è il Centro di Competenza nazionale ad alta specializzazione per la *cybersecurity* per sviluppare la competitività del sistema Paese offrendo a Imprese e PA servizi di orientamento e formazione e finanziando progetti di ricerca e innovazione per innalzare il livello di protezione dal rischio di attacchi *cyber* a sistemi, processi e *asset* strategici, aziendali e nazionali.

REPORT INTEGRATO 2021



Cyber 4.0 è uno degli 8 centri di competenza ad alta specializzazione finanziati dal Ministero dello Sviluppo Economico, nell'ambito del D.D. 29.01.2018 ed è espressione di un partenariato pubblico-privato composito, interdisciplinare e multi-attoriale, che copre un ampio spettro di competenze e favorisce lo sviluppo di una rete di collaborazioni qualificate e di cui Sogei è tra i soci fondatori. Diverse sono le attività in essere con il Centro, sia a livello nazionale che europeo.

### **Keep Calm**

Cyber 4.0 ha pubblicato in data 6 aprile 2021 il bando 1/2021 con fondi MISE, per promuovere innovativi progetti di ricerca industriale e sviluppo sperimentale in ambito *cybersecurity*, con particolare attenzione alle PMI.

La proposta KEEP CALM presentata da Sogei a maggio 2021 con ISC, LUISS e l'Associazione Cyber 4.0 nell'ambito del *topic "Threat Intelligence: Sperimentazione di strumenti di big data analytics per lo sviluppo di servizi innovativi the threat intelligence per la sicurezza di imprese, PA e PMI"* è stata selezionata e finanziata.

Il progetto KEEP CALM si propone di estendere le attività di ricerca attivata in questi anni all'interno di Sogei nel settore "*cyber threats forecast*", ovvero la previsione degli attacchi cibernetici a partire dalle osservazioni effettuate sulle proprietà e le caratteristiche delle reti delle entità coinvolte, così come sulle misurazioni dei parametri e dei tipi di traffico di rete osservati. Le attività di ricerca hanno come obiettivo finale la creazione di un sistema prototipo da utilizzare in un ambiente di laboratorio.

### **European Digital Innovation Hub**

Il programma di finanziamento *Digital Europe* prevede la costituzione di *European Digital Innovation Hub*- EDHI nei 27 paesi membri dell'UE.

Un *European Digital Innovation Hub* (EDIH) è una singola entità o un gruppo coordinato di entità con competenze complementari e un obiettivo senza fini di lucro per supportare su larga scala la trasformazione digitale delle imprese (soprattutto PMI e piccole società a media capitalizzazione) e/o organizzazioni del settore pubblico. Le entità tipiche che contribuiscono a un EDIH saranno le organizzazioni di ricerca e tecnologia (RTO) o i laboratori universitari che offrono servizi tecnologici, che potrebbero lavorare in collaborazione con partner la cui esperienza risiede nello sviluppo del *business*, nell'innovazione del settore pubblico o nella formazione come ad esempio camere di commercio, i poli industriali,, associazioni di settore, *Enterprise Europe Network* (EEN), incubatori, centri di formazione professionale o altri.

A novembre 2021 è stato pubblicato il bando per la realizzazione del *network* europeo di EDIH. Al bando possono partecipare i candidati preselezionati dall'UE a gennaio 2021 sulla base di candidature espresse dai singoli stati membri e l'Associazione Cyber 4.0, di cui Sogei è tra i soci fondatori, è stata preselezionata dall'Italia e ammessa nella *short list* redatta ad inizio 2021.

REPORT INTEGRATO 2021



Cyber 4.0 ha quindi costituito un gruppo di lavoro al fine di predisporre la proposta da presentare entro il 22 febbraio 2022.

#### **9.1.2.5 Italian Blockchain Service Infrastructure (IBSI)**

A febbraio 2021 nasce il progetto Italian Blockchain Service Infrastructure (IBSI), promosso da Agenzia per l'Italia Digitale (AgID), ENEA, SOGEI, INPS, Poste Italiane, INAIL, CSI Piemonte, INFRATEL ITALIA, Politecnico di Milano, RSE, GSE, CIMEA e Università di Cagliari, che punta a sperimentare la modalità di progettazione e sviluppo di un ecosistema basato su tecnologie DLT, in linea con la Strategia Europea che sta realizzando, con il contributo italiano, un'infrastruttura analoga nell'ambito della *European Blockchain Partnership*. Nel corso del 2021 si sono aggiunti i seguenti enti: Regione Marche, Regione Puglia, Regione Veneto, ATAC, UNINA, IPSZ e ACI.

In tale contesto, Sogei è alla ricerca di casi d'uso per sperimentare l'utilizzo e l'applicabilità di tale tecnologia da portare all'attenzione del gruppo IBSI.

Le attività che saranno sviluppate nell'ambito del progetto sono:

- sperimentazione di specifici casi d'uso anche sulla base delle norme relative alla *sandbox* regolamentare al D.L. n. 34/2019, al momento prevista per il settore Fintech;
- realizzazione di *smart contract* da utilizzare, ad esempio, nella certificazione dei titoli di studio o per lo scambio di *token* rappresentativi di altri beni digitali o fisici o di un diritto, come la proprietà di un *asset* o l'accesso a un servizio;
- proposizione di prototipi e progetti pilota per l'erogazione a cittadini e imprese di servizi tematici di interesse nazionale, sperimentazioni di applicazioni, servizi e casi d'uso in ambito nazionale che prevedano anche l'interazione transfrontaliera. Altri obiettivi condivisi dalle Parti riguardano la realizzazione di attività di ricerca e sviluppo sulle caratteristiche distintive della tecnologia *blockchain*, per approfondirne le potenzialità, come ad esempio quella di favorire la decarbonizzazione delle città, il ricorso a fonti energetiche rinnovabili, lo sviluppo di modelli energeticamente sostenibili e rinnovabili e più in generale la lotta al cambiamento climatico;
- sviluppo di *smart contract* finalizzati alla tracciatura delle filiere produttive e logistiche e della *supply chain*, anche nell'ottica di promuovere la certificazione e la garanzia dei marchi "Made in Italy", attraverso l'automazione degli scambi di informazione e di valore tra le parti coinvolte e operanti su una stessa filiera produttiva.

#### **9.1.2.6 Analisi e studi**

Nel corso del 2021 sono stati predisposti diversi documenti di studi utili alla transizione al digitale della PA.

REPORT INTEGRATO 2021

sogei

In particolare è stato predisposto un primo documento di posizionamento aziendale sul *Quantum Computing* e uno successivo per delineare gli ambiti e i casi d'uso che saranno oggetto di sperimentazione nel corso del 2022. Maggiori dettagli nel successivo paragrafo dedicato alla tecnologia in questione.

In relazione al percorso di adozione delle soluzioni basate sull'Intelligenza Artificiale (IA) sono state prodotte le linee guida per la realizzazione di artefatti di IA e la loro gestione comprensiva dei principi etici per una IA responsabile.

Nell'ambito della collaborazione con il Consiglio Nazionale dell'Economia e del Lavoro (CNEL), per il terzo anno consecutivo Sogei ha contribuito alla stesura del capitolo "Trasformazione digitale" della "Relazione Annuale al Parlamento e al Governo della qualità dei servizi pubblici", in sinergia con l'Agenzia delle Entrate.

### **9.1.3 RICERCA E LABORATORIO DIGITALE**

DIG-5

Le attività di Ricerca sviluppate nel laboratorio interno sulle tecnologie di frontiera hanno riguardato diversi ambiti di applicazione.

Sono proseguiti gli interventi di potenziamento e ottimizzazione delle soluzioni di posizionamento di precisione basate su tecnologie *Global Navigation Satellite System* (GNSS), alla base del mondo dei trasporti, che sta evolvendo verso il paradigma di veicoli connessi e robotizzati. Tale modalità di trasporto infatti dipenderà, imprescindibilmente, da una localizzazione affidabile ed accurata dei veicoli, con livelli non raggiungibili attraverso l'uso dei sistemi commerciali attuali.

Sono state intensificate le attività di ricerca applicata di *edge* tecnologici come *l'Internet of Things*, *l'intelligenza artificiale* e la *machine learning*, il *Quantum Computing* e la *Blockchain*.

#### **9.1.3.1 Call Proposal Horizon 2020**

All'interno del panorama dei finanziamenti europei, la nostra presenza è focalizzata su due assi prioritari: la *cybersecurity* e il posizionamento satellitare di precisione (GNSS), in risposta al programma per la "Ricerca & Innovazione Horizon 2020".

In partenariato internazionale, Sogei sta portando avanti nel corso dell'anno 2021 le attività relative ai 3 progetti finanziati:

- GISCAD-OV Galileo Improved Services for Cadastral Augmentation Development On-field Validation (GISCAD-OV) per l'implementazione di un sistema di correzione GNSS per il posizionamento di precisione a basso costo per il rilevamento catastale negli stati Europei, con un totale finanziato di circa 315.000,00€;

REPORT INTEGRATO 2021



- HELMET High Integrity EGNSS Layer for Multimodal Eco-friendly Transportation per sviluppare un sistema di posizionamento GNSS in grado di supportare il mondo del trasporto in ottica multimodale, con un totale finanziato di circa 165.000,00€;
- CyberKit4SME per lo sviluppo di *tool* di supporto alle SME per far fronte a possibili attacchi *cyber*, con un totale finanziato di circa 170.000,00€.

La pandemia Covid-19 continua ad influenzare negativamente i tempi di realizzazione dei progetti, rendendo necessaria una riformulazione delle attività inizialmente previste, ma allo stesso tempo ha reso più “digitale” la collaborazione internazionale su tali progetti.

Oltre al recupero di investimenti effettuati in attività di ricerca, i progetti europei si sostanziano in ritorni di immagine nei confronti dei clienti istituzionali, consentendo a Sogei di avvantaggiarsi della collaborazione di partner internazionalmente accreditati e riconosciuti su temi relativi ai *topic* oggetto di interesse.

A partire dal 1° gennaio 2021 l'Unione Europea ha attivato l'Agenda 2021-2027 per il finanziamento di progetti che hanno la ricerca, lo sviluppo, l'innovazione e la digitalizzazione come elementi caratterizzanti. Tra i fondi messi a disposizione rientra il programma *Horizon Europe* per sostenere la Ricerca & Sviluppo, con una dotazione complessiva di circa 95,5 miliardi. Sogei sta attentamente monitorando le *call for tenders* per la formulazione di nuove proposte.

Inoltre, per garantire una partecipazione a gruppi di lavoro o *Public Private Partnership* (PPP) sulle tematiche di interesse (GNSS e *cybersecurity*), Sogei aderisce alle associazioni internazionali accreditate a livello europeo:

- Galileo Services: per sviluppare una visione omnicomprensiva che soddisfi le necessità degli utenti e del mercato del posizionamento di precisione con le tecnologie GNSS;
- ECSO (*European Cyber Security Organisation*): per sviluppare insieme alla Commissione Europea le politiche comuni per garantire il coordinamento europeo in materia di *cybersecurity*.

### 9.1.3.2 Galileo

Nel corso del 2021 la Sogei, nell'ambito dei progetti finanziati dalla GSA (European GNSS Agency, oggi EUSPA, EU Agency for Space Programmes), ha contribuito alla messa in opera di un Centro di Controllo sperimentale per l'erogazione di servizi di posizionamento di precisione GNSS ad alta accuratezza per sette paesi Europei nell'ambito del progetto GISCAD-OV. Ciò ha consentito di realizzare due Progetti Pilota in Italia e Francia, con la collaborazione dei rispettivi collegi dei geometri nazionali, per la validazione dei servizi stessi.



REPORT INTEGRATO 2021



Sogei ha inoltre partecipato alla campagna di test del segnale Galileo HAS indetta da EUSPA, che vede coinvolte un numero limitato di aziende Europee). Tali test proseguiranno nel corso del 2022 e vedranno Sogei fra i protagonisti della validazione del nuovo servizio Europeo.

Si è portata avanti una attività di sperimentazione in collaborazione con l'Università di Roma Tre, Facoltà di Architettura e con la Protezione Civile per il monitoraggio delle infrastrutture critiche, con particolare riferimento ad un ponte nell'area dell'Italia centrale, tramite l'integrazione di sistemi di posizionamento di precisione GNSS ed accelerometri.

E' stato, inoltre sviluppato il sistema in grado di erogare i servizi sperimentali di posizionamento di precisione per il mondo ferroviario ed automobilistico, nonché dei primi test svoltisi nell'area di BRNO (Repubblica Ceca), in grado di soddisfare i requisiti per la guida autonoma.

E' stato inoltre portato avanti lo sviluppo del *Software Receiver* GNSS SDR Sogei, con la realizzazione e test del sistema di acquisizione dei dati con diverse frequenze satellitari.

Per agevolare l'attuazione di programmi congiunti di studio e ricerca attraverso lo scambio di conoscenze nel settore del calcolo delle Reti geodetiche continua la collaborazione con l'Istituto Geografico Militare (IGM).

Le attività proseguiranno nel corso del 2022, con l'estensione dell'architettura all'elaborazione di frequenze multiple per il posizionamento di precisione efficiente ed a tempi ridotti.

### **Servizi di posizionamento di precisione (Outdoor) - Evoluzione GRDNet**

È proseguita l'estensione della rete GRDNet alla fascia tirrenica e centro Italia nell'ambito delle applicazioni per l'Agenzia delle Entrate e Agenzia delle Dogane. Tale ampliamento prevede l'installazione di ventidue ulteriori stazioni nell'Italia centrale e nord-orientale.

Sono state, inoltre, effettuate le consuete attività di manutenzione e assistenza all'Agenzia delle Entrate, ramo Territorio, per l'utilizzo del servizio di posizionamento GNSS di precisione GRDNet.

#### **9.1.3.3 GEOPOI® (GEOCODING POINTS OF INTEREST)**

GeoPoi, marchio registrato di Sogei, si riferisce al filone di ricerca che vede al centro dei processi di digitalizzazione la possibilità di geo-riferire fenomeni al territorio. Nel contesto delle applicazioni intensive di *Location Intelligence*, il *framework* di *community* Geopoi, anche nel 2021, ha registrato un ulteriore incremento di utilizzatori istituzionali, arrivati a oltre 50 ed un incremento di circa il 40% di utilizzo. Il confermato utilizzo di Geopoi nelle applicazioni "18app", "Carta del Docente", "Osservatorio del Mercato Immobiliare (OMI)" e i servizi "Trova sportello" di Agenzia Entrate - Riscossione, prodotti di ampia utenza, certifica la notevole efficienza del prodotto e i notevoli risparmi in termini di oneri dovuti a licenze di prodotti cartografici commerciali. L'Agenzia delle Entrate, nello sviluppo del SIT (Sistema Integrato Territoriale), fa

REPORT INTEGRATO 2021



ampio uso dei servizi offerti da Geopoi e utilizza, per le proprie architetture, soluzioni predisposte con il supporto della Ricerca & Sviluppo.

#### **9.1.3.4 Machine Learning & Artificial Intelligence**

Nel 2021 si è dato seguito a diverse iniziative aziendali che hanno reso possibile sempre di più lo studio e l'applicazione di moderne tecniche di *machine learning* ed intelligenza artificiale su applicazioni trasversali a tutta l'organizzazione aziendale.

Sono stati sviluppati e testati nuovi algoritmi di *machine learning* e *deep learning* grazie ai quali è stato possibile analizzare e validare una grossa mole di verbali anche cartacei al fine di automatizzare il processo di installazione di nuovi apparati e la loro protocollazione. Gli algoritmi utilizzati rientrano nelle casistiche di *natural language processing*, *image processing* ed *entity extraction and recognition*.

Ulteriore ricerca e sviluppo è stata applicata all'analisi delle immagini satellitari al fine di estrarre automaticamente entità territoriali come ad esempio fabbricati, strade, etc.

Tutti gli algoritmi sono stati sviluppati in un'ottica *Open Source* al fine di poterli applicare in nuovi progetti con casistiche simili ed essere in linea con lo stato dell'arte presente in letteratura.

#### **9.1.3.5 Internet of Things**

L'*Internet of Things* (IoT) è una tecnologia che sta registrando velocità di adozione molto elevata, a seguito di un insieme di circostanze: l'esplosione di sensori a basso costo, la connettività a prezzi contenuti, la disponibilità di grandi risorse di calcolo e di spazio per i dati in piattaforme *cloud* scalabili, la diffusione di applicazioni per telefoni (le APP mobile) e l'evolversi delle tecnologie di *machine learning*.

In questo contesto l'*Industrial Internet of Things* (IIoT) è diventato un termine comunemente adottato nei progetti di ridefinizione dei processi di gestione e sviluppo delle aziende.

Le attività di ricerca e sviluppo solitamente condotte in Sogei seguono gli *edge* tecnologici destinati a trasformarsi in potenziali ricadute verso il business aziendale. È stata, quindi, condotta una analisi tecnica dello stato dell'arte del mercato delle soluzioni IoT per la gestione intelligente di soluzioni verticali di *asset management*, *bulding* ed *office automation*, *data center management*, *energy management*, *smart tracking* ed altro, in grado di integrarsi e dialogare con le infrastrutture IT preesistenti. Queste soluzioni sono in grado di raccogliere, visualizzare, catalogare ed analizzare i dati attraverso *dashboard* e strumenti di *data analytics* e potranno essere messe a disposizione della PA. Tale analisi è utilizzata come base per definire le architetture IoT dei diversi progetti in cui Sogei è coinvolta grazie anche al supporto fornito dalla Ricerca & Laboratorio Digitale.

REPORT INTEGRATO 2021



Nel 2021 è stato inoltre messo a punto una piattaforma *lowcode* che permette di programmare un robot umanoide (Pepper) sfruttando il protocollo utilizzato per i dispositivi IoT ed inoltre permette di orchestrare il tutto utilizzando servizi basati sul *cloud*. Tale piattaforma potrà essere utilizzata per la formazione e per lo sviluppo di *hackathon*.

#### **9.1.3.6 Quantum Computing**

L'innovazione quantistica rappresenta un nuovo paradigma informatico e potrebbe essere un punto di svolta epocale, soprattutto in relazione a tutte le attività di calcolo complesse ritenute, ad oggi, impraticabili od impossibili. Con l'evoluzione dell'informatica quantistica si arriverà al cosiddetto *quantum advantage* ovvero alla realizzazione di macchine computazionali che, in alcuni casi specifici, presenteranno un vantaggio significativo in termini di prestazioni rispetto ai computer classici.

Nel 2021 è stato presentato alla direzione aziendale il *Position Paper* "Quantum Computing @ Sogei – Introduzione alla Computazione Quantistica e Possibili Ambiti Applicativi", frutto di un'esperienza maturata da incontri e seminari presso le maggiori realtà industriali e di ricerca, con la partecipazione al tavolo anche degli Osservatori sulle Tecnologie Quantistiche del Politecnico di Milano. Nel *Position Paper* sono stati delineati vari aspetti della computazione quantistica: cenni sulla teoria fisica sottostante, le soluzioni industriali, ambiti applicativi, possibili declinazioni in Sogei.

Nonostante questa tecnologia sia considerata ancora acerba, il documento vuole porre l'accento sulla necessità di sperimentare fin da subito con questa nuova modalità di calcolo nelle aree di *Cybersecurity*, *Machine Learning* e Ottimizzazione Combinatoria, poiché nel medio periodo potrebbe essere indispensabile dover affrontare problemi complessi che solo la Computazione Quantistica può gestire.

A valle del *Position Paper* si è deciso di realizzare un secondo documento "Proposta di *Proof of Concept* sulla Computazione Quantistica". Questo costituisce un elemento di continuità del *Position Paper* e si addentra ancor più nel dettaglio nel descrivere la realizzabilità di alcuni necessari progetti pilota ottenibili con l'uso di tale tecnologia, con l'obiettivo di proporre ed esplorare tramite PoC alcune applicazioni con *benchmark* e confronto dei risultati rispetto alla computazione classica.

#### **9.1.3.7 Accordi di collaborazione e partnership con università, enti di ricerca ed organismi internazionali**

Nel 2021 sono state attivate diverse e nuove collaborazioni con il mondo accademico:

- Accordo con il CNR-Istc sull'utilizzo dell'Intelligenza artificiale sulle filiere fiscali e la lotta all'evasione;

REPORT INTEGRATO 2021



- Accordo con il CNIT sui IoT e modelli di *business* nel settore pubblico;
- Accordo con l'Università di Padova per il calcolo sistematico e il monitoraggio di una rete geodetica di stazioni GNSS a copertura nazionale.

Nell'ambito del comitato di standardizzazione RTCM SC-134, di cui è Chairman, Sogei sta portando avanti la definizione dei protocolli e messaggi per il posizionamento di precisione ad alta integrità che saranno alla base dei futuri servizi di posizionamento per il settore del trasporto automobilistico, ferroviario e marittimo.

Sogei è inoltre membro del consorzio internazionale Space Y (precedentemente Galileo Services) e, nel ruolo di *Secretary*, partecipa alle riunioni di coordinamento periodiche del Consorzio. Nel corso del 2021 ha partecipato alla definizione delle strategie del consorzio stesso e promosso le attività di interesse a carattere istituzionale, con particolare riferimento alle applicazioni istituzionali per il rilievo catastale e le applicazioni doganali.

Sono stati, inoltre, effettuati incontri atti ad avviare accordi con altri attori istituzionali per la "messa a terra" delle realizzazioni del posizionamento a precisione ed integrità GNSS.

#### **9.1.4 LA DIGITAL TRANSFORMATION IN SOGEI**

GRI 103-1  
GRI 103-2  
GRI 103-3  
DIG-1  
DIG-4

La pandemia e la relativa volatilità economica, sociale e politica continuano ad avere un effetto radicale sulle organizzazioni di tutto il mondo. I vecchi modelli di business e operativi devono adattarsi rapidamente oltre la trasformazione digitale per soddisfare le nuove realtà economiche e di mercato per la ripresa. Non solo la strategia deve essere reimpostata, ma il processo di definizione della strategia deve anche diventare adattivo per gestire il caos e infondere reattività nella pianificazione e nell'innovazione IT. Le innovazioni tecnologiche offrono molte opportunità per facilitare l'adattamento e modellare i modelli di business e operativi necessari.

La gestione dell'innovazione richiede la scelta di strumenti idonei ad affrontare il percorso che tende a svilupparsi sulle 3 dimensioni descritte nella seguente figura:

REPORT INTEGRATO 2021

sogei

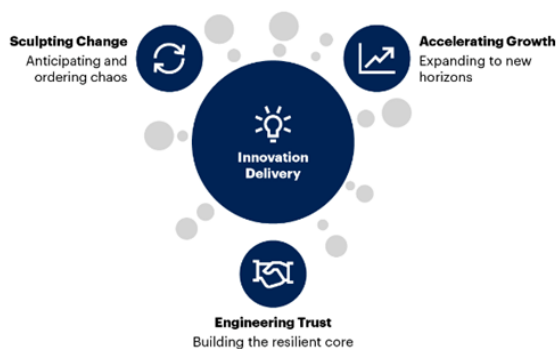


Figura: Innovare attraverso la fiducia, la crescita e il cambiamento (fonte Gartner)

Progettare sulla base della fiducia, accelerare la crescita e supportare il cambiamento sono principi guida che contribuiscono a guidare lo slancio e la ripresa necessari per affrontare il percorso di trasformazione che le organizzazioni stanno vivendo.

#### 9.1.4.1 Employee Experience Management

##### 9.1.4.1.1 Il modello di adoption del framework EXM

PVT-2  
PVT-3  
PVF-3  
PVF-5

Il processo di *assessment* che ha preceduto l'impostazione del *Framework* dell'*Employee eXperience* e la successiva creazione delle *journey map*, con l'individuazione degli strumenti abilitanti la gestione del *Framework* stesso, ha fatto emergere l'importanza di dotarsi di un modello di *adoption* che garantisca l'effettiva attuazione del *Framework* e che consenta una profonda permeazione dei principi e delle linee guida in esso contenuti. In ragione di ciò, e dato il complesso flusso di interazioni che ruota intorno al *Framework*, sono state individuate le modalità più opportune per renderlo capillare all'interno dell'Azienda, innalzando fin da subito la qualità dell'esperienza di adozione di questa metodologia. La corretta comprensione del contesto ha permesso, infatti, di identificare otto leve progettuali per valorizzare i benefici apportati dal nuovo Modello nei processi operativi di *design*, progettazione e implementazione dei servizi/*experience* rivolti ai dipendenti, stimolare la partecipazione dei dipendenti alle iniziative di *Employee Experience* attraverso il rafforzamento delle modalità e dello stile comunicativo adottato e sostenere l'adozione verso l'intera popolazione aziendale del nuovo modello, anche attraverso il coinvolgimento diretto di figure ad hoc, quali *Employee Experience Agent*. L'efficacia del piano a supporto del nuovo EXM si sviluppa in fasi di progressiva attivazione del *target*, secondo una *roadmap* che traduce i messaggi chiave in una nuova cultura.

REPORT INTEGRATO 2021



#### 9.1.4.1.2 Disseminazione della cultura digitale all'interno dell'Azienda

Costante e sempre più incisivo è stato, nel 2021, l'impegno nella diffusione della *Digital eXperience* che si è concretizzato in iniziative, attività ed eventi interni, intesi come momenti esperienziali di condivisione e partecipazione e strumento per trasferire *know-how* e *best practice* a supporto di una conoscenza collettiva, facilitando l'apprendimento attivo e l'aumento della circolazione di idee.

In continuità con il 2020, è stata mantenuta la possibilità per tutti i dipendenti di fruire degli eventi in modalità *online* e, in particolare, è stato aggiunto un nuovo *format*, "I giovedì dell'innovazione", appuntamenti che si svolgono sempre nello stesso giorno della settimana, condotti da professionisti/e, imprenditori/trici, CEO di società o *Startup* attive nel campo dell'intelligenza artificiale, dei *Big Data* o di altre discipline e che rappresentano un'occasione per conoscere nuovi prodotti e soluzioni presenti sul mercato creando, al contempo, momenti di confronto attivo con queste realtà imprenditoriali.

Gli eventi sono stati complessivamente 27, con un totale di oltre 5.800 partecipanti. Erogati tramite la piattaforma Teams e diversificati in base ai vari *target* (*management*, dipendenti, figure IT o *Corporate*) e *format*, in particolare sono stati organizzati:

- 10 "I giovedì dell'innovazione" ("Translated srl: l'AI e il Natural Language Processing", "L'intelligenza Artificiale: dalla Robotica Cognitiva alla visione intelligente", "Ecosistemi pubblico-privato e Blockchain: casi d'uso e casi pilota", "ContaminAction. Innovare connettendo mondi diversi", "AnotheReality: il metaverso sta arrivando", "I primi computer quantistici per il business e per la ricerca", "Metamorphosis: la piattaforma IoT a sostegno del Rinascimento Digitale", "Metodologie e strumenti moderni per la realizzazione di una piattaforma dati ibrida "on premise" e "Cloud", "L'era della Tecnologia Trasparente: L'interazione Umana - focus Xr", "Un modello per una inclusiva ed efficiente Citizen eXperience");
- 2 #Techstorytelling, eventi di narrazione aziendale improntati agli aspetti tecnologici e relativi a soluzioni o progetti realizzati ("Evoluzione della piattaforma TERADATA in Sogei: da "Vintage" a VANTAGE", "La Lotteria degli scontrini");
- 3 Workshop innovazione, per l'acquisizione di concetti, metodologie, nuove tecnologie e prodotti ("*Customer eXperience Management*", "Dal deterministico allo stocastico: l'era dell'anticipare il bisogno", "*WorkingSmart Day*");
- 2 Webinar ("Accessibilità dei contenuti non web: documenti PDF e video", "Test di usabilità. Quando il feedback dell'utente diventa strategico");

REPORT INTEGRATO 2021



- 4 Open Innovation, eventi relativi al percorso finalizzato a coinvolgere i partner/clienti nel processo di cambiamento, *eXperience* e digitalizzazione della PA (Presentazione *Whitebook*, Open Innovation nella PA e PNRR e 2 sessioni plenarie).

Il 27 ottobre è stato organizzato l'evento "BeSogei: Presentazione del Piano industriale 2021-2023", durante il quale l'Amministratore delegato ha esposto il Piano a tutti i dipendenti.

Sempre il 2021 ha visto la realizzazione di un progetto finalizzato alla condivisione di tutti quegli elementi - semantici, linguistici, lessicali e stilistici - che costituiscono l'identità verbale di Sogei e che vanno quindi a integrare l'identità digitale del nostro *brand*.

Nell'era degli strumenti di *social networking*, i valori e la cultura aziendale devono infatti passare attraverso nuove forme di comunicazione ed un uso intenzionale del linguaggio: il corretto tono della voce, lo stile più appropriato, l'identità visuale, un vocabolario univoco e privo di ambiguità sono tutti oggetti strumentali alla creazione di un'immagine riconoscibile e affidabile, tanto nelle relazioni interne, quanto verso la Pubblica Amministrazione, i fornitori e, soprattutto, i cittadini, utenti finali del nostro lavoro.

La Intranet Sogei si è così arricchita di una nuova sezione - Strumenti di Comunicazione - appositamente realizzata per creare un legame: linee guida, *best practice*, matrici sonore, colori e caratteri, indicazioni per la realizzazione di prodotti accessibili, una galleria grafica di "*Tips&Tricks*". in estrema sintesi un articolato supporto informativo per facilitare la redazione dei contenuti destinati ai diversi canali aziendali.

Anche l'idea di impresa etica fa ormai parte della identità verbale di Sogei: parliamo di un'azienda che, consapevole del proprio ruolo sociale, agisce nel rispetto di una scala di valori condivisa, a tutela degli interessi di tutti gli attori della società civile, utilizzando uno stile di comunicazione fondato sull'empatia, l'inclusione e la gentilezza.

In tale contesto dobbiamo infine evidenziare l'adesione al Manifesto della comunicazione non ostile, un'importante operazione che ha visto coinvolto in prima persona il nostro Amministratore Delegato, quale primo firmatario del manifesto, ed il *management* aziendale, attraverso la realizzazione di riflessioni personali sulle singole voci del manifesto, pubblicate con cadenza regolare attraverso il canale Yammer.

#### **9.1.4.2 Working Smart**

##### *9.1.4.2.1 Metodologie e approcci (Design e future thinking, lean, agile)*

Durante l'anno è stato consolidato il programma di interventi *WorkingSmart* per favorire e diffondere il nuovo modo di lavorare che libera il nostro potenziale e promuove trasparenza, fiducia e apertura attraverso metodologie e strumenti di lavoro che consentono di condividere

REPORT INTEGRATO 2021

sogei

conoscenza e collaborare in modo sicuro ed efficiente, investendo più tempo in ciò che davvero conta: noi Cittadini.

Nella seconda metà dell'anno è stato erogato un percorso di approfondimento dei temi del *Design* che ha offerto, al personale coinvolto per competenza e ambito di attività, sessioni mirate all'approfondimento dei temi di *UX Writing*, *Smart Objects*, *Inclusive Design*, *Speculative Design*, *Data Informed* e Basi di UI.

#### 9.1.4.2.2 Tecnologie e soluzioni abilitanti

##### Soluzioni di *office automation*, *social*, *communication* e *learning smart*



Nel 2021 le metodologie e gli strumenti di lavoro adottati, centrati su condivisione, flessibilità e responsabilizzazione, hanno permesso di consolidare la circolazione e il riuso funzionale di conoscenze e competenze e hanno consentito di collaborare in modo sicuro ed efficiente.

*WorkingSmart*, come percorso di *adoption & change management*, parallelamente all'introduzione della *Company Digital Platform*, integrata con i nuovi strumenti di *social communication*, *collaboration* e *storage*, ha sostenuto il cambiamento quale mezzo potente per includere, mettere in relazione, coinvolgere e valorizzare le tante competenze presenti in Sogei coinvolgendo in un processo circolare tutti gli aspetti e gli attori dell'organizzazione: persone, stile di *leadership*, *business*, procedure e processi.

Si tratta di un cambiamento prima di tutto culturale ma che si è concretizzato anche attraverso la creazione di un ambiente di lavoro dinamico, orientato alle esigenze di *business* che, attraverso i *tool* adottati, ha ridotto considerevolmente tempi e distanze e garantito, al contempo, una collaborazione efficace e una capillare diffusione delle informazioni.

TEAMS e YAMMER hanno facilitato collaborazione, comunicazione, partecipazione e condivisione, consentendo di costruire un diverso modo di vivere l'operatività confermando impegno, affidabilità, responsabilità, solidarietà.

ONEDRIVE, indipendentemente dai dispositivi fisici utilizzati, ha abilitato il pieno accesso, in ufficio, da casa o da qualsiasi altro luogo, a documenti, dati e informazioni di lavoro, ottimizzando efficienza, rapidità e produttività e migliorando l'*experience* dei dipendenti.



REPORT INTEGRATO 2021



Il piano di adozione, iniziato a nel luglio 2020, è stato potenziato con l'introduzione e l'onboarding dei *WorkingSmart Advocates*, 113 persone dislocate in tutte le aree aziendali, formate ad hoc sulla gestione del cambiamento e l'adozione dei nuovi tool.

A meno di un anno dall'introduzione del progetto, la promozione e il sostegno strutturati del modello hanno consentito di raggiungere importanti risultati registrando una riduzione di oltre il 60% delle *e-mail* e un aumento della produttività dovuta alla *collaboration* che raggiunge il 194%, con una percentuale di circa il 73% di utenti attivi su TEAMS.

In un contesto come questo, in cui sta cambiando il rapporto tra persona e lavoro, la comunicazione sta supportando questo processo incentivando la creazione di uno spazio di lavoro reso sempre più dinamico, interconnesso, delocalizzato e collaborativo, rafforzando modalità di comunicazione trasversale, migliorando l'*eXperience* e improntando le proprie attività all'inclusione, all'adattabilità, al dialogo e al mantenimento di un contatto e un confronto continui. Nello specifico, è stata realizzata una campagna informativa attraverso la diffusione di 13 *newsletter* tematiche che ha accompagnato l'introduzione e l'adozione di nuovi strumenti e funzionalità, con la somministrazione di *survey* periodiche mirate a indagare il livello di consapevolezza del personale e a individuare gli eventuali spunti di miglioramento, e con l'attivazione di un canale Yammer dedicato al supporto e all'assistenza sugli strumenti *WorkingSmart*.

Nel 2021, inoltre, la piattaforma di *training* LearningSmart, dedicata ai prodotti Microsoft 365, e inserita nel nuovo spazio aziendale di *learning* virtuale, Ready2Learn, è cresciuta con l'ampliamento dell'offerta di contenuti, servizi e funzionalità offrendo percorsi di apprendimento *online* con tempi e modalità di fruizione flessibili.

#### **9.1.4.3 Company Digital Platform**

La *Company Digital Platform* (CDP) rappresenta l'offerta di prodotti ICT a supporto dell'azienda, garantendo la funzionalità, l'affidabilità e l'integrazione delle applicazioni e dei sistemi. È basata su uno *stack* di tecnologie che consentono la creazione di *digital asset* a supporto del funzionamento aziendale valorizzando la centralità del concetto di *employee experience*.

I principi guida per la continua e progressiva evoluzione dei prodotti implementati dalla *Company Digital Platform*, volti ad abilitare la digitalizzazione, la *employee experience* e l'adozione del *cloud*, sono sintetizzabili in:

- *Enterprise Collaboration*, per la condivisione della conoscenza, la comunicazione e il lavoro in team;
- *Digital & mobile first*, nell'ottica di favorire l'interazione tra l'ecosistema lavorativo e il dipendente e agevolare il percorso di cambiamento verso modalità lavorative *smart*;

REPORT INTEGRATO 2021



- *Inclusive, accessible & user-centric products*, strettamente correlati alle esigenze delle persone;
- *Data Driven*, per la valorizzazione del patrimonio delle informazioni aziendali e lo sviluppo di una cultura basata sui dati;
- *Mindset agile*, per rispondere in modo rapido alla soddisfazione degli scenari di business;
- *Cloud & Hybrid cloud*, per accelerare l'evoluzione della piattaforma conciliando prodotti *on-premises* con soluzioni *cloud*.

Coerentemente con i principi guida sopra esposti, nel 2021, è stato avviato un importante programma di evoluzione della *Company Digital Platform* finalizzato a raggiungere, in un orizzonte triennale, un nuovo scenario caratterizzato dall'innovazione, la razionalizzazione e l'efficientamento dello *stack* tecnologico della CDP attraverso la progressiva adozione delle piattaforme *cloud*, passando da una logica totalmente *on-premises* a soluzioni *hybrid* che integrino i due mondi in modo che l'esperienza per l'utente sia *seamless*.

In particolare, l'adozione delle soluzioni SaaS di Oracle nelle aree del *finance, procurement* e *Human Capital Management*, consentirà di perseguire prioritariamente l'efficientamento operativo, la standardizzazione e la semplificazione dei processi aziendali attraverso il miglioramento della *user experience* grazie a una interfaccia utente semplificata, la facilitazione dello scambio di informazioni, la riduzione degli *effort* connessi con le attività di *upgrade, patching* e *bug fixing* dei sistemi.

Sempre sul fronte del *cloud*, l'adozione delle piattaforme *low-code/no-code* di Microsoft (Power Apps) e di Salesforce rappresenta un importante acceleratore del percorso di *reengineering* dei servizi aziendali in ottica *mobile first*, anche attraverso il rapido collegamento con le applicazioni esistenti grazie alla progressiva esposizione di appositi servizi raggiungibili mediante una infrastruttura di API management.

Il consolidamento del *Datalake* aziendale su architettura Oracle abiliterà una nuova *analytics eXperience* grazie alla disponibilità di interfacce "*shopping for data*", strumenti di analisi in modalità visuale e *self service* e algoritmi di *machine learning* per le analisi previsionali.

Affinché l'evoluzione tecnologica sia realmente abilitante per un *business* digitale dovrà essere necessariamente accompagnata dalla parallela adozione di un rinnovato processo di sviluppo. In tal senso, a supporto delle pratiche agili basate su *SCRUM* e orchestrate da Azure Devops sarà importante adottare un nuovo *framework* di sviluppo che abiliti il *Test Driven Development*, l'utilizzo di *pipeline di build* e *quality assurance* in una logica di sviluppo a *container* e microservizi.

Di seguito si riportano i principali *stream* di attività che caratterizzano il progetto di evoluzione della CDP.

REPORT INTEGRATO 2021



#### 9.1.4.3.1 Corporate Social Intranet (CSI)

La *Corporate Social Intranet* (CSI) rappresenta uno strumento per una maggiore condivisione di soluzioni, attività, strategie e tecnologie innovative abilitanti lo sviluppo di una continua trasformazione digitale.

Strumento collaborativo per eccellenza e in linea con le strategie di *People Value*, oltre a portare benefici nella semplificazione dell'accesso alle informazioni, nel miglioramento dei processi di business e nella velocizzazione delle attività, la CSI rafforza il senso di appartenenza, incoraggiando il dialogo e diventando, così, elemento di *engagement*.

Dal punto di vista tecnologico la *Corporate Social Intranet* si fonda sui seguenti strumenti di *enterprise collaboration*:

- Microsoft Teams, piattaforma di comunicazione e collaborazione unificata che combina chat di lavoro persistente, video conferenze, riunioni, condivisione di contenuti (incluso lo scambio e il lavoro simultaneo sui file), integrazione di applicazioni, di flussi di lavoro e di *chatbot*;
- Microsoft Yammer, social network aziendale efficace, sicuro e privato; permette una comunicazione aperta e dinamica nell'intera organizzazione; migliora il coinvolgimento e ottimizza la comunicazione all'interno dell'organizzazione. Attraverso Yammer si sviluppano *community* di interesse, si raccolgono idee e *feedback*, si mantengono tutti informati, allineati e proiettati verso il futuro;
- Microsoft Sharepoint, servizio che consente di condividere e gestire contenuti, conoscenze e applicazioni per rafforzare il lavoro di squadra, trovare rapidamente le informazioni, collaborare perfettamente all'interno dell'organizzazione

Nel 2021 è stata realizzata all'interno della Intranet la sezione di "*Job Posting*" per automatizzare il processo di mobilità interna, sono state realizzati dei *template* per i *beacon*, la sezione "Conosciamoci e riconosciamoci", la sezione degli Eventi.

#### 9.1.4.3.2 Data Lake

Nell'ambito della *Company Digital Platform*, il *data lake* aziendale si prefigge il duplice obiettivo della valorizzazione del complesso e articolato patrimonio informativo dei dati gestiti dalle applicazioni interne e, al contempo, l'incentivazione di un approccio che sensibilizzi il dipendente a essere attore propulsivo nella adozione di una cultura e di una competenza basata sui dati.

L'obiettivo dei prossimi anni è quello di procedere al consolidamento e alla evoluzione del *data lake* sulla nuova piattaforma Oracle Cloud, che consentirà una rinnovata *analytics experience*

REPORT INTEGRATO 2021

sopei

(maggiore autonomia e facilità per l'utente di business nella *data exploration, self service BI, dashboarding e reporting*), un approccio innovativo all'analisi predittiva grazie agli algoritmi di *machine learning* e una maggiore *sustainability* in termini di riduzione dell'impatto operativo sul sistema informativo grazie allo sfruttamento del *cloud* e alla coerenza con l'architettura tecnologica della CDP.

A tale scopo, nel 2021 sono iniziate le attività finalizzate all'adozione della soluzione Oracle Cloud, attraverso la migrazione del progetto precedente realizzato nel corso dell'anno sull'ambito del Costo del Lavoro, integrandolo nel contempo con la gestione degli storni e degli accantonamenti.

In particolare sono stati perfezionati i seguenti aspetti funzionali:

- maggiore autonomia e facilità per l'utente di business nella *data exploration, self service BI, dashboarding e reporting (Analytics Experience)*;
- applicazione delle soluzioni di *machine learning* a supporto della previsione dei potenziali esodi del personale al fine di stimare il costo del lavoro nei periodi futuri.

#### 9.1.4.3.3 Piattaforme low-code/no-code

Nel percorso di evoluzione della *Company Digital Platform* le piattaforme *Low-code/No-code* rappresentano un importante acceleratore dell'*execution* nelle attività di progressivo *reengineering* dei servizi aziendali.

Per la CDP la scelta è ricaduta sulle rispettive piattaforme proposte da Microsoft e Salesforce; nel corso del 2021, per velocizzare il collegamento con le applicazioni esistenti, è stata realizzata una apposita mappa dei servizi da esporre attraverso una piattaforma di *API management*.

In particolare, sono state realizzate le seguenti *app*:

- Sportello Virtuale di Assistenza HR per consentire ai dipendenti di inoltrare le richieste di assistenza su tematiche HR agli uffici di competenza;
- *ChatBot* del personale per rispondere automaticamente alle richieste di supporto sui giustificativi;
- Gestione Piano di *Roll-Out Smart Working*: *app* mobile utilizzata dai vari attori del processo per gestire le fasi di anonimizzazione della postazione di lavoro e di passaggio alla postazione di lavoro virtuale;
- La piattaforma di Assistenza VD costruita su Salesforce che consente di gestire in maniera centralizzata i flussi di assistenza per l'utilizzo della nuova modalità di lavoro basata su desktop Virtuale.

REPORT INTEGRATO 2021



#### 9.1.4.3.4 Adozione della nuova piattaforma Oracle cloud in ambito ERP (Finance Transformation)

La migrazione dell'attuale *eBusiness Suite on-premises* verso Oracle ERP cloud e l'adozione dei nuovi moduli SaaS a completamento della copertura di tutti i processi in modalità standard e nativamente integrata, consentirà la standardizzazione e la semplificazione operativa in coerenza con le linee strategiche aziendali volte alla semplificazione, innovazione ed efficientamento.

L'approccio "*solution driven*", in cui le diverse soluzioni vengono costruite in coerenza con le *best practice* Oracle di processo, consentirà di eliminare o ridurre sensibilmente le attuali soluzioni *custom* esistenti, con immediati vantaggi in termini di efficientamento operativo.

Inoltre, l'adozione della soluzione OA cloud consentirà alla *Company Digital Platform* di usufruire delle più moderne tecnologie e "*capabilities*" nativamente integrate nella piattaforma, quali:

- BI *embedded* e *real time* che consente di fruire di cruscotti di analisi, report, grafici, metriche già preconfezionate che offrono la visibilità completa su tutto lo scenario *enterprise* e forniscono una maggiore *governance* delle informazioni gestite;
- strumenti di *collaboration* nativamente inseriti nelle applicazioni, che consentono una più semplice interazione tra gli utenti recependo automaticamente in input molti dati transazionali e fornendo un audit trasversale su tutti i processi;
- applicazioni mobile immediatamente fruibili dagli utenti, che semplificano l'operatività quotidiana sui processi gestiti;
- tecnologie innovative (es.: *Internet of Things*, *Blockchain*, *Digital Assistant*, *Artificial Intelligence*, ...) che abilitano il viaggio verso la *digital experience*.

In coerenza e continuità con il progetto aziendale di *Finance Transformation*, il percorso di adozione della nuova piattaforma Oracle Cloud ERP interesserà inizialmente tutti i Processi di *Financial Management*.

Nel corso del 2021 sono state condotte le attività di *analysis specification* propedeutiche alla definizione dei successivi *stream* di progettazione applicativa e implementazione della soluzione.

#### 9.1.4.4 La misurazione dell'innovazione e il Digital Report

Uno dei primi passi per poter ridurre il divario tra le performance italiane rispetto a quelle dell'Europa è quello di monitorarle nel tempo attraverso degli indicatori di *performance*. Ed è per questo che potrebbe essere utile introdurre una piattaforma nazionale unica che consenta alla Pubblica Amministrazione, da un lato, di raccogliere dati che alimentano gli indicatori e,

REPORT INTEGRATO 2021



dall'altro, di fornire uno strumento che dia la possibilità di seguire direttive per migliorare il livello di tali indicatori.

E' stato quindi introdotto in Sogei il *Digital Report*, uno strumento che segue l'approccio di una *Balanced Scorecard* visibile e accessibile a tutta l'azienda e ha l'obiettivo di calcolare e monitorare nel tempo lo stato di digitalizzazione di Sogei. Le performance degli indicatori sono calcolate sulla base di un confronto con un valore *target* e una soglia critica. Se il valore del KDI (*Key Digital Indicator*) è sopra la soglia *target* allora si può dire che esso ha un andamento positivo, viceversa se il valore del KDI è inferiore rispetto alla soglia critica, allora l'indicatore ha un andamento negativo.

Una volta valorizzati, gli indicatori sono stati raggruppati secondo delle logiche di aggregazione logico-matematiche fino a definire un'alberatura su 3 livelli.

Lo score di digitalizzazione è infatti calcolato sulla base di tre prospettive: Dipendenti, Cittadini e Clienti/Fornitori. Nel 2021 solo la prima di queste tre prospettive è stata approfondita e sulla base di studi condotti sono state create 3 aree tematiche, in corrispondenza di ognuna delle quali ci sarà uno score che ne rappresenta la performance:

- *Employee Experience*, rappresenta il cardine della *Digital Transformation* nel suo insieme di cambiamenti culturali, organizzativi e tecnologici. Misura l'esperienza che il dipendente fa durante la sua intera vita lavorativa;
- Sviluppo ICT, che misura, in termini quantitativi e qualitativi, i fattori abilitanti messi a disposizione dall'azienda per il dipendente con lo scopo di semplificare, velocizzare e ottimizzare il percorso verso la digitalizzazione;
- Sostenibilità Digitale, che misura l'ecosistema aziendale per la creazione, la conservazione e la promozione di contenuti digitali attraverso l'utilizzo di tecnologie abilitanti.

L'obiettivo è quello di consentire all'azienda, non solo di fornire dei numeri, ma anche di avere dei ritorni in termini di performance, individuando per ciascun indicatore azioni strategiche da mettere in campo per poter migliorare l'andamento dei singoli KDI e di conseguenza quello dei fenomeni analizzati. I KDI sono stati inoltre correlati agli indicatori che alimentano il DESI. Infatti studiando le relazioni tra gli indicatori e quelli del DESI è possibile individuare delle azioni concrete per migliorare le performance dell'Italia anche all'interno dell'indicatore di digitalizzazione europea. Inoltre, è necessario ribadire che si è tenuto conto anche di obiettivi e linee di azione riportate nel Piano Triennale per l'Informatica della PA, del PNRR, il Recovery and Resilience Facility, RFF e il 2030 Digital Compass – The European way for the Digital Decade.

REPORT INTEGRATO 2021

sogei

## 9.2 LE INFRASTRUTTURE E LE TECNOLOGIE PER IL CAMBIAMENTO

GRI 103-1  
GRI 103-2  
GRI 103-3  
DIG-5

La tecnologia è il cuore dei *data center* Sogei, dai quali viene erogato il complesso sistema di servizi che garantisce l'accesso alle informazioni custodite nelle banche dati del Ministero dell'Economia e delle Finanze. Diversi sono i livelli tecnologici che concorrono alla realizzazione dell'infrastruttura: colloquio tra componenti (LAN, SAN, WAN), sicurezza perimetrale e logica, *server*, *appliance*, *storage*, monitoraggio. Sogei possiede, e applica quotidianamente le competenze necessarie alla progettazione, al dimensionamento, alla implementazione, alla conduzione, al controllo e alla evoluzione di ciascuna componente dell'infrastruttura.

### 9.2.1 INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE

#### 9.2.1.1 *Sistemi Open e Storage*

L'avvio del nuovo Piano strategico Sogei 2021-2023 ha fatto del 2021 un anno di transizione in termini infrastrutturali per il *Data Center* Sogei.

QAS 1  
QAS 2  
QAS 3

L'obiettivo di trasformare l'attuale *Data Center* in un Nuovo *Hybrid Multicloud Data Center*, attraverso l'implementazione (nel 2022) di un *private cloud* in *green field* interamente basato su tecnologie *Software Defined*, unitamente alla messa a disposizione di soluzioni di *Cloud* Pubblico e *Cloud* distribuito presso lo stesso *Data Center* Sogei, nel 2021 ha visto una concentrazione degli sforzi su due filoni in termini di investimenti e di attività:

- evoluzione della parte *Legacy* in termini di capacità elaborativa, incremento dello spazio disco disponibile e di *refresh* tecnologico per continuare ad assicurare i medesimi livelli di servizio e di sicurezza abituali;
- messa a terra con progetti esecutivi di quanto sviluppato nel precedente piano triennale finalizzato all'avvio di un nuovo *Data Center*.

Le infrastrutture di tipologia convergente, costituite da componenti con interoperabilità certificata e caratterizzate da elevati livelli di resilienza, costituiscono oggi il target predefinito di allocazione per servizi di elevata criticità e per l'erogazione di servizi di tipologia IaaS (*Infrastructure as a Service*) o di *hosting* ai nuovi clienti istituzionali. Ai fini di agevolare l'erogazione di nuovi servizi e di ridurre proattivamente i tempi di *provisioning* degli stessi, queste infrastrutture sono state oggetto di un potenziamento.

Le infrastrutture iper-convergenti, per la natura *software-defined* che le contraddistingue (a differenza delle convergenti, lo strato SAN/Storage è astratto e implementato via *software*) e la conseguente flessibilità, derivante soprattutto dal poter utilizzare server standard, rappresentano ormai una parte importante del *Data Center* Sogei, con grado di adozione crescente. Introdotte già a partire dalle prime fasi della pandemia, nell'anno 2020, gli investimenti su queste tecnologie hanno consentito di fronteggiare rapidamente l'esigenza di

REPORT INTEGRATO 2021



fornire servizi abilitanti il lavoro agile, garantendo continuità operativa a oltre 33.000 utenti. Oggi le infrastrutture iper-convergenti, fondate sull'utilizzo della tecnologia VMware vSAN, rappresentano lo standard per la *Virtual Desktop Infrastructure* (VDI) e per numerosi ambiti e iniziative di notevole importanza, tra cui l'*hosting* dei principali servizi di natura *Platform as a Service* (PaaS) e l'implementazione del paradigma SDDC (*Software-Defined Data Center*).

Sono esempi notevoli di questo le infrastrutture iper-convergenti che ospitano i *cluster* Red Hat OpenShift per i progetti Green Pass e Immuni.

Nel 2021 questo tipo di infrastrutture è stata utilizzata per l'erogazione di servizi IaaS (*Infrastructure as a Service*) sulla piattaforma cloud Sogei.

La tabella di seguito riportata mostra il numero di server presenti nel *Data Center* sito presso la sede principale della Società (Via Carucci, 99, Roma) con la distribuzione per famiglia e il dettaglio tra server fisici e virtuali (o partizioni).

| Ambiente                  | Quantità (fisici) | Quantità (logici/partizioni) | Quantità totale | %             |
|---------------------------|-------------------|------------------------------|-----------------|---------------|
| Linux                     | 354               | 6.336                        | 6.690           | 72,87         |
| Unix                      | 89                | 244                          | 333             | 3,63          |
| Windows                   | 89                | 1.480                        | 1.569           | 17,09         |
| ESX                       | 589               | 0                            | 589             | 6,42          |
| <b>Totale CED Carucci</b> | <b>1.121</b>      | <b>8.060</b>                 | <b>9.181</b>    | <b>100,00</b> |

In ambito *storage* si è concluso il processo di approvvigionamento del nuovo spazio di archiviazione a blocchi di tipologia All-Flash che, oltre ad apportare nuove risorse alla *farm* virtuale e a tutti i principali *consumer*, ha permesso di aumentare l'efficienza del *Data Center* Sogei in termini di occupazione e di risparmio energetico, grazie anche alla maggiore densità di archiviazione offerta.

Per supportare la crescente richiesta di file *storage*, collegata soprattutto alle nuove esigenze di archiviazione a supporto delle modalità di lavoro agile (basate sull'utilizzo di servizi VDI), la disponibilità di questo tipo di risorsa è stata incrementata con l'acquisto di apparati NAS (Network Attached Storage) a scalabilità orizzontale Dell EMC Isilon.

L'Object Storage, contraddistinto da un accesso flessibile al dato e da una naturale predisposizione all'interfacciamento tramite API, continua a registrare una crescita costante nel trend di utilizzo. In questo ambito, la piattaforma Dell EMC Cloud Storage (ECS), per via delle caratteristiche di resilienza, prestazioni e scalabilità, rappresenta la scelta principale in Sogei e trova utilizzo a supporto di servizi quali la Conservazione Digitale e la Gestione Documentale.



REPORT INTEGRATO 2021

sogei

Per quanto riguarda l'infrastruttura centralizzata di backup, nel corso del 2021 sono stati attivati i nuovi Storage di *Backup DataDomain* che migliorano l'attuale infrastruttura in termini prestazionali e di semplificazione del processo di salvataggio dei dati. Inoltre, sempre nel corso dell'anno 2021 è stato avviato un processo per un suo ulteriore potenziamento, a seguito dell'esigenza di dover fornire ulteriori *repository* per il salvataggio dei dati provenienti dai nuovi *workload* in espansione, quali il VDI, i sistemi *open* e gli ambienti di Virtualizzazione.

I sistemi RDBMS (*Relational Database Management System*) tradizionali, come Oracle, per il quale l'uso della piattaforma Exadata risulta ormai consolidato, ospitano oltre 80 Istanze di *Database* per un totale netto allocato di 3700TB, suddivisi in 2400TB legati ai *database* di Produzione e 1300TB a quelli per i servizi H24. A questi numeri vanno aggiunti i *database* di DR (2400TB).

Accanto a questi RDBMS si è registrato, in conformità con i trend dell'anno precedente, un notevole incremento dei DB No-Sql quali MongoDB, il graph-DB Neo4j, PostgreSQL e Redis.

In area *middleware*, nel 2021 si conferma in ambito Java la presenza degli *application server* tradizionali IBM WebSphere e JBOSS e di portali basati sulla tecnologia Liferay. Le architetture applicative basate su *container* e microservizi, conformi al paradigma *cloud-native*, rappresentano oggi il riferimento per l'implementazione dei nuovi servizi. Si è inoltre registrato un incremento di *cluster* Kubernetes, destinati all'*hosting* di *container*.

Dando seguito alle iniziative dello scorso anno, che hanno visto la realizzazione di progetti importanti basati su tecnologie innovative quali Kubernetes Apache Kafka, Mongo DB, Hadoop, Redis e altre, sono state consolidate le soluzioni architetturali basate sul paradigma dei micro-servizi.

Interessante anche il dato sui sistemi *server* il cui numero ha superato di parecchio le 9.181 unità (di cui circa 1.121 fisici, il resto virtuale) secondo una tendenza di crescita a livelli molto elevati e che si è addirittura incrementata a seguito del potenziamento degli ambienti a supporto del lavoro Agile, *dell'onboarding* di nuove Amministrazioni, dei nuovi servizi e della crescita dei volumi di quelli già erogati.

In questo senso alcuni indici di qualità del servizio reso nel corso del 2021 possono essere indicativi rispetto allo stato dei servizi:

- tempi di risposta per le transazioni simulate degli utenti, calcolati sui servizi più significativi (classificati come Platinum). L'indice nel 2021 ha mantenuto come negli anni precedenti un valore mediamente sotto il secondo (0,84 sec vs 0,63 sec nel 2020 e 0,96 sec nel 2019);
- incidenti risolti in relazione alla tipologia e in funzione degli eventi complessivi (Metodologia ITIL). Questo indice rappresenta in modo evidente quale è stata l'incidenza di fermi o rallentamenti significativi sui servizi (livello EMERGENZA) rispetto al totale degli eventi occorsi in un *data center* con più di 8.000 sistemi e svariati Petabyte di disco. Il valore 2021 è pari a 0,51% (vs 0,64% nel 2020 e 0,82% nel 2019) di Emergenze rispetto agli eventi occorsi,

REPORT INTEGRATO 2021



ossia malfunzionamenti senza impatti sui servizi, a dimostrazione dell'altissima affidabilità della progettazione e della realizzazione.

Avere indici di qualità così sfidanti, nasce non solo dalla progettazione ma anche dal mantenimento in efficienza del *data center* attraverso l'uso di nuove tecnologie.

In questo senso l'indice di rinnovo data center (Nr. dismissioni delle macchine fisiche/totale apparecchiature fisiche installate a fine anno), pari al 41,66%, può rappresentare un ciclo medio di vita dei sistemi pari a circa 5 anni, tenendo conto della presenza di tecnologie, specialmente *Enterprise*, la cui vita media può essere più estesa.

### 9.2.2 IL CLOUD

Nel piano industriale 2021-2023 Sogei ha definito una chiara strategia nell'adozione del paradigma *Cloud* sia per quanto riguarda le scelte tecnologiche in ottica di efficienza e velocità, sia per le modalità di erogazione di nuovi servizi. Obiettivo di medio termine è infatti quello di garantire ai clienti istituzionali una esperienza di fruizione di nuovi servizi sempre più autonoma, rapida e intuitiva. Dal punto di vista di efficienza operativa, durante il 2021, Sogei ha continuato la sua progressione nella graduale evoluzione del suo *Data Center* in un *Private Cloud* con un investimento incrementale in progetti orientati alla standardizzazione e alla automazione dei processi ispirati alle buone pratiche di "*Continuous Integration, Continuous Deploy*". In particolare:

- sviluppo di un portale di business (DES) per la gestione dei processi di evoluzione e fruizione di servizi dell'ecosistema digitale;
- trasformazione del portale di *provisioning*, realizzato nel corso del 2020, in ottica di integrazione col DES come motore del *provisioning* infrastrutturale;
- avvio dell'impianto delle infrastrutture del Nuovo *Cloud Data Center* in ottica *Green Field*;
- *assessment* su processi operativi, tecnologici e di sicurezza per il disegno delle nuove modalità di governo dell'infrastruttura *Cloud*;
- definizione di una strategia di *Hybrid Multicloud Data Center*;
- acquisizioni di componenti infrastrutturali per velocizzare il processo di trasformazione al Nuovo *Cloud Data Center*.

In ottica di efficienza progettuale, l'obiettivo strategico è quello di velocizzare progressivamente il "*time to market*" di nuove soluzioni grazie alla standardizzazione di *asset* tecnologici e alla semplificazione del loro utilizzo e della composizione al fine di assemblare nuove soluzioni.

Per quanto riguarda la standardizzazione e la facilità di utilizzo interno di *asset* tecnologici, durante il 2021 Sogei ha intrapreso il percorso di sviluppo di un *Digital Ecosystem* con l'obiettivo

REPORT INTEGRATO 2021



di creare una piattaforma e un *framework* metodologico per la pubblicazione e l'utilizzo interno di *asset* tecnologici con diversi gradi di granularità e di complessità.

Attraverso gli obiettivi del piano industriale nel 2021 si è provveduto ad avviare l'implementazione del *Green Field* per il nuovo *Cloud Data Center* di Sogei, La nuova infrastruttura, segue i più evoluti paradigmi del *Software Define Data Center*, dove automazione e standardizzazione sono alla base dell'ottimizzazione dei processi produttivi, del miglioramento della difettosità e dell'incremento della sicurezza. Già da marzo 2022 Sogei erogherà i primi servizi in questa modalità in modo integrato, diversamente da come avviene oggi nel proprio ambito *Legacy* dove già operano tecnologie *cloud*, ma in modo meno strutturato e con modelli non univoci.

Il contesto in cui Sogei opera e offre i propri servizi, unitamente alle scelte e alle sperimentazioni svolte negli scorsi anni, ha reso chiaro, ormai da tempo, come l'adozione di un approccio *cloud first* sia elemento imprescindibile per la progettazione dei servizi e delle infrastrutture del nostro *Data Center* per poter usufruire dei benefici che il modello di erogazione e le tecnologie assicurano con il *cloud*.

In questo senso gli ultimi piani triennali hanno preparato il terreno per una profonda trasformazione che, soprattutto con l'ultimo piano 2021-2023, sarà messa in atto.

La strategia "Cloud Italia" delinea indirizzi chiari: adozione nella PA del principio *Cloud First*, questo sia per ottenere maggiore efficienza e standardizzazione, sia per rispettare vincoli di sovranità e di sicurezza a tutela degli *asset* italiani.

Sogei, che dispone già di un'infrastruttura *cloud*, nell'ultimo triennio aveva già adottato scelte che si muovevano in quest'ottica, sia in termini di architetture applicative, creando un ecosistema infrastrutturale, basato su tecnologie *cloud* che ha favorito lo sviluppo di soluzioni *cloud-native*, efficienti, sicure e con capacità di riduzione del *time to market*, sia in termini di evoluzione tecnologica della propria soluzione *cloud*. Questa trasformazione necessitava di un'accelerazione verso due direzioni: infrastrutturale e di business.

Le iniziative del Piano triennale 2021-2023, vanno in questa direzione. Grazie a investimenti significativi e sulla base di analisi e sperimentazioni già consolidate, Sogei realizzerà il proprio nuovo *private cloud* basato su tecnologie *Software Define* in *green field*, affiancandolo all'attuale *Data Center Legacy* con la finalità, nel tempo, di trasformarlo in un completo *Cloud Data Center*.

La strategia Sogei però non si limita a potenziare le proprie *capability cloud*; a questo verrà affiancata l'offerta di *Public Cloud* di più *Hyperscaler* nelle sue varie accezioni, in modo da realizzare un *Hybrid Multicloud Data Center*.

Di contro, il catalogo dell'offerta Sogei doveva essere allineato al modello *cloud*, che abilita, grazie proprio alle tecnologie e ai modelli di sviluppo che utilizza, una maggiore integrazione dei servizi, processi di sviluppo più rapidi ed elezione di interfacce (API) di accesso ai dati che

REPORT INTEGRATO 2021



possono facilitare lo sviluppo di nuovi servizi secondo le *best practices Cloud*. Il punto di arrivo, come detto, è un ecosistema digitale dove la domanda interna ed esterna di soluzioni tecnologiche possa essere soddisfatta velocemente con soluzioni comuni declinandole al meglio a seconda dello scenario di applicazione.

La realizzazione di un portale di *business* (DES) legato alla creazione di un ecosistema digitale che favorisca la realizzazione del proprio modello di *Platform Company*, unito a un *provisioning* di servizi infrastrutturali, completerà lo scenario che governerà il nuovo *Cloud Data Center* Sogei.

In questo senso, nel 2021, ci si è concentrati nel finalizzare le progettazioni e ad avviare le realizzazioni dell'infrastruttura tecnologica (come detto), del DES e del portale di *provisioning* infrastrutturale.

Anche grazie a un altro dei progetti inclusi nel Piano triennale 2021-2023 (devsecops), è continuata l'implementazione delle componenti necessarie all'automazione di tutte le *pipeline* di *delivery & deployment*, che andranno ad accrescere in modo continuo nel prossimo biennio l'offerta del *cloud* Sogei a partire dai servizi IaaS, PaaS e SaaS già implementati nel corso del 2020.

Chiaramente la trasformazione tecnologica, specialmente quando profonda se non *disruptive*, come è quella data dal *cloud*, è nulla senza un cambio di organizzazione, processi e competenze. Grazie alla diffusione di competenze interdisciplinari tra le diverse strutture e all'approccio *Agile*, già avviato nel corso del 2020 con sessioni di *design thinking*, nel corso del 2021 le strutture tecniche, insieme ad HR, hanno iniziato a rivedere, con *assessment* specifici, i modelli operativi e i percorsi formativi che hanno portato tra l'altro alla progettazione di un Centro di competenza specifico per il *cloud*, con l'obiettivo di favorire l'introduzione di nuove figure professionali che accompagnino le necessità del nuovo modello operativo.

### **9.2.2.1 Nuovo Cloud Data Center Green Field**

Sogei è chiamata oggi a rispondere a una serie di sfide connesse all'accelerazione della digitalizzazione della PA, per cui è ora inevitabile una profonda revisione dell'infrastruttura del CED, ivi compresa la propensione anche all'utilizzo di servizi offerti da *cloud* pubblici come AWS, Azure e Google.

Ricorrendo a una definizione oggi molto utilizzata, Sogei deve divenire una "*cloud native enterprise*", ossia essere un'azienda in grado di progettare, realizzare ed esercire applicazioni *cloud native*, ossia - prendendo in prestito una definizione di Gartner - applicazioni in grado di sfruttare una capacità di *scaling* orizzontale pressoché illimitata, portabili e con tempi di realizzazione e di adeguamento rapidissimi come elemento caratterizzante.

Anche se, per fare di un'azienda una *cloud native enterprise* non è sufficiente una revisione anche profonda del sistema ICT, ma è necessaria una trasformazione globale dei processi produttivi,

REPORT INTEGRATO 2021



concepire un nuovo CED, in un'accezione ibrida e *multicloud*, è, comunque, un elemento cruciale per questi fini.

È stato quindi avviato nel 2021 un progetto per la realizzazione di una nuova infrastruttura CED (denominata *Greenfield*) e dei servizi di automazione in essa resi disponibili. Il *Greenfield* inizialmente affiancherà l'attuale infrastruttura (*Brownfield*) con lo scopo principale di estendere anche a questi ambienti principi e tecnologie di automazione.

Nel contempo si è avviato l'iter di acquisizione delle componenti della nuova infrastruttura, certamente caratterizzati da un elevato grado di tecnologia, ma ponendo molta attenzione nel non incorrere in problematiche di *lock-in*.

Il modello di riferimento per questa trasformazione è quello dei *cloud service* nel quale emerge il ricorso a un elevato livello di automazione, che, oltre a comportare precisi requisiti nelle componenti dell'infrastruttura che dovranno aderire al modello di *Software Defined Data Center* (SDDC), ha impatti anche di carattere organizzativo.

Altro elemento basilare sono la standardizzazione e l'impiego di *pattern* infrastrutturali e architetturali chiari e condivisi.

Sulla nuova infrastruttura portante si appoggiano aree di servizi così individuabili:

- Area servizi IaaS: area preposta all'erogazione di servizi a livello infrastrutturale;
- Area governo automazione: area nella quale ricadono tutte le componenti destinate a gestire l'automazione;
- Area *provisioning* funzionalità dati: area destinata all'offerta di *database as service* per la gestione dei DB e a servizi per la configurazione applicativa degli stessi;
- Area *provisioning* piattaforme Openshift: con offerta di *cluster unmanaged* e *provisioning* di aree del *cluster* (namespace);
- Area *provisioning* cluster Kubernetes e di prodotti *opensource* containerizzati in *packaging* standard (es Moodle, Wordpress, Drupal, etc.).

### 9.2.3 NETWORK

Nel 2021 sono continuate le attività di aggiornamento e di potenziamento delle varie infrastrutture che realizzano la componente *Network* del *Data Center*, allo scopo di renderne più flessibile e tempestiva la gestione, sia in termini di acquisizione e di messa in produzione di nuovi elementi, che in termini di tempi di evasione delle richieste e di risoluzione dei problemi.

La "*fabric*" EVPN dedicata alle reti interne del *Data Center* è stata recentemente potenziata con opportuni apparati "*leaf*" per accogliere e collegare i nuovi numerosi e potenti *host* dedicati al

REPORT INTEGRATO 2021



progetto *"working smart"*, per la progressiva virtualizzazione di tutte le postazioni di lavoro aziendali.

Una seconda *"fabric"* EVPN, dedicata agli ambienti in DMZ, è stata potenziata per accogliere sia ulteriori Amministrazioni che applicazioni dell'area già esistente.

Inoltre, è stata aggiornata la versione del prodotto Cisco DCNM, utilizzato per la gestione delle *"fabric"* EVPN. Tale attività si è resa necessaria, sia sul sito principale che sui siti di *Disaster Recovery*, per poter sfruttare le nuove *feature* di DCI (*Data Center Interconnect*), già presenti sull'*hardware* interessato, e facilitare in tal modo l'*onboarding* e la gestione delle reti di alcuni dei nuovi clienti (come Presidenza del Consiglio e Agenzia delle Entrate Riscossione).

Nella stessa ottica, è stata programmata, tramite l'acquisizione dell'*hardware* e delle licenze necessarie, la realizzazione di una specifica zona del *Data Center* secondo l'architettura Cisco ACI, da configurare come *"green field"*, in modo da sfruttarne le caratteristiche di elevata automazione e realizzando così un *Software-Defined Data Center*. I problemi di *shortage* delle materie prime per componenti *hardware*, presenti a livello mondiale, hanno ritardato l'inizio dell'implementazione, pianificata ora al secondo trimestre 2022. Il nuovo *"green field"* potrà accogliere i progetti, sia per i clienti che per Sogei, in grado di sfruttarne le caratteristiche di estrema flessibilità e di automazione in un ambiente auto-consistente.

È inoltre iniziato un confronto tecnico con alcuni fornitori e *vendor* per l'aggiornamento radicale della infrastruttura di rete dedicata al *campus*, che quindi coinvolgerà tutte le *subnet* dedicate alle connessioni dei posti di lavoro. I "posti di lavoro" sono da intendere nell'accezione più ampia, ovvero come *device* aziendali generici, multipiattaforma, sia cablati che *wireless*. Sono stati identificati requisiti principali che tali architetture e tutti i componenti di gestione e controllo dovranno soddisfare e, a breve, inizierà una PoC (*Proof of Concept*) che verificherà sia le modalità di attuazione, configurazione e implementazione, che le possibili modalità di migrazione dall'architettura attuale.

Nel corso del 2021 è continuata l'attività di migrazione dei servizi esposti e bilanciati tramite bilanciatori *hardware* di vecchia generazione (Cisco CSS e Cisco ACE) sui nuovi apparati di bilanciamento *hardware* Citrix ADC (Application Delivery Controller, in precedenza noti come Citrix NetScaler).

È iniziata inoltre un'attività di assestamento e di riconfigurazione dell'intero parco macchine (*appliance* Citrix SDX) per potenziare le varie piattaforme *hardware* e per ottimizzarvi il carico, anche alla luce delle nuove necessità di potenza computazionale richiesta.

Nel frattempo è stato portato a termine, con successo, l'allineamento e l'aggiornamento di tutte le circa 80 istanze VPX ospitate sui 16 apparati SDX presenti e utilizzati in *server-farm*, sia nelle reti interne che nelle reti DMZ. L'aggiornamento si è reso necessario anche per mitigare possibili

REPORT INTEGRATO 2021



problemi di sicurezza e per ottimizzare le *performance* con le nuove *suite* di cifratura TLS/SSL adottate.

Durante l'anno, è stata presidiata l'intera piattaforma di accoglienza per il "lavoro agile" messa a disposizione dei clienti e del personale Sogei, ed è stata fornita assistenza continua sia agli utenti finali che ai referenti delle Agenzie per consentire agli utenti abilitati l'accesso alle applicazioni.

Grazie all'opera continua di potenziamento e di ottimizzazione, effettuata su tutte le componenti della piattaforma, nel corso del 2021 è stato possibile abilitare il servizio a più di 48.000 utenti unici.

Di seguito una tabella riepilogativa degli utenti abilitati all'accesso alla piattaforma di Virtual Computing.

| Dati al 31/12/2021     | Numero di utenti abilitati |
|------------------------|----------------------------|
| Sogei e consulenti     | 2.899                      |
| Demanio                | 1.134                      |
| ADM                    | 8.932                      |
| Entrate                | 28.180                     |
| Finanze                | 1.879                      |
| RGS                    | 4.935                      |
| Equitalia Giusitizia   | 354                        |
| Consip e Team Digitale | 20                         |
| <b>Totale</b>          | <b>48.333</b>              |

### 9.2.3.1 Sistemi Mainframe

Il *Mainframe* da sempre rappresenta un'infrastruttura altamente strategica nel *Data Center* Sogei e proprio per questo, a valle degli studi economici e di fattibilità condotti tra il 2019 e il 2021, si è deciso di intraprendere un percorso di evoluzione della piattaforma. La scelta, in controtendenza con le più vecchie correnti di dismissione, è stata presa basandosi, da una parte, sulle grandi capacità in termini di potenza, sicurezza e affidabilità che quest'architettura offre, dall'altra sulla ormai diffusa disponibilità di tecnologie *open source* su quest'architettura che ne consentono l'evoluzione, mantenendone però le caratteristiche chiave, e che permetteranno al *mainframe* (sia nella sua accezione più *legacy*, sia relativamente alla connotazione legata al Linux su Z) di entrare a far parte del *cloud* ibrido di Sogei.

Attraverso l'adozione delle tecnologie *open-source* il *lock-in* tecnologico, che in passato caratterizzava questa piattaforma, diventa sempre meno evidente. Questo aspetto è stato

REPORT INTEGRATO 2021



confermato anche dall'ultimo parere AgID relativo al rinnovo del contratto *software* IBM ELA, nella cui relazione era stato indicato il percorso di evoluzione dello Z. In tale parere non sono stati evidenziati chiarimenti o raccomandazioni relativi alla piattaforma Z, proprio a indicare come il percorso di evoluzione presentato sia solido e sostenibile.

Nel 2021 sono state effettuate diverse sperimentazioni legate proprio al succitato percorso di trasformazione.

In ambito *legacy*, Sogei ha concluso la sperimentazione di un prodotto (IBM Z Operations Analytics) che, analizzando i *log* di sistema e dei sottosistemi all'interno dello z/OS, è in grado, grazie a un motore di *machine learning*, di rilevare comportamenti anomali rispetto a un modello definito e di innescare alcuni allarmi prima che si verifichi un potenziale problema, permettendo di intervenire prima che il servizio si fermi.

L'architettura IaaS su piattaforma Z, erogata attraverso il prodotto *Cloud Infrastructure Center* è una tecnologia *cloud* e come tale può essere collegata a *framework* di automazione e di *provisioning* dell'infrastruttura come, ad esempio, Terraform e Vrealize. Proprio in quest'ambito sono stati definiti servizi IaaS e PaaS di test su questa infrastruttura.

Questa strategia si colloca proprio nella integrazione della piattaforma Z nel *cloud* Ibrido, in grado di fornire servizi *cloud native*.

Sogei partecipa a un programma sperimentale con i laboratori di sviluppo del prodotto *Cloud Infrastructure Center* e durante il 2021 molti suggerimenti e richieste di implementazioni di funzionalità richieste sono state accettate e implementate dai laboratori del prodotto. Questo programma consente alle strutture interessate di influenzare lo sviluppo del prodotto per adattarsi alle necessità aziendali.

Nel corso del 2021 Sogei ha presentato, inoltre, alla IBM Technical University uno *use case* di automazione della piattaforma *Cloud Infrastructure Center* su Z per fornire risorse *cloud* in modalità totalmente automatica.

Alla fine del 2021 sono state avviate due sperimentazioni, molto interessanti, sulla possibilità di utilizzare i sistemi Z per effettuare *training* di modelli di *Machine Learning* e AI e l'esplorazione dell'utilizzo della piattaforma Z come architettura pronta per gli algoritmi *quantum safe*.

Questi temi sono molto interessanti perché nella prossima generazione di macchine Z, il processore (telum Processor) integrerà degli acceleratori specifici per queste tecnologie. Questo potrebbe comportare un grande vantaggio nell'utilizzare la piattaforma Z per questi specifici *use cases*.

Il percorso di evoluzione è appena iniziato ma le possibilità sono molto promettenti, perché ci permetteranno, da un lato di evolvere i contenuti *legacy* tipici della piattaforma *mainframe* esponendoli come servizi consumabili in *cloud*, dall'altra di implementare le tecnologie di ultima



REPORT INTEGRATO 2021



generazione su macchine *enterprise* in grado di fornire i più alti standard in termini di *performance* e di sicurezza da utilizzare per ospitare le applicazioni *business critical*.

#### **9.2.4**    ARCHITETTURE E DATI

##### **9.2.4.1** *Architetture di sistema*

Il percorso intrapreso negli ultimi anni nell'ambito delle piattaforme di gestione e di governo dei dati ha posto le fondamenta per la realizzazione di una Piattaforma di *Big Data & AI*, costituita da tutte le componenti necessarie in grado di acquisire, trattare, conservare ed esporre i dati per finalità di analisi.

Nel 2021 la piattaforma di *Big Data (DataLake)* è stata estesa con le componenti di *Data Science* per consentire l'esecuzione di algoritmi di analisi in grado di produrre *insight* e prevedere risultati e tendenze a supporto delle decisioni del business. Nello specifico è stato industrializzato e reso disponibile il *Notebook Apache Zeppelin* che consente ai *data analyst*, *data engineer* e *data scientist* di aumentare la produttività grazie allo sviluppo, all'organizzazione, all'esecuzione e alla condivisione del codice, dei dati e alla visualizzazione dei risultati. In particolare per il Dipartimento delle Finanze è stata progettata e realizzata la soluzione "RAPID" che rende disponibile, alle varie tipologie di utenze, strumenti di preparazione dei dati in modalità *self-service BI* ed i *Notebook* per i *Data Scientist*.

