

ATTI PARLAMENTARI

XIX LEGISLATURA

CAMERA DEI DEPUTATI

Doc. XV
n. 92

RELAZIONE DELLA CORTE DEI CONTI

AL PARLAMENTO

*sulla gestione finanziaria degli Enti sottoposti a controllo
in applicazione della legge 21 marzo 1958, n. 259*

ALES – ARTE LAVORO E SERVIZI Spa

(Esercizio 2021)

Trasmessa alla Presidenza il 29 maggio 2023

PAGINA BIANCA



CORTE DEI CONTI

SEZIONE DEL CONTROLLO SUGLI ENTI

DETERMINAZIONE E RELAZIONE
SUL RISULTATO DEL CONTROLLO ESEGUITO
SULLA GESTIONE FINANZIARIA DI
ALES - ARTE, LAVORO E SERVIZI S.P.A.
2021

Relatore: Consigliere Carlo Picuno

Ha collaborato

per l'istruttoria e l'elaborazione dei dati il

dott. Fulvio Donati

Determinazione n. 59/2023



CORTE DEI CONTI

SEZIONE DEL CONTROLLO SUGLI ENTI

nell'adunanza del 18 maggio 2023,

visto l'art 100, secondo comma, della Costituzione;

visto il testo unico delle leggi sulla Corte dei conti, approvato con r. d. 12 luglio 1934, n. 1214;

viste le leggi 21 marzo 1958, n. 259 e 14 gennaio 1994, n. 20;

visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri in data 9 maggio 2017 con il quale Ales - Arte, Lavoro e Servizi s.p.a. è stata sottoposta al controllo della Corte dei conti;

visto il bilancio della Società suddetta, relativo all'esercizio finanziario 2021, nonché le annesse relazioni del Presidente e del Collegio sindacale, trasmessi alla Corte in adempimento dell'art.4 della citata legge n. 259 del 1958;

esaminati gli atti;

udito il relatore consigliere Carlo Picuno e, sulla sua proposta, discussa e deliberata la relazione con la quale la Corte, in base agli atti ed agli elementi acquisiti, riferisce alle Presidenze delle due Camere del Parlamento il risultato del controllo eseguito sulla gestione finanziaria di Ales s.p.a. per l'esercizio 2021;

ritenuto che, assolti così gli adempimenti di legge, si possano, a norma dell'art. 7 della citata legge n. 259 del 1958, comunicare alle dette Presidenze il bilancio - corredato delle relazioni degli organi di amministrazione e di controllo - e la relazione come innanzi deliberata, che alla presente si unisce, quale parte integrante;



CORTE DEI CONTI

P. Q. M.

comunica, a norma dell'art. 7 della legge n. 259 del 1958, alle Presidenze delle due Camere del Parlamento, insieme con il bilancio per l'esercizio 2021 di Ales - Arte, Lavoro e Servizi s.p.a. - corredato delle relazioni degli organi di amministrazione e di controllo - l'unita relazione con la quale la Corte dei conti riferisce il risultato del controllo eseguito sulla gestione finanziaria dell'Ente stesso per il menzionato esercizio.

RELATORE

Carlo Picuno

PRESIDENTE

Manuela Arrigucci

DIRIGENTE
Fabio Marani

Depositato in segreteria

INDICE

PREMESSA	1
1. QUADRO DI RIFERIMENTO E NOVITA' NORMATIVE.....	2
2. GLI ORGANI SOCIALI E I RELATIVI COMPENSI.....	4
3. IL PERSONALE	5
3.1 Organico aziendale	5
3.2 Costo del personale dipendente	6
4. ATTIVITÀ PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA .	8
5. L'ATTIVITÀ ISTITUZIONALE	10
5.1 Le attività progettuali in corso e la composizione delle disponibilità liquide.....	10
5.2 I contratti di servizio e l'attività negoziale.....	13
6. I RISULTATI DELLA GESTIONE FINANZIARIA ED ECONOMICO-PATRIMONIALE ..	15
6.1 Lo stato patrimoniale	15
6.2 Il conto economico	21
6.3 Il rendiconto finanziario	23
7. CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE.....	25

INDICE DELLE TABELLE

Tabella 1 - Costi per gli organi	4
Tabella 2 - Organico aziendale	5
Tabella 3 - Personale per tipologia contrattuale	6
Tabella 4 - Ripartizione personale	6
Tabella 5 - Costo del personale	7
Tabella 6 - Quadro delle risorse per progetti finanziati da terzi compresi nei decreti interministeriali e ministeriali	12
Tabella 7 - Attività negoziale	14
Tabella 8 - Stato patrimoniale	16
Tabella 9 - Crediti	17
Tabella 10 - Variazione delle quote di Tfr	19
Tabella 11 - Patrimonio netto	21
Tabella 12 - Conto economico	21
Tabella 13 - Rendiconto finanziario	24

PREMESSA

Con il presente referto la Corte dei conti riferisce al Parlamento, ai sensi dell'art. 7 della legge 21 marzo 1958 n. 259, sul risultato del controllo eseguito, con le modalità di cui all'art. 12 della suddetta legge, sulla gestione finanziaria di Ales - Arte, Lavoro e Servizi s.p.a. con riguardo all'esercizio 2021 e sulle vicende più significative intervenute successivamente.

La precedente relazione al Parlamento, concernente l'esercizio finanziario 2020 di Ales s.p.a, approvata con la determinazione del 17 maggio 2022, n. 55, è stata pubblicata in Atti Parlamentari, XVIII Legislatura, Doc. XV, n. 574.

1. QUADRO DI RIFERIMENTO E NOVITA' NORMATIVE

Ales - Arte, Lavoro e Servizi s.p.a. (di seguito anche Ales o Società) è una società *in house* del Ministero della cultura (Mic), già Ministero dei beni e della attività culturali e del turismo (Mibact), che ne detiene il 100 per cento delle azioni, costituita ai sensi dell'art. 10, c. 1, lettera a), del d. lgs. 1° dicembre 1997, n. 468 e dell'art. 20, commi 3 e 4, della legge 24 giugno 1997, n. 196. Il predetto Ministero vigila sulla stessa "in via esclusiva".

Ales risulta inclusa nell'elenco delle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato, individuate ai sensi dell'art. 1, c. 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni. Tuttavia, la legge 11 dicembre 2016, n. 232 (legge di stabilità 2017), all'art. 1, c. 584, ha previsto, al fine di assicurare il pieno ed efficace svolgimento delle attività strumentali alle funzioni di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale, che alla Società non si applicano le norme di contenimento delle spese previste a carico dei soggetti inclusi nell'elenco dell'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) delle amministrazioni pubbliche.

Lo statuto vigente prevede che la Società svolga, prevalentemente per il Mic e secondo le direttive e gli indirizzi vincolanti forniti dallo stesso Dicastero, l'esercizio di attività e la realizzazione di iniziative volte alla gestione, valorizzazione e tutela dei beni culturali in ambito nazionale ed internazionale, nonché la realizzazione di attività culturali, la promozione ed il sostegno finanziario, tecnico-economico ed organizzativo di progetti ed altre iniziative di investimento a favore delle attività culturali e dello spettacolo, anche attraverso la ricerca di *sponsor*. La Società, inoltre, può svolgere servizi generali amministrativi e di informatizzazione gestionale e servizi tecnici di supporto alle attività del Mic e delle sue strutture periferiche, richiesti o contemplati da convenzioni o da specifiche direttive del Ministero stesso.

Come riferito nelle precedenti relazioni, Ales è soggetto pagatore rispetto a numerosi progetti finanziati con fondi europei, nazionali e regionali, per i quali non ha alcuna autonomia gestionale. Anche per l'esercizio in esame deve segnalarsi come, a causa della mancata rendicontazione da parte dei titolari dei progetti, destinatari dei finanziamenti, i relativi fondi rimangono nelle giacenze liquide della Società, come si vedrà nel relativo

capitolo.

Come in occasione della precedente relazione, questa Corte sottolinea la necessità che la questione sia affrontata dal Ministero vigilante e dal Mef, anche mediante un intervento finalizzato - previa ricognizione dello stato dei progetti - alla loro conclusione e chiusura.

In merito al Piano nazionale di ripresa e resilienza (Pnrr), la legge 6 agosto 2021, n.113, nel convertire, con modificazioni, il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, recante misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni, funzionale all'attuazione del Pnrr e per l'efficienza della giustizia, ha inserito l'art.1-bis; tale disposizione, al comma 6, autorizza il Ministero della cultura ad avvalersi della società Ales per l'attuazione degli interventi previsti nel Pnrr, fino al completamento del Piano stesso e comunque fino al 31 dicembre 2026.

A decorrere dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del decreto predetto, la Società è qualificata di diritto quale centrale di committenza. Per la finalità di cui sopra, ad Ales è stato assegnato un contributo pari a 5 mln per ciascuno degli anni dal 2021 al 2026.

2. GLI ORGANI SOCIALI E I RELATIVI COMPENSI

La Società è amministrata da un Consiglio di amministrazione; organo di vigilanza è il Collegio sindacale. Il Consiglio di amministrazione, nominato dall'Assemblea ordinaria, è composto da tre membri, scelti nel rispetto del principio di equilibrio di genere e dei criteri stabiliti dalla legge 12 luglio 2011, n. 120.

Il Presidente, che svolge anche le funzioni di Amministratore delegato, ed un componente sono designati dal Mic; l'altro componente è designato dal Ministro dell'economia e delle finanze (Mef). Il Collegio sindacale, anch'esso nominato dall'Assemblea, si compone, secondo lo statuto, di tre o cinque sindaci effettivi e di due supplenti.

Le funzioni degli organi sono state illustrate nelle precedenti relazioni di questa Corte, alle quali si fa rinvio.

I componenti restano in carica per un periodo non superiore a tre esercizi e scadono alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio. Nell'Assemblea del 12 luglio 2019 sono state rinnovate le cariche sociali, sia del Consiglio di amministrazione che del Collegio sindacale.

I compensi lordi spettanti agli organi sono stabiliti in euro 120.000 per le funzioni di amministratore delegato, in euro 26.000 per le funzioni di Presidente e in euro 16.000 per ciascuno dei due componenti del C.d.a., in euro 15.000 per il presidente del Collegio sindacale e in euro 12.750 per ciascuno dei due componenti di detto Collegio.

La seguente tabella illustra i costi complessivi per gli organi della Società, comprensivi dei rimborsi spese per i componenti non risiedenti in Roma.

Tabella 1 – Costi per gli organi

ORGANI	2020	2021
Amministratore delegato	120.000	120.000
Cda*	58.000	58.000
Presidente Collegio sindacale	16.564	15.600
Componenti Collegio (due membri)	26.520	26.720
Totale	221.084	220.320

*(tre membri di cui uno è il Presidente).

Fonte: elaborazione Corte dei conti su dati Ales

Il controllo contabile è affidato ad un revisore nominato dal Socio, il cui compenso per il triennio è pari ad euro 18.550.

3. IL PERSONALE

3.1 Organico aziendale

Con riferimento ai limiti per le assunzioni previsti in via generale per le pubbliche Amministrazioni, la Società, in base all'art. 1, c. 323, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge finanziaria 2016), non è tenuta alla riduzione del personale prevista dal decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito dalla legge 30 luglio 2010, n. 122 e successive modifiche.

Nonostante l'epidemia ancora in corso, l'Ente ha continuato ad aumentare il volume dei servizi resi, soprattutto quelli di supporto tecnico-amministrativo, per cui, a causa di tale incremento, Ales ha effettuato, nel 2021, 179 avvisi di selezione, a fronte dei 92 dell'anno precedente: da tali selezioni sono scaturite 424 nuove unità di personale.

La tabella riporta la composizione dell'organico, con esclusione dei collaboratori e dei c.d. interinali, nell'ultimo biennio.

Tabella 2 – Organico aziendale

Qualifica	Situazione al 31.12.2020	Situazione al 31.12.2021
Operai	138	122
Impiegati	1.167	1.466
Quadri	20	21
Dirigenti	5	5
Totale	1.330	1.614

Fonte: nota integrativa bilancio Ales 2021

L'organico del personale al 31 dicembre 2021 è, dunque, pari a 1.614 unità con contratti di lavoro subordinato (con esclusione dei collaboratori e del personale in somministrazione), a fronte dei 1.330 al 31 dicembre 2020. Gli operai si sono ridotti nel 2021 rispetto al 2020 di 16 unità, mentre gli impiegati sono aumentati di 299 unità ed i quadri di 1 unità; il numero dei dirigenti è invece rimasto stabile nel tempo.

L'organico aziendale al 31 dicembre 2021, comprensivo anche dei collaboratori e del personale in somministrazione, risulta così suddiviso:

Tabella 3 - Personale per tipologia contrattuale

Tipologia contrattuale	Tempo determinato	Tempo indeterminato	Totale complessivo
Dirigenti	0	5	5
Quadri	0	21	21
Impiegati	574	892	1.466
Operai	0	122	122
Collaboratori	2	0	2
Interinali	170	0	170
Totale complessivo	746	1.040	1.786

Fonte: bilancio Ales

La ripartizione del personale dipendente dislocato sui siti operativi, escluso i lavoratori interinali, con l'illustrazione della regione in cui opera la Società è rappresentata nella tabella che segue:

Tabella 4 -Ripartizione personale

Regione	N. dipendenti 2021	N. dipendenti 2020
ABRUZZO	28	9
BASILICATA	32	27
CALABRIA	15	9
CAMPANIA	394	385
EMILIA ROMAGNA	41	33
FRIULI VENEZIA GIULIA	5	4
LAZIO	711	572
LIGURIA	10	8
LOMBARDIA	22	12
MARCHE	18	14
MOLISE	13	11
PIEMONTE	25	16
PUGLIA	35	30
SARDEGNA	26	18
TOSCANA	205	159
UMBRIA	14	7
VENETO	20	16
Totale¹	1.614	1330

Fonte: Relazione sulla Gestione Ales 2021

3.2 Costo del personale dipendente

Il costo del personale dipendente è passato da 40,9 mln del 2020 a 53,4 mln nel 2021, con un incremento in valore assoluto di circa 12,5 mln, da porre in relazione all'aumento delle prestazioni di servizi e, di conseguenza, del personale, nonché ai maggiori oneri per

¹ I due collaboratori non compaiono in tabella perché la stessa è riferita ai dipendenti assunti.

adeguamenti contrattuali.

La crescita del personale in organico già evidenziata ha comportato un significativo incremento dei costi rappresentati nella seguente tabella.

Tabella 5 - Costo del personale

Costi per il personale	2020	2021	Var. assoluta
Salari e stipendi	27.001.766	34.631.376	7.929.610
di cui:			
- a tempo determinato	8.640.565	12.445.027	3.804.462
-a tempo indeterminato	18.361.201	22.186.349	3.825.148
Oneri sociali	8.847.931	11.173.022	2.325.091
Trattamento di fine rapporto	2.462.517	3.121.911	659.394
altri costi	2.594.364	4.493.018	1.898.654
Totale	40.906.578	53.419.327	12.512.749

Fonte: elaborazione Corte dei conti su dati Ales

Nell'esercizio in esame sono aumentati i salari e gli stipendi di quasi 8 mln, gli oneri sociali per 2,3 mln, i costi per trattamento di fine rapporto di euro 659.394.

La voce "altri costi" registra un aumento di 1,9 mln, passando da 2,6 mln nel 2020 a 4,5 mln nel 2021; di essi, 3,6 mln rappresentano il costo per il ricorso al lavoro interinale avvenuto nell'esercizio², euro 233.012 il *welfare* e 626.123 gli ulteriori costi afferenti al personale dipendente.

Al riguardo si evidenzia l'esigenza che gli organi sociali e l'azionista pongano attenzione sull'incremento dei costi per il personale, in un'ottica di mantenimento dell'equilibrio del bilancio della Società.

Il contenzioso con i dipendenti al 31 dicembre 2021 non presenta scostamenti significativi rispetto al 2020, nonostante la continua crescita dell'organico, registrando 11 vertenze rispetto alle 10 dell'esercizio precedente.

² Il costo dei due collaboratori è stato pari ad euro 58.178,40.

4. ATTIVITÀ PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA

Ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190, l'Ente si è dotato del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2021-2023, approvato dal Presidente e Amministratore delegato di Ales con determinazione del 30 marzo 2021, su proposta del responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (Rpct).

Il Piano è stato realizzato con il coinvolgimento dei direttori di area interessati con i quali è stata effettuata la mappatura delle aree maggiormente a rischio: attraverso tale mappatura sono state costruite le misure di prevenzione all'interno del PTPCT, avendo il duplice obiettivo di porre in essere misure effettive ed efficaci di prevenzione e dissuasione contro le condotte corruttive e al tempo stesso caratterizzate dalla sostenibilità tali, cioè, da non impattare negativamente nei confronti dei processi aziendali

In adempimento degli obblighi del Piano triennale, la Società ha effettuato anche la mappatura delle procedure presenti nelle "aree di maggior rischio", identificate secondo la metodologia già utilizzata nelle programmazioni precedenti, in concertazione con i dirigenti responsabili delle aree; la Società ha riferito che è stata garantita l'operatività sia degli acquisti di beni e servizi che del reclutamento del personale (considerato che trattasi dei due ambiti su cui le misure progettate impattano maggiormente).

Le richieste di accesso agli atti pervenute nel 2021 sono riferite alle procedure di selezione finalizzate all'assunzione di personale. Nel corso del 2021 non si è registrato alcun contenzioso in sede amministrativa, essendosi esauriti gli ultimi due nel corso della annualità 2020.

Le funzioni di attestazione degli obblighi di pubblicazione sono svolte dal responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza

Nel mese di dicembre 2022 è stato istituito l'Organismo di vigilanza *ex lege* 8 giugno 2001, n. 231.

In conformità alla prescrizione contenuta nell'art. 10, c. 8, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, Ales ha pubblicato sul sito *web*, alla voce "Amministrazione trasparente", i Piani triennali per la trasparenza e l'integrità e per la prevenzione della corruzione fino al 2021-2023".

Ales pubblica anche i *“Criteri di distribuzione dei premi al personale e l’ammontare aggregato dei premi effettivamente distribuiti”*, in conformità a quanto stabilito dalla deliberazione dell’Anac n. 1134 dell’8 novembre 2017.

Risulta infine pubblicato regolarmente, nell’ambito della sezione *“Amministrazione trasparente”*, anche il referto di questa Sezione della Corte dei conti riferito all’esercizio 2020.

5. L'ATTIVITÀ ISTITUZIONALE

5.1 Le attività progettuali in corso e la composizione delle disponibilità liquide

Tra i fatti di rilievo intervenuti nell'esercizio 2021 - in continuità con quanto avvenuto nell'esercizio 2020 - va indicato il perdurare delle conseguenze negative della pandemia mondiale dovuta alla diffusione del virus Covid-19, che hanno avuto ancora qualche ricaduta sia sui bilanci che sull'andamento della Società.

Le chiusure dei musei e degli altri luoghi della cultura si sono reiterate in diverse fasi, sino al gennaio 2021 e nel periodo intercorrente tra fine febbraio e fine maggio, cui è seguita una graduale riapertura dei siti, stabilizzatasi dai primi di giugno. Comunque, i ricavi per prestazioni di servizi, pari a 64,7 mln, risultano aumentati rispetto all'analogo dato dell'esercizio precedente - ammontante a 51,8 mln - a seguito dell'incremento di commesse acquisite, e di un minor impatto sul fatturato degli effetti dei *lockdown*, rispetto a quanto avvenuto nel 2020.

Nel corso dell'esercizio 2021 è continuata l'azione della Divisione *ex-Arcus*³ volta alla promozione e all'incremento delle erogazioni liberali in favore dei beni e delle attività culturali, anche in relazione al beneficio fiscale (c.d. "*Art Bonus*"), previsto dall'art. 1 del decreto-legge 31 maggio 2014, n. 83, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2014, n. 106 (c.d. "*decreto cultura*"). Tali attività promozionali sono state inclusa nel nuovo statuto di Ales, approvato dall'Assemblea il 28 luglio 2017.

L'attività progettuale relativa all'esercizio 2021 si è focalizzata sull'attuazione dei programmi pluriennali ricompresi nei decreti interministeriali Mibact-Mit del 1° dicembre 2009, 13 dicembre 2010, 11 febbraio 2013, 11 aprile 2013, 28 aprile 2015, 7 agosto 2015.

La situazione di tutti i 68 progetti finanziati ancora in corso alla data di chiusura del bilancio 2021, i cui fondi sono disponibili, come riportata nella nota integrativa, risulta la seguente:

³ Arcus s.p.a. - Società per lo sviluppo dell'arte, della cultura e dello spettacolo è stata incorporata nella Ales per effetto dell'art. 1, commi 322 e ss., della 28 dicembre 2015 n. 208. Si rinvia alle precedenti relazioni di questa Sezione, nelle quali è stato evidenziato il peso sulla gestione delle attività della cessata società rispetto a quelle proprie della società Ales s.p.a..

- n. 61 progetti hanno come destinatari soggetti con natura pubblica (organi centrali e periferici del Mit e del Mibact, unità di missione presso Presidenza del Consiglio dei ministri, enti locali, Università ed enti a prevalente partecipazione pubblica);
- n. 7 dei progetti hanno come destinatari soggetti non appartenenti alla sfera pubblica (1 a Istituzioni Religiose, 3 ad Associazioni e 3 a Fondazioni).

Inoltre, a ulteriore e diversa riclassificazione:

- n. 1 progetto (Museo e Parco Archeologico di Chiomonte) è ancora in fase di istruttoria, a causa di problematiche di sicurezza dell'intervento, determinate dalla vicinanza al cantiere della TAV;
- n. 1 progetto che relativamente all'esercizio 2021 risultava in fase istruttoria avanzata e, dopo la risoluzione di varie problematiche ostative, è giunto alla sottoscrizione della convenzione di finanziamento in data 15 febbraio 2022. La Società ha evidenziato che l'attività istruttoria portata avanti dalla stessa è sempre stata mirata al raggiungimento dell'obiettivo principale di realizzazione del singolo progetto;
- n. 6 progetti per i quali le attività previste si sono concluse⁴, la Società è in attesa di ricevere la documentazione finale attestante gli ultimi pagamenti eseguiti dopo l'erogazione a saldo;
- n. 2 progetti, relativi al d. i. del 22 luglio 2020, per i quali è in corso la fase istruttoria iniziale;
- n. 58 progetti sono in fasi diverse di avanzamento delle attività previste. La Società monitora le richieste di proroga che vengono concesse solo previa relazione giustificativa della necessità della proroga medesima.

Nella tabella che segue sono evidenziate le risorse rese disponibili per progetti finanziati da terzi compresi nei decreti interministeriali e ministeriali.

⁴ In dettaglio gli estremi dei n. 6 progetti, con la data di conclusione: D.I. 01/12/2009 Karls Art 01/12/2021; D.I. 01/12/2021 Santa Rosa 04/08/2021; D.I. 13/12/2010 Mura Viterbo 13/02/2023; D.I. 13/12/2023 ancora non chiuso; D.M. 07/08/2015 Formazione Internazionale OPD 04/02/2022; D.M. 07/08/2015 Formazione Internazionale ICCD 20/04/2022.

Tabella 6 - Quadro delle risorse per progetti finanziati da terzi compresi nei decreti interministeriali e ministeriali

Descrizione	Saldo al 31/12/2020	Entrate restituzionali economie finali	Uscite erogazioni 2021	Uscite per Definanze. riassegn.	Nuovi decreti di finanziamento (finanziati come indicato in tabella)	Saldo al 31/12/2021
Somma residua da erogare ex Programma Interventi 2004	1.240.000					1.240.000
Somma residua da erogare ex Programma Interventi 2005	500.000					500.000
Somma residua da erogare ex Programma Interventi 2006	850.000					850.000
Somma residua da erogare ex Riassegnazioni D.I.16/03/2007	294.637		100.000			194.634
Somma residua da erogare ex D. I.09/04/2008	26.658					26.657
Somma residua da erogare ex Riassegnazioni D. I. 6/10/2009	0					
Somma residua da erogare ex D.I.01/12/2009	13.943.449		1.286.418			12.657.032
Somma residua da erogare ex D.I.13/12/2010	14.233.329		997.856			13.235.473
Somma residua da erogare ex D.I.11/02/2013 (per 1,8 mln finanziato con utili portati a nuovo del 2009 per €310.376,99, del 2010 per € 308.661,91 e del 2011 per € 1.180.961,10)	100.313					100.311
Somma residua da erogare ex D.I.11/04/2013 (per € 6.253.772,71 finanziato con economie su progetti al 31/12/2012)	2.305.309		720.000			1.585.309
Somma residua da erogare ex D.M.28/04/2015 (ex D.M. 14/01/2015) quota PROGETTI VARI di € 4.400.000,00 di Totale €6.047.769,28	210.000		58.215			151.785
Somma residua da erogare ex D.M.28/04/2015 (ex D.M. 14/01/2015) quota PROGETTO ART BONUS di € 1.5647.769,28 di Totale €6.047.769,28	571.408		161.824			409.581
Somma residua da erogare ex D.M.07/08/2015	615.955		318.058			297.895
Somma residua da erogare ex D.M.26/09/2016 totale D.M. € 6.863.496,13 di cui €6.476.711,13 da economie ed € 386.785,00 da quota utili portati a nuovo da Bilancio Arcus al 31/12/2015 di cui € 6.386.785,00 a progetti ed €476.711,13 a Spese strumentali istruttoria e monitoraggio progetti	6.000.000		1.800.000			4.200.000
Somma residua da erogare ex D.M.16/11/2016 somma da Utili a nuovo Bilancio 2015 ex Arcus	160.100					160.100
Nuovo D.M. 23/03/2017 (quota parte utili Ales 2014 e parte 2015)	1.056.000					1.056.000
Somma residua da erogare ex D.M.12/12/2017 APGI (quota parte utili Ales 2015)	227.012		129.720			97.290
Somma residua da erogare ex D.M.12/12/2017 PORTALE CANZONE ITALIANA (quota parte utili Ales 2015)	105.826		83.152			22.673
Somma residua ex DM 20/04/2018 Promozione/Gestione attività di Fundraising, promozione del mecenatismo culturale e sponsorizzazioni (saldo utili Ales 2015 e 2016)	1.196.300		190.123			1.006.175
Nuovi D.M. 286 e 287 del 13/06/2019 (definanziamento Progetto Maxxi Aquila DM 20/01/2018 per € 1.000.000 e quota di € 2.000.000 utili a Mibact Bilancio Ales 2018)	3.000.000		550.000			2.450.000
D.I. 22/07/2020 (definanziamenti ed utilizzo economie vari decreti)	9.451.825					9.451.823
D.M. 01/10/2020 (utilizzo parte Utili Bilancio Ales 2019)	535.363					535.361
D.M. 10/08/2021 (utilizzo parziale utili Ales 2020 Commemorazione Grazia Deledda)					100.000	100.000
Progetti in Autonomia	120.397					120.396
TOTALE	56.743.881		6.395.366		100.000	50.448.515

Fonte: nota integrativa Ales 2021

5.2 I contratti di servizio e l'attività negoziale

Nel 2021 la Direzione ha gestito complessivamente n. 97 contratti di servizio con il Ministero della cultura (n. 67 nel 2020), di cui 52 stipulati con le Direzioni generali e 45 con gli Istituti culturali dotati di autonomia e i c.d. Grandi Musei per un totale di 46 contraenti e 212 Referenti sul territorio, con i quali la struttura si è relazionata per gli aspetti organizzativi e gestionali.

Nella relazione sulla gestione sono riportate due tabelle relative rispettivamente alle Direzioni generali e agli Istituti Autonomi ed ai Grandi Musei, in cui sono esposti contenuti sintetici dei contratti gestiti nel corso dell'esercizio, il numero delle risorse di personale impiegate e la durata del contratto.

Complessivamente, nel 2021- in riferimento sia ai contratti stipulati con le Direzioni generali che a quelli con gli Istituti dotati di autonomia - i servizi Ales sono stati erogati presso 248 sedi, collocate in 83 comuni e 17 regioni.

Nel 2021 la progettazione dei servizi ha continuato a svilupparsi come attività indipendente e non immediatamente subordinata all'avvio dei contratti: al riguardo Ales ha proceduto all'elaborazione di diversi progetti, collaborando con l'Amministrazione nella verifica delle esigenze sul territorio, valorizzando la progettazione *in loco*, con gli istituti, ispirata ai criteri di efficienza ed economicità delle prestazioni ed elaborando infine proposte progettuali definite, inviate alle diverse committenze, per le valutazioni di sostenibilità economica.

La seguente tabella espone i dati concernenti le procedure contrattuali attivate nel corso dell'esercizio 2021 per l'acquisizione di beni e servizi.

Tabella 7 - Attività negoziale

Modalità di affidamento utilizzata	Numero contratti	DI CUI			Importo aggiudicazione, esclusi oneri di legge	Spesa sostenuta nell'esercizio
		Utilizzo Consip	Utilizzo Mepa	Extra Consip e Mepa		
Procedure aperte (art.60)	3	3			13.406.141,51	13.406.141,51
Procedura negoziata sottosoglia (art.36)	20		20		3.150.775,69	3.150.775,69
Procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando (art.63) (affidamento diretto per esclusiva)	2			2	119.956,00	119.956,00
Affidamento diretto (art. 36, c. 2 lett. a)	724		180	544	3.804.967,40	3.804.967,40
Affidamento in economia con confronto di più offerte economiche (art. 36, c. 2 lett. a)	48		9	39	1.006.889,04	1.006.889,04
Affidamento diretto in adesione ad accordo quadro/convenzione (art. 3, comma 1, lett. c)	25	25			6.459.618,84	6.459.618,84
TOTALE	822	28	209	585	27.948.348,48	27.948.348,48

Fonte: elaborazione Corte dei conti su dati Ales

La Società nelle procedure di acquisto di beni, merci e servizi, applica le disposizioni del Codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50, le "Linee Guida" Anac n. 4, approvate con delibera n. 1097 del 2016, e la procedura interna n. 10/B recante "Regolamento aziendale per l'acquisizione di beni e servizi sottosoglia previo affidamento diretto", la cui prima stesura risale al 25 febbraio 2011.

Dai dati esposti in tabella emerge che in termini di valore gli affidamenti più significativi sono stati effettuati mediante n.3 procedure aperte, ai sensi dell'art. 60 del suddetto Codice. Per gli acquisti di beni o servizi sottosoglia comunitaria, di importo complessivo inferiore ai 40.000 euro, Ales, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del Codice dei contratti pubblici, ha previsto una procedura di acquisto interna con diversi livelli autorizzativi e l'uso di una specifica piattaforma applicativa.

6. I RISULTATI DELLA GESTIONE FINANZIARIA ED ECONOMICO-PATRIMONIALE

Il bilancio di esercizio del 2021 - costituito dallo stato patrimoniale, dal conto economico, dal rendiconto finanziario e dalla nota integrativa - è stato approvato dall'organo di amministrazione in data 22 aprile 2022.

Il revisore dei conti ed il Collegio sindacale, con due distinte relazioni, rispettivamente del 4 aprile 2022 e del 6 aprile 2022, hanno attestato che il bilancio rispetta i principi di veridicità e correttezza in relazione alla rappresentazione patrimoniale, economica e finanziaria, esprimendo parere favorevole per la approvazione da parte dell'Assemblea.

La Società ha dichiarato di non possedere anche nel 2021 partecipazioni di sorta e di non essere titolare di quote azionarie ai sensi del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175.

6.1 Lo stato patrimoniale

Di seguito si riportano i valori relativi allo stato patrimoniale nel 2021, posti a raffronto con quelli del 2020.

Tabella 8 - Stato patrimoniale

ATTIVO	2020	2021	Var. ass
A) Crediti vs lo Stato/enti pubblici per partecipazione patrimonio iniziale			
B) Immobilizzazioni	490.232	415.817	-74.415
I. Immateriali	111.184	91.860	-19.324
4) Concessione, licenze marchi e diritti simili	111.184	91.860	-19.324
II. Materiali	320.288	265.197	-55.091
1) Terreni e fabbricati	3.534	2.951	-583
2) Impianti e macchinario	23.674	24.333	659
3) Attrezzature industriali e commerciali	38.471	27.290	-11.181
4) altri beni	254.609	210.623	-43.986
III. Finanziarie	58.760	58.760	0
d-bis) verso altri - entro 12 mesi	58.760	58.760	0
C) Attivo circolante	96.462.483	111.530.279	15.067.796
I. Rimanenze	2.228.601	5.403.712	3.175.111
1) Materie prime, sussidiarie e di consumo	3.061	3.009	-52
3) Lavori in corso su ordinazione	2.225.540	5.400.703	3.175.163
II Crediti	19.480.372	24.966.081	5.485.709
1) verso clienti - entro 12 mesi	748.363	408.767	-339.596
4) verso controllanti - entro 12 mesi	15.807.463	21.697.897	5.890.434
5-bis) Crediti tributari - entro 12 mesi	2.533.183	2.192.811	-340.372
5-quater) verso altri - entro 12 mesi	391.363	666.606	275.243
III. Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	0	0	0
IV. Disponibilità liquide	74.753.510	81.160.486	6.467.419
1) Depositi bancari e postali	74.693.067	81.033.224	6.279.714
3) Denaro e valori in cassa	60.443	127.262	66.819
D) Ratei e risconti	30.885	113.913	83.028
Vari	30.885	113.913	83.028
Totale stato patrimoniale Attivo	96.983.600	112.060.009	15.076.409
PASSIVO	2020	2021	Var. ass
A) Patrimonio netto	18.753.987	20.617.190	1.863.203
I. Capitale	13.616.000	13.616.000	0
IV. Riserva legale	892.390	998.010	105.620
VI. Altre riserve, distintamente indicate	1.193.143	1.193.143	0
VIII. Utili (perdite) portati a nuovo	940.050	940.050	0
I. Utili (perdita) d'esercizio	2.112.404	3.869.987	1.757.583
B) Fondi per rischi e oneri	1.715.996	1.229.696	-486.300
4) altri	1.715.996	1.229.696	-486.300
C) Tfr lavoro subordinato	1.872.301	2.209.673	337.372
1) Fondo trattamento fine rapporto	1.872.301	2.209.673	337.372
D) Debiti	70.378.753	84.110.016	13.731.263
4) verso le banche - entro 12 mesi	1.205	946	-259
5) verso altri finanziatori - entro 12 mesi	0	0	0
6) Acconti	0	2.127.580	2.127.580
7) verso fornitori - entro 12 mesi	2.557.599	4.837.379	2.279.780
11) verso controllante - entro 12 mesi	118.157	1.939.555	1.821.398
12) Tributari - entro 12 mesi	2.846.046	4.933.361	2.087.315
13) verso istituti di previdenza di sicurezza	2.332.528	3.760.202	1.427.674
14) altri debiti - entro 12 mesi	62.523.218	66.510.993	3.987.775
E) Ratei e risconti	4.262.563	3.893.434	-369.129
Totale stato patrimoniale Passivo	96.983.600	112.060.009	15.076.409

Fonte: bilancio 2021 Ales s.p.a.

I crediti sono iscritti al valore nominale e sono esposti al presumibile valore di realizzo. Si precisa che il bilancio d'esercizio non include crediti con durata residua superiore a cinque anni. Si registra un aumento di oltre 15 mln dell'attivo che passa da 96,98 mln nel 2020 a 112 mln nel 2021, per effetto della crescita delle commesse del Mic, tradottesi in maggiori crediti e disponibilità liquide.

La seguente tabella rappresenta la composizione dell'aggregato dei crediti.

Tabella 9 - Crediti

Crediti (voci da 1 a 5 - <i>quater</i>)	Valore al 31.12.2020	Valore al 31.12.2021	Var. dell'esercizio
1) verso clienti			
Clienti	930.727	890.103	-40.624
Fondi rischio crediti	-182.364	-481.336	-298.972
Totale clienti	748.363	408.767	-339.596
4) verso controllante	16.217.026	22.186.253	5.969.227
Fondo rischio su crediti	-409.563	-488.356	-78.793
Totale verso controllanti	15.807.463	21.697.897	5.890.434
5 bis) crediti tributari			
per acconti Ires/Irap	1.971.656	1.888.016	-83.640
per ritenute subite	39.327	41.383	2.056
Credito Iva	48.533	33	-48.500
Erario riv. Tfr	23.453	16.943	-6.510
Credito Irpef	139.026	246.437	107.411
Credito Fis	311.188	98.851	-212.337
Fondo rischi credito Fis	0	-98.851	-98.851
Totale crediti tributari	2.533.183	2.192.811	-340.372
5 ter) per imposte anticipate	0	0	0
5 quater) verso altri			
v/Inps d.lgs. n.81 del 2015	0	0	0
Crediti v/Inail	353.301	316.499	-36.802
Crediti Irpef n.66 del 2014	0	0	0
altri crediti	38.062	350.107	312.045
Totale crediti v/altri	391.363	666.606	275.243
TOTALE CREDITI	19.480.372	24.966.081	5.485.708

Fonte: nota integrativa bilancio Ales 2021

I crediti verso clienti includono quello relativo a fatture da emettere verso il Comune di Napoli per i recuperi costi del personale che ricopre una carica elettiva presso il comune stesso.

