ATTI PARLAMENTARI

XIX LEGISLATURA

CAMERA DEI DEPUTATI

Doc. **XV**
n. **582**

RELAZIONE DELLA CORTE DEI CONTI

AL PARLAMENTO

sulla gestione finanziaria degli Enti sottoposti a controllo
in applicazione della legge 21 marzo 1958, n. 259

SOCIETÀ GENERALE D'INFORMATICA (SOGEI Spa)

(Esercizio 2024)

Trasmessa alla Presidenza l'8 giugno 2026

STABILIMENTI TIPOGRAFICI CARLO COLOMBO

PAGINA BIANCA

CORTE DEI CONTI

SEZIONE DEL CONTROLLO SUGLI ENTI

DETERMINAZIONE E RELAZIONE SUL RISULTATO DEL CONTROLLO ESEGUITO SULLA GESTIONE FINANZIARIA DELLA SOCIETÀ GENERALE DI INFORMATICA SPA (SOGEI)

2024

Relatore: Presidente di sezione Massimo Perin

Ha collaborato

per le istruttorie e le elaborazioni dei dati:

la dott.ssa Cristiana Carratù

INDICE

PARTE I – DETERMINAZIONE VII
PARTE II - QUADRO DI SINTESI 1
1. SCHEDA SOCIETA' 1
1.1. Valutazione di sintesi sui risultati della gestione dell'esercizio 2024 3
1.2. Quadro normativo di riferimento e vincoli normativi 4
1.3. Principali provvedimenti normativi di interesse per Sogei emanati nel 2024 5
2. *GOVERNANCE* E CONTROLLO SULLA GESTIONE 8
2.1. Organi: composizione, compensi e conformità ai tetti retributivi 8
2.2. Modello di governance e sistema di controllo interno 10
2.3. Struttura organizzativa e gestione del personale 12
3. *MISSION*, ATTIVITÀ E PARTECIPAZIONI 15
3.1. *Mission* e attività istituzionale 15
3.2. Partecipazioni 19
3.3. Convenzioni e accordi con le pp.aa. 21
3.4. Progetti a valere su fondi PNRR e PNC 22
3.5. Attività contrattuale per lavori, beni e servizi 23
3.6. Consulenze e collaborazioni 26
3.7. Contenzioso 26
4. ANALISI ECONOMICO-PATRIMONIALE E FINANZIARIA 29
4.1. Il sistema contabile e il bilancio 29
4.2. Stato patrimoniale 30
4.3. Conto economico 33
4.4. Rendiconto finanziario 37
4.5. Indicatori di bilancio 38
4.6. Allegati al bilancio 39
5. Osservazioni del Magistrato titolare del controllo ex art. 12 43
6. OSSERVAZIONI E RACCOMANDAZIONI 45
6.1. Esiti del contraddittorio 45
6.2. Osservazioni generali e punti di criticità 46
6.3. Raccomandazioni all'Ente 47
7. CONCLUSIONI 49
PARTE III - ALLEGATO TECNICO 50

INDICE DELLE TABELLE

Tabella 1 - Spese per organi e organismi sociali....50
Tabella 2 – Oneri del Personale....50
Tabella 3 – Partecipazioni - imprese collegate....51
Tabella 4 - Rapporti convenzionali con le pp.aa....52
Tabella 5 - Finanziamenti a valere sul PNRR al 31 dicembre 2025....63
Tabella 6 - Attività contrattuale per Acquisto di beni e servizi anno 2024....65
Tabella 7 – Consulenze e collaborazioni…… 66
Tabella 8 - Contenzioso in essere....66
Tabella 9 - Stato Patrimoniale attivo....67
Tabella 10 – Stato patrimoniale passivo....68
Tabella 11 – Conto economico....69
Tabella 12 - Rendiconto finanziario sintetico....70
Tabella 13 - Rendiconto finanziario....70
Tabella 14 - Andamenti riepilogativi di bilancio....72
Tabella 15 - Alcuni indicatori di bilancio....72

INDICE DELLE FIGURE

Figura 1 - Organigramma di Sogei Spa al 31 dicembre 2024....13
Figura 2 - *Timeline* evoluzione attività di Sogei 1976 - 2024....15
Figura 3 - Evoluzione dell'assetto societario....19
Figura 4 – Ripartizione oneri del personale....51
Figura 5 - Convenzioni e Accordi con PA - Valore della produzione 2024....61
Figura 6 - Convenzioni e Accordi con PA - Costi della produzione 2024....62

PARTE I – DETERMINAZIONE

Determinazione n. 98 /2026

Camera di consiglio del 25 maggio 2026

Composta dai magistrati:

Presidente della Sezione	Antonello COLOSIMO
Presidente aggiunto della Sezione	Chiara BERSANI
Presidente di sezione	Massimo PERIN
Consiglieri	Francesca PADULA
	Pierpaolo GRASSO
	Francesca Paola ANELLI
	Silvana RICCIO
	Luigi DE LEVERANO
Primi Referendari	Daniela CIMMINO
	Marco CAVALLARO
Referendario	Mara ROMANO

Visto l'articolo 100, secondo comma, della Costituzione;

Visto il testo unico delle leggi sulla Corte dei conti approvato con regio decreto 12 luglio 1934, n.1214;

Vista la l. 21 marzo 1958, n. 259;

Vista la l.14 gennaio 1994, n. 20, come novellata dalla l. 7 gennaio 2026, n. 1;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri in data 19 giugno 2003, con il quale la Società Generale d'Informatica Spa (Sogei) è stata sottoposta al controllo della Corte dei conti;

Visto il bilancio della suddetta Società, relativo all'esercizio finanziario 2024, nonché le annesse relazioni degli organi di amministrazione e di controllo, trasmessi alla Corte in adempimento dell'art. 4 della citata legge n. 259 del 1958;

esaminati gli atti;

Vista la determinazione della Sezione di controllo sugli enti del 13 gennaio 2026 n. 1, pubblicata in Atti parlamentari, XIX legislatura, doc. Doc. XV n. 505, con la quale la Corte ha riferito al Parlamento la relazione sulla gestione dell'esercizio 2023;

Vista l'Adunanza pubblica svolta il 25 maggio 2026 nella quale, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del Testo coordinato delle norme di organizzazione della Sezione controllo enti (delibera n. 50 del 19 marzo 2026) sono intervenuti, in rappresentanza del Mef - Direzione del sistema informativo della fiscalità – Ufficio II – Controllo analogo, il Dirigente e, in rappresentanza di Sogei l'Amministratore delegato e due dirigenti;

Udito l'intervento del relatore Presidente Massimo Perin,

Viste le memorie trasmesse con pec dal Mef-DF-controllo analogo, nota prot. n. 23361 del 20 maggio 2021 e dalla Sogei con nota prot. Sez. Enti n. 2855 del 21 maggio 2025;

Udito l'intervento in contraddittorio dei rappresentanti del Mef e della Sogei;

Udito il relatore Presidente Massimo Perin e, sulla sua proposta, discussa e deliberata la relazione con la quale la Corte, in base agli atti ed agli elementi acquisiti, riferisce alle Presidenze delle due Camere del Parlamento il risultato del controllo eseguito sulla gestione finanziaria della Società generale d'informatica Spa (Sogei) per l'esercizio 2024;

Ritenuto che, assolti così gli adempimenti di legge, si possano, a norma dell'articolo 7 della citata l. n. 259 del 1958, comunicare alle dette Presidenze, il bilancio di esercizio – corredato dalle relazioni degli organi di amministrazione e di controllo – e la relazione come innanzi deliberata, che alla presente si unisce quale parte integrante;

P. Q. M.

DETERMINA

di comunicare a norma dell'articolo 7 della l. n. 259 del 1958, alle Presidenze delle due Camere del Parlamento, l'unita relazione con la quale la Corte riferisce il risultato del controllo eseguito sulla gestione finanziaria della società stessa, relativamente all'esercizio 2024, nonché sui principali fatti di gestione intervenuti successivamente, insieme con il bilancio di

esercizio per dell'esercizio 2024, corredato delle relazioni degli organi di amministrazione e di controllo – della Società generale di informatica Spa (Sogei).

RELATORE
Massimo Perin
firmato digitalmente

PRESIDENTE
Antonello Colosimo
firmato digitalmente

depositato in segreteria
DIRIGENTE
Fabio Marani
firmato digitalmente

PAGINA BIANCA

PARTE II - QUADRO DI SINTESI

1. SCHEDA SOCIETA'

FORMA GIURIDICA	Spa a socio unico - organismo di diritto pubblico - **società *in house providing* del Ministero dell'economia e delle finanze** (Mef), senza scopo di lucro.
SOCIO UNICO	Ministero dell'Economia e delle Finanze (100 per cento) capitale)
CAPITALE SOCIALE	euro 28.830.000 (invariato rispetto al 2023)
SEDE LEGALE	Via M. Carucci, 99 - 00143 Roma
COSTITUZIONE	Nel 1976. Nel 2002 si è concluso formalmente il trasferimento delle azioni al Mef.
MINISTERO VIGILANTE	**Mef –** Dipartimento dell'economia - **Controllo analogo** *in house ex* art. 83, c. 15, d.l. n. 112 del 2008.
ELENCO ISTAT ex LEGGE N. 196/2009 (ART. 1, COMMA 3)	**Inclusa** nella sezione Amministrazioni centrali - Enti produttori servizi economici - dal 1° gennaio 2015, Sogei è stata inserita nel conto consolidato delle amministrazioni pubbliche, pubblicato annualmente dall'Istat - comunicato ISTAT 30 settembre 2024 (da ultimo G.U. n. 227 del 30 settembre 2025 riferito agli enti che concorrono alla finanza pubblica per l'anno 2025).
CONTROLLO DELLA CORTE DEI CONTI	Esercitato, ai sensi dell'art. 12 della legge n. 259 del 1958, dal magistrato delegato, nominato dal Consiglio di Presidenza della Corte, che assiste alle sedute degli organi di amministrazione e di revisione.
MISSIONE ISTITUZIONALE	Sogei ricopre il ruolo di *partner* tecnologico strategico dell'Amministrazione economico-finanziaria: progetta, sviluppa, mantiene e conduce i sistemi informativi del Mef e dei suoi Dipartimenti (DF, DAG, DT, RGS), dell'Agenzia delle Entrate, dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli e di un numero crescente di p.a. centrali, sulla base di atti convenzionali.
PARTECIPAZIONI %	▪ **40 per cento Geoweb Spa** impresa collegata/controllata; attività svolta: servizi informatici e telematici per la gestione e la consultazione delle banche dati catastali e immobiliari, in ambito pubblico e professionale**.** ▪ **10 per cento Polo Strategico Nazionale (PSN)**: svolge in via prevalente: gestione di servizi *cloud* (*private, public, hybrid*) per la p.a. *housing & hosting* di infrastrutture e applicazioni pubbliche migrazione in *cloud* dei sistemi informativi delle amministrazioni *cloud* servizi con altri fornitori di servizi *cloud* su larga scala, servizi di sicurezza, *backup*, *disaster recovery* e continuità operativa.

ATTIVITA' PRINCIPALI

- **SIF:** Sistema Informativo della fiscalità (dichiarazione, accertamento, riscossione, rimborsi).
- **Mef e Corte dei conti**: conduzione infrastruttura ICT dei Dipartimenti MEF e della Corte dei conti
- **RGS**: sviluppo, evoluzione e conduzione sistemi informativi RGS, incluso PNRR.
- **Servizi digitali per la p.a.**: fiscalità, contabilità e controllo di gestione, giustizia tributaria, dogane e monopoli, sanità digitale, infrastrutture *cloud*, *cybersecurity*, *data governance* e interoperabilità (Giustizia, Salute, Interno, PdCm, Mim, Mit, Mic, ACN, Consip e altri).
- **Basi dati nazionali strategiche**: Anagrafe Tributaria, Dichiarazioni doganali, ANA, ANPR, ANIS/ANIST, Fatturazione elettronica, Precompilata 730, Fascicolo Sanitario Elettronico (Fse).
- **Indici Sintetici di Affidabilità (ISA e ISAC)**): competenza acquisita ex art. 18-bis del d.l. n. 75 del 2023 all'esito della fusione con Sose con effetti contabili della fusione imputati dall'esercizio 2023.

RISULTATI ECONOMICO-FINANZIARI E PATRIMONIALI

	Valori 2023 mln €	Valori 2024 mln €	Var. % 2024/2023
Valore della produzione	**1.008,5**	**1.113,4**	**+10,4**
Ricavi da vendite e prestazioni alle PA	999,8	1.067,1	+6,7
Costi della produzione	**951,3**	**1.059,1**	**+11,3**
di cui: Costi per servizi	539,0	599,0	+11,1
di cui: Costi del personale	217,0	228,8	+5,4
EBIT	57,1	54,3	-4,9
EBITDA	159,5	162,7	+2
Gestione finanziaria netta	**4,6**	**-7,06**	**-54,8**
Utile netto	**38,3**	**35,6**	**-6,9**
Patrimonio netto	**269,5**	**285,9**	**+6,1**
Totale attivo	**834,8**	**882,8**	**+5,7**
Investimenti	**137**	**105,4**	**-23,1**
Crediti totali	**473,3**	**542,0**	**+14,5**
Debiti totali	**509,3**	**557,7**	**+9,5**
Disponibilità liquide	**33,9**	**3,9**	**-88,6**
Flussi attività operativa (OIC 10)	**141,8**	**46,5**	**-67,2**
PNRR-PNC 24 progetti - somme ricevute al 31/12/2025 - 102,4 mln PNRR e 5,8 mln PNC			

Fonte dati: Bilancio Sogei Spa 2024 e di istruttoria.

1.1. Valutazione di sintesi sui risultati della gestione dell'esercizio 2024

L'esercizio 2024 si chiude con un valore della produzione pari a 1.113,4 mln, in aumento del 10,4 per cento rispetto all'esercizio precedente, incremento riconducibile principalmente alla dinamica dei ricavi da vendite e prestazioni rese alle pubbliche amministrazioni, dettagliate in nota integrativa, che sono pari a 1.067,1 mln (+6,7 per cento).

I costi della produzione ammontano complessivamente a 1.059,1 mln, con un incremento dell'11,3 per cento, superiore a quello del valore della produzione. In tale ambito, i costi per servizi si attestano a 599 mln (+11,1 per cento), mentre il costo del personale raggiunge 228,8 mln, in crescita del 5,4 per cento, coerentemente con l'aumento dell'organico e con l'ampliamento del perimetro organizzativo della società.

La Società dichiara che tale andamento risente dell'applicazione del nuovo portfolio servizi, che ha determinato una riduzione delle tariffe applicate alle pubbliche amministrazioni clienti, generando un effetto di contenimento dei ricavi a fronte di volumi produttivi in crescita. La dinamica economica riflette pertanto un incremento delle attività erogate associato a prezzi inferiori applicato alle pubbliche amministrazioni.

Il margine operativo lordo (EBITDA) è pari a 162,7 mln, con un'incidenza sui ricavi del 14,9 per cento, con un incremento del 2 per cento rispetto all'esercizio precedente. Il margine operativo netto (EBIT) si attesta invece a 54,3 mln, registrando una riduzione del 4,9 per cento, in presenza di un incremento degli ammortamenti e delle altre componenti di costo di competenza.

La gestione finanziaria evidenzia un saldo negativo pari a 7,5 mln, in peggioramento rispetto al 2023 (–54,8 per cento), determinando un risultato ante-imposte di 47,3 mln. L'utile netto dell'esercizio ammonta a 35,6 mln, in diminuzione del 6,9 per cento.

Sotto il profilo patrimoniale, il patrimonio netto risulta pari a 285,9 mln, con un incremento del 6,1 per cento, mentre il totale dell'attivo si attesta a 882,8 mln (+5,7 per cento), evidenziando un rafforzamento della dimensione patrimoniale complessiva.

Nel corso dell'esercizio sono stati realizzati investimenti lordi in immobilizzazioni materiali e immateriali per complessivi 105,4 mln, a fronte dei quali i flussi di cassa generati dall'attività operativa risultano pari a 46,5 mln, in significativa riduzione rispetto all'esercizio precedente

(–67,2 per cento). Tali dinamiche hanno inciso sulle disponibilità liquide, che al 31 dicembre 2024 si attestano a 3,9 mln (–88,6 per cento).

I crediti complessivi ammontano a 553 mln, in aumento rispetto al 2023 (+14,5 per cento).

I debiti complessivi ammontano a 557,7 mln, in aumento del 9,5 per cento, con il ciclo di investimenti in corso.

Nel complesso, si delinea un incremento dei volumi di attività e un rafforzamento della struttura patrimoniale; contestualmente, si rileva una contrazione della redditività netta e una riduzione della capacità di generare flussi di cassa dalla gestione operativa, correlato alla evidenziata riduzione delle tariffe applicate nei confronti delle pubbliche amministrazioni clienti.

1.2. Quadro normativo di riferimento e vincoli normativi

La gestione di Sogei è regolata da un articolato complesso normativo che incide in misura significativa sull'autonomia finanziaria e operativa della Società. Le principali fonti normative applicabili sono:

- **d.lgs. 19 agosto 2016, n. 175** (Tusp): disciplina organica delle società a partecipazione pubblica, con previsione di limiti al numero degli amministratori, ai compensi degli organi, alle assunzioni di personale, al ricorso a consulenze esterne, nonché di obblighi di revisione periodica delle partecipazioni;
- **art. 23-*ter*, 6 dicembre 2011, n. 201 (**conv. l. 22 dicembre 2011, n. 214): limite al trattamento economico onnicomprensivo (cosiddetto tetto retributivo) per i soggetti che percepiscono emolumenti a carico delle finanze pubbliche. Per il 2024 il limite è fissato in euro 255.127,83 annui lordi;
- **d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36** (codice dei contratti pubblici): applicabile alla Sogei in quanto è qualificata organismo di diritto pubblico, con obbligo di rispetto delle procedure di aggiudicazione per acquisti di beni, servizi e lavori, fatta salva la possibilità di affidamento diretto in house all'amministrazione affidante;
- **l. 6 novembre 2012, n. 190,** (anticorruzione) e **d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33** (trasparenza): Sogei è tenuta all'adozione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (Ptpct), alla pubblicazione di dati e informazioni obbligatorie nella sezione "Società

Trasparente" del sito istituzionale e al rispetto degli obblighi di trasparenza sugli atti di organizzazione, sui contratti, sui compensi e sulle consulenze;

- **d.lgs. n. 8 giugno 2001, n. 231**: in attuazione della disciplina sulla responsabilità amministrativa degli enti, Sogei ha adottato il Modello di organizzazione, gestione e controllo (MOG) dal 2004;
- **d.lgs. n. 30 dicembre 2016, n. 254** (Dichiarazione non finanziaria - Dnf): pur non ricadendo formalmente nell'ambito applicativo della direttiva sulla dichiarazione non finanziaria, Sogei redige volontariamente il *report* integrato con informazioni *Environmental, Social and Governance* (ESG); a partire dall'esercizio 2027 sarà soggetta agli obblighi della *Corporate Sustainability Reporting Directive* (CSRD: direttiva (Ue) 2022/2464 del Parlamento europeo e del Consiglio del 14 dicembre 2022) di cui al d.lgs. n. 125 del 6 settembre 2024,, di recepimento della stessa, con obbligo di redigere la rendicontazione di sostenibilità, da inserire in una specifica sezione della relazione sulla gestione del bilancio;

- **normativa in materia di *privacy* e *cybersecurity***: d.lgs. n. 30 giugno 2003, n. 196 (come modificato dal d.lgs. n. 10 agosto 2018, n. 101), GDPR (Reg. UE 2016/679), d.lgs18 maggio 2018, n. 65 (attuazione Direttiva (UE) 2016/1148), in ragione del trattamento massivo di dati sensibili dei contribuenti e della gestione di infrastrutture tecnologiche critiche.

I vincoli normativi sopra richiamati incidono in modo significativo sull'autonomia gestionale della Società, in particolare con riguardo:

- alle politiche di remunerazione degli organi e del personale dirigente, soggette a tetti retributivi;
- alle procedure di acquisto di beni e servizi, che richiedono il rispetto del codice dei contratti d.lgs. n. 36 del 2023;
- al ricorso a consulenze e collaborazioni esterne, soggetto ai limiti di cui agli artt. 19 e 22 del Tusp;
- agli obblighi di pubblicazione e trasparenza di cui al d.lgs. n. 33 del 2013 resi nella sezione "Società Trasparente" del sito internet della Società.

1.3. Principali provvedimenti normativi di interesse per Sogei emanati nel 2024

Nell'esercizio 2024 sono stati emanati i seguenti atti normativi di interesse per la Società:

– **d.l. 2 marzo 2024, n. 19 (PNRR – Ulteriori disposizioni urgenti).** Il provvedimento ha inserito il Cnel nell'elenco dei soggetti che possono avvalersi di Sogei ai sensi dell'art. 51, comma 2, del d.l. n. 124 del 2019, ampliando il perimetro delle amministrazioni clienti. Inoltre, ha confermato l'autorizzazione di spesa di 3,85 mln per il 2024 e di 1,85 mln annui a decorrere dal 2025, per lo sviluppo di modalità tecnologiche per la gestione di certificazioni sanitarie digitali;

– **d.l. 29 marzo 2024, n. 39 (misure urgenti in materia fiscale).** Mediante l'inserimento del comma 2-*quinquies* all'art. 51 del d.l. n. 124 del 2019, convertito con modificazioni dalla l. 19 dicembre 2019, n. 157, è stato previsto che il Consiglio di presidenza della giustizia tributaria si avvale dei servizi di Sogei per garantire la sicurezza, la continuità e lo sviluppo del proprio sistema informatico, estendendo ulteriormente il perimetro delle PA clienti della Società.

– **decreto Mef 7 agosto 2024 (riorganizzazione uffici dirigenziali).** Il decreto ha modificato l'assetto organizzativo degli uffici di livello dirigenziale non generale dei Dipartimenti del Mef. In particolare, all'Ufficio III della Direzione II del Dipartimento dell'Economia sono state affidate le funzioni di analisi, monitoraggio e gestione delle partecipazioni azionarie dello Stato nelle società *in house*, inclusa Sogei, nonché l'esercizio dei diritti del socio e la rappresentanza. Il provvedimento incide sull'assetto del controllo analogo esercitato dal Mef su Sogei con monitoraggi puntuali;

–**d.lgs. 4 settembre 2024 n. 138, in materia di sicurezza**. Il decreto legislativo recepisce nell'ordinamento nazionale la direttiva (UE) 2022/2555 (NIS 2), e il conseguente avvio del processo di identificazione dei soggetti che, operando in settori di rilevanza strategica, rientrano nel perimetro di applicazione della disciplina. La Società nel corso dell'esercizio 2024 ha avviato l'allineamento al nuovo impianto normativo rafforzando i presidi di sicurezza, attraverso l'impostazione di una *governance* interna dedicata. Nel mese di gennaio 2025, la Società ha completato la prima fase di registrazione sul portale dell'Agenzia per la cybersicurezza Nazionale (ACN) e, ad aprile 2025, la medesima Autorità ha formalizzato l'inclusione di Sogei nell'elenco dei Soggetti Essenziali (SE) secondo la direttiva NIS2;

– **d.l. 19 ottobre 2024, n. 155 (misure urgenti in materia economica e fiscale).** Il provvedimento ha introdotto la possibilità per i contribuenti soggetti agli Indici sintetici di

affidabilità fiscale (ISA) di aderire al concordato preventivo biennale anche successivamente alla scadenza ordinaria, presentando una dichiarazione integrativa entro il 31 ottobre 2024. Tale disposizione ha comportato per Sogei attività di adeguamento dei sistemi informativi fiscali nei tempi previsti dalla norma;

- **d.l. 28 ottobre 2024, n. 160 (PNRR – lavoro, università, ricerca e istruzione).** Il provvedimento ha attribuito a Sogei, quale società incorporante di Sose Spa dal 1° gennaio 2024, la competenza per l'elaborazione degli Indici Sintetici di Affidabilità Contributiva (ISAC), ai sensi dell'art. 10, comma 12, della l. n. 146 del 1998 e dell'art. 9-*bis*, comma 15, del d.l. n. 50 del 2017, convertito con modificazioni dalla l. n. 96 del 2017. Tale attribuzione ha ampliato il perimetro di attività e dei relativi ricavi per l'elaborazione degli strumenti di compliance fiscale e contributiva;
- **art. 7-*bis*, comma 5, del d.l. 31 maggio 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla l. 6 agosto 2021, n. 113 (PNRR - finanziamento degli investimenti e *governance*).** La disposizione stabilisce che Sogei assicura la piena efficacia delle attività per i progetti di trasformazione digitale del PNRR ad essa affidati, potendo provvedere – in deroga al divieto di emissione obbligazionaria di cui all'art. 1, c. 358, l. n. 244 del 2007 – con l'utilizzo degli utili di bilancio e, ove necessario, con l'emissione di specifiche obbligazioni. Previa delibera assembleare, la Società è stata anche autorizzata alla costituzione di nuove società o all'acquisizione di partecipazioni strumentali.

I provvedimenti normativi del 2024 hanno delineato una tendenza all'espansione del mandato istituzionale di Sogei, sia per effetto dell'integrazione di Sose Spa (con acquisizione delle competenze in materia di ISA e ISAC), sia per effetto dell'allargamento del novero delle amministrazioni legittimate ad avvalersi dei servizi della Società.

Questa Sezione rileva che tale dinamica espansiva, pur positiva sotto il profilo dello sviluppo del *business* aziendale, richiede un attento monitoraggio sulla coerenza tra le risorse disponibili e i crescenti impegni assunti, nonché sulla sostenibilità dei margini operativi nel medio periodo.

2. *GOVERNANCE* E CONTROLLO SULLA GESTIONE

2.1. Organi: composizione, compensi e conformità ai tetti retributivi

La Società è amministrata da un Consiglio di amministrazione composto da cinque membri nominati dal Mef, nell'esercizio dei propri diritti di azionista, che durano in carica per tre anni oppure il minor periodo stabilito dall'Assemblea: un Presidente; un Amministratore delegato; "tre consiglieri scelti, anche in deroga alle disposizioni dell'art. 11, comma 8, del d.lgs. 19 agosto 2016, n. 175, tra i dipendenti dell'amministrazione economica-finanziaria, ai quali si applica l'art. 24, comma 3, del d.lgs. n. 165 del 2001, secondo quanto previsto dall'art. 18 bis, comma 4, del d.l. 22 giugno 2023, n. 75 convertito, con modificazioni, dalla legge 10 agosto 2023, n. 112". L'Amministratore unico ovvero gli Amministratori sono rieleggibili una o più volte. Gli Amministratori cui siano state delegate in modo continuativo, ai sensi dell'art. 2381, comma 2 c.c., attribuzioni gestionali proprie del Consiglio di Amministrazione, possono rivestire la carica di Amministratore in non più di due ulteriori Consigli in società per azioni (art. 21 dello statuto vigente al 1° gennaio 2024).

Il Presidente e l'Amministratore delegato hanno la rappresentanza legale della Società ai sensi dell'art. 29, commi 1 e 2 dello statuto.

Il Collegio sindacale è a nominato dall'Assemblea dei soci. Si compone di tre membri effettivi e di due supplenti. I sindaci restano in carica per tre esercizi e sono rieleggibili.

Vicende degli organi nell'esercizio 2024

Fino al 2 febbraio 2024 l'amministrazione della società per il triennio 2021-2022-2023, era stata affidata al Consiglio di amministrazione nominato con delibera assembleare del 5 luglio 2021 per un triennio e composto di tre membri. Con successiva Assemblea del 14 giugno 2023 è stato nominato, sempre fino a scadenza del triennio, un nuovo Amministratore delegato.

In data 3 febbraio 2024 l'Assemblea ha nominato un nuovo Presidente, confermato l'Amministratore delegato e nominato due nuovi Consiglieri. In data 4 giugno 2024 sono state conferite due procure speciali all'Amministratore delegato, in virtù delle quali sono stati nominati i due direttori generali della Società. Inoltre, sempre a giugno 2024, sono state conferite le nuove deleghe relative alle funzioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e in materia di tutela ambientale e di prevenzione incendi ai sensi del d.lgs. n. 81 del 2008, per le diverse sedi aziendali.

Il Collegio sindacale è stato nominato dall'Assemblea il 5 luglio 2021 per il triennio 2021-2022-2023 e, in quella sede, è stato confermato il Presidente. Con verbale dell'11 marzo 2022 e fino al 9 maggio 2022 tale organo è stato integrato, a seguito di dimissioni di uno dei componenti. L'attuale nuovo Collegio sindacale, in carica fino al 2026, è stato nominato nella seduta del 27 giugno 2024 e si è insediato nella seduta dell'11 luglio 2024.

Non sono sopravvenute modifiche rispetto a tale assetto societario.

Nel corso dell'esercizio 2024 il Consiglio di amministrazione ha svolto n. 17 sedute; il Collegio Sindacale ha svolto n. 10 sedute e l'Assemblea degli azionisti si è riunita n. 5 volte.

Compensi degli organi: norme di riferimento e compensi erogati

Per i compensi la Società soggiace alle disposizioni di cui all'articolo 2389 del c.c., all'art. 11 del Tusp, tenuto conto del citato tetto retributivo di euro 255.127,83 annui lordi per il 2024[1].

Lo statuto di Sogei recepisce i vincoli di legge e dettaglia il funzionamento degli organi, prevedendo un Consiglio composto da 5 membri nominati dal Mef, di cui 3 scelti tra i dipendenti del Mef, che non percepiscono alcun compenso per l'incarico, in virtù del principio di onnicomprensività del trattamento economico dei dipendenti pubblici (art. 24, comma 3, del d.lgs. 165 del 2001).

Il compenso per l'Amministratore delegato è fissato dall'Assemblea o dal Cda entro i limiti di legge. Solo a tale componente, o al Presidente nel caso di attribuzione di deleghe operative, possono essere riconosciuti compensi ai sensi dell'art. 2389, comma 3, c.c. (art. 28 statuto).

Le spese per gli organi e gli organismi societari sono state, complessivamente, di euro 402.138, in diminuzione rispetto al dato 2023 (-9,4 per cento), con una riduzione di quelle relative al collegio sindacale (-31,3 per cento), come dichiarato dalla Sogei per l'assenza rispetto al 2023, dei costi degli organi sociali della società incorporata Sose, e un lieve aumento di quelle per il Cda (+0,5 per cento), anche in considerazione del passaggio della relativa composizione da 2 a 5 componenti. La Società ha dichiarato, con riguardo al rispetto del tetto retributivo *ex* art. 23-*ter* del d.l. n. 201 del 2011, che il proprio Amministratore delegato per l'anno 2024 ha percepito un compenso totale (*ex* art. 2389, comma 1, c.c., ed *ex* art. 2389, comma 3, c.c.) di euro 205.000, nei limiti previsti dalla normativa vigente. Tali compensi sono stati versati alla Cassa

[1] Con la sentenza n. 135 del 28 luglio 2025, la Corte costituzionale ha dichiarato illegittimo il tetto fisso di euro 240.000 introdotto nel 2014, ripristinando la necessità di parametrare il limite al trattamento del Primo Presidente della Cassazione. Tuttavia, la sentenza non incide nel presente esercizio 2024.

Depositi e Prestiti Spa, del quale l'Amministratore delegato è dirigente. La Società ha dichiarato che non sussistono situazioni di incompatibilità e di conflitto di interessi e nessun aggiornamento rispetto a quanto dichiarato dagli interessati.

Sogei ha dichiarato di rispettare gli obblighi di trasparenza previsti dal d.lgs. n. 33 del 2013, che dispone la pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente" dei dati relativi ai compensi percepiti dai titolari di incarichi politici o di governance.

2.2. Modello di governance e sistema di controllo interno

Il sistema di *corporate governance* di Sogei è strutturato secondo il modello tradizionale, basato sulla separazione tra gestione e controllo, caratterizzato dalla presenza del Consiglio di amministrazione o Amministratore Unico - quale organo di indirizzo strategico e di gestione, nell'ambito degli indirizzi generali condivisi con il Mef nell'esercizio del controllo analogo spettante al medesimo azionista unico in relazione alla natura *in house* della Società - e di un Collegio sindacale, entrambi nominati dall'assemblea dei soci, con controllo contabile affidato a un revisore esterno.

Il sistema di controllo interno è articolato attraverso una pluralità di organi e strutture organizzative dedicate, che presidiano specifiche aree di rischio mediante un meccanismo di controllo a più livelli.

I centri e organi di controllo operanti in Sogei sono i seguenti:

- Collegio sindacale: organo di vigilanza sull'osservanza della legge, dello statuto e dei principi di corretta amministrazione;
- Società di revisione legale dei conti: incaricata della revisione contabile del bilancio d'esercizio;
- Commissione di vigilanza sull'Anagrafe tributaria;
- Organismo di vigilanza (Odv) *ex* d.lgs. n. 231 del 2001 per la verifica sull'efficacia del MOG;
- Dirigente preposto alla redazione dei documenti contabili e societari (ai sensi della l. n. 262 del 2005);
- *internal audit*: struttura che monitora i rischi aziendali e il sistema di controllo interno, in base a un apposito mandato dell'*internal auditing*;
- Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (Rpct);

- Responsabile delle funzioni analoghe di Oiv (Organismo indipendente di valutazione);
- *Data Protection Officer* (DPO);
- *Chief Ethics Officer*;
- Responsabile della transizione digitale (Rtd);
- *Chief Security Officer*.

Gli strumenti del modello di presidio gestionale adottati da Sogei anche al fine di assicurare il controllo strategico al Consiglio di amministrazione comprendono i seguenti strumenti:

–il **Modello di Organizzazione, gestione e controllo *ex* d.lgs. n. 231 del 2001** (MOG): adottato dal 2004, aggiornato annualmente; nel 2024 ha recepito le risultanze del *Risk Assessmen*t integrato n. 231 del 2001 e gli aggiornamenti normativi intervenuti;

–il **Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza** (Ptpct) *ex* l. n. 190 del 2012: viene adottato annualmente mediante delibera del CdA, su proposta del Rpct, entro il 31 gennaio, ai sensi dell'art. 1, comma 8, della Legge 190 del 2012. Il Ptpct 2024-2026, è stato adottato dal Cda del 22 gennaio 2024;

–il **codice etico**: adottato nel 2004, revisionato nel 2022 la nomina del *Chief Ethics Officer* a partire dal 2018 e la definizione di un processo per la gestione dei conflitti di interessi;

–il **Sistema di *Enterprise Risk Management*** (ERM)*:* integra i diversi presidi di *risk & compliance* (GDPR, ISO 27001, ISO 22301, d.lgs. n. 231 del 2001, l. n. 190 del 2012, *internal audit*); nel 2024 sono stati integrati gli standard ISO 9001 e SA8000;

–**il cruscotto ERM360**: comprensivo di *Key Risk Indicators* (KRI) per aree di responsabilità;

–il **Sistema di Gestione Ambientale** (SGA) con le norme ISO;

–il **Piano di *audit* annuale** redatto *dall'Internal audit*, comprensivo del *follow-up* sulle azioni correttive.

Nei sistemi di gestione dei processi, Sogei ha adottato certificazioni conformi agli *standard*: ISO 9001 (qualità), ISO 27001 (sicurezza informatica), ISO 22301 (continuità operativa), SA8000 (responsabilità sociale), oltre a processi certificati in ambito *privacy* (GDPR) e sicurezza It.

La descritta struttura di controllo interno di gestione presenta una pluralità di soggetti. A tal riguardo la Società ha precisato che non esiste un documento descrittivo dell'integrazione tra i vari sistemi di controllo, ma che all'interno della piattaforma aziendale "RSA Archer" sono integrati i controlli relativi, tra gli altri, all'*internal audit***,** al d.lgs. n. 231 del 2001, alla l. n. 190

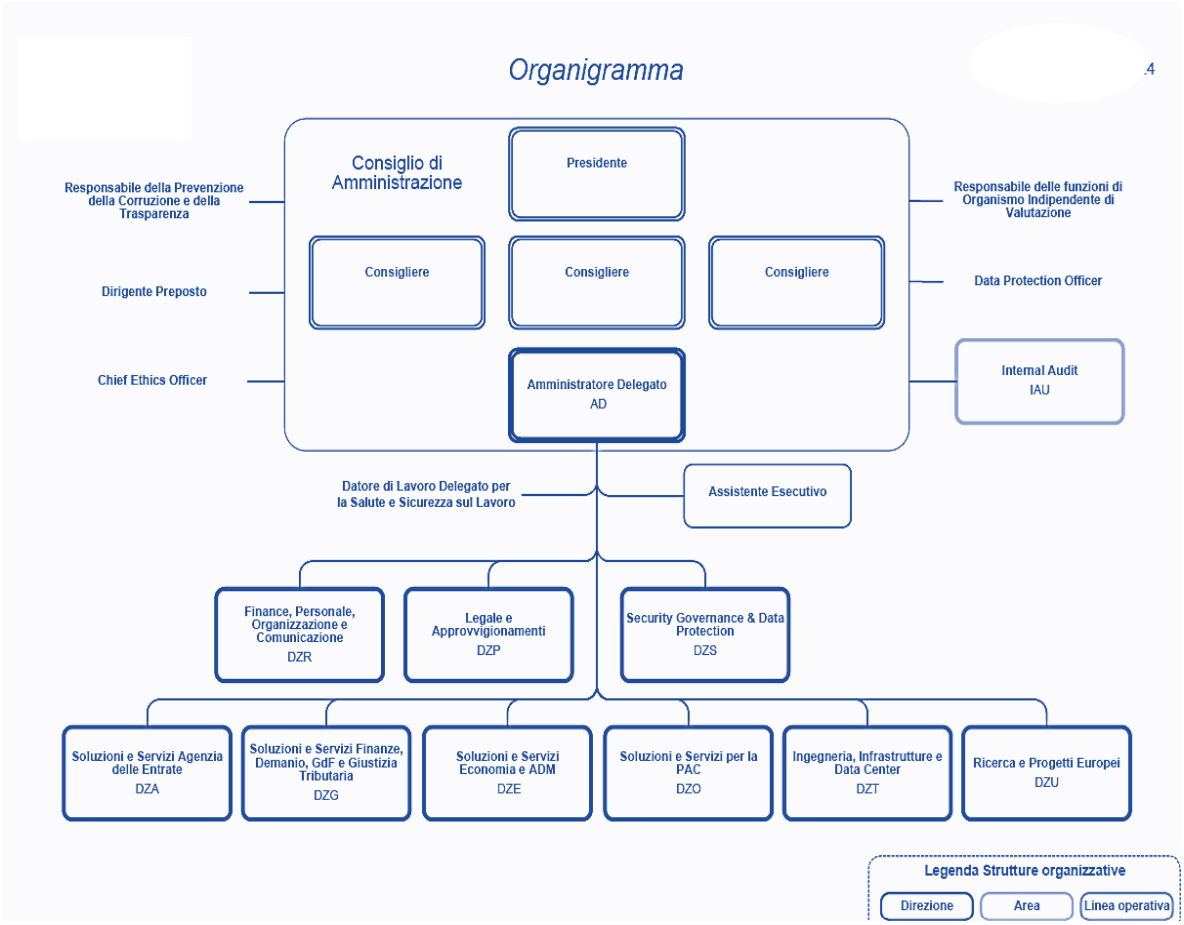
del 2012, alla l. n. 262 del 2006, al GDPR, ad alcune norme ISO (tra cui 9001 e 27001), al sistema di gestione SA8000 e alla normativa Nis2.

Ai sensi dell'art. 26 dello statuto sociale, gli amministratori si conformano alle direttive impartite dal Mef per gli atti di natura negoziale, declinati attraverso un affidamento *in house*. La Società, *in house*, è soggetta al controllo analogo da parte del Dipartimento dell'economia del Mefed è soggetta, quanto alla *governance* e ai controlli, alle disposizioni del Testo unico sulle società a partecipazione pubblica (d.lgs. n. 175 del 2016 e ss. mm ii) e alle direttive del Mef in materia di controllo analogo.

2.3. Struttura organizzativa e gestione del personale

Ai sensi delle disposizioni del d.lgs. n. 175 del 2016 e in coerenza con la natura di Società *in house*, Sogei ha adottato un'articolata struttura organizzativa funzionale alla gestione dei sistemi informativi di grandi dimensioni per conto delle pubbliche amministrazioni clienti. L'organigramma societario è quello rappresentato nella figura che segue.

Figura 1 - Organigramma di Sogei Spa 31 dicembre 2024



Fonte: Sogei Spa

Il Ccnl di riferimento è quello per i lavoratori addetti all'industria metalmeccanica privata e alla installazione di impianti e, in particolare, per il personale non dirigente, il Ccnl del 5 febbraio 2021, come aggiornato dagli accordi successivi e rinnovato il 22 novembre 2025.

La Società ha dichiarato che le procedure di selezione del personale sono gestite secondo i principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità e pari opportunità, nel quadro della normativa vigente, e che tutte le attività si svolgono in conformità al proprio Regolamento interno di ricerca e selezione del personale dipendente, approvato dal Cda e pubblicato nella sezione "Società trasparente" del sito istituzionale.

Il personale a tempo indeterminato in servizio al termine dell'anno 2024 è stato di 2.820 unità, con un incremento rispetto al 2023 di 84 unità pari al +3,07 per cento. La Società non si avvale

di dipendenti a tempo determinato. Si avvale, invece di personale con contratto di somministrazione.

Nel bilancio dell'esercizio 2024 il costo complessivo del personale ammonta a 228.780.474 euro, rispetto a 217.030.304 euro dell'esercizio 2023, con un incremento complessivo pari a 11.750.170 euro, corrispondente a una variazione +5,4 percento su base annua.

Come dichiarato in sede istruttoria, le retribuzioni fisse si assestano a 165.769.119 euro, rispetto a 152.419.230 euro dell'esercizio precedente, con un incremento pari a +8,76 per cento, coerente con l'incremento delle unità di personale.

Il costo del personale in somministrazione, relativo a 3 unità di personale cessate nel corso del 2024, è stato pari a euro 117.484 (a fronte di euro 238.675 per n. 6 unità in servizio nel 2023).

Le quote di trattamento di fine rapporto (Tfr) ammontano a 10.758.567 euro, rispetto a 10.066.180 euro dell'esercizio precedente, con una variazione del +6,88 per cento, anch'essa coerente con l'incremento delle unità di personale.

Il costo per *welfare* presenta un incremento da 1.997.501 euro a 3.460.598 euro, pari a una variazione di +73,25 per cento. I costi per la previdenza integrativa passano da 1.172.424 euro a 1.443.129 euro, con un incremento pari al +23,09 per cento, in linea con l'aumento delle retribuzioni (anche per gli incrementi contrattuali nazionali e aziendali descritti in bilancio) e dei relativi imponibili contributivi.

Il costo per assicurazioni si attesta a 2.686.460 euro, sostanzialmente stabile rispetto ai 2.691.208 euro del 2023, con una lieve variazione negativa pari allo 0,18 per cento.

La Società ha dichiarato che il costo medio lordo per il personale dirigenziale è di euro 215.047, e il costo medio lordo per i quadri e impiegati è di euro 78.562[2].

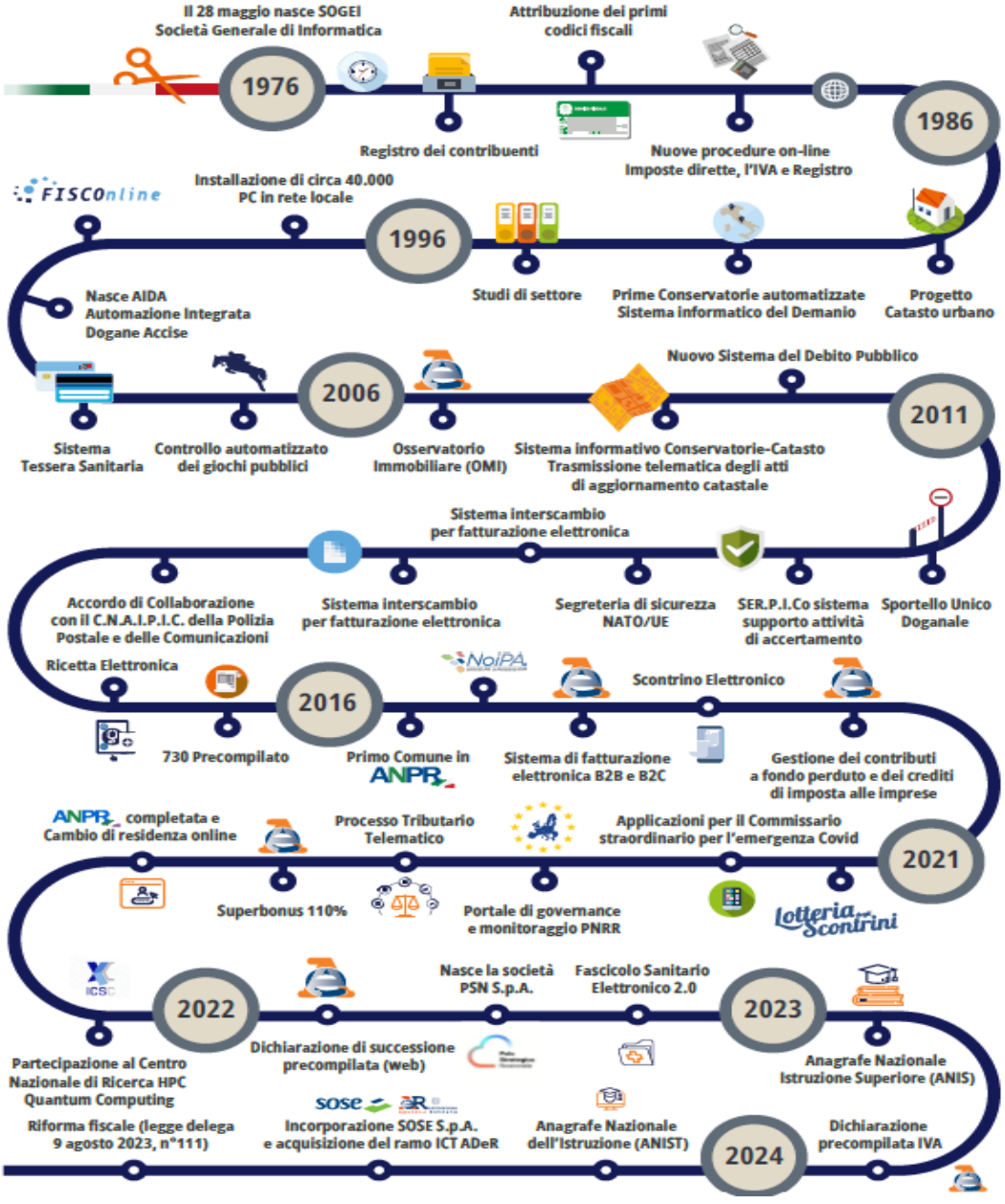
La Società ha dichiarato in sede istruttoria di procedere annualmente, anche per i dipendenti, alle verifiche del rispetto del tetto retributivo di legge e che per l'esercizio 2024 la verifica ha avuto esito negativo.

[2] Valore determinato in base al FTE (*Full-Time Equivalent* o Equivalente a Tempo Pieno), che al 31 dicembre 2024 determina un numero di 57,7 FTE dirigenti e 2.801,8 FTE quadri e impiegati.

3. *MISSION*, ATTIVITÀ E PARTECIPAZIONI

3.1. *Mission* e attività istituzionale

Figura 2 - *Timeline* evoluzione attività di Sogei 1976 - 2024



Fonte: Sogei

La missione di Sogei si articola in 8 aree di intervento raggruppate in 2 *cluster* (Consolidamento Posizionamento ed Evoluzione e Innovazione), declinate nel Piano Industriale della Società (da ultimo il Piano 2025-2027):

1. **Strategia di posizionamento;**
2. **Scenario evolutivo di *Data Governance*;**
3. **Intelligenza artificiale;**
4. **Servizi digitali e piattaforme**
5. **Infrastrutture digitali;**
6. **Sicurezza informatica;**
7. **Resilienza ed efficienza del *Data Center*;**
8. **Evoluzione interna.**

La Sogei svolge la propria attività sulla base di specifici atti convenzionali sottoscritti con le amministrazioni affidanti individuate in funzione dei diversi ambiti istituzionali e, principalmente:

i. **il Sistema Informativo della Fiscalità (SIF):** gestione, sviluppo e manutenzione dei sistemi che supportano l'intera filiera fiscale (dichiarazione, accertamento, riscossione, rimborsi), in favore del Dipartimento delle Finanze, dell'Agenzia delle Entrate e dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

ii. **i Sistemi informativi Mef e Corte dei conti**: conduzione dell'infrastruttura ICT dei Dipartimenti del Mef (DAG, DT) e della Corte dei conti, nell'ambito della Convenzione IT MEF-Cdc;

iii. **il Sistema informativo della Ragioneria Generale dello Stato** (RGS): sviluppo, evoluzione e conduzione dell'infrastruttura informatica del Dipartimento RGS, inclusi i sistemi PNRR;

iv. **Servizi Ict per altre pubbliche amministrazioni**: per molte PA centrali (Ministero della giustizia, Ministero della salute, Ministero dell'interno, Presidenza del Consiglio dei ministri, ecc.) sulla base di convenzioni e accordi, come descritti nel successivo paragrafo.

Principali basi dati strategiche gestite da Sogei

Sogei è responsabile della sicurezza, gestione e valorizzazione delle principali basi dati nazionali: *Anagrafe Tributaria* (raccolta e elaborazione dati ai fini dell'accertamento tributario);

Dichiarazioni doganali (gestione delle informazioni per l'accertamento di diritti di natura nazionale e unionale); *Anagrafe Nazionale Assistiti – ANA* (centralizzazione dei dati degli assistiti del Servizio Sanitario Nazionale); *Anagrafe Nazionale Popolazione Residente – ANPR* (servizi anagrafici digitali per l'intera popolazione residente, con migrazione completata per tutti i comuni italiani dal 2022); *Anagrafi Nazionali dell'Istruzione – ANIS/ANIST* (iscrizioni, titoli e percorsi scolastici degli studenti, a supporto dell'interoperabilità informativa in materia di istruzione).

- Nel *report* integrato relativo all'esercizio 2024, la Società ha evidenziato di far riferimento per la propria strategia triennale, di alcuni indicatori di riferimento: **target strategici**; **indicatori di *performance*** -KPI (es. risparmio energetico, eventi di sicurezza gestiti dal Cert; avanzamento degli *auditor* formati sullo standard ISO 42001 per l'IA; **ambiti di azione**.

La Società con efficacia dal 1° gennaio 2024 ha:

i. acquisito il ramo ICT dell'Agenzia delle Entrate-Riscossione (AdER) con atto stipulato il 20 dicembre 2023. L'operazione, prevista dalla legge 29 dicembre 2022, n. 197 (legge di bilancio 2023), art. 1, commi 258–263, ha disposto il trasferimento del ramo ICT di AdER a Sogei; l'operazione è stata disciplinata dal decreto Mef del 4 ottobre 2023, che ha individuato il perimetro del ramo, disciplinato il passaggio del personale (circa 162 unità) e stabilito che la cessione avvenisse al valore contabile e senza corresponsione di un prezzo in denaro, in conformità al principio di invarianza finanziaria per la finanza pubblica. Il ramo ICT non costituiva soggetto autonomo con patrimonio netto separato, ma una parte dell'ente AdER, che non generava ricavi verso il mercato né verso terzi, svolgendo funzioni interne di supporto informatico alla riscossione;

ii. acquisito la Soluzioni per il Sistema Economico (Sose) Spa con atto di incorporazione notarile del 22 dicembre 2023 per effetto della fusione per incorporazione, operazione espressamente disposta dal legislatore con l'articolo 18-*bis* del decreto-legge 22 giugno 2023, n. 75, convertito, con modificazioni, dalla legge 10 agosto 2023, n. 112, subentrando in tutti i rapporti giuridici attivi, passivi e processuali della Società incorporata, con effetti contabili e fiscali decorrenti dal 1° gennaio 2023[3]. Il patrimonio netto di Sose al 31 dicembre

[3] Art. 18-bis del d.l. n. 75/2023, comma 1: "…La fusione è efficace con l'iscrizione di cui all'articolo 2504 del codice civile e per effetto della stessa la società incorporante subentra in tutti i rapporti giuridici attivi, passivi e processuali della società

2023 acquisito dalla Sogei era pari a circa 20,9 milioni e il volume di ricavi in tale esercizio di circa 70 milioni. La Società ha precisato che il volume di ricavi legato ai contratti Sose nel 2024 è stato di circa 22,2 milioni.

Nel 2024 Sogei, oltre alle operazioni straordinarie di riorganizzazione societaria, ha proseguito lo svolgimento delle attività istituzionali di progettazione, gestione ed evoluzione dei sistemi informativi della fiscalità e degli altri comparti della pubblica amministrazione centrale, anche rafforzando la sicurezza informatica e il presidio delle infrastrutture e dei processi digitali.

Sogei effettua elaborazioni di modelli previsionali ed analisi statistiche di finanza a supporto della attività del Mef e sviluppo e gestione di strumenti quantitativi per le analisi e produzione dei documenti programmatici, per le attività legate alla sorveglianza europea sul bilancio pubblico e sugli squilibri macroeconomici e, in generale, per la definizione della politica fiscale del Governo.

incorporata. Gli effetti contabili della fusione sono imputati all'esercizio della società incorporante in corso alla data della fusione. A decorrere dalla data di efficacia della fusione, tutti i riferimenti alla società incorporata contenuti in atti normativi si intendono riferiti alla società incorporante".

Figura 3 - Evoluzione dell'assetto societario



Fonte: Sogei Spa

3.2. Partecipazioni

A seguito della citata operazione di fusione per incorporazione di Sose Spa completata nel 2023, Sogei risulta titolare di partecipazioni in imprese collegate. Dallo stato patrimoniale al 31 dicembre 2024 risulta un totale immobilizzazioni finanziarie di euro 7.236.935 (euro 5.944.559 nel 2023), di cui le partecipazioni in imprese collegate ammontano a euro 7.206.600 (euro 5.606.600 nel 2023), con un incremento di euro 1.599.000 (+28,5 per cento). Si tratta di partecipazioni minoritarie di collegamento, non di controllo.

In particolare, Sogei detiene partecipazioni in imprese collegate, così suddivise:

- nella società Geoweb Spa una partecipazione pari al 40 per cento del capitale sociale e un valore iscritto in bilancio per euro 206.600, invariato rispetto all'esercizio 2023;

- nella società PSN Spa una partecipazione pari al 10 per cento del capitale sociale e un valore iscritto in bilancio per euro 7.000.000, in aumento rispetto all'esercizio 2023 (euro 5.400.000). Si rileva che la PSN Spa ha registrato una perdita di esercizio nel 2024 di euro 11.363.731, ritenuta fisiologica dalla Società per la fase di *start-up* e compensata dalla crescita rilevante dei ricavi e dall'EBITDA positivo, oltre che dal suo ruolo strategico nel PNRR.

La Società dichiara di non detenere partecipazioni di collegamento in altre imprese.

Nel bilancio 2024 di Sogei sono iscritti dividendi da imprese collegate per euro 402.950 (euro 680.000 nel 2023), che la Società ha precisato essere riferiti esclusivamente a quelli distribuiti dalla Geoweb, che variano in relazione all'utile dalla stessa prodotto annualmente. La diminuzione dei dividenti, dichiara Sogei in istruttoria, è determinata dal fatto che "nel 2023 sono stati corrisposti dividendi (per un totale di 680.000 euro), riferiti sia agli utili dell'esercizio 2022 (dividendi di euro 383.109), sia agli utili di esercizi precedenti, mentre nel 2024 è stata distribuita unicamente la quota di competenza relativa all'utile dell'esercizio 2023 per 402.950".

Con riguardo ai crediti verso imprese collegate iscritti nell'attivo circolante del bilancio Sogei 2024 per euro 7.779.905 (euro 176.292 nel 2023), la Società ha evidenziato che "l'aumento registrato nel 2024 è principalmente attribuibile all'incremento dei crediti verso PSN Spa, derivanti dal contratto di servizi in essere tra le parti e relativi alle attività di migrazione e modernizzazione delle infrastrutture digitali della pubblica amministrazione verso architetture *cloud*, nonché debiti verso imprese collegate per euro 1.060.366 (dato non valorizzato nel 2023). In particolare, a fronte del contratto stipulato con PSN Spa il 30 settembre 2023, le prime prestazioni professionali sono state eseguite nel 2024, con sussistenza di rapporti commerciali tra le parti solo da tale anno". L'importo di euro 1.060.366, dichiara la Società, "deriva esclusivamente dal debito commerciale verso PSN per servizi di prestazioni professionali e servizi di *housing cloud*. Di tale importo, euro 690.051 sono relativi a fatture non ancora ricevute al 31 dicembre 2024".

Sogei, dalla decorrenza dell'entrata in vigore del TUSP (23 settembre 2016) ha provveduto alla trasmissione al Mef-Dipartimento dell'economia -Direzione II – Partecipazioni societarie e tutela degli attivi strategici:

i. degli atti ricognitivi delle partecipazioni detenute dalle amministrazioni pubbliche previsti dall'art. 24 del medesimo decreto;

ii. dei provvedimenti di razionalizzazione di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 20 del TUSP, da adottarsi entro il 31 dicembre di ciascun anno.

Sogei trasmette la comunicazione delle partecipazioni detenute e dei propri rappresentanti in organi di governo di società ed enti (ai sensi dell'art. 17 d.l. n. 90 del 2014, convertito nella l. n. 114 del 2014) al dipartimento del Tesoro attraverso l'applicativo "Partecipazioni" del portale dedicato e ha, altresì, informato questa Corte del rispetto degli adempimenti citati.

3.3. Convenzioni e accordi con le pp.aa.

Sogei svolge la propria attività esclusivamente sulla base di atti convenzionali e accordi stipulati con le pubbliche amministrazioni, in forza della propria natura di organismo *in house*.

In sede istruttoria, la Società ha dichiarato che nel corso dell'esercizio 2024 ha gestito n. 63 rapporti convenzionali con pubbliche amministrazioni (tra le quali: Agenzia del demanio; Agenzia del demanio e monopoli; Agenzia delle entrate; P.d.C.m. Dipartimento per la trasformazione digitale ; Guardia di finanza, RGS – Economia; Consip; Equitalia giustizia; Ministero della giustizia; Mim; Mase; Mic; Mur), finalizzate alla realizzazione di attività progettuali dedicate, di cui 10 concluse al 31 dicembre 2024. Il valore complessivo di tali rapporti al termine del 2024 era pari a euro 3.212.952.848 (Iva esclusa).

Tali Convenzioni hanno determinato, nell'esercizio 2024, i seguenti principali risultati economici:

- **costi complessivi** di euro 931.163.347 (euro 814.403.021 nel 2023), in incremento del 14,34 per cento; la Società ha precisato che si tratta di costi direttamente imputabili ai diversi rapporti convenzionali con le pp.aa. che ricomprendono i costi produttivi, il costo del lavoro e gli accantonamenti;
- **ricavi delle vendite e delle prestazioni** di euro 1.067.127.665 (euro 999.806.609 nel 2023), in aumento del 6,7 per cento, che rappresentano il 95,8 per cento del valore della produzione.

- **valore della produzione, dato gestionale,** di euro 1.093.856.466 (euro 999.099.707 nel 2023[4]), in crescita del 9,5 per cento, comprensivo della variazione positiva dei lavori in corso su ordinazione, contabilizzata secondo il criterio della competenza economica in conformità all'Oic 23.