È stata definita la *Data Analytics Pipeline* che descrivere standard, *best practice* e procedure adottate per la definizione di una *pipeline* su piattaforma *Data Lake* al fine di consentire l'implementazione, standardizzata e governata, di processi *end-to-end* sui dati, finalizzati alla produzione su *Data Lake* di un dato preparato e consumabile (*Data Product*) per le esigenze analitiche di business. Tali linee guida sono state recepite e formalizzate per i clienti Agenzia delle Entrate e Dipartimento delle Finanze.

Relativamente alla stessa tematica sono state oggetto di studio e verifica soluzioni di mercato quali *Cloud Pak for Data*, la piattaforma di dati e AI di IBM, e la soluzione *Cloudera Data Platform (CDP)* e *Cloudera Data Platform Plus*.

Per il cliente Ragioneria Generale dello Stato è stata progettata, ed è in fase di rilascio, la soluzione *Data Lake* su piattaforma CDP che rende disponibile cruscotti e reportistica per gli utenti di business e *Notebook* per i *Data Scientist*. È stata sperimentata la piattaforma analitica *Cloudera Data Platform Plus* pensata come evoluzione degli attuali ambienti *Data Lake* in quanto *Cloud Native*. È stato inoltre istituito un Osservatorio tecnologico per lo studio di soluzioni in ambito *Advanced Analytics* per i *Power User*.

Nel 2021 sono proseguite le attività su soluzioni di *machine learning (ML)* e *cognitive computing*.

REPORT INTEGRATO 2021



In tale ambito sono stati sviluppati servizi ML per la classificazione del testo applicati alla Gestione Documentale, per la classificazione delle *e-mail* in entrata nella casella di posta certificata dell'Agenzia delle Entrate (ALICE). La soluzione ALICE è in corso di adozione da parte del Dipartimento del Tesoro.

#### **9.2.4.2 Architetture applicative**

Nel corso dell'anno si è puntato a consolidare e ad espandere alcune esperienze già iniziate nell'anno precedente per realizzare una base della conoscenza, costituita da *asset*, come librerie e archetipi, che hanno permesso di standardizzare la struttura delle applicazioni e l'automazione delle *build* e delle *release* in ottica CI/CD.

Sono stati introdotti nuovi *framework*, sia *low code* (è stato utilizzato RedHat Fuse) per velocizzare la realizzazione delle applicazioni nell'ambito dell'integrazione, sia *cloud native* (è stato utilizzato il *framework* Quarkus) per migliorare l'efficienza delle applicazioni su architetture a microservizi da eseguire in modalità "containerizzata".

Sono stati introdotti nuovi *pattern* per architetture a microservizi che si sono resi necessari per migliorare la resilienza, la disponibilità e l'affidabilità delle applicazioni.

#### **9.2.4.3 Dati**

Il percorso intrapreso negli ultimi anni nell'ambito delle piattaforme di gestione e di governo dei dati ha posto le fondamenta per la realizzazione di una Piattaforma di *Big Data & AI*, costituita da tutte le componenti necessarie in grado di acquisire, trattare, conservare ed esporre i dati per finalità di analisi.

Nel 2021 la piattaforma di *Big Data (DataLake)* è stata estesa con le componenti di *Data Science* per consentire l'esecuzione di algoritmi di analisi in grado di produrre *insight* e prevedere risultati e tendenze a supporto delle decisioni del *business*. Nello specifico è stato industrializzato e reso disponibile il *Notebook* Apache Zeppelin che consente ai *data analyst*, *data engineer* e *data scientist* di aumentare la produttività grazie allo sviluppo, all'organizzazione, all'esecuzione e alla condivisione del codice, dei dati e alla visualizzazione dei risultati.

È stata definita la *Data Analytics Pipeline* che descrive standard, *best practice* e procedure adottate per la definizione di una *pipeline* su piattaforma *Data Lake* al fine di consentire l'implementazione, standardizzata e governata, di processi *end-to-end* sui dati, finalizzati alla produzione su *Data Lake* di un dato preparato e consumabile (*Data Product*) per le esigenze analitiche di *business*. Tali linee guida sono state recepite e formalizzate per i mercati Agenzia delle Entrate e Dipartimento delle Finanze, mentre per il mercato RGS, come detto, è in corso di implementazione la soluzione CDP e CDP Plus per la costituzione del *Data Lake*.

REPORT INTEGRATO 2021



## **9.2.5 IDENTITY & ACCESS MANAGEMENT E CYBER SECURITY**

### **9.2.5.1 Identity & Access Management**

L'*Identity and Access Management* (IAM) nell'IT Sogei rappresenta il processo di definizione e di gestione dei ruoli e dei privilegi di accesso dei singoli utenti ai servizi applicativi secondo le esigenze di business, se l'utente è interno, e secondo le condizioni di convenzione con l'Amministrazione, se l'utente è esterno.

Nel corso del 2021, la nuova piattaforma IAM, basata su tecnologie abilitanti e moderne, ha esteso il suo perimetro di integrazione verso i nuovi mercati e raggiunto copertura quasi totale negli ambiti preesistenti.

Nell'era dei sistemi decentralizzati e della sempre maggiore adesione a servizi *Cloud*, la piattaforma IAM di Sogei si è integrata con le offerte dei *provider* garantendo la gestione dell'identità digitale con un approccio "*zero trust*". Il sistema, corredato di processi e procedure che rispondono alla normativa vigente in materia, permette ai mercati di convalidare l'identità di utenti con permessi di accesso, nel crescente flusso di dati e su una vasta gamma di piattaforme e sistemi.

La nuova piattaforma ha consentito di standardizzare e automatizzare soprattutto i processi di autenticazione, riducendo i costi di implementazione, incrementando la sicurezza.

In questo ambito, nel 2021, bisogna evidenziare l'introduzione della *Multifactor Authentication* basata su OTP verificato dalla piattaforma stessa, l'estensione allo SPID professionale e lo studio per l'adesione al nuovo Sistema di Deleghe Digitali introdotto dall'Istituto Poligrafico Zecca dello Stato (IPZS).

Ulteriore punto di forza di questo progetto è l'unificazione, in un unico sistema, dell'infrastruttura destinata alla protezione dei servizi interni e di quella per i servizi fruiti dai dipendenti delle Agenzie. A tal riguardo ha assunto grande rilievo l'adozione di un punto unico di accesso per le applicazioni dell'Agenzia delle Entrate che si pone come nodo centralizzato per l'implementazione di politiche di sicurezza, che in questo modo non grava sulle applicazioni e consente una più rapida individuazione di eventuali abusi.

Va infine segnalato che è stata ulteriormente estesa l'adozione del sistema centralizzato dei dati di tracciamento, basato su tecnologie *Big Data*, ed è stata acquisita una soluzione di *Identity Governance* che, attuata gradualmente nei vari perimetri, consentirà un migliore governo delle politiche di sicurezza e dei rischi associati all'uso delle credenziali per l'accesso ai servizi.

REPORT INTEGRATO 2021



### 9.2.5.2 Cybersecurity

Il 2021 è stato un anno caratterizzato dall'evidenza della continua crescita della minaccia *cyber* che ha impattato pesantemente istituzioni pubbliche e private tanto in Italia come in tutti i paesi più sviluppati.

Per rispondere in maniera efficace a questo scenario, a inizio 2021 Sogei si è data una nuova organizzazione che prevede l'accentramento in un'unica funzione della responsabilità della gestione e dello sviluppo delle capacità tecniche per la protezione degli *asset* informativi e tecnologici propri e dei suoi clienti. In seguito, durante il primo semestre dell'anno, è stato effettuato un *assessment* della maturità del *framework* tecnologico di *security management* in modo da verificarne punti di forza e punti di miglioramento. L'*assessment*, implementato sulla base del *Framework* Nazionale per la *Cybersecurity*, costituirà la base della strategia per affinare nel triennio 2021-2023 le capacità di *prevention, detection & reaction* contro gli attacchi *cyber*. All'interno del piano strategico un ruolo fondamentale è stato assegnato all'adeguamento degli organici soprattutto per quanto riguarda la supervisione continuativa degli eventi di *security* e la gestione delle fasi post incidente. L'inserimento dei nuovi tecnici avverrà nel corso del 2022 a seguito di una adeguata fase di addestramento. Nel frattempo il potenziamento di alcuni processi fondamentali si baserà sul supporto di competenze esterne da parte di società con comprovata esperienza nel campo della *cybersecurity*.

Dal punto di vista tecnologico, le principali attività di implementazione e investimento hanno riguardato i seguenti temi:

- distribuzione su server e client del nuovo *software* EDR (Endpoint Detection & Response) in grado di aumentare in maniera significativa sia la capacità di identificare il *malware* mediante meccanismi che utilizzano l'intelligenza artificiale, che la risposta potendo gestire anche la fase di *remediation* in maniera centralizzata. La soluzione è integrata con gli altri elementi della piattaforma potendo inviare e consumare IOC (indicatori di compromissione);
- evoluzione dei sistemi di protezione perimetrale mediante la sostituzione tecnologica sia delle componenti di *firewalling* che dei sistemi di *Intrusion Detection*;
- evoluzione dei sistemi di protezione *cloud based* sia per i servizi erogati da Sogei direttamente nel *cloud* che per quei servizi ad ampio utilizzo rilasciati nel corso dell'anno;

evoluzione del ciclo di sviluppo del *software* (SDLC) mediante il ricorso a sistemi di verifica automatica delle vulnerabilità del *software* e delle infrastrutture. In questo ambito sono stati anche adeguati i processi adottati in azienda mediante il ricorso alle figure dei *Security Champion* ovvero alla identificazione di punti di riferimento nei gruppi di sviluppo con competenze specifiche di sviluppo "sicuro" del codice.

REPORT INTEGRATO 2021



## 10. CAPITALE UMANO

Sosteniamo i nostri colleghi durante l'intero arco della vita lavorativa ascoltando i loro bisogni, valorizzando le loro competenze, mettendo in atto programmi di formazione e piani di sviluppo e promuovendo la diversità, l'inclusione e politiche di *welfare*.

GRI 103-1  
GRI 103-2  
GRI 103-3

### 10.1 PEOPLE VALUE – LE POLITICHE

L'attività del 2021 si è focalizzata principalmente nel realizzare politiche di People Management basate su innovazione, integrazione, ascolto e fiducia, guidate da modelli e sistemi volti a favorire l'*engagement* e la responsabilizzazione delle persone.

Perdurando il clima di incertezza dovuto alla pandemia, per #NoidiSogei è stato importante stare vicino alle persone, ascoltarle attraverso momenti e spazi dedicati, concentrarsi sulle loro esperienze, aiutarle a identificare un *purpose* nel loro contributo per generare nuova energia e motivarle a curare il proprio sviluppo. Sono stati offerti percorsi di evoluzioni delle competenze per rendere più efficace e qualificato l'esercizio dell'attuale ruolo (*upskilling*) e parallelamente sono state coinvolte in nuove progettualità, con l'obiettivo di sviluppare abilità significativamente differenti da quelle possedute, per metterle in condizione di ricoprire ruoli diversi ed emergenti nel contesto (*reskilling*). È stata continua l'attenzione rivolta al consolidamento e alla valorizzazione dei saperi e delle competenze esistenti, attuando nello stesso tempo politiche lungimiranti in grado di portare a bordo nuovi talenti per rafforzare i *team* e mantenere un costante allineamento dei saperi alle esigenze in evoluzione del mercato così da traghettare verso l'innovazione anche i partner istituzionali, il Paese e quindi i cittadini.

L'investimento nei processi di *onboarding* ha assicurato che i nuovi assunti si sentissero accolti e integrati nei loro *team*, in una situazione che ha spesso impedito l'incontro e il lavoro in presenza, ed ha contribuito a far sì che tutti i dipendenti – nuovi e attuali – potessero costruire e mantenere legami con i colleghi, alimentando una cultura orientata alla collaborazione, alla condivisione e all'integrazione tra generazioni. In questi ultimi anni, e in particolare nel 2021, si è fortemente diversificato il numero di generazioni che convivono in Sogei, ciascuna con le proprie aspettative, i propri valori, con diversi stili di comunicazione, di relazione e nuovi linguaggi. La diversità e l'integrazione diventano, quindi, punti di forza e di incontro organizzativo, creando un legame e una sinergia tra generazioni e sapere. Questa evoluzione sta passando anche attraverso l'adozione delle tecnologie in uso, la messa in gioco attraverso contesti di formazione nuovi, il *training on the job* supportato da specifici processi di *onboarding* che vede protagonisti una coralità di attori.

Sono state progettate azioni dedicate allo sviluppo della *leadership*, al fine di stimolare riflessioni su come disegnare nuove soluzioni nell'organizzazione del lavoro, capaci di rendere più snello

REPORT INTEGRATO 2021

sogei

il flusso delle decisioni e accrescere la responsabilità nel raggiungimento degli obiettivi e fiducia nei *team*. Il consolidamento della messa in esercizio del *Framework* delle competenze *soft* ha rappresentato un *driver* fondamentale per accrescere la consapevolezza delle persone sul significato e l'impatto del nostro lavoro quotidiano sulla vita di milioni di cittadini. L'attuazione di azioni di sviluppo legate al *Framework* ha allenato le persone ad essere proattive nella gestione del cambiamento, resilienti e flessibili. Ogni iniziativa realizzata si è presentata come un'opportunità per esercitare una partecipazione attiva e concreta nel realizzare, insieme, la Sogei del futuro.

#### 10.1.1 EMPLOYER BRANDING & RECRUITMENT

GRI 401-1  
PVT-1  
PVT-4  
PVT-5

In continuità con il trend in crescita degli ultimi anni, il 2021 ha visto un'ulteriore accelerazione dei processi di *recruiting*. È stato completato un numero rilevante di selezioni per l'acquisizione delle figure professionali chiave per supportare lo sviluppo digitale delle Amministrazioni Partner.

Nella sezione "Lavora con noi" del sito istituzionale, sono stati pubblicati 14 avvisi di selezione finalizzati alla ricerca di 152 posizioni totali per i diversi profili: personale apprendista neolaureato e neodiplomato, personale esperto e manager. In totale sono pervenute 951 candidature.

Di seguito il dettaglio per profilo:

| Avvisi personale pubblicati al 31 dicembre 2021 |              |  |            |               |
|---|--------------|--|------------|---------------|
| Tipologia                                       | n. posizioni | Profilo  | n. assunti | In assunzione |
| <b>Apprendista</b>                              | 50           | Diplomati IT   | 47         | -             |
|   | 50           | Neolaureati IT   | 10         | 35            |
| <b>Totale</b>                                   | <b>170</b>   |  | <b>67</b>  |               |
| <b>Esperti</b>                                  | 4            | Esperti <i>Service Designer</i>  | 4          | -             |
|   |              | Esperto Legale   | 2          | -             |
|   |              | Esperto Relazioni industriali e Contenzioso del lavoro                     | 1          | -             |
|   |              | Esperti Privacy e <i>Information Security</i> e <i>Business Continuity</i> | 6          | 1             |
|   |              | <i>Procurement Senior Specialist</i>                                       | -          | 1             |
|   |              | Esperti <i>Cloud Architect</i>   | 2          | 5             |
|   |              | Esperti Cartografi   | -          | 1             |
|   |              | Esperti <i>Cyber Defence</i>   |            | in corso      |
|   |              | Ingegneri Esperti Area Impianti Tecnologici                                |            | in corso      |
| <b>Totale</b>                                   | <b>50</b>    |  | <b>15</b>  | <b>8</b>      |

Capitale Umano

176.

REPORT INTEGRATO 2021

sogei

| Avvisi personale pubblicati al 31 dicembre 2021 |              |                                       |            |               |
|---|--------------|---------------------------------------|------------|---------------|
| Tipologia                                       | n. posizioni | Profilo                               | n. assunti | In assunzione |
| <b>Manager</b>                                  | 1            | <i>Industrial Controlling Manager</i> | 1          | -             |
|   | 1            | <i>Business Line Manager</i>          | -          | 1             |
| <b>Totale</b>                                   | <b>2</b>     |                                       | <b>1</b>   | <b>1</b>      |

Il processo di ricerca e selezione del personale, improntato ai principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità come disposto dalla normativa vigente, ha risposto in maniera tempestiva, proattiva e mirata ai fabbisogni manifestati in attuazione del percorso evolutivo previsto dal Piano Industriale 2021- 2023, anche in risposta ai nuovi scenari contingenti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e del Polo Strategico Nazionale.

Si continua ad investire nell'acquisizione di giovani talenti, attraverso processi di selezione per profili Diplomi IT e Neolaureati IT a supporto delle aree tecniche. Si sono, inoltre, completati gli ingressi di profili Neolaureati *Corporate* a supporto delle aree di staff. Complessivamente, ci sono state 128 assunzioni con contratto di apprendistato professionalizzante che hanno permesso di consolidare una proficua alleanza intergenerazionale.

Le nuove *Partnership* acquisite ed i nuovi progetti attivati hanno richiesto, attraverso l'ingresso di un cospicuo numero di *Solution Designer, Solution Architect e Sistemisti*, un potenziamento ad ampio raggio delle professionalità sia nel disegno di soluzioni che in ambito architeturale, sistemistico ed applicativo.

Di particolare rilevanza è stato lo svolgimento di una selezione dedicata all'acquisizione di professionisti in ambito *Cloud*, quali *Cloud Solutions Architect e Cloud Transformation Architect*, al fine di sostenere i processi di transizione al *Cloud*, di importanza strategica per l'Azienda e per il Sistema Paese.

Il *recruitment* ha lavorato, inoltre, per potenziare gli ambiti di sicurezza cibernetica e protezione dei dati gestiti, tramite specifici processi di selezione dedicati a figure professionali specializzate in *Information Security, Business Continuity e Cyber Defence*. Parallelamente, sono state rafforzate le competenze aziendali in materia di protezione dei dati personali, attraverso l'ingresso di esperti in ambito Privacy.

È proseguito il consolidamento delle competenze necessarie ad affiancare la PA nell'elaborazione di scelte strategiche, tramite l'inserimento di ulteriori esperti in modelli macroeconomici ed analisi statistica. Come impulso al progetto INIT - Nuovo sistema informatico gestionale di contabilità pubblica -, ossia al nuovo sistema integrato che la Ragioneria Generale dello Stato sta realizzando a supporto dei processi contabili delle amministrazioni pubbliche, sono stati assunti esperti in ambito SAP.

REPORT INTEGRATO 2021



Si è, inoltre, completato il processo di selezione per l'assunzione di esperti in Fondi Strutturali e di Investimento Europei, il cui importante contributo ha permesso il raggiungimento dei primi sfidanti obiettivi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

Allo scopo di continuare a consolidare specifici ambiti di competenza e garantire confronto e contaminazione con il mercato esterno, sono stati assunti 2 manager ed è prevista l'assunzione di un ulteriore manager nel 2022.

In totale nel 2021 sono state inserite 306 persone.

Di seguito il dettaglio per profilo:

| Assunzioni per profilo  |               |
|---|---------------|
| <b>Apprendisti</b>  | <b>Numero</b> |
| Neolaureati IT  | 70            |
| Neolaureati <i>Corporate</i>  | 11            |
| Diplomati IT  | 47            |
| <b>Totale apprendisti</b>   | <b>128</b>    |
| <b>Esperti</b>  | <b>Numero</b> |
| Esperti IT <i>Architect</i>   | 2             |
| Esperti IT e <i>Cyber Security Specialist</i>                       | 1             |
| Esperti Modelli Macroeconomici                                      | 4             |
| Esperti <i>Solution Designer</i>                                    | 124           |
| Esperti Sap <i>Solution Designer</i>                                | 8             |
| Esperti Sistemisti <i>Open</i>                                      | 4             |
| Esperti Piattaforma Windows, Linux e Citrix                         | 3             |
| Esperti Sistemisti <i>Security</i>                                  | 4             |
| <i>Technical Architect</i> SAP                                      | 2             |
| Esperti Fondi Strutturali   | 9             |
| Esperti <i>Service Designer</i>                                     | 4             |
| Esperto Legale  | 2             |
| Esperto Relazioni Industriali e Contenzioso del Lavoro              | 1             |
| Esperti <i>Privacy e Information Security e Business Continuity</i> | 6             |
| Esperti <i>Cloud Architect</i>                                      | 2             |
| <b>Totale esperti</b>   | <b>176</b>    |
| <b>Manager</b>  | <b>Numero</b> |
| Customer Solution and Platform Manager                              | 1             |
| <i>Industrial Controlling Manager</i>                               | 1             |
| <b>Totale manager</b>   | <b>2</b>      |



REPORT INTEGRATO 2021



Nell'ambito delle attività di *employer branding*, sono state potenziate le azioni per la valorizzazione del *brand* e l'attrazione dei giovani talenti, attraverso la realizzazione di numerosi momenti di dialogo e confronto con il mondo accademico.

Nel corso dell'anno si sono, infatti, svolti incontri in alcune delle principali università italiane per *workshop* di presentazione dell'Azienda e del processo di selezione.

Inoltre, in un'ottica di aumento della consapevolezza esterna sui progetti attivi in Azienda e di valorizzazione delle persone e delle competenze presenti, sono stati realizzati due *workshop* di divulgazione su ambiti progettuali di rilevanza nazionale quali "La Certificazione Verde Covid-19" e "*Machine Learning*, IoT, robotica ed *Artificial Vision* al servizio della *Citizen eXperience*".

La partecipazione ad eventi di *employer branding* continua ad essere una proficua occasione di valorizzazione del ruolo sociale dell'Azienda in quanto permette di soddisfare il bisogno di formazione ed orientamento presente nei più giovani, fornendo risorse utili per l'ingresso nel mondo del lavoro.

La gamma delle attività di *employer branding* si è ulteriormente diversificata attraverso l'attivazione di un programma di *brand ambassador*: 7 persone interne all'Azienda, professioniste in ambito STEM, sono state selezionate per diventare *Role Model*, figure di ispirazione nell'orientamento dei giovani studenti.

Il programma di *brand ambassador* si inserisce in un più ampio quadro di iniziative per la riduzione del divario scuola-lavoro, promosse da enti Partner, quali ad esempio il Consorzio Elis per la Formazione Professionale Superiore.

Prosegue l'impegno nel consolidare un *network* con il mondo universitario, attraverso una significativa crescita delle Convenzioni stipulate con i principali atenei italiani per l'attivazione di tirocini curriculari e lo svolgimento di attività di formazione e ricerca su materie di interesse comune.

Nello specifico, nel corso dell'anno sono state attivate le seguenti nuove Convenzioni, in aggiunta agli accordi già in essere: Università Europea di Roma, Politecnico di Torino, Università degli Studi di Roma – Tor Vergata, Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, Università degli Studi di Salerno, Accordo Quadro con il Dipartimento di Economia – Università degli Studi di Roma Tre.

Nell'ambito delle Convenzioni attivate, sono stati perfezionati progetti di tirocinio curriculare gestiti interamente da remoto, con studenti di università Partner.

REPORT INTEGRATO 2021

sogei

### 10.1.2 FORMAZIONE E SVILUPPO COMPETENZE

GRI 404-1  
GRI 404-2  
GRI 404-3  
PVF-1  
PVF-2  
PVF-3  
PVF-4

Le linee strategiche che hanno guidato le azioni di *People Development & Learning* sono ancorate all'idea che conoscere, consolidare ed evolvere il capitale umano significa investire per la creazione di valore a lungo termine attraverso modalità di formazione che uniscono *training* tradizionale, *micro learning*, capacità di trasferire conoscenze attraverso il *training on the job* e azioni mirate di sviluppo. In particolare, per soddisfare esigenze di apprendimento in costante mutamento, alla formazione sincrona tradizionale sono affiancati strumenti e tecnologie nuove improntate al digitale, attraverso il lancio del portale di *Digital Learning* Sogei Ready2Learn. L'innovazione non è stata solo di luoghi e modalità di formazione, ma anche di strategia di *learning* basata su un approccio consapevole e proattivo allo sviluppo anche grazie alla disintermediazione e libertà di accesso a piattaforme esterne di formazione e a contenuti di valore realizzati da centri di competenza interni.

Responsabilità, proattività e partecipazione sono stati i capisaldi che hanno guidato anche i processi di *onboarding* che ha costituito un momento di crescita e transizione non solo per i nuovi colleghi, ma per tutta la comunità Sogei. Grazie alle diverse linee di attività previste dal percorso di accoglienza, l'intera comunità organizzativa si è messa in gioco, da un lato per accogliere persone e sapere, dall'altro trasmettendo il senso e il calore di #NoidiSogei. Una comunità coesa e consapevole del ruolo ricoperto nel generare impatti positivi sul processo di digitalizzazione del paese che ha condiviso il proprio punto di vista e il modo in cui percepisce l'azienda e l'ambiente di lavoro in una *eXperience Survey*: uno spazio dedicato all'ascolto e all'identificazione di aree di lavoro su cui investire per un continuo miglioramento.

L'investimento in nuove modalità di formazione è stato accompagnato dal consolidamento di modalità di sviluppo più tradizionali comunque riviste durante la pandemia, come i percorsi orientati allo sviluppo di competenze *soft* e di *leadership* e a competenze tecnologiche, specialistiche e normative. Anche in ambito tecnologico si è proseguito investendo in modo "ambidestro": da un lato incentrando gli interventi su tecnologie e prodotti emergenti sul mercato IT, dall'altro sull'evoluzione del patrimonio tecnologico già presente in Azienda, con un'attenzione particolare all'introduzione del *cloud*.

La scelta di modulare la formazione in base a contesti di formazione, modalità di accesso, contenuti e ambiti ha trovato consistenza durante questo anno dedicato all'investimento delle competenze con un 34% in più di ore di formazione erogata rispetto al 2020.

### 10.1.3 ONBOARDING: EXPERIENCE & FORMAZIONE

PVT-2  
PVT-3  
PVF-3

Il notevole sforzo fatto in termini di acquisizione di nuovi talenti dal mercato, ha visto una continuità di investimento nel garantire un coerente ed efficace processo di *onboarding* con l'obiettivo di accelerare l'inserimento dei neoassunti, trasmettere loro la *Mission* e la *Vision* di #NoidiSogei, costruendo un elevato *engagement*. L'entrata dei nuovi colleghi ha rappresentato

REPORT INTEGRATO 2021



un elemento da attenzionare dovuto anche al perdurare della pandemia e quindi della remotizzazione del lavoro. Fortemente customizzato per profilo di entrata (inclusi i neo manager), il percorso di *onboarding* prevede diverse linee di attività: per tutti i neoassunti un percorso di *eXperience*, in base ai profili di ingresso processi di tutoraggio e *mentoring*, oltre che piani formativi dedicati.

Il **percorso di *Employee eXperience*** è caratterizzato da una immersione nel contesto Sogei che prevede, il primo giorno in azienda, la consegna di un *kit* brandizzato, per poi continuare in un percorso inclusivo e di scoperta dell'azienda che va da una serie di *Newsletter* ricevute via *e-mail* nel periodo iniziale, a incontri progettati ad hoc dedicati sia agli adempimenti aziendali che ad approfondire la conoscenza del contesto tramite incontri tematici su processi interni, sistemi, modelli e metodologie di lavoro adottate. Per offrire una panoramica globale di Sogei e sottolineare il valore della visione di insieme e della conoscenza trasversale del contesto, gli incontri hanno coinvolto sia i Direttori che l'AD Andrea Quacivi, testimoniando l'importanza e vicinanza che #NoidiSogei diamo alle persone. I 71 incontri di quest'anno hanno visto la partecipazione dei più di 300 neoassunti (esperti, neolaureati e neodiplomati) per un totale di 22.972 ore. Gli incontri sono stati strutturati in modalità virtuale, prevedendo una prima parte di approfondimento e una parte dedicata alle Q&A per dare spazio a momenti di conoscenza reciproca e condivisione.

Tutti i neoassunti neolaureati e neodiplomati sono stati coinvolti nel **processo di Tutoraggio** che prevede che ogni apprendista sia affiancato da un *Tutor* HR e un *Tutor* tecnico durante i 30 mesi di apprendistato. Questo processo seguita negli anni a dimostrare la sua efficacia e funzionalità nell'accelerare la conoscenza e l'integrazione nel contesto aziendale: l'utilità è anche stata rafforzata dalla percezione di vicinanza e cura che gli apprendisti hanno avuto modo di sperimentare in un anno in cui il lavoro è stato prevalentemente da remoto. Il 2021 ha visto più di 70 nuovi *Tutor* tecnici entrati a far parte della *community* dei *Tutor*, che oggi ne conta ben 229 (tra tecnici e HR). Ad ogni *Tutor*, all'inizio del suo nuovo mandato, viene offerta una formazione dedicata, orientata a stimolare consapevolezza e valorizzazione del ruolo di continuo supporto e ascolto dei più giovani con l'obiettivo, non solo di guidare la loro crescita trasmettendo *know how* e conoscenza del contesto, ma anche di rafforzare il valore dell'integrazione tra generazioni diverse. In questo percorso formativo, assume particolare rilievo l'attenzione dedicata alla diffusione della cultura del *feedback* oggetto di investimento da diversi anni in Sogei. Nel 2021 sono state 87 le giornate dedicate all'approfondimento degli "Obiettivi e competenze del ruolo di *tutor*" e 22 quelle dedicate al percorso "Dare e ricevere *Feedback*". Globalmente nel 2021 il processo di tutoraggio ha previsto la realizzazione di 1.389 incontri (individuali e/o di gruppo) di tutoraggio rivolti agli apprendisti per un totale di 1.898 ore.

Per valorizzare, condividere e diffondere l'importanza di questo processo sia come momento di crescita che di integrazione generazionale, sono stati anche organizzati degli incontri virtuali in plenaria. L'incontro "*Celebrating NoiTutordiSogei*" ha visto coinvolti più di 200 *Tutor* Sogei e i loro

REPORT INTEGRATO 2021



Responsabili nel racconto dei guadagni di questa esperienza per il proprio sviluppo. Inoltre, gli 84 neolaureati che nel corso del 2021 hanno concluso il percorso di apprendistato hanno partecipato, insieme ai *Tutor* e responsabili, a incontri dedicati per celebrare il percorso di crescita e il valore creato.

A sostegno di tutti gli apprendisti nei primi mesi di ingresso in Azienda, è stata prevista anche la figura del *Buddy*: un coetaneo che ha vissuto la stessa esperienza e che può, insieme al *tutor* tecnico e HR, fornire supporto e orientamento sui diversi aspetti della vita aziendale, nonché incoraggiamento e risorse utili per la comprensione della cultura organizzativa.

Il processo di inserimento previsto per i neoassunti esperti è quello del **Mentoring** che sta assumendo in Sogei una doppia valenza strategica: da un lato favorire la veloce integrazione dei nuovi esperti e delle loro esperienze e competenze dando informazioni sul nuovo contesto organizzativo, dall'altro valorizzare l'esperienza, le conoscenze e la visione strategica di figure Sogei di elevata *seniority* (i *Mentor*) fornendo loro strumenti utili per guidare i nuovi colleghi. Quest'anno sono stati formati 104 *Mentor* che si aggiungono ai precedenti per un totale di 197 *Mentor* aziendali.

Ai precedenti *Mentor* sono state offerte giornate di *Follow up*, per un totale di 328 gg formative. I percorsi di *Mentoring* sono organizzati attraverso una solida metodologia che permette di trasferire al *Mentee*, in tempi brevi e con modalità flessibili e personalizzate, informazioni di dominio e contesto.

In un'ottica di continuo miglioramento quest'anno il processo di *onboarding* è stato arricchito con una **Survey sul monitoraggio del percorso di ingresso** dei nuovi assunti fatta periodicamente al fine di governare l'andamento dell'inserimento nel tempo. Questo strumento, affiancato ai momenti di ascolto previsti durante le diverse iniziative, vuole rafforzare la linea di costante dialogo tra HR e i nuovi colleghi al fine di valorizzare il loro contributo e facilitarne l'integrazione in Azienda.

Il processo formativo dell'*onboarding* è stato anche caratterizzato da **percorsi di sviluppo delle competenze soft**, svolti *in-house* e condotti da *coach* interni certificati. Tutti i neoassunti sono invitati a partecipare a SogeiN Comunicazione, un *Group Coaching* sulla Comunicazione Efficace che ha l'obiettivo di valorizzare una competenza essenziale per la chiarezza comunicativa e per l'instaurarsi di relazione collaborative e di fiducia. Quest'anno sono state erogate 350 giornate di formazione con un totale di 313 partecipanti. Dedicato invece ai soli apprendisti, è l'iniziativa sulla Proattività, un incontro collettivo (*Apprendisti*, *Tutor Tecnici* e *Tutor HR*) e interattivo per stimolare un dialogo aperto e interattivo tra "Tutorati" e *Tutor*, e invitare i neoassunti ad essere propositivi e innovativi già dai primi mesi del loro inserimento. Altro obiettivo trasversale a queste attività è quello di permettere ai partecipanti di conoscersi, confrontarsi e creare network. La presenza di 239 partecipanti ha contato 90 giornate di formazione.

REPORT INTEGRATO 2021



Tutti i neolaureati e neodiplomati sono stati coinvolti in **percorsi formativi su competenze tecniche e metodologiche** progettati sulla base del loro profilo. In particolare la formazione rivolta ai neolaureati IT, entrati nel 2021, è stata strutturata su diversi ambiti:

- seminari erogati da docenti interni su ambiti specifici che hanno coinvolto 57 neoassunti per 232 giorni di formazione riguardanti tematiche IT e di metodologie e approcci utilizzati in Sogei;
- percorsi volti a fornire una panoramica sui principi del Project Management secondo il Project Management Institute (PMI) rivolti a oltre 41 neolaureati sia IT che Corporate per 70 giornate;
- percorsi in autoapprendimento su piattaforme MOOC per accrescere le proprie competenze su Linguaggi di programmazione e Database.

Anche nel 2021 è stato organizzato l'IBM zLAB dedicato ai neoassunti neodiplomati (circa 80 negli ultimi 2 anni): un percorso di 872 giornate uomo che ha previsto un'esperienza immersiva sui sistemi IBM z e sulla programmazione COBOL, alternando l'aula con il *self-study*.

Anche i **manager di nuova nomina** sono stati coinvolti in una **eXperience di onboarding** dedicata, con l'obiettivo di offrire loro supporto nel gestire il nuovo ruolo in modo inclusivo ed efficace. L'eXperience ha offerto ai nuovi manager un'immediata visione d'insieme delle leve organizzative funzionali all'esercizio del ruolo e li ha coinvolti in un percorso con diverse modalità di interazione: a una prima *Newsletter* di benvenuto è seguito un incontro individuale con HR sul proprio percorso di sviluppo, per poi esseri coinvolti in una serie di incontri virtuali di condivisione su tematiche di interesse (*People Development*, Gestione Economica, Amministrazione del Personale, Adempimenti e privacy) e di approfondimento con i Direttori e l'AD. Nel 2021 sono stati coinvolti nell'eXperience 19 manager di nuova nomina. Parallelamente sono stati offerti *training* gestionali finalizzati a fornire strumenti operativi e di sviluppo a 16 manager di 2° livello. Anche quest'anno 10 partecipanti al percorso Sviluppo Leadership Futura, nell'ambito del TDCS hanno assunto un ruolo manageriale all'interno della struttura organizzativa aziendale.

#### **10.1.4** EXPERIENCE SURVEY

Importante momento collettivo di condivisione e di ascolto è stata l'*Experience Survey*: una rilevazione che ha aperto uno spazio di riflessione sulla nostra esperienza lavorativa, su come ci relazioniamo con l'ambiente e tra di noi, sul nostro approccio quotidiano alle attività, sul valore della nostra Azienda nel contesto sociale in cui viviamo. L'iniziativa è stata lanciata attraverso l'invio a tutto il personale dipendente di un questionario anonimo, per lasciare maggiore libertà espressiva non condizionata.

REPORT INTEGRATO 2021

sogei

Importante momento d'ascolto e *feedback*, l'*Experience Survey*, con più di 80 domande, ha riguardato 5 aree tematiche: *Purpose* e Senso del lavoro, *WorkingSmart*, Realizzare insieme (con i Colleghi), Realizzare insieme (con i Responsabili), Sviluppo e incentivazione.

Alla *survey* hanno risposto 1.451 persone, pari al 67% della popolazione aziendale.

Tra i principali risultati è emerso, per il 96% dei rispondenti, un forte senso di appartenenza all'organizzazione e consapevolezza rispetto al ruolo strategico e istituzionale che Sogei ricopre nel Sistema-Paese e l'87% si è dichiarato orgoglioso di farne parte. L'86% dei rispondenti totali ha offerto il proprio contributo innovativo all'azienda, su alcuni temi ritenuti particolarmente importanti (Es. Promozione e diffusione di una cultura orientata all'innovazione, Diffusione di una cultura aperta ed inclusiva ed altro). E' in programma il loro coinvolgimento diretto nel 2022 in alcune iniziative specifiche.

Le risposte offerte dai partecipanti, sia a domande chiuse che a domande aperte sono state, già nel corso del 2021 e lo saranno nel prossimo futuro, funzionali alla progettazione di azioni di sviluppo e iniziative volte al miglioramento continuo. Di tali iniziative e progetti viene data periodicamente informazione attraverso l'aggiornamento e la pubblicazione dell'*Experience Survey Roadmap*, infografica che ne evidenzia il collegamento con le 5 aree tematiche della *survey*.

#### 10.1.5 SVILUPPO DELLE COMPETENZE SOFT E DI LEADERSHIP

PVF-1  
PVF-2  
PVF-4

Il **Framework delle Competenze Soft**, lanciato a settembre 2020, è stato il *fil rouge* dei percorsi di sviluppo progettati ed erogati nel corso dell'anno. Il piano di comunicazione finalizzato alla diffusione dei valori del *Framework*, è stato aggiornato e veicolato attraverso azioni differenziate per canale (intranet, yammer, piattaforma di *digital learning*, *newsletter*, *workshop*) e contenuto (testi, infografiche, video), con l'obiettivo di raggiungere tutte le persone Sogei in modo diretto ed efficace.

Nel promuovere le iniziative collegate al *Framework* è stata costantemente valorizzata l'integrazione tra gli strumenti di sviluppo professionale, rendendo sempre più effettiva la sinergia e l'integrazione con gli strumenti *Skill Map* (dedicato alla mappatura delle competenze e conoscenze) e Diario di Bordo (dedicato alla rilevazione periodica delle competenze) che hanno recepito l'integrazione con il *Framework*. Nel 2021 sono stati organizzati rispettivamente: 8 *workshop* sul *Framework*, 4 sullo *Skill Map* e 5 sul Diario di Bordo, che hanno visto un totale di più di 1.500 partecipazioni. Tali incontri sono a iscrizione libera e hanno la funzione di informare anche i nuovi assunti rispetto al valore e all'utilizzo di questi strumenti per lo sviluppo professionale, oltre che aggiornare l'intera popolazione sull'evoluzione degli stessi. In particolar modo questo investimento in termini di comunicazione e sensibilizzazione ha visto quest'anno: il 67% degli obiettivi condivisi tra strutture diverse sul totale degli obiettivi totali, l'87% dei

REPORT INTEGRATO 2021



dipendenti che ha offerto il proprio *feedback* al responsabile, con una distribuzione media aziendale di 4,16 in una scala che va da 1 a 5.

Nel progettare e realizzare percorsi di sviluppo mirati ad offrire l'opportunità di esplorare i *cluster* del *Framework*, un'attenzione particolare è stata rivolta proprio alle tre nuove competenze *soft* particolarmente cruciali per Sogei e osservate nel Diario di Bordo e sulle quali le persone sono state invitate ad auto valutarsi nello *Skill Map*: Spingere l'innovazione, Curiosità, Collaborare nella relazione.

In continuità con le linee progettuali 2020, sui temi dell'innovazione e della curiosità sono state coinvolte 124 persone nel percorso "*Into The Brain*" per un totale di 310 giornate. Il nuovo percorso "*1+1=4*" ha avuto l'obiettivo di esercitare la competenza "Collaborare nella relazione" del *cluster* "Realizzare insieme" e ha visto il coinvolgimento di 101 partecipanti per un totale di 202 giornate: sono stati offerti spunti e stimoli per un miglioramento individuale della propria capacità di collaborare, diffondendo logiche organizzative "agili" e un nuovo approccio per lavorare in *team* con competenze eterogenee. Inoltre, partendo dalle esigenze rilevate internamente, è stata progettata l'iniziativa *Problem2Vision*, orientata allo sviluppo di alcune *skills* trasversali al *Framework*, riferibili all'area cognitiva e in particolare al *problem solving*, che ha coinvolto in totale 79 persone in un percorso formativo della durata complessiva di una giornata.

Tra le attività legate alle competenze del *Framework*, ha avuto particolare rilievo anche l'iniziativa *Coaching Time*: sessioni spot di *Coaching* individuale su obiettivi proposti dai *Coachee* e di *Group Coaching* in piccoli gruppi, condotti dai *coach* interni. L'obiettivo di questa linea di attività, aperta nel 2020, è stato quello di continuare ad offrire sostegno in un periodo pandemico complesso, attraverso la libertà di attingere al *Coaching* individuale, come modalità di sviluppo e di superamento di ostacoli personali, e al *Group Coaching* tematico, per comprendere, approfondire e sviluppare l'area del *Framework* delle Competenze *Soft* inerente il Lavorare su di sé. Questi incontri, aperti a tutti i dipendenti, prenotabili liberamente, hanno visto la partecipazione di 83 persone.

Il 2021 è stato caratterizzato oltre che dall'investimento in progetti di sviluppo focalizzati sul *Framework* delle competenze *soft*, anche dalla continuità del **Training and Development Center** Sogei (TDCS) finalizzato a promuovere una *leadership* fondata sulle capacità di fronteggiare le sfide e guidare il cambiamento, in un contesto di continua evoluzione. L'obiettivo globale del progetto è quello di proseguire a investire su competenze e comportamenti organizzativi finalizzati a fornire, alla generazione di manager attuali e futuri, il supporto necessario a presidiare con efficacia il proprio ruolo per essere sempre più influenti e *accountable*, al fine di continuare a traghettare l'Azienda e tutti gli *stakeholder* verso gli obiettivi del nuovo piano strategico che vede Sogei partner fondamentale per il processo di crescita e digitalizzazione del nostro Paese. In particolare, le iniziative prevedono il coinvolgimento di diversi *cluster* e linee di

REPORT INTEGRATO 2021



intervento: Direttori, Manager di 1° e 2° livello, Sviluppo *leadership* futura, Laboratorio *Talent* e, novità del 2021, *Let's Selfie*.

Il progetto triennale "TDCS ... in azione" ha visto il suo proseguimento, coinvolgendo tutti i manager in struttura, inclusi i Direttori in veste di "ambassador" per un totale di 135 partecipanti, con l'obiettivo di favorire il confronto e la coesione nonché lo sviluppo di *membership* nell'ambito della diffusione dell'Identità Sogei. Il percorso ha offerto l'opportunità di allenare la comunicazione ispirazionale e l'integrazione attraverso l'identificazione di linee progettuali trasversali e d'interesse comune da implementare a livello concreto attraverso piani di azione.

Per il cluster "**Sviluppo Leadership Futura**", sono stati coinvolti 85 *professional* identificati in precedenza come persone con caratteristiche distintive potenzialmente capaci di garantire la *leadership* diffusa futura. Il percorso ha offerto momenti di condivisione e riflessioni guidate, in una dimensione di gruppo ma con un focus individuale su quanto individuato ed elaborato al termine del primo intervento nel 2020 per stimolare maggiore consapevolezza di sé e favorire un apprendimento in chiave organizzativa, in termini di ruolo, responsabilità e sfide future.

Nel 2021 è stata avviata una nuova edizione del "**Laboratorio Talenti**" rivolta a 66 partecipanti, volto a identificare e sostenere le persone ad alto potenziale nel loro processo evolutivo all'interno di Sogei. L'obiettivo del percorso è stato quello di fornire tecniche e strumenti per aumentare consapevolezza, massimizzare i punti di forza e potenziare le competenze più deboli. Per i manager sono stati messi a disposizione ulteriori strumenti (come ad esempio la Guida per il Manager *Coach*) per rafforzare il loro ruolo di partner nel percorso di sviluppo delle persone.

Nel corso dell'anno è stata avviata anche una nuova linea di attività "**Let's Selfie**", dedicata al cluster dei *new joiner*: 84 risorse *junior* al termine del percorso di apprendistato. La logica guida dell'intervento è stata quella di integrare un momento di creazione di consapevolezza sulle proprie caratteristiche distintive con un momento di sviluppo e auto apprendimento. L'intervento di sviluppo ha restituito alle persone una "fotografia" che ritrae le proprie caratteristiche distintive, lo stile personale e il livello di *engagement*, finalizzata a fornire ai giovani colleghi nuovi strumenti e maggiore conoscenza di sé. L'obiettivo ulteriore è stato quello di identificare delle "piste" di sviluppo per investire sin da subito in un percorso di crescita professionale e personale mirato, in termini di proattività e responsabilizzazione.

#### **10.1.6 DIGITAL LEARNING: PER UNA NUOVA STRATEGIA DI APPRENDIMENTO**

Consapevoli che il capitale umano sia un elemento determinante per la creazione di vantaggio competitivo e per il raggiungimento degli obiettivi aziendali, Sogei ritiene fondamentale investire in nuove tecnologie di apprendimento e nella promozione di percorsi formativi per il proprio personale, identificando la formazione come un fattore chiave per garantire lo sviluppo continuo delle competenze professionali e personali e per valorizzare al meglio ciascuna



REPORT INTEGRATO 2021



persona. In questa ottica, quest'anno si è progressivamente rafforzato il *Lifelong learning* che rappresenta il principio cardine del Piano triennale 2021-2023: la persona è responsabile di tutto ciò che apprende, del modo in cui apprende e del contesto in cui sceglie di realizzare la propria crescita, gestendo la conoscenza in modo critico e funzionale.

A rafforzare questo concetto, a luglio 2021, si è concretizzato il lancio del **Digital learning place Ready2Learn** (R2L): l'*hub* di formazione per rispondere in maniera innovativa alle esigenze di sviluppo delle persone, mettendo immediatamente disponibili contenuti e percorsi. Si tratta di un *learning place* virtuale e dinamico all'interno del quale è possibile accedere in modo veloce a sessioni *live*, pillole digitali, MOOC, piattaforme partner, in qualsiasi momento e da qualsiasi dispositivo. Attualmente sono presenti più di 10.000 contenuti formativi e 7 piattaforme esterne a cui accedere: Coursera, Eduopen, MongoDB, Microsoft Azure, Salesforce, Learning Smart, HRC. Oltre a risorse esterne, R2L è articolata per aree tematiche collegate con alcuni centri di competenze interni Sogei: l'obiettivo è quello di capitalizzare l'esperienza e le competenze interne di persone che rappresentano dei veri punti di riferimento sia internamente sia esternamente mettendo a disposizione risorse formative per ciò che riguarda l'*agile*, la *customer eXperience*, l'accessibilità, le metriche, la sicurezza informatica e la privacy.

L'*Hub* è in continuo aggiornamento e nel 2022 è previsto un significativo incremento dell'offerta. Da luglio a dicembre 2021, in soli sei mesi, sono stati registrati 2.235 accessi unici, pari a circa l'89% della popolazione aziendale.

#### **10.1.7 FORMAZIONE PER L'EVOLUZIONE DI COMPETENZE TECNICHE, METODOLOGICHE E SPECIALISTICHE**

Con queste premesse e nel perdurare del contesto emergenziale, dovuto alla pandemia da Covid-19, anche la **formazione tecnologica** è stata rimodulata, mettendo a disposizione dei dipendenti un'offerta formativa in aule virtuali. In linea con gli obiettivi di *business* e le direttrici strategiche, accrescendo le competenze specialistiche *core* e quelle orientate all'innovazione tecnologica, la formazione è stata incentrata su tecnologie e prodotti emergenti sul mercato IT e sull'evoluzione del patrimonio tecnologico già presente in Azienda, con un'attenzione particolare all'introduzione del *cloud*. Di seguito gli altri principali ambiti di intervento: ITIL, Oracle, Microsoft, Java, IBM, Red Hat, Framework React JS, VmWare, SAS, PHP. Numerose sono state le partecipazioni a seminari internazionali ed eventi esterni, anche grazie alla vetrina di eventi, *webinar* e corsi ad accesso *free* creata sul canale Yammer-Ready2Learn.

Nel corso dell'anno è continuato l'investimento in **formazione specialistica e metodologica**, caratterizzato dalla valorizzazione delle competenze *in house*, diffuse collaborando attivamente con i centri di competenza aziendali e cogliendo le opportunità offerte dalla nuova piattaforma di *digital learning* Ready 2 Learn, dagli strumenti di *collaboration* (MS Teams) e dai canali tematici Yammer gestiti nelle Community. Le aree tematiche interessate dalla offerta di nuovi *format* e

REPORT INTEGRATO 2021



contenuti formativi sono state: Metriche di misura del *software*, Principi e *framework Agile*, Accessibilità e *Customer experience*.

Nel 2021 si è conclusa l'iniziativa dedicata ai principi dell'*Agile Change Management*, avviata nel 2020 e rivolta ai ruoli manageriali, con sessioni di *workshop* dedicate ai responsabili delle aree "*Corporate*". Obiettivo dei *workshop* è stata la diffusione della conoscenza delle metodologie agili, empiriche, iterative e interattive, che abilitano l'adozione di nuove modalità operative per ottimizzare la nostra produttività e qualità ed esser pronti a rispondere alle istanze di innovazione dei nostri clienti. Il confronto sui principi del Manifesto e le *soft skills* dell'*Agile*, sui principali *framework* adottati nell'organizzazione del lavoro, con l'approfondimento su *SCRUM* attraverso casi di studio e momenti di pratica supportati dall'utilizzo di *tools*, ha costituito uno stimolo per introdurre un nuovo approccio nella conduzione dei processi interni che ha visto anche la realizzazione di 2 *Workshop* aperti a tutto il personale Sogei.

È stato assicurato il mantenimento e rinnovo delle certificazioni professionali, che sono aumentate anche in conseguenza dell'inserimento di nuovo personale esperto, e 47 persone hanno portato a termine con esito positivo il percorso di qualificazione interna per svolgere il ruolo di Esperto Tecnico di Accessibilità (ETAC). Nel novero delle **1042 certificazioni professionali**, nel 2021 si è registrato un incremento delle certificazioni collegate a professionalità tipiche dei *framework Agile* (Scrum Fundamentals Certified, Advanced Certified ScrumMaster), dell'ambito *Cloud* (Microsoft Certified Azure Fundamentals, Microsoft Certified Azure Administrator Associate) e della sicurezza informatica (Certified Information Forensics Investigator).

Un ulteriore ambito di investimento è stato quello relativo alla sensibilizzazione su tematiche di *Data Protection*, Sicurezza delle informazioni e *Cybersecurity*. L'obiettivo è stato quello di rafforzare le competenze delle persone Sogei per prevenire e contrastare i rischi legati al trattamento dei dati personali e alla sicurezza più in generale. A tal proposito nel corso del 2021 sono stati erogati corsi sui temi: "Sicurezza e privacy nell'era del *Cloud Computing*", "Trasferimento dei dati personali fuori dall'UE e Normativa di riferimento", "Regolamento Europeo & Codice Privacy", "Videosorveglianza, geolocalizzazione nel contesto del GDPR e dei provvedimenti del Garante privacy". È continuato, inoltre, l'impegno nell'erogazione di formazione di natura obbligatoria al fine di garantire la diffusione di norme e comportamenti previsti dalle *policy* aziendali e dalle normative erogati in modalità asincrona, in particolare:

- tutto il personale neoassunto ha fruito i corsi "General Data Protection Regulation (GDPR)" e "Whistleblowing",
- tutti i dipendenti sono stati formati sul tema "MOG e PTPCT Sogei" in attuazione del Modello di Organizzazione e Gestione (MOG) e del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT), finalizzato a diffondere e rafforzare in ogni ambito aziendale la cultura dell'etica e della legalità.

REPORT INTEGRATO 2021

sogei

GRI 404-1

**10.1.8 NUMERI FORMAZIONE 2021**

Il 2021 è stato caratterizzato totalmente da formazione su canali *online*. La grande capacità di riconversione dei percorsi in modalità digitale intrapresa nel 2020, è stata rafforzata ulteriormente dal lancio del *Digital learning place - Ready 2 Learn*.

In riferimento al *trend* dell'ultimo quadriennio, quest'anno le ore di formazione erogate hanno contato un aumento del 34% rispetto all'anno passato e un 12,6% in più rispetto al 2019, offrendo con la modalità virtuale un *setting* di apprendimento maggiormente efficace, potenziato anche dalla nuova strategia di *learning*. In ambito sicurezza e *data protection* sono state erogati 45 eventi formativi per un totale di 5.342 ore di formazione.

| Profilo (ore)                            | Donne         | Uomini        | Totale        |
|--|---------------|---------------|---------------|
| Dirigenti                                | 220           | 364           | 584           |
| Quadri                                   | 1.756         | 2.016         | 3.772         |
| Impiegati                                | 4.904         | 6.140         | 11.044        |
| <b>Formazione Soft skills - Totale</b>   | <b>6.880</b>  | <b>8.520</b>  | <b>15.400</b> |
| Dirigenti                                | 64            | 140           | 204           |
| Quadri                                   | 400           | 312           | 712           |
| Impiegati                                | 1.072         | 1.676         | 2.748         |
| <b>Formazione Normativa - Totale</b>     | <b>1.536</b>  | <b>2.128</b>  | <b>3.664</b>  |
| Dirigenti                                | 188           | 228           | 416           |
| Quadri                                   | 1.576         | 2.364         | 3.940         |
| Impiegati                                | 6.228         | 7.292         | 13.520        |
| <b>Formazione Specialistica - Totale</b> | <b>7.992</b>  | <b>9.884</b>  | <b>17.876</b> |
| Dirigenti                                | -             | -             | -             |
| Quadri                                   | 588           | 992           | 1.580         |
| Impiegati                                | 6.956         | 22.980        | 29.936        |
| <b>Formazione Tecnologica - Totale</b>   | <b>7.544</b>  | <b>23.972</b> | <b>31.516</b> |
| Dirigenti                                | 472           | 732           | 1.204         |
| Quadri                                   | 4.320         | 5.684         | 10.004        |
| Impiegati                                | 19.160        | 38.088        | 57.248        |
| <b>Formazione Totale</b>                 | <b>23.952</b> | <b>44.504</b> | <b>68.456</b> |

| 2021          |            |              |              |
|---------------|------------|--------------|--------------|
|               | Donne      | Uomini       | Totale       |
| Dirigenti     | 18         | 28           | 46           |
| Quadri        | 165        | 198          | 363          |
| Impiegati     | 482        | 808          | 1.290        |
| <b>Totale</b> | <b>665</b> | <b>1.034</b> | <b>1.699</b> |

REPORT INTEGRATO 2021

sogei

In continuità con l'attenzione che da sempre Sogei rivolge alla crescita delle sue persone, si conferma anche quest'anno il coinvolgimento equo delle risorse, sia in termini di tipologia contrattuale che per genere, a percorsi di formazione.

| Ore medie di formazione 2021 | Donne        | Uomini       | Totale       |
|------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| Dirigenti                    | 23,60        | 22,88        | 23,15        |
| Quadri                       | 21,93        | 19,33        | 20,37        |
| Impiegati                    | 27,57        | 31,61        | 30,13        |
| <b>Totale</b>                | <b>26,26</b> | <b>29,07</b> | <b>28,02</b> |

Ore medie calcolate sul valore dell'headcount al 31/12/2021

## 10.2 PEOPLE VALUE – I DATI

### 10.2.1 DIMENSIONAMENTO E VALORE GENERAZIONALE

GRI 102-7  
GRI 102-8  
GRI 401-1

Al 31 dicembre 2021 la popolazione Sogei ammonta a 2.443 persone, tutte assunte con contratto a tempo indeterminato. Una parte della popolazione aziendale, 247 dipendenti, sono giovani in formazione apprendistato, di cui circa il 50% assunto nel 2021.

Nelle aree che operano con un impatto diretto sul *business* opera circa l'80% della popolazione aziendale, di cui circa il 62% nelle direzioni di sviluppo soluzioni applicative, mentre il restante 38% lavora nella direzione che agisce da *hub* tecnologico.

I dati sulla dimensione della popolazione aziendale, nella tabella seguente, sono espressi anche in Anni Persona (a/p) per tener conto della corretta rappresentazione della forza lavoro nell'arco dell'intero anno.

| Organico     | 2021    | 2020    |
|--------------|---------|---------|
| Dipendenti   | 2.443   | 2.210   |
| Anni persona | 2.319,7 | 2.163,7 |

Rispetto al dato esposto al 31/12/2020 dal punto di vista del numero complessivo di dipendenti, si registra un incremento pari ad oltre il 10% (in luogo del 3% osservato dal rapporto scaturente dall'anno ancora precedente) che si è accompagnato ad un altrettanto robusto incremento dell'indicatore degli anni persona, dopo la lieve flessione osservata nel 2020 a causa della diluizione dei processi di assunzione, e conseguente all'applicazione delle stringenti misure di contrasto alla pandemia Covid-19.

REPORT INTEGRATO 2021



Un'altra visione interessante dell'organico è data dall'analisi della popolazione aziendale in base all'articolazione per genere e per inquadramento orario in termini di *part time* e *full time*. A dicembre 2021 circa il 2% della popolazione aziendale ha fruito del *part time*; di questi oltre il 92% sono donne.

| Organico al 31.12.2021 | Donne | Uomini | Totale |
|------------------------|-------|--------|--------|
| <i>Part time</i>       | 24    | 2      | 26     |
| <i>Full time</i>       | 888   | 1529   | 2.417  |

Un aspetto interessante, che emerge nell'analisi di seguito evidenziata, è dato dal *trend* di cambiamento dell'organico in termini di composizione per genere, età, titolo di studio e posizionamento professionale che si registra nel triennio.

Il progetto Valore Generazionale, avviato nel 2018 è stato il principale motore dei cambiamenti osservabili nell'organico di Sogei. Il progetto, volto ad aggiornare le competenze tecnologiche e gestionali, permette di rinnovare la popolazione aziendale contenendone il relativo costo del lavoro. Questo *turnover* delle competenze viene realizzato tramite l'assunzione di neolaureati, neodiplomati e di personale con esperienza; si osserva come, rispetto al processo assunzionale che ha avuto luogo nel 2020, si sia avuto un incremento superiore al 100%, a cui si è accompagnata una contestuale incentivazione all'esodo dei dipendenti con elevata *seniority*. Nel 2021 è proseguita la significativa adesione al piano esodi, anche grazie ai benefici dell'attuazione della normativa pensionistica cosiddetta "quota 100".

Nella tabella sottostante e nel successivo grafico, si rappresentano i risultati delle ultime annualità, con evidenza delle fasce anagrafiche coinvolte distinte per genere. Nel corso del 2021 si sono succedute in totale 306 assunzioni e 73 dimissioni. Di queste, 17 sono uscite volontarie, 54 per pensionamento e 2 per altre casistiche. Il tasso di *turnover* complessivo è pari al 15,5%.

#### Valore Generazionale - Dati al 31/12

| Assunzioni      | 2021      |            |            | 2020      |           |            |
|-----------------|-----------|------------|------------|-----------|-----------|------------|
|                 | Donne     | Uomini     | Totale     | Donne     | Uomini    | Totale     |
| Fino a 29 anni  | 42        | 90         | 132        | 35        | 82        | 117        |
| Da 30 a 50 anni | 37        | 134        | 171        | 9         | 13        | 22         |
| Oltre 50 anni   | 2         | 1          | 3          | 1         | 2         | 3          |
| <b>Totale</b>   | <b>81</b> | <b>225</b> | <b>306</b> | <b>45</b> | <b>97</b> | <b>142</b> |

| Cessazioni     | 2021  |        |        | 2020  |        |        |
|----------------|-------|--------|--------|-------|--------|--------|
|                | Donne | Uomini | Totale | Donne | Uomini | Totale |
| Fino a 29 anni | 4     | 6      | 10     | 3     | 8      | 11     |

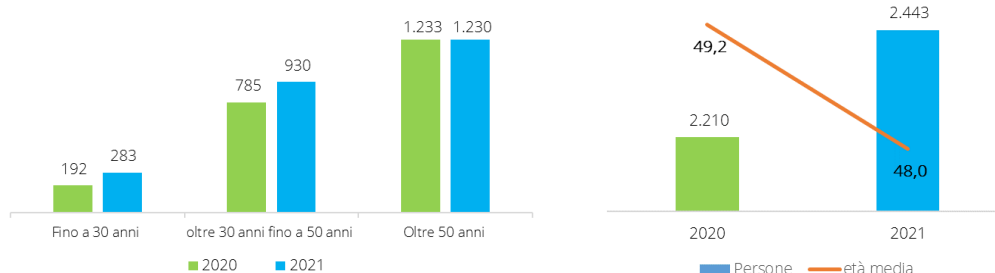
REPORT INTEGRATO 2021

sogei

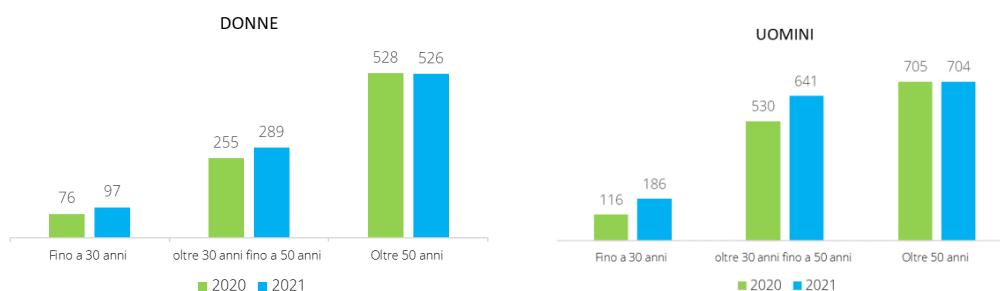
| Cessazioni      | 2021      |           |           | 2020      |           |           |
|-----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                 | Donne     | Uomini    | Totale    | Donne     | Uomini    | Totale    |
| Da 30 a 50 anni | 2         | 6         | 8         | 2         | 5         | 7         |
| Oltre 50 anni   | 22        | 33        | 55        | 19        | 39        | 58        |
| <b>Totale</b>   | <b>28</b> | <b>45</b> | <b>73</b> | <b>24</b> | <b>52</b> | <b>76</b> |

L'impatto di assunzioni e dimissioni è evidente andando ad analizzare l'evoluzione dell'organico in termini di età anagrafica.

### Evoluzione organico per fasce di età, età media



### Evoluzione organico per genere



La popolazione Sogei è composta prevalentemente da personale con più di 50 anni di età, (di cui il 39% è costituito da over 55), pur in una percentuale attualmente pari al 50% del totale della popolazione aziendale, e dunque più contenuta rispetto al 56% osservato su base 2020; si conferma invece in crescita, grazie al *turnover*, la percentuale di dipendenti entro i 30 anni di età

REPORT INTEGRATO 2021

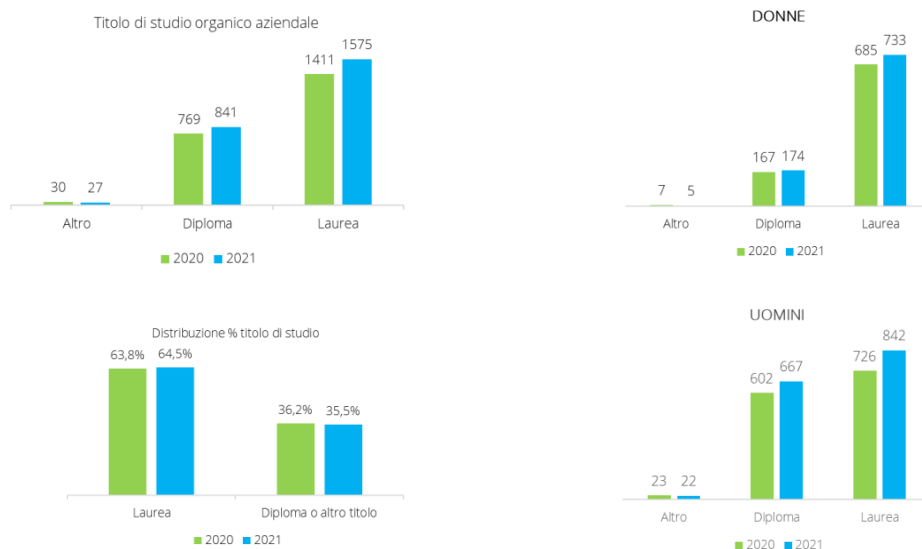
The logo for Sogei, consisting of the word "sogei" in a lowercase, sans-serif font. The letter "o" is stylized with a green underline that extends to the right.

(passata dal 9% del totale nel 2020 al 11,5% del 2021). Le politiche assunzionali intraprese vertono al progressivo rimodellamento di una struttura aziendale la cui età dell'organico è spiegabile guardando alla storia industriale di Sogei, che è stata storicamente caratterizzata da uno scarso *turnover* negli anni passati. Data questa composizione, il valore medio dell'età anagrafica resta elevato pur mostrando un andamento decrescente, come conseguenza dell'ingresso di nuovo personale: se nel 2019 a parità di organico l'età media si è assestata di poco sotto i 50 anni per scendere a 49,2 anni nel 2020, nel 2021 questo indicatore ha fatto osservare un valore pari a 48.

Ciò conferma come l'attuazione del progetto Valore generazionale, avviato nel 2018 stia permettendo una progressiva inversione di tendenza rispetto al naturale aumento dell'età media, di fatto consentendo l'avvio di un percorso di ridefinizione della distribuzione dell'organico tra fasce di età, accrescendo la popolazione ricadente nelle fasce *under 50*.

REPORT INTEGRATO 2021

sogei

**Distribuzione % per titolo di studio**

Se analizziamo i dati relativi alla distribuzione della popolazione per titolo di studio, anche in questo caso risultano evidenti gli effetti del progetto Valore Generazionale. Infatti, a fronte di un aumento dell'organico complessivo, si osserva la crescita percentuale del cluster "laurea" (64,5 %) ed una contestuale flessione degli altri titoli: tale scenario scaturisce dall'osservazione dalle dimissioni di personale non laureato, accompagnato alla contestuale prima citata assunzione di personale neolaureato od esperto con elevati *skill* e formazione.

**Distribuzione per inquadramento contrattuale e ruolo**

|               | 2021       |              |              | 2020       |              |              |
|---------------|------------|--------------|--------------|------------|--------------|--------------|
|               | Donne      | Uomini       | Totale       | Donne      | Uomini       | Totale       |
| Dirigenti     | 20         | 32           | 52           | 20         | 30           | 50           |
| Quadri        | 197        | 294          | 491          | 199        | 290          | 489          |
| Impiegati     | 695        | 1205         | 1.900        | 640        | 1.031        | 1.671        |
| <b>Totale</b> | <b>912</b> | <b>1.531</b> | <b>2.443</b> | <b>859</b> | <b>1.351</b> | <b>2.210</b> |

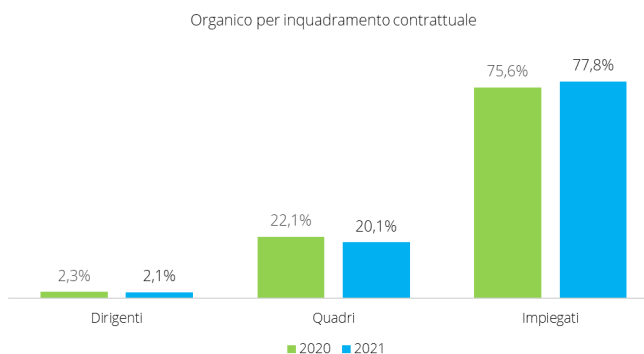
Dal punto di vista della composizione dell'organico per categoria contrattuale (dirigente, quadro e impiegato) e ruolo nella struttura organizzativa, la distribuzione della popolazione si è evoluta come riportato nel seguente grafico; le assunzioni del 2021, che hanno impattato principalmente sugli impiegati, mostrano i loro effetti sulla percentuale occupata da tale



REPORT INTEGRATO 2021

sogei

categoria ma anche in termini di lieve flessione della numerosità percentuale per figure di grado contrattuale più elevato



Per quanto riguarda l'analisi per ruolo, occorre considerare che dal 2018 l'azienda ha avviato un percorso di profondo rinnovamento della struttura organizzativa e, seppur l'incidenza dei manager rispetto alla popolazione sia pressoché stabile a fronte di una crescita dell'organico complessivo (circa il 6% nel triennio 2019-2021), si conferma una tendenza rappresentativa della transizione della struttura manageriale - in termini di sezione contrattuale - verso una stabilizzazione della presenza di quadri in organigramma (passata dal 61% del 2018 al 65% dell'ultimo biennio) superiore rispetto alle figure dirigenziali ed anche una diminuzione dell'età media (da circa 55 anni del 2020 ai 54 anni del 2021).

#### 10.2.2 PARI OPPORTUNITÀ E WORK LIFE BALANCE

GRI 401-3  
GRI 405-1  
GRI 406-1

Le politiche di gestione del personale Sogei vengono esercitate nel rispetto delle pari opportunità in tutte le fasi e per tutti gli aspetti del rapporto di lavoro, evitando qualunque forma di discriminazione che possa derivare da differenze non solo di sesso ed età ma anche di stato di salute, nazionalità, opinioni politiche o religiose. A testimonianza di ciò si sottolinea che nel 2021 non sono stati rilevati episodi di discriminazione di alcun genere.

La diversità è un valore e, in particolare, quella di genere è una risorsa per lo sviluppo di Sogei. Come testimoniato dai dati qui riportati, in Sogei la presenza delle donne è significativamente inferiore a quella degli uomini; seppur per il 2021 l'incremento percentuale più marcato riguardi la popolazione di sesso maschile (anche in considerazione della preponderanza di candidati uomini - circa il 70% del totale delle candidature ricevute - che hanno risposto ai bandi di assunzione), si osserva un costante aumento dell'incidenza percentuale femminile.

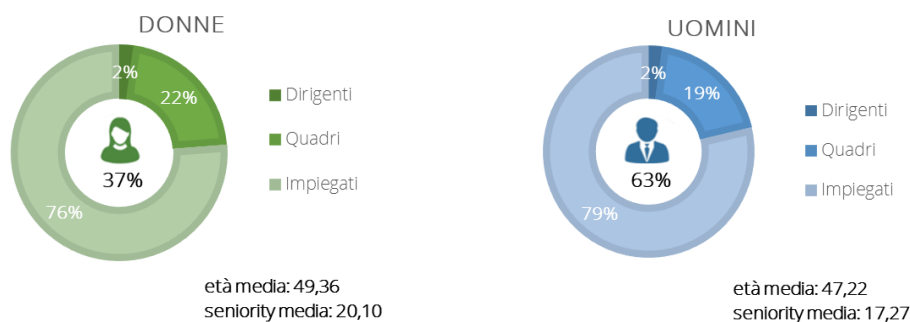
REPORT INTEGRATO 2021

sogei

|        | 2021 | 2020  |
|--------|------|-------|
| donne  | 4,7% | 0,8%  |
| uomini | 8,8% | -1,0% |

Un primo interessante elemento di analisi è che la distribuzione per genere dell'inquadramento contrattuale conferma il trend di sostanziale equità tra i due generi, così come il dato dell'età media e della *seniority* aziendale.

#### Distribuzione % per genere e per categoria



Focalizzando l'attenzione sulle categorie dirigenti e quadri, negli ultimi anni è progressivamente aumentata la componente femminile, che se confrontata con la rispettiva popolazione aziendale di genere, appare oggi rivestire tale ruolo in una quota percentuale lievemente più elevata rispetto alla corrispondente popolazione di sesso maschile (24% di donne dirigenti e quadri rispetto alla complessiva presenza femminile in azienda, contro il 21% dei colleghi di sesso maschile). I dati riportati comprovano la sensibilità di Sogei nel rispetto delle pari opportunità. Tale aspetto viene confermato anche per il 2021 in quanto, dall'analisi degli elementi retributivi, risulta che, come per gli anni passati, il rapporto rimane equivalente a parità di cluster. Focalizzando ulteriormente sulla sola struttura manageriale, il numero delle donne a cui è assegnato un ruolo nella struttura organizzativa scende da 57 a 55 mentre quello degli uomini sale da 85 a 92.

| Manager | 2021 | 2020 |
|---------|------|------|
| donne   | 55   | 57   |
| uomini  | 92   | 85   |

REPORT INTEGRATO 2021



In termini di sede operativa la maggior parte della popolazione (circa 84%) lavora presso la sede centrale di Via Carucci (Roma SUD), il restante 16% è equamente suddiviso tra la sede di Rustica (Roma EST) e quelle dei clienti. Inoltre, circa il 5,3% della popolazione ha aderito al progetto di telelavoro domiciliare che prevede uno o due giorni di rientro in sede.

| Sedi         | 2021  | 2020  |
|--------------|-------|-------|
| Via Carucci  | 2.049 | 1.878 |
| La Rustica   | 279   | 154   |
| Sedi clienti | 115   | 178   |

Da marzo 2020, in linea con quanto disposto dai diversi D.P.C.M. entrati in vigore per far fronte all'emergenza Covid-19, è stata progressivamente posta in lavoro agile una sempre maggiore percentuale di dipendenti, per arrivare ad una completa riorganizzazione del lavoro da remoto nei confronti di tutti i lavoratori dell'azienda (ad eccezione di coloro la cui presenza era necessaria alla conduzione dei sistemi on-site); al fine di ridurre al minimo il numero di dipendenti in azienda è stato provvisoriamente rivisto il sistema dei turni.

Con riferimento ai permessi legati alla genitorialità, nel 2021, 771 persone, di cui 249 donne, avevano diritto di usufruire del congedo parentale sia obbligatorio che facoltativo (incluso quello straordinario previsto dai decreti di contrasto al Covid-19). Il numero di coloro che ha usufruito di periodi di astensione è stato complessivamente pari a 89 dipendenti; di questi, 49 (di cui 18 dipendenti donne) hanno usufruito della astensione obbligatoria mentre quelli che hanno usufruito dell'astensione facoltativa sono stati 40 (di cui 36 donne); al termine del periodo di astensione dal lavoro, si è osservato un tasso di rientro e di *retention* pari al 100%.

### 10.3 TOTAL REWARD

Sogei gestisce le politiche retributive nell'ottica del *Total Reward*. Tale approccio viene implementato anche dando attuazione alle linee guida delle associazioni industriali e nei confronti del mercato di riferimento. La politica retributiva di Sogei è da sempre attenta ai principi di:

- equità interna: la remunerazione deve essere coerente con il ruolo ricoperto, con le responsabilità assegnate alla persona e con le competenze e capacità dimostrate;
- competitività: il livello retributivo deve essere equilibrato rispetto al mercato di riferimento;
- meritocrazia: i risultati ottenuti sono legati ad un sistema premiante.

In linea con le attuali *practice* di comunicazione trasparente, ed al fine di aumentare la consapevolezza del dipendente sull'offerta ricevuta, nel dicembre 2021 è stato reso disponibile a tutta la popolazione aziendale un documento personalizzato, chiamato "*Total Reward*"

GRI 102-8  
GRI 401-2  
PVW-1  
PVW-2  
PVW-3

REPORT INTEGRATO 2021



*Statement* che valorizza e dettaglia il totale della remunerazione goduta nel 2020, comprensiva da i tutti gli elementi che la caratterizzano, inclusi i *benefit* non monetari ed i servizi che l'azienda rende disponibili.

Il Premio di Risultato (destinato a tutto il personale, ad eccezione dei dirigenti) e il sistema MBO (destinato a tutti i manager) sono importanti leve del modello di *compensation*. Tali strumenti gratificano il personale che ha contribuito al conseguimento degli obiettivi aziendali in termini di ricavi, produttività, rispetto dei livelli di servizio e contenimento dei costi nel rispetto dell'ambito del quadro normativo-regolamentare focalizzato sulla sostenibilità dei costi e dei risultati nel tempo.

Il sistema premiante, costituito da interventi ad hoc su retribuzione fissa o variabile, permette la crescita professionale e retributiva dei dipendenti che si sono contraddistinti per risultati, impegno e potenziale.

Oltre alle iniziative di *welfare* previste dal CCNL di riferimento, l'azienda in sede di contrattazione integrativa (accordo stipulato a marzo 2019) ha attivato delle iniziative di budget per *flexible benefit*:

- per tutti i dipendenti non dirigenti che hanno convertito il Premio di Risultato in *welfare* (beneficiando così anche delle agevolazioni fiscali previste dalla normativa), l'azienda ha stanziato un incentivo per *flexible benefit* pari al 12% dell'importo convertito;
- per tutti i dipendenti non dirigenti, Sogei ha assegnato per il 2021 un importo annuo di 300 euro.

Nel corso del 2021 sono stati realizzati 9 eventi *welfare*, articolati come segue:

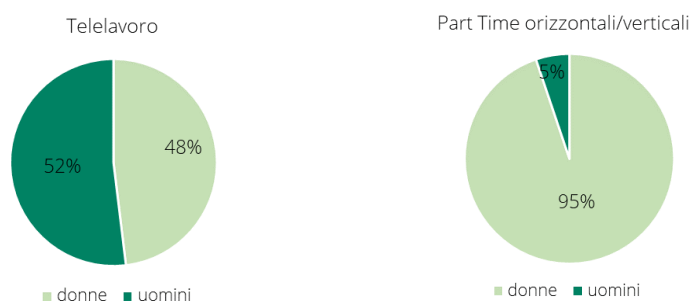
- 7 eventi, tra i mesi di aprile e novembre 2021, dedicati agli *infoday Welfare*, organizzati in modalità da remoto nei confronti di tutta la popolazione aziendale, previa registrazione *on line*;
- un evento congiunto dedicato:
  - all'iniziativa "*best in class*" riservata agli eventi di premiazione, tramite l'erogazione di un importo di 500€ sul cedolino dei rispettivi genitori, dei figli dei dipendenti che si siano distinti nel proprio percorso di studi;
  - alla premiazione dei colleghi Sogei trentennialisti e quarantennialisti tramite l'erogazione della somma di 150€ in *welfare*.

Rispetto agli istituti del *part-time* (orizzontale e verticale) e del telelavoro, a beneficiarne nel corso del 2021 sono stati rispettivamente lo 0,8% ed il 5,3% di tutti i dipendenti (dato rapportato all'organico medio per l'anno di riferimento), con il rapporto di genere rappresentato nel grafico.