La voce in esame è cresciuta e si riferisce a fatture emesse ed ancora da incassare, relativamente all'attività svolta presso le Scuderie del Quirinale afferenti le *royalty* del *bookshop* ed il canone della caffetteria.

Il Fondo rischio crediti ha subito un incremento, per effetto di svalutazioni di crediti del

2018 e 2019, per circa 298.000 euro.

I crediti verso controllante sono relativi a crediti verso il Ministero della cultura. Tale voce risulta notevolmente incrementata, sia per effetto delle nuove commesse acquisite, sia in quanto non tutto il credito scaduto al 31 dicembre 2021 per servizi erogati al Ministero stesso è stato saldato da parte delle Direzioni generali che sono le stazioni appaltanti dei servizi. Il fondo si è incrementato anche per la completa svalutazione del credito verso la DG Musei.

La voce crediti tributari entro i 12 mesi risulta nel complesso ridotta, in relazione ai minori acconti versati sia per l'Irap che per Ires. Inoltre, un accantonamento è stato previsto relativamente al credito Fis (Fondo di integrazione salariale) per 98.000 euro, in riferimento ai problemi di recupero presso l'Inps, delle somme già anticipate dall'Ente ai dipendenti.

La voce crediti verso altri riguarda l'anticipo del premio Inail per il 2021, versato a febbraio 2021 il quale sarà oggetto di compensazione nel 2022, in occasione del corrispondente saldo.

Le disponibilità liquide sono state valutate al presumibile valore di realizzo e sono costituite per 81 mln da depositi bancari in conto corrente e da denaro e valori in cassa per euro 127.262. L'importo del denaro in cassa si riferisce ai corrispettivi per gli introiti della mostra "Inferno" in programmazione presso le Scuderie del Quirinale ed è stato accreditato sul conto corrente bancario nel 2022.

Con riguardo alla consistenza delle disponibilità liquide, per quelle rinvenienti in progetti, anche risalenti nel tempo, va ricordato che Ales s.p.a. è unicamente soggetto pagatore dei fondi nei confronti dei destinatari dei finanziamenti pubblici. Detti progetti non sono stati significativamente movimentati nel corso dell'esercizio, in quanto i beneficiari non hanno portato avanti le attività programmate e già finanziate, fenomeno che comporta anche per l'esercizio in esame una consistente disponibilità liquida.

I ratei ed i risconti sono determinati facendo riferimento alla componente temporale di quote dei ricavi, proventi, costi ed oneri comuni a due o più esercizi. La voce si riferisce ai risconti attivi per una serie di costi anticipati nel 2021 di competenza del 2022 (canoni anticipati per servizi informatici per circa 35.000 euro, premi per le polizze assicurative, anticipati per circa 44.000 euro, canone di locazione per l'ufficio di Roma, per circa 34.000 euro). Ciò fa registrare un aumento complessivo rispetto al 2020 di euro 83.028, passando da euro 30.885 nel 2020 ad euro 113.913.

Le immobilizzazioni immateriali, pari ad euro 91.860, presentano una diminuzione di euro

19.324 (euro 111.184 nel 2020), da riferirsi agli investimenti per licenze e *software* di gestione determinati dall'incremento fisiologico dei sistemi per i *device* assegnati al personale operativo e di *staff*.

Le immobilizzazioni materiali, pari ad euro 265.197, presentano una diminuzione di euro 55.091 (euro 320.288 nel 2020); tutto ciò incide sul totale delle immobilizzazioni (euro 415.817) che registrano un decremento di euro 74.415 rispetto al 2020 (euro 490.232).

La voce delle immobilizzazioni finanziarie si assesta sui valori del 2020 ed è composta essenzialmente dai depositi cauzionali per la locazione degli uffici di Napoli e Roma.

I fondi rischi e oneri ammontano complessivamente a 1,23 mln, riportando una diminuzione di 486.300 euro rispetto al 2020 (1,72 mln): essi ricomprendono, tra gli altri, il fondo rischi per contenzioso con il personale, che è stato utilizzato, con la eliminazione di quanto accantonato negli esercizi precedenti, a seguito di una sentenza passata in giudicato. In contropartita è stata rilevata una sopravvenienza attiva.

Quanto alle risorse destinate al trattamento di fine rapporto, si rileva che il fondo iscritto in bilancio riflette il debito maturato nei confronti dei dipendenti alla data del 31 dicembre 2006, aumentato della rivalutazione di legge. Le quote maturate a partire dal 1° gennaio 2007 sino al 31 dicembre 2021 sono state versate al fondo di tesoreria gestito dall'Inps o ai fondi di previdenza complementare, in funzione delle scelte operate dai singoli dipendenti. La variazione in diminuzione rispetto al periodo precedente è da attribuirsi all'utilizzo del TFR per il personale cessato dal servizio nel corso dell'esercizio e per le anticipazioni concesse su richiesta dei dipendenti.

Le variazioni subite nel corso del periodo in esame sono qui di seguito rappresentate:

Tabella 10 - Variazione delle quote di Tfr

Valore contabile Iniziale	Utilizzo nel periodo	Incremento Tfr per rivalutazione (al netto imposta di rivalutazione Tfr)	Valore contabile finale
1.872.301	194.646	532.018	2.209.673

Fonte: nota integrativa bilancio Ales 2021

Nel 2021 i debiti aumentano, attestandosi a 84,1 mln, mentre nel 2020 ammontavano a 70,38 mln. Il debito verso la controllante si è incrementato di circa 1,8 mln e si riferisce all'utile relativo all'esercizio precedente.

I debiti tributari registrano un incremento di circa 2,1 mln, per effetto del maggiore imponibile fiscale 2021 rispetto al 2020.

La voce dei debiti v/istituti previdenziali è in aumento per 1,4 mln, direttamente proporzionale all'aumento del personale in essere.

Gli "altri debiti", pari a 66,5 mln, dei quali la voce più rilevante è costituita da quelli per il progetto "Arcus" (euro 55.448.515), *supra* evidenziati, riportano un aumento per 4 mln rispetto al 2020, anche a seguito della stipula di un contratto di servizi con il Mic relativamente al supporto Pnrr, per un importo di 5 mln come disposto dall'art. 1 bis, comma 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113⁵.

Ales nel corso del 2021 ha avviato in tal senso un progetto di supporto immediato con scadenza luglio 2022, prevedendo altre azioni nel corso dello stesso esercizio.

L'intero importo di 5 mln è stato già incassato, "accendendo" un debito di cui alla voce "altri debiti"; tale importo sarà utilizzato a saldo dei servizi che saranno effettuati a favore del committente nell'esercizio successivo. Le erogazioni di cui ai contratti *ex-Arcus* hanno solo parzialmente compensato l'incremento per la suddetta commessa.

Il patrimonio netto al 31 dicembre dell'esercizio in esame registra un aumento di 1,86 mln, passando da 18,75 mln del 2020 a 20,6 mln. Salvo una quota portata ad incremento della riserva legale (pari a euro 105.620), l'utile dell'esercizio precedente è stato interamente destinato al socio azionista quale dividendo. In esecuzione del deliberato assembleare del 29 aprile 2022, si è provveduto a destinare una quota di utile dell'esercizio 2021 pari al 5 per cento (euro 193.499,35) a riserva legale, quota di legge, e la restante parte (euro 3.676.486,65) quale dividendo al socio, al Ministero della cultura.

Si riporta il prospetto delle destinazioni delle voci di patrimonio netto.

⁵ L'art. 1 bis, comma 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recita testualmente "Il Ministero della cultura è autorizzato ad avvalersi della società Ales Spa per l'attuazione degli interventi previsti nel Pnrr, fino al completamento del Piano e comunque fino al 31 dicembre 2026. A decorrere dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto la società Ales Spa è qualificata di diritto centrale di committenza. Per le finalità di cui al primo periodo, alla società Ales Spa è assegnato un contributo pari a 5 milioni di euro per l'anno 2021 e a 7,5 milioni per gli anni dal 2022 al 2026."

Tabella 11 - Patrimonio netto

	Valore al 31/12/2021	Possibilità di utilizzo	Quota disponibile
Capitale sociale	13.616.000	B	-
Riserva legale	998.010	A-B	998.010
Riserva legale ex-Arcus	940.050	A-B	940.050
Riserva straordinaria	1.193.143	A-B-C	1.193.143

Legenda: A: Per aumento di capitale; B: per copertura perdite; C: per distribuzione ai soci.

Fonte: nota integrativa bilancio 2021

6.2 Il conto economico

Nella seguente tabella sono riportati i risultati del conto economico 2021 posti a confronto con quelli del 2020.

Tabella 12 - Conto economico

	2020	2021	Var. ass.
A) VALORE DELLA PRODUZIONE	55.112.480	71.331.782	16.219.302
<i>di cui:</i>			
1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	51.829.267	64.763.478	12.934.211
3) Variazione dei lavori in corso su ordinazione	2.225.540	5.400.703	3.175.163
5) altri ricavi e proventi, di cui:	1.057.673	1.167.601	109.928
a) vari	19.674	785.092	765.418
b) Contributi in conto esercizio	1.037.999	382.509	-655.490
B) COSTI DELLA PRODUZIONE	51.676.892	64.233.297	12.556.405
<i>di cui:</i>			
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	387.870	320.648	-67.222
7) per servizi	9.560.517	9.408.695	-151.822
8) per godimento di beni di terzi	434.551	406.858	-27.693
9) per il personale	40.906.578	53.419.327	12.512.749
a) Salari e stipendi	27.001.766	34.631.376	7.629.610
b) Oneri sociali	8.847.931	11.173.022	2.325.091
c) Trattamento di fine rapporto	2.462.517	3.121.911	659.394
e) altri costi	2.594.364	4.493.018	1.898.654
10) Ammortamenti e svalutazioni	132.574	516.286	383.712
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	41.242	37.914	-3.328
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	90.728	100.606	9.878
d) Svalutazioni crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide	604	377.766	377.162
11) Variazione delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, consumo e merci	-102	52	154
12) Accantonamenti rischi e oneri	0	0	0
13) Oneri diversi di gestione	254.904	161.431	-93.473
Differenza (A-B)	3.435.588	7.098.485	3.662.897
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI	128.201	1.385	-126.816
16) altri proventi finanziari			
d) Proventi diversi (con separata indicazione di quelli da imprese controllate, collegate e controllanti e da imprese sottoposte al controllo di queste ultime)	151.257	1.385	-149.872
17) interessi e oneri finanziari (con separata indicazione di quelli verso imprese controllate, collegate e controllanti)	23.056	0	-23.056
Risultato prima delle imposte	3.563.789	7.099.870	3.536.081
20) Imposte sul reddito di esercizio, correnti, differite e anticipate	1.451.385	3.229.883	1.778.498
Avanzo/disavanzo economico di esercizio	2.112.404	3.869.987	1.757.583

Fonte: nota integrativa bilancio 2021

Il risultato economico del 2021 si attesta a 3,87 mln, in aumento rispetto all'esercizio 2020 (2,11 mln).

L'incremento del valore della produzione, la cui componente principale è costituita dai ricavi delle vendite e delle prestazioni, è pari a 16,224 mln, passando da 55,11 mln nel 2020 a 71,33 mln nel 2021 ed è accompagnato da un incremento dei costi di 12,6 mln, passati da 51,67 mln del precedente esercizio a 64,23 mln del 2021. Tale andamento è da collegare essenzialmente all'aumento dei costi del personale, a fronte di un risultato operativo positivo, pari a 7,09 mln, in aumento di 3,7 mln rispetto a quello del 2020 (3,43 mln).

L'aumento dei ricavi delle vendite e prestazioni di euro 12.934.211 è da ricondurre sostanzialmente ai corrispettivi per le nuove commesse per il 2021.

I costi per servizi risultano leggermente diminuiti, passando da 9,56 mln del 2020 a 9,4 mln del 2021, da riferirsi ai minori costi sostenuti per l'allestimento delle mostre presso le Scuderie del Quirinale, compensati da un incremento per servizi *ex-Arcus*.

I "costi per Scuderie" relativi al 2021 a consuntivo ammontano a circa 3,5 mln, contro i 5,2 mln del 2020 e si distinguono in costi di funzionamento del complesso per circa 1,2 mln e 2,2 mln per l'allestimento mostre.

I costi di salari e stipendi sono aumentati in funzione dell'incremento del volume di commesse, come detto in precedenza, che ha comportato l'aumento dell'organico del personale per erogare i servizi richiesti dalla committenza. Si riscontra un conseguente e proporzionale aumento degli oneri sociali (contribuzioni Inps e Inail), passati da 8,8 mln del 2020 a 11,2 mln nel 2021.

La voce altri costi per il personale aumenta da 2,6 mln del 2020 a 4,5 mln, per il maggior ricorso al lavoro interinale avvenuto nell'esercizio.

Gli oneri diversi di gestione passano da 254.904 euro nel 2020 ad euro 161.431, per la minore incidenza del *pro-rata* dell'iva in detraibilità.

I proventi finanziari riportano una riduzione di euro 126.816, passando da euro 128.201 ad euro 1.385, a causa del generale andamento dei mercati finanziari che ha comportato un minimo conseguimento di interessi attivi per le giacenze bancarie.

Le imposte sul reddito sono pari a 3,22 mln (1,45 mln nel 2020).

L'utile dell'esercizio prima delle imposte sul reddito, interessi, dividendi e *plus/minusvalenze* da cessione è stato di 7,09 mln (3,56 mln nel 2020).

6.3 Il rendiconto finanziario

La tabella che segue espone i risultati del rendiconto finanziario allegato al bilancio d'esercizio, ai sensi dell'art. 5 del d. m. 27 marzo 2013, ottenuto con il metodo indiretto. Il saldo delle disponibilità liquide al 1° gennaio 2021 era pari a euro 74.753.510, mentre al 31 dicembre ammonta ad euro 81.160.486.

L'incremento è da riferire, secondo quanto indicato nella relazione sul rendiconto finanziario, principalmente ai corrispettivi per le nuove commesse.

Tabella 13 - Rendiconto finanziario

	2020	2021	Var. ass.
A) Flussi finanziari derivanti dalla gestione reddituale (metodo indiretto)			
Utile/perdita dell'esercizio	2.112.404	3.869.987	1.757.583
Imposte sul reddito	1.451.385	3.229.883	1.778.498
Interessi passivi/(attivi)	-128.201	-1.385	126.816
(Dividendi)	0	0	0
(Plusvalenze)/Minusvalenze derivanti dalla cessione di attività	0	0	0
1) Utile/perdita es. prima imposte reddito, interessi, dividendi plus-minusvalenze cessione	3.435.588	7.098.485	3.662.897
<i>Rettifiche elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto</i>			
Ammortamento fondi	2.463.121	3.499.677	1.036.556
Ammortamenti delle immobilizzazioni	131.970	138.520	6.550
2) Flusso finanziario prima delle variazioni capitale circolante netto	2.595.091	3.638.197	1.043.106
Variazioni del capitale circolante netto			0
Decremento/incremento delle rimanenze	-993.027	-3.175.111	-2.182.084
Decremento/incremento dei crediti vs clienti	-161.559	339.596	501.155
Incremento/decremento dei debiti vs fornitori	-267.560	4.407.360	4.674.920
Decremento/incremento dei ratei e risconti attivi	66.953	-83.028	-149.981
Incremento/decremento dei ratei e risconti passivi	1.611.556	-369.129	-1.980.685
altri decrementi/incrementi del capitale circolante netto	-11.485.972	1.411.542	12.897.514
3) Flusso finanziario dopo le variazioni del capitale circolante netto	-11.229.609	2.531.230	13.760.839
Altre rettifiche			0
Interessi incassati/pagati	128.201	1.385	-126.816
Imposte sul reddito pagate	-2.394.992	-1.142.568	1.252.424
Utilizzo dei fondi	-2.721.725	-3.648.605	-926.880
4) Flusso finanziario dopo le altre rettifiche	-4.988.516	-4.789.788	198.728
FLUSSO FINANZIARIO DELL'ATTIVITA' OPERATIVA (A)	-10.187.446	8.478.124	18.665.570
B) Flussi finanziari derivanti dall'attività d'investimento			
Immobilizzazioni materiali	-194.745	-45.515	149.230
(Investimenti)	194.745	45.515	-149.230
Prezzo di realizzo di disinvestimenti	0	0	0
Immobilizzazioni immateriali	-121.503	-18.590	102.913
(Investimenti)	121.503	18.590	-102.913
FLUSSO FINANZIARIO DELL'ATTIVITA' DI INVESTIMENTO (B)	-316.248	-64.105	252.143
C) Flussi finanziari derivanti dall'attività di finanziamento			
Mezzi di terzi			
Incremento/decremento debiti a breve vs. banche	-1.370	-259	1.111
Dividendi e acconti su dividendi pagati	-3.035.360	-2.006.784	1.028.576
FLUSSO FINANZIARIO DELL'ATTIVITA' DI FINANZIAMENTO (C)	-3.036.730	-2.007.043	1.029.687
Incremento/decremento delle disponibilità liquide (A+/-B+/-C)	-13.540.424	6.406.976	19.947.400
Disponibilità liquide a inizio esercizio	88.293.934	74.753.510	-13.540.424
Disponibilità liquide a fine esercizio	74.753.510	81.160.486	6.406.976

Fonte: bilancio 2021 Ales s.p.a

7. CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE

Ales S.p.A. è una società *in house* del Ministero della cultura che ne detiene il 100 per cento delle azioni e svolge, prevalentemente per detto Ministero, attività ed iniziative volte alla gestione, valorizzazione e tutela dei beni culturali, in ambito nazionale ed internazionale, nonché la promozione ed il sostegno finanziario, tecnico-economico ed organizzativo di progetti ed altre iniziative di investimento a favore delle attività culturali e dello spettacolo, anche attraverso la ricerca di sponsor.

Tra i fatti di rilievo intervenuti nell'esercizio 2021 - in continuità con quanto avvenuto nell'esercizio 2020 - va indicato il perdurare delle conseguenze negative della pandemia mondiale dovuta alla diffusione del virus Covid-19, che hanno avuto ancora qualche ricaduta sui bilanci e sull'andamento della società pubblica.

Le chiusure dei musei e degli altri luoghi della cultura si sono reiterate in diverse fasi - sino al gennaio 2021 e nel periodo intercorrente tra fine febbraio e fine maggio, cui è seguita una graduale riapertura dei siti, stabilizzatasi dai primi di giugno. Comunque, i ricavi per prestazioni di servizi, pari a 64,7 mln, risultano aumentati rispetto all'analogo dato dell'esercizio precedente - ammontante a 51,8 mln - a seguito dell'incremento di commesse acquisite, e di un minor impatto sul fatturato per effetto dei lockdown rispetto a quanto avvenuto nel 2020.

I compensi lordi spettanti agli organi sono rimasti immutati rispetto al precedente esercizio. Essi sono stabiliti in euro 120.000 per le funzioni di amministratore delegato, in euro 26.000 per le funzioni di Presidente e in euro 16.000 per ciascuno dei due componenti del C.d.a., in euro 15.000 per il presidente del Collegio sindacale e in euro 12.750 per ciascuno dei due componenti di detto Collegio.

L'organico del personale al 31 dicembre 2021 è pari a 1.614 lavoratori con contratti di lavoro subordinato (con esclusione dei collaboratori e del personale in somministrazione), a fronte dei 1.330 al 31 dicembre 2020, con un aumento di 284 risorse. Gli operai si sono ridotti nel 2021 rispetto al 2020 di 16 unità, mentre sono aumentati gli impiegati di 279 unità ed i quadri di 1 unità; il numero dei dirigenti è invece rimasto stabile nel tempo.

Il costo del personale dipendente è passato dai 40,9 mln del 2020 ai 53,4 mln del 2021, con un incremento in valore assoluto di circa 13 mln da porre in relazione all'aumento delle

prestazioni di servizi, e, di conseguenza, del personale, nonché a maggiori oneri per adeguamenti contrattuali.

Al riguardo si evidenzia l'esigenza che gli organi sociali e l'azionista pongano attenzione sull'incremento dei costi per il personale, in un'ottica di mantenimento dell'equilibrio del bilancio della Società.

Nel corso dell'esercizio è continuata la missione della Divisione ex-Arcus per la promozione e l'incremento delle erogazioni liberali in favore dei beni e delle attività culturali, adesso inclusa come attività statutaria nel nuovo statuto di Ales, e per il beneficio fiscale c.d. "Art Bonus", previsto dall'art. 1 del decreto-legge 31 maggio 2014, n.83, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2014, n.106.

L'attività progettuale relativa all'esercizio 2021 si è focalizzata sulla attuazione dei programmi pluriennali ricompresi nei decreti interministeriali Mibact-Mit.

Nel mese di dicembre 2022 è stato istituito l'Organismo di vigilanza ex lege n. 231 del 2001. Le funzioni di attestazione degli obblighi di pubblicazione sono svolte dal responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

Si registra un aumento di oltre 15 mln dell'attivo che passa da 96,98 mln nel 2020 a 112 mln nel 2021.

Il patrimonio netto - ammontante ad euro 20,61 mln - registra un incremento pari ad euro 1,86 mln da 18,75 mln nel 2020. In esecuzione del deliberato assembleare del 29 aprile 2022, si è provveduto a destinare la quota (5 per cento) di utile dell'esercizio 2021, pari ad euro 193.499,35 a riserva legale, quota di legge, e il restante (euro 3.676.486,65) quale dividendo al socio, al Ministero della cultura.

Nel 2021 si registra un incremento dei debiti, che si attestano ad euro 84,11 mln mentre nel 2020 ammontavano ad euro 70,38 mln: tale variazione è da riferire anche alla stipula di un contratto di servizi con il Mi relativamente al supporto Pnrr per un importo di 5 mln come disposto con legge dall'art. 1 bis, comma 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

Il saldo delle disponibilità liquide al 1° gennaio 2021 era pari a euro 74.753.510 mentre al 31 dicembre è pari ad euro 81.160.486 in relazione principalmente alle erogazioni relative ai progetti ex Arcus. Con riguardo alla consistenza delle disponibilità liquide, per quelle rinvenienti in progetti, anche risalenti nel tempo, va ricordato che Ales s.p.a. è unicamente

soggetto pagatore dei fondi nei confronti dei destinatari dei finanziamenti pubblici; detti progetti non sono stati significativamente movimentati nel corso dell'esercizio, in quanto i beneficiari non hanno portato avanti le attività programmate e già finanziate e tale fenomeno comporta che, anche per l'esercizio in esame, risulta una consistente disponibilità liquida.

Come in occasione delle precedenti relazioni, questa Corte sottolinea la necessità che la questione sia affrontata, dal Ministero vigilante e dal Mef, anche mediante un intervento finalizzato - previa ricognizione dello stato dei progetti - alla loro conclusione e chiusura. L'utile d'esercizio del 2021 si attesta a 3,86 mln (2,11 mln nel 2020), in aumento rispetto all'esercizio 2020 in misura di euro 1,75 mln. L'incremento del valore della produzione pari a 16,21 mln, passato da 55,11 mln nel 2020 a 71,33 mln nel 2021, è accompagnato da un incremento dei costi della produzione, passati da 51,67 mln del 2020 a 64,23 mln nel 2021, con un risultato operativo positivo di 7,09 mln, mentre nel 2020 era stato pari a 3,43 mln.

PAGINA BIANCA

ALES ARTE LAVORI E SERVIZI S.P.A.
Sede Legale : via Nazionale, 243 - ROMA (RM)
Capitale Sociale Euro 13.616.000 i.v.
Registro imprese di Roma: 62576/99
Codice fiscale: 05656701009
REA N. 0915251

Bilancio d'esercizio al 31/12/2021

- STATO PATRIMONIALE -

ATTIVO	2021	2020
A) CREDITI VERSO SOCI		
<i>I. Per versamenti ancora dovuti</i>	0	0
Totale A) Crediti verso soci	0	0
B) IMMOBILIZZAZIONI		
<i>I. Immateriali</i>		
1) Costi di impianto e di ampliamento	0	0
2) Costi di sviluppo	0	0
3) Diritto di brevetto industriale e di utilizzo opere di ingegno	0	0
4) Concessione, licenze marchi e diritti simili	91.860	111.184
5) Avviamento	0	0
6) Immobilizzazioni in corso		
7) Altre	0	0
Totale Immateriali	91.860	111.184
<i>II. Materiali</i>		
1) Terreni e fabbricati	2.951	3.534
2) Impianti e macchinario	24.333	23.674
3) Attrezzature industriali e commerciali	27.290	38.471
4) Altri beni	210.623	254.609
Totale Materiali	265.197	320.288
<i>III. Finanziarie</i>		
1) Partecipazioni in		
a) imprese controllate	0	0
b) imprese collegate	0	0
c) imprese controllanti	0	0
d) imprese sottoposte al controllo delle controllanti	0	0
d - bis) verso altri	0	0
2) Crediti		
a) verso imprese controllate		
-entro 12 mesi	0	0
-oltre 12 mesi	0	0
b) verso imprese collegate		
-entro 12 mesi	0	0
-oltre 12 mesi	0	0
c) verso controllanti		
-entro 12 mesi	0	0
-oltre 12 mesi	0	0
d) verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti		
d-bis) verso altri	0	0
- entro 12 mesi	58.760	58.760
- oltre 12 mesi	0	0
3) Altri titoli	0	0
4) Strumenti finanziari derivati attivi	0	0
Totale Immobilizzazioni finanziarie	58.760	58.760
Totale B) Immobilizzazioni	415.817	490.232

C) ATTIVO CIRCOLANTE

<i>I. Rimanenze</i>		
1) Materie prime, sussidiarie e di consumo	3.009	3.061
2) Prodotti in corso di lavorazione e semilavorati	0	0
3) Lavori in corso su ordinazione	5.400.703	2.225.540
4) Prodotti finiti e merci	0	0
5) Acconti		
Totale Rimanenze	5.403.712	2.228.601
<i>II. Crediti</i>		
1) Verso clienti		
- entro 12 mesi	408.767	748.363
- oltre 12 mesi	0	0
2) Verso imprese controllate		
- entro 12 mesi		
- oltre 12 mesi	0	0
3) Verso imprese collegate		
- entro 12 mesi	0	0
- oltre 12 mesi	0	0
4) Verso controllanti		
- entro 12 mesi	21.697.897	15.807.463
- oltre 12 mesi	0	0
5) verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti		
- entro 12 mesi		
- oltre 12 mesi		
5-bis) Crediti tributari		
- entro 12 mesi	2.192.811	2.533.183
- oltre 12 mesi		
5-ter) Imposte anticipate		
- entro 12 mesi	0	0
- oltre 12 mesi	0	0
5- quater) Verso altri		
- entro 12 mesi	666.606	391.363
- oltre 12 mesi		
Totale Crediti	24.966.081	19.480.372
<i>III. Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni</i>		
1) Partecipazioni in imprese controllate	0	0
2) Partecipazioni in imprese collegate	0	0
3) Partecipazioni in imprese controllanti	0	0
3-bis) Partecipazioni in imprese sottoposte al controllo delle controllanti		
4) Altre partecipazioni	0	0
5) Strumenti finanziari derivati attivi	0	0
6) Altri titoli	0	0
Totale Attività Finanziarie	0	0
<i>IV. Disponibilità liquide</i>		
1) Depositi bancari e postali	81.033.224	74.693.067
3) Denaro e valori in cassa	127.262	60.443
Totale Disponibilità liquide	81.160.486	74.753.510
Totale C) Attivo circolante	111.530.279	96.462.483
D) RATEI E RISCONTI		
- vari	113.913	30.885
Totale D) Ratei e risconti	113.913	30.885
Totale Stato Patrimoniale Attivo	112.060.009	96.983.600

- PASSIVO-**A) PATRIMONIO NETTO**

<i>I. Capitale</i>	13.616.000	13.616.000
<i>II. Riserva da sovrapprezzo delle azioni</i>	0	0
<i>III. Riserve di rivalutazione</i>	0	0
<i>IV. Riserva legale</i>	998.010	892.390
<i>V. Riserva statutarie</i>	0	0
<i>VI. Altre riserve, distintamente indicate.</i>	1.193.143	1.193.143
<i>VII. Riserva per operazione di copertura dei flussi finanziari attesi</i>		
<i>VIII. Utili (perdite) portati a nuovo</i>	940.050	940.050
<i>IX. Utile (perdita) d'esercizio</i>	3.869.987	2.112.404
<i>X. Riserva negativa per azioni proprie in portafoglio</i>		
Totale A) Patrimonio netto	20.617.190	18.753.987

B) FONDI PER RISCHI E ONERI		
1) Fondi trattamento di quiescenza e obblighi simili	0	0
2) Fondi per imposte	0	0
3) Strumenti finanziari derivati passivi		
4) Altri	1.229.696	1.715.996
Totale B) Fondi per rischi e oneri	1.229.696	1.715.996
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO		
1) Fondo trattamento fine rapporto	2.209.673	1.872.301
Totale C) TFR	2.209.673	1.872.301
D) DEBITI		
1) Obbligazioni		
- entro 12 mesi	0	0
- oltre 12 mesi	0	0
2) Obbligazioni convertibili		
- entro 12 mesi	0	0
- oltre 12 mesi	0	0
3) Debiti verso soci per finanziamenti		
- entro 12 mesi	0	0
- oltre 12 mesi	0	0
4) Debiti verso le banche		
- entro 12 mesi	946	1.205
- oltre 12 mesi	0	0
5) Debiti verso altri finanziatori		
- entro 12 mesi		
- oltre 12 mesi	0	0
6) Acconti		
- entro 12 mesi	2.127.580	0
- oltre 12 mesi	0	0
7) Debiti verso fornitori		
- entro 12 mesi	4.837.379	2.557.599
- oltre 12 mesi	0	0
8) Debiti rappresentanti da titoli di credito		
- entro 12 mesi	0	0
- oltre 12 mesi	0	0
9) Debiti verso imprese controllate		
- entro 12 mesi	0	0
- oltre 12 mesi	0	0
10) Debiti verso imprese collegate		
- entro 12 mesi	0	0
- oltre 12 mesi	0	0
11) Debiti verso controllante		
- entro 12 mesi	1.939.555	118.157
- oltre 12 mesi	0	0
12) Debiti tributari		
- entro 12 mesi	4.933.361	2.846.046
- oltre 12 mesi	0	0
13) Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza		
- entro 12 mesi	3.760.202	2.332.528
- oltre 12 mesi	0	0
14) Altri debiti		
- entro 12 mesi	66.510.993	62.523.218
- oltre 12 mesi	0	0
Totale D) Debiti	84.110.016	70.378.753
E) RATEI E RISCONTI		
- vari	3.893.434	4.262.563
Totale E) Ratei e risconti	3.893.434	4.262.563
 Totale Stato Patrimoniale Passivo	 112.060.009	 96.983.600

ALES ARTE LAVORI E SERVIZI S.P.A.
Sede Legale : via Nazionale, 243 - ROMA (RM)
Capitale Sociale Euro 13.616.000 i.v.
Registro imprese di Roma: 62576/99
Codice fiscale: 05656701009
REA N. 0915251

Consuntivo economico al 31/12/2021

- CONTO ECONOMICO -	2021	2020
A) VALORE DELLA PRODUZIONE		
1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	64.763.478	51.829.267
2) Variazione delle rimanenze di prodotti in lavorazione, semilavorati e finiti		
3) Variazione dei lavori in corso su ordinazione	5.400.703	2.225.540
4) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni		
5) Altri ricavi e proventi		
a) vari	785.092	19.674
b) contributi in conto esercizio	382.509	1.037.999
Totale A) Valore della produzione	71.331.782	55.112.480
B) COSTI DELLA PRODUZIONE		
6) Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	320.648	387.870
7) Per servizi	9.408.695	9.560.517
8) Per godimento di beni di terzi	406.858	434.551
9) Per il personale		
a) Salari e stipendi	34.631.376	27.001.766
b) Oneri sociali	11.173.022	8.847.931
c) Trattamento di fine rapporto	3.121.911	2.462.517
d) Trattamento di quiescenza e simili	0	0
e) Altri costi	4.493.018	2.594.364
Totale Per il personale	53.419.327	40.906.578
10) Ammortamenti e svalutazioni		
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	37.914	41.242
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	100.606	90.728
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0	0
d) Svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide	377.766	604
Totale Ammortamenti e svalutazioni	516.286	132.574
11) Variazione delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	52	-102
12) Accantonamento rischi ed oneri	0	0
13) Altri accantonamenti	0	0
14) Oneri diversi di gestione	161.431	254.904
Totale B) Costi della produzione	64.233.297	51.676.892
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DI PRODUZIONE (A-B)	7.098.485	3.435.588

C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI

15) Proventi da partecipazioni, con separata indicazione di quelli relativi a controllanti e a imprese sottoposte al controllo di queste ultime	0	0
16) Altri proventi finanziari		
da crediti iscritti nelle immobilizzazioni con separata indicazione di quelli relativi a		
a) controllanti e a imprese sottoposte al controllo di queste ultime	0	0
b) da titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni	0	0
c) da titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni	0	0
proventi diversi dai precedenti, con separata indicazione di quelli da imprese controllate e collegate e di quelli da controllanti e a imprese sottoposte al		
d) controllo di queste ultime	1.385	151.257
Totale Altri proventi finanziari		
Interessi e altri oneri finanziari, con separata indicazione di quelli verso imprese controllate e collegate e di quelli da controllanti e a imprese sottoposte al		
17) controllo di queste ultime	0	23.056
17-bis) utili e perdite su cambi		
TOTALE	1.385	128.201

D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE

18) Rivalutazioni:		
a) di partecipazioni	0	0
b) di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni	0	0
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni	0	0
d) strumenti finanziari derivati		
19) Svalutazioni:		
a) di partecipazioni	0	0
b) di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni	0	0
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni	0	0
d) strumenti finanziari derivati		
Totale D) Rettifiche di valore di attività finanziarie	0	0
Risultato prima delle imposte (A-B±C±D)	7.099.870	3.563.789
20) Imposte sul reddito di esercizio, correnti, differite e anticipate;	3.229.883	1.451.385
RISULTATO D'ESERCIZIO	3.869.987	2.112.404

Arte Lavoro e Servizi S.p.A.**Sede Legale Roma – Via Nazionale, 243****Capitale Sociale Euro 13.616.000 i.v.****Codice fiscale 05656701009****Registro Imprese di Roma 62576/99****REA N. 0915251**

RENDICONTO FINANZIARIO BILANCIO AL 31.12.2021

Signori Azionisti,

il bilancio dell'esercizio chiuso il 31 dicembre 2021, che corrisponde alle risultanze delle scritture contabili regolarmente tenute ed è redatto conformemente alle disposizioni della normativa vigente.

Il bilancio della Società è costituito, pertanto, dagli schemi di Stato Patrimoniale, Conto Economico, Rendiconto Finanziario e della Nota Integrativa.

Lo schema di rendiconto finanziario utilizzato è stato approvato dall'Organismo Italiano di Contabilità. Infatti, l'OIC ha dedicato un apposito principio contabile alla stesura del rendiconto finanziario. L'OIC 10 prevede che la risorsa finanziaria presa a riferimento, per la redazione del rendiconto, sia rappresentata dalle disponibilità liquide eliminando il riferimento al capitale circolante netto. Ales ha redatto il rendiconto finanziario nel rispetto dell'OIC 10 e in riferimento al dettato del D.Lgs 139/2015 pubblicato in gazzetta n. 205 il 4 settembre 2015. Nel rispetto della norma si procede alla comparazione con gli analoghi dati dell'anno precedente. Il rendiconto finanziario evidenzia tutti i flussi finanziari in uscita ed in entrata delle disponibilità liquide avvenute nel 2021.

I singoli flussi sono presentati distintamente nelle seguenti categorie:

A: *gestione reddituale*, che comprende le operazioni connesse all'acquisto, produzione e distribuzione di beni e alla fornitura di servizi;

B: *attività di investimento*, che comprende le operazioni di acquisto e di vendita delle immobilizzazioni materiali, immateriali e finanziarie e delle attività finanziarie non immobilizzate;

C: *attività di finanziamento*, che comprende le operazioni di ottenimento e di restituzione delle disponibilità liquide sotto forma di capitale di rischio o di debito.

Il rendiconto è un prospetto in forma scalare, suddiviso in tre sezioni, la cui somma algebrica evidenzia l'incremento o il decremento delle disponibilità liquide. Il flusso della gestione reddituale è stato rappresentato utilizzando il *metodo indiretto*.

Ales ha scelto il *metodo indiretto* in quanto più coerente con l'articolazione del sistema contabile di Ales. Infatti, partendo dal risultato d'esercizio vengono apportate ad esso le rettifiche per effetto di elementi monetari non monetari, nonché le variazioni del circolante netto. Tali valori di rettifica sono grandezze già rilevate nel sistema contabile di Ales, che adotta una contabilità civilistica, e coincidenti, pertanto, ai valori di bilancio.

Di seguito si riporta il rendiconto finanziario per l'anno 2021 con l'evidenza degli analoghi valori del 2020 dal quale si evince che la gestione dell'esercizio ha rilasciato risorse finanziarie. Infatti, il saldo delle disponibilità liquide al 01 gennaio 2021 era pari a € 74.753.510, mentre al 31 dicembre 2021 è pari € 81.160.486.