La Società dichiara che l'85,8 per cento dei ricavi afferisce alla natura di *in-house*, nel 2023 è stata dell'83,9 per cento.

L'analisi congiunta delle dinamiche economiche evidenzia che, nel 2024, la Società ha sostenuto oneri connessi alle attività progettuali svolte per le pubbliche amministrazioni non ancora integralmente compensati dai ricavi di esercizio. Tali oneri risultano infatti confluiti, per la quota riferibile alle attività non ultimate, nella valorizzazione dei lavori in corso su ordinazione, concorrendo alla determinazione del valore della produzione.

La suddetta dinamica risulta coerente con le caratteristiche delle commesse pluriennali di elevata dimensione, nelle quali l'avanzamento delle attività produttive precede temporalmente la completa maturazione dei ricavi, determinando uno spostamento del riconoscimento economico dal momento della fatturazione agli esercizi futuri, in applicazione del principio di competenza economica.

3.4. Progetti a valere su fondi PNRR e PNC

Sogei è coinvolta nell'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) sia direttamente quale soggetto realizzatore con riferimento ad alcuni progetti ed iniziative previsti dal PNRR, in base ai contratti, alle convenzioni ed alle attività affidatele dalle pubbliche amministrazioni, fornendo servizi informatici strumentali al raggiungimento degli obiettivi assegnati alle stesse. Inoltre, ai sensi, dell'art. 7, comma 6. del d.l. n. 77 del 2021 convertito con la legge n. 108 del 2021, assicura il supporto di competenze tecniche e funzionali all'amministrazione economica finanziaria per l'attuazione del PNRR e, ai sensi dell'art. 7 bis, comma 5, del d. l. n. 80 del 2021, convertito dalla l. n. 113 del 2021, presta la propria attività anche per la realizzazione dei progetti di trasformazione digitale del PNRR affidati alla stessa.

In riscontro all'ottavo monitoraggio della Sezione di controllo sugli enti al 31 dicembre 2025, Sogei ha dichiarato di essere soggetto realizzatore/esecutore di n. 24 progetti per un totale intervento di 316,1 mln, di cui 22 a valere sul PNRR di somme ricevute pari a euro 102.404.709,

[4] Importo massimale senza Iva.

e 2 a valere sul PNC con somme ricevute (corrispondenti agli importi incassati) pari a euro 5.791.401 entrambi rientranti nella missione 1, componente 1 "Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA". Gli obiettivi assegnati, salvo che per 1 progetto in scadenza al 30 giugno 2026, sono stati dichiarati raggiunti, e per 5 progetti conclusi.

3.5. Attività contrattuale

In qualità di organismo di diritto pubblico, Sogei è soggetta alle disposizioni del d.lgs. n. 36 del 2023 (codice dei contratti pubblici) per l'acquisizione di beni, servizi e lavori sul mercato. Dalla documentazione di bilancio si evince un incremento dei costi per servizi (+11,1 per cento) e dei costi per godimento di beni di terzi (+18,9 per cento), che riflette l'espansione dell'attività contrattuale della Società, correlata all'aumento dei ricavi di cui si è detto (+6,7 per cento) e all'ampliamento del perimetro dei servizi erogati.

I costi per servizi rappresentano la voce di costo più rilevante dell'intera gestione caratteristica, incidendo per circa il 56,6 per cento sul totale dei costi della produzione.

Per l'anno 2024 Sogei ha approvato e pubblicato il **Programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2024-2026**, con i relativi aggiornamenti infrannuali (aprile, settembre e dicembre 2024) in attuazione dell'art. 37 del d.lgs. n. 36 del 2023 (programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi), e ha adempiuto ai correlati obblighi di pubblicazione sia sul sito istituzionale sia nella Banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP), come previsto dall'art. 23 del codice dei contratti pubblici.

Il Programma, come aggiornato da ultimo nel dicembre 2024 (scheda G – primo anno), espone una spesa prevista di beni e servizi per euro 168.977.477.

Nel corso dell'esercizio 2024 l'attività contrattuale relativa all'acquisizione di beni e servizi evidenzia una riduzione complessiva dei volumi economici e del numero di contratti stipulati rispetto all'esercizio precedente, a seguito della fase di espansione registrata nel 2023.

Con specifico riferimento alla **tabella relativa all'attività contrattuale di acquisto di beni e servizi per il 2024**, risultano n. 259 contratti riconducibili alle modalità di affidamento disciplinate dal d.lgs. n. 36 del 2023, per un importo complessivo di aggiudicazione pari a 757,2 mln, cui corrisponde una spesa sostenuta nell'esercizio pari a 164,3 mln.

Dal punto di vista quantitativo, la distribuzione complessiva dei contratti evidenzia una predominanza delle procedure di minor complessità:

- gli affidamenti diretti ammontano a 120 contratti, pari al 46,3 per cento del totale;
- gli affidamenti diretti in adesione ad Accordi quadro o Convenzioni sono pari a 95 contratti, corrispondenti al 36,7 per cento;
- le restanti procedure (procedure aperte e negoziate), rappresentano complessivamente meno del 17 per cento del numero totale dei contratti.

La Società riferisce che la spesa effettivamente sostenuta nel corso dell'esercizio 2024, pari complessivamente a euro 164.303.124, presenta la seguente articolazione per modalità di affidamento:

- affidamenti diretti in adesione ad accordi quadro e convenzioni, per euro 96.942.015, pari al 59 per cento della spesa complessiva sostenuta nell'esercizio;
- procedure negoziate senza previa pubblicazione del bando, per euro 39.367.991, corrispondenti al 23,96 per cento del totale;
- procedure aperte, per euro 25.158.163, pari al 15,31 per cento;
- affidamenti diretti, per euro 2.098.978, pari all'1,28 per cento;
- procedure negoziate previa consultazione di più operatori economici, per euro 735.977, pari allo 0,45 per cento della spesa complessiva.

La distribuzione della spesa evidenzia una prevalenza degli strumenti di acquisto centralizzati e delle procedure connesse a contratti di maggiore complessità e durata pluriennale, con una fisiologica incidenza ridotta delle altre modalità di affidamento sul totale delle risorse effettivamente impegnate nell'esercizio. Il confronto con l'esercizio 2023, sotto il profilo organizzativo e operativo, evidenzia una riduzione omogenea delle attività sia per stazione appaltante sia per ambito di intervento.

L'indicatore di tempestività dei pagamenti, calcolato ai sensi del d.p.c.m. 22 settembre 2014, per l'esercizio 2024 è pari a -0,87, corrispondente alla media dei giorni di anticipo rispetto alla scadenza dei pagamenti.

La Società ha poi dichiarato che la ripartizione dei contratti complessivi per tutte le procedure di acquisto, oltre a quelle relative ai beni e servizi, è stata la seguente, in relazione alla stazione appaltante di riferimento:

- Consip, con affidamento di 153 contratti, per un valore di 351,9 mln;
- Sogei, con affidamento di 180 contratti, per un valore di 486,4 mln;

- Provveditorato OO.PP., con affidamento di 6 contratti, per un valore di 9 mln.

In sede istruttoria la Società ha precisato che i servizi professionali di natura legale vengono acquisiti con apposite procedure per il tramite di Consip e che per tali la spesa complessiva nell'esercizio 2024 è stata di 157.708,60 (il costo complessivo per servizi di natura legale 2024 in bilancio è di euro 486.939,31 euro, al netto delle spese notarili).

Nel complesso, permangono nell'esercizio 2024 assetti operativi sostanzialmente invariati che delineano un esercizio caratterizzato da una fase di riequilibrio e razionalizzazione dell'attività contrattuale, successiva all'intensa crescita osservata nel precedente esercizio 2023.

Quanto all'utilizzo delle proroghe contrattuali, già oggetto di rilievo critico di questa Sezione, Sogei ha dichiarato in sede istruttoria di aver stipulato nel corso del 2024 n. 56 proroghe tecniche, di cui n. 23 senza maggiori oneri, fornendo l'evidenzia dettagliata dei relativi andamenti precisando che "il valore delle proroghe tecniche sopra menzionate ammonta complessivamente a 25,54 mln con un'incidenza sul totale dell'attività contrattuale del 3 per cento", aggregandole in ragione della casistica manifestatasi e nelle more dello svolgimento e conclusione delle procedure di nuovo affidamento.

Con riferimento all'invito di questa Corte ad adottare idonee misure organizzative atte a favorire un'adeguata programmazione dei tempi contrattuali al fine di evitare o ridurre la necessità di ricorso all'istituto della proroga, conformemente alle vigenti disposizioni, la Società ha dichiarato in sede istruttoria di aver messo a punto "strumenti informatici (cruscotti, *dashboard*, ecc.) che consentono, sia al gruppo di "Pianificazione acquisti" che agli altri attori coinvolti nel processo di *procurement*, di monitorare l'approssimarsi delle scadenze contrattuali, fornendo evidenza preventiva con tempistiche coerenti con la durata stimata delle relative procedure di affidamento. Tra il 2024 e il 2025, inoltre, dichiara di aver potenziato e affinato la reportistica del processo di *procurement* con l'introduzione di ulteriori indicatori e *warning* volti ad accelerare le azioni proattive verso le linee richiedenti che devono fornire i necessari input del processo di acquisto…" e che "gli effetti positivi di tali azioni in termini di significativa riduzione del ricorso all'istituto della proroga si potranno in particolare riscontrare a decorrere dall'annualità 2026".

Questa Corte, prendendo atto delle misure adottate dalla Società, continuerà a monitorare tali aspetti nei propri successivi referti.

3.6. Consulenze e collaborazioni

A termini delle vigenti disposizioni, sul sito istituzionale nella sezione" Società Trasparente" devono essere pubblicati gli incarichi di consulenza e collaborazione ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. n. 33 del 2013. Sogei dichiara di rispettare i principi di cui all'art. 7, c. 6, del d. lgs. n. 165 del 2001, recepiti nell'apposito regolamento e attraverso il Ptpct, che include misure anticorruzione specifiche per il conferimento di incarichi.

La società nell'esercizio 2024 ha fatto ricorso a consulenze legali *intuitu personae* per euro 7.475, oltre 299 euro per cassa professionale (5.000 euro nel 2023).

La Società dichiara che, per individuare il professionista da incaricare per la costituzione in giudizio nei contenziosi che la vedono coinvolta, provvede a indire un confronto comparativo tra legali esterni inviando una lettera di invito a cinque professionisti esperti nella materia contenzioso dei presenti nel proprio elenco dei professionisti, sulla base ai criteri presenti nell'avviso pubblicato sul sito istituzionale.

La società ha dichiarato in sede istruttoria di aver sostenuto complessivamente "spese legali e notarili" per euro 571.998 (euro 583.200 nel 2023), che oltre agli incarichi intuitu personae sopra indicati comprendono:

- spese legali con affidamenti tramite procedure Consip per euro 133.788,60;
- spese legali relativi a compensi Consip per euro 94.703,71;
- spese legali con affidamento diretto, per incarichi di difesa in giudizio affidati a professionisti esterni che non prevedono l'applicazione del codice appalti, rispetto ai quali la Sogei fa riferimento a un Albo di professionisti legali e al previo esperimento di un beauty contest secondo una procedura aziendale dedicata.

Quanto ai servizi notarili: affidamento diretto sulla base delle necessità e/o tramite contratto (stipulato a settembre 2024) a seguito di confronto concorrenziale gestito da Consip.

La Società ha dichiarato che non rientrano tra le spese legali, le somme iscritte in bilancio nei "Servizi professionali diversi" per euro 3.139.945 nell'esercizio 2024, relativi a costi prevalentemente sostenuti a rimborso e riconducibili all'utilizzo di banche dati specialistiche.

3.7. Contenzioso

La Società precisa, in istruttoria, di far riferimento, quanto alla gestione del contenzioso di seguire una procedura aziendale dedicata, la DP77-QO-80, che descrive le attività connesse

alla gestione del contenzioso di natura civile, amministrativa e del lavoro, finalizzato a perseguire una efficace tempestiva difesa dei propri interessi.

Gli incarichi di assistenza e difesa in giudizio conferiti dalla Società sono pubblicati nella sezione "Società trasparente", "altre collaborazioni", presente sul proprio sito istituzionale.

L'analisi del contenzioso in essere al 31 dicembre 2024, posta a confronto con la situazione al 31 dicembre 2023, evidenzia un incremento complessivo sia del numero dei procedimenti pendenti sia del valore economico delle cause, con dinamiche differenziate in funzione della tipologia di contenzioso.

Nel complesso, il numero totale dei procedimenti pendenti passa da 21 a 29, con un incremento netto di 8 contenziosi, mentre il valore complessivo delle cause pendenti aumenta da euro 118.582.860,55 a euro 123.902.147,26, registrando un aumento del 4,5 per cento. L'incremento percentuale contenuto del valore complessivo, a fronte di un aumento più marcato del numero dei giudizi, segnala una crescita del contenzioso prevalentemente concentrata su cause di importo unitario medio contenuto, fatta eccezione per specifici ambiti.

In particolare, la Società ha dichiarato che il contenzioso al 31 dicembre 2024 è così composto:

- contenzioso civile: i procedimenti pendenti passano da 9 a 10. Il valore complessivo delle cause cresce da euro 116.926.557,62 a euro 120.920.534,75, con una variazione del 3,4 per cento;
- contenzioso in materia di lavoro: presenta la variazione più significativa, i procedimenti pendenti aumentano da 9 a 15 e il valore complessivo passa da euro 1.118.832,93 a euro 2.981.612,51, con una crescita del 166,5 per cento, pur riferendo la Società che tale contenzioso registra una riduzione degli istanti coinvolti, che passano da 33 a 24, pur con importi medi più elevati. L'andamento evidenzia una maggiore complessità o intensità economica delle vertenze pendenti, pur restando il relativo valore complessivo contenuto rispetto al totale del contenzioso.
- contenzioso amministrativo: i procedimenti pendenti aumentano da 3 a 4 e il valore complessivo delle cause si azzera (da euro 537.470 del 2023).

La società precisa di aver attuato un audit straordinario in relazione a eventi giudiziari del 2024 volto a verificare l'attenzione sui processi di approvvigionamento.

Nel bilancio di esercizio 2024 di Sogei è presente la voce 'Altri' nell'ambito della macro-voce fondi per rischi ed oneri, per 18,85 milioni, in diminuzione rispetto al valore dell'esercizio 2023 (–46,5 per cento) e include complessivamente gli accantonamenti relativi a contenziosi e passività potenziali.

La Società ha dichiarato in sede istruttoria che è imputabile a "controversie" la somma di euro 5.260.306 (iscritta ai fondi per rischi) e che "il valore complessivo delle controversie pendenti non risulta direttamente correlabile al valore dei fondi per rischi e oneri iscritti in bilancio, in quanto tali grandezze sono determinate secondo criteri differenti. Ai sensi del principio contabile Oic 31… i fondi per rischi e oneri sono iscritti esclusivamente con riferimento alle passività ritenute probabili e attendibilmente stimabili alla data di chiusura dell'esercizio".

In particolare, l'individuazione del rischio avviene sulla base di una stima, con classificazione dello stesso in base al rischio di soccombenza (probabile, possibile, o remoto). La Società precisa che "la percentuale di accantonamento, ferma restando l'applicabilità di valori tarati sul massimo nel casi di rischio certo, viene definita di volta in volta attestandosi sul *petitum* e viene rivalutata annualmente sulla scorta delle evoluzioni del procedimento giudiziario come rappresentato dai legali nominati". Inoltre, precisa che "il valore di euro 123.902.147,26, riferibile al contenzioso pendente al 31 dicembre 2024, e il valore di euro 19.038.938, relativo ai Fondi per rischi e oneri iscritti nel Bilancio 2024 rappresentano grandezze aventi natura e finalità differenti e, pertanto, non direttamente confrontabili, in quanto determinate secondo criteri distinti previsti dalla normativa civilistica e dal principio contabile Oic 31".

Questa Corte invita la Società a effettuare un monitoraggio continuo, in particolare con riferimento alle vertenze civili a maggiore impatto potenziale e all'evoluzione del contenzioso del lavoro e invita il Collegio sindacale a dare evidenza alle modalità di imputazione al fondo rischi e oneri della spesa per contenzioso.

4. ANALISI ECONOMICO-PATRIMONIALE E FINANZIARIA

4.1. Il sistema contabile e il bilancio

Il bilancio d'esercizio di Sogei Spa è redatto in conformità alle norme del codice civile (artt. 2423 e ss. c.c.) e ai principi contabili nazionali emanati dall'Organismo italiano di contabilità (Oic), in quanto la società è soggetta alla disciplina di diritto privato applicabile alle società per azioni, e adotta un sistema di contabilità economico-patrimoniale basato sul principio della competenza economica regolato dalle disposizioni del codice civile e dal Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica (d.lgs. n. 175 del 2016).

La Società predispone inoltre, in attuazione del d.p.c.m. 22 settembre 2014 e della normativa di contabilità pubblica, i prospetti informativi richiesti per le società controllate dallo Stato ai fini del monitoraggio della spesa pubblica e del raccordo con il bilancio dello Stato.

Con riferimento al percorso di riforma della contabilità pubblica delineato dalla riforma 1.5.5 del PNRR, finalizzato all'introduzione di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale per le pubbliche amministrazioni fondato sugli standard ITAS, si precisa che tale disciplina non trova applicazione nei confronti di Sogei Spa.

Il bilancio dell'esercizio 2024 è stato deliberato dal Cda nella seduta del 31 marzo 2025. L'Assemblea dei soci di Sogei (rappresentata dal Mef) ha approvato il bilancio dell'esercizio 2024 in data 15 maggio 2025, previo parere del Collegio sindacale che nella relazione del 15 aprile 2025 non ha rilevato motivi ostativi alla relativa approvazione.

Il bilancio 2024 è stato sottoposto a revisione legale da parte di una società di revisione incaricata ai sensi degli artt. 2409-bis e ss. c.c.

I risultati principali, in sintesi, sono: il valore della produzione è pari a euro 1.113.428.850 (+10,41 per cento rispetto al 2023), i costi della produzione ammontano a euro 1.059.081.051 (+11,33 per cento), il risultato operativo si attesta a euro 54.347.799 (-4,90 per cento) e l'utile netto dell'esercizio risulta pari a euro 35.615.249 (-6,95 per cento).

L'utile maturato è stato destinato come segue:

- per euro 18.994.887, è stato riversato al capitolo n. 3422, capo X, di entrata del Bilancio dello Stato in ottemperanza alle prescrizioni delle norme di contenimento della spesa pubblica (art. 1, comma 506, della legge 28 dicembre 2015, n. 208);

- per euro 16.620.362 euro, è stato accantonato a riserva straordinaria, per assicurare la piena efficacia delle attività affidate alla Società, anche per la realizzazione di progetti di trasformazione digitale del PNRR, così come previsto dall'art. 7-bis, comma 5, del d.l. n. 80 del 2021, convertito nella legge n. 113 del 2021, che introduce una deroga a quanto previsto dall'art. 1, comma 358, della legge finanziaria 2008.

Il bilancio di esercizio 2024 di Sogei Spa comprende operazioni riferite esclusivamente a tale Società, essendo gli effetti contabili e fiscali della fusione per incorporazione con la Sose Spa decorsi retroattivamente al 1° gennaio 2023.

4.2. Stato patrimoniale

Lo stato patrimoniale al 31 dicembre 2024 evidenzia un totale attivo di euro 882.821.590 (euro 834.827.306 nel 2023), con un incremento di euro 47.994.284 (+5,7 per cento). Di seguito si analizzano le principali voci:

i. ***immobilizzazioni:*** il totale delle immobilizzazioni ammonta a euro 275.255.847 (euro 287.465.320 nel 2023), con una riduzione di euro 12.209.473 (-4,2 per cento), attribuibile principalmente alla dinamica degli ammortamenti sulle immobilizzazioni immateriali e materiali. Le immobilizzazioni immateriali, pari a euro: 67.100.014, in diminuzione rispetto al 2023 (-25,4 per cento) sono principalmente costituite da concessioni, licenze, marchi e diritti simili, per euro 65.945.512, e da diritti di brevetto e diritti di utilizzo di opere dell'ingegno, per euro 154.502, come riportati nel dettaglio della nota integrativa. Le immobilizzazioni materiali, di euro 200.918.895, in aumento (+4,9 per cento) sono rappresentate da terreni e fabbricati per euro 72.180.725, impianti e macchinari per euro 124.576.320, e da immobilizzazioni in corso e acconti per euro 3.025.447. L'incremento delle immobilizzazioni materiali nell'esercizio 2024 si riferisce alle esigenze del Data Center e al potenziamento dei sistemi Mainframe. Per le immobilizzazioni finanziarie, pari a 7,2 mln, in aumento (+21,77 per cento), come detto, la variazione è riconducibile esclusivamente all'incremento del valore della partecipazione nel Polo Strategico Nazionale (PSN) Spa, conseguente a versamenti in conto capitale per 1,6 mln, mentre la partecipazione in Geoweb Spa rimane invariata. Non risultano svalutazioni delle partecipazioni iscritte, in coerenza con i criteri di valutazione adottati e con le evidenze fornite in nota integrativa. Con riguardo alla presenza di beni di terzi in dotazione, la tipologia di attività svolta da Sogei

(gestione di infrastrutture ICT per conto delle PA) implica che parte significativa dell'infrastruttura gestita sia di proprietà delle amministrazioni clienti;

ii. ***attivo circolante***: ammonta a euro 595.804.411 (euro 537.771.475 nel 2023), con un incremento di euro 58.032.936 (+10,8 per cento). I crediti verso clienti sono pari a euro 315.436.450 (euro 271.531.118 nel 2023), con un incremento di euro 43.905.332 (+16,2 per cento); i crediti verso imprese controllanti ammontano a euro 194.445.513 (euro 170.379.373 nel 2023); le disponibilità liquide si sono ridotte da euro 33.914.853 a euro 3.857.695 (-88,6 per cento), per effetto dei flussi dell'attività di investimento e finanziamento. Nella nota integrativa al bilancio la Società dichiara che "sul valore complessivo dei crediti commerciali incide l'impatto delle consuntivazioni relative all'ultimo periodo dell'esercizio, che saranno fatturate nell'anno successivo". La Società ha precisato in sede istruttoria che dei circa 518 mln di crediti commerciali, al lordo del fondo svalutazione crediti, come dettagliati in nota integrativa, euro 52.023.602 sono crediti commerciali già fatturati ma non ancora incassati al 31 dicembre 2024 ed euro 466.230.722 sono redditi da fatturare a fine esercizio. Sul punto la Società ha riscontrato precisando che "…al fine di migliorare le tempistiche del ciclo attivo, la Società è intervenuta con una riorganizzazione dell'ufficio preposto alla contabilità clienti, attraverso una riattribuzione delle attività e un miglioramento dell'efficacia operativa, nonché mediante un coordinamento più sinergico con le strutture di pianificazione a supporto dei clienti, responsabili della rendicontazione ai clienti e delle approvazioni degli ordini di vendita oggetto di fatturazione".

La Società dichiara nei documenti di bilancio che l'andamento dei crediti è oggetto di un monitoraggio continuo durante l'anno e dalle analisi svolte è emersa la necessità di procedere allo stralcio di un credito per 1.438 euro, mediante l'utilizzo del fondo svalutazione crediti appostato nel 2021, e che l'importo iscritto al fondo svalutazione crediti è pari a 3.856 euro e si riferisce esclusivamente a crediti per penali a fornitori, su cui grava il rischio di mancato realizzo; precisa, inoltre che non sono emerse altre criticità, anche in considerazione della qualità dei creditori (P.a.) e dei servizi prestati.

Osserva la Sezione che la crescita dei crediti richiede un attento monitoraggio per i riflessi sulla gestione finanziaria e sui flussi di cassa, con riferimento ai tempi di emissione delle fatture e delle relative riscossioni, in conformità agli obblighi di corretta gestione e di

adeguato assetto amministrativo e contabile (art. 2086 c.c.), oltre che ai controlli interni ai sensi del d.lgs. n. 175 del 2016 (Tusp), e all'implementazione delle informazioni relative all'andamento nel corso dell'esercizio degli utilizzi e degli accantonamenti al fondo svalutazione crediti.

Con riferimento alle rimanenze, si rileva un aumento nell'esercizio 2024 di euro 26.728.801 (+115,7 per cento), in relazione all'incremento di valore dei lavori in corso su ordinazione avviati nel 2024 e non ancora completati per euro 48.857.520, al netto della riduzione determinata dal completamento di lavori iniziati prima del 2024 per 22.128.719 euro, anche correlato a un aumento di progetti di realizzazione di applicazioni software, i cui collaudi sono slittati all'anno successivo e il cui rilascio in produzione avviene in un'unica soluzione al completamento della fase realizzativa;

iii. ***patrimonio netto***: al 31 dicembre 2024 è pari a euro 285.952.706 (euro 269.543.051 nel 2023), con un incremento di euro 16.409.655 (+6,1 per cento), costituito da capitale sociale di euro 28.830.000, invariato; riserva legale euro 5.766.000; altre riserve euro 215.741.457; utile dell'esercizio euro 35.615.249. Il Capitale sociale, sottoscritto e interamente versato, è costituito da n. 28.830 azioni ordinarie dal valore nominale di 1.000 euro, di totale proprietà del Mef–Dipartimento del Tesoro. L'incremento del patrimonio netto scaturisce dal combinato effetto dell'accantonamento a riserva straordinaria di circa 19 mln ai sensi dell'art. 7-bis, comma 5, del d.l. n. 80 del 2021, e del risultato d'esercizio 2024 pari a 35,6 mln. La Società dichiara che nel periodo 2022-2024 ha riversato nel Bilancio dello Stato 55,8 mln in ottemperanza alle prescrizioni delle norme di contenimento della spesa pubblica, riguardanti le società incluse nell'elenco ISTAT.

Non esistono azioni di godimento né obbligazioni convertibili in azioni. Nel corso dell'esercizio la Società non ha sottoscritto nuove azioni.

Nel precedente referto di questa Corte era stato rilevato che Sogei, per effetto della fusione con Sose Spa aveva acquisito nel 2023 attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni per un valore di 7.405 migliaia di euro. Nell'esercizio 2024, la Sogei riferisce che il valore di tali attività finanziarie si è ridotto a 414.000 euro, registrando un decremento di 6.991.600 euro a seguito del rimborso dei BTP Zero Coupon, acquistati sotto la pari dalla società incorporata Sose e liquidati a scadenza a gennaio 2024, unitamente al

premio di 169.277 euro. Il valore di 414.000 euro, iscritto al 31 dicembre 2024, riguarda i BTP Futura, titoli a rendimento crescente con stacco di cedola semestrale, acquistati in prima emissione il 17 novembre 2020 al valore nominale di 500.000. Negli esercizi precedenti, il valore di questi titoli è stato rideterminato con svalutazione del costo di acquisto al valore di presumibile realizzazione desunto dal mercato di riferimento, ai sensi dell'Oic 20. Nonostante un incremento della quotazione di mercato, il valore di 414.000 euro è stato prudenzialmente confermato dalla Società;

iv. ***fondi per rischi e oneri***: il totale dei fondi per rischi e oneri ammonta a euro 19.038.938 (euro 35.767.424 nel 2023), con una riduzione significativa di euro 16.728.486 (-46,8 per cento), attribuibile principalmente all'utilizzo del fondo "altri" (riduzione da euro 35.226.107 a euro 18.853.178). La Società ha dichiarato in istruttoria che la variazione è principalmente imputabile al rilascio dei fondi per rischi iscritti dalla società incorporata Sose Spa, non sussistendo più i presupposti per il loro mantenimento in bilancio. La riduzione è, inoltre, connessa all'utilizzo del fondo oneri per ricambio generazionale, relativo agli incentivi all'esodo;

v. ***debiti*:** il totale debiti ammonta a euro 557.732.384 (euro 509.385.972 nel 2023), con un incremento di euro 48.346.412 (+9,5 per cento). Sono così composti principalmente: debiti verso banche per euro 68.642.327 (di cui oltre 12 mesi per euro 34.413.315, a fronte di euro 29.000.000 del 2023); debiti verso fornitori per euro 441.521.165 (euro 434.443.026 nel 2023); acconti per euro 12.685.928; debiti verso imprese collegate per euro 1.060.366 (nel 2023 non valorizzato); debiti verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti per euro 3.157.386 (euro 5.098.151 nel 2023) in diminuzione; debiti tributari per euro 7.140.084; debiti verso istituti di previdenza per euro 9.107.265; altri debiti euro 14.417.863.

4.3. Conto economico

Il valore della produzione è pari a euro 1.113.428.850, in aumento del 10,4 per cento rispetto al 2023, prevalentemente per effetto dell'incremento dei ricavi da servizi erogati alle pubbliche amministrazioni e della variazione positiva dei lavori in corso su ordinazione.

I ricavi da servizi rappresentano la quasi totalità del valore della produzione (95,8 per cento), confermando il modello di business fondato su contratti con le PA.

I costi della produzione ammontano a euro 1.059.081.051, con un incremento dell'11,3 per cento.

L'andamento dei costi ha determinato una riduzione del risultato operativo netto (EBIT), che si attesta a euro 54.347.799, rispetto a euro 57.149.597 del 2023.

Le principali voci di costo, tutte in aumento rispetto all'esercizio 2023, sono: **costi per servizi euro 599.031.819** (56,6 per cento dei costi totali) in aumento (+11,1 per cento); costi del personale euro 228.780.474 (21,6 per cento) in aumento (+4,4 per cento); ammortamenti e svalutazioni euro 118.928.902 (11,2 per cento) in aumento (+31,5 per cento); costi per godimento beni di terzi euro 72.196.717 (6,8 per cento) in aumento (+18,9 per cento).

I costi per le manutenzioni, all'interno di quelli per servizi, ammontano a 92,5 mln nel 2024 e sono in crescita rispetto al 2023 (+8,6 mln); di questi, circa 69,9 mln sono classificati "non a rimborso" in quanto a carico di Sogei, e 22,6 mln "a rimborso" per conto dei clienti. La Società ha precisato che, in entrambi i casi, la relativa rilevazione contabile avviene tra i costi correnti di esercizio, e che, per quelli che generano costi sostenuti direttamente dalla Società non si realizza alcuna capitalizzazione, che riguarda invece costi aventi utilità pluriennale, e che la stessa non sostiene costi di manutenzione straordinaria su beni di terzi.

Le manutenzioni "non a rimborso" comprendono, in particolare, come dichiarato in istruttoria, i costi relativi ai servizi di manutenzione del s*oftware* e dell'*hardware* utilizzati nell'ambito dei sistemi informativi gestiti dalla Società, finalizzati a garantirne la continuità operativa, l'aggiornamento tecnologico e il mantenimento delle condizioni di efficienza e sicurezza. Tali costi riguardano in particolare servizi di manutenzione correttiva, preventiva ed evolutiva delle componenti *software* e delle piattaforme *hardware*, finalizzati a garantirne il mantenimento operativo e il corretto funzionamento, il cui andamento è coerente con la crescita dei volumi di attività e dei ricavi della Società, e il conseguente ampliamento dei sistemi informativi da questa gestiti.

Gli altri servizi di produzione i cui costi sono pari a euro 6.231.518 comprendono prevalentemente, sempre come precisato dalla Società, costi relativi ai servizi di produzione e personalizzazione delle tessere sanitarie, nonché ai servizi di certificazione digitale e alle attività tecniche connesse al processo produttivo delle *smart card*; il relativo andamento è correlato ai volumi di produzione realizzati nei singoli esercizi.

Quanto all'*outsourcing* del servizio approvvigionamento il costo è pari a euro 4.933.435, a fronte di euro 5.772.103 del 2023, con una riduzione del 14,53 per cento; tale voce comprende prevalentemente costi relativi ai servizi di supporto specialistico alle procedure di approvvigionamento e di gara per l'acquisizione di beni e servizi necessari allo svolgimento delle attività della Società. In particolare, tali costi riguardano principalmente attività svolte da Consip Spa nell'ambito delle attività di supporto alla gestione degli approvvigionamenti pubblici; inoltre, sono ricompresi alcuni oneri relativi a servizi di brokeraggio assicurativo e supporto tecnico alle gare (Marsh Spa), nonché oneri procedurali connessi alla gestione e pubblicazione delle gare (Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato); l'andamento della voce è correlato al numero e alla complessità delle procedure di approvvigionamento avviate nel corso dell'esercizio, coerentemente con il volume delle attività e degli investimenti realizzati dalla Società.

Gli oneri per la sorveglianza di euro 6.552.950, con un incremento di euro 1.534.654 rispetto al 2023 (pari a +30,57 per cento), sono relativi ai servizi di sicurezza e vigilanza delle sedi e delle infrastrutture della Società, e comprende servizi e oneri accessori. L'incremento dei costi di sorveglianza è legato al nuovo contratto entrato in vigore nel 2024, che disciplina i rapporti tra Sogei e la Guardia di Finanza e include anche servizi e oneri riferiti al sito del *Disaster Recovery*.

Gli oneri assicurativi, pari a euro 3.249.852 nel 2024, risultano in riduzione di euro 327.245 rispetto all'esercizio precedente (euro 3.577.097), corrispondente a una diminuzione del 9,15 per cento. Vi sono iscritti i costi relativi alle polizze assicurative stipulate dalla Società a copertura dei principali rischi operativi, tecnologici (incluso il rischio *cyber)*, professionali e di responsabilità connessi allo svolgimento dell'attività, nonché alla tutela del patrimonio aziendale.

Per le spese legali e notarili, pari a euro 571.998 (euro 583.200 nel 2023), con una riduzione di euro 11.202, corrispondente a una diminuzione dell'1,92 per cento, la voce si riferisce, principalmente ai costi relativi a "servizi" di consulenza e assistenza legale specialistica resi da studi professionali esterni, con riferimento a tematiche di natura contrattuale, amministrativa e societaria, nonché ad attività di supporto nella gestione di contenziosi e pareri legali.

Le altre spese per personale dipendente di euro 472.850 (+31.117), comprendono i costi relativi a servizi di assistenza sanitaria e medicina del lavoro a favore del personale dipendente (es. le

attività di sorveglianza sanitaria, le visite mediche periodiche e specialistiche, gli accertamenti sanitari previsti dalla normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché le visite fiscali).

Nel 2024 la voce "ammortamenti e svalutazioni", pari a 118,9 mln nel 2024 (90,4 mln nel 2023), registra un incremento del 31,5 per cento, rispetto all'esercizio precedente, in larga misura riconducibile agli ammortamenti relativi all'entrata in esercizio di nuovi investimenti, materiali e immateriali. Nel corso del 2024, riferisce Sogei, non sono stati effettuati accantonamenti al fondo svalutazione crediti.

La Società riferisce in istruttoria che l'impatto degli investimenti realizzati nel 2024 sulle quote di ammortamento è distribuito sui diversi esercizi come segue: esercizio 2024 per 16,2 mln esercizio 2025 per 35,7 mln, esercizio 2026 per 33,3 mln, esercizio 2027 per 18,1 mln e nei successivi esercizi per la quota restante.

Nel 2024 gli oneri finanziari ammontano complessivamente a 7,8 milioni, in aumento rispetto all'esercizio precedente. Tale incremento riflette una maggiore incidenza degli interessi passivi, connessa all'evoluzione della posizione finanziaria nel corso dell'esercizio. I proventi finanziari risultano invece in diminuzione e si attestano a circa 0,3 milioni. Nel complesso, la gestione finanziaria presenta un saldo negativo pari a 7,1 milioni, in peggioramento rispetto al 2023, effetto di oneri finanziari più elevati solo in parte compensati dai dividendi percepiti dalla partecipata Geoweb Spa e dagli interessi attivi.

Dal punto di vista economico, nel 2024 si rileva una riduzione del risultato operativo netto (EBIT), che passa da 57,1 milioni a 54,3 milioni. Tale andamento è principalmente riconducibile all'aumento delle componenti di costo non monetarie, in particolare ammortamenti e accantonamenti, che hanno inciso sulla redditività operativa dell'esercizio.

La redditività operativa lorda della gestione caratteristica (EBITDA), calcolata come somma del risultato operativo e delle componenti non monetarie sopra richiamate, evidenzia invece un moderato incremento, passando da 159,5 milioni nel 2023 a 162,7 milioni nel 2024, con una crescita pari a circa il 2 per cento.

L'utile netto dell'esercizio risulta pari a 35,6 milioni, in riduzione rispetto ai 38,3 milioni del 2023. La flessione dell'utile è in parte compensata dalla diminuzione del carico fiscale, che contribuisce a mantenere il risultato dell'esercizio in territorio positivo.

Nel complesso, l'andamento del risultato netto riflette l'effetto combinato dell'aumento delle componenti non monetarie e di una maggiore incidenza degli oneri finanziari, che hanno inciso sul risultato finale dell'esercizio, a fronte di una redditività operativa lorda che si mantiene sostanzialmente in crescita.

4.4. Rendiconto finanziario

Il rendiconto finanziario 2024 evidenzia una significativa riduzione delle disponibilità liquide da euro 33.914.853 a euro 3.857.695, con un decremento complessivo di euro 30.057.158, corrispondente a una riduzione dell'88,63 per cento. I flussi finanziari sopra descritti hanno generato complessivamente un decremento delle disponibilità liquide pari a 32.736.861 euro (-103,8 per cento), tenendo conto anche delle disponibilità liquide apportate al saldo iniziale dell'esercizio per effetto dell'ampliamento del perimetro societario.

In particolare,

- i flussi dell'attività operativa ammontano a euro 46.526.458 (euro 141.788.550 nel 2023), con una riduzione (-67,2 per cento) dovuta principalmente all'assorbimento di risorse liquide conseguenti all'incremento dei lavori in corso su ordinazione (euro 26.728.801) e dei crediti commerciali (-euro 75.793.011);
- i flussi finanziari assorbiti dall'attività di investimento (euro 99.700.052), riflettono i significativi investimenti in immobilizzazioni immateriali (euro 44.719.712) e materiali (euro 60.755.061), parzialmente compensati dai flussi di cassa conseguenti a disinvestimenti per netti euro 5.774.721, che riducono l'assorbimento finanziario netto dell'area di investimento.

L'attività di finanziamento ha generato flussi finanziari positivi per euro 20.436.733, in aumento rispetto al dato 2023 (euro 9.205.594 del 2023), con una variazione complessiva pari a euro 29.642.327, corrispondente a un incremento del 322 per cento. La Società ha, infatti, beneficiato dell'accensione di nuovi finanziamenti bancari (euro 68.642.327), parzialmente assorbiti dal rimborso di finanziamenti preesistenti (-euro 29.000.000) e dal riversamento di risparmi di spesa e altre uscite assimilate (-euro 19.205.594).

Nel complesso, l'equilibrio finanziario nell'esercizio 2024 è stato influenzato dal ritardo nella sottoscrizione dei contratti esecutivi con le Amministrazioni clienti. Tale circostanza, come dichiarato dalla Società, ha determinato uno slittamento della fatturazione attiva verso la fine dell'esercizio, con conseguente crescita dei crediti verso clienti, a fronte di un ciclo passivo con

tempi di regolazione più rapidi, generando effetti temporanei sul capitale circolante, sulla liquidità e sul disallineamento tra *cash in* e *cash out*. Tale dinamica, pur risultando coerente con il modello gestionale della società, richiede un attento e continuo monitoraggio dell'evoluzione della liquidità e dei flussi operativi, anche in relazione agli indicatori di sostenibilità e di allerta previsti dal d.lgs. n. 83 del 2022 e dal d.lgs. n. 14 del 2019.

4.5. Indicatori di bilancio

Redditività

Dall'esame congiunto degli indicatori di redditività emerge, nel passaggio dal 2023 al 2024, un andamento sostanzialmente uniforme di riduzione, coerente con l'evoluzione complessiva dei risultati economici dell'esercizio.

In particolare:

i. il ROI, indicatore della redditività del capitale investito, passa dal 6,85 per cento al 6,15 per cento, con una diminuzione di 0,7 punti percentuali, che riflette una minore incidenza del risultato operativo rispetto al capitale complessivamente impiegato;
ii. il ROS, che misura la redditività delle vendite e prestazioni di servizi, si attesta al 5,09 per cento a fronte del 5,72 per cento dell'esercizio precedente, con una riduzione di 0,63 punti percentuali,
iii. il ROE si riduce dal 14,20 per cento al 12,46 per cento (–1,74 punti percentuali), segnalando una flessione della redditività del capitale proprio.

Struttura finanziaria

iv. **Il rapporto indebitamento finanziario netto su EBITDA** mostra, nel 2024, una variazione pari a 0,40, punti percentuali in relazione a un incremento dei debiti.
v. **l'indice di dipendenza da indebitamento rispetto al patrimonio netto** registra un aumento complessivo di 13,24 punti percentuali, evidenziando una maggiore incidenza del capitale di terzi nella struttura delle fonti.

La Società ha evidenziato in sede di bilancio i seguenti indicatori:

– **l'indice di struttura finanziaria**, dato dal rapporto tra patrimonio più debiti a medio e lungo termine e attivo immobilizzato, non è inferiore all'unità in entrambi gli esercizi posti a confronto (1,3 nel 2024 e 1 nel 2023), in miglioramento, evidenziando una struttura

finanziaria coerente con il principio di correlazione tra fonti e impieghi, con un margine di copertura più ampio nel 2024.

- **l'indice di disponibilità finanziaria**, dato dal rapporto tra attività correnti e passività correnti, è pari a 1,2 nel 2024 e 1,1 nel 2023, con una posizione di equilibrio nella gestione del capitale circolante;
- **il peso degli oneri finanziari** sul fatturato è in crescita (0,68 per cento nel 2024 e 0,52 per cento nel 2023), ed "è imputabile all'andamento dei tassi di interesse rispetto all'anno 2023, combinato con un incremento del livello medio di indebitamento, in parte trasformato in debito a medio termine".

Nel complesso, l'analisi degli indicatori evidenzia nel passaggio dal 2023 al 2024 una riduzione dei principali indici di redditività (ROI, ROS e ROE), in linea con l'andamento dei risultati economici dell'esercizio. Gli indicatori finanziari mostrano un maggiore ricorso all'indebitamento, che si riflette nella struttura delle fonti.

Nel loro insieme, gli indicatori descrivono un quadro economico-finanziario la cui evoluzione richiede per l'Ente un monitoraggio sui profili di redditività e sulla evoluzione della struttura finanziaria in coerenza con le dimensioni e le caratteristiche della gestione.

4.6. Allegati al bilancio

Il bilancio di esercizio 2024 di Sogei Spa è corredato dagli allegati previsti dagli articoli 2428 e 2429 del Codice civile, nonché dalla relazione sul governo societario di cui all'articolo 6, comma 4, del d.lgs. n. 175 del 2016. In quanto società interamente controllata dallo Stato, il fascicolo di bilancio include inoltre l'informativa sugli oneri a carico della finanza pubblica prevista dal d.p.c.m. 22 settembre 2014.

Al bilancio Sogei 2024 sono allegati i seguenti documenti:

- **la nota integrativa** al bilancio d'esercizio (artt. 2427 e ss. c.c.), che fornisce il dettaglio delle voci dello stato patrimoniale e del conto economico;
- **la relazione sulla gestione degli amministratori** (art. 2428 c.c.), che illustra l'andamento della gestione, i fatti di rilievo successivi alla chiusura dell'esercizio e l'evoluzione prevedibile;

- **la relazione del Collegio sindacale** (art. 2429 c.c.), che attestando la correttezza dell'operato degli amministratori e la conformità del bilancio alla legge, non ha rilevato motivi ostativi all'approvazione, da parte dell'Assemblea dei soci, del bilancio dell'esercizio 2024;
- **la relazione della società di revisione legale dei conti** (art. 14 d.lgs. n. 39 del 2010), che esprime il giudizio professionale sull'attendibilità del bilancio e la verifica della rispondenza del bilancio ai dati contabili; la società ha attestato che il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria al 31 dicembre 2024, del risultato d'esercizio e dei flussi di cassa per l'esercizio chiuso a tale data, in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione;
- **la relazione sulla governance** ai sensi dell'art. 6 del d.lgs. n. 175 del 2016, quale documento obbligatorio per le società a controllo pubblico;
- **il report integrato** 2024, documento non obbligatorio che include le informazioni non finanziarie ESG;
- **il conto consuntivo in termini di cassa dell'esercizio 2024**. In quanto soggetto inserito nell'elenco Istat delle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art. 1, comma 2, della L. n. 196 del 2009, Sogei Spa., ai sensi del d.m. 27 marzo 2013 (attuativo del d.lgs. n. 91 del 2011). Tale documento, elaborato con metodologia di *cash flow* su base mensile, bilancio di verifica e contabilità analitica, deve essere coerente, nelle risultanze finali, con il rendiconto finanziario redatto secondo il principio contabile OIC n. 10, e deve contenere la ripartizione della spesa per missioni, programmi e gruppi COFOG di II livello ai sensi del d.p.c.m. 12 dicembre 2012.

Struttura delle entrate.

Le entrate totali dell'esercizio 2024 ammontano a 1.113,4 mln. Le entrate sono quasi integralmente di natura operativa e derivano da contratti di servizio con le pp.aa. (85,9 per cento del totale), confermando la struttura monocommittente del modello di *business.* La voce prevalente è rappresentata dalle entrate extratributarie, pari a 1.008,4 mln (90,6 per cento del totale), riconducibili quasi integralmente ai proventi derivanti dalla vendita di servizi alle pubbliche amministrazioni, pari a 956 mln.

Le restanti componenti delle entrate correnti sono costituite da:

- interessi attivi, pari a 0,3 mln;
- dividendi da partecipazioni, pari a 0,4 mln;
- rimborsi e altre entrate correnti, pari a 23,8 mln.

A tali voci si aggiungono:

- entrate da riduzione di attività finanziarie, pari a 7 mln;
- accensione di prestiti a medio-lungo termine, pari a 53,1 mln, di cui 44,6 mln riferiti a finanziamenti bancari e 8,5 mln a prestiti a breve termine;
- entrate per partite di giro e conto terzi, prevalentemente ritenute fiscali su redditi da lavoro dipendente, pari a 44,9 mln.

Struttura delle spese

Le uscite complessive ammontano a 1.109,6 mln e si articolano in tre principali aggregati:

(i) spese correnti, pari a 964,8 mln (87,0 per cento del totale delle uscite);

(ii) spese in conto capitale, pari a 100,7 mln (9,1 per cento);

(iii) uscite per partite di giro e conto terzi, pari a 44,0 mln (4,0 per cento).

Le spese correnti sono relative in prevalenza all'acquisto di beni e servizi, pari a 695,6 mln (72,1 per cento delle spese correnti), comprendenti:

- acquisizioni di beni strumentali, per 30,8 mln;
- servizi ICT, professionali e di supporto tecnico, per 664,8 mln.

I redditi da lavoro dipendente assorbono 225,5 mln (23,4 per cento delle spese correnti), di cui:

- retribuzioni lorde, pari a 157,4 mln;
- contributi sociali, pari a 68,1 mln.

Completano il quadro:

- gli interessi passivi su finanziamenti, pari a 7,7 mln;
- le imposte e tasse a carico dell'ente, pari a 6,8 mln.

Le spese in conto capitale, pari a 100,7 mln, riflettono l'attuazione del piano di investimenti in infrastrutture e sistemi informatici.

Saldo di cassa e coerenza con il Rendiconto finanziario (Oic 10)

Il saldo di cassa dell'esercizio 2024 è positivo per 3,9 mln, determinato dalla differenza tra entrate per 1.113,4 mln e uscite per 1.109,6 mln, corrispondente al valore delle disponibilità liquide al 31 dicembre 2024 indicate nel bilancio d'esercizio.

Le disponibilità liquide al 1° gennaio 2024 ammontavano a 36,6 mln (33,9 mln Sogei e 2,7 mln Sose incorporata); pertanto, il saldo finale pari a 3,9 mln evidenzia un decremento netto di 32,7 mln, già richiamato nel paragrafo 4.4 quale profilo di attenzione sulla posizione di liquidità della Società.

5. Osservazioni del Magistrato titolare del controllo ex art. 12

Durante l'annualità 2024 le attività di controllo sono state svolte con la necessaria attenzione, assicurando la presenza alle riunioni del Cda e del Collegio sindacale, sia da remoto, sia presso le sedi della società stessa.

La Sogei è sempre stata attenta e puntuale nel trasmettere materiali e dati a questa Sezione con particolare riferimento tanto alla documentazione presentata nei diversi consigli di amministrazione, quanto ai documenti richiesti per il completamento di questa relazione.

In questo ambito si deve dare rilevo alla completezza del materiale riguardante i documenti contabili, anche grazie alla presenza della figura di un dirigente preposto alla redazione dei documenti societari, figura introdotta in Sogei il 3 febbraio 2010.

La citata documentazione è stata utile per consentire alla Sezione di verificare il funzionamento complessivo della società pubblica, nonché la conoscenza delle informazioni finanziarie utili per apprezzare i contesti organizzativi e gli esiti delle attività e delle gestioni svolte durante l'esercizio in esame.

La Società dispone di adeguati sistemi di controllo interno diretti a verificare le regole e gli strumenti necessari per una *governance* efficiente, tenuto conto anche dei rischi a cui la Sogei può essere esposta (es. attacchi informativi e/o accessi abusivi ai sistemi).

Il controllo interno si presenta come autonomo e in grado di comunicare tempestivamente le informazioni economico-finanziarie utili sia al Magistrato presente nei Cda, sia alla Sezione di controllo sugli enti.

La Sogei, per le proprie attività, si avvale di sistemi informatici di alto livello, nonché di un sistema di responsabilità organizzative che funge per il personale quale presidio utile all'efficienza dell'organizzazione.

Si evidenzia che nel periodo in osservazione si è verificato che un alto dirigente di Sogei è stato protagonista di una fattispecie di reato contro la p.a., con chiaro pregiudizio d'immagine per la Società, la quale ha collaborato immediatamente con gli inquirenti, e ha ricostruito tutte le vicende lavorative del dirigente coinvolto, relazionando immediatamente con la Procura regionale della Corte dei conti del Lazio, che ha avviato il relativo giudizio di responsabilità amministrativa.

Si evidenzia, infine, che nell'esercizio 2024 non sono state rilevate criticità tali da incidere sulla gestione complessiva della Società.

6. OSSERVAZIONI E RACCOMANDAZIONI

6.1. Esiti del contraddittorio

La presente analisi è stata redatta sulla base della documentazione acquisita (bilancio 2024 e allegati, Relazione sul governo societario 2024).

In esito all'istruttoria formale trasmessa con pec del 27 marzo 2026, alla quale la Società ha riscontrato con pec del 13 aprile 2026, sono stati integrati aspetti conoscitivi relativi a: compensi degli organi e la relativa scadenza; dettaglio delle retribuzioni del personale; rispetto dei tetti retributivi; modalità di selezione del personale; collaborazioni e consulenze; contenzioso; convenzioni e accordi con le pp.aa. (riflessi economici delle attività, proroghe e relativa gestione); progetti a valere su PNRR; partecipazioni, crediti e debiti verso imprese collegate; crediti non ancora fatturati; lavori in corso di ordinazione e sistema contabile in uso, l'andamento di alcune poste di bilancio, sistemi di controllo di gestione anche del rischio cibernetico.

La Società ha integrato alcune informazioni inerenti alle spese sostenute in relazione alle diverse procedure di affidamento e alla modalità di costituzione del fondo rischi e oneri, quanto alla parte inerente ai rischi da contenzioso, con pec del 18 maggio 2026.

Successivamente, in relazione alla nota di convocazione in Adunanza pubblica della Sezione (Ordinanza presidenziale n. 24/2026) e all'invito a predisporre eventuali memorie scritte sullo schema di Referto per l'esercizio 2024, la Società ha fatto pervenire, con pec del 21 maggio 2026, una circostanziata memoria fornendo alcune precisazioni, tra le quali il ruolo della Società nell'ambito dei progetti PNRR e la causa del contenimento dei ricavi nell'esercizio in esame.

Il Mef – Dipartimento delle finanze – Direzione del sistema informativo della fiscalità – Ufficio II – Controllo analogo ha trasmesso con pec del 20 maggio 2026 informazioni sullo schema di referto Sogei precisando che l'esercizio del controllo analogo è svolto sulla Società dall' Ufficio II della Direzione Sistema informativo della fiscalità che "fornisce supporto al Direttore generale delle finanze per l'indirizzo, il coordinamento, il monitoraggio e il controllo analogo dell'ente strumentale affidatario della fornitura servizi ICT nell'ambito del Sistema informativo della fiscali" ai sensi del Decreto Mef del 7 agosto 2024", e motivando sulla riduzione dell'utile dell'esercizio 2024 in relazione all'adozione di un nuovo portfolio servizi. Il Mef ha precisato

che il portfolio servizi è stato sottoposto a benchmark per verificare l'adeguatezza dei prezzi con i livelli di mercato, ad esito del quale è risultato, tra l'altro, che i corrispettivi previsti da tale portfolio sono competitivi rispetto al mercato, con conseguente "decisione del Dipartimento, in accordo con le altre strutture del SIF e Sogei, di non adeguare i corrispettivi del portfolio Sogei al mercato se non per quei pochi i servizi disponibili sul mercato a prezzi inferiori a quelli praticati da Sogei. Le variazioni introdotte hanno comportato per Sogei, nel 2024, minori ricavi che sono stati stimati in 3 mln".

Le precisazioni indicate nelle note citate sono state oggetto di contraddittorio svolto in Adunanza pubblica il 25 maggio 2026 all'esito del quale è emersa la necessità di conseguire ulteriori chiarimenti istruttori in merito: alle modalità di affidamento delle consulenze e servizi legali e relative spese e alle modalità di quantificazione del fondo rischi e spese; all'audit straordinario svolto nel 2024 e alla conferma degli importi complessivi finanziati con fondi PNRR e PNC e le relative somme ricevute.

6.2. Osservazioni generali e punti di criticità

Alla luce dell'analisi condotta sulla documentazione acquisita (bilancio 2024, relazione sul governo societario, stato patrimoniale, conto economico e rendiconto finanziario), si formulano le seguenti osservazioni generali sull'andamento della gestione di Sogei nell'esercizio 2024.

Sotto il profilo della solidità economico-finanziaria, la Società evidenzia risultati complessivamente positivi: il patrimonio netto si attesta a euro 285.952.706 (+6,1 per cento rispetto al 2023); l'utile netto è pari a euro 35.615.249; non emergono indicatori di crisi desumibili dai dati di bilancio.

Tuttavia, si evidenziano le seguenti criticità che meritano monitoraggio e approfondimento:

- riduzione della redditività operativa: il risultato operativo si è ridotto del 4,9 per cento (da 57,1 mln a 54,3 mln) e l'utile netto del 6,9 per cento, per effetto di una crescita dei costi della produzione (+11,3 per cento) superiore a quella dei ricavi (+10,4 per cento), conseguente all'effetto delle nuove tariffe applicate a beneficio delle amministrazioni clienti con l'entrata in vigore del nuovo portfolio servizi di cui si è detto. L'andamento richiede un attento monitoraggio;

- riduzione delle disponibilità liquide: le disponibilità liquide si sono ridotte da 33,9 mln a 3,9 mln (-88,6 per cento), con un contestuale incremento del ricorso al credito bancario. Anche tale dinamica richiede attenzione nel medio periodo;
- aumento della voce ammortamenti e svalutazioni dei crediti ha registrato un incremento del 31,5 per cento (da 90,4 mln a 118,9 mln). La significatività di tale importo (pari al 11,2 per cento del totale costi), totalmente riconducibile agli ammortamenti, riflette la politica degli investimenti della Società;
- permanenza della sussistenza di convenzioni in proroga, in attesa dei nuovi atti regolativi, situazione che va monitorata;
- riduzione significativa dei fondi per rischi e oneri: la riduzione da 35,8 mln a 19,0 mln (-46,8 per cento) è principalmente imputabile al rilascio dei fondi per rischi iscritti dalla società incorporata Sose Spa, e all'utilizzo del fondo oneri per incentivi all'esodo dei dipendenti con maggiore seniority;
- collegamento tra programmazione, gestione e rendicontazione: si osserva che la documentazione trasmessa non consente di valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici e operativi definiti in un Piano Industriale, né un Piano degli investimenti. Il sistema ERM e il PTPCT attestano l'esistenza di processi strutturati di pianificazione;

6.3. Raccomandazioni all'Ente

Alla luce delle criticità rilevate, si formulano le seguenti raccomandazioni all'Ente:

- monitoraggio della redditività e dei costi: si raccomanda l'adozione di misure volte al contenimento dei costi operativi, in particolare dei costi per servizi (voce di maggior peso nel bilancio), al fine di migliorare il margine operativo; l'analisi delle cause dell'incremento dei costi per servizi (+11,1 per cento) e dei costi per godimento beni di terzi (+18,9 per cento);
- gestione della liquidità: si raccomanda la predisposizione di un piano di gestione della liquidità che garantisca adeguati livelli di disponibilità finanziaria;
- qualità del credito: con riferimento a quanto dichiarato dalla Società con riguardo alla circostanza "che le pubbliche amministrazioni clienti autorizzano preventivamente l'emissione delle fatture mediante approvazione dei rendiconti periodici delle attività

svolte e che i relativi crediti risultano nella generalità dei casi generalmente riconosciuti", si raccomanda una verifica della recuperabilità di quelli scaduti e un attento monitoraggio sulla emissione e sulla riscossione delle fatture attive;

- definizione dei nuovi atti contrattuali: si raccomanda la tempestiva definizione dei nuovi atti contrattuali regolativi con le pp.aa. di riferimento;
- spese legali e fondo rischi e oneri: si raccomanda di dettagliare nella nota integrativa le modalità di affidamento degli incarichi a professionisti esterni e le modalità e i criteri di quantificazione del fondo rischi e oneri tenendo conto dei contenziosi in essere;
- implementare la nota integrativa anche con informazioni relative ad alcune voci di bilancio (es. valore delle convenzioni e riflessi sul risultato economico, attività contrattuale, tempi di emissione delle fatture);
- collegamento tra programmazione, gestione e rendicontazione: si raccomanda la pubblicazione del piano industriale e del piano degli investimenti che consenta di valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici e operativi.

7. CONCLUSIONI

Dall'analisi del bilancio 2024 emerge una struttura di *governance* conforme al quadro normativo di riferimento e la presenza di presìdi di controllo formalizzati. L'esercizio si chiude con un risultato economico positivo, senza evidenze di squilibri tali da configurare situazioni di crisi. Nel corso dell'anno si rileva un incremento dei volumi operativi, accompagnato da una crescita dei costi e da una riduzione dei principali indicatori di redditività. Sul piano finanziario si osserva una contrazione delle disponibilità liquide e un maggiore ricorso al finanziamento esterno, in un contesto caratterizzato da un livello significativo di investimenti e l'applicazione di un nuovo portfolio servizi con tariffe applicate alle pubbliche amministrazioni clienti competitive rispetto al mercato che ha determinato un contenimento dei ricavi. Gli elementi che richiedono attenzione in ottica di controllo riguardano l'evoluzione dei margini operativi, la dinamica della liquidità e della posizione finanziaria, la gestione dei crediti verso clienti istituzionali e la ridefinizione di alcuni rapporti contrattuali. Nel complesso, gli equilibri economico-finanziari risultano sostanzialmente allineati alla struttura e al modello operativo della Società, con necessità di ordinario monitoraggio.