REPORT INTEGRATO 2021

sogei

### Distribuzione % telelavoro e part time per genere



| Tipologia                         | TOTALE |       | Donne  |      | Uomini |       |
|-----------------------------------|--------|-------|--------|------|--------|-------|
|                                   | valore | %     | valore | %    | valore | %     |
| Part time orizzontali / verticali | 19,3   | 0,84% | 18,3   | 0,8% | 1,0    | 0,04% |
| Telelavoro domiciliare            | 122,1  | 5,3%  | 58,8   | 2,5% | 63,5   | 2,6%  |

In termini di orario di lavoro, poco oltre il 7% della popolazione è turnista e meno dell'1% dell'organico (il 2% della popolazione femminile rispetto al numero medio dei dipendenti donna) ha beneficiato nel 2021 dell'orario di *part-time* (orizzontale o verticale).

Inoltre, circa il 5,3% della popolazione ha aderito al progetto di telelavoro domiciliare che prevede uno o due giorni di rientro in sede.

Per quanto riguarda il diritto al lavoro dei disabili, in Sogei lavorano 155 persone diversamente abili, il cui percorso di sviluppo mira a favorirne l'inserimento e l'integrazione nei processi aziendali.

Infine, si evidenzia che a tutti i dipendenti, titolari di contratti a tempo indeterminato, determinato o in part-time sono riconosciute forme assicurative sulla vita, sugli infortuni, l'assistenza sanitaria, il congedo parentale e i contributi pensionistici. Completano l'offerta di *total reward* i servizi di mensa, navetta, parcheggio, sportello bancario e la dotazione a tutti di un telefono cellulare *smartphone*.

Inoltre nel 2021, è proseguita l'assegnazione ai dipendenti di *laptop* aziendali, telefoni cellulari ed accessori per l'ausilio alle *conference-call* da remoto, distribuzione avviatesi nel 2020 in concomitanza con l'emergenza pandemica. Tale attività si protrarrà fino a completa distribuzione.

REPORT INTEGRATO 2021

sogei

## 10.4 SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

### 10.4.1 SISTEMA DI GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

GRI 403-1  
GRI 403-7  
GRI 403-8

La politica per la Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro è parte integrante dell'intera attività aziendale, come impegno strategico rispetto alle finalità più generali. In tale ottica, Sogei si impegna a definire, mantenere ed aggiornare il Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza dei lavoratori (SGSL), in conformità alle normative vigenti in materia e alla norma ISO 45001:2018 grazie a competenze specialistiche e risorse tecniche e finanziarie. L'adozione di un sistema strutturato di Salute e Sicurezza consente sia di rispettare le disposizioni legali applicabili e le altre prescrizioni che l'organizzazione sottoscrive, che riguardano direttamente o indirettamente lo specifico ambito di tutela di salute e sicurezza sul lavoro, che di migliorare continuamente le proprie prestazioni in materia, con particolare riferimento allo stato di benessere e di confort dei propri lavoratori. Sogei, oltre a promuovere la partecipazione di tutti i lavoratori al processo di prevenzione dei rischi e di tutela della salute e sicurezza nei confronti degli stessi colleghi e dei terzi, seleziona i propri fornitori in relazione al loro rispetto dei principi di tutela di salute e sicurezza dei propri lavoratori e di persone terze.

Anche nel corso del 2021 sono proseguite le attività per il mantenimento e l'evoluzione del Sistema di Gestione per la Salute e Sicurezza sul Lavoro, (SGSL – rif. Art. 30 D.Lgs. 81/2008), con l'obiettivo di traguardare la nuova certificazione UNI ISO 45001:2018. Le attività hanno riguardato:

- l'aggiornamento della documentazione di Sistema per il miglioramento dei flussi operativi;
- l'effettuazione di 3 audit, che hanno interessato l'Identificazione del pericolo, la valutazione del rischio e la determinazione delle misure di controllo, con particolare riferimento alla gestione operativa della pandemia da Covid-19 e al protocollo sicurezza anti contagio adottato, l'indagine accadimenti pericolosi e gestione degli infortuni e il servizio di manutenzione del building e degli impianti tecnologici e di sicurezza. Gli audit sono stati condotti da auditor interni con il supporto del Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP) e di referenti esterni dell'ambito della Convenzione Consip "Gestione Integrata Sicurezza sul Lavoro Ed.4", in parte in presenza e in parte in modalità remota, come stabilito da Accredia nell'attuale situazione emergenziale.

### 10.4.2 IDENTIFICAZIONE DEL PERICOLO, VALUTAZIONE DEL RISCHIO E INDAGINE SUGLI INCIDENTI

GRI 403-2

Nel corso del 2021, il perdurare dell'emergenza sanitaria dichiarata dall'Organizzazione Mondiale della Sanità in merito all'evoluzione epidemiologica da Covid-19, ha creato nuovi scenari pandemici che di volta in volta sono stati affrontati mettendo in atto misure specifiche.

REPORT INTEGRATO 2021



Sono proseguite le azioni finalizzate alla valutazione dei rischi attraverso costanti comunicazioni e istruzioni ai dipendenti e il rafforzamento delle misure intraprese, nonché delle ulteriori misure di sicurezza adottate a tutela del personale dipendente.

Il "Comitato ristretto Coronavirus" si è riorganizzato lasciando al suo interno le figure di riferimento principali (il Direttore Security, il Datore di lavoro delegato ed il RSPP con il suo staff) al fine di garantire sia la tutela della privacy, in ordine alle informazioni che vengono diffuse tramite tale canale, sia la tempestiva risposta alle varie richieste, in modo da fornire una efficace analisi della situazione ed individuare le più opportune soluzioni al fine di assicurare la tutela della salute, salubrità e sicurezza dei lavoratori.

La modalità di lavoro da remoto è stata rimodulata a seconda dell'andamento della curva epidemiologica, consentendo la ripresa di un regime lavorativo "normale" nei momenti migliori e privilegiando il regime di lavoro agile, durante i picchi di contagio, attraverso una serie di direttive aziendali specifiche della materia.

Il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione - RSPP, in collaborazione con il Medico Competente ha prontamente analizzato la situazione e valutato il rischio per la salute dei lavoratori, adeguandolo in base alla evoluzione degli scenari che si sono succeduti nel tempo. Dal 16 ottobre 2021 è stato introdotto il controllo del Green Pass.

Come già noto le misure preventive per ridurre le probabilità di contagio in un luogo di lavoro da Covid-19 sono analoghe a quelle adottate nei confronti della popolazione generale. Nel corso del 2021, come previsto dal Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro, è stato elaborato e pubblicato l'aggiornamento del protocollo di sicurezza anti-contagio per il contenimento della diffusione del coronavirus, in un'ottica di rientro progressivo del personale presso le sedi aziendali. -

Nel quadro delle attività previste nel D.Lgs. n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, a causa dello stato di emergenza e della indisponibilità del veicolo contrattuale (convenzione Consip "Gestione Integrata Salute e Sicurezza sul Lavoro Ed.4") non è stato possibile eseguire indagini ambientali (microclima, Radon, qualità dell'aria, illuminazione, esposizione ai campi elettromagnetici, etc.).

Il Responsabile Amianto ha continuato il controllo sui materiali contenenti amianto presenti in alcuni contro-pavimenti del compendio immobiliare di Via Carucci 99. Nel corso del 2021 sono state ripetute le analisi ambientali presso gli edifici "E" ed "F". Gli esiti delle analisi hanno confermato l'assenza di rischi da esposizione a fibre di amianto.

Sono proseguite le verifiche relative al controllo dell'attività murina nelle aree adibite alla ristorazione, nonché i controlli microbiologici, chimici e batterici su derrate, acque - potabili e di pozzo - e apparati di condizionamento, per garantire ai dipendenti igiene e salubrità di

REPORT INTEGRATO 2021

sogei

alimenti e ambienti. Tali controlli vengono eseguiti su tutte le sedi aziendali con cadenze periodiche programmate.

Nel corso del 2021, sono proseguite le verifiche /analisi per il controllo della Legionella Pneumophila, soprattutto in occasione della riapertura delle singole mense.

Il RSPP ha mantenuto costantemente contatti con i RSPP delle varie Amministrazioni ospitanti lavoratori Sogei, per aggiornare l'informativa su rischi generali e specifici e lo stato di salute e sicurezza dei lavoratori, con particolare riferimento alla condivisione di protocolli di ingresso e misure di protezione, per il contenimento dell'epidemia da Covid-19.

#### **10.4.3 SORVEGLIANZA SANITARIA**

GRI 403-3

In riferimento alle prescrizioni previste dalla normativa vigente in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. n. 81/2008) ed in particolare agli art. 25, 41 e 176 i lavoratori sono sottoposti a sorveglianza sanitaria secondo i protocolli sanitari definiti dal Medico Competente. Si evidenzia che i dati personali dei lavoratori (anagrafici e sanitari) sono soggetti a privacy e le cartelle sanitarie sono custodite in appositi armadi blindati accessibili esclusivamente al medico.

A causa dello stato di emergenza e considerando i vari andamenti della curva pandemica, si è registrata una scarsa presenza del personale Sogei presso le sedi; pertanto le visite di sorveglianza sanitaria sono state effettuate principalmente per tutti i neoassunti (circa 300 nuovi colleghi).

Tutti i lavoratori possono consultare il Medico Competente per un parere medico o per sottoporre un problema di salute riscontrato, assieme alle modalità con le quali il problema può interferire con l'attività lavorativa, rivolgendosi direttamente al presidio medico negli orari di presenza del medico o richiedendo una visita a richiesta.

Rimane attivo il presidio medico di urgenza, comprensivo di servizio ambulanza, presso le sedi di Via Carucci per garantire ai lavoratori assistenza tempestiva e professionale in caso di necessità. Il servizio prevede la presenza del Medico Competente tre giorni alla settimana in alternanza a medici professionisti per la gestione delle emergenze sanitarie, in modo da assicurare la collaborazione e la cooperazione tra le due figure professionali. Si evidenzia che Il Medico competente ha fornito supporto costante al personale che ha contratto la malattia o subito contatti rischiosi, gestendo allontanamenti e rientri nel luogo di lavoro.

La salvaguardia della salute dei lavoratori e di tutti i cittadini, per l'Azienda continua ad essere una priorità, mettendo in atto azioni concrete, al di là degli obblighi di legge.



REPORT INTEGRATO 2021



GRI 403-4

**10.4.4 CONSULTAZIONE DEI LAVORATORI E COMUNICAZIONE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA**

La consultazione e partecipazione dei lavoratori costituisce una parte importante per la gestione della salute e della sicurezza. Nel corso dell'emergenza nazionale l'Azienda ha proseguito costantemente nella divulgazione di informative, direttive e comunicazioni a tutto il personale, nonché ai fornitori esterni, al fine di fornire adeguato supporto e suggerire misure di cautela nei comportamenti quotidiani dei lavoratori.

Per tutto il personale Sogei è sempre attivo il canale di assistenza sulla piattaforma *social Yammer* di Microsoft, che consente a tutti i lavoratori di dar voce a proposte, richieste e spunti in via informale.

A causa dello stato di emergenza nazionale, sono state sospese alcune attività ordinarie previste dalla normativa vigente in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. n. 81/2008) e, in particolare:

- i sopralluoghi con il medico competente sono stati svolti solo presso le sedi di via Carucci (art. 25);
- non sono state svolte le prove di evacuazione presso le diverse sedi con il coinvolgimento dei lavoratori, (art. 46);
- non è stata svolta la formazione in aula per addestramento degli addetti alle emergenze e primo soccorso.

Sono invece proseguite le attività relative a:

- redazione, ove prevista, dei DUVRI – Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (art. 26) - per iniziative di acquisto di servizi e coordinamenti con le società appaltatrici per informare i lavoratori delle ditte esterne sui rischi specifici esistenti nelle diverse sedi in cui sono destinati ad operare, come previsto all'art. 26, comma 1b, del D.Lgs. n. 81/08;
- incontri con i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza, tra cui la riunione annuale (art. 35) e, con varie figure aziendali (DLDS, RSPP, Ufficio del personale, Medico Competente).

Nel corso del 2021 sono proseguite e concluse le attività per la valutazione del rischio stress da lavoro correlato, con il coinvolgimento dei diversi attori (DLDS, RLS, Medico Competente, RSPP, ufficio del Personale) nonché una rappresentanza dei lavoratori Sogei, suddivisi in 10 gruppi omogenei.

Ad eccezione del gruppo omogeneo "Finanza Pubblica", tutti i gruppi omogenei individuati hanno evidenziato un'entità del rischio stress lavoro correlato "non rilevante". Per i lavoratori afferenti al Gruppo omogeneo "Finanza Pubblica" sono state definite azioni correttive che saranno successivamente estese a tutti i lavoratori come "maggior tutela". Le azioni correttive sono riconducibili principalmente all'attuazione di percorsi formativi di "Time management",

REPORT INTEGRATO 2021

sogei

potenziamento della Comunicazione aziendale su temi specifici (criteri di avanzamento di carriera, diffusione degli obiettivi aziendali, regolamentazione prestazioni lavorative straordinarie). Il DVR Stress da Lavoro Correlato è stato sottoscritto dal DL in data 20 ottobre 2021 senza l'approvazione degli RLS.

Tra le varie misure previste in un'ottica di miglioramento continuo ed attenzione al lavoratore è stato inoltre deciso di istituire uno Sportello di Ascolto interno. Il servizio ha l'obiettivo di fornire tutela e sostegno ai lavoratori che vivono all'interno del luogo di lavoro situazioni di disagio e/o di stress, con focus specifico sulle molestie o violenze psicologiche, sessuali, situazioni di *mobbing*, *straining*, *stalking* occupazionale, stress da lavoro correlato.

Lo scopo principale è quello di aiutare la persona ad individuare nuove possibilità rispetto alla situazione che sta vivendo ed alle scelte da compiere, trovando risposte rispetto ai problemi che ostacolano la sua crescita. Il servizio è rivolto ai lavoratori che fanno parte dell'organizzazione aziendale: dirigenti, manager, responsabili del personale, impiegati nonché a tutti coloro che ne faranno richiesta al fine di affrontare meglio le problematiche lavorative, familiari e personali.

Il servizio rientra tra le attività previste nella gara (in via di pubblicazione) per il rinnovo dei Servizi di medicina, prevede il supporto di uno psicologo esterno e sarà disponibile nell'autunno del 2023.

#### **10.4.5 FORMAZIONE IN AMBITO SICUREZZA DEL LAVORO**

GRI 403-5

L'azienda eroga periodicamente corsi di formazione ed aggiornamento per tutti i lavoratori, secondo le modalità previste dall'accordo Stato Regioni del 6/7/2016. La formazione in aula è stata sospesa per il divieto di aggregazione. Sono stati comunque erogati i seguenti corsi relativi alla formazione generale dei lavoratori e Preposti (art. 37, del D.Lgs 81/2008) e in particolare:

- n. 1 corso di formazione generale e specifica per VDT per lavoratori neoassunti – durata 8 ore – mese giugno - 33 partecipanti – piattaforma virtuale;
- n. 1 corso formazione per Preposti – durata 8 ore – mese settembre - 16 partecipanti - piattaforma virtuale;
- n. 1 corso e-learning di Formazione Dirigenti – durata 16 ore – periodo agosto-dicembre - 11 partecipanti;
- Formazione dei RLS – art. 37, comma 10 del D.Lgs 81/2008 - aggiornamento annuale per RLS/RSU – durata 8 ore – 8 partecipanti - piattaforma virtuale.

In data 3 novembre 2021 è stata perfezionata l'adesione alla Convenzione Consip "Sicurezza luoghi di lavoro 4" tramite cui sono state svolte, nel mese di dicembre, le prime due aule di

REPORT INTEGRATO 2021

sogei

formazione per lavoratori neoassunti (circa 50 partecipanti). Altre due aule sono previste a fine gennaio 2022.

GRI 403-6

#### **10.4.6 PROMOZIONE DELLA SALUTE**

Prosegue la facoltà per i lavoratori di aderire ad una polizza sanitaria garantita dal Fondo sanitario Mètasalute, costituito allo scopo di erogare prestazioni integrative rispetto a quelle fornite dal Servizio Sanitario Nazionale, così come previsto dal CCNL Metalmeccanico. Il dipendente ha la possibilità di estendere gratuitamente i servizi assicurativi al nucleo familiare fiscalmente a carico, consentendo l'accesso a servizi medici professionali.

L'azienda promuove il benessere e la promozione della salute dei lavoratori con una serie di iniziative *welfare*, disponibili su un apposito portale *web*.

Nell'ambito delle politiche aziendali in tema di sviluppo e gestione delle persone, la nostra azienda promuove e sostiene iniziative di *welfare* dirette a fornire un contributo attivo in termini di miglioramento del contesto professionale. Ad ottobre 2021 è stato emanato il Regolamento Aziendale per lo *Smart Working* che consente ai lavoratori lo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità flessibile in un luogo diverso dalla propria abituale sede di lavoro, riducendo i tempi ed i costi di trasferimento casa/lavoro, migliorando il *work-life balance*, aumentando l'autonomia e la libertà del lavoratore.

#### **10.4.7 INFORTUNI SUL LAVORO**

GRI 403-9

Nel corso del 2021, a fronte di un monte ore superiore ai 3,7milioni di ore lavorate, si sono verificati 9 infortuni, di cui 7 in itinere; si evidenzia che i 2infortuni avvenuti durante lo svolgimento delle attività lavorative (nelle sedi aziendali oppure in casa) riguardano principalmente scivolamenti, cadute e urti, non riconducibili allo svolgimento della mansione lavorativa e nessuno di particolare gravità. Per l'anno 2021 è stato infine registrato un indice di infortuni (rispetto ad 1 milione di ore lavorate) pari al 2,43 con infortuni in itinere e 0,54 senza infortuni in itinere.

Sono costantemente monitorati infortuni, incidenti, accadimenti significativi classificabili come "*near misses*": per ciascun evento è prevista una indagine a cura del personale del Servizio di Prevenzione e Protezione e l'annotazione in un apposito registro. Nel corso 2021 non risultano avvenimenti significativi.

Si comunica un caso di malattia professionale riconosciuto dall'INAIL per asbestosi nei confronti di un collega, in forze all'azienda fino al 2011.

REPORT INTEGRATO 2021



## 10.5 PROCEDIMENTI LEGALI

### 10.5.1 RICORSI LAVORATORI ALMAVIVA CONTACT S.P.A.

GRI 419-1

Il contenzioso è relativo a una vertenza giuslavoristica che ha avuto come protagonisti dapprima alcuni lavoratori di COS S.r.l. (anno 2007) e, successivamente, lavoratori di Almoviva Contact S.p.A. (dal 2012 in poi), impiegati nell'esecuzione dell'appalto relativo al "servizio di *contact center* per gli utenti del sistema informativo della fiscalità", gestito da quest'ultima società fino alla data di naturale scadenza del contratto (31 luglio 2014).

La vertenza ha ad oggetto la pretesa (illecita) interposizione fittizia di manodopera negli appalti succedutisi nel tempo, con richiesta di reintegrazione nel posto di lavoro e pagamento di somme a titolo di differenze retributive asseritamente maturate, e si articola cronologicamente in tre fasi:

- **prima fase:** avviata nel 2007, che ha visto protagonisti 45 ricorrenti, decisa con sentenze passate in giudicato e confermate anche nei giudizi di "revocazione" (tre favorevoli a Sogei, una favorevole ai lavoratori);
- **seconda fase:** avviata nel periodo 2012-2013, coinvolge 39 ricorrenti;
- **terza fase:** relativa al periodo marzo-aprile 2015, coinvolge 46 ricorrenti (30 dei quali facevano già parte dei 39 ricorrenti di cui alla seconda fase).

In disparte la prima fase, ormai conclusasi, in merito alla seconda fase del contenzioso, tutti i ricorsi sono stati affidati a giudici diversi del Tribunale di Roma e sono stati riuniti per connessione oggettiva in 4 giudizi c.d. "portanti" (raggruppanti la posizione di 37 lavoratori), ad eccezione di 2 posizioni, che sono state trattate dal Tribunale in forma individuale.

In sintesi, in primo grado, in un giudizio c.d. "portante" (raggruppante la posizione di 10 lavoratori) Sogei è risultata soccombente, mentre sono state accolte le richieste della società in relazione alla posizione di 29 ricorrenti.

Sono stati proposti gli appelli per tutti i ricorsi, dai rispettivi soccombenti in primo grado; l'esito è stato favorevole a SOGEI in tutti i procedimenti.

Successivamente, i lavoratori hanno finora proposto ricorso in Cassazione avverso quattro delle richiamate sentenze (raggruppanti la posizione di 28 lavoratori), in quanto per uno di tali giudizi la Corte d'Appello ha pubblicato solo recentemente le motivazioni della sentenza.

La Corte di Cassazione ha finora definito tre dei quattro giudizi proposti dai lavoratori, rigettando tutti i rispettivi ricorsi.

Da ultimo, con riferimento alla terza fase del contenzioso, riunito per connessione oggettiva dal Tribunale Ordinario di Roma in sette giudizi c.d. "portanti" e concluso favorevolmente per Sogei

REPORT INTEGRATO 2021



per tutte le posizioni, si fa presente che relativamente a uno di tali giudizi (quello proposto da alcuni dei 39 lavoratori di cui ai procedimenti relativi alla seconda fase di cui sopra, già ricorrenti nell'unico giudizio di primo grado concluso in senso favorevole agli stessi, per il pagamento delle asserite retribuzioni maturate successivamente alla cessazione del rapporto di appalto tra SOGEI e Almaviva Contact S.p.A.), i lavoratori sono risultati soccombenti anche in appello, in Cassazione e in sede di procedimento revocatorio dagli stessi intrapreso.

Quanto agli altri sei giudizi di primo grado, invece, i lavoratori hanno proposto finora quattro giudizi d'appello, di cui uno (raggruppante la posizione di 2 lavoratori) è stato definito a seguito di conciliazione giudiziale. Per ciò che concerne, invece, gli altri tre, essi si sono conclusi in senso favorevole a Sogei. Avverso una delle sentenze d'appello, i lavoratori hanno proposto ricorso in Cassazione ed il relativo giudizio si è concluso, anche in questo caso, in senso favorevole a SOGEI.

#### **10.5.2 MANITALIDEA SPA**

Con riferimento alla situazione del fornitore Manitalidea S.p.A. dichiarato insolvente dal Tribunale Ordinario di Torino, sezione sesta civile e fallimentare, con sentenza n. 34/2020 pubblicata in data 4 febbraio 2020, si riportano nel seguito le azioni giudiziarie intraprese dai lavoratori della medesima società, nonché di Mr. Job soc. coop. (società del Gruppo Manitalidea S.p.A. cui Manitalidea S.p.A. ha fatto ricorso in conclusione di appalto) nei confronti di SOGEI in qualità di responsabile in solido con l'appaltatore nel pagamento dei trattamenti retributivi ad essi spettanti.

Al 31 dicembre 2021, la SOGEI ha ricevuto:

- n. 153 ricorsi per decreto ingiuntivo ottenuti dai lavoratori Manitalidea S.p.A./Mr. Job contro SOGEI e diretti al pagamento di somme a titolo di retribuzioni da lavoro;
- n. 21 ricorsi del lavoro dinanzi al Tribunale di Roma contro SOGEI e raggruppanti n. 58 posizioni/lavoratori anch'essi diretti al riconoscimento di somme a titolo di retribuzione da lavoro.

La SOGEI ha liquidato e sta tutt'ora liquidando i suddetti decreti ingiuntivi e sta ottemperando ai dispositivi delle sentenze (sfavorevoli) pronunciate nei giudizi dinanzi alla sezione lavoro del Tribunale di Roma.

Nel contempo ha proposto domanda di insinuazione al passivo di Manitalidea (in data 3 giugno 2020) per surrogarsi nella posizione dei lavoratori e quindi ha chiesto l'ammissione in via privilegiata dei crediti derivanti appunto dal pagamento dei predetti decreti ingiuntivi notificati sino a quel momento.

REPORT INTEGRATO 2021

The logo for SOGEI, consisting of the word "sogei" in a lowercase, sans-serif font. The letter "o" is green, while the letters "s", "g", "e", and "i" are black. A thin green horizontal line is positioned below the "o".

---

È in corso la predisposizione di una ulteriore domanda di insinuazione tardiva al passivo per le somme liquidate ai lavoratori che hanno proposto decreto ingiuntivo o ricorso del lavoro dalla predetta data del 3 giugno 2020.

È in corso la predisposizione anche la domanda di insinuazione al passivo Mr. Job (oggi in liquidazione coatta amministrativa) per le somme liquidate ai lavoratori della suddetta società, impiegati nella commessa SOGEI.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 56 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 (c.d. "Legge Fallimentare") nonché dell'art. 1243 c.c., la SOGEI ha comunque provveduto a portare in compensazione il complessivo credito ad oggi e allo stato vantato, con il proprio debito nei confronti di Manitalidea S.p.A.

REPORT INTEGRATO 2021

sogei

GRI 102-2  
GRI 102-6

## 11. CAPITALE PRODUTTIVO

Sogei opera da sempre all'interno di un quadro di riferimento ampio e differenziato. Il costante sviluppo di nuove soluzioni tecnologiche e gestionali, indirizzate alla Pubblica Amministrazione, si inserisce all'interno di un contesto definito, strutturato e in continua evoluzione, che le consente di fornire ai propri *stakeholder* le più alte garanzie dal punto di vista della conformità normativa e della qualità dei servizi.

I clienti sono per Sogei interlocutori fondamentali con cui collaborare, non soltanto per soddisfarne le specifiche esigenze, ma anche per favorire una crescita interna dell'Azienda, in un clima di fiducia basato sulla trasparenza, sul continuo confronto e sulla cooperazione.

La Società è impegnata ogni giorno ad assicurare ai propri clienti la migliore esecuzione degli incarichi affidati ed è costantemente orientata a proporre soluzioni sempre più avanzate e innovative, in un'ottica d'integrazione, efficienza ed economicità.

### I PROGETTI E LE ATTIVITÀ

Di seguito la sintesi delle principali attività svolte nel 2021 in relazione ai differenti ambiti progettuali. Sono stati riportati i progetti nuovi avviati nel corso del 2021 e quelli che hanno avuto aggiornamenti o modifiche di rilievo nello stesso periodo. In ogni caso per approfondimenti su tutte le tipologie di iniziative che rientrano nei vari ambiti progettuali si rimanda al sito istituzionale.

#### 11.1 FINANZA PUBBLICA

La Finanza Pubblica include tutte quelle attività con cui Stato, Regioni ed enti locali reperiscono i fondi necessari per sostenere le spese per l'erogazione dei servizi destinati alla collettività, come sanità, scuola, trasporti, pensioni, contributi, comprendendo anche la gestione del debito pubblico.

I sistemi che Sogei ha realizzato per la *governance* della Finanza Pubblica hanno l'obiettivo di supportare il monitoraggio degli effetti finanziari delle misure previste dalla manovra di Bilancio e dei principali provvedimenti adottati in corso d'anno, nonché di essere d'ausilio alle attività di controllo e consolidamento dei conti pubblici.

##### **11.1.1 REINGEGNERIZZAZIONE SILEA – SISTEMA INFORMATIVO CONTROLLO LEGITTIMITÀ ATTI PER LA CORTE DEI CONTI**

Il Sistema Informativo per il controllo sulla Legittimità degli atti (SILeA) nasce nel 2015 come iniziativa sperimentale per colmare un vuoto informatico su uno dei compiti istituzionali «core» della Corte dei conti: il controllo di legittimità atti.

REPORT INTEGRATO 2021



SILeA, quindi, digitalizza il processo di controllo di legittimità che la Corte dei conti esercita sugli atti delle Amministrazioni dello Stato e supporta, in particolare, la Sezione di Controllo consentendo l'intero trattamento degli atti sia per le comunicazioni con le Amministrazioni controllate e con l'Ufficio Centrale di Bilancio (UCB) sia per le attività di back office.

Terminata la fase sperimentale, nel 2021 è stato avviato un progetto di reingegnerizzazione del sistema. Confermando i *driver* innovativi scelti - *Cloud first, Platform as a Service, Mobile first*, Architettura a micro-servizi, *Utility* - la reingegnerizzazione di SILeA permetterà di ottenere significativi vantaggi:

- per gli utenti, per una migliore «esperienza d'uso» garantendo flussi operativi consolidati e un elevato livello di flessibilità grazie a funzioni personalizzabili dal singolo ufficio e dal singolo utente nelle viste e nel layout rispetto ai ruoli svolti e alle funzioni esercitate;
- per il sistema, in termini di performance, evoluzioni, manutenibilità, efficienza e livelli di sicurezza.

In particolare, saranno migliorate le funzionalità già sperimentate dagli utenti: la *timeline*, la gestione dell'Istruttoria, la gestione dei Pareri e la gestione dei Rilievi.

Il Sistema presenterà, inoltre, una nuova interfaccia grafica che ottimizza lo spazio disponibile sulla scrivania degli utenti e rende più agevole l'accesso alle informazioni e alle aree del sistema.

L'architettura del sistema a micro-servizi consentirà, infine, una maggiore agilità nel recepire evolutive e cambiamenti organizzativi e normativi.

In sintesi, la reingegnerizzazione porrà particolare attenzione alla razionalizzazione dei processi e alla semplificazione delle attività operative, all'usabilità e alla sicurezza informatica, coerentemente con quanto indicato dalle linee guida AgID.

In prospettiva, in ragione della rilevanza istituzionale della funzione di controllo della Corte dei conti, il SILeA reingegnerizzato si candida a diventare il "progetto guida" del Controllo.

**Cliente:** Corte dei conti

**Temi materiali:** Digitalizzazione e inclusione digitale (Digital inclusion), User & Customer eXperience, Sicurezza e Data protection

### 11.1.2 REGIS

La Legge 30 dicembre 2020, n. 178 - Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023 - conferisce alla Ragioneria Generale dello Stato (RGS) il compito di sviluppare un apposito sistema informatico con l'obiettivo di supportare le attività di gestione, monitoraggio e rendicontazione delle diverse componenti del Next Generation EU.



REPORT INTEGRATO 2021



In coerenza con tale prescrizione, il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Generale dello Stato -, sulla base dell'esperienza sviluppata nella realizzazione e gestione di sistemi informativi nazionali di monitoraggio, ha disegnato il nuovo sistema "ReGIS", quale dorsale nazionale delle informazioni di gestione, monitoraggio, controllo e rendicontazione delle iniziative finanziate nell'ambito del PNRR e di altri programmi di investimento pubblico.

"ReGIS", sviluppato con tecnologia SAP, ha l'obiettivo di garantire:

- un unico punto di accesso per i servizi MEF RGS relativi al monitoraggio del PNRR e dei Programmi europei e nazionali connessi alla politica di coesione;
- un *repository* centralizzato di tutte le informazioni e documentazione probatoria a supporto dei processi di controllo e audit;
- tempestività delle informazioni e degli aggiornamenti (*near-real-time*);
- interoperabilità con i principali sistemi e banche dati nazionali e comunitarie.

I moduli funzionali e i componenti consentono di acquisire dati e documenti, offrendo ai diversi soggetti a vario titolo coinvolti nella gestione, attuazione e controllo del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e dei Programmi di investimento pubblico connessi alla politica di coesione, uno strumento per la gestione ed il controllo dello stato di avanzamento fisico, procedurale e finanziario dei progetti finanziati.

In tal modo, il "ReGIS" garantisce il monitoraggio costante e puntuale dei singoli progetti e dei Programmi nel loro insieme. Il sistema conterrà, inoltre, strumenti di reportistica e monitoraggio, a disposizione delle Autorità competenti.

Il sistema "ReGIS" è già in esercizio e, nel corso del 2022, sarà raggiunta la sua piena operatività grazie alla realizzazione di apposite evolutive volte ad integrare le funzionalità previste nei diversi moduli.

**Cliente:** MEF - Ragioneria Generale dello Stato (RGS)

**Temi materiali:** Trasparenza pubblica amministrazione (dati e processi amministrativi)

### **11.1.3 EVOLUZIONE SISTEMA DEL CONTROLLO E REFERTO PER LA CORTE DEI CONTI**

Alla luce dei cambiamenti in ottica di trasformazione digitale in atto presso la Ragioneria Generale dello Stato riguardanti la realizzazione di un nuovo sistema informatico gestionale - InIt - finalizzato ad automatizzare in un unico sistema modulare integrato di tipo ERP i sistemi attualmente in uso presso le Amministrazioni centrali per la gestione della contabilità pubblica, e presso la Banca d'Italia (BdI) che ha avviato la reingegnerizzazione delle procedure della Tesoreria dello Stato (Re.Tes.), risulta necessario procedere alla trasformazione digitale degli

REPORT INTEGRATO 2021



attuali sistemi di Finanza Statale della Corte dei conti che sono integrati con i sistemi della RGS e della Bdl.

I sistemi coinvolti sono il sistema gestionale (SICR) e il sistema conoscitivo (ConosCo). La trasformazione digitale porrà l'attenzione, in particolare, ai temi di usabilità, interoperabilità, sicurezza informatica e qualità dei dati, coerentemente con quanto indicato nelle linee guida AgID. Inoltre, tra gli obiettivi principali vi è quello di dotare gli utenti della Corte dei conti di strumenti evoluti di indagine (e.g. *Data exploration*, *Self service BI*).

Al fine di avere tutti gli elementi per individuare delle ipotesi di trasformazione digitale, vista la complessità dei sistemi coinvolti, si è avviato uno Studio denominato "Task Prioritario" con l'obiettivo di analizzare i sistemi della Corte dei conti sopra indicati e raccogliere le evidenze propedeutiche alla definizione di una soluzione target del nuovo ecosistema di Finanza Statale e di una *roadmap* per l'avvio delle attività.

È stato pertanto individuato un percorso progettuale che accompagni la Corte dei conti, nel corso del triennio 2022-2024, nel soddisfacimento delle proprie esigenze a supporto dello svolgimento delle attività istituzionali e nel miglioramento dell'operatività basato sui seguenti principi:

- semplificazione dei processi attraverso la standardizzazione e la razionalizzazione delle attività;
- specializzazione dei sistemi in base alla tipologia di utilizzo al fine di evitare duplicazioni e ridondanze di funzioni e dati;
- razionalizzazione della base dati;
- *user experience* e semplificazione dell'operatività degli utenti;
- maggiore autonomia dell'utente nello svolgere analisi legate alle attività istituzionali per la creazione di nuova reportistica;
- introduzione di funzionalità evolute di analisi (e.g. *Data exploration*, *Self-service BI*) e di *Data Science* (e.g. *IA*, *Data Mining*, *Machine Learning*) a complemento delle funzionalità di *Enterprise BI*;
- flessibilità nell'integrazione di dati con formati strutturati e non (*Big Data*) da fonti interne, esterne e personali.

**Cliente:** Corte dei conti

**Temi materiali:** User & Customer eXperience, Trasparenza pubblica amministrazione (dati e processi amministrativi)

REPORT INTEGRATO 2021



#### **11.1.4 GEDI – GESTIONE DEBITO PUBBLICO ITALIANO**

GEDI è un sistema informatico complesso ed integrato a supporto della Direzione II del DT per la gestione del Debito Pubblico con riferimento alle attività di previsione, programmazione e operazioni di mercato monetari, di gestione della liquidità del Tesoro, di emissione, gestione delle operazioni titoli e coperture, di gestione dei pagamenti, analisi e monitoraggio, valutazione degli Specialisti in Titoli di Stato, di gestione e monitoraggio del debito locale e di gestione delle comunicazioni.

La piattaforma GEDI è alimentata *real-time*, tramite la suite Kondor+, con i dati di mercato e finanza provenienti dall'InfoProvider Refinitiv, è integrata con i sistemi Conto Disponibilità e Sicoge della Ragioneria Generale dello Stato e con SAPE, lo strumento utilizzato dal Dipartimento del Tesoro per le simulazioni ed analisi di portafoglio.

Nel 2020 si è intervenuti sul sistema Gedi per modificare alcune delle funzionalità presenti e per implementarne di nuove anche in conseguenza della situazione pandemica presente nel nostro Paese (es. Piano Emissioni, Piano Liquidità, evoluzione del modello di *pricing*, operazione di Riacquisto MTS, nuova durata BTP Italia 5 anni, nuova tipologia titolo BTP Futura, nuovo modello calcolo delle Provvigioni Bkl, etc.).

**Cliente:** MEF – Dipartimento del Tesoro (DT)

**Temi materiali:** Digitalizzazione e inclusione digitale (Digital inclusion)

#### **11.1.5 GARANZIE DELLO STATO E GESTIONE INTEGRATA DEI RISCHI SUL BILANCIO DELLO STATO (ERM)**

Il progetto è finalizzato a migliorare e potenziare gli strumenti a disposizione del Dipartimento del Tesoro, attraverso la definizione e l'implementazione dei modelli di *governance*, di gestione del rischio e di gestione contabile, necessari per il supporto al *policy maker* nella gestione delle Garanzie di Stato, in particolare a seguito dell'esplosione della pandemia.

Gli obiettivi del progetto sono diversi ma riconducibili ad un obiettivo principale di rafforzamento delle capacità amministrativo/contabili dello Stato, al fine di fornire una visione centralizzata dei dati delle garanzie e di tenere sotto controllo il rischio di escussione delle stesse e di conseguenza l'entità degli accantonamenti di bilancio e le necessità di copertura finanziaria attraverso il ricorso al mercato.

Gli obiettivi citati saranno raggiunti attraverso:

- lo sviluppo di un sistema informativo contenente tutte le informazioni inerenti alle Garanzie di stato, dalle componenti anagrafiche e gestionali a quelle conoscitive di analisi e monitoraggio dei rischi sui vari fondi. Il sistema sarà accessibile a tutte le Direzioni interessate e di supporto alle esigenze del Dipartimento non solo in termini operativi, ma

REPORT INTEGRATO 2021

sogei

anche strategici. L'accesso strutturato alle informazioni consentirà inoltre agli utenti di produrre agevolmente report istituzionali dedicati a tutti gli *stakeholder* coinvolti;

- la specializzazione del sistema in termini di strumenti di business intelligence, che permetterà il monitoraggio e l'analisi dell'intero portafoglio delle garanzie, in termini di esposizione, perdita attesa e inattesa, rischi associati e relativi impatti contabili;
- la digitalizzazione degli strumenti a disposizione del Dipartimento per l'intero ciclo di vita delle garanzie, che comporta un incremento di produttività, facilita le azioni operative e risponde alle esigenze di controllo e monitoraggio dei singoli strumenti, offrendo inoltre, l'opportunità di ampliare il perimetro di operatività del Dipartimento del Tesoro ad altri fondi al momento non gestiti.

Durante il 2021 il Dipartimento del Tesoro ha inoltre avviato, in collaborazione con il Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, un progetto di sviluppo di un sistema di gestione integrata dei rischi sul Bilancio dello Stato, che si inquadra metodologicamente in un *framework* di *Enterprise Risk Management* (ERM) applicato al contesto istituzionale del MEF, coerente con le migliori pratiche presenti a livello nazionale ed internazionale.

Il progetto prende le mosse dai sistemi già fruibili dal Dipartimento del Tesoro per la gestione dei rischi finanziari di credito e di mercato sul Debito Pubblico e sulle Garanzie di Stato e intende allargare l'ottica ai rischi non finanziari, secondo una logica riconducibile, ad esempio, all'impianto di metodi analitici sviluppati dal Fondo Monetario Internazionale per le analisi del cosiddetto "rischio fiscale". Un primo modulo del progetto è in corso di sviluppo in ambito rischi catastrofali, con un focus sui rischi terremoto e alluvione.

**Cliente:** MEF – Dipartimento del Tesoro (DT)

**Temi materiali:** Digitalizzazione e inclusione digitale (Digital inclusion), Trasparenza pubblica amministrazione (dati e processi amministrativi)

## 11.2 SISTEMA CATASTALE E PATRIMONIO DELLO STATO

In tale ambito ricade la gestione dei processi e della banca dati del Catasto, nonché delle banche dati della Pubblicità Immobiliare, rappresentate dalla Banca Dati Integrata (BDI), che è costituita da un unico archivio centralizzato, contenente tutti i dati di Pubblicità Immobiliare e del Catasto censuario, terreni e fabbricati, e che ha come obiettivo primario quello di individuare correttamente i soggetti titolari di diritti reali sugli immobili censiti. Il patrimonio dello Stato e degli enti pubblici territoriali (regioni, province, città metropolitane, comuni) è caratterizzato dalla presenza di due categorie: beni del demanio (necessario e accessorio), destinati al

REPORT INTEGRATO 2021



soddisfacimento delle necessità della collettività, e beni patrimoniali, indisponibili o disponibili, destinati o meno al conseguimento di fini pubblici.

### **11.2.1 AVM - APPLICAZIONE VIA MAESTRA**

Il Progetto Task Force Edilizia Scolastica 3.0 persegue, in linea con la strategia dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, l'obiettivo di fornire supporto all'attuazione della programmazione comunitaria e nazionale per interventi di riqualificazione del patrimonio di edilizia scolastica attraverso azioni di accompagnamento alle amministrazioni centrali e regionali titolari di programmi e agli enti beneficiari dei finanziamenti. L'ambito di attività riguarda la progettualità esecutiva per la realizzazione di nuove scuole e per le ristrutturazioni di quelle esistenti in linea con la normativa vigente, anche per il relativo efficientamento energetico, nonché la ricostruzione delle scuole danneggiate dal sisma.

Il Progetto rafforza la struttura che opera a presidio delle attività attualmente incardinata presso l'Area 1 del Nucleo di Verifica e Controllo (NUVEC) dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, e nei territori, garantendo anche l'affiancamento e il supporto tecnico-amministrativo alla Direzione generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale (DGEFID) del Ministero dell'Istruzione.

In dettaglio, l'azione della Task Force Edilizia Scolastica (TFES) 3.0 è rivolta a:

- presidiare operativamente su base regionale interventi finanziati con fondi nazionali e comunitari, rilevare eventuali criticità e contribuire al loro superamento;
- affiancare i soggetti attuatori, dalla fase di assegnazione dei finanziamenti fino al completamento delle opere, assicurando un supporto costante nei territori interessati, e facilitando l'interazione tra tutti i soggetti istituzionali coinvolti;
- fornire supporto tecnico specialistico agli enti locali che richiedono assistenza per accedere alle procedure di concessione dei finanziamenti e per la realizzazione delle opere;
- affiancare e supportare il Ministero dell'Istruzione (DGEFID) nella gestione e monitoraggio degli interventi e nell'accelerazione della spesa.

A supporto dell'attività propria degli esperti territoriali, è stato realizzato un servizio utilizzabile via *web*, denominato AVM (Applicativo Via Maestra), nel quale è possibile registrare, attraverso la compilazione di schede di resoconto, le informazioni raccolte durante i sopralluoghi. Si tratta di un applicativo tecnico che permette agli utenti di effettuare l'accesso in area riservata allo scopo di usufruire di funzionalità di rispettiva pertinenza che dipendono dalla tipologia di profilo assegnato all'utente: responsabile nazionale, referente regionale ed esperto.

REPORT INTEGRATO 2021



L'AVM è stato, peraltro, predisposto in modo tale da evidenziare cromaticamente, a margine della mappa degli interventi assistiti georeferenziati, la situazione in cui si trova l'intervento di competenza del singolo esperto e del relativo referente regionale, in modo da allertare questi ultimi rispetto a situazioni che richiedono un accompagnamento più intenso e più assiduo. In base al tipo di criticità riscontrata e al tempo previsto per il loro superamento corrispondono diverse classi di rischio, con gravità crescente. Ad ogni intervento georeferenziato sono associati il codice ARES (Anagrafe Regionale Edilizia Scolastica) dell'edificio al quale si riferisce e il codice CUP identificativo del progetto. Tali campi rendono l'applicativo AVM un sistema potenzialmente capace di dialogare con altre banche dati e quindi di garantire la cooperazione con altri soggetti istituzionali che operano a vario titolo sul tema dell'edilizia scolastica, con l'obiettivo di realizzare flussi di dati e condivisione di servizi.

**Cliente:** Agenzia per la Coesione Territoriale

**Temi materiali:** Digitalizzazione e inclusione digitale (Digital inclusion)

### **11.2.2** UPDATE - SOLUZIONE PER LA GESTIONE BIM DEL PATRIMONIO DELLO STATO

L'Agenzia del Demanio è impegnata in interventi di rigenerazione sostenibile urbana a fini sociali (come edilizia universitaria, residenze, edilizia per infrastrutture di ricerca, *housing* sociale, etc), di riqualificazione di immobili per la Giustizia e per la logistica moderna delle amministrazioni statali, di efficientamento energetico e messa in sicurezza dal rischio sismico.

A supporto di questo nuovo forte mandato istituzionale, l'Agenzia ha implementato il BIM, *Building Information Modelling*, come metodologia abilitante alla digitalizzazione completa del ciclo di vita dell'immobile.

Sogei ha realizzato per l'Agenzia del Demanio la piattaforma *upDate*, che realizza, nella metodologia BIM, la piattaforma di condivisione dati con gli operatori di settore impegnati nella digitalizzazione del patrimonio immobiliare dello Stato. La piattaforma *upDate* è in continua evoluzione, andando a coprire nel corso del 2022 anche le fasi operative dei lavori edilizi, con l'aggiornamento delle informazioni del *digital twin* dell'immobile. L'esperienza dell'Agenzia del Demanio potrà essere messa a disposizione di altre PA con la realizzazione di un servizio *SaaS* per la gestione BIM dei fabbricati.

**Cliente:** Agenzia del Demanio

**Temi materiali:** Digitalizzazione e inclusione digitale (Digital inclusion)

REPORT INTEGRATO 2021



### **11.2.1 SIT (SISTEMA INTEGRATO DEL TERRITORIO)**

Il progetto nasce dall'esigenza di centralizzare il sistema informativo catastale oggi distribuito su 101 sistemi provinciali indipendenti nell'ambito dei quali le informazioni censuarie, terreni e fabbricati, e quelle cartografiche sono conservate su basi dati separate e non integrate.

Il SIT è un sistema unificato in cui sono conservati la cartografia catastale e l'intero patrimonio immobiliare nazionale costituito da circa 85 milioni di particelle e 75 milioni di unità immobiliari urbane.

L'integrazione delle informazioni cartografiche e censuarie, consentendo la corretta localizzazione sul territorio di ciascun immobile, favorisce il colloquio con l'utente in modalità avanzata e sfrutta le potenzialità della ricerca tramite navigazione geografica estesa a tutto il territorio nazionale e resa possibile dall'utilizzo nel sistema di un *web GIS (google-like)*.

Dal punto di vista architetturale si tratta di una piattaforma performante e scalabile che consente di rispondere a volumi crescenti di richieste di servizi diversificati per utenti e canali di erogazione (*mobile, rich-client, etc*) e permette alte *performance* del sistema anche nella navigazione dei vari strati cartografici. Grazie all'adozione di una tecnologia mista, *raster-vettoriale* e gestione in *cache* dei dati geografici più navigati, permette di integrare altre banche dati relazionandole con i dati censuari attraverso le relazioni spaziali riuscendo così di offrire servizi ad altri enti della PA, come nel caso della Protezione Civile per la gestione di eventi di natura calamitosa e per la geolocalizzazione del patrimonio pubblico.

Il progetto, avviato nel 2015 con l'obiettivo di realizzare una banca dati unica nazionale, ha avuto una prima fase in cui il sistema SIT ha affiancato il sistema informativo degli uffici come strumento aggiuntivo ai sistemi tradizionali. Contestualmente è stato avviato il processo di migrazione dell'intero sistema informativo del territorio alla nuova piattaforma, che si è concluso nel 2019 con il rifacimento di tutte le applicazioni, riprogettate sia nell'interfaccia che nell'accesso al dato.

Nel 2020 per consentire un adeguato periodo di formazione e addestramento, propedeutico alla messa in esercizio del SIT, è stato predisposto un sistema parallelo con la disponibilità di tutte le applicazioni migrate e di una base dati nazionale, che ha permesso a 8 uffici selezionati di effettuare una intensa attività di test.

Nel 2021 gli uffici migrati al nuovo sistema sono stati 56. Si prevede di concludere le operazioni di migrazione entro marzo 2022.

**Cliente:** Agenzia delle entrate (AE)

**Temi materiali:** Digitalizzazione e inclusione digitale (Digital inclusion), Trasparenza pubblica amministrazione (dati e processi amministrativi)

REPORT INTEGRATO 2021



### 11.3 GIUSTIZIA DIGITALE

L'informatica applicata al diritto e la giustizia digitale rappresentano un nodo cruciale, non soltanto per la vita dei cittadini, ma anche per l'economia e lo sviluppo del Paese. L'informatica giudiziaria risponde a esigenze diverse, differenziate a seconda della platea dei soggetti coinvolti: gestionale per quanto riguarda le fasi del procedimento, documentale e certificativa per la messa a disposizione delle informazioni utili a chi deve operare, amministrativa per tutto ciò che si riferisce al funzionamento della macchina giudiziaria e decisionale relativamente alla consultazione delle banche dati specializzate.

#### 11.3.1 GIUSTIZIA CONTABILE

Il Sistema Giustizia Contabile è l'insieme delle applicazioni GiuDiCo, SIRECO e SoG finalizzate alla completa dematerializzazione dei giudizi che si svolgono dinanzi alle Sezioni giurisdizionali della Corte dei conti realizzate secondo quanto stabilito dal Codice di giustizia Contabile (Decreto legislativo del 26 agosto 2016, n. 174 e d.lgs e SMI).

Realizzato interamente in *cloud*, in conformità con quanto stabilito dal Piano triennale per l'informatica della PA, come *Platform as a Service* (PaaS), uno dei punti di forza di questo Sistema è la possibilità di accedervi da qualsiasi postazione Internet. Per il Personale amministrativo della Corte dei conti (726 utenti attivi) e per i magistrati (288 utenti attivi) l'accesso avviene tramite accreditamento al Dominio Cdc; questo ha consentito alla Giurisdizione della Cdc di lavorare senza soluzione di continuità anche durante il periodo di attuale pandemia. Nel corso del 2021, il Sistema Giustizia Contabile ha ampliato il bacino d'utenza aprendo, previa autenticazione SPID, alcuni dei suoi servizi *on line*, oltre che agli avvocati dello Stato, anche alle parti coinvolte nel processo e/o ai loro procuratori legali (2.883 utenti attivi).

Grazie al Sistema Giustizia Contabile, la Corte dei conti ha potuto:

- emanare le Regole tecniche per lo svolgimento in videoconferenza delle udienze, delle camere di consiglio e delle adunanze, nonché delle audizioni, mediante collegamento da remoto, del pubblico ministero;
- sospendere l'obbligo di deposito presso le cancellerie degli atti processuali originali, cartacei, che dal 2021 sono depositati in modalità telematica.

Nel corso del 2021, sono state gestite tramite il Sistema 2.737 udienze, quasi tutte svolte in videoconferenza.

Il Sistema della Giustizia Contabile supporta anche la gestione dei conti giudiziali di cui all'art. 137 del Codice di giustizia contabile. Nel 2021, oltre al Deposito telematico su procedimenti attivi in Corte dei conti, sono stati depositati in modalità telematica 97.815 conti giudiziali mentre 60.027 sono stati definiti, di cui 6.699 approvati, 2.543 definiti in giudizio e 55.785 estinti.



REPORT INTEGRATO 2021



L'evoluzione del Sistema Conoscitivo Giudico ha messo a disposizione informazioni più dettagliate e significative, utilizzate annualmente per predisporre il materiale utile alla redazione delle relazioni illustrate in occasione dell'Inaugurazione dell'Anno Giudiziario. Analogamente, il sistema è utilizzato dai Presidenti delle Sezioni Regionali e dai Procuratori Generali in occasioni di interventi pubblici in ambito locale.

**Cliente:** Corte dei Conti

**Temi materiali:** Digitalizzazione e inclusione digitale (Digital inclusion), User & Customer eXperience, Sviluppo di sistemi/servizi ICT per il contrasto all'illegalità

### **11.3.2 PORTALE DELLE VENDITE PUBBLICHE**

Il Portale delle vendite pubbliche è l'applicazione del Ministero della Giustizia, gestita da Sogei, in cui sono pubblicati tutti gli avvisi di vendita relativi alle procedure esecutive e concorsuali nonché agli altri procedimenti per i quali la pubblicazione è prevista dalla legge.

Il Portale è uno strumento altamente innovativo sotto il profilo tecnologico, capace di garantire trasparenza e maggior efficienza nei meccanismi di vendita superando il localismo e le lentezze delle singole procedure. I vantaggi dell'applicazione sono diretti ai soggetti legittimati alla vendita o ai referenti della procedura (professionista delegato, curatore, liquidatore giudiziale, etc.) attraverso la disponibilità di specifiche funzionalità per la pubblicazione delle inserzioni e la elaborazione delle offerte ricevute dai cittadini e il loro indirizzamento verso i gestori vendita, garantendo trasparenza e sicurezza della transazione assicurando la legalità delle aste pubbliche.

Il numero complessivo di aste telematiche gestite nel 2021 è pari a 151.735; nello stesso periodo sono stati pubblicati 267.891 annunci.

**Cliente:** Ministero della Giustizia

**Temi materiali:** Digitalizzazione e inclusione digitale (Digital inclusion), Trasparenza pubblica amministrazione (dati e processi amministrativi)

### **11.3.3 JU.M.BO SISTEMA INFORMATIVO EQUITALIA GIUSTIZIA**

Il sistema Informativo di Equitalia Giustizia Ju.M.Bo. è stato realizzato per supportare l'esecuzione dei processi necessari ad Equitalia Giustizia per la gestione del Fondo Unico di Giustizia. Si è poi ampliato con l'automazione del Recupero Crediti.

I principali processi di business per la gestione del Fondo Unico di Giustizia e del Recupero Crediti sono relativi all'acquisizione dei provvedimenti/"risorse" finanziarie e alla gestione delle

REPORT INTEGRATO 2021

sogei

risorse “amministrate”, dei versamenti e delle rendicontazioni, delle risorse finanziarie, delle fasi del contributo unificato e infine delle fasi per la iscrizione a ruolo delle partite di credito.

Nel corso del 2021, in aggiunta alle consuete evoluzioni del sistema informativo di supporto alle attività di *business*, nell’ambito della reingegnerizzazione e dell’adeguamento ai nuovi standard tecnologici delle applicazioni residenti su diverse infrastrutture tecnologiche, sono state integrate in una nuova scrivania tutte le applicazioni esistenti (applicazioni delle aree di Ju.M.Bo., Tesoreria, Recupero Crediti). Con l’obiettivo di agevolare i pagamenti di alcuni tributi legati al recupero crediti è stata completata l’integrazione al portale nazionale dei pagamenti a favore della Pubblica Amministrazione che diverrà operativa nei prossimi mesi. È anche stata realizzata una *web app* accessibile in SSO (*Single Sign On*) dalle postazioni di lavoro degli utenti, collegata ai servizi offerti dallo IAM (*Identity & Access Management*) per il recupero delle informazioni di profilazione dell’utente, mostrando i *link* alle sole applicazioni autorizzate. L’introduzione di nuovi standard tecnologici ha posto le basi per il previsto ampliamento del Sistema Informativo ai processi del civile e fallimentare.

È stata infine realizzata una nuova infrastruttura di supporto alle attività interne, la cui prima implementazione ha riguardato la gestione dei *ticket* di assistenza aperti dagli utenti interni.

**Cliente:** Equitalia Giustizia (EG)

**Temi materiali:** Digitalizzazione e inclusione digitale (Digital inclusion), User & Customer eXperience, Sicurezza e Data Protection

#### **11.3.4 AVVOCATURA DELLO STATO 2020**

Il Progetto ADS 2020 ha istituito una piattaforma di servizi applicativi *cloud native*, potenziata con l’ausilio dell’Intelligenza Artificiale, a supporto delle attività svolte dall’Avvocatura dello Stato per la consulenza giuridica e la difesa delle Pubbliche Amministrazioni patrocinate.

L’attività ha richiesto la reingegnerizzazione del sistema informativo in ottica *cloud first* con architettura a microservizi e l’implementazione, secondo le più recenti tecnologie e *policy* di sicurezza e privacy, del sito *web*, della intranet, dell’extranet e del portale concorsi. Si è reso inoltre necessario operare in ottica di semplificazione dei colloqui informatici con le Amministrazioni e con gli Uffici giudiziari interessati dai processi telematici con l’obiettivo di aumentare la qualità dei dati e di migliorare l’accesso alle informazioni.

Nel corso del 2021 il progetto è passato nella fase finale di collaudo che si concluderà nel primo trimestre del 2022 con la migrazione dei dati dal precedente sistema applicativo dell’Avvocatura dello Stato.

**Cliente:** Avvocatura dello Stato)

**Temi materiali:** Digitalizzazione e inclusione digitale (Digital inclusion)

REPORT INTEGRATO 2021

**11.3.5 SISTEMA INTEGRATO DI GESTIONE DEL CONTENZIOSO**

Il servizio è finalizzato alla gestione e al monitoraggio delle pratiche legali e degli adempimenti dell'avvocatura dell'Agenzia Dogane e Monopoli per gli ambiti civile, penale, tributario e amministrativo.

In particolare l'applicazione Sistema Integrato di Gestione del Contenzioso (SIGC) prevede funzionalità di:

- gestione del *workflow* del contenzioso centrale e del territorio;
- governo delle scadenze e degli eventi correlati alle pratiche;
- controllo delle spese legali;
- reportistica.

SIGC si basa sui concetti di "pratica", "causa", "fascicolo". Si tratta di tre contenitori di informazioni racchiusi uno dentro l'altro. La "pratica" equivale al concetto giuridico di "processo", la "causa" equivale sostanzialmente al concetto giuridico di "grado di giudizio" e il "fascicolo" equivale al concetto giuridico di "fase del grado di giudizio".

Il ciclo di vita delle pratiche, delle cause e dei fascicoli è gestito da SIGC attraverso l'attribuzione di uno "stato" che cambia a seconda delle circostanze.

Nel corso dell'anno 2021 sono stati effettuati tre interventi di rilascio SW: il primo, a luglio 2021, ha avuto per oggetto il rilascio delle funzionalità riconducibili alla gestione delle pratiche di contenzioso in ambito civile, il secondo, a ottobre 2021, di quelle riferite agli ambiti penale, tributario ed amministrativo e il terzo, a dicembre 2021, delle funzionalità di reportistica e consuntivazione.

Sempre nel corso dell'anno 2021 sono stati erogati due diversi corsi di formazione, uno relativo all'oggetto "Amministrazione e Configurazione Contenzioso" composto da una singola edizione della durata di 1 giorno (il 22 ottobre 2021), dedicata agli utenti *Master* che avranno il compito di gestire le funzionalità di amministrazione del sistema e l'altro "Gestione e Monitoraggio Contenzioso" rivolto a "Key Users" con il compito di formare a loro volta i restanti utenti del sistema.

Per l'anno 2022 sono previsti alcuni interventi evolutivi dell'applicazione finalizzati a integrare nuove funzionalità dell'applicazione (es. protocollazione, calcolo automatico delle scadenze, integrazione con il Processo Civile Telematico, etc.).

**Cliente:** Agenzia delle Dogane e dei Monopoli (ADM)

**Temi materiali:** Digitalizzazione e inclusione digitale (Digital inclusion), Trasparenza pubblica amministrazione (dati e processi amministrativi)

REPORT INTEGRATO 2021



## 11.4 CONTABILITÀ PUBBLICA E BILANCIO DELLO STATO

L'oggetto della Contabilità pubblica comprende tutte quelle attività che rientrano nel settore della finanza pubblica allargata, cioè l'operato di tutti i soggetti che prelevano e gestiscono risorse pubbliche; oltre ai documenti sintetici come il Bilancio e la gestione finanziaria e patrimoniale dei beni dello Stato, include anche i controlli - amministrativi e giurisdizionali - circa il corretto uso delle risorse pubbliche.

### 11.4.1 PORTALE OPENBDAP

OpenBDAP è il portale della Ragioneria Generale dello Stato che mette a disposizione i dati della Finanza Pubblica presenti nella Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP), in maniera chiara, trasparente e accessibile.

Il Progetto OpenBDAP si inserisce in un'ampia iniziativa della Ragioneria Generale dello Stato (RGS) intesa a sviluppare e ad aggiornare, attorno ai suoi sistemi informatici, un ecosistema di mezzi di fruizione di dati e dell'informazione che disponga di canali di accesso, metodi di presentazione ed elaborazione articolati e ben armonizzati, nei quali le diverse categorie di utenti possano trovare gli strumenti più adatti a soddisfare i propri bisogni informativi.

Il portale OpenBDAP è realizzato per costituire un unico punto di accesso ai dati di contabilità e finanza pubblica a disposizione di tutte le tipologie di utenti: dai cittadini che intendono conoscere o approfondire, su una fonte qualificata, i fatti e le dinamiche della finanza pubblica che animano il dibattito pubblico, fino agli specialisti del settore interessati alla disponibilità di dati analitici certificati per lavorare su elaborazioni specifiche.

Nel corso del 2021 sono stati ampliati i contenuti del Portale con:

- l'introduzione di una nuova area tematica dedicata al Pubblico Impiego, tramite la quale è possibile consultare i dati secondo diverse modalità di lettura (retribuzioni dei dipendenti pubblici, titolo di studio, distribuzione tra comparti, assunzioni e turnover) e fare confronti con altri Paesi dell'UE. La principale fonte dei dati è il "Conto Annuale", la rilevazione sulla consistenza e sui costi del personale delle Pubbliche Amministrazioni, effettuata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- la pubblicazione di due nuovi numeri della collana "I Quaderni della OpenBDAP":
  - monitoraggio annuale degli investimenti fissi lordi del Settore pubblico;
  - gli indicatori dei tempi di pagamento delle transazioni commerciali delle Pubbliche Amministrazioni.

**Cliente:** MEF – Ragioneria Generale dello Stato (RGS)

**Temi materiali:** Trasparenza pubblica amministrazione (dati e processi amministrativi)

REPORT INTEGRATO 2021

**11.4.2 GESTIONE LINEE DI FINANZIAMENTO**

Il Progetto Gestione Linee di Finanziamento (GLF), rientra tra le iniziative messe in campo dalla Ragioneria Generale dello Stato, nell'opera di semplificazione delle procedure amministrative della Pubblica Amministrazione atte a dare maggior impulso agli investimenti pubblici.

La soluzione, integrata nel sistema di Monitoraggio delle Opere Pubbliche (BDAP - Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche) di cui al D.Lgs. n. 229/2011, è stata realizzata con l'obiettivo di:

- trasformare rapidamente le risorse stanziare a favore degli Enti e Amministrazioni Pubbliche, a partire dagli Enti locali, in interventi necessari e strategici per la collettività, supportandone e semplificandone l'iter di assegnazione, erogazione, monitoraggio e controllo;
- arricchire le informazioni disponibili sugli investimenti pubblici e sui fabbisogni espressi dal territorio, per garantire una puntuale valutazione ex post dell'efficacia delle linee di finanziamento e supportare le scelte politiche sulle linee strategiche e/o nuove politiche di investimento nel medio-lungo periodo.

Nel corso del 2021 la piattaforma informatica GLF ha supportato l'attuazione del DM 2 aprile 2021 (Ministero dell'Interno) nella gestione del processo per l'accesso, da parte dei Comuni con più di 15mila abitanti, dei capoluoghi di Provincia e delle Città Metropolitane, al finanziamento di investimenti in progetti di rigenerazione urbana:

- manutenzione per il riuso e rifunzionalizzazione di aree pubbliche e di strutture edilizie esistenti pubbliche per finalità di interesse pubblico, anche compresa la demolizione di opere abusive realizzate da privati in assenza o totale difformità dal permesso di costruire e la sistemazione delle pertinenti aree;
- miglioramento della qualità del decoro urbano e del tessuto sociale e ambientale, anche mediante interventi di ristrutturazione edilizia di immobili pubblici, con particolare riferimento allo sviluppo dei servizi sociali e culturali, educativi e didattici, ovvero alla promozione delle attività culturali e sportive;
- mobilità sostenibile.

**Cliente:** MEF - Ragioneria Generale dello Stato (RGS)

**Temi materiali:** Trasparenza pubblica amministrazione (dati e processi amministrativi)

REPORT INTEGRATO 2021



#### **11.4.3 ERP DELLA PA**

Il Progetto InIt, finalizzato alla realizzazione del nuovo sistema gestionale integrato a supporto dei processi contabili della PA, è stato avviato in esercizio il 15 aprile 2021 con un primo gruppo di funzionalità volte alla gestione della contabilità economico patrimoniale. A seguire, sempre nel corso del 2021, è stato sviluppato il secondo gruppo di funzionalità afferenti alla contabilità finanziaria e alla gestione dei beni mobili, immobili e di facile consumo.

L'obiettivo è quello di creare un sistema informatico, unico per la PA, basato sulle più moderne ed evolute tecnologie, che superi l'attuale frammentazione ed eterogeneità dei sistemi gestionali e sia integrato con evoluti strumenti di analisi e di *business intelligence*, al fine di soddisfare al massimo l'operatività e le esigenze dell'utente e al tempo stesso di assicurare la raccolta tempestiva di dati di qualità per il monitoraggio e il controllo della finanza pubblica.

**Cliente:** Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)

**Temi materiali:** Digitalizzazione e inclusione digitale (Digital inclusion), User & Customer eXperience

#### **11.4.4 CENTRALE PARERI**

La Corte dei conti, oltre alle funzioni di controllo per la corretta gestione della spesa pubblica e a quelle giurisdizionali nelle materie di contabilità pubblica, svolge una terza attività di rilevanza costituzionale: quella consultiva.

Tale funzione è espletata dalla Corte dei conti avvalendosi dell'intermediazione del Consiglio delle Autonomie Locali ed è finalizzata a fornire al sistema delle autonomie locali indirizzi interpretativi uniformi nell'applicazione della disciplina vigente in materia di contabilità e finanza pubblica.

Il progetto pilota denominato "Centrale Pareri" è stato avviato a settembre 2021 per rispondere all'esigenza della Sezione delle Autonomie della Corte dei conti di disporre di una piattaforma di supporto agli utenti amministrativi e ai magistrati per la gestione dei pareri, dalla fase di ricezione della richiesta fino alla deliberazione.

La Centrale Pareri adotta *driver* innovativi - *Cloud first, Platform as a Service, Mobile first*, Architettura a micro-servizi, *Utility* - e si compone di due parti:

- (1) il Portale, aperto agli utenti esterni, contenente le funzionalità di invio delle richieste di parere e la consultazione dello stato del procedimento relativo alle richieste di parere inviate;

REPORT INTEGRATO 2021



- (2) l'Applicazione vera e propria destinata agli utenti interni, che consente l'intera trattazione del procedimento relativo alle richieste di parere e alle Questioni di Massima di Interesse Generale.

La Centrale Pareri perseguirà un duplice scopo:

- consentire la condivisione delle istruttorie svolte dalle diverse sezioni regionali di controllo;
- evitare pronunce difformi sulle stesse tematiche.

La Centrale Pareri, *compliant* alle linee guida AgID, porrà particolare attenzione alla razionalizzazione dei processi e alla semplificazione delle attività operative, all'usabilità e alla sicurezza informatica.

Terminata la fase pilota (febbraio 2022), la Centrale Pareri sarà estesa a tutte le Sezioni regionali di Controllo arricchendosi di funzionalità operative e statistiche.

**Cliente:** Corte dei conti

**Temi materiali:** Digitalizzazione e inclusione digitale (Digital inclusion), User & Customer eXperience, Trasparenza pubblica amministrazione (dati e processi amministrativi)

REPORT INTEGRATO 2021



## 11.5 PIATTAFORME APPLICATIVE NAZIONALI

Le Piattaforme abilitanti sono soluzioni che offrono funzionalità fondamentali, trasversali e riusabili nei singoli progetti, uniformandone le modalità di erogazione. Queste sollevano le amministrazioni dalla necessità di dover acquistare o realizzare funzionalità comuni a più sistemi *software*, semplificando la progettazione, riducendo i tempi e i costi di realizzazione di nuovi servizi e garantendo maggiore sicurezza informatica. Alcuni esempi sono i servizi di identificazione, di fatturazione e di pagamento, per i cittadini e le imprese. Altre piattaforme sono rivolte in via principale alla PA, ma sono ugualmente abilitanti, come ad esempio l'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR). In questo modo sarà più facile, per le amministrazioni, offrire al cittadino e alle imprese un modo uniforme e più semplice di interazione e collaborazione.

Talune piattaforme sono già operative, ma non ancora utilizzate da tutte le amministrazioni, altre sono in fase di realizzazione o di pianificazione, come SIOPE+, NoiPA, Sistema di gestione dei procedimenti amministrativi nazionali e Poli di conservazione.

Le infrastrutture immateriali rappresentano una delle aree di intervento contenute nel Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione per il triennio 2020-2022. Sogei, partecipando alla strategia di crescita digitale del Paese, prosegue nello sviluppo delle piattaforme applicative nazionali, su cui poggiano i servizi digitali a cittadini e imprese.

### 11.5.1 NoiPA

Come noto, il sistema NoiPA rappresenta la componente applicativa per la gestione giuridica, economica e di rilevazione presenze del personale della PA, centrale e locale, in relazione alle specificità dei diversi comparti trattati.

Il progetto NoiPA è rivolto a tutte le Amministrazioni pubbliche secondo quanto disposto dal Decreto Ministeriale del 6 luglio 2012 “per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”. Il progetto nasce, infatti, con l'obiettivo di razionalizzare la spesa pubblica supportando le Pubbliche Amministrazioni nell'efficientamento e nell'ottimizzazione dei processi di gestione del personale. Altro beneficio atteso è la garanzia di un'applicazione omogenea per la PA, in termini sia di tempi sia di modalità di applicazione, delle disposizioni normative emanate in materia di gestione del personale.

Oggi sono circa un centinaio le Amministrazioni che hanno aderito ai servizi NoiPA, la cui totalità utilizza i processi di elaborazione stipendiale, inclusi gli adempimenti fiscali e previdenziali sottesi alla gestione del personale (dichiarazioni previdenziali, modelli e flussi fiscali), e solo quota parte i processi di rilevazione presenze.

In termini numerici, il sistema NoiPA conta circa 2 milioni di amministrati e produce, annualmente, circa 26 milioni di cedolini.



REPORT INTEGRATO 2021



Nel corso del 2021 la piattaforma NoiPA è stata tra quelle individuate per supportare le Pubbliche Amministrazioni nelle attività di controllo quotidiano e automatizzato circa il possesso della Certificazione verde Covid-19 e, in un secondo momento, in quelle di controllo puntuale sul rispetto dell'obbligo vaccinale, tramite colloquio asincrono con la Piattaforma Nazionale Digital Green Certificate (PN-DGC).

In particolare sulla base del DPCM del 17 giugno 2021 (e successive modifiche), in tempi strettissimi, sono state messe a disposizione degli Enti gestiti attraverso il portale NoiPA, le funzionalità di Verifica *Green Pass* (ottobre '21) e Verifica di Obbligo Vaccinale (dicembre '21) che consentono agli operatori abilitati la verifica puntuale di queste informazioni fondamentali per la tutela del personale e per il contenimento della diffusione del virus nei luoghi di lavoro.

Sempre nel corso del 2021 è stata avviata la sperimentazione dell'utilizzo tramite *app* NoiPA del "badge virtuale". L'iniziativa è stata attivata per il personale di alcuni uffici delle sedi centrali del MEF nelle quali i lettori sono stati abilitati al colloquio con gli *smartphone* tramite TAG NFC, ma ha le potenzialità per essere proposta, a tendere, a tutti gli Enti gestiti da NoiPA con evidenti vantaggi in termini di costi e di riduzione dell'impatto ambientale (potenziale eliminazione dei *badge* fisici) e di sicurezza (sfruttando l'identificazione biometrica già presente e gestita negli *smartphone*).

**Cliente:** MEF - Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi (DAG)

**Temi materiali:** Digitalizzazione e inclusione digitale (Digital inclusion), Trasparenza pubblica amministrazione (dati e processi amministrativi), Sicurezza e Data Protection

### **11.5.2** *IMMUNI*

Immuni è la piattaforma nazionale di *contact tracing* gestita per conto del Commissario Straordinario per l'attuazione e il coordinamento delle misure di contenimento e contrasto dell'emergenza epidemiologica Covid-19.

Il progetto avviato nel 2020, è stato oggetto di una nuova Convenzione sottoscritta in data 25 maggio 2021 con durata al 31 dicembre 2021, mirata ad assicurare il funzionamento della Piattaforma "Immuni" in continuità con l'operato del Commissario straordinario tra il Dipartimento per la Trasformazione Digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri, il Ministero della Salute e la SOGEL.

L'*app* Immuni ha una doppia valenza, quella di *contact tracing* e quella di strumento di aiuto nell'indagine epidemiologica per il Ministero della Salute.

Immuni ha rappresentato una forte innovazione dal punto di vista metodologico, in termini di diffusione e sperimentazione di nuove metodologie di condivisione e *collaboration*, codice *open*

REPORT INTEGRATO 2021



*source* e piattaforme messe a disposizione da Sogei per la comunicazione tra gli *stakeholder*, dal punto di vista tecnologico, quale la scelta per *l'app* del modello decentralizzato che segue il protocollo DP-3T (*privacy preserving*).

Dal DPCM del 17 giugno 2021 *l'app* Immuni è stata individuata come *wallet app* nazionale per il *digital green certificate*, costituendo un elemento fondante della multicanalità per il recupero dei cosiddetti *green pass* da parte dei cittadini. Rispetto ad altri canali di recupero, non prevedendo un'autenticazione per motivi *privacy*, *l'app* Immuni consente di ospitare i *green pass* di un intero nucleo familiare. Inoltre permette di essere utilizzata *off-line*, quindi anche in condizioni di limitata o assente connettività.

Questa nuova funzionalità *dell'app* ha anche giovato al sistema di *contact tracing* digitale, quindi ha portato benefici anche al controllo della diffusione epidemiologica e alla rilevazione di *cluster* pericolosi.

**Cliente:** Presidenza del Consiglio dei Ministri (Pdc) - Ministero della Salute (Mds)

**Temi materiali:** Digitalizzazione e inclusione digitale (Digital inclusion), Sicurezza e Data Protection

### **11.5.3 INTEGRAZIONE PAGOPA**

PagoPA è un efficiente e innovativo sistema di gestione dei pagamenti elettronici che, attraverso una piattaforma, connette tra loro cittadini, Pubblica Amministrazione e i prestatori di servizi di pagamento (PSP), per effettuare pagamenti verso la Pubblica Amministrazione in sicurezza e con semplicità. Il progetto si avvale della "Piattaforma Sogei pagoPA" realizzata appunto da Sogei qualificata come "Partner Tecnologico Certificato pagoPA".

Nel corso del 2021 sono state effettuate le attività di integrazione con la suddetta piattaforma dell'ulteriore servizio di Attivazione e rinnovo utenze per la Ricarica del castelletto afferente all'ambito Catasto e alla Pubblicità Immobiliare, attivo in area autenticata. Inoltre, nell'area Ciclo Attivo verso Agenzia delle Entrate, è stato integrato il servizio Pago Sigma finalizzato a consentire ai clienti dell'Agenzia delle Entrate il pagamento tramite la piattaforma pagoPA dei documenti attivi emessi nel sistema gestionale Sigma. Una serie di funzionalità di consultazione delle transazioni di pagamento effettuate tramite pagoPA sono state implementate nell'ambito del portale P.ris.m.a. - Portale Riscossioni Monitoraggi e Applicazioni - dell'Agenzia delle Entrate, finalizzate al monitoraggio, a cura degli Uffici di Direzione nell'ambito del contesto del Versamento Unificato, della nuova modalità di pagamento. Di seguito si riporta una tabella riepilogativa dei pagamenti effettuati nel 2021 con evidenza di quelli con Ricevuta Telematica (RT) positiva o negativa.

REPORT INTEGRATO 2021

sogei

| Servizio AE integrato con la piattaforma | Stato Pagamento                         | Numero pagamenti | Importo               |
|--|---|------------------|-----------------------|
| Sister- Ricarica castelletto             | transazione non completata dall'utente  | 95.214           | 27.379.932,13         |
|  | concluso con RT positiva                | 895.564          | 254.222.186,57        |
|  | concluso con RT negativa                | 546.694          | 126.398.433,20        |
| <b>Totale servizio</b>                   |   | <b>1.537.472</b> | <b>408.000.551,90</b> |
| Sister – Attivazione e rinnovo utenze    | transazione non completata dall'utente  | 6.899            | 6.975.930,00          |
|  | concluso con RT positiva                | 80.104           | 1.315.980,00          |
|  | concluso con RT negativa                | 58.896           | 3.985.170,00          |
| <b>totale servizio</b>                   |   | <b>145.899</b>   | <b>12.277.080,00</b>  |
| Ispezioni ipotecarie                     | transazione non completata dall'utente  | 2.775            | 27.779,23             |
|  | concluso con RT positiva                | 37.177           | 365.666,40            |
|  | concluso con RT negativa                | 10.660           | 103.690,52            |
| <b>Totale servizio</b>                   |   | <b>50.612</b>    | <b>497.136,15</b>     |
| Visure ipotecarie per il Cittadino       | transazione non completata dall'utente  | 103.415          | 189.903,45            |
|  | concluso con RT positiva                | 313.799          | 640.174,05            |
|  | concluso con RT negativa                | 119.359          | 227.693,70            |
| <b>Totale servizio</b>                   |   | <b>536.573</b>   | <b>1.057.771,20</b>   |
| Ciclo attivo – Pago Sigma                | transazione non completata dall'utente  | 14               | 75.770,19             |
|  | concluso con RT positiva                | 33               | 24.878,70             |
|  | concluso con RT negativa                | 196              | 771.206,94            |
| <b>Totale servizio</b>                   |   | <b>243</b>       | <b>871.855,83</b>     |
|  | <b>Totale pagamenti con RT positiva</b> | <b>1.326.677</b> | <b>256.568.885,72</b> |
| <b>Totale</b>                            | <b>Complessivo</b>                      | <b>2.270.799</b> | <b>422.704.395,08</b> |

A partire dal secondo semestre del 2021, come previsto nella fase successiva del progetto, sono stati avviati gli studi finalizzati alle prossime integrazioni nel servizio dei pagamenti multibeneficiario e del c.d. modello 3 di versamento tramite piattaforma pagoPA delle somme dovute in relazione ad avvisi di pagamento.