Rendiconto Finanziario	2021	2020
A. Flussi finanziari derivanti dalla gestione reddituale (metodo indiretto)		
Utile (perdita) dell'esercizio	€ 3.869.987	€ 2.112.404
Imposte sul reddito	€ 3.229.883	€ 1.451.385
Interessi passivi/(interessi attivi) (Dividendi)	-€ 1.385	-€ 128.201
(Plusvalenze)/minusvalenze derivanti dalla cessione di attività	€ 0	€ 0
1. Utile (perdita) dell'esercizio prima d'imposte sul reddito, interessi, dividendi e plus/minusvalenze da cessione	€ 7.098.485	€ 3.435.588
<i>Rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale</i>		
Accantonamenti ai fondi	€ 3.499.677	€ 2.463.121
Ammortamenti delle immobilizzazioni	€ 138.520	€ 131.970
Svalutazioni per perdite durevoli di valore	€ 0	€ 0
Altre rettifiche per elementi non monetari		
2. Flusso finanziario prima delle variazioni del ccn	€ 3.638.197	€ 2.595.091
<i>Variazioni del capitale circolante netto</i>		
Decremento/(incremento) delle rimanenze	-€ 3.175.111	-€ 993.027
Decremento/(incremento) dei crediti vs clienti	€ 339.596	-€ 161.559
Incremento/(decremento) dei debiti verso fornitori	€ 4.407.360	-€ 267.560
Decremento/(incremento) ratei e risconti attivi	-€ 83.028	€ 66.953
Incremento/(decremento) ratei e risconti passivi	-€ 369.129	€ 1.611.556
Altre variazioni del capitale circolante netto	€ 1.411.542	-€ 11.485.972
3. Flusso finanziario dopo le variazioni del ccn	€ 2.531.230	-€ 11.229.609
<i>Altre rettifiche</i>		
Interessi incassati/(pagati)	€ 1.385	€ 128.201
(Imposte sul reddito pagate)	-€ 1.142.568	-€ 2.394.992
Dividendi incassati		
Utilizzo dei fondi	-€ 3.648.605	-€ 2.721.725
4. Flusso finanziario dopo le altre rettifiche	-€ 4.789.788	-€ 4.988.516
Flusso finanziario della gestione reddituale (A)	€ 8.478.124	-€ 10.187.446

B. Flussi finanziari derivanti dall'attività d'investimento		
<i>Immobilizzazioni materiali</i>		
(Investimenti)	-€ 45.515	-€ 194.745
Prezzo di realizzo disinvestimenti	€ 45.515	€ 194.745
	€ 0	€ 0
<i>Immobilizzazioni immateriali</i>		
(Investimenti)	-€ 18.590	-€ 121.503
Prezzo di realizzo disinvestimenti	€ 18.590	€ 121.503
	€ 0	€ 0
<i>Immobilizzazioni finanziarie</i>		
(Investimenti)	€ 0	€ 0
Prezzo di realizzo disinvestimenti	€ 0	€ 0
<i>Attività Finanziarie non immobilizzate</i>		
(Investimenti)	€ 0	€ 0
	€ 0	€ 0
Prezzo di realizzo disinvestimenti	€ 0	€ 0
Flusso finanziario dell'attività di investimento (B)	-€ 64.105	-€ 316.248
C. Flussi finanziari derivanti dall'attività di finanziamento		
<i>Mezzi di terzi</i>		
Incremento (decremento) debiti a breve verso banche	-€ 259	-€ 1.370
Accensione finanziamenti	€ 0	€ 0
Rimborso finanziamenti	€ 0	€ 0
<i>Mezzi propri</i>		
Aumento di capitale a pagamento	€ 0	€ 0
Cessione (acquisto) di azioni proprie	€ 0	€ 0
Dividendi (e acconti su dividendi) pagati	-€ 2.006.784	-€ 3.035.360
Flusso finanziario dell'attività di finanziamento (C)	-€ 2.007.043	-€ 3.036.730
Incremento (decremento) delle disponibilità liquide (A ± B ± C)	€ 6.406.976	-€ 13.540.424
Disponibilità liquide al 1 gennaio	€ 74.753.510	€ 88.293.934
Disponibilità liquide al 31 dicembre	€ 81.160.486	€ 74.753.510

Analisi e conclusioni

L'incremento delle disponibilità finanziarie nell'esercizio è di circa 6,5 milioni di euro rispetto alle giacenze finali del precedente esercizio che coincide con il saldo al 01/01/2021. Tale incremento è da ascrivere all'aumento volume di affari che corrisponde ad un incremento delle entrate di cassa per effetto degli incassi di crediti per fatture emesse.

Delle movimentazioni di cui sopra si è dato ampio dettagli nel bilancio e soprattutto nella nota integrativa nel paragrafo dedicato ai crediti ed al paragrafo dedicato al valore della produzione.

Il rendiconto finanziario parte dagli schemi di bilancio e dalle voci in esso contenute, opportunamente riclassificate in ciascuna delle aree di competenza: A-B-C. In questo modo il rendiconto finanziario rappresenta l'analisi del bilancio sotto un profilo finanziario.

L'Amministratore Delegato

Mario De Simoni

Arte Lavoro e Servizi S.p.A.
Sede Legale Roma – Via Nazionale, 243
Capitale Sociale Euro 13.616.000 i.v.
Codice fiscale 05656701009
Registro Imprese di Roma 62576/99
REA N. 0915251

NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO AL 31.12.2021

Signor Azionista,

il bilancio dell'esercizio chiuso il 31 dicembre 2021, del quale la presente Nota Integrativa costituisce parte integrante, corrisponde alle risultanze delle scritture contabili regolarmente tenute ed è redatto conformemente alle disposizioni della normativa vigente.

Il bilancio della Società è costituito, pertanto, dagli schemi di Stato Patrimoniale, di Conto Economico, Rendiconto Finanziario e della Nota Integrativa.

Il bilancio 2021 è stato predisposto effettuando la comparazione con i rispettivi valori del bilancio al 31/12/2020.

Il bilancio è stato redatto mantenendo invariati, rispetto a quelli dell'anno precedente, i criteri di valutazione di tutte le poste iscritte e, nei casi previsti dalla legge, è stato richiesto il consenso del Collegio Sindacale.

ATTIVITA' SVOLTE

La Società è stata costituita il 17 dicembre 1998, a rogito Notaio Marcello Di Fabio, ed è regolarmente iscritta al Registro delle Imprese.

L'oggetto sociale prevede l'esecuzione di attività concernenti i servizi nel settore dei beni culturali, quali, ad esempio, manutenzioni di edifici, servizi al pubblico, servizi generali amministrativi, servizi di tutela e conservazione ambientale ed altre attività come da nuovo statuto depositato in data 4

marzo 2016. Si ricorda che nel corso del 2016 Ales ha incorporato Arcus in forza della Legge di Stabilità 2016, continuando la missione propulsiva di promuovere e sostenere iniziative, sviluppando progetti ambiziosi, creando competenze e sostenendo iniziative innovative e di supporto all'azione dell'amministrazione.

Inoltre, nel corso del 2017 Ales ha acquisito il ramo d'azienda delle Scuderie del Quirinale dando vita ad una terza divisione di Ales che prosegue le attività espositive presso il complesso Scuderie, prima in capo all'Azienda Speciale Palazzo delle Esposizioni, curando gli spazi espositivi e gestendo mostre. Ciò ha comportato nuove ed ulteriori attività diverse da quelle del core business di Ales e di ex-Arcus. Nella relazione sulla gestione sarà dato ampio spazio alle attività presso le Scuderie nonché alle mostre realizzate nel corso del 2021.

Come si leggerà nel prosieguo, l'attività di Ales è stata interessata anche nel 2021 dagli effetti della pandemia, che sono stati comunque gestiti in modo da contenere i costi, come del resto fatto anche nel 2020.

CRITERI DI FORMAZIONE

Il bilancio al 31 dicembre 2021, le cui voci sono illustrate nella presente Nota Integrativa, è stato redatto nel rispetto delle norme previste dall'ordinamento giuridico italiano.

Lo Stato Patrimoniale, il Conto Economico il Rendiconto Finanziario e la Nota Integrativa sono stati redatti secondo gli schemi e le indicazioni stabilite dagli articoli 2424, 2424-bis, 2425, 2425-bis, 2425-ter e 2427 del codice civile.

I principi contabili OIC adottati e più avanti illustrati, uniformati ai principi generali richiamati dagli articoli 2423, 2423-bis e 2426 del c.c., enunciano i criteri da seguire nella valutazione delle diverse categorie di beni, nella determinazione degli ammortamenti e degli accantonamenti che hanno gravato sul conto economico.

La redazione del bilancio è avvenuta in ossequio ai principi indicati dall'art. 2423 bis ed alle

disposizioni contenute nell'art. 2423 del Codice Civile al fine di fornire una rappresentazione veritiera e corretta della situazione economica, patrimoniale e finanziaria della Società.

La presente Nota Integrativa è stata redatta secondo il disposto dell'articolo 2427 del Codice Civile, fornendo ogni altra informazione richiesta dal Codice Civile.

Nel corso del corrente esercizio non si sono verificati casi eccezionali che abbiano reso necessario il ricorso alla deroga di cui all'articolo 2423, quarto comma, del c.c.

Le note di commento alle voci di bilancio evidenziano le variazioni intervenute nella consistenza delle singole componenti patrimoniali ed economiche del bilancio stesso rispetto all'esercizio precedente.

Con riferimento a quanto previsto dall'art. 2427 punto 22bis) del codice civile, si segnala che non esistono altre operazioni con parti correlate, al di fuori di quelle già evidenziate nella presente Nota Integrativa e nella Relazione sulla Gestione cui si rinvia.

Con riferimento a quanto previsto all'art. 2427 punto 22 ter) del codice civile si precisa che non vi sono accordi non risultanti dallo stato patrimoniale aventi effetti sulla situazione patrimoniale e finanziaria nonché sul risultato economico della società.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Il bilancio di esercizio è stato predisposto in continuità aziendale nonostante il perdurare dell'emergenza COVID e le sospensioni dei servizi avvenute nel corso del I semestre. Le valutazioni di bilancio sono state eseguite in conformità ai principi di redazione del bilancio ex artt. 2423 e 2423-bis c.c. e alle disposizioni ex artt. 2425 bis e 2426 c.c., integrate ed interpretate dai principi contabili emanati dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli esperti contabili così come modificati dall'OIC (Organismo Italiano di Contabilità) in relazione alla riforma del diritto societario, e dai documenti emessi direttamente dall'OIC alla data della presente Nota integrativa. Si precisa che non esistono elementi dell'attivo e del passivo che ricadano sotto più voci dello Stato Patrimoniale.

Nelle rispettive voci sono riportati i criteri adottati.

La valutazione delle voci di bilancio è stata fatta ispirandosi a criteri generali della prudenza e della competenza, nella prospettiva della continuità aziendale in quanto nonostante i “lockdown” del I semestre, Ales ha acquistato nel corso dell’esercizio nuove commesse per le quali non ha rilevato negativamente la sospensione di attività per contenere il diffondersi del virus. La prospettiva della continuità aziendale è stata comunque garantita dal fatturato conseguito nel 2021 e prospettico nel 2022 per effetto dei numerosi contratti di servizio che è possibile erogare anche in modalità smartworking. La rilevazione e la presentazione delle voci di bilancio è effettuata tenendo conto della sostanza dell’operazione o del contratto in conformità ai principi OIC.

L’applicazione del principio della prudenza ha comportato la valutazione individuale degli elementi componenti le singole voci delle attività o passività, per evitare compensi tra perdite che dovevano essere riconosciute e proventi da non riconoscere in quanto non realizzati. In particolare, gli utili sono stati inclusi solo se realizzati entro la data di chiusura dell’esercizio, mentre si è tenuto conto dei rischi e delle perdite di competenza dell’esercizio, anche se conosciuti dopo la chiusura dello stesso.

L’applicazione del principio della competenza ha comportato che l’effetto delle operazioni sia stato rilevato contabilmente ed attribuito all’esercizio al quale tali operazioni si riferiscono e non a quello in cui si sono realizzati i relativi incassi e pagamenti.

I criteri di valutazione applicati sono conformi alle disposizioni fissate dall’articolo 2426 del Codice Civile e non hanno subito modifiche rispetto a quelli adottati nel precedente esercizio. Non si sono verificati casi eccezionali che abbiano reso necessario il ricorso a deroghe di cui agli artt. 2423, comma 4 e 2423 bis, comma 2 del Codice Civile.

Il bilancio d’esercizio è stato predisposto applicando i medesimi principi di redazione e criteri di valutazione adottati nell’esercizio precedente.

Fatti salvi gli effetti del costo ammortizzato, i beni immateriali ed i costi considerati di utilità pluriennale sono iscritti, con il consenso del Collegio Sindacale, ove previsto, al costo storico di acquisto, inclusivo degli oneri accessori, al netto degli ammortamenti cumulati e di eventuali svalutazioni. Gli ammortamenti annuali sono calcolati su base sistematica in quote costanti in relazione alla residua possibilità di utilizzazione economica futura del bene. L'ammortamento delle immobilizzazioni immateriali è effettuato sistematicamente in cinque anni.

STATO PATRIMONIALE

ATTIVO

Immobilizzazioni Immateriali

Le **immobilizzazioni immateriali** sono iscritte, fatti sempre salvi gli effetti del costo ammortizzato, al costo storico di acquisizione, al netto degli ammortamenti effettuati nel corso degli esercizi imputati direttamente alle singole voci, e sono ammortizzate secondo la residua possibilità di utilizzazione. Qualora si riscontri una riduzione durevole delle condizioni di utilizzo futuro delle immobilizzazioni immateriali, questa è riflessa nel bilancio d'esercizio attraverso una svalutazione che viene eliminata nel caso in cui vengano meno le cause che hanno determinato la svalutazione stessa. I costi sostenuti per l'acquisto di software risultano ammortizzati con aliquota annua del 20%.

VARIAZIONE

Saldo al 31.12.2021	€	91.860
Saldo al 31.12.2020	€	111.184
Variazione	€	-19.324

La tabella che segue illustra le movimentazioni avvenute nel corso dell'esercizio relativamente alle immobilizzazioni immateriali.

Descrizione	costo storico		fondo al		incrementi esercizio	decrementi esercizio	ammortamenti esercizio	valore al 31/12/2021
	01/01/2021		01/01/2021					
1)Costi di impianto e ampliamento	15.650		15650					0
2)Costi di ricerca, sviluppo pubblicità								0
3)Diritti di brevetto industriale e di utilizzazione opere di ingegno	60.050		60.050					0
4)Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	362.282		251.098	18.590			37.914	91.860
5) Awiamiento	6.000		6.000					0
6)Immobilizzazioni in corso								0
7)Altre:								
Software di proprietà								0
Altre Imm.ni	240.777		240.777					
Totali	684.760		573.576	18.590			37.914	91.860

MOVIMENTAZIONI DI IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI

La variazione in aumento è da riferire agli investimenti per licenze e software di gestione per l'incremento fisiologico dei sistemi per i device assegnati al personale operativo e di staff.

Immobilizzazioni Materiali

Le **immobilizzazioni materiali** sono iscritte al costo di acquisto, fatti salvi gli effetti del costo ammortizzato, comprensivo degli oneri accessori di diretta imputazione e rettifiche dai corrispondenti fondi di ammortamento. Nel valore di iscrizione in bilancio si è tenuto conto degli oneri e dei costi sostenuti per l'utilizzo dell'immobilizzazione. Il costo viene ridotto per le perdite durevoli di valore mediante iscrizione di un apposito fondo a riduzione dell'attivo; nel caso vengano meno i motivi di tali rettifiche, negli esercizi successivi viene ripristinato il valore originario delle immobilizzazioni medesime.

Gli ammortamenti sono calcolati in modo sistematico e costante, sulla base di aliquote ritenute rappresentative della vita utile economico-tecnica stimata dei cespiti. Tali aliquote sono ridotte della metà nel primo esercizio in cui il bene è disponibile per l'uso, approssimando in tal modo il minor periodo di utilizzo dell'immobilizzazione materiali.

In presenza, alla data del bilancio, di indicatori di perdite durevoli di valore delle immobilizzazioni materiali si procede alla stima del loro valore recuperabile.

Le svalutazioni effettuate in periodi precedenti non sono mantenute qualora vengano meno i presupposti che le hanno originate; in tal caso, infatti, il valore originario viene ripristinato nei limiti

della svalutazione originaria e degli ammortamenti applicabili. Il valore d'iscrizione delle immobilizzazioni materiali non può eccedere il valore recuperabile, definito come il maggiore tra il presumibile valore realizzabile tramite alienazioni ed il suo valore d'uso, ovvero come il valore attuale dei flussi di cassa futuri attesi.

Le quote di ammortamento, imputate a conto economico, sono state calcolate in funzione dell'utilizzo, della destinazione e della durata economico-tecnica dei cespiti, in modo sistematico a quote costanti, sulla base del criterio della residua possibilità di utilizzazione, criterio che abbiamo ritenuto ben rappresentato dalle seguenti aliquote, non modificate rispetto all'esercizio precedente e ridotte alla metà nell'esercizio di entrata in funzione del bene per riflettere l'utilizzo medio degli stessi in tale esercizio:

Costruzioni leggere	10%
Macchinari, apparecchi ed attrezzature	15%
Mobili e macchine ordinarie d'ufficio	12%
Macchine elettroniche	20%
Automezzi da trasporto	20%
Autovetture	25%

VARIAZIONE

Saldo al 31.12.2021	€	265.197
Saldo al 31.12.2020	€	320.288
Variazione	€	-55.091

La tabella che segue illustra le movimentazioni avvenute nel corso dell'esercizio relativamente alle immobilizzazioni materiali.

Descrizione	costo storico al 01/01/2021	fondo al 01/01/2021	incrementi esercizio	decrementi esercizio	ammortamenti esercizio	valore al 31/12/2021
1) Terreni e fabbricati, costruzioni leggere	21.714	18.181			583	2.951
2) Impianti e macchinario	92.951	69.277	3.666		3.008	24.333
3) Attrezzature	305.921	267.450	6.574		17.755	27.290
4) Altri beni:						0
Automezzi da trasporto	70.107	69.596			146	365
Mobili	280.855	268.927			3.338	8.590
Macchine elettroniche d'ufficio	708.882	466.711	35.275	11.663	64.114	201.668
Autovettura	5.642	5.642				0
altri beni immateriali						
5) Imm.ni in corso						
Totali	1.486.071	1.165.784	45.515	11.663	88.943	265.197

MOVIMENTAZIONI DELLE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

Le immobilizzazioni materiali sono costituite da beni strumentali di proprietà dell'azienda impiegate per l'esercizio dell'attività sociale.

L'ammortamento delle immobilizzazioni materiali è stato eseguito in base ai criteri ed alle aliquote enunciate prima.

Gli incrementi si riferiscono essenzialmente alla categoria macchine elettroniche d'ufficio per l'acquisto di notebook affidati ai dipendenti di nuova assunzione per sostituire vecchi pc obsoleti.

La voce decrementi si riferisce alla dismissione di vecchi cespiti non più utilizzati ed obsoleti, a fronte dei quali è stata rilevata una plusvalenza da alienazione di cui si parlerà nel paragrafo dedicato al valore della produzione.

Immobilizzazioni finanziarie

I crediti finanziari immobilizzati sono iscritti al presumibile valore di realizzazione. Non ricorrono i presupposti per la valutazione a costo ammortizzato di cui al n. 8 dell'art. 2426 c.c.

VARIAZIONE

Saldo al 31.12.2020	€	58.760
Saldo al 31.12.2019	€	58.760
Variazione	€	0

Detta classe si riferisce alla voce **altre immobilizzazioni finanziarie**

Tale voce risulta così costruita essenzialmente dai depositi cauzionali per gli uffici di Napoli e Roma.

Rimanenze

Le materie prime, le materie sussidiarie ed i prodotti finiti sono iscritti al minore tra il costo di acquisto o di produzione ed il valore di realizzo desumibile dall'andamento del mercato, applicando il criterio del costo specifico.

VARIAZIONE

Saldo al 31.12.2021	€ 5.403.712
Saldo al 31.12.2020	€ 2.228.601
Variatione	€ 3.175.111

Le rimanenze sono composte:

- dai beni di consumo ed attrezzatura minuta in giacenza presso l'azienda alla data del 31.12.2021 per € 3.009,
- dalla valorizzazione dei lavori in corso per commesse la cui durata temporale va cavallo di due esercizi per 5.400.703 euro. Il n. 47 dell'OIC n. 23 dispone che nel caso di commesse la cui durata va a cavallo di due esercizi, possono utilizzarsi sia il criterio della percentuale di completamento sia il criterio della commessa completata. Anche in ottemperanza del disposto di cui all'art. 92 comma 6-7 del TUIR, detti lavori sono stati valorizzati sulla base del costo del personale sostenuto per rendere i servizi previsti nei disciplinari tecnici. La variazione in aumento è da ascrivere al fatto che nel corso dell'esercizio 2021 hanno avuto avvio una serie di contratti la cui durata si estende oltre al 31/12/2021, contratti che hanno determinato un aumento del volume di affari dell'azienda così come si vedrà nel paragrafo dedicato alla valore della produzione. .

Crediti

I crediti sono iscritti al valore nominale in quanto e sono esposti al presumibile valore di realizzo. L'adeguamento del valore nominale dei crediti al valore presunto di realizzo è ottenuto mediante apposito fondo rischi crediti, tenendo in considerazione le probabilità di incasso.

Il valore nominale dei crediti è rettificato, ove necessario, da un apposito fondo svalutazione, sposto a diretta diminuzione del valore nominale dei crediti stessi, al fine di adeguarli al loro presumibile valore di realizzo. Si precisa che il bilancio d'esercizio non include crediti con durata residua superiore a cinque anni.

Variazioni dei crediti iscritti nell'attivo circolante

Saldo al 31.12.2021	€	24.966.081
Saldo al 31.12.2020	€	19.480.372
Variazione	€	5.485.709

Di seguito si riporta una tabella con la rappresentazione della composizione dell'aggregato "crediti":

II CREDITI (VOCI DA 1 a 5- quater)	Valore al 31/12/2021	Valore al 31/12/2020	Variazione dell'esercizio
1) Verso clienti:			
Clienti	890.103	930.727	- 40.624
- fondo rischi crediti	- 481.336	- 182.364	- 298.972
TOTALE CLIENTI	408.767	748.363	- 339.596
2) Verso controllate			0
3) Verso collegate			0
4) Verso controllante	22.186.253	16.217.026	5.969.227
- f.do rischi su crediti	-488.356	-409.563	-78.793
TOTALE VERSO CONTROLLANTI	21.697.897	15.807.463	5.890.434
4 bis) crediti tributari			0
Per acconti Ires/Irap	1.888.016	1.971.656	-83.640
Per ritenute subite	41.383	39.327	2.056
Credito IVA	33	48.533	-48.500
Erario riv. TFR	16.943	23.453	
Credito Irpef	246.437	139.026	107.411
Credito FIS	98.851	311.188	-212.337
- fondo rischi credito FIS	-98.851		
TOTALE CREDITI TRIBUTARI	2.192.811	2.533.183	-340.372
4) ter Per imposte anticipate			0
5) Verso altri			0
Verso Inps D.Lgs. 81/00			0
Crediti v/INAIL	316.499	353.301	-36.802
crediti irpef 66/2014			0
Altri Crediti	350.107	38.062	312.045
TOTALE CREDITI V/ALTRI	666.606	391.363	275.243
TOTALE CREDITI	24.966.081	19.480.372	5.485.708

Tutti i crediti sono verso controparti nazionali e non vi sono crediti con durata oltre i cinque esercizi. La voce crediti verso clienti si riferisce a fatture emesse relativamente all'area Scuderie del Quirinale per il fatturato dei ricavi delle royalty del bookshop ed il canone della caffetteria. Tali crediti sono ancora da incassare. La voce crediti verso clienti accoglie, tra altro, anche il credito per fatture da emettere verso il Comune di Napoli per i recuperi costi del personale che ricopre una carica elettiva presso il comune stesso. La contropartita di tale credito si trova nella voce altri ricavi e proventi ed è pari a circa 5 mila per il 2021. Il Fondo ha subito un incremento per effetto di svalutazioni di crediti del 2018 e 2019 non ancora incassati per circa 298 mila, la cui contropartita è rilevata nel paragrafo "accantonamenti e svalutazioni" del conto economico. Di tali crediti si è provveduto ad effettuare formale sollecito tramite un legale.

I *crediti verso controllante* sono relativi a crediti verso il Ministero della Cultura (nel seguito MiC). Tale voce risulta incrementata per effetto delle nuove commesse acquisite, di cui si parlerà nel paragrafo ricavi, ed anche in relazione al fatto che non tutto lo scaduto al 31/12/2021 per servizi erogati al Ministero è stato saldato da parte delle Direzioni Generali del Ministero che sono le stazioni appaltanti del servizio. Il fondo si è incrementato per la completa svalutazione del credito verso la DG Musei di cui si parlerà nel paragrafo ammortamenti e svalutazioni del conto economico.

La voce crediti tributari entro i 12 mesi risulta nel complesso decrementata ed è da riferire a minori acconti versati sia per l'IRAP che per IRES come da dichiarazioni anno precedente. È stato rilevato un accantonamento rischio relativamente al credito FIS per € 98 mila in riferimento ai problemi di recupero di tali somme presso l'INPS, per le quali Ales ha già anticipato ai dipendenti.

La voce *crediti verso altri* si riferisce essenzialmente all'anticipo del premio INAIL per il 2021 versato a febbraio 2021. Detto anticipo sarà oggetto di compensazione in occasione del saldo premio per il 2021 che avverrà nel 2022.

Disponibilità liquide

Le **disponibilità liquide** sono state valutate a valore nominale rappresentativo del presumibile valore di realizzo e sono costituite dalle giacenze dei conti correnti bancari.

VARIAZIONE

Saldo al 31.12.2021	€	81.160.486
Saldo al 31.12.2020	€	74.753.510
Variazione	€	6.406.976

Le disponibilità liquide sono costituite per € 81.033.224 da depositi bancari in conto corrente, e da denaro e valori in cassa per € 127.262. L'importo del denaro in cassa si riferisce alla cassa corrispettivi per gli incassi della mostra di Inferno. Detto importo è stato accreditato sul conto corrente bancario nel 2022.

Il saldo delle disponibilità bancarie coincide con il rendiconto finanziario elaborato da Ales. In ottemperanza all'art 2423-ter, infatti, Ales ha redatto il rendiconto finanziario nel quale è rappresentata l'evoluzione della situazione finanziaria nel corso dell'anno, partendo dal saldo iniziale al 01/01/2021, la giacenza esposta al 31/12/2021 coincide con il saldo della presente voce di stato patrimoniale.

Ratei e risconti

I ratei ed i risconti sono determinati facendo riferimento alla componente temporale di quote dei ricavi, proventi, costi ed oneri comuni a due o più esercizi. Nei ratei e risconti attivi sono stati iscritti i proventi di competenza dell'esercizio, esigibili in periodi successivi, ed i costi sostenuti nel periodo, ma di competenza di esercizi successivi; nei ratei e risconti passivi sono stati invece iscritti i costi di competenza dell'esercizio sostenibili in periodi successivi, ed i proventi percepiti nel periodo, ma di competenza di esercizi successivi.

VARIAZIONE

Saldo al 31.12.2021	€	113.913
Saldo al 31.12.2020	€	30.885

Variazione € 83.028

La voce si riferisce ai risconti attivi per una serie di costi anticipati di competenza del 2022 la cui manifestazione finanziaria è avvenuta nel 2021. Nello specifico si tratta di canoni anticipati per servizi informatici per circa 35 mila euro, di premi per le polizze assicurative anticipati per circa 44 mila, e del canone di locazione per l'ufficio di Roma per circa 34 mila.

Impegni. Garanzie e passività potenziali.

In ottemperanza del novellato disposto di cui all'art. 2427 c.c. numero 9, si rappresenta che :

- Relativamente alle **garanzie** si rappresenta che non sono state rilasciate garanzie a terzi. Ales ha ricevuto garanzie da terzi in occasione di bandi di gara sotto la soglia comunitaria. Si tratta di garanzie personali e precisamente delle fidejussioni a seguito di gare poste in essere nel 2021.
- Relativamente agli **impegni** si illustra che non ci sono impegni da rilevare.

PATRIMONIO NETTO

Saldo al 31.12.2021 € 20.617.190

Saldo al 31.12.2020 € 18.753.987

Variazione € 1.863.203

La variazione in aumento è da riferire all'utile 2021.

Si riporta il prospetto delle movimentazioni delle voci di patrimonio netto.

PATRIMONIO NETTO	Valore	Incrementi	Decrementi	Valore al
	31/12/2020			31/12/2021
CAPITALE	13.616.000			13.616.000
RISERVA LEGALE	892.390	105.620		998.010
RISERVA LEGALE EX-ARCUS	940.050			940.050
RISERVA STRAORDINARIA	1.193.143			1.193.143
RISULTATO DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE	2.112.404	0	-2.112.404	0
RISULTATO DELL'ESERCIZIO		3.869.987		3.869.987
TOTALE PATRIMONIO NETTO	18.753.987	3.975.607	-2.112.404	20.617.190

Capitale sociale

Il capitale sociale è di euro 13.616.000, suddiviso in n. 13.092.304 azioni del valore nominale di euro 1,04 cadauna è di proprietà del MiC.

A norma del punto 7-bis dell'art. 2427 c.c. si riporta una tabella con l'indicazione della natura e della possibilità di utilizzazione/distribuibilità di ciascuna voce.

Analisi del patrimonio netto sotto i profili della disponibilità e della distribuibilità

	Importo	Possibilità di utilizzazione	Quota disponibile	Utilizzazione nei 3 precedenti esercizi	
				per copertura Perdita	per altre ragioni
Capitale Sociale	13.616.000	B			
Riserva Legale	998.010	A, B	998.010		
Riserva Straordinaria	1.193.143	A, B, C	1.193.143		
Riserva legale ex-Arcus	940.050	A, B	940.050		

Legenda: A: Per aumento di capitale; B: per copertura perdite; C: per distribuzione ai soci

Fondi per rischi ed oneri

I **fondi per rischi ed oneri** accolgono il valore stimato dei costi da sostenere a copertura di passività di natura determinata, di esistenza certa o probabile, dei quali alla chiusura dell'esercizio, sono indeterminati l'ammontare o la data di accadimento. Le stime sono determinate sulla base delle

informazioni disponibili alla data di bilancio. Non si è proceduto alla costituzione di fondi rischi generici privi di giustificazione economica.

VARIAZIONE

Saldo al 31.12.2021	€	1.229.696
Saldo al 31.12.2020	€	1.715.996
Variazione	€	-486.300

Il decremento si riferisce essenzialmente all'adeguamento, in diminuzione di fondo contenzioso personale.

Si procede con l'analisi dei singoli fondi che ricomprendono l'importo dell'aggregato B):

- Fondo rischi per contenzioso con il Personale

Saldo al 31.12.2021	€	404.000
Saldo al 31.12.2020	€	890.300

Il valore del fondo risulta decrementato per circa € 485 mila a seguito della sopravvenienza attiva relativa al contenzioso D'Ajello. Essendo decorsi i termini per proporre appello da parte del ricorrente, dopo aver visto la soccombenza nel secondo grado di giudizio, Ales ha provveduto ad adeguare il fondo eliminando quanto accantonato negli esercizi precedenti. In contropartita è stata rilevata una sopravvenienza attiva. Dell'andamento del contenzioso si parlerà più dettagliatamente nella relazione sulla gestione nell'ambito del paragrafo dedicato alle politiche del personale.

- Fondo rischi premio di risultato 2013

Saldo al 31.12.2020	€	110.068
Saldo al 31.12.2021	€	110.068

Il fondo non è stato movimentato rispetto al precedente esercizio.

- Fondo rischi per spese legali relative a controversie

Saldo al 31.12.2020	€	37.577
---------------------	---	--------

Saldo al 31.12.2021 € 37.577

L'importo residuo si riferisce al credito ancora in essere con il Comune di Napoli.

- Fondo oneri da fusione

Saldo al 31.12.2020 € 78.051

Saldo al 31.12.2021 € 78.051

Il fondo si riferisce al residuo di quanto accantonato nel bilancio finale di ex-Arcus al 19/03/2016 ed acquisito a seguito della fusione per incorporazione. Non si rilevano movimenti nel 2021.

- Altri fondi rischi

Saldo al 31.12.2021 € 600.000

Il fondo si riferisce all'accantonamento effettuato negli esercizi precedenti per rischi connessi alla vetustà degli impianti del Complesso Scuderie del Quirinale. La voce non ha subito modificazioni rispetto al saldo 2020.

Trattamento di fine rapporto di lavoro e similari

Il **trattamento di fine rapporto** è stato determinato in conformità all'art. 2120 c.c. e riflette l'effettivo debito maturato nei confronti dei dipendenti alla data del 31 dicembre 2006, aumentato della rivalutazione di legge.

Il Trattamento di fine rapporto maturato negli esercizi successivi, così come disposto dal D.Lgs. 5 dicembre 2005 n. 252 è stato conferito, in conformità delle scelte effettuate dal personale, ai fondi di previdenza complementari o trasferito al fondo di tesoreria INPS.

VARIAZIONE

Saldo al 31.12.2021 € 2.209.673

Saldo al 31.12.2020 € 1.872.301

Variazione € 337.372

Il TFR è costituito con le quote maturate sino al 31/12/2006, calcolate in base al disposto dell'art. 2120c.c. e al contratto nazionale collettivo applicato.

Le quote maturate a partire dal 1° gennaio 2007 sino al 31 dicembre 2021 sono state versate al fondo di tesoreria gestito dall'INPS o ai fondi di previdenza complementare, in funzione delle scelte operate dai singoli dipendenti. La variazione in diminuzione rispetto al periodo precedente è da attribuirsi all'utilizzo del TFR per i dipendenti cessati nel corso dell'esercizio e per le anticipazioni concesse su richiesta dei dipendenti.

Le variazioni subite nel corso del periodo in esame sono le seguenti:

Valore contabile Iniziale	Utilizzo nel periodo	Incremento TFR per rivalutazione (al netto imposta di rivalutazione TFR)	Valore contabile Finale
1.872.301	194.646	532.018	2.209.673

Debiti

I **debiti** sono rilevati al loro valore nominale, rappresentativo del valore di estinzione in quanto non sussistono i presupposti per la valutazione a costo ammortizzato di cui al. n. 8 dell'art. 2426 c.c. .

VARIAZIONE

Saldo al 31/12/2021	€	84.110.016
Saldo al 31/12/2020	€	70.378.753
Variazione	€	13.731.263

Di seguito si riporta un prospetto con la rappresentazione delle variazioni dei debiti.

	Valore al 31/12/2020	Variazione Esercizio	Valore al 31/12/2021
4) Debiti V/Banche			
Debiti v/banche	1.205	-259	946
6) Acconti			
- entro 12 mesi		2.127.580	2.127.580
7) Debiti V/Fornitori			
Fornitori	1.000.600	581.674	1.582.274
Fornitori per fatture da ricevere	1.556.999	1.698.106	3.255.105
11) Debiti V/controllante			
debiti v/controllante	118.157	1.821.398	1.939.555
12) Debiti V/Tributari			
Erario lav. Dipendente	826.724	292.184	1.118.908
Erario lav. Autonomi	6556	1.122	7678,36
IRES dell'esercizio	1.072.458	781.355	1.853.813
IRAP dell'esercizio	724.923	928.056	1.652.979
Erario Co.Co.Co.	91.339	-260	91.079
Erario c/rit. TFR	70.896	61.291	132.187
Erario c/IVA	0	23.567	23.567
Altri	53.150	0	53.150
13) Debiti verso Istituti Previdenziali e Assistenziali			
Debiti INPS lavoratori dipendenti	1.596.051	1.215.257	2.811.309
Debiti INAIL lavoratori dipendenti	279.472	45.376	324.848
Debiti INPS COCOCO	6.968	-385	6.583
Altri contributi Dirigenti	37.981	-14.949	23.033
Fondo tesoreria INPS	147.396	101.314	248.710
Fondo di previdenza complementare	228.351	92.489	320.840
Est ass. sanit. Integr.Imp.op	31.267	-11.844	19.423
Quas	5.042	415	5.457
14) Altri debiti			
Emolumenti Amministratori	46.636	0	46.636
Debiti V/ Sindaci	67.307	-19.779	47.528
Debiti V/ dipendenti	3.731.531	428.277	4.159.808
Trattenute sindacali	36.496	6.277	42.772
Debiti COCOCO	40.810	5.358	46.168
Debiti progetti Arcus	56.403.759	-955.244	55.448.515
Debiti progetti Ales	1.598.019	4.768.721	6.366.740
Piano welfare	97.140	-74.636	22.504
Altri debiti	501.521	-171.201	330.320
TOTALE DEBITI	70.378.753	13.731.263	84.110.016

La variazione in aumento ad un incremento dei vari macroaggregati di cui si procederà all'esame.

La voce *debiti v/fornitori* risulta incrementata rispetto all'esercizio precedente e si riferisce a fatture ricevute ed ancora da saldare relativamente ai servizi esternalizzati per i progetti della divisione rapporti pubblico privati che sono cresciuti rispetto al 2020.

La voce *debiti verso la Controllante* si è incrementata di circa 1,8 milioni e si riferisce all'utile esercizio precedente per il quale si attende decreto del Ministro circa la destinazione.