PARTE III - ALLEGATO TECNICO

Le tabelle e i grafici a supporto dell'analisi dei dati

Tabella 1 - Spese per organi e organismi sociali

	2023	2024	Var %
Consiglio di amministrazione			
di cui: dal 1/1/24 a 2/2/24			
Presidente	*57.683*	*1.813*	
1 componente	*29.233*	*1.179*	
Amministratore delegato	*173.298*	*18.484*	
dal 3/2/24 al 31/12/24			
Presidente		*18.187*	
1 componente		*35.464*	
Amministratore delegato		*186.516*	
Totale CdA	**260.214**	**261.643**	**0,5**
Collegio sindacale			
di cui			
Presidente	39.152	27.000	-31,0
2 componenti	53.090	36.366	-31,5
Totale Collegio sindacale	**92.242**	**63.366**	-31,3
TOTALE spese organi	352.456	325.009	-7,8
Organismi:			
Società di revisione	32.334	27.100	**-16,2**
Organismo di Vigilanza	58.840	48.613	**-17,4**
Altro (*)	385	1.416	**267,8**
Totale Organismi	**91.559**	**77.129**	**-15,8**
Totale Organi e Organismi	**444.015**	**402.138**	**-9,4**

(*) Costo INAIL e costo INPS collaboratore

Fonte: Istruttoria Sogei es. 2024

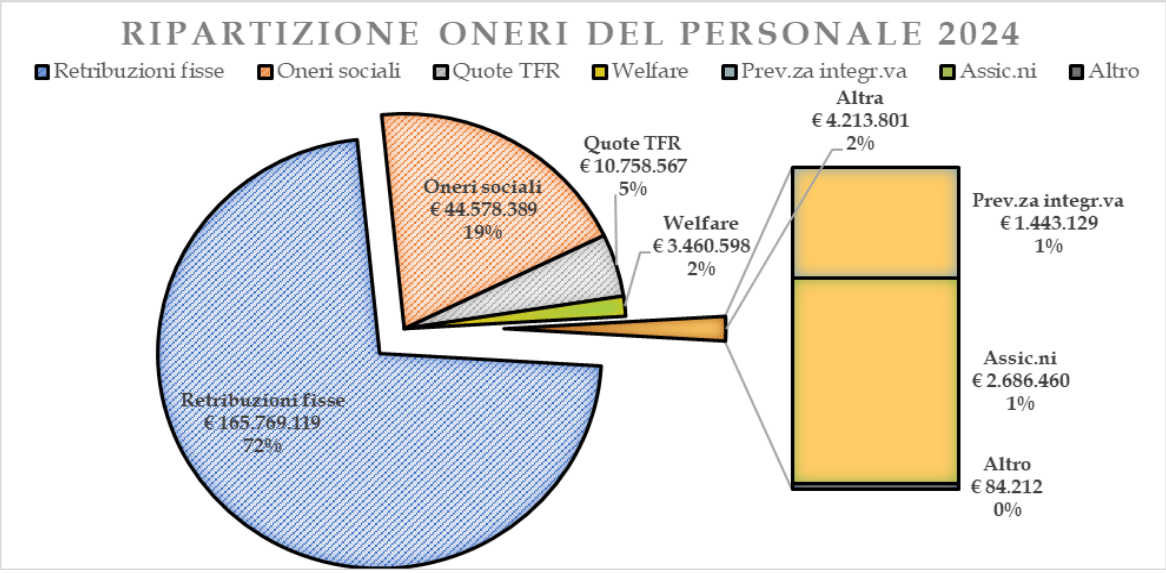
Tabella 2 – Oneri del Personale

Anno	Qualifiche	N. unità	Retribuzioni fisse	Oneri sociali	Quote TFR	Welfare	Prev.za integr.va	Assic.ni	Altro (*)	TOTALE
2024	Dirigenti	53	7.828.305	2.401.674	534.029	2.650	319.372	251.461	60.000	11.397.491
	Quadri e impiegati	2.767	157.940.814	42.176.715	10.224.538	3.457.948	1.123.757	2.434.999	24.212	217.382.983
	TOTALE	**2.820**	**165.769.119**	**44.578.389**	**10.758.567**	**3.460.598**	**1.443.129**	**2.686.460**	**84.212**	**228.780.474**
2023	Dirigenti	59	8.060.428	2.454.332	562.097	4.573	311.780	245.985	-	11.639.195
	Impiegati	2.677	144.358.803	38.229.429	9.504.083	1.992.928	860.644	2.445.223	-	197.391.109
	TOTALE	**2.736**	**152.419.230**	**40.683.761**	**10.066.180**	**1.997.501**	**1.172.424**	**2.691.208**	-	**209.030.304**
Var.		**3,07**	**8,76**	**9,57**	**6,88**	**73,25**	**23,09**	**−0,18**		**9,45**

(*) la voce "Altro" comprende l'incentivo all'esodo (euro 60.000 per dirigenti ed euro 20.000 per gli impiegati) e accant.fondo dip.ex Ader Cassa di risparmio di Firenze (euro 4.212 per gli impiegati).

Fonte: Istruttoria Sogei es. 2024

Figura 4 – Ripartizione oneri del personale



Fonte: Sogei Istruttoria su Bilancio 2024

Tabella 3 – Partecipazioni - imprese collegate

Denominazione	Quota posseduta %	Capitale Sociale	Patrimonio Netto	Utile d'esercizio	Perdita d'esercizio	Valore posseduto in bilancio 2024
Geoweb S.p.A.	40	516.500	6.743.925	899.998	-	206.600
PSN S.p.A.	10	3.000.000	38.640.532	-	11.363.731	7.000.000
			Totale	899.998	11.363.731	7.206.600

Tabella 4 - Rapporti convenzionali con le pp.aa.

P.A.	Descrizione	Periodo	Valore € (Importo massimale senza IVA)	Costo a Bilancio 2023	Costo a Bilancio 2024	Ricavo a Bilancio 2023	Ricavo a Bilancio 2024	Valore Produzione a Bilancio 2023 (1)	Valore Produzione a Bilancio 2024 (1)
Agenzia del Demanio (*)	*contratto esecutivo dell'atto regolativo per la gestione del sistema informativo della fiscalità protocollo n. 990 del 20 settembre 2023*	01/01/2024 31/12/2026	29.500.949	10.319.034	8.233.364	10.954.288	8.697.319	10.708.803	8.697.319
Agenzia delle Dogane e dei Monopoli (*)	*contratto esecutivo dell'atto regolativo per la gestione del sistema informativo della fiscalità protocollo n. 600546/ru del 27 settembre 2024 per il*	01/01/2024 31/12/2026	380.965.129	86.517.028	87.080.865	105.335.469	105.642.947	105.033.881	105.755.196
Agenzia delle Entrate (*)	*contratto esecutivo dell'atto regolativo per la gestione del sistema informativo della fiscalità protocollo n. 990 del 20 settembre 2023*	01/01/2024 31/12/2026	981.100.000	200.432.817	231.528.331	272.746.782	287.307.653	273.995.831	288.786.390
Agenzia delle Entrate – Riscossione (*)	*contratto esecutivo dell'atto regolativo per la gestione del sistema informativo della fiscalità*	01/01/2024 31/12/2026	297.747.782	32.552.812	74.887.210	50.972.544	80.543.140	50.972.544	82.479.066
Gabinetto del Ministro e Uffici di diretta (*) *collaborazione*	*contratto esecutivo dell'atto regolativo per la gestione del sistema informativo della fiscalità*	01/01/2024 31/12/2026	707.652	175.704	150.359	200.398	209.033	200.398	209.033
Dipartimento delle Finanze (*)	*contratto esecutivo dell'atto regolativo per la gestione del sistema informativo della fiscalità*	01/01/2024 31/12/2026	83.091.144	20.184.257	23.971.763	25.338.674	27.258.312	25.503.441	26.864.561

Dipartimento delle Finanze	*atto aggiuntivo al c.e., per manutenzione, sviluppo e conduzione del s.i. della fiscalità, recante disciplina per progetto prodigit - con governance e capacità istituzionale 2014-2020*	03/10/2022 31/12/2023	5.005.084	3.038.191		3.945.916		3.740.935	
Guardia di Finanza (*)	*contratto esecutivo dell'atto regolativo per la gestione del sistema informativo della fiscalità*	01/01/2024 31/12/2026	40.000.000	10.503.562	12.930.500	13.600.664	15.459.054	13.600.664	15.459.054
Dipartimento della Giustizia Tributaria	*contratto esecutivo dell'atto regolativo per la gestione del sistema informativo della fiscalità*	01/01/2024 31/12/2024	8.468.600		4.959.958		5.408.890		5.408.890
Ammi.ne Generale, Personale e dei Servizi - Corte dei conti	*convenzione per la realizzazione e gestione delle attività informatiche dello Stato (2013-2016)*	03/09/2013 In proroga		132.311.670	154.589.689	140.641.057	163.997.567	140.641.057	163.997.567
Corte dei conti - DGSIA	*accordo specifico corte*	01/01/2023 31/12/2024	15.161.968	3.257.098	3.487.525	6.763.138	4.814.705	6.763.138	4.814.705
Ragioneria Generale dello Stato - Economia	*disciplinare per la conduzione delle infrastrutture e l'erogazione dei servizi informatici del dipartimento RGS*	01/01/2021 31/12/2025	615.000.000	128.893.703	133.352.211	147.144.971	139.398.731	144.188.649	158.798.678
Ragioneria Generale dello Stato - Economia	*convenzione per attività di coordinamento operativo dell'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (pnrr)*	05/09/2023 31/12/2026	76.195.000	15.291.582	29.110.617	16.752.340	32.412.674	16.752.340	32.447.011
Ragioneria Generale dello Stato – Economia (*)	*convenzione per l'erogazione dei servizi di manutenzione, sviluppo e*	01/01/2024 31/12/2026	81.205.950	17.633.715	19.201.998	20.203.440	21.315.473	20.203.440	21.315.473

	conduzione del sistema tessera sanitaria (ts) e infrastruttura interoperabilità fse (ini)								
Ragioneria Generale dello Stato – Economia (*)	*atto aggiuntivo, ai sensi dell'articolo 5, comma 3, della convenzione del 10 febbraio 2024 - servizi manutenzione, sviluppo e conduzione del sistema tessera sanitaria (TS) e dell'infrastruttura nazionale interoperabilità dei FSE (INI)*	10/12/2024 31/12/2026	6.187.803						
CONSIP (*)	*contratto per l'erogazione di servizi di gestione in hosting del sistema informativo*	01/10/2024 30/09/2026	2.750.000	465.028	591.880	948.627	880.399	948.627	880.399
Equitalia Giustizia (*)	*contratto per progettazione, sviluppo, evoluzione, conduzione e manutenzione del sistema informativo*	01/01/2024 31/12/2026	14.500.825	2.186.839	3.588.240	2.738.362	4.015.779	2.738.362	4.015.779
MiC	*contratto esecutivo per il funzionamento dell'applicazione informatica "18app" al fine di consentire la fruizione del beneficio di cui all'art. 1 commi 357 e 358 della legge 30 dicembre 2021 n. 234, ai soggetti con 18anni di età nel 2023*	31/01/2023 31/07/2024	163.771	120.939	28.380	157.383	47.611	157.383	47.611
MiC	*contratto esecutivo per il funzionamento dell'applicazione informatica "carta della cultura giovani e carta del merito" - fruizione dei benefici di cui all'art. 1, commi 357, 357-bis, 357-*	09/02/2024 31/12/2024	163.809		140.587		158.861		158.861

	ter, 357-quater, 357-quinquies e 358 della legge 30 dicembre 2021, n. 234, e.s.m.i.								
Ministero della Giustizia (*)	*convenzione piattaforma referendum*	05/07/2024 31/12/2025	2.249.180	7.824	429.111	81.464	502.949	81.464	502.949
Ministero della Giustizia (**)	*proroga della convenzione per la gestione dei servizi accessori alla digitalizzazione e della giustizia e alla gestione dei sistemi informativi sviluppati dal Ministero*	28/02/2023 25/02/2024	2.917.710	2.136.756	589.111	2.502.976	772.757	2.502.976	772.757
Ministero della Giustizia	*proroga della convenzione per la gestione dei servizi accessori alla digitalizzazione e della giustizia e alla gestione dei sistemi informativi sviluppati dal Ministero*	26/02/2024 26/05/2024	489.804						
Ministero della Salute (*) (**)	*atto addizionale n 7 alla convenzione del 10.05.21 per il "trasferimento delle piattaforme info-logistiche comprensive di tutti gli ambienti, di produzione e sviluppo, soluzioni*	01/01/2024 30/06/2024	660.560	1.813.295	650.809	1.814.290	652.222	1.814.290	652.222
Ministero della Salute	*atto addizionale n 8 alla convenzione del 10.05.21 "trasferimento delle piattaforme info-logistiche comprensive di tutti gli ambienti, di produzione e sviluppo, e soluzioni, dall'attuale gestore*	01/07/2024 31/12/2024	275.620						

Ministero della Salute	*convenzione per la progettazione e lo sviluppo del bonus tutela vista*	29/03/2023 29/04/2024	141.054	72.452	20.541	113.596	23.383	113.596	23.383
MASE - Dg innovazione tecnologica e comunicazione (**)	*convenzione per la progettazione, lo sviluppo e la conduzione del sistema informativo del MiTe-MASE*	17/08/2022 31/12/2024	16.517.343						
MASE - Dg innov.ne Tecologica (**)	*atto integrativo alla convenzione tra direzione generale innovazione tecnologica*	08/11/2024 31/12/2025	18.501.134	8.612.795	7.854.910	9.412.513	8.643.714	9.412.513	8.947.670
MASE - Dg patrimonio naturalistico e mare	*convenzione per lo svolgimento delle attività di sviluppo, supporto e gestione e conduzione dei "servizi digitali ai visitatori dei Parchi nazionali e delle aree marine protette" e "digitalizz.ne e semplific.ne procedure per i servizi*	30/12/2022 31/12/2026	12.070.260	1.337.827	1.011.612	2.013.686	1.515.963	2.013.686	1.515.963
MASE - Dg patrimonio naturalistico e mare	*convenzione 'evoluzione e gestione piattaforma web - presentazione di progetti pilota di educazione ambientale nelle zone economiche ambientali (ZEA) e nei siti UNESCO*	12/09/2023 31/12/2023	46.791	33.117		43.784		43.784	
MASE - Dg patrimonio naturalistico e mare	*convenzione per consolidamento di ambiente per il clima*	17/10/2023 31/12/2023	262.490	109.653		232.582		232.582	
MASE- Dg uso sostenibile del suolo e delle risorse idriche	*convenzione per la realizzazione della piattaforma bonus ambiente e la gestione delle*	22/12/2022 31/12/2023	219.587	60.940		110.375		110.375	

	attività ad essa connesse								
MinInterno	*xvi contratto - per la prosecuzione delle attività di realizzazione del progetto dell'anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR)*	24/08/2023 23/08/2024	6.143.830	3.038.734	3.817.637	3.194.681	4.367.307	3.194.681	4.367.307
MiT – Dg per la sicurezza stradale e l'autotrasporto (*)	*convenzione per la progettazione, lo sviluppo e la conduzione del bonus patente autotrasporto*	30/05/2024 31/12/2024	139.632,80	225.260	126.813	268.856	127.863	268.856	127.863
MiT - Dg per la motorizz.ne per i servizi ai cittadini e alle imprese in materia di trasporti e navigazione	*convenzione per lo sviluppo, manutenzione gestione della piattaforma web per il "bonus veicoli sicuri"*	20/12/2021 31/12/2023	328.946	85.938		101.240		101.240	
MiM - Dg per i sistemi informor.vi e la statistica	*convenzione sviluppo, evoluzione e conduzione del sistema informativo*	04/07/2022 03/07/2025	232.986.683	77.369.853	60.651.462	76.817.751	64.671.099	77.446.296	65.803.232
MiM - Dgper il personale scolastico	*convenzione evoluzione e gestione della carta del docente*	01/01/2023 31/12/2025	490.353	122.268	118.339	161.332	164.507	161.332	164.507
MiUR	*convenzione progettazione, lo sviluppo e conduzione del sistema informativo dell'ANIS e migrazione dei dati*	04/08/2022 30/06/2024	7.570.889	3.148.691	1.891.803	4.115.381	2.139.256	3.541.507	2.170.051
PdCM - Dip. transizione digitale- Ministero della Salute, Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali	*Convenzione 'affidamento attività di realizzazione e gestione ecosistema dati sanitari (EDS) M6C2 - 1.3.1 DEL PNRR- fascicolo sanitario elettronico*	27/06/2022 31/12/2026	103.537.897	9.227.545	5.005.117	12.005.088	7.118.933	12.005.088	7.118.933
PdCM- Dip.to Trasf. Digitale (**)	*accordo esecutivo per conduzione e evoluzione della*	28/04/2023 31/12/2026	6.035.515	2.539.599	2.302.881	2.539.840	2.361.321	2.539.840	2.361.321

	piattaforma padigitale2026								
PdCM-Dip.to Trasf. Digitale (**)	*atto modificativo dell'accordo esecutivo per la conduzione e l'evoluzione della piattaforma PADIGITALE 2026*	08/11/2024 31/12/2026	2.699.913						
PdCM-Dip.to Trasf. Digitale (**)	*convenzione per affidamento dell'esecuzione delle attività per la realizzazione del progetto di rafforzamento ANPR) sub-investimento 1.4.4 del PNRR*	20/06/2022 30/06/2026	20.326.902	4.535.740	5.376.632	5.292.763	6.048.760	5.292.763	6.048.760
PdCM-Dip.to Trasf. Digitale (**)	*atto integrativo alla convenzione progetto di rafforzamento ANPR sub-investimento 1.4.4 del PNRR*	01/01/2025 30/06/2026	7.566.541						
PdCM-Dip.to Trasf. Digitale	*accordo esecutivo per progetto Repubblica digitale*	24/11/2023 29/02/2024	283.246	148.340	80.901	64.473	205.905	149.181	121.198
PdCM - Commissione per le adozioni internazionali	*accordo esecutivo per l'attività di sviluppo della nuova applicazione per la commissione per le adozioni internazionali*	05/07/2023 31/12/2025	1.298.583	683.128	407.344	314.438	542.561	705.260	151.739
PdCM – Dip.to Casa Italia	*accordo esecutivo per attività di conduzione del CED ed evoluzioni della piattaforma pncs per il dipartimento casa italia*	05/07/2023 30/04/2027	2.552.527	92.790	373.059	189.586	377.126	191.083	375.629
PdCM - Dip.to Servizi Strumentali	*accordo esecutivo per sviluppo e conduzione dei siti, supporto per l'evoluzione della digitalizzazion*	30/06/2023 31/12/2024	18.656.911	7.120.032	8.393.436	9.139.066	8.982.437	9.124.504	8.978.672

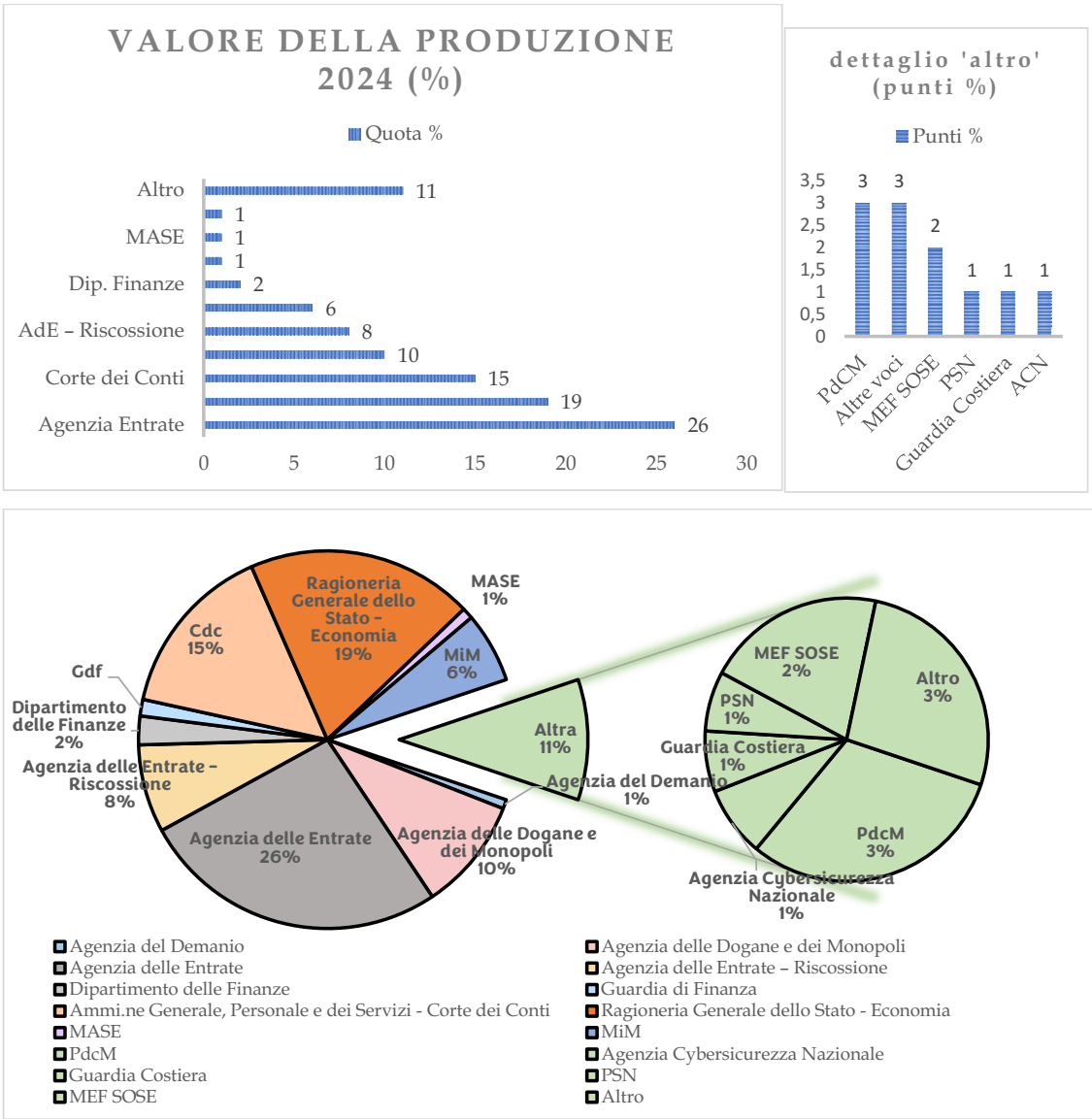
	e e per le attività di conduzione dei sistemi								
PdCM - Dip.to Funzione Pubblica	*accordo esecutivo per la conduzione del portale nazionale del reclutamento*	31/10/2023 31/03/2024	2.048.827	823.199	1.219.063	828.484	1.220.314	828.484	1.220.314
PdCM - Dip.to Funzione Pubblica	*accordo esecutivo per l'erogazione di servizi informatici e di supporto*	31/07/2023 30/06/2026	15.409.667	6.172.138	3.449.042	9.075.230	4.882.284	10.368.443	3.589.070
PdCM – Dipartimento per le Dip.to politiche di coesione e per il sud (*)	*accordo esecutivo per lo sviluppo, la manutenzione e la conduzione del sistema informativo del dipartimento*	30/04/2024 31/12/2024	4.867.805	3.941.147	2.495.954	6.416.760	4.107.377	6.416.760	4.107.377
PdCM - Dip.to Pari Opportunità - UNAR	*accordo esecutivo per attività di sviluppo, conduzione del sito unar e attività di gestione pratiche*	17/07/2023 31/12/2024	529.474	212.009	308.918	228.673	341.911	228.673	341.911
PdCM- Dip.to Pari Opportunità - Parità di genere	*accordo esecutivo per l'attività di sviluppo della "piattaforma di certificazione" della parità di genere relativo ad interventi in attuazione del PNRR*	31/07/2023 31/12/2026	1.269.165	70.467	376.741	92.295	390.170	92.295	390.170
Agenzia Cybersicurezza Nazionale	*convenzione per migrazione servizi ict, sviluppo, evoluzione e manutenzione dei servizi digitali*	27/09/2022 31/12/2024	22.975.000	4.002.319	8.402.636	4.784.360	8.572.956	4.784.360	9.055.951
Avvocatura Generale dello Stato	*convenzione in applicazione dell'articolo 51, c. 2, lett.c d.l. n. 124/2019, conv.l. n. 157/ 2019*	01/01/2022 31/12/2024	20.000.000	3.940.058	4.422.008	4.871.055	4.657.789	4.871.060	4.657.789
Comando generale del corpo delle Capitanerie di porto - Guardia Costiera	*accordo esecutivo per l'erogazione del supporto per il programma di trasformazione digitale*	21/12/2023 31/12/2025	6.321.322	430.493	3.122.357	486.368	3.004.505	516.559	3.496.729

Comando generale del corpo delle Capitanerie di porto - Guardia Costiera	*accordo esecutivo triennale per l'erogazione di servizi informatici strumentali al raggiungimento degli obiettivi di ammodernamento, sviluppo, manutenzione, gestione, consolidamento e protezione dell'infrastruttura e dei sistemi*	21/07/2023 31/12/2025	18.677.462	347.391	2.570.514	310.512	1.788.266	359.549	4.350.187
Comando generale del corpo delle Capitanerie di porto - Guardia Costiera	*convenzione per la realizzazione del sistema digitale sperimentale*	31/01/2023 31/10/2023	327.869	285.529		287.460		287.460	
Geoweb	*accordo per l'erogazione di un servizio di housing dell'infrastruttura tecnica di esercizio di Geoweb S.P.A.*	15/07/2023 14/07/2027	119.760	15.789	14.200	37.318	29.940	37.318	29.940
PSN				-	7.296.696		7.711.712	-	7.711.712
CSM	*convenzione. in applicazione dell'articolo 51 comma 1 e comma 2 lettera f sexies, del decreto-legge 26 ottobre 2019 n. 124, convertito con mod. dall'art. 1, c. 2 legge 19 dicembre 2019 n. 157*	01/01/2024 31/12/2027	12.311.971		1.008.388		1.112.540		1.128.465
C-Quadro MEF-Sose 2020-2025	*attività di studio e ricerca in materia tributaria*			7.506.105	9.215.639	23.169.267	22.196.697	22.867.347	23.112.110
CNEL	*contratto per lo sviluppo la manutenzione e la gestione dei sistemi informativi del CNEL*	31/10/2024 31/12/2027	3.979.650		53.554		62.356		62.356
Iniziative Europee				241.188	272.643	235.976	262.637	235.976	262.637

Mims	*convenzione per la progettazione e lo sviluppo del sistema informativo mims relativo ad interventi in attuazione del PNRR*	25/10/2021 31/10/2023	1.229.508	8.633		9.036		9.036	
TOTALE				**814.403.021**	**931.163.347**	**999.806.609**	**1.067.127.665**	**999.099.707**	**1.093.856.466**

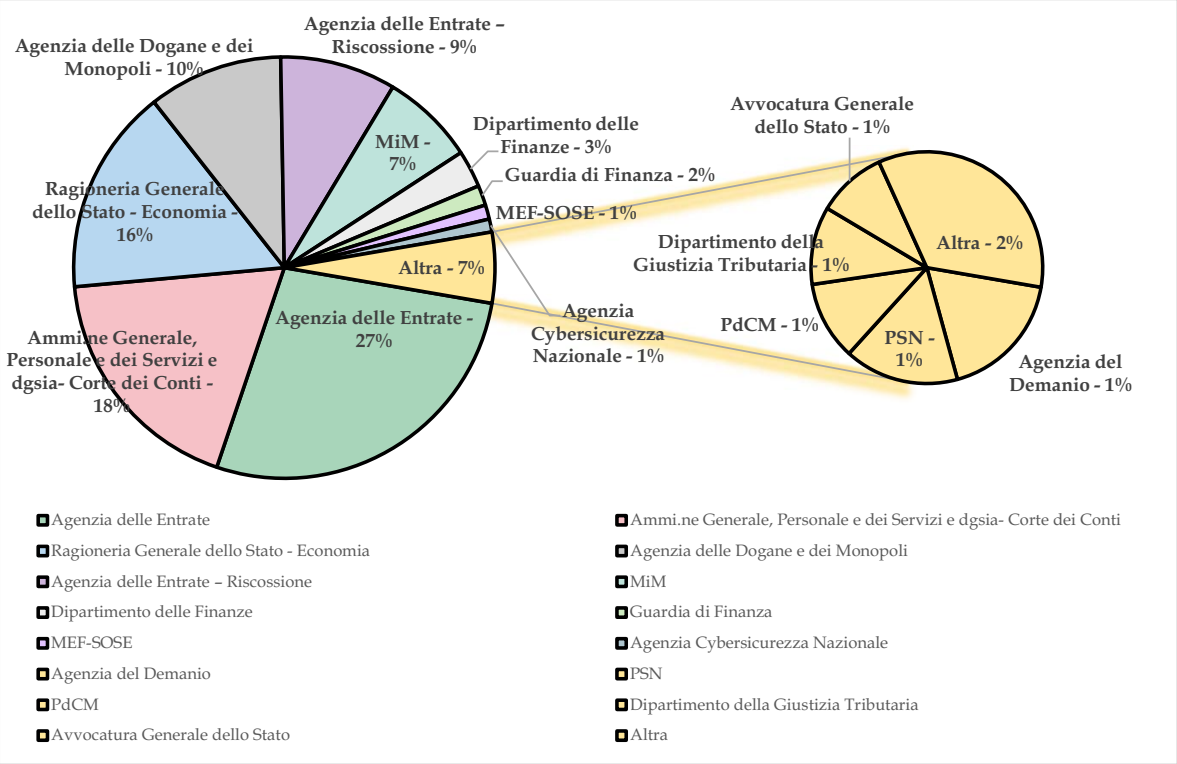
(*) I ricavi 2023 si riferiscono a contratti non più vigenti nel 2024.
(**) I costi e i ricavi si riferiscono ad entrambi i contratti.
Fonte: Sogei – Istruttoria.

Figura 5 - Convenzioni e Accordi con PA - Valore della produzione 2024



Fonte: Istruttoria Sogei – elaborazione dati Corte dei conti

Figura 6 - Convenzioni e Accordi con PA - Costi della produzione 2024



Fonte: Istruttoria Sogei – elaborazione dati Corte dei conti

Tabella 5 - Finanziamenti a valere sul PNRR al 31 dicembre 2025

CUP	Titolo del progetto	PA centrale titolare	Somme ricevute a valere PNRR	Somme ricevute a valere PNC	Somme pagate	Stato avanzamento del progetto	Obiettivi fino al 31.12.2025
F82H22000740006	*Servizi digitali ai visitatori dei parchi nazionali e delle aree marine protette*	Ministero dell'Ambiente e della sicurezza energetica	3.943.455	0	0	AVVIATO	RAGGIUNTI
J51F23000390001	*Conduzione ed evoluzione della piattaforma PADigitale2026*	Pdcm Dipartimento per la trasformazione digitale della pdcm	0	4.377.026	0	AVVIATO	(PNC)
G51C22001520006	*Sportello digitale unico*	Ministero dell'economia e delle finanze - Dag	139.250	0	0	AVVIATO	RAGGIUNTI
E84I22000000006	*Resilienza cyber Agenzia del Demanio*	Agenzia del demanio	190.350	0	0	AVVIATO	RAGGIUNTI
F82H22000750006	*Digitalizzazione e semplificazione delle procedure per i servizi forniti dai Parchi e dalle Aree Marine Protette*	Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica	1.531.565	0	0	AVVIATO	NON PRESENTI (*)
F84E21007910007	*Sviluppo, evoluzione e conduzione del Sistema Informativo di ACN*	Pdcm - dipartimento per la trasformazione digitale	7.649.507	0	0	CONCLUSO	RAGGIUNTI
B81C22003080001	*Adozione Spid e Cie per le istituzioni scolastiche*	Ministero dell'istruzione e del merito	14.064.983	0	0	AVVIATO	RAGGIUNTI
B81C24000150001	*Realizzazione del Portale CSIRT-MIM*	Ministero dell'istruzione	269.682	0	0	AVVIATO	RAGGIUNTI
B51C23000490006	*Single Digital Gateway – SDG*	ministero dell'istruzione	929.525	0	0	CONCLUSO	RAGGIUNTI
J51J21000070006	*Realizzazione e gestione dell'Ecosistema dei dati sanitari (EDS)*	Ministero della salute, PdCM dip. per la trasformazione digitale, agenas	23.965.862	0	0	AVVIATO	RAGGIUNTI
J59J21013820006	*Sviluppo e conduzione della Piattaforma Learning Hub*	PdCM ministro per la p.a.	11.142.349	0	0	AVVIATO	RAGGIUNTI

	del Dipartimento della Funzione Pubblica						
J51F22001140006	*Rafforzamento dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR)*	PdCM dipartimento per la trasformazione digitale	15.642.854	0	0	AVVIATO	RAGGIUNTI
G84F22000630006	*meflab cysec - rgs*	Rgs	789.562	0	0	AVVIATO	RAGGIUNTI
G86G22000230006	*security monitoring identity governance - dag*	Dag	1.399.588	0	0	AVVIATO	RAGGIUNTI
J51F22002640001	*transformation office - pa digitale*	PdCM dtd (padig)	0	1.414.375	0	AVVIATO	RAGGIUNTI
F89B22000150006	*centralized threat monitoring*	Ministero della transizione ecologica	37.500	0	0	AVVIATO	NON PRESENTI (*)
G59J21014430007	*digitalizzazione della guardia di finanza - big data analysis*	Comando generale della guardia di finanza	1.734.935	0	0	AVVIATO	RAGGIUNTI
B81C22003070001	*Adozione Pagopa e App io per le istituzioni scolastiche*	Ministero dell'istruzione e del merito	16.500.950	0	0	AVVIATO	RAGGIUNTI
J86G21007160006	*client security enforcement*	PdCM	312.403	0	0	AVVIATO	RAGGIUNTI
J59J21015410006	*sviluppo della piattaforma di certificazione della parità di genere*	dipartimento per le pari opportunità della PdCM	611.558	0	0	AVVIATO	NON RAGGIUNTI (giugno 2026)
F89B22000130006	*cyber strategy & distributed*	Min. ambiente e sicurezza energetica	42.600	0	0	CONCLUSO	RAGGIUNTI
G51C22001530006	*single digital gateway - procedura domanda di tessera europea di assicurazione malattia (team)*	Agid	28.658	0	0	CONCLUSO	RAGGIUNTI
F89B22000140006	*posture management and attack prevention*	Ministero della transizione ecologica	83.500	0	0	CONCLUSO	RAGGIUNTI
J86G21007150006	*user account security enforcement (uase)*	PdCM - dipartimento servizi strumentali	1.394.073	0	0	AVVIATO	RAGGIUNTI
		TOTALI	**102.404.709**	**5.791.401**			

(*) Non sono presenti indicatori di output. Il progetto non concorre ad un Target specifico PNRR.

Fonte: Elaborazione Corte dei conti su dati Sogei (estratto – questionario di rilevazione al 31 dicembre 2025 e integrazione istruttoria).

Tabella 6 - Attività contrattuale per Acquisto di beni e servizi anno 20243.5. Attività contrattuale

Modalità di affidamento utilizzata (ex d.lgs. 36/2023)	Numero contratti	DI CUI			Importo aggiudicazione, esclusi oneri di legge	Spesa sostenuta nell'esercizio 2024
		Utilizzo Consip	Utilizzo MePA	Extra Consip e Mepa		
Procedura aperta	19			19	152.846.626	25.158.163
Procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando	13			13	101.153.145	39.367.991
Affidamento diretto	120		81	39	4.369.140	2.098.978
Procedura negoziata previa consultazione di più operatori economici	12		11	1	2.402.320	735.977
Affidamento diretto in adesione ad Accordo quadro/convenzione	95	86		9	496.443.663	96.942.015
TOTALI	**259**	**86**	**92**	**81**	**757.214.893**	**164.303.124**

Fonte: Rielaborazione Corte dei conti su dati Sogei -Istruttoria.

Tabella 7 – Consulenze e collaborazioni

Descrizione ambiti	N. Contratti 2023	N. Contratti 2024	Costi 2023	Costi 2024	Var. %
Collaborazione occasionali per la realizzazione di un *digital report* (misurare e monitorare nel tempo il grado di digitalizzazione di Sogei attraverso uno score)	1	0	5.000	0	-100
Contratti *intuitu personae* per la redazione di pareri legali	0	2	0	7.475	100
Totale	**1**	**2**	**5.000**	**7.475**	**569,5**

Fonte: Rielaborazione Corte dei conti su dati Sogei – Istruttoria

Tabella 8 - Contenzioso in essere al 31 dicembre 2024 e 2023

Tipologia/ Materia	N. contenziosi al 31/12/2023	N. contenziosi al 31/12/2024	Valore cause pendenti al 31/12/2023	Valore cause pendenti al 31/12/2024	Var. %
CIVILE	**9**	**10**	**116.926.557,62**	**120.920.534,75**	**3,4**
LAVORO	**9 giudizi (che complessivamente raggruppano n. 33 posizioni/lavoratori)**	**15 giudizi (che complessivamente raggruppano n. 24 posizioni/lavoratori)**	**1.118.832,93**	**2.981.612,51**	**166,5**
AMMIN.VO	**3**	**4**	**537.470**	**0**	**-100**
TOTALE	**21**	**29**	**118.582.860,55**	**123.902.147,26**	**4,5**

Fonte: Rielaborazione Corte dei conti su dati Sogei -Istruttoria.

Tabella 9 - Stato Patrimoniale attivo

ATTIVO	31.12.2023	31.12.2024	Variaz.	Var. %
B) IMMOBILIZZAZIONI				
I. Immobilizzazioni Immateriali				
Diritti brevetto industriale e diritti ingegno	505.663	154.502	(351.161)	-69,4
Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	89.434.012	66.945.512	(22.488.500)	-25,1
Totale Immobilizzazioni Immateriali	89.939.675	67.100.014	(22.839.661)	-25,4
II. Immobilizzazioni Materiali			-	
Terreni e fabbricati	74.494.809	72.180.725	(2.314.084)	-3,1
Impianti e macchinario	90.890.627	124.576.320	33.685.693	37,1
Attrezzature industriali e commerciali	46.140	35.334	(10.806)	-23,4
Altri beni	1.052.174	1.101.069	48.895	4,6
Immobilizzazioni in corso e acconti	25.097.336	3.025.447	(22.071.889)	-87,9
Totale Immobilizzazioni Materiali	191.581.086	200.918.895	9.337.809	4,9
III. Immobilizzazioni Finanziarie			-	
Partecipazioni in imprese collegate	5.606.600	7.206.600	1.600.000	28,5
Crediti verso altri	337.959	30.338	(307.621)	-91,0
Totale Immobilizzazioni Finanziarie	5.944.559	7.236.938	1.292.379	21,7
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	287.465.320	275.255.847	(12.209.473)	-4,2
C) ATTIVO CIRCOLANTE				0,0
I. Rimanenze	23.107.418	49.836.219	26.728.801	115,7
II. Crediti				
Verso clienti	271.531.118	315.436.450	43.905.332	16,2
Verso imprese collegate	176.292	7.779.905	7.603.613	4313,1
Verso imprese controllanti	170.379.373	194.445.513	24.066.140	14,1
Verso imprese sottoposte controllo controllanti	370.675	588.601	217.926	58,8
Crediti tributari	13.179.100	6.125.572	(7.053.528)	-53,5
Imposte anticipate	15.355.958	15.352.209	(3.749)	0,0
Verso altri	2.351.088	1.968.247	(382.841)	-16,3
Totale Crediti	473.343.604	541.696.497	68.352.893	14,4
III. Attività Finanziarie non Immobilizzazioni	7.405.600	414.000	(6.991.600)	-94,4
IV. Disponibilità Liquide				0,0
Depositi bancari e postali	33.911.743	3.854.642	(30.057.101)	-88,6
Denaro e valori in cassa	3.110	3.053	(57)	-1,8
Totale Disponibilità Liquide	33.914.853	3.857.695	(30.057.158)	-88,6
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE	**537.771.475**	**595.804.411**	**58.032.936**	**10,8**
D) RATEI E RISCONTI ATTIVI	9.590.511	11.761.332	2.170.821	22,6
TOTALE ATTIVO	**834.827.306**	**882.821.590**	**47.994.284**	**5,7**

Fonte: Sogei- Bilancio 2024

Tabella 10 – Stato patrimoniale passivo

PASSIVO	31.12.2023	31.12.2024	Variaz.	Var. %
A) PATRIMONIO NETTO				
I. Capitale	28.830.000	28.830.000	-	0
IV. Riserva legale	5.766.000	5.766.000	-	0
VI. Altre riserve	196.673.155	215.741.457	19.068.302	9,7
IX. Utile l'esercizio	38.273.896	35.615.249	(2.658.647)	-6,9
TOTALE PATRIMONIO NETTO	269.543.051	285.952.706	16.409.655	6,1
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI				
Per trattamento quiescenza e obblighi simili	-	185.760	185.760	100
Per imposte, anche differite	541.317	-	(541.317)	-100
Altri	35.226.107	18.853.178	(16.372.929)	-46,5
TOTALE FONDI PER RISCHI ED ONERI	35.767.424	19.038.938	(16.728.486)	-46,8
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	20.024.326	20.068.274	43.948	0,2
D) DEBITI				
Debiti verso banche	29.000.000	68.642.327	39.642.327	136,7
Acconti	11.907.953	12.685.928	777.975	6,5
Debiti verso fornitori	434.443.026	441.521.165	7.078.139	1,6
Debiti verso imprese collegate	-	1.060.366	1.060.366	100
Debiti verso imprese sottoposte al controllo controllanti	5.098.151	3.157.386	(1.940.765)	-38,1
Debiti tributari	7.390.558	7.140.084	(250.474)	-3,4
Debiti verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	8.599.591	9.107.265	507.674	5,9
Altri debiti	12.946.693	14.417.863	1.471.170	11,4
TOTALE DEBITI	509.385.972	557.732.384	48.346.412	9,5
E) RATEI E RISCONTI PASSIVI	106.533	29.288	(77.245)	-72,5
TOTALE PASSIVO	834.827.306	882.821.590	47.994.284	5,7

Fonte: Sogei Bilancio 2024

Tabella 11 – Conto economico

CONTO ECONOMICO	2023	2024	Variaz.	Var. %
A) VALORE DELLA PRODUZIONE				
1. Ricavi delle vendite e delle prestazioni	999.806.608	1.067.127.666	67.321.058	**6,7**
3. Variazioni lavori in corso su ordinazione	(706.901)	26.728.801	27.435.702	**3881,1**
5b. Plusvalenze da alienazioni	50	171	121	**242,0**
5c. Ricavi e proventi diversi	9.368.014	19.572.212	10.204.198	**108,9**
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	**1.008.467.771**	**1.113.428.850**	**104.961.079**	**10,4**
B) COSTI DELLA PRODUZIONE				
6. Materie prime, sussidiarie, consumo e merci	30.882.559	31.147.642	265.083	**0,9**
7. Servizi	539.005.854	599.031.819	60.025.965	**11,1**
8. Godimento beni di terzi	60.708.890	72.196.717	11.487.827	**18,9**
9. Per il personale	217.030.304	228.780.474	11.750.170	**5,4**
10. Ammortamenti e svalutazioni	90.448.609	118.928.902	28.480.293	**31,5**
12. Accantonamenti per rischi	2.315.955	2.938.150	622.195	**26,9**
14. Oneri diversi di gestione	10.926.003	6.057.347	(4.868.656)	**-44,6**

TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	**951.318.174**	**1.059.081.051**	**107.762.877**	**11,3**
DIFFERENZA VALORE-COSTI PRODUZIONE	**57.149.597**	**54.347.799**	**(2.801.798)**	**-4,9**
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI				
15. Proventi da partecipazioni (dividendi collegate)	680.000	402.950	(277.050)	**-40,7**
16c. Proventi titoli iscritti in attivo circolante	-	11.560	11.560	**100,0**
16d. Proventi diversi / interessi attivi	663.877	297.420	(366.457)	**-55,2**
17d. Interessi e commissioni passivi	(5.899.938)	(7.756.652)	(1.856.714)	**-31,5**
17bis. Utili e perdite su cambi	(4.596)	(16.243)	(11.647)	**-253,4**
TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	**(4.560.657)**	**(7.060.965)**	**(2.500.308)**	**-54,8**
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	**52.588.940**	**47.286.834**	**(5.302.106)**	**-10,1**
20. Imposte sul reddito dell'esercizio	(14.315.044)	(11.671.585)	2.643.459	**18,5**
UTILE DELL'ESERCIZIO	**38.273.896**	**35.615.249**	**(2.658.647)**	**-6,9**

Fonte: Sogei Bilancio 2024

Tabella 12 - Rendiconto finanziario sintetico

Attività	2023	2024	Var	Var. %
Flussi dall'attività operativa (A)	141.788.550	46.526.458	-95.262.092	-67,19
Flussi dall'attività di investimento (B)	-148.642.619	-99.700.052	48.942.567	32,93
Flussi dall'attività di finanziamento (C)	-9.205.594	20.436.733	29.642.327	322,00
Incremento/(decremento) disponibilità liquide	-16.059.663	-32.736.861	-16.677.198	-103,85
Disponibilità liquide al 1° gennaio	23.970.392	33.914.853	9.944.461	41,49
Disponibilità liquide al 31 dicembre	33.914.853	3.857.695	-30.057.158	-88,63

Fonte: Sogei Bilancio 2024

Tabella 13 - Rendiconto finanziario

RENDICONTO FINANZIARIO	2023	2024	Variaz.	Var. %
A – FLUSSI ATTIVITÀ OPERATIVA				
Utile (perdita) dell'esercizio	38.273.896	35.615.249	(2.658.647)	**-6,9**
Imposte sul reddito	14.315.044	11.671.585	(2.643.459)	**-18,5**
Interessi passivi/ (interessi attivi)	5.236.061	7.447.672	2.211.611	**42,2**

(Dividendi)	(680.000)	(402.950)	277.050	**40,7**
(Plusvalenze)/Minusvalenze da cessione attività	(50)	(171)	(121)	**-242,0**
1 – Utile prima di imposte, interessi, dividendi e plusvalore	57.144.951	54.331.385	(2.813.566)	**-4,9**
Accantonamento ai fondi				
Accantonamento TFR	10.066.180	10.758.568	692.388	**6,9**
Accantonamento fondi rischi ed oneri	10.315.955	2.942.362	(7.373.593)	**-71,5**
Ammortamenti	90.448.609	118.928.902	28.480.293	**31,5**
Rivalutazioni-svalutazioni	-	-	-	**0,0**
2 – Flusso prima delle variazioni del CCN	**167.975.695**	**186.961.217**	18.985.522	**11,3**
Variazione del CCN				
Variazione lavori in corso su ordinazione	706.902	(26.728.801)	(27.435.703)	**-3881,1**
Variazione crediti commerciali	(3.780.737)	(75.793.011)	(72.012.274)	**-1904,7**
Variazione altre attività	(15.310.054)	7.440.289	22.750.343	**148,6**
Variazione debiti commerciali	38.796.967	6.919.293	(31.877.674)	**-82,2**
Variazione altre passività	(1.790.153)	678.735	2.468.888	**137,9**
Variazione ratei e risconti attivi	(2.713.303)	(2.170.821)	542.482	**20,0**
Variazione ratei e risconti passivi	(162.573)	(77.245)	85.328	**52,5**
3 – Flusso dopo le variazioni del CCN	**183.722.744**	**97.229.656**	**(86.493.088)**	**-47,1**
Interessi incassati/(pagati)	(5.236.061)	(7.447.672)	(2.211.611)	**-42,2**
(Imposte sul reddito pagata)	(17.370.445)	(11.922.059)	5.448.386	**31,4**
Dividendi incassati	680.000	402.950	(277.050)	**-40,7**
Utilizzo TFR	(11.400.923)	(11.884.021)	(483.098)	**-4,2**
Utilizzo fondi per rischi ed oneri	(8.606.765)	(19.852.396)	(11.245.631)	**-130,7**
FLUSSI FINANZIARI ATTIVITÀ OPERATIVA (A)	**141.788.550**	**46.526.458**	**(95.262.092)**	**-67,2**
B – FLUSSI ATTIVITÀ DI INVESTIMENTO				
Investimenti immobilizzazioni immateriali	(59.200.436)	(44.719.712)	14.480.724	**24,5**
Investimenti immobilizzazioni materiali	(78.825.022)	(60.755.061)	18.069.961	**22,9**
Disinvestimenti immobilizzazioni materiali	554.861	75.500	(479.361)	**-86,4**
Investimenti immobilizzazioni finanziarie	(4.201.474)	(1.601.769)	2.599.705	**61,9**
Disinvestimenti immobilizzazioni finanziarie	21.052	309.390	288.338	**1369,6**
Investimenti immobilizzazioni finanziarie non imm.te	(6.991.600)	0	6.991.600	**100,0**
Disinvestimenti attività finanziarie non imm.te	-	6.991.600	6.991.600	**100,0**
FLUSSI FINANZIARI ATTIVITÀ DI INVESTIMENTO (B)	**(148.642.619)**	**(99.700.052)**	**48.942.567**	**32,9**
C – FLUSSI ATTIVITÀ DI FINANZIAMENTO				
Accensione finanziamenti	29.000.000	68.642.327	39.642.327	**136,7**
Rimborso finanziamenti	(19.000.000)	(29.000.000)	(10.000.000)	**-52,6**
Distribuzione di dividendi	(19.205.594)	(19.205.594)	-	**0**
Distribuzione utili: risparmi di spesa	-	-	-	**0**

FLUSSI FINANZIARI ATTIVITÀ DI FINANZIAMENTO (C)	**(9.205.594)**	**20.436.733**	**29.642.327**	**322**
INCREMENTO (DECREMENTO) DISPONIBILITÀ LIQUIDE	(16.059.663)	(32.736.861)	(16.677.198)	**-103,8**
Disponibilità liquide al 1° gennaio	23.970.392	33.914.853	9.944.461	**41,5**
Disponibilità liquide incorporata Sose	26.004.124	2.679.703	(23.324.421)	**-89,7**
DISPONIBILITÀ LIQUIDE AL 31 DICEMBRE	**33.914.853**	**3.857.695**	**(30.057.158)**	**-88,6**

Fonte: Sogei Bilancio 2024

Tabella 14 - Andamenti riepilogativi di bilancio

Voce	2023	2024	Var.	Var. %
Cash flow operativo	141.788.550	46.526.458	-95.262.092	**-67,2**
Totale attivo	834.827.306	882.821.590	47.994.284	**5,7**
Patrimonio netto	269.543.051	285.952.706	16.409.655	**6,1**
Investimenti operativi (imm.ni materiali e imm.li)	138.025.458	105.474.773	-32.550.685	**-23,6**
EBITDA	159.472.000	162.700.00	3.228.000	**2**
EBIT	57.149.597	54.347.799	-2.801.798	**-4,9**
Ricavi	999.806.608	1.067.127.666	67.321.058	**6,7**
Utile netto	38.273.896	35.615.249	-2.658.647	**- 6,9**

Fonte: Elaborazione Corte dei conti su dati Sogei – Bilancio 2024

Tabella 15 - Alcuni indicatori di bilancio

Indicatore	2023 %	2024 %	Variazione (p.p.)
ROI (Risultato operativo-Ebit / totale attività)	6,85	6,15	- 0,70
ROS (Risultato operativo / Ricavi delle vendite e prestazioni)	5,72	5,09	-0,63
ROE (Utile netto/Patrimonio netto)	14,20	12,46	-1,74
Indebitamento finanziario netto (debiti v. banche-banca) / EBITDA (Ebit+ammort.ti)	-0,03	0,37	0,40
Gestione finanziaria netta (totale proventi e oneri finanziari del conto economico)	-4,6	-7,06	-54,8
Indice di dipendenza da indebitamento Debiti verso banche/Patrimonio netto	10,76	24	13,24

Fonte: Elaborazione Corte dei conti su dati Sogei – Bilancio 2024

sogei



REPORT INTEGRATO
duemilaventiquattro

Indice

1. INTRODUZIONE AL REPORT E HIGHLIGHTS 2024 4
1.1. Lettera del Presidente e dell'Amministratore Delegato 4
1.2. Il 2024 in sintesi 5
2. LA GOVERNANCE 6
2.1 Organismi Societari, di controllo e di *Governance* 8
2.2 La Corporate Governance 10
2.3 La *Governance* di Sostenibilità e il percorso ESG di Sogei 19
2.4 Il Modello di Controllo e della Gestione dei Rischi 20
2.5 I Sistemi di Gestione dei Processi 22
2.6 Governo della Sicurezza e *Data Protection* 24
2.7 La *Governance* dell'ICT 27
2.8 Governo dell'offerta 28
3. IL MODELLO SOGEI E LE STRATEGIE PER IL FUTURO 29
3.1 Lo scenario di riferimento 29
3.2 Il ruolo di Sogei 37
3.3 La Strategia e gli Obiettivi 41
3.4 La creazione di Valore Sostenibile 52
3.5 Il rapporto contrattuale con la PA 54
4. I CAPITALI 62
4.1 Il Capitale Finanziario 62
4.2 Il Capitale Sociale e Relazionale 87
4.3 Il Capitale Intellettuale 93
4.4 Il Capitale Umano 106
4.5 Il Capitale Produttivo 132
4.6 Il Capitale Naturale 174
5. EVOLUZIONE PREVEDIBILE DELLA GESTIONE 188
6. NOTA METODOLOGICA, INDICE DEI CONTENUTI GRI E ALTRI INDICATORI 190

6.1 GRI Content Index e altri indicatori 192
6.2 TCFD Content Index 200
6.3 SA 8000 (Social Accountability) Content Index 201

GRI 2-22

1. INTRODUZIONE AL REPORT E HIGHLIGHTS 2024

1.1. LETTERA DEL PRESIDENTE E DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO

Gentili *Stakeholder*,

il 2024 segna un anno cruciale nel percorso di trasformazione di Sogei. Siamo oggi protagonisti di un'evoluzione strategica che consolida il nostro ruolo di partner essenziale dell'Amministrazione finanziaria italiana e di polo di eccellenza per l'innovazione tecnologica al servizio del Sistema Paese. La nostra Azienda, forte delle significative operazioni societarie concluse nel 2023, prosegue con determinazione nella piena attuazione della riforma fiscale e nell'implementazione di soluzioni innovative per la Pubblica Amministrazione.

Il riposizionamento strategico avviato lo scorso anno, conseguente all'incorporazione di SOSE Spa e dall'acquisizione del ramo ICT di AdER, ha delineato una nuova configurazione aziendale più integrata, dinamica e orientata all'eccellenza operativa. In questo contesto, il 2024 rappresenta un anno di consolidamento e crescita, durante il quale il nostro impegno è rivolto a massimizzare le sinergie derivanti da tali operazioni straordinarie e a valorizzare ulteriormente il patrimonio di competenze dei nostri oltre 2.800 colleghi.

Alla luce delle sfide poste dalla riforma fiscale e dal crescente utilizzo delle tecnologie avanzate, abbiamo rafforzato il nostro impegno nel supportare l'Amministrazione finanziaria e gli altri stakeholder pubblici, ponendo al centro l'ottimizzazione dei servizi, l'efficientamento dei processi e la creazione di valore pubblico attraverso l'analisi e l'utilizzo strategico dei dati.

L'innovazione resta il pilastro del nostro approccio strategico. Nel 2024, abbiamo ampliato l'applicazione di tecnologie quali intelligenza artificiale, machine learning e data science per sviluppare soluzioni digitali capaci di rispondere alle sfide della modernizzazione della Pubblica Amministrazione.

In un contesto economico e sociale in continua evoluzione, siamo consapevoli della responsabilità che ci è affidata nel supportare l'Amministrazione finanziaria e i nostri stakeholder. La fiducia che ci viene accordata rappresenta uno stimolo costante a migliorare e innovare. Con determinazione, guardiamo al futuro con l'obiettivo di consolidare il ruolo di Sogei come attore strategico del cambiamento digitale e come partner affidabile nel garantire un'Amministrazione pubblica sempre più efficiente e vicina ai cittadini.

Concludendo, desideriamo ringraziare tutti i colleghi e i partner che contribuiscono quotidianamente al successo della nostra missione. Grazie al loro impegno e alle loro competenze, siamo pronti ad affrontare le sfide del 2025, costruendo un futuro sempre più innovativo e sostenibile per il nostro Paese.

Paolo Savini – **Presidente**

Cristiano Cannarsa – **Amministratore Delegato**

GRI 2-6

1.2. IL 2024 IN SINTESI

2024

Business

- Ricavi: 1.067,1 Milioni €
- Utile: 35,6 Milioni €
- EBITDA/ricavi: 14,9%
- Investimenti: 105,4 Milioni €
- *Cashflow* operativo: 46,5 Milioni €
- Posizione Finanziaria Netta: (64,8) Milioni €
- Indicatore di tempestività dei pagamenti: -0,87

Persone

- Dipendenti: 2.820
- Uomini: 62,5%
- Donne: 37,5%
- Ore di formazione: 66.037
- Nuove assunzioni: +162 di cui:
  - Esperti: 159
  - Manager: 3

Tecnologia

- Server fisici e virtuali: 27.265
- Memoria di disco: 83 Petabyte
- Mainframe: 4
- Memoria Mainframe: 2Petabyte
- Million Instruction Per Second (MIPS): 43.814
- Connettività:
  - Sogei: 804 nodi e 2.681 reti locali
  - DAG e DT: 179 nodi e 836 reti locali

Ambiente

- Energia da fonti rinnovabili: 100%
- Consumi elettrici: 38,5 Milioni Kwh
- Consumi idrici: 122,3 Mega litri
- Power Usage Effectiveness (PUE): 1,5

Parità di genere

- Dipendenti donne vs uomini: 37,5%
- Dirigenti donne vs uomini: 34,0%
- Nuove assunzioni donne vs uomini: 29,6%
- Dipendenti donne con posizione manageriale vs uomini: 28,0%
- Livello medio retributivo donne vs uomini: 99%

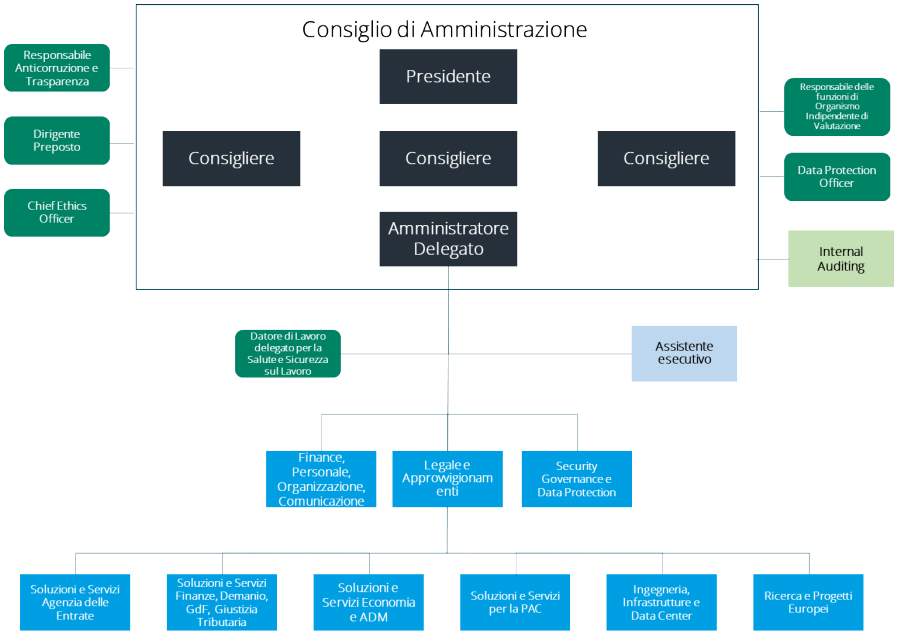
GRI 2-6
GRI 2-9
GRI 405-1

2. LA GOVERNANCE

Gli interventi organizzativi del 2024 hanno avuto come obiettivo di mantenere e consolidare la figura del cliente al centro del business. L'adozione di un modello cliente-centrico consente di avere una maggiore attenzione sulle soluzioni e servizi offerti, al fine di comprendere le esigenze e soddisfarle nel minor tempo possibile. Tale approccio consente di allineare la progettazione, lo sviluppo e la distribuzione dei servizi e delle soluzioni con i bisogni attuali e le esigenze future dei clienti, rafforzando, nel tempo, il rapporto di fiducia e massimizzando le performance aziendali.