**Cliente:** Agenzia delle entrate (AE)

**Temi materiali:** Digitalizzazione e inclusione digitale (Digital inclusion)

#### 11.5.4 ANPR: ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE

L'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR), istituita presso il Ministero dell'Interno, sostituisce le anagrafi dei 7.903 Comuni italiani, diventando il riferimento unico per la Pubblica Amministrazione, le società partecipate e i gestori di servizi pubblici.

REPORT INTEGRATO 2021



ANPR non è solo una banca dati ma un sistema integrato che consente ai Comuni di svolgere i servizi anagrafici, di consultare o estrarre dati, di monitorare le attività e di effettuare statistiche.

L'ANPR consente di:

- evitare duplicazioni di comunicazione con le Pubbliche Amministrazioni;
- garantire maggiore certezza e qualità al dato anagrafico;
- semplificare le operazioni di cambio di residenza, emigrazioni, immigrazioni, censimenti, e molto altro ancora.

Con ANPR le amministrazioni possono dialogare in maniera efficiente tra di loro avendo una fonte unica e certa per i dati dei cittadini.

Al progetto partecipano: il Ministero dell'Interno, AgID, Istat, Associazione Nazionale Comuni Italiani (Anici) in rappresentanza dei Comuni, Centro Interregionale per i Sistemi informatici, geografici e statistici (Cisis) per le Regioni, Sogei in qualità di partner tecnologico.

Sono coinvolti nel progetto: le associazioni di categoria dei fornitori ICT di servizi demografici, l'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe (Anusca), le PA maggiormente interessate a fruire dei dati contenuti in ANPR come ad esempio l'Agenzia delle Entrate, il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, l'INPS, l'INAIL, la Motorizzazione Civile.

Nel corso del 2021 sono state avviate una serie di azioni per favorire il completamento del subentro di tutti i comuni in ANPR. Tali azioni, svolte in collaborazione con il Dipartimento della Trasformazione Digitale, hanno riguardato l'organizzazione di specifiche riunioni con le case *software* con l'obiettivo di intercettare eventuali criticità nel subentro di alcuni comuni e di condividere un piano di subentro e/o iniziative puntuali di supporto specifico per alcuni comuni che riscontravano criticità nella risoluzione delle anomalie. Al 31 dicembre 2021 sono subentrati in ANPR 7.902 comuni che rappresentano una popolazione di oltre 67 milioni di cittadini. Al completamento manca soltanto 1 comune che completerà il subentro entro il 31 gennaio 2022.

La disponibilità di ANPR, quale registro unico dei dati anagrafici dei residenti sul territorio nazionale e dei cittadini italiani residenti all'estero, ha reso possibile la realizzazione nel corso del 2021 di diversi servizi per i cittadini. Al servizio di consultazione dei propri dati anagrafici sono stati aggiunti il servizio per la "Richiesta di rettifica dei dati" e il servizio per la richiesta di un certificato anagrafico. A tali servizi si accede tramite il portale [www.anpr.interno.it](http://www.anpr.interno.it) utilizzando la Carta d'Identità Elettronica o la Carta Nazionale dei Servizi oppure il Servizio Pubblico di Identità Digitale.

Da luglio 2021 è disponibile per alcune Pubbliche amministrazioni la piattaforma denominata "Accordi di fruizione" che consente alle Pubbliche Amministrazioni e agli enti erogatori di pubblici servizi di accedere ad ANPR secondo le specifiche tecniche che sono state rese

REPORT INTEGRATO 2021



disponibili. La nuova piattaforma, progettata con la collaborazione dell'AGID e della struttura dipartimentale, si pone l'obiettivo di procedimentalizzare e semplificare le modalità di accesso all'ANPR in relazione alle previsioni di cui all'art. 50 del D. Lgs n. 82/2005, secondo le regole di sicurezza stabilite dal DPCM 194/2014 e tenendo conto delle nuove linee guida di fruizione in corso di pubblicazione e della valutazione dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Con l'avanzare del progetto, occorre anche avere presenti gli obiettivi che ancora sono da raggiungere per l'ottimizzazione delle funzionalità collegate ad un'unica banca dati anagrafica nazionale. In particolare gli sviluppi che costituiscono un obiettivo per il 2022 sono:

- l'attribuzione di un identificativo univoco a tutti i Cittadini presenti in ANPR;
- assicurare l'interoperabilità tra le banche dati e le modalità di accesso alle altre Pubbliche Amministrazioni e ai gestori di pubblico servizio tramite l'integrazione con la PDND;
- rendere disponibile ai cittadini il servizio che consentirà di effettuare la richiesta di cambio di residenza online.

**Cliente:** Ministero dell'Interno

**Temi materiali:** Digitalizzazione e inclusione digitale (Digital inclusion), User & Customer eXperience, Trasparenza pubblica amministrazione (dati e processi amministrativi), Sicurezza e Data Protection

#### **11.5.5 ARCHIVIO NAZIONALE DELLO STATO CIVILE**

Lo stato civile è il complesso delle singole posizioni giuridiche spettanti alla persona nella famiglia, nello Stato e nella comunità giuridica. Gli atti dello stato civile rispondono all'esigenza di documentare pubblicamente fatti influenti sullo stato delle persone quali, nascita, matrimonio, unione civile, morte e cittadinanza.

Tali atti sono raccolti in appositi registri cartacei, nei quali si procede all'iscrizione delle dichiarazioni rese all'ufficiale, nonché alla trascrizione degli atti trasmessi da altri pubblici ufficiali e all'annotazione di atti successivi alla prima iscrizione. Tali registri sono tenuti in ciascun comune.

Scopo dell'Archivio Nazionale dello Stato civile (ANSC) è centralizzare i registri di stato civile in una unica banca dati nazionale a disposizione di tutti i comuni e di tutti gli enti che ne abbiano competenza (consolati, tribunali, distretti Ospedalieri, etc.) in un sistema completamente integrato con l'attuale sistema di anagrafe ANPR

con l'obiettivo della dematerializzazione dei documenti e della centralizzazione delle informazioni che snellisca i processi burocratici a beneficio diretto degli ufficiali di stato civile e

REPORT INTEGRATO 2021



garantisca una circolarità immediata delle informazioni senza errori a beneficio diretto dei cittadini.

Nel corso del 2021 si è proceduto all'analisi di ulteriori eventi quali cittadinanza, matrimonio e morte. La digitalizzazione dello stato civile porterà benefici non solo agli ufficiali di stato civile e quelli di anagrafe ma soprattutto ai cittadini.

**Cliente:** Ministero dell'Interno

**Temi materiali:** Digitalizzazione e inclusione digitale (Digital inclusion), User & Customer eXperience, Trasparenza pubblica amministrazione (dati e processi amministrativi)

#### **11.5.6 PIATTAFORMA NAZIONALE PER IL DIGITAL GREEN CERTIFICATE**

A partire dal 17 giugno 2021, è operativa la Piattaforma Nazionale per il *Digital Green Certificate* (*Green Pass*). La Piattaforma si occupa della generazione, gestione e messa a disposizione del *Digital Green Certificate*, e della sua verifica nei casi previsti dalla normativa. La piattaforma si occupa anche dell'accoglienza dei dati dai quali si origina il *Green Pass*: vaccinazioni, dati dei tamponi antigenici e molecolari, certificati di guarigione.

Le evoluzioni per il 2022, alcune già implementate e altre previste, saranno:

- le revoche delle certificazioni verdi a seguito di un tampone positivo;
- le certificazioni digitali di esenzione da vaccino;
- nuove modalità di verifica per l'app VerificaC19 (per la scuola, per il lavoro, per le residenze sanitarie, per gli ingressi in Italia);
- la verifica dell'obbligo vaccinale per gli ultracinquantenni e il supporto nell'attività sanzionatoria in caso di obbligo non assolto.

**Cliente:** MEF – Ragioneria Generale dello Stato (RGS)

**Temi materiali:** Digitalizzazione e inclusione digitale (Digital inclusion), User & Customer eXperience, Trasparenza pubblica amministrazione (dati e processi amministrativi); Sicurezza e Data protection

## **11.6 FISCALITÀ**

Nell'ambito del Sistema informativo della Fiscalità (SIF) Sogei supporta le attività di gestione e controllo delle entrate dello Stato. Al fine di rispondere alle esigenze di innovazione dell'Amministrazione finanziaria, e in coerenza con quanto indicato dal contesto normativo, la Società è costantemente impegnata ad assicurare l'evoluzione del sistema attraverso la

REPORT INTEGRATO 2021



realizzazione di nuove soluzioni e servizi, che consentono l'accelerazione degli adempimenti, la semplificazione dei rapporti con i contribuenti e che siano di ausilio per il contrasto all'evasione fiscale.

#### **11.6.1 CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO (DECRETO RILANCIO E DECRETI RISTORI E CENTRI STORICI)**

A seguito dell'emergenza Covid-19, il Governo ha adottato le seguenti misure di sostegno al lavoro e all'economia:

- Contributo a fondo perduto (DI n. 34 del 19 maggio 2020);
- Decreto “Ristori” (DI n. 137 del 28 ottobre 2020);
- Decreto “Ristori bis” (DI n. 149 del 9 novembre 2020);
- Decreto Natale (DI n. 172/2020);
- Centri storici (comprende santuari religiosi) (Articolo 59 DL n. 104 del 2020);
- Comuni montani (Articolo 60 comma 7-sexies DL n. 104 del 2020);
- Decreto Sostegni 1 (Articolo 1 DL n. 41 del 2021);
- Decreto Sostegni 1(start up) (Articolo 1-ter DL n. 41 del 2021);
- Decreto Sostegni bis (automatico) (Articolo 1 comma 1 DL n. 73 del 2021);
- Decreto Sostegni bis (attività chiuse) (Articolo 2 DL n. 73 del 2021 e Articolo 11 DL n. 105 del 2021);
- Decreto Sostegni bis (stagionali) (Articolo 1 comma 5 DL n. 73 del 2021);
- Decreto Sostegni bis (perequativo) (Articolo 1 comma 16 DL n. 73 del 2021);
- Decreto Sostegni bis (10-15 milioni) (Articolo 1 comma 30-bis DL n. 73 del 2021);
- Ministero Turismo (Articolo 6 decreto Ministero Turismo del 24/08/2021).

Il contributo a fondo perduto, previsto dal “decreto Rilancio” (DI n. 34 del 19 maggio 2020), consiste nell'erogazione di una somma di denaro senza obbligo di restituzione. Il contributo spetta ai titolari di partita Iva che esercitano attività d'impresa e di lavoro autonomo o che sono titolari di reddito agrario, ed è commisurato alla diminuzione di fatturato subita a causa dell'emergenza epidemiologica.

I contributi a fondo perduto previsti dal decreto “Ristori” (DI n. 137 del 28 ottobre 2020) e “Ristori bis” (DI n. 149 del 9 novembre 2020) consistono nell'erogazione di una somma di denaro corrisposta dall'Agenzia delle Entrate ai titolari di partita Iva che esercitano l'attività prevalente in uno dei settori economici individuati rispettivamente nelle tabella 1 e 2 allegate ai due decreti. In particolare, il contributo Ristori bis è destinato ai contribuenti che hanno il domicilio fiscale o

REPORT INTEGRATO 2021

sogei

la sede operativa nelle aree caratterizzate da uno scenario di massima gravità (cosiddette regioni "rosse").

Un contributo è stato previsto, a seguito della contrazione del turismo, per le attività commerciali situate nei centri storici delle città d'arte. Inoltre ulteriori contributi sono stati previsti, a fronte del perdurare della crisi economica ed al mancato riavvio delle attività commerciali per specifiche categorie di esercizi.

I contributi sono stati erogati direttamente mediante accredito sull'IBAN comunicato dai contribuenti.

Si riporta di seguito la tabella riepilogativa dei pagamenti effettuati.

| Contributi a fondo perduto erogati dall'Agenzia delle Entrate tramite bonifico e credito d'imposta (anni 2020 e 2021) | N. bonifici e crediti | Importo (milioni di euro) | Media (in euro) |
|---|-----------------------|---------------------------|-----------------|
| Decreto Rilancio  | 2.416.773             | 6.736,85                  | 2.788           |
| Centri storici (comprende santuari religiosi)   | 63.335                | 137,75                    | 2.175           |
| Comuni montani  | 15.659                | 3,33                      | 213             |
| Decreto Ristori   | 721.459               | 2.890,99                  | 4.007           |
| Decreto Natale  | 226.721               | 649,04                    | 2.863           |
| Decreto Sostegni 1  | 1.830.742             | 5.312,69                  | 2.902           |
| Decreto Sostegni 1 (start up)   | 2.394                 | 2,39                      | 1.000           |
| Decreto Sostegni bis (automatico)   | 1.818.460             | 5.266,73                  | 2.896           |
| Decreto Sostegni bis (attività chiuse)  | 16.721                | 80,08                     | 4.789           |
| Decreto Sostegni bis (stagionali)   | 178.837               | 643,24                    | 3.597           |
| Decreto Sostegni bis (perequativo)  | 509.880               | 2.863,23                  | 5.615           |
| Decreto Sostegni bis (10-15 milioni)  | 1.589                 | 162,83                    | 102.473         |
| Ministero Turismo   | 40.615                | 155,20                    | 3.821           |
| Decreto Rilancio  | 2.416.773             | 6.736,85                  | 2.788           |
| <b>Totale</b>   | <b>7.843.185</b>      | <b>24.904,35</b>          | <b>3.175</b>    |

**Cliente:** Agenzia delle entrate (AE)

**Temi materiali:** Digitalizzazione e inclusione digitale (Digital inclusion)



REPORT INTEGRATO 2021

**11.6.2 FATTURAZIONE ELETTRONICA**

Il progetto è nato per introdurre l'obbligo di emissione e ricezione delle fatture elettroniche riferite alle operazioni di cessione beni e prestazione di servizi effettuate tra soggetti residenti, stabiliti o identificati in Italia, nonché quello di trasmissione telematica dei dati relativi alle fatture emesse o ricevute per operazioni di cessione beni o prestazione di servizi effettuate verso o da soggetti non stabiliti nel territorio dello Stato.

Gli operatori sono pubblici e privati. La disposizione è stata resa obbligatoria inizialmente per le sole fatture emesse verso le pubbliche amministrazioni; in particolare da giugno 2014 per Ministeri, Agenzie Fiscali ed Enti Nazionali di previdenza e assistenza sociale e da aprile 2015 per tutte le altre pubbliche amministrazioni, centrali e locali. Successivamente l'obbligo è stato esteso anche alla fatturazione tra privati: da luglio 2018 per gli operatori che devono effettuare transazioni riguardanti carburanti e subappalti all'interno di contratti di appalto pubblici e dal 1° gennaio 2019 per tutti soggetti privati passivi IVA, ad esclusione di alcune categorie.

Il processo di emissione e ricezione delle fatture elettroniche utilizza un formato file predefinito (XML) e la trasmissione/ricezione avviene per il tramite del Sistema di Interscambio, istituito con la legge Finanziaria 2008.

Rispetto alle regole tecniche previste per il processo di fatturazione elettronica verso le pubbliche amministrazioni (B2G), il processo di fatturazione elettronica tra privati (sia verso soggetti titolari di partita IVA, B2B, che verso consumatori finali, B2C) ha introdotto alcune semplificazioni nel flusso di recapito e, per far fronte all'ampliamento della tipologia di utenza e alla diversificazione delle fattispecie di operazioni commerciali che sono oggetto di fattura elettronica, ha comportato l'evoluzione del tracciato e dei relativi controlli.

Sono stati anche ampliati i servizi agli operatori economici per rendere agevole, efficiente e poco onerosa la fase di predisposizione, trasmissione e conservazione delle fatture elettroniche.

Il progetto prevede anche una serie di interventi di adeguamento e reingegnerizzazione dei processi e dell'infrastruttura *hardware* e *software* del sistema di Fatturazione Elettronica e del Sistema di Interscambio, per tener conto dei volumi crescenti di dati scambiati.

Nel periodo 1 gennaio - 31 dicembre 2021, il Sistema di interscambio (SdI) non ha evidenziato problemi nell'acquisizione delle fatture sui 4 canali previsti per la trasmissione delle fatture (SFTP, WS, PEC e Portale). Lo stesso vale per i servizi messi a disposizione (generazione FE e dati fattura, consultazione, deleghe, ecc).

Sono proseguiti i contatti con gli *stakeholder* per individuare punti di miglioramento o sanare situazioni particolari.

Sempre nel periodo 1 gennaio - 31 dicembre 2021 le fatture inviate sono state 2,09 miliardi da parte di oltre 4,1 milioni di operatori. Il numero degli scarti risulta pari all' 1,4% degli invii, e

REPORT INTEGRATO 2021



sono dovuti principalmente a indicazione di identificativi fiscali errati, codici destinatario errati, fatture duplicate, file con stesso nome. Il numero delle fatture B2B risulta pari al 53,37% del totale, le fatture B2C sono il 45,17% mentre le fatture PA (B2G) sono l'1,47% di quelle inviate. La percentuale di utilizzo dei vari canali è stata del 52,15% per SFTP, del 45,36% per WS, dell'1,91% per la PEC e dello 0,58% per il Portale.

Nel corso del 2021 i soggetti IVA hanno continuato a fruire di servizi a supporto della fatturazione elettronica.

In totale, alla data del 31 dicembre 2021, sono state rilasciate 12,4 milioni di deleghe per i servizi del sistema Fatture e corrispettivi, di cui oltre 3,5 milioni tramite gli uffici delle Entrate e oltre 8,8 milioni attraverso le altre modalità (area riservata del sito internet delle Entrate, PEC).

Le registrazioni dell'indirizzo telematico hanno raggiunto una quota di 5,4 milioni: si tratta del servizio che consente agli utenti di registrare l'indirizzo PEC o il codice destinatario al quale lo SDI indirizza in maniera automatica tutte le fatture elettroniche.

Sono poco meno di 2,6 milioni i soggetti IVA che hanno richiesto la generazione del *QR code* da mostrare al fornitore, tramite *smartphone*, *tablet* o su carta, per l'acquisizione in automatico dei dati del cliente.

**Cliente:** Agenzia delle entrate (AE)

**Temî materiali:** Digitalizzazione e inclusione digitale (Digital inclusion), Trasparenza pubblica amministrazione (dati e processi amministrativi), Sicurezza e Data protection, Sviluppo di sistemi/servizi ICT per il contrasto

### **11.6.3 FISCALITÀ INTERNAZIONALE**

La reciproca assistenza fra le autorità competenti degli Stati esteri si realizza, sempre più, attraverso lo scambio d'informazioni fiscali, patrimoniali e, negli ultimi anni, anche di natura finanziaria. Gli interventi di I.T. hanno riguardato le principali macro aree di attività della Cooperazione Internazionale:

- lo scambio automatico di dati fiscali, economici, patrimoniali e finanziari tra Stati europei ed extraeuropei aderenti all'OCSE (AEOI);
- i sistemi fiscali per la gestione dell'IVA in ambito europeo e lo scambio dati che ne deriva.

Nel 2021, in ambito europeo, lo scambio di informazioni per il contrasto al fenomeno globale dell'evasione fiscale in campo finanziario si è arricchito di un ulteriore importante strumento, che ha consentito di individuare i meccanismi transfrontalieri di pianificazione fiscale aggressiva (Direttiva 2018/822/UE - *Directive Administrative Cooperation* - DAC6). Si è infatti realizzato un meccanismo che permette di scambiare, tra gli Stati aderenti, le informazioni che operatori

REPORT INTEGRATO 2021



quali intermediari, professionisti e contribuenti sono obbligati dalla norma a fornire. Le informazioni riguardano il funzionamento dei meccanismi di pianificazione fiscale aggressiva e di occultamento degli attivi, finalizzati a ridurre le imposte esigibili e a trasferire gli utili imponibili verso regimi tributari più favorevoli.

I dati sui contribuenti italiani con attività all'estero ottenuti a seguito dei suddetti scambi, sono conservati nel database della fiscalità internazionale, INDACO. Nel 2021 erano presenti dati relativi a circa quattro milioni di contribuenti italiani, con informazioni relative a: redditi da Pensione erogate da Stati membri dell'Unione e/o redditi da lavoro dipendente o compensi per attività svolte presso operatori europei od OCSE, e/o redditi da proprietà immobiliari posseduti in Paesi UE, strumenti assicurativi stipulati in altri Stati dell'Unione, oltre alle informazioni su conti bancari ed altre attività finanziarie detenute in istituti finanziari con base nella UE o OCSE. Il suddetto numero comprende anche le società multinazionali, le cui informazioni economiche e fiscali ci sono state comunicate dall'estero, nonché le informazioni relative ai *tax ruling* scambiati a livello internazionale in base alla Direttiva 2015/2376/UE (DAC - *Directive Administrative Cooperation* - - DAC3) e accordi in sede OCSE (ETR -*Exchange Tax Rulings* - BEPS Action 5).

La semplificazione burocratica introdotta con la fatturazione elettronica ha convinto anche la Repubblica di San Marino che, a partire dal primo ottobre 2021, l'ha adottata per le operazioni di compravendita con gli operatori italiani. Nel corso del 2021 sono proseguite le attività di messa a punto dell'integrazione dei sistemi informatici. Lo scambio ha previsto la realizzazione anche di un flusso di informazioni, gestite dal progetto della fiscalità internazionale, che supportano i processi di controllo dell'Agenzia delle Entrate, operati per tramite di un apposito *software* realizzato nel 2021 ad uso dei competenti uffici periferici dell'Agenzia.

Per quanto riguarda i sistemi fiscali per la gestione dell'IVA in ambito europeo e lo scambio dati che ne deriva, a partire da luglio 2021 è stato attivato il sistema IVA europeo all'economia digitale, che facilita di fatto gli adempimenti al contribuente e la riscossione dell'imposta sul valore aggiunto allo Stato membro UE di consumo, quando i consumatori finali acquistano beni e/o servizi *online*. Il sistema, denominato *One Stop Shop/Import One Stop Shop* (OSS/IOSS), comprende tanto i servizi che i beni scambiati all'interno della comunità europea e destinati al consumatore finale, nonché le importazioni da Stati extra-UE di beni di modesto valore (non superiore ai 150 euro). Nel 2021 risultano iscritti al regime speciale OSS/IOSS poco meno di 10.000 operatori italiani.

**Cliente:** Agenzia delle entrate (AE)

**Temi materiali:** Sviluppo di sistemi/servizi ICT per il contrasto all'illegalità

REPORT INTEGRATO 2021



#### **11.6.4 PRECOMPILATA IVA**

Il progetto "Dichiarazione precompilata IVA" è stato avviato a luglio 2021, con la predisposizione dei registri IVA delle vendite e degli acquisti per l'anno d'imposta 2021, e la precompilazione della comunicazione per la liquidazione periodica trimestrale (LIPE) del terzo trimestre. A valle della predisposizione delle comunicazioni di liquidazione periodica trimestrale del 2022, verrà predisposta anche la dichiarazione IVA annuale disponibile a partire dal 2023.

Come criterio generale, l'Agenzia delle entrate, basandosi sui dati delle operazioni acquisiti con le fatture elettroniche e con le comunicazioni delle operazioni transfrontaliere nonché con i dati dei corrispettivi acquisiti telematicamente, mette a disposizione dei soggetti passivi dell'IVA residenti e stabiliti in Italia ed appartenenti alla platea di riferimento selezionata per la fase di avvio, una specifica sezione del portale Fatture e Corrispettivi, le bozze dei seguenti documenti:

- registri IVA, di cui agli articoli 23 e 25 del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633;
- comunicazioni delle liquidazioni periodiche IVA;
- dichiarazione annuale IVA, predisposta a partire dalle operazioni IVA 2022;

Gli utenti (o un intermediario con opportuna delega) possono consultare ed eventualmente modificare le informazioni relative ai documenti precompilati e procedere con la convalida dei dati.

Nel 2021 sono stati predisposti i registri per un totale di 4.034.824 soggetti, di cui 2.070.490 hanno le caratteristiche stabilite per essere inclusi nella platea di riferimento e quindi per poter accedere ai registri precompilati (trimestrali per opzione e assenza di cause di esclusione, per esempio regimi speciali).

**Cliente:** Agenzia delle entrate (AE)

**Temi materiali:** Digitalizzazione e inclusione digitale (Digital inclusion), Trasparenza pubblica amministrazione (dati e processi amministrativi), Sicurezza e Data Protection

#### **11.6.5 EVOLUZIONE DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO – UDIENZA A DISTANZA**

L'adozione dell'udienza tributaria a distanza è stata regolata con il Decreto del Direttore delle Finanze n. 46 del 11 novembre 2020 e, nel periodo della pandemia, ha consentito il proseguimento dell'attività giurisdizionale in contraddittorio con le parti processuali al di fuori delle aule di udienza.

REPORT INTEGRATO 2021



Le udienze a distanza si svolgono mediante collegamenti da remoto utilizzando il prodotto Microsoft Skype for Business 2015 (Enterprise Edition), implementato in modalità *on-premise* nel *data center* Sogei in modo da poter garantire il relativo esercizio all'interno delle infrastrutture del sistema informativo della fiscalità (SIF).

Le modalità di convocazione delle parti vengono gestite dal Sigit - Sistema Informatico della Giustizia Tributaria - opportunamente modificato per comunicare alle parti processuali a mezzo posta elettronica certificata la decisione del Presidente di convocarle in modalità remota.

Possono beneficiare dell'udienza a distanza non solo le parti processuali ma anche i giudici e i segretari di sezione che possono operare sia in presenza presso la sede di lavoro che dal proprio domicilio.

All'interno del Sigit, a supporto dell'udienza a distanza, sono state rese disponibili le funzionalità per la redazione del verbale di udienza digitale sottoscritto con firma elettronica qualificata o firma digitale dal Presidente o dal giudice monocratico e dal segretario dell'udienza.

Nel corso del 2021 sono state potenziate l'infrastruttura, la formazione e l'assistenza agli utenti anche tramite la pubblicazione di pillole formative multimediali. È stato inoltre consentito alle parti processuali di richiedere la partecipazione all'udienza con modalità a distanza sia in sede di costituzione in giudizio che con atto successivo alla costituzione. È stata cioè attuata la soluzione a regime, superando la modalità emergenziale.

Dal 4 gennaio 2021 al 31 dicembre 2021 sono state svolte 7.297 udienze a distanza di cui 7.214 in pubblica udienza e 3.282 in camera di consiglio. In queste udienze sono stati trattati 73.150 tra ricorsi e appelli di cui 60.890 in pubblica udienza e 12.260 in camera di consiglio.

Per l'anno 2022 si sta valutando l'evoluzione del sistema verso una soluzione in *cloud*.

**Cliente:** MEF - Dipartimento delle Finanze (DF)

**Temi materiali:** Digitalizzazione e inclusione digitale (Digital inclusion)

## 11.7 SISTEMA DOGANALE

La crescita esponenziale del commercio internazionale, la crescente globalità degli scambi, i nuovi criteri di concorrenzialità basati su una tempistica sempre più stringente e i dettami del nuovo Codice Doganale dell'Unione, rappresentano gli elementi primari di sviluppo del sistema doganale.

Gli operatori economici hanno l'esigenza di spostare le merci in maniera semplice e nel minor tempo possibile, con costi contenuti per le procedure doganali. Le autorità portuali necessitano, dal canto loro, di accelerare le operazioni di sdoganamento e controllo al fine di limitare la

REPORT INTEGRATO 2021



permanenza delle merci all'interno delle aree portuali, che da sempre lamentano una carenza di spazio.

Sogei supporta l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli nei processi orientati a contribuire alla fiscalità interna e alla tutela degli interessi finanziari del Paese e dell'Unione Europea, attraverso lo sviluppo di soluzioni e servizi finalizzati alla riscossione di tributi specifici, alla lotta all'evasione fiscale e alle frodi, e all'attività di prevenzione e contrasto degli illeciti di natura extra-tributaria (es. traffici illegali di prodotti contraffatti, armi, droga, beni del patrimonio culturale, etc.).

#### **11.7.1 UUM&DS**

UUM&DS – acronimo di *Uniform User Management and Digital Signatures* - è un progetto della Commissione Europea - Direzione Generale TAXUD (*Taxation and Customs Union*).

L'Italia, come Stato Membro dell'Unione Europea, ha realizzato, secondo le modalità definite e condivise a livello europeo, una infrastruttura che permette l'integrazione tra lo IAM (*Identity Access Management*) nazionale ed i servizi comunitari di autenticazione (ECAS: *European Commission Authentication Service*) che sovrintendono l'accesso ai Servizi Centrali offerti.

In questo modo gli operatori doganali italiani ed i loro rappresentanti possono accedere ai servizi offerti dalla Commissione a livello centrale, utilizzando in maniera trasparente le credenziali già in loro possesso e registrate per i sistemi nazionali.

La verifica dell'identità digitale avviene nello scenario U2S (*User To System*), che prevede l'utilizzo delle proprie credenziali (SPID, CNS, CIE) per accedere ai Servizi Centrali in modo interattivo, con la navigazione *web*. Nel corso del 2020 è stato realizzato anche lo scenario S2S (*System To System*), permettendo il riconoscimento e l'autorizzazione degli utenti attraverso la propria firma digitale apposta su documenti e messaggi scambiati tra sistemi (Nazionali e Centrali).

Nell'anno 2021 è stata implementata la *X-Border Delegation* secondo i requisiti dettati dalla Commissione Europea. Tale realizzazione permette ad un operatore di delegare (e di essere delegato da) un rappresentante di un altro Paese membro.

L'Italia è stata la prima ad implementare questa nuova funzionalità ed è stata presa a riferimento da altri Paesi per condividere il proprio *know-how*.

Nel 2021 il numero degli operatori autorizzati all'accesso ai portali Europei è arrivato a 8.348.

**Cliente:** Agenzia delle Dogane e dei Monopoli (ADM)

**Temi materiali:** Digitalizzazione e inclusione digitale (Digital inclusion), Sviluppo di sistemi/servizi ICT per il contrasto all'illegalità

REPORT INTEGRATO 2021



### **11.7.2 REINGEGNERIZZAZIONE DEL SISTEMA DOGANALE**

Il progetto realizzato per l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli (ADM) ha riguardato la reingegnerizzazione del sistema delle importazioni. Tale sistema ha subito una profonda revisione tecnica e funzionale con il duplice fine, da una parte, di essere maggiormente al passo con i tempi dal punto di vista tecnologico e, dall'altro, di essere aderente ai nuovi regolamenti comunitari in tema di importazione. Sono stati sviluppati diversi messaggi (H1, ..., H7) seguendo i criteri dettati dai servizi tecnici della Commissione Europea come esposti nell'*European Customs Data Model* (EUCDM). I più importanti sono il messaggio H1 per le dichiarazioni di immissione in libera pratica con valore sopra i 150 euro ed il messaggio H7 per le dichiarazioni di immissione in libera pratica con valore sotto i 150 euro. Il messaggio H7 è partito in operativo il 1 luglio 2021 e nei primi sei mesi ha già fatto registrare poco più di 10 milioni di dichiarazioni. Queste dichiarazioni sono numericamente importanti perché riguardano essenzialmente le spedizioni di basso valore ed i pacchi postali e quindi il mondo dell'*e-commerce* che, a causa della pandemia, ha subito un impulso ed un'accelerazione notevoli. L'H1, invece, è partito anch'esso il 1 luglio 2021 ma con una operatività più "soft" rispetto all'H7, ossia pochi operatori per un numero selezionato di dichiarazioni. Questo messaggio sta pian piano incrementando i suoi volumi e nel breve medio termine andrà a sostituire definitivamente il vecchio messaggio "IM" delle importazioni.

Altro progetto fondamentale, facente parte della catena delle importazioni, è quello denominato **ICS2.0**. Secondo il codice doganale dell'UE (UCC), tutte le merci introdotte nel territorio doganale dell'Unione sono oggetto di una dichiarazione sommaria di ingresso (*Summary Entry Declaration* - ENS), che viene presentata presso l'ufficio doganale di prima entrata entro un dato termine prima che le merci siano introdotte nel territorio unionale. La dichiarazione deve comprendere le indicazioni necessarie per identificare le caratteristiche della spedizione e accelerare le operazioni di analisi dei rischi a fini di sicurezza. Attualmente tali dichiarazioni vengono acquisite tramite Servizio Telematico Doganale, ma con ICS2.0 la logica di acquisizione delle dichiarazioni ENS cambia radicalmente, in quanto essa verrà presentata sulla piattaforma comunitaria predisposta, che si occuperà di validare i dati ricevuti e gestire l'intero ciclo di vita della ENS, inoltrando agli Stati Membri coinvolti e responsabili i dati ricevuti al fine di permettere al soggetto competente di svolgere su di essa l'analisi dei rischi...

Nel settore delle Accise l'ADM, sulla base dell'articolo 12, comma 1, del decreto legge 26 ottobre 2019, ha definito nuove modalità di predisposizione ed invio delle **dichiarazioni mensili di consumo di energia elettrica e gas naturale**, in vigore dall'esercizio finanziario 2020.

Le nuove modalità prevedono esclusivamente l'utilizzo della nuova piattaforma *web service* attraverso due distinti canali alternativi tramite il portale PUDM dell'Agenzia delle Dogane con autenticazione SPID/CNS del legale rappresentante User to System (U 2 S) oppure attraverso l'utilizzo di un *software System to System* (S 2 S).

REPORT INTEGRATO 2021

The logo for SOGEI (Società Organismi Gestori Energia Italiana) is displayed in a dark green color. It consists of the lowercase letters 'sogei' in a sans-serif font, with a stylized green line above the 'e' and 'i'.

I soggetti obbligati alle comunicazioni mensili sono sia i distributori, che forniscono energia elettrica ai POD (Point Of Delivery) o gas naturale ai PDR (Punti Di Riconsegna) ubicati presso consumatori finali, e che comunicano mensilmente i quantitativi di energia elettrica (in kWh) o gas naturale (in standard metri cubi) complessivamente forniti nel territorio dello Stato per ciascun utente della distribuzione a cui l'energia elettrica o il gas è consegnato, sia i venditori, che fatturano ai consumatori finali l'energia elettrica o il gas naturale, e che comunicano mensilmente i quantitativi di energia elettrica (in kWh) o gas naturale (in standard metri cubi) complessivamente fatturati, distinti per destinazioni d'uso

**Cliente:** Agenzia delle Dogane e dei Monopoli (ADM)

**Temi materiali:** Digitalizzazione e inclusione digitale (Digital inclusion), Sviluppo di sistemi/servizi ICT per il contrasto all'illegalità



REPORT INTEGRATO 2021



## 11.8 GIOCO REGOLATO

L'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli - Comparto Monopoli è il garante della legalità e della sicurezza, che deve caratterizzare tutto il comparto del gioco pubblico, con il duplice scopo di rendere riconoscibili i prodotti di gioco autorizzati dallo Stato e di rafforzare l'azione di contrasto al gioco irregolare. Regole chiare, massima trasparenza, sicurezza per tutti, questo è il messaggio riassumibile con il marchio "Gioco legale e responsabile".

Sogei realizza soluzioni tecnologiche avanzate che permettono all'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli di svolgere le attività di controllo e gestione del comparto dei giochi pubblici, garantendo sicurezza e trasparenza a tutti gli operatori coinvolti, contribuendo, da un lato a contrastare il gioco illegale e a garantire allo Stato la raccolta delle imposte dovute, dall'altro ad assicurare ai giocatori un contesto regolamentato e monitorato costantemente e agli operatori un servizio sicuro e affidabile.

### 11.8.1 LOTTERIA SCONTRINI

La Legge di Bilancio 2017 ha istituito una lotteria nazionale denominata Lotteria dei Corrispettivi, comunemente nota come "Lotteria degli scontrini" avviata nel 2021 come previsto dall'art 141 del Decreto Legge n. 34 del 19/05/2020 (Decreto Rilancio).

Successivamente la legge di bilancio 2021 ha poi limitato la partecipazione alla lotteria ai soli acquisti effettuati in modalità *cashless*.

Allo scopo di garantire l'anonimato del cittadino, in accordo con le raccomandazioni del Garante Privacy, il D.L. 124/2019, sempre all'art. 20, ha introdotto il "codice lotteria", in sostituzione del codice fiscale inizialmente indicato dalla norma istitutiva, da associare al singolo scontrino dietro esplicito consenso del consumatore.

Il cittadino in possesso del codice lotteria potrà recarsi presso un qualsiasi esercente presente sul territorio nazionale e, a fronte di un acquisto di bene o servizio, manifestare la volontà di partecipare alla lotteria mediante comunicazione del proprio codice all'esercente. A partire dagli scontrini vengono generati in modalità automatizzata i biglietti, che concorrono alle diverse estrazioni previste nel corso di ogni anno dal regolamento della lotteria in vigore. Le operazioni di estrazione avvengono con modalità automatizzata, sotto la responsabilità dell'Agenzia Dogane e Monopoli.

Obiettivo del progetto è quindi l'evoluzione del sistema amministrativo/contabile per la gestione telematica dei relativi flussi operativi e dei controlli. Tale sistema ha lo scopo di incentivare i consumatori a richiedere il rilascio della certificazione fiscale in modo da contrastare l'evasione fiscale (IVA e Imposte sui redditi) da "occultamento dei corrispettivi" sulle vendite e sulle prestazioni "al minuto".

REPORT INTEGRATO 2021



Il sistema predisposto è composto da: un sistema di raccolta ed elaborazione dei dati trasmessi; un sistema di estrazione premi; un portale *web* per il cittadino con autenticazione all'accesso e un sistema di monitoraggio e assistenza.

Nel 2020 è stato attivato il portale dedicato alla lotteria, che consente ai consumatori di avere a disposizione le informazioni generali della lotteria nonché quelle legate ai propri documenti commerciali. Dal 1 dicembre 2020, in accordo con il MEF, Agenzia delle Dogane e dei Monopoli e d'intesa con l'Agenzia delle Entrate è stata aperta a tutti i cittadini la funzionalità di rilascio del codice lotteria utile alla partecipazione al gioco.

Il 1 febbraio 2021 è stato attivato il sistema della lotteria degli scontrini che consente agli acquirenti di partecipare alla lotteria attraverso gli acquisti di beni e servizi di almeno un euro, effettuati presso esercenti che trasmettono telematicamente i corrispettivi e, pagando con strumenti elettronici (carte di credito e di debito, bancomat, carte prepagate e *app* di pagamento), producono "biglietti virtuali" e consentono automaticamente la partecipazione alla lotteria: un biglietto virtuale per ogni euro speso (fino a un massimo di 1.000 per ogni scontrino di importo pari o superiore a 1.000 euro).

La prima estrazione mensile è avvenuta giovedì 11 marzo 2021 e ha distribuito premi da 100.000 euro a 10 acquirenti e premi da 20.000 a 10 esercenti.

Dal mese di giugno sono partite le estrazioni settimanali che hanno distribuito 15 premi da 25.000 euro per acquirenti e 15 premi da 5.000 euro per gli esercenti.

Inoltre nel Provvedimento interdirettoriale n. 168441 del 28/05/2021 del Direttore dell'Agenzia Dogane e Monopoli d'intesa con il Direttore dell'Agenzia delle Entrate sono stati introdotti i premi aggiuntivi settimanali lotteria dei corrispettivi: n. 25 premi settimanali aggiuntivi pari a 10.000 euro per gli acquirenti e n. 25 premi settimanali aggiuntivi pari a 2.000 euro per gli esercenti. Per ciascuna delle estrazioni settimanali del 12 agosto 2021 e del 30 dicembre 2021 sono stati, inoltre, previsti ulteriori premi di n. 5 Maxi Premi di 150.000 euro per gli acquirenti e n. 5 Maxi Premi di 30.000 euro cadauno per gli esercenti.

**Cliente:** Agenzia delle Dogane e dei Monopoli (ADM)

**Temi materiali:** Digitalizzazione e inclusione digitale (Digital inclusion), User & Customer eXperience

#### **11.8.2** SISTEMA DI GESTIONE E CONTROLLO DELLA RACCOLTA DEL GIOCO A DISTANZA

Il progetto ha lo scopo di supportare l'Agenzia delle Dogane e Monopoli nell'attività di verifica dell'operato dei concessionari e nell'azione di contrasto all'illegalità del gioco a distanza.

REPORT INTEGRATO 2021

sogei

Il sistema consente un maggior controllo e monitoraggio del gioco a distanza evidenziando comportamenti anomali dei concessionari nello svolgimento del gioco e nell'utilizzo dei protocolli di comunicazione.

A tale scopo le modifiche delle procedure batch e delle funzionalità della intranet GAD permettono di identificare le sessioni di giochi di abilità non ancora concluse al superamento dei limiti temporali stabiliti dalla normativa, di segnalare con *e-mail* automatiche tali anomalie al concessionario e poter seguire il *follow-up* della segnalazione.

Analogamente viene segnalato ai concessionari mediante *e-mail* automatiche, l'esito negativo del controllo di integrità *software* ed è inoltre possibile interrogare la posizione debitoria dei concessionari per individuare quelli con situazioni contabili di carenza o omissione di versamento delle imposte e permetterne l'interrogazione ad ADM.

Tramite i dati registrati sul sistema ACG (Anagrafe dei Conti di Gioco) è possibile monitorare l'andamento di ogni singolo conto di gioco con l'obiettivo di contrastare il riciclaggio del denaro e prevenire comportamenti compulsivi che causano dipendenza dal gioco. ADM possiede informazioni di interesse per altre agenzie, pertanto nell'ottica della collaborazione e dell'interazione telematica tra pubbliche amministrazioni e forze dell'ordine, nel 2021 è stata realizzata un'applicazione che può consentire il monitoraggio diretto da parte della Guardia di finanza della banca dati Anagrafe conti di gioco, velocizzando le attività d'indagine e snellendo le attività di ADM di fornitura di dati alle forze dell'ordine. I conti di gioco e, in particolare le movimentazioni (ricariche e prelievi) potranno essere messe a disposizione dell'Agenzia delle Entrate nell'ambito delle attività di analisi del rischio di evasione e controllo ai fini fiscali.

**Cliente:** Agenzia delle Dogane e dei Monopoli (ADM)

**Temi materiali:** Sviluppo di sistemi/servizi ICT per il contrasto all'illegalità

### **11.8.3** NUOVO TOTOCALCIO

L'Agenzia delle Accise, Dogane e Monopoli ha lanciato, nel 2021, la nuova modalità di gioco del Totocalcio, lo storico concorso pronostici che per anni, con la semplice formula basata sull'1X2 e la vincita del "13", ha rappresentato l'unica forma di scommessa sul calcio.

Ormai in sofferenza da anni a causa del successo delle scommesse sportive a quota fissa, con le molteplici possibilità di abbinare le scommesse più disparate, il gioco aveva bisogno di un *restyling* che, pur mantenendo lo storico *brand*, che fa presa sui giocatori più maturi e rappresenta una fonte di finanziamento per tutto lo sport italiano, consentisse, al contempo, di avvicinare il pubblico più giovane, meno legato alla tradizione.

REPORT INTEGRATO 2021



A questo fine, alla formula classica del gioco, riportata al "13" come numero di risultati da pronosticare, sono state affiancate altre formule più snelle e più vicine ai menu di scelte offerti dalle scommesse sportive a quota fissa, cercando, tuttavia, di restare lontani dall'insidia dei possibili risvolti ludopatici che ogni gioco può nascondere.

Le nuove possibilità di gioco, quindi, permettono al giocatore di pronosticare anche solo 3, 5, 7, 9 o 11 risultati di calcio, sempre con la formula dell'1X2, con il solo vincolo di essere scelti tra due gruppi di partite, a loro volta proposte, per ogni concorso, tra quelle dei maggiori campionati continentali considerate di più difficile pronostico o di maggior importanza (le cosiddette partite "di cartello").

Le partite della schedina sono adesso individuate da un algoritmo realizzato da Sogei, che considera 3 criteri base:

- difficoltà del pronostico,
- attrattività del campionato a livello europeo,
- rilevanza della partita.

Le novità introdotte dall'algoritmo automatizzato rendono più appetibili i concorsi sia dal punto di vista sportivo che remunerativo. Sarà possibile giocare la schedina nei punti vendita fisici, e anche a distanza, dei concessionari autorizzati.

Parte della raccolta derivante dal totocalcio, sarà inoltre destinata allo sviluppo dello sport, supportando un settore che in questo periodo, insieme ad altri comparti dell'economia italiana, è stato sicuramente messo a dura prova.

**Cliente:** Agenzia delle Dogane e dei Monopoli (ADM)

**Temi materiali:** Sviluppo di sistemi/servizi ICT per il contrasto all'illegalità

#### **11.8.4 APP GIOCO LEGALE**

L'app Gioco Legale nasce, nel 2021, come mezzo di contrasto al gioco illegale, fornendo al cittadino uno strumento per verificare tempestivamente la legalità dell'offerta di gioco sul territorio italiano.

Tramite l'app "Gioco legale" i cittadini possono verificare:

- l'offerta di gioco lecita sul territorio ed eventualmente segnalare esercizi che potrebbero essere non autorizzati in quanto non visualizzati sull'app;

REPORT INTEGRATO 2021

sogei

- se le giocate effettuate risultano nei sistemi di gioco e controllo dell’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli e se corrispondono i dati relativi all’esercizio, all’importo della giocata, etc. al fine di constatare la regolarità del gioco;
- gli orari di gioco autorizzati dalle amministrazioni locali che si sono dotate di una normativa in tal senso, per gli apparecchi con vincita in denaro, e che sono stati comunicati all’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli attraverso l’applicativo SMART; in questo modo il cittadino potrà sapere in quali fasce orarie potrà esercitare il gioco nei comuni di interesse e segnalare eventuali irregolarità per gli esercizi che non rispettano la normativa.

**Cliente:** Agenzia delle Dogane e dei Monopoli (ADM)**Temi materiali:** Sviluppo di sistemi/servizi ICT per il contrasto all’illegalità, Trasparenza pubblica amministrazione (dati e processi amministrativi)

## 11.9 INTELLIGENCE E CONTROLLI

La *Business Intelligence* è costituita dall’insieme di modelli, metodi, processi, persone e strumenti che rendono possibile la raccolta organizzata dei dati generati all’interno o all’esterno di un’organizzazione. La successiva elaborazione e analisi dei dati consente di trasformare gli stessi in “informazioni” che normalmente costituiscono un supporto per prendere decisioni e elaborare strategie.

Sogei ha sviluppato metodologie di controllo e *tool* per dare maggiore efficacia alle azioni di prevenzione e contrasto all’evasione, agli illeciti, alle frodi, ai reati tributari ed extratributari, attraverso il miglioramento della qualità dei controlli e delle verifiche effettuate dalle varie Agenzie.

Tali *tool*, basati sulla tecnologia *big data*, consentono, attraverso l’applicazione di algoritmi di clusterizzazione, di intelligenza artificiale, e l’utilizzo di *graphDB*, di effettuare - in tempi incredibilmente rapidi - elaborazioni su grandi moli di dati, sia strutturati sia non strutturati.

Sogei ha sviluppato nel corso del tempo 90 strumenti evoluti che contrastano fenomeni di illegalità, di cui 34 la contrastano direttamente e 56 indirettamente.

### 11.9.1 FRODO - SETTORE ACCISE E DOGANE

#### Banca Dati Accise

La Banca Dati Accise Integrata (BDAl) nasce allo scopo di fornire, ad alcuni utenti dell’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, uno strumento di “nuova generazione” che permetta loro di

GRI 103-1  
GRI 103-2  
GRI 103-3  
ILL-1  
ILL-2

REPORT INTEGRATO 2021



navigare velocemente tra vari settori del mondo Accise, anche al fine di analisi relative all'individuazione di comportamenti sospetti o fraudolenti.

L'applicazione presenta una serie di funzionalità sviluppate dal 2018, che permettono un "focus" su fenomeni di particolare interesse per l'Agenzia, relativi a dati anagrafici o dichiarativi. Da ciascuna analisi è possibile accedere al grafo della Banca Dati Accise Integrata che, pertanto, risulta navigabile sia direttamente che provenendo da altre analisi.

In particolare nel 2021 sono state inserite varie analisi: nel ramo "Analisi *Intelligence*" è stata incluso un approfondimento relativo alle movimentazioni di prodotti alcolici (teso ad individuare i destinatari senza carico e mittenti senza scarico); nel ramo "Analisi Statistiche" sono stati introdotti i dati della lavorazione da parte degli uffici, mentre per quanto riguarda il ramo "Analisi della circolazione" sono stati presi in considerazione le movimentazioni di tipo e-DAS e LUB accanto agli e-AD. In "Strumenti di Vigilanza Fiscale" sono stati introdotti modelli previsionali relativi ad e-DAS, infine nel modello relazionale della Banca Dati Accise Integrata, sono stati introdotti gli e-DAS.

#### **Strumenti di vigilanza fiscale accise**

Il progetto, realizzato dal 2018, ha lo scopo di far emergere attraverso analisi quantitative, situazioni anomale nell'ambito dei prodotti in sospensione di accisa (e-AD). A questo scopo sono stati sviluppati, anche nel 2021, modelli previsionali ed è stato realizzato un grafo. Per il 2022 è prevista l'analisi dei documenti e-DAS e la creazione dei relativi modelli decisionali.

#### **ADM Search**

L'applicazione risponde all'esigenza degli utenti dell'Agenzia di individuare in quali documenti sono coinvolti dei soggetti, menzionate targhe di mezzi di trasporto, descrizioni di merci etc.. Sono state implementate, quindi, nel corso degli anni nel *datawarehouse* di ADM soluzioni verticali che rispondono a specifiche esigenze. ADM Search, superando questa logica, si propone come motore di ricerca unico per le molte tipologie di documenti del mondo Dogane e Accise. L'applicazione infatti consente, attraverso una pagina di ricerca semplice e intuitiva (*Google-like*), l'inserimento di una stringa (chiave di ricerca) per individuare i documenti nelle banche dati. I risultati della ricerca sono riportati in box, uno per ciascuna area, che mostrano le informazioni salienti relative ai documenti doganali trovati. Tali informazioni possono essere estese a tutto il documento individuato o utilizzate per approfondire l'indagine nelle altre applicazioni a disposizione degli utenti.

La ricerca può essere utile sia per attività antifrode che di controllo consentendo di fatto di scoprire facilmente connessioni fra i diversi documenti doganali rispetto ad uno stesso pattern di ricerca.

#### **Strumenti di vigilanza fiscale dogane**

REPORT INTEGRATO 2021



L'applicazione è stata realizzata come ausilio nelle attività relative al Circuito di Controllo delle Dichiarazioni doganali permettendo simulazioni ed analisi. In particolare le informazioni trattate sono relative alle operazioni doganali di importazioni registrate dagli uffici doganali negli ultimi 2 anni. L'interfaccia permette di automatizzare il calcolo e la rimodulazione delle soglie minime che vengono utilizzate per i controlli dei profili *credibility* (sottofatturazione).

Nel 2021 è stata realizzata una nuova funzionalità che permette il caricamento massivo di dati (*upload*) da tabella Excel nella quale sono indicate, a fronte di ogni profilo, le voci doganali e i paesi origine. Inoltre è stato inserito un *link* ad AIDA per la visualizzazione del prospetto della Dichiarazione i cui estremi sono visualizzati nell'applicazione Vigilanza Fiscale Dogane

**Cliente:** Agenzia delle Dogane e dei Monopoli (ADM)

**Temi materiali:** Digitalizzazione e inclusione digitale (Digital inclusion), Sviluppo di sistemi/servizi ICT per il contrasto all'illegalità

### **11.9.2** **FRODO - SETTORE GIOCHI**

Il mercato delle scommesse e dei giochi in genere, soprattutto negli ultimi anni, ha evidenziato una rapidissima espansione. Il settore presenta delle criticità marcate, anche a causa del sempre crescente interesse da parte della criminalità organizzata, per la quale il mondo dei giochi costituisce terreno fertile ove impiantare proficue attività di riciclaggio.

È apparso pertanto necessario, per migliorare l'azione di contrasto al suddetto fenomeno, da un lato, nel mondo virtuale, individuare quelle risorse *web* che proiettano, in assenza delle prescritte autorizzazioni, l'offerta di *gambling/gaming* anche nei confronti di utenti connessi dall'Italia, dall'altro, nel mondo fisico, monitorare efficacemente i flussi di gioco e identificare comportamenti fraudolenti.

Per raggiungere tali scopi operativi, è del tutto evidente l'importanza di avere a disposizione strumenti tecnologicamente avanzati che consentano un metodico ed efficace monitoraggio della Rete, nonché una rapida analisi delle risultanze così raccolte.

La soluzione, sviluppata nel corso degli ultimi tre anni, raggruppa diverse declinazioni del progetto di ampliamento e innovazione degli strumenti di ausilio all'analisi e al rilevamento dei comportamenti illeciti; le *features* elencate di seguito ne rappresentano le specificità tematiche.

#### **FRODO Poker Online**

Con riferimento al *Poker Online (cash)* sono state introdotte, nel 2021, una serie di novità relative alla predisposizione di una base dati comprendente informazioni relative ai giocatori e alle loro attività per un periodo di quattro mesi, sulla base della quale sono stati progettati e

REPORT INTEGRATO 2021



implementati vari indicatori, che a diversi livelli cercano di scovare *trend* anomali nel comportamento dei giocatori ai tavoli da *Poker Cash*. Analizzando tutte le partite di *Poker Cash* che vengono disputate, è possibile esplorare coppie di giocatori con maggior numero di compresenze allo stesso tavolo, al fine di individuare le ricorrenze sospette nel gioco *on line* e analizzare quei giocatori che prendono parte a tavoli da poker con più di un conto di gioco intestato, al fine di individuare eventuali conflitti. Infine, sono state introdotte ulteriori funzionalità di analisi dati e filtri avanzati, mirati a classificare i giocatori e ad assegnare loro un coefficiente di rischio che fornisca la base per ulteriori analisi. La rappresentazione dei risultati attraverso l'utilizzo di un *graph* DB consente, agli analisti dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, di esplorare liberamente i collegamenti e i comportamenti, anche ricorsivi, tra i diversi giocatori.

#### **Frodo - Analisi per Soggetto**

Il progetto Analisi per soggetto è nato come ausilio alle attività di controllo e monitoraggio di tutti i soggetti presenti nella filiera Monopoli, relativamente ai sistemi giochi e tabacchi. Sono disponibili *dashboard* ma anche ricerche guidate e attraverso la costituzione del *graph* DB viene offerta la possibilità di esplorare i collegamenti e le relazioni tra i diversi soggetti e punti vendita.

L'applicazione mette a disposizione indici di rischio ed *alert* sui giochi e tabacchi e un'area di simulazione in cui è possibile variare i pesi dei singoli elementi costituenti alcuni indici per verificarne la loro variazione.

La parte delle relazioni viene costantemente potenziata, anche nel 2021, con nuove informazioni, strutturate e non, e nuovi soggetti. Vengono potenziati gli indici di rischio, al fine di fornire sempre maggiore ausilio alle attività di controllo e investigative.

#### **Piattaforma Antiriciclaggio**

Nel 2019 è iniziato lo sviluppo di un nuovo strumento per l'Agenzia delle Dogane e Monopoli che potrà contribuire al monitoraggio delle procedure e sistemi di controllo volti a mitigare e gestire i rischi di riciclaggio e finanziamento del terrorismo relativamente ai settori del bingo, delle scommesse e degli apparecchi da divertimento nonché dei concessionari per il gioco a distanza.

Nel 2020 la piattaforma si presentava suddivisa in differenti sezioni per l'analisi specifica di alcuni giochi permettendo diverse e specifiche funzionalità.

**SCOMMESSE:** controllo delle scommesse sportive in merito all'andamento del giocato della singola sala rispetto alla media delle aree geografiche predefinite (province) e alla chiusura anticipata delle quote.



REPORT INTEGRATO 2021



**BINGO:** monitoraggio del Bingo di Sala in merito all'analisi di situazioni anomale: rapporto tra Giocato e Vinto medio per cartella e assegnazione di Premi Aggiuntivi in fasce orarie con bassa frequenza di giocatori in sala.

**VLT:** monitoraggio del segmento VLT in merito all'individuazione di situazioni anomale del rapporto tra importo giocato ed importo introdotto negli apparecchi da gioco.

**GIOCO A DISTANZA:** analisi delle coppie di soggetti per cui si riscontra un'elevata frequenza di partecipazione allo stesso tavolo di gioco nel segmento "*poker cash*" ("compresenza") e delle anomalie legate alle attività di ricarica e prelievo del conto di gioco.

Nel 2021 la piattaforma è stata arricchita di un nuovo indicatore finalizzato all'identificazione delle giocate frazionate e ripetute al fine di eludere la normativa sull'antiriciclaggio.

Per rispondere a questa esigenza si è creata una nuova sezione di analisi denominata "Giocate Ripetute" che consente il monitoraggio del fenomeno delle giocate ripetute per le scommesse sportive a quota fissa in relazione alla distribuzione territoriale del punto vendita e alle fasce orarie di gioco.

**Cliente:** Agenzia delle Dogane e dei Monopoli (ADM)

**Temi materiali:** Digitalizzazione e inclusione digitale (Digital inclusion), Sviluppo di sistemi/servizi ICT per il contrasto all'illegalità

### 11.9.3 LuDAM

L'applicazione LuDAM (Luoghi Dogane, Accise e Monopoli) nasce dall'esigenza di individuare, su mappa, i luoghi di interesse dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli e di inserire luoghi non censiti in anagrafica utilizzando anche tecnologia mobile.

Nel 2021 è stato implementato un servizio di accesso all'applicazione richiamabile da applicazioni esterne, che permette la ricerca su mappa di luoghi censiti in anagrafica, richiamando un soggetto o un codice ditta.

È prevista l'implementazione di nuovi servizi di colloquio, l'introduzione di nuovi luoghi e il collegamento con alcune applicazioni AIDA.

**Cliente:** Agenzia delle Dogane e dei Monopoli (ADM)

**Temi materiali:** Digitalizzazione e inclusione digitale (Digital inclusion), Sviluppo di sistemi/servizi ICT per il contrasto all'illegalità

REPORT INTEGRATO 2021

sogei

#### **11.9.4 APPLICAZIONI NUI (NATURAL USER INTERFACE)**

Le soluzioni sviluppate con il paradigma NUI sono dotate di un motore di rappresentazione che offre potenti strumenti per la navigazione di mappe e territori e soprattutto per la rappresentazione di dati statici e in movimento su di essi. La tecnologia NUI è in grado di fornire un'esperienza di *continuous navigation* che supera e incrementa gli standard attuali in termini di esplorazione di mappe e di dati geo-referenziati. L'obiettivo è permettere all'utente finale di raggiungere le informazioni in maniera più rapida e intuitiva senza perdere nell'esposizione informativa o in termini di funzionalità generali. Le interfacce realizzate consentono infatti di effettuare la selezione degli oggetti e dei filtri di interesse e di utilizzare funzionalità di zoom sul dettaglio delle informazioni con le classiche gestioni dei dispositivi *touch*.

Nell'ambito delle progettualità per l'Agenzia Accise Dogane Monopoli, l'applicazione "Flusso merci" doganali rappresenta il primo progetto industrializzato basato sul paradigma NUI. L'applicazione consente un'analisi interattiva dei flussi delle merci di importazione ed esportazione che passano per le dogane italiane attraverso una rappresentazione visiva.

Nel 2021 oltre a completare la industrializzazione dell'infrastruttura sulla base dei *pattern* architeturali Sogei, sono state implementate nuove modalità di analisi dei volumi degli scambi di *Import* e di *Export* registrati dall'Italia verso i singoli Paesi esteri e nuove funzionalità di segnalazione delle anomalie.

**Cliente:** Agenzia delle Dogane e dei Monopoli (ADM)

**Temi materiali:** Digitalizzazione e inclusione digitale (Digital inclusion), User & Customer eXperience, Sviluppo di sistemi/servizi ICT per il contrasto all'illegalità

#### **11.9.5 EVOLUZIONE SMART**

Il Sistema di Monitoraggio e Analisi della Raccolta Territoriale del gioco offerto tramite punti vendita fornisce all'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli informazioni relative ai dati dei volumi di gioco e alla numerosità degli apparecchi suddivisi nei livelli nazionale, provinciale, regionale e comunale, per gli ultimi 3 anni conclusi e, aggiornati all'ultimo bimestre, per l'anno corrente; i dati sono forniti in forma complessiva e suddivisi per tipologia di gioco. L'applicazione è di notevole supporto ai Monopoli ed agli enti locali per le attività di accertamento su tutte le tipologie di gioco, al fine di contrastare il gioco illegale.

Tutte le informazioni raccolte sono utilizzate per il calcolo di opportuni indici statistici in formato cartografico per mezzo di rappresentazioni a mappe, articolate per la rappresentazione della distribuzione dell'offerta di gioco fisico differenziata per tipologia, sia con riferimento ai dati di speso, giocato, vincita ed erario, sia con riferimento alla numerosità dei punti di distribuzione

REPORT INTEGRATO 2021



del gioco (VLT, AWP, Bingo, Scommesse, giochi numerici, lotto e lotterie) e relativa ubicazione degli esercizi e apparecchi.

L'applicazione è stata resa disponibile nel corso del 2019 alla Direzione centrale dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, agli Uffici Territoriali dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, alla Guardia di Finanza (Comando generale e Reparti provinciali) e ai Comuni. Nel corso del 2020 è stata estesa anche alle Regioni ed è stata avviata una reingegnerizzazione dell'interfaccia utente con lo scopo di rendere il prodotto pienamente fruibile in modalità mobile.

Nel 2021 le attività svolte hanno avuto come obiettivo il supporto all'Agenzia nella stesura di provvedimenti e documentazione e nelle presentazioni a organi e istituzionali ed enti locali (es. presentazione dell'applicativo SMART al Direttore generale e al Comandante dei Vigili di Roma Capitale), nonché nella gestione delle richieste di abilitazioni degli utenti comunali all'accesso all'applicativo di monitoraggio.

**Cliente:** Agenzia delle Dogane e dei Monopoli (ADM)

**Temi materiali:** Digitalizzazione e inclusione digitale (Digital inclusion), Trasparenza pubblica amministrazione (dati e processi amministrativi), Sviluppo di sistemi/servizi ICT per il contrasto all'illegalità

#### **11.9.6 PIAF – PIATTAFORMA INTEGRATA ANTIFRODE**

PIAF-IT costituisce una Piattaforma di consultazione che interagisce, raccoglie e riconcilia i dati da fonti esterne eterogenee a livello nazionale ed europeo, che consente di consolidare e rafforzare la lotta contro le frodi e le altre attività illegali a danno del bilancio dell'UE attraverso un supporto tecnico e operativo alle indagini nazionali e transnazionali.

La piattaforma nasce a seguito dell'approvazione della proposta SEP-210594505 presentata come risposta al bando di gara HERCULE-TA-AG-2019 indetta in data 15/03/2019 da parte della Commissione Europea e cofinanziata dall'Ufficio Europeo Antifrode (OLAF).

In particolare PIAF fornisce un utile supporto di valutazione per le possibili frodi e per prevenire situazioni di illecito attraverso la generazione di una scheda informativa inerente a un soggetto fisico o giuridico, opportunamente selezionato attraverso funzioni di ricerca.

PIAF acquisisce informazioni dall'Anagrafe Tributaria (verifica CF e P. IVA), dalla Banca dati Infocamere, dalla Banca dati finanziamenti diretti Commissione Europea, dalla Corte dei conti e dalla Banca Dati Unitaria RGS-IGRUE (dati dei progetti finanziati con fondi Strutturali).

Attraverso l'interrogazione di tali fonti informative PIAF costruisce la "Scheda Informativa" del soggetto per il quale è stata effettuata la richiesta.

REPORT INTEGRATO 2021



PIAF è rivolta principalmente alle Autorità di Gestione e, in qualità di supervisori, a tutte le Amministrazioni che controllano e monitorano i finanziamenti (COLAF, IGRUE e Autorità di Audit).

**Cliente:** MEF – Ragioneria Generale dello Stato (RGS)

**Temi materiali:** Sviluppo di sistemi/servizi ICT per il contrasto all'illegalità

#### **11.9.7** DORSALE INFORMATICA

La Guardia di Finanza consulta ai fini istituzionali numerose banche dati la cui fruizione comporta l'utilizzo delle relative applicazioni.

Il progetto "Dorsale Informatica" nasce dall'esigenza, manifestata dalla Guardia di Finanza, di offrire ai propri utenti un unico punto di accesso per l'utilizzo delle applicazioni informatiche fruite dal Corpo e di disporre di un prodotto innovativo, studiato e creato per rendere più semplice e spontaneo l'utilizzo delle applicazioni o la consultazione dei dati eliminando le difficoltà operative degli utenti.

Si tratta, pertanto, di uno strumento polifunzionale di facilitazione che mira a semplificare l'accesso ai dati al fine di evitare che gli utenti procedano "casualmente" nella ricerca delle informazioni necessarie alle loro necessità investigative. L'effetto ottenuto è quello di ottimizzare i tempi delle ricerche e fornire informazioni mirate e precise e descrittive di un quadro situazionale quanto più completo possibile in funzione dei diversi ambiti operativi.

Il sistema, rivolto a tutti gli utenti della Guardia di Finanza preventivamente abilitati e opportunamente profilati, permette di supportare l'attività del Corpo nella rapida e puntuale ricerca di informazioni dei soggetti oggetto di indagine all'interno delle banche dati di Enti e Amministrazioni.

È stata realizzata una piattaforma che consente di utilizzare, in modo semplice e intuitivo, un articolato complesso di funzionalità rivolte sia ad individuare tutte le informazioni disponibili sul soggetto indagato e ad analizzare le relazioni con altre entità (imprese, società, etc.), sia a monitorare il comportamento dei fruitori della piattaforma.

Rispetto alle normali modalità di accesso e fruizione delle diverse banche dati in uso al Corpo, la Dorsale Informatica ha portato vantaggi in termini di tempo di recupero delle informazioni e di qualità dei dati permettendo all'utente di concentrare l'analisi esclusivamente sul soggetto attenzionato; con un solo *input*, gli utenti, possono seguire un percorso ragionato sulla posizione complessiva di un determinato soggetto.

Tramite la Dorsale informatica si consolida il processo di omogeneizzazione e standardizzazione delle informazioni consentendo agli utenti di utilizzare lo stesso "linguaggio investigativo".

REPORT INTEGRATO 2021



La progettualità prevede una serie di nuovi interventi allo scopo di accogliere e soddisfare sempre di più le nuove esigenze investigative della Guardia di Finanza. In particolare sono previsti interventi per l'arricchimento delle banche dati interrogate, la produzione di nuovi Moduli Operativi, documenti necessari per le attività di indagine, il miglioramento della sezione dedicata alle relazioni tra le varie entità coinvolte in un'indagine e l'introduzione di una sezione dedicata esclusivamente all'analisi.

**Cliente:** Guardia di Finanza (GDF)

**Temi materiali:** Sviluppo di sistemi/servizi ICT per il contrasto all'illegalità

#### **11.9.8 MANIFESTAZIONI D'INTERESSE VEICOLI SEQUESTRATI**

Nel corso del 2021 è stato realizzato un servizio, distribuito su tre distinte applicazioni, che consente ad ADM di dare nuova vita ai veicoli sequestrati nell'ambito delle operazioni di presidio del territorio, dando la possibilità dell'uso a titolo gratuito a onlus e PA, compresa la stessa Agenzia.

In particolare le due distinte applicazioni per il censimento dei veicoli e per la gestione (pubblicazione e assegnazione) degli annunci sono riservate ai funzionari ADM appositamente abilitati e sono raggiungibili dal portale intranet e permettono di censire gli autoveicoli sequestrati al fine di accedere alle informazioni più tempestive, accurate ed aggiornate in merito alle specifiche dei veicoli, di decidere quali veicoli sequestrati debbano rientrare tra quelli per i quali è possibile presentare una manifestazione di interesse, nonché di concedere la visibilità dei veicoli alle altre PA.

La terza applicazione, anch'essa raggiungibile dall'area riservata del Portale Unico Dogane Monopoli permette la raccolta delle manifestazioni di interesse

**Cliente:** Agenzia delle Dogane e dei Monopoli (ADM)

**Temi materiali:** Digitalizzazione e inclusione digitale (Digital inclusion), Trasparenza pubblica amministrazione (dati e processi amministrativi)

#### **11.9.9 CORA E DATA LAKE ADM**

##### **CORA – Piattaforma di augmented analytics**

CORA è una piattaforma di *Augmented Analytics* che consente di effettuare analisi dati ad elevato valore aggiunto e di supporto alle decisioni, tramite interazioni in linguaggio naturale.

REPORT INTEGRATO 2021



L'architettura del sistema è concepita per essere estesa molto semplicemente sia a livello funzionale, con l'eventuale aggiunta di moduli per nuove modalità di analisi, sia a livello di gestione delle performance, con la scalabilità tipica dei sistemi a microservizi e con l'utilizzo di un *data lake*.

Il sistema CORA inoltre è stato progettato per essere alimentato con dati e metadati provenienti da qualsiasi tipo di dominio e si presenta quindi come una piattaforma base neutra che permette le specializzazioni più diverse in termini di dominio dei dati.

Nel 2021 la soluzione è stata declinata su progetti di analisi dati in ambito ADM nel contesto dei Giochi.

#### **Data Lake ADM**

Nell'ambito delle attività di costituzione del Data Lake dell'Agenzia, nel corso del 2021 si è provveduto alla progettazione dell'infrastruttura e del *framework* di integrazione tramite il consolidamento degli aspetti tecnologici, del *data storage* e il censimento delle fonti informative.

Si sono inoltre identificati tre processi pilota, Anagrafica-Contabilità-Verifica accise, Banca Dati Antifrode (BDA) e Schede unitarie di valutazione (SUV) per cui sono stati realizzati i flussi di caricamento.

**Cliente:** Agenzia delle Dogane e dei Monopoli (ADM)

**Temi materiali:** Digitalizzazione e inclusione digitale (Digital inclusion)

### **11.10 MONITORAGGIO DELLA SPESA SANITARIA**

Il sistema Tessera Sanitaria (TS), istituito ai sensi dell'art. 50 della Legge n. 326/2003, è finalizzato alla rilevazione telematica nazionale delle prescrizioni mediche, farmaceutiche e delle prestazioni specialistiche ambulatoriali erogate a carico del SSN, al fine di potenziare il monitoraggio sia della spesa pubblica nel settore sanitario, che delle iniziative per promuovere l'appropriatezza delle prescrizioni, nonché all'attribuzione e alla verifica dei budget, alla farmacovigilanza e alla sorveglianza epidemiologica.

#### **11.10.1 FASCICOLO SANITARIO ELETTRONICO**

Il Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE) è lo strumento attraverso il quale il cittadino può consultare tutta la storia della propria vita sanitaria, condividerla, qualora lo volesse, con i professionisti sanitari per garantire un servizio più efficace ed efficiente.

Nell'ambito della sanità in rete, la realizzazione del Fascicolo Sanitario Elettronico rappresenta un salto culturale di notevole importanza il cui elemento chiave risiede nel considerare il FSE

REPORT INTEGRATO 2021

sogei

non solo come uno strumento necessario a gestire e supportare i processi operativi, ma anche come fattore abilitante al miglioramento della qualità dei servizi e al contenimento significativo dei costi.

Il soggetto a cui il Fascicolo Sanitario Elettronico si riferisce è sempre un singolo cittadino e l'orizzonte temporale di riferimento è la sua vita intera. All'interno del FSE, inoltre, è fondamentale che sia contenuta una sintesi della storia clinica del paziente, il *Patient Summary*, in modo da rendere fruibili in maniera ottimale le informazioni necessarie.

| Dati FSE                               |              |
|--|--------------|
| Regioni Attive                         | 21           |
| Fascicoli Attivi                       | 57,7 Milioni |
| Ricette Elettroniche Caricate          | 2,4 Miliardi |
| Richieste Documento                    | 208 Milioni  |
| Richieste Indice                       | 192 Milioni  |
| Indicizzazione documenti nei FSE       | 2,9 Miliardi |
| Cancellazione indicizzazione documenti | 16 Milioni   |
| Patient Summaries                      | 2 Milioni    |
| Referti di laboratorio                 | 106 Milioni  |

Accanto al Sistema di FSE è opportuno ricordare come sia necessaria l'implementazione dei sistemi di anagrafiche (dei medici e degli assistiti) e degli altri sistemi informatici a supporto. La sinergia di tutte le componenti, infatti, permette di sfruttare le potenzialità della sanità in rete realizzando un ventaglio di servizi in grado di incidere in maniera significativa sull'efficacia dell'assistenza in termini di appropriatezza clinica ed organizzativa oltre che sull'efficienza dei processi. Un aspetto importante da considerare riguarda poi il rispetto della privacy e la protezione dei dati personali del cittadino.

Nell'anno 2021 il FSE è stato un strumento importante di contrasto alla pandemia, in quanto ha reso disponibili i documenti relativi ai tamponi rapidi antigenici effettuati da MMG/PLS, indicizzati sui fascicoli dal Sistema TS, ed i *Green Pass*, indicizzati dalla Piattaforma Nazionale PN-DGC.

Per l'anno 2022 si prevedono numerose evoluzioni nell'infrastruttura, nell'utilizzo e nella diffusione dei FSE presso i cittadini e gli operatori sanitari, in attuazione dei piani operativi previsti nel PNRR riguardanti la Sanità Digitale.

**Cliente:** MEF – Ragioneria Generale dello Stato (RGS)

**Temi materiali:** Digitalizzazione e inclusione digitale (Digital inclusion), User & Customer eXperience, Sicurezza e Data Protection

REPORT INTEGRATO 2021

**11.10.2 ASSISTENZA SANITARIA TRANSFRONTALIERA NCPeH**

Il progetto prevede la realizzazione di una rete informatica in grado di assicurare l'interoperabilità dei servizi di sanità elettronica attraverso il programma europeo *Connecting Europe Facility* (CEF). I primi servizi ad essere attivati saranno quelli a sostegno dell'interoperabilità comunitaria quali:

- *Patient Summary*, ossia il profilo sanitario sintetico dell'assistito presente nel Fascicolo Sanitario Elettronico di ogni regione;
- *ePrescription - eDispensation* delle ricette farmaceutiche, ossia la prescrizione ed erogazione tramite ricetta elettronica già in uso in Italia dal 2012.

L'obiettivo principale del progetto è quello di preparare, testare e distribuire il riepilogo paziente transfrontaliero e la prescrizione elettronica e gestire il punto di contatto nazionale per la sanità elettronica (NCPeH), tenendo conto dell'infrastruttura nazionale già esistente di interoperabilità del Fascicolo Sanitario Elettronico e quella del progetto Tessera Sanitaria.

Nel 2021 è stata completata l'infrastruttura in ambiente di collaudo e per il *Patient Summary* e *ePrescription*, nella modalità *Country A* (erogatore di servizi verso gli altri paesi EU). Sogei ha partecipato, come partner delle Amministrazioni coinvolte, ad un *Pre-Production Test event* organizzato dalla Comunità Europea nel quale è stata realizzata la connettività con il nodo europeo, ed è stata realizzata l'interoperabilità scambiando i documenti con altri paesi europei.

Nel 2022 è in fase di valutazione da parte delle Amministrazioni la partecipazione al bando di estensione del progetto NCPeH, al fine di proseguire con le attività di ampliamento dell'offerta dei servizi e di passaggio in produzione.

**Cliente:** MEF – Ragioneria Generale dello Stato (RGS)

**Temi materiali:** Digitalizzazione e inclusione digitale (Digital inclusion), Sicurezza e Data Protection

**11.10.3 AVVISO ON LINE PER LE FARMACIE RURALI**

Il servizio è finalizzato alla concessione di risorse destinate al consolidamento delle farmacie rurali. Tale iniziativa è inserita nella Missione n. 5 Inclusione e Coesione, del Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (PNRR) con l'obiettivo di supportare le farmacie rurali nei centri con meno di 3.000 abitanti per ampliare la disponibilità sul territorio di servizi sanitari "di prossimità", garantendo una migliore offerta alla popolazione delle aree più marginalizzate. I fondi saranno impiegati per la riorganizzazione e implementazione dell'area di dispensazione e dello stoccaggio dei farmaci, la partecipazione alla presa in carico del paziente cronico, anche tramite progetti di assistenza domiciliare, e il potenziamento dei servizi di telemedicina.

Grazie agli interventi finanziati dal bando, le farmacie rurali potranno:



REPORT INTEGRATO 2021



- partecipare al servizio integrato di assistenza domiciliare, condividendo la presa in carico del paziente cronico, aumentando il tasso di aderenza del paziente alle terapie farmacologiche e al monitoraggio dell'uso corretto dei farmaci;
- fornire prestazioni di secondo livello, attraverso percorsi diagnostico-terapeutici previsti per patologie specifiche;
- erogare farmaci che il paziente è ora costretto a ritirare in ospedale;
- monitorare pazienti con la cartella clinica elettronica e il fascicolo farmaceutico.

Il servizio avviato il 29 dicembre 2021, sarà ampliato a piattaforma digitale per la gestione degli avvisi per l'Agenzia, nell'ottica di semplificare il processo di presentazione delle domande e accelerare l'erogazione dei finanziamenti stanziati.

**Cliente:** Agenzia per la Coesione Territoriale

**Temi materiali:** Digitalizzazione e inclusione digitale (Digital inclusion)

#### **11.10.4 RICETTA NON A CARICO SSN (RICETTA BIANCA)**

Il Sistema TS permette l'invio dei dati delle ricette non a carico del SSN, realizzando quindi la dematerializzazione delle ricette bianche cartacee farmaceutiche. Gli attori collegati sono i medici prescrittori e le farmacie. I requisiti e le specifiche tecniche sono state perfezionate nell'anno 2021 con la partecipazione delle Amministrazioni e degli *stakeholder* coinvolti (RGS, Ministero della Salute, AIFA, associazioni di categoria di medici e farmacisti, regioni). Lo sviluppo del sistema è stato completato nell'anno 2021 ed il suo avvio in ambiente reale di produzione è avvenuto a gennaio 2022.

**Cliente:** MEF – Ragioneria Generale dello Stato (RGS)

**Temi materiali:** Digitalizzazione e inclusione digitale (Digital inclusion), User & Customer eXperience

REPORT INTEGRATO 2021



### 11.11 MODELLI PREVISIONALI E ANALISI STATISTICHE

L'attività di elaborazione di Modelli di Previsione e Analisi Statistiche è finalizzata a supportare i clienti (RGS, DT, DF e Corte dei Conti) nello sviluppo e gestione di strumenti quantitativi utili alle analisi condotte dal MEF per la produzione dei documenti programmatici, per le attività legate alla sorveglianza europea sul bilancio pubblico e sugli squilibri macroeconomici (attuazione riforme) e in generale per la definizione della politica fiscale del Governo.