La voce *debiti tributari*, registra un incremento di circa 2,1 milioni per effetto del maggiore imponibile fiscale 2021 rispetto al 2020.

La voce *acconti* per circa 2,2 milioni, si riferisce agli acconti da clienti per i quali si è provveduto ad emettere fattura. Nello specifico si tratta di una commessa a cavallo di due esercizi la cui manifestazione di ricavo economico è stata rilevata come "lavori in corso" con una valutazione in base al costo sostenuto, i costi sono stati imputati a conto economico. All'atto dell'emissione della fattura attiva, è stato acceso un importo a debito rilevando la voce acconti. A completamento della commessa nel 2022, si provvederà liquidare la voce lavori in corso tra le rimanenze e saldare la voce "acconti".

La voce *debiti v/Istituti Previdenziali* è incrementata di 1,4 milioni in relazione all'aumento del personale in forza.

La voce *altri debiti* pari a circa 66,5 milioni e risulta incrementata rispetto all'esercizio precedente di circa 4 milioni a seguito di un contratto di servizi stipulato con il MIC relativamente al supporto PNRR pari a 5 milioni, come disposto dalla legge con l'art. 1 bis, comma 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, ha autorizzato il Ministero della cultura ad avvalersi della società Ales S.p.a. anche per l'attuazione degli interventi previsti nel PNRR, ed ha altresì qualificato di diritto la società Ales S.p.A. quale centrale di committenza, stanziando un contributo annuo pari a 5 milioni di euro dal 2021 al 2026 per tali attività. . Con atto di indirizzo del MiC Direzione Generale Bilancio prot. 21513-P del 12/11/2021 la

Divisione Rapporti pubblico privati e progetti di finanziamento è stata identificata come soggetto organizzativo per gestire le suddette previsioni normative. A tal scopo nel corso del 2021 è già stato avviato un progetto di supporto immediato con scadenza luglio 2022. Le altre azioni saranno strutturate ed avviate nel corso del 2022. Ales ha già incassato l'intero importo "accendendo" un debito di cui alla voce "altri debiti" che sarà utilizzato a saldo delle fatture attive che saranno emesse nell'esercizio successivo. L'incremento per la nuova commessa di 5 milioni è parzialmente compensato per effetto delle erogazioni di cui ai contratti ex-arcus.

Nella voce "**Altri debiti**" relativamente ai progetti ex-arcus sono ricompresi :

Debiti verso terzi per progetti da finanziare da Decreti	50.328.119,60
Debiti verso terzi per progetti in autonomia	120.395,45
Totale	50.448.515,05

Relativamente alla composizione dei debiti di cui sopra si rappresenta quanto segue.

Con i Decreti Interministeriali MiC/Mit o con i Decreti Ministeriali MiC sono identificati i progetti ed i fondi che la Società deve obbligatoriamente destinare alla loro attuazione. I fondi necessari al finanziamento di tali progetti sono stati acquisiti, in passato, dopo una complessa ed articolata procedura autorizzativa di attualizzazione di contributi pluriennali destinati a tale scopo in base alla normativa di riferimento che coinvolge il Ministero dell'Economia e delle Finanze, il Ministero delle Infrastrutture e Trasporti ed il Ministero della Cultura, con sottoscrizione di mutuo con atto pubblico con la Cassa Depositi e Prestiti oltre che da Decreti di rimodulazione. Ad oggi tale procedura non è stata più alimentata con nuovi fondi. Infatti, i nuovi decreti che si sono succeduti negli ultimi anni sono stati finanziati o con utili da Bilancio Ales dei vari anni oppure con destinazione di economie rinvenienti da precedenti decreti su progetti non più viabili per intero oppure da economie finali generatesi alla conclusione delle attività eseguite sui singoli progetti.

Si sottolinea inoltre che l'obiettivo principale nell'attività di monitoraggio e gestione di questi fondi è quello di assicurare il buon fine degli investimenti in corso, salvaguardando i fondi pubblici investiti, supportando, ove possibile e per quanto di competenza, le amministrazioni a superare difficoltà tecniche, amministrative e organizzative che hanno determinato nel tempo ritardi nella realizzazione di opere come sovente accade in ambito pubblico.

Di seguito un prospetto che determina la composizione :

Descrizione	Saldo al 31/12/2020	Entrate (restituzione di economie e finali)	Uscite (erogazioni 2021)	Uscite per Definizioni e Riassegnazioni	Nuovi Decreti di Finanziamento (finanziati come indicato in tabella)	Saldo al 31/12/2021
Somma residua da erogare ex Programma Interventi 2004	1.240.000,00					1.240.000,00
Somma residua da erogare ex Programma Interventi 2005	500.000,00					500.000,00
Somma residua da erogare ex Programma Interventi 2006	850.000,00					850.000,00
Somma residua da erogare ex Riassegnazioni D. I. 16/03/2007	294.635,89		100.000,00			194.635,89
Somma residua da erogare ex D. I. 09/04/2008	26.657,12					26.657,12
Somma residua da erogare ex Riassegnazioni D. I. 16/10/2009	0,00					
Somma residua da erogare ex D.I. 01/12/2009	13.943.448,67		1.286.417,05			12.657.031,62
Somma residua da erogare ex D.I. 13/12/2010	14.233.329,53		997.856,36			13.235.473,17
Somma Residua da erogare ex D.I. 11/02/2013 (per € 1.800.000,00 finanziato con utili portati a nuovo del 2009 per € 310.376,99, del 2010 per € 308.661,91 e del 2011 per € 1.180.961,10)	100.311,23					100.311,23
Somma Residua da erogare ex D.I. 11/04/2013 (per € 6.253.772,71 finanziato con economie su progetti al 31/12/2012)	2.305.308,83		720.000,00			1.585.308,83
Somma Residua da Erogare ex D.M. 28/04/2015 (ex D.M. 14/01/2015) QUOTA PROGETTI VARI di € 4.400.000,00 di Totale € 6.047.769,28	210.000,00		58.215,07			151.784,93
Somma Residua da Erogare ex D.M. 28/04/2015 (ex D.M. 14/01/2015) QUOTA PROGETTO ART BONUS di € 1.5647.769,28 di Totale € 6.047.769,28	571.406,00		161.824,68			409.581,32
Somma Residua da Erogare ex D.M. 07/08/2015	615.953,22		318.058,71			297.894,51
Somma Residua da Erogare ex D.M. 26/09/2016 Totale D.M. € 6.863.496,13 di cui € 6.476.711,13 da economie ed € 386.785,00 da quota utili portati a nuovo da Bilancio Arcus al 31/12/2015 di cui € 6.386.785,00 a progetti ed € 476.711,13 a Spese strumentali istruttoria e monitoraggio progetti	6.000.000,00		1.800.000,00			4.200.000,00
Somma Residua da Erogare ex D.M.	160.100,00					160.100,00

16/11/2016 somma da Utili a nuovo Bilancio 2015 ex Arcus					
Nuovo D.M. 23/03/2017 (quota parte utili Ales 2014 e parte 2015)	1.056.000,00				1.056.000,00
Somma Residua da erogare ex D.M. 12/12/2017 APGI (quota parte utili Ales 2015)	227.010,00		129.720,00		97.290,00
Somma Residua da erogare ex D.M. 12/12/2017 PORTALE CANZONE ITALIANA (quota parte utili Ales 2015)	105.824,80		83.151,58		22.673,22
Somma residua ex DM 20/04/2018 MAXXI (saldo utili Ales 2015 e 2016) defanziato e riassegnato con DD.MM. 286 e 287 del 13/06/2019)					
Somma residua ex DM 20/04/2018 Promozione/Gestione attività di Fundraising, promozione del mecenatismo culturale e sponsorizzazioni (saldo utili Ales 2015 e 2016)	1.196.298,00		190.122,94		1.006.175,06
Nuovi D.M. 286 e 287 del 13/06/2019 (definanziamento Progetto Maxxi Aquila DM 20/01/2018 per € 1.000.000 e quota di € 2.000.000 utili a Mibact Bilancio Ales 2018)	3.000.000,00		550.000,00		2.450.000,00
D.I. 22/07/2020 (definanziamenti ed utilizzo economie vari decreti)	9.451.823,55				9.451.823,55
D.M. 01/10/2020 (utilizzo parte Utili Bilancio Ales 2019)	535.361,15				535.361,15
D.M. 10/08/2021 (utilizzo parziale utili Ales 2020 Commemorazione Grazia Deledda)				100.000,00	100.000,00
Progetti in Autonomia (vedi quadro esplicativo appresso)	120.395,45				120.395,45
Totale	56.743.881,44		6.395.366,39	100.000,00	50.448.515,05

Relativamente alle Uscite effettive, pari ad € **6.395.366,39**, si rappresenta che si tratta interamente delle erogazioni effettuate nel periodo 01/01/2021 – 31/12/2021 a fronte di Convenzioni stipulate per i progetti relativi ai vari Decreti Interministeriali e Ministeriali e dalla gestione dei fondi per il Progetto Art Bonus, Progetto Apgi e Portale Canzone Italiana ex DM 12/12/2017 e per i Progetti in Autonomia e come evidenziato nel prospetto sopra riportato.

Nel corso dell'esercizio è continuata la missione affidata alla Divisione ex Arcus dal MiC, per il supporto nelle attività di promozione e incremento delle erogazioni liberali in favore dei beni e delle attività culturali, adesso inclusa come attività statutaria nel nuovo Statuto di Ales, per il beneficio fiscale c.d. "Art Bonus" previsto dal Decreto Cultura n. 83 del 31/05/2014 art. 1, convertito in Legge n. 106 del 29/07/2014. Con Convenzione del 29/5/2018 (prorogata con atto aggiuntivo del MiC Segretariato Generale del 06/12/2021 sino al 31/12/2024) è stato rinnovato il mandato ad Ales per "promuovere e incrementare le erogazioni liberali, le sponsorizzazioni, ed in generale forme di

partnership pubblico private in favore dei beni e delle attività culturali, anche mediante specifiche attività di crowdfunding e fundraising” ammettendo a finanziamento il progetto ideato e presentato da Ales ammesso al finanziamento, anche ai sensi dell’art. 12 della L. 241/1990, con D.M. del 20 aprile 2018 registrato dalla Corte dei conti il 17 maggio 2018 finalizzando per il suddetto progetto l’utilizzo di una quota degli utili residui Ales 2015-2016 pari a € 1.196.298.

In questo ambito, l’impegno di Ales verso altri soggetti sia pubblici che privati con cui collaborare, ha consentito di ampliare la propria presenza in più settori culturali, nel rispetto del profilo strumentale che tali iniziative devono rappresentare.

In particolare, si rappresenta che, nonostante la crisi pandemica, i numeri indicano una costante crescita cumulativa delle donazioni Art Bonus: il 3 gennaio 2022 sul portale ufficiale Art Bonus si contavano oltre 2180 enti in cerca di donatori, oltre 25.800 mecenati che avevano donato, oltre 4870 interventi da realizzare con Art Bonus, 636 milioni raccolti in tutta Italia. Un risultato di indubbio valore, riteniamo, tanto più che un valore economico così elevato è stato raggiunto con il concorso di migliaia di cittadini (persone fisiche, imprese, associazioni, fondazioni) sensibilizzati e supportati dall’attività dello staff che gestisce l’Art Bonus in Ales (Divisione ex Arcus). Per supportare ulteriormente il MiC sono stati previsti dei programmi di affiancamento per formare il personale di alcuni Musei sulle tecniche del fundraising.

Si rappresenta che Ales ha proseguito la gestione contabile e fiscale avviata da ex-Arcus relativamente ai fondi assegnati per la gestione delle attività correlate con l’Art Bonus. Infatti, il funzionamento del sistema di rilevazione contabile delle somme destinate alla promozione di tale progetto, non essendo correlate ad alcun rapporto sinallagmatico sono state trattate solo sotto un profilo di natura “finanziaria”.

Le fatture ricevute, pertanto, sono state rilevate nel registro iva acquisti, ma la società non ha esercitato il diritto alla detrazione dell’IVA a credito esposta in fattura, in quanto trattasi di spese sostenute a fronte di operazioni di natura finanziaria di interesse generale.

All'atto della registrazione nel registro IVA acquisti, non è stato rilevato il costo, non sussistendo il presupposto della correlazione di detti costi ai ricavi, ma si è rilevato direttamente lo scomputo della somma spesa dalla voce debiti verso progetti Art Bonus, dove è collocato il fondo disponibile residuo per l'utilizzo. Questa era la procedura impostata nella contabilità di ex-Arcus ai fini della gestione del progetto Art Bonus. Tale procedura era stata approvata dal Collegio Sindacale nonché dal rappresentante della Corte dei Conti che eseguiva il controllo su ex-Arcus e per essa con nota MiC prot. 17234P del 11/12/2020 si è proceduto alla rettifica degli articoli delle Convenzioni sottoscritte tra ex Arcus/Ales ed il Segretariato Generale del Mibact per la gestione di tali fondi.

La voce altri debiti ricomprende il debito verso dipendenti per circa 4,1 milioni che risulta prevalentemente composto da : Ferie e permessi maturati e non goduti, Rateo quattordicesima e premio di risultato 2021 da erogare nel 2022 dopo l'approvazione del bilancio. Il premio di risultato trova contropartita nella voce "altri costi del personale" nella voce "costo del lavoro" di cui al conto economico.

Ratei e risconti passivi.

I ratei e risconti passivi misurano minori proventi ed oneri la cui competenza è anticipata o posticipata rispetto alla manifestazione numeraria.

VARIAZIONE

Saldo al 31.12.2021	€ 3.893.434
Saldo al 31.12.2020	€ 4.262.563
Variazione	€ -369.129

La voce si riferisce a:

- risconti passivi di cui ai saldi contabili di ex-Arcus che al 31/12/2020 ammontano a circa 2,1 milioni. I risconti passivi, iscritti a seguito dell'incorporazione di ex-Arcus, rappresentano le partite di collegamento dell'esercizio rilevate con il criterio della competenza temporale e sono derivanti dal valore residuo dei contributi in conto esercizio ricevuti nel corso delle varie

- annualità, decrementatosi nel corso dell'esercizio per la quota destinata alla copertura delle spese di funzionamento della divisione ex-Arcus rilevate alla data del 31/12/2020 pari a circa 66 mila euro. Tali contributi, definiti in conto esercizio in quanto destinati per legge alla copertura di spese di gestione, derivano dai vari Decreti Interministeriali Mic/Mit per la copertura delle spese di gestione. Risultano, pertanto, iscritti nel bilancio il residuo non ancora utilizzato dei contributi in conto esercizio incassati negli anni precedenti da ex-Arcus.
- risconti passivi di cui ai decreti del Ministro della Cultura con i quali si stanziavano fondi da utilizzare come contributi in conto esercizio per finanziare progetti culturali di Scuderie. il saldo al 31/12 è di circa 1,8 milioni. La quota di contributi rilevata per l'anno 2021 pari a circa 306 mila. Dell'attività espositiva presso Scuderie si parlerà nella relazione sulla gestione.

L'utilizzo di contributi al 31 dicembre 2021 per l'area ex-Arcus e per le attività di Scuderie del Quirinale sarà dettagliato nel paragrafo dedicato ai contributi in conto esercizio di cui al valore della produzione.

CONTO ECONOMICO

VALORE DELLA PRODUZIONE

Ricavi delle vendite e delle prestazioni

I **ricavi** derivanti dallo svolgimento del servizio sono iscritti per competenza in funzione della resa dei servizi stessi.

VARIAZIONE

Saldo al 31.12.2021	€	64.763.478
Saldo al 31.12.2020	€	51.829.267
Variazione	€	12.934.211

La voce ricavi si riferisce alle prestazioni rese nel corso del 2021 per le diverse aree di business:

- corrispettivi relativi alla divisione servizi tecnico-specialistici, per servizi per il supporto e la realizzazione di attività di conservazione, fruizione e gestione del patrimonio culturale,

attività di supporto alla conservazione dei beni archivistici e librari mediante interventi di pulitura, spolveratura e consolidamento e mediante attività di riordino e gestione informatizzata di archivi con acquisizione ed immissione dati, servizi di supporto alla conservazione, gestione e fruizione del patrimonio culturale presso strutture centrali e periferiche del Mic e al monitoraggio di impianti di sicurezza dei beni culturali conservati nei musei, archivi, biblioteche e negli insediamenti Mic, servizi di supporto alla gestione e fruizione del patrimonio archeologico del Mic, attività di Comunicazione e Promozione del Patrimonio Culturale. Queste attività si riferiscono ai contratti di cui al core business di Ales per circa € 60,3 milioni

- corrispettivi relativi alla divisione rapporti pubblico-privato per servizi di cui all'area di attività di istruttoria e monitoraggio di cui ai progetti ex-Arcus svolti in relazione alle convenzioni in corso alla data del 31/12/2017, ed alle nuove attività di comunicazione e supporto alle direzioni generali del MIC in riferimento al PNRR. Tali ricavi sono rilevati in un conto contabile separato ed ammontano ad oltre 520 mila euro.
- ricavi per corrispettivi relativi alla divisione museale a cui afferisce l'attività di Scuderie del Quirinale per circa 3,9 milioni. Nello specifico si tratta di ricavi derivanti dalla convenzione attiva con la Direzione Generale Musei a seguito del servizio reso da Ales nella gestione degli spazi espositivi nel complesso "Scuderie del Quirinale". Sempre afferenti a questa divisione, vi sono i ricavi derivanti dall'attività espositiva presso il complesso Scuderie del Quirinale per € 1,4 milioni. Tali ricavi si riferiscono alle due mostre in esposizione nel 2021. In ottemperanza a quanto previsto dal punto 10 dell'art. 2427 del codice civile si rappresenta che i ricavi per prestazioni sono tutti realizzati nel territorio italiano presso le regioni in cui Ales opera.

Nella relazione sulla gestione, tuttavia, si è data contezza delle attività delle tre aree di business di Ales e dell'azione strategica posta in essere per l'esercizio successivo.

I ricavi nel complesso risultano incrementati di circa 12 milioni per il duplice effetto:

- acquisizione di nuove commesse intervenute nell'esercizio
- minore impatto (decremento di fatturato) sul fatturato per misure di contenimento della

pandemia a seguito dell'applicazione dei criteri di chiusure per colore che hanno permesso l'erogazione delle attività nella maggior parte dell'anno.

Lavori in corso

VARIAZIONE

Saldo al 31.12.2021	€	5.400.703
Saldo al 31.12.2020	€	2.225.540
Variazione	€	3.175.163

Detta voce si riferisce alla valorizzazione delle commesse in corso al 31/12/2021 per contratti che interessano due esercizi. Come già esposto nel paragrafo dedicato alle rimanenze (di cui questa voce rappresenta la contropartita economica), i servizi resi in forza dei contratti di durata annuale a cavallo di due esercizi, sono stati valorizzati in funzione dei costi sostenuti per lo svolgimento degli stessi. In contropartita a tale componente positivo di reddito è stato rilevato un valore di rimanenze nell'attivo patrimoniale. La voce risulta superiore rispetto al 2020 per effetto dell'avvio di nuove commesse nel corso del 2021 con prosieguo nel 2022, sia per le attività del Core business ma anche per le attività di cui ai nuovi contratti stipulati per il supporto alla comunicazione al MIC di cui alla divisione ex-Arcus..

Altri ricavi e proventi

La voce altri ricavi e proventi è composta da due sottovoci che di seguito si esamineranno:

a) VARI

VARIAZIONE

Saldo al 31.12.2021	€	785.092
Saldo al 31.12.2020	€	19.674
Variazione	€	765.418

La voce si riferisce per € 5 mila al "recupero costi del personale" anno 2020 per il dipendente che ricopre una carica elettiva presso il Comune di Napoli, per la restante parte si riferisce alle ex

sopravvenienze attive da attribuire a componenti positivi manifestatisi nel corso del 2021. A seguito della soppressione delle voci E20 e E21 – proventi ed oneri straordinari, la voce “altri ricavi e proventi” accoglie prevalentemente gli elementi di ricavo di entità eccezionale, e nello specifico si tratta di sopravvenienze attive e plusvalenze derivante da fatti di gestione per i quali la fonte del provento è estranea all’attività dell’impresa, nonché eventuali componenti positivi relativi ad esercizi precedenti. L’importo rilevato tra gli “altri ricavi e proventi” che si riferisce alle sopravvenienze attive è pari ad € 780 mila circa e fa riferimento prettamente all’esito a nostro favore della vertenza D’Ajello per la quale si è provveduto ad adeguare in diminuzione il fondo rischi ed oneri di cui al paragrafo precedentemente esaminato. Tale importo deriva dai seguenti fatti:

- € 290 mila circa per restituzione, a seguito di giudizio favorevole per Ales, di quanto versato a D’Ajello nel 2020
- € 487 mila circa per adeguamento del fondo rischi contenzioso a seguito dell’eliminazione di quanto accantonato negli esercizi precedenti per la vertenza D’Ajello.

CONTRIBUTI IN CONTO ESERCIZIO

VARIAZIONE

Saldo al 31.12.2021	€	382.509
Saldo al 31.12.2020	€	1.037.999
Variazione	€	- 655.490

La voce Contributi in conto esercizio si riferisce essenzialmente a:

- ai progetti ex Arcus e si riferisce alla copertura delle spese di funzionamento sostenute per

l'esercizio delle attività ex-Arcus per € 66 mila circa. La quota di contributi è così determinata:

Conto economico ex-arcus	2021
Valore della Produzione (A)	2.077.871
- ricavi per prestazioni	518.100
- lavori in corso	1.550.051
- altri ricavi	9.720
Costi della produzione (B)	2.144.275
- buono pasto	9.030
- servizi	1.690.407
- personale	444.838
Contributo in conto esercizio (A-B)	-66.404

- Alle attività espositive di Scuderie del Quirinale di cui ai decreti del Ministro della Cultura con i quali si provvede a contributi in conto esercizio per il finanziamento dei progetti culturali di Scuderie del Quirinale. La tabella che segue illustra il conto economico delle attività di Scuderie e la determinazione dell'importo.

Conto Economico Scuderie del Quirinale	- 2021-
Valore della Produzione (A)	3.939.485,35
- ricavi per contratto DG Musei	2.198.285,08
- ricavi da biglietteria mostra	1.398.466,50
- altri ricavi (sponsor+serate+bookshop)	342.733,77
Costi della produzione (B)	4.245.870,35
- costi di funzionamento	1.029.138,62
- costo del personale	962.590,47
- costi allestimento mostra	2.254.141,26
Contributo in conto esercizio (A-B)	-306.385,00

La quota risulta inferiore rispetto all'esercizio precedente per effetto della rilevazione di minori contributi in conto esercizio per le attività espositive di Scuderie del Quirinale, rispetto a quanto

rilevato nel 2020 che è stato un anno pesantemente colpito dai lockdown che ha quindi inciso sui ricavi di biglietteria.

COSTI DELLA PRODUZIONE.

I **costi della produzione** sono stati iscritti per competenza.

Materiali di consumo

VARIAZIONE

Saldo al 31.12.2021	€	320.648
Saldo al 31.12.2020	€	387.870
Variatione	€	-67.222

Tale voce rileva un leggera flessione rispetto all'esercizio precedente.

Servizi.

VARIAZIONE

Saldo al 31.12.2021	€	9.408.695
Saldo al 31.12.2020	€	9.560.517
Variatione	€	-151.822

La variazione in diminuzione è da riferire a minori costi sostenuti per l'allestimento delle mostre presso le Scuderie del Quirinale compensati da un incremento per servizi ex-arcus.

Di seguito si riporta un prospetto con l'indicazione dei conti contabili e del rispettivo importo maggiormente rappresentativi del totale dei costi per servizi.

	2021	2020	scostamento
Energia elettrica	19.011	15.509	3.502
Gas e Metano	816	489	327
Acqua	374	573	-199
Spese per automezzi	5.673	6.858	-1.185
Spese varie	9.895	5.166	4.729
Servizi c/acquisto DG musei comunicazione	67.653	107.215	-39.562
Emolumenti sindaci	51.356	43.085	8.271
Manutenzione impianti e macchinari	12.500	10.334	2.166
Spese telefoniche	92.718	114.160	-21.442
Postali e affrancazione	1.168	4.136	-2.968
Assicurazioni obbligatorie	40.759	87.533	-46.774
Emolumenti amministratori	178.000	178.000	0
Spese elaborazione paghe	204.759	169.477	35.282
Spese per viaggi e soggiorni	37.096	40.484	-3.388
Spese per la sicurezza (tra cui COVID)	158.012	235.127	-77.115
Spese legali difesa in giudizio	103.610	77.277	26.333
Spese per la pulizia	28.749	34.934	-6.185
Acquisto valori bollati	990	848	142
Spese per stampati	261	5.583	-5.322
Servizi c/acquisti generali	344.813	390.738	-45.925
Certificazioni di qualità	1.380	0	1.380
Compensi professionisti e opera intellettuale	29.159	50.766	-21.607
Spese telefoni cellulari	31.089	28.989	2.100
Rimborsi spese	40.700	24.427	16.273
Pedaggi autostradali	452	852	-400
costi per IT	434.867	430.780	4.087
servizi c/acquisto area ex- arcus	1.689.448	572.881	1.116.567
Buono pasto lavoratori interinali	158.731	73.345	85.386
Buono pasto dipendenti	1.154.532	920.922	233.610
Compensi COCOCO	237.088	266.641	-29.553
INPS COCOCO	95.223	97.896	-2.673
Lavoro interinale -commissioni	513.067	221.497	291.570
Spese di aggiornamento	70.282	26.510	43.772
Costi per funzionamento Scuderie del Quirinale	1.264.443	1.280.743	-16.300
Costi allestimento mostre Scuderie del Quirinale	2.244.850	3.953.735	-1.708.885
	9.323.524	9.477.510	-153.986

I “costi per Scuderie” relativi al 2021 a consuntivo ammontano a circa 3.5 milioni contro i 5,2 milioni di euro del 2020 e si distinguono in:

- Costi di funzionamento del complesso per circa 1,2 milioni
- Costi per la realizzazione della mostra per circa 2,2 milioni

I costi di funzionamento del complesso Scuderie del Quirinale sono richiamati nella convenzione del 30 settembre 2016 firmata con il Segretariato Generale del MiC, si tratta di: spese di pulizia, vigilanza armata, manutenzione ed altri servizi generali di funzionamento, tra cui le utenze. A tali costi di funzionamento si aggiungono i costi del personale che saranno trattati nel paragrafo dedicato al costo del lavoro.

I costi di realizzazione delle mostre si riferiscono a tutte le attività ed i servizi acquistati per l'allestimento delle due mostre in esposizione nel 2021.

I costi per servizi ex-arcus si riferiscono ai servizi acquisiti all'esterno per la commessa affidata che prevede la digitalizzazione di alcune aree archeologiche individuate nel contratto di servizi affidato dal MIC in regime "in house". In contropartita di tali costi vi sono ricavi di cui al paragrafo "valore della produzione".

Per godimento di beni di terzi

VARIAZIONE

Saldo al 31.12.2021	€	406.858
Saldo al 31.12.2020	€	434.551
Variazione	€	-27.693

La posta risulta diminuita in quanto nel 2020 si è dovuto noleggiare di sei monoblocchi container per circa 30 mila euro presso il sito di Pompei, che venivano utilizzati dal personale operativo sul sito come spogliatoi, servizi e punto appoggio. Tale costo non è stato sostenuto nel 2021 in quanto la Soprintendenza di Pompei ha provveduto ad adibire locali dell'area per tale servizio.

Salari e Stipendi

VARIAZIONE

Saldo al 31.12.2021	€	34.631.376
Saldo al 31.12.2020	€	27.001.766
Variazione	€	7.929.610

Tali costi sono aumentati in funzione dell'aumentato volume d'affari. Come si è avuto modo di osservare nel paragrafo dedicato al valore della produzione, le commesse sono aumentate, e di conseguenza Ales ha aumentato l'organico del personale dipendente per erogare i servizi richiesti dalla committenza.

Il totale dei costi del personale include anche il rateo della 14 mensilità.

Oneri Sociali.

VARIAZIONE

Saldo al 31.12.2021	€	11.173.022
Saldo al 31.12.2020	€	8.847.931
Variazione	€	2.325.091

Questa voce include l'importo totale dei costi a carico della società per le assicurazioni obbligatorie Inps, Inail, etc.. L'aumento è collegato alla voce stipendi.

La voce ricomprende anche la quota di € 98 mila circa per accantonamento al fondo rischi crediti del credito FIS non riconosciuto dall'INPS. Di tale importo si è provveduto alla ripresa fiscale in aumento.

Il fondo rischi credito nettizza il credito FIS di cui all'attivo circolante.

Trattamento fine rapporto

Saldo al 31.12.2021	€	3.121.911
Saldo al 31.12.2020	€	2.462.517
Variazione	€	659.394

Tale voce esprime la quota del trattamento di fine rapporto, comprensiva della rivalutazione di legge maturata nel corso dell'esercizio. La variazione in aumento è da riferire ad un numero maggiore di personale dipendente in organico di cui si parlerà nella relazione sulla gestione.

Altri costi

Saldo al 31.12.2019	€	4.493.018
Saldo al 31.12.2020	€	2.594.364
Variazione	€	1.898.654

La voce accoglie:

- 1) il costo per il ricorso al lavoro interinale per circa 3,6 milioni.
- 2) il premio di risultato per l'anno 2021 per € 600 mila come da accordo sindacale siglato tra Ales e le OO.SS. nel quale si stabilisce un premio calcolato su un importo di € 395 per ciascun dipendente in forza al 01/01/2021, qualora il risultato prima delle imposte fosse di almeno € 950 per ciascun dipendente in forza al 01/01/2021, rispetto allo stesso valore di

budget. Poiché il risultato prima delle imposte a consuntivo risulta raggiunto per il 2021, rispetto all'analogo valore di budget, si è provveduto a rilevare il premio quale costo comprensivo dei contributi. Il premio sarà erogato nel corso del 2022, quando, a seguito dell'approvazione del bilancio l'onere sarà certo.

- 3) il premio di risultato per l'anno 2021 da erogare ai dirigenti e responsabili di funzione in relazione ai definiti obiettivi di cui agli MBO;
- 4) costo welfare aziendale pari a 0,25% del costo del lavoro, come da accordo con le organizzazioni sindacali di cui sopra;

La voce "altri costi" risulta superiore rispetto all'analogo valore del 2020 per il maggior ricorso al lavoro interinale avvenuto nell'esercizio.

Ammortamenti e svalutazioni.

Saldo al 31.12.2021	€	516.286
Saldo al 31.12.2020	€	132.574
Variazione	€	383.712

Tale voce comprende:

1. ammortamento delle immobilizzazioni immateriali per	€	37.914
2. ammortamento delle immobilizzazioni materiali per	€	100.606
3. svalutazione crediti dell'attivo circolante	€	377.766

I valori dell'ammortamento riflettono le percentuali di ammortamento enunciate nella parte iniziale dedicata ai criteri.

La svalutazione crediti si riferisce a:

- svalutazione credito verso il cliente Skira e cliente Silvana Editore relativo ad anni precedenti per i quali si è provveduto a sollecitare formalmente le controparti. Nel rispetto del principio di prudenza si è provveduto alla svalutazione del credito rilevando in contropartita un fondo svalutazione crediti che "nettizza" la voce crediti verso clienti.

- svalutazione del credito verso la controllante per il credito verso la Direzione Generale Musei a seguito di due contratti stipulati nel corso del 2019, uno per servizi da rendere presso il Castello Svevo in Puglia e l'altro presso la Rocca demaniale di Gradara nelle Marche. Il credito era stato già svalutato in parte nel bilancio 2019 rilevando un fondo. Entrambi i contratti sono stati posti in essere con la Direzione Generale Musei indicando come soggetto passivo della fatturazione il codice univoco della DG stessa. Nella convenzione, ai fini del pagamento, si fa riferimento ai fondi rispettivamente del Polo Museale della puglia e del Polo Museale delle Marche. Ales, a seguito dell'acquisizione del lavoro svolto, ha emesso fatture nei confronti della DG Musei, la quale ha rifiutato le fatture adducendo la motivazione che i debitori sono i Poli regionali. Ales ha sollevato la problematica sia alla DG Musei che alla Direzione vigilante, DG Bilancio. Vi è stata una corrispondenza tra la DG Musei e la DG Bilancio, l'ultima nota è data 12 dicembre 2019 nella quale la DG Musei dichiarava di non poter procedere al pagamento per mancanza di fondi. Nel corso del 2020 sono state emesse nuove fatture e sollecitando la Direzione Musei al pagamento. Nell'attesa di definire la questione, nel rispetto del principio di prudenza si è provveduto ad accantonare l'intero importo a credito, adeguando quanto già accantonato. Trattandosi di un fondo accantonamento per un credito, nel rispetto dei principi contabili, quest'ultimo "nettizza" il relativo credito verso la controllante.

Variazione delle rimanenze di materie prime, sussidiarie e di consumo

Saldo al 31.12.2021	€	52
Saldo al 31.12.2020	€	-102
Variazione	€	154

La voce si riferisce alla variazione in diminuzione di materiali di consumo e cancelleria della sede di Roma, di cui alle rimanenze dello stato patrimoniale.

Accantonamento rischi ed oneri

Saldo al 31.12.2021	€	0
---------------------	---	---

Saldo al 31.12.2020	€	0
Variazione	€	0

Non vi sono accantonamenti nell'esercizio in esame in quanto non vi sono presupposti tali da rilevare accantonamenti.

Oneri diversi di Gestione.

Saldo al 31.12.2021	€	161.431
Saldo al 31.12.2020	€	254.904
Variazione	€	-93.473

La voce risulta diminuita per una minore incidenza del prorata iva indetraibilità

Proventi ed oneri finanziari.

Nel raggruppamento sono stati rilevati tutti i componenti positivi e negativi che afferiscono l'attività finanziaria della Società.

Saldo al 31.12.2021	€	1.385
Saldo al 31.12.2020	€	128.201
Variazione	€	-126.816

Il generale andamento mondiale dei mercati finanziari, e l'applicazione di interessi pari a zero, ha comportato per Ales un minimo conseguimento di interessi attivi per le giacenze bancarie. Ales nel corso dell'esercizio, proprio per sfuggire all'applicazioni di commissioni sulla liquidità "liquidity fee" ha aperto un conto corrente con Poste italiane, beneficiando di una convenzione che Poste ha stipulato con il MEF a beneficio delle società pubbliche che prevede la non applicazione della commissione di liquidità.

Informazioni relative a sovvenzioni e contributi

Le imprese che ricevono sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e vantaggi economici di qualunque genere dalle Pubbliche Amministrazioni, o comunque a carico delle risorse pubbliche, hanno l'obbligo di pubblicare, a decorrere dall'anno 2019, tali importi nella nota integrativa del bilancio di esercizio, in ottemperanza ad una serie di obblighi di pubblicità e di trasparenza, così come disposto dalla legge annuale per il mercato e la concorrenza. L'art. 1, comma 125 e ss della legge n. 124/2017 ha introdotto una serie di obblighi di pubblicità relativi alle sovvenzioni di cui sopra. A tal fine si rappresenta che Ales a seguito dell'incorporazione di Arcus S.p.A. ha rilevato nel proprio bilancio nella voce "risconti passivi" i contributi ricevuti, da Arcus nel corso degli anni, per effetto dei vari decreti Interministeriali e Ministeriali, nonché i contributi ricevuti dal Ministero della Cultura destinati alle attività di Scuderie.