Di seguito il diagramma della macrostruttura organizzativa al 31 dicembre 2024:

Figura 1 - Macrostruttura organizzativa



Dall'inizio del 2024 il Consiglio di Amministrazione è composto da cinque membri. Per maggiori informazioni si consulti il paragrafo *2.2. Organismi Societari, di controllo e di governance*.

Tabella 1 - GRI 405-1 Diversità degli organi di governo

Componenti degli organi di governo (head count)	u.m.	2023			2024		
		Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
Fino a 30 anni	N°	0	0	**0**	0	0	**0**
oltre 30 anni fino a 50 anni		0	0	**0**	1	1	**2**
Oltre 50 anni		1	2	**3**	1	2	**3**
Totale		**1**	**2**	**3**	**2**	**3**	**5**
Fino a 30 anni	%	0,0%	0,0%	**0,0%**	0,0%	0,0%	**0,0%**
oltre 30 anni fino a 50 anni		0,0%	0,0%	**0,0%**	50,0%	33,3%	**40,0%**
Oltre 50 anni		100%	100%	**100%**	50,0%	67%	**60,0%**
Totale		**1**	**1**	**1**	**100%**	**100%**	**100%**

GRI 2-9

2.1 ORGANISMI SOCIETARI, DI CONTROLLO E DI *GOVERNANCE*

Consiglio di Amministrazione

(dal 14 giugno 2023 al 3 febbraio 2024)

- Presidente: *Pasqualino Castaldi*
- Amministratore Delegato: *Cristiano Cannarsa*
- Consigliere: *Nicoletta Fusco*

(dal 3 febbraio 2024 fino all'approvazione del Bilancio di esercizio 2026)

- Presidente: *Paolo Savini*
- Amministratore Delegato: *Cristiano Cannarsa*
- Consigliere: *Alessandra D'Onofrio*
- Consigliere: *Nicoletta Fusco*
- Consigliere: *Leonardo Di Stefano*

Collegio Sindacale

(dal 9 maggio 2022 fino all'approvazione del Bilancio di esercizio 2023)

- Presidente: *Barbara Filippi*
- Sindaci effettivi: *Maurizio Accarino, Tiziana Formichetti*
- Sindaci supplenti: *Cinzia Vincenzi, Andrea Della Pietra*

(dal 27 giugno 2024 fino all'approvazione del Bilancio di esercizio 2026)

- Presidente: *Salvatore Gueci*
- Sindaci effettivi: *Alberto Dello Strologo, Tiziana Formichetti*
- Sindaci supplenti: *Angela Florio, Andrea Della Pietra*

Corte dei conti

- Magistrato titolare (dal 1° gennaio 2024): *Massimo Perin*
- Magistrato sostituto: *Tommaso Martino*

Società di revisione

Ria Grant Thornton S.p.A.

Organismo di vigilanza

(fino al 17 aprile 2024)

Presidente: *Carlo Longari*

Componenti: *Diana Strazzuli, Maurizio Olmeda*

(dal 17 aprile 2024 fino all'approvazione del Bilancio di esercizio 2026)

Presidente:

- *Carlo Piergallini* fino all'11 novembre 2024

• *Francesco Attardi* dal 22 novembre 2024 Componenti: *Mario Casellato, Maurizio Olmeda*
Dirigente preposto alla redazione dei documenti contabili e societari *Cristina Barbaranelli*
Responsabile anticorruzione e trasparenza *Maurizio Olmeda*
Titolare del potere sostitutivo per l'accesso civico *Sabrina Galante*
Responsabile delle funzioni analoghe di Organismo Indipendente di Valutazione *Sabrina Galante*

GRI 3-3
GRI 2-27
GRI 206-1

2.2 LA CORPORATE GOVERNANCE

Il controllo della Società è esercitato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF), che determina la missione aziendale e gli obiettivi strategici e, quale Azionista unico, designa i componenti degli organi direttivi e di controllo della Società, il Consiglio di Amministrazione e il Collegio sindacale.

I diritti dell'Azionista di Sogei sono esercitati, ai sensi dell'articolo 83, comma 15 del D.L. del 25 giugno 2008, numero 112 (convertito dalla legge 6 agosto 2008, numero 133) dal Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento dell'Economia. Il MEF esercita anche le attività relative di "controllo analogo" in relazione alla natura *in house* della Società. Per garantire il "controllo analogo", le Amministrazioni affidanti gestiscono direttamente le funzioni operative legate all'esecuzione di contratti e convenzioni.
La Società adotta un sistema di controllo interno articolato su più livelli, basato su organi di vigilanza, codici di condotta e procedure interne, costantemente monitorati e aggiornati in base all'evoluzione normativa e operativa.

Secondo quanto previsto all'art. 20 dello Statuto sociale, il MEF ha il diritto di avere dagli Amministratori notizie e informazioni sulla gestione e amministrazione della Società. Gli Amministratori comunicano al Ministero dell'Economia e delle Finanze il Piano Generale Annuale concernente le attività, gli investimenti e l'organizzazione. Inoltre, lo Statuto, all'articolo 26, prevede che gli Amministratori compiano le operazioni necessarie per l'attuazione dell'oggetto sociale tenuto conto delle direttive impartite dal Ministero dell'Economia e delle Finanze in conformità alle previsioni degli atti contrattuali sottoscritti con i dipartimenti del MEF. Quest'ultimo, sentite per i profili di competenza anche le altre Amministrazioni affidanti, impartisce le direttive generali concernenti le strategie, l'organizzazione, le politiche economiche, finanziarie e di sviluppo della Società. La *governance* aziendale dispone di un sistema composito di prevenzione e mitigazione di rischi di non conformità.

Nel corso del 2024, non sono state emesse a carico di Sogei sanzioni, anche non monetarie, per non conformità a leggi e regolamenti, così come non sono state avanzate azioni legali riferite a concorrenza sleale, antitrust e pratiche monopolistiche come indicato in Tabella. Non si rilevano inoltre sanzioni di carattere amministrativo, fiscale o tributario.

Tabella 2 - GRI 2-27 Non conformità con leggi e normative

Pene pecuniarie e sanzioni non monetarie	u. m.	2023	2024
Valore monetario totale delle pene pecuniarie	€	0	0
Numero totale di sanzioni non monetarie	N°	0	0

Oltre alla sede principale di via Mario Carucci, 99 – 00143 Roma, Sogei ha le seguenti unità locali:

- via Mario Carucci n. 85 - 00143 Roma;
- via Mario Carucci n. 131 – 00143 Roma;
- via Aniene n. 14 – 00185 Roma;

Dal 1° gennaio 2024 si sono aggiunte ulteriori unità locali e in particolare:

- via Mentore Maggini n. 48/C – 00143 Roma (fino al 16 settembre 2024);
- viale Giacomo Matteotti n. 16 – 50132 Firenze (fino al 15 novembre 2024);
- viale dell'Innovazione n. 1/B – 20126 Milano;
- via Roberto Bracco n. 20 – 80133 Napoli;
- via Santa Maria n. 9 – 10122 Torino.

Il personale Sogei è anche dislocato presso le sedi dei Clienti.

Altri contatti

+ 39 0650251 (centralino)

ufficiostampa@Sogei.it

https://x.com/sogei_spa

www.linkedin.com/company/Sogei

https://www.instaram.com/sogei_spa/

protocolloSogei@pec.Sogei.it
(Casella di posta certificata del Protocollo)
www.sogei.it

https://www.youtube.com

GRI 2-9
GRI 2-10
GRI 2-11
GRI 2-19
GRI 2-20

2.2.1 CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

La Società, nel corso del 2023, è stata interessata da operazioni straordinarie che ne hanno comportato la modifica dello Statuto che, entrato in vigore il 1° gennaio 2024, in tema di composizione del Consiglio di Amministrazione, ne prevede all'art. 21, la nuova disposizione.

L'articolo 21 dello Statuto stabilisce, infatti, che la Società sia gestita da un Consiglio di Amministrazione composto da cinque membri, nominati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze in qualità di azionista. Tre di essi possono essere scelti tra i dipendenti dell'Amministrazione economico-finanziaria, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 11, comma 8 del D.Lgs. 175/2016, con l'applicazione delle disposizioni dell'art. 24, comma 3 del D.Lgs. 165/2001.

Lo Statuto impone che la composizione del CdA rispetti le normative vigenti in materia di equilibrio di genere. Inoltre, è vietata l'erogazione di gettoni di presenza, premi di risultato post-attività e trattamenti di fine mandato. Non possono essere nominati amministratori coloro che, oltre ai requisiti di cui all'art. 2382 c.c., detengano partecipazioni qualificate o di controllo in aziende operanti nel settore ICT, né chi abbia con tali società rapporti lavorativi, prestazioni di consulenze o economici che possano comprometterne l'indipendenza. L'art. 27 dello Statuto, relativamente

alle deleghe, prevede la possibilità che il Consiglio di Amministrazione, previa delibera dell'Assemblea degli Azionisti, attribuisca deleghe gestionali al Presidente sulle materie indicate dall'Assemblea, determinandone in concreto il contenuto.

Con riferimento all'art. 2389 c.c. i compensi spettanti ai membri del Consiglio di Amministrazione sono stabiliti dall'Azionista all'atto della nomina. Con riferimento agli emolumenti in favore di amministratori investiti di particolari funzioni (ai sensi dell'art. 2389, comma 3, del Codice Civile), trova applicazione l'art. 11 del D.Lgs 175/2016. La normativa vigente prevede il divieto di corrispondere gettoni di presenza.

Informativa al Consiglio di Amministrazione

L'art. 27 dello Statuto sociale prevede che gli organi delegati riferiscano sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggior rilievo, per dimensioni e caratteristiche, effettuate da Sogei e dalle sue controllate. Il Responsabile della Direzione di *Internal Audit* riferisce almeno una volta l'anno al Consiglio di Amministrazione.

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza trasmette al Consiglio di Amministrazione, su base annuale, una specifica informativa sull'adeguatezza e sull'osservanza del piano di prevenzione della corruzione.

Al Consiglio di Amministrazione riferiscono, altresì, in funzione delle specifiche disposizioni normative o organizzative, l'Organismo di Vigilanza, il Dirigente Preposto, il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, il Responsabile delle Funzioni analoghe all'Organismo Indipendente di Valutazione, il *Data Protection Officer* (DPO) e il *Chief Ethics Officer*. L'incarico a Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) è stato conferito dal Consiglio di Amministrazione in data 17 aprile 2024; il *Data Protection Officer* è stato nominato, dal Consiglio di Amministrazione, in data 7 aprile 2022, il Responsabile delle Funzioni analoghe all'Organismo Indipendente di Valutazione è stato nominato, dal Consiglio di Amministrazione, in data 22 maggio 2024, mentre il *Chief Ethics Officer* è stato nominato con comunicazione organizzativa n. 7/2023.

GRI 2-12
GRI 2-13

2.2.2 DELEGHE E POTERI CONFERITI

Il Presidente e l'Amministratore Delegato hanno la Rappresentanza legale stabilita ai sensi dell'art. 29, commi 1 e 2 dello Statuto. In data 3 febbraio 2024 si è proceduto alla nomina del nuovo Amministratore Delegato e, ai sensi dell'art. 27, comma 2 dello Statuto; in data 5 febbraio 2024, con delibera del Consiglio di Amministrazione, si è proceduto alla conferma di tale nomina e al conseguente conferimento dei più ampi poteri di gestione ed amministrazione della Società e di esercizio della firma sociale.

In data 4 giugno 2024 sono state conferite due procure speciali dall'Amministratore Delegato, con le quali sono stati nominati i due Direttori Generali della Società. Inoltre, sempre a giugno 2024, sono state conferite le nuove deleghe relative alle Funzioni in materia di tutela della salute e della

sicurezza nei luoghi di lavoro e in materia di tutela ambientale e di prevenzione incendi ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, per le diverse sedi aziendali.

Nel mese di ottobre 2024, a seguito degli eventi giudiziari che hanno interessato il Direttore Generale Business, il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di revocare tutte gli incarichi di Direttore Generale e, conseguentemente sono state revocate le procure speciali precedentemente assegnate.

In seguito al nuovo assetto organizzativo societario intervenuto nel mese di novembre 2024 è stata revocata la procura conferita al Direttore Generale Corporate e sono state conferite le nuove procure ai Direttori individuati dalla nuova struttura organizzativa.

Sono presenti attualmente, fino a eventuale revoca, deleghe e procure in diversi ambiti quali, ad esempio, la designazione a Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale, sempre in conformità al D.Lgs. n. 81/2008, la delega a Funzionario alla Sicurezza, così come previsto dal DPCM n. 22/2011, la delega per il settore *Privacy*, in conformità al Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (UE) 2016/679, la delega a fornire all'Autorità Giudiziaria, e ai soggetti dalla stessa delegati, nell'ambito delle indagini di Polizia Giudiziaria, nonché alle Strutture Organizzative dell'Amministrazione finanziaria all'uopo accreditate, le risultanze, i dati e le informazioni oggetto dell'attività di verifica richiesta, così come effettuata dalle competenti strutture di Sogei e la procura a Responsabile della gestione documentale e della conservazione dei documenti trattati da Sogei sul sistema di conservazione digitale.

2.2.3 ORGANI DI CONTROLLO

Gli organi di controllo aziendali sono strutturati per garantire un'adeguata supervisione e trasparenza nelle operazioni Sogei, assicurando il rispetto delle normative e delle migliori pratiche di *governance*. Questi organi, di seguito descritti, includono il Controllo Analogo, Collegio Sindacale, Società di Revisione, Magistrato della Corte dei conti, Commissione Parlamentare di Vigilanza sull'Anagrafe Tributaria, Organismo di Vigilanza, Dirigente Preposto, *Internal Audit*, e il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo.

2.2.3.1 CONTROLLO ANALOGO

Ai sensi dell'art. 26 dello Statuto sociale gli Amministratori si conformano alle direttive impartite dal MEF per gli atti di natura negoziale, declinati attraverso un affidamento *in house*. La giurisprudenza, sia comunitaria sia nazionale, ha precisato che tale affidamento è configurabile solamente nel caso in cui l'ente committente eserciti sul soggetto affidatario un "controllo analogo" a quello che esercita sui propri servizi, stabilendo così una relazione di vera e propria subordinazione gerarchica e funzionale, assimilabile a quella che sussiste nei confronti delle articolazioni organizzative interne all'ente stesso.

La definitiva attuazione dell'istituto del controllo analogo in Sogei presenta vantaggi sia per il committente sia per la Società, in quanto garantisce e dà certezza al rapporto *in house*, presupposto di una condivisione nella definizione e nel raggiungimento di obiettivi di business tra Sogei e

Amministrazione, in attuazione delle direttive di governo. Nel corso del 2024 le funzioni di Controllore Analogo sono state svolte dal Dipartimento delle Finanze.

2.2.3.2 COLLEGIO SINDACALE

L'art. 30 dello Statuto sociale prevede che il Collegio Sindacale sia costituito da tre componenti effettivi e due supplenti e che essi restino in carica per tre esercizi e siano rieleggibili.

Prevede, inoltre, che la composizione del Collegio Sindacale debba assicurare il rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia di equilibrio tra i generi e che, se nel corso del mandato vengono a mancare uno o più sindaci effettivi, subentrino i sindaci supplenti nell'ordine atto a garantire il rispetto delle suddette disposizioni di legge e regolamentari in materia di equilibrio tra i generi. Sempre l'art. 30 prevede anche che, oltre a quanto previsto dall'art. 2399 c.c., non possano essere nominati sindaci i soci che detengano partecipazioni qualificate o di controllo in società produttrici e fornitrici di apparecchiature elettroniche, di programmi e di servizi IT, nonché coloro che sono legati a dette società, o alle società da queste controllate o alle società che le controllano o a quelle sottoposte a comune controllo, da un rapporto di lavoro o da un rapporto continuativo di consulenza o di prestazione di opera retribuita ovvero da altri rapporti di natura patrimoniale che ne compromettano l'indipendenza.

2.2.3.3 SOCIETÀ DI REVISIONE

Ai sensi dell'art. 32 dello Statuto, il controllo contabile è demandato a un revisore contabile o a una società di revisione legale iscritti nell'apposito registro, secondo quanto previsto dall'art. 2409-bis c.c. L'incarico di revisore legale dei conti, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39, è attualmente affidato alla società Ria Grant Thornton S.p.A., nominata dall'Assemblea degli Azionisti del 31 maggio 2023, per la revisione legale dei conti degli esercizi riguardanti il triennio 2023-2025.

2.2.3.4 MAGISTRATO DELLA CORTE DEI CONTI

La Società è soggetta al controllo della Corte dei conti - Sezione controllo enti - che lo esercita ai sensi dell'art. 100, comma 2, della Costituzione, secondo le modalità dettate dall'art. 12 della Legge 21 marzo 1958, n. 259, per il tramite del Magistrato Delegato, che a tal fine assiste alle sedute del Consiglio di Amministrazione e del Collegio Sindacale. Il controllo ha per oggetto la gestione finanziaria della Società, nell'ottica della tutela del pubblico Erario. L'esito del risultato del controllo eseguito sulla gestione finanziaria della Società è annualmente sintetizzato in una deliberazione, approvata dalla competente Sezione della Corte dei conti, inviata alle Camere e al Governo.

2.2.3.5 COMMISSIONE PARLAMENTARE DI VIGILANZA SULL'ANAGRAFE TRIBUTARIA

La Commissione Parlamentare di Vigilanza sull'Anagrafe Tributaria, in base a specifica previsione di legge, ha il compito di esercitare la sorveglianza sull'operato della stessa Anagrafe e di effettuare indagini conoscitive e ricerche sulla gestione dei servizi di accertamento e riscossione dei tributi locali, vigilando altresì sui sistemi informativi a questi riferibili.

2.2.3.6 ORGANISMO DI VIGILANZA

L'Organismo di Vigilanza della Società, previsto nel Codice Etico e nel Modello 231, ha il compito di vigilare sull'adeguatezza in termini di efficacia ed efficienza e sull'osservanza dei due documenti. L'Organismo opera sulla base di un apposito regolamento interno ed è dotato di autonomi poteri di iniziativa e di controllo. È composto da tre membri, un professionista esterno con funzioni di Presidente, il responsabile dell'*Internal Audit* e un professionista esterno con profilo di alta esperienza legale nelle problematiche di specifica attinenza dell'Organismo stesso.

L'Organismo di Vigilanza riferisce al Consiglio di Amministrazione e al Collegio Sindacale tramite la predisposizione di un reporting periodico e, ogni qualvolta lo ritenga opportuno, riporta al Consiglio di Amministrazione, per il tramite del Presidente, su circostanze e fatti significativi del proprio ufficio o al verificarsi di situazioni straordinarie.

2.2.3.7 DIRIGENTE PREPOSTO

Nell'ambito del sistema di controllo interno, il Dirigente Preposto opera con gli altri organi di controllo e vigilanza, con gli organi sociali e con le strutture aziendali interessate secondo le interrelazioni, gli ambiti di operatività e i flussi di reporting definiti nel "Regolamento interno del Dirigente Preposto". La posizione di Dirigente Preposto è stata ricoperta fino al 22 maggio 2024 dal Responsabile della Direzione Finance, Personale, Organizzazione e Comunicazione, dott.ssa Cristina Barbaranelli.

Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 22 maggio 2024 la posizione di Dirigente Preposto è stata confermata alla Dott.ssa Cristina Barbaranelli, fino all'approvazione del Bilancio di esercizio 2026.

2.2.3.8 INTERNAL AUDIT

La Direzione funziona secondo il "Mandato di *Internal Auditing*", approvato dal Consiglio di Amministrazione della Società il 14 settembre 2020. Come indicato dallo Standard internazionale 1000 "Finalità, Poteri e Responsabilità" per la pratica professionale stabilito *dall'Institute of Internal Auditors*, il Mandato è un documento ufficiale che, tra l'altro, definisce gli obiettivi, le autorizzazioni e le responsabilità dell'attività di *audit* interno, stabilisce la posizione dell'attività nell'organizzazione, consente l'accesso ai dati, alle persone e alle risorse aziendali necessarie per svolgere gli incarichi, e delimita l'ambito delle attività di *audit* interno.

La principale missione affidata all'*Internal Audit*, in linea con gli standard internazionali, è quella di salvaguardare e aumentare il valore dell'organizzazione, fornendo, *assurance* obiettiva e *risk based*, consulenza e competenza anche in relazione a quanto previsto dal MOG Sogei - attraverso un processo continuo di monitoraggio, valutazione e miglioramento del sistema di controllo interno e della gestione dei rischi.

GRI 2-16

2.2.3.9 MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO EX D.LGS. 231/2001 – MOG

I principali interventi sul Modello approvato dal Consiglio di Amministrazione del 27 gennaio 2024 hanno riguardato essenzialmente i seguenti aspetti:

Per la parte generale:

- aggiornamenti sulla *governance*;
- inserimento negli "Strumenti di *governance*" di nuovi sistemi di gestione aziendale, ad esempio il Sistema di Gestione Ambientale (SGA);
- aggiornamento del "Quadro di riferimento" a seguito delle novità normative di interesse per il D.Lgs. 231 del 2001;
- inserimento di due nuovi flussi strutturati periodici nei "Flussi informativi verso l'Organismo di Vigilanza", riguardanti "subappalti" e "provvedimenti disciplinari comminati a dipendenti";
- aggiornamento dei "Reati rilevanti ai sensi del D.Lgs. 231/01" sulla base delle modifiche normative intervenute nel 2024.

Parte Speciale:

- aggiornamento dei capitoli relativi alle aree di rischio riferite al contesto Sogei, recependo i cambiamenti normativi e le modifiche scaturite dal *risk assessment* integrato 231/190 effettuato nel 2024;
- allineamento alle variazioni organizzative intervenute nell'anno;
- riorganizzazione e allineamento dei documenti di processo, procedure, linee guida, etc. referenziati nel "Dettaglio dei presidi".

GRI 3-3
GRI 2-15
GRI 2-26
GRI 205-1
GRI 205-3

2.2.4 ETICA E INTEGRITÀ

Sogei basa la propria operatività su solidi principi di etica e integrità, ponendo al centro della sua *governance* la trasparenza e la responsabilità. Il Codice Etico, Modello di *Governance* dei rischi etici e di *compliance* dell'intelligenza artificiale e il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza costituiscono pilastri fondamentali nella definizione delle condotte aziendali, assicurando un modello gestionale improntato alla correttezza e alla prevenzione di comportamenti illeciti. Attraverso questi strumenti, Sogei riafferma il proprio impegno nel promuovere un ambiente di lavoro fondato su valori etici, affidabilità e rispetto delle normative vigenti, contribuendo così a consolidare la fiducia degli *stakeholder* e a garantire l'integrità dell'azione aziendale.

Codice Etico

L'adozione del Codice Etico da parte di Sogei ha la finalità di identificare, valorizzare e diffondere i valori e le regole comportamentali che guidano l'operato della Società nei confronti dei propri *stakeholder*. Inoltre, il Codice esprime gli impegni e le responsabilità etiche nella conduzione degli affari e delle attività aziendali assunti da tutti coloro che intrattengono rapporti di qualsiasi natura con Sogei.

Pertanto, la conoscenza e l'osservanza del Codice Etico da parte di coloro che intrattengono rapporti con Sogei sono condizioni primarie per la trasparenza e l'affidabilità della Società. Alla data del 31 dicembre l'Indice di diffusione del Codice Etico riferito ai dipendenti presenti in azienda ha raggiunto il 92%.

Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza – PTPCT

Il PTPCT è stato aggiornato al triennio 2025-2027. I principali interventi hanno riguardato la definizione del nuovo obiettivo strategico 2025, l'aggiornamento e rivisitazione delle misure generali anticorruzione, anche in funzione dei risultati ottenuti negli anni precedenti, l'allineamento alle variazioni organizzative e l'aggiornamento della Tabella degli obblighi di pubblicazione su "Società trasparente".

In riferimento agli obiettivi 2024 del Piano, è stato pienamente conseguito l'obiettivo strategico in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza, definito dal Consiglio di Amministrazione del 22 gennaio 2024, in linea con quanto previsto all'art. 1, comma 8 della L. 190/2012: "il miglioramento dell'informatizzazione dei flussi alimentanti la sezione Società Trasparente del sito istituzionale e del relativo monitoraggio". Inoltre, sono proseguite le attività in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni e delle società in controllo pubblico, previste dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, con il costante aggiornamento della sezione del sito "Società trasparente".

Anche nel 2024, sono proseguite le attività di formazione su questi temi attraverso corsi specifici, quali ad esempio Il Nuovo Codice Etico, Gestione conflitto di interessi, MOG e PTPCT Sogei, Whistleblowing che hanno coinvolto prevalentemente il personale proveniente da SOSE e AdER.

Tra le diverse attività si segnala in particolare come, a seguito dell'incorporazione di SOSE S.p.A. e del ramo IT di AdER, ai 310 nuovi colleghi sia stata offerta attività di formazione su questi temi attraverso corsi specifici, quali "Il Nuovo Codice Etico", "Gestione conflitto di interessi", "MOG e PTPCT Sogei", o "*Whistleblowing* (corso neoassunti)".

Sono stati conseguiti gli obiettivi previsti per le misure generali, quali "inconferibilità e incompatibilità", "*pantouflage*" e "patti di integrità".

Nel 2024 la percentuale delle operazioni valutate per determinare i principali rischi di corruzione è pari al 100%. Inoltre, nel corso dell'anno non sono stati accertati episodi di corruzione e non sono state ricevute segnalazioni di *whistleblowing*.

Tabella 3 – GRI 205-1 Operazioni valutate per i rischi legati alla corruzione

Numero operazioni	u.m.	2023	2024
Numero totale delle operazioni[1] della Società	N°	2	8
Numero totale delle operazioni valutate per rischi legati alla corruzione	N°	2	8
Percentuale delle operazioni valutate per rischi legati alla corruzione	%	100%	100%

Nel 2024, le 8 sedi operative sono le seguenti:

- via Mario Carucci, 99 – 00143 Roma;
- via Mario Carucci n. 85 - 00143 Roma;
- via Mario Carucci n. 131 – 00143 Roma;
- via Aniene n. 14 – 00185 Roma;
- viale Giacomo Matteotti n. 16 – 50132 Firenze (fino al 16 novembre 2024);
- viale dell'Innovazione n. 1/B – 20126 Milano;
- via Roberto Bracco n. 20 – 80133 Napoli;
- via Santa Maria n. 9 – 10122 Torino.

Tabella 4 – GRI 205-3 Episodi di corruzione accertati ed azioni intraprese

Episodi di corruzione	u. m.	2023	2024
Numero di episodi di corruzione accertati	N°	0	0

GOV-1
GOV-2
GOV-3
GOV-4

Modello di *governance* dei rischi etici e di compliance dell'intelligenza artificiale

Il progetto di Etica Digitale, avviato nel 2020, è stato rimodulato nel nuovo progetto denominato "Modello di governance dei rischi etici e di compliance dell'intelligenza artificiale", con l'obiettivo di allineare il sistema di gestione della qualità di Sogei alle disposizioni della nuova normativa europea "*The AI Act*", entrata in vigore nell'agosto 2024.

Tale normativa richiede, in base al livello di rischio associato ai sistemi di intelligenza artificiale, di dotarsi obbligatoriamente o su base volontaria di un sistema di gestione della qualità conforme all'articolo 17.

[1] Il termine "operazione" si riferisce a un'unica sede utilizzata dall'organizzazione per la produzione, la conservazione e/o la distribuzione di beni e servizi, o per scopi amministrativi.

Nel corso del 2024, Sogei ha avviato le attività di adeguamento del Manifesto dell'Etica Digitale e degli strumenti operativi correlati al fine di garantirne la conformità ai requisiti previsti dal "*The AI Act*". Tali iniziative mirano a integrare la gestione dei rischi etici e di *compliance* lungo l'intero ciclo di sviluppo ed erogazione dei servizi basati su intelligenza artificiale.

Inoltre, è stato istituito un progetto per l'avvio di un osservatorio normativo, con il compito di raccogliere e interpretare normative, regolamenti e standard relativi all'intelligenza artificiale, traducendoli in linee guida e indicazioni operative per Sogei.

Nel corso del 2024 sono state organizzate anche attività formative specifiche sulle normative europee riguardanti l'intelligenza artificiale, in linea con l'obbligo di alfabetizzazione richiesto dall'articolo 4 del "*The AI Act*".

Infine, sono stati formati 7 nuovi auditor sul sistema di gestione per l'intelligenza artificiale, secondo lo standard ISO 42001:2023.

GRI 3-3

2.3 LA *GOVERNANCE* DI SOSTENIBILITÀ E IL PERCORSO ESG DI SOGEI

Se per una qualsiasi società la capacità di generare valore sociale costituisce un fattore competitivo, alla luce della sempre più evidente correlazione positiva tra performance del business e grandezze ESG, per Sogei la capacità di creare un valore sostenibile e responsabile rappresenta un requisito fondamentale per interpretare al meglio il proprio ruolo a servizio dello Stato.

Da tempo Sogei ha integrato nel proprio bagaglio di valori grandezze, programmi e direttrici di natura ESG, in linea con le legittime attese che il contesto di riferimento ripone verso una Società con una missione pubblica così chiara e di alto profilo e con le direttrici dello scenario di sostenibilità globale, europeo, nazionale e di mercato, impegnandosi in una trasformazione evolutiva che non pregiudica, ma anzi permea e valorizza, il perseguimento di obiettivi economico-finanziaria in coerenza e armonia con quelli più ampi ambientali e sociali.

Questo impegno, apprezzabile dal lettore nell'analisi di quanto riportato nei Capitali, parte da un'intensa attività di monitoraggio e rendicontazione: già dal 2011 infatti Sogei ha redatto annualmente il proprio Report di Sostenibilità, passando poi nel 2017 alla rendicontazione del Report Integrato, in cui confluiscono il bilancio d'esercizio e quello di responsabilità sociale.

Attraverso questo strumento Sogei vuole andare oltre i numeri e mostrare, con il giusto risalto, gli aspetti di natura non finanziaria che guidano le attività, concorrendo a disegnare un quadro olistico dell'Azienda e delle sue interconnessioni con ambiente, società ed economia.

La *governance* di sostenibilità di Sogei si esprime inoltre nel set procedurale: dal sistema di politiche integrate per i Sistemi di gestione, alla *policy* per la Responsabilità Sociale e Inclusività, fino al Codice Etico e al Manifesto dell'Etica Digitale, le tematiche non finanziarie permeano il patrimonio normativo interno, contribuendo alla definizione di ruoli e responsabilità all'interno della Struttura organizzativa.

L'evoluzione del contesto normativo e regolatorio europeo in materia di sostenibilità riflette la volontà del regolatore comunitario di mantenere un ruolo guida nell'ambito della transizione globale verso un'economia sostenibile. L'Europa sta lavorando alla creazione di un sistema economico-finanziario sempre più sostenibile, volto a rendere le imprese consapevoli e responsabili del proprio impatto sul pianeta, attraverso il raggiungimento della neutralità climatica entro il 2050 e la definizione delle misure strutturali legate al *Green Deal*. La nuova Direttiva europea n. 2022/2464, in ambito reporting societario di sostenibilità, la *Corporate Sustainability Reporting Directive* (CSRD), entrata in vigore a gennaio 2023, si colloca in questo contesto. Sogei sarà chiamata a rispondere agli obblighi da essa derivanti a partire dal reporting relativo all'anno 2025, ed è quindi attualmente impegnata in un percorso di trasformazione dei propri processi di monitoraggio e informativa per cogliere al meglio gli spunti delle migliori pratiche, accogliere i cambiamenti della norma e del mercato e affrontare in maniera tempestiva le sfide e le opportunità di crescita segnati dal legislatore comunitario.

GRI 3-3

2.4 IL MODELLO DI CONTROLLO E DELLA GESTIONE DEI RISCHI

Il modello di *Enterprise Risk Management* (ERM) è stato progettato, sin dai suoi esordi, per aiutare l'organizzazione a "realizzare e conservare valore", attraverso la diffusione di una cultura del rischio che consenta di assumere decisioni più ponderate e consapevoli e la costruzione di una cornice comune che accolga e metta a fattor comune le attività di tutti i molteplici attori che in azienda presidiano specifici ambiti di rischio (*risk specialist*).

Proprio per questo il modello, realizzato sulla piattaforma Archer, che dematerializza l'intero processo di *assessment* e valutazione dei macro-rischi aziendali, si è arricchito in ogni esercizio, di nuovi specifici *workspace* dedicati a diversi presidi di *risk & compliance* (*compliance* GDPR, standard ISO27001 e ISO22301, 262/05,231 e 190 e *Internal Audit*) consentendo di mettere a fattor comune le evidenze di tutti gli *assessment* effettuati. In particolare, nel corso del 2024 sono stati realizzati due nuovi *workspace* dedicati all'integrazione degli standard ISO9001 ed SA800, così che gli esiti di tutti i controlli effettuati sulla conformità a tali standard confluiscano nella cornice dei macro-rischi ERM, ampliando ulteriormente il set informativo per la valutazione degli stessi.

Parallelamente, già nell'ultimo biennio, accanto alla funzione nativa dell'ERM, era iniziata l'evoluzione del modello da piattaforma di *assessment* integrato dei rischi a strumento di supporto decisionale, che potesse favorire scelte gestionali consapevoli e *risk-based*, attraverso la realizzazione di un cruscotto dei principali *Key Risk Indicators* (KRI), indicatori sintetici che monitorano specifici fenomeni aziendali potenzialmente critici.

Nel corso del 2024 tale cruscotto, denominato "ERM360", è stato pubblicato nella intranet aziendale con una profilazione per aree di responsabilità. Inoltre, sempre nel corso dell'esercizio, sono state incrementate le aree aziendali monitorate con KRI e, grazie al collegamento ad ulteriori basi dati aziendali, l'osservazione è stata estesa ai fenomeni potenzialmente rischiosi inerenti agli ambiti funzionali relativi a "personale e organizzazione", "impianti", e "software" consentendo di analizzare

e condividere informazioni con l'intera organizzazione. Parallelamente, stante la maturità del modello ERM di Sogei, si è ritenuto di avviare un nuovo *stream* progettuale per garantire sempre più che la gestione del rischio sia pienamente integrata nel contesto della performance aziendale: nel corso del 2024, l'ERM ha ampliato il suo raggio d'azione con un focus specifico sul processo di realizzazione ed erogazione di servizi software per i clienti realizzando un *framework* di calcolo della rischiosità dei servizi.

Il modello si applica al perimetro di tutti i servizi ICT, erogati da Sogei per i Clienti Istituzionali attraverso le infrastrutture tecnologiche del proprio CED (Centro Elaborazione Dati). Per ciascun servizio viene analizzata la presenza di elementi di criticità (c.d. "misure di rischio") che portano all'aumento del rischio intrinseco (c.d. "rischio inerente del servizio"); ad esempio, la presenza di dati sensibili è un elemento preso in considerazione per il calcolo del valore di rischio inerente.

Il secondo *step* di valutazione riguarda invece l'osservazione di tutti gli elementi, tecnici e gestionali, che Sogei introduce per ridurre la rischiosità iniziale (c.d. "misure di mitigazione"). A titolo esemplificativo la presenza di sonde e sistemi di monitoraggio applicati al servizio, la presenza di un sistema di *disaster recovery*, ne mitiga la rischiosità portando ad un valore di "rischio residuo del servizio" inferiore rispetto al valore inerente di partenza. Nel corso delle analisi le caratteristiche applicative tipiche del servizio (linguaggio utilizzato, architettura etc.) sono intersecate con quelle dell'infrastruttura sottostante. In tal modo, mettendo a fattor comune gli ambiti applicativo, infrastrutturale, *cybersecurity*, si compone il "*curriculum*" del servizio, che analizza le misure migliorative e mitigative che la Società può introdurre per ridurre la rischiosità e garantire affidabilità e stabilità di performance per i clienti. Il risultato è una *heatmap* completa degli oltre 800 servizi che Sogei eroga attraverso il proprio CED, prioritizzati in base al proprio valore di rischio inerente e residuo: strumento di prioritizzazione delle attività che consente di individuare i servizi che richiedono un intervento prioritario.

2.4.1 GESTIONE DEI RISCHI FINANZIARI

In riferimento ai rischi di carattere finanziario, di seguito vengono fornite alcune informazioni relative all'esposizione e alla gestione dei rischi di natura finanziaria connessi allo svolgimento dell'attività aziendale:

- **Rischio di cambio**: la Società, nelle attività in cui è coinvolta, non è esposta a rischi di cambio;
- **Rischio di liquidità:** il rischio di liquidità è gestito tramite la disponibilità di linee di credito presso istituti bancari, grazie alle quali la Società e in grado di rispettare sempre i tempi di pagamento previsti nei contratti passivi con i fornitori, indipendentemente dalla dinamica degli incassi;
- **Rischio di tasso di interesse**: i ricavi delle vendite e delle prestazioni e i flussi di cassa operativi sono indipendenti dalle variazioni dei tassi di interesse di mercato;
- **Rischio di credito**: Sogei non vanta posizioni creditorie a rischio di solvibilità, riferibili a committenti della PA;

- **Rischio di prezzo:** i corrispettivi dei servizi erogati da Sogei non sono soggetti a fluttuazioni di mercato di breve periodo, in quanto fissati contrattualmente e soggetti a revisioni periodiche tramite *benchmark*;
- **Rischio connesso all'utilizzo di strumenti finanziari**: Sogei non opera sul mercato degli strumenti finanziari derivati e non è esposta a tali rischi.

GRI 2-23
GRI 2-24

2.5 I SISTEMI DI GESTIONE DEI PROCESSI

Il Sistema di Gestione per la Qualità (SGQ) rappresenta un modello di *governance* strettamente legato alla gestione globale del sistema Sogei, ispirato ai principi di efficienza, efficacia e miglioramento continuo, finalizzato alla soddisfazione delle aspettative dei clienti.

Nel 2024, l'approccio *Risk Based Thinking* della norma ISO 9001 è stato rafforzato attraverso la digitalizzazione del processo di *audit* e la sua integrazione nella piattaforma ERM. Tale iniziativa consente di includere i risultati degli *audit* interni nella valutazione dei rischi aziendali, rendendo la loro gestione più efficace, completa e strutturata.

Per garantire l'armonizzazione degli indirizzi aziendali, Sogei ha federato l'SGQ con gli altri sistemi di gestione attraverso una politica integrata, diffusa a tutte le parti interessate, e una *governance* condivisa. Nel 2024 Sogei ha ottenuto e mantenuto le certificazioni rispetto alle seguenti norme:

Tabella 5 - Elenco certificazioni Sistemi di gestione

Norma di riferimento	Ambito	Certificazione
UNI EN ISO 9001:2015	Sistema di Gestione per la Qualità (SGQ)	Si - RINA Sorveglianza dal 11 al 12 novembre 2024
UNI EN ISO 27001:2013	Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni (SGSI)	Si – CSQA Rinnovo dal 27 maggio al 14 giugno 2024 con estensione del perimetro al servizio "Scambio dati internazionale"
UNI EN ISO 20000-1:2018	Sistema di gestione per i Servizi (SGS)	Si – CSQA Sorveglianza dal 12 al 14 giugno 2024
UNI EN ISO 22301:2014	Sistema di Gestione per la Continuità Operativa (SGCO)	Si – CSQA Sorveglianza dal 12 al 14 giugno 2024
SA 8000:2014	Sistemi di Gestione per la Responsabilità Sociale	Si – RINA Prima sorveglianza semestrale effettuata il 25 marzo 2024 Seconda sorveglianza semestrale effettuata dal 24 al 26 settembre 2024
UNI EN ISO 14001:2015	Sistema di Gestione Ambientale (SGA)	Si – CSQA Conclusione Stage2 effettuato dal 29 al 30 ottobre 2024 con conseguimento della prima certificazione
UNI EN ISO 45001:2018	Sistema di Gestione per la Salute e Sicurezza sul Lavoro (SGSL)	No Implementato e oggetto di *audit* interni

2.5.1 DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI E MAPPA DEI PROCESSI

Nell'ambito della digitalizzazione dei processi, nel 2024 è stata applicata la metodologia *Lean Six Sigma* al processo di approvvigionamento, con l'obiettivo di ottimizzare i tempi di redazione della nota tecnica. Il progetto ha portato all'integrazione della *Dashboard* di Acquisti, accessibile a tutti gli attori coinvolti nel processo, con ulteriori KPI volti ad aumentare la consapevolezza sulle performance e a facilitare l'individuazione e la segnalazione di eventuali ritardi.

Nel 2024, è stata anche completata la realizzazione di una piattaforma per la raccolta ed alimentazione di indicatori inerenti al Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale (SGSR) che consentirà, una volta rilasciata in esercizio, di poter gestire il flusso di richiesta – immissione – visualizzazione dei valori di KPI in maniera standardizzata ed automatizzata. La piattaforma prevede anche un report di *Business Intelligence* (BI) per l'analisi dei dati e può essere facilmente estesa ad altri ambiti aziendali.

È stato avviato l'aggiornamento e la digitalizzazione del processo di Sviluppo e Manutenzione di Soluzioni Informatiche, integrandolo nello strumento di *Enterprise Architecture* con l'obiettivo di migliorare la fruibilità dei contenuti del processo e garantire l'adeguamento alle novità introdotte dal nuovo Atto Regolativo del Sistema Informativo della Fiscalità, dando evidenza delle modalità di applicazione delle metodologie *Agile* e *Waterfall*, della documentazione di riferimento e dei sistemi informatici che supportano le attività operative del processo. Sempre in tema di digitalizzazione, è stata avviata la reingegnerizzazione dell'applicazione informatica che gestisce la documentazione dei processi aziendali al fine di migliorare l'efficienza e l'accessibilità della piattaforma, consentendo una gestione più intuitiva e organizzata delle informazioni. Il progetto mira ad ottimizzare i flussi operativi, ridurre i tempi di aggiornamento e consultazione, garantendo al contempo l'integrità dei dati e l'allineamento agli standard di qualità e sicurezza.

Infine, nell'ottica di garantire un controllo attento e dettagliato della documentazione e dei processi aziendali, Sogei predispone un report di BI che fornisce ai *process owner* e alle altre parti interessate una panoramica completa e delle informazioni strategiche, supportando una *governance* efficace e beneficiando l'intera organizzazione di una visione chiara e condivisa dei processi, promuovendo trasparenza, coerenza e proattività.

2.5.2 CUSTOMER SATISFACTION

L'ascolto del cliente-utente è di fondamentale importanza per l'individuazione degli interventi necessari non solo per l'evoluzione dei servizi offerti, ma anche per perseguire il miglioramento organizzativo e gestionale. Per monitorare la soddisfazione degli utenti sui servizi offerti, Sogei da diversi anni si avvale anche dei dati raccolti tramite il proprio sistema di ascolto clienti. Di seguito si riportano le iniziative attuate nell'anno volte alla raccolta dei *feedback* esterni.

La prima indagine, condotta nel periodo compreso tra luglio e settembre 2024, ha riguardato il servizio di Precompilata 730. Attraverso un questionario *web*, sono stati raccolti i giudizi di 19.160 utenti, evidenziando un indice di soddisfazione (*Customer Satisfaction Score* - CSAT) pari all'86%.

Questo risultato testimonia un elevato livello di apprezzamento per la qualità del servizio e per la sua capacità di rispondere alle esigenze degli utenti. La seconda indagine, svoltasi tra giugno e ottobre 2024, si è focalizzata sul servizio di registrazione di atti privati (RAP). Anche in questo caso è stato utilizzato un questionario *web*, che ha coinvolto 2.399 utenti. L'indagine ha registrato un indice di soddisfazione (CSAT) del 75%, individuando aree di miglioramento specifiche per garantire un'esperienza sempre più efficace e rispondente alle aspettative.

Nell'ambito delle attività di supporto ai clienti, nel 2024 è stato, inoltre, intrapreso il progetto di supporto all'Agenzia del Demanio - Direzione per la Trasformazione Digitale - per la definizione, attuazione e prima certificazione del Sistema di Gestione per la Qualità, relativamente al processo di monitoraggio di programmi e progetti, in conformità alla norma ISO 9001.

GRI 3-3
SDP-5
SDP-6

2.6 GOVERNO DELLA SICUREZZA E *DATA PROTECTION*

La sicurezza e, più in generale, la protezione delle informazioni è gestita attraverso un sistema di governo di "*Information Security & Data Protection",* presidiato da un *Chief Information Security Officer* (CISO), nell'ambito del quale la figura del *Data Protection Officer* (DPO) svolge un ruolo chiave nel sorvegliare e monitorare l'attuazione degli adempimenti previsti dal regolamento europeo per la protezione dei dati personali *General Data Protection Regulation* (GDPR) e nel promuovere la cultura in tali ambiti.

GRI 2-25
GRI 418-1
SDP-2
SDP-3
SDP-9

2.6.1 COMPUTER EMERGENCY RESPONSE TEAM (CERT)

Nel gennaio del 2024, il *Computer Emergency Response Team* (CERT) ha prodotto un'infrastruttura dedicata alla gestione degli eventi di sicurezza, analisi e condivisione degli indicatori di compromissione (IoC) sviluppata nel corso del 2023. L'infrastruttura è composta da tre prodotti *open source*: *TheHive*, *Cortex, MISP*.

L'applicativo *TheHive* ospita un *tenant* dedicato all'Agenzia dell'Entrate la quale ha condiviso con il CERT Sogei ben più di 250 eventi di sicurezza, tutti gestiti tramite la piattaforma. Oltre ad un miglioramento in termini di comunicazione, l'uso di *TheHive* ha migliorato la gestione e il tracciamento degli eventi stessi. Durante il 2024 è stato necessario adattare e aggiornare più volte ciò che viene definito come "*Orchestrator*"; un connettore in grado di rendere le mail ricevute dal CERT Sogei intelleggibili a *TheHive*. Cortex lavora a stretto contatto con *TheHive*, gestendo l'esecuzione di *script* atti ad automatizzare alcuni processi di analisi e gestione degli eventi.

Infine, il MISP (*Malware Information Sharing Platform & Threat Sharing*) viene utilizzato come piattaforma di *Threat Information Sharing*; una volta confermati come tali, gli indicatori di compromissione vengono condivisi (in *near real time*) con le strutture competenti che gestiscono i blocchi sui sistemi di relativa competenza. In tema di c*ybersecurity awareness*, nel corso del 2024,il CERT Sogei ha erogato un percorso formativo di sensibilizzazione sulla sicurezza informatica all'Agenzia delle Entrate; il progetto, iniziato nel 2020, ha coinvolto tutti i dipendenti dell'Agenzia. Il CERT ha altresì erogato un corso introduttivo alla *cyber threat intelligence* agli addetti di sicurezza dell'Agenzia delle Entrate.

Il CERT Sogei ha gestito, nel corso del 2024, 4.669 eventi classificati per varie tipologie di evento/incidente e suddivisi per le diverse aree della *constituency* del CERT Sogei. Nel dettaglio, eventi relativi a:

- codice malevolo (*malware*) (31%);
- *phishing* (45%);
- *spam* (2%):
- divulgazione e dispersione (*leak*) di credenziali (2%);
- vulnerabilità (3%);
- *feed di intelligence* (13%);
- altre categorie di eventi (4%).

Nel 2024 sono stati rilevati, gestiti, risolti e comunicati ai titolari 5 eventi di violazione di dati personali.

Tabella 6 - GRI 418-1 Numero di reclami documentati relativi alla violazione della privacy e alla perdita dei dati dei consumatori

Violazione della privacy e perdita dei dati	u. m.	2023	2024
Reclami ricevuti per violazione della privacy	N°	0	0
di cui reclami ricevuti da terzi e riconosciuti dall'organizzazione		0	0
di cui reclami ricevuti da parte di organismi di regolamentazione		0	0
Fuoriuscite, furti di dati dei clienti, perdite dei dati dei clienti identificati		8	5

Infine, per quanto riguarda l'attività di monitoraggio dell'attuazione dei Piani di Rientro (PdR), durante il 2024 il CERT ha monitorato 140 nuovi PdR, chiudendone 82.

SDP-1
SDP-4
SDP-10

2.6.2 SICUREZZA FISICA INFRASTRUTTURALE E SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI

Sogei ha sviluppato una visione a 360° sui rischi di tipo fisico e sulle contromisure di tipo tecnologico, operativo e procedurale da adottare per aumentare il livello di sicurezza delle persone e degli *asset* aziendali e garantire la continuità del business. L'evoluzione digitale ha favorito il monitoraggio, la risposta alle minacce e la ricerca di soluzioni sostenibili dal punto di vista economico e ambientale. Questo approccio ha fatto sì che Sogei adottasse ed integrasse, per diverse esigenze, delle modalità di accesso e controllo delle informazioni sulla sicurezza fisica conformi ai principi della *cybersecurity*.

Nel corso del 2024, grazie alle nuove procedure di monitoraggio degli esterni sono stati limitati gli ingressi quotidiani di consulenti e visitatori. Tali soluzioni contribuiscono ad una migliore gestione in termini di sostenibilità ambientale oltre che ad una gestione puntuale, efficiente e responsabile delle modalità di ingresso e, soprattutto, di spostamento dei visitatori.

Il Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni (SGSI), finalizzato alla gestione dei rischi per la tutela delle informazioni trattate dall'Azienda, e il Sistema di Gestione per la Continuità Operativa (SGCO), volto a garantire il rispetto degli obiettivi di continuità operativa, continuano ad evolversi per rispondere ai requisiti di sicurezza delle normative di settore e delle *best practice* in materia di sicurezza delle informazioni e continuità operativa.

In quest'ottica, le principali attività svolte nel corso del 2024 hanno riguardato un'attività di aggiornamento e predisposizione di politiche relative alla sicurezza delle informazioni e la continuità operativa, la revisione della metodologia di *Business Impact Analysis* con relativa estensione del perimetro dei servizi coinvolti in tali valutazioni, lo sviluppo della metodologia di analisi del rischio infrastrutturale ed esecuzione dell'analisi, l'esecuzione dei test di *disaster recovery*, l'esecuzione di test in ambito impianti e, infine, una simulazione con il management aziendale volta a gestire una situazione di crisi simulata. I principali input alla base delle modifiche hanno riguardato la transizione al nuovo standard UNI ISO/IEC 27001:2024, i cambiamenti organizzativi, gli adeguamenti rispetto alle normative in ambito cybersicurezza, quali il Perimetro di Sicurezza Nazionale Cibernetica (PSNC), il Regolamento *Cloud* e la Legge 90 del 28 giugno 2024.

Nel corso del 2024, inoltre, in occasione dell'*audit* di terza parte, sono stati svolti 8 *audit* di sicurezza sui perimetri sottoposti ad *audit* e su perimetri trasversali e sono state definite ed effettuate delle azioni correttive. In ambito sicurezza delle informazioni e continuità operativa sono stati aperti 68 piani di trattamento del rischio (considerando gli ambiti ISO 27001 e 22301) e nessuna linea evolutiva mentre sono stati chiusi 22 interventi. È stato, infine, effettuato il rinnovo della certificazione ISO/IEC 27001 per i perimetri già certificati e l'estensione ad un nuovo perimetro ed inoltre è stato effettuato il mantenimento della ISO/IEC 22301 per il servizio di Conservazione Digitale.

SDP-7

2.6.3 INFORMAZIONI CLASSIFICATE

Il Sistema per la Gestione delle Informazioni Classificate (SGIC) assicura la protezione, la tutela e la gestione delle Informazioni Classificate di cui la nostra Azienda è o potrebbe venire in possesso, sia in forma cartacea, che elettronica. Queste informazioni possono essere gestite solo in presenza dell'abilitazione di sicurezza NOS, di adeguato livello di segretezza, rilasciata dal Dipartimento Informazione e Sicurezza (DIS) e dall'Ufficio Centrale per la Segretezza (UcSe), in ragione di specifici incarichi, funzioni o attività lavorative. Congiuntamente al SGIC, è operativa e funzionante un'area di sicurezza preposta a gestire le informazioni classificate nel rispetto della normativa sul Segreto di Stato. Nel 2024 la documentazione classificata, trattata dalla Segreteria principale di Sicurezza su apposito registro di protocollo classificato, è stata di 102 richieste in ingresso e 120 richieste in uscita.

2.6.4 DATI TUTELATI E DATA PROTECTION

SDP-8

Sogei riceve dall'Autorità Giudiziaria e dai Clienti Istituzionali richieste di informazioni riguardanti il reperimento delle operazioni registrate nel Sistema Informativo della Fiscalità, relative a uno o più soggetti (persone fisiche e giuridiche) e concernenti indagini in corso, investigazioni, accertamenti e verifiche.

Nell'anno 2024, sono state protocollate 3.049 richieste in ingresso pervenute alla PEC dei dati tutelati e 2.797 risposte in uscita tramite la stessa PEC.

Nell'ambito del Regolamento Ue n. 2016/679 (GDPR) e del novellato Codice Privacy (D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196), Sogei opera in qualità di titolare dei trattamenti di dati personali effettuati in ambito societario e, in virtù della designazione conferita dalle Amministrazioni, in qualità di responsabile dei trattamenti di dati personali connessi ai servizi informatici erogati per conto delle Amministrazioni stesse. In questo duplice ruolo, viene attuato il Sistema di Gestione della Privacy (SGP) che si articola in un modello organizzativo con ruoli, responsabilità e ripartizione dei compiti tra le varie strutture aziendali.

A supporto delle competenze del DPO, nel 2024 è continuato il percorso di formazione e sensibilizzazione sulla *privacy* attraverso l'erogazione di una sessione formativa del corso di approfondimento "*Il trattamento dei dati personali nello sviluppo del software, dalla teoria alla pratica*" rivolta ai colleghi chiamati a svolgere le analisi *privacy* sui servizi ICT erogati per le Amministrazioni Clienti o internamente.

In relazione alle attività di monitoraggio e verifica, a supporto del DPO, nel corso del 2024, sono stati svolti 4 *audit* di cui 2 su servizi informatici erogati in qualità di Sogei Responsabile, uno su un trattamento societario (Sogei Titolare), un *audit* di seconda parte su un fornitore.

Sono stati, inoltre, effettuati 4 *assessment* riguardanti:

- *self assessment* sui fornitori dell'ambito Economia previsto dalla Convenzione IT;
- l'adozione di misure di sicurezza particolari (anonimizzazione, pseudonimizzazione o cifratura dei dati personali, tecniche di *data masking*);
- le informative dei siti istituzionali delle amministrazioni al fine di verificare l'adeguatezza, le tipologie di *cookie* utilizzati ed il rispetto delle linee guida aziendali;
- il processo di gestione delle utenze e dei profili CAU, la verifica dell'assegnazione delle applicazioni ai dipendenti Sogei e collaboratori esterni e analisi dei profili *Cyberark* per gli amministratori di sistema interni ed esterni.

GRI 2-6

2.7 LA *GOVERNANCE* DELL'ICT

Nel 2024, Sogei ha intrapreso significative iniziative per migliorare la *governance* dell'ICT, focalizzandosi sulla semplificazione e l'accessibilità degli strumenti del processo produttivo. Di seguito si mettono in evidenza le azioni intraprese per ottimizzare la produzione e le metriche dello sviluppo software, evidenziando l'impegno di Sogei nel garantire qualità, sicurezza e innovazione.

2.7.1 GOVERNANCE DELLA PRODUZIONE

Nel 2024 si è lavorato per rendere gli strumenti del processo produttivo più accessibili e diffusi: sono state implementate e rilasciate *dashboard* di monitoraggio per l'adozione degli strumenti e la qualità e sicurezza delle applicazioni e si è dato avvio alla rivisitazione e semplificazione del processo produttivo, per renderlo fruibile, accessibile e interrogabile. Si è intervenuti per migliorare la documentazione del processo e degli strumenti di ALM e *DevOps* per consentire agli sviluppatori di essere più autonomi, riducendo il numero di richieste di assistenza.

Sono stati erogati corsi di formazione agli sviluppatori per diffondere l'utilizzo degli strumenti e migliorarne la fruizione; è stata creata una *community* "*Agile* & *DevOps coffee*" che organizza incontri ricorrenti volti a raccogliere *feedback* dalle linee operative, diffondere le novità ed accrescere l'adozione e sì è lavorato all'introduzione dei concetti di *platform engineering* attraverso l'integrazione degli strumenti di ALM e *DevOps* in una piattaforma veicolata come vetrina dal *Digital Ecosystem* Sogei.

2.7.2 METRICHE DELLO SVILUPPO SOFTWARE

Il centro di competenza interno di Sogei ha continuato la collaborazione con IFPUG (*International Function Point Users Group*) e il GUFPI (Gruppo Utenti *Function Point* Italia) condividendo la propria esperienza e le proprie soluzioni in diverse conferenze sia nazionali sia internazionali.

In particolare, in ambito IFPUG è proseguito il coinvolgimento nei gruppi di lavoro che si occupano dell'evoluzione metodologica "*Functional Sizing Standards Committee*" e "*Non-Functional Sizing Standards Committee*", in cui Sogei esprime il ruolo di *Chair*, ed è stata avviata la collaborazione con il "*Certification Committee*".

In ambito GUFPI, le elezioni 2024 hanno consentito a Sogei di esprimere il vicepresidente 2025 creando i presupposti per ampliare il presidio sulla evoluzione delle linee guida nazionali e dei modelli contrattuali.

Questo importante lavoro ha consentito anche quest'anno, alla comunità dei certificati CFPS/CFPP Sogei, di essere sempre allineata rispetto alle evoluzioni delle metodologie sul mercato e di poter fornire il proprio contributo alle dinamiche decisionali che le determinano.

La competenza e l'esperienza maturata hanno permesso di continuare il percorso di utilizzo di elementi innovativi per la misura dei requisiti "non funzionali", elemento indispensabile per una corretta quantificazione dei costi correlati alla complessità delle applicazioni moderne riferibile a molte delle dimensioni descritte nelle categorie della ISO 25010.

2.8 GOVERNO DELL'OFFERTA

Negli ultimi tempi, il ruolo di Sogei come facilitatore digitale dell'ecosistema pubblico è diventato sempre più significativo grazie alla stipula e all'attuazione di nuovi accordi e contratti con vari partner di rilievo della Pubblica Amministrazione.

Alla fine del 2024, la Società vede rapporti contrattuali vigenti con 9 Amministrazioni pubbliche, alcuni dei quali comprendono una serie di contratti distinti.