A causa degli effetti negativi sull'economia del Paese prodotti dall'emergenza epidemiologica da Covid-19, tuttora perduranti, è continuata con forte intensità e con lo sviluppo di nuovi strumenti quantitativi, l'attività di supporto all'Amministrazione.

Nei diversi contesti di collaborazione Dipartimento delle Finanze, Dipartimento del Tesoro e Ragioneria Generale dello Stato, sono state effettuate numerose simulazioni per la definizione e la stima degli effetti finanziari delle nuove misure urgenti a sostegno del credito e della liquidità a favore delle famiglie e delle imprese, sia dal punto di vista di finanza pubblica che degli effetti macroeconomici.

In questo contesto economico, particolare rilievo ha assunto il monitoraggio degli interventi di policy per la valutazione della loro efficacia. Inoltre notevole impegno è stato profuso a supporto della definizione e della valutazione delle proposte di riforma fiscale compatibili con gli stanziamenti di bilancio e di modifiche alla normativa pensionistica (superamento della quota 100).

La necessità di produrre diversi scenari di policy finalizzati alle esigenze indotte dal perdurare della pandemia, rafforza l'utilizzo di strumenti quantitativi, rappresentati da un set di modelli statistici, econometrici e di *machine learning* come valido supporto tecnico all'azione del *policy maker* e ulteriore stimolo a potenziare e ampliare gli strumenti a disposizione.

Di seguito i principali strumenti utilizzati per produrre previsioni, scenari, simulazioni e analisi di sensitività, come contributo tecnico alle decisioni di politica economica:

- modelli macro-econometrici dell'economia italiana, del PIL potenziale e Output Gap;
- modelli di Nowcasting del PIL;
- modello econometrico stock-flussi relativo al funzionamento del mercato bancario, monetario e finanziario;
- modelli di equilibrio economico generale DSGE;
- indicatori di Benessere Equo e Sostenibile (BES);
- modello disaggregato di Finanza Pubblica;
- modelli di lungo periodo della Spesa Sociale (pensioni, sanità, long term care e istruzione);

REPORT INTEGRATO 2021



- modelli di microsimulazione relativi alle principali imposte dirette ed indirette (IRES, IRAP, IRPEF, Accise, IVA, Tassazione degli immobili);
- modelli relativi a tipologie reddituali di specifiche categorie di contribuenti (Reddito d'Impresa);
- modelli relativi alla distribuzione dei redditi (imponibili e non) e della ricchezza (immobiliare e mobiliare) delle famiglie italiane;
- modello Tax-benefit;
- indagini campionarie ai fini dell'audit sul Bilancio dello Stato e sui Bilanci regionali;
- modelli attuariali di stima della perdita attesa e del fabbisogno di risorse sui principali fondi di garanzia statali;
- costruzione di un modello di tipo *Computational General Equilibrium* (CGE) per la valutazione degli effetti macroeconomici delle politiche fiscali.

Per quanto riguarda gli aspetti di **natura fiscale** notevole impegno è stato profuso a supporto della definizione e della valutazione delle proposte di revisione dell'impianto fiscale per migliorare l'equità, l'efficienza e la trasparenza del sistema tributario.

Nell'ambito della predisposizione della legge di bilancio, sono state fatte diverse analisi e stime con l'obiettivo di ridurre la pressione fiscale sui fattori produttivi con particolare riguardo all'IRPEF e all'IRAP. Inoltre, durante l'anno, l'attività di supporto all'amministrazione ha riguardato:

- il supporto relativo ai provvedimenti miranti a contrastare la situazione economica contingente attraverso il supporto per la definizione e la stima degli effetti finanziari delle numerose misure straordinarie, che sono state adottate per far fronte all'emergenza Coronavirus e dirette a prevenirne ed arginarne l'espansione e gli effetti sul sistema economico;
- le valutazioni degli effetti di gettito rilevati o stimati ex post per le singole misure di entrata al fine di fornire elementi informativi alla Corte dei Conti per il rendiconto generale delle entrate;
- analisi e quantificazioni per il rapporto sulle *Tax expenditures*;
- valutazioni nell'ambito della manovra di Bilancio per il 2022;
- stime delle manovre regionali relative alle addizionali IRPEF ed alla determinazione della composizione IRAP e peso del costo del lavoro per dimensione di impresa;
- analisi e valutazione degli effetti conseguenti ad accordi in ambito internazionale che interessano il rapporto diretto dell'Italia con Paesi esteri contro le doppie imposizioni;

REPORT INTEGRATO 2021



- il monitoraggio nell'ambito del PNRR, degli effetti conseguenti all'utilizzo da parte dei contribuenti della detrazione 110% per riqualificazioni energetiche e del credito relativo alle misure industria 4.0.

Per quanto riguarda gli aspetti **macroeconomici e finanziari**, la disponibilità di un ampio set di modelli di previsione si è rivelata determinante per comprendere al meglio gli andamenti economici recenti. Infatti, oltre al supporto tradizionale e al notevole incremento del numero di simulazioni dei modelli effettuate per aggiornare gli scenari macroeconomici e stimare gli impatti degli ulteriori provvedimenti di sostegno all'economia introdotti dal Governo, è stato intensificato ed affinato l'utilizzo dei modelli di *nowcasting* del Pil al fine di adeguare le previsioni macroeconomiche alle varie fasi di evoluzione della pandemia.

Inoltre sono stati effettuati i primi esercizi di simulazione e previsione fuori dal campione del nuovo modello econometrico stock-flussi dell'economia italiana, specializzato sul funzionamento del mercato bancario, monetario e finanziario e in grado di produrre scenari controfattuali a seconda di differenti ipotesi di politica fiscale e monetaria e di scenari alternativi di impatto della pandemia.

Durante il 2021 è proseguito, inoltre, lo sviluppo dei modelli di stima del rischio di credito applicati ai portafogli di strumenti finanziari garantiti dallo Stato, attraverso l'affinamento dei modelli già in uso per i fondi di Garanzia per le PMI, Garanzia Italia e Export e l'implementazione del nuovo modello stocastico di perdita attesa sulle cartolarizzazioni di portafogli bancari in sofferenza (GACS).

Per quanto riguarda gli aspetti di **Finanza Pubblica**, nel corso del 2021 la costruzione ed il monitoraggio delle previsioni del conto economico della PA ha dovuto tenere conto sia dei provvedimenti citati ma soprattutto degli interventi finanziati tramite il PNRR. Questo ha richiesto attente analisi finalizzate alla loro corretta quantificazione e al loro reale effetto sui saldi di bilancio. Sono stati inoltre costruiti scenari ed effettuate simulazioni su ipotesi di riforme pensionistiche miranti ad un superamento, socialmente sostenibile, della riforma Fornero, in particolare per quanto riguarda la graduale uscita da quota 100.

**Cliente:** MEF – Dipartimento del Tesoro (DT), MEF – Ragioneria Generale dello Stato (RGS), MEF – Corte dei Conti (Cdc), MEF – Dipartimento delle Finanze (DF)

**Temi materiali:** Trasparenza pubblica amministrazione (dati e processi amministrativi),

#### 11.12 SERVIZI E SOLUZIONI TRASVERSALI

Tale tipologia di servizi e di soluzioni afferisce a sistemi informativi gestionali, a procedimenti amministrativi, a servizi di assistenza e CRM (*Customer Relationship Management*), a servizi *web*,

REPORT INTEGRATO 2021



a piattaforma di *e-learning*, a processi trasversali e di supporto all'organizzazione adottati dai Clienti per il raggiungimento della propria missione istituzionale. Nell'ambito di specie, l'obiettivo di Sogei è quello di arricchire l'offerta e la qualità delle informazioni prodotte, previa la realizzazione di interventi di razionalizzazione e di standardizzazione dei processi, il superamento dell'impostazione basata su silos indipendenti, il potenziamento della modalità di raccolta, di elaborazione e di integrazione di dati anche mediante l'individuazione di nuove funzionalità, di servizi e di prodotti.

#### **11.12.1 PIATTAFORME DI GESTIONE E CONSERVAZIONE DOCUMENTALE**

L'area Piattaforme di gestione e conservazione documentale si compone di applicazioni e servizi di protocollo, gestione documentale e conservazione per tutti i dipartimenti del MEF, Agenzie fiscali, Revisione Legale MEF, Equitalia Giustizia, Guardia di Finanza, Sogei e Consip. Seguendo le specificità di ogni ente, e nel rispetto delle linee guida dell'AgID, gli applicativi realizzati forniscono il necessario supporto per l'espletamento dei procedimenti amministrativi, garantendo aderenza al contesto normativo di riferimento.

Gli applicativi a oggi in uso offrono funzionalità avanzate di *workflow*, in grado di fornire regole di instradamento e di gestione dei processi; sia in relazione a servizi di protocollazione, di firma e di cooperazione applicativa, nonché funzionalità di archiviazione documentale anche a supporto di applicativi terzi.

Per tutto il 2021 è proseguito, da un lato, il percorso di dematerializzazione per la sostituzione dei flussi cartacei con la documentazione informatica, dall'altro la razionalizzazione dell'offerta dei servizi. Nel corso dell'anno è iniziata l'integrazione dei servizi nel *Digital Ecosystem* Sogei (DES) per la documentazione e la *governance* dell'offerta; questa si è arricchita, altresì, dei servizi di *Machine Learning* per l'automazione della classificazione dei documenti in ingresso. L'ampliamento dell'offerta contribuisce al recupero dell'efficienza, alla riduzione dei costi, al *time to market* e alla tutela ambientale, in linea con l'obiettivo strategico della completa dematerializzazione e digitalizzazione dei processi di lavoro.

Si riportano di seguito, per determinati Clienti, i dati indicativi dei volumi gestiti nel 2021.

|                                 | Protocolli  |            |            | Documenti  |             |            |  |
|---------------------------------|-------------|------------|------------|------------|-------------|------------|--|
|                                 | In ingresso | In uscita  | Ricevuti   | Trasmessi  | Archiviati  | Firmati    | Conservati e in corso di conservazione |
| Agenzia delle Entrate           | 10.728.731  | 20.408.694 | 45.504.496 | 39.291.857 | 128.236.335 | 16.282.421 | 1.935.265.571                          |
| Agenzia del Demanio             | 214.578     | 120.739    | 1.139.810  | 323.362    | 2.066.162   | 103.847    | 27.028                                 |
| Agenzia delle Dogane e Monopoli | 4.242.994   | 1.929.390  | 16.585.843 | 4.593.132  | 23.502.961  | 5.952.527  | 111.466                                |

REPORT INTEGRATO 2021



|               | Protocolli        |                   |                   | Documenti         |                    |                   |  |
|---------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--------------------|-------------------|--|
|               | In ingresso       | In uscita         | Ricevuti          | Trasmessi         | Archiviati         | Firmati           | Conservati e in corso di conservazione |
| Sogei         | 35.445            | 18.367            | 105.042           | 39.054            | 507.720            | 46.665            | 54.992                                 |
| Consip        | 23.539            | 22.643            | 137.416           | 59.444            | 1.212.396          | 21.861            | 217                                    |
| MEF - DdF     | 3.055.973         | 2.024.225         | 3.867.430         | 3.796.501         | 13.983.288         | 6.069.327         | 85.631                                 |
| MEF - DT      | 83.697            | 17.167            | 225.616           | 40.854            | 266.470            | 19.984            | 26.641                                 |
| MEF - DAG     | 214.860           | 139.647           | 1.154.470         | 667.123           | 1.821.593          | 121.033           | 306.193                                |
| MEF - RGS     | 3.319.106         | 1.511.582         | 12.775.174        | 2.113.991         | 14.996.122         | 1.417.628         | 3.341.827                              |
| <b>Totale</b> | <b>21.918.923</b> | <b>26.192.454</b> | <b>81.495.297</b> | <b>50.925.318</b> | <b>186.593.047</b> | <b>30.035.293</b> | <b>1.939.219.566</b>                   |

### 11.12.2 PIATTAFORME E-LEARNING (REVISORI LEGALI, CAMPUS RGS, CAMPUS INIT)

#### Revisori Legali

Il portale di formazione a distanza per i Revisori Legali è nato per rispondere all'esigenza normativa per cui a decorrere dal 1° gennaio 2017 tutti i Revisori Legali iscritti nel registro di cui all'art. 2 del D.lgs. n. 39 del 27 gennaio 2010, sono tenuti al rispetto degli obblighi di formazione continua.

L'assolvimento, da parte degli iscritti al registro, di tali obblighi è garantito mediante la partecipazione a programmi di aggiornamento professionale definiti annualmente dal MEF e finalizzati al perfezionamento e al mantenimento delle conoscenze teoriche e delle capacità professionali.

Il portale rientra in una delle attività del MEF – Ragioneria Generale dello Stato – Ispettorato Generale di Finanza Pubblica che ha, da normativa, l'obbligo di formare i Revisori Legali iscritti nel registro (156.000 utenti circa, distribuiti sul territorio nazionale e non).

È stata realizzata un'architettura tecnologica della piattaforma di *e-learning* basata sulla componente applicativa *open source* "Moodle" e sull'acquisizione di servizi di *cloud computing* per l'infrastruttura tecnologica.

Dall'avvio della piattaforma (ottobre 2017) sono state erogate 3.564.861 ore formative a 92.095 professionisti del settore. Complessivamente sono stati consultati un equivalente di 3.763.011 corsi e svolti 2.204.908 quiz.

Il 31 dicembre 2019 si è chiuso il primo triennio formativo e sono attualmente in erogazione i corsi relativi al triennio 2020-2022, con un incremento costante di utilizzo del portale dovuto alla concomitante pandemia che ha visto notevolmente ridotti i contributi di formazione tradizionale in aula forniti dagli altri canali ufficiali.

REPORT INTEGRATO 2021



A partire da ottobre 2021 e con prossima scadenza 17 gennaio 2022, secondo quanto previsto dall'articolo 14 del Decreto 135 dell'8 luglio 2021 "Regolamento concernente la procedura per l'adozione di provvedimenti sanzionatori nel caso di violazione delle disposizioni in materia di revisori legali e società di revisione, ai sensi dell'articolo 25, comma 3-bis, del decreto legislativo 27 gennaio 2010, n. 39", è stata riaperta agli utenti la formazione relativa al triennio 2017-2019.

### **Campus RGS**

Il portale di formazione a distanza Campus RGS è la piattaforma storica di *e-learning* della Ragioneria Generale dello Stato, con 6.500 utenti totali e centinaia di corsi a catalogo. Nata nel 2005 su piattaforma proprietaria, negli ultimi anni, su spinta congiunta Sogei-Ministero, si è operata una transizione totale verso sistemi *open*. Il portale è infatti basato su LMS *open source* Moodle, così come la componente di aula virtuale BigBlueButton.

Grazie alla completa raggiungibilità su internet, l'ultimo anno è stato particolarmente ricco di attività formative, in particolare a sostegno degli utenti in *smartworking*. È stato inoltre completato il percorso di formazione di tutti gli utenti MEF, coinvolti già nel 2018, sul tema della sicurezza, in collaborazione con INAIL, e coordinati dal Dipartimento degli Affari Generali

### **Campus INIT**

La Ragioneria Generale dello Stato nell'ambito del programma volto alla implementazione del nuovo sistema contabile ha individuato un progetto di formazione a distanza dell'utenza con l'obiettivo di gestire il processo di cambiamento e, in esso, la tematica legata alla Formazione.

Con questo presupposto, nel dicembre 2020 è stato messo in ambiente di produzione il nuovo portale Campus InIt.

L'obiettivo del portale, mediante l'utilizzo di strumenti quali percorsi formativi, aule virtuali, biblioteca digitale, è quello di formare un'utenza di quasi 35.000 dipendenti da tutte le pubbliche amministrazioni che utilizzano i sistemi di contabilità della Ragioneria Generale dello Stato, da casa come dall'ufficio, della propria Pubblica Amministrazione.

Utenti di 22 Amministrazioni differenti hanno usufruito, nel corso del 2021, dei 24 percorsi formativi messi a disposizione, con punte di circa 3.600 utenti connessi al giorno.

#### **11.12.3 PIATTAFORME WEB**

Le attività finalizzate alla diffusione di informazioni e di servizi mediante canali di comunicazione *web* hanno come presupposto fondamentale la realizzazione e la gestione di siti e portali Internet, intranet e soluzioni *mobile* per i clienti istituzionali, nonché la predisposizione e il coordinamento dei relativi processi di *publishing*, fino alla definizione di metodologie e di linee guida di sviluppo e per l'esecuzione di verifiche di usabilità e accessibilità.

REPORT INTEGRATO 2021

sogei

Tutti i siti e i portali realizzati, caratterizzati da un alto contenuto informativo, sono di tipo istituzionale e rappresentano un efficace sistema di comunicazione attraverso il quale l'Amministrazione promuove iniziative, divulga informazioni di natura economica, finanziaria, sociale e amministrativa ed eroga servizi utili o indispensabili per espletare le mansioni di competenza.

Attraverso la conoscenza approfondita delle normative vigenti, come le Linee guida per i siti *web* della PA, il nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e la legge 9 gennaio 2004, n. 4 (Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici), abbiamo realizzato soluzioni *web* di nuova generazione, capaci di rispondere pienamente alle aspettative dei clienti di riferimento.

Durante il periodo caratterizzato dall'emergenza Covid-19, molti siti e portali sono stati oggetto di numerose attività di adeguamento in relazione alle esigenze informative contingenti.

Le attività del 2020 hanno avuto per oggetto gli ambiti di seguito descritti:

- **Sito Lotteria degli scontrini:** il primo febbraio 2021 è stata avviata la lotteria degli scontrini e l'11 marzo c'è stata la prima estrazione mensile. Nel corso dell'anno, il sito informativo ha reso disponibili notizie, informazioni, il calendario e i risultati delle estrazioni mensili e settimanali oltre che la possibilità di accedere all'area riservata dedicata ai cittadini;
- **Sito Agenzia delle Entrate:** nel corso del 2021 sono stati implementati profili ad hoc per ogni regione per consultare i dati di *analytics* delle sole pagine delle direzioni regionali. È stata realizzata una versione della *cookie bar* conforme alle nuove linee guida del garante della privacy;
- **Portale MEF:** Il Portale MEF costituisce il punto d'accesso per i cittadini, le imprese, la Pubblica Amministrazione e i media per le informazioni e per i servizi dell'Amministrazione economico-finanziaria, incluse le Agenzie e le società *in house*. Nel corso del 2021, all'interno del portale MEF, è stata sviluppata, in collaborazione con lo staff del Ministro, una sezione dedicata al G20, guidato per la prima volta dall'Italia. Il programma della Presidenza si è articolato intorno al trinomio *People, Planet, Prosperity*. I principali obiettivi perseguiti dalla Presidenza italiana nel *Finance Track* e i relativi risultati ottenuti sono stati condivisi nella sezione specifica;
- **Portale Agenzia Entrate Riscossione:** relativamente al portale internet, è stata realizzata una guida *on line* con il prodotto Newired. Dal 1 settembre è stato integrato il sito di Riscossione Sicilia;
- **Portale Dogane e Monopoli:** nel corso del 2021 il portale istituzionale dell'Agenzia è stato migrato alla nuova versione dell'infrastruttura ed è stata rivisitata la grafica e il layout per agevolare la fruizione dei contenuti e renderlo conforme alle direttive AgID;



REPORT INTEGRATO 2021



- **Portale Giustizia Tributaria:** a settembre 2021 è stata rilasciata la nuova veste grafica al fine di rendere la *user experience* coerente con quella degli altri siti dipartimentali del MEF;
- **Sito Intranet Agenzia per la Coesione Territoriale:** a fine giugno 2021 è stato rilasciato in produzione il nuovo portale intranet dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, realizzato su piattaforma Microsoft SharePoint 2016, utilizzando una nuova veste grafica e una modalità di navigazione che permetta agli utenti dell'Agenzia di reperire più facilmente i contenuti e i documenti utili all'attività lavorativa;
- **WebApp Agenzia Entrate:** alla fine del 2021 è stata realizzata e rilasciata l'applicazione web, autenticata e fruibile anche da mobile, per consentire ai dipendenti dell'Agenzia delle Entrate di accedere, non da rete internet, ad alcune informazioni lavorative;
- **Sito aziendale Sogei:** nel corso del 2021 è stata data avvio all'attività per la rivisitazione dell'applicazione "Lavora con noi";
- **Portale del DAG:** a inizio 2021 è stata resa disponibile la soluzione c.d. *Whistleblowing* prevista dalla normativa anticorruzione. Tale funzione consente ai dipendenti e agli utenti esterni l'invio di segnalazioni anonime di illeciti;
- **Siti istituzionali Agenzia del Demanio e DVP:** nel corso del 2021 sono state rivisitate sia la grafica che l'architettura dell'informazione per renderlo aderente alle linee guida AgID.
- **Sito Intranet Presidenza Consiglio dei Ministri Dip. Servizi strumentali:** nel corso del 2021 è stato avviato un tavolo congiunto con il cliente per raccogliere ed analizzare tutti i requisiti dei vari dipartimenti e strutture della PCM, anche allo scopo di dotare la intranet di una interfaccia innovativa e intuitiva che meglio risponda all'esperienza di tutti gli utenti finali;
- **Sito internet Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Pari Opportunità:** a luglio 2021 è stato rilasciato in produzione il nuovo Sito internet e l'applicazione di *back-office* per la gestione di casi di assistenza alle vittime di discriminazioni.

Si riportano di seguito, per determinati Clienti, i dati dell'utilizzo dei principali portali nel 2021.

| Cliente   | Visite      | Pagine Visitate |
|---|-------------|-----------------|
| MEF – Dir. comunicazione istituzionale (DAG) / Portavoce del ministro         | 3.023.021   | 5.584.238       |
| MEF – Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi | 274.038     | 501.955         |
| MEF – Dipartimento Tesoro   | 1.467.849   | 3.085.334       |
| MEF – Ragioneria Generale dello Stato   | 3.078.804   | 5.935.002       |
| MEF – Dipartimento delle Finanze  | 3.101.616   | 20.437.549      |
| Agenzia Dogane e Monopoli   | 17.832.660  | 121.087.782     |
| Agenzia delle Entrate   | 194.432.966 | 814.892.545     |

REPORT INTEGRATO 2021

sogei

| Cliente                           | Visite     | Pagine Visitate |
|-----------------------------------|------------|-----------------|
| Agenzia delle Entrate-Riscossione | 11.077.194 | 33.911.707      |
| Corte dei conti                   | 1.380.078  | 3.694.992       |
| Educazione Finanziaria            | 912.307    | 1.732.717       |
| Fatturazione Elettronica          | 58.994.344 | 574.672.798     |

#### 11.12.4 CRM

Nell'ambito della *Digital Transformation*, Sogei si è dotata di strumenti sempre più innovativi per soddisfare le esigenze informative e operazionali dei cittadini.

Relativamente al CRM – *Customer Relationship Management* - è stata introdotta una piattaforma tecnologica in modalità *cloud*, che abilita l'offerta di nuovi servizi per i clienti. La piattaforma, modulare e scalabile, permette una gestione integrata di molteplici *customer journey*, punti di contatto e canali per offrire servizi innovativi al cittadino in un ecosistema profondamente interconnesso.

Il progetto di trasformazione avviato ha consentito, nel corso del 2021, di concretizzare molteplici obiettivi nei diversi ambiti progettuali:

- **nuovi modelli di assistenza self service:** *chatbot* realizzate, o per le quali sono stati effettuati interventi evolutivi sostanziali, per Agenzia delle Entrate – Fatture e Corrispettivi, Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – Lotteria degli scontrini, Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – ERP INIT e Legit. Tramite questi strumenti è possibile migliorare i rapporti con l'utenza finale, trasformando la relazione tra cittadino e PA da reattiva a proattiva; aiutando il cittadino a operare le scelte «migliori» rispetto alla propria situazione, semplificando e normalizzando, richiedendo e fornendo solo le informazioni necessarie (*once only*);
- **comunicazione proattiva: Campaign Management** per Agenzia delle Entrate – Consegna documenti e istanze, Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – Portale AREA RGS. L'obiettivo è raccogliere *feedback* dagli utenti sui servizi erogati e salvaguardare la continuità di funzionamento della macchina operativa attraverso piani di avvio in esercizio che governino il passaggio dal vecchio al nuovo con operazioni di coesistenza, sperimentazione, migrazione, evoluzione (*digital by default*);
- **servizio con operatore per la trasformazione digitale del servizio di assistenza multi canale:** servizi offerti agli utenti del Dipartimento finanze, Presidenza del Consiglio – UNAR, ADM – Lotteria degli scontrini, Sanità, Ministero dell'Istruzione - DAD, Agenzia delle Entrate – Fatturazione Elettronica e Corrispettivi, Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato. Attraverso tali strumenti è possibile potenziare il colloquio con gli interlocutori in

REPORT INTEGRATO 2021



ottica *user-centered* (cittadini, professionisti, operatori di settore) attraverso la normalizzazione dei servizi offerti e la revisione tecnologica degli strumenti informatici di assistenza, adottando modalità che facilitino il colloquio e la condivisione delle informazioni.

### 11.12.5 SISTEMI GESTIONALI

#### Personale

Il sistema di gestione del personale è costituito da applicativi integrati tra loro che consentono di rappresentare l'organizzazione dell'agenzia e di supportare gli uffici nella gestione degli aspetti giuridico/amministrativi, economici e di sviluppo del personale per l'Agenzia delle Entrate, l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, l'Agenzia del Demanio e per Equitalia Giustizia.

Nel 2021 è stata messa a disposizione dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli la funzione che consente il controllo del Green Pass per i dipendenti presenti in ufficio.

Si riportano di seguito, per determinati Clienti, i dati indicativi dei volumi gestiti nel 2021.

| Principali dimensioni              | Agenzia delle Entrate |        | Agenzia delle Dogane e dei Monopoli |        | Agenzia del Demanio |       | Equitalia Giustizia |     |
|------------------------------------|-----------------------|--------|-------------------------------------|--------|---------------------|-------|---------------------|-----|
| Organizzazioni                     | attuali               | 3.731  | attuali                             | 638    | attuali             | 175   | attuali             | 37  |
|                                    | chiuse                | 11.894 | chiuse                              | 3.565  | chiuse              | 921   | chiuse              | 71  |
| Dipendenti                         | in servizio           | 29.780 | in servizio                         | 9.249  | in servizio         | 1.167 | in servizio         | 324 |
|                                    | cessati               | 36.692 | cessati                             | 14.313 | cessati             | 2.489 | cessati             | 52  |
| Giustificativi                     | 4.896.545             |        | 1.436.016                           |        | 185.881             |       | --                  |     |
| Timbrature                         | 8.555.914             |        | 3.969.856                           |        | 534.133             |       | --                  |     |
| Elaborazioni medie giornaliera P/A | 27.113                |        | 10.839                              |        | --                  |       | --                  |     |
| Competenze accessorie              | 190.666               |        | 253.374                             |        | --                  |       | --                  |     |
| Cedolini extra NoiPA               | --                    |        | 1.189                               |        | --                  |       | --                  |     |
| Trasferte                          | --                    |        | --                                  |        | 8.860               |       | --                  |     |
| Premi FUA                          | 33.949                |        | --                                  |        | --                  |       | --                  |     |
| Schede di valutazione              | 3.177                 |        | 13.387                              |        | 1.125               |       | 324                 |     |
| Corsi                              | 37                    |        | 15                                  |        | --                  |       | --                  |     |
| Iscrizioni corsi                   | 65.758                |        | 14.685                              |        | --                  |       | --                  |     |
| Attività assegnate                 | 206.953               |        | --                                  |        | --                  |       | --                  |     |

#### Contabilità, acquisti e vendite

Per le tre Agenzie Fiscali vengono gestiti numerosi processi amministrativo-contabili attraverso l'ausilio della piattaforma Oracle eBusiness Suite e di altre applicazioni integrative

REPORT INTEGRATO 2021



I sistemi contabili consentono:

- la gestione del processo del ciclo degli acquisti con la relativa fase di inventariazione dei beni individuati dalle stesse Agenzie, al fine di consentire la loro movimentazione logistica;
- la gestione della fase contabile che va dalla registrazione del documento contabile sino al pagamento dello stesso con la rilevazione degli eventi contabili dell'Agenzia nelle diverse fonti alimentanti;
- l'adempimento degli obblighi fiscali previsti dalle norme vigenti;
- la verifica dell'utilizzo del budget assegnato agli uffici dell'amministrazione.
- il colloquio con la banca tramite la trasmissione dei flussi dei pagamenti nei confronti dei fornitori e dei dipendenti e la ricezione degli incassi (dal 2021, anche tramite il sistema PagoPA).
- l'accoglienza e il trattamento delle fatture passive in formato elettronico o, per l'invio a terzi, delle fatture attive.

Ad integrazione dei sistemi contabili è presente una Business Intelligence dedicata per il controllo e il monitoraggio degli eventi amministrativo/contabili.

Si riportano di seguito, per i Clienti trattati, i dati indicativi dei volumi gestiti nel 2021.

| Principali dimensioni trattate | Agenzia delle Entrate | Agenzia delle Dogane e dei Monopoli | Agenzia del Demanio |
|--------------------------------|-----------------------|-------------------------------------|---------------------|
| Documenti passivi              | 82.619                | 48.007                              | 20.314              |
| Pagamenti                      | 31.660                | 24.921                              | 8.118               |
| Stipendi pagati                | 397.496               | 128.485                             | 14.946              |
| Ordini di Acquisto             | 10.732                | 7.951                               | 4.634               |
| Documenti attivi               | 2.033                 | 15.706                              | 1.583               |
| Ordini di vendita              | 0                     | 16.820                              | 0                   |
| Incassi                        | 1.956                 | 58.228                              | 987                 |
| Cassa economale                | 4.042                 | 4.678                               | 1.587               |
| Cespiti                        | 1.279.159             | 573.806                             | 38.747              |

### Controllo di gestione

L'area di CdG ha come missione la progettazione e l'implementazione di strumenti per supportare il Management delle Agenzie nello svolgimento delle attività di pianificazione, programmazione e controllo aziendale, con l'obiettivo di rendere disponibili le informazioni nella forma più idonea per l'utente e consentendo al Management di prendere decisioni mirate al miglioramento del funzionamento aziendale

In particolare i sistemi di *budget/forecast* costituiscono lo strumento per supportare i processi di formazione e negoziazione del budget di inizio esercizio, di revisione del budget in corso

REPORT INTEGRATO 2021



d'anno e di determinazione delle previsioni a finire, in termini economici (approvvigionamenti e spese) e tecnico/fisici (risorse umane e volumi di produzione del lavoro);

Il sistema di Reporting costituisce lo strumento per raccogliere, dai sistemi aziendali, e organizzare le informazioni economiche e tecnico fisiche (quali la contabilità analitica, la contabilità industriale, il *budget/forecast*, la produzione, etc.) e per diffonderle ai vari livelli aziendali al fine di monitorare in modo tempestivo e puntuale l'andamento dell'azienda, attraverso un'analisi accurata di tutti quegli elementi decisivi per il raggiungimento delle proprie strategie.

Il modello di Pianificazione e Controllo aziendale è un percorso ciclico ed iterativo utilizzato dal Management per svolgere le attività di:

- pianificazione degli obiettivi strategici di lungo periodo e delle relative linee di azione
- programmazione operativa per concretizzare gli obiettivi strategici in piani operativi di medio – breve periodo, coerenti con le effettive capacità delle strutture e con le risorse disponibili, sia umane che finanziarie
- predisposizione del budget economico – finanziario per tradurre in termini numerici la pianificazione e programmazione operativa
- rilevazione dei risultati, monitoraggio e analisi degli scostamenti per confrontare i dati di consuntivo e di budget allo scopo di valutare l'andamento della gestione rispetto agli obiettivi prefissati e di individuare le necessarie azioni correttive.

I sistemi di Controllo di Gestione sono arrivati ad un grado di maturazione che ha consentito, nel corso dell'esercizio 2021, di caratterizzare gli interventi secondo due tendenze principali:

- interconnessione con sistemi terzi, gestiti sia dal cliente che da Sogei, in modo da eliminare il più possibile lo scambio di dati (sia anagrafici/dimensionali che misure/metriche tipiche della pianificazione) in modalità *off-line* secondo procedure non automatizzate; ciò si è attuato favorendo l'adozione di tecnologie *web services* e a microservizi;
- reingegnerizzazioni di alcuni applicativi con gli obiettivi di rendere più fluido il processo utente e di adottare dei *framework* tecnologici più attuali allo scopo di migliorarne le performance.

Si riportano di seguito, i Clienti utilizzatori, nel 2021, del sistema.

| Applicazioni   | Cliente                             | # Utenti |
|--|-------------------------------------|----------|
| Forecast e Budget economico, dei Programmi Immobiliari e del Personale | Agenzia del Demanio                 | 50       |
| Reporting strategico direzionale                                       | Agenzia del Demanio                 | 50       |
| Budget Economico e Tecnico – Fisico                                    | Agenzia delle Dogane e dei Monopoli | 300      |

REPORT INTEGRATO 2021



| Applicazioni  | Cliente                             | # Utenti |
|---|-------------------------------------|----------|
| Contabilità Analitica   | Agenzia delle Dogane e dei Monopoli | 300      |
| Conto Annuale in base alle circolari R.G.S                                | Agenzia delle Dogane e dei Monopoli | 50       |
| Consuntivazione del lavoro sui processi aziendali                         | Agenzia delle Dogane e dei Monopoli | 300      |
| PA.RI.DE. - Rilevazione e distribuzione del lavoro sui processi aziendali | Agenzia delle Entrate               | 100      |

### **Governo del processo di pianificazione e controllo - SISP**

Il servizio riguarda la gestione della pianificazione e programmazione degli obiettivi del MEF e comprende funzionalità a disposizione sia dei Centri di Responsabilità (CRA) del MEF e della SSEF, per gli adempimenti connessi all'attività di rendicontazione di obiettivi e risorse contenuti nella Direttiva Generale, che dell'Organismo indipendente di valutazione della *performance* (O.I.V.), per le analisi sul conseguimento degli obiettivi strategici necessarie al monitoraggio e valutazione dei risultati conseguiti da ciascun CRA.

Gli obiettivi gestiti nel 2021 sono stati 248.

REPORT INTEGRATO 2021

GRI 103-1  
GRI 103-2  
GRI 103-3

## 12. CAPITALE NATURALE

La tutela dell'ambiente è una componente imprescindibile del modo di operare di Sogei. L'attività è svolta in conformità agli accordi e agli standard internazionali, nel rispetto delle leggi, dei regolamenti e delle politiche nazionali in materia di salute, sicurezza e ambiente.

La gestione dei temi di carattere ambientale è basata su principi di prevenzione, protezione, informazione e partecipazione e ha come obiettivi fondamentali il risparmio delle risorse naturali, la riduzione dell'inquinamento e dei consumi, la sicurezza delle persone e, in generale, la minimizzazione degli impatti negativi sull'ambiente stesso. Tali obiettivi sono conseguiti attraverso l'attuazione di politiche di investimento nella ricerca e nell'innovazione, l'adozione delle più avanzate tecnologie per la realizzazione di prodotti e processi con le migliori caratteristiche di compatibilità ambientale, di tutela della sicurezza e della salute, perseguendo il continuo miglioramento dei target di riferimento.

Le politiche aziendali prevedono, inoltre, interventi volti a promuovere nelle sfere di influenza di Sogei - in particolare Clienti, fornitori e personale, comportamenti ecosostenibili, al fine di ridurre gli impatti indiretti delle nostre attività quali quelli connessi agli spostamenti per lavoro dei dipendenti e alla mobilità aziendale, la raccolta differenziata interna e un utilizzo responsabile della carta.

### 12.1 LA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE PER SOGEI

GRI 307-1

Sogei promuove pratiche sostenibili gestendo in maniera consapevole le proprie attività e adottando iniziative volte a ridurre l'impatto ambientale dei beni e dei servizi utilizzati.

Tenuto conto del rilievo che assumono in Azienda la tematica della sicurezza sul lavoro e della tutela dell'ambiente e considerate anche le dimensioni dell'assetto organizzativo di Sogei e della sua attività, la complessità della normativa, delle tecnologie utilizzabili, delle procedure, nonché l'evoluzione della regolamentazione tecnica in tali materie, a partire dal 2011, sono state conferite ad alcuni dirigenti della Società specifiche deleghe per le funzioni e per le responsabilità del datore di lavoro in materia di salute e di sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché per la responsabilità della tutela dell'ambiente e della prevenzione incendi. In tale ambito, operano in sinergia con i Sistemi di gestione aziendali esistenti alcune strutture interne atte a promuovere la tutela dell'ambiente e della sicurezza nei luoghi di lavoro, attraverso la formazione, l'informazione e la predisposizione di azioni volte a incoraggiare la cultura della qualità, della sicurezza e del rispetto ambientale.

Nel 2021 non sono state riscontrate non conformità alle leggi e/o alle normative ambientali che abbiano comportato l'applicazione di pene pecuniarie e sanzioni non monetarie.

REPORT INTEGRATO 2021

sogei

GRI 302-5

**12.2 GREEN IT - CODE OF CONDUCT ON GREEN DATA CENTER**

Sogei ha da tempo adottato la scelta *Green IT*, per un approccio sostenibile ed efficiente nell'adeguamento e nel rinnovo dell'infrastruttura e dei sistemi tecnologici, in modo tale da contribuire alla mitigazione degli effetti dei cambiamenti climatici.

La scelta di una infrastruttura IT sostenibile deve anche salvaguardare l'elevato livello di qualità e di affidabilità dei servizi - erogati in regime di h24 per 365 giorni - che contraddistingue da sempre Sogei.

I criteri di riferimento di tale approccio sono di seguito evidenziati.



Sogei è costantemente orientata verso il *Green IT*, la tecnologia informatica, supportando lo sviluppo di ambienti tecnologici efficienti dal punto di vista dei consumi energetici e con impatti ambientali limitati.

Per garantire che l'evoluzione tecnologica e impiantistica di Sogei sia in linea con l'impegno della Società sul piano della sostenibilità, Sogei fa riferimento al *framework* del *Code of Conduct on Green Data Center*, iniziativa della Commissione Europea, che ha l'obiettivo di identificare standard e *best practice* per supportare le aziende IT nella definizione di una strategia di *eco-efficiency* comune nella gestione dei *data center*.

Scopo del Codice di Condotta è definire una politica europea per la riduzione dell'impatto ambientale, economico e sociale del consumo energetico e, allo stesso tempo, fornire un ausilio per la miglior comprensione e gestione della domanda di energia all'interno dei *data center*, stimolando la consapevolezza su tale tema e identificando *best practice* e obiettivi di efficientamento energetico.

GRI 302-3  
PUE**12.3 SINTESI DELLA COMPOSIZIONE DEI SISTEMI DELLA FARM SOGEI**

Al fine di mostrare una panoramica sintetica e significativa dei parametri caratterizzanti il CED di Sogei, si riporta di fianco una tabella riassuntiva con le misure principali.



REPORT INTEGRATO 2021



| Parametri CED                         | 2021   | 2020   |
|---------------------------------------|--------|--------|
| PUE del CED                           | 1,70   | 1,73   |
| Numero di server fisici presenti      | 1.372  | 1.161  |
| Numero di server virtuali             | 9.654  | 6.967  |
| Rapporto di consolidamento dei server | 7,04   | 6,0    |
| Terabyte installati nel CED           | 49.700 | 32.000 |

Il rapporto tra la quantità totale dei *server* logici installati e la quantità dei *server* fisici ospitati nei *Data Center* Sogei risulta pari a 7,04 ed è maggiore del valore rilevato lo scorso anno, a seguito dell'accorpamento dei *server* del CED RGS nel CED Sogei. Tale valore è ricavato partendo dal CMDB (*Configuration Management Data Base*) Sogei dove, all'atto dell'ultima rilevazione (dicembre 2021), risultava che il numero di server virtuali è pari a 9.654 e il numero dei server fisici è di 1.372.

Il PUE "*Power Usage Effectiveness*" - indice riconosciuto a livello internazionale - è il principale indice di performance per la valutazione dell'efficacia dell'utilizzo dell'energia e della relativa efficienza dell'infrastruttura di un *data center*; è definito come il rapporto tra la potenza elettrica assorbita dall'infrastruttura fisica a servizio del *Data Center* (alimentazione, sistemi UPS - gruppi di continuità -, raffreddamento, illuminazione, sicurezza fisica, protezione antincendio, etc.) e il carico elettrico utilizzato dall'IT (*server*, archiviazione, *switch*, PC), secondo la formula  $PUE = (\text{Carico infrastruttura} + \text{Carico IT}) / \text{Carico IT}$ .

Il PUE Sogei è stato calcolato sulla media annuale dei valori rilevati dal sistema di monitoraggio e controllo dopo aver ricavato i consumi elettrici annuali (kWh/a) globali del CED, scorporando i consumi elettrici dell'IT e il consumo dei carichi elettrici delle apparecchiature dell'infrastruttura fisica del sito. Il PUE del CED Sogei per l'anno 2021 è stato pari a 1,70 e quindi in leggero miglioramento rispetto agli anni precedenti. Nel calcolo del PUE sono presenti le perdite di tutti gli apparati elettrici e meccanici che costituiscono le voci di assorbimento attribuibili al *Data Center*. Ciò consente di ottenere un PUE di elevato livello di precisione.

REPORT INTEGRATO 2021



## 12.4 ENERGIA EMISSIONI E CAMBIAMENTI CLIMATICI

L'Azienda è fortemente impegnata nel contenimento dei propri consumi energetici e, anche grazie al supporto dell'Energy Manager, studia e attua continue azioni di razionalizzazione e di monitoraggio dei consumi, sia a livello di infrastruttura tecnologica che impiantistica, salvaguardando l'erogazione dei servizi in alta affidabilità. Inoltre nel corso del 2021 ha definito e rilasciato un processo di *Energy Management* interno, propedeutico ad una futura certificazione ISO 50001.

### 12.4.1 FONTI DI ENERGIA RINNOVABILI

Per soddisfare il proprio fabbisogno, anche nel 2021, Sogei ha acquistato energia elettrica prodotta esclusivamente da fonti rinnovabili, attestata da certificato RECS (*Renewable Energy Certificate System*), confermando il proprio impegno nella riduzione delle emissioni di CO<sub>2</sub> per la mitigazione degli effetti dei cambiamenti climatici.

### 12.4.2 CONSUMI DI ENERGIA

GRI 302-1

Analogamente al 2020, anche nel 2021 c'è stato un aumento dei consumi elettrici legati ai CED, anche se in misura meno marcata rispetto all'anno precedente. L'incremento è stato di 0,5 GWh, pari all'1,67%.

Il complesso uffici A ha registrato un lieve incremento dei consumi elettrici rispetto all'anno precedente, pari allo 0,64%, mentre il complesso uffici B ha avuto una riduzione pari al 7,74%.

Per quanto riguarda, invece, i consumi termici, nel complesso uffici A si è registrato un incremento del 13,85% mentre nel complesso uffici B si è avuta una diminuzione del 12,83%.

La differenza dei consumi di gas naturale tra i due complessi è spiegata in parte con la differenza di personale presente in sede nei diversi mesi dell'anno ed in parte con la diversa operatività delle mense.

Nella seguente tabella si evidenziano i consumi complessivi di energia elettrica espressi in GWh e di gas naturale in standard metri cubi, ripartiti per le tre utenze principali: i CED, gli uffici del complesso A e gli uffici del complesso B.

#### Consumi complessivi di energia

|                         |   | 2021          | 2020          |
|-------------------------|---|---------------|---------------|
| Energia Elettrica (GWh) | CED   | 30,487        | 29,986        |
|                         | Uffici  | 3,738         | 3,714         |
|                         | <b>Complesso edifici A</b>                            | <b>34,224</b> | <b>33,700</b> |
|                         | Complesso edifici B (Uffici)                          | 1,644         | 1,782         |
|                         | <b>Totale (completamente certificata rinnovabile)</b> | <b>35,868</b> | <b>35,482</b> |

REPORT INTEGRATO 2021

sogei

|                                 |                                | 2021           | 2020           |
|---------------------------------|--------------------------------|----------------|----------------|
| GAS naturale (Sm <sup>3</sup> ) | Complesso edifici A (Uffici)   | 359.666        | 315.903        |
|                                 | Complesso edifici B (Uffici)   | 68.832         | 78.967         |
|                                 | <b>Totale (no rinnovabile)</b> | <b>428.498</b> | <b>394.870</b> |

Di seguito si riporta invece una tabella dove i consumi complessivi dei vettori energetici impiegati in Sogei (energia elettrica e gas naturale) sono espressi entrambi in termini di Joule, come richiesto dagli Standard GRI.

Si precisa che la tabella espressa in GJ non rappresenta l'energia primaria ma una conversione diretta dei due vettori in Joule. Nel caso del gas naturale questa conversione coincide con l'energia primaria in quanto ottenuta dal prodotto dei metri cubi consumati per il potere calorifico del combustibile.

#### Consumi complessivi di energia in GJ

|                        |   | 2021           | 2020           |
|------------------------|---|----------------|----------------|
| Energia Elettrica (GJ) | <i>CED</i>  | 109.752        | 107.951        |
|                        | <i>Uffici</i>   | 13.456         | 13.370         |
|                        | <b>Complesso edifici A</b>                            | <b>123.208</b> | <b>121.321</b> |
|                        | Complesso edifici B (Uffici)                          | 5.918          | 6.415          |
|                        | <b>Totale (completamente certificata rinnovabile)</b> | <b>129.126</b> | <b>127.736</b> |
| GAS naturale (GJ)      | Complesso edifici A (Uffici)                          | 12.635         | 11.097         |
|                        | Complesso edifici B (Uffici)                          | 2.418          | 2.774          |
|                        | <b>Totale (no rinnovabile)</b>                        | <b>15.053</b>  | <b>13.871</b>  |

Riguardo alle due sedi aziendali di Via M. Carucci 99 (Complesso Edifici A) e di Via M. Carucci 85 (Complesso Edifici B), il consumo in termini di energia elettrica del complesso di edifici A è pari a circa il 95,4% del consumo totale. Questo sbilanciamento dipende dalla presenza, all'interno del Complesso Edifici A, dei CED (Centri di Elaborazione Dati) che da soli nel 2021 hanno assorbito circa l'85% del consumo complessivo di energia elettrica di Sogei per l'alimentazione degli apparati IT e dei relativi apparati ausiliari (refrigerazione, UPS, etc.).

Dall'analisi dei dati si riscontra un consumo complessivo di energia elettrica superiore dell'1,09% rispetto al 2020 a fronte di un aumento dell'1,67% dei consumi legati ai CED e parallelamente di una diminuzione dei consumi dei complessi degli uffici del 2,08%.

#### 12.4.3 INDICI DI INTESITÀ ENERGETICA

GRI 302-3

Al fine di misurare il fabbisogno energetico elettrico medio annuo legato all'attività lavorativa di tutto il personale impegnato (dipendenti e personale a contratto) viene calcolato l'indice di prestazione energetica denominato "Consumo energetico per personale impegnato in sede",

REPORT INTEGRATO 2021

sogei

determinato dal rapporto tra il totale dei consumi elettrici degli immobili (complessi di edifici A e B), al netto dei consumi legati ai *Data Center*, e il personale impegnato all'interno degli edifici. Il consumo elettrico include gli assorbimenti dei gruppi frigoriferi impiegati per il raffrescamento estivo di tutti gli edifici.

L'indice dei consumi di energia elettrica per personale in sede mostra, per il 2021, un ulteriore peggioramento dovuto alla bassissima presenza in sede, ovviamente legata alla pandemia Covid-19.

#### Consumi energetico per personale impegnato in sede (dipendenti e personale a contratto)

|                                 |                     | 2021          | 2020          |
|---------------------------------|---------------------|---------------|---------------|
| Personale impegnato nelle sedi  | Media annuale       | 235           | 483           |
| <i>Consumi elettrici uffici</i> |                     |               |               |
| Complesso uffici A              | MW <sub>hel</sub>   | 3.738         | 3.714         |
| Complesso uffici B              |                     | 1.644         | 1.782         |
| <b>Totale</b>                   |                     | <b>5.382</b>  | <b>5.496</b>  |
| Complesso uffici A              | GJ <sub>el</sub>    | 13.456        | 13.370        |
| Complesso uffici B              |                     | 5.918         | 6.415         |
| <b>Totale</b>                   | GJ <sub>el</sub>    | <b>19.375</b> | <b>19.785</b> |
| <b>Complesso uffici A e B</b>   | MW <sub>hel/p</sub> | 22,90         | 11,38         |
|                                 | GJ <sub>el/p</sub>  | 82,44         | 40,96         |

*p - personale impegnato in sede*

Sono stati inoltre individuati due indici di prestazione energetica per il monitoraggio dell'energia termica impiegata per il riscaldamento degli uffici, denominati "Intensità Riscaldamento Uffici". Per questi indici di prestazione energetica si ha a disposizione un livello di misurazione più dettagliato rispetto al consumo di energia elettrica connesso all'attività lavorativa; si sono potuti così separare i consumi di tutti gli uffici del complesso A, suddividendo il consumo dell'edificio VAT (Vecchia Anagrafe Tributaria) da quello del NAT (Nuova Anagrafe Tributaria), edifici costruiti in periodi diversi e aventi anche caratteristiche costruttive differenti tra loro.

Esaminando i dati nella successiva tabella, si nota che nel 2021 per il complesso di edifici B è proseguita la riduzione dell'energia termica impiegata per il riscaldamento, osservabile sia normalizzando il consumo rispetto alla superficie, sia normalizzandolo rispetto ai gradi giorno. Per gli uffici del complesso A, denominati VAT e NAT si osserva invece un incremento dei consumi, concentrato soprattutto nell'edificio VAT. Osservando i valori normalizzati rispetto ai gradi giorno si nota un incremento in termini percentuali di oltre il 14,3% negli uffici del VAT e dell'11% negli uffici del NAT, mentre per gli uffici del complesso B si ha una diminuzione di circa il 21,4%. Per il calcolo si sono utilizzati i valori di gradi giorno "invernali", considerando quelli riferiti al solo periodo di riscaldamento per la zona climatica D, per la quale l'accensione degli impianti termici per il riscaldamento degli ambienti è prevista dal 1 novembre al 15 aprile.

REPORT INTEGRATO 2021

sogei

**Intensità riscaldamento uffici**

| Intensità Riscaldamento Uffici   | Unità                            | 2021         | 2020         |
|----------------------------------|----------------------------------|--------------|--------------|
| Complesso Edifici A - UFFICI VAT | G <sub>ter</sub> /m <sup>2</sup> | 0,331        | 0,274        |
|                                  | G <sub>ter</sub> /GG             | 3,03         | 2,65         |
| Complesso Edifici A - UFFICI NAT | G <sub>ter</sub> /m <sup>2</sup> | 0,316        | 0,269        |
|                                  | G <sub>ter</sub> /GG             | 2,20         | 1,98         |
| Complesso Edifici B - UFFICI     | G <sub>ter</sub> /m <sup>2</sup> | 0,174        | 0,210        |
|                                  | G <sub>ter</sub> /GG             | 1,36         | 1,73         |
| <b>Gradi Giorno</b>              | <b>GG</b>                        | <b>1.594</b> | <b>1.508</b> |

GG - Gradi Giorno      m<sup>2</sup> - metri quadri di superficie**12.4.4 INTERVENTI E PROGETTI PER LA RIDUZIONE DEI CONSUMI ENERGETICI E DEI FABBISOGNI DI ENERGIA**

GRI 302-4

Negli scorsi anni Sogei ha implementato un sistema di monitoraggio e di controllo degli assorbimenti elettrici, sia degli impianti a servizio del CED (i.e. impianto di raffreddamento, apparati di continuità elettrica), sia degli apparati IT, sistema utilizzato altresì per il calcolo del PUE.

Nel corso del 2020 è stato installato un ulteriore sistema di misura dedicato specificamente al monitoraggio dell'energia frigorifera prodotta dalla centrale di raffrescamento del CED; sono stati inseriti misuratori di portata d'acqua ad alta precisione e ulteriori sonde di temperatura che rendono possibile la contabilizzazione dell'energia frigorifera. Tale sistema di monitoraggio permette di valutare il reale rendimento energetico dei gruppi frigoriferi fornendo informazioni utili sia per valutare interventi manutentivi, sia per il continuo miglioramento delle logiche di gestione implementate nel sistema di controllo automatico, installato tra il 2018 e il 2019.

Nel 2021 è proseguita l'attività di rinnovamento tecnologico della centrale frigorifera, mediante la sostituzione di un altro vecchio gruppo frigorifero centrifugo con un gruppo di ultimissima tecnologia, con compressore centrifugo a levitazione magnetica. Poiché il nuovo gruppo frigorifero è entrato in funzione nella seconda metà del mese di dicembre 2021, non è stato ancora possibile riscontrare i suoi effetti positivi sul PUE, che presumibilmente diventeranno evidenti nel corso del 2022.

Ad inizio 2021 sono stati installati ulteriori strumenti per il monitoraggio dei consumi elettrici della centrale frigorifera al fine di poter conteggiare singolarmente tutte le voci di assorbimento; sono stati aggiunti degli analizzatori di rete sulle pompe dell'acqua refrigerata, sulle pompe dei condensatori e sulle singole torri evaporative.

Nella seconda metà dell'anno è incominciata la progettazione di nuovi quadri elettrici a servizio delle torri di raffreddamento, all'interno dei quali saranno alloggiati degli inverter per il controllo

REPORT INTEGRATO 2021

sogei

dei ventilatori delle torri. Questo permetterà di conseguire un risparmio energetico e un'ottimizzazione dei consumi di acqua prelevata dai pozzi.

È stato inoltre svolto uno studio per la sostituzione delle attuali torri evaporative, che verranno sostituite presumibilmente nel corso del 2022. Infine è stato inserito un nuovo sistema per il trattamento dell'acqua di reintegro e di ricircolo, dedicato al circuito delle torri evaporative.

In aggiunta a quanto sopra descritto è proseguito lo studio di ulteriori azioni per la riduzione del consumo energetico legato al raffreddamento del Data Centre. In particolare si prevede la realizzazione di compartimentazioni fisiche per il contenimento dell'aria fredda all'interno delle *Computer Room*, oltre all'implementazione di nuove logiche di gestione dei sistemi CRAH e dei gruppi frigoriferi. Inoltre si è consolidata la progettazione di una nuova distribuzione idraulica ridondata che tenga conto di aspetti di efficientamento energetico migliorando la distribuzione dei carichi sui gruppi frigoriferi e ottimizzandone di conseguenza il funzionamento.

Sono proseguiti anche gli studi di efficientamento energetico nelle centrali termiche del complesso edifici A che riguarderanno sia le modalità di produzione sia le modalità di regolazione e controllo delle stesse.

E' continuato il rinnovamento dell'impiantistica elettrica di media e bassa tensione per l'alimentazione dei quadri della *Computer Room*.

#### **12.4.5** EMISSIONI

Le emissioni di CO<sub>2</sub> possono derivare in generale da fonti di emissione dirette e da fonti di emissione indirette.

Le fonti di emissioni indirette derivano nella fattispecie dall'energia elettrica, dai gas refrigeranti utilizzati nei gruppi frigoriferi e dall'impianto antincendio. I contributi di queste ultime due fonti possono essere considerati nulli data l'assenza di perdite dei fluidi refrigeranti e di attivazioni degli impianti antincendio.

**Emissioni dirette** - Per le emissioni dirette di gas serra, connesse alla combustione di gas naturale per il riscaldamento invernale degli uffici e per la produzione di ACS (acqua calda sanitaria) per le quattro mense distribuite nei due complessi di edifici, i calcoli delle emissioni sono stati effettuati utilizzando il fattore di emissione per la produzione di calore indicato nei rapporti ISPRA, da ultimo il Rapporto 317/2020 con il dato aggiornato al 2018 pari a 190,1 gCO<sub>2eq</sub>/kWh. Il potere calorifico preso come riferimento per il gas naturale è 9,758 kWh/m<sup>3</sup>, riportato nella tabella dei parametri standard nazionali pubblicata nel rapporto ISPRA nel 2017.

GRI 305-1  
GRI 305-2  
GRI 305-4  
GRI 305-5

REPORT INTEGRATO 2021

sogei

| Emissioni t CO <sub>2</sub> eq                        | 2021       | 2020       |
|---|------------|------------|
| Gas naturale in Sm <sup>3</sup>                       | 428.498    | 394.870    |
| Gas naturale in GJ                                    | 15.053     | 13.871     |
| <b>Scope 1 - CO<sub>2</sub> in ton (Gas)</b>          | <b>795</b> | <b>732</b> |
| Energia elettrica in kWh                              | 35.868.370 | 35.482.275 |
| Energia elettrica in GJ                               | 129.126    | 127.736    |
| <b>Scope 2 - CO<sub>2</sub> in ton (E. Elettrica)</b> | <b>-</b>   | <b>-</b>   |

**Emissioni indirette** - Le emissioni legate al consumo di energia elettrica sono valutabili come pari a zero, grazie all'acquisto di energia certificata RECS (*Renewable Energy Certificate System*), proveniente cioè da sole fonti rinnovabili.

Per l'energia elettrica viene indicato pertanto il valore delle emissioni evitate, calcolate tramite i fattori di emissione pubblicati da ISPRA nel rapporto 343/2021 che indica la stima preliminare del fattore di emissione per il 2020 pari a 258,3 gCO<sub>2</sub>/kWh. Per omogeneità di confronto tale valore è applicato sia ai consumi del 2021 sia a quelli del 2020, che pertanto risultano differenti da quelli pubblicati nel report precedente. I valori utilizzati sono riferiti ai consumi di energia elettrica e tengono conto delle emissioni originate all'interno del territorio nazionale. Sono riferiti al parco termoelettrico comprensivo della produzione da energie rinnovabili, al netto degli apporti da pompaggio.

Nella tabella seguente vengono riportati i valori delle emissioni indirette evitate grazie all'acquisto di energia rinnovabile.

| Emissioni indirette EVITATE t CO <sub>2</sub> eq      | 2021         | 2020         |
|---|--------------|--------------|
| Energia elettrica in kWh                              | 35.868.370   | 35.482.275   |
| Energia elettrica in GJ                               | 129.126      | 127.736      |
| <b>Scope 2 - CO<sub>2</sub> in ton (E. Elettrica)</b> | <b>9.265</b> | <b>9.165</b> |

**Indici intensità delle emissioni** - Per quanto riguarda l'indice di *performance* sulle emissioni, si precisa che essendo riferito al consumo di metano specificamente per riscaldamento invernale, è stato sottratto il consumo legato alle mense.

| Intensità Emissioni Dirette Riscaldamento Uffici | Unità                  | 2021  | 2020  |
|--|------------------------|-------|-------|
| Complesso Edifici A - UFFICI VAT                 | tCO <sub>2</sub> eq/GG | 0,160 | 0,140 |
| Complesso Edifici A - UFFICI NAT                 | tCO <sub>2</sub> eq/GG | 0,116 | 0,105 |
| Complesso Edifici B                              | tCO <sub>2</sub> eq/GG | 0,072 | 0,091 |

REPORT INTEGRATO 2021

sogei

L'indice di intensità delle emissioni per il riscaldamento degli edifici ad uso ufficio è stato suddiviso per i tre edifici, in considerazione del fatto che ciascuno di essi presenta caratteristiche edilizie e di orientamento differenti; inoltre, ciascuno di questi ha una propria centrale termica con un PDR dedicato. L'indice mostra l'andamento del valore assoluto normalizzato rispetto ai gradi giorno, sottraendo pertanto l'effetto meteorologico.

## 12.5 LA RISORSA IDRICA

GRI 303-1  
GRI 303-2  
GRI 303-3

**L'acqua come risorsa condivisa** - Lo standard di rendicontazione relativo alle risorse idriche (GRI 303) è stato aggiornato nel 2018 dal *Global Reporting Initiative*, allo scopo di introdurre la *best practice* nella gestione dell'acqua nella pratica di reporting. Lo standard è coerente con gli SDGs / obiettivi di sviluppo sostenibile dell'Agenda 2030 della Nazioni Unite, in particolare con l'obiettivo 6, che affronta le problematiche dell'acqua potabile, dei servizi igienico-sanitari e dell'igiene, nonché la qualità e la sostenibilità delle risorse idriche in tutto il mondo.

In Sogei, la pianificazione dei prelievi e dei consumi della risorsa idrica segue una logica di riduzione degli impatti associati e si inserisce nell'ambito di una politica ambientale di utilizzo e di consumo responsabile delle risorse.

Gli utilizzi dell'acqua in Sogei si riferiscono prevalentemente a quella utilizzata nelle torri di raffreddamento associate ai gruppi frigoriferi per lo smaltimento del calore prodotto nei condensatori.

Gli altri utilizzi di acqua sono relativi agli usi civili costituiti da servizi igienici e mense dei complessi uffici e dall'irrigazione delle aree verdi.

La disponibilità dell'acqua da pozzi, necessaria per assicurare il funzionamento del *Data Center* consente a Sogei di avere una propria fonte autonoma di approvvigionamento, limitando gli impatti sulla rete dell'acquedotto che, in caso di accentuazione di situazioni di stress idrico, potrebbe generare livelli di problematicità.

**Scarichi idrici** - L'acqua utilizzata dal circuito di condensazione dei gruppi frigoriferi viene prevalentemente dispersa per evaporazione in atmosfera, mentre l'acqua ad uso civile confluisce negli impianti fognari.

I prelievi idrici di Sogei, di cui alla successiva tabella, sono rilevati secondo la provenienza per fonti di approvvigionamento; acqua proveniente dall'acquedotto comunale e acqua da pozzi di sede, la prima utilizzata per usi sanitari, la seconda per soddisfare il fabbisogno industriale.



REPORT INTEGRATO 2021

sogei

**Prelievo idrico per fonte (MI - Megalitri)<sup>3</sup>**

|  | 2021          |                      | 2020          |                      |
|--|---------------|----------------------|---------------|----------------------|
|  | Tutte le aree | Aree a stress idrico | Tutte le aree | Aree a stress idrico |
| <b>Acque di superficie</b>                                       |               |                      |               |                      |
| Acqua dolce (≤1,000 mg/L Totale Solidi Disciolti)                | -             | -                    | -             | -                    |
| Altre tipologie di acqua (>1,000 mg/L Totale Solidi Disciolti)   | -             | -                    | -             | -                    |
| <i>Totale acque di superficie</i>                                | -             | -                    | -             | -                    |
| <b>Acque sotterranee / Pozzi</b>                                 |               |                      |               |                      |
| Acqua dolce (≤1,000 mg/L Totale Solidi Disciolti)                |               |                      |               |                      |
| Altre tipologie di acqua (>1,000 mg/L Totale Solidi Disciolti)   | -             | 51,4                 | -             | 56,0                 |
| <i>Totale acque sotterranee / pozzi</i>                          | -             | 51,4                 | -             | 56,0                 |
| <b>Acqua di mare</b>   |               |                      |               |                      |
| Acqua dolce (≤1,000 mg/L Totale Solidi Disciolti)                | -             | -                    | -             | -                    |
| Altre tipologie di acqua (>1,000 mg/L Totale Solidi Disciolti)   | -             | -                    | -             | -                    |
| <i>Totale acqua di mare</i>                                      | -             | -                    | -             | -                    |
| <b>Acqua prodotta</b>  |               |                      |               |                      |
| Acqua dolce (≤1,000 mg/L Totale Solidi Disciolti)                | -             | -                    | -             | -                    |
| Altre tipologie di acqua (>1,000 mg/L Totale Solidi Disciolti)   | -             | -                    | -             | -                    |
| <i>Totale acqua prodotta</i>                                     | -             | -                    | -             | -                    |
| <b>Risorse idriche di terze parti / Acquedotti pubblici</b>      |               |                      |               |                      |
| Acqua dolce (≤1,000 mg/L Totale Solidi Disciolti)                |               | 28,6                 |               | 35,5                 |
| Altre tipologie di acqua (>1,000 mg/L Totale Solidi Disciolti)   | -             | -                    | -             | -                    |
| <i>Totale risorse idriche di terze parti/Acquedotti pubblici</i> | -             | 28,6                 | -             | 35,5                 |
| <b>Prelievo idrico totale</b>                                    | -             | <b>80,0</b>          | -             | <b>91,5</b>          |

Come previsto dall'informativa GRI 303-3, i dati dei prelievi vengono riportati in Mega Litri (1 metro cubo = 0,001 Mega litri). La tabella evidenzia inoltre i prelievi in relazione alle caratteristiche dell'acqua, che viene distinta in: a) acqua dolce, ovvero acqua con una concentrazione di solidi disciolti totali pari o inferiori a 1.000 mg/l, oppure b) altre tipologie di acqua, che presentano una concentrazione di solidi disciolti totali superiore a 1.000 mg/l.

**Stress idrico** - Lo stress idrico fa riferimento alla capacità, o incapacità, di soddisfare la domanda di acqua, sia umana che da parte degli ecosistemi nel loro complesso. Lo stress idrico può fare riferimento alla disponibilità, alla qualità o all'accessibilità dell'acqua.

<sup>3</sup> La definizione di acqua dolce / altre tipologie di acqua, adottata dai GRI Standards, si basa sulla norma ISO 14046:2014 e sul documento dell'USGS (United States Geological Survey), Water Science Glossary of Terms, [water.usgs.gov/edu/dictionary.html](http://water.usgs.gov/edu/dictionary.html), (accesso 1° giugno 2018) e sul documento dell'OMS (Organizzazione Mondiale della Sanità) Guidelines for Drinking-water Quality (Linee guida sulla qualità dell'acqua potabile) del 2017.

REPORT INTEGRATO 2021

sogei

Nel corso dell'estate 2017 la città di Roma è stata interessata da un evento di scarsità idrica e di siccità, che ha reso necessario azioni di razionamento dell'acqua convogliata dagli acquedotti. Tali situazioni non si sono ripetute negli anni successivi. Tuttavia, l'area geografica di Roma, dove ha sede Sogei, è classificata come a rischio di stress idrico medio-alto<sup>4</sup>. Si veda la mappa riportata in calce.



Fonte: *Aqueduct Water risk Atlas*

Non si ritiene che gli utilizzi della risorsa idrica da parte di Sogei per soddisfare il fabbisogno industriale abbiano impatti rilevanti sulla disponibilità di acqua per il territorio di riferimento, ma, nella tabella dei prelievi, sono stati classificati come effettuati in aree con stress idrico.

## 12.6 I RIFIUTI

GRI 306-2

La gestione responsabile dei rifiuti, disciplinata dal complesso di norme comunitarie e nazionali, rappresenta per Sogei un valore distintivo nonché fornisce evidenza del contributo di Sogei verso un'economia circolare, che consenta di abbattere notevolmente l'impatto ambientale e di portare benefici in termini di risparmio di risorse naturali e finanziarie.

<sup>4</sup> Come strumento per la valutazione delle aree a stress idrico si è fatto riferimento all'*Aqueduct Water Risk Atlas* <https://www.wri.org/aqueduct> del *World Resources Institute*. Lo stress idrico fa riferimento alla capacità o incapacità di soddisfare la domanda di acqua, sia umana che da parte degli ecosistemi nel loro complesso. Lo stress idrico può fare riferimento alla disponibilità, alla qualità o all'accessibilità dell'acqua.

REPORT INTEGRATO 2021



Il coinvolgimento di Sogei, ulteriormente stimolato dalle normative UE sull'Economia Circolare, è indirizzato sempre più verso l'adozione di comportamenti virtuosi che siano in linea con l'Agenda 2030 nell'ambito degli obiettivi di sviluppo sostenibile, e in particolare con l'Obiettivo 12: Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo, il cui punto 5 raccomanda entro il 2030 la riduzione in modo sostanziale della produzione di rifiuti attraverso la prevenzione, la riduzione, il riciclo e il riutilizzo.

La strategia europea dei rifiuti, adottata da Sogei, stabilisce una preferenza gerarchica per le diverse opzioni di gestione dei rifiuti, basata sugli effetti che ciascuna determina sull'ambiente quali:

- riduzione nella produzione dei rifiuti;
- riciclaggio, compostaggio e digestione anaerobica;
- recupero energetico (termovalorizzazione);
- discarica controllata;

Tenendo presente che, a titolo di esempio, per produrre una tonnellata di carta occorrono:

- dalla materia prima: 17 alberi, 440.000 litri d'acqua e 7.600 kw di energia elettrica;
- dalla carta riciclata: 0 alberi, 1.800 litri d'acqua e 2.700 kw di energia elettrica

e per produrre una bottiglia di vetro:

- dalla materia prima: 400 grammi di sabbia, 100 grammi di soda, 90 grammi di gasolio e 100 grammi di calcare;
- da vetro riciclato: solo 10 grammi di gasolio.

oltre alla valutazione degli impatti che hanno i tempi di degradazione naturale dei rifiuti (es. Fazzolettino di carta 3 mesi, giornali e riviste, se sminuzzati, circa 3 mesi, se accatastati, più di 10 anni, plastiche in genere, da 100 a 1.000 anni, polistirolo, oltre 1.000 anni), si evince che il percorso virtuoso di Sogei verso la sostenibilità ambientale si basa sullo studio e ricerca di ulteriori misure da introdurre che consentano di adottare un sistema economico sempre più in grado di autosostenersi, di riutilizzare i materiali dopo il loro utilizzo e di ridurre al minimo gli sprechi.

Nello svolgimento delle attività aziendali, Sogei genera prevalentemente due categorie di rifiuti: rifiuti assimilabili agli urbani e rifiuti speciali, a loro volta distinti in pericolosi e non pericolosi.

**Rifiuti assimilati agli urbani** - Sogei collabora con 'AMA, l'Azienda Municipale Ambiente di Roma Capitale, per attuare la raccolta differenziata all'interno delle sedi aziendali, attraverso contenitori dedicati. Una parte di questi rifiuti (per esempio carta, plastica) viene direttamente avviata a recupero attraverso operatori autorizzati alla gestione di rifiuti speciali seguendo, in

REPORT INTEGRATO 2021



tal caso, gli stessi adempimenti previsti per i rifiuti speciali. Per tale ragione Sogei beneficia delle riduzioni delle tasse e tariffe stabilite dai regolamenti in vigore.

**Rifiuti speciali** - Per quanto riguarda i rifiuti speciali, la quota maggiore è rappresentata dai non pericolosi (es. rifiuti di imballaggi in carta, cartone, plastica, pedane in legno, etc.). Occasionalmente può originarsi la produzione di rifiuti che rientrano nella categoria degli speciali pericolosi (es. batterie al piombo). I rifiuti speciali, in linea con quanto previsto dal Testo Unico Ambientale, sono avviati a recupero e/o smaltimento grazie a contratti che l'Azienda stipula con società autorizzate, nel rispetto degli adempimenti attinenti la movimentazione e tracciabilità dei rifiuti (es. formulari, registro carico/scarico, MUD - Modello Unico Dichiarazione Ambientale).

Oltre ad effettuare la raccolta e la dismissione differenziata dei rifiuti, Sogei privilegia l'acquisizione di prodotti ecocompatibili e sollecita, nei contratti di acquisizione, clausole che impongono ai fornitori di ritirare gli imballaggi e i beni da rottamare, ovvero clausole che obbligano i fornitori di servizi di manutenzione impiantistici e edili, di smaltire il materiale di risulta. Inoltre, in ottica di riduzione degli sprechi alimentari, nel contratto di fornitura del servizio di ristorazione è prevista, semestralmente, la presentazione da parte del fornitore di una relazione sulla gestione delle eccedenze alimentari.

Infine Sogei utilizza un contratto che valorizza alcune dismissioni di materiali riciclabili o componenti riutilizzabili.

Di seguito i volumi di rifiuti smaltiti nel corso dell'anno.

| Rifiuti (Kg)           | 2021           | 2020           |
|------------------------|----------------|----------------|
| Rifiuti non pericolosi | 380.845        | 555.117        |
| smaltimento            | 0,0%           | 0,04 %         |
| recupero               | 100,0%         | 99,96%         |
| Rifiuti pericolosi     | 62.259         | 64.147         |
| smaltimento            | 0,2%           | 0,2%           |
| recupero               | 99,8%          | 99,8%          |
| <b>Totale</b>          | <b>443.104</b> | <b>619.264</b> |

Nel corso del 2022 verrà realizzato il Piano di Promozione e Informazione dei Servizi Generali, un processo di informazione e divulgazione, per sensibilizzare gli utenti sui temi della sostenibilità e delle politiche *green* e, quindi, consentire un miglioramento in termini di raccolta differenziata nonché nella riduzione nella produzione di rifiuti.

Inoltre, verrà attuato il progetto "*working smart*", adottato nel 2021, che prevede il cambio di paradigma sul concetto di postazione di lavoro e da cui, attraverso la digitalizzazione dei

REPORT INTEGRATO 2021

sogei

documenti, l'anonimizzazione e dismissione della tradizionale postazione del dipendente determinerà nei prossimi anni un sensibile miglioramento nella gestione dei rifiuti.

## 12.7 SOGEI PROGETTI INTERNI

### 12.7.1 MOBILITÀ SOSTENIBILE

GRI 305-5

La sostenibilità rappresenta ormai il nuovo *driver* di indirizzo generale per tutto l'ecosistema mondiale, dalla politica all'economia, dalla vita sociale all'evoluzione tecnologica.

In questo contesto la mobilità sostenibile rappresenta una delle azioni principali per il raggiungimento degli obiettivi *green* del Paese, come è stato confermato anche dai vari decreti governativi o dallo stesso PNRR.

In particolare, il 2021 ha visto il consolidamento del ruolo del *Mobility Manager* che, come previsto dai vari provvedimenti normativi, ha assunto un ruolo centrale e trasversale per l'attuazione delle politiche di mobilità sostenibile, di *welfare*, del lavoro agile nonché per la salute e sicurezza dei lavoratori nell'ambito delle misure di contrasto alla diffusione della pandemia soprattutto per la gestione dei trasporti nell'ambito dello spostamento casa lavoro e casa scuola che rappresenta uno dei principali problemi per il contenimento dei contagi da Covid-19.

La Sogei si è quindi confermata all'avanguardia nella gestione della mobilità. Infatti già nel 2016 è stato istituito il gruppo per il *travel* e il *mobility management* con l'obiettivo di ottimizzare e gestire tutti i fattori legati alla mobilità aziendale in maniera integrata e *green* anche attraverso la digitalizzazione dei processi.

Nel corso degli anni i risultati sono stati eccellenti, con la dematerializzazione di circa l'80% della documentazione cartacea, del 40% del traffico virtuale generato dalle *e-mail*, la revisione della *travel policy* a basso impatto ambientale, il consolidamento del servizio di trasporto collettivo in modalità *sharing* che ha limitato l'utilizzo del mezzo privato e ridotto in maniera significativa le emissioni dovute allo spostamento casa lavoro, l'incentivo all'utilizzo del TPL, e altre azioni derivanti dal Piano di spostamento casa lavoro annualmente approvato dall'Agenzia per la mobilità di Roma Capitale.

Il 2021 è stato fortemente caratterizzato, così come l'anno precedente, dalla pandemia che ha causato la limitata presenza dei lavoratori in sede attraverso il ricorso al lavoro agile che rappresenta una delle principali azioni di Mobilità sostenibile, come confermato dai tavoli di lavoro coordinati da Roma Mobilità, che ha visto il consolidamento del ruolo primario della Sogei nella rete dei *Mobility Manager*.

Grazie all'aggiornamento della *travel policy*, con l'introduzione delle linee guida e delle misure di sicurezza per il *travel management*, è stato possibile ripartire in maniera graduale anche con

REPORT INTEGRATO 2021



le trasferte aziendali, che nel corso del 2020 erano state oggetto di un blocco dovuto alle restrizioni negli spostamenti, un'azione che rappresenta un incentivo anche per la ripresa del *Business Travel*, uno dei settori maggiormente colpito dalla pandemia.

GRI 302-5

**12.7.2 DISMISSIONE APPARECCHIATURE ELETTRONICHE**

Nel 2021 sono state dismesse 467 apparecchiature e installate nuove 392 apparecchiature nei diversi CED, secondo il prospetto di seguito riportato.

Dal punto di vista della potenza elettrica nominale complessiva, le dismissioni hanno portato una riduzione pari a 352.636 Watt di potenza, 1.035 Ampere e 1.198.469 BTU, mentre le nuove installazioni incidono per 551.358 Watt, 2.025 Ampere e 1.867.503 BTU, con un incremento complessivo di 198.722 Watt, 990 Ampere e 669.034 BTU.

| Sito          | Dismissioni | Installazioni |
|---------------|-------------|---------------|
| Sogei         | 467         | 378           |
| DR            | -           | 12            |
| Mastai        | -           | 2             |
| <b>Totale</b> | <b>467</b>  | <b>392</b>    |

REPORT INTEGRATO 2021



### 13. EVOLUZIONE PREVEDIBILE DELLA GESTIONE

I nuovi stili di vita, di lavoro e anche di apprendimento imposti dalla pandemia hanno aumentato la consapevolezza che il sentiero per uno sviluppo sostenibile passa anche attraverso l'impiego di prodotti e servizi ICT, fattori abilitanti per uno sviluppo inclusivo. Le infrastrutture digitali, sempre più necessarie per garantire a tutti i vantaggi e le opportunità che esse offrono, devono affiancarsi alla formazione digitale, necessaria sia in ambito pubblico (scuole e Pubblica Amministrazione) che privato (famiglie e imprese) per favorire un reale sviluppo inclusivo. Su tutti questi fronti Sogei è fortemente impegnata con un ruolo da protagonista all'interno di uno scenario macroeconomico in continua evoluzione.

Infatti fino a qualche settimana fa i positivi effetti delle campagne vaccinali in corso, sia in Italia che a livello globale, permettevano di ipotizzare, attraverso una progressiva riduzione delle varie misure restrittive imposte dalle Autorità nel corso del 2021, una sostanziale normalizzazione del contesto economico generale a partire dal secondo semestre del 2022. La crisi ucraina, tuttavia, precipitata lo scorso 24 febbraio, ha comportato un brusco deterioramento del contesto macroeconomico, con impatti sull'approvvigionamento di materie prime energetiche ed alimentari e con maggiore incertezza sulle scelte di consumo e di investimento degli operatori economici.