I prospetti che seguono riportano in forma tabellare:

- Identificativo del finanziamento
- L'importo del finanziamento
- Il soggetto beneficiario
- La fonte del finanziamento

PROSPETTO SOMME DA DECRETI INTERMINISTERIALI e MINISTERIALI MIC PER "SPESE STRUMENTALI AGLI INVESTIMENTI") (FUNZIONAMENTO CON CONTRIBUTI IN CONTO ESERCIZIO DIVISIONE RAPPORTI PUBBLICO-PRIVATO)			
DECRETO INTERMINISTERIALE	SOMMA PREVISTA PER SPESE ARCUS	FONTE DI FINANZIAMENTO	SOGGETTO RICEVENTE
D. l. 07/07/2004	1.810.000,00	Mutuo Cassa Depositi e Prestiti a mezzo attuallizzazione limiti di impegno autorizzata dal MEF	ex-Arcus S.p.A
D.I. 20/07/2005 (per Programma 2005)	2.000.000,00	Mutuo Cassa Depositi e Prestiti a mezzo attuallizzazione limiti di impegno autorizzata dal MEF	ex-Arcus S.p.A
D.I. 20/07/2005 (per Programma 2006)	1.500.000,00	Mutuo Cassa Depositi e Prestiti a mezzo attuallizzazione limiti di impegno autorizzata dal MEF	ex-Arcus S.p.A
D.I. 01/12/2009	3.000.000,00	Mutuo Cassa Depositi e Prestiti a mezzo attuallizzazione limiti di impegno autorizzata dal MEF	ex-Arcus S.p.A
D.I. 13/12/2010	500.000,00	Mutuo Cassa Depositi e Prestiti a mezzo attuallizzazione limiti di impegno autorizzata dal MEF	ex-Arcus S.p.A
TOTALE GESTIONE EX ARCUS al 19/3/2016 data di fusione (A)	8.810.000,00		
UTILIZZO EX-Arcus Ante fusione (B)	6.504.028,12	utilizzo come da bilanci ex-Arcus S.p.A. dal 2004 alla data di fusione	
SALDO CONTRIBUTI AL 19/3/2016 DATA DI FUSIONE (A-B)	2.305.971,88	riporto saldo di fusione in Ales S.p.A	
D.M. MIC 26/09/2016	476.711,13	Autorizzazione da parte MIC per ridestinazione economie su progetti da precedenti Decreti generatesi dal 2013 al 19/03/2016 ed utilizzo parziale utile a nuovo Bilancio ex Arcus 2015	Ales S.p.A
utilizzo esercizio 2016	222.518,62		
utilizzo esercizio 2017	92.436,19		
utilizzo esercizio 2018	130.819,00		
utilizzo esercizio 2019	95.097,00		
utilizzo esercizio 2020	76.139,00		
utilizzo esercizio 2021	66.404,00		
SALDO CONTRIBUTI DISPONIBILI AL 31/12/2021 DIVISIONE RAPPORTI PUBBLICO PRIVATO (1)	2.099.269,20		

PROSPETTO SOMME DA DECRETI MINISTERIALI MIC PER ATTIVITA' ESPOSITIVA COMPLESSO "SCUDERIE DEL QUIRINALE"			
DECRETO INTERMINISTERIALE	SOMMA PREVISTA PER SPESE ARCUS	FONTE DI FINANZIAMENTO	SOGGETTO RICEVENTE
D.M. 23/03/2017	1.000.000,00	UTILI DISTRIBUITI BILANCI ALES S.P.A.	Ales S.p.A
D.M. 12/12/2017	700.000,00	UTILI DISTRIBUITI BILANCI ALES S.P.A.	Ales S.p.A
utilizzo esercizio 2018	668.020,18		
D.M. 16/10/2019	738.433,00	UTILI DISTRIBUITI BILANCI ALES S.P.A.	Ales S.p.A
utilizzo esercizio 2019	1.368.418,25		
D.M. 1/10/2020	2.500.000,00		
utilizzo esercizio 2020	812.305,26		
utilizzo esercizio 2021	306.385,00		
SALDO CONTRIBUTI DISPONIBILI ATTIVITA' SCUDERIE DEL QUIRINALE AL 31/12/2021 (2)	1.783.304,31		
TOTALE CONTRIBUTI DISPONIBILI (1+2)	3.882.573,51		

Imposte sul reddito d'esercizio

Le imposte sono state accantonate secondo il principio di competenza.

Imposte correnti**Ires/Irap**

Le imposte correnti risultano costituite dall'IRES e dall'IRAP.

L'IRES dell'esercizio è pari a € 1.751.261. Rispetto all'esercizio precedente l'IRES risulta incrementata per effetto dell'aumentata base imponibile ovvero del reddito ante imposte.

L'IRAP è pari ad € 1.583.501 anch'essa più elevata dell'esercizio precedente. La determinazione dell'IRAP tiene in considerazione i benefici di cui alla deduzione del cuneo fiscale calcolato in funzione del costo del personale. Al fine del calcolo dell'imposta si è utilizzato un'aliquota media regionale.

Imposte anticipate

La fiscalità differita si verifica quando una **differenza temporanea tra reddito civilistico e reddito fiscale** è tale da determinare una differenza tra le imposte calcolate sull'utile civilistico e quelle determinate sull'utile fiscale. Tali differenze, al contrario di quanto accade per le differenze permanenti, sono destinate ad essere riassorbite nel calcolo del reddito imponibile degli esercizi futuri. Nel presente esercizio non sono state rilevate imposte anticipate data la loro ciclicità nel susseguirsi degli esercizi.

Risultato d'esercizio

L'esercizio 2021 chiude con un utile € 3.869.987 che rispetto all'esercizio precedente, chiuso con un utile di 2.112.404, rileva un incremento di € 1.757.583. L'utile trova riscontro in tutte le poste economiche prima esaminate.

Dati sull'occupazione

Nel prospetto che segue, ai sensi dell'art. 2427 comma 1 n. 15 del codice civile è stato esposto il numero medio di lavoratori dipendenti suddiviso per categoria durante l'anno 2021.

PERSONALE IN FORZA 31-12-2021			
QUALIFICA	T. DETERMINATO	T. INDETERMINATO	TOT
COLLABORATORI	2		2
DIRIGENTE		5	5
IMPIEGATO	574	892	1466
OPERAIO		122	122
QUADRI		21	21
INTERINALI	170		170
TOT	746	1040	1786

Tale tabella si riferisce all'intero personale in organico: staff ed operativi, comprensivi dei lavoratori interinali e collaboratori.

La ripartizione del solo personale dipendente dislocato sui siti operativi, escluso i lavoratori interinali e collaboratori, con l'illustrazione della regione in cui opera l'attività è rappresentata nella tabella che segue:

REGIONE	N° DIP
ABRUZZO	28
BASILICATA	32
CALABRIA	15
CAMPANIA	394
EMILIA ROMAGNA	41
FRIULI VENEZIA GIULIA	5
LAZIO	711
LIGURIA	10
LOMBARDIA	22
MARCHE	18
MOLISE	13
PIEMONTE	25
PUGLIA	35
SARDEGNA	26
TOSCANA	205
UMBRIA	14
VENETO	20
TOT	1614

Rispetto all'esercizio precedente vi è una sensibile crescita dei lavoratori dipendenti dislocati sui siti operativi. Dell'incremento del personale e delle politiche del personale si parlerà nella relazione sulla gestione.

Compensi amministratori e sindaci

Ai sensi dell'art. 2427 comma 1 n. 16 e 16 bis codice civile si riportano i compensi per emolumenti amministratori e sindaci:

- 1) Emolumenti Consiglio di Amministrazione in carica per complessive € 178.000.
- 2) Emolumenti ai Sindaci per € 40.500.

L'organo amministrativo è composto da tre membri di cui uno ricopre la carica di Presidente e Amministratore Delegato.

Il Collegio Sindacale è composto da tre membri.

Il controllo contabile è affidato ad un revisore nominato dal Socio. Il compenso per il triennio è € 18.550.

Relativamente agli organi sociali, alla composizione ed all'attività svolta, si parlerà nella relazione sulla governance aziendale.

Fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio

Tra i fatti di rilievo va menzionata la situazione di guerra che può interessare anche Ales in riferimento alla programmazione delle Scuderie del Quirinale. Si profilano, infatti, possibili difficoltà nel campo dei prestiti internazionali di opere d'arte e dei relativi costi assicurativi e di trasporto. Inoltre come rappresentato in occasione del budget 2022 il programma espositivo delle Scuderie prevedeva l'allestimento in collaborazione con la Galleria Statale Tret'jakov di Mosca e in co-produzione con MondoMostre, di una grande mostra su uno dei maggiori protagonisti dell'arte moderna, Vasilij Kandinskij a cura di Silvia Burini e Giuseppe Barbieri, entrambi docenti dell'Università degli Studi di Venezia Ca' Foscari. L'esposizione, dal titolo completo Kandinskij: il

Simbolo e il Colore, intendeva rappresentare le tappe essenziali del percorso espressivo dell'artista, collocandolo con rigore storico nel contesto culturale e artistico in cui si inserisce.

Alla luce degli avvenimenti in Russia ed in Ucraina, nel rispetto di quanto disposto nella nota del Segretario Generale del 3 marzo 2022 che raccomanda la *“sospensione di ogni collaborazione ed iniziativa che coinvolga Musei ed Istituzioni della Federazione Russa”* si dovrà sospendere la mostra in programma per l'autunno 2022, e la Commissione Scientifica sta valutando progetti alternativi.

Proposta di destinazione degli utili o copertura delle perdite

Nel rispetto delle disposizioni di cui al punto 22-septies dell'art. 2427c.c. si propone di destinare l'utile d'esercizio a riserva legale per la quota di legge ed a dividendo per la restante parte. Nello specifico:

- € 193.499,35 a riserva legale
- € 3.676.487,65 a dividendo al Socio Unico.

Signori Soci,

il presente bilancio è reale e veritiero e corrisponde alle scritture contabili della Società.

L'Amministratore Delegato

(per conto del Consiglio di Amministrazione)

ALES Arte lavoro e Servizi S.p.A.**Sede Legale Roma – Via Nazionale n. 243****Capitale sociale Euro 13.616.000 i.v.****Codice Fiscale 05656701009****Registro Imprese di Roma: 65276/99****REA N. 0915251**

RELAZIONE DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO SULLA GESTIONE AL
31.12.2021

Signor Azionista,

la presente relazione è a corredo del bilancio della Società al 31.12.2021.

Nel rinviare alla Nota Integrativa al bilancio per ciò che concerne le esplicitazioni dei dati numerici risultanti dallo Stato Patrimoniale e dal Conto Economico, in questa sede relaziono sulla gestione della Società, sia con riferimento all'esercizio testé chiuso sia nelle sue prospettive future, in conformità a quanto stabilito dall'art. 2428 del codice civile.

Segue la relazione sulla gestione della Società, nei suoi vari aspetti.

LINEE STRATEGICHE ED OPERATIVE**1. Direzione Servizi Operativi Tecnico Specialistici**

Nell'esercizio 2021 la Direzione Servizi Operativi Tecnico Specialistici (da adesso Direzione) ha operato negli ambiti di propria competenza, garantendo l'efficiente ed efficace progettazione e gestione dei servizi erogati a favore delle strutture centrali e periferiche del MiC e conseguendo la documentazione necessaria alla fatturazione dei corrispettivi contrattuali: per l'intero esercizio è stata infatti garantita, senza soluzione di continuità, la regolare fatturazione di tutti i servizi

oggetto dei contratti.

Come ormai attestato negli ultimi anni, anche nel 2021 una significativa parte dell'attività della Direzione ha riguardato la progettazione di nuovi servizi, la rimodulazione in corso d'opera di quelli esistenti, nonché l'ampliamento di alcuni di essi, come emergerà dai dati di seguito riportati.

L'attività gestionale è infatti stata costantemente affiancata dall'individuazione e promozione presso i committenti di possibili aree di sviluppo, potenziamento e miglioramento del business, impegno che ha garantito nel periodo non solo l'avvio di nuove commesse, ma anche l'ampliamento dei contratti in essere, come di seguito verrà illustrato.

Quanto sopra citato rappresenta un elemento rilevante in un esercizio, come il 2021, ancora caratterizzato dall'emergenza pandemica Covid 2019 e dalle ricadute sulle attività produttive derivanti dalle misure di contenimento del virus individuate dal governo.

Il settore cultura, come gli altri, è stato interessato a più riprese dall'applicazione di tali misure, alle quali Ales si è adeguata, in continuità con il 2020, con impegno e notevoli sforzi organizzativi. Si cita in merito la chiusura al pubblico di musei, aree archeologiche, biblioteche, archivi con relativa sospensione dei servizi Ales fino alla fine di gennaio 2021 a seguito del secondo lockdown 2020 (periodo 5 novembre 2020 – 20 gennaio 2021 ca) e la successiva fase caratterizzata dalla riapertura al pubblico di musei ed aree archeologiche, e quindi dalla ripresa dei servizi che Ales eroga per tali istituti, in subordine alla presenza degli stessi in regioni ricadenti in zona gialla, fino alla nuova chiusura definitiva dei luoghi della cultura avvenuta tra fine febbraio e fine maggio 2021, alla quale è seguita una

graduale riapertura dei siti, stabilizzatasi dai primi di giugno.

I principali eventi collegati a questa articolata dinamica saranno oggetto di un successivo paragrafo (1.2. Gestione dei servizi nell'emergenza Covid19).

Nelle seguenti tabelle Tab. 1a e Tab. 1b, Prospetto contratti 2021 Direzione Servizi operativi e tecnico specialistici, alle quali si farà riferimento nel corso della relazione, sono sinteticamente indicati i contenuti dei contratti gestiti nel corso dell'esercizio; per brevità, nel corso della relazione, i contratti verranno richiamati con il codice di riferimento riportato nelle tabelle.

Prospetto contratti 2021 Direzione Servizi operativi e tecnico specialistici**Tabella 1a: Contratti Ales - Direzioni generali MiC**

Contraenti	Cod. contratto	Servizi	N. risorse	Durata
Dg Bilancio	A21	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di un progetto per il rafforzamento della capacità amministrativa e gestionale degli uffici per la Direzione Generale Bilancio	20	dal 01/01/2020 al 31/12/2022
	P21	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione del progetto per il Contact Center MIBACT (Gestione Bonus Cultura 18 App)	4	dal 1/01/2021 al 31/12/2021
Dg Musei	B21	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di progetti per il rafforzamento della capacità amministrativa degli Istituti, per la promozione dei musei e per il miglioramento della fruizione dei beni, per il periodo 17 marzo 2021 – 31 dicembre 2023 a favore della Direzione generale Musei e delle Direzioni regionali Musei	157	dal 17/03/2021 al 31/12/2021
		Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di progetti per il rafforzamento della capacità amministrativa degli Istituti e per il miglioramento della fruizione e conservazione dei beni, per il periodo 17 marzo 2021 – 31 dicembre 2023 a favore degli Istituti centrali e dotati di autonomia speciale, di livello dirigenziale non generale	156	dal 17/03/2021 al 31/12/2021
		Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di progetti per il rafforzamento della capacità amministrativa degli Istituti e per il miglioramento della fruizione dei beni, per il periodo 17 marzo 2021 – 16 marzo 2022, a favore degli Istituti centrali dotati di autonomia speciale, di livello dirigenziale generale	68	dal 17/03/2021- al 16/03/ 2022
	AL21	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di progetti per il miglioramento della fruizione nei musei e per il rafforzamento della capacità amministrativa e gestionale degli uffici a favore delle Direzioni regionali Musei della Basilicata, Marche, Puglia, Sardegna Toscana e dei Musei Reali di Torino.	47	dal 02/04/2021 al 01/04/2022
	BD21	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di un progetto per il miglioramento della fruizione per il Vittoriano	22	dal 01/01/2021 al 30/06/2021
	X21	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di progetti per il miglioramento della fruizione per il Museo Nazionale di Castel Sant'Angelo e per il Pantheon e per il rafforzamento della capacità amministrativa e gestionale degli uffici per la Direzione Musei Statali della città di Roma	39	dal 18/02/2021 al 17/02/2022.
	BK21	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di un progetto per il rafforzamento della capacità amministrativa e gestionale degli uffici per la Direzione generale Musei	9	dal 15/10/2021 al 31/12/2021
	Dg Musei - Cabina di Regia	BL21	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di un progetto per il rafforzamento della capacità amministrativa e gestionale degli uffici per le Direzioni regionali Musei dell'Emilia Romagna, Liguria, Molise, Piemonte, Puglia e Veneto e per il Museo e Real Bosco di Capodimonte, Parco archeologico dei Campi Flegrei, Parco archeologico di Paestum, Parco archeologico di Ostia Antica, Villa Adriana e Villa D'Este, Palazzo Reale di Genova, Pinacoteca di Brera e Gallerie dell'Accademia di Venezia	33

Contraenti	Cod. contratto	Servizi	N. risorse	Durata
Dg Archeologia Belle Arti e Paesaggio	C21	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di progetti per il miglioramento della fruizione e conservazione dei beni nelle aree archeologiche, nelle biblioteche e negli archivi e per il rafforzamento della capacità amministrativa e gestionale degli uffici per la Direzione generale Archeologia, belle arti e paesaggio e per le Soprintendenze Archeologia, belle arti e paesaggio di competenza delle regioni Abruzzo, Campania, Lazio, Lombardia, Marche, Molise, Puglia, Sardegna, Toscana e Veneto	118	dal 01/01/2020 al 31/12/2022
	I21	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di un progetto per la sicurezza del patrimonio culturale e gestione eventi emergenziali per la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per la Città Metropolitana di Bologna e per le province di Modena, Reggio Emilia e Ferrara	7	dal 01/08/2021 al 31/07/2022
	AN21	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di progetti per il miglioramento della fruizione degli archivi di deposito della Direzione Generale Archeologia Belle Arti e Paesaggio, per il miglioramento della fruibilità dei beni tramite la gestione di processi di digitalizzazione e di sistemi informativi relativi al patrimonio archivistico e librario e per il rafforzamento della capacità amministrativa e gestionale degli uffici per la Direzione Generale Archeologia Belle Arti e Paesaggio	5	dal 01/07/2021 al 30/06/2023
	DF21	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di un progetto per il rafforzamento della capacità amministrativa e gestionale degli uffici per la Soprintendenza Speciale per il PNRR	6	dal 02/11/2021 al 01/11/2023
Dg Archeologia Belle Arti e Paesaggio - Cabina di Regia	CG21	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di un progetto per il rafforzamento della capacità amministrativa e gestionale degli uffici a favore della Direzione Generale Archeologia Belle Arti e Paesaggio e delle Soprintendenze Archeologia, belle arti e paesaggio di Abruzzo, Emilia Romagna, Lombardia	9	dal 1/04/2021 al 31/03/2022
	CF21	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di un progetto per il rafforzamento della capacità amministrativa e gestionale degli uffici a favore della Direzione Generale Archeologia Belle Arti e Paesaggio e delle Soprintendenze Archeologia, belle arti e paesaggio di Campania, Lazio, Liguria, Molise, Piemonte, Puglia e Toscana	16	dal 07/06/2021 al 06/06/2022
Dg Sicurezza del Patrimonio Culturale	BZ21	Servizi di supporto tecnico-amministrativo per la realizzazione di un progetto finalizzato al mantenimento, all'aggiornamento della banca dati ed allo sviluppo del sistema Securart e degli applicativi connessi.	9	dal 1/01/2021 al 31/12/2021
Dg Sicurezza del Patrimonio Culturale - Cabina di Regia	BO21	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di un progetto per il rafforzamento della capacità amministrativa e gestionale degli uffici per la Direzione Generale Sicurezza del Patrimonio Culturale	10	dal 15/10/2021 al 14/10/2022
Dg Sicurezza del Patrimonio Culturale - Cabina di Regia	J21	Servizi di supporto tecnico specialistici finalizzati alla realizzazione di progetti per il rafforzamento della capacità amministrativa e gestionale degli uffici e per la sicurezza del patrimonio culturale e gestione eventi emergenziali per l'Ufficio del Soprintendente Speciale per le aree colpite dal sisma del 24 agosto 2016	15	dal 6/06/2021 al 31/12/2021

Contraenti	Cod. contratto	Servizi	N. risorse	Durata
Dg Biblioteche	D21	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di progetti per il miglioramento della fruizione, conservazione e gestione dei beni librari e per il rafforzamento della capacità amministrativa e gestionale degli uffici per la Direzione Generale Biblioteche e diritto d'autore e per le sedi delle Biblioteche Nazionali di Firenze, Napoli, Potenza, Cosenza e della Biblioteca Universitaria di Napoli e di servizi finalizzati alla realizzazione di un progetto di supporto tecnico specialistico in materia di diritto d'autore e vigilanza sulla S.I.A.E.	53	dal 25/01/2021 al 24/01/2022
	AZ21	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di progetti per il miglioramento della fruizione nelle biblioteche e per il rafforzamento della capacità amministrativa e gestionale degli uffici per la Direzione Generale Biblioteche e Diritto d'autore, per la Biblioteca Casanatense, per la Biblioteca Statale Baldini, per la Biblioteca Vallicelliana e per la Biblioteca Angelica	8	dal 07/09/2021 al 06/09/2022
	CH21	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di progetti per il miglioramento della fruizione, conservazione e gestione dei beni librari e per il rafforzamento della capacità organizzativa e gestionale per la Biblioteca e il Complesso monumentale dei Girolamini di Napoli	4	dal 18/10/2021 al 17/10/2022
	CI21	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di progetti per il miglioramento della fruizione nelle biblioteche e per il rafforzamento della capacità amministrativa e gestionale degli uffici per la Biblioteca Statale di Lucca e la Biblioteca Medicea Laurenziana di Firenze	7	dal 01/03/2021 al 28/02/2022
Dg Biblioteche - Cabina di Regia	BQ21	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di progetti per il rafforzamento della capacità amministrativa e gestionale degli uffici e per il miglioramento della fruizione, per la Direzione Generale Biblioteche e diritto d'autore, per la Biblioteca Nazionale "Sagarriga Visconti Volpi" di Bari, per la Biblioteca Nazionale centrale di Roma, per la Biblioteca universitaria di Genova, per la Biblioteca Universitaria di Cagliari, per la Biblioteca Nazionale centrale di Firenze, per la Biblioteca Riccardiana di Firenze, per la Biblioteca del Monumento Nazionale di Santa Giustina, per la Biblioteca Nazionale Universitaria di Torino e per la Biblioteca Marciana di Venezia	18	dal 1/10/2021 al 30/09/2022
Dg Organizzazione	E21	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di progetti per il rafforzamento della capacità amministrativa e gestionale degli uffici per la Direzione Generale Organizzazione e per il Contact Center MiBACT (Call Center e URP)	30	dal 1/01/2020 al 31/12/2022
	AC21 (Giada)	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di un progetto per la predisposizione organica di strumenti finalizzati al miglioramento della qualità dei processi di digitalizzazione avviati nell'ambito del sistema di gestione documentale informatico in uso presso il Mibact per la Direzione Generale Organizzazione	3	dal 01/01/2021 al 31/12/2021

Contraenti	Cod. contratto	Servizi	N. risorse	Durata
Dg Organizzazione	AR20	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di un progetto per il rafforzamento della capacità amministrativa e gestionale degli uffici per la Direzione Generale Organizzazione	2	dal 04/05/2020 al 03/05/2022
	CP21 (Dg org informatici)	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di un progetto per il rafforzamento della capacità amministrativa e gestionale degli uffici per la Direzione Generale Organizzazione	6	dal 15/04/2021 al 14/04/2022
Dg Organizzazione - Cabina di regia	BE21	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di un progetto per il rafforzamento della capacità amministrativa e gestionale degli uffici per la Direzione generale Organizzazione.	13	dal 9/07/2021 al 08/07/2022
Dg Archivi	F21	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di progetti per il miglioramento della fruizione, informatizzazione e digitalizzazione del patrimonio archivistico e per il rafforzamento della capacità amministrativa e gestionale per la Direzione Generale Archivi e per gli Archivi del Piemonte, Toscana, Abruzzo, Basilicata, Campania, Lazio, Puglia e per la Soprintendenza archivistica e bibliografica del Lazio	42	dal 1/01/2020 al 31/12/22
	AU21	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di progetti per il miglioramento della fruizione del patrimonio archivistico e per il rafforzamento della capacità amministrativa e gestionale degli uffici per la Direzione Generale Archivi e per gli Archivi del Lazio, Lombardia, Sardegna e Veneto	14	dal 1/07/2021 al 30.06.2023
Dg Archivi - Cabina di Regia	CA21 - UTILI ALES	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di un progetto per il rafforzamento della capacità amministrativa e gestionale degli uffici e di un progetto per il miglioramento della fruibilità dei beni attraverso la gestione di sistemi e portali a favore della Direzione Generale Archivi	5	dal 1/01/2021 al 31/12/2021
	CT21 - DM FRANCESCHINI	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di un progetto per il miglioramento della fruizione negli Archivi di Stato di Abruzzo, Calabria, Liguria, Lombardia, Marche, Piemonte, Puglia, Sardegna, Toscana e Veneto.	15	dal 5/07/2021 al 4/07/2022
	CU21 - 45 pax CABINA DI REGIA	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di un progetto per il rafforzamento della capacità amministrativa e gestionale degli uffici e di un progetto per il miglioramento della fruizione negli archivi a favore della Direzione generale Archivi, degli Archivi di Stato, delle Soprintendenze archivistiche e bibliografiche.	45	dal 1/07/2021 al 30/06/2022

Contraenti	Cod. contratto	Servizi	N. risorse	Durata
Segretariato Generale	G21	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di un progetto per il rafforzamento della capacità amministrativa e gestionale degli uffici per il Segretariato Generale	20	dal 01/01/2021 al 31/12/2021
	AE21	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di un progetto per il rafforzamento della capacità amministrativa e gestionale degli uffici per i Segretariati regionali del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo per il Lazio, Campania, Basilicata, Molise, Puglia, Sardegna, Marche e Umbria	20	dal 1/01/2021 al 31/12/2021
	AB21	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di un progetto per il rafforzamento della capacità amministrativa e gestionale degli uffici per il Segretariato Generale	2	dal 1/10/2021 al 31/12/2021
	BI21	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di un progetto per il rafforzamento della capacità amministrativa e gestionale degli uffici per il Segretariato Generale	9	dal 03/02/2021 al 02/02/2022
	BT21	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di un progetto per il rafforzamento della capacità amministrativa e gestionale per il Segretariato Generale	4	dal 2/11/2021 al 31/12/2021
	CX21	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di un progetto per il rafforzamento della capacità amministrativa e gestionale degli uffici per i segretariati regionali del MiC per l'Abruzzo, la Basilicata, la Calabria, la Campania, l'Emilia Romagna, il Friuli Venezia Giulia, il Lazio, la Liguria, la Lombardia, le Marche, il Molise, il Piemonte, la Puglia, la Sardegna, la Toscana, l'Umbria e il Veneto	46	dal 13/09/2021 al 12/09/2022
	CJ21	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di un progetto per il rafforzamento della capacità amministrativa e gestionale degli uffici del Segretariato Generale	17	dal 03/05/2021 al 02/03/2022
Segretariato Generale - Cabina di Regia	BP21	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di un progetto per il rafforzamento della capacità amministrativa e gestionale degli uffici per i Segretariati regionali del MiC per l'Abruzzo, la Basilicata, la Calabria, la Campania, l'Emilia-Romagna, il Friuli Venezia Giulia, il Lazio, la Liguria, la Lombardia, le Marche, il Molise, il Piemonte, la Puglia, la Sardegna, la Toscana, l'Umbria e il Veneto	38	dal 1/10/2021 al 30/09/2022
Dg Spettacolo	S21	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di progetti per il rafforzamento della capacità amministrativa e gestionale degli uffici e per il miglioramento della fruibilità delle informazioni al pubblico attraverso attività di assistenza progettazione e sviluppo per la Direzione Generale Spettacolo	8	dal 1/01/2020 al 31/12/2021
	BX21	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di un progetto per il rafforzamento della capacità amministrativa e gestionale degli uffici per la Direzione Generale Spettacolo	2	dal 01/12/2020 al 31/12/2021
	CK21	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di un progetto per il rafforzamento della capacità amministrativa e gestionale degli uffici per la Direzione Generale Spettacolo	10	dal 01/04/2021 al 31/12/2021

Contraenti	Cod. contratto	Servizi	N. risorse	Durata
Dg Cinema e Audiovisivo	L21	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di progetti per il rafforzamento della capacità amministrativa e gestionale degli uffici e per il miglioramento della fruibilità delle informazioni al pubblico attraverso attività di assistenza progettazione e sviluppo per la Direzione Generale Cinema e Audiovisivo	13	dal 1/01/2020 al 31/12/2021
	BH21	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di un progetto per il rafforzamento della capacità amministrativa e gestionale degli uffici per la Direzione Generale Cinema e Audiovisivo	2	01/01/2021 al 31/12/2021
	CL21	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di un progetto per il rafforzamento della capacità amministrativa e gestionale degli uffici per la Direzione Generale Cinema e Audiovisivo	12	dal 01/04/2021 al 31/12/2021
Dg Creatività contemporanea	Q21	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di un progetto per il rafforzamento della capacità amministrativa e gestionale degli uffici per la Direzione Generale Creatività Contemporanea	4	dal 01/01/2021 al 31/12/2023
	AT21	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di un progetto per il rafforzamento della capacità amministrativa e gestionale degli uffici per la Direzione Generale Creatività Contemporanea	6	dal 13/05/2021 al 12/05/2024
Dg Creatività contemporanea - Cabina di regia	AK21	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di un progetto per il rafforzamento della capacità amministrativa e gestionale degli uffici per la Direzione Generale Creatività Contemporanea	11	dal 01/09/2021 al 31/08/2022
Dg Educazione e Ricerca - Cabina di regia	AM20	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di un progetto per il rafforzamento della capacità amministrativa e gestionale degli uffici per la Direzione Generale Educazione, ricerca e istituti culturali	9	dal 01/10/2020 al 30/09/2021
Digital Library	BV21	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di un progetto per il rafforzamento della capacità amministrativa e gestionale dell'Istituto centrale per la digitalizzazione del patrimonio culturale - Digital Library	9	dal 2/11/2021 al 1/11/2022
Dg Turismo - Cabina di Regia	BW21	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di un progetto per il rafforzamento della capacità amministrativa e gestionale degli uffici per la Direzione Generale Turismo	22	dal 15/03/2021 al 14/03/2022

Tabella 1b: Contratti Ales - Istituti Autonomi e Grandi Musei 2021

Contraenti	Cod. contratto	Servizi	N. risorse	Durata
Istituto Centrale per gli Archivi	N21	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di un progetto per il miglioramento della fruibilità dei beni attraverso la gestione di sistemi informativi e di portali per l'Istituto Centrale per gli Archivi (ICAR)	2	dal 1/01/2021 al 31/12/2021
Istituto e Conservazione e Restauro	U21	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di un progetto per il rafforzamento della capacità amministrativa e gestionale degli uffici per l'Istituto Centrale per il Restauro (ICR)	6	dal 01/01/2021 al 31/12/2021
Soprintendenza Archeologica di Roma	K21	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di un progetto per il rafforzamento della capacità amministrativa e gestionale degli uffici per la Soprintendenza Speciale Archeologia, Belle Arti e Paesaggio di Roma	10	01/01/2021 al 31/12/2022
Parco Archeologico di Ercolano	O21	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di progetti per il rafforzamento della capacità amministrativa e gestionale degli uffici e per il miglioramento della fruizione dei beni per il Parco archeologico di Ercolano	15	22/02/2021 al 21/02/2022
			10	
Galleria Nazionale dell'Umbria	AG21	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di un progetto per il rafforzamento della capacità amministrativa e gestionale per la Galleria Nazionale dell'Umbria	2	dal 03/04/2021 al 02/04/2022
Parco Archeologico di Pompei	R21	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di progetti per il rafforzamento della capacità amministrativa e gestionale degli uffici, per il potenziamento e miglioramento della fruizione e per la manutenzione programmata dell'area archeologica di Pompei e aree limitrofe	23	dal 01/01/2021 al 31/12/2021
			46	
			36	
	R potenziamento	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di progetti per il rafforzamento della capacità amministrativa e gestionale degli uffici e per il potenziamento e miglioramento della fruizione dell'area archeologica di Pompei e aree limitrofe	18	dal 15/06/2021 al 31/12/2021
R potenziamento 2	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di progetti per il rafforzamento della capacità amministrativa e gestionale degli uffici, per il potenziamento e miglioramento della fruizione e per la manutenzione programmata dell'area archeologica di Pompei e aree limitrofe	27	dal 26/07/2021 al 31/12/2021	

Contraenti	Cod. contratto	Servizi	N. risorse	Durata
Pinacoteca di Brera	AF21	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di un progetto per il miglioramento della fruizione nei musei per la Pinacoteca di Brera	3	dal 15/04/2021 al 14/04/2022
Museo Nazionale del Bargello	W21	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di progetti per il miglioramento della fruizione nei musei e per il rafforzamento delle capacità amministrativa e gestionale degli uffici per i Musei del Bargello	10	dal 1/03/2021 al 28/02/2022
Galleria dell'Accademia di Firenze	Z21	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di progetti per il miglioramento della fruizione nei musei e per il rafforzamento della capacità amministrativa e gestionale degli uffici per la Galleria dell'Accademia di Firenze	24	dal 8/03/2021 al 7/03/2022
	Z21 - estensione	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di progetti per il miglioramento della fruizione e per il rafforzamento della capacità amministrativa e gestionale degli uffici per la Galleria dell'Accademia di Firenze	7	dal 01/07/2021 al 07/03/2022
Gallerie degli Uffizi	AA21	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di progetti per il miglioramento della fruizione, per il miglioramento del decoro e della conservazione dei giardini storici e per il rafforzamento della capacità amministrativa e gestionale degli uffici per le Gallerie degli Uffizi	44	dal 14/02/2021 al 13/02/2022
	Y21	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di progetti per il miglioramento della fruizione e per il rafforzamento della capacità amministrativa e gestionale degli uffici per le Gallerie degli Uffizi	66	dal 6/09/2021 al 05/09/2022
	CD21	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di progetti per il rafforzamento della capacità amministrativa e gestionale degli uffici per le Gallerie degli Uffizi	4	dal 06/10/2021 al 13/02/2022
MANN Museo Archeologico Nazionale di Napoli	M21	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di un progetto per il rafforzamento della capacità amministrativa e gestionale degli uffici per il Museo Archeologico Nazionale di Napoli	3	dal 01/01/2021 al 31/12/2021
MANN Museo Archeologico Nazionale di Napoli	M atto aggiuntivo	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di progetti per il rafforzamento della capacità amministrativa e gestionale degli uffici per il Museo Archeologico Nazionale di Napoli	2	dal 01/06/2021 al 31/12/2021
Museo di Capodimonte	H20	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di un progetto per il miglioramento della fruizione dei beni museali del Museo di Capodimonte	6	01/10/2020 al 31/12/2022

Contraenti	Cod. contratto	Servizi	N. risorse	Durata
Parco Archeologico Colosseo	AD21	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di un progetto per il miglioramento della fruizione per il Parco Archeologico del Colosseo	50	dal 22/05/2021 al 21/05/2022
	AI21	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di un progetto per il rafforzamento della capacità amministrativa e gestionale degli uffici per il Parco archeologico del Colosseo	9	dal 01/01/2021 al 31/12/2021
	AI21 - atto aggiuntivo	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di un progetto per il rafforzamento della capacità amministrativa e gestionale degli uffici per il Parco archeologico del Colosseo	4	dal 01/04/2021 al 31/12/2021
	AI - 2° atto aggiuntivo	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di un progetto per il rafforzamento della capacità amministrativa e gestionale degli uffici per il Parco archeologico del Colosseo	1	dal 1/07/2021 al 31/12/2021
Parco Archeologico Ostia Antica	AW21	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di un progetto per il rafforzamento della capacità amministrativa e gestionale degli uffici per il Parco Archeologico di Ostia Antica	4	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
Complesso della Pilotta di Parma	AH21	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di un progetto per il rafforzamento della capacità amministrativa e gestionale degli uffici per il Complesso Monumentale della Pilotta di Parma	3	dal 14/01/2020 al 13/01/2022
Musei Reali di Torino	BG20	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di un progetto per il rafforzamento della capacità amministrativa e gestionale degli uffici per i Musei Reali di Torino	2	05/11/2020 al 04/11/2021
	AO21	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di un progetto per il miglioramento della fruizione nei musei per i Musei Reali di Torino	2	dal 1/04/2021 al 31/03/2022.
Galleria Borghese	BF20	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di progetti per il miglioramento della fruizione e per il rafforzamento della capacità amministrativa e gestionale per gli uffici della Galleria Borghese	15/3	dal 1/04/2020 al 31/12/2021
Galleria Borghese	BF21	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di un progetto per il miglioramento della fruizione nei musei per la Galleria Borghese	12	dal 01/07/2021 al 30/04/2022
Centro per il Libro e la Lettura	AJ21	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di un progetto per il rafforzamento della capacità amministrativa e gestionale degli uffici per il Centro per il libro e la lettura	2	dal 08/06/2020 al 31/12/2021
Centro per il Libro e la Lettura - potenziamento	CC21	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di un progetto per il rafforzamento della capacità amministrativa e gestionale per il Centro per il libro e la lettura	2	dal 01/01/2021 al 31/12/2021
Palazzo Reale di Genova	BR21	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di un progetto per il rafforzamento della capacità amministrativa e gestionale degli uffici per il Palazzo Reale di Genova	2	dal 2/11/2020 al 1/11/2021
Palazzo Ducale di Mantova	CR21	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di un progetto per il rafforzamento della capacità amministrativa e gestionale degli uffici per il Palazzo Ducale di Mantova	2	dal 15/07/2021 al 14/07/2023

Contraenti	Cod. contratto	Servizi	N. risorse	Durata
MAN Taranto	BY21	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di un progetto per il rafforzamento della capacità amministrativa e gestionale degli uffici per il Museo Archeologico Nazionale di Taranto	2	dal 1/03/2021 al 28/02/2022
ICCD	CQ21	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di un progetto per il rafforzamento della capacità amministrativa e gestionale degli uffici per l'Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione	2	dal 03/05/2021 al 02/05/2022
Galleria Nazionale di Arte Antica	DC21	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di un progetto per il rafforzamento della capacità amministrativa e gestionale per le Gallerie Nazionali di Arte Antica - Palazzo Barberini e Galleria Corsini	2	dal 1/11/2021 al 31/10/2021
Museo Nazionale Etrusco di Villa Giulia	CS21	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di un progetto per il rafforzamento della capacità amministrativa e gestionale per il Museo Nazionale Etrusco di Villa Giulia	4	dal 07/06/2021 al 06/06/2023
Parco Archeologico dell'Appia Antica	CO21	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di un progetto per il rafforzamento della capacità amministrativa e gestionale degli uffici per il Parco archeologico dell'Appia Antica	2	dal 03/05/2021 al 02/05/2022
Segretariato regionale del Mibact per l'Abruzzo	CN21 (Cipe)	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di un progetto per il rafforzamento della capacità amministrativa e gestionale degli uffici per il Segretariato regionale del MiC per l'Abruzzo	4	dal 15/04/2021 al 14/04/2023
	CM21 (FSC)	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di un progetto per il rafforzamento della capacità amministrativa e gestionale degli uffici per il Segretariato regionale del MiC per l'Abruzzo	3	dal 03/05/2021 al 02/05/2023
Museo Storico e Parco del Castello di Miramare	CZ21	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di un progetto per il rafforzamento della capacità amministrativa e gestionale degli uffici per il Museo Storico e Parco del Castello di Miramare	2	dal 20/09/2021 al 19/09/2022
ICPAL	CY21	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di un progetto per il rafforzamento della capacità amministrativa e gestionale degli uffici per l'Istituto Centrale per la Patologia degli Archivi e del Libro	7	dal 12/07/2021 al 11/07/2022
Gallerie Estensi	CV21	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di progetti per il miglioramento della fruizione nei musei e nelle biblioteche e per il rafforzamento delle capacità amministrativa e gestionale degli uffici per le Gallerie Estensi	4	dal 1/06/2021 al 31/05/2023
Opificio delle Pietre Dure	CW21	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione del progetto per il rafforzamento della capacità amministrativa e gestionale degli uffici per l'Opificio delle Pietre Dure	4	12/07/2021 al 11/07/2022
Vittoriano e Palazzo Venezia	BD21	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di un progetto per il miglioramento della fruizione per il Vittoriano e Palazzo Venezia	22	dal 01/07/2021 al 31/12/2021
Palazzo Reale di Napoli	DA21	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di progetti per il rafforzamento della capacità amministrativa e gestionale degli uffici e per il miglioramento della fruizione dei beni per Palazzo Reale di Napoli	8	dal 15/06/2021 al 31/12/2021

1.1 Quadro riassuntivo

Nel 2021 la Direzione ha gestito complessivamente n. 97 contratti di servizio con il MIC, di cui n. 52 stipulati con le Direzioni Generali e n. 45 con gli Istituti dotati di autonomia e i c.d. Grandi Musei, per un totale di n. 46 contraenti e n. 212 Referenti sul territorio, con i quali la struttura di Direzione si è costantemente relazionata per gli aspetti organizzativi e gestionali.