2.8.1 CATALOGO SERVIZI

Il Catalogo servizi è lo strumento di supporto ai processi aziendali che censisce i servizi erogati per la PA corredandoli di informazioni e attributi che ne caratterizzano gli aspetti tecnici, funzionali e di sicurezza. Nel corso del 2024 è stato interessato da interventi volti all'adeguamento alle nuove logiche di erogazione e consuntivazione dei servizi. In particolare, è stato introdotto il nuovo *workflow* per la corretta gestione del servizio di *disaster recovery*, dalla richiesta di attivazione alla dismissione, garantendo la determinazione e la gestione della configurazione del servizio stesso.

3. IL MODELLO SOGEI E LE STRATEGIE PER IL FUTURO

Nel contesto di un settore ICT in continua evoluzione, il modello Sogei rappresenta un punto di riferimento cruciale per l'innovazione e la digitalizzazione del mercato italiano. Con l'obiettivo di affrontare le sfide emergenti e cogliere le opportunità offerte dalle nuove tecnologie, Sogei ha sviluppato strategie mirate a migliorare l'efficienza e la trasparenza dei servizi pubblici.

Questo capitolo esplora il contesto di riferimento del settore ICT, analizzando le dinamiche del mercato italiano e delineando le strategie future che guideranno l'evoluzione del modello Sogei.

3.1 LO SCENARIO DI RIFERIMENTO

In un contesto socioeconomico in rapida trasformazione, l'informatica e le tecnologie emergenti assumono un ruolo cruciale. La spesa globale per l'IT dimostra la rapida evoluzione della tecnologia: Gartner[2] stima che nel 2025 la spesa globale per l'IT dovrebbe superare di poco la quota di 5.600 miliardi di dollari, con un aumento del 9,8% rispetto al 2024; aumento elevatissimo, se si pensa al mercato ICT come un settore che, per quanto liquido e in continua evoluzione, si presenta già maturo dal punto di vista della capillarità di operatori e investimenti. Le categorie incluse nella stima di Gartner sono i componenti IT tradizionali, come servizi di comunicazione, servizi IT, dispositivi, software e sistemi di *data center*.

Nelle previsioni di spesa 2025 spicca il +23% associato agli investimenti per i *data center*, prevedibilmente dovuto agli investimenti infrastrutturali necessari a prepararsi per le nuove applicazioni di intelligenza artificiale generativa. Uno dei principali elementi che contribuiranno alla crescita prevista per il 2025 è l'incremento dei prezzi dei prodotti e dei servizi su cui le aziende già investono abitualmente. Inoltre, per plasmare il futuro con un'innovazione responsabile, Gartner[3] conferma come tema fondamentale di tendenza tecnologica strategica per il 2025 proprio la valutazione di imperativi e rischi dell'intelligenza artificiale.

[2] *Fonte: ImpresaCity, Gartner: la GenAI fa crescere il mercato IT*
[3] *Fonte: Gartner, Gartner Top 10 Strategic Technology Trends for 2025*

L'intelligenza artificiale sta trasformando il modo in cui le aziende affrontano le minacce informatiche, la cui automazione è infatti considerata fondamentale per anticipare le nuove minacce e aumentare l'agilità e la reattività dei SOC (*Security Operation Center*). Entro il 2026, si ritiene che l'intelligenza artificiale generativa modificherà in modo significativo il 70% degli sforzi di progettazione e sviluppo di nuove applicazioni *web* e *app* mobili. È comunque necessario tenere a mente che, nonostante potenzi il lavoro degli esseri umani o delle applicazioni tradizionali, richiede solide misure di sicurezza per garantire l'allineamento con le intenzioni dei fornitori e degli utenti. Le linee guida per l'intelligenza artificiale variano a seconda di regioni e settori, rendendo difficile stabilire pratiche coerenti. [4]

In un'analisi sulle prospettive del settore tecnologico, Deloitte[5] evidenzia le tendenze e strategie che attireranno l'attenzione dei leader tecnologici quest'anno e negli anni a venire, tra cui:

- **ripresa tecnologica attraverso il *cloud*, l'intelligenza artificiale e la sicurezza informatica:** si prevede che la spesa aziendale in software e servizi IT, in particolare per l'intelligenza artificiale, il *cloud computing* e le tecnologie di sicurezza informatica, guiderà la crescita del mercato tecnologico nel prossimo anno;
- **bilanciamento della globalizzazione e autosufficienza**: l'industria tecnologica, essendo globale e interconnessa, è esposta a rischi di interruzioni causate da tensioni geopolitiche, instabilità della *supply chain*, carenze di materie prime e nuove normative. La resilienza della *supply chain* è diventata essenziale e per ridurre i rischi e dipendenze da singoli fornitori e paesi; le grandi aziende tecnologiche stanno diversificando le loro sedi di produzione e sviluppo, nonché le loro *supply chain*;
- **promozione della crescita con l'intelligenza artificiale generativa**: le aziende tecnologiche iniziano ad esplorare ed implementare applicazioni per migliorare l'efficienza e la produttività;
- **allineamento alle normative nel settore tecnologico:** i governi di tutto il mondo stanno esaminando l'impatto delle grandi piattaforme tecnologiche e dei *social network* su aziende e consumatori. Dall'avanzamento dell'intelligenza artificiale alla conformità ambientale, sociale e di *governance* (ESG), questi sviluppi potrebbero incentivare maggiori investimenti in soluzioni di sicurezza informatica, gestione dei dati e reporting ESG.

Nel 2024, il settore tecnologico è stato caratterizzato da una serie di tematiche emergenti, che stanno plasmando il futuro dell'industria influenzando tanto aziende private quanto la Pubblica Amministrazione (PA), trasformando il modo in cui i servizi pubblici vengono erogati e migliorando l'interazione con i cittadini. Di seguito, una panoramica delle principali tendenze, con particolare attenzione sull'applicazione per la PA.

[4] *Fonte: Gartner, Gartner Top 10 Strategic Technology Trends for 2024*
[5] *Fonte: Deloitte, 2024 Technology industry outlook*

AI & Automazione per la PA

L'implementazione di tecnologie avanzate come l'intelligenza artificiale generativa e l'automazione intelligente dei processi amministrativi sta rivoluzionando il modo in cui le aziende operano e la PA interagisce con i cittadini. Queste innovazioni offrono numerosi vantaggi, migliorando l'efficienza, riducendo i costi e aumentando la qualità dei servizi. La PA viene resa, quindi, più moderna, efficiente e orientata al cittadino, fornendo risposte immediate e accurate alle loro domande, riducendo i tempi di attesa e aumentando la soddisfazione degli utenti. Gli errori umani vengono ridotti e i processi burocratici accelerati, grazie all'automazione nella creazione e gestione dei documenti. In questo modo, le amministrazioni pubbliche possono analizzare i dati per comprendere meglio le esigenze dei cittadini e fornire soluzioni su misura, migliorando l'esperienza degli utenti e rendendo i servizi pubblici più accessibili.

***Cloud* & Sovranità Digitale**

Il potenziamento del *cloud* nazionale rappresenta una strategia fondamentale per garantire la sicurezza e la sovranità dei dati. Questo approccio consente di centralizzare e proteggere le informazioni sensibili, riducendo il rischio di accessi non autorizzati e *cyber* attacchi. La creazione di infrastrutture *cloud* robuste e sicure permette alle aziende ed alla Pubblica Amministrazione di migliorare l'efficienza operativa, facilitare la collaborazione tra enti e fornire servizi digitali avanzati ai cittadini.

Tra le tecnologie emergenti, l'*Edge computing* sposta l'elaborazione dei dati più vicino alla fonte, riducendo la latenza e migliorando la reattività delle applicazioni. Con l'*Edge computing*, i dati vengono elaborati localmente, riducendo la necessità di trasmetterli a *data center* remoti. Ciò non solo migliora le prestazioni, ma aumenta anche la sicurezza, poiché i dati sensibili possono essere trattati e archiviati più vicino alla loro origine. Inoltre, *l'Edge computing* supporta la scalabilità delle applicazioni, permettendo di gestire grandi volumi di dati in tempo reale e migliorando l'efficienza complessiva delle operazioni digitali.

***Cybersecurity* & Identità Digitale**

Con l'aumento della digitalizzazione, le superfici di attacco si sono ampliate, rendendo necessarie misure di sicurezza più robuste e avanzate. La protezione dei dati personali, sanitari e aziendali da minacce come *hacker*, *malware* e altre forme di attacchi informatici è diventata priorità assoluta per governi, aziende e individui, rendendo la *cybersecurity* e l'identità digitale temi di fondamentale importanza per garantire un ambiente digitale sicuro e affidabile. Garantire la sicurezza delle identità digitali è essenziale per prevenire furti di identità, frodi e accessi non autorizzati, permettendo ai cittadini di accedere ai servizi *online* in modo sicuro e affidabile, facilitando l'interazione con le istituzioni pubbliche e private.

Il rafforzamento della *Zero Trust Architecture* (ZTA) rappresenta uno dei pilastri essenziali della *cybersecurity* moderna, che si basa sul principio che nessun utente o dispositivo, sia all'interno sia all'esterno della rete, debba essere considerato affidabile per impostazione predefinita, riducendo il rischio di accessi non autorizzati e migliorando la sicurezza complessiva.[6]

Data Governance* & ESG *Tech

L'evoluzione del reporting di sostenibilità è fondamentale per le aziende che desiderano dimostrare il loro impegno verso pratiche sostenibili e responsabili. In questo contesto, l'intelligenza artificiale sta diventando uno strumento cruciale per garantire la conformità alle normative ESG e per avere una gestione aziendale più responsabile e trasparente. Attraverso l'analisi dei *big data* ambientali e sociali, l'intelligenza artificiale può identificare e monitorare i rischi ESG, migliorando la trasparenza e l'accuratezza delle reportistiche di sostenibilità sia a carattere *corporate* che relative ad *asset*, prodotti e servizi, e facilitare la raccolta automatizzata di dati da diverse fonti, riducendo il rischio di errori umani e garantendo che le informazioni siano aggiornate e complete. Questo processo consente alle aziende di raccogliere e analizzare grandi volumi di dati in modo efficiente, permettendo loro di prendere decisioni informate e di migliorare le loro performance ESG. In questo contesto, un approccio innovativo per decentralizzare l'accesso e la gestione dei dati, garantendone sicurezza e conformità alle normative, è rappresentato dai sistemi di *data mesh*.

Blockchain* & *Digital Trust

Nell'era digitale, la fiducia nei processi pubblici e legali è fondamentale per il funzionamento efficiente e trasparente delle istituzioni, rendendo sempre più centrale il concetto di *digital trust*. Tecnologie emergenti come la *blockchain* e gli *smart contract* offrono soluzioni innovative per migliorare questa fiducia, garantendo trasparenza, efficienza e sicurezza. La *blockchain*, con la sua natura decentralizzata e immutabile, può essere utilizzata per migliorare la trasparenza e l'efficienza nei processi pubblici. Ogni transazione e dato registrato sulla *blockchain* è sicuro e trasparente, riducendo così la corruzione e aumentando la fiducia dei cittadini nelle istituzioni pubbliche. Gli *smart contract*, in quanto contratti auto-eseguibili con i termini dell'accordo direttamente scritti nel codice, possono automatizzare una vasta gamma di procedure legali, riducendo la necessità di intermediari e aumentando l'efficienza.

Sostenibilità IT & *Green Data Center*

Le infrastrutture IT moderne devono essere progettate per minimizzare l'impatto ambientale, tramite l'adozione di tecnologie a basso consumo energetico, l'integrazione di fonti di energia rinnovabile e l'ottimizzazione del software dei *data center*. Strategie implementabili per ridurre il consumo e lo spreco energetico sono, ad esempio, avere un codice efficiente, utilizzare tecnologie di virtualizzazione e strumenti di monitoraggio. Queste infrastrutture richiedono una migrazione complessa e costosa verso nuove piattaforme informatiche a cui si aggiunge anche il potenziale

[6] *Fonte: AgID, Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione Ed.2024-2026*

aumento dei prezzi dell'energia nel breve termine con l'aumento della domanda di energia verde.[7] Inoltre, la decarbonizzazione profonda e la gestione del carbonio sono al centro delle strategie future per un'energia più sostenibile. Gli investimenti in energia pulita diventano sempre più prioritari, lo stoccaggio di energia tramite batterie diventa essenziale in un mercato dell'elettricità a basso costo, con una crescita prevista dello stoccaggio a lunga durata entro il 2025. L'adozione dell'intelligenza artificiale è in prima linea nella previsione della generazione rinnovabile e nella pianificazione della rete nel settore *cleantech*.[8]

3.1.1 MERCATO IT

Il settore ICT sta diventando sempre più centrale nell'economia italiana. Questo non solo perché agevola la modernizzazione delle industrie, della Pubblica Amministrazione e delle abitudini quotidiane dei cittadini, ma anche per la sua capacità di creare posti di lavoro e fornire un ambiente ricco di creatività e opportunità per i numerosi talenti presenti in Italia.

Nel 2024, il mercato digitale in Italia ha continuato a espandersi a un ritmo più veloce rispetto all'economia complessiva, raggiungendo i 78,7 miliardi di euro e con una previsione di crescita fino a 91,6 miliardi di euro entro il 2027. Questo rappresenta un incremento del 2,1%, notevolmente superiore rispetto al PIL nazionale, che è aumentato dell'1,5%. Nel 2024, tutti i settori del mercato digitale hanno registrato una crescita, ad eccezione del comparto telco e media. Nella Pubblica Amministrazione, sia centrale sia locale, l'aumento della spesa è stato sostenuto dai progetti legati al PNRR, che pone la digitalizzazione della PA come uno dei suoi principali obiettivi. I Servizi ICT hanno mostrato la crescita più significativa, con un aumento del 9%, pari a 16,2 miliardi di euro.

Questa accelerazione è stata principalmente trainata dai servizi di *cloud computing*, *cybersecurity* e dai servizi professionali e di integrazione relativi alle tecnologie e piattaforme di intelligenza artificiale. Nei prossimi anni (2025-2027), il mercato digitale dovrebbe continuare a beneficiare degli effetti del PNRR, con una crescita media annua (CAGR[9] 2023-2027) del 3,9%. In particolare, il segmento dei Servizi ICT dovrebbe continuare a crescere, trainato dai progetti legati al *cloud*, all'intelligenza artificiale e alla sicurezza informatica, con un CAGR 2023-2027 dell'8,2%.

Infine, in linea con il programma strategico per il decennio digitale 2030, l'indice DESI (Indice di Digitalizzazione dell'Economia e della Società) è incluso all'interno del Report *2030 Digital Decade*, utilizzato da parte della Commissione Europea per monitorare i progressi per il conseguimento degli obiettivi digitali comunitari. I pilastri su cui si costruisce il Report sono le competenze digitali, le infrastrutture digitali, la digitalizzazione delle imprese e la digitalizzazione dei servizi pubblici e per ogni Paese membro viene pubblicato un report delle prestazioni associate. Per il 2024, il nostro Paese registra un punteggio sotto la media UE per la fornitura dei servizi pubblici digitali per i cittadini (Italia: 67.9 vs Media UE: 79.4) e imprese (Italia: 74.7 vs Media UE: 85.4).

[7] *Fonte: Gartner, Gartner Top 10 Strategic Technology Trends for 2025*
[8] *Fonte: S&P Global, Top Cleantech Trends for 2025*
[9] *CAGR: Compounded Average Growth Rate*

Tuttavia, si rilevano significativi passi avanti nel campo dell'*e-government*, con un'attenzione particolare all'*e-health* e ai servizi pubblici digitali destinati alle imprese; permangono quindi sfide rilevanti nelle competenze digitali e le aziende italiane sono ancora indietro nell'adozione di tecnologie avanzate come l'intelligenza artificiale, ma il percorso tracciato sta iniziando a portare risultati tangibili e pervasivi.[10]

3.1.2 CONTESTO TECNOLOGICO

La trasformazione *cloud*, ad oggi consolidata, ha rivestito un ruolo centrale nel percorso di evoluzione delle infrastrutture IT nell'ottica dell'agilità e della massima efficienza.

Si rende necessario continuare a lavorare su tendenze già delineate gli scorsi anni, come la necessità di adottare sempre più un approccio "a piattaforme" nella realizzazione di soluzioni (*building block* standardizzabili e componibili) e di iniziare ad adottare un approccio diverso nelle difese *cyber* spostando l'organizzazione da una difesa generalizzata, basata su *policy,* ad una che identifichi i rischi ed attui un approccio *Zero Trust*.

È importante citare il ruolo rivestito, nel contesto Sogei, dall'intelligenza artificiale: dal *machine learning*, alla robotica, alle reti neurali, sino all'IA generativa utilizzata anche a supporto del business, delle infrastrutture e della sicurezza. Si tratta di strumenti indispensabili per stare al passo con la velocità dei cambiamenti e soprattutto per filtrare e analizzare informazioni rilevanti a partire dall'enorme mole di dati prodotti dai servizi e dalle infrastrutture del *Data Center*. L'intelligenza artificiale rappresenta per Sogei un fattore decisivo per velocizzare e migliorare il processo produttivo del software. Attraverso soluzioni potenziate dall'intelligenza artificiale (AI-*Augmented Development*) si potranno supportare gli ingegneri software nella progettazione del codice e nel *testing*, mentre l'intelligenza artificiale generativa faciliterà lo sviluppo per produrre applicazioni e la traduzione di codice "*legacy*" verso nuovi e più efficienti linguaggi di codifica.

Tuttavia, l'IA porta con sé anche alcune aree di attenzione: ad oggi non esistono riferimenti per calcolare, in certi ambiti, specialmente per l'intelligenza artificiale generativa, il beneficio che ne deriva rispetto all'investimento economico. La necessità di concentrare gli investimenti in modo specifico piuttosto che seguendo *trend* tecnologici, impone attente analisi tecnico-economiche e piani di trasformazione specifici, nonché disponibilità di nuove competenze. In sintesi, è possibile affermare che, seppur in un contesto in continua trasformazione, alcuni elementi di evoluzione si ripetono costantemente: sicurezza (anche in termini di disponibilità dei dati e dei servizi), *cloud* (anche in ottica di sovranità per fornire la disponibilità di un *cloud* privato all'Amministrazione), intelligenza artificiale (per migliorare strumenti e modelli, ma con un rispetto dell'etica e dei diritti dei cittadini). Sogei su questi ambiti ha concentrato, sta concentrando e continuerà a concentrare le proprie attenzioni ed investimenti per supportare sempre meglio i propri Clienti.

[10] *Fonte: Commissione Europea, Digital Decade Country Report 2024 - Italy*

Anche il 2024 ha rappresentato un anno decisivo nel percorso di modernizzazione infrastrutturale, applicativa ed organizzativa in sintonia con il paradigma *cloud*. In particolare:

- **modernizzazione delle applicazioni "*legacy*" utilizzando il paradigma *Cloud***: l'esecuzione di questi programmi è stata accelerata grazie alla disponibilità di una serie di opzioni di piattaforma (*IaaS, PaaS, CaaS, DaaS*, …) che hanno ridotto i tempi di esecuzione dei progetti, rendendo accettabile il ritorno di investimento in ottica di abbattimento del debito tecnico e il rischio operativo;
- ***cloud* ed interoperabilità:** il concetto di *cloud* sovrano è legato all'esigenza di fornitura di servizi *cloud* all'interno di un'unica area geografica in sintonia con i requisiti legislativi e di residenza dei dati. Include non solo il controllo dei dati ma anche l'esigenza di indipendenza e controllo da fornitori tecnologici stranieri per i servizi che gestiscono dati critici o strategici per i cittadini. La disponibilità di una nuova forma di offerta dei principali *cloud services provider*, allineata alle specifiche prescrizioni normative in termini di residenza del dato e di localizzazione delle operazioni, ha semplificato il processo di adozione delle piattaforme *cloud* per le nuove applicazioni o per quelle da modernizzare in ambito governativo e per la Pubblica Amministrazione;
- **IA per aumentare l'efficienza operativa:** l'enfasi sulla intelligenza artificiale generata dalla "democratizzazione" di strumenti basati sulla IA Generativa ha dato grande visibilità alle opportunità di miglioramento dell'efficienza operativa in molti processi dove l'intervento umano costituisce un fattore di rallentamento. Anche nell'ambito della Pubblica Amministrazione è stato avviato un lavoro per rendere più fluida l'erogazione dei servizi tramite l'adozione di sistemi a supporto delle decisioni e strumenti automatici per una comunicazione più efficace con i cittadini;
- **componibilità delle Soluzioni**: in periodi di grande trasformazione è fondamentale disporre di tasselli componibili - *Packaged Business Capabilities* (PBC)- in grado di velocizzare lo sviluppo di applicazioni modulari, per poter assecondare velocemente le iniziative di trasformazione delle istituzioni;
- **sicurezza Adattiva**: all'aumentare progressivo del perimetro e dell'impatto delle minacce degli attacchi informatici, le contromisure si stanno spostando da un approccio *"policy-based"* ad uno *"risk-based"* -*National Institute of Standards and Technology (NIST) Risk Management Framework*, and *zero-trust network access* (ZTNA)-, in cui anche l'elemento umano, spesso il fattore più a rischio, è gestito tramite programmi di consapevolezza e di continuo apprendimento;
- **ecosistemi per la Identità Digitale**: la capacità di identificare e profilare in maniera affidabile gli individui che usufruiscono dei servizi digitali è un prerequisito imprescindibile per la trasformazione della PA. I timori relativi alla riservatezza dei dati e al controllo centrale che i cittadini sono disposti a tollerare, stanno stimolando sperimentazioni nell'ambito dell'identificazione decentralizzata basata su tecnologie *"blockchain/distributed ledger"*, dove la garanzia della identità è controllata da algoritmi, piuttosto che da istituzioni centrali.

Le esigenze relative all'identità digitale vanno al di là dell'autenticazione per accedere ai servizi e si estendono ai concetti di *"identity wallet"* per individui, organizzazioni e oggetti, per rendere sicuro ed efficiente l'accesso e l'utilizzo di un ecosistema digitale.

3.1.3 QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

L'attività di SOGEI si colloca nell'ambito di un ampio quadro normativo che regola i rapporti tra il Ministero dell'Economia e delle Finanze, le sue Strutture Organizzative, le altre articolazioni della Pubblica Amministrazione committenti, gli intermediari e i cittadini. Di seguito si indicano, in ordine cronologico, i principali provvedimenti normativi di interesse Sogei, emanati nel 2024.

Decreto-legge 2 marzo 2024 n. 19, recante ulteriori disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR).
Il provvedimento dispone un potenziamento informatico del CNEL mediante la previsione dell'inserimento dello stesso nell'elenco dei soggetti - di cui all'articolo 51, comma 2, del decreto-legge 26 ottobre 2019, n. 124, convertito in legge, con modificazioni, dall'articolo 1, comma 1, della legge 19 dicembre 2019, n. 15739– che possono avvalersi di Sogei S.p.A. Inoltre, il provvedimento ai fini di assicurare l'individuazione e lo sviluppo di modalità tecnologiche idonee alla gestione di certificazioni sanitarie digitali, conferma l'autorizzazione della spesa di euro 3,85 milioni per l'anno 2024, mentre, a decorrere dal 2025, per i medesimi fini è autorizzata la spesa di euro 1,85 milioni annui, nell'ambito della già menzionata convenzione.

Decreto-legge 29 marzo 2024, n. 39, recante Misure urgenti in materia di agevolazioni fiscali di cui agli articoli 119 e 119-ter del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, altre misure urgenti in materia fiscale e connesse a eventi eccezionali, nonché' relative all'amministrazione finanziaria.
Il provvedimento dispone l'introduzione di un nuovo comma 2-quinquies all'articolo 51 del decreto-legge n. 124 del 2019 (come convertito dalla legge n. 157 del 2019). Tale previsione stabilisce che il Consiglio di presidenza della giustizia tributaria si avvale dei servizi offerti da Sogei S.p.A. per assicurare la sicurezza, la continuità e lo sviluppo del sistema informatico del governo autonomo della magistratura tributaria. La disposizione richiama esplicitamente gli obiettivi generali posti dal comma 1 del medesimo articolo 51.

Decreto 7 agosto 2024 Modifiche al decreto 30 settembre 2021 concernente l'individuazione e le attribuzioni degli Uffici di livello dirigenziale non generale dei Dipartimenti del Ministero dell'Economia e delle Finanze.
Il Decreto è finalizzato a delineare il nuovo assetto organizzativo degli uffici «centrali» di livello dirigenziale non generale del Dipartimento del Tesoro, del Dipartimento dell'Economia, del Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato e del Dipartimento delle finanze. In particolare, all'Ufficio III della Direzione II del Dipartimento dell'Economia sono affidate analisi, monitoraggio e gestione delle partecipazioni azionarie dello Stato in società *in house* al dipartimento, inclusi l'esercizio dei diritti del socio e la rappresentanza.

Sogei S.p.A. confermata nell'elenco delle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della Legge 31 dicembre 2009, n. 196 e successive modificazioni.
Con comunicato dell'ISTAT del 30 settembre 2024 - "Elenco delle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196 e successive modificazioni (Legge di contabilità e di finanza pubblica)" - pubblicato nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale del 30 settembre 2024, n. 229, Sogei S.p.A. è stata confermata nell'elenco delle unità istituzionali che fanno parte del settore delle Amministrazioni Pubbliche.

Decreto-legge 19 ottobre 2024, n. 155 recante Misure urgenti in materia economica e fiscale e in favore degli enti territoriali.
Il provvedimento consente, a talune condizioni, ai contribuenti per i quali si applicano gli indici sintetici di affidabilità fiscale (ISA) che, pur avendone i requisiti, non hanno aderito al concordato preventivo biennale e che hanno presentato validamente la dichiarazione dei redditi entro il termine del 31ottobre 2024, di aderire al concordato medesimo presentando la dichiarazione dei redditi integrativa. Per tali soggetti si applica il regime di ravvedimento e, quindi, l'imposta sostitutiva prevista nei casi in cui l'adesione al concordato preventivo biennale sia avvenuta entro il 31 ottobre 2024. Inoltre, il provvedimento limita l'operatività della causa di esclusione dal concordato preventivo biennale e della causa di cessazione del concordato.

Decreto-legge 28 ottobre 2024, n. 160 recante Disposizioni urgenti in materia di lavoro, università, ricerca e istruzione per una migliore attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza.
Il provvedimento prevede che gli ISAC hanno lo scopo di individuare e prevenire la sottrazione di basi imponibili all'imposizione contributiva e sono elaborati ai sensi dell'articolo 10, comma 12, della legge n. 146 del 1998 e dell'articolo 9-bis, comma 15, del decreto-legge n. 50 del 2017. L'elaborazione degli ISAC – in base al richiamo dell'articolo 10, comma 12, della L. 8 maggio 1998, n. 146, e s.m.i., e dell'articolo 9-bis, comma 15, del D.L. 24 aprile 2017, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla L. 21 giugno 2017, n. 96, e successive modificazioni – è demandata a una società con partecipazione pubblica maggioritaria. Si ricorda che la società SOSE-Soluzioni per il Sistema Economico S.p.A., già competente per l'elaborazione dei summenzionati ISA, è stata incorporata, a decorrere dal 1° gennaio 2024, nella Sogei - Società Generale d'Informatica S.p.A.

GRI 2-1
GRI 2-6

3.2 IL RUOLO DI SOGEI

Sogei - Società Generale d'Informatica S.p.A., è controllata al 100% dal Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) ed opera, esclusivamente sul territorio italiano, sulla base del modello organizzativo dell'*in house providing*. La sede societaria ed operativa di Sogei è a Roma.

Sogei ha per oggetto prevalente la prestazione di servizi strumentali all'esercizio delle funzioni pubbliche attribuite al Ministero dell'Economia e delle Finanze e alle Agenzie fiscali, di seguito riportati:

- realizzazione, sviluppo, manutenzione e conduzione tecnica del Sistema Informativo della Fiscalità per l'Amministrazione finanziaria;
- ogni altra attività connessa, direttamente o indirettamente, con quella di cui sopra ivi comprese il supporto, l'assistenza e la consulenza all'Amministrazione finanziaria per lo svolgimento delle funzioni statali ad essa spettanti;
- realizzazione delle attività informatiche riservate allo Stato ai sensi del D.Lgs. 414 del 1997, e successivi provvedimenti di attuazione, attività di sviluppo e gestione dei sistemi informatici ivi comprese le attività di supporto, assistenza e consulenza direttamente o indirettamente collegate a tali attività;
- ogni altra attività di carattere informatico in aree di competenza del Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- l'elaborazione degli studi di settore, degli indici sintetici di affidabilità fiscale, la revisione e reingegnerizzazione integrata dei processi fiscali delle connesse procedure informatiche, da realizzare in collaborazione con le competenti Agenzie fiscali, nonché ogni altra attività di studio e ricerca in materia tributaria, ai sensi dell'articolo 10, comma 12, della legge 146/1998.

Sogei ha, altresì, quale oggetto, lo svolgimento, nel rispetto della normativa vigente, di ogni attività di natura informatica per conto dell'Amministrazione pubblica centrale, nonché di tutte le attività ad essa connesse e strumentali.

La Società, infrastruttura nazionale *cloud*, al fine di migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa favorendo la digitalizzazione dei servizi e dei processi attraverso interventi di consolidamento delle infrastrutture, razionalizzazione dei sistemi informativi e interoperabilità tra le banche dati, può offrire, in conformità a specifiche disposizioni legislative e regolamentari, servizi informatici strumentali al raggiungimento degli obiettivi propri delle PA e delle società pubbliche da esse controllate.

In misura residuale, Sogei può svolgere anche attività conferite in base a disposizioni legislative e regolamentari, per conto di Regioni, Enti locali, società a partecipazione pubblica, anche indiretta, di organismi ed enti che svolgano attività di interesse pubblico o rilevanti nel settore pubblico, nonché di Istituzioni internazionali e sovranazionali e di Amministrazioni pubbliche estere.

La Società, sulla base di apposita convenzione, si avvale di Consip S.p.A. nella sua qualità di centrale di committenza per le acquisizioni di beni e servizi, ai sensi dell'articolo 4, comma 3-ter, del decreto-legge n. 95 del 6 luglio 2012, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge n.135 del 7 agosto 2012. La Società può emettere obbligazioni, determinandone le condizioni di collocamento, a norma e con le modalità di legge.

La Società può, previa autorizzazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze, assumere partecipazioni in altre imprese direttamente strumentali all'attività svolta e tali comunque che, per la misura e per l'oggetto della partecipazione, non risulti modificato l'oggetto sociale.

Infine, come stabilito dall'articolo 7-bis comma 5 del D.L. 80/2021 convertito nella Legge n. 113/2021, la Sogei S.p.A. assicura la piena efficacia delle attività anche per la realizzazione dei progetti di trasformazione digitale del PNRR affidati alla medesima società e provvede, in deroga a quanto previsto dall'articolo 1, comma 358, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, con l'utilizzo degli utili di bilancio conseguiti e, ove necessario, con l'eventuale emissione di specifiche obbligazioni. Per le medesime finalità la Sogei S.p.A. è autorizzata, previa delibera dell'assemblea degli azionisti, alla costituzione di società o all'acquisto di partecipazioni.

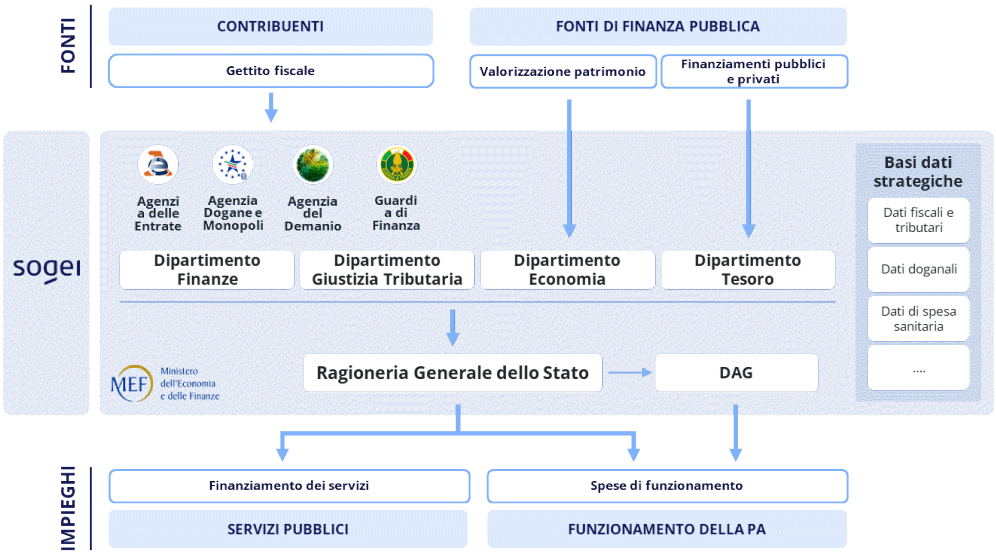
I ricavi dell'esercizio 2024 sono pari a 1.093,9 milioni di euro.

3.2.1 IL MODELLO DI BUSINESS DI SOGEI

Sogei gestisce l'infrastruttura digitale dell'Amministrazione economica e finanziaria nazionale. Attraverso i propri servizi, Sogei abilita il MEF e le Agenzie fiscali nella conduzione di tutti i processi finanziari, gestionali e amministrativi che permettono l'erogazione dei servizi di pubblica utilità alla cittadinanza nonché il funzionamento della macchina amministrativa dello Stato. Sogei è inoltre responsabile della salvaguardia, della gestione e della valorizzazione delle principali basi dati strategiche del Paese:

- Anagrafe Tributaria: banca dati di raccolta e elaborazione di dati e notizie indicativi della capacità contributiva dei soggetti passivi, funzionale principalmente all'attività di accertamento tributario;
- Dichiarazioni doganali: banca dati di raccolta e gestione delle informazioni necessarie all'accertamento di diritti di natura nazionale o unionale, inviate dalla platea degli operatori economici del settore;
- Anagrafe Nazionale Assistiti (ANA): base dati che centralizza i dati di tutti gli assistiti del Servizio Sanitario Nazionale, subentrata alle anagrafi e agli elenchi degli assistiti tenuti dalle singole Aziende sanitarie locali;
- Anagrafe Nazionale Popolazione Residente (ANPR): banca dati che offre servizi anagrafici digitali per tutta la popolazione residente. Dal 2022 la ANPR ha visto il completamento della migrazione delle anagrafi di tutti i comuni italiani;
- Anagrafi nazionali dell'Istruzione (ANIS-ANIST): anagrafi su iscrizioni e titoli dell'istruzione (ANIS) e sui percorsi scolastici degli studenti (ANIST) per lo scambio informativo e l'erogazione di servizi.

Figura 2 - Processo di creazione del valore



Le modalità in cui Sogei definisce il proprio approccio aziendale si caratterizza inoltre per la connessione tra la pianificazione industriale, il ciclo di generazione di valore e le diverse risorse, siano esse di natura finanziaria o non finanziaria. Viene posta particolare attenzione a come il valore creato è preservato.

3.2.2 LE LINEE GUIDA INDUSTRIALI DI SOGEI

Il Piano Industriale 2025-2027 indirizza Sogei verso un consolidamento del proprio posizionamento nell'ambito del perimetro *in house* per garantire ai clienti il miglioramento delle performance operative e la realizzazione di servizi efficienti e interoperabili facendo leva su una crescente capacità di valorizzazione del patrimonio informativo gestito e di innovazione tecnologica.

Sogei ha individuato 8 aree di evoluzione con i relativi *gap*, su cui è necessario intervenire per supportare efficacemente il MEF e le Agenzie fiscali. Ciascuna delle 8 aree di evoluzione identificate è affrontata nell'ambito del Piano industriale con specifiche direttrici di sviluppo e investimenti finanziari per il raggiungimento dei *target*. Le specifiche azioni di evoluzione ad esse connesse, potranno essere affrontate da Sogei secondo un duplice approccio:

- Approccio «*Stand-alone*»: azioni volte al miglioramento dei servizi ai clienti e di efficientamento operativo e gestionale che vengono condotte da Sogei attraverso investimenti e competenze interne. Tali azioni prevedono, quali elementi abilitanti di carattere esterno, la disponibilità tempestiva delle soluzioni di approvvigionamento (beni, servizi e lavori);

- Approccio «*In partnership*»: azioni che presuppongono il coinvolgimento di Sogei in *partnership* con i clienti nei processi di *decision making* e di finanziamento/remunerazione delle attività. A titolo esemplificativo, tale approccio è previsto per l'esecuzione di piani di modernizzazione delle applicazioni in esercizio e di incremento dell'autonomia di Sogei nella gestione delle banche dati.

Per le 8 aree di evoluzione individuate, il Piano Industriale definisce 8 aree di intervento raggruppate in 2 *cluster* (1 - Consolidamento Posizionamento, 2 - Evoluzione e Innovazione):

- iniziative per **focalizzare l'impegno** verso il MEF e le Amministrazioni affini;
- un nuovo modello di ***data governance*** per la centralizzazione e la valorizzazione dei dati;
- strategia, piattaforme e servizi di **intelligenza artificiale;**
- asset applicativi in ottica di **cloud *transition***, standardizzazione e riuso;
- sviluppo **infrastruttura *multi-cloud*** e soluzioni per la continuità dei servizi;
- **strategia di *cybersecurity*** per rafforzare competenze, *asset* e soluzioni di protezione;
- infrastrutture, processi e strumenti evoluti a supporto della **gestione dei *data center*;**
- **competenze**, capacità **manageriali**, **processi gestionali** e **modelli di sostenibilità** a supporto dello sviluppo.

GRI 2-29
GRI 3-1
GRI 3-2

3.3 LA STRATEGIA E GLI OBIETTIVI

3.3.1 LA STRATEGIA E GLI OBIETTIVI DI SVILUPPO SOSTENIBILE

Gli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (SDG – *Sustainable Development Goals*) sono un insieme di 17 obiettivi definiti dalle Nazioni Unite nell'Agenda 2030, con l'obiettivo di affrontare le grandi sfide globali, tra cui la lotta alla povertà, la protezione dell'ambiente e la promozione di un'economia inclusiva e sostenibile.

I 17 SDG costituiscono la mappa della sostenibilità per tutte le organizzazioni, come di seguito:

Figura 3 – Gli SDG



Per raggiungere gli Obiettivi dell'Agenda 2030 è fondamentale l'apporto e l'impegno del settore dell'*Information and Communication Technology* che riveste un ruolo chiave in quanto favorisce l'innovazione, l'efficienza e l'inclusione digitale. Tuttavia, la crescente domanda di infrastrutture digitali comporta un aumento significativo delle emissioni di gas serra (GHG): secondo il rapporto *The Shift Project*, il settore ICT è responsabile di circa il 3-4% delle emissioni globali di CO_2, con un tasso di crescita del 6% annuo e un contributo del settore ICT pari al 3,5% del totale nel 2020, destinato a raggiungere l'8,5% nel 2025.

Tecnologie avanzate come l'IA e il *cloud computing* possono però contribuire alla sostenibilità ambientale (SDG 13) ottimizzando le risorse e riducendo gli sprechi energetici. Inoltre, la digitalizzazione dei servizi pubblici promuove l'accesso equo alle informazioni (SDG 9) e rafforza la sicurezza dei dati e la trasparenza (SDG 16).

L'integrazione degli SDG

Sogei, in qualità di partner strategico della PA, integra i principi di sostenibilità nelle proprie attività, contribuendo alla trasformazione digitale del Paese in un'ottica di innovazione responsabile. Attraverso iniziative mirate alla riduzione dell'impatto ambientale, al miglioramento dell'efficienza energetica, alla valorizzazione del capitale umano e alla promozione di una *governance* trasparente, l'azienda si impegna concretamente a supportare il raggiungimento degli SDG, ad integrazione delle strategie aziendali.

Gli ambiti di intervento riguardano in particolare gli investimenti per lo sviluppo e la realizzazione di infrastrutture e le competenze e tecnologie adeguate, in grado di ampliare la platea degli utilizzatori e garantire l'efficientamento energetico e l'affidabilità dei servizi ICT. Sogei ha identificato alcuni ambiti di impegno prioritari, SDG e target coerenti con il proprio modello operativo, la propria strategia e la propria analisi di materialità. Gli obiettivi di sviluppo sostenibile trovano la loro integrazione nelle attività, nei progetti e nelle azioni, secondo lo schema di seguito rappresentato. Per una riconciliazione puntuale tra SDG, Temi Materiali e ambiti d'azione della strategia Sogei si faccia riferimento al paragrafo successivo.

3.3.2 STAKEHOLDER ENGAGEMENT E ANALISI DI MATERIALITÀ

Comprendere gli interessi e i bisogni in evoluzione dei propri *stakeholder* è sempre più cruciale per lo sviluppo di strategie che massimizzino l'impatto positivo condiviso. Attraverso un'attenta identificazione delle principali categorie di *stakeholder* e un dialogo costante con essi, Sogei favorisce una collaborazione attiva e costruttiva, volta a rafforzare la capacità di risposta alle esigenze emergenti. Di seguito i principali *stakeholder* e le relative modalità di coinvolgimento adottate da Sogei.

Tabella 7 - Stakeholder per Sogei

Categoria di *stakeholder*	Principali modalità di *stakeholder engagement*
Azionisti	Incontri presso sedi istituzionali; partecipazioni a conferenze di settore e cabine di regia; adunanze degli organi amministrativi.
Clienti	Indagini dirette e indirette sulla soddisfazione e qualità dei prodotti e/o servizi.
Cittadini	Campagne di comunicazione diffuse tramite *social media*, sito istituzionale e Report Integrato.
Fornitori	Codice etico e contrattualistica; informazioni *online*; portale <Acquisti in rete PA>; meeting e *partnership* collaborativa; sito istituzionale; questionario di valutazione impatti.
Istituzioni	Audizioni Parlamentari in Camera e Senato; Atti di indirizzo; Convenzioni e Protocolli d'intesa; adunanze organi amministrativi; incontri presso sedi istituzionali; partecipazioni a conferenze di settore.
Collettività e territorio	*Social listening*; analisi *web*; *social network*; sito istituzionale; audizioni; *media relation*; incontri con le Università.
Dipendenti	Strumenti di comunicazione interna (Intranet aziendale*, newsletter, survey,* etc.); sessioni informative e formative; spazi di ascolto HR.
Consip S.p.A.	Contrattualistica; contatto diretto; e-mail.

Un *commitment* in termini di dialogo e trasparenza nei confronti dei propri *stakeholder* ha mosso Sogei a strutturare negli anni un reporting di sostenibilità sempre più completo, accurato e coerente con la *governance*, il modello di business, la strategia e gli impatti che l'Azienda ha sul proprio contesto. Il percorso di Sogei, volto a strutturare una *disclosure* non finanziaria integrata a quella finanziaria in anticipazione normativa rispetto a quanto richiesto dalla *Corporate Sustainability Reporting Directive* (CSRD), è linea con le *best practice* di settore e ha previsto, in questo percorso progressivamente sempre più sfidante, un ulteriore passaggio di revisione di analisi di materialità rispetto a quanto già compiuto nel 2023.

I Temi Materiali e gli SDG

Se l'esercizio 2023 aveva visto l'introduzione della valutazione da parte degli *stakeholder* degli impatti negativi, positivi, potenziali e attuali che l'impresa genera o potrebbe generare nei confronti del contesto in cui opera, la significatività e relativa prioritizzazione delle tematiche materiali individuate già nell'anno 2022, nel 2024 Sogei ha operato una razionalizzazione della propria Materialità attraverso un esercizio interno di revisione critica dei propri temi materiali, ridotti ad un numero da 20 a 9.

I temi materiali rappresentano oggi dei macro-ambiti per garantire una visione più chiara e strategica delle priorità aziendali in materia di sostenibilità. Questo processo di razionalizzazione è stato condotto con l'obiettivo di rendere più efficace l'analisi e la gestione degli impatti economici, sociali e ambientali, evitando sovrapposizioni e favorendo un approccio integrato. La sintesi dei temi consente inoltre di allineare meglio le strategie aziendali agli obiettivi di sviluppo sostenibile (SDG) e di rispondere in modo più mirato alle aspettative degli *stakeholder*, mantenendo un focus sulle aree di maggiore rilevanza per Sogei e il suo ecosistema.

L'esercizio 2024 ha previsto, in ottica di *impact materiality* conformemente a quanto prescritto dai GRI Standard 2021, anche l'integrazione nel presente documento della descrizione di impatti positivi e negativi associati ai temi, compresa l'impostazione di un *framework* preparatorio rispetto alla nuova prospettiva di analisi di Doppia Materialità che Sogei integrerà a partire dal 2025 conformemente alle richieste della nuova CSRD.

Di seguito, si riportano i 9 temi materiali in ordine di prioritizzazione:

1. Sicurezza e *Data Protection*;
2. Digitalizzazione affidabile ed inclusiva;
3. Generazione di valore sostenibile;
4. Attrazione, formazione e valorizzazione del capitale umano;
5. *Diversity*, integrazione e pari opportunità;
6. Gestione responsabile della *supply chain*;
7. Trasparenza, *compliance*, integrità ed etica;
8. Uso responsabile delle risorse ad impatto ambientale;
9. Gestione integrata dei rischi.

A tale prioritizzazione dei temi materiali sono stati associati un impatto positivo ed uno negativo ad essi connessi. L'attività di individuazione e associazione degli impatti ai temi materiali in Sogei consiste nell'analisi degli effetti, positivi o negativi, generati dalle proprie operazioni su ambiente, società, *governance* e mercato digitale, dove gli impatti corrispondono all'insieme delle conseguenze derivanti dall'attività aziendale, come la riduzione dell'impronta ecologica attraverso infrastrutture IT sostenibili, la promozione di un ambiente di lavoro equo e inclusivo, l'adozione di pratiche trasparenti e sicure e lo sviluppo di soluzioni digitali per la PA che bilanciano innovazione e digitalizzazione della cittadinanza, contribuendo così a una crescita sostenibile e responsabile.

Di seguito si riporta un dettaglio sugli impatti per ciascun tema materiale:

Tabella 8 - Definizione degli impatti per tema materiale

Tema materiale	Impatto positivo	Impatto negativo
Sicurezza e *Data Protection*	L'adozione di sistemi avanzati di sicurezza, infrastrutturali e ICT innovativi consente di prevenire la perdita e l'accesso non autorizzato dei dati sensibili, garantendo l'integrità delle informazioni e la conformità alle normative con l'obiettivo di rispondere tempestivamente alle minacce, riducendo l'esposizione a *cyber* attacchi e danni reputazionali, identificare e prevenire frodi, evasione fiscale e altre pratiche illegali, supportando l'applicazione delle leggi e il monitoraggio proattivo del territorio. Una gestione sicura e trasparente dei dati comporta, inoltre, maggiore credibilità delle amministrazioni pubbliche e private, migliorando di conseguenza il rapporto con cittadini e aziende.	La mancanza di un monitoraggio efficace e di adeguate misure di prevenzione espone l'infrastruttura digitale a vulnerabilità significative - aumentando il rischio di violazioni e perdita di dati sensibili, facilitando la proliferazione di attività criminali e l'evasione normativa, formando zone grigie difficilmente monitorabili, in cui attività fraudolente, evasione fiscale e altre pratiche illecite prosperano, e compromettendo la capacità dello Stato di garantire la legalità. Il *data breach* può compromettere l'integrità e l'efficienza dei sistemi informativi, con pesanti ripercussioni sulla *privacy* degli utenti e sulla conformità alle normative e causare danni reputazionali, sanzioni legali e una perdita di fiducia da parte di enti pubblici e cittadini. L'assenza di strumenti tecnologici adeguati può rallentare significativamente i tempi di risposta delle autorità, rendendo più difficile prevenire e contrastare le minacce emergenti alla sicurezza pubblica.
Digitalizzazione affidabile ed inclusiva	Promuovere una trasformazione digitale centrata sull'utente, sviluppando soluzioni innovative che semplifichino l'interazione tra cittadini e Pubblica Amministrazione, garantisce servizi digitali inclusivi, affidabili e tempestivi che rispondano pienamente alle esigenze degli utenti, favorendo così una cittadinanza digitale attiva e una *customer experience* di elevata qualità.	Investimenti in soluzioni digitali poco efficaci possono ostacolare la trasformazione digitale del Paese, con impatti negativi a livello sociale, economico e di sicurezza. Servizi digitali complessi, poco intuitivi, o inaccessibili, infatti, possono erodere la fiducia dei cittadini creando insoddisfazione, rallentando il processo di digitalizzazione e alimentando il divario digitale, con conseguente potenziale compromissione del rapporto tra utente e istituzioni e limitando la capacità di rispondere alle esigenze della PA e dei cittadini.
Generazione di valore sostenibile	Perseguire performance economiche e finanziarie sostenibili ed integrare obiettivi di beneficio comune nella strategia aziendale permettono di creare e distribuire valore tra tutti gli *stakeholder*, così da contribuire al miglioramento delle condizioni socio-economiche della popolazione supportandone l'occupazione, e ad una crescita responsabile nei confronti dell'ambiente e della società, generando valore sostenibile, anche attraverso la ricerca scientifica e lo sviluppo di infrastrutture di qualità.	Una scarsa generazione e conseguente insufficiente distribuzione di valore economico può portare a una concentrazione sbilanciata di risorse, trascurando categorie di *stakeholder* e compromettendone la fiducia. L'assenza di strategie orientate produzione di valore sostenibile per tutti ostacola le relazioni con gli investitori, alimentando incertezze che minano la stabilità aziendale, alimentando disparità e disuguaglianze sociali, impedendo di raggiungere gli impatti positivi desiderati su ambiente e comunità.
Attrazione, formazione e valorizzazione del capitale umano	Investire nello sviluppo del capitale umano rappresenta un elemento strategico per la crescita aziendale. Percorsi formativi mirati consentono di valorizzare le competenze interne, potenziando il *know-how* e rafforzando la competitività dell'azienda. Allo stesso tempo, attrarre talenti qualificati contribuisce a consolidare l'identità e la cultura aziendale, favorendo un maggiore senso di appartenenza e coinvolgimento da parte dei dipendenti. Promuovendo, inoltre, oltre alla e della crescita professionale, il benessere dei dipendenti attraverso sistemi di *welfare* aziendale e politiche di *work-life balance*, Sogei migliora la qualità della vita dei propri lavoratori. La produttività e le performance aziendali aumentano, creando un circolo virtuoso in cui il benessere individuale si traduce in valore per l'intera organizzazione, che diviene più attrattiva per nuovi talenti e riesce a trattenere le proprie risorse migliori.	Una gestione inefficace del capitale umano non permette di valorizzare adeguatamente le persone, l'assenza di programmi di formazione e di attenzione al benessere dei dipendenti può generare un ambiente di lavoro poco stimolante e una riduzione del valore aziendale, indebolendo la cultura interna e aumentando il rischio di perdere competenze chiave. Senza percorsi di sviluppo strutturati, i lavoratori possono sentirsi demotivati, generando un incremento del *turnover* delle risorse. Più in generale, la qualità del lavoro è compromessa ed il raggiungimento degli obiettivi aziendali è ostacolato, con un impatto negativo sulla produttività complessiva. L'azienda fatica ad adattarsi ai cambiamenti del settore e alle nuove richieste del mercato, rischiando di perdere competitività nel lungo periodo.
***Diversity*, integrazione e pari opportunità**	Creare e mantenere un ambiente inclusivo tutela il benessere delle persone e permette a tutti di esprimere al meglio il proprio potenziale, contribuendo alla crescita dell'organizzazione. L'adozione di pratiche non discriminatorie, soprattutto nella definizione di salari, *benefit* e programmi di *welfare*, e l'integrazione dei principi di diversità, equità e inclusione nella cultura aziendale aiutano a generare un ambiente di lavoro rispettoso e inclusivo, con l'aiuto di strumenti di monitoraggio che permettono di prevenire eventuali episodi di discriminazione, promuovendo attivamente una cultura aziendale che valorizzi la *diversity*.	Una scarsa valorizzazione della diversità ed un mancato impegno nella promozione dell'uguaglianza e dell'inclusione possono erodere la fiducia di dipendenti e *stakeholder* e rendere più difficile attrarre e trattenere talenti, compromettendo la stabilità e la reputazione aziendale. Sono, quindi, compromesse la crescita aziendale, la sua capacità di innovazione e di risposta efficace alle sfide di un mercato globale in continua evoluzione.

Gestione responsabile della *supply chain*	L'integrazione della sostenibilità nei processi di selezione e monitoraggio dei fornitori aiuta a garantire un approvvigionamento responsabile e a ridurre il rischio di controversie e sanzioni. L'adozione di strumenti di controllo della catena di fornitura permette di rafforzare la collaborazione con i partner, promuovendo pratiche sostenibili e condividendo una strategia basata su criteri etici e ambientali.	Una gestione non sostenibile della *supply chain*, priva di strumenti di controllo adeguati, può aumentare il rischio di non conformità ai requisiti etici e normativi, esponendo l'azienda a potenziali violazioni. La trasparenza e affidabilità della catena di fornitura sono compromesse, generando criticità operative e danni reputazionali e mettendo a rischio le relazioni con i fornitori e la sostenibilità complessiva del business.
Trasparenza, *compliance*, integrità ed etica	Una *governance* trasparente e conforme alle normative di *compliance* in ambito di etica e anticorruzione, conduzione del business trasparente, sicurezza sul lavoro e protezione dei dati - previene rischi operativi e legali, facilita collaborazioni con istituzioni e partner strategici, migliorando l'accesso a commesse e finanziamenti pubblici e creando nuove opportunità di crescita. Ciò si traduce nell'implementazione di processi che garantiscano trasparenza amministrativa ed etica anche digitale assicurando uno sviluppo tecnologico equo e rispettoso, a garanzia di un approccio etico nella progettazione dei servizi digitali per la costruzione di un ecosistema inclusivo, che tuteli i diritti fondamentali e faciliti l'accesso alle informazioni, rafforzando così la fiducia nella Pubblica Amministrazione e favorendo un'innovazione sostenibile orientata al bene comune.	Le violazioni normative, il manifestarsi di episodi di non conformità o corruzione, le inosservanze contrattuali o le irregolarità amministrative possono danneggiare profondamente la reputazione aziendale. La perdita di fiducia da parte di cittadini e istituzioni può tradursi in difficoltà nel mantenere rapporti con la Pubblica Amministrazione, ostacolando l'accesso a finanziamenti e riducendo le opportunità di business. Inoltre, un ambiente di lavoro non conforme alle normative sulla sicurezza e tutela dei lavoratori o che garantiscano un approccio etico all'utilizzo della tecnologia può generare incidenti, conflitti e un sostanziale indebolimento dell'azienda nel lungo periodo.
Uso responsabile delle risorse ad impatto ambientale	L'impegno per la sostenibilità ambientale e una gestione responsabile delle risorse contribuiscono a promuovere una cultura della sostenibilità all'interno dell'azienda e tra i suoi *stakeholder*, rafforzando al contempo la reputazione aziendale e attirando clienti e investitori sensibili alle tematiche ambientali. Da un lato, nel proprio business, implementare strategie innovative per l'efficientamento energetico dei sistemi ICT e delle infrastrutture aziendali, permette a Sogei di promuovere l'uso responsabile delle risorse naturali, di ridurre l'impronta carbonica e contribuire attivamente alla mitigazione degli effetti del cambiamento climatico. Nelle operazioni quotidiane, inoltre, la riduzione, il riutilizzo e il riciclo dei materiali di scarto contribuiscono alla minimizzazione dell'impatto ambientale, preservando le risorse naturali e riducendo l'inquinamento.	La scarsa attenzione alla propria impronta ambientale, all'efficienza energetica e alla sostenibilità nelle pratiche aziendali può ostacolare l'innovazione e rendere più difficile l'adattamento alle normative ambientali in continua evoluzione, esponendo l'azienda a sanzioni, procedimenti legali e compromissione della reputazione. L'utilizzo di tecnologie obsolete e l'assenza di un'attenta gestione delle risorse possono, inoltre, comportare un elevato consumo energetico e un impatto ambientale significativo, causando un aumento dei costi operativi, una riduzione dell'efficienza complessiva e della competitività aziendale.
Gestione integrata dei rischi	L'introduzione graduale di processi di controllo interno e di un modello di gestione integrata del rischio aiutano la diffusione di un nuovo approccio aziendale, creando un clima orientato all'etica che sia di beneficio per la performance economica.	La mancanza di un efficace modello di gestione integrata del rischio porta a decisioni frammentate, riducendo la capacità dell'organizzazione di prevenire criticità e adattarsi ai cambiamenti. Questo può generare inefficienze operative, aumentando i costi di gestione e compromettendo la fiducia degli *stakeholder*, con ripercussioni sulla sostenibilità e sulla competitività aziendale.

A dimostrazione del proprio impegno per la realizzazione degli obiettivi di sviluppo sostenibile dell'Agenda 2030, Sogei riconcilia i propri temi materiali con gli SDG rilevanti per l'Azienda, con un dettaglio sul *sub-target* di ciascun e un'associazione con gli ambiti d'azione previsti dalla strategia aziendale.