L'esposizione diretta dell'Italia alle esportazioni verso la Russia è pari 1,5 per cento ed è inferiore ad altri paesi europei. Tuttavia, la Russia rappresenta il 3% delle nostre importazioni, soprattutto petrolio, gas naturale e metalli. In particolare, il 38% del gas consumato in Italia /nel 2021 proviene dalla Russia.

Il deterioramento del contesto internazionale dovuto ai recenti andamenti dei prezzi dei beni energetici e dal conflitto in corso ha portato a una revisione al ribasso delle stime di crescita del PIL reale nel 2022-2023. Nel Documento di Economia e Finanza (DEF) 2022, approvato dal Consiglio dei Ministri lo scorso 6 aprile, il PIL è atteso crescere del 3,1 per cento nel 2022, del 2,4 per cento nel 2023, dell'1,8 per cento nel 2024 e dell'1,5 per cento nel 2025 (rispettivamente dal 4,7 per cento, 2,8 per cento e 1,9 per cento nel 2022-2024 della Nota di Aggiornamento del DEF di settembre). Il DEF include, oltre alle previsioni, anche degli scenari di rischio per mettere in luce gli effetti derivanti da eventuali interruzioni degli afflussi di gas e petrolio dalla Russia. Nello scenario più sfavorevole la crescita del PIL in termini reali nel 2022 sarebbe pari a 0,6 per cento e nel 2023 allo 0,4 per cento.

In tale contesto, Sogei conferma al momento, per il 2022, anche in ragione della natura del *business* in cui opera (oltre il 95% attraverso affidamenti *in house*), le linee guida di medio periodo declinate nell'ultimo Piano Industriale 2021-2023, presentato a marzo 2021, (trasformazione digitale dei propri Clienti, miglioramento della qualità dei servizi attraverso creatività, innovazione, presidio funzionale della PA, sviluppo delle competenze e investimenti

REPORT INTEGRATO 2021



in nuove tecnologie e digitalizzazione) che prevede rilevanti investimenti che da un lato puntano al consolidamento delle infrastrutture, delle reti e degli impianti, anche delle componenti *cybersecurity* e *disaster recovery*, per rafforzare la capacità diretta a supportare la crescita fisiologica di servizi e utenti, dall'altro tengono conto del processo di transizione al *cloud* per migliorare la scalabilità e i tempi di risposta alle ulteriori crescenti richieste di nuovi dei Clienti.

All'interno di questo quadro di riferimento, le ipotesi produttive ed operative consolidate nella valorizzazione del Budget 2022, consentiranno di rafforzare il posizionamento della Società nei confronti dei Clienti Istituzionali, attraverso soluzioni efficaci, efficienti ed innovative, strumentali al raggiungimento degli obiettivi strategici di piano e dei nostri Clienti, massimizzando la previsione dei ricavi attesi; permetteranno inoltre di valorizzare le attività connesse ai Nuovi Clienti individuati dalle disposizioni di legge (art. 51 D.L. Disposizioni urgenti in materia fiscale e per esigenze indifferibili), anche alla luce delle recenti novità normative (art. 7, DL 152/2021) che hanno inteso, da un lato, garantire alle nostre Amministrazioni Clienti anche l'erogazione di servizi *cloud* da parte di #NoidiSogei, dall'altro, continuare a fornire al perimetro *extra-house* i servizi previsti nelle specifiche normative secondo il modello *end to end* di partner tecnologico.

Nel 2022 si darà inoltre forte impulso ai progetti di evoluzione e ricerca finalizzati a comprendere e sperimentare nuovi approcci e metodologie che non solo favoriscano la gestione del cambiamento, ma risolvano in modo unico e originale tutto ciò che ruota intorno al tema dell'innovazione.

La nostra Azienda, su invito dall'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare, ha presentato al Ministero dell'Università e della Ricerca la propria candidatura a partecipare al Centro Nazionale di Ricerca su Simulazioni, calcolo e analisi dei dati ad alte prestazioni, in qualità di soggetto fondatore del Centro Nazionale di Ricerca "HPC, Big data e Quantum Computing". Il progetto, finanziato con i fondi del PNRR, sarà dedicato alla realizzazione di una proposta progettuale di intervento per il potenziamento di strutture di ricerca e creazione di "campioni nazionali" di R&S su alcune *Key Enabling Technologies*.

Sogei, sempre nel 2022, sarà impegnata nella partecipazione, in RTI, alla procedura aperta, per l'affidamento, mediante un contratto di partenariato pubblico-privato, della realizzazione e gestione del Polo Strategico Nazionale che ha l'obiettivo di dotare la PA, attraverso un'infrastruttura dedicata all'avanguardia in prestazioni e sicurezza, di tecnologie e infrastrutture *Cloud* che possano beneficiare delle più alte garanzie di affidabilità, resilienza e indipendenza.

Queste azioni saranno supportate da un rafforzamento della strategia di *People Value* attraverso il processo di ricambio generazionale derivante dall'attuazione del Piano Valore Generazionale e del piano assunzioni e dimissioni, l'efficientamento del personale dipendente attualmente in forza, ottimizzando l'allocazione dello stesso su attività remunerative e/o a valore aggiunto per



REPORT INTEGRATO 2021

The logo for Sogei, consisting of the word "sogei" in a lowercase, sans-serif font. The letter "o" is stylized with a green underline that extends to the right.

l'Azienda, l'attuazione di processi di mobilità interna che favoriscano il miglioramento delle attività di *business*, nonché la copertura di ruoli diversi all'interno di specifici percorsi professionali di *upskilling* e *reskilling* ed infine la formazione tecnologica e metodologica continua per allineare costantemente il fabbisogno interno contrastando l'obsolescenza dei profili lavorativi e mantenendo alta la competitività aziendale.

Sogei conferma inoltre, anche per il 2022, la sostenibilità come uno dei principali pilastri strategici, rafforzandone la *governance* attraverso un percorso di consolidamento della sostenibilità interna e l'introduzione, già avviata nel 2021, di un nuovo Modello di Etica Digitale e Sostenibilità nel modello di erogazione dei servizi, e il *commitment* mediante un processo di arricchimento del proprio Statuto con obiettivi di beneficio comune (Società Benefit) e di acquisizione della certificazione BCorp, come concreto impegno a lavorare nel tempo per migliorare il proprio impatto.

Con riferimento infatti al *climate change*, Sogei continuerà a lavorare per ridurre la sua impronta di carbonio attraverso un percorso che prevede investimenti in iniziative di efficienza energetica e di consolidamento dell'approvvigionamento da fonti rinnovabili (oggi già al 100%) nonché mediante l'avvio di progetti sperimentali volti a misurare l'impatto delle soluzioni digitali e dell'infrastruttura (*cloud, hybrid cloud*) sui consumi e sull'ambiente.

Sulla base dello scenario descritto e dei risultati sin qui conseguiti, Sogei si attende per l'esercizio 2022 ricavi in crescita del 9% circa rispetto all'anno precedente e un margine EBITDA intorno al 14%, un utile che si attesta a circa 34 milioni di euro, una dimensione degli investimenti pari a circa 133,2 milioni di euro (+155% vs il 2021) e infine un valore di cash flow intorno ai 19 milioni di euro.

REPORT INTEGRATO 2021



## 14. INDICE DEI CONTENUTI GRI E DEGLI ALTRI INDICATORI

GRI 102-55

| Standard universali                       |  |  |
|---|--|--|
| Indicatore                                | Descrizione  | Pagina   |
| <b>GRI 102: Informativa generale 2016</b> |  |  |
| <b>Profilo dell'organizzazione</b>        |  |  |
| 102-1                                     | Nome dell'organizzazione   | 18   |
| 102-2                                     | Attività, marchi, prodotti e servizi   | 18, 84, 209  |
| 102-3                                     | Luogo della sede principale  | 18, 59   |
| 102-4                                     | Luogo delle attività   | 18, 59   |
| 102-5                                     | Proprietà e forma giuridica  | 18   |
| 102-6                                     | Mercati serviti  | 18, 209  |
| 102-7                                     | Dimensione dell'organizzazione   | 10, 18, 190, 90  |
| 102-8                                     | Informazioni sui dipendenti e gli altri lavoratori   | 190, 197   |
| 102-9                                     | Catena di fornitura  | 129  |
| 102-10                                    | Modifiche significative all'organizzazione e alla sua catena di fornitura                  | 58   |
| 102-11                                    | Principio di precauzione   | 71   |
| 102-12                                    | Iniziative esterne   | Alla data del presente documento Sogei non aderisce e/o ha sottoscritto direttamente Dichiarazioni di principi, Codici, Carte internazionali sviluppate da enti/organizzazioni negli ambiti specifici della sostenibilità. |
| 102-13                                    | Adesione ad associazioni   | 88   |
| <b>Strategia</b>                          |  |  |
| 102-14                                    | Dichiarazione di un alto dirigente   | 6  |
| 102-15                                    | Impatti chiave, rischi e opportunità   | 31, 71   |
| <b>Etica e integrità</b>                  |  |  |
| 102-16                                    | Valori, principi, standard e norme di comportamento  | 26, 59   |
| 102-17                                    | Meccanismi per ricercare consulenza e segnalare criticità relativamente a questioni etiche | 66, 67   |

REPORT INTEGRATO 2021



| Indicatore                                | Descrizione  | Pagina  |
|---|--|---|
| <b>Governance</b>                         |  |   |
| 102-18                                    | Struttura della <i>governance</i>  | 16, 58  |
| 102-22                                    | Composizione del massimo organo di governo e relativi comitati                   | 61  |
| 102-23                                    | Presidente del massimo organo di governo   | 61  |
| 102-24                                    | Nomina e selezione del massimo organo di governo                                 | 61  |
| 102-25                                    | Conflitti di interessi   | 66, 67  |
| 102-26                                    | Ruolo del massimo organo di governo nello stabilire finalità, valori e strategie | 61  |
| <b>Coinvolgimento degli stakeholder</b>   |  |   |
| 102-40                                    | Elenco dei gruppi di <i>stakeholder</i>  | 117   |
| 102-41                                    | Accordi di contrattazione collettiva   | 133   |
| 102-42                                    | Individuazione e selezione degli <i>stakeholder</i>                              | 117   |
| 102-43                                    | Modalità di coinvolgimento degli <i>stakeholder</i>                              | 117   |
| 102-44                                    | Temi e criticità chiave sollevati  | 119   |
| <b>Pratiche di rendicontazione</b>        |  |   |
| 102-45                                    | Soggetti inclusi nel bilancio consolidato  | 13  |
| 102-46                                    | Definizione del contenuto del report e perimetri dei temi                        | 13  |
| 102-47                                    | Elenco dei temi materiali  | 119   |
| 102-48                                    | Revisione delle informazioni   | 13  |
| 102-49                                    | Modifiche nella rendicontazione  | 13, 119   |
| 102-50                                    | Periodo di rendicontazione   | 13  |
| 102-51                                    | Data del report più recente  | 13  |
| 102-52                                    | Periodicità della rendicontazione  | 13  |
| 102-53                                    | Contatti per richiedere informazioni riguardanti il report                       | 13  |
| 102-54                                    | Dichiarazione sulla rendicontazione in conformità ai GRI <i>Standards</i>        | 13  |
| 102-55                                    | Indice dei contenuti GRI   | 292   |
| 102-56                                    | Assurance esterna  | 300   |
| <b>GRI 103: Modalità di gestione 2016</b> |  |   |
| 103-1                                     | Spiegazione del tema materiale e del relativo perimetro                          | 45, 119, 59, 75, 78, 84, 150, 161, 175, 247, 90, 273, 129 |

REPORT INTEGRATO 2021



| Indicatore | Descrizione                                 | Pagina   |
|------------|---|--|
| 103-2      | La modalità di gestione e le sue componenti | 45, 59, 75, 78, 84, 150, 161, 175, 247, 90, 273, 129 |
| 103-3      | Valutazione delle modalità di gestione      | 45, 59, 75, 78, 84, 150, 161, 175, 247, 90, 273, 129 |

### Temi economici

| Indicatore  | Descrizione   | Pagina  |
|---|---|---------|
| <b>GRI 201: Performance economiche 2016</b>           |   |         |
| 201-1   | Valore economico direttamente generato e distribuito                                    | 90, 103 |
| <b>GRI 203: Impatti economici indiretti 2016</b>      |   |         |
| 203-1   | Investimenti infrastrutturali e servizi finanziati                                      | 100     |
| <b>GRI 205: Anticorruzione 2016</b>                   |   |         |
| 205-1   | Operazioni valutate per i rischi legati alla corruzione                                 | 66, 66  |
| 205-2   | Comunicazione e formazione in materia di politiche e procedure anticorruzione           | 66      |
| 205-3   | Episodi di corruzione accertati e azioni intraprese                                     | 66      |
| <b>GRI 206: Comportamento anticoncorrenziale 2016</b> |   |         |
| 206-1   | Azioni legali per comportamento anticoncorrenziale, antitrust e pratiche monopolistiche | 59      |

### Temi ambientali

| Indicatore                   | Descrizione                                       | Pagina   |
|------------------------------|---|----------|
| <b>GRI 302: Energia 2016</b> |   |          |
| 302-1                        | Energia consumata all'interno dell'organizzazione | 276      |
| 302-3                        | Intensità energetica                              | 274, 277 |
| 302-4                        | Riduzione del consumo di energia                  | 279      |

REPORT INTEGRATO 2021

sogei

| Indicatore  | Descrizione  | Pagina   |
|---|--|----------|
| 302-5   | Riduzione del fabbisogno energetico di prodotti e servizi              | 274, 288 |
| <b>GRI 303: Acqua e scarichi idrici 2018</b>              |  |          |
| 303-1   | Interazione con l'acqua come risorsa condivisa                         | 282      |
| 303-2   | Gestione degli impatti correlati allo scarico di acqua                 | 282      |
| 303-3   | Prelievo idrico  | 282      |
| <b>GRI 305: Emissioni 2016</b>                            |  |          |
| 305-1   | Emissioni dirette di GHG (Scope 1)                                     | 280      |
| 305-2   | Emissioni indirette di GHG da consumi energetici (Scope 2)             | 280      |
| 305-4   | Intensità delle emissioni di GHG                                       | 280      |
| 305-5   | Riduzione delle emissioni di GHG                                       | 280, 287 |
| <b>GRI 306: Scarichi idrici e rifiuti 2016</b>            |  |          |
| 306-2   | Rifiuti per tipo e metodo di smaltimento                               | 284      |
| <b>GRI 307: Compliance ambientale 2016</b>                |  |          |
| 307-1   | Non conformità con leggi e normative in materia ambientale             | 59, 273  |
| <b>GRI 308: Valutazione ambientale dei fornitori 2016</b> |  |          |
| 308-1   | Nuovi fornitori che sono stati valutati utilizzando criteri ambientali | 129      |

## Temi sociali

| Indicatore   | Descrizione  | Pagina   |
|--|--|----------|
| <b>GRI 401: Occupazione 2016</b>                   |  |          |
| 401-1  | Nuove assunzioni e turnover  | 176, 190 |
| 401-2  | Benefit previsti per i dipendenti a tempo pieno, ma non per i dipendenti part-time o con contratto a tempo determinato | 197      |
| 401-3  | Congedo parentale  | 195      |
| <b>GRI 403: Salute e sicurezza sul lavoro 2018</b> |  |          |
| 403-1  | Sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro  | 200      |
| 403-2  | Identificazione dei pericoli, valutazione dei rischi e indagini sugli incidenti  | 200      |

REPORT INTEGRATO 2021



| Indicatore   | Descrizione   | Pagina  |
|--|---|---------|
| 403-3  | Servizi di medicina del lavoro  | 202     |
| 403-4  | Partecipazione e consultazione dei lavoratori e comunicazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro                   | 203     |
| 403-5  | Formazione dei lavoratori in materia di salute e sicurezza sul lavoro   | 204     |
| 403-6  | Promozione delle salute dei lavoratori  | 205     |
| 403-7  | Prevenzione e mitigazione degli impatti in materia di salute e sicurezza sul lavoro all'interno delle relazioni commerciali | 200     |
| 403-8  | Lavoratori coperti da un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro  | 200     |
| 403-9  | Infortuni sul lavoro  | 205     |
| <b>GRI 404: Formazione e istruzione 2016</b>           |   |         |
| 404-1  | Ore medie di formazione annua per dipendente  | 189     |
| 404-2  | Programmi di aggiornamento delle competenze dei dipendenti e programmi di assistenza alla transizione                       | 180     |
| 404-3  | Percentuale di dipendenti che ricevono una valutazione periodica delle <i>performance</i> e dello sviluppo professionale    | 180     |
| <b>GRI 405: Diversità e pari opportunità 2016</b>      |   |         |
| 405-1  | Diversità negli organi di governo e tra i dipendenti  | 16, 195 |
| <b>GRI 406: Non discriminazione 2016</b>               |   |         |
| 406-1  | Episodi di discriminazione e misure correttive adottate   | 195     |
| <b>GRI 414: Valutazione sociale dei fornitori 2016</b> |   |         |
| 414-1  | Nuovi fornitori che sono stati sottoposti a valutazione attraverso l'utilizzo di criteri sociali                            | 131     |
| <b>GRI 418: Privacy dei clienti 2016</b>               |   |         |
| 418-1  | Denunce comprovate riguardanti le violazioni della privacy dei clienti e perdita di dati dei clienti                        | 78      |
| <b>GRI 419: Compliance socioeconomica 2016</b>         |   |         |
| 419-1  | Non conformità con leggi e normative in materia sociale ed economica  | 59, 206 |

REPORT INTEGRATO 2021



| Altri indicatori                    |  |         |
|-------------------------------------|--|---------|
| Indicatore                          | Descrizione  | Pagina  |
| <b>Governance ed organizzazione</b> |  |         |
| GOV-1                               | Nr. segnalazioni di <i>whistleblowing</i> e relativi esiti   | 66      |
| GOV-2                               | Indice di diffusione codice etico (%)  | 67      |
| GOV-3                               | Nr. casi di conflitto di interessi segnalati ed accertati dal Comitato Etico                                     | 67      |
| GOV-4                               | Nr. partecipanti alla formazione sul conflitto di interessi  | 66      |
| <b>Economico-finanziari</b>         |  |         |
| ECO-1                               | Investimenti in progetti innovativi  | 100     |
| <b>Digitalizzazione</b>             |  |         |
| DIG-1                               | Nr. eventi formazione volti a ridurre il <i>gap</i> digitale   | 150     |
| DIG-2                               | Nr. azioni Agenda Digitale in cui Sogei è coinvolta direttamente e indirettamente                                | 137     |
| DIG-3                               | % di coinvolgimento di Sogei nelle azioni dell'Agenda Digitale   | 137     |
| DIG-4                               | Progetti di tipo innovativo (processo e tecnologia)  | 150     |
| DIG-5                               | Tecnologie abilitanti utilizzate   | 145,161 |
| <b>Sicurezza e data protection</b>  |  |         |
| SDP-1                               | Nr. servizi certificati secondo lo standard internazionale ISO/IEC 27001:2017 sulla sicurezza delle informazioni | 81      |
| SDP-2                               | Nr. avvisi di protezione/bollettini del CERT in materia di sicurezza dei dati personali                          | 78      |
| SDP-3                               | Eventi/incidenti di sicurezza gestiti dal CERT   | 78      |
| SDP-4                               | Nr. audit di verifica sui sistemi per valutare la sicurezza delle applicazioni                                   | 81      |
| SDP-5                               | Nr. corsi di formazione su tema sicurezza, <i>data protection</i> e continuità operativa per il personale Sogei  | 78      |
| SDP-6                               | Nr. corsi di formazione in ambito <i>cybersecurity</i> per il personale PA                                       | 78      |
| SDP-7                               | Nr. richieste di protocollo in entrata e in uscita delle informazioni classificate                               | 82      |
| SDP-8                               | Nr. richieste di protocollo in entrata e in uscita dei dati tutelati   | 82      |

REPORT INTEGRATO 2021

sogei

| Indicatore  | Descrizione   | Pagina |
|---|---|--------|
| SDP-9   | Nr. piani di rientro in ambito <i>cybersecurity</i>   | 78     |
| SDP-10  | Nr. piani di rientro in ambito sicurezza delle informazioni, <i>data protection</i> e continuità operativa                | 81     |
| <b>Contrasto all'illegalità</b>                                 |   |        |
| ILL-1   | Nr. strumenti evoluti che contrastano direttamente l'illegalità   | 247    |
| ILL-2   | Nr. strumenti evoluti che contrastano indirettamente l'illegalità   | 247    |
| <b>Qualità ed affidabilità dei servizi</b>                      |   |        |
| QAS-1   | Tempi di risposta sulle transazioni simulate degli utenti (sec)   | 161    |
| QAS-2   | % di incidenti risolti in relazione alla tipologia e in funzione degli eventi complessivi (% servizio rallentato o fermo) | 161    |
| QAS-3   | Indice di rinnovo <i>data center</i> (nr. dismissioni delle macchine)   | 161    |
| <b>Capacità attrazione talenti</b>                              |   |        |
| PVT-1   | Nr. dimissioni neoassunti in un arco temporale di sei mesi/un anno dall'assunzione.                                       | 176    |
| PVT-2   | Nr. ore di <i>employee experience</i> (incontri di approfondimento, <i>networking</i> e formazione)                       | 180    |
| PVT-3   | Nr. ore di tutoraggio   | 180    |
| PVT-4   | Nr. candidature pervenute su Lavora con Noi   | 176    |
| PVT-5   | Nr. eventi Università   | 176    |
| <b>Formazione e sviluppo competenze</b>                         |   |        |
| PVF-1   | Nr. di partecipanti a percorsi di sviluppo leadership   | 184    |
| PVF-2   | Nr. partecipanti passati a livelli organizzativi superiori  | 184    |
| PVF-3   | Nr. partecipanti "Progetto Mentoring"   | 180    |
| PVF-4   | % dipendenti che hanno fornito un feedback all'interno del Diario di Bordo  | 184    |
| PVF-5   | Presenza media a eventi interni di " <i>dissemination</i> "   | 151    |
| <b>Welfare aziendale - Work life balance e pari opportunità</b> |   |        |
| PVW-1   | Nr. part time orizzontali e verticali   | 197    |
| PVW-2   | Nr. di persone che usufruiscono del telelavoro domiciliare  | 197    |



REPORT INTEGRATO 2021



| Indicatore                      | Descrizione   | Pagina |
|---------------------------------|---|--------|
| PVW-3                           | Nr. eventi sul welfare  | 197    |
| <b>Le relazioni - Fornitori</b> |   |        |
| GSC-1                           | Mappatura affidamenti acquisti (offerta economicamente vantaggiosa vs prezzo più basso) | 131    |
| GSC-2                           | % gare con criteri ambientali minimi  | 131    |
| GSC-3                           | Penali applicate nei confronti dei fornitori nel periodo di riferimento                 | 131    |

REPORT INTEGRATO 2021

**sogei**

---

## **15. RELAZIONE DELLA SOCIETÀ DI REVISIONE**

---

GRI 102-56

La relazione della società di revisione è riportata in calce al capitolo "Conto consuntivo in termini di cassa".



## NOTA INTEGRATIVA

### **Duemilaventuno**

con schemi di Stato patrimoniale,  
Conto economico e Rendiconto finanziario

NOTA INTEGRATIVA 2021

**INDICE**

|           |   |           |
|-----------|---|-----------|
| <b>1</b>  | <b>STATO PATRIMONIALE</b>                     | <b>6</b>  |
| <b>2</b>  | <b>CONTO ECONOMICO</b>                        | <b>8</b>  |
| <b>3</b>  | <b>RENDICONTO FINANZIARIO</b>                 | <b>9</b>  |
| <b>4</b>  | <b>INFORMAZIONI GENERALI</b>                  | <b>10</b> |
| <b>5</b>  | <b>EVENTI NON RICORRENTI</b>                  | <b>11</b> |
| <b>6</b>  | <b>CRITERI DI REDAZIONE DEL BILANCIO</b>      | <b>12</b> |
| 6.1       | PRINCIPI GENERALI                             | 12        |
| 6.2       | CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE VOCI DI BILANCIO | 13        |
| 6.2.1     | Immobilizzazioni immateriali                  | 13        |
| 6.2.2     | Immobilizzazioni materiali                    | 14        |
| 6.2.3     | Immobilizzazioni finanziarie                  | 15        |
| 6.2.4     | Rimanenze                                     | 15        |
| 6.2.5     | Crediti e debiti                              | 16        |
| 6.2.6     | Disponibilità liquide                         | 16        |
| 6.2.7     | Ratei e risconti                              | 16        |
| 6.2.8     | Fondi per rischi e oneri                      | 17        |
| 6.2.9     | Trattamento di fine rapporto                  | 17        |
| 6.2.10    | Ricavi e costi                                | 17        |
| 6.2.11    | Dividendi                                     | 17        |
| 6.2.12    | Imposte                                       | 17        |
| <b>7</b>  | <b>IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</b>           | <b>19</b> |
| <b>8</b>  | <b>IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</b>             | <b>21</b> |
| <b>9</b>  | <b>IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE</b>           | <b>23</b> |
| <b>10</b> | <b>RIMANENZE</b>                              | <b>24</b> |

NOTA INTEGRATIVA 2021



|   |           |
|---|-----------|
| <b>11 CREDITI</b>   | <b>25</b> |
| <b>12 DISPONIBILITÀ LIQUIDE</b>                                       | <b>29</b> |
| <b>13 RATEI E RISCONTI ATTIVI</b>                                     | <b>30</b> |
| <b>14 PATRIMONIO NETTO</b>  | <b>31</b> |
| <b>15 FONDI PER RISCHI ED ONERI</b>                                   | <b>33</b> |
| 15.1    FONDI PER IMPOSTE, ANCHE DIFFERITE                            | 33        |
| 15.1.1    Fondo imposte differite                                     | 33        |
| 15.2    FONDI RISCHI  | 33        |
| 15.2.1    Fondo rischi controversie                                   | 33        |
| 15.2.2    Fondo rischi industriali gestione giochi                    | 34        |
| 15.2.3    Fondo rischi mancato raggiungimento dei livelli di servizio | 34        |
| 15.2.4    Fondo rischi industriali per malfunzionamento software      | 34        |
| 15.3    FONDI ONERI   | 35        |
| 15.3.1    Fondo oneri per ricambio generazionale                      | 35        |
| <b>16 TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO</b>          | <b>36</b> |
| <b>17 DEBITI</b>  | <b>37</b> |
| <b>18 RATEI E RISCONTI PASSIVI</b>                                    | <b>40</b> |
| <b>19 RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI</b>                    | <b>41</b> |
| <b>20 VARIAZIONE DEI LAVORI IN CORSO SU ORDINAZIONE</b>               | <b>43</b> |
| <b>21 ALTRI RICAVI E PROVENTI</b>                                     | <b>44</b> |
| <b>22 COSTI PER MATERIE PRIME, SUSSIDIARIE, DI CONSUMO E MERCI</b>    | <b>45</b> |
| <b>23 COSTI PER SERVIZI</b>   | <b>46</b> |
| <b>24 COSTI PER GODIMENTO DI BENI DI TERZI</b>                        | <b>49</b> |

NOTA INTEGRATIVA 2021



|           |   |           |
|-----------|---|-----------|
| <b>25</b> | <b>COSTI PER IL PERSONALE</b>                           | <b>50</b> |
| <b>26</b> | <b>AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI</b>                      | <b>52</b> |
| <b>27</b> | <b>ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ALTRI ACCANTONAMENTI</b> | <b>53</b> |
| <b>28</b> | <b>ONERI DIVERSI DI GESTIONE</b>                        | <b>54</b> |
| <b>29</b> | <b>PROVENTI DA PARTECIPAZIONI</b>                       | <b>55</b> |
| <b>30</b> | <b>ALTRI PROVENTI FINANZIARI</b>                        | <b>56</b> |
| <b>31</b> | <b>INTERESSI ED ALTRI ONERI FINANZIARI</b>              | <b>57</b> |
| <b>32</b> | <b>UTILI E PERDITE SU CAMBI</b>                         | <b>58</b> |
| <b>33</b> | <b>IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO</b>               | <b>59</b> |
| <b>34</b> | <b>RENDICONTO FINANZIARIO – NOTE</b>                    | <b>61</b> |
| 34.1      | FLUSSI FINANZIARI DERIVANTI DALL'ATTIVITÀ OPERATIVA     | 61        |
| 34.2      | FLUSSO MONETARIO DA ATTIVITÀ DI INVESTIMENTO            | 61        |
| 34.3      | FLUSSO MONETARIO DA ATTIVITÀ DI FINANZIAMENTO           | 61        |
| 34.4      | INCREMENTO (DECREMENTO) DELLE DISPONIBILITÀ LIQUIDE     | 61        |
| <b>35</b> | <b>ALTRE INFORMAZIONI</b>                               | <b>62</b> |
| 35.1      | DESTINAZIONE DELL'UTILE                                 | 62        |
| 35.2      | AMMONTARE DEI COMPENSI AD AMMINISTRATORI E SINDACI      | 62        |
| 35.3      | CREDITI, DEBITI E RICAVI PER AREA GEOGRAFICA            | 62        |
| 35.4      | CREDITI E RATEI ATTIVI PER SCADENZA                     | 63        |
| 35.5      | DEBITI E RATEI PASSIVI PER SCADENZA                     | 63        |
| 35.6      | IMPEGNI, GARANZIE E PASSIVITÀ POTENZIALI                | 64        |
| 35.7      | INFORMAZIONI SULLA TRASPARENZA                          | 64        |

NOTA INTEGRATIVA 2021

**sogei**

---

**36 FATTI DI RILIEVO AVVENUTI DOPO LA CHIUSURA DELL'ESERCIZIO**

**65**

NOTA INTEGRATIVA 2021



## 1 STATO PATRIMONIALE

| ATTIVO  | Nota      | 31.12.2021         | 31.12.2020         |
|---|-----------|--------------------|--------------------|
| <b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>                                  |           |                    |                    |
| <b>I. IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</b>                      | <b>7</b>  |                    |                    |
| 4. Concessioni, licenze, marchi e diritti simili            |           | 17.315.633         | 31.203.020         |
| 7. Altre  |           | -                  | -                  |
| <b>Totale Immobilizzazioni immateriali</b>                  |           | <b>17.315.633</b>  | <b>31.203.020</b>  |
| <b>II. IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</b>                       | <b>8</b>  |                    |                    |
| 1. Terreni e fabbricati                                     |           | 79.959.068         | 82.738.577         |
| 2. Impianti e macchinario                                   |           | 52.880.982         | 40.740.599         |
| 3. Attrezzature industriali e commerciali                   |           | 39.513             | 35.296             |
| 4. Altri beni   |           | 326.337            | 441.871            |
| 5. Immobilizzazioni in corso e acconti                      |           | 12.261.545         | 5.242.065          |
| <b>Totale Immobilizzazioni materiali</b>                    |           | <b>145.467.445</b> | <b>129.198.408</b> |
| <b>III. IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE</b>                    | <b>9</b>  |                    |                    |
| 1. Partecipazioni in<br><i>b) imprese collegate</i>         |           | 206.600            | 206.600            |
| 2. Crediti<br><i>d-bis) verso altri</i>                     |           | 89.833             | 110.475            |
|   |           | 20.207             | 20.763             |
| <b>Totale Immobilizzazioni finanziarie</b>                  |           | <b>296.433</b>     | <b>317.075</b>     |
| <b>Totale immobilizzazioni</b>                              |           | <b>163.079.511</b> | <b>160.718.503</b> |
| <b>C) ATTIVO CIRCOLANTE</b>                                 |           |                    |                    |
| <b>I. RIMANENZE</b>   | <b>10</b> |                    |                    |
| 3. Lavori in corso su ordinazione                           |           | <b>8.107.071</b>   | <b>6.633.880</b>   |
| <b>II. CREDITI</b>  | <b>11</b> |                    |                    |
| 1. Verso clienti  |           | 195.396.138        | 127.652.788        |
| 3. Verso imprese collegate                                  |           | 47.890             | 30.307             |
| 4. Verso imprese controllanti                               |           | 143.719.492        | 133.432.365        |
| 5. Verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti |           | 816.089            | 511.435            |
| 5-bis. Crediti tributari                                    |           | 473.772            | 1.648.342          |
| 5-ter. Imposte anticipate                                   |           | 10.962.036         | 9.690.418          |
| 5-quater. Verso altri                                       |           | 938.853            | 718.283            |
| <b>Totale crediti</b>                                       |           | <b>352.354.270</b> | <b>273.683.938</b> |
| <b>IV. DISPONIBILITA' LIQUIDE</b>                           | <b>12</b> |                    |                    |
| 1. Depositi bancari e postali                               |           | 46.371.774         | 25.353.787         |
| 3. Denaro e valori in cassa                                 |           | 3.456              | 3.625              |
| <b>Totale Disponibilità Liquide</b>                         |           | <b>46.375.230</b>  | <b>25.357.412</b>  |
| <b>Totale attivo circolante</b>                             |           | <b>406.836.571</b> | <b>305.675.230</b> |
| <b>D) RATEI E RISCONTI</b>                                  | <b>13</b> |                    |                    |
|   |           | 165.967            | 1.299.095          |
| <b>TOTALE ATTIVO</b>  |           | <b>573.504.190</b> | <b>470.890.088</b> |



NOTA INTEGRATIVA 2021

sogei

| PASSIVO   | Nota      | 31.12.2021                  | 31.12.2020                  |
|---|-----------|-----------------------------|-----------------------------|
| <b>A) PATRIMONIO NETTO</b>  | <b>14</b> |                             |                             |
| I. Capitale   |           | 28.830.000                  | 28.830.000                  |
| IV. Riserva legale  |           | 5.766.000                   | 5.766.000                   |
| VI. Altre riserve, distintamente indicate                               |           | 96.952.369                  | 96.952.369                  |
| IX. Utile dell'esercizio  |           | 59.306.830                  | 26.958.851                  |
| <b>Totale Patrimonio Netto</b>  |           | <b>190.855.199</b>          | <b>158.507.220</b>          |
| <b>B) FONDI PER RISCHI ED ONERI</b>                                     | <b>15</b> |                             |                             |
| 2. Per imposte, anche differite   |           | 82.270                      | 99.541                      |
| 4. Altri  |           | 17.042.351                  | 20.212.598                  |
| <b>Totale Fondi per Rischi ed Oneri</b>                                 |           | <b>17.124.621</b>           | <b>20.312.139</b>           |
| <b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO</b>            | <b>16</b> | <b>20.723.613</b>           | <b>21.363.821</b>           |
| <b>D) DEBITI</b>  | <b>17</b> |                             |                             |
|   |           | <u>di cui oltre 12 mesi</u> | <u>di cui oltre 12 mesi</u> |
| 4. Debiti verso banche  |           | -                           | 20.000.000                  |
| 5. Debiti verso altri finanziatori                                      |           | 5.029.254                   | 5.000.000                   |
| 6. Acconti  |           | 690.571                     | 369.607                     |
| 7. Debiti verso fornitori   |           | 293.573.536                 | 212.741.374                 |
| 11-bis. Debiti verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti |           | 7.540.397                   | 5.780.753                   |
| 12. Debiti tributari  |           | 20.198.700                  | 5.818.949                   |
| 13. Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale          |           | 6.538.916                   | 5.568.321                   |
| 14. Altri debiti  |           | 10.974.128                  | 10.369.402                  |
| <b>Totale Debiti</b>  |           | <b>344.545.502</b>          | <b>270.706.908</b>          |
| <b>E) RATEI E RISCONTI</b>  | <b>18</b> | 136.393                     | 255.255                     |
| <b>TOTALE PASSIVO</b>   |           | <b>573.504.190</b>          | <b>470.890.088</b>          |

NOTA INTEGRATIVA 2021



## 2 CONTO ECONOMICO

| CONTO ECONOMICO   | Nota | 2021               | 2020               |
|---|------|--------------------|--------------------|
| <b>A) VALORE DELLA PRODUZIONE</b>   |      |                    |                    |
| 1. Ricavi delle vendite e delle prestazioni   | 19   | 720.998.600        | 625.664.609        |
| 3. Variazioni dei lavori in corso su ordinazione  | 20   | 1.473.191          | 2.530.140          |
| 5. Altri ricavi e proventi  | 21   |                    |                    |
| ...b) plusvalenze da alienazioni  |      | 30                 | 90                 |
| c) ricavi e proventi diversi  |      | 4.871.977          | 4.047.368          |
| <b>Totale valore della produzione</b>   |      | <b>727.343.798</b> | <b>632.242.207</b> |
| <b>B) COSTI DELLA PRODUZIONE</b>  |      |                    |                    |
| 6. per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci                                     | 22   | 28.511.812         | 43.404.732         |
| 7. per servizi  | 23   | 348.754.677        | 305.083.246        |
| 8. per godimento di beni di terzi   | 24   | 39.260.925         | 30.659.589         |
| 9. per il personale   | 25   |                    |                    |
| a) salari e stipendi  |      | 124.593.440        | 117.071.351        |
| b) oneri sociali  |      | 33.057.385         | 31.494.383         |
| c) trattamento di fine rapporto   |      | 8.730.258          | 7.764.608          |
| e) altri costi  |      | 4.611.765          | 9.331.987          |
| 10. Ammortamenti e svalutazioni   | 26   |                    |                    |
| a) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali  |      | 23.398.367         | 22.913.389         |
| b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali  |      | 25.895.336         | 19.715.032         |
| d) svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide |      | 5.294              | 49.298.997         |
| 12. accantonamenti per rischi   | 27   | 1.973.342          | 3.190.935          |
| 13. altri accantonamenti  | 27   | -                  | -                  |
| 14. oneri diversi di gestione   | 28   | 5.367.838          | 4.193.554          |
| <b>Totale costi della produzione</b>  |      | <b>644.160.439</b> | <b>594.822.806</b> |
| <b>Differenza tra valore e costi della produzione</b>                                     |      | <b>83.183.359</b>  | <b>37.419.401</b>  |
| <b>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</b>  |      |                    |                    |
| 15. Proventi da partecipazioni  | 29   |                    |                    |
| b) dividendi da imprese collegate   |      | 400.000            | 184.744            |
| 16. Altri proventi finanziari   | 30   |                    |                    |
| d) proventi diversi dai precedenti  |      |                    |                    |
| -interessi e commissioni da altri e proventi vari   |      | 20.654             | 26.092             |
| 17. Interessi e altri oneri finanziari  | 31   |                    |                    |
| d) interessi e commiss. ad altri ed oneri vari  |      | 269.436            | 279.910            |
| 17-bis. Utili e perdite su cambi  | 32   |                    |                    |
| a) utili e perdite su cambi   |      | (6.573)            | (4.927)            |
| <b>Totale proventi ed oneri finanziari</b>  |      | <b>144.645</b>     | <b>(74.001)</b>    |
| <b>D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' E PASSIVITA' FINANZIARIE</b>                      |      |                    |                    |
| 18. Rivalutazioni   |      | -                  | -                  |
| 19. Svalutazioni  |      | -                  | -                  |
| a) di partecipazioni  |      | -                  | -                  |
| <b>Totale di rettifiche di valore di attività finanziarie</b>                             |      | <b>-</b>           | <b>-</b>           |
| <b>Risultato prima delle imposte</b>  |      | <b>83.328.004</b>  | <b>37.345.400</b>  |
| 20. Imposte sul reddito dell'esercizio  | 33   |                    |                    |
| -imposte correnti   |      | 25.310.064         | 10.776.971         |
| -imposte di esercizi precedenti   |      | -                  | -                  |
| -imposte differite  |      | (17.272)           | 99.541             |
| -imposte anticipate   |      | (1.271.618)        | (489.963)          |
| <b>UTILE DELL'ESERCIZIO</b>   |      | <b>59.306.830</b>  | <b>26.958.851</b>  |

NOTA INTEGRATIVA 2021



### 3 RENDICONTO FINANZIARIO

| RENDICONTO FINANZIARIO  | Nota               | 2021                | 2020                |
|---|--------------------|---------------------|---------------------|
| <b>A - Flussi finanziari derivanti dall'attività operativa</b>  | <b>34.1</b>        |                     |                     |
| Utile (perdita) dell'esercizio  |                    | 59.306.830          | 26.958.851          |
| Imposte sul reddito   |                    | 24.021.174          | 10.386.549          |
| Interessi passivi/(interessi attivi)  |                    | 248.783             | 253.818             |
| (Dividendi)   |                    | (400.000)           | (184.744)           |
| (Plusvalenze)/Minusvalenze derivanti dalla cessione di attività   |                    | (30)                | 2.048               |
| <b>1 - Utile (perdita) dell'esercizio prima delle imposte sul reddito, interessi, dividendi e plus/minusvalenze da cessione</b> | <b>83.176.757</b>  |                     | <b>37.416.522</b>   |
| Accantonamento ai fondi:  |                    |                     |                     |
| - TFR   |                    | 8.730.258           | 7.764.608           |
| - fondi per rischi ed oneri   |                    | 2.055.612           | 7.340.935           |
| Ammortamenti  |                    | 49.293.703          | 42.628.421          |
| (Rivalutazioni)/Svalutazioni per perdite durevoli di valore   |                    | 5.294               | -                   |
| <b>2 - Flusso finanziario prima delle variazioni del ccn</b>  | <b>143.261.624</b> |                     | <b>95.150.486</b>   |
| <i>Variazione del capitale circolante netto</i>   |                    |                     |                     |
| - Decremento/(incremento) dei lavori in corso su ordinazione  |                    | (1.473.191)         | (2.530.140)         |
| - Decremento/(incremento) dei crediti commerciali   |                    | (78.358.008)        | (18.377.207)        |
| - Decremento/(incremento) delle altre attività  |                    | (317.618)           | (158.713)           |
| - Incremento/(decremento) dei debiti commerciali  |                    | 82.912.770          | 21.482.756          |
| - Incremento/(decremento) delle altre passività   |                    | 2.703.313           | 2.272.877           |
| - Decremento/(incremento) ratei e risconti attivi   |                    | 908.247             | (3.184.034)         |
| - Incremento/(decremento) ratei e risconti passivi  |                    | 255.255             | -                   |
| - Annullamento variazione ratei e risconti passivi per interessi  |                    | -                   | -                   |
| <b>3 - Flusso finanziario dopo le variazioni del ccn</b>  | <b>149.892.392</b> |                     | <b>94.656.025</b>   |
| Interessi incassati/(pagati)  |                    | (276.246)           | (253.294)           |
| (Imposte sul reddito pagate)  |                    | (10.771.201)        | (15.585.518)        |
| Dividendi incassati   |                    | 400.000             | 184.744             |
| (utilizzo fondi):   |                    |                     |                     |
| - (TFR)   |                    | (9.370.465)         | (9.269.931)         |
| - (fondi per rischi ed oneri)   |                    | (5.243.130)         | (8.130.321)         |
| <b>Flussi finanziari dell'attività operativa (A)</b>  |                    | <b>124.631.350</b>  | <b>61.601.705</b>   |
| <b>B - Flussi finanziari derivanti dall'attività di investimento</b>  | <b>34.2</b>        |                     |                     |
| <i>Immobilizzazioni immateriali</i>   |                    |                     |                     |
| (investimenti)  |                    | (9.510.980)         | (9.981.778)         |
| disinvestimenti   |                    | -                   | -                   |
| <i>Immobilizzazioni materiali</i>   |                    |                     |                     |
| (investimenti)  |                    | (42.729.833)        | (40.246.082)        |
| disinvestimenti   |                    | 565.490             | 2.330               |
| <i>Immobilizzazioni finanziarie</i>   |                    |                     |                     |
| (investimenti)  |                    | (121)               | (153)               |
| disinvestimenti   |                    | 20.763              | 38.995              |
| <b>Flussi finanziari dell'attività di investimento (B)</b>  |                    | <b>(51.654.681)</b> | <b>(50.186.688)</b> |
| <b>C - Flussi finanziari derivanti dall'attività di finanziamento</b>   | <b>34.3</b>        |                     |                     |
| <i>Mezzi di terzi</i>   |                    |                     |                     |
| Accensione finanziamenti  |                    | -                   | -                   |
| (Rimborso di finanziamenti)   |                    | (25.000.000)        | (5.000.000)         |
| <i>Mezzi propri</i>   |                    |                     |                     |
| (Distribuzione di utili: risparmi di spesa)   |                    | (18.305.021)        | (16.692.530)        |
| (Distribuzione di utili: dividendi)   |                    | (8.653.830)         | (13.141.326)        |
| <b>Flussi finanziari dell'attività di finanziamento (C)</b>   |                    | <b>(51.958.851)</b> | <b>(34.833.856)</b> |
| <b>Incremento (decremento) delle disponibilità liquide</b>  | <b>34.4</b>        | <b>21.017.818</b>   | <b>(23.418.839)</b> |
| <b>Disponibilità liquide al 1° gennaio</b>  |                    | <b>25.357.412</b>   | <b>48.776.251</b>   |
| <b>DISPONIBILITA' LIQUIDE AL 31 DICEMBRE</b>  |                    | <b>46.375.230</b>   | <b>25.357.412</b>   |

NOTA INTEGRATIVA 2021

The logo for Sogei, consisting of the word "sogei" in a lowercase, sans-serif font. The letter "o" is stylized with a horizontal line through its center, and the letter "e" has a horizontal line above it.

#### 4 INFORMAZIONI GENERALI

Sogei - Società Generale d'Informatica S.p.A. - è la società di Information Technology 100% del Ministero dell'Economia e delle Finanze e opera sulla base del modello organizzativo *dell'in house providing*.

*Partner* tecnologico unico del MEF, Sogei ha progettato e realizzato il Sistema informativo della fiscalità, del quale segue la conduzione e l'evoluzione, e sviluppa sistemi, applicazioni e servizi per le esigenze di automazione e informatizzazione dei processi operativi e gestionali del Ministero, della Corte dei Conti, delle Agenzie fiscali e di altre pubbliche amministrazioni, contribuendo alla modernizzazione del paese.

L'oggetto sociale e il rapporto contrattuale con la Pubblica Amministrazione, quest'ultimo regolato da una serie di contratti e convenzioni, sono ampiamente descritti nella sezione dedicata del Report integrato 2021, così come il complesso quadro normativo, in continua evoluzione, nell'ambito del quale la Società opera.

Inoltre Sogei è inclusa nell'elenco degli enti e degli organismi, anche costituiti in forma societaria, dotati di autonomia finanziaria, inseriti nel conto economico consolidato della Pubblica Amministrazione, come individuati ai sensi dell'art. 1, comma 2 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196, e ss.mm., pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie Generale, n. 210, il 10 settembre 2014.

Con il *know how* maturato in oltre 40 anni di esperienza, più di 2.400 persone e una infrastruttura strategica altamente affidabile e sempre all'avanguardia, Sogei sostiene e guida il processo di trasformazione ed evoluzione digitale della Pubblica Amministrazione, per governare la complessità del sistema pubblico e del contesto sociale ed economico secondo parametri di efficienza, integrazione, economicità e per rispondere alle esigenze di innovazione dell'Amministrazione finanziaria, in coerenza con quanto indicato dal contesto normativo e con la flessibilità e la dinamicità che l'evoluzione di tale contesto richiede.

L'obiettivo è fornire al Paese concrete opportunità di crescita, razionalizzazione della spesa ed efficientamento dei servizi informativi pubblici, l'accelerazione degli adempimenti e la semplificazione dei rapporti con i contribuenti, al contempo garantendo alti *standard* di qualità e sicurezza, per una nuova *Citizen eXperience* semplice, veloce e completamente digitale.

In tale contesto, nel 2021 Sogei ha notevolmente ampliato il volume delle attività *in-house* a favore dei Clienti Istituzionali, nonché il perimetro di quelle verso il Ministero dell'Istruzione, della Presidenza del Consiglio dei Ministri, del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile e del Ministero della Transizione Ecologica.

Inoltre, la Società ha fornito supporto alla struttura del Commissario straordinario per l'emergenza Covid-19.

NOTA INTEGRATIVA 2021

**sogei**

---

## **5 EVENTI NON RICORRENTI**

---

Nell'esercizio non si sono verificati casi eccezionali che abbiano reso necessario il ricorso alle deroghe di cui agli artt. 2423, comma 4, e 2423-bis, comma 2, del codice civile.

NOTA INTEGRATIVA 2021



## 6 CRITERI DI REDAZIONE DEL BILANCIO

### 6.1 PRINCIPI GENERALI

Il Bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2021, di cui la presente nota informativa costituisce parte integrante ai sensi dell'articolo 2423, comma 1, del codice civile, corrisponde alle risultanze delle scritture contabili regolarmente tenute ed è redatto nel rispetto del principio della chiarezza e con l'obiettivo di fornire una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria di Sogei e del risultato economico dell'esercizio. Non possedendo partecipazioni di controllo, Sogei non è tenuta alla redazione del bilancio consolidato.

Il bilancio d'esercizio è predisposto in conformità alle disposizioni del codice civile, integrate dai principi contabili nazionali emanati dall'Organismo Italiano di Contabilità (OIC), di cui la Legge 11 agosto 2014, n. 116, di conversione del D.L. n. 91/2014, riconosce il ruolo e le funzioni.

Gli schemi di Stato patrimoniale e Conto economico utilizzati nella stesura del bilancio d'esercizio sono previsti rispettivamente dagli articoli 2424 e 2425 del codice civile e lo schema di Rendiconto finanziario, obbligatorio per le imprese di maggiori dimensioni a partire dal Bilancio 2016, è previsto dall'articolo 2425-ter del codice civile, che prescrive che dal Rendiconto finanziario devono risultare, per l'esercizio a cui è riferito il bilancio e per quello precedente, l'ammontare e la composizione delle disponibilità liquide, all'inizio e alla fine dell'esercizio, e i flussi finanziari derivanti dalle attività operative, di investimento, di finanziamento, ivi comprese le operazioni con i soci. Tali schemi sono integrati con le disposizioni previste dai principi contabili nazionali.

Stato patrimoniale, Conto economico e Rendiconto finanziario sono redatti in unità di euro, senza cifre decimali, mediante arrotondamento dei relativi importi, così come le tabelle di dettaglio contenute nella Nota integrativa a commento dei documenti contabili, in conformità a quanto previsto dall'articolo 2423, comma 6, del codice civile.

La Nota integrativa ha la funzione di fornire un'adeguata informativa, di natura esplicativa e aggiuntiva, nei confronti dei valori espressi nello Stato patrimoniale, nel Conto economico e nel Rendiconto finanziario, illustrando e commentando, dal punto di vista qualitativo, i dati sintetici e quantitativi esposti negli schemi di bilancio, al fine di dare una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale, economica e finanziaria della Società.

La Relazione sulla gestione ha lo scopo di illustrare l'andamento e il risultato della gestione, nel suo complesso e nei vari settori in cui la Società ha operato. Le informazioni di carattere finanziario sono integrate con quelle relative alle *performance* ambientali, sociali e di *governance*, derivanti dalla gestione integrata dei capitali finanziario, infrastrutturale, intellettuale, umano, naturale, sociale e relazionale, evidenziando le connessioni tra le stesse e la strategia di Sogei. Sono inoltre illustrati i rapporti con le imprese collegate, controllanti e sottoposte al controllo

NOTA INTEGRATIVA 2021



delle controllanti e sono riportate tutte le informazioni specificatamente richieste dall'art. 2428 del codice civile.

## **6.2 CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE VOCI DI BILANCIO**

La valutazione delle poste di bilancio è stata effettuata in continuità con gli esercizi precedenti e conformemente ai principi contabili nazionali. Tale valutazione si ispira ai criteri generali della prudenza e della competenza, nella prospettiva della continuazione dell'attività, in considerazione della funzione economica della specifica voce dell'attivo o del passivo.

In particolare, per quanto concerne il principio della prudenza, in sede di redazione del bilancio si tiene conto dei rischi prevedibili. Si rileva, inoltre, che non sono contabilizzati profitti non ancora realizzati. I proventi e gli oneri sono iscritti per competenza economica, indipendentemente dalla data di incasso e pagamento.

Di seguito sono esposti i criteri di valutazione adottati per le poste di bilancio più significative.

### **6.2.1 IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI**

Le immobilizzazioni immateriali sono iscritte nell'attivo dello Stato patrimoniale al costo di acquisto, comprensivo degli oneri accessori, o al costo di produzione, comprensivo di tutti i costi direttamente imputabili, al netto degli ammortamenti eseguiti. Per l'iscrizione di determinate voci di costo tra le immobilizzazioni immateriali è previsto, dal codice civile e dall'OIC 24, il consenso del Collegio sindacale.

Il costo delle immobilizzazioni immateriali la cui utilizzazione è limitata nel tempo è sistematicamente ammortizzato in ogni esercizio, in relazione alla residua possibilità di utilizzo.

L'immobilizzazione che, alla data della chiusura dell'esercizio, risulti durevolmente di valore inferiore a quello determinato come sopra illustrato, è iscritta a tale minor valore, sino a quando sono venuti meno i motivi della rettifica effettuata. L'OIC 9 chiarisce che solo in presenza di indicatori di potenziali perdite (sintomi, alcuni dei quali suggeriti dal principio, che inducono a sospettare che l'immobilizzazione possa aver subito una perdita durevole di valore), occorre stimare il valore recuperabile, attraverso l'*impairment test*.

I costi di ricerca, sviluppo e pubblicità sono interamente addebitati a Conto economico; sono capitalizzati i soli costi diretti di sviluppo aventi utilità pluriennale.

Le immobilizzazioni in corso includono i costi sostenuti per la produzione interna di immobilizzazioni immateriali, riguardanti progetti non ancora completati. I valori iscritti in questa voce sono esposti al costo e non ammortizzati fino a quando non sia stato completato il progetto. Alla conclusione tali immobilizzazioni saranno riclassificate nelle rispettive voci di competenza.

NOTA INTEGRATIVA 2021



Inoltre, confluiscono tra le immobilizzazioni i costi inerenti all'ampliamento, ammodernamento o miglioramento di immobili di terzi in locazione a Sogei, costi che vengono ammortizzati in funzione della minore tra la durata residua del contratto di locazione e la vita utile dei beni medesimi.

La vita utile stimata per categoria di immobilizzazione è la seguente:

| Immobilizzazioni immateriali   | Vita utile   |
|--|--|
| Costi di impianto ed ampliamento   | 5 anni   |
| Costi di sviluppo  | Effettiva possibilità di utilizzo (max 5 anni)   |
| Diritti di brevetto industriale e di utilizzazione delle opere dell'ingegno                                    | 3 anni   |
| Concessioni, licenze, marchi e diritti simili  | Sistematico in ogni esercizio in relazione alla residua possibilità di utilizzazione                         |
| Immobilizzazioni in corso e acconti  | Non applicabile  |
| Adeguamenti e migliorie su beni di terzi (inclusi nella voce di bilancio "Altre immobilizzazioni immateriali") | Minor periodo tra quello di utilità futura delle spese sostenute e quello residuo del contratto di locazione |
| Software prodotto internamente (incluso nella voce di bilancio "Altre immobilizzazioni immateriali")           | In relazione al previsto utilizzo del software se ragionevolmente determinabile, altrimenti in 3 anni        |

### 6.2.2 IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

Le immobilizzazioni materiali sono iscritte nell'attivo dello Stato patrimoniale al costo di acquisto, comprensivo degli oneri accessori. Il costo delle immobilizzazioni materiali la cui utilizzazione è limitata nel tempo è sistematicamente ammortizzato in ogni esercizio, in relazione alla vita utile residua in termini di possibilità di utilizzo.

L'immobilizzazione che, alla data della chiusura dell'esercizio, risulti durevolmente di valore inferiore a quello determinato come sopra illustrato, è iscritta a tale minor valore, sino a quando sono venuti meno i motivi della rettifica effettuata. L'OIC 9 chiarisce che solo in presenza di indicatori di potenziali perdite (sintomi, alcuni dei quali suggeriti dal principio, che inducono a sospettare che l'immobilizzazione possa aver subito una perdita durevole di valore), occorre stimare il valore recuperabile, attraverso l'*impairment test*.

La capitalizzazione dei costi inerenti all'ampliamento, ammodernamento o miglioramento di attività di proprietà è effettuata nei limiti in cui tali oneri risultino incrementativi del valore dei beni medesimi; per detti costi capitalizzati vengono seguiti i criteri di ammortamento propri dell'immobilizzazione cui si riferiscono.

La tabella seguente riporta la vita utile per categoria di immobilizzazione.



NOTA INTEGRATIVA 2021



| Immobilizzazioni materiali   | Vita utile      |
|--|-----------------|
| <b>Fabbricati</b>  | 33 anni         |
| <b>Terreni</b>   | non applicabile |
| <b>Impianti e macchinario</b>  |                 |
| Impianto elettrico   | 6,7             |
| Impianto di condizionamento  | 6,7             |
| Impianti di sicurezza SECURITY                                       | 3               |
| Hardware CED   | 3               |
| Hardware postazioni di lavoro  | 3               |
| Impianto telefonico  | 3               |
| Impianto radiomicrofonico  | 4               |
| Impianti di sicurezza SAFETY   | 6,7             |
| <b>Attrezzature industriali e commerciali</b>                        |                 |
| Attrezzature varie   | 6,7             |
| <b>Altri beni</b>  |                 |
| Apparecchiature diverse  | 6,7             |
| Mobili e arredi  | 8,3             |
| Sistema di videoconferenza   | 3               |
| Apparecchiature di ripresa fotografica, cinematografica e televisiva | 3               |

Nel caso in cui le quote di ammortamento così determinate, e imputate a Conto economico, risultino superiori al limite fiscalmente deducibile, calcolato applicando i coefficienti di cui al D.M. 31 dicembre 1988, l'eccedenza rappresenta un costo a deducibilità rinviata, quindi una maggiore tassazione corrente, neutralizzata da corrispondente fiscalità anticipata, in ossequio al principio della competenza economica, ex art. 2423-bis, comma 1, n. 3, del codice civile.

### 6.2.3 IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE

Le immobilizzazioni finanziarie consistenti in partecipazioni sono valutate al costo d'acquisto, comprensivo degli oneri accessori e rettificato da perdite permanenti di valore. In particolare l'attività che, alla data di chiusura del bilancio, risulti durevolmente di valore inferiore a quello determinato come sopra illustrato, è iscritta a tale minor valore sino a quando sono venuti meno i motivi della rettifica effettuata.

Le immobilizzazioni finanziarie consistenti in crediti a medio e lungo termine sono valutate al valore di presumibile realizzo.

### 6.2.4 RIMANENZE

Le poste in rimanenza a fine periodo sono rappresentate da "lavori in corso su ordinazione" relativi alle attività di sviluppo e manutenzione evolutiva di soluzioni informatiche, personalizzazione di prodotti informatici, supporto specialistico, ad esecuzione infra ed ultra annuale, che alla data di chiusura del bilancio non sono state ancora rilasciate al Cliente. Ai fini della loro valorizzazione si è proceduto all'applicazione del criterio della percentuale di

NOTA INTEGRATIVA 2021



completamento, che meglio soddisfa il principio di competenza economica (ex art. 2426, comma 1, n. 11, codice civile).

#### **6.2.5 CREDITI E DEBITI**

I crediti sono valutati al valore di presumibile realizzo; in particolare, i crediti commerciali sono iscritti al valore nominale, rettificati direttamente da un apposito fondo che copre gli eventuali rischi di insolvenza. Le svalutazioni sono effettuate in relazione alle potenziali perdite su crediti derivanti da cessioni di beni o da prestazioni di servizi. I debiti sono valutati al valore nominale.

I crediti e i debiti con dilazione superiore a 12 mesi e che non maturano un tasso di interesse di mercato sono rilevati in bilancio secondo il criterio del costo ammortizzato, se sussiste il principio della rilevanza, come previsto dall'articolo 2426, comma 1, n. 8, del codice civile e dagli OIC 15 e 19. È obbligatorio utilizzare il costo ammortizzato solo quando: la dilazione dei crediti e dei debiti ha una durata superiore a 12 mesi e non matura un tasso di interesse di mercato; i costi di transazione, le commissioni pagate tra le parti, gli aggi/disaggi su prestiti obbligazionari, i premi o gli sconti sono rilevanti; ogni altra differenza tra valore iniziale e valore a scadenza del credito o del debito è significativa. Per i titoli contabilizzati nell'esercizio 2015 o precedenti è prevista la facoltà del non adeguamento al nuovo criterio.

I crediti e i debiti in valuta estera sono rilevati in moneta di conto (Euro), al cambio in vigore alla data in cui è effettuata l'operazione ed eventuali utili e/o perdite di conversione che possono generarsi in relazione all'incasso o al pagamento sono rilevati in Conto economico come "Proventi e oneri finanziari"; quelli ancora in essere alla data di chiusura dell'esercizio sono iscritti al tasso a pronti alla medesima data, eventuali utili o perdite sono rilevati a Conto economico e l'eventuale utile netto è accantonato in apposita riserva non distribuibile fino al realizzo.

#### **6.2.6 DISPONIBILITÀ LIQUIDE**

I depositi bancari e postali e le giacenze di cassa sono iscritti al valore nominale.

#### **6.2.7 RATEI E RISCONTI**

I ratei e i risconti sono determinati sulla base del principio della competenza temporale, come disposto dall'articolo 2424-bis, comma 6, del codice civile.

Nella voce ratei e risconti attivi sono iscritti i proventi di competenza dell'esercizio esigibili in esercizi successivi e i costi sostenuti entro la chiusura dell'esercizio, ma di competenza di periodi successivi, la cui entità varia in ragione del tempo.

Nella voce ratei e risconti passivi sono iscritti gli oneri di competenza dell'esercizio esigibili in esercizi successivi e i proventi percepiti entro la chiusura dell'esercizio, ma di competenza di periodi successivi, la cui entità varia in ragione del tempo.

NOTA INTEGRATIVA 2021

**6.2.8 FONDI PER RISCHI E ONERI**

I fondi per rischi e oneri accolgono gli accantonamenti destinati a coprire, in conformità ai criteri generali di prudenza e competenza, perdite o debiti di natura determinata e di esistenza certa o probabile, ma ancora indeterminati e/o indeterminabili, alla data di chiusura dell'esercizio, nell'ammontare o nella data di sopravvenienza.

La valutazione è effettuata in base alla migliore stima dell'onere prevedibile alla data di bilancio.

**6.2.9 TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO**

Il trattamento di fine rapporto corrisponde al debito maturato alla data di bilancio nei confronti dei dipendenti. La determinazione del valore è effettuata in conformità alle vigenti norme di legge e contrattuali.

**6.2.10 RICAVI E COSTI**

I ricavi e i costi sono imputati a Conto economico sulla base del principio della prudenza e della competenza economica.

Le attività relative alle prestazioni effettuate in esecuzione degli impegni contrattuali - la cui formalizzazione avviene con il rilascio delle suddette attività al Cliente - sono contabilizzate direttamente a ricavo.

Per talune attività, Sogei agisce esclusivamente rilevando ricavi e costi cosiddetti "a rimborso". Tali attività, pur non influenzando la redditività economica, essendo partite di giro costi-ricavi, sono rappresentative dell'impegno operativo e finanziario complessivo assunto da Sogei verso i propri committenti. A fini informativi, nelle note esplicative relative alle poste economiche sono evidenziati, per natura, i costi e i ricavi a rimborso compresi nelle singole voci di Conto economico.

**6.2.11 DIVIDENDI**

I dividendi sono iscritti nell'esercizio in cui vengono deliberati.

**6.2.12 IMPOSTE**

Le imposte dell'esercizio sono determinate sulla base della previsione degli oneri da assolvere secondo la normativa vigente.

I debiti per imposte, per la quota non compensata da crediti per imposte, sono iscritti nel passivo patrimoniale come debiti tributari.

Le imposte differite attive e passive sono calcolate a fronte di tutte le differenze temporanee che emergono tra il valore fiscale di una attività o passività ed il relativo valore contabile, sulla

NOTA INTEGRATIVA 2021

The logo for SOGEI, consisting of the word "sogei" in a lowercase, sans-serif font. The letter "o" is green, while the letters "s", "g", "e", and "i" are black. A thin green horizontal line is positioned below the "o".

---

base delle aliquote fiscali che si prevede saranno applicabili negli esercizi nei quali tali differenze si annulleranno. Le imposte differite attive sono iscritte nella misura in cui è probabile che sia disponibile un reddito imponibile futuro a fronte del quale possano essere utilizzate le differenze temporanee deducibili.

NOTA INTEGRATIVA 2021



## 7 IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI

Nel seguente prospetto di dettaglio è fornita la composizione della voce di Stato patrimoniale "Immobilizzazioni immateriali" ed è rappresentata la relativa movimentazione avvenuta nell'esercizio.

|                                       | Costi di impianto e di ampliamento | Costi di sviluppo | Diritti di brevetto industriale e diritti di utilizz. delle opere dell'ingegno | Concessioni, licenze, marchi e diritti simili | Altre       | TOTALE               |
|---------------------------------------|------------------------------------|-------------------|--|---|-------------|----------------------|
| <b>31.12.2020</b>                     |                                    |                   |  |   |             |                      |
| Costo                                 | 268.446                            | 64.303            | 1.525.263  | 283.136.452                                   | 6.911.992   | <b>291.906.456</b>   |
| Fondo                                 | (268.446)                          | (64.303)          | (1.525.263)  | (251.933.432)                                 | (6.911.992) | <b>(260.703.436)</b> |
| Netto                                 | -                                  | -                 | -  | <b>31.203.020</b>                             | -           | <b>31.203.020</b>    |
| <b>Variazioni dell'esercizio 2021</b> |                                    |                   |  |   |             |                      |
| Incrementi                            | -                                  | -                 | -  | 9.510.980                                     | -           | <b>9.510.980</b>     |
| Decrementi                            | -                                  | -                 | -  | -   | -           | -                    |
| Rettifica fondo                       | -                                  | -                 | -  | -   | -           | -                    |
| Ammortamenti                          | -                                  | -                 | -  | (23.398.367)                                  | -           | <b>(23.398.367)</b>  |
| <b>31.12.2021</b>                     |                                    |                   |  |   |             |                      |
| Costo                                 | 268.446                            | 64.303            | 1.525.263  | 292.647.432                                   | 6.911.992   | <b>301.417.436</b>   |
| Fondo                                 | (268.446)                          | (64.303)          | (1.525.263)  | (275.331.799)                                 | (6.911.992) | <b>(284.101.803)</b> |
| Netto                                 | -                                  | -                 | -  | <b>17.315.633</b>                             | -           | <b>17.315.633</b>    |

Nel corso dell'esercizio le immobilizzazioni immateriali hanno registrato un decremento netto di 13.887.387 euro (da 31.203.020 euro del 2020 a 17.315.633 euro del 2021). Tale variazione è determinata dall'effetto combinato dei nuovi investimenti effettuati nel 2021, per 9.510.980 euro, e degli ammortamenti di competenza dell'esercizio, pari a 23.398.367 euro.

Gli investimenti dell'esercizio sono stati rilevati nella voce "Concessioni, licenze, marchi e diritti simili", relativa ai costi sostenuti per la stipula di contratti che attribuiscono il diritto di utilizzare *software* applicativo e operativo e altri diritti su licenza. La progressiva riduzione della consistenza finale è imputabile all'attuazione, a decorrere dall'esercizio 2020, di una diversa strategia di acquisizione, che privilegia il sostenimento di costi per noleggi con sottoscrizione e pagamento di canoni annuali (*cf.* Cap. 24 – Costi per godimento di beni di terzi).

Le voci "Costi di impianto e di ampliamento", "Costi di sviluppo", "Diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno", sono relative a immobilizzazioni interamente ammortizzate negli esercizi precedenti.

Nell'esercizio 2021 non sono stati registrati, nell'attivo dello stato patrimoniale, ulteriori costi di impianto e di ampliamento e costi di sviluppo aventi utilità pluriennale; pertanto non è stato richiesto al Collegio sindacale il consenso di cui all'art. 2426, comma 1, n. 5, del codice civile, e all'OIC 24.

NOTA INTEGRATIVA 2021

The logo for Sogei, consisting of the word "sogei" in a lowercase, sans-serif font. The letter "o" is green, while the other letters are black. A thin green horizontal line is positioned below the "o".

---

La voce "Altre" include capitalizzazioni di costi sostenuti per adeguamenti impiantistici, infrastrutturali e tecnologici effettuati su immobili di terzi, oltre a capitalizzazioni di costi completamente ammortizzati negli esercizi precedenti.

Con riferimento all'OIC 9, va sottolineato che Sogei adotta cicli di ammortamento "veloci" delle proprie attività immateriali e quindi, in linea generale, non evidenzia rischi di iscrizioni in bilancio di valori superiori in maniera durevole al valore recuperabile. In ogni caso, non è stata rilevata nell'esercizio la presenza di indicatori di potenziali perdite di valore.

NOTA INTEGRATIVA 2021



## 8 IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

Nel seguente prospetto di dettaglio è fornita la composizione della voce di Stato patrimoniale "Immobilizzazioni materiali" ed è illustrata la relativa movimentazione avvenuta nell'esercizio.

|                                       | Terreni e fabbricati | Impianti e macchinario | Attrezzature industriali e comm.li | Altri beni     | Immobilizzazioni in corso e acconti | TOTALE               |
|---------------------------------------|----------------------|------------------------|------------------------------------|----------------|-------------------------------------|----------------------|
| <b>31.12.2020</b>                     |                      |                        |                                    |                |                                     |                      |
| <b>Costo</b>                          | 121.041.827          | 270.612.415            | 1.655.629                          | 6.678.378      | 5.242.065                           | <b>405.230.314</b>   |
| <b>Fondo</b>                          | (38.303.250)         | (229.871.816)          | (1.620.333)                        | (6.236.507)    | -                                   | <b>(276.031.906)</b> |
| <b>Netto</b>                          | <b>82.738.577</b>    | <b>40.740.599</b>      | <b>35.296</b>                      | <b>441.871</b> | <b>5.242.065</b>                    | <b>129.198.408</b>   |
| <b>Variazioni dell'esercizio 2021</b> |                      |                        |                                    |                |                                     |                      |
| <b>Incrementi</b>                     | -                    | 33.473.408             | 15.465                             | 6.968          | 9.233.992                           | <b>42.729.833</b>    |
| <b>Decrementi</b>                     | -                    | (1.435)                | -                                  | -              | -                                   | <b>(1.435)</b>       |
| <b>Riclassifica</b>                   | 10.074               | 1.638.978              | -                                  | -              | (1.649.052)                         | -                    |
| <b>Rettifica fondo</b>                | -                    | 1.435                  | -                                  | -              | -                                   | <b>1.435</b>         |
| <b>Ammortamenti</b>                   | (2.789.583)          | (22.972.003)           | (11.248)                           | (122.502)      | -                                   | <b>(25.895.336)</b>  |
| <b>Acconti</b>                        | -                    | -                      | -                                  | -              | (565.460)                           | <b>(565.460)</b>     |
| <b>31.12.2021</b>                     |                      |                        |                                    |                |                                     |                      |
| <b>Costo</b>                          | 121.051.901          | 305.723.366            | 1.671.094                          | 6.685.346      | 12.261.545                          | <b>447.393.252</b>   |
| <b>Fondo</b>                          | (41.092.833)         | (252.842.384)          | (1.631.581)                        | (6.359.009)    | -                                   | <b>(301.925.807)</b> |
| <b>Netto</b>                          | <b>79.959.068</b>    | <b>52.880.982</b>      | <b>39.513</b>                      | <b>326.337</b> | <b>12.261.545</b>                   | <b>145.467.445</b>   |

Nel corso dell'esercizio le immobilizzazioni materiali hanno registrato un incremento netto di 16.269.037 euro (da 129.198.408 euro del 2020 a 145.467.445 euro del 2021), quale effetto combinato di nuovi investimenti per 42.729.833 euro, di dismissioni di beni per 1.435 euro, completamente ammortizzati (con equivalente rettifica di fondo), di ammortamenti per 25.895.336 euro e della compensazione, per 565.460 euro, degli "Acconti" riferiti all'anticipo erogato a fronte dei lavori per la realizzazione del "Progetto L1", in corso di esecuzione. Sono state inoltre riclassificate, nella voce "Terreni e fabbricati" e nella voce "Impianti e macchinario", immobilizzazioni per 1.649.052 euro, riferite in prevalenza ad adeguamenti impiantistici precedentemente classificati tra le immobilizzazioni in corso.

Gli investimenti dell'esercizio sono finalizzati principalmente al potenziamento dei sistemi *open* e *storage* e della infrastruttura funzionale alla modalità di "lavoro agile", nonché all'avvio del progetto "Razionalizzazione ed evoluzione infrastrutture e reti", contenuto nel Piano industriale 2021-2023, avente l'obiettivo di trasformare progressivamente l'attuale *Data Center Legacy* in un *Cloud Data Center*. L'importo comprende circa 4 milioni di euro relativi all'acquisizione delle apparecchiature informatiche finalizzate all'erogazione dei servizi da prestare, a decorrere dall'anno 2021, a favore della Ragioneria Generale dello Stato, come previsto dal nuovo "Disciplinare che regola i rapporti tra la RGS e la Società, per la progettazione, sviluppo, realizzazione e conduzione del Sistema Informativo della RGS".

NOTA INTEGRATIVA 2021

The logo for Sogei, consisting of the word "sogei" in a lowercase, sans-serif font. The letter "o" is stylized with a horizontal line through its center, and the letter "i" has a dot above it.

---

Di seguito è descritta la composizione delle sottovoci di dettaglio.

La voce "Terreni e fabbricati" riguarda il complesso immobiliare di Via Mario Carucci 99 – Roma, sede centrale di Sogei. Contabilmente i terreni, pari a 28.060.748 euro, sono scorporati dal fabbricato (92.991.153 euro al costo storico), così come prescritto dall'OIC 16.

La voce "Impianti e macchinario" comprende apparecchiature di elaborazione centrale strumentali alle attività del Sistema informativo del MEF.

La voce "Attrezzature industriali e commerciali" comprende attrezzature varie.

La voce "Altri beni" comprende mobili e arredi, macchine ordinarie d'ufficio e altre apparecchiature.

La voce "Immobilizzazioni in corso e acconti" comprende i costi di progettazione, di lavori di ampliamento e di manutenzione straordinaria relativi alla sede e agli impianti di Via Mario Carucci 99, non ancora completati alla data di chiusura dell'esercizio.

Anche per le immobilizzazioni materiali valgono le stesse considerazioni svolte nel paragrafo precedente in relazione all'OIC 9.



NOTA INTEGRATIVA 2021



## 9 IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE

Nel seguente prospetto di dettaglio è evidenziata la composizione della voce di Stato patrimoniale “Immobilizzazioni finanziarie” ed è illustrata la relativa movimentazione avvenuta nell’esercizio.

| Immobilizzazioni finanziarie        | 31.12.2020     | Incrementi | Decrementi    | 31.12.2021     |
|-------------------------------------|----------------|------------|---------------|----------------|
| Partecipazioni in imprese collegate | 206.600        | -          | -             | <b>206.600</b> |
| Crediti verso altri                 | 110.475        | 121        | 20.763        | <b>89.833</b>  |
| <b>Totale</b>                       | <b>317.075</b> | <b>121</b> | <b>20.763</b> | <b>296.433</b> |

Nel corso dell’esercizio le immobilizzazioni finanziarie hanno subito un decremento netto di 20.642 euro (da 317.075 euro del 2020 a 296.433 euro del 2021). Si rappresenta di seguito la composizione delle sottovoci di dettaglio.

La voce “Partecipazioni in imprese collegate” è costituita esclusivamente dalla quota di partecipazione, pari al 40%, al capitale sociale di Geoweb S.p.A. La restante quota di capitale di detta Società, pari al 60%, è posseduta dal Consiglio Nazionale Geometri e Geometri Laureati.

Nel seguente prospetto di dettaglio sono sintetizzate le più recenti informazioni relative a Geoweb S.p.A., mentre per la descrizione dei rapporti intrattenuti con la stessa si rinvia al Report integrato.

| Capitale | Patrimonio Netto | Utile (Perdita) | Quota Partecipaz. (%) | Patrimonio Netto di pertinenza (A) | Valore di carico al 31/12/2020 | Variazione dell’esercizio (svalutazione) | Valore di carico al 31/12/2021 (B) | Differenza (A-B) |
|----------|------------------|-----------------|-----------------------|------------------------------------|--------------------------------|--|------------------------------------|------------------|
| 516.500  | 7.586.155        | 1.107.708       | 40                    | 3.034.462                          | 206.600                        | -  | 206.600                            | 2.827.862        |

*I dati si riferiscono al progetto di Bilancio 2021 approvato nel CdA del giorno 8 marzo 2022*

Nel seguente prospetto di dettaglio è riportata la composizione della voce di Stato patrimoniale “Crediti verso altri”, delle immobilizzazioni finanziarie, e ne è illustrata la movimentazione avvenuta nell’esercizio.

| Immobilizzazioni finanziarie<br>Crediti verso altri | 31.12.2020     | Incrementi | Decrementi    | 31.12.2021    |
|---|----------------|------------|---------------|---------------|
| <b>Verso altri:</b>                                 |                |            |               |               |
| - crediti verso il personale                        | 108.645        | 121        | 20.763        | 88.003        |
| - depositi cauzionali                               | 1.830          | -          | -             | 1.830         |
| <b>Totale</b>                                       | <b>110.475</b> | <b>121</b> | <b>20.763</b> | <b>89.833</b> |

Nel corso dell’esercizio i “Crediti verso altri” hanno registrato un decremento netto, di crediti a medio e lungo termine, pari a 20.642 euro, per rimborso di crediti vantati verso il personale dirigente.

NOTA INTEGRATIVA 2021



## 10 RIMANENZE

Nel seguente prospetto di dettaglio è riportata la composizione della voce di Stato patrimoniale "Rimanenze", pari a 8.107.071 euro (6.633.880 euro al 31 dicembre 2020) e ne è illustrata la movimentazione avvenuta nell'esercizio.

| Rimanenze                      | 31.12.2020 | Incrementi | Rettifiche | Decrementi | 31.12.2021 |
|--------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Lavori in corso su ordinazione | 6.633.880  | 7.879.708  | -          | 6.406.517  | 8.107.071  |

Come indicato nel precedente Par. 6.2.4 - Rimanenze, per la valorizzazione sia delle commesse ultrannuali, che di quelle infrannuali, si è proceduto all'applicazione del criterio di valutazione della "percentuale di completamento"; quest'ultima è stata determinata sulla base delle ore lavorate (interne/esterne) rispetto alle ore totali pianificate per il rilascio dell'obiettivo (c.d. "metodo delle ore lavorate").