Complessivamente, nel 2021, i servizi Ales sono stati erogati presso n. 248 sedi, in n. 83 comuni, in n. 17 regioni in riferimenti sia ai contratti stipulati con le Direzioni Generali che a quelli con gli Istituti dotati di autonomia.

Per i contratti 2021 è stata resa regolare fatturazione di tutti i servizi previsti, per i quali si è provveduto mensilmente a gestire sia la fase di pianificazione che di consuntivazione dei servizi erogati, con un totale complessivo di n. 3.233 schede di sintesi delle attività svolte, inviate e recepite con controfirma dai Referenti, con funzione di documenti attestanti la regolare esecuzione del servizio e da allegare alle fatture per i pagamenti alle Amministrazioni centrali, come previsto dai contratti.

Per quanto attiene la progettazione dei servizi, sono stati elaborati e redatti nel corso dell'esercizio n. 105 disciplinari e n. 20 capitolati tecnici (totale n. 125) da allegare ai contratti, o necessari per l'attuazione dei servizi in essi contenuti.

Nel 2021 la progettazione dei servizi ha continuato a svilupparsi come attività indipendente e non immediatamente subordinata all'avvio dei contratti; in tal senso si è proceduto all'elaborazione di diversi progetti, collaborando con l'Amministrazione nella raccolta delle esigenze sul territorio, valorizzando la progettazione in loco con gli istituti ispirata ai criteri di efficienza ed economicità

delle prestazioni ed elaborando infine proposte progettuali definite, inviate alle diverse committenze, per le valutazioni di sostenibilità economica.

Con riferimento a quanto previsto nel Sistema di Qualità aziendale sono stati inviati, a tutti i Referenti MIC sul territorio, i modelli per la valutazione della soddisfazione del cliente (mod. 2.6 Customer Satisfaction) per i servizi erogati nel 2021.

Si riportano di seguito i risultati dell'analogha campagna di rilevazione avviata per i servizi erogati nel 2020, presso un totale di n. 176 clienti, dove il gradimento si è attestato per il 22% sulla fascia medio alta e per il 75% sulla fascia alta.

Tab. 1 Risultati rilevazione gradimento del cliente su servizi erogati nel 2020 (schede customer satisfaction)				
basso	medio basso	medio	medio alto	alto
0	0%	3%	22%	75%

Tab. 2. Risultati rilevazione gradimento del cliente su servizi erogati nel 2019 (schede customer satisfaction)				
basso	medio basso	medio	medio alto	alto
0	0%	1%	18%	81%

Dal confronto con i medesimi dati relativi al 2019 (Tab. 2) e citati nella precedente Relazione, risulta una lieve flessione della valutazione “alto”, passata dal 81% del 2019 all’75% del 2020, riscontrabile in percentuale anche nelle valutazioni “medio” e “medio alto”. Per la comprensione del fenomeno è utile ricordare che i giudizi fanno riferimento al 2020, primo anno di lockdown nel quale, come maggiormente dettagliato nella precedente relazione, si è incorsi in diverse sospensioni dei servizi per i musei a seguito dei lockdown e si è proceduto all’attivazione dei servizi di rafforzamento in modalità di lavoro agile, situazioni che, comprensibilmente, hanno comportato l’adozione di diversi criteri di valutazione delle performance da parte dei committenti.

Di seguito, una tabella di confronto (tab. 3) relativa ai principali dati gestionali per il periodo 2017 – 2021 con l’indicazione della percentuale degli incrementi rilevati fra gli esercizi 2020 e 2021 e fra gli esercizi 2017 e 2021.

Tab 3. Riassuntivo dati generali contratti 2017 - 2021 Direzione Servizi Operativi e Tecnico Specialistici							
	2017	2018	2019	2020	2021	incr.% 2020 - 2021	incr. % 2017-2021
n. contratti	41	44	58	67	97	45%	137%
<i>Direzioni generali</i>	20	19	28	39	52	33%	160%
<i>Istituti autonomi</i>	21	25	30	28	45	61%	114%
n. contraenti	23	27	29	35	46	31%	100%
n. referenti territorio	130	127	161	171	212	24%	63%
n. sedi operative	144	148	155	169	248	47%	72%
n. città	52	59	61	65	83	28%	60%
n. regioni	14	16	17	17	17	0%	21%
n. risorse impiegate	944	1066	1199	1390	1597	15%	69%
<i>contratti Direzioni generali</i>	643	694	732	975	1129	16%	76%
<i>contratti Istituti autonomi</i>	301	372	467	415	468	13%	55%
n. schede attestanti esecuzione del servizio	1506	1880	1954	2243	3233	44%	115%
n. disciplinari e capitolati tecnici	60	72	85	91	105	15%	75%

Rispetto al totale delle risorse impiegate complessivamente, nel confronto 2017 - 2021 l'incremento è pari al 69% e nello specifico del 76% nell'ambito dei contratti stipulati con le Direzioni generali e del 55% nell'ambito di quelli stipulati con gli Istituti autonomi. Fra gli esercizi 2020 e 2021 tali incrementi sono riconducibili ad un 15% totale e nello specifico a un 16% per risorse impiegate nei contratti con le Direzioni Generali e a un 13%, per risorse impiegate nei contratti con gli Istituti Autonomi.

La percentuale dei nuovi contratti sul totale 2021 è pari al 45% (n. 30 su n. 97), mentre l'analisi della loro distribuzione geografica conferma quanto già evidenziato nella relazione del precedente esercizio, e cioè una maggiore

presenza dei servizi Ales nell'area Centro Nord (in particolare n.25 contratti su centro nord e n. 5 al sud).

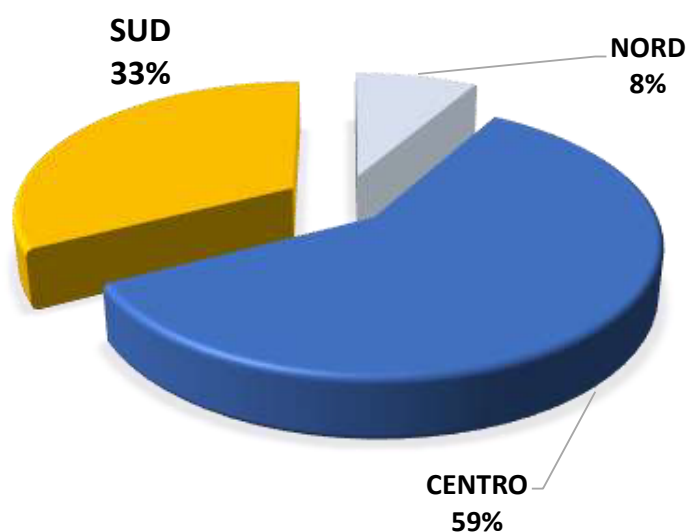
E in effetti, per quanto attiene alla distribuzione territoriale delle risorse e dei relativi contratti, si conferma la tendenza, in atto dal 2017, al superamento della tradizionale concentrazione dei servizi Ales nel Sud. In particolare, nel corso dell'esercizio si è rilevato un ulteriore incremento del trend con il seguente passaggio della presenza Ales sul territorio fra 2020 e 2021: al Nord dal 6% al 8% (per un totale di n. 108 unità di personale), al Centro dal 55% al 59% (per un totale di n. 828 unità di personale) e al Sud dal 39% al 33% (per un totale di 454 unità di personale).

**Tab. 4 Distribuzione geografica unità di personale impegnato nei contratti 2021
(Direzioni Generali e Istituti Autonomi)**

NORD	N. RISORSE
Emilia Romagna	44
Friuli Venezia Giulia	5
Liguria	14
Lombardia	19
Piemonte	30
Veneto	22
	134

CENTRO	N. RISORSE
Abruzzo	19
Lazio	664
Marche	15
Sardegna	22
Toscana	211
Umbria	11
	942

SUD	N. RISORSE
Basilicata	30
Calabria	15
Campania	427
Molise	12
Puglia	37
	521



Nel corso dell'esercizio 2021, nell'ambito dell'attività di progettazione si è proceduto, come di prassi, all'aggiornamento costante degli strumenti specifici individuati nel 2018 (*Procedura 23 – Progettazione Direzione Servizi Operativi e Tecnico Specialistici* finalizzata alla progettazione e alla condivisione con le altre funzioni aziendali delle informazioni necessarie all'elaborazione dell'offerta economica e della classificazione delle attività oggetto dei contratti (*Master*

Progetti_Servizi_attività), anche alla luce delle modifiche organizzative e legislative occorse.

A causa delle limitazioni derivanti dalle misure di contenimento Covid nel corso dell'esercizio, gli usuali incontri periodici di staff e le attività formative sono state effettuate on line. A settembre 2021 è stato possibile organizzare nuovamente, dopo la pausa forzata del 2020, un workshop di Direzione in presenza a Roma (16-17 settembre), dedicato alla condivisione delle esperienze maturate nel corso del primo anno di pandemia e all'analisi delle prospettive di sviluppo.

Per quanto attiene all'adeguamento della struttura di Direzione al rilevante aumento dei contratti avvenuto nel corso dell'esercizio, nella seconda metà dell'anno si è ampliato l'assetto organizzativo e numerico della Direzione, con l'inserimento di n. 2 nuovi Responsabili della Gestione Operativa (RGO) con sede a Roma, di cui n. 1 in sostituzione dell'upgrade di un RGO ad RC Centro Nord avvenuto a seguito del pensionamento, a settembre 2021, della risorsa ivi impiegata: è rimasta ancora invariata l'attribuzione al Direttore dell' interim per le funzioni di RC manutenzioni (sede Roma), segnalata nella precedente relazione.

Progettazione e gestione contratti 2020

Contratti con le Direzioni Generali –

Nel 2021 le Direzioni Generali allora Mibact sono ricorse ad Ales in maniera maggiore rispetto a quanto avvenuto nell'esercizio precedente, con la stipula di n. 52 contratti a fronte di n. 39 del 2020. In particolare le Direzioni Generali non solo hanno confermato il rinnovo di tutti i contratti in essere nel 2020 compresi i contratti afferenti al *Progetto di rafforzamento amministrativo specialistico "Cabina*

di Regia” avviato nel precedente esercizio su iniziativa del Segretariato Generale (si veda in merito il paragrafo dedicato della precedente Relazione), ma hanno proceduto alla stipula di nuovi n. 16 contratti di rafforzamento amministrativo, indicati in tabella con le sigle (CP, CX, CJ, CH, CI, CK, CL, CT, CU, CA, CG, CF, DF, BZ, BZ e BW) per un totale di n. 233 posizioni contrattuali. Si segnalano fra questi il contratto CU stipulato con la Direzione Generale Archivi nell’ambito del quale Ales ha avviato nuovi servizi di supporto alla tutela e alla conservazione dei beni archivistici presso i principali Archivi di Stato sul territorio e il contratto BW, stipulato nel 2020 con la Direzione Generale Turismo del Mibact e erogato, di fatto, da giugno del 2021 al Ministero del Turismo a seguito del riordino delle attribuzioni dei ministeri di cui al DL 1 marzo 2021, n. 22, che ha previsto il trasferimento delle funzioni in materia di turismo precedentemente detenute dal MiBACT al nuovo Ministero del Turismo.

Per quanto attiene alle modalità esecutive dei servizi, in funzione delle indicazioni del governo e dell’attuazione da parte dell’Amministrazione del “lavoro agile”, (si veda più avanti par.1.2. Gestione dei servizi durante l’emergenza Covid19) Ales ha provveduto ad adeguare a tale organizzazione anche i nuovi ingressi di personale, garantendo, tranne in casi eccezionali, un periodo di almeno tre settimane di presenza continuativa presso gli uffici al fine di favorirne l’immediato inserimento nelle realtà operative. Per l’avvio dei servizi per le sedi territoriali MIC presso le quali Ales non era ancora presente, si è resa necessaria un’interlocuzione preliminare specifica da parte di Ales con i referenti dell’Amministrazione di presentazione del progetto e dell’azienda.

Come nel corso dei precedenti esercizi, nell’ambito dei contratti “storici”, già

stipulati con le Direzioni generali a favore degli istituti sul territorio (B19, C19, D19, E19, F19, G19, S19, L19, Q19), si è proceduto nel 2021 alla gestione dei servizi nell'ottica progettuale condivisa con il Comitato di Controllo Analogo MiC, garantendo in corso d'opera, oltre alla gestione ordinaria, costanti attività di riprogettazione e rimodulazione delle attività, in particolare per i contratti triennali. Nell'ambito delle rimodulazioni concordate con le Direzioni si è proceduto inoltre, secondo la prassi già avviata negli anni precedenti e come indicato dal Socio Unico, ad attuare progressivi interventi di riequilibrio della presenza di Ales presso gli istituti Mibac del centro nord, in funzione della contrazione di servizi nell'area campana, a fronte di pensionamenti delle risorse ivi impiegate in via maggioritaria dal 2000, in ragione dell'originaria missione costitutiva di Ales.

Nel corso dell'esercizio, oltre a garantire la gestione ordinaria dei servizi, si è operato in funzione del miglioramento qualitativo degli stessi, tramite l'applicazione di un approccio gestionale flessibile e attento allo sviluppo delle attività sul territorio, con particolare riferimento alle esigenze locali; gli interventi riorganizzativi sono stati possibili anche grazie alla consolidata e fattiva interazione con i Referenti MiC presso gli istituti beneficiari, con i quali è stato possibile adeguare costantemente i servizi in funzione delle reali e specifiche necessità operative ed organizzative dei singoli istituti, (rivisitazione di orari di lavoro, turni e adeguamento dei servizi).

Si segnala in ultimo che si è proceduto su tutto il territorio nazionale alla gestione delle sostituzioni di personale dimissionario o in pensione, anche con risorse provenienti da società di somministrazione, quando non è stato possibile acquisirle da graduatorie risultanti dalle procedure di selezione già avviate da

Ales; qualora per motivi contingenti non sia stato possibile, si è proceduto alla decurtazione del relativo servizio.

L'esecuzione dei servizi è stata accompagnata nel corso dell'anno dall'invio periodico di relazioni tecniche ai committenti (quantificazione produzione, conformità a LdS, Sal), che nel caso del progetto "servizi di monitoraggio impianti" e del progetto "iniziative di promozione dei musei" hanno rappresentato lo strumento individuato dal contratto per l'autorizzazione alla fatturazione.

Contratti con Istituti dotati di autonomia

Per quanto attiene ai contratti con gli Istituti Autonomi, è necessario evidenziare la ripresa della pluriennale tendenza positiva di crescita (vedi Tab. 3), interrottosi nel 2020 per l'andamento discontinuo delle aperture al pubblico dei luoghi della cultura; in particolare si segnala un significativo incremento, pari al 61% dei contratti stipulati nel 2021 (n. 45) rispetto al numero dei contratti stipulati nel 2020 (n. 28).

Si ricordano fra questi, i nuovi contratti per il potenziamento dei servizi per il Parco archeologico di Pompei (R), Parco archeologico del Colosseo (AI), per la Galleria dell'Accademia di Firenze (Z), per il Parco archeologico dell'Appia Antica (CO) e il Centro per il Libro (CC).

Fra i nuovi clienti del 2021 si segnalano il Palazzo Reale di Napoli (DA) con il quale è stato stipulato un contratto di rafforzamento amministrativo e per il miglioramento della fruizione, e il Palazzo Ducale di Mantova (CR) per servizi di rafforzamento amministrativo e il Segretariato Regionale Abruzzo con il quale sono stati sottoscritti due contratti per servizi tecnico specialistici collegati alla gestione dei Fondi CIPE e FSC (CN e CM). E' utile in ultimo ricordare l'avvio della

collaborazione fra Ales e ICPAL, che ha avuto come esito un contratto (CY) caratterizzato da nuovi servizi di area tecnico scientifica per la tutela e conservazione preventiva dei beni archivistici, librari, fotografici e cinematografici, per gli ambiti biologico, fisico e chimico.

I consolidati servizi per il Vittoriano, comprensivi della gestione degli ascensori panoramici, nel 2021 hanno consentito all'Amministrazione l'acquisizione degli interi introiti da bigliettazione per un totale di Euro 768.152 a causa del Covid, a fronte di Euro 577.678 incassati nel 2020, per numero totale di 117.804 titoli emessi, tramite una formula che prevede da parte di Ales la consegna diretta all'Amministrazione, senza agio, degli incassi derivanti dal servizio, e che si è rivelata essere particolarmente conveniente per l'Amministrazione.

Particolare è stato l'impegno della Direzione Servizi nella contingenza pandemica, per lo start up e la gestione dei nuovi contratti, con numerosi e diversi step nel corso dell'anno. Specifiche sessioni formative sono state dedicate, per singoli progetti, in particolare per quei servizi rivolti al pubblico e comunque da erogare presso sedi museali, aree archeologiche, archivi, biblioteche, luoghi nei quali i comportamenti necessitano di essere adeguatamente contestualizzati ed indirizzati. Nella particolare contingenza caratterizzata dalla pandemia, anche le sessioni formative sono state effettuate on line.

Con la partecipazione delle funzioni aziendali interessate, si è inoltre provveduto, nella fase di start-up e presso le sedi beneficiarie, all'attuazione di quanto previsto dalla normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, accompagnando l'avvio delle attività e calibrandone progressivamente l'andamento, fino alla definizione dei principali aspetti organizzativi, che per quanto riguarda i progetti

dedicati al miglioramento della fruizione per i musei e le aree archeologiche sono confluiti in specifici Piani operativi, redatti da Ales a seguito della condivisione con l'Amministrazione. Ancora per quanto attiene l'ambito della sicurezza sui luoghi di lavoro, tutto il personale impiegato nei servizi è stato adeguatamente formato ed informato in merito alle misure per il contenimento della pandemia e fornito degli idonei DPI e prodotti specifici per la sanificazione.

1.2 Gestione dei servizi durante l'emergenza COVID19

Come ricordato, anche il 2021 è stato contraddistinto da diversi step di chiusura al pubblico di musei, aree archeologiche, biblioteche, archivi a seguito dell'emergenza COVID19, con relativa sospensione dei servizi Ales, prima per il periodo 5 novembre 2020 – 20 gennaio 2021 (secondo lockdown) e poi per i periodi della fase successiva (vedi DPCM del 14 gennaio 2021) caratterizzata dalla riapertura al pubblico di musei ed aree archeologiche, e quindi dalla ripresa dei servizi che Ales eroga per tali istituti, in subordine alla presenza degli stessi in regioni ricadenti in zona gialla, fino alla nuova chiusura definitiva dei luoghi della cultura avvenuta tra fine febbraio e fine maggio 2021, alla quale è seguita una graduale riapertura dei siti, stabilizzatasi dai primi di giugno.

Nelle fasi sopra indicate, ogni sospensione dei servizi è stata accompagnata da periodi di FIS per i dipendenti. In occasione delle successive sospensioni dei servizi e della loro temporanea ripresa la Direzione ha provveduto alla gestione delle chiusure e delle riaperture, concordandone con i singoli referenti MIC le modalità e ridefinendo i livelli di servizio contrattuali in funzione delle modifiche organizzative occorse, continuando a garantire, specie per i luoghi della cultura aperti al pubblico i servizi già attivati nell'anno precedente a supporto della

gestione della pandemia, quali misurazione della temperatura per i visitatori, controllo del distanziamento etc, ai quali si è aggiunto nel 2021, presso moltissimi istituti il servizio di controllo del Greenpass dei visitatori.

In analogia con la prima sospensione dei servizi per l'emergenza Covid19 dell'8 marzo 2020, la Direzione ha continuato inoltre a gestire le procedure amministrative ed operative per lo svolgimento delle attività in modalità agile (smart working) del personale Ales impiegato nei servizi tecnico specialistici di rafforzamento degli uffici. Tali procedure, oltre a prevedere l'individuazione con i singoli Referenti delle necessità organizzative e il piano di lavoro da affidare ai dipendenti, hanno richiesto l'accertamento del possesso dell'idonea strumentazione, la predisposizione di apposita modulistica, nonché di format per la rendicontazione periodica delle attività svolte da inviare alla committenza e necessarie per la rendicontazione delle attività.

In analogia con i servizi per la fruizione, anche nel caso dei servizi per gli uffici non è stato possibile ipotizzare un andamento stabile dei processi operativi. Nel corso dell'esercizio sono infatti pervenute da parte dei singoli referenti MIC numerose richieste di modifiche all'organizzazione dello smart working del personale Ales individuata inizialmente, con richieste di maggiore di presenza in ufficio, fino al ripristino, in molti casi, completo della presenza.

Ulteriori problematiche, sempre gestite, sono emerse a seguito della gestione dei casi di "fragilità" fra il personale.

Nel caso dei servizi gestiti dalla Direzione, Ales ha dovuto dunque fronteggiare, nel corso dell'esercizio, per un totale di n. 1597 dipendenti impiegati, eventi riassumibili in:

- 1) Sospensione e riattivazione ripetuta dei servizi per la fruizione dei luoghi della cultura
- 2) Attivazione e gestione dello smart working per i servizi di rafforzamento amministrativo degli uffici
- 3) Start up dei servizi ed engagement del nuovo personale impiegato nei nuovi contratti.

Si segnala in ultimo che nel corso dell'esercizio, nel mese di luglio, la Direzione ha provveduto anche alla formazione e all'ingresso in staff di n. 2 nuove RGO come sopra ricordato.

1.3 Riprogettazione progetti e servizi per il 2022

Come di prassi, negli ultimi mesi del 2021, la Direzione è stata impegnata nella riprogettazione dei contratti in scadenza al 31 dicembre 2021, in totale n. 34 su n. 97, come illustrato nella tabella seguente. Si specifica in merito che i n. 14 contratti cessati al 31.12.2021 sono confluiti nell'ampliamento di contratti esistenti tramite interventi di razionalizzazione delle commesse.

Contratti in scadenza al 31.12.2021	
Tot. contratti in scadenza	34
contratti rinnovati per il 2021	20
contratti estesi al 2022	—
cessati il 31.12.2021	14

L'attività di riprogettazione, complessa ed articolata, è stata attuata secondo le linee guida indicate dal Comitato di Controllo Analogo MiC, e cioè con un'impostazione complessiva dei contratti in un'ottica specificatamente

progettuale e di servizio.

Come di prassi, per tutti i contratti con le Direzioni generali oggetto di rimodulazioni nel 2021 e/o interessati da rimodulazioni previste ex novo per il 2022 si è proceduto a fine esercizio alla redazione e all'invio ai singoli contraenti del nuovo Disciplinare tecnico 2022, controfirmato dalle parti, in ottemperanza alla specifica procedura amministrativa già condivisa con il Socio Unico.

Di seguito le linee operative:

- a) **riprogettazione dei servizi per l'annualità 2022** per i contratti con le *Direzioni* generali titolari dei contratti triennali – periodi 2020/2022 e 2021/2023 e cioè: Direzioni Generali Bilancio (A), Musei (Ba e Bb), Archeologia Belle Arti e Paesaggio (C), Biblioteche ed Istituti Culturali (D), Organizzazione (E), Archivi (F)
- b) **progettazione ex novo dei servizi per le annualità 2021-2023** per i contratti con le Direzioni generali titolari di contratti biennali scaduti il 31.12.2021 e cioè: Direzioni Generali Spettacolo (S) e Cinema ed audiovisivo (L)
- c) **razionalizzazione di contratti** stipulati nel corso del 2021 con le Direzioni generali e gli istituti autonomi, tramite loro accorpamento e omogeneizzazione delle scadenze al 31.12.2022; in particolare, fra gli altri, i contratti per il Segretariato generale AB e BT confluiti nel contratto G, il contratto per il Centro per il libro e lettura CC confluito nel contratto AJ, i contratti per la Direzione generale spettacolo BX e CK confluiti nel contratto S e i contratti per la Direzione generale Cinema e audiovisivo BH e CL confluiti nel contratto L.

Fra le riprogettazioni attuate a fine 2021, è utile ricordare un'importante rimodulazione del contratto triennale Ales – Dg Musei (B) che nell'esercizio precedente, in fase di rinnovo, era già stato oggetto di significativi interventi finalizzati all'avvio di nuovi servizi a favore di sedi sul territorio a seguito delle economie derivanti dalla sospensione dei servizi nel 2020/2021. Su richiesta ed in collaborazione con la Direzione Generale Musei, da settembre 2021, la Direzione ha lavorato ad una rimodulazione complessiva dei progetti, dei servizi e degli istituti beneficiari previsti nel contratto in essere, per soddisfare l'esigenza espressa dalla Dg Musei di potenziare, a far data dal 01.01.2022, i servizi per le Direzioni Regionali Museali sul territorio, favorendo la stipula di singoli nuovi contratti con Ales da parte degli Istituti centrali dotati di autonomia speciale per la prosecuzione nel 2022 dei progetti già previsti nel contratto 2021. Gli esiti di tale progettazione hanno inoltre consentito l'integrazione, nell'ambito del contratto triennale, dei servizi per le DRM già compresi in ulteriori n. 2 contratti Ales – DG Musei in scadenza al 31.12.2021 (BL) e (BK) e di nuovi servizi amministrativi e tecnico specialistici finalizzati a supportare le DRM anche in previsione dell'attuazione del PNRR e i quattro Istituti autonomi di nuova istituzione (Museo dell'Arte Digitale, Pinacoteca di Siena, Parco archeologico di Sepino, Parco archeologico di Tarquinia e Cerveteri). La stipula di singoli contratti con i musei autonomi già beneficiari dei progetti Ales sopra ricordata ha dato come esito un totale di n. 19 nuovi contratti attivi, anche essi, dal 01.01.2022 e con durata fino al 31.12.2022.

2. Direzione Rapporti Pubblico-Privato e Progetti di Finanziamento

Come già evidenziati in numerose occasioni, Ales ha acquisto le attività di ex-Arcus. La struttura organizzativa della società ALES, pertanto, è conseguentemente articolata in due o più direzioni, una delle quali, la Direzione Rapporti Pubblico Privato e Progetti di finanziamento, che prosegue le funzioni della società ex- ARCUS, di cui all'articolo 10 della legge 8 ottobre 1997, n. 352, e successive modificazioni.

Nella Nota Integrativa al Bilancio di Esercizio 2021 si è ampiamente e analiticamente rappresentata la situazione dello stato di avanzamento dei progetti in corso sia derivanti da Decreti Interministeriali Mibact/Mit o da Decreti Ministeriali Mibact, sia finanziati in autonomia.

L'attività progettuale relativa al periodo 01/01/2021 – 31/12/2021 è proseguita sulla attuazione dei vari programmi pluriennali ricompresi nei Decreti Interministeriali MiC-MIT e Ministeriali MiC:

- D.I. MiC-MiT del 01/12/2009 (annualità 2010, 2011 e 2012);
- D.I. MiC-MiT del 13/12/2010 (annualità 2011 e 2012);
- D.I. MiC-MiT del 11/02/2013 (n° 3 progetti per € 1.800.000,00 con utilizzo degli utili portati a nuovo dei bilanci ex Arcus 2009, 2010 e parte del 2011);
- D.I. MiC-MIT del 11/04/2013 (n° 6 progetti per € 6.253.772,71 con utilizzo di economie su precedenti DD.II.);
- D.M. MiC del 28/04/2015 (per € 6.047.769 di cui € 4.400.000 per n° 12 progetti ed € 1.647.769 per Progetto ART BONUS, con utilizzo delle riserve di utili portati a nuovo accantonate nei precedenti esercizi e provenienti: per € 618.041 dal

bilancio 2011 (valore residuo dopo l'utilizzo parziale sul D.I. 11/02/2013), per € 848.446 dal Bilancio 2012 e per € 4.581.282 dal Bilancio 2013);

- D.M. MiC del 07/08/2015 (n° 11 progetti per € 2.785.671 con utilizzo riserva di utili portati a nuovo del Bilancio approvato riferito all'esercizio 2014;

- D.M. MiC del 26/09/2016 (n° 2 progetti, di cui 1 è stato chiuso, mentre quello da € 6 milioni con la Fondazione Ferrovie dello Stato è in corso di esecuzione), per complessivi € 6.386.785,00 finanziati per € 6.000.000,00 con economie da progetti dal 01/01/2013 al 19/03/2016 ed € 386.785,00 con quota degli utili portati a nuovo bilancio ex Arcus anno 2015);

- D.M. MiC del 16/11/2016 (n° 5 progetti per complessivi € 1.000.000,00 finanziati con la quota residua degli utili portati a nuovo bilancio ex Arcus anno 2015). Tra i 5 progetti finanziati con quest'ultimo D.M. si menziona il progetto destinato a finanziare con un importo complessivo pari a € 450.000,00, attività culturali, previo bando pubblico gestito da Ales, nei comuni caratterizzati da siti inquinati. Tale progetto, successivamente al Bando che Ales ha pubblicato sul proprio sito internet, ha comportato l'individuazione di n° 13 progetti con la somma complessiva stanziata e si sono sottoscritte tutte le convenzioni di finanziamento. Allo stato risultano ultimate le attività di n° 12 progetti (tutti anche chiusi amministrativamente), mentre per uno si è segnalato nel gennaio 2022 al MiC il possibile definanziamento in quanto il destinatario non ha ancora rendicontato e pertanto nulla è stato ancora erogato. E', inoltre in via di conclusione il Progetto per attività in attuazione di accordi internazionali con il comune di Venezia-Ermitage Italia;

- D.M. MiC del 23/03/2017 si è proseguito con le attività del Progetto Digital Library, ritenuto molto importante dal MiC con indicazione da parte del destinatario

dei fondi che le attività stanno proseguendo fattivamente. In merito a tale D.M. 12/12/2017 sono state praticamente concluse le attività relative al Progetto Portale della Canzone Italiana (i cui fondi sono praticamente pressoché esauriti) e quelle relative al Programma di Valorizzazione e Formazione sui Giardini Storici in collaborazione con Apgi in stato avanzato di attuazione;

- D.M. MiC del 20/04/2018 nell'anno 2018 erano state avviate le attività propedeutiche alla gestione dei due progetti previsti (Progetto Pilota per attuazione e sviluppo piano strategico della fotografia con soggetto attuatore MAXXI e Progetto di Promozione/Gestione attività di Fundraising del mecenatismo culturale e di sponsorizzazioni a gestione diretta di Ales). Si evidenzia che il citato progetto del MAXXI è stato definanziato con Decreti Ministeriali MiC n° 286 e 287 del 13/06/2019, che hanno invece assegnato la somma di € 1.000.000,00 del D.M. 20/04/2018 e di € 2.000.000,00 con utilizzo parte utili Ales Anno 2018 al nuovo Progetto MAXXI L'AQUILA per 3.000.000,00;

- D.M. MiC 286 e 287 del 13/06/2009, visto quanto sopra indicato, e l'assegnazione dei fondi al Progetto MAXXI L'AQUILA, si rappresenta che le attività del progetto iniziate e proseguono come da cronoprogramma;

- D.I. MiC/MiT del 22/07/2020 per € 9.451.823,55 che ha stanziato fondi per n° 3 nuovi progetti, utilizzando € 2.701.823,55 derivanti da progetti dei precedenti Decreti, completamente eseguiti e per i quali si sono registrate economie non utilizzate e di € 6.750.000,00 per n° 6 progetti (4 del D.I. 01/12/2009 e 2 del D.I. 13/12/2010) che, nonostante tutti gli sforzi posti in essere non si sono dimostrati viabili per vari motivi, ovvero i destinatari vi hanno espressamente rinunciato;

- D.M. MiC del 01/10/2020 con cui il MiC ha disposto la finalizzazione degli utili del Bilancio Ales del 2019 per € 3.035.361,15 di cui € 535.361,15 per n° 2 progetti

che saranno gestiti direttamente da Ales analogamente alla gestione contabile seguita per i progetti Art Bonus;

- D.M. MiC del 10/08/2021 con cui il MiC ha finanziato il progetto per le celebrazioni del 150 anniversario della nascita di Grazia Deledda.

In merito allo stato di avanzamento dei progetti finanziati, nell'esercizio 2021 si riassumono i seguenti dati aggregati:

Somme Erogate (per progetti ex decreti ed autonomi al netto di Art Bonus 1 e 2 e Portale Canzone Italiana D.M. 12/12/2017)	€ 5.960.267,19
Tipologia di Soggetti Destinatari Erogazioni	N° 18 soggetti Mibact, Mit, EE.LL., Università N° 4 soggetti non rientranti nella sfera pubblica
Somme Rimaste da Erogare (compreso Art Bonus 1 e 2 e Portale Canzone Italiana D.M. 12/12/2017)	€ 50.447.515,05
Progetti Chiusi	7
Progetti Attivi	68

Va evidenziato pertanto che i fondi destinati ai progetti individuati dai Decreti Interministeriali/Ministeriali non costituiscono e non hanno mai costituito mezzi propri della Società, ma sono vincolati al finanziamento dei progetti ed indisponibili

a qualsiasi altro tipo di impiego, a meno di una loro riassegnazione a nuovi progetti in seguito alle risultanze del monitoraggio tecnico e finanziario che viene inviata e richiesta al Mic per i provvedimenti di competenza. Si sottolinea inoltre che l'obiettivo principale nell'attività di monitoraggio e gestione di questi fondi è quello di assicurare il buon fine degli investimenti in corso, salvaguardando i fondi pubblici investiti, supportando, ove possibile e per quanto di competenza, le amministrazioni a superare difficoltà tecniche, amministrative e organizzative che hanno determinato nel tempo ritardi nella realizzazione di opere come sovente accade in ambito pubblico.

Si ribadisce che la giacenza esistente sul conto corrente bancario societario dei fondi destinati a progetti, a tale scopo dedicato, viene utilizzata soltanto quando sono soddisfatte particolari condizioni di garanzia. Sono gli stessi destinatari dei fondi a richiedere le erogazioni dimostrando di avere raggiunto le condizioni necessarie (con Sal, fatturazioni, pagamenti, ed altra documentazione di progetto di volta in volta ritenuta rilevante) riportate nelle convenzioni di finanziamento, la cui documentazione è oggetto della attività di monitoraggio della Società. Questa attività societaria di monitoraggio tecnico e finanziario è stata sempre molto costante, puntuale ed attenta sia a tutelare l'utilizzo dei fondi pubblici, sia ad assicurare la realizzazione al meglio di quanto finanziato, dando anche un supporto fattivo, ove possibile, ai beneficiari per la risoluzione di problematiche di vario tipo.

Va inoltre evidenziato che, su indicazione sia del Mic che degli Organi Societari, si è sempre tenuto in debita considerazione la opportunità di finanziare e di portare a compimento gli interventi progettuali individuati dai Decreti

Interministeriali/Ministeriali, sempre registrati dalla Corte dei Conti.

La situazione di tutti i progetti finanziati ancora in corso alla data di chiusura del bilancio 2021 riguarda quanto appresso rappresentato.

N° 68 progetti, i cui fondi sono attualmente disponibili, si riferiscono a:

- n° 61 dei progetti complessivi hanno destinatari con natura pubblica (Organi centrali e periferici del Mit e del Mibact, Unità di Missione presso Presidenza del Consiglio dei Ministri, Enti Locali, Università ed Enti a prevalente partecipazione pubblica);
- n° 7 dei progetti complessivi hanno destinatari non appartenenti alla sfera pubblica (1 a Istituzioni Religiose, 3 ad Associazioni e 3 a Fondazioni).