Tabella 9 - SDG - Ambito di azione Sogei

SDG	Sub-target	Ambito di azione Sogei
1. Sicurezza e *Data Protection*		
	**8.2**: Raggiungere standard più alti di produttività economica attraverso la diversificazione, il progresso tecnologico e l'innovazione, anche con particolare attenzione all'alto valore aggiunto e ai settori ad elevata intensità di lavoro	Incremento della produttività economica si configura come obiettivo primario, perseguito attraverso investimenti strategici in innovazione e tecnologia. Tale approccio si fonda sulla sinergia tra la capacità di soddisfare le esigenze di clienti e collettività e l'implementazione di soluzioni tecnologiche all'avanguardia. (8.2) Evoluzione dell'*Hub Data Center* verso un modello di presidio trasversale, focalizzato sui servizi core, rappresenta un elemento chiave di questa strategia. Tale trasformazione mira alla realizzazione di infrastrutture di qualità superiore, caratterizzate da affidabilità, sostenibilità e resilienza, elementi imprescindibili per un'operatività efficiente e duratura. (9.1) Sviluppo di soluzioni innovative che garantiscano trasparenza, accesso alle informazioni e legalità ai clienti e alla collettività. (16.6)
	**9.1**: Sviluppare infrastrutture di qualità, affidabili, sostenibili e resilienti – comprese quelle regionali e transfrontaliere – per supportare lo sviluppo economico e il benessere degli individui, con particolare attenzione ad un accesso equo e conveniente per tutti.	
	**16.6:** Sviluppare a tutti i livelli istituzioni efficaci, responsabili e trasparenti.	
2. Digitalizzazione affidabile ed inclusiva		
	**8.2**- Raggiungere standard più alti di produttività economica attraverso la diversificazione, il progresso tecnologico e l'innovazione, anche con particolare attenzione all'alto valore aggiunto e ai settori ad elevata intensità di lavoro.	Incremento della produttività economica si configura come obiettivo primario, perseguito attraverso investimenti strategici in innovazione e tecnologia. Tale approccio si fonda sulla sinergia tra la capacità di soddisfare le esigenze di clienti e collettività e l'implementazione di soluzioni tecnologiche all'avanguardia. (8.2) Evoluzione dell'*Hub Data Center* verso un modello di presidio trasversale, focalizzato sui servizi core, rappresenta un elemento chiave di questa strategia. Tale trasformazione mira alla realizzazione di infrastrutture di qualità superiore, caratterizzate da affidabilità, sostenibilità e resilienza, elementi imprescindibili per un'operatività efficiente e duratura. (9.1) Progetti volti all'aumento della *digital awareness* aziendale per facilitare l'innovazione e la trasformazione digitale all'interno e all'esterno dell'organizzazione, nonché per velocizzare i processi di cambiamento e di digitalizzazione. (9.2) Ricerca applicata, focalizzata su filoni tecnologici chiave quali l'Internet delle Cose (IoT), il *Machine Learning*, l'intelligenza artificiale, la *blockchain* e il settore satellitare, rappresenta un ulteriore pilastro di questa strategia. L'esplorazione di tali aree tecnologiche mira a posizionare l'azienda all'avanguardia dell'innovazione, consentendole di sviluppare soluzioni innovative e di anticipare le tendenze del mercato. (9.5) Sviluppo di servizi, metodologie di controllo e tool per dare maggiore efficacia alle azioni di prevenzione e contrasto all'evasione, agli illeciti, alle frodi, ai reati tributari ed extratributari. Introduzione e implementazione di tecnologie a protezione del patrimonio informativo e degli asset aziendali, nonché promozione della cultura della protezione dei dati personali. (16.3) Sviluppo di soluzioni innovative che garantiscano trasparenza, accesso alle informazioni e legalità ai clienti e alla collettività. (16.6) Realizzazione dell'ANPR: sistema integrato che consente ai Comuni di svolgere i servizi anagrafici, di consultare o estrarre dati, di monitorare le attività e di effettuare statistiche, garantendo maggiore certezza e qualità al dato anagrafico. (16.9) Sviluppo di soluzioni e servizi in grado di garantire ai clienti di supportare le istituzioni nell'assicurare il pubblico accesso alle informazioni. (16.10) Supporto nelle attività di gestione e controllo delle entrate dello Stato e realizzazione di nuove soluzioni e servizi per l'accelerazione degli adempimenti e per la semplificazione dei rapporti con i contribuenti, che siano anche di ausilio per il contrasto all'evasione fiscale (17.1) Partner tecnologico del MEF e punto di riferimento per la digitalizzazione del Paese. (17.8) Partecipazione a progetti in cooperazione con le istituzioni nazionali e europee per la condivisione di tecnologia ed esperienza. (17.16, 17.17)
	**9.1**: Sviluppare infrastrutture di qualità, affidabili, sostenibili e resilienti – comprese quelle regionali e transfrontaliere – per supportare lo sviluppo economico e il benessere degli individui, con particolare attenzione ad un accesso equo e conveniente per tutti. **9.2:** Promuovere l'industrializzazione inclusiva e sostenibile e aumentare significativamente, entro il 2030, le quote di occupazione nell'industria e il prodotto interno lordo, in linea con il contesto nazionale, e raddoppiare questa quota nei paesi meno sviluppati. **9.5:** Aumentare la ricerca scientifica, migliorare le capacità tecnologiche del settore industriale in tutti gli stati – in particolare in quelli in via di sviluppo – nonché incoraggiare le innovazioni e incrementare considerevolmente, entro il 2030, il numero di impiegati per ogni milione di persone, nel settore della ricerca e dello sviluppo e la spesa per la ricerca – sia pubblica che privata – e per lo sviluppo.	
	**16.3:** Promuovere lo stato di diritto a livello nazionale e internazionale e garantire un pari accesso alla giustizia per tutti **16.6:** Sviluppare a tutti i livelli istituzioni efficaci, responsabili e trasparenti. **16.9:** Entro il 2030, fornire identità giuridica per tutti, inclusa la registrazione delle nascite. **16.10:** Garantire un pubblico accesso all'informazione e proteggere le libertà fondamentali, in conformità con la legislazione nazionale e con gli accordi internazionali.	
	**17.1:** Consolidare la mobilitazione delle risorse interne anche attraverso l'aiuto internazionale ai paesi in via di sviluppo per aumentarne la capacità fiscale interna e la riscossione delle entrate. **17.8:** Rendere operativo il meccanismo per il rafforzamento della tecnologia della banca e della scienza, della tecnologia e dell'innovazione per i paesi meno industrializzati e rafforzare l'uso della tecnologia avanzata in particolar modo nell'informazione e nelle comunicazioni. **17.17:** Incoraggiare e promuovere *partnership* efficaci nel settore pubblico, tra pubblico e privato e nella società civile basandosi sull'esperienza delle partnership e sulla loro capacità di trovare risorse.	

3. Generazione di valore sostenibile		
	**8.2:** Raggiungere standard più alti di produttività economica attraverso la diversificazione, il progresso tecnologico e l'innovazione, anche con particolare attenzione all'alto valore aggiunto e ai settori ad elevata intensità di lavoro. **8.5**: Garantire entro il 2030 un'occupazione piena e produttiva e un lavoro dignitoso per donne e uomini, compresi i giovani e le persone con disabilità, e un'equa remunerazione per lavori di equo valore.	Incremento della produttività economica si configura come obiettivo primario, perseguito attraverso investimenti strategici in innovazione e tecnologia. Tale approccio si fonda sulla sinergia tra la capacità di soddisfare le esigenze di clienti e collettività e l'implementazione di soluzioni tecnologiche all'avanguardia. (8.2) Valutazione degli impatti delle disuguaglianze tra le funzioni aziendali al fine di intraprendere azioni correttive ove necessario per migliorare l'equilibrio di genere tra dipendenti e dirigenti. Collaborare con i rappresentanti dei lavoratori per garantire la parità di accesso all'occupazione (8.5) Evoluzione dell'*Hub Data Center* verso un modello di presidio trasversale, focalizzato sui servizi core, rappresenta un elemento chiave di questa strategia. Tale trasformazione mira alla realizzazione di infrastrutture di qualità superiore, caratterizzate da affidabilità, sostenibilità e resilienza, elementi imprescindibili per un'operatività efficiente e duratura. (9.1) Progetti volti all'aumento della *digital awareness* aziendale per facilitare l9innovazione e la trasformazione digitale all'interno e all'esterno dell'organizzazione, nonché per velocizzare i processi di cambiamento e di digitalizzazione. (9.2) Ricerca applicata, focalizzata su filoni tecnologici chiave quali l'Internet delle Cose (IoT), il *Machine Learning*, l'intelligenza artificiale, la *blockchain* e il settore satellitare, rappresenta un ulteriore pilastro di questa strategia. L'esplorazione di tali aree tecnologiche mira a posizionare l'azienda all'avanguardia dell'innovazione, consentendole di sviluppare soluzioni innovative e di anticipare le tendenze del mercato. (9.5) Partecipazione a progetti in cooperazione con le istituzioni nazionali e europee per la condivisione di tecnologia ed esperienza. (17.16, 17.17)
	**9.1:** Sviluppare infrastrutture di qualità, affidabili, sostenibili e resilienti – comprese quelle regionali e transfrontaliere – per supportare lo sviluppo economico e il benessere degli individui, con particolare attenzione ad un accesso equo e conveniente per tutti. **9.2:** Promuovere un'industrializzazione inclusiva e sostenibile e aumentare significativamente, entro il 2030, le quote di occupazione nell'industria e il prodotto interno lordo, in linea con il contesto nazionale, e raddoppiare questa quota nei paesi meno sviluppati. **9.5:** Aumentare la ricerca scientifica, migliorare le capacità tecnologiche del settore industriale in tutti gli stati – in particolare in quelli in via di sviluppo – nonché incoraggiare le innovazioni e incrementare considerevolmente, entro il 2030, il numero di impiegati per ogni milione di persone, nel settore della ricerca e dello sviluppo e la spesa per la ricerca – sia pubblica che privata – e per lo sviluppo.	
	**17.16:** Intensificare la partnership globale per lo Sviluppo Sostenibile, coadiuvata da collaborazioni plurilaterali che sviluppano e condividono la conoscenza, le competenze, le risorse tecnologiche e finanziarie, per raggiungere gli obiettivi per lo Sviluppo Sostenibile in tutti i paesi, specialmente in quelli emergenti. **17.17:** Incoraggiare e promuovere partnership efficaci nel settore pubblico, tra pubblico e privato e nella società civile basandosi sull9esperienza delle partnership e sulla loro capacità di trovare risorse.	
4. Attrazione, formazione e valorizzazione del capitale umano		
	**4.3:** Garantire entro il 2030 ad ogni donna e uomo un accesso equo ad un'istruzione tecnica, professionale e terziaria - anche universitaria - che sia economicamente vantaggiosa e di qualità. **4.4:** Aumentare considerevolmente entro il 2030 il numero di giovani e adulti con competenze specifiche - anche tecniche e professionali - per l'occupazione, posti di lavoro dignitosi e per l'imprenditoria.	Adozione e sviluppo di politiche e programmi mirati all'orientamento e alla formazione professionale. Tali iniziative, mirano a fornire ai dipendenti gli strumenti necessari per la loro crescita professionale. (4.3) Sviluppo di competenze core e soft, attraverso percorsi formativi specifici per dotare i dipendenti di un set di competenze completo e aggiornato, in linea con le esigenze del mercato del lavoro e le strategie aziendali. Sviluppo di collaborazioni e partnership con diverse università. Questa sinergia permette di creare un ponte tra il mondo accademico e quello aziendale, facilitando l'inserimento di giovani risorse promettenti. (4.4) Attuazione delle politiche di gestione del personale nel rispetto delle pari opportunità in tutte le fasi e per tutti gli aspetti del rapporto di lavoro, evitando qualunque forma di discriminazione di sesso, età, stato di salute, nazionalità, opinioni politiche o religiose. (5.1) Valutazione degli impatti delle disuguaglianze tra le funzioni aziendali al fine di intraprendere azioni correttive ove necessario per migliorare l'equilibrio di genere tra dipendenti e dirigenti. Collaborare con i rappresentanti dei lavoratori per garantire la parità di accesso all'occupazione (8.5) Campagne di *recruiting* finalizzate a garantire una costante evoluzione organizzativa e generazionale attraverso l'ingresso di nuove giovani risorse. (8.6) La politica per la Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro è parte integrante dell'intera attività aziendale. L'azienda si impegna a definire, mantenere ed aggiornare il Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza dei lavoratori (SGSL), in conformità alle normative vigenti in materia e alla norma ISO 45001:2018. (8.8)
	**5.1:** Porre fine, ovunque, a ogni forma di discriminazione nei confronti di donne e ragazze. **5.5:** Garantire piena ed effettiva partecipazione femminile e pari opportunità di leadership ad ogni livello decisionale in ambito politico, economico e della vita pubblica.	
	**8.5:** Garantire entro il 2030 un'occupazione piena e produttiva e un lavoro dignitoso per donne e uomini, compresi i giovani e le persone con disabilità, e un'equa remunerazione per lavori di equo valore. **8.6:** Ridurre entro il 2030 la quota di giovani disoccupati e al di fuori di ogni ciclo di studio o formazione. **8.8:** Proteggere il diritto al lavoro e promuovere un ambiente lavorativo sano e sicuro per tutti i lavoratori, inclusi gli immigrati, in particolare le donne, e i precari.	

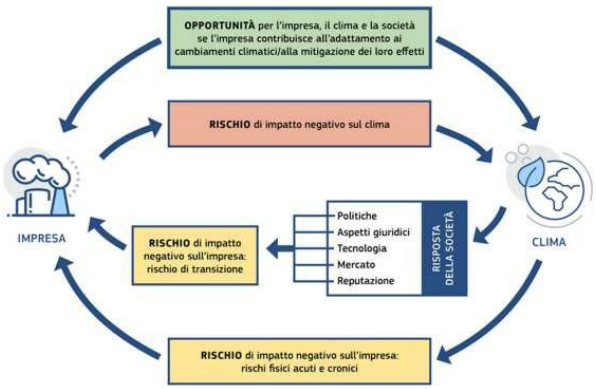
5. *Diversity*, integrazione e pari opportunità		
	**5.1**: Porre fine, ovunque, a ogni forma di discriminazione nei confronti di donne e ragazze. **5.5**: Garantire piena ed effettiva partecipazione femminile e pari opportunità di leadership ad ogni livello decisionale in ambito politico, economico e della vita pubblica.	Attuazione delle politiche di gestione del personale nel rispetto delle pari opportunità in tutte le fasi e per tutti gli aspetti del rapporto di lavoro, evitando qualunque forma di discriminazione di sesso, età, stato di salute, nazionalità, opinioni politiche o religiose. (5.1 5.5)
6. Gestione responsabile della *supply chain*		
	**8.4**: Migliorare progressivamente, entro il 2030, l'efficienza globale nel consumo e nella produzione di risorse e tentare di scollegare la crescita economica dalla degradazione ambientale, conformemente al Quadro decennale di programmi relativi alla produzione e al consumo sostenibile, con i paesi più sviluppati in prima linea.	Migliorare l'efficienza nell'utilizzo di energia, anche da fonti rinnovabili, di acqua e di altre risorse. Questo impegno si traduce nella formalizzazione di tali aspetti nelle politiche di approvvigionamento sostenibile e nei codici di condotta dei fornitori. (8.4) Adozione del *Code of Conduct on Green Data Center* che ha l'obiettivo di identificare standard e *best practice* per supportare le aziende ICT nella definizione di una strategia *di eco-efficiency* comune nella gestione dei *data center*. Progressivo inserimento di criteri green nelle procedure di acquisto necessarie a ridurre gli impatti ambientali. (12.1, 12.2) Gestione responsabile di Sogei e le diverse iniziative in materia consentono la transizione verso un'economia circolare, in cui le risorse siano utilizzate in modo più sostenibile. (12.5) Elaborazione annuale del Report integrato con l'obiettivo di fornire una visione completa della strategia, del modello operativo e di *governance* di Sogei e dei risultati conseguiti, ovvero della sua capacità di creare un valore sostenibile e condiviso, in grado quindi di durare nel tempo, a favore dei propri *stakeholder*. (12.6) Progressivo inserimento di criteri *green* nelle procedure di acquisto necessarie a ridurre gli impatti ambientali (12.7)
	**12.1:** Attuare il Quadro Decennale di Programmi per il Consumo e la Produzione Sostenibili, rendendo partecipi tutti i paesi, con i paesi sviluppati alla guida, ma tenendo presenti anche lo sviluppo e le capacità dei paesi in via di sviluppo. **12.2:** Entro il 2030, raggiungere la gestione sostenibile e l'utilizzo efficiente delle risorse naturali. **12.5:** Entro il 2030, ridurre in modo sostanziale la produzione di rifiuti attraverso la prevenzione, la riduzione, il riciclo e il riutilizzo. **12.6:** Incoraggiare le imprese, in particolare le grandi aziende multinazionali, ad adottare pratiche sostenibili e ad integrare le informazioni sulla sostenibilità nei loro resoconti annuali **12.7:** Promuovere pratiche sostenibili in materia di appalti pubblici, in conformità alle politiche e priorità nazionali.	
7. Trasparenza, *compliance*, integrità ed etica		
	**3.8:** Conseguire una copertura sanitaria universale, compresa la protezione da rischi finanziari, l'accesso ai servizi essenziali di assistenza sanitaria di qualità e l'accesso sicuro, efficace, di qualità e a prezzi accessibili a medicinali di base e vaccini per tutti **3.d** Rafforzare la capacità di tutti i paesi, soprattutto dei paesi in via di sviluppo, di segnalare in anticipo, ridurre e gestire i rischi legati alla salute, sia a livello nazionale che globale.	Sviluppo di soluzioni innovative per migliorare l'accesso e la qualità dei servizi sanitari, quali il Sistema nazionale per il monitoraggio della spesa sanitaria (Sistema TS), la ricetta elettronica, l'Anagrafe Nazionale degli Assistiti (ANA) e il Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE). (3.8, 3.d) La politica per la Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro è parte integrante dell'intera attività aziendale. L'azienda si impegna a definire, mantenere ed aggiornare il Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza dei lavoratori (SGSL), in conformità alle normative vigenti in materia e alla norma ISO 45001:2018. (8.8) Elaborazione annuale del Report integrato con l'obiettivo di fornire una visione completa della strategia, del modello operativo e di governance di Sogei e dei risultati conseguiti, ovvero della sua capacità di creare un valore sostenibile e condiviso, in grado quindi di durare nel tempo, a favore dei propri *stakeholder*. (12.6) Sviluppo di servizi, metodologie di controllo e *tool* per dare maggiore efficacia alle azioni di prevenzione e contrasto all'evasione, agli illeciti, alle frodi, ai reati tributari ed extratributari. Introduzione e implementazione di tecnologie a protezione del patrimonio informativo e degli asset aziendali, nonché promozione della cultura della protezione dei dati personali. (16.3) Sviluppo di politiche e programmi per affrontare efficacemente tutte le forme di corruzione (Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001, *whistleblowing*, Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, etc.) (16.5) Sviluppo di soluzioni innovative che garantiscano trasparenza, accesso alle informazioni e legalità ai clienti e alla collettività. (16.6) Realizzazione dell'ANPR: sistema integrato che consente ai Comuni di svolgere i servizi anagrafici, di consultare o estrarre dati, di monitorare le attività e di effettuare statistiche, garantendo maggiore certezza e qualità al dato anagrafico. (16.9) Sviluppo di soluzioni e servizi in grado di garantire ai clienti di supportare le istituzioni nell'assicurare il pubblico accesso alle informazioni. (16.10)
	**8.8:** Proteggere il diritto al lavoro e promuovere un ambiente lavorativo sano e sicuro per tutti i lavoratori, inclusi gli immigrati, in particolare le donne, e i precari.	
	**12.6:** Incoraggiare le imprese, in particolare le grandi aziende multinazionali, ad adottare pratiche sostenibili e ad integrare le informazioni sulla sostenibilità nei loro resoconti annuali	
	**16.3**: Promuovere lo stato di diritto a livello nazionale e internazionale e garantire un pari accesso alla giustizia per tutti. **16.5:** Ridurre sensibilmente la corruzione e gli abusi di potere in tutte le loro forme. **16.6:** Sviluppare a tutti i livelli istituzioni efficaci, responsabili e trasparenti. **16.9:** Entro il 2030, fornire identità giuridica per tutti, inclusa la registrazione delle nascite. **16.10:** Garantire un pubblico accesso all'informazione e proteggere le libertà fondamentali, in conformità con la legislazione nazionale e con gli accordi internazionali.	

8. Uso responsabile delle risorse ad impatto ambientale		
	**7.2**: Aumentare considerevolmente entro il 2030 la quota di energie rinnovabili nel consumo totale di energia. **7.3**: Raddoppiare entro il 2030 il tasso globale di miglioramento dell'efficienza energetica.	Acquisto del 58% del fabbisogno energetico da fonti rinnovabili, attestato da certificato RECS (*Renewable Energy Certificate System*) (7.2) Impegno nel contenimento dei propri consumi e fabbisogni energetici e studia ed attua continue azioni di razionalizzazione e monitoraggio dei consumi, sia a livello di infrastruttura tecnologica che impiantistica, salvaguardando l'erogazione dei servizi in alta affidabilità. Sogei fa altresì riferimento al *framework* del *Code of conduct on Green Data Center*. (7.3) Migliorare l'efficienza nell'utilizzo di energia, anche da fonti rinnovabili, di acqua e di altre risorse. Questo impegno si traduce nella formalizzazione di tali aspetti nelle politiche di approvvigionamento sostenibile e nei codici di condotta dei fornitori. (8.4) Adozione del *Code of Conduct on Green Data Center* che ha l'obiettivo di identificare standard e best practice per supportare le aziende ICT nella definizione di una strategia *di eco-efficiency* comune nella gestione dei *data center*. Progressivo inserimento di criteri green nelle procedure di acquisto necessarie a ridurre gli impatti ambientali. (12.1, 12.2) Gestione responsabile di Sogei e le diverse iniziative in materia consentono la transizione verso un'economia circolare, in cui le risorse siano utilizzate in modo più sostenibile. (12.5) Elaborazione annuale del Report integrato con l'obiettivo di fornire una visione completa della strategia, del modello operativo e di governance di Sogei e dei risultati conseguiti, ovvero della sua capacità di creare un valore sostenibile e condiviso, in grado quindi di durare nel tempo, a favore dei propri *stakeholder*. (12.6) Progressivo inserimento di criteri *green* nelle procedure di acquisto necessarie a ridurre gli impatti ambientali (12.7, 13.1)
	**8.4:** Migliorare progressivamente, entro il 2030, l'efficienza globale nel consumo e nella produzione di risorse e tentare di scollegare la crescita economica dalla degradazione ambientale, conformemente al Quadro decennale di programmi relativi alla produzione e al consumo sostenibile, con i paesi più sviluppati in prima linea.	
	**12.1:** Attuare il Quadro Decennale di Programmi per il Consumo e la Produzione Sostenibili, rendendo partecipi tutti i paesi, con i paesi sviluppati alla guida, ma tenendo presenti anche lo sviluppo e le capacità dei paesi in via di sviluppo. **12.2:** Entro il 2030, raggiungere la gestione sostenibile e l'utilizzo efficiente delle risorse naturali. **12.5**: Entro il 2030, ridurre in modo sostanziale la produzione di rifiuti attraverso la prevenzione, la riduzione, il riciclo e il riutilizzo. **12.6**: Incoraggiare le imprese, in particolare le grandi aziende multinazionali, ad adottare pratiche sostenibili e ad integrare le informazioni sulla sostenibilità nei loro resoconti annuali **12.7**: Promuovere pratiche sostenibili in materia di appalti pubblici, in conformità alle politiche e priorità nazionali.	
	**13.1**: Rafforzare in tutti i paesi la capacità di ripresa e di adattamento ai rischi legati al clima e ai disastri naturali.	
9. Gestione integrata dei rischi		
	**8.2:** Raggiungere standard più alti di produttività economica attraverso la diversificazione, il progresso tecnologico e l'innovazione, anche con particolare attenzione all'alto valore aggiunto e ai settori ad elevata intensità di lavoro.	Incremento della produttività economica si configura come obiettivo primario, perseguito attraverso investimenti strategici in innovazione e tecnologia. Tale approccio si fonda sulla sinergia tra la capacità di soddisfare le esigenze di clienti e collettività e l'implementazione di soluzioni tecnologiche all'avanguardia. (8.2) Sviluppo di soluzioni innovative che garantiscano trasparenza, accesso alle informazioni e legalità ai clienti e alla collettività. (16.6) Sviluppo di soluzioni e servizi in grado di garantire ai clienti di supportare le istituzioni nell'assicurare il pubblico accesso alle informazioni. (16.10)

3.3.3 GESTIONE DEI RISCHI E OPPORTUNITÀ CLIMATE-RELATED

Negli ultimi anni, i cambiamenti climatici sono diventati una minaccia sempre più pressante. Eventi atmosferici estremi, come inondazioni, ondate di siccità prolungate e tempeste, possono provocare danni significativi rilevanti alle infrastrutture, alla catena di fornitura e alle attività commerciali.

Figura 4 - Opportunità e rischi legati al clima



In questo contesto, svolgere analisi di rischio climatico è sempre più una necessità per qualsiasi organizzazione, e in particolare per quelli in cui la *business continuity* è elemento imprescindibile di qualità nel servizio offerto. L'analisi dei rischi *climate-related* valuta non solo gli impatti ambientali potenziali, ma considera anche i rischi legati agli impatti ambientali generati.

In questo contesto, si delineano generalmente due categorie di rischi:

- **i rischi fisici**: rischi che comportano costi economici e finanziari per le perdite causate da eventi meteorologici estremi legati al cambiamento climatico. A loro volta tali rischi vengono spesso suddivisi in acuti e cronici, aprendo quindi anche alla possibilità di guardare a pericoli di lungo periodo;
- **i rischi di transizione:** rischi che implicano il mancato adeguamento verso un'economia a basse emissioni di carbonio e a ridotto impatto ambientale.

Dato il ruolo istituzionale e strategico svolto da Sogei come partner tecnologico della PA, la sua missione come Società al servizio dei cittadini e del sistema Paese, l'importanza e l'estensione delle infrastrutture gestite, è inevitabile porre particolare attenzione al monitoraggio e alla gestione dei rischi *climate-related* e alla loro inclusione nel contesto dell'ERM aziendale.

Questa integrazione implica l'identificazione, la valutazione e la gestione dei rischi connessi ai cambiamenti climatici, i quali vengono analizzati coerentemente con gli altri rischi aziendali.

Pertanto, nella fase di valutazione, non si considerano solo gli effetti derivanti dai rischi aziendali già precedentemente identificati, ma anche ulteriori impatti potenziali derivanti dai rischi *climate-related.*

In questo contesto, in continuità con quanto realizzato l'anno precedente, gli eventi naturali e climatici sono stati inclusi tra le principali cause degli eventi rischiosi relativi ai processi aziendali e sono stati mappati nel Registro dei Rischi ERM.

Tabella 10 - Rischi ERM

Evento rischioso	Possibili cause
Indisponibilità dei servizi di *facility* e/o guasto o malfunzionamento delle *utility*	• Riduzione dell'erogazione delle forniture elettriche/idriche a causa dei cambiamenti climatici/eventi naturali catastrofici; • interruzione dell'erogazione della fornitura elettrica o idrica da parte del fornitore; • interruzione dell'erogazione dei servizi di *facility* (es. pulizia, servizi manutentivi e servizi alle persone).
Indisponibilità totale o parziale degli edifici aziendali e/o del *Data Center*	• Incendio o allagamento di natura dolosa o accidentale (es. manomissione o sabotaggio); • eventi naturali/climatici catastrofici; • diffusione di un evento epidemiologico con cluster in Italia o pandemico.

In linea con l'integrazione dei rischi legati ai cambiamenti climatici nell'ERM, Sogei prosegue nel suo impegno per lo sviluppo di soluzioni volte a migliorare l'efficienza nel contesto del *disaster recovery* e della continuità operativa, guardando anche alle buone pratiche presenti sul mercato e dalle considerazioni dei legislatori. Si faccia riferimento, a titolo di esempio, alle Linee Guida dell'European Banking Authority sulla gestione dei rischi ESG, che definiscono il quadro di *best practice* per gli operatori finanziari e quindi, per estensione, per il tessuto imprenditoriale.

In questo contesto sono inoltre da tenere in considerazione i vantaggi di una attenta gestione delle dinamiche *climate-related*, guardando quindi non solo ai rischi ma anche alle opportunità in termini di resilienza dell'infrastruttura digitale e di offerta di prodotti e servizi innovativi.

3.4 LA CREAZIONE DI VALORE SOSTENIBILE

Nell'impegno di Sogei a coniugare performance economica, responsabilità sociale e tutela ambientale, la creazione di valore sostenibile si configura come un elemento cardine della strategia. Questo approccio si fonda su un modello integrato che valorizza l'etica d'impresa, l'innovazione responsabile e il dialogo costante con gli *stakeholder*, ponendo al centro il benessere delle persone e la qualità dei processi. Tra gli strumenti chiave adottati spicca lo standard internazionale SA 8000, che certifica l'impegno dell'Azienda nel garantire condizioni di lavoro eque, diritti umani e pratiche gestionali trasparenti.

Negli ultimi due anni, l'adesione a questo *framework* ha permesso a Sogei di consolidare ulteriormente la propria reputazione come realtà affidabile e progressista, generando impatti misurabili sia sul piano organizzativo sia su quello sociale, in un'ottica di equilibrio tra crescita e responsabilità condivisa.

GRI 2-23
GRI 2-24

3.4.1 LO STANDARD SA 8000 SOCIAL ACCOUNTABILITY

L'SA 8000 è uno standard internazionale volontario di riferimento per le organizzazioni che intendono garantire un approccio di business attento alle condizioni di lavoro e benessere dei lavoratori e delle altre parti interessate, promuovendo trattamenti etici ed equi.

Sogei ha implementato ed attua il Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale (SGSR) in conformità a tale standard, certificato a partire dal 2023 dall'organismo internazionale SAI (*Social Accountability International*) e verificato attraverso *audit* semestrali sia interni sia di terza parte.

Nel corso del 2024 è proseguita l'attività di rafforzamento e miglioramento continuo del sistema attraverso anche un maggiore coinvolgimento delle parti interessate. In continuità con l'anno 2023 sono state rendicontate le seguenti informazioni, utili a verificare l'efficacia del Sistema di Gestione stesso e come questo si estende direttamente anche ai fornitori.

Di seguito, in Tabella, un dettaglio dei risultati degli ultimi due anni:

Tabella 11 - Lo Standard SA 8000

Indicatore	Metodo di calcolo	u.m.	2023	2024
Reclami-segnalazioni su elementi di sistema SA 8000	N° segnalazioni-reclami su elementi di sistema SA 8000 / N° dipendenti totali	%	0.04	0,04
Audit interni SA 8000	N° audit interni effettuati / N° audit interni pianificati		100	100
Interviste SA 8000	N° interviste effettuate / N° interviste pianificate		55	65
Non conformità da *audit* SA 8000	N° non conformità emerse e accertate / N° *audit* interni effettuati		0	6
Conformità dei fornitori	N° fornitori certificati (o in corso di certificazione) SA 8000 / N° fornitori che hanno risposto all'Impegno della Responsabilità Sociale Sogei		56	42
Coinvolgimento dei fornitori	N° fornitori che hanno risposto all'Impegno della Responsabilità Sociale Sogei / N° fornitori invitati a rispondere		44	11

Dai risultati emersi per il 2024 si evince una sostanziale stabilità dei risultati ottenuti; le variazioni emerse derivano dall'estensione della platea dei fornitori / subfornitori /subappaltatori informati.

3.5 IL RAPPORTO CONTRATTUALE CON LA PA

Sogei svolge la propria attività sulla base di specifici atti convenzionali sottoscritti con le Amministrazioni affidanti individuate in funzione dei diversi ambiti istituzionali in cui opera la Società. In particolare si evidenziano la convenzione inerente le attività riguardanti il Sistema Informativo della Fiscalità (SIF), regolate dall'Atto regolativo 2024-2028 e dai contratti esecutivi allo stesso collegati, quella per i servizi a favore dei Dipartimenti del MEF e della Corte dei conti, disciplinate dalla Convenzione IT MEF-CdC, quella per i servizi erogati in favore del Dipartimento per la Ragioneria Generale dello Stato regolati da specifico Disciplinare sottoscritto ai sensi dell'articolo 1, comma 588 della Legge 27 dicembre 2019, n.160, nonché gli accordi disciplinanti le attività erogate a favore della Pubblica Amministrazione centrale affidate sulla base di specifiche disposizioni normative.

Di seguito si riportano le più importanti evidenze relative ai rapporti contrattuali in essere.

3.5.1 Il rapporto contrattuale con il Ministero dell'Economia e delle Finanze

Secondo quanto stabilito ai sensi dell'articolo 31-septies del Decreto-legge 28 ottobre 2020, n.137 convertito, con modificazioni, dalla Legge 18 dicembre 2020, n.176, in data 20 settembre 2023 è stato stipulato l'Atto Regolativo per la gestione del Sistema Informativo della Fiscalità (di seguito e per brevità SIF) per gli anni 2024 – 2028, con il Dipartimento delle Finanze.

L'Atto regolativo ha fissato i nuovi criteri e regole per la definizione dei Contratti esecutivi stipulati nel 2024 con le Strutture Organizzative dell'Amministrazione appartenenti al SIF; di seguito i contratti esecutivi stipulati nel 2024:

- **Agenzia del Demanio:** Contratto esecutivo dell'atto regolativo per la gestione del sistema informativo della fiscalità protocollo n. 990 del 20 settembre 2023 per il periodo 1° gennaio 2024 – 31 dicembre 2026 (Data stipula 05/07/2024 – Data fine 31/12/2026).
- **Agenzia delle Dogane e dei Monopoli** Contratto esecutivo dell'atto regolativo per la gestione del Sistema Informativo della Fiscalità protocollo n. 600546/ru del 27 settembre 2024 per il periodo 1° gennaio 2024 – 31 dicembre 2026 (Data stipula 27/09/2024 – Data fine 31/12/2026).
- **Agenzia delle Entrate** Contratto esecutivo dell'atto regolativo per la gestione del Sistema Informativo della Fiscalità protocollo n. 990 del 20 settembre 2023 per il periodo 1° gennaio 2024 – 31 dicembre 2026 (Data stipula 26/06/2024 – Data fine 31/12/2026).
- **Agenzia delle Entrate – Riscossione** Contratto esecutivo dell'atto regolativo per la gestione del Sistema Informativo della Fiscalità per il periodo 1° gennaio 2024 – 31 dicembre 2026 (Data stipula 07/03/2024 – Data fine 31/12/2026).
- **Gabinetto del Ministro e Uffici di diretta collaborazione** Contratto Esecutivo dell'atto regolativo per la gestione del Sistema Informativo della Fiscalità per il periodo 1° gennaio 2024 – 31 dicembre 2026 (Data stipula 14/06/2024 – Data fine 31/12/2026).

- **Dipartimento delle Finanze** Contratto Esecutivo dell'atto regolativo per la gestione del Sistema Informativo della Fiscalità per il periodo 1° gennaio 2024 – 31 dicembre 2026 (Data stipula 01/10/2024 – Data fine 31/12/2026).
- **Guardia di Finanza** Contratto esecutivo dell'atto regolativo per la gestione del Sistema Informativo della Fiscalità per il periodo 1° gennaio 2024 – 31 dicembre 2025 (Data stipula 20/12/2024 – Data fine 31/12/2025).
- **Dipartimento della Giustizia Tributaria** Contratto esecutivo dell'atto regolativo per la gestione del Sistema Informativo della Fiscalità per il periodo 1° gennaio 2024 – 31 dicembre 2024 (Data stipula 03/12/2024 – Data fine 31/12/2024).

I rapporti tra Sogei, **Ministero dell'Economia e delle Finanze** (di seguito e per brevità anche MEF) **e Corte dei conti** sono proseguiti nell'ambito della Convenzione sottoscritta il 3 settembre 2013, poi prorogata fino al 31 dicembre 2017, e attualmente in proroga ai sensi dell'art. 1, comma 1126, della Legge 27 dicembre 2017, n. 205, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018- 2020", il quale ha disposto la proroga degli istituti contrattuali che disciplinano il rapporto di servizio tra il Ministero dell'Economia e delle Finanze e Sogei fino al completamento delle procedure in corso per la stipula di nuovi e specifici atti.

Ragioneria Generale dello Stato

Sono proseguiti, inoltre, i rapporti tra Sogei e la Ragioneria Generale dello Stato:

- nell'ambito del Disciplinare sottoscritto in data 26 novembre 2020, avente per oggetto la conduzione delle infrastrutture e l'erogazione dei servizi informatici del Dipartimento con l'obiettivo di realizzare un modello innovativo per lo sviluppo, l'evoluzione e la conduzione del sistema informativo del Dipartimento. Si evidenzia la sottoscrizione di 2 atti aggiuntivi al disciplinare, il primo stipulato il 25/01/2024, con data fine 31/12/2025 e il secondo stipulato il 27/06/2024 con data fine 31/12/2025;
- ai sensi di quanto previsto all'articolo 7, comma 6 e all'articolo 9, comma 2 del Decreto-Legge 31 maggio 2021 n. 77, in data 4 settembre 2023 é stata stipulata una specifica Convenzione per attività di coordinamento operativo dell'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, con scadenza 31 dicembre 2026.

Sempre con la RGS è stata sottoscritta la convenzione per l'erogazione dei servizi di manutenzione, sviluppo e conduzione del sistema Tessera Sanitaria (TS) e infrastruttura interoperabilità FSE (INI) (Data stipula 09/02/2024 – Data fine 31/12/2026).

In merito all'operazione di fusione per incorporazione della società SOSE S.p.A., avvenuta nel 2023, le attività sono proseguite nell'ambito del seguente scenario contrattuale, nell'ambito della **Convenzione Quadro MEF-SOSE 2020-2025** per le attività di studio e ricerca in materia tributaria sono stati sottoscritti:

- il terzo Atto esecutivo, alla Convenzione MEF SOSE, con Ragioneria Generale dello Stato;
- il quinto Atto esecutivo alla Convenzione MEF SOSE, con il Dipartimento delle Finanze;
- il sesto Atto esecutivo alla Convenzione MEF SOSE, con l'Agenzia delle Entrate.

3.5.2 CONTRATTI E CONVENZIONI CON ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

Nell'anno 2024, sulla base di specifiche disposizioni normative e regolamentari, la Società ha operato con altre PA in virtù di atti regolativi e convenzioni di cui si riportano gli ambiti di intervento.

CONSIP

Proroga tecnica del contratto per l'erogazione dei servizi di gestione in *hosting* del sistema informativo Consip stipulato in data 30 dicembre 2021 (Data stipula 27/06/2024 – Data fine 30/09/2024).

Contratto per l'erogazione di servizi di gestione in *hosting* del sistema informativo Consip (Data stipula 30/09/2024 – Data fine 30/09/2026).

Equitalia Giustizia

Contratto per la progettazione, lo sviluppo, l'evoluzione, la conduzione e la manutenzione del sistema informativo di Equitalia Giustizia (Data stipula 09/02/2024 – Data fine 31/12/2026).

Ministero della Cultura

Contratto esecutivo per il funzionamento dell'applicazione informatica "carta della cultura giovani e carta del merito" al fine di consentire la fruizione dei benefici di cui all'art. 1, commi 357, 357-bis, 357-ter, 357-quater, 357-quinquies e 358 della legge 30 dicembre 2021, n. 234, come modificato dall'articolo 1, comma 630 della legge 29 dicembre 2022 n. 197 (Data stipula 09/02/2024 – Data fine 31/12/2024).

Ministero della Giustizia

Proroga della convenzione per la gestione dei servizi accessori alla digitalizzazione della giustizia e alla gestione dei sistemi informativi sviluppati dal Ministero della Giustizia e contestuale proroga dell'accordo convenzionale attuativo per la conduzione ed evoluzione infrastrutturale del portale delle vendite pubbliche del Ministero della Giustizia (Data stipula 29/02/2024 – Data fine 26/05/2024).

Convenzione per la gestione della piattaforma referendum (Data stipula 05/07/2024 – Data fine 31/12/2025).

Ministero della Salute

Atto addizionale n.7 alla convenzione del 10/05/21 per il "trasferimento delle piattaforme infologistiche comprensive di tutti gli ambienti, di produzione e sviluppo, e soluzioni, dall'attuale gestore delle stesse all'ambiente definito nella convenzione stessa - migrazione dei flussi e delle banche dati - manutenzione correttiva ed evolutiva degli applicativi, come meglio definite nel "piano operativo" che sarà parte integrante della convenzione" (Data stipula 26/01/2024 – Data fine 30/06/2024).

Atto addizionale n. 8 alla convenzione del 10/05/21 per il "trasferimento delle piattaforme infologistiche comprensive di tutti gli ambienti, di produzione e sviluppo, e soluzioni, dall'attuale gestore delle stesse all'ambiente definito nella convenzione stessa, migrazione dei flussi e delle banche dati, manutenzione correttiva ed evolutiva degli applicativi, come meglio definite nel "piano operativo" che sarà parte integrante della convenzione" (Data stipula 28/06/2024 – Data fine 31/12/2024).

Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica - Direzione generale innovazione tecnologica

Atto integrativo alla convenzione per la progettazione, lo sviluppo e la conduzione del sistema informativo del MASE (Data stipula 08/11/2024– Data fine 31/12/2025).

Addendum alla convenzione stipulata in data 17 agosto 2022, approvata con decreto direttoriale 18 agosto 2022, n. 138, per la progettazione, lo sviluppo e la conduzione del sistema informativo del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica, finalizzato a regolamentare i rapporti di attuazione, gestione e controllo con riferimento agli interventi a valere sull'avviso pubblico ACN 1/2022 *cyber strategy & distributed visibility* (Data stipula 03/10/2024 – Data fine 31/12/2024).

Ministero delle infrastrutture e dei trasporti - Direzione generale per la sicurezza stradale e l'autotrasporto

Convenzione per la progettazione, lo sviluppo e la conduzione del *bonus* patente autotrasporto (Data stipula 30/05/2024 – Data fine 31/12/2028).

Atto integrativo alla convenzione per la progettazione, lo sviluppo e la conduzione del bonus patente autotrasporto (Data stipula 30/08/2024 – Data fine 31/12/2024).

Ministero dell'Università e della Ricerca

Atto integrativo alla convenzione per la progettazione, lo sviluppo e la conduzione del sistema informativo dell'ANIS e per la migrazione dei dati dal sistema informativo del Ministero dell'Istruzione e del Merito (prima Ministero dell'Istruzione), lo sviluppo, l'evoluzione e la manutenzione dei servizi digitali per il Ministero dell'Università e della Ricerca (Data stipula 28/06/2024 – Data fine 31/12/2024).

Il Atto integrativo alla convenzione per la progettazione, lo sviluppo e la conduzione del sistema informativo dell'ANIS e per la migrazione dei dati dal sistema informativo del Ministero dell'Istruzione e del Merito (prima Ministero dell'Istruzione), lo sviluppo, l'evoluzione e la manutenzione dei servizi digitali per il Ministero dell'Università e della Ricerca (Data stipula 24/12/2024 – Data fine 31/03/2025).

Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento per la Trasformazione Digitale

Atto modificativo dell'accordo esecutivo per la conduzione e l'evoluzione della piattaforma padigitale2026 del Dipartimento per la trasformazione digitale (Data stipula 08/11/2024– Data fine 31/12/2026).

Atto integrativo alla convenzione per l'affidamento dell'esecuzione delle attività per la realizzazione del progetto di rafforzamento dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) sub-investimento 1.4.4 del PNRR (Data stipula 20/12/2024 – Data fine 30/06/2026).

Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud

Accordo esecutivo per lo sviluppo, la manutenzione e la conduzione del sistema informativo del Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud della Presidenza del Consiglio dei ministri (Data stipula 30/04/2024 – Data fine 31/12/2024).

3.5.3 AMBITI DI ATTIVITÀ IN CONTINUITÀ

Sono inoltre proseguite attività previste nell'ambito dei seguenti atti:

Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale

Convenzione per migrazione servizi ICT, sviluppo, evoluzione e manutenzione dei servizi digitali per l'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (Data fine 31/12/2024).

Avvocatura Generale dello Stato

Convenzione con l'Avvocatura dello Stato in applicazione dell'articolo 51, comma 2, lettera c del decreto-legge 26 ottobre 2019, n. 124, convertito, con modificazioni dalla legge 19 dicembre 2019, n. 157 (Data fine 31/12/2024).

Comando generale del corpo delle Capitanerie di porto - Guardia Costiera

Convenzione quadro per l'erogazione di servizi informatici strumentali al raggiungimento degli obiettivi di ammodernamento, sviluppo, manutenzione, gestione, consolidamento e protezione dell'infrastruttura e dei sistemi informativi del corpo delle capitanerie di porto - guardia costiera e per il miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa e dei processi di digitalizzazione e di razionalizzazione dei servizi e di interoperabilità tra le banche dati (Data fine 31/12/2036).

Addendum n. 1 alla convenzione quadro Capitanerie di porto stipulata in data 8 agosto 2022 (Data fine 31/12/2036).

Accordo esecutivo triennale per l'erogazione di servizi informatici strumentali al raggiungimento degli obiettivi di ammodernamento, sviluppo, manutenzione, gestione, consolidamento e protezione dell'infrastruttura e dei sistemi informativi del corpo delle Capitanerie di porto - Guardia costiera e per il miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa e dei processi di digitalizzazione e di razionalizzazione dei servizi e di interoperabilità tra le banche dati (Data fine 31/12/2025).

Accordo esecutivo per l'erogazione del supporto per il programma di trasformazione digitale del corpo delle Capitanerie di porto - Guardia Costiera (Data fine 31/12/2025).

Addendum n. 2 alla convenzione quadro stipulata in data 8 agosto 2022 (Data fine 31/12/2036).

Geoweb

Accordo per l'erogazione di un servizio di *housing* dell'infrastruttura tecnica di esercizio di Geoweb S.p.A. (Data fine 14/07/2027).

Ministero della Cultura

Contratto esecutivo per il funzionamento dell'applicazione informatica "18app" al fine di consentire la fruizione del beneficio di cui all'art. 1, commi 357 e 358 della legge 30 dicembre 2021 n. 234, ai soggetti che compiono diciotto anni di età nel 2022 (Data fine 31/07/2024).

Ministero della Giustizia

Proroga della convenzione per la gestione dei servizi accessori alla digitalizzazione della giustizia e alla gestione dei sistemi informativi sviluppati dal Ministero della Giustizia e contestuale proroga dell'accordo convenzionale attuativo per la conduzione ed evoluzione infrastrutturale del portale delle vendite pubbliche del Ministero della Giustizia (Data fine 25/02/2024).

Ministero della Salute

Convenzione per la progettazione e lo sviluppo del bonus tutela vista (Data fine 29/04/2024).

Ministero della Transizione Ecologica - Direzione generale innovazione tecnologica e comunicazione

Convenzione per la progettazione, lo sviluppo e la conduzione del sistema informativo del MITE (Data fine 31/12/2024).

Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica - Direzione generale patrimonio naturalistico e mare

Convenzione per lo svolgimento delle attività di sviluppo, supporto e gestione e conduzione dei "servizi digitali ai visitatori dei parchi nazionali e delle aree marine protette" e "digitalizzazione e semplificazione delle procedure per i servizi forniti dai parchi e dalle aree marine protette" (Data fine 31/12/2026).

Ministero dell'Interno

XVI contratto - per la prosecuzione delle attività di realizzazione del progetto dell'anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) (Data fine 23/08/2024).

Ministero dell'Istruzione - Direzione generale per i sistemi informativi e la statistica

Convenzione per lo sviluppo, evoluzione e conduzione del sistema informativo (Data fine 03/07/2025).

Ministero dell'Istruzione e del merito - Direzione generale per il personale scolastico

Convenzione per l'evoluzione e la gestione della carta del docente. (Data fine 31/12/2025).

PCM Dipartimento per la transizione digitale, Ministero della Salute, Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali

Convenzione per l'affidamento delle attività di realizzazione e gestione dell'ecosistema dati sanitari (EDS) previsto dall'investimento m6c2 - 1.3.1 del PNRR- fascicolo sanitario elettronico - ex art. 12, comma 15 - quater del decreto-legge n. 179 del 2012 (Data fine 31/12/2026).

Presidenza del Consiglio dei ministri:

- **Commissione per le adozioni internazionali:** accordo esecutivo per l'attività di sviluppo della nuova applicazione per la Commissione per le adozioni internazionali (Data fine 31/12/2025);
- **Dipartimento Casa Italia**: accordo esecutivo per attività di conduzione del CED ed evoluzioni della piattaforma PNCS per il Dipartimento Casa Italia (Data fine 30/04/2027);
- **Dipartimento dei Servizi Strumentali**: accordo esecutivo per sviluppo e conduzione dei siti, supporto per l'evoluzione della digitalizzazione e per le attività di conduzione dei sistemi ICT della Presidenza del Consiglio dei ministri (Data fine 31/12/2024);
- **Dipartimento della Funzione Pubblica:**
  - Accordo esecutivo per l'erogazione di servizi informatici e di supporto al dipartimento della funzione pubblica (Data fine 30/06/2026);
  - Accordo esecutivo per la conduzione del portale nazionale del reclutamento (Data fine 31/03/2024);
- **Dipartimento per la Trasformazione Digitale:**
  - Accordo esecutivo per la conduzione e l'evoluzione della piattaforma padigitale2026 del Dipartimento per la Trasformazione Digitale. (Data fine 31/12/2025),
  - Convenzione per l'affidamento dell'esecuzione delle attività per la realizzazione del progetto di rafforzamento dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) sub-investimento 1.4.4 del PNRR. (Data fine 31/12/2024);
  - Accordo esecutivo per progetto Repubblica digitale. (Data fine 29/02/2024);
- **Dipartimento per le Pari Opportunità - Parità di genere:** accordo esecutivo per l'attività di sviluppo della "piattaforma di certificazione" della parità di genere relativo ad interventi in attuazione del PNRR (Data fine 31/12/2026);

GRI 2-6
GRI 3-3
GRI2-6
GRI 201-1
GRI 203-1

- **Dipartimento per le Pari Opportunità – UNAR:** accordo esecutivo per attività di sviluppo, conduzione del sito UNAR e attività di gestione pratiche (Data fine 31/12/2024);
- **Segretariato Generale**: Convenzione quadro per la progettazione, lo sviluppo, l'evoluzione e l'esercizio dei sistemi informativi della Presidenza del Consiglio dei ministri e dei suoi dipartimenti, uffici e strutture (Data fine 30/04/2027).

4. I CAPITALI

In un'ottica di creazione di valore integrato e sostenibile, il capitolo seguente delinea le diverse dimensioni strategiche attraverso le quali Sogei, genera e gestisce risorse essenziali per il proprio operato e per il sistema Paese. Finanziario, Sociale e Relazionale, Intellettuale, Umano, Produttivo e Naturale: ciascun capitale rappresenta un pilastro interdipendente, che concorre a definire la capacità dell'azienda di innovare, garantire efficienza operativa e rispondere alle sfide istituzionali, economiche e ambientali. Questa visione olistica riflette l'impegno di Sogei nel coniugare performance economica, responsabilità sociale e tutela dell'ecosistema, in linea con gli obiettivi di sviluppo sostenibile (SDG) e le priorità della Pubblica Amministrazione. La gestione integrata di tali risorse, dalla solidità patrimoniale alla valorizzazione delle competenze, dalle infrastrutture tecnologiche alla sostenibilità ambientale, non solo consolida il ruolo di Sogei come attore chiave nella digitalizzazione del Paese, ma ne sottolinea la responsabilità nel preservare e accrescere un patrimonio collettivo, orientato al benessere delle generazioni presenti e future.

4.1 IL CAPITALE FINANZIARIO

Le risorse economico-finanziarie connesse all'attività di Sogei vengono utilizzate a supporto del business dei clienti garantendo annualmente un bilancio solido con posizioni robuste di capitale e liquidità tali da assicurare, da un lato, stabilità economica e finanziaria nel medio-lungo termine e, dall'altro, la remunerazione dell'azionista, dei dipendenti e della collettività.

4.1.1 ANALISI DEI RISULTATI REDDITUALI

L'analisi dei risultati reddituali è di seguito commentata con il supporto del prospetto di Conto economico e delle relative tavole di sintesi, riclassificati in ottica gestionale.

Tabella 12 - Conto Economico

valori espressi in migliaia di euro

	Bilancio 2024	Bilancio 2023	Variazione	Percentuale variazione
Ricavi delle vendite e delle prestazioni	1.067.128	999.807	67.321	6,7%
Variazione dei lavori in corso su ordinazione	26.729	(707)	27.436	n.a.
Valore della produzione	**1.093.856**	**999.100**	**94.757**	**9,5%**
Consumi di materie e servizi	(702.376)	(630.597)	(71.779)	11,4%
Valore aggiunto	**391.480**	**368.502**	**22.978**	**6,2%**
Costo del lavoro (*)	(228.780)	(209.030)	(19.750)	9,4%
Margine operativo lordo	**162.700**	**159.472**	**3.228**	**2,0%**
Ammortamenti e svalutazioni delle immobilizzazioni	(118.929)	(90.449)	(28.480)	31,5%
Accantonamenti per rischi ed oneri	(2.938)	(10.316)	7.378	(71,5%)
Proventi ed oneri diversi	13.514	(1.558)	15.072	n.a.
Risultato operativo	**54.346**	**57.150**	**(2.803)**	**(4,9%)**
Proventi netti da partecipazioni	403	680	(277)	(40,7%)
Saldo proventi ed oneri finanziari	(7.464)	(5.241)	(2.223)	42,4%
Risultato prima delle imposte	**47.285**	**52.589**	**(5.304)**	**(10,1%)**
Imposte	(11.670)	(14.315)	2.645	(18,5%)
Utile del periodo	**35.615**	**38.274**	**(2.659)**	**(6,9%)**

(*) Al netto della componente relativa all'attuazione del progetto "Valore Generazionale" riclassificata gestionalmente tra gli accantonamenti per rischi e oneri

L'esercizio 2024, presenta un incremento dei ricavi, con un andamento positivo dei principali indicatori gestionali e dell'utile netto, leggermente più contenuto rispetto al 2023.

Va evidenziato che per rendere il confronto omogeneo rispetto ai dati dell'esercizio precedente, il valore dei ricavi 2024 dovrebbe essere neutralizzato dell'effetto economico derivante dell'adozione del nuovo Portfolio Servizi in tutti i Contratti stipulati dalla Società, la cui applicazione ha portato nel 2024 un risparmio per i Clienti di oltre 31 milioni di euro: incrementando il valore dei ricavi 2024 di tale importo, tutti gli indicatori risulterebbero migliorati rispetto al 2023, attestando l'efficacia della gestione nel periodo di rifermento.

4.1.1.1 RICAVI PER CLIENTE

Nella Tabella seguente si rappresentano i ricavi conseguiti nell'esercizio dalla Società, confrontati con quelli del 2023, suddivisi tra affidamenti *in house* e *extra house*, con separata indicazione di quelli ricevuti ex lege, anche in ottemperanza all'art. 16, comma 3, del TU Società partecipate.

Tabella 13 - Ricavi per cliente

valori espressi in migliaia di euro

CLIENTI	Bilancio 2024	Bilancio 2023	Fonte
Agenzia delle Entrate	277.804	263.562	in house
Agenzia delle Dogane e Monopoli	105.643	105.335	in house
Agenzia del Demanio	8.697	10.954	in house
Agenzia Entrate-Riscossione	80.543	50.973	in house
Dipartimento delle Finanze	27.258	29.285	in house
Dipartimento della Giustizia Tributaria	5.409	-	in house
Sanità Entrate	9.504	9.185	in house
Sanità RGS	21.315	20.203	in house
Guardia di Finanza	15.459	13.601	in house
Uffici di Diretta Collaborazione	209	200	in house
Convenzione MEF - CdC (DT, DAG, CdC)	163.998	140.641	in house
Corte dei conti - Accordo specifico per la gestione e la sicurezza del CED	4.815	6.763	in house
RGS – Nuovo Disciplinare	171.811	163.897	in house
Consip	880	949	in house orizzontale
Contratti ex Sose (Agenzia delle Entrate, RGS e DF)	22.197	23.169	in house
TOTALE RICAVI CLIENTI IN HOUSE	***915.543***	***838.718***	
% sul totale ricavi	***85,8%***	***83,9%***	
Ministero dell'Interno (ANPR)	4.367	3.195	affidamento *ex lege*
Ministero dell'Istruzione e del Merito	64.836	76.979	affidamento ex lege
Ministero della Cultura (18 APP)	206	157	affidamento *ex lege*
Equitalia Giustizia	4.016	2.738	affidamento *ex lege*
Ministero Giustizia	1.276	2.503	affidamento *ex lege*
Avvocatura dello Stato	4.658	4.871	affidamento *ex lege*
Presidenza del Consiglio dei Ministri	23.411	28.970	affidamento *ex lege*
Ministero dell'Ambiente e Sicurezza energetica	10.160	11.813	affidamento *ex lege*
Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti	4.921	1.463	affidamento *ex lege*
Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale	8.573	4.784	affidamento *ex lege*
Ministero dell'Università e della Ricerca	2.139	4.115	affidamento *ex lege*
Progetto Fascicolo Sanitario Elettronico	7.119	12.005	affidamento *ex lege*
Progetto Rafforzamento ANPR	6.049	5.293	affidamento *ex lege*
Ministero della Salute	676	1.928	affidamento *ex lege*
PSN	7.712	-	affidamento *ex lege*
CNEL	62	-	affidamento *ex lege*
Consiglio Superiore della Magistratura	1.113	-	affidamento *ex lege*
Altre Iniziative (Geoweb, Progetti europei)	293	273	altro
TOTALE RICAVI CLIENTI EXTRA HOUSE	***151.585***	***161.089***	
% sul totale ricavi	***14,2%***	***16,1%***	
TOTALE RICAVI	***1.067.128***	***999.807***	

Rispetto al 2023, si evidenzia una crescita dei ricavi conseguiti dalla Società per le attività realizzate per i Clienti Istituzionali, nei confronti dei quali Sogei opera in virtù del modello dell'*in house providing*, mentre diminuisce il valore dei ricavi dei Clienti nei confronti dei quali la Società opera per disposizione normativa (cd. affidamenti ex lege) la cui incidenza in termini percentuali si riduce dal 16,1% del 2023 al 14,2% del 2024.

Tale riduzione risulterebbe ancora più accentuata se venisse considerato anche l'impatto economico derivante dall'adozione del nuovo Portfolio Servizi che, con riferimento ai Clienti del Sistema Informativo della Fiscalità i cui Contratti Esecutivi correlati all'Atto Regolativo 2024-2028 sono stati rinnovati nel corso del 2024, ha consentito di retrocedere "*ab origine*" ai Clienti SIF circa 29 milioni di euro, mentre per gli altri Clienti *extra house* che hanno applicato nel 2024 il nuovo Portfolio Servizi, il risparmio è stato di 1,8 milioni di euro.

Si sottolinea che la validità e la convenienza economica del nuovo Portfolio Servizi, più moderno e articolato rispetto a quello valorizzato nel vecchio Contratto di Servizi Quadro, è stata anche confermata dal *benchmark* di mercato al quale questo è stato sottoposto, a cura del Dipartimento delle Finanze, le cui risultanze hanno evidenziato rispetto al mercato, un risparmio diffuso su quasi tutti i prezzi dei driver dei servizi offerti.

Analizzando nel dettaglio l'incremento dell'andamento dei ricavi relativi ai Clienti Istituzionali, emerge la crescita significativa delle attività erogate verso l'Agenzia delle Entrate Riscossione (+ 29,6 milioni di euro) conseguente al processo di acquisizione del ramo di azienda ICT, in vigore da gennaio 2024 che ha determinato la presa in carico di tutti i servizi IT dell'Agenzia attraverso l'erogazione di nuovi servizi di progettazione, sviluppo e conduzione del Data Center. Cresce, rispetto al 2023, anche il valore dei ricavi rilevati nell'ambito della Convenzione MEF - CdC (DT, DAG, CdC) per effetto, in particolare, dell'incidenza degli oneri a rimborso (+21,6 milioni di euro), dell'Agenzia delle Entrate, del Dipartimento della Giustizia Tributaria, di recente costituzione, e della Ragioneria Generale dello Stato, in relazione all'ampliamento delle attività di natura progettuale.

L'inversione di tendenza dell'andamento delle attività erogate dalla Società verso i Clienti *extra house,* rispetto alla crescita registrata negli anni precedenti, attesta l'avvio del percorso di rifocalizzazione intrapreso da Sogei verso i Clienti del perimetro *in house* con l'obiettivo di supportare il Ministero dell'Economia e delle Finanze e le Agenzie fiscali nelle principali sfide di sviluppo, evoluzione ed efficientamento dei servizi informatici, percorso che proseguirà nel corso dell'esercizio 2025.

Con riferimento agli affidamenti *ex-lege*, si registra un incremento significativo delle attività realizzate a favore dell'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale, per lo sviluppo di soluzioni di gestione con l'obiettivo di accrescere il livello di automazione dei processi dell'Agenzia, delle Capitanerie di Porto per il supporto al programma di Trasformazione Digitale del corpo delle Capitanerie di Porto– Guardia Costiera e del PSN del quale Sogei è un socio gestore e il cui *delivery* dei servizi resi alle PA utenti, ha contribuito al raggiungimento dei target previsti dal PNRR nell'ambito della Convenzione sottoscritta dal PSN con il Dipartimento della Trasformazione Digitale.