Complessivamente, nell'esercizio si è rilevato un incremento netto di 1.473.191 euro, su cui ha influito l'adozione, da parte di RGS, del nuovo modello operativo regolamentato dal citato Disciplinare, che ha comportato un incremento degli obiettivi avviati e non conclusi nell'esercizio.

NOTA INTEGRATIVA 2021



## 11 CREDITI

Nel seguente prospetto di dettaglio è rappresentata la composizione della voce di Stato patrimoniale "Crediti" dell'attivo circolante, a fine esercizio 2021, confrontata con i valori registrati nell'esercizio precedente.

| Crediti   | 31.12.2021         | 31.12.2020         | Variazione        |
|---|--------------------|--------------------|-------------------|
| Verso clienti (valore nominale)                       | 195.401.432        | 127.652.788        | 67.748.644        |
| (-) fondo svalutazione crediti                        | (5.294)            | -                  | (5.294)           |
| Verso clienti   | 195.396.138        | 127.652.788        | 67.743.350        |
| Verso imprese collegate                               | 47.890             | 30.307             | 17.583            |
| Verso controllanti                                    | 143.719.492        | 133.432.365        | 10.287.127        |
| Verso imprese sottoposte al controllo di controllanti | 816.089            | 511.435            | 304.654           |
| Crediti tributari                                     | 473.772            | 1.648.342          | (1.174.570)       |
| Imposte anticipate                                    | 10.962.036         | 9.690.418          | 1.271.618         |
| Verso altri   | 938.853            | 718.283            | 220.570           |
| <b>Totale</b>   | <b>352.354.270</b> | <b>273.683.938</b> | <b>78.670.332</b> |

Nel corso dell'esercizio i crediti dell'attivo circolante, pari a 352.354.270 euro (273.683.938 euro nel Bilancio 2020), hanno registrato un incremento netto di 78.670.332 euro, imputabile prevalentemente ai crediti commerciali, in relazione alla crescita del volume di attività. L'importo di tale ultima categoria di crediti al 31.12.2021, pari a 339.979.609 euro, è prevalentemente relativo alle fatture da emettere a fronte di prestazioni effettuate nell'ultimo periodo dell'anno.

Di seguito è descritta la composizione delle sottovoci di dettaglio.

La voce crediti "Verso clienti" comprende crediti commerciali, sia per la gestione propria, che per quella a rimborso.

L'importo appostato a fondo svalutazione crediti, pari a 5.294 euro, si riferisce a crediti per penali a fornitori, su cui grava il rischio di mancato realizzo.

Il prospetto seguente rappresenta in dettaglio tutti i crediti commerciali, con la specificazione dei crediti verso clienti, verso imprese collegate, verso imprese controllanti e verso imprese sottoposte al controllo di controllanti.

NOTA INTEGRATIVA 2021



| <b>Crediti commerciali</b>  | <b>31.12.2021</b>  | <b>31.12.2020</b>  |
|---|--------------------|--------------------|
| <b>Crediti verso clienti</b>  | <b>195.401.432</b> | <b>127.652.788</b> |
| Agenzia del Demanio   | 2.706.875          | 1.394.339          |
| Agenzia delle Dogane e dei Monopoli                                     | 35.008.979         | 32.672.691         |
| Agenzia delle Entrate   | 89.311.210         | 45.890.696         |
| Agenzia delle Entrate-Riscossione                                       | 6.760.873          | 5.879.174          |
| Agenzia per la Coesione Territoriale                                    | 10.016.448         | 5.996.783          |
| Avvocatura dello Stato  | 1.211.682          | 1.484.400          |
| Commissario straordinario emergenza COVID-19                            | 2.431.581          | -                  |
| Commission of the European Community                                    | 536.140            | 317.917            |
| Corte dei Conti   | 13.338.078         | 12.725.540         |
| Equitalia Giustizia   | 1.827.095          | 1.345.206          |
| Gabinetto del Ministro ed altri uffici                                  | 402.224            | 1.281.773          |
| Guardia di Finanza  | 11.280.205         | 9.043.381          |
| Ministero della Transizione Ecologica                                   | 763.761            | 1.114.712          |
| Ministero della Cultura   | 45.076             | 23.352             |
| Ministero della Giustizia   | 627.718            | 862.679            |
| Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili             | 10.232             | 162.979            |
| Ministero dell'Interno  | 5.992.425          | 6.297.053          |
| Ministero dell'Istruzione   | 6.403.043          | 162.357            |
| Presidenza del Consiglio dei Ministri                                   | 5.689.818          | 583.009            |
| Scuola Nazionale dell'Amministrazione                                   | 61.830             | -                  |
| Altri minori  | 976.140            | 414.665            |
| <b>Crediti verso imprese collegate</b>                                  | <b>47.890</b>      | <b>30.307</b>      |
| Geoweb  | 47.890             | 30.307             |
| <b>Crediti verso imprese controllanti</b>                               | <b>143.719.492</b> | <b>133.432.365</b> |
| Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi | 42.606.707         | 46.482.916         |
| Dipartimento del Tesoro   | 19.455.037         | 22.725.201         |
| Dipartimento delle Finanze  | 4.029.869          | 2.169.276          |
| Dipartimento Rag. Generale dello Stato - IGESPES                        | 4.996.620          | 2.264.786          |
| Dipartimento Rag. Generale dello Stato - IGIT                           | 72.631.259         | 59.790.186         |
| <b>Crediti verso imprese sottoposte al controllo di controllanti</b>    | <b>816.089</b>     | <b>511.435</b>     |
| Consip  | 816.089            | 511.435            |
| <b>Totale crediti commerciali (valore nominale)</b>                     | <b>339.984.903</b> | <b>261.626.895</b> |
| (-) fondo svalutazione crediti  | (5.294)            | -                  |
| <b>Totale</b>   | <b>339.979.609</b> | <b>261.626.895</b> |

NOTA INTEGRATIVA 2021

sogei

Di seguito la tabella con il dettaglio dei crediti tributari.

| Crediti tributari                    | 31.12.2021     | 31.12.2020       | Variazione         |
|--------------------------------------|----------------|------------------|--------------------|
| Crediti IRES                         | 1.322.551      | 1.322.551        | -                  |
| Fondo svalutazione crediti tributari | (1.322.551)    | (1.322.551)      | -                  |
| Credito IVA                          | 214.627        | 135.267          | 79.360             |
| Acconti IRAP                         | -              | 283.955          | (283.955)          |
| Acconti IRES                         | -              | 1.223.698        | (1.223.698)        |
| Altri minori                         | 259.145        | 5.422            | 253.723            |
| <b>Totale</b>                        | <b>473.772</b> | <b>1.648.342</b> | <b>(1.174.570)</b> |

La voce "Crediti tributari", pari a 473.772 euro, è composta dalle seguenti voci di dettaglio:

- "Credito IRES" relativo alla quota che, nell'ambito della richiesta di rimborso presentata dalla Società nel 2013, a seguito del riconoscimento della deducibilità dell'IRAP sul costo del lavoro relativa agli anni 2008-2011 (ex D.L. n. 16/2012), non è stata inclusa nell'importo rimborsato a dicembre 2018 dall'Amministrazione finanziaria, che ha eccepito un vizio di forma nella richiesta relativa a detta quota; per tale ammontare, pari a 1.322.551 euro, è stata presentata una nuova istanza di rimborso e, nell'esercizio 2018, è stato cautelativamente accantonato un "Fondo svalutazione crediti tributari" di pari ammontare, nelle more della definizione della questione;
- ammontare del "Credito IVA" al 31 dicembre 2021;
- "Altri minori", a fronte di richieste di rimborso di IVA comunitaria e del credito di imposta introdotto dalla Legge n. 160/2019 e dalla Legge n. 178/2020, con riferimento all'acquisto di beni strumentali.

La voce "Imposte anticipate", pari a 10.962.036 euro, è relativa al credito per imposte determinato sulle differenze temporanee emerse tra valori fiscali e relativi valori contabili, sulla base delle aliquote fiscali che si prevede saranno applicabili negli esercizi nei quali tali differenze temporanee saranno annullate. Nell'esercizio si registra un incremento pari a 1.271.618 euro, dovuto sostanzialmente agli ammortamenti con deducibilità fiscale non coincidente con quella civilistica.

Nel seguente prospetto di dettaglio è evidenziata la composizione della voce "Crediti verso altri" a fine esercizio 2021, confrontata con i dati dell'esercizio precedente.

| Crediti verso altri        | 31.12.2021     | 31.12.2020     | Variazione     |
|----------------------------|----------------|----------------|----------------|
| Debitori diversi           | 749.966        | 600.242        | 149.724        |
| Crediti verso il personale | 86.954         | 39.376         | 47.578         |
| Altri minori               | 99.419         | 78.440         | 20.979         |
| Anticipi a fornitori       | 2.514          | 225            | 2.289          |
| <b>Totale</b>              | <b>938.853</b> | <b>718.283</b> | <b>220.570</b> |

NOTA INTEGRATIVA 2021

The logo for SOGEI, consisting of the word "sogei" in a lowercase, sans-serif font. The letter "o" is green, while the letters "s", "g", "e", and "i" are black. A thin green horizontal line is positioned below the "o".

---

La voce "Crediti verso altri" include la sottovoce "Debitori diversi", che accoglie i depositi temporanei presso il tribunale in attesa di definizione, il credito INAIL dell'esercizio e altri diversi.

La sottovoce "Crediti verso il personale" comprende anticipi su trasferte, sottoscrizioni di abbonamenti ai trasporti per conto dei dipendenti, a tariffe agevolate, e altre competenze anticipate al personale.

NOTA INTEGRATIVA 2021



## 12 DISPONIBILITÀ LIQUIDE

Nel seguente prospetto di dettaglio è riportata la composizione della voce di Stato patrimoniale "Disponibilità liquide", pari a 46.375.230 euro (25.357.412 euro al 31 dicembre 2020), rilevata a fine esercizio 2021 e confrontata con i dati dell'esercizio precedente. Per quanto riguarda la variazione dell'esercizio si rinvia al Cap. 34 - Rendiconto finanziario.

| Disponibilità liquide      | 31.12.2021        | 31.12.2020        | Variazione        |
|----------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Depositi bancari e postali | 46.371.774        | 25.353.787        | 21.017.987        |
| Denaro e valori in cassa   | 3.456             | 3.625             | (169)             |
| <b>Totale</b>              | <b>46.375.230</b> | <b>25.357.412</b> | <b>21.017.818</b> |

La voce "Depositi bancari e postali" non include, a differenza dello scorso esercizio, liquidità derivante da finanziamenti bancari. Nella medesima voce sono inclusi 142.000 euro di depositi cauzionali per partecipazione a gare o a garanzia di adempimenti contrattuali.

NOTA INTEGRATIVA 2021



### 13 RATEI E RISCONTI ATTIVI

Nel seguente prospetto di dettaglio è evidenziata la composizione della voce dell'attivo patrimoniale "Ratei e risconti", pari a 3.588.108 euro (4.496.355 euro nel Bilancio 2020) a fine esercizio 2021, confrontata con i dati dell'esercizio precedente.

| Ratei e risconti attivi | 31.12.2021       | 31.12.2020       | Variazione       |
|-------------------------|------------------|------------------|------------------|
| Risconti attivi         | 3.588.108        | 4.496.355        | (908.247)        |
| Ratei attivi            | -                | -                | -                |
| <b>Totale</b>           | <b>3.588.108</b> | <b>4.496.355</b> | <b>(908.247)</b> |

La voce valorizzata si riferisce ai risconti attivi calcolati sul canone di locazione dell'immobile di Via Mario Carucci 85 (canone pagato in via anticipata) per 154.167 euro, su canoni per licenze *software* con durata a cavallo dell'esercizio e fatturazione anticipata (in prevalenza riferibili ai prodotti specificati nel Cap. 24 – Costi per godimento di beni di terzi), per 2.937.428 euro, sulla quota di contribuzione al piano di assistenza sanitaria complementare, pagata anticipatamente per il periodo 1 luglio 2021-30 giugno 2022 per 333.585 euro, e su causali minori per il residuo ammontare, pari a 162.928 euro.



NOTA INTEGRATIVA 2021



## 14 PATRIMONIO NETTO

Nel seguente prospetto di dettaglio è riportata la composizione della voce di Stato patrimoniale "Patrimonio netto" e ne è illustrata la movimentazione degli esercizi 2020 e 2021.

|   | Capitale sociale  | Riserva legale   | Riserva straordinaria | Riserva avanzo di fusione | Riserva da scissione | Risultato d'esercizio | Totale             |
|---|-------------------|------------------|-----------------------|---------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------|
| <b>Saldi al 31.12.2019</b>              | <b>28.830.000</b> | <b>5.766.000</b> | <b>88.464.071</b>     | <b>488.298</b>            | <b>8.000.000</b>     | <b>29.833.856</b>     | <b>161.382.225</b> |
| Destinazione del risultato d'esercizio: |                   |                  |                       |                           |                      |                       |                    |
| - Attribuzione di dividendi             | -                 | -                | -                     | -                         | -                    | (13.141.326)          |                    |
| - Altre destinazioni                    | -                 | -                | -                     | -                         | -                    | (16.692.530)          |                    |
| Altre variazioni                        | -                 | -                | -                     | -                         | -                    | -                     |                    |
| Risultato dell'esercizio 2020           | -                 | -                | -                     | -                         | -                    | 26.958.851            |                    |
| <b>Saldi al 31.12.2020</b>              | <b>28.830.000</b> | <b>5.766.000</b> | <b>88.464.071</b>     | <b>488.298</b>            | <b>8.000.000</b>     | <b>26.958.851</b>     | <b>158.507.220</b> |
| Destinazione del risultato d'esercizio: |                   |                  |                       |                           |                      |                       |                    |
| - Attribuzione di dividendi             | -                 | -                | -                     | -                         | -                    | (8.653.830)           |                    |
| - Altre destinazioni                    | -                 | -                | -                     | -                         | -                    | (18.305.021)          |                    |
| Altre variazioni                        | -                 | -                | -                     | -                         | -                    | -                     |                    |
| Risultato dell'esercizio 2021           | -                 | -                | -                     | -                         | -                    | 59.306.830            |                    |
| <b>Saldi al 31.12.2021</b>              | <b>28.830.000</b> | <b>5.766.000</b> | <b>88.464.071</b>     | <b>488.298</b>            | <b>8.000.000</b>     | <b>59.306.830</b>     | <b>190.855.199</b> |

Nel corso dell'esercizio il "Patrimonio netto" ha registrato un incremento di 32.347.979 euro (da 158.507.220 euro del 2020 a 190.855.199 euro del 2021), quale effetto combinato di:

- rilevazione dell'utile dell'esercizio 2021 per 59.306.830 euro;
- distribuzione dell'utile 2020 per 26.958.851 euro, interamente riversati al Bilancio dello Stato come segue:
  - 18.305.021 euro versati il 28 luglio 2021, per 17.611.621 euro nel capitolo 3412, capo X, e per 693.400 euro nel capitolo 3334, capo X;
  - 8.653.830 euro versati il 12 novembre 2021, nel capitolo 2957, capo X, per il potenziamento delle strutture dell'Amministrazione finanziaria, per il miglioramento della qualità della legislazione e per la semplificazione del sistema e degli adempimenti per i contribuenti, secondo quanto dettato dall'art. 1, comma 358, della Legge Finanziaria 2008.

Di seguito è descritta la composizione delle sottovoci di dettaglio.

NOTA INTEGRATIVA 2021



Il "Capitale sociale" è costituito da n. 28.830 azioni ordinarie dal valore nominale di 1.000 euro, di totale proprietà del MEF-Dipartimento del Tesoro. Il capitale sottoscritto è interamente versato. Non esistono azioni di godimento, né obbligazioni convertibili in azioni. Nel corso dell'esercizio non sono state sottoscritte nuove azioni.

La "Riserva avanzo di fusione" è la riserva costituita nel 2005 a seguito della fusione per l'incorporazione di Sogei IT S.p.A. in Sogei S.p.A.

La "Riserva da scissione" è la riserva costituita in seguito all'incorporazione del ramo IT Consip, avvenuta il 1° luglio 2013.

La "Riserva legale" è costituita dalla destinazione obbligatoria del ventesimo degli utili netti annuali, sino al raggiungimento di un importo pari ad un quinto del capitale sociale. Tale raggiungimento è avvenuto nell'esercizio 2006.

La "Riserva straordinaria" è una riserva costituita in base a specifiche delibere assembleari.

Nel seguente prospetto di dettaglio è riportata la composizione del "Patrimonio netto", con l'evidenza delle quote indisponibili, disponibili e distribuibili, nonché degli utilizzi avvenuti nel triennio 2019-2021.

| Patrimonio netto<br>Dettaglio     | 31.12.2021         | Quota<br>indispon.le | Quota<br>dispon.le | Quota<br>distribuibile | Riepilogo utilizzi esercizi 2019-2020-2021 |                      |                      |                        |
|-----------------------------------|--------------------|----------------------|--------------------|------------------------|--|----------------------|----------------------|------------------------|
|                                   |                    |                      |                    |                        | Aumento<br>di<br>capitale                  | Coperture<br>perdite | Utile<br>distribuito | Altre<br>distribuzioni |
| <b>Capitale</b>                   | 28.830.000         | -                    | -                  | -                      | -  | -                    | -                    | -                      |
| <b>Riserve di capitale:</b>       |                    |                      |                    |                        |  |                      |                      |                        |
| - Avanzo di fusione               | 488.298            | -                    | 488.298            | 488.298                | -  | -                    | -                    | -                      |
| - Riserva da scissione            | 8.000.000          | -                    | 8.000.000          | 8.000.000              | -  | -                    | -                    | -                      |
| <b>Riserve di utili:</b>          |                    |                      |                    |                        |  |                      |                      |                        |
| - Riserva legale                  | 5.766.000          | 5.766.000            | -                  | -                      | -  | -                    | -                    | -                      |
| <b>Altre riserve:</b>             |                    |                      |                    |                        |  |                      |                      |                        |
| - Riserva straordinaria           | 88.464.071         | -                    | 88.464.071         | 88.464.071             | -  | -                    | -                    | -                      |
| - Utili (perdite) portati a nuovo |                    |                      |                    |                        |  |                      |                      |                        |
| <b>Utile (perdita) di periodo</b> | 59.306.830         | -                    | 59.306.830         | 59.306.830             | -  | -                    | 32.827.101           | 51.775.643             |
| <b>Totale</b>                     | <b>190.855.199</b> | <b>5.766.000</b>     | <b>156.259.199</b> | <b>156.259.199</b>     | <b>-</b>                                   | <b>-</b>             | <b>32.827.101</b>    | <b>51.775.643</b>      |

Quanto agli utili del periodo 2019-2021, interamente riversati nel Bilancio dello Stato, 32.827.101 euro sono stati corrisposti secondo quanto dettato dall'art. 1, comma 358, della Legge Finanziaria 2008 (potenziamento delle strutture del SIF), mentre le "altre distribuzioni", pari a 51.775.643 euro, si riferiscono ai versamenti effettuati in ottemperanza alle prescrizioni delle norme di contenimento della spesa pubblica, riguardanti le società incluse nell'elenco Istat.

NOTA INTEGRATIVA 2021

sogei

**15 FONDI PER RISCHI ED ONERI**

Nel seguente prospetto di dettaglio è rappresentata la composizione della voce di Stato patrimoniale “Fondi per rischi e oneri”, pari a 17.124.621 euro (20.312.139 euro al 31 dicembre 2020) e ne è illustrata la movimentazione avvenuta nell’esercizio.

| Fondi per rischi e oneri                     | 31.12.2020        | Utilizzi         | Rilasci        | Accantonamenti   | 31.12.2021        |
|--|-------------------|------------------|----------------|------------------|-------------------|
| <b>Fondi per imposte, anche differite:</b>   |                   |                  |                |                  |                   |
| - imposte differite                          | 99.541            | -                | 99.541         | 82.270           | 82.270            |
| <b>Totale Fondi per imposte differite</b>    | <b>99.541</b>     | <b>-</b>         | <b>99.541</b>  | <b>82.270</b>    | <b>82.270</b>     |
| <b>Fondi per rischi:</b>                     |                   |                  |                |                  |                   |
| - controversie                               | 5.087.941         | 16.003           | 61.037         | 502.213          | 5.513.114         |
| - industriali gestione giochi                | 500.000           | -                | -              | -                | 500.000           |
| - mancato raggiungimento livelli di servizio | 1.822.597         | 1.525.945        | 277.604        | 1.471.129        | 1.490.177         |
| - industriali per malfunzionamento software  | 1.884.060         | -                | -              | -                | 1.884.060         |
| <b>Totale Fondi per rischi</b>               | <b>9.294.598</b>  | <b>1.541.948</b> | <b>338.641</b> | <b>1.973.342</b> | <b>9.387.351</b>  |
| <b>Fondi per oneri:</b>                      |                   |                  |                |                  |                   |
| - per ricambio generazionale                 | 10.918.000        | 3.263.000        | -              | -                | 7.655.000         |
| - altri oneri                                | -                 | -                | -              | -                | -                 |
| <b>Totale Fondi per oneri</b>                | <b>10.918.000</b> | <b>3.263.000</b> | <b>-</b>       | <b>-</b>         | <b>7.655.000</b>  |
| <b>Totale Fondi per rischi e oneri</b>       | <b>20.312.139</b> | <b>4.804.948</b> | <b>438.182</b> | <b>2.055.612</b> | <b>17.124.621</b> |

Di seguito sono descritte la composizione e le movimentazioni, avvenute nell’esercizio, delle sottovoci di dettaglio, con riferimento sia ai rischi che agli oneri.

**15.1 FONDI PER IMPOSTE, ANCHE DIFFERITE****15.1.1 FONDO IMPOSTE DIFFERITE**

Il “Fondo imposte differite” riguarda la differenza di imposte che si genera sulle rimanenze infrannuali, tra la valorizzazione civilistica effettuata con il metodo della percentuale di completamento e quella, ai fini fiscali, effettuata con il metodo del costo sostenuto. Nell’esercizio si registra un decremento netto di 17.271 euro.

**15.2 FONDI RISCHI**

I fondi rischi riguardano passività probabili, connesse a situazioni già esistenti, ma con esito pendente, in quanto si risolveranno in futuro. Alla data di chiusura del presente esercizio, oltre ai citati rischi probabili, esistono ulteriori rischi possibili, e come tali non stanziati, per controversie con terzi.

**15.2.1 FONDO RISCHI CONTROVERSIE**

Il fondo, pari a 5.513.114 euro (5.087.941 euro al 31 dicembre 2020), riguarda:

- per 1.188.001 euro, il rischio connesso alla compensazione contabile tra debiti e crediti verso un fornitore dichiarato fallito dal Tribunale di Milano a novembre 2010;

NOTA INTEGRATIVA 2021



- per 1.635.874 euro, il rischio connesso alla dichiarazione dello stato di insolvenza emessa il 4.2.2020 dal Tribunale delle Imprese di Torino nei confronti di un fornitore della Società e alle implicazioni conseguenti;
- per 2.689.239 euro, altre controversie derivanti da contenziosi del lavoro.

Nel corso del presente esercizio il fondo è stato utilizzato per 16.003 euro e rilasciato per 61.037 euro a seguito dell'esito dell'evoluzione delle vicende giudiziarie connesse ai contenziosi del lavoro, nonché incrementato per 502.213 euro, a fronte dell'adeguamento di rischi preesistenti e di valutazioni effettuate sul rischio correlato a pagamenti derivanti da adempimenti di natura fiscale e contributiva, inerenti all'avvenuto riconoscimento dei corrispettivi dovuti a seguito di titoli esecutivi, in forza dell'emissione di decreti ingiuntivi e sentenze del giudice del lavoro.

#### **15.2.2 FONDO RISCHI INDUSTRIALI GESTIONE GIOCHI**

Il fondo, che ammonta a 500.000 euro (invariato rispetto al 31 dicembre 2020), è stanziato a fronte di rischi su eventuali disservizi contestati a Sogei, relativamente alle attività svolte nell'ambito della gestione dei Totalizzatori nazionali delle scommesse ippiche e sportive.

Il fondo non ha subito movimentazioni nel corso dell'esercizio.

#### **15.2.3 FONDO RISCHI MANCATO RAGGIUNGIMENTO DEI LIVELLI DI SERVIZIO**

Il fondo, pari a 1.490.177 euro (1.822.597 euro al 31 dicembre 2020), copre i rischi specifici per i potenziali oneri sottostanti i contratti attivi, a fronte del mancato raggiungimento dei livelli di servizio previsti negli stessi; in virtù di tali atti, i Clienti hanno la facoltà di addebitare penali correlate ai livelli di servizio eventualmente non raggiunti. Nel corso del presente esercizio il fondo è stato utilizzato per 1.525.945 euro e rilasciato per 277.604 euro, a seguito della definizione, con alcune strutture dell'Amministrazione finanziaria, degli oneri derivanti dal mancato raggiungimento dei livelli di servizio riferiti agli esercizi fino al 2020.

L'incremento dell'anno, pari a 1.471.129 euro, corrisponde ai probabili oneri per il mancato raggiungimento dei livelli di servizio 2021.

#### **15.2.4 FONDO RISCHI INDUSTRIALI PER MALFUNZIONAMENTO SOFTWARE**

Il fondo, pari a 1.884.060 euro (invariato rispetto al 31 dicembre 2020), è destinato a coprire i rischi connessi ad alcuni disservizi di Sogei nell'ambito delle attività di realizzazione e gestione *software*.

Il fondo non ha subito movimentazioni nel corso dell'esercizio.

NOTA INTEGRATIVA 2021

**15.3 FONDI ONERI**

I fondi per oneri riguardano costi, spese e perdite di competenza dell'esercizio in corso o di anni precedenti, per obbligazioni già assunte alla data di bilancio o per altri eventi già verificatisi alla stessa data, ma non ancora definiti esattamente nell'ammontare o nella data di sopravvenienza. In particolare, si evidenziano le seguenti specificità.

**15.3.1 FONDO ONERI PER RICAMBIO GENERAZIONALE**

Il fondo, pari a 7.655.000 euro al 31 dicembre 2021 (10.918.000 euro al 31 dicembre 2020), copre gli oneri relativi all'attuazione del progetto "Valore generazionale", fino all'esercizio 2023, ultimo anno di attuazione del Piano Industriale.

Nell'anno 2021 il fondo è stato utilizzato per 3.263.000 euro.

NOTA INTEGRATIVA 2021

**16 TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO**

Nel seguente prospetto di dettaglio è riportata la movimentazione, avvenuta nell'esercizio, della voce di Stato patrimoniale "Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato", pari a 20.723.613 euro (21.363.821 euro nel Bilancio 2020).

|  |                   |
|--|-------------------|
| <b>Consistenza del Fondo trattamento fine rapporto al 31.12.2020</b> | <b>21.363.821</b> |
| <b>Variazioni dell'esercizio:</b>                                    |                   |
| quota maturata nell'anno   | 8.730.257         |
| utilizzi per anticipazioni, liquidazioni                             | (1.388.722)       |
| utilizzi per previdenza integrativa                                  | (7.828.573)       |
| utilizzi per imposta sostitutiva                                     | (153.170)         |
| <b>Consistenza del Fondo trattamento fine rapporto al 31.12.2021</b> | <b>20.723.613</b> |

La Società al fine di ottemperare alla normativa sulla previdenza integrativa, di cui al D.Lgs. n. 252/2005, nel corso del 2021 ha trasferito 4.652.096 euro (al lordo di recuperi per 2.587.964 euro) al Fondo di Tesoreria istituito presso l'INPS, corrispondenti all'ammontare di TFR maturato dal personale dipendente, 2.774.068 euro al fondo Cometa, 335.478 euro al fondo Previdai e 66.931 euro a fondi aperti diversi, per un totale di 7.828.573 euro.

NOTA INTEGRATIVA 2021



## 17 DEBITI

Nel seguente prospetto di dettaglio è rappresentata la composizione della voce di Stato patrimoniale "Debiti", pari a 344.545.502 euro (270.706.908 euro al 31 dicembre 2020) a fine esercizio 2021, confrontata con i dati dell'esercizio precedente.

| Debiti   | 31.12.2021         | 31.12.2020         | Variazione        |
|--|--------------------|--------------------|-------------------|
| Debiti verso banche  | -                  | 20.000.000         | (20.000.000)      |
| Debiti verso altri finanziatori                              | 5.029.254          | 10.058.502         | (5.029.248)       |
| Acconti  | 690.571            | 369.607            | 320.964           |
| Debiti verso fornitori                                       | 293.573.536        | 212.741.374        | 80.832.162        |
| Debiti verso imprese sottoposte al controllo di controllanti | 7.540.397          | 5.780.753          | 1.759.644         |
| Debiti tributari   | 20.198.700         | 5.818.949          | 14.379.751        |
| Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale   | 6.538.916          | 5.568.321          | 970.595           |
| Altri debiti   | 10.974.128         | 10.369.402         | 604.726           |
| <b>Totale</b>  | <b>344.545.502</b> | <b>270.706.908</b> | <b>73.838.594</b> |

Nel corso dell'esercizio i debiti hanno registrato un incremento netto di 73.838.594 euro, prevalentemente per l'aumento dei debiti verso fornitori e di quelli tributari, in parte compensato dalla diminuzione del debito verso banche per finanziamenti e verso Fintecna per il mutuo (rimborso delle 2 rate di competenza dell'esercizio).

Di seguito è descritta la composizione delle sottovoci di dettaglio.

La voce "Debiti verso banche" risulta azzerata al 31.12.2021 (20.000.000 euro nel Bilancio 2020), in quanto, entro la fine dell'esercizio, la Società ha estinto i finanziamenti in essere.

La voce "Debiti verso altri finanziatori", pari a 5.029.254 euro, è relativa al debito residuo verso Fintecna S.p.A. per l'acquisto dell'immobile di Via Mario Carucci 99, comprensivo degli interessi, pari a 29.254, in scadenza a gennaio 2022. Il debito originario, di 100.000.000 euro, è stato rinegoziato a ottobre 2011 e, in base alle nuove condizioni, il rimborso del capitale residuo avviene in rate semestrali costanti di 2.500.000 euro, con scadenza 15 gennaio e 15 luglio di ciascun anno. Sul debito residuo, a partire da gennaio 2017, maturano interessi al tasso fisso del 1,17%, pari al rendimento dei BPT quinquennali emessi nel mese di gennaio 2017, maggiorato di uno *spread* dello 0,25%.

La voce "Acconti" è relativa agli anticipi ricevuti dalla Comunità europea per la partecipazione a Progetti dalla stessa finanziati e ad anticipazioni ricevute da Clienti.

La voce "Debiti verso fornitori" è relativa ai debiti commerciali, sia per la gestione propria, che per quella a rimborso, di beni e servizi acquisiti nello svolgimento degli incarichi contrattuali.

NOTA INTEGRATIVA 2021



L'incremento di tale voce è correlato esclusivamente alla crescita dei volumi di attività produttive.

Nel prospetto che segue è analizzato il dettaglio della voce "Debiti verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti" a fine esercizio 2021, confrontato con i dati dell'esercizio precedente.

| Debiti verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti | 31.12.2021       | 31.12.2020       | Variazione       |
|---|------------------|------------------|------------------|
| Consip  | 2.232.428        | 2.724.875        | (492.447)        |
| Leonardo  | 5.146.585        | 3.052.415        | 2.094.170        |
| Poste Italiane  | 161.384          | 3.463            | 157.921          |
| <b>Totale</b>   | <b>7.540.397</b> | <b>5.780.753</b> | <b>1.759.644</b> |

Nel seguente prospetto di dettaglio è riportata la composizione della voce "Debiti tributari" a fine esercizio 2021, confrontata con i dati dell'esercizio precedente.

| Debiti tributari            | 31.12.2021        | 31.12.2020       | Variazione        |
|-----------------------------|-------------------|------------------|-------------------|
| Debiti tributari per IRES   | 12.282.658        | -                | 12.282.658        |
| Debiti tributari per IRAP   | 2.251.062         | -                | 2.251.062         |
| IVA a esigibilità differita | -                 | 12.469           | (12.469)          |
| Debiti per IRPEF            | 5.664.980         | 5.806.480        | (141.500)         |
| <b>Totale</b>               | <b>20.198.700</b> | <b>5.818.949</b> | <b>14.379.751</b> |

La voce "Debiti verso Istituti di previdenza e di sicurezza sociale", pari a 6.538.916 euro (5.568.321 nel 2020), include il debito per i contributi sulle retribuzioni del personale dipendente e sui compensi dei collaboratori a progetto del mese di dicembre 2021, versati nel mese di gennaio 2022.

Nel seguente prospetto di dettaglio è evidenziata la composizione della voce "Altri debiti" a fine esercizio 2021, confrontata con i dati dell'esercizio precedente.

| Altri debiti                   | 31.12.2021        | 31.12.2020        | Variazione     |
|--------------------------------|-------------------|-------------------|----------------|
| Debiti verso dipendenti        | 8.831.316         | 8.302.750         | 528.566        |
| Debiti verso Fondo Cometa      | 1.510.513         | 1.476.323         | 34.190         |
| Debiti verso Previdai          | 267.592           | 273.300           | (5.708)        |
| Debiti per depositi cauzionali | 142.000           | 142.000           | -              |
| Creditori diversi              | 139.719           | 76.117            | 63.602         |
| Debiti per trattenute          | 82.988            | 98.912            | (15.924)       |
| <b>Totale</b>                  | <b>10.974.128</b> | <b>10.369.402</b> | <b>604.726</b> |



NOTA INTEGRATIVA 2021

The logo for SOGEI, consisting of the word "sogei" in a lowercase, sans-serif font. The letter "o" is green, while the other letters are black. A thin green horizontal line is positioned below the "o".

---

La sottovoce “Debiti verso dipendenti” include competenze spettanti e non liquidate nell’esercizio, tra cui gli impegni assunti dall’Azienda a fronte delle adesioni al piano “Valore generazionale”, con manifestazione finanziaria nell’anno 2022.

Si fa presente che, a partire dall’esercizio 2015 (anno dell’inserimento della Società nell’elenco Istat), il debito verso il personale dipendente relativo alle ferie non godute, permessi, ex festività e banca ore non è più rilevato in bilancio.

Le sottovoci “Debiti verso Fondo Cometa” e “Debiti verso Previdai” riguardano il debito per contribuzione al relativo fondo di previdenza integrativa di competenza dell’ultimo trimestre dell’esercizio.

La sottovoce “Creditori diversi” accoglie, tra le varie, gli interessi passivi bancari che saranno corrisposti nel prossimo esercizio.

NOTA INTEGRATIVA 2021

**18 RATEI E RISCONTI PASSIVI**

La voce del passivo "Ratei e risconti", pari a 255.255 euro (non presente nel Bilancio 2020), è stata iscritta in quanto la Società ha beneficiato del credito di imposta introdotto dalla Legge n. 160/2019 e dalla Legge n. 178/2020, con riferimento all'acquisto di beni strumentali.

| Ratei e risconti passivi | 31.12.2021     | 31.12.2020 | Variazione     |
|--------------------------|----------------|------------|----------------|
| Risconti passivi         | 255.255        | -          | 255.255        |
| Ratei passivi            | -              | -          | -              |
| <b>Totale</b>            | <b>255.255</b> | <b>-</b>   | <b>255.255</b> |

NOTA INTEGRATIVA 2021



## 19 RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI

La voce “Ricavi delle vendite e delle prestazioni”, pari a 720.998.600 euro (625.664.609 euro nel Bilancio 2020), comprende i ricavi conseguiti da Sogei a fronte delle attività svolte nell’adempimento degli impegni assunti nei confronti dei propri committenti. Nel seguente prospetto di dettaglio è riportata la composizione della voce, in base alle tipologie di ricavi realizzati nel 2021, confrontata con i dati dell’esercizio precedente.

Si evidenzia che, oltre ai maggiori volumi di attività, una causale rilevante delle variazioni registrate nei ricavi a rimborso e non a rimborso, tra l’esercizio 2020 e l’esercizio 2021, è rappresentata dall’entrata in vigore, dal 1° gennaio 2021, del Disciplinare RGS, il quale ha introdotto, per quest’ultimo Cliente, un nuovo modello operativo basato su un servizio “chiavi in mano”, il quale privilegia la fornitura delle prestazioni professionali, con netta riduzione dei beni e servizi a rimborso.

| Ricavi delle vendite e delle prestazioni      | 2021               | 2020               | Variazione          |
|---|--------------------|--------------------|---------------------|
| <b>Prestazioni professionali</b>              | <b>568.490.973</b> | <b>410.198.945</b> | <b>158.292.028</b>  |
| - Prodotti e servizi specifici                | 527.525.687        | 358.624.688        | 168.900.999         |
| - Tempo e spesa                               | 25.779.977         | 31.790.801         | (6.010.824)         |
| - Function Point                              | 10.235             | -                  | 10.235              |
| - Altro forfait unitario                      | 1.749.618          | 1.133.507          | 616.111             |
| - Forfait                                     | 13.375.663         | 18.613.532         | (5.237.869)         |
| - Note Spese                                  | 49.793             | 36.417             | 13.376              |
| <b>Forniture di beni e servizi a rimborso</b> | <b>152.507.627</b> | <b>215.465.664</b> | <b>(62.958.037)</b> |
| <b>Totale</b>                                 | <b>720.998.600</b> | <b>625.664.609</b> | <b>95.333.991</b>   |

Rispetto all’esercizio 2020, la voce presenta un incremento di 95.333.991 euro, come effetto combinato dell’aumento dei ricavi per prestazioni professionali e della diminuzione di quelli per forniture a rimborso.

I ricavi per “Prestazioni professionali” sono relativi alle prestazioni effettuate in esecuzione degli impegni contrattuali, remunerate secondo le differenti modalità di *pricing*.

L’incremento di 158.292.028 euro, rispetto all’esercizio precedente, è prevalentemente imputabile ai ricavi per prodotti e servizi specifici, la cui crescita è dovuta, oltre che all’attuazione del modello previsto dal nuovo Disciplinare RGS, nell’ambito progettuale alle maggiori attività realizzate per Agenzia delle Entrate, Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, Agenzia per la Coesione Territoriale, Progetto Sanità Entrate, Dipartimento delle Finanze, Ministero dell’Istruzione, Presidenza del Consiglio dei Ministri, mentre, con riferimento ai prodotti e servizi specifici di esercizio, in particolare ai maggiori volumi dei servizi di conduzione (*Open, Mainframe, Disaster recovery*, Assistenza agli utenti) e al servizio di *smartworking*.

NOTA INTEGRATIVA 2021



I ricavi per “Forniture di beni e servizi a rimborso” sono relativi a forniture eseguite da Sogei in nome proprio, ma per conto dei propri committenti, così come previsto nell’ambito dei contratti e convenzioni stipulati con i propri Clienti. Tali forniture, pur non influenzando la redditività economica essendo partite di giro costi-ricavi, sono rappresentative, sul piano economico, dell’impegno operativo e finanziario complessivo assunto da Sogei verso i propri committenti.

Nell’esercizio tale voce ha registrato un decremento netto di 62.958.037 euro, principalmente per la rimodulazione connessa al Disciplinare RGS.

Nei seguenti prospetti di dettaglio è illustrata la composizione dei ricavi e dei costi a rimborso classificati per natura nelle relative voci di Conto economico, ponendo a confronto i dati del 2021 con quelli dell’esercizio precedente.

| Ricavi (e costi) a rimborso                              | 2021          | 2020          | Variazione   |
|--|---------------|---------------|--------------|
| Ricavi delle vendite e delle prestazioni                 | 152.507.627   | 215.465.664   | (62.958.037) |
| Costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci | (27.247.647)  | (41.545.933)  | 14.298.286   |
| Costi per servizi  | (110.009.224) | (165.651.230) | 55.642.006   |
| Costi per godimento di beni di terzi                     | (15.250.756)  | (8.268.501)   | (6.982.255)  |
|  | -             | -             | -            |

NOTA INTEGRATIVA 2021

**20 VARIAZIONE DEI LAVORI IN CORSO SU ORDINAZIONE**

La voce "Variazione dei lavori in corso su ordinazione", positiva per 1.473.191 (positiva per 2.530.140 euro nel Bilancio 2020), rappresenta la variazione netta delle attività oggetto dei contratti esecutivi vigenti. Nel seguente prospetto di dettaglio è riportata la composizione della voce per l'esercizio 2021, confrontata con i dati dell'esercizio precedente.

|  | 2021             | 2020             |
|--|------------------|------------------|
| Lavori in corso su ordinazione a fine periodo        | 8.107.071        | 6.633.880        |
| Lavori in corso su ordinazione a inizio periodo      | (6.633.880)      | (4.103.740)      |
| <b>Variazione dei lavori in corso su ordinazione</b> | <b>1.473.191</b> | <b>2.530.140</b> |

NOTA INTEGRATIVA 2021



## 21 ALTRI RICAVI E PROVENTI

La voce "Altri ricavi e proventi", pari a 4.872.007 euro (4.047.458 euro nel Bilancio 2020), comprende ricavi e proventi diversi da quelli relativi alle vendite e alle prestazioni.

Nel seguente prospetto di dettaglio è evidenziata la composizione della voce per l'esercizio 2021, confrontata con i dati dell'esercizio precedente.

| Altri ricavi e proventi                       | 2021             | 2020             | Variazione     |
|---|------------------|------------------|----------------|
| Plusvalenza alienazione impianti e macchinari | 30               | 90               | (60)           |
| Contributi in conto esercizio                 | 98.590           | -                | 98.590         |
| Ricavi e proventi diversi                     | 1.297.153        | 511.920          | 785.233        |
| Rilascio fondi per rischi e oneri             | 338.641          | 153.368          | 185.273        |
| Maggiori ricavi esercizi precedenti           | 1.998.795        | 792.775          | 1.206.020      |
| Insussistenze costi esercizi precedenti       | 1.027.595        | 2.378.792        | (1.351.197)    |
| Rimborso costi                                | 111.203          | 210.513          | (99.310)       |
| <b>Totale</b>                                 | <b>4.872.007</b> | <b>4.047.458</b> | <b>824.549</b> |

La voce si riferisce prevalentemente a penali applicate verso fornitori per inadempienze contrattuali, all'assorbimento di fondi rischi e oneri, per il cui commento si rinvia a quanto descritto nel Cap. 15 - Fondi per rischi ed oneri, a maggiori ricavi e a insussistenze di costi riferibili a esercizi precedenti, rappresentati in buona parte da rettifiche di oneri stanziati a fronte di fatture da ricevere, a seguito di una verifica sistematica, effettuata anche con i fornitori, su posizioni "datate" (nel caso di costi a rimborso la relativa componente negativa, riferita ai ricavi a rimborso, è iscritta tra le "Insussistenze di ricavo").

I contributi in conto esercizio sono relativi al credito di imposta introdotto dalla Legge n. 160/2019 e dalla Legge n. 178/2020, con riferimento all'acquisto di beni strumentali, e l'importo iscritto si riferisce alla quota di competenza dell'esercizio.

NOTA INTEGRATIVA 2021



## 22 COSTI PER MATERIE PRIME, SUSSIDIARIE, DI CONSUMO E MERCI

La voce "Costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci", pari a 28.511.812 euro (43.404.732 euro nel Bilancio 2020), comprende costi industriali pertinenti all'attività propria e a quella a rimborso. Nel seguente prospetto di dettaglio è riportata la composizione della voce per l'esercizio 2021, confrontata con i dati dell'esercizio precedente.

| Costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci | 2021              | 2020              | Variazione          |
|--|-------------------|-------------------|---------------------|
| Beni per forniture a rimborso                            | 27.247.647        | 41.545.933        | (14.298.286)        |
| Beni per manutenzioni                                    | 834.931           | 774.369           | 60.562              |
| Materiali di consumo                                     | 288.792           | 693.193           | (404.401)           |
| Materiali EDP  | 75.665            | 329.071           | (253.406)           |
| Combustibili e carburante                                | 64.777            | 62.166            | 2.611               |
| <b>Totale</b>  | <b>28.511.812</b> | <b>43.404.732</b> | <b>(14.892.920)</b> |

Nell'esercizio 2021 i "Costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci" hanno registrato, rispetto all'esercizio precedente, un decremento di 14.892.920 euro, imputabile quasi interamente alle forniture a rimborso, in relazione al cambio di modello operativo da parte di RGS.

NOTA INTEGRATIVA 2021

sogei

**23 COSTI PER SERVIZI**

La voce "Costi per servizi", pari a 348.754.677 euro (305.083.246 euro nel Bilancio 2020), comprende costi industriali pertinenti all'attività propria e a quella a rimborso per servizi svolti da terzi. Nel seguente prospetto di dettaglio è riportata la composizione della voce per l'esercizio 2021, confrontata con i dati dell'esercizio precedente.

| Costi per servizi                             | 2021               | 2020               | Variazione        |
|---|--------------------|--------------------|-------------------|
| Eternalizzazioni                              | 133.817.240        | 119.377.912        | 14.439.328        |
| Supporti specialistici                        | 95.210.679         | 75.652.336         | 19.558.343        |
| Manutenzioni                                  | 71.262.760         | 68.595.258         | 2.667.502         |
| Altri servizi di produzione                   | 13.260.914         | 9.259.104          | 4.001.810         |
| Utenze  | 7.712.402          | 5.399.090          | 2.313.312         |
| Outsourcing servizio approvvigionamento       | 6.102.500          | 5.413.065          | 689.435           |
| Sorveglianza                                  | 5.071.094          | 5.093.526          | (22.432)          |
| Canoni rete e traffico dati                   | 3.502.478          | 3.353.744          | 148.734           |
| Servizi EDP                                   | 3.427.059          | 3.402.815          | 24.244            |
| Servizi professionali diversi                 | 2.620.466          | 2.651.099          | (30.633)          |
| Ristorazione                                  | 467.792            | 844.331            | (376.539)         |
| Assicurazioni                                 | 2.203.872          | 2.253.061          | (49.189)          |
| Pulizia                                       | 1.290.398          | 1.243.771          | 46.627            |
| Corsi convegni e congressi di studio          | 993.817            | 808.267            | 185.550           |
| Viaggi e trasferte                            | 95.574             | 175.172            | (79.598)          |
| Trasporti                                     | 449.796            | 511.499            | (61.703)          |
| Spese legali e notarili                       | 451.200            | 372.597            | 78.603            |
| Servizi per gestione sede                     | 280.680            | 246.231            | 34.449            |
| CDA, Collegio sindacale e controllo dei conti | 148.902            | 146.943            | 1.959             |
| Costi di certificazione                       | 11.268             | 18.154             | (6.886)           |
| Altre spese per personale dipendente          | 321.024            | 192.023            | 129.001           |
| Spese postali                                 | 42.169             | 31.870             | 10.299            |
| Tipografiche                                  | -                  | 31.949             | (31.949)          |
| Manifestazioni e pubblicità                   | 304                | 1.029              | (725)             |
| Altri minori singolarmente non significativi  | 10.289             | 8.400              | 1.889             |
| <b>Totale</b>                                 | <b>348.754.677</b> | <b>305.083.246</b> | <b>43.671.431</b> |



NOTA INTEGRATIVA 2021



Nel 2021 i “Costi per servizi” hanno subito un incremento di 43.671.431, prevalentemente imputabile alle “Esterneizzazioni” e ai “Supporti specialistici”, a seguito delle maggiori attività erogate a favore dei Clienti Istituzionali e dei nuovi Clienti. Queste tipologie di costo si riferiscono ai servizi di natura informatica, e non informatica, per la realizzazione di attività di sviluppo e manutenzione del *software*, di assistenza, di conduzione applicativa, di supporto tecnico, applicativo e sistemistico, finalizzate a far fronte alle crescenti richieste da parte dei Clienti, nonché alla razionalizzazione dei processi applicativi e tecnologici in termini di architetture, metodologie, *standard* e servizi tecnici, per la realizzazione di soluzioni abilitanti e innovative.

La sottovoce “Altri servizi di produzione”, che ha subito un incremento di 4.001.810 euro, accoglie i costi per la produzione massiva della Carta Nazionale Servizi.

Il costo relativo alla revisione legale dei conti, incluso nella voce “CdA, collegio sindacale e controllo dei conti”, per l'esercizio 2021 è stato pari a 13.633 euro. Il corrispettivo relativo alla certificazione delle “Informazioni di sostenibilità”, contenute nel Report integrato, ammonta a 3.267 euro annui.

I costi per servizi a rimborso, di cui alla tabella seguente, trovano contropartita nei ricavi delle vendite e delle prestazioni.

| Costi per servizi a rimborso  | 2021               | 2020               | Variazione          |
|-------------------------------|--------------------|--------------------|---------------------|
| Esterneizzazioni              | 46.697.649         | 86.189.590         | (39.491.941)        |
| Supporti specialistici        | 36.611.413         | 48.744.253         | (12.132.840)        |
| Manutenzioni                  | 19.237.505         | 22.692.451         | (3.454.946)         |
| Servizi EDP                   | 1.474.800          | 1.630.261          | (155.461)           |
| Trasporti                     | 56.100             | 9.406              | 46.694              |
| Costi di certificazione       | 626                | 626                | -                   |
| Canoni rete e traffico dati   | 3.310.665          | 3.733.544          | (422.879)           |
| Servizi professionali diversi | 2.620.466          | 2.651.099          | (30.633)            |
| <b>Totale</b>                 | <b>110.009.224</b> | <b>165.651.230</b> | <b>(55.642.006)</b> |

La diminuzione registrata nell'esercizio, pari a 55.642.006 euro, è in gran parte imputabile ai “Supporti specialistici”, alle “Esterneizzazioni” e alle “Manutenzioni”, riclassificati tra i costi per servizi non a rimborso.

Completa l'esposizione dei costi per servizi la tabella seguente, che evidenzia il dettaglio degli oneri non a rimborso.

NOTA INTEGRATIVA 2021

sogei

| Costi per servizi non a rimborso              | 2021               | 2020               | Variazione        |
|---|--------------------|--------------------|-------------------|
| Eternalizzazioni                              | 87.119.591         | 33.188.322         | 53.931.269        |
| Supporti specialistici                        | 58.599.266         | 26.908.083         | 31.691.183        |
| Manutenzioni                                  | 52.025.255         | 45.902.807         | 6.122.448         |
| Altri servizi di produzione                   | 13.260.914         | 9.259.104          | 4.001.810         |
| Utenze  | 7.712.402          | 5.019.290          | 2.693.112         |
| Outsourcing servizio approvigionamento        | 6.102.500          | 5.413.065          | 689.435           |
| Sorveglianza                                  | 5.071.094          | 5.093.526          | (22.432)          |
| Canoni rete e traffico dati                   | 191.813            | -                  | 191.813           |
| Ristorazione                                  | 467.792            | 844.331            | (376.539)         |
| Assicurazioni                                 | 2.203.872          | 2.253.061          | (49.189)          |
| Pulizia                                       | 1.290.398          | 1.243.771          | 46.627            |
| Corsi convegni e congressi di studio          | 993.817            | 808.267            | 185.550           |
| Viaggi e trasferte                            | 95.574             | 175.172            | (79.598)          |
| Servizi EDP                                   | 1.952.259          | 1.772.554          | 179.705           |
| Spese legali e notarili                       | 451.200            | 372.597            | 78.603            |
| Trasporti                                     | 393.696            | 502.093            | (108.397)         |
| Servizi per gestione sede                     | 280.680            | 246.231            | 34.449            |
| CdA, Collegio sindacale e controllo dei conti | 148.902            | 146.943            | 1.959             |
| Costi di certificazione                       | 10.642             | 17.528             | (6.886)           |
| Altre spese per personale dipendente          | 321.024            | 192.023            | 129.001           |
| Spese postali                                 | 42.169             | 31.870             | 10.299            |
| Tipografiche                                  | -                  | 31.949             | (31.949)          |
| Manifestazioni e pubblicità                   | 304                | 1.029              | (725)             |
| Altri minori singolarmente non significativi  | 10.289             | 8.400              | 1.889             |
| <b>Totale</b>                                 | <b>238.745.453</b> | <b>139.432.016</b> | <b>99.313.437</b> |

NOTA INTEGRATIVA 2021

sogei

**24 COSTI PER GODIMENTO DI BENI DI TERZI**

La voce "Costi per godimento di beni di terzi", pari a 39.260.925 euro (30.659.589 euro nell'esercizio 2020), comprende i costi industriali pertinenti all'attività propria e a quella a rimborso per l'utilizzo di beni di terzi. Nel seguente prospetto di dettaglio è evidenziata la composizione della voce per l'esercizio 2021, confrontata con i dati dell'esercizio precedente.

| Costi per godimento di beni di terzi | 2021              | 2020              | Variazione       |
|--------------------------------------|-------------------|-------------------|------------------|
| Noleggi software e hardware          | 33.501.885        | 26.233.561        | 7.268.324        |
| Noleggi linee, telefoni e modem      | 3.578.842         | 2.203.509         | 1.375.333        |
| Affitti                              | 1.850.000         | 1.850.000         | -                |
| Noleggi autovetture                  | 277.931           | 311.462           | (33.531)         |
| Noleggi apparecchiature              | 52.267            | 60.848            | (8.581)          |
| Noleggi diversi                      | -                 | 209               | (209)            |
| <b>Totale</b>                        | <b>39.260.925</b> | <b>30.659.589</b> | <b>8.601.336</b> |

La sottovoce "Noleggi *software* e *hardware*" include i costi per licenze d'uso e quelli per l'acquisizione di *hardware* in *leasing* operativo. L'incremento della voce, pari a 7.268.324 euro, risulta dall'effetto combinato dell'aumento dei noleggi *software* e della rilevante, quasi totale, riduzione del canone relativo all'*hardware* riscattato a fine anno 2020.

L'incremento dei noleggi *software* deriva dall'ampliamento del perimetro di utilizzo di servizi *software* caratterizzati da una diversa modalità di *licensing*, da "Capex" a "Opex", con sottoscrizione di canoni di noleggio annuali (es.: piattaforma Citrix per "lavoro agile" per i dipendenti della Società e dei Clienti, Suite MSOffice 365 come strumento di collaborazione in *Cloud*, MongoDB, ForgeRock Access Management).

La sottovoce "Affitti" riguarda il canone di locazione della sede di Via Mario Carucci 85.

I costi per godimento beni di terzi a rimborso trovano contropartita nei ricavi delle vendite e delle prestazioni e sono di seguito classificati.

| Costi per godimento di beni di terzi a rimborso | 2021              | 2020             | Variazione       |
|---|-------------------|------------------|------------------|
| Noleggi software e hardware                     | 11.852.916        | 8.119.640        | 3.733.276        |
| Noleggi linee telefoni e modem                  | 3.397.840         | 148.861          | 3.248.979        |
| <b>Totale</b>                                   | <b>15.250.756</b> | <b>8.268.501</b> | <b>6.982.255</b> |

NOTA INTEGRATIVA 2021



## 25 COSTI PER IL PERSONALE

La voce “Costi per il personale”, pari a 170.992.848 euro (165.662.329 euro nel Bilancio 2020), comprende il costo del lavoro dell’esercizio e i relativi stanziamenti per oneri di competenza, che saranno liquidati nell’esercizio successivo. Nel seguente prospetto di dettaglio è fornita la composizione della voce per l’esercizio 2021, confrontata con i dati dell’esercizio precedente.

| Costi per il personale       | 2021               | 2020               | Variazione       |
|------------------------------|--------------------|--------------------|------------------|
| Salari e stipendi            | 124.593.440        | 117.071.351        | 7.522.089        |
| Oneri sociali                | 33.057.385         | 31.494.383         | 1.563.002        |
| Trattamento di fine rapporto | 8.730.258          | 7.764.608          | 965.650          |
| Altri costi                  | 4.611.765          | 9.331.987          | (4.720.222)      |
| <b>Totale</b>                | <b>170.992.848</b> | <b>165.662.329</b> | <b>5.330.519</b> |

Il decremento registrato nella componente “Altri costi”, è principalmente dovuto al fatto che nell’esercizio 2020 è stato effettuato un accantonamento di 4.150.000 euro a titolo di adeguamento del Fondo oneri dedicato all’attuazione del piano “Valore generazionale”. Nel seguente prospetto di dettaglio è fornita la composizione di tale voce, pari a 4.611.765 euro, a confronto con l’esercizio precedente.

La variazione intervenuta nella sottovoce “Welfare per il personale” è imputabile all’iniziativa “Piano Welfare Premio Sogei Solidale”, attuata dall’Azienda nell’esercizio 2020, in relazione al contesto economico caratterizzato dall’emergenza epidemiologica da Covid-19.

| Altri costi per il personale | 2021             | 2020             | Variazione         |
|------------------------------|------------------|------------------|--------------------|
| Assicurazioni                | 1.412.277        | 1.357.104        | 55.173             |
| Welfare per il personale     | 1.316.529        | 1.993.850        | (677.321)          |
| Oneri di ristrutturazione    | -                | 4.150.000        | (4.150.000)        |
| Altri minori                 | 3.000            | -                | 3.000              |
| Contributi Previndai         | 231.669          | 242.012          | (10.343)           |
| Contributi Fasi              | 179.916          | 182.241          | (2.325)            |
| Cassa assistenza Metasalute  | 765.435          | 713.884          | 51.551             |
| Previdenza integrativa       | 702.939          | 692.896          | 10.043             |
| <b>Totale</b>                | <b>4.611.765</b> | <b>9.331.987</b> | <b>(4.720.222)</b> |

NOTA INTEGRATIVA 2021

sogei

Nelle seguenti tabelle è fornita la composizione della forza lavoro, rispettivamente finale e media dell'esercizio 2021, confrontata con i dati dell'esercizio precedente.

*in unità*

| Composizione organico | 31.12.2020   | Variazioni 2021 |          |            | 31.12.2021   | Variazione |
|-----------------------|--------------|-----------------|----------|------------|--------------|------------|
|                       |              | assunzioni      | passaggi | dimissioni |              |            |
| Dirigenti             | 50           | -               | 7        | 5          | 52           | 2          |
| Quadri ed impiegati   | 2.160        | 306             | (7)      | 68         | 2.391        | 231        |
| <b>Totale</b>         | <b>2.210</b> | <b>306</b>      | <b>0</b> | <b>73</b>  | <b>2.443</b> | <b>233</b> |

*in anni persona*

| Composizione organico | 31.12.2021     | 31.12.2020     | Variazione   |
|-----------------------|----------------|----------------|--------------|
| Dirigenti             | 49,3           | 50,1           | (0,8)        |
| Quadri e impiegati    | 2.270,3        | 2.113,6        | 156,7        |
| <b>Totale</b>         | <b>2.319,6</b> | <b>2.163,7</b> | <b>155,9</b> |

NOTA INTEGRATIVA 2021



## 26 AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI

La voce “Ammortamenti e svalutazioni”, pari a 49.298.997 euro (42.628.421 euro nell’esercizio 2020), comprende gli ammortamenti e le svalutazioni dell’esercizio.

Nel seguente prospetto di dettaglio è fornita la composizione della voce di Conto economico “Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali” dell’esercizio 2021, confrontata con i dati dell’esercizio precedente.

| <b>Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali</b> | <b>2021</b>       | <b>2020</b>       | <b>Variazione</b> |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|
| Concessioni, licenze, marchi e diritti simili          | 23.398.367        | 22.851.215        | 547.152           |
| Altre  | -                 | 62.174            | (62.174)          |
| <b>Totale</b>  | <b>23.398.367</b> | <b>22.913.389</b> | <b>484.978</b>    |

Di seguito la composizione della voce di Conto economico “Ammortamento delle immobilizzazioni materiali” dell’esercizio 2021, confrontata con i dati dell’esercizio precedente.

| <b>Ammortamento delle immobilizzazioni materiali</b> | <b>2021</b>       | <b>2020</b>       | <b>Variazione</b> |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|
| Terreni e fabbricati                                 | 2.789.583         | 2.788.386         | 1.197             |
| Impianti e macchinario                               | 22.972.003        | 16.794.996        | 6.177.007         |
| Attrezzature industriali e commerciali               | 11.248            | 10.692            | 556               |
| Altri beni   | 122.502           | 120.958           | 1.544             |
| <b>Totale</b>  | <b>25.895.336</b> | <b>19.715.032</b> | <b>6.180.304</b>  |

L’ammortamento dei “Terreni e fabbricati” è riferito soltanto al fabbricato.

Nell’esercizio è stata effettuata una valutazione relativa ai crediti su cui grava il rischio di mancato realizzo, a seguito della quale è stato appostato, a fondo svalutazione crediti, un importo pari a 5.294 euro.

| <b>Accantonamento a Fondo svalutazione crediti</b> | <b>2021</b>  | <b>2020</b> | <b>Variazione</b> |
|--|--------------|-------------|-------------------|
| Accantonamento a Fondo svalutazione crediti        | 5.294        | -           | 5.294             |
| <b>Totale</b>                                      | <b>5.294</b> | <b>-</b>    | <b>5.294</b>      |

NOTA INTEGRATIVA 2021



## 27 ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ALTRI ACCANTONAMENTI

La voce “Accantonamenti per rischi e altri accantonamenti”, pari a 1.973.342 euro (3.190.935 euro nel Bilancio 2020), riguarda gli accantonamenti effettuati nel 2021 a fronte dei rischi e degli oneri stimati. Nel seguente prospetto di dettaglio è riportata la composizione della voce per l'esercizio 2021, confrontata con i dati dell'esercizio precedente.

| Accantonamenti per rischi e altri accantonamenti | 2021             | 2020             | Variazione         |
|--|------------------|------------------|--------------------|
| <b>Accantonamenti per rischi:</b>                |                  |                  |                    |
| - controversie                                   | 502.213          | 1.447.113        | (944.900)          |
| - mancato raggiungimento livelli di servizio     | 1.471.129        | 1.743.822        | (272.693)          |
| <b>Totale</b>                                    | <b>1.973.342</b> | <b>3.190.935</b> | <b>(1.217.593)</b> |

Le motivazioni alla base degli accantonamenti dell'anno sono analiticamente descritte nel Cap. 15 - Fondi per rischi e oneri.

NOTA INTEGRATIVA 2021

sogei

**28 ONERI DIVERSI DI GESTIONE**

La voce "Oneri diversi di gestione", pari a 5.367.838 euro (4.193.554 euro nell'esercizio 2020), include tutti gli oneri di gestione (amministrativa, tecnica, legale e commerciale) che non trovano collocazione in altra voce del Conto economico. Nel seguente prospetto di dettaglio è riportata la composizione della voce per l'esercizio 2021, confrontata con i dati dell'esercizio precedente.

| Oneri diversi di gestione                    | 2021             | 2020             | Variazione       |
|--|------------------|------------------|------------------|
| Insussistenze di ricavo                      | 421.946          | 1.002.407        | (580.461)        |
| Penali                                       | 69.489           | 215.971          | (146.482)        |
| Maggiori costi esercizi precedenti           | 2.485.592        | 1.034.828        | 1.450.764        |
| Imposte e tasse                              | 1.736.226        | 1.483.008        | 253.218          |
| Perdite su immobilizzazioni                  | -                | 2.139            | (2.139)          |
| Perdite su crediti                           | 37.516           | -                | 37.516           |
| Contributi ad associazioni e simili          | 340.406          | 334.022          | 6.384            |
| Altri minori singolarmente non significativi | 276.663          | 121.179          | 155.484          |
| <b>Totale</b>                                | <b>5.367.838</b> | <b>4.193.554</b> | <b>1.174.284</b> |

La voce "Insussistenze di ricavo" è relativa a rettifiche di ricavi stanziati a fronte di fatture da emettere; nel caso di ricavi a rimborso, la relativa componente positiva, riferita ai costi a rimborso, è iscritta nella voce "Insussistenza di costo", come esplicitato nel Cap. 21 - Altri ricavi e proventi".

La voce "Penali" si riferisce a inadempienze verso Clienti, a loro volta generate da inadempienze dei fornitori nell'esecuzione di attività a rimborso.

La voce "Imposte e tasse" accoglie i costi relativi all'IMU per 860.984 euro, alla Tassa rifiuti per 785.350 euro, oltre a imposte minori per 89.892 euro.

Le "Perdite su crediti", pari a 37.516 euro, si riferiscono allo stralcio di crediti divenuti inesigibili.



NOTA INTEGRATIVA 2021

**sogei**

---

## **29 PROVENTI DA PARTECIPAZIONI**

---

La voce "Proventi da partecipazioni", pari a 400.000 euro (184.744 euro nel 2020), è relativa ai dividendi distribuiti nell'esercizio 2021 dalla società collegata Geoweb S.p.A.

NOTA INTEGRATIVA 2021



### 30 ALTRI PROVENTI FINANZIARI

La voce "Altri proventi finanziari", pari a 20.654 euro (26.092 euro nel Bilancio 2020), include proventi di natura finanziaria diversi da quelli relativi a partecipazioni.

Nel seguente prospetto di dettaglio è riportata la composizione della voce per l'esercizio 2021, confrontata con l'esercizio precedente.

| Altri proventi finanziari                  | 2021          | 2020          | Variazione     |
|--|---------------|---------------|----------------|
| Interessi attivi su c/c e depositi bancari | 19.774        | 22.192        | (2.418)        |
| Altri interessi attivi                     | 880           | 3.900         | (3.020)        |
| <b>Totale</b>                              | <b>20.654</b> | <b>26.092</b> | <b>(5.438)</b> |

NOTA INTEGRATIVA 2021



### 31 INTERESSI ED ALTRI ONERI FINANZIARI

Il seguente prospetto di dettaglio illustra la composizione della voce “Interessi e altri oneri finanziari”, pari a 269.436 euro (279.910 euro nell’esercizio 2020), confrontata con i dati dell’esercizio precedente.

| Interessi e altri oneri finanziari           | 2021           | 2020           | Variazione      |
|--|----------------|----------------|-----------------|
| Interessi passivi verso altri finanziatori   | 75.562         | 134.062        | (58.500)        |
| Altri minori singolarmente non significativi | 247            | 556            | (309)           |
| Interessi passivi bancari                    | 193.627        | 145.292        | 48.335          |
| <b>Totale</b>                                | <b>269.436</b> | <b>279.910</b> | <b>(10.474)</b> |

Gli “Interessi passivi verso altri finanziatori” riguardano gli interessi maturati sul debito residuo contratto per l’acquisto dell’immobile sede della Società.

La voce “Interessi passivi bancari”, pari a 193.627 euro, è relativa agli interessi maturati per l’utilizzo delle linee di credito, prevalentemente tramite operazioni di “denaro caldo”. Tali finanziamenti sono stati interamente estinti entro la fine dell’esercizio.

NOTA INTEGRATIVA 2021

**32 UTILI E PERDITE SU CAMBI**

La voce "Utili e perdite su cambi" include utili e perdite determinati dalla conversione di poste espresse in valuta estera. Nel seguente prospetto di dettaglio è riportata la composizione della voce per l'esercizio 2021, confrontata con i dati dell'esercizio precedente.

| Utili e perdite su cambi | 2021           | 2020           | Variazione     |
|--------------------------|----------------|----------------|----------------|
| Proventi di cambio       | 3.770          | 6.774          | (3.004)        |
| Perdite di cambio        | (10.343)       | (11.701)       | 1.358          |
| <b>Totale</b>            | <b>(6.573)</b> | <b>(4.927)</b> | <b>(1.646)</b> |

NOTA INTEGRATIVA 2021



### 33 IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO

La voce "Imposte sul reddito dell'esercizio" include il carico fiscale dell'esercizio per imposte correnti e differite.

Nel seguente prospetto di dettaglio è evidenziata la composizione della voce per l'esercizio 2021, confrontata con i dati dell'esercizio precedente.

| Imposte sul reddito dell'esercizio    | 2021              | 2020              | Variazione        |
|---------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>Imposte correnti</b>               |                   |                   |                   |
| - IRES                                | 21.205.326        | 8.923.295         | 12.282.031        |
| - IRAP                                | 4.104.738         | 1.853.676         | 2.251.062         |
|                                       | 25.310.064        | 10.776.971        | 14.533.093        |
| <b>Imposte di esercizi precedenti</b> |                   |                   |                   |
| Imposte differite                     | (17.272)          | 99.541            | (116.813)         |
| Imposte anticipate                    | (1.271.618)       | (489.963)         | (781.655)         |
| <b>Totale</b>                         | <b>24.021.174</b> | <b>10.386.549</b> | <b>13.634.625</b> |

Nella tabella seguente sono evidenziate le differenze temporanee che hanno determinato l'iscrizione delle imposte anticipate e differite, l'aliquota applicata e le variazioni intervenute rispetto all'esercizio precedente. L'entità della variazione risultante dal confronto tra i bilanci 2020 e 2021 è dovuta prevalentemente alla movimentazione dei fondi rischi e oneri e alle differenze intervenute nel 2021 tra i valori civilistici e quelli riconosciuti dalla normativa fiscale relativamente agli ammortamenti.

*migliaia di euro*

| Imposte anticipate                                  | 31.12.2020    |          |              | DECREMENTI   |          |              | INCREMENTI    |          |              | 31.12.2021    |          |               |
|---|---------------|----------|--------------|--------------|----------|--------------|---------------|----------|--------------|---------------|----------|---------------|
|   | impon.le      | aliquota | imposta      | impon.le     | aliquota | imposta      | impon.le      | aliquota | imposta      | impon.le      | aliquota | imposta       |
| Altri acc.ti a fondi rischi e oneri                 | 16.866        | 27,90%   | 4.706        | 1.865        | 27,90%   | 520          | 1.973         | 27,90%   | 550          | 16.974        | 27,90%   | 4.736         |
| Altri acc.ti a fondi rischi e oneri no irap         | 3.347         | 24,00%   | 803          | 16           | 24,00%   | 4            | -             | 24,00%   | -            | 3.331         | 24,00%   | 799           |
| Acc.ti a fondo svalutazione crediti tributari       | 1.323         | 24,00%   | 318          | -            | 24,00%   | -            | -             | 24,00%   | -            | 1.323         | 24,00%   | 318           |
| Diff. valori civil. e fiscali - ammortamenti        | 16.099        | 24,00%   | 3.864        | 4.058        | 24,00%   | 974          | 9.247         | 24,00%   | 2.219        | 21.288        | 24,00%   | 5.109         |
| Diff. valori civil. e fiscali rimanenze infrannuali | -             | 24,00%   | -            | -            | 24,00%   | -            | -             | 24,00%   | -            | -             | 24,00%   | -             |
| <b>Totale differenze temporanee</b>                 | <b>37.635</b> |          | <b>9.690</b> | <b>5.939</b> |          | <b>1.498</b> | <b>11.220</b> |          | <b>2.770</b> | <b>42.916</b> |          | <b>10.962</b> |

*migliaia di euro*

| Imposte differite                   | 31.12.2020 |          |            | DECREMENTI |          |            | INCREMENTI |          |           | 31.12.2021 |          |           |
|-------------------------------------|------------|----------|------------|------------|----------|------------|------------|----------|-----------|------------|----------|-----------|
|                                     | impon.le   | aliquota | imposta    | impon.le   | aliquota | imposta    | impon.le   | aliquota | imposta   | impon.le   | aliquota | imposta   |
| Differenza valutazione rimanenze    | 415        | 24,00%   | 100        | 415        | 24,00%   | 100        | 343        | 24,00%   | 82        | 343        | 24,00%   | 82        |
| <b>Totale differenze temporanee</b> | <b>415</b> |          | <b>100</b> | <b>415</b> |          | <b>100</b> | <b>343</b> |          | <b>82</b> | <b>343</b> |          | <b>82</b> |

NOTA INTEGRATIVA 2021

sogei

Nel seguente prospetto di dettaglio è riportata la riconciliazione tra onere fiscale teorico ed effettivo ai fini IRES.

migliaia di euro

| Riconciliazione tra onere fiscale teorico ed effettivo ai fini Ires                       | 2021    |               | 2020    |               |
|---|---------|---------------|---------|---------------|
| Risultato ante imposte  |         | 83.328        |         | 37.181        |
| <b>Aliquota ordinaria applicabile</b>   |         | <b>24,00%</b> |         | <b>24,00%</b> |
| <i>Effetto delle variazioni in aumento (diminuzione) rispetto all'aliquota ordinaria:</i> |         |               |         |               |
| - Differenze permanenti in aumento  | 5.516   | 1,59%         | 3.588   | 2,32%         |
| - Differenze permanenti in diminuzione  | (5.841) | -1,68%        | (5.209) | -3,36%        |
| <b>Aliquota effettiva</b>   |         | <b>23,91%</b> |         | <b>22,95%</b> |

Nel seguente prospetto di dettaglio è fornita la riconciliazione tra onere fiscale teorico ed effettivo ai fini IRAP.

migliaia di euro

| Riconciliazione tra onere fiscale teorico ed effettivo ai fini Irapp                      | 2021    |              | 2020    |              |
|---|---------|--------------|---------|--------------|
| Risultato ante imposte  |         | 85.161       |         | 38.470       |
| <b>Aliquota ordinaria applicabile</b>   |         | <b>4,82%</b> |         | <b>4,82%</b> |
| <i>Effetto delle variazioni in aumento (diminuzione) rispetto all'aliquota ordinaria:</i> |         |              |         |              |
| - Differenze permanenti in aumento  | 4.000   | 0,23%        | 3.125   | 0,39%        |
| - Differenze permanenti in diminuzione  | (2.055) | -0,12%       | (1.180) | -0,15%       |
| <b>Aliquota effettiva</b>   |         | <b>4,93%</b> |         | <b>5,06%</b> |

NOTA INTEGRATIVA 2021



## **34 RENDICONTO FINANZIARIO - NOTE**

L'andamento finanziario dell'esercizio è analizzato con il supporto del Rendiconto finanziario.

### **34.1 FLUSSI FINANZIARI DERIVANTI DALL'ATTIVITÀ OPERATIVA**

I flussi finanziari derivanti dall'attività operativa del 2021 sono pari a 124.631.350 euro, i cui dettagli sono specificati in tabella, e le cui voci più significative sono quelle relative all'utile dell'esercizio pari a 59.306.830 euro, agli ammortamenti pari a 49.293.703 euro e alla variazione del capitale circolante netto pari a 6.630.768 euro.

### **34.2 FLUSSO MONETARIO DA ATTIVITÀ DI INVESTIMENTO**

Le attività di investimento nell'esercizio hanno assorbito risorse finanziarie per 51.654.681 euro, in particolare le immobilizzazioni immateriali per 9.510.980 euro e le immobilizzazioni materiali per 42.164.343 euro.

### **34.3 FLUSSO MONETARIO DA ATTIVITÀ DI FINANZIAMENTO**

Il flusso monetario da attività di finanziamento, negativo per 51.958.851 euro, è riferito a:

- rimborso di due rate del finanziamento acceso nel 2007 nei confronti di Fintecna, per l'acquisto dell'immobile di Via Mario Carucci 99, per 5.000.000 euro; la quota degli interessi in scadenza a gennaio 2022, pari a 29.254 euro, è stata riclassificata tra le altre passività;
- rimborso del finanziamento tramite "denaro caldo", pari a 20.000.000 euro;
- riversamento al Bilancio dello Stato della quota dell'utile 2020, in ottemperanza alle prescrizioni delle norme di contenimento della spesa pubblica, per 18.305.021 euro;
- distribuzione dell'utile 2020 residuo per 8.653.830 euro, in seguito all'obbligo di riversamento integrale previsto dall'art. 1, comma 358, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Legge Finanziaria 2008).

### **34.4 INCREMENTO (DECREMENTO) DELLE DISPONIBILITÀ LIQUIDE**

I flussi finanziari dell'esercizio hanno generato complessivamente un incremento delle disponibilità liquide pari a 21.017.818 euro, a cui hanno contribuito, da un lato il maggior utile dell'esercizio, dall'altro l'effetto positivo, sul capitale circolante, derivante dall'incremento dei debiti commerciali, superiore a quello dei crediti commerciali, insieme alla variazione positiva delle altre passività nella componente debiti tributari. La variazione complessiva porta le disponibilità finali a 46.375.230 euro.

NOTA INTEGRATIVA 2021



### 35 ALTRE INFORMAZIONI

#### 35.1 DESTINAZIONE DELL'UTILE

L'utile maturato, pari a 59.306.830 euro, è destinato come segue:

- 18.305.021 euro, in ottemperanza alle prescrizioni delle norme di contenimento della spesa pubblica, che prevedono riduzioni di spesa per le società incluse nell'elenco Istat. Tali risparmi, ai sensi dell'art. 1, comma 506, della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di stabilità 2016), sono riversati, in sede di distribuzione del dividendo, al capitolo n. 3422, capo X, di entrata del Bilancio dello Stato;
- 41.001.809 euro sono accantonati a Riserva straordinaria, per assicurare la piena efficacia delle attività affidate alla Società, anche per la realizzazione di progetti di trasformazione digitale del PNRR, così come previsto dall'art. 7-bis, comma 5, del D.L. n. 80/2021, convertito nella Legge n. 113/2021, che introduce una deroga a quanto previsto dall'art.1, comma 358, della Legge Finanziaria 2008.

#### 35.2 AMMONTARE DEI COMPENSI AD AMMINISTRATORI E SINDACI

I compensi spettanti ad Amministratori e Sindaci sono i seguenti, invariati rispetto all'esercizio 2020.

| Compensi ad Amministratori e Sindaci | 2021          | 2020          | Variazione |
|--------------------------------------|---------------|---------------|------------|
| Amministratori                       | 33.000        | 33.000        | -          |
| Sindaci                              | 63.000        | 63.000        | -          |
| <b>Totale</b>                        | <b>96.000</b> | <b>96.000</b> | <b>-</b>   |

La voce "Amministratori" include gli emolumenti ordinari del Consiglio e gli emolumenti specifici spettanti agli organi delegati, ex art. 2389 del codice civile.

L'Amministratore Delegato, riconfermato il 5 luglio 2021, già dirigente della Società, ha rinunciato al compenso.

#### 35.3 CREDITI, DEBITI E RICAVI PER AREA GEOGRAFICA

Sogei intrattiene rapporti prevalentemente con operatori italiani. La ripartizione dei crediti, debiti e ricavi per area geografica non è fornita, perché non significativa.