Inoltre, a ulteriore e diversa riclassificazione:

- n° 1 dei progetti complessivi è ancora in fase di istruttoria circa la sua viabilità (Museo e Parco Archeologico di Chiomonte al Comune di Chiomonte per problematiche di sicurezza del cantiere vista la vicinanza al cantiere della TAV);
- n° 1 dei progetti complessivi risultano in fase istruttoria avanzata, dopo la risoluzione di varie problematiche ostative, che porteranno alla sottoscrizione della Convenzione di Finanziamento in breve tempo. Va evidenziato che l'attività istruttoria portata avanti dalla Società è sempre stata mirata al raggiungimento dell'obiettivo principale di giungere alla realizzazione del singolo progetto;

- n° 6 progetti per i quali le attività previste si sono regolarmente concluse e si è in attesa di ricevere la documentazione finale attestante gli ultimi pagamenti eseguiti dopo l'erogazione a saldo;
- n° 2 progetti, relativi al D.I. del 22/07/2020, per i quali è in corso la fase istruttoria iniziale;
- n° 1 progetto relativo al D.M. 01/10/2020 per il quale in data 15/02/2022 è stata sottoscritta la convenzione di finanziamento;
- n° 58 dei progetti complessivi sono in fasi diverse di avanzamento delle attività previste. Si tengono costantemente sotto controllo le richieste di proroga che vengono concesse solo previa relazione giustificativa della necessità della proroga medesima, sempre nell'ottica della realizzazione e compimento del singolo progetto. I motivi più ricorrenti dei ritardi nella esecuzione delle attività previste si possono enucleare in: **a)** problematiche tecnico-burocratiche che richiedono preventivi pareri e nulla osta per la realizzazione delle attività progettuali; **b)** rallentamenti conseguenti alla redazione dei progetti esecutivi; **c)** rallentamenti nella gestione delle gare e degli appalti anche per eventuali ricorsi; **d)** avvicendamenti ripetuti di Rappresentati Legali, di Dirigenti, di Rup e di personale tecnico e amministrativo degli Enti destinatari dei finanziamenti, spesso con soluzione di continuità perdurante per più tempo.

Nell'ambito dell'attività progettuale del periodo oggetto del presente documento si evidenziano specificatamente, a titolo esemplificativo, le inaugurazioni dei seguenti progetti di particolare rilevanza per i loro contenuti ed il loro valore simbolico. Ovviamente tali attività si sono fortemente ridotte rispetto al precedente

anno per motivi legati all'emergenza COVID 19:

29/10/2021	Polo Culturale Diocesano di Spoleto
14/11/2021	Val D'Arda cultura e arte dalla Via Emilia all'Appennino D.I. 13/12/2010
04/12/2021	Parco Archeologico Urbisaglia D.I. 01/12/2009

Fra le attività autonome condotte da Ales (Divisione ex Arcus), assume particolare rilevanza il Progetto APGI – Censimento e azioni di valorizzazione dei Parchi e Giardini d'Italia che ha trovato nel finanziamento ai Parchi e Giardini storici previsto nel PNRR il riconoscimento di una visione lungimirante sulla necessità di focalizzare le strategie di valorizzazione.

Nel corso dell'esercizio è continuata l'importante missione affidata alla Divisione ex Arcus dal MiC, per il supporto nelle attività di promozione e incremento delle erogazioni liberali in favore dei beni e delle attività culturali, adesso inclusa come attività statutaria nel nuovo Statuto di Ales, per il beneficio fiscale c.d. "Art Bonus" previsto dal Decreto Cultura n. 83 del 31/05/2014 art. 1, convertito in Legge n. 106 del 29/07/2014. Con Convenzione del 29/5/2018 (prorogata con atto aggiuntivo del MiC Segretariato Generale del 06/12/2021 sino al 31/12/2024) è stato rinnovato il mandato ad Ales per "promuovere e incrementare le erogazioni liberali, le sponsorizzazioni, ed in generale forme di partnership pubblico private in favore dei beni e delle attività culturali, anche mediante specifiche attività di crowdfunding e fundraising" ammettendo a finanziamento il progetto ideato e presentato da Ales ammesso al finanziamento, anche ai sensi dell'art. 12 della L. 241/1990, con D.M. del 20 aprile 2018 registrato dalla Corte dei conti il 17 maggio 2018 finalizzando per il suddetto progetto l'utilizzo di una quota degli utili residui

Ales 2015-2016 pari a € 1.196.298.

In questo ambito, l'impegno di Ales verso altri soggetti sia pubblici che privati con cui collaborare, ha consentito di ampliare la propria presenza in più settori culturali, nel rispetto del profilo strumentale che tali iniziative devono rappresentare.

In particolare, si rappresenta che, nonostante la crisi pandemica, i numeri indicano una costante crescita cumulativa delle donazioni Art Bonus: il 3 gennaio 2022 sul portale ufficiale Art Bonus si contavano oltre 2180 enti in cerca di donatori, oltre 25.800 mecenati che avevano donato, oltre 4870 interventi da realizzare con Art Bonus, 636 milioni raccolti in tutta Italia. Un risultato di indubbio valore, riteniamo, tanto più che un valore economico così elevato è stato raggiunto con il concorso di migliaia di cittadini (persone fisiche, imprese, associazioni, fondazioni) sensibilizzati e supportati dall'attività dello staff che gestisce l'Art Bonus in Ales. Per supportare ulteriormente il MiC sono stati previsti dei programmi di affiancamento per formare il personale di alcuni Musei sulle tecniche del fundraising. E' inoltre in corso un progetto di assistenza al Segretariato Generale per la creazione di un'interfaccia pubblico/privato in grado di fornire una consulenza tecnico/legale/amministrativa per la gestione delle problematiche connesse ad attività di coinvolgimento dei privati nella gestione/valorizzazione di siti culturali.

Il 10 maggio 2021 è stata stipulata una convenzione tra Ales, l'ICBSA e la Digital Library del MiC, con scadenza dicembre 2022, finalizzata ad avvalersi di Ales per la progettazione, sviluppo gestione e promozione del nuovo portale 2.0 "Portale della canzone italiana" utilizzando una piattaforma software compatibile con i

requisiti della Digital Library della Cultura e predisponendo tutte le attività necessarie per la migrazione tra l'esistente ed il nuovo senza soluzione di continuità. I servizi richiesti ad Ales sono stati già dettagliati in nota integrativa.

Nel corso del 2021 la Direzione Rapporti Pubblico Privati e Progetti di Finanziamento ha anche portato a termine molte commesse di assistenza e supporto agli uffici del MiC. In particolare, ha portato a compimento l'attuazione del Progetto Parchi Archeologici commissionato dal Segretariato Generale MiC per l'attuazione di un piano di valorizzazione di aree e parchi archeologici attraverso digitalizzazione.

Ulteriori progetti strategici per i loro sviluppi sono stati quelli, tutt'ora in corso, a supporto del Segretariato Generale per l'attività di assistenza tecnica dei progetti FSC e per supporto alle attività relative ai rapporti pubblico-privati ed alla valorizzazione del patrimonio culturale.

Altre commesse hanno previsto un impegno diretto Ales nella redazione di documenti e progetti di valorizzazione tecnica-economica e di assistenza su tematiche specifiche. Tra questi possiamo segnalare gli studi di Valorizzazione Tecnico-Economica redatti per l'Istituto Centrale della Grafica (che grazie a questo nostro studio il MiC ha finanziato all'Istituto), quello simile riguardante il Casino della Caccia alle Volpe sull'Appia Antica (anch'esso già finanziato) e l'assistenza fornita dalla Divisione a tutte le attività connesse al Bonus Vacanze.

L'art. 1 *bis*, comma 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, ha autorizzato il Ministero della Cultura ad avvalersi della società Ales S.p.a. anche per l'attuazione degli interventi previsti nel PNRR. L'atto di indirizzo del MiC del 12/11/2021 ha

individuato Divisione Rapporti pubblico privati e progetti di finanziamento soggetto deputato a svolgere tali attività. Il prevedibile sviluppo nel 2022 viene illustrato nel successivo paragrafo “evoluzione prevedibile della gestione

3. Direzione Servizi Museali

Dal 14 maggio al 25 luglio 2021 si è tenuta la mostra “**TOTA ITALIA. Alle origini di una nazione**”. Realizzata dalle Scuderie del Quirinale su proposta della Direzione Generale Musei, approvata dalla Commissione Scientifica, per la cura del Professor Massimo Osanna, Direttore Generale Musei del Ministero della Cultura, e dal professor Stéphane Verger, direttore del Museo Nazionale Romano. Nonostante la chiusura forzata dei musei italiani e il lavoro da remoto della maggioranza degli interlocutori, si è riusciti a realizzare il progetto che concentrava l'attenzione su capolavori provenienti dalle raccolte e collezioni presenti in Italia valorizzando l'importante patrimonio dei Musei di Stato e proponendo un tema capace di consolidare nel pubblico un sentimento identitario di appartenenza civile e culturale all'idea di nazione.

La mostra ha indubbiamente risentito, nel numero dei visitatori, delle misure restrittive imposte dall'epidemia e soprattutto del lockdown cittadino che ha privato la capitale del normale flusso turistico. Ciononostante, si è riusciti ad allestire l'esposizione e ad aprire al pubblico grazie alla sinergia con tutti i Musei e le Soprintendenze coinvolte.

Inaugurata il 15 ottobre, la mostra dedicata ai settecento anni dalla morte di Dante Alighieri, “**INFERNO di Jean Clair**” a cura di Jean Clair e di Laura Bossi, invece, ha richiesto una proroga della chiusura di due settimane grazie al successo di critica e di pubblico ben al di là delle previsioni più ottimistiche, considerato il

momento storico di emergenza pandemica. Nonostante il perdurare delle restrizioni imposte dalle norme anti Covid, infatti, si è riusciti a portare nella sede espositiva le oltre duecento opere d'arte previste dal progetto e concesse in prestito da più di ottanta tra grandi musei, raccolte pubbliche e prestigiose collezioni private e provenienti, oltre che dall'Italia e dal Vaticano, da Francia, Regno Unito, Germania, Spagna, Portogallo, Belgio, Austria, Svizzera, Bulgaria, Stati Uniti. L'esposizione, arricchita da oltre 30 incontri e dibattiti è stata visitata in piena sicurezza e nel rispetto di tutte le norme anti Covid da oltre 120.000 visitatori.

Grazie, invece, ad un crescente miglioramento della emergenza sanitaria che si avvia alla sua conclusione, attualmente prevista per la fine del mese di marzo, e la conseguente riapertura dei luoghi di cultura, la programmazione delle Scuderie del Quirinale è tornata ora ad essere incentrata sulla realizzazione di due grandi mostre l'anno. Dal 26 marzo al 3 luglio 2022 si terrà la mostra **“SUPERBAROCCO. ARTE A GENOVA DA RUBENS A MAGNASCO”**. dedicata al secolo d'oro dell'arte genovese, il Seicento, una tra le più gloriose stagioni della storia artistica di tutti i tempi.

La mostra delle Scuderie, un progetto espositivo corale e condiviso, organizzata congiuntamente dalle Scuderie del Quirinale e dalla National Gallery of Art di Washington, D.C., era stata pensata per avere una prima tappa a Washington. Nonostante il forzato annullamento della tappa negli USA, dovuto all'aggravarsi della pandemia nell'autunno scorso, la National Gallery of Art ha mantenuto a tutti gli effetti il suo ruolo di co-organizzatore della mostra che ora si svolge alle Scuderie del Quirinale e che si conferma quale straordinaria occasione di collaborazione fra due grandi istituzioni delle due Capitali.

Con 120 opere tra cui grandi tele, sculture, argenti e mobili, presenterà al pubblico opere di grandi dimensioni selezionate da una curatela composita che vede due genovesi tra i massimi esperti della materia, Piero Boccardo e Franco Boggero in sinergia con Jonathan Bober, senior curator della National Gallery di Washington. Una serie di iniziative promosse dalla città di Genova, attraverso i Musei Civici e dalle Diocesi di Genova e di Savona-Imperia, nonché dalla mostra della Galleria Nazionale di Palazzo Ducale, saranno collegate con la mostra delle Scuderie del Quirinale e completeranno così l'offerta culturale che restituisce al capoluogo ligure una visibilità positiva all'indomani della ricostruzione del Ponte, rappresentando la solidarietà dell'intero Paese ad una città così duramente ferita dalla tragedia dell'agosto 2018.

Alla luce di quanto esposto in nota integrativa tra i fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio, la mostra **“KANDINSKIJ: IL SIMBOLO E IL COLORE”** che si sarebbe dovuta aprire al pubblico il 1 dicembre 2022 per proseguire fino al 9 aprile 2023 non potrà essere allestita nei tempi previsti e, in ossequio alle disposizioni ministeriali, è stata sospesa. La Commissione Scientifica delle Scuderie del Quirinale sta valutando progetti alternativi.

4 . Politiche del Personale

Anche nell'esercizio 2021 la pandemia ha determinato la temporanea chiusura dei Musei e delle Aree Archeologiche al pubblico, con la conseguente necessità di sospendere le attività di accoglienza e vigilanza di Ales all'interno degli stessi.

In conseguenza di tali sospensioni, anche nel 2021, si è proceduto all'attivazione del Fondo Integrazione Salariale (FIS) per quasi 700 risorse.

Le giornate complessive di sospensione nel corso dell'esercizio 2021 sono state 21.064, meno della metà di quelle dell'esercizio 2020, e hanno riguardato 343 persone.

A causa della sospensione dei servizi anche ai lavoratori con contratti di lavoro a tempo determinato non sono stati rinnovati in continuità i contratti di lavoro, non potendo trovare, durante la sospensione, una immediata ricollocazione.

Tuttavia, al momento della completa riapertura dei musei e delle aree archeologiche, con la conseguente riattivazione di tutti i servizi, tutti i lavoratori che non avevano avuto la proroga dei contratti a tempo determinato sono stati riassunti.

In ogni caso, nonostante l'epidemia ancora in corso, l'azienda ha continuato ad aumentare il volume dei servizi resi, soprattutto per quanto attiene ai servizi di supporto tecnico amministrativo.

A causa di tale incremento, è molto aumentata l'attività relativa alle selezioni pubbliche, cosicché si è proceduto ad effettuare 179 avvisi di selezione, a fronte dei 92 dell'anno precedente.

Le selezioni hanno determinato l'assunzione di n. 424 nuove unità di personale.

Alla chiusura dell'esercizio 2021 l'organico complessivo risultava essere di n. 1.614 lavoratori con contratti di lavoro subordinato a fronte dei n. 1.330 al 31 dicembre 2020, con un aumento di n. 284 risorse.

La sottostante tabella riporta la composizione dell'organico (con esclusione del personale in somministrazione e dei collaboratori) negli ultimi sei esercizi.

Qualifica	Situazione al 31/12/2015	Situazione al 31/12/2016	Situazione al 31/12/2017	Situazione al 31/12/2018	Situazione al 31/12/2019	Situazione al 31/12/2020	Situazione al 31/12/2021
Operai	184	190	182	162	153	138	122
Impiegati	515	621	743	847	1043	1167	1466
Quadri	10	11	19	18	19	20	21
Dirigenti	3	5	5	5	5	5	5
TOTALE	712	827	949	1.032	1.220	1.330	1.614

L'organico aziendale al 31 dicembre 2021, comprensivo anche dei collaboratori e del personale in somministrazione, risulta, invece, così suddiviso:

PERSONALE IN FORZA 31-12-2021			
QUALIFICA	T.		TOT
	DETERMINATO	INDETERMINATO	
COLLABORATORI	2		2
DIRIGENTI		5	5
IMPIEGATI	574	892	1466

OPERAI		122	122
QUADRI		21	21
INTERINALI	170		170
TOTALE	746	1040	1786

Contenzioso

Il contenzioso dipendenti al 31 dicembre 2021, incardinato dinnanzi all'Autorità Giudiziaria, fa riferimento a n. 11 vertenze.

ANNO	N. VERTENZE
2012	83
2013	71
2014	45
2015	41
2016	39
2017	31
2018	20
2019	14
2020	10
2021	11

Ancora una volta non si è registrato alcun aumento del numero dei contenziosi, che si attesta su livelli molto bassi, nonostante la continua crescita dell'organico, a dimostrazione della correttezza dell'operato dell'azienda in materia giuslavoristica, ma soprattutto a riprova di una gestione complessiva del personale che, se da un lato esige comportamenti e standard di prestazione elevati, dall'altro non dà adito a rivendicazioni e vertenze, né individuali, né collettive.

Per quanto riguarda il fondo connesso, si registra una importante riduzione dovuta, in gran parte alla chiusura della vertenza D'Ajello, per la quale dopo la sentenza favorevole, si è provveduto a notificare la sentenza con il relativo precetto.

A seguito di tale notifica, l'ingegnere D'Ajello ha provveduto spontaneamente al pagamento di quanto dovuto, ovvero l'importo di € 284.342,85, importo che comprendeva il capitale portato nella sentenza n. 1606 del 2021 della Corte d'Appello di Roma, le spese legali liquidate nella predetta sentenza (€ 43.773,60) e il rimborso contributo unificato per il giudizio di appello.

Dopo il pagamento, l'Ingegnere D'Ajello non ha proposta l'impugnativa della sentenza di appello dinnanzi alla Corte di Cassazione, cosicché la sentenza è passata in giudicato e si è potuto procedere a sbloccare le somme appostate nel fondo.

5. GESTIONE ECONOMICA.

Come già espresso in altri atti di bilancio precedenti, preliminarmente va rilevato che Ales pone in essere contatti con la committenza nel rispetto dell'atto di

indirizzo della Direzione Generale al Bilancio in data 24 gennaio 2017 con repertorio n. 18. La Direzione al Bilancio, cui è demandata la vigilanza su Ales, in relazione alla necessità di procedere, ai sensi del art. 192 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, ad una preventiva valutazione anche economica dell'offerta dei soggetti in house, ha ritenuto voler dettare le linee guida per la definizione dei corrispettivi contrattuali sulla base dei costi da sostenere.

5.1 Analisi del consuntivo economico

L'esercizio chiuso al 31.12.2021 evidenzia un risultato positivo di euro 3.869.987. Nella nota integrativa sono stati ampiamente commentati tutti i dati economici che hanno dato luogo a questo risultato. Il risultato conseguito, infatti, trova riscontro nei seguenti principali dati economici:

Valore della produzione:

- **ricavi per prestazioni di servizi**, pari a € 64,7 milioni incrementati rispetto all'analogo dato dell'esercizio precedente a seguito dell'incremento di commesse acquisite, e di un minor impatto sul fatturato per effetto dei lockdown rispetto a quanto avvenuto nel 2020;
- **Variazione per lavori in corso**, pari a € 5,4 milioni che si riferiscono alla valutazione delle attività dei contratti in corso al 31/12/2021, la cui durata va "a cavallo" di due esercizi;
- **contributi in conto esercizio**, pari ad € 382 mila collegati all'attività espositiva di Scuderie del Quirinale e all'attività della divisione rapporti pubblico-privato per le quali si è dato ampio dettaglio nella nota integrativa, presentando anche i relativi prospetti di calcolo.
- **Altri ricavi**, per € 785 mila che si riferisce essenzialmente alla

sopravvenienza attiva per eliminazione del fondo contenzioso dipendenti a seguito dell'esito favorevole della vertenza D'Ajello.

Le voci di cui sopra esposte concorrono alla formazione del valore della produzione per complessivi € 71,3 milioni circa.

Costi della produzione

I costi della produzione subiscono un incremento passando da euro 51 milioni del precedente esercizio a euro 64 milioni del presente esercizio.

Le variazioni più significative intervenute nel costo della produzione sono le seguenti:

1. **costi per servizi**, decrementatisi di circa 151 mila.
2. **costi per godimento beni di terzi**, decrementatisi per 27 mila.
3. **costi del personale**, sono passati da poco meno di 41 milioni di euro a circa 53,4 milioni del presente esercizio. Della variazione in aumento si è dato ampio dettaglio sia in nota integrativa che nel paragrafo della presente relazione a dedicato alle politiche del personale.
4. **Ammortamenti e svalutazioni**, si riferiscono agli ammortamenti dei cespiti in uso, mentre le svalutazioni dei crediti sono state effettuate nel rispetto del principio della prudenza e si riferiscono a crediti più vecchi di 12 mesi per i quali Ales ha già provveduto a sollecitare al fine della riscossione.
5. **Oneri diversi di gestione**, passano da euro 254 mila euro a 161 mila e riflettono la diminuzione della percentuale di indetraibilità IVA prorata del 2021.
6. **Proventi ed oneri finanziari** diminuiscono per effetto di una minor remunerazione dei depositi nell'esercizio in esame, a causa sia della fisiologica diminuzione della giacenza conseguente alle erogazioni correlate ai progetti ex-

Arcus, sia delle mutate condizioni di mercato. Circa i fatti che riguardano tale voce si rimanda all'analogo paragrafo della nota integrativa.

5.2 Analisi scostamento Consuntivo 2021 – Budget 2021

Nella Tabella che segue è rappresentato il consuntivo al 31 dicembre 2020, il budget 2021 così come approvato dal Consiglio di Amministrazione ad a Dicembre 2020, ed infine il consuntivo 2021. Nell'ultima colonna è rappresentato in valore assoluto lo scostamento tra consuntivo e budget rivisto per l'anno 2021.

CONTO ECONOMICO-BUDGET				
Voci conto economico	Consuntivo 2020	Budget 2021	Consuntivo 2021	Scostamento in valore assoluto
	€uro	€uro	€uro	
Valore della Produzione	55.112.480	50.493.265	71.331.782	20.838.517
- ricavi per prestazioni	51.829.267	44.813.329	64.763.478	19.950.149
- lavori in corso	2.225.540	0	5.400.703	5.400.703
- altri ricavi e proventi	19.674	0	785.092	785.092
- contributi c/esercizio	1.037.999	5.679.936	382.509	-5.297.427
Costi della produzione	51.544.318	48.171.140	63.717.011	15.545.871
- materie prime	387.768	994.223	320.700	-673.523
- servizi	9.995.068	10.132.743	9.815.553	-317.190
- personale	40.906.578	37.004.174	53.419.327	16.415.153
- oneri diversi di gestione	254.904	40.000	161.431	121.431
MARGINE OPERATIVO LORDO	3.568.162	2.322.125	7.614.771	5.292.646
Ammortamenti e accantonamenti	132.574	100.000	516.286	416.286
REDDITO OPERATIVO	3.435.588	2.222.125	7.098.485	4.876.360
Saldo gestione finanziaria	128.201	3.000	1.385	-1.615
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	3.563.789	2.225.125	7.099.870	4.874.745
Imposte d'esercizio	1.451.385	1.552.700	3.229.883	1.677.183
RISULTATO NETTO D'ESERCIZIO	2.112.404	672.425	3.869.987	3.197.562

Valore della Produzione

Il valore della produzione risulta nel complesso cresciuto per effetto della valorizzazione dei *lavori in corso* non previsti in fase di budget. La valorizzazione della posta si riferisce a contratti subentrati nel corso dell'esercizio la cui durata si estende oltre al 31/12/2021, che nel rispetto delle norme civilistiche vengono classificati quali lavori in corso. La movimentazione positiva dei lavori in corso risulta parzialmente compensata dalla diminuzione dei ricavi dovuti ai lockdown

interventuti nel primo trimestre 2021. Anche la voce *contributi in conto esercizio* risulta più bassa e ciò è da ascrivere al minor ricorso dei contributi in conto esercizio per finanziare le attività *ex-arcus* la cui divisione ha incrementato il volume d'affari per effetto di nuove commesse acquisite.

Circa il funzionamento contabile e del calcolo dei contributi si è dato ampio dettaglio nella nota integrativa, nella quale è riportato anche il prospetto di calcolo da cui si evince la genesi, la composizione e l'utilizzo.

Costi della Produzione

I costi della produzione sono più bassi rispetto alle previsioni di budget. Di seguito un esame per singolo aggregato.

La voce *costi per materie prime* risulta notevolmente più contenuta rispetto alle previsioni di budget per i seguenti motivi:

- una attenta politica di acquisto tesa all'ottenimento delle condizioni di mercato più vantaggiose. Tale attenzione è stata ancora maggiore in riferimento alla generale politica di contenimento dei costi avviata da Ales in riferimento alla pandemia.
- minori costi rispetto a quanto previsto per l'acquisto di divise ed indumenti di lavoro inizialmente previsti a budget ma non acquistate per effetto del generale rallentamento delle attività anche in riferimento al lock-down.

Anche la voce *costi per servizi* a consuntivo registra uno scostamento in diminuzione da riferire essenzialmente ad un risparmio del buono pasto non erogato ai dipendenti sospesi e collocati in FIS ed ai dipendenti in smart working. Tra le economie va rilevato infine che Ales ha raggiunto economie connesse ai ribassi di gara rispetto alla base d'asta offerta. Si rappresenta che Ales, nel rispetto del codice degli appalti, così come ribadito nel regolamento degli acquisti

in economia adottato e pubblicato sul sito internet, e come rilevato nel PTTC, per l'acquisizione di beni, servizi e lavori, ricorre a procedure di gara nel rispetto delle soglie comunitarie, laddove non è possibile ricorrere alle convenzioni CONSIP. Nel corso dell'esercizio sono state avviate numerose indagini di mercato e diverse procedure di gara tese all'individuazione del fornitore presso cui approvvigionarsi, o alla selezione del partner cui esternalizzare alcuni servizi. Attraverso tali procedure trasparenti, Ales ha realizzato delle "economie" rispetto agli importi originariamente previsti a budget.

Per quanto riguarda lo scostamento tra i costi di budget e i costi effettivamente sostenuti, la voce *costi per il personale* risulta essere quella con scostamento maggiore registrando un aumento di circa pari a circa 16,4 milioni. L'aumento è da collegare all'incremento delle commesse di cui si è profusamente parlato sia in nota integrativa che nella presente relazione. Della crescita del personale in organico si è dato ampio spazio anche nelle pagine precedenti.

La voce *ammortamenti e accantonamenti* a consuntivo accoglie l'ammortamento per i beni materiali ed immateriali in dotazione nonché le svalutazioni dei crediti ricompresi nell'attivo circolante. La voce a consuntivo risulta più elevata rispetto alle previsioni di budget in quanto queste ultime non prevedevano (come logico fosse) le svalutazioni dei crediti effettuate per il principio di prudenza, di cui al relativo paragrafo della nota integrativa a cui si rimanda.

Per effetto degli scostamenti sopra rappresentati riconducibili ad un incremento del valore della produzione ed ad un incremento dei costi della produzione proporzionalmente inferiore ad esso, il reddito operativo è superiore di 4,8 milioni di euro rispetto all'analogo valore di budget.

6.GESTIONE FINANZIARIA.

L'andamento della gestione finanziaria è analizzato nel rendiconto finanziario che dal 2017 è diventato parte integrante del bilancio d'esercizio così come previsto dal D.Lgs 139/2015. Va rilevato che a seguito dell'inserimento di Ales all'interno del conto economico consolidato della pubblica amministrazione, avvenuto con la pubblicazione nella gazzetta ufficiale del 30 settembre 2015, Ales è tenuta anche alla redazione del piano dei di cassa distinti per missioni così come previsto dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 27 marzo 2013. Per un esame del piano di flussi di cassa si rimanda alla relativa relazione. Nel corso del 2021 Ales ha provveduto alla comunicazione mensile dei flussi di cassa così come da richiesta pervenuta dal MEF in data 19 ottobre 2015 tramite PEC, il cui adempimento è ancora in vigore

7.ANALISI DI BILANCIO

Di seguito si precede all'analisi del bilancio attraverso indicatori più rappresentativi in funzione alle caratteristiche di Ales ed all'attività da essa svolta.

Va preliminarmente rilevato che con l'espressione "analisi di bilancio per indici" si identifica una tecnica di indagine che, attraverso la rielaborazione e lo studio critico dei valori e delle informazioni di bilancio, si prefigge di:

- comprendere la dinamica della gestione trascorsa, esaminata nella sua interezza o in alcuni suoi aspetti;
- esprimere un giudizio fondato in merito allo stato di salute dell'unità produttiva analizzata;
- formulare stime il più possibile fondate circa la presumibile evoluzione futura della dinamica aziendale.

Attraverso tale analisi, infatti, si mira ad analizzare valori di sintesi significativi e comparabili dal cui esame si può trarre utili informazioni sullo stato di "salute" della società, sia sotto l'aspetto patrimoniale-finanziario che economico.

A tal fine si è proceduto con ad una rielaborazione di alcuni aggregati degli schemi di stato patrimoniale e di conto economico.

RICLASSIFICAZIONE STATO PATRIMONIALE -INDICATORI PATRIMONIALI

IMPIEGHI		FONTI DI FINANZIAMENTO	
immobilizzazioni	415.817		
immobilizzazioni materiali	265.197	mezzi propri	20.617.190
immobilizzazioni immateriali	91.860	passivo consolidato	6.103.107
immobilizzazioni finanziarie	58.760		
attivo circolante	111.644.192	passivo corrente	85.339.712
magazzino	5.403.712		
liquidità differite	25.079.994		
liquidità immediate	81.160.486		
CAPITALE INVESTITO	112.060.009	CAPITALE DI FINANZIAMENTO	112.060.009

INDICE DI RIGIDITA' = IMMOBILIZZAZIONI / CAPITALE INVESTITO 0,003710664

INDICE DI ELASTICITA' = ATTIVO CIRCOLANTE / CAPITALE INVESTITO 0,996289336

L'indice di rigidità e di elasticità esprimono la capacità dell'azienda di adeguarsi facilmente ed in tempi ragionevolmente brevi ai mutamenti del contesto ambientale in cui è inserita ed opera.

I due indicatori, essendo tra loro speculari, rappresentano le facce opposte di una stessa medaglia: ciò significa che la realtà indagata è da considerarsi rigida se l'indice di rigidità è superiore a quello di elasticità e viceversa.

INDICE DI DISPONIBILITA' = ATTIVO CIRCOLANTE / PASSIVITA' CORRENTI 1,308232585

Tale indicatore nel caso di Ales è maggiore dell'unità pertanto rappresenta la capacità dell'azienda di fronteggiare il pagamento dei debiti a breve con la copertura degli investimenti correnti.

INDICE DI INDEBITAMENTO=(PASSIVO CONSOLIDATO+PASSIVO
CORRENTE)/CAPITALE DI FINANZIAMENTO 0,816016524

Tale indicatore rappresenta il peso dei mezzi esterni sul capitale di finanziamento ed è complementare all'indice di autonomia che rappresenta l'incidenza delle fonti interne sul capitale di finanziamento.

Relativamente agli indici di struttura essi mettono in relazione le componenti rigide dello stato patrimoniale, vale a dire: immobilizzazioni, mezzi propri e passivo consolidato.

Il margine di struttura esprime la capacità dell'azienda di finanziare autonomamente, quindi con il solo ausilio del capitale di rischio, gli investimenti durevoli.

Il margine di disponibilità indica la parte di attivo circolante che è finanziato dal passivo corrente, ovvero la quota di passività correnti estinguibili con la monetizzazione dell'attivo circolante

MARGINE DI STRUTTURA=MEZZI PROPRI-

IMMOBILIZZAZIONI 20.201.373

MARGINE DI DISPONIBILITA'=ATTIVO CIRCOLANTE-PASSIVITA' CORRENTE 26.304.480

RICLASSIFICAZIONE CONTO ECONOMICO – INDICATORI DI REDDITIVITA'

SALDO AREA CARATTERISTICA	6.313.393
SALDO AREA FINANZIARIA	1.385
AREA STRAORDINARIA	785.092
ONERI FISCALI	3.229.883
UTILE D'ESERCIZIO	3.869.987

Per redditività si intende l'attitudine del capitale aziendale di generare redditi in misura adeguata al conseguimento ed il mantenimento di una posizione di equilibrio economico. A tal proposito l'attività aziendale deve essere condotta in maniera tale da consentire l'ottenimento di ricavi monetari in misura congrua per la copertura dei correlativi costi sostenuti per la realizzazione della produzione e per remunerare adeguatamente il capitale di rischio.

Gli indici più significativi sono espressivi della:

- redditività del capitale proprio (return on equity o R.O.E.)
- redditività del capitale investito (return on investment o R.O.I.)

Il ROE generato da Ales:

ROE=reddito netto/mezzi propri 0,1877068

Tale indicatore misura, in termini percentuali, il rendimento economico del capitale proprio. Nel caso di Ales, l'esame del ROE è maggiormente significativo se si considera la sua natura di "in house" del MIC, ovvero la capacità di rendere un servizio efficiente e di valore aggiunto al Socio unico riuscendo, nel contempo, a remunerare il capitale di quest'ultimo. Va ricordato che la natura "in house" di Ales non prevede il perseguimento di un mero scopo di lucro piuttosto quello di offrire un servizio efficiente ed efficace al MIC.

L'indice di redditività del capitale investito, invece, esprime il rendimento economico del capitale complessivamente investito nell'attività caratteristica. Tale informazione emerge dal rapporto tra il reddito dell'area tipica e il capitale investito.

Il ROI generato da Ales:

ROI= reddito operativo/capitale investito 0,0563394

L'indicatore, quindi, esprime in termini percentuali il rendimento economico del capitale investito da tutti i finanziatori, di rischio o di credito, nel core business dell'azienda. Va rilevato che una consistente quantità di capitale investito è rappresentata dai crediti verso la controllante pertanto tale indicatore risente della condizione fisiologica di Ales creditore del MIC.

8. Adozione Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC) integrato con il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI)

Ai sensi della Legge 190/2012, del Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) e dei suoi relativi aggiornamenti, Ales si è dotata del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT) per il periodo 2021-2023. Detto piano triennale è stato approvato dal Presidente e Amministratore Delegato con Determinazione n. 1890 dell'Amministratore Delegato di Ales S.p.A. in data 30 marzo 2021, su proposta del Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (RPCT).

Per l'elaborazione del suddetto Piano sono stati coinvolti i direttori delle aree Risorse Umane ed Industriali, Amministrazione Finanza ed Acquisti, Servizi, Rendicontazione finanziaria e Rapporti pubblico privato e progetti di finanziamento, con i quali è stata effettuata la "mappatura delle aree maggiormente a rischio".

Nel corso dell'annualità 2021 si è assistito alla auspicata ripresa delle attività, sia relative alle attività erogate a favore del MiC che delle mostre presso le Scuderie del Quirinale, ancorché vi siano di nuovo state chiuse all'inizio dell'anno a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19, con il relativo aumento di tutte le

procedure di acquisto collegate alle relative necessità e fabbisogni, per le quali si è potuto utilizzare le semplificazioni normative introdotte ad opera della legislazione emergenziale (“decreto semplificazione” – DL 77/2020).

A livello metodologico, nell’ambito del PTPCT, si è proseguito ad utilizzare la mappatura delle procedure presenti nelle “aree di maggior rischio” identificate secondo la metodologia già collaudata delle programmazioni precedenti. In secondo luogo, sono state costruite le misure di prevenzione all’interno del PTPCT in concertazione con i Dirigenti responsabili delle suddette aree, avendo in considerazione il duplice obiettivo di porre in essere misure effettive ed efficaci quali strumenti di prevenzione e dissuasione per condotte corruttive e, al tempo stesso, caratterizzate dalla sostenibilità, tale che non impattino negativamente nei confronti dei processi aziendali (primi tra tutti, quelli relativi al procurement di beni e servizi e al reclutamento delle nuove figure professionali necessarie).

Per quanto concerne le richieste di accesso agli atti, anche in sede di questa annualità si ribadisce come la maggior parte di esse siano state presentate relativamente alla procedure di selezione finalizzate all’assunzione di personale e, considerato l’ancor maggiore numero delle assunzioni effettuati, il numero degli accessi rientra nel dato puramente fisiologico, se non in calo rispetto alle annualità precedenti, avendo fatto le debite proporzioni a fronte di un aumento esponenziale delle assunzioni effettuate a seguito delle commesse MiC. Similmente, gli accessi agli atti relativi a procedure di affidamento di servizi e forniture ai sensi del “Codice dei contratti pubblici” risponde alla normalità, in quanto è prassi che il secondo concorrente classificato ricorra a tale procedura soprattutto al fine di poter mettere mano all’offerta tecnica dell’aggiudicatario. Infine, nel corso del 2021 non si è

registrato alcun contenzioso in sede amministrativa, essendosi esauriti gli ultimi due nel corso della passata annualità 2020.

9. ADEMPIMENTI IN MATERIA DI “PRIVACY” GDPR 2016/679.

Ales ha proseguito l’azione di adeguamento alle norme del GDPR in materia di privacy. Anche nel corso dell’esercizio 2021 sono stati osservati i dettami delle procedure in ambito privacy proprio nel rispetto del principio di *privacy by design* e *privacy by default* ex art. 25 GDPR sia per le attività in essere, che per le nuove attività attuate.

All’atto di ogni affidamento di fornitura di beni e servizi è proseguita da parte di Ales la mappatura dei fornitori “privacy critical” per i quali sono state effettuate le nomine di responsabili esterni ex art. 28 del GDPR.