4.1.1.2 VALORE DELLA PRODUZIONE

Tabella 14 – Valore della produzione per servizi professionali

valori espressi in migliaia di euro

	Bilancio 2024	Bilancio 2023	Variazione	Percentuale variazione
Servizi professionali	**857.814**	**796.253**	**61.561**	**7,7%**
- Business Solution	499.075	475.720	23.355	4,9%
- Platform & Asset	76.839	48.384	28.455	58,8%
- Technology Service	281.900	272.149	9.751	3,6%
Forniture di beni e servizi a rimborso	**236.042**	**202.847**	**33.195**	**16,4%**
Totale	**1.093.856**	**999.100**	**94.757**	**9,5%**

Il valore della produzione cresce rispetto al 2023 (+94,8 milioni di euro), in particolare nella componente dei ricavi relativi ai servizi professionali, rispetto a quella relativa alle forniture dei beni e servizi a rimborso.

Analizzando nel dettaglio i dati di consuntivo registrati sulle diverse tipologie di servizi si evidenzia:

- **Business Solution** – i servizi relativi allo sviluppo e all'evoluzione di soluzioni applicative in ottica progettuale e alla gestione e manutenzione applicativa, di demand, di *governance* e supporto tematico e tecnico-specialistico, registrano una crescita di 23,4 milioni di euro (+4,9% vs il 2023) determinata in gran parte dall'incremento dell'attività di progettazione e sviluppo. L'incremento delle attività progettuali si evidenzia, in particolare, a favore della Ragioneria Generale dello Stato (+28,7 milioni di euro), principalmente per le ulteriori funzionalità sviluppate nell'ambito del progetto INIT, il nuovo sistema integrato a supporto dei processi contabili delle amministrazioni pubbliche e del progetto ReGIS, il sistema di gestione e controllo dei programmi e delle misure della Pubblica Amministrazione, anche relativi al monitoraggio dei progetti finanziati dal PNRR. L'aumento riguarda, inoltre, l'Agenzia delle Entrate Riscossione (+14,6 milioni di euro) per lo sviluppo dei servizi di supporto alla riscossione, di *datawarehouse* e *business intelligence*. Per quanto riguarda gli altri clienti si registra un incremento dei servizi rivolti alle Capitanerie di Porto (+6,6 milioni di euro) e al PSN (+7,7 milioni di euro), che compensano la riduzione delle attività progettuali a favore del Ministero dell'Istruzione (-16,3 milioni di euro) e del Progetto Fascicolo Sanitario Elettronico (-5,1 milioni di euro);
- **Platform & Asset** – servizi relativi all'erogazione in modalità *as-a-service* o *as-a-product* attraverso piattaforme trasversali a diverse soluzioni applicative e asset – mostra un incremento di 28,5 milioni di euro (+58,8% vs il 2023), legato alla crescita registrata in particolare sui ricavi relativi ai nuovi servizi offerti ai Clienti *in house* come le piattaforme di sicurezza (IAM, SOC e Cloud WAF & CDN), lo sviluppo e conduzione dei siti, la conservazione

digitale e la gestione documentale e del protocollo, classificati nel 2023, principalmente nell'ambito delle attività di natura progettuale (business solution);

- **Technology Service** - i servizi infrastrutturali *cloud based* (IaaS e Paas) e i servizi di evoluzione, gestione e conduzione delle infrastrutture tecnologiche rilevano un aumento di 9,7 milioni di euro (+3,6% vs il 2023) per la crescita dei volumi di produzione, che compensa la riduzione di circa 21 milioni di euro, correlata all'adozione del nuovo Portfolio Servizi da parte di tutti i Clienti e alla revisione del prezzo del servizio storage rispetto al 2023. L'incremento è dovuto principalmente al servizio di conduzione del *mainframe* dell'Agenzia delle Entrate (+5,0 milioni di euro) e dell'Agenzia delle Entrate-Riscossione (+5,8 milioni di euro) e al servizio di *storage* (AdER +5,8 milioni di euro, Dipartimento delle Finanze +1,8 milioni di euro). L'aumento dei volumi riguarda inoltre il servizio *appliance* della Ragioneria Generale dello Stato (+1,5 milioni di euro) e il rafforzamento delle attività di migrazione dei servizi di conduzione del Ministero dell'Istruzione nel data center Sogei (+4,8 milioni di euro).

La variazione dei "lavori in corso di ordinazione" di natura progettuale non ancora conclusi al 31 dicembre 2024, calcolata applicando il criterio di valutazione della percentuale di completamento, risulta ampiamente positiva e in aumento rispetto al 2023 (26,7 milioni di euro nel 2024 contro -0,7 milioni di euro del 2023) per effetto dell'aumento dei progetti il cui collaudo verrà finalizzato nel 2025; tale incremento è dovuto principalmente alla Ragioneria Generale dello Stato, all'Agenzia delle Entrate, alle Capitanerie di porto e alle nuove attività progettuali sviluppate verso l'Agenzia delle Entrate Riscossione.

Le **forniture di beni e servizi a rimborso** presentano un aumento rispetto al 2023, di 33,2 milioni di euro, dovuti principalmente alla crescita delle acquisizioni di apparecchiature elettroniche, delle licenze e dei noleggi software e dei servizi professionali informatici a favore di alcuni Clienti Istituzionali e dei servizi professionali informatici, erogati soprattutto per i Clienti *extra-house*.

I **consumi di materie e servizi** presentano una variazione in aumento rispetto al 2023 pari a 71,8 milioni di euro, per l'incremento registrato sulla classe dei costi produttivi, dei costi generali e amministrativi e dei costi per le forniture dei beni e servizi a rimborso, parzialmente compensato dalla riduzione dei costi registrata per le iniziative interne di investimento, la Convenzione Consip e la formazione.

Tabella 15 – Costi della produzione

valori espressi in migliaia di euro

	Bilancio 2024	Bilancio 2023	Variazione	Percentuale variazione
Costi produttivi e di funzionamento	**466.334**	**427.750**	**38.583**	**9,0%**
- Costi diretti di produzione	402.896	363.848	39.048	10,7%
- Costi generali e amministrativi	46.508	45.273	1.234	2,7%
- Costi per iniziative interne	11.161	11.931	(770)	(6,5%)
- Costi Convenzione Consip	4.903	5.739	(836)	(14,6%)
- Costi Formazione	866	959	(93)	(9,7%)
Costi per forniture di beni e servizi a rimborso	**236.042**	**202.847**	**33.195**	**16,4%**
Totale	**702.376**	**630.597**	**71.779**	**11,4%**

I costi diretti di produzione (costi direttamente correlati all'attività operativa) mostrano una crescita, rispetto al 2023, di 39,0 milioni di euro, dovuta ai volumi delle attività produttive principalmente per le seguenti nature di costo:

- **esternalizzazione produttiva e servizi professionali informatici** (+27,8 milioni di euro), strettamente correlati all'aumento dei volumi di produzione, rappresentano la leva utilizzata dalla Società per sostenere le crescenti richieste di servizi formulate nei piani operativi dei Clienti; l'Azienda infatti per far fronte all'aumento dei progetti di natura progettuale e delle attività di gestione e conduzione delle infrastrutture tecnologiche, fa ricorso al mercato per acquisire sia competenze presenti in Azienda non coperte da capacita produttiva interna, sia nuove competenze non disponibili internamente. La crescita si rileva, in particolar modo, nell'ambito dei servizi erogati a favore dei Clienti *in house*;
- **canoni di manutenzione hardware** (+4,0 milioni di euro), dovuti in prevalenza all'attivazione dei servizi di manutenzione per gli investimenti hardware usciti dal parco macchine con manutenzione in garanzia (es. sistemi convergenti storage V-Block);
- **licenze, noleggi e manutenzione software**, aumento di circa +7,1 milioni di euro, per l'acquisizione dei servizi di manutenzione delle licenze software per la crescita del volume dei relativi *asset*; la variazione è dovuta altresì all'attivazione dei servizi *cloud* dei principali *Cloud Service Provider* (Azure, Akamai e Amazon);
- **canoni di noleggio e manutenzione diversi**, (+1,8 milioni di euro) legati all'attivazione dei canoni di *housing* gestiti in base alla Convenzione con il PSN e strumentali all'erogazione del servizio di Disaster Recovery di Sogei ai Clienti e alla crescita dell'utilizzo delle banche dati (Gartner, Infocamere, Forrester, Moody's, etc.).

I **costi per le iniziative interne di investimento** si presentano in lieve decremento rispetto al 2023 (-0,8 milioni di euro). In tale classe di costo sono valorizzate le iniziative interne (avviate nell'ambito del Piano Industriale 2023-2025 e in corso di realizzazione), finalizzate alla razionalizzazione dei processi applicativi e tecnologici in termini di architetture, processi, metodologie, standard e servizi tecnici, per la realizzazione di soluzioni abilitanti ed innovative.

I **costi generali e amministrativi** si riferiscono a tutti i costi correnti relativi alla logistica e ai servizi necessari a garantire l'operatività della sede e il funzionamento della Società. Tali costi si presentano in aumento rispetto al valore registrato nel 2023 (+1,2 milioni di euro). Da rilevare un incremento delle spese per personale dipendente (+0,5 milioni di euro) con particolare riferimento ai volumi del servizio di ristorazione e dei buoni pasto erogati in seguito alla incorporazione del personale di Sose e AdER e al riconoscimento dei buoni pasto ai dipendenti in telelavoro, in analogia a quanto previsto per l'istituto dello *smartworking*. Si è registrato un incremento del costo di gestione delle sedi (+0,5 milioni di euro) determinato sia dall'aumento previsto della locazione della sede di Via Mario Carucci 131 (Roma), che da un incremento delle tariffe derivanti dal nuovo appalto dai servizi di *facility*. Infine, si registra l'incremento del corrispettivo contrattuale per i servizi della Guardia di Finanza, pari a 0,8 milioni di euro e l'attribuzione di quota parte degli oneri relativi al funzionamento del sito di *disaster recovery* (0,8 milioni di euro). Tali incrementi sono stati parzialmente compensati dalla riduzione dei costi di esternalizzazione e dei servizi professionali relativi al funzionamento aziendale (-1,1 milioni di euro).

I **costi di formazione** si presentano in linea con l'anno precedente (-0,1 milioni di euro). Anche nel 2024 l'offerta di percorsi formativi e di sviluppo delle competenze tecniche, metodologiche e trasversali, è stata costruita in base alle linee strategiche aziendali in collaborazione con i centri di competenza formativi interni e con i partner esterni.

I **costi per la Convenzione Consip** si riferiscono ai corrispettivi riconosciuti a Consip per le attività svolte nella sua qualità di centrale di committenza per le acquisizioni di beni e servizi effettuate per Sogei. Tale costo, che prevede un corrispettivo a consumo calcolato puntualmente sulla base del numero delle gare pubblicate e dei procedimenti di acquisto effettivamente conclusi, si presenta in diminuzione (-0,8 milioni di euro) rispetto a quello sostenuto nel 2023, in virtù di uno slittamento della pianificazione degli acquisti inizialmente pianificati nell'ultimo quadrimestre dell'anno.

4.1.1.3 COSTO DEL LAVORO

Tabella 16 – Costo del lavoro medio pro-capite

	Bilancio 2024	Bilancio 2023	Variazione	Percentuale variazione
Anni persona	2.859,4	2772,8	86,6	3,1%
Organico a fine periodo	2.820	2.739	81	3,0%
Costo medio pro-capite	**80,00K€**	**75,38K€**	**4,68K€**	**6,13%**

Rispetto all'anno precedente il costo del lavoro 2024, pari a 228,8 milioni di euro, presenta un incremento di circa 19,8 milioni di euro in termini di valore assoluto, dovuto prevalentemente all'incorporazione del ramo d'azienda AdER.

Si evidenzia l'uscita di 81 risorse (a/p 41,6) di cui 73 prevalentemente di profilo medio elevato (30 verso il mercato e 3 lavoratori somministrati - a/p 38,3) e 8 dirigenti (a/p 3,3). Del totale dimissioni, 11 sono legate agli incentivi all'esodo (per l'attuazione dell'iniziativa "Valore generazionale") e 30 al raggiungimento dei limiti di età.

Il costo procapite annuo è pari a 80,0K€ e, rispetto al costo medio procapite dell'anno 2023 rileva un incremento pari a +6,13%, così composto:

- **+2,00%** relativo principalmente al trascinamento sull'intero anno 2024 degli aumenti riconosciuti nel 2023 sulla retribuzione fissa, dal CCNL e dall'Accordo Integrativo Aziendale;
- **+2,58%** relativo agli aumenti del minimo contrattuale da giugno (scatti biennali). Il valore dell'incremento da giugno 2024, previsto dal CCNL sottoscritto in data 05/02/2021, prevedeva un importo pari a 35€ sulla categoria C3. Per effetto della maggiore inflazione registrata si è attivata, come previsto dal contratto, la clausola di garanzia in base alla quale gli importi contrattuali sono stati adeguati al valore IPCA consuntivato, che è stato pari a 6,9%, generando un incremento sulla categoria C3 pari a 137,52€. Inoltre, l'Accordo Integrativo del 31/07/2023 ha previsto il non assorbimento dei superminimi individuali;
- **+0,67%** riferito agli effetti degli Accordi Integrativi Aziendali collegati all'aumento del superminimo individuale per il personale che ha terminato il periodo di apprendistato per un importo pari a 60€ medio procapite, in relazione all'accordo integrativo del 21/03/2019, e all' aumento del superminimo individuale, sempre per un importo pari a 60€ medio procapite, con riferimento all'accordo integrativo del 31/07/2023;
- **+0,88%** voci variabili connesse all'aumento dei costi collegati alle iniziative di *welfare* aziendale consistenti in un riconoscimento di un valore procapite pari a 500€, a titolo di *welfare* da utilizzare in prestazioni di assistenza sanitaria (+75€ per ciascun familiare a carico per un massimo di 2 familiari).

GRI 203-1
ECO-1

4.1.1.4 MARGINE OPERATIVO E AMMORTAMENTI

Il margine operativo lordo, pari a 162,7 milioni di euro, si presenta in aumento rispetto al 2023 (159,5 milioni di euro nel 2023, +2,0%); l'incidenza del MOL sul valore della produzione è pari al 14,9% (16,0% nel 2023).

Gli **ammortamenti**, pari a 118,9 milioni di euro, aumentano rispetto all'esercizio 2023, per la forte incidenza degli ammortamenti pregressi conseguente allo sviluppo nell'anno della quota legata agli investimenti realizzati negli anni precedenti, mentre diminuisce, la componente relativa ai nuovi agli investimenti entrati in funzione nel 2024.

Tabella 17 – Valore degli ammortamenti

valori espressi in migliaia di euro

	Bilancio 2024	Bilancio 2023	Variazione	Percentuale variazione
Ammortamenti pregressi	102.712	68.539	34.173	49,9%
Ammortamenti nuovi investimenti	16.217	21.909	(5.692)	(26,0%)
Totale	**118.929**	**90.449**	**28.480**	**31,5%**

Gli **investimenti** del 2024 diminuiscono, rispetto al 2023, complessivamente del 23,0%. Tale riduzione, è in parte riconducibile allo slittamento della finalizzazione di alcuni processi di acquisto relativi agli investimenti produttivi nel 2025. Si sottolinea che nel 2024 è stata collaudata la componente delle immobilizzazioni in corso per circa 22 milioni di euro riferita al progetto L1 – impianti asserviti al CED, che ha consentito l'avvio del processo di ammortamento nell'esercizio.

Tabella 18 – Valore degli investimenti

valori espressi in migliaia di euro

	Bilancio 2024	Bilancio 2023	Variazione	Percentuale variazione
Investimenti Produttivi	85.141	125.706	(40.565)	(32,3%)
Investimenti per l'infrastruttura e supporto alla produzione	5.577	11.214	(5.636)	(50,3%)
Investimenti per iniziative interne	14.727	109	14.618	13.389,6%
Totale	**105.446**	**137.029**	**(31.583)**	**(23,0%)**

Gli investimenti produttivi del 2024 sono stati realizzati per supportare il consolidamento, l'evoluzione e l'innovazione tecnologica. In particolare, sono stati finalizzati:

- all'infrastrutture di rete e della sicurezza informatica dedicata al *disaster recovery*;
- al potenziamento dei sistemi di VSP (*Virtual Storage Platform*) Hitachi;
- all'evoluzione complessiva delle tecnologie a supporto dell'infrastruttura *legacy* con l'obiettivo di incrementare resilienza ed efficienza (sistemi Mainframe, Brocade e VSP Hitachi);
- al potenziamento dell'infrastruttura di *back-up* e archiviazione ISILON-EMC;
- al refresh dell'infrastruttura EXADATA Oracle da completare nel 2025;
- al rafforzamento ed evoluzione delle soluzioni di cybersicurezza e di protezione connesse alle postazioni di lavoro (Citrix), nonché nuove soluzioni di riconoscimento sulla piattaforma IAM (Cyberark);
- al consolidamento dell'approccio *Cloud Data Center* (Green Field), mediante l'acquisizione di sistemi hardware e software dedicati.

Gli investimenti realizzati per l'adeguamento e il potenziamento dell'infrastruttura impiantistica della sede e quelli a supporto delle attività produttive, presentato una riduzione di circa 5,6 milioni di euro. Dal valore degli investimenti impiantistici registrati nel 2024, è escluso il valore relativo al progetto L1 (22 milioni di euro circa) finalizzato al potenziamento e all'ammodernamento degli impianti tecnologici asserviti al CED, il cui collaudo è avvenuto nel mese di maggio 2024 e la cui contabilizzazione è stata registrata nelle immobilizzazioni in corso degli anni precedenti. Nel corso del 2024 è stato avviato il progetto L11 che si pone come obiettivo il rifacimento degli impianti di illuminazione, TVCC (Televisioni a Circuito Chiuso), condizionamento ed evacuazione fumi del CED, inoltre sono stati rinnovati gli impianti a supporto dell'infrastruttura in ottica di estensione e ammodernamento.

Gli investimenti relativi alla componente tecnologica interna sono stati dedicati all'ottimizzazione e alla messa in sicurezza dell'infrastruttura di rete.

Gli investimenti per iniziative interne fanno riferimento all'acquisizione delle licenze software ServiceNow, per circa 13 milioni di euro, finalizzata alla realizzazione di una piattaforma di ESM (*Enterprise Service Management*), e alla capitalizzazione di alcuni moduli della piattaforma Oracle Cloud a supporto della transizione al *cloud* dei sistemi di gestione relativi all'area *Finance*.

4.1.1.5 GESTIONE EXTRA-CARATTERISTICA

Gli **accantonamenti per rischi ed oneri** sono pari a 2,9 milioni di euro, contro i 10,3 milioni di euro del 2023. Questi si riferiscono principalmente alla valorizzazione dei rischi legati al mancato raggiungimento dei livelli di servizio nei contratti attivi e per 0,5 milioni di euro per i rischi legati a controversie (nel 2023 era stato previsto un accantonamento al fondo "Valore generazionale) (cfr. Nota integrativa).

Il **saldo proventi e oneri diversi** è positivo per 13,5 milioni di euro. Tale importo è stato determinato prevalentemente dal rilascio dei fondi rischi (pari a 13,9 milioni di euro) connessi all'attività di Sose, a seguito di una valutazione di assenza di un concreto e significativo rischio economico per possibili errori nella predisposizione degli Studi di Settore, degli ISA e dei Fabbisogni standard. Al saldo contribuisce la prevalenza degli oneri relativi a minori ricavi riferiti a esercizi precedenti, imposte e tasse, penali per inadempienze verso Clienti, rispetto ai proventi per insussistenze di costi di esercizi precedenti dovuti a rettifiche di oneri stanziati per fatture da ricevere e minori penali applicate per inadempienze verso i Clienti (*cfr.* Nota integrativa).

Il **risultato operativo** è pari a 54,3 milioni di euro contro i 57,2 milioni di euro del 2023.

Il saldo proventi e oneri finanziari si presenta negativo di 7,5 milioni di euro e dovuto principalmente agli interessi passivi maturati per il ricorso all'indebitamento a breve e medio termine per far fronte alle carenze di liquidità, registrati in crescita rispetto al 2023.

4.1.1.6 RISULTATO D'ESERCIZIO

Il risultato prima delle imposte e pari a 47,3 milioni di euro. L'utile netto è pari a 35,6 milioni di euro (38,3 milioni di euro nel 2023), dopo le imposte pari a 11,7 milioni di euro, in diminuzione rispetto al 2023 (14,3 milioni di euro).

L'utile netto conseguito verrà destinato come segue:

- 19,0 milioni di euro, riversati al Bilancio dello Stato, in ottemperanza alle prescrizioni delle norme di contenimento della spesa pubblica, che prevedono riduzioni di spesa per le società incluse nell'elenco ISTAT, i cui risparmi derivanti dall'applicazione di tali norme, ai sensi dell'art. 1, comma 506 della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di stabilita 2016) devono essere versati in sede di distribuzione del dividendo al capitolo n. 3422 di Capo X di entrata del Bilancio dello Stato, denominato "Versamenti da parte degli enti pubblici non territoriali delle somme derivanti da interventi di razionalizzazione per la riduzione delle proprie spese" (c/r. paragrafo "Elenco Istat: effetti economici");
- 16,6 milioni di euro, accantonato a Riserva Straordinaria, verranno utilizzati per assicurare la piena efficacia delle attività affidate alla Società anche per la realizzazione dei progetti di trasformazione digitale del PNRR, così come previsto dall'articolo 7-bis, comma 5, del D.L. 80/2021 convertito nella legge 113/2021, che introduce una deroga a quanto previsto dall'articolo 1, comma 358, della legge 24 dicembre 2007, n. 244.

GRI 201-1

4.1.1.7 VALORE GENERATO E DISTRIBUITO

Il prospetto di determinazione e distribuzione del valore generato, sotto riportato, rappresenta il collegamento tra il Bilancio d'esercizio e il Bilancio di sostenibilità in quanto riclassifica il valore distribuito in funzione degli stakeholder.

Determinazione del valore generato

Tabella 19 – Valore generato

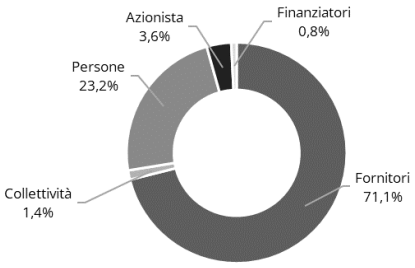
valori espressi in migliaia di euro

	Bilancio 2024	Bilancio 2023	Variazione	Percentuale variazione
Valore della produzione	**1.113.429**	**1.008.468**	**104.961**	**10,4%**
Costi intermedi della produzione				
B10) Ammortamenti e svalutazioni	(118.929)	(90.449)	(28.480)	31,5%
B12) Accantonamento per rischi	(2.938)	(2.316)	(622)	26,9%
B14) Oneri diversi di gestione	(4.232)	(9.154)	4.921	(53,8%)
Valore generato caratteristico	**987.329**	**906.550**	**80.780**	**8,9%**
Gestione accessoria				
C15) Proventi di partecipazioni	403	680	(277)	(40,7%)
C16) Altri proventi finanziari	309	664	(355)	(53,5%)
C17 bis) Utili e perdite su cambi	(16)	(5)	(12)	253,4%
Valore generato totale	**988.025**	**907.889**	**80.136**	**8,8%**

Tabella 20 – Valore distribuito

	Bilancio 2024	Bilancio 2023	Variazione	Percentuale variazione
Fornitori	702.376	630.597	71.779	11,4%
Collettività	13.496	16.088	(2.591)	(16,1%)
Persone	228.780	217.030	11.750	5,4%
Azionista	35.615	38.274	(2.659)	(6,9%)
Finanziatori	7.757	5.900	1.857	31,5%
Valore economico distribuito	**988.025**	**907.889**	**80.136**	**8,8%**

Figura 5 – Distribuzione % del valore prodotto nel 2024



Legenda:
Fornitori: costi della produzione (B6, B7, B8)
Collettività: imposte sul reddito dell'esercizio, imposte indirette e tasse
Persone: costo del lavoro (B9)
Azionista: utile d'esercizio
Finanziatori: interessi e altri oneri finanziari (C17)

4.1.2 LA STRUTTURA PATRIMONIALE E LA GESTIONE FINANZIARIA

La struttura patrimoniale e commentata con il supporto della seguente Tabella di sintesi dei dati di Stato patrimoniale, diversamente classificati

Tabella 21 – Struttura patrimoniale

valori espressi in migliaia di euro

	Bilancio 2024	Bilancio 2023	var. ass.	var. %
A – Immobilizzazioni	**275.256**	**287.466**	**(12.210)**	**(4,2%)**
Immobilizzazioni immateriali	67.100	89.940	(22.840)	(25,4%)
Immobilizzazioni materiali	200.919	191.581	9.338	4,9%
Immobilizzazioni finanziarie	7.237	5.945	1.292	21,7%
B - Capitale di esercizio	**95.136**	**(10.219)**	**105.355**	**(1.031,0%)**
Lavori in corso su ordinazione	49.836	23.107	26.729	115,7%
Crediti commerciali	517.662	441.757	75.905	17,2%
Altre attività	35.796	41.177	(5.381)	(13,1%)
Debiti commerciali	(445.739)	(439.541)	(6.198)	1,4%
Fondi per rischi e oneri	(19.039)	(35.767)	16.728	(46,8%)
Altre passività	(43.380)	(40.952)	(2.428)	5,9%
C - Capitale investito dedotte le passività d'esercizio (A+B)	**370.392**	**277.247**	**93.145**	**33,6%**
D - Trattamento di fine rapporto di lavoro	**20.068**	**20.024**	**44**	**0,2%**
E - Capitale investito dedotte passività e TFR (C-D)	**350.323**	**257.223**	**93.100**	**36,2%**
coperto da:				
F - Capitale proprio	**285.953**	**269.543**	**16.410**	**6,1%**
Capitale versato	28.830	28.830	0	0,0%
Riserve e risultati a nuovo	221.507	202.439	19.068	9,4%
Utile dell'esercizio	35.615	38.274	(2.659)	(6,9%)
G - Indebitamento finanziario a medio e lungo termine	**34.413**	**0**	**34.413**	**n.a.**
H - Disponibilità finanziarie nette	**29.957**	**(12.320)**	**42.277**	**(343,2%)**
Debiti finanziari a breve	34.229	29.000	5.229	18,0%
Disponibilità e crediti finanziari a breve	(3.858)	(33.915)	30.057	(88,6%)
Altri titoli	(414)	(7.405)	6.991	n.a.
(G+H)	**64.371**	**(12.320)**	**76.691**	**(622,5%)**
Totale (F+G+H)	**350.323**	**257.223**	**93.100**	**36,2%**

L'analisi della struttura patrimoniale, così come sopra rappresentata, mostra un capitale investito dedotte le passività di esercizio di 370.392 migliaia di euro, contro le 277.247 migliaia di euro al 31 dicembre 2023.

L'incremento di 93.145 migliaia di euro è dovuto principalmente alla variazione positiva del capitale di esercizio per 105.355 migliaia di euro determinata, nello specifico, da un incremento dei crediti commerciali, del fondo rischi e oneri e dei lavori in corso su ordinazione. Le immobilizzazioni diminuiscono di 12.210 migliaia di euro, in particolare nella componente di investimenti immateriali.

Il TFR è in linea con l'anno precedente.

Il capitale investito dedotte le passività di esercizio e il TFR e pari a 350.323 migliaia di euro, contro le 257.223 migliaia di euro al 31 dicembre 2023.

Dal punto di vista delle coperture si rileva una variazione positiva di 5.229 migliaia di euro legata alle operazioni di finanziamento tramite strumenti di "hot money" e di 34.413 migliaia di euro in relazione all'accensione di crediti chirografari a medio termine (tre anni). La disponibilità bancaria, pari a 3.858 migliaia di euro, risulta decrementata rispetto al saldo registrato al 31 dicembre 2023 di 30.057 migliaia di euro.

Il Capitale sociale è costituito da n. 28.830 azioni ordinarie dal valore nominale di 1.000 euro, di totale proprietà del MEF–Dipartimento del Tesoro. Il capitale sottoscritto e interamente versato. Non esistono azioni di godimento né obbligazioni convertibili in azioni. Nel corso dell'esercizio non sono state sottoscritte nuove azioni.

La Società non possiede azioni proprie, né azioni o quote di Società controllanti, neanche per il tramite di Società fiduciarie o per interposta persona.

La Società, nel corso dell'esercizio, non ha acquistato o alienato azioni proprie, né azioni o quote di Società controllanti, neanche per il tramite di Società fiduciarie o per interposta persona.

La Società, inoltre, per effetto della fusione con SOSE S.p.A. ha acquisito, nel 2023, attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni per un valore di 7.405 migliaia di euro; si tratta di BTP Futura (titoli a rendimento crescente e che staccano cedole semestrali) e BTP Zero Coupon (titoli privi di cedola e con rimborso a premio). Nel 2024 il valore di tali attività finanziarie si è ridotto a 414 migliaia di euro, registrando un decremento di 6.991.600 euro a seguito del rimborso dei BTP Zero Coupon, acquistati sotto la pari dalla società incorporata Sose e liquidati a scadenza a gennaio 2024, unitamente al premio di 169.277 euro. Il valore di 414.000 euro, iscritto al 31 dicembre 2024, riguarda i BTP Futura, titoli a rendimento crescente con stacco di cedola semestrale, acquistati in prima emissione il 17 novembre 2020 al valore nominale di 500.000. Negli esercizi precedenti, il valore di questi titoli è stato rideterminato con svalutazione del costo di acquisto al valore di presumibile realizzazione desunto dal mercato di riferimento, in ossequio alle previsioni dell'OIC 20. Nonostante un incremento della quotazione di mercato, il valore di 414.000 euro è stato prudenzialmente confermato.

Ai sensi dell'art 2428, comma 2 del codice civile, sono di seguito rappresentati alcuni indicatori finanziari di risultato:

- l'indice di struttura finanziaria, dato dal rapporto tra patrimonio più debiti a medio e lungo termine e attivo immobilizzato, non é inferiore all'unità in entrambi gli esercizi posti a confronto (1,3 nel 2024 e 1,0 nel 2023);
- l'indice di disponibilità finanziaria, dato dal rapporto tra attività correnti e passività correnti, e pari a 1,2 nel 2024 e 1,1 nel 2023;
- il peso degli oneri finanziari, misurato come oneri finanziari sul fatturato, e in crescita rispetto allo scorso anno (0,68% nel 2024 e 0,52% nel 2023) ed è imputabile all'andamento dei tassi di interesse rispetto all'anno 2023, combinato con un incremento del livello medio di indebitamento, in parte trasformato in debito a medio termine.

L'andamento finanziario dell'esercizio è commentato, con il supporto del rendiconto finanziario di seguito riportato, nella Nota integrativa.

Tabella 22 – Rendiconto finanziario

valori espressi in migliaia di euro

RENDICONTO FINANZIARIO	Bilancio 2024	Bilancio 2023
Flussi di cassa da attività operative		
Utile (Perdita) netto	35.615	38.274
Svalutazioni e ammortamenti	118.929	90.449
(Guadagni)/perdite da cessioni di immobilizzazioni	0	0
Variazioni del capitale circolante	(108.018)	13.066
Netto cassa derivante da attività operative	**46.526**	**141.789**
Flussi di cassa da attività di investimento		
Proventi da alienazione di immobilizzazioni	0	0
Investimenti su attività immateriali	(44.720)	(59.200)
Investimenti su attività materiali	(60.680)	(78.270)
Incrementi di immobilizzazioni finanziarie	(1.292)	(4.180)
Attività finanziarie non immobilizzate	6.992	(6.992)
Avanzo da fusione per incorporazione		
Netto cassa derivante da attività di investimento	**(99.700)**	**(148.643)**
Flussi di cassa da attività finanziarie		
Variazioni del capitale netto	(19.206)	(19.206)
Dividendi pagati		
Variazioni delle passività finanziarie	39.642	10.000
Netto cassa derivante da attività di finanziamento	**20.437**	**(9.206)**
Incremento (decremento) netto della liquidità	(32.737)	(16.060)
Liquidità inizio periodo SOGEI	**33.915**	**23.970**
Liquidità inizio periodo Sose/AdER	**2.680**	**26.004**
Liquidità fine periodo	**3.858**	**33.915**

4.1.3 ELENCO ISTAT: EFFETTI ECONOMICI, NORME DI RIFERIMENTO ED ATTUAZIONE

L'inclusione della Società, dal 1° gennaio 2015, nell'elenco degli enti e degli organismi anche costituiti in forma Societaria, dotati di autonomia finanziaria, inseriti nel conto economico consolidato della Pubblica Amministrazione come individuati ai sensi dell'art. 1, comma 2 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196, e ss.mm. (Legge di contabilità e di finanza pubblica), il c.d. "elenco ISTAT", ha imposto alla stessa, anche per l'anno 2024, l'applicazione di una serie di norme di contenimento della spesa pubblica, i cui effetti economici sono di seguito analizzati.

In deroga alle specifiche prescrizioni contenute dalle norme, per le società incluse nell'elenco ISTAT, il versamento al capitolo del Bilancio dello Stato delle somme conseguenti ai risparmi derivanti dall'applicazione di tali norme, ai sensi dell'art. 1, comma 506, della Legge 208/2015 (Legge di stabilita 2016) deve intendersi come versamento da effettuare in sede di distribuzione del dividendo, ove nel corso dell'esercizio di riferimento le società abbiano conseguito un utile e nei limiti dell'utile distribuibile ai sensi di legge.

4.1.3.1 SPESE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI

Norma

La Legge 160/2019, con le prescrizioni contenute nell'art. 1, commi 590-602, ha introdotto nell'ordinamento alcune disposizioni che prevedono la cessazione dell'applicazione delle normative specifiche in materia di contenimento e di riduzione della spesa (di cui all'allegato A della legge stessa), con l'intento di garantire una maggiore flessibilità gestionale e una più efficace realizzazione degli obiettivi istituzionali e di miglioramento dei saldi di finanza pubblica.

Pertanto a decorrere dall'anno 2020, le società inserite nell'elenco ISTAT, non possono effettuare spese per l'acquisto di beni e servizi per un importo superiore al valore medio sostenuto per le medesime finalità negli esercizi finanziari 2016, 2017 e 2018, come risultante dai relativi bilanci deliberati, in particolare nelle voci B6), B7) e B8) del conto economico del bilancio di esercizio redatto secondo lo schema di cui all'allegato 1 del decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 27 marzo 2013.

Fermo restando il principio dell'equilibrio di bilancio, compatibilmente con le disponibilità di bilancio, il superamento del limite delle spese per acquisto di beni e servizi e consentito in presenza di un corrispondente aumento dei ricavi rispetto al valore relativo ai ricavi conseguiti nell'esercizio 2018. Al fine di assicurare il rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, le società versano annualmente entro il 30 giugno di ciascun anno ad apposito capitolo dell'entrata del Bilancio dello Stato, un importo pari a quanto dovuto nell'esercizio 2018 in applicazione delle norme di contenimento della spesa, incrementato del 10 per cento.

Attuazione

Con riferimento alla verifica del raggiungimento dell'obiettivo di risparmio richiesto dalle disposizioni previste nella L. 160/2019, la Società ha rideterminato il target di riferimento per l'anno 2024, pari a 852.465 migliaia di euro, calcolato sommando alla media dei costi sostenuti nel triennio

2016-2018, pari a 305.903 migliaia di euro, la differenza tra i ricavi conseguiti nel 2024 e quelli conseguiti nel 2018, pari a 546.562 migliaia di euro.

Poiché i costi complessivi sostenuti dalla Società nel 2024 pari a 701.837 migliaia di euro (al netto delle spese sostenute per garantire la salubrità dei lavoratori), risultano essere inferiori al target individuato, la Società e *compliant* alle prescrizioni della L. 160/2019. La Società provvederà al versamento di un importo pari a 18.995 migliaia di euro, che rappresenta l'importo dovuto nel 2018, in applicazione delle norme di contenimento della spesa, maggiorato del 10%, al capitolo n. 3422 di Capo X di entrata del Bilancio dello Stato denominato "Versamenti da parte degli enti pubblici non territoriali delle somme derivanti da interventi di razionalizzazione per la riduzione delle proprie spese".

4.1.3.2 BUONI PASTO

Norma

L'art. 5, comma 7, del D.L. n. 95/2012 prevede che a decorrere dal 1° ottobre 2012 il valore dei buoni pasto attribuiti al personale, anche di qualifica dirigenziale, delle amministrazioni pubbliche inserite nell'elenco ISTAT, non superi il valore nominale di 7,00 euro.

Attuazione

La Società, dal 1° gennaio 2015, ha adeguato il valore nominale dei buoni pasto attribuiti al personale, anche di qualifica dirigenziale, portandoli a 7,00 euro, secondo la prescrizione di legge. L'applicazione della norma non dà luogo a versamenti in capitoli di entrata del Bilancio dello Stato.

4.1.3.3 FERIE E PERMESSI

Norma

L'art. 5, comma 8, del D.L. n. 95/2012, dispone che le ferie, i riposi e i permessi spettanti al personale, anche di qualifica dirigenziale, delle amministrazioni pubbliche inserite nell'elenco ISTAT, siano obbligatoriamente fruiti secondo quanto previsto dai rispettivi ordinamenti e non diano luogo in nessun caso alla corresponsione di trattamenti economici sostitutivi.

Attuazione

La Società si è adeguata alla prescrizione della norma

4.1.3.4 AUTOVETTURE E BUONI TAXI

Norma

L'art. 5, comma 2, del D.L. n. 95/2012, stabilisce che a decorrere dal 1° maggio 2014, le amministrazioni pubbliche inserite nell'elenco ISTAT e le Autorità indipendenti, ivi inclusa la Consob, non possano effettuare spese di ammontare superiore al 30% della spesa sostenuta nell'anno 2011 per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi.

Attuazione

Le prescrizioni della norma relative alle autovetture si intendono riferite alle sole auto di servizio, mentre quelle relative alle spese per l'utilizzo di buoni taxi, si intendono riferite a tutto ciò che esula dallo svolgimento delle attività istituzionali e di business della Società stessa.

La spesa sostenuta nel 2024 dalla Società, pari a 20.198 euro, rientra nei limiti di spesa previsti dalla norma, pari a 31.625 euro.

4.1.3.5 INDICATORE DI TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI

Norma

L'art. 33 del D.Lgs. n. 33/2013, stabilisce l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di pubblicare, con cadenza trimestrale ed annuale, un indicatore dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture, denominato "indicatore annuale di tempestività dei pagamenti", nonché l'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici.

Attuazione

L'indicatore di tempestività dei pagamenti, e stato calcolato secondo quanto previsto dal DPCM 22 settembre 2014, ovvero considerando la media dei giorni intercorrenti - per ciascuna fattura - tra la data di scadenza e la data di trasmissione del pagamento in banca, ponderati sulla base dell'importo pagato. Il valore dell'indice rappresenta, se positivo, la media dei giorni di ritardo rispetto alla scadenza dei pagamenti, se negativo, la media dei giorni di anticipo rispetto alla scadenza dei pagamenti.

L'indicatore annuale conseguito dalla Società nel 2024 e pari a -0,87, valore calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.

4.1.4 TESTO UNICO PARTECIPATE: EFFETTI ECONOMICI

4.1.4.1 CONTENIMENTO COSTI DI FUNZIONAMENTO

L'art. 19, comma 5, del Testo Unico Partecipate in materia di società a partecipazione pubblica, prevede che le amministrazioni pubbliche socie fissino, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle Società controllate.

Al fine di ottemperare agli adempimenti prescritti dalla norma, il Dipartimento del Tesoro con direttiva del 20 aprile 2023, prot. DT 36271/2023, ha comunicato alla Società gli obiettivi gestionali minimi, in termini di contenimento dei costi di funzionamento, per il triennio 2023- 2025, nonché le modalità di determinazione del perimetro dei costi operativi oggetto delle misure di contenimento.

Il criterio individuato dall'Azionista per l'efficientamento finalizzato al contenimento dei costi operativi, da applicare nel triennio 2023-2025, considera l'incidenza dei costi operativi sul Valore della Produzione, sulla base del risultato medio atteso relativo al triennio 2020-2022 derivante dall'applicazione del precedente provvedimento emanato dall'Azionista stesso, ai sensi dell'art. 19, comma 5, del TUSP.

La Società ha rideterminato l'obiettivo di riferimento fissato per il 2024, pari al 76,72%.

La Società ha rispettato il parametro di efficientamento richiesto dalla norma, registrando un valore pari al 75,55%.

4.1.5 RAPPORTI CON IMPRESE COLLEGATE, CONTROLLANTI E SOTTOPOSTE AL CONTROLLO DELLE CONTROLLANTI

La Società non detiene partecipazioni di controllo e pertanto si rappresentano i soli rapporti con imprese collegate, controllanti e sottoposte al controllo delle controllanti.

4.1.5.1 GEOWEB S.P.A.

GEOWEB nasce da un'iniziativa del Consiglio Nazionale dei Geometri e Geometri Laureati (CNGeGL) e Sogei, per rendere disponibile un insieme di servizi mirati a semplificare l'attività professionale, a migliorare il rapporto con la Pubblica Amministrazione e a costituire nuove opportunità di lavoro. Tali servizi vengono erogati a favore dei soci e dei clienti, siano essi pubblici, privati o appartenenti ad altre categorie e ordini professionali.

Il capitale sociale di GEOWEB è pari a 516.500 euro, suddiviso in 10.000 azioni del valore nominale di 51,65 euro ciascuna. Le quote di partecipazione sono detenute per il 60% dal Consiglio Nazionale dei Geometri e Geometri Laureati e per il 40% da Sogei, per un valore pari a 206.600 euro. Nella tabella sottostante sono esposte le principali partite patrimoniali ed economiche iscritte nei confronti di GEOWEB nel Bilancio Sogei dell'esercizio 2024, a confronto con quello precedente (dati in euro).

Tabella 23 – Partite patrimoniali ed economiche Geoweb

Geoweb S.p.A.	2024	2023	Variazione	Percentuale variazione
Partecipazione in Geoweb	206.600	206.600	0	0%
Crediti commerciali	48.193	84.538	(36.345)	-43%
Ricavi delle vendite e delle prestazioni	29.940	37.318	(7.378)	-20%
Altri ricavi e proventi	75.208	69.000	6.208	9%
Dividendi	402.950	680.000	(277.050)	-41%

Al termine dell'esercizio 2024 i professionisti iscritti sono pari a 54.587, rispetto ai 53.515 del 2023, con un incremento del 2%.

Il progetto di Bilancio 2024, presentato in CdA il giorno 20 marzo 2025, mostra un utile netto di 899.998 euro (1.007.376 euro nel 2023) e ricavi per vendite e prestazioni per circa 5,1 milioni di euro, con una riduzione pari al 15% rispetto al valore del 2023, pari a circa 6 milioni di euro.

In generale, il 2024 ha evidenziato la necessità per i geometri di adattare continuamente le proprie competenze professionali in risposta ai rapidi cambiamenti del mercato e alle evoluzioni tecnologiche e normative.

Per quanto riguarda il settore di mercato di diretto interesse di Geoweb e dei suoi iscritti, nel 2024 si è osservato un esaurimento degli effetti positivi legati al Superbonus 110%. Questo strumento, che aveva stimolato significativamente il settore edile negli anni precedenti, ha visto una progressiva riduzione dei benefici, influenzando di conseguenza il volume di lavoro per i professionisti del settore. Tuttavia, il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza ha continuato a offrire opportunità, specialmente in ambiti come la rigenerazione urbana e la tutela ambientale, sebbene la complessità burocratica e le difficoltà nell'accesso ai fondi abbiano rappresentato sfide significative. Verso la fine dell'anno sono state inoltre preannunciate iniziative che, pur destinate ad essere attuate nel 2025, lasciano intravedere interessanti prospettive per le attività proprie della Categoria.

Nel corso del 2024 l'Intelligenza Artificiale ha mantenuto un ruolo centrale nello sviluppo tecnologico, spingendo un numero crescente di aziende a investire in soluzioni innovative per migliorare la competitività. Per Geoweb questo contesto rappresenta una sfida che richiede un approccio graduale e prudente. È importante ribadire che, negli ambiti di precipuo interesse dei professionisti geometri, l'IA è vista come un complemento piuttosto che un sostituto del professionista. Gli strumenti basati sull'IA possono, infatti, automatizzare processi operativi, permettendo ai geometri di lavorare con maggiore precisione ed efficienza, senza però sostituirsi all'esperienza e al giudizio umano.

Nuove tipologie di supporto alla Categoria

Nel corso dell'esercizio sono state definite le procedure di standardizzazione per l'utilizzo del servizio GaaS (Geometra as a Service) da parte di committenza pubblica e privata che intenda avvalersi di prestazioni rese da professionisti iscritti a Geoweb. In particolare, le procedure di standardizzazione citate sono focalizzate sulla individuazione di *cluster* omogenei di attività tecniche e sulla definizione di tariffari conformi al principio dell'equo compenso.

Sono state, inoltre, definite le linee di indirizzo strategico che la Società intende realizzare per perseguire due macro-obiettivi:

- ampliare e migliorare le tipologie di prodotti e servizi offerti alla Categoria;
- consolidare il proprio posizionamento sul mercato, orientandosi verso nuove linee di crescita e sviluppo.

Il documento ha l'obiettivo di delineare le iniziative che consentiranno a Geoweb di ampliare i propri ambiti di intervento sul mercato; in questo modo sarà possibile offrire agli iscritti un sostegno sempre più efficace, promuovendone la crescita professionale e favorendo le nuove generazioni di geometri.

Infine, la Società ha effettuato un *restyling* del proprio coordinato grafico, adottando un *design* moderno e coerente, che rifletta al meglio la propria identità e i propri valori. Questo aggiornamento ha coinvolto tutti gli strumenti di comunicazione, migliorando l'immagine aziendale e facilitando il riconoscimento del *brand*, e ha incluso:

- grafiche e video social più moderni ed accattivanti per valorizzare l'identità del *brand*;
- presentazioni aziendali contemporanee;
- nuovi *design* per le comunicazioni massive di *Direct E-mail Marketing* (DEM), al fine di aumentare il tasso di apertura e di conversione degli invii *e-mail*.

4.1.5.2 POLO STRATEGICO NAZIONALE S.P.A. (PSN S.P.A.)

Polo Strategico Nazionale ("PSN" o la "Società") è la Società partecipata da TIM (45%), Leonardo (25%), Cassa Depositi e Prestiti (20% attraverso la controllata CDP Equity) e Sogei (10%), che ha come *mission* la realizzazione e la gestione di un'infrastruttura cloud tecnologicamente innovativa e indipendente, per garantire la sicurezza e la sostenibilità economica e ambientale nella gestione di dati e applicazioni della Pubblica Amministrazione italiana.

Figura 6 – Struttura societaria PSN



La realizzazione del Polo Strategico Nazionale è in attuazione dell'articolo 33-septies del D.L. n. 179/2012, il quale fissa l'obiettivo di mettere a disposizione delle Pubbliche Amministrazioni tecnologie e infrastrutture che utilizzino la tecnologia *cloud*, vista come garanzia di massima affidabilità, resilienza e indipendenza del sistema informatico e digitale nazionale. Inoltre, le Pubbliche Amministrazioni i cui data center non rispettino gli standard minimi di sicurezza fissati da AGID, nel c.d. "regolamento *cloud*", e dall'Agenzia Nazionale per la Cybersicurezza, hanno

l'obbligo di provvedere alla migrazione di tutti i propri dati verso il PSN ovvero, in alternativa, verso altri sistemi "*cloud*" disponibili sul mercato, che garantiscano il rispetto degli standard previsti.

Il Polo Strategico Nazionale rappresenta, inoltre, uno dei pilastri della Strategia Cloud Italia, il progetto di trasformazione digitale del Paese, inserito all'interno del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, che ha l'obiettivo di portare il 75% delle Amministrazioni italiane a utilizzare servizi in *cloud* entro il 2026, al fine di (i) assicurare l'autonomia tecnologica del Paese, (ii) garantire il controllo sui dati, (iii) aumentare la resilienza dei servizi digitali, garantendone la gestione secondo criteri di efficienza, sostenibilità e sicurezza.

Per finanziare il processo di migrazione iniziale dei dati il PNRR ha stanziato:

- una dotazione di euro 900 milioni in favore delle Pubbliche Amministrazioni Centrali e Amministrazioni Sanitarie interamente destinati ai servizi erogati da parte del PSN (Componente 1, Missione 1, Investimento 1.1);
- 1 miliardo di euro in favore di Amministrazioni Locali (Comuni, scuole e strutture sanitarie), genericamente per la migrazione al cloud (Componente 1, Missione 1, Investimento 1.2).

Il Polo Strategico Nazionale, a seguito della progettazione e realizzazione dell'infrastruttura prevista dalla Convenzione che è stata collaudata a dicembre 2022, ha subito avviato le attività istituzionali e commerciali nei confronti delle PA Centrali, PA Locali e ASL/ Aziende Ospedaliere, al fine di coinvolgerle e massimizzare l'adesione ai bandi di finanziamento pubblicati dal DTD per indirizzare i 900 milioni di euro previsti dal PNRR.

Nel corso del 2023 è stata avviata la *delivery* di quota parte dei clienti che hanno contrattualizzato nel corso dell'anno, nonché sono stati effettuati, dal DTD, parte dei collaudi sui servizi oggetto di erogazione da parte della Società. Durante il 2024 l'attività si è concentrata su:

- la prosecuzione da parte del DTD dei collaudi su ulteriori servizi;
- la contrattualizzazione di ulteriori PA utenti;
- l'estensione del portafoglio servizi *secure public cloud* come previsto in convenzione;
- la migrazione e la *delivery* dei servizi verso le PA utenti, che ha permesso il raggiungimento dei target previsti del PNRR, con la migrazione di almeno un servizio per le prime 100 PA utenti.

I risultati del 2024 sono soddisfacenti: (i) è stato raggiunto il target intermedio PNRR a settembre 2024, che stabiliva la migrazione di minimo un servizio, sul *cloud* di PSN, di almeno 100 PA (PAC, ASL/AO); (ii) al 31 dicembre 2024 le Pubbliche Amministrazioni che hanno scelto di migrare sul *cloud* di PSN hanno raggiunto le 473 unità; (iii) è stato generato un portafoglio di ordini per un valore cumulato di circa 2,6 miliardi di euro, con ricavi che ammontano a 255,5 milioni di euro, riconducibili principalmente all'erogazione di servizi di migrazione a favore di quota parte delle Pubbliche Amministrazioni contrattualizzate nel corso dell'anno. Inoltre, il 2024 è il primo anno in cui l'azienda ha registrato un EBITDA positivo, pari a 7,1 milioni di euro.

Nella tabella sottostante sono esposte le principali partite patrimoniali ed economiche iscritte nei confronti di PSN nel Bilancio Sogei dell'esercizio 2024, a confronto con quello precedente (dati in euro).

Tabella 24 – Partite patrimoniali ed economiche PSN

PSN S.p.A.	2024	2023	Variazione	Percentuale variazione
Partecipazione in PSN	7.000.000	5.400.000	1.600.000	30%
Crediti commerciali	7.731.712	91.754	7.639.958	8327%
Debiti commerciali	1.060.366	0	1.060.366	100%
Costi per servizi	664.742	0	664.742	100%
Costi per noleggi	1.541.408	0	1.541.408	100%
Ricavi delle vendite e delle prestazioni	7.711.712	0	7.711.712	100%
Altri ricavi e proventi	40.000	246.774	(206.774)	-84%
Dividendi	0	0	0	0%

La classificazione di PSN tra le società collegate è legata alle disposizioni dello Statuto relative ai quorum deliberativi assembleari.

Il progetto di Bilancio 2024, approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 21 marzo 2025, evidenzia una perdita di 11,4 milioni di euro e un incremento dei ricavi per vendite e prestazioni pari al 226,31% rispetto al 2023.

4.1.5.3 IMPRESE CONTROLLANTI E SOTTOPOSTE AL CONTROLLO DELLE CONTROLLANTI

Di seguito l'evidenza dei rapporti patrimoniali con imprese controllanti e sottoposte al controllo delle controllanti.

Tabella 25 – Crediti e debiti imprese controllanti e sottoposte al controllo delle controllanti

Crediti al 31 dicembre	31.12.2024	31.12.2023
Crediti verso imprese controllanti	**170.379.373**	**170.379.373**
Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi	66.365.630	52.540.796
Dipartimento del Tesoro	18.099.583	18.708.358
Dipartimento delle Finanze	11.044.892	11.705.232
Dipartimento Rag. Generale dello Stato - IGESPES	9.975.533	4.291.675
Dipartimento Rag. Generale dello Stato - IGIT	78.298.071	78.500.795
Dipartimento Rag. Generale dello Stato - IGPNRR	5.765.209	4.325.140
Dipartimento Rag. Generale dello Stato - IGEPA	307.377	307.377
MEF - Dipartimento della Giustizia Tributaria	4.589.218	-
Crediti verso imprese sottoposte al controllo di controllanti	**588.601**	**370.675**
Consip	588.601	370.675
Totale	**195.034.114**	**170.750.048**

Debiti verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti	31.12.2024	31.12.2023	Variazione
Consip S.p.A.	1.118.324	1.677.144	(558.820)
Leonardo S.p.A.	1.818.806	3.228.176	(1.409.370)
Poste Italiane S.p.A.	15.254	19.533	(4.279)
Cassa Depositi e Prestiti S.p.A.	205.002	173.298	31.704
Totale	**3.157.386**	**5.098.151**	**(1.940.765)**

La Società non presenta debiti verso controllanti.

4.2 IL CAPITALE SOCIALE E RELAZIONALE

4.2.1 LA RESPONSABILITÀ DELLA CATENA DI FORNITURA

GRI 3-3
GRI 2-6

I principi base del rapporto con la catena di fornitura

Il rapporto tra Sogei e i suoi fornitori è regolato in primo luogo dai principi delineati nel Codice Etico, parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001 e dalle procedure aziendali che disciplinano i processi di approvvigionamento secondo i principi di pubblicità, trasparenza, economicità, buona fede, parità di trattamento e non discriminazione tra concorrenti, richiamati nelle clausole contrattuali e in documenti vincolanti (ndr. "Patto di integrità" e "Protocollo di legalità"), sottoscritti dalle parti e basati su standard internazionali applicabili alle forniture, requisiti espressi dei clienti e caratteristiche del settore.

GRI 2-23
GRI 2-24

La *Procurement Policy* di Sogei ed il ruolo di Consip

Sogei acquista beni, servizi e lavori necessari a garantire sia lo svolgimento delle attività produttive a favore dei propri clienti istituzionali, regolate da contratti differenti volti al soddisfacimento di specifiche esigenze, sia il funzionamento interno della struttura aziendale. L'approvvigionamento avviene principalmente mediante il ricorso alla Convenzione Acquisti, stipulata con Consip nel marzo 2023, e alla Convenzione Lavori, stipulata a marzo 2022 con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Provveditorato Interregionale per le OO.PP. per il Lazio, l'Abruzzo e la Sardegna (d'ora in poi il "Provveditorato"); in misura residuale in modo diretto.

L'ammontare complessivo degli affidamenti stipulati nel corso del 2024 risulta così ripartito:

- procedimenti gestiti da Consip pari al 42,03%;
- procedimenti gestititi da Sogei pari al 56,89% così suddivisi:
  - 10,33% riguardanti modifiche contrattuali, proroghe e varianti;
  - 1,02% riguardanti affidamenti di piccoli importi per servizi a catalogo senza negoziazione di prezzo;
  - 45,54% con ricorso a strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip;
- procedimenti gestiti da Provveditorato pari a 1,07%.

Si evidenzia che nel 2024 i contratti stipulati su procedimenti di acquisto gestiti da Consip, o avvalendosi degli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla stessa, ammontano all'87,57% del totale stipulato.

Le fasi di pianificazione e assegnazione degli acquisti di Sogei sono principalmente gestite da Consip, che garantisce la rispondenza delle procedure di acquisto al codice degli appalti e alla normativa di riferimento, comprese le misure per la riduzione degli impatti ambientali, ogni qualvolta previste dalla legge.

Per la fase di esecuzione dei contratti di appalto, Sogei si è dotata di strumenti di gestione e controllo, al fine sia di garantire la regolare esecuzione delle attività sia di presidiare la responsabilità solidale nei confronti dei dipendenti dell'appaltatore e di eventuali subappaltatori.

GRI 308-1
GRI 414-1
GSC-2
GSC-3

4.2.1.1 I CRITERI DI AFFIDAMENTO E LA SOSTENIBILITÀ DEL PROCUREMENT

Al fine di potenziare la sostenibilità e la qualità del servizio, per la selezione dei fornitori, ove le condizioni di mercato lo consentano, è stato proposto alla stazione appaltante, compatibilmente con i vincoli normativi, l'affidamento secondo criteri che prevedono l'aggiudicazione sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (EV) e non del prezzo più basso (PB).

Nel 2024, sono state aggiudicate gare con il criterio EV nella misura del 21% del valore complessivo. Sempre in tema di qualità delle prestazioni dei fornitori, nel 2024 sono state contestate penali per un valore di circa lo 0,09% rispetto all'utilizzo complessivo dei contratti in essere.

Gli acquisti verdi, noti anche come *Green Public Procurement* (GPP), rappresentano uno dei cardini del "Programma Consip per la razionalizzazione degli acquisti", in quanto, nell'ottica di una sostenibilità crescente, coniugano la riduzione degli impatti ambientali con la razionalizzazione dei costi legati al ciclo di vita dei beni e dei servizi. Compatibilmente con il quadro normativo di riferimento in materia (il *Sustainable Public Procurement*, introdotto nel 2015 dall'UNEP - Programma delle Nazioni Unite per l'ambiente) e il Codice degli Appalti, Consip ha intrapreso un percorso che ha l'obiettivo di adottare politiche di acquisto pubblico che includano, in tutte le fasi del processo di approvvigionamento, non solo aspetti ambientali ma anche sociali ed economici, cosi da ottenere un adeguato bilanciamento delle tre dimensioni della sostenibilità.

Consip misura il valore economico dell'integrazione di criteri ambientali nelle proprie iniziative attraverso l'indicatore dell'erogato "*green*", ovvero il valore degli acquisti effettuati sui diversi strumenti di *e-procurement* in conformità ai Criteri Ambientali Minimi (CAM), definiti dal Ministero dell'Ambiente e a ulteriori criteri ambientali e sociali valorizzati da Consip.

L'ultimo dato disponibile, riferito al 2023, evidenzia come l'erogato "*green*" gestito da Consip nel complesso delle proprie attività, abbia raggiunto un valore complessivo di 7,8 miliardi di euro.

4.2.2 IL VALORE DELLE RELAZIONI

4.2.2.1 LE RELAZIONI CON I CLIENTI

Sogei opera in sinergia con i propri Clienti attraverso un ecosistema digitale integrato e un modello di comunicazione collaborativo e trasparente.

L'Azienda ha avviato nel corso degli anni numerose collaborazioni con *start-up*, PMI, centri di ricerca, università, società civile e cittadini, con l'obiettivo di trovare soluzioni innovative alle sfide delle politiche pubbliche, adottando nuove logiche di gestione e adeguandosi ai nuovi paradigmi digitali. Nell'ottica di assicurare la piena interoperabilità e disponibilità dei dati, Sogei è estremamente attenta a garantire alte misure di sicurezza, protezione e riservatezza a tutti i livelli.