NOTA INTEGRATIVA 2021


**35.4 CREDITI E RATEI ATTIVI PER SCADENZA**

Nel seguente prospetto di dettaglio è descritto, distintamente per ciascuna voce di bilancio, l'ammontare dei crediti e ratei attivi con scadenza entro dodici mesi, oltre dodici mesi ed entro cinque anni, oltre cinque anni.

| Crediti e risconti attivi per scadenza                | 31.12.2021         |                  |              |                    | 31.12.2020         |                  |               |                    |
|---|--------------------|------------------|--------------|--------------------|--------------------|------------------|---------------|--------------------|
|   | entro 12 mesi      | entro 5 anni     | oltre 5 anni | Totale             | entro 12 mesi      | entro 5 anni     | oltre 5 anni  | Totale             |
| <b>Crediti delle immobilizzazioni finanziarie</b>     |                    |                  |              |                    |                    |                  |               |                    |
| verso altri:  |                    |                  |              |                    |                    |                  |               |                    |
| personale   | 20.207             | 60.357           | 7.439        | 88.003             | 20.763             | 70.444           | 17.438        | 108.645            |
| diversi   | -                  | 1.830            | -            | 1.830              | -                  | 1.830            | -             | 1.830              |
| <b>Totale crediti delle imm. finanziarie</b>          | <b>20.207</b>      | <b>62.187</b>    | <b>7.439</b> | <b>89.833</b>      | <b>20.763</b>      | <b>72.274</b>    | <b>17.438</b> | <b>110.475</b>     |
| <b>Crediti del circolante</b>                         |                    |                  |              |                    |                    |                  |               |                    |
| <b>Crediti commerciali</b>                            |                    |                  |              |                    |                    |                  |               |                    |
| verso clienti   | 195.396.138        | -                | -            | 195.396.138        | 127.652.788        | -                | -             | 127.652.788        |
| verso imprese collegate                               | 47.890             | -                | -            | 47.890             | 30.307             | -                | -             | 30.307             |
| verso imprese controllanti                            | 143.719.492        | -                | -            | 143.719.492        | 133.432.365        | -                | -             | 133.432.365        |
| verso imprese sottoposte al controllo di controllanti | 816.089            | -                | -            | 816.089            | 511.435            | -                | -             | 511.435            |
|   | <b>339.979.609</b> | <b>-</b>         | <b>-</b>     | <b>339.979.609</b> | <b>261.626.895</b> | <b>-</b>         | <b>-</b>      | <b>261.626.895</b> |
| <b>Crediti vari</b>                                   |                    |                  |              |                    |                    |                  |               |                    |
| crediti tributari                                     | 473.772            | -                | -            | 473.772            | 1.648.342          | -                | -             | 1.648.342          |
| imposte anticipate                                    | 5.483.223          | 5.478.813        | -            | 10.962.036         | 5.069.999          | 4.620.419        | -             | 9.690.418          |
| verso altri:  |                    |                  |              |                    |                    |                  |               |                    |
| - v/personale   | 86.954             | -                | -            | 86.954             | 39.376             | -                | -             | 39.376             |
| - altri   | 851.899            | -                | -            | 851.899            | 678.907            | -                | -             | 678.907            |
|   | <b>6.895.848</b>   | <b>5.478.813</b> | <b>-</b>     | <b>12.374.661</b>  | <b>7.436.624</b>   | <b>4.620.419</b> | <b>-</b>      | <b>12.057.043</b>  |
| <b>Totale crediti del circolante</b>                  | <b>346.875.457</b> | <b>5.478.813</b> | <b>-</b>     | <b>352.354.270</b> | <b>269.063.519</b> | <b>4.620.419</b> | <b>-</b>      | <b>273.683.938</b> |
| <b>Ratei e risconti</b>                               | <b>3.422.141</b>   | <b>165.967</b>   | <b>-</b>     | <b>3.588.108</b>   | <b>3.197.260</b>   | <b>1.299.095</b> | <b>-</b>      | <b>4.496.355</b>   |
| <b>Totale crediti e risconti attivi</b>               | <b>350.317.805</b> | <b>5.706.967</b> | <b>7.439</b> | <b>356.032.211</b> | <b>272.281.542</b> | <b>5.991.788</b> | <b>17.438</b> | <b>278.290.768</b> |

**35.5 DEBITI E RATEI PASSIVI PER SCADENZA**

Nel seguente prospetto di dettaglio è descritto, distintamente per ciascuna voce di bilancio, l'ammontare dei debiti e ratei passivi con scadenza entro dodici mesi, oltre dodici mesi ed entro cinque anni, oltre cinque anni.

| Debiti e risconti passivi per scadenza              | 31.12.2021         |                |              |                    | 31.12.2020         |                  |              |                    |
|---|--------------------|----------------|--------------|--------------------|--------------------|------------------|--------------|--------------------|
|   | entro 12 mesi      | entro 5 anni   | oltre 5 anni | Totale             | entro 12 mesi      | entro 5 anni     | oltre 5 anni | Totale             |
| <b>Debiti finanziari</b>                            |                    |                |              |                    |                    |                  |              |                    |
| Debiti verso banche                                 | -                  | -              | -            | -                  | 20.000.000         | -                | -            | 20.000.000         |
| Debiti verso altri finanziatori                     | 5.029.254          | -              | -            | 5.029.254          | 5.058.502          | 5.000.000        | -            | 10.058.502         |
| Acconti   | 690.571            | -              | -            | 690.571            | 369.607            | -                | -            | 369.607            |
|   | <b>5.719.825</b>   | <b>-</b>       | <b>-</b>     | <b>5.719.825</b>   | <b>25.428.109</b>  | <b>5.000.000</b> | <b>-</b>     | <b>30.428.109</b>  |
| <b>Debiti commerciali</b>                           |                    |                |              |                    |                    |                  |              |                    |
| Debiti verso fornitori                              | 293.573.536        | -              | -            | 293.573.536        | 212.741.374        | -                | -            | 212.741.374        |
| Debiti verso imprese controllate dalla controllante | 7.540.397          | -              | -            | 7.540.397          | 5.780.753          | -                | -            | 5.780.753          |
|   | <b>301.113.933</b> | <b>-</b>       | <b>-</b>     | <b>301.113.933</b> | <b>218.522.127</b> | <b>-</b>         | <b>-</b>     | <b>218.522.127</b> |
| <b>Debiti vari</b>                                  |                    |                |              |                    |                    |                  |              |                    |
| Debiti tributari                                    | 20.198.700         | -              | -            | 20.198.700         | 5.818.949          | -                | -            | 5.818.949          |
| Debiti verso istituti di previdenza                 | 6.538.916          | -              | -            | 6.538.916          | 5.568.321          | -                | -            | 5.568.321          |
| Altri debiti  | 10.974.128         | -              | -            | 10.974.128         | 10.369.402         | -                | -            | 10.369.402         |
|   | <b>37.711.744</b>  | <b>-</b>       | <b>-</b>     | <b>37.711.744</b>  | <b>21.756.672</b>  | <b>-</b>         | <b>-</b>     | <b>21.756.672</b>  |
| <b>Totale debiti commerciali e vari</b>             | <b>338.825.677</b> | <b>-</b>       | <b>-</b>     | <b>338.825.677</b> | <b>240.278.799</b> | <b>-</b>         | <b>-</b>     | <b>240.278.799</b> |
| <b>Ratei e risconti</b>                             | <b>118.862</b>     | <b>136.393</b> | <b>-</b>     | <b>255.255</b>     | <b>-</b>           | <b>-</b>         | <b>-</b>     | <b>-</b>           |
| <b>Totale debiti e risconti passivi</b>             | <b>344.664.364</b> | <b>136.393</b> | <b>-</b>     | <b>344.800.757</b> | <b>265.706.908</b> | <b>5.000.000</b> | <b>-</b>     | <b>270.706.908</b> |

NOTA INTEGRATIVA 2021

**35.6 IMPEGNI, GARANZIE E PASSIVITÀ POTENZIALI**

Ad eccezione di quanto rilevato nel paragrafo relativo alle disponibilità liquide, non esistono garanzie reali, né altri vincoli sulle attività di Sogei a fronte di debiti propri o di terzi.

Tra le passività potenziali rilevano i beni di terzi presso la Società, pari a 696.955 euro: si tratta di investimenti in attesa delle verifiche di conformità, necessarie affinché tali beni entrino nel patrimonio della Società.

Sono inoltre rilevate nei conti d'ordine due garanzie fidejussorie a garanzia degli adempimenti contrattuali, rilasciate da Crédit Agricole, il cui beneficiario è il Ministero dell'Interno: 284.549 euro per il XV Contratto e 380.268 euro per il XIV Contratto, per la prosecuzione delle attività di realizzazione del progetto dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR).

**35.7 INFORMAZIONI SULLA TRASPARENZA**

La Società eroga contributi per l'iscrizione dei dipendenti, o della Società stessa, ad associazioni, fondazioni e comitati, per interessi attinenti alla propria attività istituzionale, nonché per fini formativi del personale dipendente.

Ai sensi dell'art. 1, comma 126, della Legge 4 agosto 2017, n. 124, viene di seguito riportata la tabella contenente l'elenco dei contributi erogati nel 2021, uguali o superiori a 10.000 euro.

| Contributi associativi - informazioni Trasparenza              | 2021           |
|--|----------------|
| ASSINFORM - Associazione Italiana per l'Information Technology | 15.970         |
| ASSONIME - Associazione fra le Società Italiane per Azioni     | 17.325         |
| GAIA-X   | 10.000         |
| Unione degli Industriali e delle Imprese di Roma               | 235.625        |
| <b>Totale</b>  | <b>278.920</b> |

Nell'esercizio 2021 la Società ha aderito a GAIA-X, Organizzazione internazionale senza scopo di lucro, avente l'obiettivo di sviluppare requisiti comuni per un'infrastruttura dati europea e collegare infrastrutture centralizzate e decentralizzate, trasformandole in un sistema omogeneo.

NOTA INTEGRATIVA 2021



### **36 FATTI DI RILIEVO AVVENUTI DOPO LA CHIUSURA DELL'ESERCIZIO**

Ai sensi dell'art. 2427, comma 1, numero 22-quater, del codice civile e in conformità a quanto esplicitato nell'OIC n. 29, si fornisce la presente informativa, riguardante i fatti intervenuti dopo la chiusura dell'esercizio.

Il 24 febbraio 2022 la Russia ha dato il via all'invasione militare dell'Ucraina e, quindi, alla guerra tra i due Paesi.

L'Unione Europea, come anche il Regno Unito e gli Stati Uniti d'America, hanno reagito infliggendo una serie di sanzioni economiche nei confronti della Russia; il presidente Vladimir Putin ha a sua volta stilato una lista di paesi ostili, verso i quali ha sancito il divieto di import-export su prodotti finiti e materie prime.

Tali provvedimenti hanno avuto significativi impatti economici e sociali, sia per la Russia che per i paesi della NATO, con riflessi a medio-lungo termine non ancora determinabili con ragionevolezza, considerato che la situazione è in continua evoluzione; l'attività aziendale, in questi primi mesi immediatamente successivi alla chiusura dell'esercizio 2021, viene pertanto svolta in un contesto di incertezza (cfr. Report integrato, paragrafo "Evoluzione prevedibile della gestione").

Con riferimento a quanto rappresentato, si rileva che, in conformità all'OIC n. 29, i fatti oggetto della presenta informativa, così come il quadro di indeterminatezza ancora sussistente in merito all'evoluzione della diffusione del virus da Covid-19, il quale non ha ad oggi avuto impatto sulla situazione economica, finanziaria e patrimoniale della Società, non richiedono variazioni delle poste del Bilancio 2021 né, allo stato attuale, possono far ipotizzare la compromissione del presupposto della continuità aziendale.

PAGINA BIANCA

sogei

CONTO CONSUNTIVO  
IN TERMINI DI CASSA  
**Duemilaventuno**

CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA

**INDICE**

|   |          |
|---|----------|
| <b>1. PREMESSA</b>  | <b>3</b> |
| <b>2. LE ENTRATE</b>  | <b>5</b> |
| <b>3. LE SPESE</b>  | <b>6</b> |
| <b>4. NOTA ILLUSTRATIVA</b>   | <b>7</b> |
| 4.1 LE ENTRATE  | 7        |
| 4.1.1 Entrate extratributarie – 638.305 migliaia di euro                  | 7        |
| 4.1.2 Entrate per conto terzi e partite di giro – 33.849 migliaia di euro | 7        |
| 4.2 LE SPESE  | 8        |
| 4.2.1 Spese correnti – 561.662 migliaia di euro                           | 8        |
| 4.2.2 Spese in conto capitale – 30.074 migliaia di euro                   | 8        |
| 4.2.3 Rimborso Prestiti - 25.000 migliaia di euro                         | 8        |
| 4.2.4 Uscite per conto terzi e partite di giro – 34.400 migliaia di euro  | 9        |
| 4.3 MISSIONI E PROGRAMMI  | 9        |
| 4.4 RIPARTIZIONE DELLE VOCI DI SPESA SU MISSIONI E PROGRAMMI              | 10       |
| 4.5 VERIFICA DI COERENZA CON IL RENDICONTO FINANZIARIO                    | 10       |

CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA



## 1. PREMESSA

Il Decreto Ministeriale del 27 marzo 2013, attuativo del Decreto Legislativo n. 91/2011, che disciplina l'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle amministrazioni pubbliche, ha previsto per gli enti e gli organismi anche costituiti in forma societaria, dotati di autonomia finanziaria, inseriti nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione come individuati ai sensi dell'art. 1, comma 2 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196 e ss.mm. (Legge di contabilità e di finanza pubblica) l'obbligo di redazione di un conto consuntivo in termini di cassa, da allegare al bilancio d'esercizio.

Tale documento deve essere coerente, nelle risultanze, con il rendiconto finanziario predisposto secondo quanto stabilito dai principi contabili nazionali emanati dall'Organismo italiano di contabilità (OIC n. 10) e deve contenere, relativamente alla spesa, la ripartizione per missioni e programmi e per gruppi COFOG (classificazione funzionale della spesa pubblica valida a livello internazionale e necessaria per la confrontabilità del bilancio nazionale nell'ambito dell'Unione Europea) di II livello, in base alle disposizioni del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 12 dicembre 2012. Il D.M. 27 marzo 2013 stabilisce inoltre, all'art. 9, che fino all'adozione delle codifiche SIOPE (Sistema Informativo sulle Operazioni degli Enti pubblici), il conto consuntivo in termini di cassa, deve essere redatto secondo il formato e le regole tassonomiche definiti rispettivamente nell'allegato 2 e nell'allegato 3 del Decreto stesso.

Le regole tassonomiche forniscono un approccio metodologico e indicazioni operative di carattere generale per il trattamento e la riclassificazione dei dati contabili e di bilancio per le amministrazioni pubbliche tenute al regime di contabilità civilistica. Tale principio è ribadito sia dalla nota metodologica alla tassonomia che è parte integrante dell'allegato 3 al D.M. 27 marzo 2013, che dalla circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 13 del 24 marzo 2015.

Per l'alimentazione del Conto consuntivo in termini di cassa, sono state elaborate le informazioni desunte da varie fonti informative di seguito riportate:

- **Prospetto di cash flow mensile:** documento in cui vengono classificate in dettaglio le voci di entrata e uscita finanziaria dell'anno;
- **Bilancio di verifica:** è stato utilizzato il bilancio di verifica per quelle voci direttamente classificabili nel consuntivo in termini di cassa;
- **Movimentazioni contabili:** si è reso necessario ricorrere ai movimenti di dettaglio per le voci del consuntivo non desumibili direttamente dai precedenti documenti;
- **Rendiconto finanziario:** utilizzato come documento di supporto e verifica di coerenza con il consuntivo in termini di cassa;
- **Contabilità analitica:** si è infine fatto ricorso alla contabilità analitica al fine di attribuire le voci di spesa alle missioni e programmi individuati per la ripartizione della spesa.

In particolare, è stato utilizzato il documento di cash flow per le voci classificabili in termini di Consuntivo di cassa, operando le dovute rettifiche per alcune voci di maggiore dettaglio

CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA

**sogei**

---

previste, i cui valori sono stati desunti dal bilancio di verifica o attraverso l'analisi puntuale dei singoli movimenti di dettaglio del sottoconto di riferimento.

Tutti gli importi esposti nel presente documento sono in migliaia di euro.



CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA

sogei

**2. LE ENTRATE**

Conto consuntivo in termini di cassa al 31/12/2021

| Livello    | Descrizione codice economico   | Totale entrate |
|------------|--|----------------|
| <b>I</b>   | <b>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>                               | -              |
| <b>II</b>  | <b>Tributi</b>   | -              |
| <b>II</b>  | <b>Contributi sociali e premi</b>  | -              |
| <b>II</b>  | <b>Fondi perequativi</b>   | -              |
| <b>I</b>   | <b>Trasferimenti correnti</b>  | -              |
| <b>II</b>  | <b>Trasferimenti correnti</b>  | -              |
| <b>I</b>   | <b>Entrate extratributarie</b>   | <b>638.305</b> |
| <b>II</b>  | <b>Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>                          | <b>637.702</b> |
| <b>III</b> | Vendita di beni  | 24.100         |
| <b>III</b> | Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi   | 613.602        |
| <b>III</b> | Proventi derivanti dalla gestione dei beni   | -              |
| <b>II</b>  | <b>Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</b> | -              |
| <b>II</b>  | <b>Interessi attivi</b>  | <b>20.654</b>  |
| <b>III</b> | Interessi attivi da titoli o finanziamenti a breve termine   | -              |
| <b>III</b> | Interessi attivi da titoli o finanziamenti a medio - lungo termine                                     | -              |
| <b>III</b> | Altri interessi attivi   | 20.654         |
| <b>II</b>  | <b>Altre entrate da redditi da capitale</b>  | <b>400</b>     |
| <b>III</b> | Rendimenti da fondi comuni di investimento   | -              |
| <b>III</b> | Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi   | 400            |
| <b>III</b> | Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi  | -              |
| <b>III</b> | Altre entrate da redditi da capitale   | -              |
| <b>II</b>  | <b>Rimborsi e altre entrate correnti</b>   | <b>182</b>     |
| <b>III</b> | Indennizzi di assicurazione  | 177            |
| <b>III</b> | Rimborsi in entrata  | -              |
| <b>III</b> | Altre entrate correnti n.a.c.  | 5              |
| <b>I</b>   | <b>Entrate in conto capitale</b>   | -              |
| <b>II</b>  | <b>Tributi in conto capitale</b>   | -              |
| <b>II</b>  | <b>Contributi agli investimenti</b>  | -              |
| <b>II</b>  | <b>Altri trasferimenti in conto capitale</b>   | -              |
| <b>II</b>  | <b>Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali</b>  | -              |
| <b>II</b>  | <b>Altre entrate in conto capitale</b>   | -              |
| <b>I</b>   | <b>Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>  | -              |
| <b>II</b>  | <b>Alienazione di attività finanziarie</b>   | -              |
| <b>II</b>  | <b>Riscossione crediti di breve termine</b>  | -              |
| <b>II</b>  | <b>Riscossione crediti di medio-lungo termine</b>  | -              |
| <b>II</b>  | <b>Altre entrate per riduzione di attività finanziarie</b>   | -              |
| <b>I</b>   | <b>Accensione Prestiti</b>   | -              |
| <b>II</b>  | <b>Emissione di titoli obbligazionari</b>  | -              |
| <b>II</b>  | <b>Accensione prestiti a breve termine</b>   | -              |
| <b>II</b>  | <b>Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</b>                                    | -              |
| <b>II</b>  | <b>Altre forme di indebitamento</b>  | -              |
| <b>II</b>  | <b>Entrate da destinare al Fondo di ammortamento titoli</b>  | -              |
| <b>I</b>   | <b>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>  | -              |
| <b>II</b>  | <b>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>  | -              |
| <b>I</b>   | <b>Premi di emissione di titoli emessi dall'amministrazione</b>  | -              |
| <b>II</b>  | <b>Premi di emissione di titoli emessi dall'amministrazione</b>  | -              |
| <b>I</b>   | <b>Entrate per conto terzi e partite di giro</b>   | <b>33.849</b>  |
| <b>II</b>  | <b>Entrate per partite di giro</b>   | <b>33.849</b>  |
| <b>III</b> | Altre ritenute   | -              |
| <b>III</b> | Ritenute su redditi da lavoro dipendente   | 33.731         |
| <b>III</b> | Ritenute su redditi da lavoro autonomo   | 118            |
| <b>III</b> | Finanziamento della gestione sanitaria dalla gestione ordinaria della Regione                          | -              |
| <b>III</b> | Altre entrate per partite di giro  | -              |
| <b>II</b>  | <b>Entrate per conto terzi</b>   | -              |

CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA

sogei

**3. LE SPESE**

Conto consuntivo in termini di cassa al 31/12/2021

| Livello   | Descrizione codice economico   | Totale spese   | 029 - Politiche economico-finanziarie e di bilancio e tutela della finanza pubblica - 001 - Regolazione e coordinamento del sistema della fiscalità - COFOG 01.1 | 029 - Politiche economico-finanziarie e di bilancio e tutela della finanza pubblica - 007 - Analisi, monitoraggio e controllo della finanza pubblica e politiche di bilancio - sub1 - COFOG 01.1 | 029 - Politiche economico-finanziarie e di bilancio e tutela della finanza pubblica - 007 - Analisi, monitoraggio e controllo della finanza pubblica e politiche di bilancio - sub2 - COFOG 01.1 | 003 - Relazioni finanziarie con le autonomie territoriali - 009 - Interventi e cooperazione istituzionale e nei confronti delle autonomie locali - COFOG 01.1 | 006 Giustizia - 002 Giustizia civile e penale - COFOG 01.1 | 032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche - 003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza - COFOG 01.1 |
|-----------|--|----------------|--|--|--|---|--|--|
| <b>I</b>  | <b>Spese correnti</b>  | <b>561.662</b> | <b>310.663</b>   | <b>29.913</b>  | <b>189.415</b>   | <b>4.511</b>  | <b>1.565</b>   | <b>25.596</b>  |
| <b>II</b> | <b>Redditi da lavoro dipendente</b>  | <b>169.193</b> | <b>127.748</b>   | <b>5.818</b>   | <b>27.879</b>  | <b>2.222</b>  | <b>757</b>   | <b>4.769</b>   |
| III       | Retribuzioni lorde   | 118.959        | 89.819   | 4.090  | 19.602   | 1.562   | 532  | 3.353  |
| III       | Contributi sociali a carico dell'ente  | 50.234         | 37.929   | 1.727  | 8.277  | 660   | 225  | 1.416  |
| <b>II</b> | <b>Imposte e tasse a carico dell'ente</b>  | <b>10.426</b>  | <b>6.311</b>   | <b>421</b>   | <b>3.211</b>   | <b>0</b>  | <b>0</b>   | <b>483</b>   |
| III       | Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente                                    | 10.426         | 6.311  | 421  | 3.211  | 0   | 0  | 483  |
| <b>II</b> | <b>Acquisto di beni e servizi</b>  | <b>347.723</b> | <b>155.698</b>   | <b>22.441</b>  | <b>147.561</b>   | <b>2.289</b>  | <b>808</b>   | <b>18.926</b>  |
| III       | Acquisto di beni   | 23.802         | 10.658   | 1.536  | 10.101   | 157   | 55   | 1.296  |
| III       | Acquisto di servizi  | 323.921        | 145.040  | 20.904   | 137.460  | 2.133   | 752  | 17.631   |
| <b>II</b> | <b>Interessi passivi</b>   | <b>291</b>     | <b>291</b>   | <b>0</b>   | <b>0</b>   | <b>0</b>  | <b>0</b>   | <b>0</b>   |
| III       | Interessi passivi su titoli obbligazionari a breve termine                                 | 0              | 0  | 0  | 0  | 0   | 0  | 0  |
| III       | Interessi passivi su titoli obbligazionari a medio-lungo termine                           | 0              | 0  | 0  | 0  | 0   | 0  | 0  |
| III       | Interessi passivi su buoni postali   | 0              | 0  | 0  | 0  | 0   | 0  | 0  |
| III       | Interessi su finanziamenti a breve termine   | 189            | 189  | 0  | 0  | 0   | 0  | 0  |
| III       | Interessi su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine                             | 102            | 102  | 0  | 0  | 0   | 0  | 0  |
| III       | Altri interessi passivi  | 0              | 0  | 0  | 0  | 0   | 0  | 0  |
| <b>II</b> | <b>Altre spese per redditi da capitale</b>   | <b>8.654</b>   | <b>5.238</b>   | <b>349</b>   | <b>2.665</b>   | <b>0</b>  | <b>0</b>   | <b>401</b>   |
| III       | Utili e avanzi distribuiti in uscita   | 8.654          | 5.238  | 349  | 2.665  | 0   | 0  | 401  |
| III       | Dritti reali di godimento e servitù onerose  | 0              | 0  | 0  | 0  | 0   | 0  | 0  |
| III       | Altre spese per redditi da capitale n.a.c.   | 0              | 0  | 0  | 0  | 0   | 0  | 0  |
| <b>II</b> | <b>Rimborsi e poste correttive delle entrate</b>   | <b>0</b>       | <b>0</b>   | <b>0</b>   | <b>0</b>   | <b>0</b>  | <b>0</b>   | <b>0</b>   |
| <b>II</b> | <b>Altre spese correnti</b>  | <b>25.377</b>  | <b>15.378</b>  | <b>885</b>   | <b>8.098</b>   | <b>0</b>  | <b>0</b>   | <b>1.016</b>   |
| III       | Fondi di riserva e altri accantonamenti  | 3.456          | 2.108  | 0  | 1.348  | 0   | 0  | 0  |
| III       | Fondo pluriennale vincolato  | 0              | 0  | 0  | 0  | 0   | 0  | 0  |
| III       | Versamenti IVA a debito  | 0              | 0  | 0  | 0  | 0   | 0  | 0  |
| III       | Premi di assicurazione   | 3.616          | 2.189  | 146  | 1.114  | 0   | 0  | 168  |
| III       | Spese dovute a sanzioni, risarcimenti e indennizzi   | 0              | 0  | 0  | 0  | 0   | 0  | 0  |
| III       | Altre spese correnti n.a.c.  | 18.305         | 11.080   | 739  | 5.637  | 0   | 0  | 849  |
| <b>I</b>  | <b>Spese in conto capitale</b>   | <b>30.074</b>  | <b>26.509</b>  | <b>1.279</b>   | <b>1.758</b>   | <b>349</b>  | <b>179</b>   | <b>0</b>   |
| <b>II</b> | <b>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>                                      | <b>30.074</b>  | <b>26.509</b>  | <b>1.279</b>   | <b>1.758</b>   | <b>349</b>  | <b>179</b>   | <b>0</b>   |
| III       | Beni materiali   | 19.854         | 17.500   | 845  | 1.160  | 230   | 118  | 0  |
| III       | Terreni e beni materiali non prodotti  | 0              | 0  | 0  | 0  | 0   | 0  | 0  |
| III       | Beni immateriali   | 10.221         | 9.009  | 435  | 597  | 119   | 61   | 0  |
| III       | Beni materiali acquisiti mediante operazioni di leasing finanziario                        | 0              | 0  | 0  | 0  | 0   | 0  | 0  |
| III       | Terreni e beni materiali non prodotti acquisiti mediante operazioni di leasing finanziario | 0              | 0  | 0  | 0  | 0   | 0  | 0  |
| III       | Beni immateriali acquisiti mediante operazioni di leasing finanziario                      | 0              | 0  | 0  | 0  | 0   | 0  | 0  |
| <b>I</b>  | <b>Spese per incremento attività finanziarie</b>   | <b>0</b>       | <b>0</b>   | <b>0</b>   | <b>0</b>   | <b>0</b>  | <b>0</b>   | <b>0</b>   |
| <b>II</b> | <b>Acquisizioni di attività finanziarie</b>  | <b>0</b>       | <b>0</b>   | <b>0</b>   | <b>0</b>   | <b>0</b>  | <b>0</b>   | <b>0</b>   |
| <b>II</b> | <b>Concessione crediti di breve termine</b>  | <b>0</b>       | <b>0</b>   | <b>0</b>   | <b>0</b>   | <b>0</b>  | <b>0</b>   | <b>0</b>   |
| <b>II</b> | <b>Concessione crediti di medio-lungo termine</b>  | <b>0</b>       | <b>0</b>   | <b>0</b>   | <b>0</b>   | <b>0</b>  | <b>0</b>   | <b>0</b>   |
| <b>II</b> | <b>Altre spese per incremento di attività finanziarie</b>                                  | <b>0</b>       | <b>0</b>   | <b>0</b>   | <b>0</b>   | <b>0</b>  | <b>0</b>   | <b>0</b>   |
| <b>I</b>  | <b>Rimborso Prestiti</b>   | <b>25.000</b>  | <b>5.000</b>   | <b>0</b>   | <b>0</b>   | <b>0</b>  | <b>0</b>   | <b>0</b>   |
| <b>II</b> | <b>Rimborso di titoli obbligazionari</b>   | <b>0</b>       | <b>0</b>   | <b>0</b>   | <b>0</b>   | <b>0</b>  | <b>0</b>   | <b>0</b>   |
| <b>II</b> | <b>Rimborso prestiti a breve termine</b>   | <b>0</b>       | <b>0</b>   | <b>0</b>   | <b>0</b>   | <b>0</b>  | <b>0</b>   | <b>0</b>   |
| <b>II</b> | <b>Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</b>                          | <b>25.000</b>  | <b>5.000</b>   | <b>0</b>   | <b>0</b>   | <b>0</b>  | <b>0</b>   | <b>0</b>   |
| III       | Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine                                 | 25.000         | 5.000  | 0  | 0  | 0   | 0  | 0  |
| III       | Rimborso prestiti da attualizzazione Contributi Pluriennali                                | 0              | 0  | 0  | 0  | 0   | 0  | 0  |
| <b>II</b> | <b>Rimborso di altre forme di indebitamento</b>  | <b>0</b>       | <b>0</b>   | <b>0</b>   | <b>0</b>   | <b>0</b>  | <b>0</b>   | <b>0</b>   |
| <b>I</b>  | <b>Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere</b>                      | <b>0</b>       | <b>0</b>   | <b>0</b>   | <b>0</b>   | <b>0</b>  | <b>0</b>   | <b>0</b>   |
| <b>I</b>  | <b>Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere</b>                      | <b>0</b>       | <b>0</b>   | <b>0</b>   | <b>0</b>   | <b>0</b>  | <b>0</b>   | <b>0</b>   |
| <b>I</b>  | <b>Scarti di emissione di titoli emessi dall'amministrazione</b>                           | <b>0</b>       | <b>0</b>   | <b>0</b>   | <b>0</b>   | <b>0</b>  | <b>0</b>   | <b>0</b>   |
| <b>I</b>  | <b>Scarti di emissione di titoli emessi dall'amministrazione</b>                           | <b>0</b>       | <b>0</b>   | <b>0</b>   | <b>0</b>   | <b>0</b>  | <b>0</b>   | <b>0</b>   |
| <b>I</b>  | <b>Uscite per conto terzi e partite di giro</b>  | <b>34.400</b>  | <b>0</b>   | <b>0</b>   | <b>0</b>   | <b>0</b>  | <b>0</b>   | <b>34.400</b>  |
| <b>II</b> | <b>Uscite per partite di giro</b>  | <b>34.400</b>  | <b>0</b>   | <b>0</b>   | <b>0</b>   | <b>0</b>  | <b>0</b>   | <b>34.400</b>  |
| III       | Versamenti di altre ritenute   | 0              | 0  | 0  | 0  | 0   | 0  | 0  |
| III       | Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro dipendente                                     | 34.282         | 0  | 0  | 0  | 0   | 0  | 34.282   |
| III       | Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro autonomo                                       | 118            | 0  | 0  | 0  | 0   | 0  | 118  |
| III       | Trasferimento di risorse dalla gestione ordinaria alla gestione sanitaria della Regione    | 0              | 0  | 0  | 0  | 0   | 0  | 0  |
| III       | Altre uscite per partite di giro   | 0              | 0  | 0  | 0  | 0   | 0  | 0  |
| <b>II</b> | <b>Uscite per conto terzi</b>  | <b>0</b>       | <b>0</b>   | <b>0</b>   | <b>0</b>   | <b>0</b>  | <b>0</b>   | <b>0</b>   |
| <b>II</b> | <b>Totale Entrate</b>  | <b>672.154</b> | <b>0</b>   | <b>0</b>   | <b>0</b>   | <b>0</b>  | <b>0</b>   | <b>0</b>   |
| <b>II</b> | <b>Totale Uscite</b>   | <b>651.136</b> | <b>342.172</b>   | <b>31.192</b>  | <b>191.172</b>   | <b>4.860</b>  | <b>1.744</b>   | <b>59.996</b>  |
| <b>II</b> | <b>Saldo</b>   | <b>21.018</b>  | <b>0</b>   | <b>0</b>   | <b>0</b>   | <b>0</b>  | <b>0</b>   | <b>0</b>   |

Le spese

6.

CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA



#### 4. NOTA ILLUSTRATIVA

Di seguito sono illustrate le principali voci dello schema in termini di cassa, strutturato su tre livelli di dettaglio delle entrate e delle spese. Al fine di rendere più leggibili gli schemi, per le voci di II livello pari a zero, sono state omesse le corrispondenti voci di III livello.

##### 4.1 LE ENTRATE

###### 4.1.1 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE – 638.305 MIGLIAIA DI EURO

Vendite di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni – 637.702 migliaia di euro

La voce di II livello è stata alimentata dagli incassi dell'anno derivanti dalla vendita di beni (24.100 migliaia di euro) e servizi (613.602 migliaia di euro). In particolare, con riferimento alle "Forniture a rimborso", le stesse non sono state scorporate dal resto delle entrate/spese. Infatti, tali partite sono neutre ai fini economici, ma in termini finanziari incidono in momenti diversi dovuti ai tempi di rifatturazione e ai termini di pagamento/incasso. Per tali motivi non sono state indicate tra le "pure" partite di giro.

Interessi attivi - 21 migliaia di euro

Si tratta degli interessi attivi netti maturati sui conti correnti bancari della Società.

Altre entrate da redditi da capitale – 400 migliaia di euro

In questa voce sono stati allocati i dividendi percepiti derivanti dalla partecipazione nella società collegata Geoweb.

Rimborsi e altre entrate correnti – 182 migliaia di euro

Sono stati classificati in questa voce le entrate finanziarie relative a indennizzi assicurativi liquidati nell'esercizio per 177 migliaia di euro e altre entrate correnti per 5 migliaia di euro.

###### 4.1.2 ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO – 33.849 MIGLIAIA DI EURO

Entrate per partite di giro – 33.849 migliaia di euro

In tale voce sono riclassificate le ritenute effettuate sui lavoratori dipendenti e autonomi nel corso dell'esercizio, che trovano contropartita tra le partite di giro delle uscite finanziarie nel momento in cui vengono riversate.

CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA

**4.2 LE SPESE****4.2.1 SPESE CORRENTI – 561.662 MIGLIAIA DI EURO**Redditi da lavoro dipendente – 169.193 migliaia di euro

Rientrano in tale voce sia le retribuzioni lorde che i contributi sociali versati nel corso dell'esercizio.

Imposte e tasse a carico dell'ente – 10.426 migliaia di euro

Rilevano in tale voce prevalentemente le imposte dirette pagate nell'esercizio a titolo di acconto 2021, pari a 9.559 migliaia di euro, nonché altre minori (IMU, ecc.).

Acquisto di beni e servizi – 347.723 migliaia di euro

In tale voce sono riclassificati tutti i pagamenti effettuati nell'esercizio relativi all'acquisto di beni e servizi non classificate specificatamente in altre voci.

Interessi passivi - 291 migliaia di euro

La voce in oggetto è stata alimentata sia per gli interessi passivi pagati nell'esercizio a fronte del finanziamento a medio/lungo termine per l'acquisto dell'immobile sede della Società, sia per gli interessi passivi maturati sui c/c bancari in seguito al ricorso di finanziamenti a breve termine attraverso scoperto e anticipazioni su c/c.

Altre spese per redditi da capitale – 8.654 migliaia di euro

Rilevano in questa voce i dividendi versati all'azionista nel corso dell'esercizio.

Altre spese correnti – 25.377 migliaia di euro

Rilevano in questa voce le uscite per utilizzo dei fondi rischi, le spese per assicurazione e tra le "altre spese n.a.c." i versamenti effettuati nell'esercizio a fronte dei risparmi di spesa L. 28/12/2015 n. 208.

**4.2.2 SPESE IN CONTO CAPITALE – 30.074 MIGLIAIA DI EURO**Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni – 30.074 migliaia di euro

In tale voce rilevano le spese sostenute per l'acquisto di investimenti sia materiali che immateriali.

**4.2.3 RIMBORSO PRESTITI - 25.000 MIGLIAIA DI EURO**Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine - 25.000 migliaia di euro

Sono riclassificati in tale voce le rate in conto capitale del rimborso del finanziamento ricevuto per l'acquisto dell'immobile, sede della Società, acquistato nel 2007, nonché il rimborso del finanziamento tramite "denaro caldo", pari a 20.000 migliaia di euro.

CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA

**4.2.4 USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO – 34.400 MIGLIAIA DI EURO**Uscite per partite di giro – 34.400 migliaia di euro

Sono riclassificati in tali voci i pagamenti per ritenute sui lavoratori dipendenti e autonomi effettuati nell'esercizio.

**4.3 MISSIONI E PROGRAMMI**

Al fine di ottemperare alle prescrizioni della norma, è stato necessario individuare le missioni e i programmi in cui suddividere le spese, prendendo come riferimento la classificazione delle missioni e programmi adottata per il Bilancio dello Stato.

Sulla base dell'analisi effettuata, sono state identificate le seguenti missioni e programmi che sono quelle maggiormente rispondenti alle attività istituzionali svolte da Sogei:

- **Missione 029 Politiche economico-finanziarie e di bilancio e tutela della finanza pubblica – Programma 001 Regolazione e coordinamento del sistema della fiscalità (MEF)**, per tutte le attività relative alla gestione del sistema informativo della fiscalità;
- **Missione 029 Politiche economico-finanziarie e di bilancio e tutela della finanza pubblica – Programma 007 Analisi, monitoraggio e controllo della finanza pubblica e politiche di bilancio (1)**, per le attività relative alla gestione della TS/CNS e al monitoraggio della spesa sanitaria;
- **Missione 029 Politiche economico-finanziarie e di bilancio e tutela della finanza pubblica – Programma 007 Analisi, monitoraggio e controllo della finanza pubblica e politiche di bilancio (2)**, per tutte le attività svolte per gli altri dipartimenti del MEF;
- **Missione 003 Relazioni finanziarie con le autonomie territoriali – Programma 009 Interventi e cooperazione istituzionale nei confronti delle autonomie locali (Ministero dell'Interno)**, per le attività legate all'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente;
- **Missione 006 Giustizia - 002 Giustizia civile e penale (Ministero della Giustizia)**, per le attività relative alla gestione del Portale delle vendite pubbliche in cui sono pubblicati tutti gli avvisi di vendita relativi alle procedure esecutive e concorsuali nonché agli altri procedimenti per i quali la pubblicazione è prevista dalla legge;
- **Missione 032 Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche – Programma 003 Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza**, per le attività svolte dalla Società per l'Agenzia della Coesione Territoriale, per l'Avvocatura dello Stato, per la Corte dei Conti, oltre che per altre iniziative residuali (es. Poseidon, Geoweb, etc.).

Per quanto riguarda invece la classificazione COFOG di II livello, è stata individuata la corrispondenza tra le missioni e i programmi di spesa sopra elencati e il gruppo COFOG 01.1 Servizi generali delle pubbliche amministrazioni - Organi esecutivi e legislativi, attività finanziarie e fiscali e affari esteri.

CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA



Con riferimento alla macro suddivisione delle attività Sogei in area “Economia” e area “Finanze”, così come descritte nel Report integrato, si osserva che la missione 029/programma 001, la missione 029/programma 007 sub1 e la missione 003/programma 009 sono interamente riconducibili all’area “Finanze”, la missione 029/programma 007 sub 2 è interamente riconducibile all’area “Economia”, mentre l’ultima missione 032/programma 003 è in larga prevalenza relativa all’area “Economia”, fatte salve alcune attività residuali, gestionalmente considerate nell’area “Finanze”, ancorché relative a clienti/mercati diversi.

#### 4.4 RIPARTIZIONE DELLE VOCI DI SPESA SU MISSIONI E PROGRAMMI

L’attribuzione delle spese ai singoli programmi individuati, è stata effettuata avvalendosi del supporto della contabilità analitica: alcune voci del consuntivo per cassa sono state imputate direttamente ai singoli programmi, mentre per quelle per le quali non è stata possibile un’attribuzione diretta, si è proceduto a una imputazione dei valori alle voci di spesa, utilizzando criteri di ripartizione diversi a seconda delle diverse poste patrimoniali correttive delle voci economiche.

Si riporta di seguito la tabella riepilogativa delle percentuali di ripartizione per voce di spesa.

| Spese  | 029 - Politiche economico-finanziarie e di bilancio e tutela della finanza pubblica - 001 Regolazione e coordinamento del sistema della fiscalità - COFOG 01.1 | 029 - Politiche economico-finanziarie e di bilancio e tutela della finanza pubblica - 007 - Analisi, monitoraggio e controllo della finanza pubblica e politiche di bilancio - sub1 - COFOG 01.1 | 029 - Politiche economico-finanziarie e di bilancio e tutela della finanza pubblica - 007 - Analisi, monitoraggio e controllo della finanza pubblica e politiche di bilancio - sub2 - COFOG 01.1 | 003 - Relazioni finanziarie con le autonomie territoriali -009 - Interventi e cooperazione istituzionale nei confronti delle autonomie locali - COFOG 01.1 | 006 Giustizia - 002 Giustizia civile e penale - COFOG 01.1 | 032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche - 003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza - COFOG 01.1 |
|--|--|--|--|--|--|--|
| Redditi da lavoro dipendente                   | 75,50%   | 3,44%  | 16,48%   | 1,31%  | 0,45%  | 2,82%  |
| Imposte e tasse a carico dell'ente             | 60,53%   | 4,04%  | 30,80%   | 0,00%  | 0,00%  | 4,64%  |
| Acquisto di beni e servizi                     | 44,78%   | 6,45%  | 42,44%   | 0,66%  | 0,23%  | 5,44%  |
| Altre spese per redditi da capitale            | 60,53%   | 4,04%  | 30,80%   | 0,00%  | 0,00%  | 4,64%  |
| Altre spese correnti:                          |  |  |  |  |  |  |
| Fondi di riserva e altri accantonamenti        | 61,01%   | 0,00%  | 38,99%   | 0,00%  | 0,00%  | 0,00%  |
| Altre voci                                     | 60,53%   | 4,04%  | 30,80%   | 0,00%  | 0,00%  | 4,64%  |
| Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | 88,14%   | 4,25%  | 5,84%  | 1,16%  | 0,60%  | 0,00%  |

Infine per i “Versamenti di ritenute sui redditi da lavoro dipendente ed autonomo”, trattandosi di partite di giro, sono state imputate complessivamente nella missione residuale dei servizi generali.

#### 4.5 VERIFICA DI COERENZA CON IL RENDICONTO FINANZIARIO

A seguito di quanto rendicontato nel presente documento e sulla base delle previsioni dell’art. 9 del DM 27 marzo 2013, è stata verificata la coerenza tra il Conto consuntivo in termini di cassa e il Rendiconto finanziario redatto ai sensi dell’OIC 10; coerenza evidenziata dalla quadratura tra i due saldi, pari a 21.018 migliaia di euro. Si riporta, per comodità di lettura, il prospetto del Rendiconto finanziario, commentato in Nota integrativa.

CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA

sogei

|   | Nota        | 2021                | 2020                |
|---|-------------|---------------------|---------------------|
| <i>In euro</i>  |             |                     |                     |
| <b>A - Flussi finanziari derivanti dall'attività operativa</b>  | <b>34.1</b> |                     |                     |
| Utile (perdita) dell'esercizio  |             | 59.306.830          | 26.958.851          |
| Imposte sul reddito   |             | 24.021.174          | 10.386.549          |
| Interessi passivi/(interessi attivi)  |             | 248.783             | 253.818             |
| (Dividendi)   |             | (400.000)           | (184.744)           |
| (Plusvalenze)/Minusvalenze derivanti dalla cessione di attività   |             | (30)                | 2.048               |
| <b>1 - Utile (perdita) dell'esercizio prima delle imposte sul reddito, interessi, dividendi e plus/minusvalenze da cessione</b> |             | <b>83.176.757</b>   | <b>37.416.522</b>   |
| Accantonamento ai fondi:  |             |                     |                     |
| TFR   |             | 8.730.258           | 7.764.608           |
| fondi per rischi ed oneri   |             | 2.055.612           | 7.340.935           |
| Ammortamenti  |             | 49.293.703          | 42.628.421          |
| (Rivalutazioni)/Svalutazioni per perdite durevoli di valore   |             | 5.294               |                     |
| <b>2 - Flusso finanziario prima delle variazioni del ccn</b>  |             | <b>143.261.624</b>  | <b>95.150.486</b>   |
| <i>Variazione del capitale circolante netto</i>   |             |                     |                     |
| - Decremento/(incremento) dei lavori in corso su ordinazione  |             | (1.473.191)         | (2.530.140)         |
| - Decremento/(incremento) dei crediti commerciali   |             | (78.358.008)        | (18.377.207)        |
| - Decremento/(incremento) delle altre attività  |             | (317.618)           | (158.713)           |
| - Incremento/(decremento) dei debiti commerciali  |             | 82.912.770          | 21.482.756          |
| - Incremento/(decremento) delle altre passività   |             | 2.703.313           | 2.272.877           |
| - Decremento/(incremento) ratei e risconti attivi   |             | 908.247             | (3.184.034)         |
| - Incremento/(decremento) ratei e risconti passivi  |             | 255.255             |                     |
| - Annullamento variazione ratei e risconti passivi per interessi  |             | -                   |                     |
| <b>3 - Flusso finanziario dopo le variazioni del ccn</b>  |             | <b>149.892.392</b>  | <b>94.656.025</b>   |
| Interessi incassati/(pagati)  |             | (276.246)           | (253.294)           |
| (Imposte sul reddito pagate)  |             | (10.771.201)        | (15.585.518)        |
| Dividendi incassati   |             | 400.000             | 184.744             |
| (utilizzo fondi):   |             |                     |                     |
| - (TFR)   |             | (9.370.465)         | (9.269.931)         |
| - (fondi per rischi ed oneri)   |             | (5.243.130)         | (8.130.321)         |
| <b>Flussi finanziari dell'attività operativa (A)</b>  |             | <b>124.631.350</b>  | <b>61.601.705</b>   |
| <b>B - Flussi finanziari derivanti dall'attività di investimento</b>  | <b>34.2</b> |                     |                     |
| <i>Immobilizzazioni immateriali</i>   |             |                     |                     |
| (investimenti)  |             | (9.510.980)         | (9.981.778)         |
| disinvestimenti   |             |                     |                     |
| <i>Immobilizzazioni materiali</i>   |             |                     |                     |
| (investimenti)  |             | (42.729.833)        | (40.246.082)        |
| disinvestimenti   |             | 565.490             | 2.330               |
| <i>Immobilizzazioni finanziarie</i>   |             |                     |                     |
| (investimenti)  |             | (121)               | (153)               |
| disinvestimenti   |             | 20.763              | 38.995              |
| <b>Flussi finanziari dell'attività di investimento (B)</b>  |             | <b>(51.654.681)</b> | <b>(50.186.688)</b> |
| <b>C - Flussi finanziari derivanti dall'attività di finanziamento</b>   | <b>34.3</b> |                     |                     |
| <i>Mezzi di terzi</i>   |             |                     |                     |
| Accensione finanziamenti  |             |                     |                     |
| (Rimborso di finanziamenti)   |             | (25.000.000)        | (5.000.000)         |
| <i>Mezzi propri</i>   |             |                     |                     |
| (Distribuzione di utili: risparmi di spesa)   |             | (18.305.021)        | (16.692.530)        |
| (Distribuzione di utili: dividendi)   |             | (8.653.830)         | (13.141.326)        |
| <b>Flussi finanziari dell'attività di finanziamento (C)</b>   |             | <b>(51.958.851)</b> | <b>(34.833.856)</b> |
| <b>Incremento (decremento) delle disponibilità liquide</b>  | <b>34.4</b> | <b>21.017.818</b>   | <b>(23.418.839)</b> |
| <b>Disponibilità liquide al 1° gennaio</b>  |             | <b>25.357.412</b>   | <b>48.776.251</b>   |
| <b>Disponibilità liquide al 31 dicembre</b>   |             | <b>46.375.230</b>   | <b>25.357.412</b>   |

PAGINA BIANCA



**RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI SINDACI AL BILANCIO DI ESERCIZIO AL 31 DICEMBRE  
2021, AI SENSI DELL'ARTICOLO 2429, SECONDO COMMA, DEL CODICE CIVILE**

**Relazione del Collegio Sindacale al Bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2021**  
**ai sensi dell'articolo 2429, secondo comma, Codice civile**

Signori Azionisti,

il Consiglio di Amministrazione ha approvato, in data 30 marzo 2022, il progetto del bilancio di esercizio chiuso al 31 dicembre 2021 della Società SOGEI S.p.A. che evidenzia un utile d'esercizio di 59,3 milioni di euro (l'utile ammontava a 26,96 milioni di euro nel 2020).

Il progetto di bilancio è stato messo a nostra disposizione nei termini di legge.

Il soggetto incaricato della revisione legale dei conti, ai sensi dell'articolo 32 dello Statuto sociale, è dal 2020 la Società Trevor SRL, che ci ha consegnato la propria Relazione datata 13 aprile 2022, ex art. 14 del decreto legislativo n. 39 del 2010, recante un giudizio positivo sul bilancio, senza segnalazioni, né richiami di informativa. Da quanto riportato nella Relazione della Società di revisione legale, a cui spetta la verifica della rispondenza del bilancio ai dati contabili, il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria al 31 dicembre 2021, del risultato d'esercizio e dei flussi di cassa per l'esercizio chiuso a tale data, in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

La Società Trevor SRL ha rilasciato altresì, nella medesima data, la Relazione positiva sull'informativa di sostenibilità contenuta nel Report integrato.

Il Collegio Sindacale, non essendo responsabile della revisione legale, ha svolto sul bilancio le attività di vigilanza previste dall'ordinamento vigente e dalle "Norme di comportamento del Collegio Sindacale di società non quotate", consistenti in un controllo sintetico complessivo volto a verificare che il bilancio sia stato correttamente redatto.

Il Collegio Sindacale riferisce, di seguito, sull'attività svolta nel corso dell'esercizio 2021, in applicazione delle disposizioni di legge, dello Statuto societario e in aderenza alle vigenti Norme di comportamento del Collegio Sindacale emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili.

La presente Relazione è approvata all'unanimità.

**Premessa generale**

In merito alla composizione degli organi societari, il Collegio Sindacale ricorda che in conseguenza dell'approvazione del bilancio per l'anno 2020, l'Assemblea degli azionisti del 5 luglio 2021 ha provveduto

al rinnovo dei membri del Consiglio di amministrazione (con conferma dell'Amministratore delegato) e del Collegio Sindacale, con conferma del Presidente. L'attuale composizione del Collegio Sindacale, inoltre, discende dal subentro in data 11 marzo 2022 del sindaco supplente, dott. Andrea Della Pietra, al sindaco effettivo dott.ssa Letteria Dinaro, dimessosi in data 10 marzo 2022.

In merito ai profili della gestione societaria il Collegio ricorda che l'anno 2021 si è caratterizzato per la prosecuzione dello stato di emergenza sanitaria derivante dalla pandemia da COVID-19, iniziata nel 2020, e dalla conseguente prosecuzione e dall'aggiornamento delle misure legislative volte a contrastare la pandemia, ivi comprese le misure dirette da un lato a consentire lo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile e dall'altro a stabilire condizioni per l'accesso ai luoghi di lavoro. Malgrado il perdurante impatto sull'organizzazione e sullo svolgimento delle attività lavorative, la situazione pandemica nell'anno 2021, come già avvenuto nel 2020, non ha compromesso l'operatività aziendale.

#### **Sintesi e risultati dell'attività di vigilanza svolta ai sensi degli articoli 2403 e ss del Codice civile**

Il Collegio Sindacale, nel corso dell'anno 2021, ha svolto 11 riunioni, ha partecipato a tutte le adunanze del Consiglio di Amministrazione (nel numero di 19 sedute, compresi gli eventuali aggiornamenti) e a due adunanze dell'Assemblea dei soci, vigilando sul rispetto delle norme legislative, statutarie e regolamentari che disciplinano il funzionamento della Società, anche con riferimento al corretto esercizio delle deleghe conferite agli Amministratori.

Nel corso delle predette riunioni il Collegio Sindacale ha ricevuto le necessarie informazioni in ordine al generale andamento della gestione e alla sua prevedibile evoluzione, con particolare attenzione alle operazioni di maggiore rilievo.

Il Collegio Sindacale ha inoltre vigilato sull'adeguatezza della struttura organizzativa e funzionale della Società, mediante l'incontro con i responsabili delle Direzioni e delle Funzioni aziendali, in particolare con il Responsabile dell'*Internal Auditing* e il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) tra i cui compiti rientra, oltre all'adozione di azioni di prevenzione dei rischi di commissione dei reati di cui al decreto legislativo n. 231 del 2001, anche la definizione di un Piano dei controlli, ai sensi della legge n. 190 del 2012, nonché attraverso l'acquisizione di ulteriori informazioni sulle procedure aziendali e sulle azioni volte alla prevenzione dei rischi in materia di sicurezza delle informazioni e dei dati, dei rischi amministrativo-contabili, dei rischi di violazione di leggi, regolamenti e del codice etico.

Il Collegio ha inoltre incontrato il Dirigente preposto alla redazione dei documenti contabili e societari ed ha appurato che la struttura tecnico-amministrativa deputata alla rilevazione dei fatti aziendali risulta adeguatamente preparata sotto un profilo tecnico e dispone di una buona conoscenza della storia, del funzionamento e delle problematiche aziendali.

Il Collegio Sindacale ha esaminato le relazioni periodiche dell'Organismo di Vigilanza presentate al Consiglio di Amministrazione ed al Collegio Sindacale stesso e ha inoltre incontrato l'Organismo medesimo per gli opportuni scambi informativi.

Con specifico riferimento al bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2021, il Collegio ha incontrato la Società incaricata della revisione legale dei conti Trevor srl al fine di acquisire informazioni sullo stato economico-finanziario della Società, sull'affidabilità del sistema amministrativo-contabile, sulla valutazione dell'appropriatezza dei livelli di controllo e delle aree di maggior rischio di bilancio, senza che siano emersi elementi di preoccupazione o di criticità.

Il Collegio inoltre ha vigilato:

- sull'applicazione delle disposizioni specifiche di contenimento della spesa del settore pubblico, applicate alla Società in quanto inclusa nell'elenco dei soggetti che compongono il Conto economico consolidato della Pubblica Amministrazione (elenco ISTAT), ai sensi dell'articolo 1, commi 590 e ss. della legge n. 160 del 2019, così come descritte nel paragrafo 7.4 del Report integrato;
- sull'obbligo di riversamento all'entrata del bilancio statale delle economie di spesa, come disciplinato dall'articolo 1, comma 506, della legge n. 208 del 2015;
- sull'applicazione dell'articolo 16, comma 3, del decreto legislativo n. 175 del 2016 (Testo Unico sulle Società a partecipazione pubblica), con particolare riferimento al rispetto del limite minimo dell'80% del fatturato da realizzare nello svolgimento di attività verso l'Amministrazione controllante;
- sull'applicazione delle norme di cui all'art. 19, comma 5, del citato Testo Unico in merito al raggiungimento dell'obiettivo di contenimento dei costi di funzionamento fissato dall'Azionista, così come descritto nel paragrafo 7.5.1 del Report integrato.

In sintesi, in relazione a quanto è stato possibile riscontrare durante l'attività svolta, il Collegio Sindacale può affermare quanto segue:

- le decisioni assunte dall'Organo di Amministrazione sono state conformi alla legge e allo statuto, appaiono ispirate ai principi generali di corretta amministrazione e non sono risultate palesemente imprudenti o tali da compromettere l'integrità del patrimonio sociale;
- non sono emerse criticità in merito all'adeguatezza dell'assetto organizzativo, né con riferimento alle procedure, né con riferimento all'assetto amministrativo e contabile e dunque alla sua capacità di essere affidabile e di fornire una rappresentazione veritiera e corretta dei fatti di gestione;
- non sono emersi ulteriori elementi tali da richiedere una segnalazione nella presente Relazione;
- non sono state rilevate omissioni dell'Organo di Amministrazione, ai sensi dell'articolo 2406 del Codice civile;

- non sono state ricevute denunce, ai sensi dell'articolo 2408 del Codice civile;
- non sono state fatte denunce da parte del Collegio Sindacale, ai sensi dell'articolo 2409, settimo comma, del Codice civile;
- in riferimento ad eventuali squilibri patrimoniali o economico-finanziari che rendono probabile la crisi o l'insolvenza, non sono state effettuate segnalazioni da questo organo di controllo all'Organo di Amministrazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 del decreto-legge 24 agosto 2021, n. 118, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 ottobre 2021, n. 147.

Il Collegio, nel corso dell'anno 2021, ha rilasciato i pareri richiesti dalla normativa vigente.

#### **Proposte in ordine al bilancio d'esercizio e alla destinazione del relativo utile**

Il progetto di bilancio dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2021 è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione il 30 marzo 2022: risulta costituito, ai sensi dell'articolo 2423 del Codice civile, dallo Stato patrimoniale, dal Conto economico, dal Rendiconto finanziario e dalla Nota integrativa ed è corredato dal Report integrato (redatto, su base volontaria, dalla Società secondo le linee guida emanate dall'International Integrated Reporting Council –IIRC e recante la Relazione sulla gestione di cui all'articolo 2428 del Codice civile), dalla Relazione sul Governo societario (ai sensi dell'articolo 6 del decreto legislativo n. 175 del 2016) che fornisce l'informativa in merito alla *governance* societaria e agli strumenti di valutazione e prevenzione dei rischi di crisi aziendale, e dal Conto consuntivo redatto in termini di cassa, come previsto dal Decreto ministeriale 27 marzo 2013, in attuazione del decreto legislativo n. 91 del 2011.

La Società ha inoltre prodotto la Relazione del Dirigente preposto alla redazione dei documenti contabili societari (DP) nella quale si dà conto delle attività svolte affinché il DP medesimo sia nella condizione di attestare l'adeguatezza e l'effettiva applicazione delle procedure amministrativo-contabili nel corso dell'esercizio, funzionali a garantire la veridicità e la correttezza del bilancio, nonché l'Attestazione sul bilancio 2020 resa dal DP e dall'Amministratore Delegato, emessa ai sensi dell'articolo 33, comma 4, dello Statuto, con la quale si attestano, fra l'altro, l'adeguatezza e l'effettiva applicazione delle procedure amministrative e contabili per la formazione del bilancio d'esercizio, la rappresentazione veritiera e corretta fornita dal bilancio stesso, redatto in aderenza alla legislazione vigente che ne disciplina la formazione e il contenuto, nonché l'attendibilità dell'informativa inserita nel Report integrato.

Il Collegio Sindacale ha verificato la corretta impostazione del bilancio d'esercizio, la sua generale conformità alla legge e ai principi contabili circa la formazione e la relativa struttura, nonché i criteri di valutazione applicati, l'adeguatezza della Relazione sulla gestione che rappresenta correttamente la situazione della Società e del risultato della gestione. Per quanto a nostra conoscenza, gli Amministratori nella redazione del bilancio non hanno derogato alle norme di legge ai sensi dell'art. 2423, co. 5, c.c.

**Fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio**

Non sono emersi fatti di rilievo dopo la chiusura dell'esercizio 2021 che abbiano impatto sul relativo bilancio.

**Conclusioni**

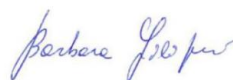
In relazione a quanto precede il Collegio Sindacale esprime il proprio parere favorevole all'approvazione da parte dell'Assemblea dei soci del bilancio di esercizio chiuso al 31 dicembre 2021, così come redatto e approvato dagli Amministratori.

Il Collegio Sindacale concorda altresì con la proposta di destinazione del risultato d'esercizio fatta dagli Amministratori in Nota integrativa.

Roma, 13 aprile 2022

IL COLLEGIO SINDACALE

Barbara Filippi



Maurizio Accarino



Andrea Della Pietra



**RELAZIONE DELLA SOCIETÀ DI REVISIONE INDIPENDENTE, AI SENSI DELL'ART. 14  
DEL D.LGS. 27 GENNAIO 2010, N. 39**



**RELAZIONE DELLA SOCIETA' DI REVISIONE INDIPENDENTE**  
**ai sensi dell'Art. 14 del D.Lgs. 27 gennaio 2010, n.39**

Al Socio Unico di Sogei – Società Generale d'Informatica S.p.A.

**Relazione sulla revisione contabile del bilancio d'esercizio**

**Giudizio**

Abbiamo svolto la revisione contabile del bilancio d'esercizio di SOGEI – SOCIETA' GENERALE D'INFORMATICA S.p.A., costituito dallo stato patrimoniale al 31 dicembre 2021, dal conto economico, dal rendiconto finanziario per l'esercizio chiuso a tale data e dalla nota integrativa.

A nostro giudizio, il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria di SOGEI – SOCIETA' GENERALE D'INFORMATICA S.p.A. al 31 dicembre 2021, del risultato economico e dei flussi di cassa per l'esercizio chiuso a tale data, in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

**Elementi alla base del giudizio**

Abbiamo svolto la revisione contabile in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia). Le nostre responsabilità ai sensi di tali principi sono ulteriormente descritte nella sezione *Responsabilità della società di revisione per la revisione contabile del bilancio d'esercizio* della presente relazione.

Siamo indipendenti rispetto alla società SOGEI – SOCIETA' GENERALE D'INFORMATICA S.p.A. in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e di indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano alla revisione contabile del bilancio.

Riteniamo di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il nostro giudizio.

**Responsabilità degli amministratori e del collegio sindacale per il bilancio d'esercizio**

Gli amministratori sono responsabili per la redazione del bilancio d'esercizio che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione e, nei termini previsti dalla legge, per quella parte del controllo interno dagli stessi ritenuta necessaria per consentire la redazione di un bilancio che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

Gli amministratori sono responsabili per la valutazione della capacità della società di continuare ad operare come un'entità in funzionamento e, nella redazione del bilancio d'esercizio, per l'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della continuità aziendale, nonché per una adeguata informativa in materia. Gli amministratori utilizzano il presupposto della continuità aziendale nella redazione del bilancio d'esercizio a meno che abbiano valutato che sussistono le condizioni per la liquidazione della società SOGEI – SOCIETA' GENERALE D'INFORMATICA S.p.A. o per l'interruzione dell'attività o non abbiano alternative realistiche a tali scelte.

**TREVOR S.r.l.**

TRENTO (Sede Legale), Via Brennero, 139 - 38121 | Tel +39 0461 828492 | Fax +39 0461 829808 | Email [trevor.tn@trevor.it](mailto:trevor.tn@trevor.it)

ROMA Via Ronciglione, 3 - 00191 | Tel +39 06 3290936 | Fax +39 06 36382032 | Email [trevor.rm@trevor.it](mailto:trevor.rm@trevor.it)

MILANO Via Lazzaretto, 19 - 20124 | Tel +39 02 67078859 | Fax +39 02 66719295 | Email [trevor.mi@trevor.it](mailto:trevor.mi@trevor.it)

MONTECCHIO MAGGIORE Viale Europa, 72 - 36075 (VI) | Tel +39 0444 492844 | Fax +39 0444 499651 | Email [trevor.vi@trevor.it](mailto:trevor.vi@trevor.it)

C.F. | P.IVA | R.l. di Trento: 01128200225 | Capitale Sociale 50.000 euro

Soggetta a vigilanza Consob - Associata ASSIREVI





**SOGEI – SOCIETA' GENERALE D'INFORMATICA S.p.A.**

Il collegio sindacale ha la responsabilità della vigilanza, nei termini previsti dalla legge, sul processo di predisposizione dell'informativa finanziaria della Società SOGEI – SOCIETA' GENERALE D'INFORMATICA S.p.A.

***Responsabilità della società di revisione per la revisione contabile del bilancio d'esercizio***

I nostri obiettivi sono l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il bilancio d'esercizio nel suo complesso non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali, e l'emissione di una relazione di revisione che includa il nostro giudizio. Per ragionevole sicurezza si intende un livello elevato di sicurezza che, tuttavia, non fornisce la garanzia che una revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia) individui sempre un errore significativo, qualora esistente. Gli errori possono derivare da frodi o da comportamenti o eventi non intenzionali e sono considerati significativi qualora ci si possa ragionevolmente attendere che essi, singolarmente o nel loro insieme, siano in grado di influenzare le decisioni economiche prese dagli utilizzatori sulla base del bilancio d'esercizio. Nell'ambito della revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia), abbiamo esercitato il giudizio professionale e abbiamo mantenuto lo scetticismo professionale per tutta la durata della revisione contabile. Inoltre:

- abbiamo identificato e valutato i rischi di errori significativi nel bilancio d'esercizio, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali; abbiamo definito e svolto procedure di revisione in risposta a tali rischi; abbiamo acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il nostro giudizio. Il rischio di non individuare un errore significativo dovuto a frodi è più elevato rispetto al rischio di non individuare un errore significativo derivante da comportamenti o eventi non intenzionali, poiché la frode può implicare l'esistenza di collusioni, falsificazioni, omissioni intenzionali, rappresentazioni fuorvianti o forzature del controllo interno;
- abbiamo acquisito una comprensione del controllo interno rilevante ai fini della revisione contabile allo scopo di definire procedure di revisione appropriate nelle circostanze e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno della Società;
- abbiamo valutato l'appropriatezza dei principi contabili utilizzati nonché la ragionevolezza delle stime contabili effettuate dagli amministratori, inclusa la relativa informativa;
- siamo giunti ad una conclusione sull'appropriatezza dell'utilizzo da parte degli amministratori del presupposto della continuità aziendale e, in base agli elementi probativi acquisiti, sull'eventuale esistenza di una incertezza significativa riguardo a eventi o circostanze che possono far sorgere dubbi significativi sulla capacità della società di continuare ad operare come un'entità in funzionamento. In presenza di un'incertezza significativa, siamo tenuti a richiamare l'attenzione nella relazione di revisione sulla relativa informativa di bilancio, ovvero, qualora tale informativa sia inadeguata, a riflettere tale circostanza nella formulazione del nostro giudizio. Le nostre conclusioni sono basate sugli elementi probativi acquisiti fino alla data della presente relazione. Tuttavia, eventi o circostanze successivi possono comportare che la Società cessi di operare come un'entità in funzionamento;
- abbiamo valutato la presentazione, la struttura e il contenuto del bilancio d'esercizio nel suo complesso, inclusa l'informativa, e se il bilancio d'esercizio rappresenti le operazioni e gli eventi sottostanti in modo da fornire una corretta rappresentazione.



**SOGEI – SOCIETA' GENERALE D'INFORMATICA S.p.A.**

Abbiamo comunicato ai responsabili delle attività di governance, identificati ad un livello appropriato come richiesto dagli ISA Italia, tra gli altri aspetti, la portata e la tempistica pianificate per la revisione contabile e i risultati significativi emersi, incluse le eventuali carenze significative nel controllo interno identificate nel corso della revisione contabile.

#### **Relazione su altre disposizioni di legge e regolamentari**

##### **Giudizio ai sensi dell'art. 14, comma 2, lettera e), del D.Lgs. 39/10**

Gli amministratori di SOGEI – SOCIETA' GENERALE D'INFORMATICA S.p.A. sono responsabili per la predisposizione della relazione sulla gestione di SOGEI – SOCIETA' GENERALE D'INFORMATICA S.p.A. al 31 dicembre 2021, contenuta nel Report Integrato al capitolo 5-paragrafo 4 "Scenario di riferimento", al capitolo 7 "Governance", al capitolo 12 "La performance economico – finanziaria" e al capitolo 16 "Evoluzione prevedibile della gestione" (nel seguito Relazione sulla gestione) incluse la sua coerenza con il relativo bilancio d'esercizio e la sua conformità alle norme di legge.

Abbiamo svolto le procedure indicate nel principio di revisione (SA Italia) n. 720B al fine di esprimere un giudizio sulla coerenza della relazione sulla gestione con il bilancio d'esercizio di SOGEI – SOCIETA' GENERALE D'INFORMATICA S.p.A. al 31 dicembre 2021 e sulla conformità della stessa alle norme di legge, nonché di rilasciare una dichiarazione su eventuali errori significativi.

A nostro giudizio la relazione sulla gestione è coerente con il bilancio d'esercizio di SOGEI – SOCIETA' GENERALE D'INFORMATICA S.p.A. al 31 dicembre 2021 ed è redatta in conformità alle norme di legge.

Con riferimento alla dichiarazione di cui all'art. 14, co. 2, lettera e), del D.Lgs. 39/10, rilasciata sulla base delle conoscenze e della comprensione dell'impresa e del relativo contesto acquisite nel corso dell'attività di revisione, non abbiamo nulla da riportare.

#### **Altri Aspetti**

Gli Amministratori hanno predisposto il contenuto della relazione sulla gestione all'interno del Report Integrato

Con riferimento all'informativa di sostenibilità contenuta nel report integrato 2021, di SOGEI – SOCIETA' GENERALE D'INFORMATICA S.p.A. abbiamo emesso una specifica relazione in data odierna

Roma, 13 aprile 2022

TREVOR S.r.l.

Severino Sartori  
Revisore Legale

**RELAZIONE DELLA SOCIETÀ DI REVISIONE INDIPENDENTE SULL'INFORMATIVA  
DI SOSTENIBILITÀ**



## RELAZIONE DELLA SOCIETA' DI REVISIONE INDIPENDENTE SULL'INFORMATIVA DI SOSTENIBILITA'

Al Consiglio di Amministrazione di Sogei – Società Generale d'Informatica S.p.A.

Siamo stati incaricati di effettuare un esame limitato ("limited assurance engagement") dell'informativa di sostenibilità di SOGEI – SOCIETA' GENERALE D'INFORMATICA S.p.A. (di seguito la "Società") relativa all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2021, inserita all'interno del Report integrato 2021, approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 30 marzo 2022.

### **Responsabilità degli amministratori per l'informativa di sostenibilità**

Gli Amministratori della Società sono responsabili per la redazione dell'informativa di sostenibilità elaborata tenendo conto delle linee guida proposte dall'IIRC (International Integrated Reporting Council) ed in conformità ai principi "Sustainability Reporting Standards", definiti dal Global Reporting Initiative (GRI Standards), come descritto nel paragrafo "Presentazione del Report Integrato – Nota Metodologica" del Report integrato 2021.

Gli Amministratori sono altresì responsabili per quella parte del controllo interno da essi ritenuta necessaria al fine di consentire la redazione di un'informativa di sostenibilità che non contenga errori significativi dovuti a frodi e a comportamenti o eventi non intenzionali.

Gli Amministratori sono inoltre responsabili per la definizione degli obiettivi della Società in relazione alla performance di sostenibilità, nonché per l'identificazione degli stakeholder e degli aspetti significativi da rendicontare.

### **Indipendenza della società di revisione e controllo della qualità**

Siamo indipendenti in conformità ai principi in materia di etica e di indipendenza del Cod of Ethics for Professional Accountants emesso dall'International Ethics Standards Board for Accountants, basato sui principi fondamentali di integrità, obiettività, competenza e diligenza professionale, riservatezza e comportamento professionale.

La nostra società di revisione applica l'International Standard on Quality Control 1 (ISQC Italia 1) e di conseguenza, mantiene un sistema di controllo di qualità che include direttive e procedure documentate sulla conformità ai principi etici, ai principi professionali e alle disposizioni di legge e dei regolamenti applicabili.

### **Responsabilità della società di revisione**

E' nostra la responsabilità di esprimere, sulla base delle procedure svolte, una conclusione circa la conformità dell'informativa di sostenibilità rispetto a quanto richiesto dal GRI Standards. Il nostro lavoro è stato svolto secondo i criteri indicati nel "International Standard on Assurance Engagement 3000 (revised) – *Incarichi di Assurance diversi dalle revisioni contabili complete o dalle revisioni contabili limitate dell'informativa finanziaria storica*" (di seguito anche "ISAE 3000 Revised") emanato dall'International Auditing and Assurance Standards Board (IAASB) per gli incarichi di limited assurance. Tale principio richiede la pianificazione e lo

#### **TREVOR S.r.l.**

TRENTO (Sede Legale), Via Brennero, 139 - 38121 | Tel +39 0461 828492 | Fax +39 0461 829808 | Email trevor.tn@trevor.it  
ROMA Via Ronciglione, 3 - 00191 | Tel +39 06 3290936 | Fax +39 06 36382032 | Email trevor.rm@trevor.it  
MILANO Via Lazzaretto, 19 - 20124 | Tel +39 02 67078859 | Fax +39 02 66719295 | Email trevor.mi@trevor.it  
MONTECCHIO MAGGIORE Viale Europa, 72 - 36075 (VI) | Tel +39 0444 492844 | Fax +39 0444 499651 | Email trevor.vi@trevor.it  
C.F. | P.IVA | R.I. di Trento: 01128200225 | Capitale Sociale 50.000 euro  
Soggetta a vigilanza Consob - Associata ASSIREVI



**SOGEI – SOCIETA' GENERALE D'INFORMATICA S.p.A.**

svolgimento di procedure limitate al fine di acquisire un livello di sicurezza limitato che l'informativa di sostenibilità non contenga errori significativi.

Pertanto, il nostro esame ha comportato un'estensione del lavoro inferiore a quella necessaria per avere la sicurezza di essere venuti a conoscenza di tutti i fatti e le circostanze significativi che potrebbero essere identificati con lo svolgimento di procedure di verifica complete.

Le procedure svolte sull'informativa di sostenibilità si sono basate sul nostro giudizio professionale e hanno compreso colloqui, prevalentemente con il personale della Società responsabile per la predisposizione delle informazioni presentate nell'informativa di sostenibilità, nonché analisi di documenti, ricalcoli ed altre procedure volte all'acquisizione di evidenze ritenute utili.

In particolare, abbiamo svolto le seguenti procedure:

- Analisi del processo di definizione dei temi materiali rendicontati nell'informativa di sostenibilità, con riferimento alle modalità di identificazione in termini di loro priorità per le diverse categorie di stakeholder e alla validazione interna delle risultanze del processo;
- Comparazione con i dati e le informazioni di carattere economico – finanziari riportati nel paragrafo "La Performance Economico – Finanziaria" dell'informativa di sostenibilità e i dati e le informazioni inclusi nel bilancio di esercizio della Società, sul quale abbiamo emesso la relazione ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39 in data odierna;
- Comprensione dei processi che sottendono la generazione, rilevazione e gestione delle informazioni qualitative e quantitative significative incluse nell'informativa di sostenibilità.

In particolare, abbiamo svolto interviste e discussioni con il personale della Direzione della Società e abbiamo svolto limitate verifiche documentali, al fine di accogliere informazioni circa i processi e le procedure che supportano la raccolta, l'aggregazione, l'elaborazione e la trasmissione dei dati e delle informazioni di carattere non finanziario alla funzione responsabile della predisposizione dell'informativa di sostenibilità.

## **Conclusioni**

Sulla base del lavoro svolto, non sono pervenuti alla nostra attenzione elementi che ci facciano ritenere che l'informativa di sostenibilità di SOGEI – SOCIETA' GENERALE d'INFORMATICA S.p.A. al 31 dicembre 2021, non sia stata redatta, in tutti gli aspetti significativi, in conformità a quanto richiesto dal GRI Standards, come descritto nel paragrafo "Presentazione del Report Integrato - Nota Metodologica" del Report Integrato 2021.

Roma, 13 aprile 2022

TREVOR S.r.l.

Severino Sartori

Revisore Legale

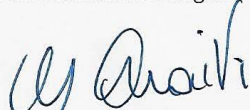
**ATTESTAZIONE DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO E DEL DIRIGENTE PREPOSTO  
ALLA REDAZIONE DEI DOCUMENTI CONTABILI SOCIETARI**

**ATTESTAZIONE DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO E DEL DIRIGENTE PREPOSTO ALLA REDAZIONE DEI DOCUMENTI CONTABILI SOCIETARI DI SOGEI S.P.A. SUL BILANCIO D'ESERCIZIO AL 31 DICEMBRE 2021**

- 1) I sottoscritti Andrea Quacivi, in qualità di Amministratore Delegato e Cristina Barbaranelli, in qualità di Dirigente Preposto alla redazione dei documenti contabili societari di Sogei S.p.A., tenuto conto di quanto previsto dall'art. 33, comma 4, dello Statuto sociale di Sogei S.p.A. e di quanto precisato nel successivo punto 2, attestano:
  - a) l'adeguatezza, in relazione alle caratteristiche dell'impresa, e
  - b) l'effettiva applicazionedelle procedure amministrative e contabili per la formazione del bilancio di esercizio chiuso al 31 dicembre 2021.
- 2) Al riguardo si segnala che il Dirigente Preposto alla redazione dei documenti contabili societari di Sogei S.p.A.:
  - a) ha svolto attività utili alla verifica dell'adeguatezza e dell'effettiva applicazione della regolamentazione amministrativa e contabile esistente;
  - b) ha proseguito, sulla base delle metodologie generalmente riconosciute, con l'attività di razionalizzazione, omogeneizzazione ed integrazione delle procedure amministrative e contabili finalizzate alla focalizzazione delle stesse sul sistema di controllo interno sull'informativa di bilancio.
- 3) Si attesta, inoltre, che:
  - a) il bilancio di esercizio:
    1. corrisponde alle risultanze dei libri e delle scritture contabili;
    2. è redatto in conformità alle disposizioni del codice civile integrate dai principi contabili nazionali emanati dall'Organismo Italiano di Contabilità (OIC);
    3. è idoneo a fornire una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale, economica e finanziaria di Sogei S.p.A.;
  - b) il Report integrato, comprensivo degli indicatori di impatto sociale ed ambientale, comprende un'analisi attendibile dell'andamento e del risultato della gestione, nonché del risultato della Società e della sostenibilità complessiva del suo operato, unitamente alla descrizione dei principali rischi e incertezze cui essa è esposta.

Roma, 12 aprile 2022

Amministratore Delegato



Andrea Quacivi

Dirigente Preposto alla redazione  
dei documenti contabili societari



Cristina Barbaranelli

PAGINA BIANCA