Si è provveduto inoltre all’aggiornamento di tutte le nomine dei responsabili interni e soggetti incaricati sulla base dell’organigramma e quindi dei nuovi ingressi.

In considerazione del fatto che la normativa privacy si basa su principi IT-legal, Ales ha continuato a presiedere i processi in ambito di cybersecurity al fine di essere compliance con i dettati della norma e per la tutela e la sicurezza dei dati informatici. A tal fine si rimanda al paragrafo dedicato alle attività IT per una mappatura più dettagliata dei processi in materia di sicurezza dei dati.

10. Area IT- mantenimento e sviluppo e innovazione

Il 2021 ha proseguito ed accelerato l’evoluzione tecnologica di Ales ed ha implementato andando a concentrarsi su tutti i processi aziendali proponendo percorsi evolutivi dell’infrastruttura IT.

Rispetto all’anno 2020 l’evoluzione e l’aumento dei casi legati alla cybersecurity dei dati in campo mondiale si è reso necessario destinare importanti risorse

economiche e i maggiori sforzi in tema di tecnologia concentrati in ambito security.

Nel 2021 gli attacchi con impatto significativo sono aumentati a livello globale del 62% con una media di 410 al mese. Si tratta solo di quelli gravi e conosciuti.

Le crescenti e mutevoli minacce informatiche (i nostri report sui sistemi di sicurezza ci dimostrano che si sono più che quintuplicati solo negli ultimi due anni) ci hanno imposto di elevare ulteriormente le misure di sicurezza. Ales ogni ora riceve mediamente 58 attacchi informatici (35% in più rispetto al 2019). In un anno abbiamo ricevuto più di trentacinquemila attacchi potenzialmente pericolosi. Il principale intervento in ambito di security ha previsto l'ampliamento dei sistemi di Edge security (autenticazione doppio fattore) nelle nostre sedi. Altre azioni di ristrutturazione sono state effettuate terminando la chiusura di applicazioni accessibili dall'esterno senza l'utilizzo di strumenti sicuri quali VPN (virtual private network). Con l'aumento della richiesta di svolgere l'attività lavorativa in "mobile" operando al di fuori dei confini fisici dell'azienda, Ales ha continuato ad implementare il sistema di gestione di controllo e assistenza su device mobile di Device Management.

Tramite questa soluzione è stato possibile di fatto "blindare" l'accesso ai devices mobili garantendo una protezione dei dati anche in caso di furto e smarrimento.

Il progetto imposto nell'anno 2020 dalla Pandemia e poi completato nel 2021 con inserimento di nuove funzioni e nuove modalità di servizi ha generato il completamento della piattaforma di Smart Working. Il progetto nasce dalla necessità aziendale di realizzare una infrastruttura VDI per consentire le attività di smart working e accesso remoto agli utenti di Ales. Tale processo si è reso necessario per la centralizzazione di tutte le attività di supporto IT attualmente non

presidiate su endpoint e per rendere tutti gli utenti operativi e consentire la continuità della propria attività lavorativa. Il documento di analisi ha avuto per oggetto il consolidamento dell'infrastruttura clients con una configurazione hardware/software che ha potuto garantire per i prossimi anni una adeguata operatività interna assicurando anche la possibilità di espansione futura in armonia con le esigenze che potrebbero nascere successivamente alla prima realizzazione.

L'implementazione della piattaforma ha consentito ad Ales di raggiungere due obiettivi:

- Soluzione al problema della di sicurezza dei dati aziendali presso i siti operativi;
- un modo nuovo di lavorare (telelavoro, remote working, smart working)

La forma prescelta ha consentito di lavorare in una modalità diversa permettendo all'azienda nel corso del tempo di ottenere un risparmio finanziario e anche un incremento della produttività.

Le altre principali attività svolte in area IT sono:

- potenziamento e realizzazione sistemi di backup linee dati sede direzionali,
- creazione intranet aziendale e relativa app Ales
- Nuovo sito internet sia per Ales che Scuderie del Quirinale
- Nuovo sistema di AI per la security dei dati
- Creazione di nuovo sistema di workflow acquisti informatizzando un complesso processo gestito in precedenza totalmente manualmente;
- Rispetto della normativa GDPR dell'intera infrastruttura ITC;
- Aggiornamento di tutti i sistemi operativi all'ultima versione, scelta dettata dagli sviluppi tecnologici imposti da Microsoft.
- Aggiornamento e messa in sicurezza di tutti i dispositivi mobili in dotazione

al personale Ales.

- Potenziamento sistema di posta elettronica con funzione Group Ware. Il personale (in particolare le direzioni) fa un uso intensivo del sistema di posta elettronica e delle funzioni Group Ware sia tramite postazioni fisse sia in mobilità.
- Monitoraggio del sistema di controllo su tutti i sistemi principali Ales (oggi avviene ogni 45 secondi), col quale è stato possibile individuare le problematiche presenti sui sistemi in tempo reale e di conseguenza intervenire tempestivamente ed evitare databreak.

Anche nel 2021 la commessa Ales di Scuderie del Quirinale è stata oggetto di una costante analisi di security per via degli attacchi provenienti dall'esterno.

E' stato necessario, per la corretta protezione dei dati di Scuderie del Quirinale, svolgere le attività h 24 di seguito riassunte:

- business analysis
- business intelligence
- Continuità di servizio (business continuity, comprende la pianificazione e la preparazione per garantire che l'organizzazione possa continuare a funzionare in caso di gravi incidenti o disastri e sia in grado di recuperare uno stato operativo entro un termine breve);
- connessione dati dedicata per la distribuzione dei servizi Wifi e una connessione MPLS di supporto per le postazioni di back office interconnesse all'infrastruttura cloud di Ales. Installazione di gruppi di continuità idonei a garantire il servizio anche in assenza di energia elettrica.

Messa in sicurezza del sito web www.scuderedelquirinale.it e di tutti i servizi legati al sito (Restyling dell'APP dedicata alle Scuderie; piattaforma Webaround per fruizione servizi di audioguida; piattaforma di gestione esposizioni e mostre;

Servizio di animazione Social Network;

La funzione IT di Ales è obbligata a seguire le linee guida dettate dall'Agid e quanto contenuto nel Piano triennale per l'informatica nella Pubblica amministrazione, in quanto punto di riferimento normativo e procedurale delle Amministrazioni pubbliche.

Ales ha progettato e costruito la sua infrastruttura IT monitorando con occhio molto vigile il tema della sicurezza informatica necessaria per garantire la disponibilità, l'integrità e la riservatezza delle informazioni di ogni Sistema informativo, anche nel rispetto dei principi di privacy previsti dall'ordinamento giuridico. In piena coerenza con quanto descritto dal Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2019-2021, Ales continua il lavoro di potenziamento di protezione dei dati, creando una struttura preposta all'attività strategica in tema di sicurezza informatica.

Le attività procedono con l'intento di poter andare a sanare le criticità che vengono rilevate con l'accrescere del numero degli utenti, delle nuove tecnologie e dall'aumento degli attacchi per cercare di limitare i danni e perdita di dati.

Assistenza (supporto utenti)

Tempo medio per la risoluzione del problema (espressa in minuti): il servizio di helpdesk di Ales ha una presa in carico delle anomalie con SLA di 5 minuti con un'attività di risoluzione media di 15 minuti."

Non si è verificato nessun blocco significativo dell'attività lavorativa, e i bassissimi tempi di intervento hanno fatto sì che tutte le attività fossero sempre garantite.

11.RAPPORTI CON IMPRESE CONTROLLATE, COLLEGATE, CONTROLLANTE E CONTROLLATE DALLA CONTROLLANTE.

La Società nel 2021 ha intrattenuto i seguenti rapporti con le imprese con le quali esiste un collegamento societario:

1. Imprese controllanti: MIC

- La società ha erogato servizi al Ministero realizzando ricavi per circa 65 milioni.
- La società vanta crediti verso il Ministero per circa 21,6 milioni.
- La società non ha acquistato servizi dalla controllante.

2. Impresa sottoposta al controllo dalla controllante:

La società non intrattiene alcun rapporto con altre società controllate dalla controllante.

12. POSSESSO DI AZIONI PROPRIE E DELLA CONTROLLANTE.

La Società non possiede né direttamente né per il tramite di società fiduciarie o interposta persona azioni proprie né azioni della Società Controllante.

13. INVESTIMENTI.

Nel corso dell'esercizio la società ha effettuato investimenti, per beni materiali ed immateriali, per circa 64 mila euro come illustrato nel paragrafo immobilizzazioni della nota integrativa.

14. ALTRI FATTI ACCADUTI NELL'ESERCIZIO

Si dà atto che ogni fatto di rilievo accaduto nell'esercizio è stato esaminato nelle pagine precedenti e laddove abbia determinato un effetto economico, il relativo dato è stato commentato in nota integrativa. Nella stessa sono stati commentati anche fatti accaduti dopo la chiusura dell'esercizio.

15. EVOLUZIONE PREVEDIBILE DELLA GESTIONE

Nel presente paragrafo si darà contezza della gestione proseguita oltre il 31/12/2021, illustrando lo sviluppo delle attività di Ales per l'esercizio 2022. Nelle

more della definizione dei progetti e della stipula dei contratti 2022, negli ultimi mesi del 2021 ed in particolare nel primo bimestre 2022, contestualmente alla progettazione del consolidato, sono state avviate interlocuzioni e accordi per l'avvio di numerosi nuovi contratti per il rafforzamento amministrativo e specialistico degli uffici.

Di seguito un prospetto riassuntivo con i contratti stipulati nel primo trimestre 2022 afferenti alla Divisione Servizi tecnico-specialistici già avviati e i contratti in fase di stipula:

Contratti in progettazione dal 1.01.2022 e di prossimo avvio - Direzioni Generali

Contraenti	Cod. contratto	Servizi	N. risorse	Durata
DG Bilancio	DN22	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di un progetto per il rafforzamento della capacità amministrativa e gestionale degli uffici per la Direzione generale Bilancio	13	12 mesi dall'avvio delle attività
DG Archivi	DS22	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di un progetto per il rafforzamento della capacità amministrativa e gestionale degli Archivi di Stato di Campobasso, Frosinone, Genova, Novara e Potenza	5	24 mesi dall'avvio delle attività
	DT22	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di un progetto per il rafforzamento della capacità amministrativa e gestionale degli uffici per la Direzione Generale Archivi, finalizzato alla realizzazione di progetti sperimentali a favore degli Istituti afferenti	17	24 mesi dall'avvio delle attività
DG Cinema	DM22	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di un progetto per il rafforzamento della capacità amministrativa e gestionale degli uffici per la Direzione Generale Cinema	10	dal 15/12/2021 al 30/11/2022
DG Educazione e Ricerca	DD22	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di un progetto per il rafforzamento della capacità amministrativa e gestionale degli uffici per la Direzione Generale Educazione, Ricerca e Istituti Culturali	8	dal 13/01/2022 al 12/01/2024

Contraenti	Cod. contratto	Servizi	N. risorse	Durata
------------	----------------	---------	------------	--------

Soprintendenza Archeologica di Roma	DP22	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di un progetto per il rafforzamento della capacità amministrativa e gestionale degli uffici per la Soprintendenza Speciale Archeologia, Belle Arti e Paesaggio di Roma	8	12 mesi dall'avvio delle attività
Parco Archeologico di Pompei	R22 potenziamento	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di progetti per il rafforzamento della capacità amministrativa e gestionale degli uffici per il Parco Archeologico di Pompei	4	dal 01.04.2022 al 31.12.22
Museo Nazionale del Bargello	DQ22	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di un progetto per il rafforzamento della capacità amministrativa e gestionale degli uffici per i Musei del Bargello	2	dal 16/02/2022 al 15/02/2023
MAN Reggio Calabria	non ancora assegnato	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di progetti per il rafforzamento della capacità amministrativa e gestionale degli uffici per il Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria	2	12 mesi dall'avvio delle attività
Gallerie Estensi	CV atto aggiuntivo	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di un progetto per il rafforzamento delle capacità amministrativa e gestionale degli uffici per le Gallerie Estensi	1	dal 01.01.2022 al 31.05.23
Vittoriano e Palazzo Venezia	DK22	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di un progetto per il rafforzamento della capacità amministrativa e gestionale degli uffici per la Biblioteca di Archeologia e Storia dell'Arte	8	dal 13/01/2022 al 12/01/2023
	DL22	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di un progetto per il rafforzamento della capacità amministrativa e gestionale degli uffici per il Vittoriano e Palazzo Venezia	16	dal 14/03/2022 al 13/03/2023
Istituto Centrale per la Grafica	DJ22	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di un "Progetto per il rafforzamento della capacità amministrativa e gestionale degli uffici per l'Istituto Centrale per la Grafica"	2	dal 14/02/2022 al 13/02/2023
Istituto Centrale per i Beni Sonori e Audiovisivi	DR22	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di un "Progetto per il rafforzamento della capacità amministrativa e gestionale degli uffici per l'Istituto Centrale per i Beni Sonori ed Audiovisivi (ICBSA)"	4	12 mesi dall'avvio delle attività
USS Sisma	DH22	Servizi di supporto tecnico operativo al piano straordinario di monitoraggio e conservazione dei beni culturali immobili	3	dal 01/09/2021 al 31/12/2023
Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze	DI22	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di un progetto per il rafforzamento della capacità amministrativa e gestionale degli uffici per la Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze	4	dal 16/02/2022 al 15/02/2023
Biblioteca Nazionale Centrale di Roma	non ancora assegnato	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di un progetto per il rafforzamento della capacità amministrativa e gestionale degli uffici per la Biblioteca Nazionale Centrale di Roma	4	12 mesi dall'avvio
Reggia di Caserta	DO22	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di un progetto per il rafforzamento della capacità amministrativa e gestionale degli uffici per la Reggia di Caserta	2	dal 01/03/2022 al 28/02/2023

Contraenti	Cod. contratto	Servizi	N. risorse	Durata
Archivio Centrale dello Stato	non ancora assegnato	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di un progetto per il rafforzamento della capacità amministrativa e gestionale degli uffici per l'Archivio Centrale dello Stato	2	12 mesi dall'avvio
Galleria Borghese	ZZA22	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di un progetto per il rafforzamento della capacità amministrativa e gestionale degli uffici per la Galleria Borghese	2	dal 01/01/2022 al 31/12/2022
Galleria Nazionale d'Arte Moderna e Contemporanea di Roma	ZZB22	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di progetti per il miglioramento della fruizione, per il rafforzamento della capacità amministrativa e gestionale per gli uffici e per il miglioramento della fruibilità dei beni tramite la gestione di sistemi informativi della Galleria Nazionale d'Arte Moderna e Contemporanea	9	dal 01/01/2022 al 31/12/2022
Museo Nazionale romano	ZZC22	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di un progetto per il rafforzamento della capacità amministrativa e gestionale degli uffici per il Museo Nazionale Romano	3	dal 01/01/2022 al 31/12/2022
Reggia di Caserta	ZZD22	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di progetti per il miglioramento della fruizione nei musei e per il rafforzamento della capacità amministrativa e gestionale degli uffici per la Reggia di Caserta	19	dal 01/01/2022 al 31/12/2022
Vittoriano e Palazzo Venezia- Biblioteca di Archeologia e Storia dell'Arte di Palazzo Venezia	ZZE22	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di un progetto per il miglioramento della fruizione nelle biblioteche per il Vittoriano e Palazzo Venezia - Biblioteca di Archeologia e Storia dell'Arte	9	dal 01/01/2022 al 31/12/2022
Gallerie dell'Accademia di Venezia	ZZF22	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di un progetto per il rafforzamento della capacità amministrativa e gestionale degli uffici per le Gallerie dell'Accademia di Venezia	6	dal 01/01/2022 al 31/12/2022
Museo e Real Bosco di Capodimonte	ZZG22	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di progetti per il miglioramento della fruizione nei musei e per il rafforzamento della capacità amministrativa e gestionale degli uffici per il Museo e Real Bosco di Capodimonte	28	dal 01/01/2022 al 31/12/2022
Pinacoteca Nazionale di Bologna	ZZI22	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di progetti per il miglioramento della fruizione nei musei e per il rafforzamento della capacità amministrativa e gestionale degli uffici per la Pinacoteca Nazionale di Bologna	14	dal 01/01/2022 al 31/12/2022
Museo Archeologico Nazionale di Napoli	ZZH22	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di progetti per il miglioramento della fruizione nei musei e per il rafforzamento della capacità amministrativa e gestionale degli uffici per il Museo Archeologico Nazionale di Napoli	13	dal 01/01/2022 al 31/12/2022
Parco archeologico dell'Appia Antica	ZZK22	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di progetti per il miglioramento della fruizione delle aree archeologiche e per il rafforzamento della capacità amministrativa e gestionale degli uffici per il Parco Archeologico dell'Appia Antica	23	dal 01/01/2022 al 31/12/2022

Contraenti	Cod. contratto	Servizi	N. risorse	Durata
Parco Archeologico di Ostia Antica	ZZJ22	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di progetti per il rafforzamento della capacità amministrativa e gestionale degli uffici e per la manutenzione programmata delle aree archeologiche per il Parco Archeologico di Ostia Antica	11	dal 01/01/2022 al 31/12/2022
Parco archeologico di Paestum e Velia	ZZN22	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di progetti per il miglioramento della fruizione nelle aree archeologiche, per il rafforzamento della capacità amministrativa e gestionale degli uffici e per la manutenzione programmata delle aree archeologiche per il Parco Archeologico di Paestum e Velia	14	dal 01/01/2022 al 31/12/2022
Parco Archeologico dei campi Flegrei - Cuma	ZZL22	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di progetti per il miglioramento della fruizione nelle aree archeologiche, per il rafforzamento della capacità amministrativa e gestionale degli uffici e per la manutenzione programmata delle aree archeologiche per il Parco Archeologico dei Campi Flegrei	23	dal 01/01/2022 al 31/12/2022
Musei Reali di Torino	ZZM22	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di progetti per il rafforzamento della capacità amministrativa e gestionale degli uffici e per il miglioramento della fruizione per i Musei Reali di Torino	13	dal 01/01/2022 al 31/12/2022
Museo Nazionale di Matera - Museo Ridola e Museo d'arte med. e mod. della Basilicata Pal. Lanfranchi	ZZO22	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di progetti per il miglioramento della fruizione nei musei e per il rafforzamento della capacità amministrativa e gestionale degli uffici per il Museo Nazionale di Matera	10	dal 01/01/2022 al 31/12/2022
Pinacoteca di Brera	ZZP22	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di un progetto per il rafforzamento della capacità amministrativa e gestionale degli uffici per la Pinacoteca di Brera	2	dal 01/01/2022 al 31/12/2022
Palazzo Reale di Genova	ZZQ22	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di un progetto per il rafforzamento della capacità amministrativa e gestionale degli uffici per il Palazzo Reale di Genova	3	dal 01/01/2022 al 31/12/2022
Museo archeologico nazionale di Taranto	ZZR22	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di un progetto per il rafforzamento della capacità amministrativa e gestionale degli uffici per il Museo Archeologico Nazionale di Taranto	4	dal 01/01/2022 al 31/12/2022
Palazzo Reale di Napoli	ZZS22	Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di progetti per il miglioramento della fruizione nei musei e per il rafforzamento della capacità amministrativa e gestionale degli uffici per il Palazzo Reale di Napoli	26	dal 01/01/2022 al 31/12/2022

Il totale delle situazioni rappresentate nella tabella 7 consegna un quadro complessivo che vede al primo trimestre 2022 un ampliamento del business di n. 38 contratti (n. 28 attivi, n. 5 in fase di avvio e n. 5 in fase di stipula) a favore di Direzioni generali e di Istituti su Roma e sul territorio nazionale, per un totale di n. 347 unità di personale impiegate e per corrispettivi stimati pari a circa 12.000.000 di Euro.

Relativamente alla Divisione Rapporti Pubblico-Privato, riguardo allo sviluppo 2022, un' importante novità è sopraggiunta con l'art. 1 *bis*, comma 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, che ha autorizzato il Ministero della Cultura ad avvalersi della società Ales S.p.a. anche per l'attuazione degli interventi previsti nel PNRR, ed ha altresì qualificato di diritto la società Ales S.p.A. quale centrale di committenza, stanziando un contributo annuo pari a 5 milioni di euro dal 2021 al 2026 per tali attività. Con atto di indirizzo del MiC prot. 21513-P del 12/11/2021 la Divisione Rapporti pubblico privati e progetti di finanziamento è stata identificata come soggetto organizzativo per gestire le suddette previsioni normative. A tal scopo nel corso del 2021 è già stato avviato un progetto di supporto immediato con scadenza luglio 2022 ed altri sono in corso di esecuzione, peraltro, tutti finanziati con fondi ordinari e non risalenti ai fondi PNRR. Il 2022 necessiterà di un rafforzamento organizzativo della Divisione al fine di gestire le nuove sfide e le numerose attività che si svilupperanno nel corso del 2022.

Con i nuovi compiti assegnati, quindi, Ales si conferma come soggetto significativo nel suo ruolo di supporto al MIC e gli atti sopra richiamati aggiungono valore e diversificazione all'offerta di Ales come società in house. Inoltre, Ales continua a contribuire, tenuto conto della sua attività a sostegno della tutela e valorizzazione del patrimonio materiale e immateriale, a fungere da volano per il territorio e per l'indotto economico ed occupazionale correlato, nonché per la capacità di agire da moltiplicatore di fondi attirando altri investitori sulla realizzazione di iniziative di rilievo.

Signori Azionisti,

alla luce delle considerazioni ed informazioni contenute nella presente relazione evidenziamo che la Società nel corso dell'esercizio in esame ha operato con criteri di efficienza per le attività di cui alle commesse affidate. L'azienda ha gestito le attività ed ha intrapreso decisioni al fine di migliorare le attività di servizio che è chiamata a svolgere così da poter garantire una duratura stabilità e un consolidamento delle proprie attività anche nell'esercizio successivo al 2021. A supporto di tali affermazioni vi sono le numerose commesse infrannuali di cui è stata affidataria, nonché la norma di giugno 2021 che coinvolge direttamente Ales nelle attività di cui al PNRR per conto del MIC.

Signori Azionisti,

Vi invitiamo ad approvare il bilancio al 31.12.2021 della Vostra Società, nella composizione di stato patrimoniale, conto economico, rendiconto finanziario e nota integrativa. Vi invitiamo ad approvare anche il piano di flussi di cassa che coincide con le risultanze del rendiconto finanziario, come rappresentato nella relativa relazione. Vi rappresentiamo che anche quest'anno è stato redatto il documento "Relazione sulla Governance". Tale documento accoglie una panoramica di tutte le norme che hanno riguardato Ales dalla sua costituzione nonché di tutte le attività di verifica svolte dagli organi di controllo (Collegio Sindacale, Responsabile per la prevenzione della corruzione, Revisore dei Conti, attività di internal auditing). In riferimento all'esposizione di Ales a particolari rischi o incertezze di cui all'art. 2428 c.c. comma 1, si rappresenta che non vi sono rischi da portare all'attenzione degli azionisti, a tal proposito si rimanda al paragrafo di cui a pagina 24 del presente documento che espone lo sviluppo delle attività di Ales per l'anno 2021.

Signori Azionisti,

per la ripartizione degli utili maturati, Vi proponiamo di destinare l'utile dell'esercizio chiuso al 31.12.2021 così come suggerito nella nota integrativa ai sensi dell'art. 2427 punto 22-septies c.c..

L'Amministratore Delegato

Mario De Simoni



Ales Arte Lavoro e Servizi S.p.A.

Società a socio unico

Direzione e coordinamento ex art. 2497 Codice Civile:

MiC

Sede Legale in Roma (RM) – via Nazionale, n. 243 - ROMA (RM)

Capitale Sociale Euro 13.616.000,00 i.v.

Iscritta presso l'Ufficio del Registro delle Imprese di Roma

N. iscrizione Reg. Imprese e Cod. Fiscale n. 05656701009

Iscritta presso il R.E.A. di Roma al n. 0915251

RELAZIONE DEL COLLEGIO SINDACALE

All'assemblea di approvazione del bilancio chiuso al 31 dicembre 2021

(ai sensi dell'art. 2429 del codice civile)

All' Azionista unico della società Ales Arte Lavoro e Servizi S.p.A.,
il Collegio Sindacale nella presente relazione riferisce sull'attività svolta nell'adempimento dei propri doveri, sui risultati dell'esercizio sociale e formula le proprie osservazioni in ordine al bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2021 in ossequio a quanto previsto dall'art. 2429 del codice civile.

ATTIVITÀ SVOLTA NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI DI VIGILANZA

Nel corso dell'esercizio sociale chiuso al 31 dicembre 2021 il Collegio Sindacale ha operato secondo le modalità dettate dagli artt. 2403 e seguenti del codice civile, vigilando, con poteri di ispezione e controllo sull'osservanza della Legge, dello Statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione ed in particolare sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dalla società e sul suo corretto funzionamento.

L'attività di vigilanza è stata svolta tenendo presenti i "Principi di Comportamento del Collegio Sindacale" raccomandati dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili.

Vigilanza sull'osservanza delle Leggi e dello Statuto Sociale

Ai sensi dell'art. 2405 c.c., abbiamo partecipato alle riunioni del Consiglio di Amministrazione e alle Assemblee degli Azionisti sempre indette e tenute in conformità alle Leggi e allo Statuto.

Tali riunioni e assemblee si sono svolte nel rispetto delle norme statutarie, legislative e regolamentari che ne disciplinano il funzionamento e per le quali si può ragionevolmente assicurare che le delibere siano state conformi alla Legge ed allo Statuto sociale.

Abbiamo partecipato ai lavori dell'Assemblea dell'Azionista unico ed alle riunioni del Consiglio di Amministrazione, ricevendo dagli Amministratori informazioni sulle attività svolte, sull'andamento della gestione e sulla prevedibile evoluzione della stessa.

Abbiamo continuato a condurre approfondimenti, onde accertare il permanere del rispetto delle previsioni di Legge e di Statuto e dei principi di corretta amministrazione, ed abbiamo operato, anche direttamente, accertamenti in merito al tempestivo assolvimento di taluni adempimenti di natura amministrativa, societaria e fiscale.

Abbiamo assunto notizie principalmente dagli addetti alla funzione amministrativa e da altre aree di operatività.

Non sono stati segnalati fatti censurabili ai sensi dell'art. 2408 c.c. e non si sono verificati casi di cui agli artt. 2406 e 2409 c.c. o che comunque abbiano richiesto di essere approfonditi da parte del Collegio e di essere menzionati nella presente relazione.

Vigilanza sul rispetto dei principi di corretta amministrazione

Durante il periodo amministrativo che si è chiuso:

- abbiamo ottenuto informazioni sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione nonché sulle operazioni di maggior rilievo economico, finanziario e patrimoniale, effettuate dalla Società;
- non abbiamo rilevato la presenza di operazioni atipiche o inusuali dagli incontri con l'Organo amministrativo e con i responsabili delle diverse funzioni;
- abbiamo potuto verificare che sono stati adempiuti in modo corretto e nei termini di legge gli obblighi posti a carico del Consiglio di Amministrazione.

Si può ragionevolmente assicurare che le azioni poste in essere dall'Organo Amministrativo della Società, sono conformi alla legge ed allo Statuto sociale e non sono manifestamente imprudenti, azzardate, in conflitto di interesse o in contrasto con le delibere assunte dall'Assemblea dell'unico azionista o tali da comprometterne l'integrità del patrimonio sociale. In particolare, l'iter decisionale del Consiglio di Amministrazione ci è apparso correttamente ispirato al rispetto del fondamentale principio dell'agire informato.

Vigilanza sull'adeguatezza e funzionamento dell'assetto organizzativo e del sistema di controllo interno

Abbiamo acquisito conoscenza e vigilato sul funzionamento e sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo della Società e del suo sistema di controllo interno, anche tramite la raccolta di informazioni dai responsabili delle funzioni. A tale riguardo si evidenzia di non avere particolari osservazioni da sottoporre alla Sua attenzione.

Vigilanza sull'adeguatezza e funzionamento del sistema amministrativo-contabile

Abbiamo valutato e vigilato sull'adeguatezza del sistema amministrativo e contabile, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione, mediante l'ottenimento di informazioni dai responsabili delle funzioni e l'esame dei documenti aziendali e a tale riguardo non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Le verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio 2021 non hanno portato ad evidenziare

elementi di criticità di funzionamento del sistema amministrativo-contabile che, a parere del Collegio Sindacale, deve ritenersi nel suo complesso valido ed attendibile.

GIUDIZIO SUL BILANCIO CHIUSO AL 31 DICEMBRE 2021

È stato esaminato il Bilancio d'esercizio sociale chiuso al 31 dicembre 2021, in merito al quale riferiamo quanto segue.

Si precisa innanzitutto che la responsabilità della redazione del Bilancio d'esercizio compete all'Organo Amministrativo della Ales - Arte Lavoro Servizi S.p.A., ai sensi dell'art. 2423 c.c., mentre è nostra responsabilità esprimere un giudizio professionale sul bilancio stesso.

I controlli sulla contabilità ed il Bilancio sono stati affidati, ai sensi dell'art. 13 d.lgs. n. 39/2010, al revisore legale, dott.ssa Marialuisa Campise, con la quale sono stati mantenuti periodici contatti finalizzati allo scambio di dati ed informazioni rilevanti per l'espletamento dei rispettivi compiti. Dai contatti testé menzionati non sono emersi problemi rilevanti che debbano essere evidenziati nella presente relazione.

Il Bilancio civilistico dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2021 di Ales - Arte Lavoro e Servizi S.p.A., costituito dallo stato patrimoniale, dal conto economico, dal rendiconto finanziario e dalla nota integrativa, redatto ed approvato dagli Amministratori, è stato regolarmente consegnato al Collegio Sindacale nei termini di legge unitamente alla Relazione sulla Gestione e alla Relazione di Governance e Bilancio Sociale.

Inoltre essendo Ales S.p.A. stata inserita nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione a seguito della pubblicazione in gazzetta ufficiale del 30 settembre 2015, nella redazione del bilancio è tenuta al rispetto di quanto dettato dal citato decreto e ribadito dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 27 marzo 2013, che all'art. 5, comma 3 a), che prevede che le società, nell'ambito del processo di consuntivazione, redigano, tra altro, un "conto consuntivo in termini di cassa" richiamando l'art. 9, comma 1 e 2, dello stesso decreto ministeriale. Il consuntivo in termini di cassa tiene conto dei flussi cassa in entrata ed in uscita sotto un profilo finanziario avvenuti nel corso dell'esercizio. Il Collegio dà atto che anche questo documento è stato consegnato.

Il Bilancio al 31 dicembre 2021, che viene sottoposto alla Sua approvazione, evidenzia un utile d'esercizio pari ad Euro 3.869.987= e presenta in sintesi le seguenti risultanze contabili (in euro):

CONTO ECONOMICO

Descrizione / Anno	Esercizio corrente	Esercizio precedente
Valore della produzione	71.331.782	55.112.480

Costi della produzione	64.233.297	51.676.892
Differenza tra valore e costi della produz.	7.098.485	3.435.588
Proventi ed oneri finanziari	1.385	128.201
Rettifiche di valore attività finanziarie	-	-
Risultato prima delle imposte	7.099.870	3.563.789
Imposte sul reddito dell'esercizio	3.229.883	1.451.385
Utile dell'esercizio	3.869.987	2.112.404

STATO PATRIMONIALE

Attivo	Esercizio corrente	Esercizio precedente
Immobilizzazioni immateriali	91.860	111.184
Immobilizzazioni materiali	265.197	320.288
Immobilizzazioni finanziarie	58.760	58.760
Immobilizzazioni	415.817	490.232
Rimanenze	5.403.712	2.228.601
Crediti	24.966.081	19.480.372
Disponibilità liquide	81.160.486	74.753.510
Attivo circolante	111.530.279	96.462.483
Ratei e risconti	113.913	30.885
Totale attivo	112.060.009	96.983.600
Passivo	Esercizio corrente	Esercizio precedente
Patrimonio netto	20.617.190	18.753.987
Fondi per rischi ed oneri	1.229.696	1.715.996
Trattamento di fine rapporto	2.209.673	1.872.301
Debiti	84.110.016	70.378.753
Ratei e risconti	3.893.434	4.262.563
Totale passivo	96.983.600	96.983.600

Non essendo a noi demandata la revisione legale del bilancio ed il controllo analitico di merito sul contenuto del bilancio, abbiamo vigilato sull'impostazione generale data allo stesso, sulla sua generale conformità alla legge per quel che riguarda la sua formazione e struttura e a tale riguardo non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

In particolare, per quanto riguarda lo Stato Patrimoniale e il Conto Economico, si evidenzia che:

- sono state rispettate le strutture previste dal codice civile rispettivamente all'art. 2424 e all'art. 2425;
- sono state rispettate le disposizioni relative a singole voci dello Stato Patrimoniale previste dall'art. 2424-

bis del codice civile;

- i ricavi, i proventi, i costi e gli oneri sono stati iscritti nel conto economico rispettando il disposto dell'art. 2425-bis del codice civile;
- è stata effettuata la comparazione degli importi di ciascuna voce con i risultati dell'esercizio precedente.

Nel corso dell'esercizio non si è reso necessario esprimere consensi ai sensi dell'art. 2426, comma 1, n. 5 e 6 c.c..

Per quanto a nostra conoscenza, gli Amministratori, nella redazione del bilancio chiuso al 31 dicembre 2021, non hanno derogato alle disposizioni di legge ai sensi dell'art. 2423, comma 4 del codice civile.

Come previsto dagli artt. 2423 e 2423 bis del Codice Civile, il bilancio d'esercizio è stato redatto nella prospettiva della continuità aziendale dell'attività, secondo i principi generali della prudenza, della competenza e della rilevanza, tenendo altresì conto della prevalenza della sostanza dell'operazione o del contratto.

Per quanto concerne la Nota Integrativa, il Collegio Sindacale dà atto che essa è stata redatta seguendo le indicazioni obbligatorie previste dall'art. 2427 del codice civile.

La Nota Integrativa completa in modo esauriente le informazioni fornite dagli schemi dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico.

Abbiamo inoltre verificato l'osservanza delle norme di legge inerenti alla predisposizione della Relazione sulla Gestione e, anche a tale riguardo, non abbiamo osservazioni particolari da riportare. Riteniamo che l'informativa evidenziata nella Nota Integrativa e nella Relazione sulla Gestione risponda alle disposizioni in materia e consenta una chiara illustrazione della situazione della Società, dell'andamento della gestione e della sua prevedibile evoluzione.

Ales S.p.A. opera in piena autonomia gestionale ed aderisce agli indirizzi strategici ed operativi indicati dal MiC che esercita l'attività di direzione e coordinamento ai sensi dell'art. 2497 c.c.

La Relazione del revisore legale, dott.ssa Marialuisa Campise, esprime un giudizio positivo in merito alla rappresentazione veritiera e corretta del bilancio d'esercizio al 31 dicembre 2021 della società Ales – Arte Lavoro e Servizi S.p.A., in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

Altre informazioni

Nella nota integrativa e nella relazione sulla Gestione si dà, inoltre, atto che gli amministratori hanno correttamente dato evidenza delle misure organizzative intraprese dalla società per far fronte all'emergenza dettata dalla pandemia COVID-19 e per la tutela del personale, e del fatto che al di là dell'incertezza

determinata dalla evoluzione dell'emergenza epidemiologica non viene compromessa la continuità aziendale.

A giudizio del Collegio Sindacale, il Bilancio in esame nel suo complesso è stato redatto con chiarezza e rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria, nonché il risultato economico della Società Ales – Arte Lavoro e Servizi S.p.A. per l'esercizio chiuso al 31 dicembre 2021, in conformità alle norme che ne disciplinano i criteri di redazione.

La Società ha valutato gli eventi successivi alla chiusura dell'esercizio, fino al giorno 30 marzo 2022, data di approvazione del progetto di bilancio.

L'assemblea ordinaria per l'approvazione del bilancio dell'esercizio in esame è stata convocata entro il termine di 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio.

CONCLUSIONI

Nel concludere la presente relazione diamo atto che l'attività di vigilanza si è svolta nel corso dell'esercizio 2021, pur nel rispetto dei divieti imposti dalle norme sul contenimento della pandemia in corso, con carattere di normalità e che da essa non sono emersi fatti significativi tali da richiederne la segnalazione nella presente relazione.

In considerazione di quanto in precedenza evidenziato e, tenuto conto che, dai controlli contabili effettuati dal revisore legale, dott.ssa Marialuisa Campise, sul Bilancio d'esercizio, non emergono rilievi, nulla osta alla approvazione del bilancio di esercizio al 31 dicembre 2021 di Ales – Arte Lavoro e Servizi S.p.A., così come redatto dall'Organo Amministrativo.

Il Collegio Sindacale dà altresì atto della conformità alla Legge e allo Statuto della proposta di destinazione dell'utile d'esercizio di Euro 3.869.987=, così come formulata dal Consiglio d'Amministrazione.

Roma, lì 6 aprile 2022

IL COLLEGIO SINDACALE

Presidente

Dott. Ottavio DE MARCO




Sindaco effettivo

Avv. Laura BELLICINI



Sindaco effettivo

Dott. Paolo MEZZOGORI



PAGINA BIANCA

PAGINA BIANCA



190150067360