Attraverso la costante interazione con i clienti, l'Azienda fornisce al sistema Paese un contributo di valore per l'evoluzione tecnologica, sia in ambito fiscale che di finanza pubblica, attraverso l'interoperabilità tra *database*, *big data*, algoritmi e intelligenza artificiale, elementi fondamentali per la lotta all'evasione.

GRI 2-30

4.2.2.2 LE RELAZIONI INDUSTRIALI

Sogei nel corso degli anni ha dimostrato particolare attenzione nell'instaurare con i lavoratori un rapporto di intesa, volto a favorire un ambiente lavorativo basato sulla partecipazione degli stessi alla vita aziendale per il tramite delle organizzazioni sindacali. I primi mesi dell'anno 2024 sono stati caratterizzati dal proseguimento delle trattative con le rappresentanze sindacali interne e le relative componenti territoriali con il supporto e la partecipazione dell'associazione datoriale Unione Industriali. Tali contrattazioni hanno portato alla sottoscrizione, nel mese di aprile 2024, degli istituti dell'Accordo Integrativo Aziendale 2023/2026 non già definiti a luglio 2023, nell'ambito dei quali è stata costituita la Commissione Pari Opportunità con particolare riferimento alle tematiche di inclusività e valorizzazione delle diversità, anche di genere.

In vista dell'anno giubilare 2025 che interesserà la Città di Roma, nonché alla luce dell'accordo quadro sullo *smart-working* sottoscritto tra il Commissario Straordinario per il Giubileo della Chiesa cattolica 2025, la Regione Lazio, la Città Metropolitana di Roma e le organizzazioni sindacali, nell'ottica di migliorare le contingenti criticità del traffico dell'area interessata attraverso una riduzione degli spostamenti casa lavoro, nel mese di novembre è stato sottoscritto un accordo sullo *smartworking* per il periodo del Giubileo 2025, che prevede il ricorso ad ulteriori giornate di lavoro agile individuate in un calendario di eventi particolarmente rilevanti sotto il profilo della partecipazione.

Nel corso dell'anno, sono stati proclamati 5 scioperi, di cui 3 di durata pari a 24 ore, 1 di durata pari a 4 ore e 1 di durata pari a 2 ore, a cui hanno aderito 130 lavoratori a fronte di una partecipazione pari, nel 2023, a 84 dipendenti per 4 eventi di durata massima di 24 ore e, nel 2022, a 15 dipendenti per 2 eventi di durata massima di 24 ore.

Di seguito, il numero delle contestazioni disciplinari erogate nel biennio 2023 – 2024.

Tabella 26 - Contestazioni disciplinari biennio 2023-2024

Contestazioni disciplinari	u. m.	2023	2024
Contestazioni	N°	0	1
Dipendenti		0	1
% su Dipendenti totali	%	0	0,1

Sogei garantisce il diritto a tutto il personale di dare vita o iscriversi a sindacati di propria scelta e, attraverso questi, condurre contrattazioni collettive. Di seguito, il dettaglio del numero di dipendenti iscritti ai sindacati. Sogei garantisce altresì l'esercizio del diritto di assemblea.

Tabella 27 - Dipendenti iscritti a rappresentanze sindacali

Rappresentanze sindacali	u. m.	2023			2024		
		Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
Dipendenti iscritti a sigle sindacali	N°	73	122	195	80	153	233
Dipendenti iscritti a sigle rispetto ai dipendenti totali	%	2,66	4,45	7,11	7,68	8,84	8,41

4.2.2.3 LA COMUNICAZIONE

Il 2024 è stato un anno di profondi cambiamenti per Sogei, caratterizzato da operazioni organizzative strategiche e da un importante riposizionamento dell'Azienda all'interno del sistema istituzionale del MEF.

Comunicazione interna

La nuova dimensione e la *mission* aziendale hanno determinato specifiche strategie di comunicazione interna, con un focus sulla valorizzazione delle competenze e del senso di appartenenza, nonché sull'importanza della conoscenza diffusa degli ambiti operativi.

La riorganizzazione aziendale, avvenuta a maggio 2024, ha visto l'istituzione di una nuova area dedicata alla comunicazione interna. A seguito di ciò, è iniziato un lavoro di pianificazione di attività e progetti con un orizzonte temporale di sviluppo di medio e lungo termine.

Nel 2024 è stata avviata l'attività di razionalizzazione delle *community* del canale *Viva Engage* con l'obiettivo di migliorare la condivisione e la reperibilità delle informazioni garantendo sicurezza e riservatezza dei contenuti. Si è inoltre proceduto alla pubblicazione della nuova *newsletter* interna, denominata "Connessioni", un canale di comunicazione finalizzato a creare una rete di flussi informativi per condividere conoscenze, valori, obiettivi rafforzando le relazioni tra le persone e il senso di appartenenza.

Nel corso dell'anno, infine, sono stati organizzati e promossi eventi interni in collaborazione con le aree e le linee operative delle diverse Direzioni aziendali, in particolare con la Direzione del Personale. Nello specifico, è stato sviluppato "Sogei Lab", il nuovo *format* di eventi interni organizzati mensilmente e caratterizzati da una forte interazione tra gli *owner* di progetto e il pubblico presente in aula, con l'obiettivo di raccontare e condividere attività e servizi aziendali realizzati per i clienti istituzionali.

Comunicazione esterna e rapporti istituzionali

Nel 2024, la comunicazione esterna di Sogei si è concentrata su quattro obiettivi principali. In primo luogo, è stato rafforzato la notorietà dell'Azienda, promuovendo la sua posizione di partner tecnologico strategico del MEF, evidenziando i servizi offerti alla pubblica amministrazione e le soluzioni innovative sviluppate. In secondo luogo, è stato consolidato il ruolo di *leadership* di Sogei, rafforzando la sua posizione come supporto fondamentale per l'Amministrazione finanziaria.

Un ulteriore obiettivo è stato l'ampliamento delle relazioni istituzionali, con l'intento di allargare il *network* con le istituzioni e le agenzie clienti, creando nuove opportunità di confronto e collaborazione.

Le attività di comunicazione istituzionale sono state integrate e hanno mirato a garantire risultati coerenti e di alta qualità. È stata gestita l'identità visiva dell'Azienda rinnovando i materiali di comunicazione come documenti stampati e prodotti digitali, inclusi i video. Inoltre, il sito aziendale è stato costantemente aggiornato per garantire un'adeguata accessibilità, usabilità e contenuti sempre aggiornati sui servizi e sull'organizzazione di Sogei. La gestione dei *social media* è diventata una priorità, con l'obiettivo di diffondere contenuti diversificati e aggiornati, che raccontassero i progetti realizzati e le attività istituzionali. Infine, la gestione delle relazioni con i *media* tradizionali è stata fondamentale per valorizzare la visibilità e la reputazione dell'Azienda, attraverso comunicati stampa e attività di *media relations***.**

GRI 2-28

4.2.2.4 PARTECIPAZIONI AD ASSOCIAZIONI

L'Azienda attraverso la partecipazione alle associazioni dà la possibilità ai propri dipendenti di usufruire dei servizi resi dalle stesse, quali pubblicazioni, aggiornamenti e approfondimenti su normative, seminari formativi e informativi, collaborazioni funzionali allo svolgimento della propria attività istituzionale. L'adesione alle associazioni è regolamentata da specifiche linee guida, con approvazione subordinata alla verifica di requisiti quali:

- **l'inerenza** – le finalità dell'associazione e i benefici conseguibili devono essere pertinenti rispetto alle attività e servizi erogati da Sogei verso i clienti istituzionali e per le proprie esigenze di funzionamento;
- **l'interesse** – l'adesione deve soddisfare una concreta necessità di appartenenza ad un contesto «associativo»;
- **la necessità professionale** – per garantire lo sviluppo e l'aggiornamento professionale del personale dipendente nonché per il mantenimento/rinnovo di eventuali certificazioni professionali acquisite;
- **la specificità** – da intendere in termini di verifica e valutazione delle peculiari (o originali) caratteristiche/competenze o elementi distintivi dell'Associazione cui si intende aderire e che motivano la "scelta" della stessa in alternativa ad altre eventualmente attive nel medesimo contesto;

- **il rapporto costi/benefici** – la spesa per il pagamento della quota associativa deve essere proporzionale ai benefici ottenuti anche considerando il costo da sostenere per l'acquisto dei servizi resi nel caso di mancata partecipazione all'associazione.

Nel 2024 Sogei ha aderito alle seguenti associazioni, indicate in Tabella:

Tabella 28 - Associazioni di Sogei nel 2024

Ambito	Associazione
ICT	ACCESSIBILITY DAYS APS ASSOCIAZIONE HL7 ITALIA ASSOCIAZIONE ITALIANA PER L'INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY DAMA ITALY CHAPTER GAIA-X AISBL GUFPI-ISMA IFPUG RCTM SPACE Y UNINFO OPENPEPPOL AISBL XBRL ITALIA
Corporate Governance	ANDAF ANRA AODV 231 – ASSOCIAZIONE DEI COMPONENTI DEGLI ORGANISMI DI VIGILANZA ASSOCIAZIONE ITALIANA INTERNAL AUDITORS ASSONIME ASSOCIAZIONE FRA LE SOCIETÀ' ITALIANE PER AZIONI ASTRID SERVIZI S.R.L. SUSTAINABILITY MAKERS UNIONE DEGLI INDUSTRIALI E DELLE IMPRESE DI ROMA SOCIETA' ITALIANA DI STATISTICA
Personale	AIF ASSOCIAZIONE ITALIANA FORMATORI ASSOCIAZIONE ITALIANA PER LA DIREZIONE DEL PERSONALE FERPI-FEDERAZIONE RELAZIONI PUBBLICHE ITALIANA HRC INTERNATIONAL ACADEMY INTERNATIONAL COACH FEDERATION ISTITUTO ITALIANO DI PROJECT MANAGEMENT PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE
Sicurezza	A.I.P.S.A – ASSOCIAZIONE ITALIANA PROFESSIONISTI SECURITY AIIC – ASSOCIAZIONE ITALIANA ESPERTI IN INFRASTRUTTURE CRITICHE CLUSIT – ASSOCIAZIONE PER LA SICUREZZA INFORMATICA ECSO – EUROPEAN CYBER SECURITY ORGANIATION ISFA ITALIAN CHAPTER

4.3 IL CAPITALE INTELLETTUALE

In un contesto economico e tecnologico in continua evoluzione, il capitale intellettuale rappresenta un pilastro strategico nel perseguimento dell'innovazione e della digitalizzazione della Pubblica Amministrazione. Questo patrimonio intangibile, connesso alla capacità di generare conoscenza, competenze e soluzioni avanzate, è il motore attraverso cui Sogei consolida il proprio ruolo di abilitatore della trasformazione digitale e dell'efficienza istituzionale. Valorizzando persone, tecnologie all'avanguardia e modelli operativi innovativi, Sogei rafforza la propria leadership nel panorama nazionale, contribuendo attivamente a costruire un ecosistema resiliente e competitivo. La sinergia tra creatività, *expertise* e infrastrutture digitali si traduce così in un *driver* essenziale per lo sviluppo sostenibile e la sovranità tecnologica dell'Italia.

DIG-6
DIG-5

4.3.1 RICERCA E SVILUPPO

Ricerca e Laboratorio Digitale

In continuità con il 2023, anche nel 2024 le attività di ricerca condotte sulle tecnologie di frontiera hanno riguardato diversi ambiti applicativi. Sono stati intensificati gli interventi di potenziamento e ottimizzazione delle soluzioni di posizionamento di precisione basate su tecnologie *Global Navigation Satellite System* (GNSS). Il trattamento del metadato di posizione è fondamentale per la gestione del territorio e per le applicazioni nel settore dei trasporti, in continua evoluzione verso il paradigma dei veicoli connessi e robotizzati. Tale modalità di trasporto dipenderà, in modo imprescindibile, da una localizzazione dei veicoli affidabile e accurata, con livelli non raggiungibili attraverso i sistemi commerciali attualmente disponibili.

Durante l'anno di riferimento la collaborazione con l'Agenzia delle Entrate ha portato al collaudo positivo della prima versione "a doppia frequenza" della soluzione *Software Receiver* GNSS SDR (*Software Defined Radio*). La soluzione, realizzata da Sogei nell'ambito delle attività di Ricerca e Sviluppo per l'aggiornamento cartografico, consente prestazioni avanzate e mira ad innovare le metodologie di rilievo catastale. A tal fine, sono stati distribuiti ricevitori GNSS SDR alle Direzioni Regionali dell'Agenzia delle Entrate per testare la soluzione nell'ambito delle attività istituzionali di rilievo topografico. La soluzione è composta da un campionatore di segnale in radiofrequenza e da un software che consentono di effettuare posizionamenti di livello centimetrico in tempo reale su tablet o PC. Questo prodotto, realizzato insieme al servizio di posizionamento satellitare di precisione *GRDNet (GNSS R&D Network*), che già fornisce servizi innovativi di posizionamento GNSS di precisione ai clienti istituzionali gestiti da Sogei, permette di ridurre i costi di manutenzione delle applicazioni istituzionali basate sul posizionamento. La sperimentazione proseguirà con una evoluzione che integrerà i nuovi servizi *Galileo High Accurancy Services*.

Nel corso dell'anno è stato, inoltre, firmato il contratto per il progetto RAN (Rete di *Augmentation* Nazionale) il cui finanziamento, di circa 344.000 euro, è stato ottenuto in risposta al bando di gara dell'ASI (Agenzia Spaziale Italiana) "*Infrastrutture per la navigazione satellitare - Lotto 5 Rete di Augmentation Nazionale*". Il progetto, che sarà basato sul sistema *GRDNet,* si prefigge il compito di sviluppare il nucleo di un sistema di *Augmentation* GNSS nazionale multiservizio, basato su una rete

di stazioni permanenti GNSS e un centro di controllo unico, per l'erogazione di servizi di tracciamento e monitoraggio del traffico ferroviario ed automobilistico da utilizzarsi in prospettiva su scala nazionale come supporto ai sistemi innovativi di trasporto autonomo. Il raggruppamento è composto da Leonardo (mandataria), Sogei, *RadioLabs* (mandanti). Il sistema sarà basato sull'applicazione dello standard internazionale RTCM SC-134 "*Integrity for GNSS-based High Accuracy Applications*".

Nel 2024, Sogei ha presentato altre tre proposte di progetti finanziati in risposta a bandi ASI. L'obiettivo è l'innovazione delle componenti tecnologiche del posizionamento di precisione nel settore dei trasporti. Più in generale, le attività di ricerca applicata sulle tematiche dell'Intelligenza Artificiale, del *machine learning, l'Internet of Things (IoT) e del Quantum Computing* sono state portate avanti, anche tramite la partecipazione agli Osservatori tematici del Politecnico di Milano e una costante collaborazione con il mondo accademico. Inoltre, si sono realizzate sperimentazioni ed analisi di algoritmi di *machine learning, deep learning e generative AI* in collaborazione con clienti istituzionali, coinvolgendo nello studio anche lo sviluppo di modelli di *governance* AI per un utilizzo responsabile dell'Intelligenza Artificiale.

Nel corso dell'anno, infine, le attività di ricerca applicata hanno riguardato studi e approfondimenti sugli standard internazionali (in particolare, lo Standard UNI EN ISO 56000:2021) di gestione dell'innovazione all'interno dell'organizzazione e sulle metriche di misurazione della maturità digitale dell'organizzazione stessa.

Horizon 2020 e Horizon Europe

Nell'ambito del programma di finanziamento europeo *Horizon 2020*, Sogei ha focalizzato la sua partecipazione su due aree strategiche: la *cybersecurity* e il posizionamento satellitare di precisione (GNSS). In collaborazione con partner internazionali, già nel 2023 Sogei aveva concluso le attività relative a diversi progetti finanziati;

- **GISCAD-OV** - (*Galileo Improved Services /or Cadastral Augmentation Development On-field Validation*): soluzione innovativa per il posizionamento di precisione satellitare GNSS nel rilievo catastale, basata sull'integrazione delle attuali tecnologie satellitari e del servizio Galileo HAS (*High Accuracy Service*) la cui sperimentazione ha coinvolto sette paesi Europei, con la collaborazione dei singoli catasti nazionali con un finanziamento totale di 315 mila euro;
- **HELMET** - (*High Integrity EGNSS Layer for Multimodal Eco-friendly Transportation*): soluzione che ambisce allo sviluppo di un sistema GNSS ad alta accuratezza e integrità per il trasporto multimodale (treno-auto), con un finanziamento di circa 165.000 euro;
- **CyberKit4SME**: soluzione per lo sviluppo di *tool* di supporto alle SME per far fronte a possibili attacchi *cyber*, con un finanziamento totale di circa 170.000 euro.

Con l'avvio del programma Horizon Europe (2021-2027), che prevede uno stanziamento di circa 95,5 miliardi di euro per la Ricerca & Innovazione, Sogei ha visto nuove opportunità per finanziare progetti innovativi. Nel corso del 2024, sono state avviate o sono proseguite le attività relative ai seguenti progetti:

- **GLACIATION** - (*Green Responsible privacy preserving data operations*), finalizzato alla progettazione di un sistema per la gestione efficiente dei dati, con particolare attenzione all'energia, alla protezione, alla sicurezza e al rispetto della privacy. Il sistema prevede l'utilizzo di calcolo distribuito in *cloud* e modelli di intelligenza artificiale. Sogei ha partecipato con uno *use-case* relativo all'elaborazione ottimale delle timbrature NoiPA. Il finanziamento complessivo del progetto è stato di circa 417.500 euro;
- **VICE4RAIL** (*Hybrid Virtualized Testing for Certification of EGNSS in Railway Train Positioning*), avviato a fine 2024 si prefigge di realizzare metodologie ed infrastrutture per la certificazione di sistemi di posizionamento satellitare innovativi GNSS ad alta accuratezza e affidabilità per il tracciamento della movimentazione dei treni, nel rispetto delle norme dettate dallo standard ERTMS (*European Railway Traffic Management System*). Sogei è responsabile, dello sviluppo della rete di *Augmentation* all'interno del progetto. VICE4RAIL è finanziato per un importo di circa 295.000 euro dall'Agenzia EUSPA (*EU Agency for the Space Programme).*

La Fondazione ICSC

Sogei dal 2022 è membro industriale fondatore della Fondazione ICSC, che governa uno dei cinque Centri Nazionali istituiti con il PNRR, nell'ambito della Missione Istruzione e Ricerca coordinata dal Ministero dell'Università e della Ricerca. In particolare, la Fondazione ICSC governa il Centro Nazionale di Ricerca in *High Performance Computing*, *Big Data* e *Quantum Computing*. Il Centro è ideato sulla base di una logica *Hub & Spoke*. L'*Hub* ha la responsabilità di validare e gestire i programmi di lavoro. Le attività, invece, vengono elaborate e realizzate dagli 11 "*Spoke*", enti di ricerca e realtà private che collaborano e finanziano progettualità legate ai temi dell'innovazione.

Sogei, anche nel 2024, ha confermato il proprio impegno volto ad attivare sperimentazioni congiunte e collaborazioni future su temi quali *big data, digital society & smart cities, quantum computing, earth and climate*, partecipando a sette iniziative progettuali nei settori dell'intelligenza artificiale, del *quantum computing* e del GNSS.

Le iniziative di Sogei, che si concretizzano in progetti finanziati e approvati dalla Fondazione, nel 2024 hanno coinvolto trasversalmente i programmi di ricerca di quasi tutti gli *Spoke*, nel quadro dei programmi sotto illustrati:

- ***DevOps Processes for ML***: mira ad integrare la piattaforma HPC con le pratiche *DevOps* per la gestione del ciclo di vita dello sviluppo di soluzioni di *machine learning*;

- **HaMMon** – *Hazard Mapping and vulnerability Monitoring:* si prefigge di realizzare metodologie e strumenti per la previsione di rischi ambientali e la valutazione degli impatti di eventi catastrofici tramite l'utilizzo di intelligenza artificiale;
- **SPC** – *Serial Code Porting on HPC & Quantum Computing*: si prefigge di studiare la migrazione di algoritmi di *machine learning*, su piattaforme di calcolo ad alte prestazioni (HPC) e di calcolo quantistico (QC), sfruttando le potenzialità di queste tecnologie emergenti per migliorare le prestazioni in ambito *cybersecurity*;
- **OMS** – *Oil Spill Monitoring Software*: mira a sviluppare un sistema di monitoraggio delle fuoriuscite di petrolio in mare, basato su tecniche di telerilevamento e di analisi dei dati provenienti da sensoristica, al fine di prevenire e mitigare gli effetti negativi di questi eventi;
- **DIRECT** – *Digital twIns foR EmergenCy supporT*: mira a realizzare un *Digital Twin* multifunzionale, ovvero una rappresentazione virtuale e dinamica di sistemi fisici, per supportare le operazioni di emergenza, dovute a catastrofi antropiche o naturali;
- **GNSS-SDR** – *Precision positioning for smart cities and safe mobility*: mira a sviluppare un *Software Defined Radio* (SDR) per il posizionamento di precisione basato sui sistemi globali di navigazione satellitare (GNSS), al fine di migliorare le applicazioni di *smart city* e di mobilità sicura;
- **CyberCOP** – *Cybersecurity* e Ottimizzazione Combinatoria: mira a studiare e a realizzare algoritmi quantistici e *quantum-inspired*, in grado di evidenziare le vulnerabilità dei sistemi crittografici classici. L'obiettivo di analisi sono i protocolli dove la sicurezza delle trasmissioni è data dalla generazione delle chiavi di cifratura asimmetrica, che si basano sulla difficoltà a risolvere problemi estremamente complessi per la computazione classica, come la fattorizzazione dei numeri interi (protocollo RSA).

GRI 3-3

4.3.2 LE COMPETENZE E LE CONOSCENZE PER L'INNOVAZIONE

4.3.2.1 IL PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA DELLA PA

Il Piano Triennale 2024-2026 per l'informatica nella PA è stato approvato e pubblicato, integrando i contenuti e gli investimenti del PNRR. Il Piano Triennale ha confermato, adeguato e ripianificato gli obiettivi, i risultati e le linee di azione per la trasformazione digitale della PA. Sogei ha confermato il proprio ruolo di partner e gestore delle infrastrutture ICT strategiche per il Paese.

Nel corso dell'anno, infatti, la Società ha realizzato e gestito numerosi progetti e servizi in ambito fiscale, tributario, finanziario, sanitario, giustizia, sicurezza, ambiente, energia, trasporti, cultura, sport e turismo, in collaborazione con le amministrazioni centrali, le agenzie fiscali, le forze dell'ordine, le università e i centri di ricerca, inoltre, è attivamente coinvolta nella realizzazione di alcune delle principali iniziative previste dal piano triennale e dal PNRR, come il Polo Strategico Nazionale, di cui si tratterà a seguire nel documento.

DIG-2
DIG-3

4.3.2.2 LE ATTIVITÀ DI SOGEI PER L'AGENDA DIGITALE

Sogei, in continuità con l'anno precedente, è coinvolta indirettamente in vari progetti previsti dal Piano Triennale assegnate alle Pubbliche Amministrazioni. Il contributo dell'Azienda, nel corso del 2024 ha riguardato:

- **la realizzazione, l'evoluzione e la gestione di piattaforme applicative nazionali per la semplificazione e la digitalizzazione dei servizi pubblici**, quali l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR), il Sistema Tessera Sanitaria (STS), l'ANA (Anagrafe Nazionale degli Assistiti, il Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE e FSE 2.0), la Fatturazione Elettronica, la Dichiarazione Precompilata, il Sistema Informativo per il Monitoraggio della Spesa Sanitaria, NoiPA, la Piattaforma dei Bonus, Unica, Precompilata semplificata etc.;
- **la realizzazione e la gestione di soluzioni applicative per aumentare la capacità di generare ed erogare servizi digitali dei propri clienti** come, ad esempio, nel settore doganale e fiscale o nell'ambito del progetto "Scuola Digitale";
- **il supporto al miglioramento dell'esperienza d'uso e dell'accessibilità dei servizi digitali** dei propri clienti attraverso l'adozione di strumenti e metodi innovativi di ausilio alla progettazione, alla realizzazione e al test delle soluzioni;
- **il rafforzamento delle infrastrutture tecnologiche e delle reti di comunicazione**, per garantire la sicurezza, la resilienza, la scalabilità e la sostenibilità dei servizi digitali, anche attraverso l'adozione di standard elevati di protezione dei dati e di *cyber*-resilienza;
- **la trasformazione *cloud* delle proprie infrastrutture IT** e il supporto alla migrazione al *cloud* dei propri clienti anche attraverso il Polo Strategico Nazionale (PSN);
- la **realizzazione** della **tessera sanitaria digitale** nell'ambito del progetto *IT Wallet*;
- **l'introduzione di soluzioni innovative e tecnologicamente avanzate** per dare impulso alla transizione digitale dei clienti, in particolare nell'ambito dell'intelligenza artificiale, del *cloud computing, dei big data*, *dell'Internet of Things e della cybersecurity.*

4.3.2.3 CUSTOMER EXPERIENCE MANAGEMENT

Il *Customer Experience Management* (CEM) si concentra sull'analisi e sul miglioramento dell'esperienza complessiva del cliente nell'utilizzo di un prodotto o servizio. Nel contesto dell'accessibilità digitale, il CEM mira a garantire l'accessibilità digitale ovvero la capacità dei sistemi informatici, come siti *web e app*, di fornire servizi e informazioni utilizzabili da chiunque e in ogni situazione al fine di promuovere un ambiente digitale equo.

Nel 2024 sono state affinate le metodologie di verifica dell'accessibilità attraverso l'utilizzo dello strumento VATE (Valutazione Accessibilità Tecnico-funzionale) usato dagli ETAC (Esperti Tecnici di Accessibilità), i cui risultati devono essere comunicati secondo le norme di Accessibilità per documenti (PDF, Doc), pagine *web*, software e *app mobile*. Tra i risultati delle verifiche *web* (la maggior parte di quelle effettuate), si è osservata una diminuzione dei valori superiori all'86%, corrispondenti a verifiche che attestano risultati "Parzialmente Conforme" e "Conforme" ai parametri di riferimento. E' stata inoltre rilevata una migliore qualità, in generale, delle verifiche di

accessibilità sulle applicazioni web che dimostra un impegno maggiore nell'evidenziare problematiche di accessibilità in un'ottica di miglioramento della qualità dei nostri servizi. Nella Tabella, riportata sotto, si può leggere il dettaglio dei dati delle verifiche effettuate negli ultimi due anni.

Tabella 29 - Dati verifiche 2023 - 2024

2023									
Tipo	Tot	0-40%	41-50%	51-70%	71-80%	81-85%	86-90%	91-99%	100%
Web	309	3 (0%)	8 (2%)	39 (12%)	39 (12%)	19 (6%)	23 (7%)	77 (24%)	101(32%)

2024									
Tipo	Tot	0-40%	41-50%	51-70%	71-80%	81-85%	86-90%	91-99%	100%
Web	290	19 (6%)	8 (2%)	38 (13%)	45 (15%)	23 (7%)	19 (6%)	57 (19%)	81 (27%)

4.3.3 SUPPORTO AL POLO STRATEGICO NAZIONALE

PSN S.p.A. è la società partecipata da TIM (45%), Leonardo (25%), CDP (20%) e Sogei (10%) che ha come mission la realizzazione e la gestione di una infrastruttura *cloud* tecnologicamente innovativa, ad alta affidabilità e indipendente, per garantire la sicurezza e la sostenibilità economica e ambientale nella gestione di dati e applicazioni della Pubblica Amministrazione italiana.

Nel corso del 2024 Sogei ha avviato sia le attività di *delivery* per tutte le Amministrazioni di cui aveva *l'ownership*, vale dire un ruolo di guida nel gruppo di lavoro tra i tre soci realizzatori – Tim, Leonardo, Sogei - sia le attività per quelle Amministrazioni per le quali faceva solo parte del gruppo di lavoro.

Nello specifico Sogei ha completato e terminato le migrazioni di ANPAL, Ministero della Giustizia, Ministero dell'Università e della Ricerca e Presidenza del Consiglio, con il completamento di 6 Dipartimenti su un totale di 21.

Sempre nel corso del 2024 sono state avviate le attività di *assessment e setup* per MEF-CONSIP e sono, inoltre, terminate le attività di *delivery* anche per il Consiglio Superiore della Magistratura.

Si sottolinea che la maggior parte di queste migrazioni non sono state progettate ed attuate come un semplice "*lift & shift*" degli applicativi, ma prima di migrare nelle infrastrutture del PSN è stata svolta un'intensa attività di *re-architect o re-platform* che ha garantito alle Amministrazioni un

notevole salto di qualità in termini di affidabilità, sicurezza e sostenibilità del proprio patrimonio digitale.

In particolare, la migrazione al PSN consente alle Amministrazioni di ridurre i costi ed i processi amministrativi legati ad un *Data Center* di proprietà e, inoltre, le Amministrazioni hanno accesso alle migliori soluzioni tecnologiche attualmente disponibili sul mercato in termini di piattaforme, servizi *cloud e cybersecurity*.

DIG-5

4.3.4 LE INFRASTRUTTURE E LE TECNOLOGIE

Le tecnologie IT e i processi connessi costituiscono il focus primario di Sogei e nel corso del 2024 gli investimenti correlati, il cui fine è migliorare la qualità dei servizi erogati ottimizzando costi e impegno, hanno continuato a rappresentare una voce centrale del bilancio.

Il *cloud* riveste un ruolo sempre più strategico per il *Data Center* Sogei e, più in generale, per le architetture applicate nello sviluppo dei servizi e nella loro erogazione. In particolare, il nuovo *Data Center* Sogei, denominato *Green Field*, ha raggiunto una maturità tale da consentire l'erogazione di molti servizi, grazie agli sviluppi ed agli investimenti effettuati nel corso del 2024. Oggi Sogei eroga, secondo il paradigma del *cloud* privato, servizi e applicazioni automatizzate, resilienti, sicure e rispondenti agli standard dei principali provider di *cloud* pubblico. La modernizzazione dei servizi e le nuove applicazioni progettate in modalità *cloud*, consentiranno di evolvere progressivamente il focus dagli ambienti *legacy* a quelli *cloud* con importanti benefici in termini di efficienza e di sicurezza.

Nel 2024, Sogei ha sperimentato e introdotto all'interno del ciclo produttivo piattaforme di auto-adattamento e miglioramento progressivo delle configurazioni delle infrastrutture, che consentono di velocizzare il *capacity* delle infrastrutture nella fase del test e di ottenere, in tempi più brevi e con minori risorse, configurazioni ottimali che non solo accelerano la messa in produzione dei nuovi sistemi e servizi, ma consentono dimensionamenti più efficienti con potenziale riduzione dei costi di conduzione dei servizi a beneficio delle Amministrazioni.

Nell'ambito del monitoraggio e del controllo, l'utilizzo di nuove tecnologie *cloud*, ha reso necessaria l'adozione di soluzioni in grado di anticipare criticità e di analizzare le cause di potenziali malfunzionamenti.

L'adozione del *cloud* e di soluzioni supportate dall'intelligenza artificiale è stata accompagnata dalla revisione dei processi aziendali, in *primis* quelli ITSM, che riguardano la gestione ed il funzionamento del *Data Center*, per adeguare i meccanismi di governo e controllo. L'obiettivo è concludere la prima fase dell'attività di revisione nel primo trimestre del 2025, grazie al passaggio in produzione dei principali processi ITSM. Nel 2024, sono state altresì ampliate e razionalizzate alcune soluzioni sperimentali, un percorso che consentirà di raggiungere, nel 2025, una maggiore flessibilità e velocità nell'adeguare ai nuovi modelli i processi operativi di governo delle infrastrutture Sogei.

In questo scenario, l'impegno, il costante aggiornamento delle competenze e l'elevata professionalità del personale Sogei, rappresentano un elemento di forte stabilità e al contempo, di evoluzione della capacità di supportare le Amministrazioni nel raggiungimento degli obiettivi strategici del Paese.

GRI 3-3
QAS-1
QAS-2
QAS-3

4.3.4.1 INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE

Sistemi Open e Storage

Nel 2024 le tendenze relative all'evoluzione delle tecnologie IT nell'ambito del *Data Center* Sogei sono proseguite in continuità rispetto all'anno precedente: una crescita significativa ed un continuo rinnovamento dell'ambito cosiddetto *legacy* o "*Brown Field*" ossia la parte di *Data Center* caratterizzata da piattaforme e tecnologie consolidate. Sono proseguite le attività di sviluppo e di potenziamento del *Green Field*, la principale area di investimento del Centro di Elaborazione Dati (CED). Il *Green Field* permette di assicurare: velocità di implementazione, ottimizzazione gestionale, riduzione degli errori e, quindi maggiore sicurezza e affidabilità.

Il *Data Center* Sogei eroga diversi servizi in modalità *cloud* e sta continuando ad evolversi, in particolare con riferimento al portfolio dei servizi offerti all'interno del quale è presente, a partire dal 2024, anche il D*isaster Recovery (DR)*.

L'ambiente *legacy* continua ad essere centrale per offrire alle Amministrazioni le migliori soluzioni rese disponibili dal mercato IT in termini di automazione, sicurezza ed efficienza.

L'infrastruttura Sogei, nel corso del 2024, è ulteriormente cresciuta in termini di sistemi *Industry standard*, secondo il modello dell'iper-convergenza scalabile, che favorisce l'ottimizzazione per tipologia di *workload* o servizio da erogare.

L'automazione è stata strategica sia per l'architettura del *Green Field* quale modalità esclusiva di effettuazione delle operazioni, sia per quella del *Brown Field*, per l'effettuazione di operazioni gestionali ed evolutive. Nel 2024, Sogei è cresciuta in termini di nuove funzionalità dei servizi applicazioni, piattaforme e infrastrutture, contenendo i costi di esternalizzazione. In particolare, con riferimento al *Brown Field,* si evidenzia una riduzione dei tempi operativi e del tasso di errore umano e un aumento, dell'affidabilità, della sicurezza complessiva e della velocità di implementazione sia in caso di emergenze operative, sia per l'avvio di nuovi servizi. Particolarmente rilevante risulta il dato relativo ai sistemi *server*, il cui numero si attesta prossimo alle 26.000 unità, in crescita del 17% rispetto al 2023.

Il potenziamento delle infrastrutture *Open* anche nel 2024 ha riguardato ulteriori aspetti tecnologici del *Data Center*. Tutte le principali tipologie di *storage* sono state oggetto di attività di potenziamento al fine di rispondere alle crescenti esigenze in termini di archiviazione, dismettendo contestualmente sistemi obsoleti.

Nel 2024 sono continuati anche gli investimenti relativi alle infrastrutture di *backup*, sia in ambito *Green Field* per una miglior tutela nella protezione dei dati e nel *Brown Field* nell'ottica di un'espansione degli ambiti coperti.

I sistemi RDBMS (*Relational Database Management System*) tradizionali sono cresciuti in termini di istanze e quantità di dati ed hanno mantenuto un elevato standard di funzionamento anche grazie all'utilizzo diffuso di *appliance entreprise* ad elevate prestazioni. È aumentata anche la crescita della capacità di altre piattaforme in termini di quantità di dati ospitati, per un totale netto allocato, tra ambienti di produzione, i servizi DR e H24, di circa 4 *Peta Byte.*

Non da ultimo, si sottolinea che l'infrastruttura Sogei è basata su un modello ibrido che utilizza servizi di *cloud* pubblico erogato da due maggiori *hyperscaler* oggi presenti sul mercato. In questo senso il 2024 è stato un anno caratterizzato dalla standardizzazione e dall'introduzione di nuovi modelli di governo ed architetturali, presupposto per una crescita ancora maggiore nel corso del prossimo anno.

In area *middleware*, nel 2024 si conferma in ambito *Java* la presenza degli *application-server* tradizionali mentre la presenza di ambienti non-Java è residuale. Le architetture applicative basate su container e microservizi, *cloud-native*, confermano la crescita già registrata nel 2023 rappresentando ad oggi il modello di riferimento per l'implementazione dei nuovi servizi.

In merito alla continuità operativa, Sogei ha avviato interventi impiantistici che consentiranno di disporre di spazi ulteriori per il *disaster recovery* totalmente controllati da Sogei e, grazie alla creazione di una *availability zone* nel Campus Sogei, un miglioramento dei livelli di servizio delle applicazioni e piattaforme in erogazione nel *Data Center* Sogei.

Di seguito alcuni indici di qualità del servizio reso nel corso del 2024:

- tempi di risposta per le transazioni simulate degli utenti, calcolati sui servizi più significativi classificati come "*Platinum*". Nel 2024 tale indice ha mantenuto, come negli anni precedenti, un valore mediamente sotto il secondo, e risulta migliorato del 7% rispetto al 2023;
- incidenti risolti in relazione alla tipologia e in funzione degli eventi complessivi (metodologia ITIL). Questo indice rappresenta l'incidenza di fermi o rallentamenti significativi sui servizi rispetto al totale degli eventi occorsi in un *data center*. Il valore di questo indicatore nel 2024 è cresciuto raggiungendo l'1,20%. Tale indice, è stato influenzato dai processi di trasformazione e rinnovamento in atto nel *Data Center* Sogei e dalla significativa quantità di servizi aggiunti a seguito *dell'on-boarding* di nuove Amministrazioni avvenuto nel corso degli ultimi anni, a servizi ed infrastrutture in fase di aggiornamento.

I principali obiettivi di Sogei sono, dunque, il rinnovamento tecnologico delle infrastrutture, la modernizzazione dei servizi e la creazione di modelli infrastrutturali di continuità del business, con un focus particolare rivolto alla creazione di un'ulteriore area del *Data Center* dove ospitare infrastrutture con livelli di affidabilità ancora più elevati per i servizi più critici da sviluppare il prossimo anno.

L'indice di rinnovo del *Data Center*, misurato secondo il numero di dismissioni delle macchine fisiche sul totale di apparecchiature fisiche installate nell'anno, risulta cresciuto sino al 73% nel corso del 2024 grazie a dismissioni significative (pari a più di 340 sistemi fisici), unito al rapporto tra i nuovi

sistemi installati ed il totale di sistemi (fisici), che risulta pari al 27% circa. È evidente che, nel 2024, il potenziamento e il rinnovamento è stato significativo.

Analizzando i dati relativi ai consumi impiantistici che crescono, in proporzione, di più rispetto al rapporto tra vecchi e nuovi sistemi, si comprende che la crescita del *Data Center* è soprattutto legata alla crescita della sua potenza elaborativa complessiva, piuttosto che dalla mera sostituzione degli ambienti più obsoleti.

Tabella 30 - Dismissioni e installazioni 2023-2024

2023		2024	
Dismissioni	Installazioni	Dismissioni	Installazioni
167	558	198	469

Il Cloud

Sogei ha definito una chiara strategia di adozione del paradigma *cloud* sia per quanto riguarda le scelte tecnologiche in ottica di efficienza e velocità, sia in relazione alle modalità di erogazione di nuovi servizi. L'obiettivo di medio termine è, infatti, garantire ai Clienti un'esperienza di fruizione di nuovi servizi sempre più autonoma, rapida e intuitiva.

Dal punto di vista dell'efficienza operativa, Sogei ha continuato ad investire nell'evoluzione del *Data Center* in un *private cloud* attraverso l'avvio di progetti orientati alla standardizzazione e alla automazione dei processi ispirati alle buone pratiche di "*Continuous Integration, Continuous Deploy*".

Inoltre, nel 2024 è stata ulteriormente potenziata la strategia di *hybrid multicloud*, con l'implementazione di applicazioni in grado di operare su architetture distribuite su piattaforme eterogenee. Questo ha richiesto una rivisitazione ed un aggiornamento delle linee guida di operatività per estendere il perimetro dei processi a supporto dei gruppi di sviluppo e di esercizio. La strategia Sogei non prevede esclusivamente il potenziamento del proprio *private cloud data center*, ma anche l'offerta di *public cloud* di più *hyperscaler* nelle sue varie accezioni.

Nel corso del 2024 Sogei, in collaborazione con Consip, ha rinnovato l'acquisizione dii servizi *Microsoft Azure* ed acquisito servizi AWS. L'evoluzione dei modelli operativi sul *cloud* ha permesso di consolidare le attività di ingegnerizzazione e standardizzazione dei servizi Azure con conseguente integrazione e consolidamento nel *Cloud* delle pratiche aziendali relative al CMDB, alla gestione del *monitoring*, dei *backup*, o degli allarmi 24x7. Sono stati redatti e messi a disposizione delle Linee Operative che operano sul *Cloud*, documenti di *best practice* e di definizione delle configurazioni standard di molteplici servizi *Cloud Azure* utilizzati nelle architetture Sogei, avviando così un lavoro di consolidamento delle pratiche *Cloud Azure* che proseguirà nel 2025.

Network

Nel 2024 sono continuate le attività di aggiornamento e di potenziamento delle varie infrastrutture che realizzano la componente *network* del *Data Center* Sogei, allo scopo di renderne più flessibile e

tempestiva la gestione sia in termini di acquisizione e di messa in produzione di nuovi elementi, sia in termini di tempi di evasione delle richieste e di risoluzione delle criticità. Tra le novità principali del 2024 si annoverano, a titolo di esempio, il potenziamento della *Fabric EVPN1*, dedicata alle reti interne del *data center*, con ulteriori apparati "*leaf*" e la realizzazione della nuova *Fabric EVPN3* su tecnologia MP-BGP o l'istituzione per la parte DMZ delle nuove DMZ F e la nuova DMZ G per le ulteriori esigenze di connettività verso l'esterno; il potenziamento dei sistemi di *load balancing Citrix NetScaler* dedicati all'accesso utente ai sistemi di lavoro in VPN e VDI, o la cessazione di tutti i *load-balancing* di vecchia generazione (Cisco CSS), ormai obsoleti.

Nell'ambito del servizio di navigazione internet per Sogei e i clienti dell'Amministrazione, è emersa la necessità di rinnovare l'esistente architettura proxy, passando dalla tecnologia McAfee alla tecnologia *Fortinet – FortiGate*. Nel 2024, inoltre, sono stati attivati gli apparati che gestiscono il traffico *cloud* per l'Agenzia delle Entrate.

Sistemi Mainframe

È continuato nel 2024 lo sviluppo di questa piattaforma, che rappresenta il cuore del *Data Center* Sogei. La sua evoluzione riguarda sia la parte *legacy* più tradizionale che ospita servizi e dati per molte delle Amministrazioni servite da Sogei, sia la parte *open linux* più innovativa che, grazie al rinnovamento tecnologico effettuato nel 2023 ed alle attività svolte nel 2024, possiede ora le potenzialità per fornire anch'essa capacità e servizi al *Green Field* Sogei, di cui rappresenta una parte importante.

Completato il potenziamento delle infrastrutture, nel 2024 sono state avviate le modellazioni necessarie per definire i parametri tecnici ed economici che porteranno ad erogare sulle partizioni dei sistemi *mainframe*, servizi basati su architetture *cloud*. In questo senso, nel 2024 è stata avviata la progettazione e realizzazione dei primi servizi che usano questi paradigmi da ospitare in questi ambienti che assicurano, oltre livelli di resilienza *enterprise*, una protezione dei dati di qualità rispetto alle infrastrutture *industry-standard*.

4.3.4.2 ARCHITETTURE E DATI

Architetture di sistema

Nel corso del 2024, è proseguita l'evoluzione delle architetture in linea con la tendenza di creazione di soluzioni tecnologiche, modalità di sviluppo e di controllo dei servizi che rientrano nel paradigma delle *cloud-native application*.

Sono stati realizzati *pattern* volti all'introduzione di nuovi standard e tecnologie, come ad esempio *l'OpenID Connect* o *GraphQL*, realizzando anche i relativi archetipi per consentire la standardizzazione della struttura delle applicazioni e la semplificazione dei processi di automazione delle *build* e delle *release*. Con riferimento al *cloud* sono state introdotte, in seguito alle sperimentazioni condotte nel 2023, nuove piattaforme in grado di semplificare l'interazione fra il *cloud* e l'infrastruttura *Azure Data Factory* e *Oracle Golden Gate* per l'allineamento dei dati bidirezionale, consentendo una più efficace implementazione di architetture *hybrid-cloud*.

In ambito sicurezza, sono stati introdotti nuovi pattern per la protezione dei dati attraverso la crittografia sia attraverso il prodotto *SecureData,* sia sfruttando le capacità native di MongoDB; alla fine del 2024, è stato avviato uno studio sulla crittografia post-quantistica, che proseguirà nel 2025 per valutare gli impatti sulle applicazioni.

È stato consolidato l'utilizzo del protocollo S3 da parte delle applicazioni per le operazioni di memorizzazione ed è stato realizzato un *pattern* per l'utilizzo di tale protocollo per la memorizzazione sia a breve che a lungo termine che sfrutta storage di tipo diverso, più performanti per la prima e più economici, seppur affidabili, per la seconda.

La tendenza architetturale del 2024 è stata senza dubbio quella dell'intelligenza artificiale e, in particolare, della *Generative AI*: si è investito, sul *Cloud Azure* e parallelamente sono iniziate le prime sperimentazioni su AWS.

Nel corso del 2024, è proseguita l'attività di individuazione di una piattaforma di API *Management* unificato che permetta di facilitare tutte le attività di configurazione e gestione in ottica *hybrid multi-cloud* effettuate attraverso un'unica consolle a prescindere dall'infrastruttura. È stata, inoltre, condotta la sperimentazione di una piattaforma di integrazione, *Tibco Business Works*, per accelerare lo sviluppo di applicazioni che prevedono un'architettura basata principalmente su Mainframe e DB2.

In ambito strumenti a supporto del processo di definizione delle architetture è stata realizzata l'implementazione di un nuovo flusso di valutazione del tipo di intervento architetturale (migrazione, MAC, MEV ordinaria, MEV strategica, nuovo sviluppo), volto a velocizzare l'avvio del processo di certificazione del software e che verrà introdotto nel primo trimestre del 2025.

È terminato, infine, lo studio del protocollo *OpenTelemetry* ed inserito negli archetipi per standardizzare le operazioni di creazione e raccolta di *log, trace* e metriche, e avviato il primo progetto pilota, nell'ambito della Fatturazione Elettronica, che andrà in produzione nel 2025. Sono stati formalizzati nuovi *pattern* per architetture *cloud native* che si sono resi necessari per migliorare la resilienza, la disponibilità e l'affidabilità delle applicazioni e per standardizzare l'uso delle tecnologie e dei *framework* di riferimento. I nuovi *pattern* sono stati realizzati nell'ottica di inserire nel *marketplace* interno, il *Digital Ecosystem* Sogei (DES), i prodotti coinvolti in modo da automatizzare la creazione della relativa infrastruttura.

Dati

Nel corso del 2024, l'attenzione si è concentrata sulle soluzioni di intelligenza artificiale. In tale ambito sono stati pubblicati sulla piattaforma DES (*Digital Ecosystem Sogei*) e adottati in diverse progettualità di business i servizi consolidati già in asset Sogei, erogati in modalità SaaS. Inoltre, sono state condotte sperimentazione di classificazione dei ticket mediante algoritmi di *machine learning* per i mercati Agenzia delle Entrate, Ragioneria Generale dello Stato (RGS) e Dipartimento del Tesoro (DT).

In ambito intelligenza artificiale generativa sono state condotte diverse sperimentazioni attraverso l'adozione dei servizi *Azure OpenAI* definendo dei pattern di adozione per scenari di tipo RAG - *Retrieval-Augmented Generation*. Questi *pattern* sono stati proposti e utilizzati per realizzare progetti di IA generativa per i clienti Agenzia delle Entrate e RGS, tutt'ora in corso di implementazione, mentre nel secondo semestre del 2024 sono state condotte sperimentazioni di intelligenza artificiale generativa in ambiente *Cloud* AWS mediante l'adozione dei servizi offerti dal *cloud provider* stesso quali *AWS Bedrock*.

In ambito *governance AI* è stato definito un primo modello per un uso di AI responsabile, che preveda ruoli e responsabilità degli attori coinvolti nel ciclo di vita delle soluzioni di IA, meccanismi di supervisione per la gestione dei rischi quali la distorsione, violazione della privacy e uso improprio, l'allineamento dei comportamenti dell'*AI* agli standard etici e alle aspettative della società e per evitare potenziali impatti negativi, supportando il modello di *Governance* AI dal punto di vista tecnologico attraverso sperimentazioni della piattaforma *Watsonx.governance*.

Nel corso del 2024 sono state condotte attività di consolidamento e *governance* delle piattaforme dati definendo nuovi *pattern* tecnologici al fine di incrementare maggiormente il livello di integrazione dei dati, la *governance*, la disponibilità e le possibilità di analisi avanzata attraverso la piattaforma di *Data Virtualization* DENODO e piattaforme *multi-cloud* integrate, come *IBM Cloud Pak for Data e Cloudera CDP Private Cloud.*

In ambito analitico, è stato condotto un progetto pilota per l'adozione della piattaforma IBM *Cloud Pak For Data*, volta all'estensione delle *data-pipeline* del *data lake* incrementando le funzionalità e i servizi sui dati ad oggi disponibili sull'attuale piattaforma dell'Agenzia delle Entrate. Sono, inoltre, state condotte sperimentazioni con i moduli *Data Engineering, Data Warehouse e Machine Learning* della piattaforma *Cloudera CDP Private Cloud Data Services*.

In ambito *Open Data,* è stata condotta una sperimentazione per il Dipartimento delle Finanze, mediante l'adozione della piattaforma *Openlink* Virtuoso in grado di fornire un sistema per la realizzazione di *Open Linked Data* a 5 stelle, mentre in ambito *self-service* BI è stata realizzata una *reference architecture* per PowerBI su Azure, su richiesta di molti clienti che ne dispongono le licenze attraverso il pacchetto M365.

GRI 2-7
GRI 2-8
GRI 401-1
PVT-1

4.4 IL CAPITALE UMANO

Sogei adotta un approccio strategico per la gestione, formazione, sviluppo e valorizzazione delle persone, ponendo al centro l'innovazione e la crescita professionale investendo nel potenziamento delle competenze tecniche e trasversali dei dipendenti, favorendo un ambiente di apprendimento continuo. La formazione è supportata da tecnologie avanzate e metodologie didattiche innovative, in linea con le esigenze del settore IT. Inoltre, Sogei promuove una cultura aziendale inclusiva e orientata al benessere delle persone, valorizzando il talento e incentivando la collaborazione. Questo modello di sviluppo contribuisce a rendere l'azienda un punto di riferimento e di eccellenza per la trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione.

4.4.1 IL PERSONALE SOGEI

Nel 2024, le professionalità presenti in Azienda sono state arricchite dall'ingresso delle persone provenienti dal ramo di azienda ICT dell'Agenzia delle Entrate Riscossione (AdER) (acquisito in applicazione della L. n.197/2022, Legge di Bilancio 2023, art.1, comma 258 e successivi, per il tramite del Decreto Ministeriale del 4 ottobre 2023) e delle professionalità provenienti da SOSE S.p.A. assunte al termine del 2023. Nel suo approccio alla gestione del proprio personale, Sogei non usufruisce né favorisce:

- l'utilizzo di lavoro infantile: anche nel 2024 non è stato assunto né impiegato personale al di sotto dei 18 anni;
- l'utilizzo di lavoro forzato: anche nel 2024 non è stato richiesto al personale di depositare alcuna somma di denaro e/o documenti di identità o qualsiasi altra forma di garanzia presso l'Azienda.

Dimensionamento dell'organico 2024

Al 31 dicembre 2024, la popolazione Sogei è aumentata rispetto al 2023 ed ammonta a 2.820 dipendenti[11], tutti assunti con contratto a tempo indeterminato, registrando un incremento dell'organico del 3% e un aumento dell'indicatore degli anni persona del 3,2% rispetto al 2023.

Tabella 31 - GRI 2-7 Dipendenti per tipologia contrattuale e genere

Dipendenti (headcount)	u. m.	2023			2024		
		Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
Totale dipendenti	N°	**1.034**	**1.702**	**2.736**	**1.058**	**1.762**	**2.820**
Contratto a tempo indeterminato		1.034	1.702	2.736	1.058	1.762	2.820
Contratto a tempo determinato		0	0	0	0	0	0

[11] Il numero totale dei dipendenti è calcolato al 31 dicembre 2024 e non include i dimissionari.

Tabella 32 - Variazioni dell'organico biennio 2023-2024

Organico	u. m.	2023	2024
Dipendenti	N°	2.736	2.820
Anni persona		2772,8	2.857,4

Per quanto riguarda i **lavoratori non dipendenti** è presente in Azienda **una sola persona** assunta con contratto Co.Co.Co. (Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa) che ha contribuito, in ambito *privacy*, alla corretta implementazione dei modelli e delle attività di analisi del rischio.

Tabella 33 - GRI 2-8 Lavoratori non dipendenti per gruppo di età e genere

Lavoratori non dipendenti (headcount)	u. m.	2023			2024		
		Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
Totale lavoratori non dipendenti	N°	**3**	**2**	**5**	**0**	**1**	**1**
Fino ai 30 anni		1	0	1	0	0	0
Oltre 30 anni fino a 50 anni		2	1	3	0	0	0
Oltre i 50 anni		0	1	1	0	1	1

In termini di *turnover* e assunzioni, nell'arco del 2024 sono state assunte 162 persone tutte provenienti dal ramo di azienda ICT di AdER e collocate nelle strutture applicative e tecnologiche. Nella Tabella sottostante Tabella, è possibile vedere il dettaglio relativo al *cluster* d'ingresso.

Tabella 34 - Nuovi assunti anno 2024 suddivisi per aree aziendali

Area aziendale	nr. assunzioni 2024
Soluzioni applicative e IT	162
Sistemi tecnologici	0
Corporate	0
Totale	**162**
Cluster di ingresso	**nr. assunzioni 2024**
Manager	3
Esperti	159
Apprendisti	0
Totale	**162**

Tabella 35 - GRI 2-7 Dipendenti per gruppo d'età e genere

Dipendenti (headcount)	u. m.	2023			2024		
		Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
Totale dipendenti	N°	**1.034**	**1.702**	**2.736**	**1.058**	**1.762**	**2.820**
Fino a 30 anni		84	183	267	55	148	203
Oltre 30 /ino a 50 anni		389	762	1.151	394	742	1.136
Oltre 50		561	757	1.318	609	872	1.481

L'età media, a valle dell'ingresso delle persone provenienti dal ramo di azienda ICT di AdER con un'età media di 56,3 anni, si attesta a 49,7 anni in lieve aumento rispetto al 2023. Tale operazione ha determinato un aumento delle assunzioni rispetto al 2023.

Tabella 36 - GRI 401-1 Nuove assunzioni nell'ultimo biennio

Dipendenti (headcount)	u. m.	2023			2024		
		Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
Totale nuove assunzioni	N°	**32**	**56**	**88**	**48**	**114**	**162**
Fino a 30 Anni		8	15	23	0	0	0
Oltre 30 fino a 50 anni		23	38	61	9	16	25
Oltre 50		1	3	4	39	98	137
Tasso nuove assunzioni	%	**3,4**	**3,4**	**3,4**	**4,5**	**6,5**	**5,7**
Fino a 30 Anni		0,8	0,9	0,9	0	0	0
Oltre 30 fino a 50 anni		2,4	2,3	2,4	0,9	0,9	0,9
Oltre 50		0,1	0,2	0,2	3,7	5,6	4,9

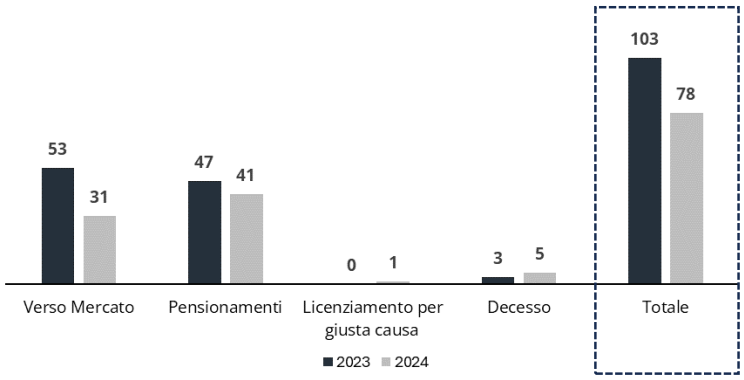
Con riferimento al tema del passaggio generazionale, centrale per garantire la continuità della nostra Azienda, sono proseguiti i pensionamenti che includono sia il personale che ha raggiunto il limite di età pensionabile, sia il personale che ha aderito all'iniziativa "Valore generazionale".

Tabella 37 - GRI 401-1 Cessazioni nell'ultimo biennio

Dipendenti (headcount)	u. m.	2023			2024		
		Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
Totale cessazioni	N°	**31**	**72**	**103**	**24**	**54**	**78**
Fino a 30 anni		6	14	20	3	6	9
Oltre 30 fino a 50 anni		7	23	30	6	14	20
Oltre 50		18	35	53	15	34	49
Tasso di turnover dei dipendenti	%	**3,3**	**4,4**	**4,0**	**2,3**	**3,1**	**2,8**
Fino a 30 anni		0,6	0,9	0,8	0,3	0,3	0,3
Oltre 30 fino a 50 anni		0,7	1,4	1,2	0,6	0,8	0,7
Oltre 50		1,9	2,1	2,0	1,4	1,9	1,7

Come mostra la Tabella sopra riportata, complessivamente ci sono state **78 dimissioni** (inclusi i 41 dipendenti in età pensionabile) di cui 31 verso il mercato. Le dimissioni verso il mercato hanno riguardato in particolare figure professionali tecniche e specializzate molto ricercate nel mercato IT. In caso di dimissioni presentate da persone con profili altamente strategici, qualora possibile, sono state effettuate *retention* con esiti positivi pari al 75%.

Figura 6 2- Tipologia di dimissioni



GRI 3-3
GRI 404-1
GRI 404-2
PVT-4
PVT-5

4.4.2 ATTRAZIONE, FORMAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL CAPITALE UMANO

Le politiche

Il modello di sviluppo aziendale di Sogei, improntato alla sostenibilità, al benessere e all'inclusione delle persone, genera innovazione e crea un vantaggio competitivo attraverso l'adozione di soluzioni avanzate che consentono di rispondere in maniera efficace ed efficiente alle esigenze dei clienti istituzionali. Le politiche di sviluppo delle persone sono guidate dall'integrazione e dalla valorizzazione di esperienze e competenze differenti attraverso l'offerta di opportunità di formazione e crescita che promuovono l'espressione del potenziale.

L'innovazione coinvolge anche gli strumenti utilizzati nella gestione di tutti i processi HR che saranno governati in maniera centralizzata all'interno di una piattaforma di *Human Capital Management* che integra e automatizza i processi semplificando e migliorando l'esperienza utente.

Ricerca e selezione

Sono proseguite nel 2024 le azioni e le iniziative di promozione e valorizzazione della realtà Sogei nei contesti accademici per l'attrazione di giovani talenti. La strategia adottata incentiva l'incontro e il dialogo con le Università attraverso la partecipazione ad iniziative quali *Academy* e *Workshop*. Anche nel 2024 si sono svolti incontri in alcuni dei principali atenei italiani per presentare l'Azienda e il processo di selezione. Sempre in quest'ottica, Sogei mantiene attive le convenzioni con i principali atenei italiani, al fine di attivare tirocini curriculari e svolgere progetti di formazione e ricerca.

Sviluppo professionale e formazione

Lo sviluppo e l'aggiornamento delle competenze hanno consentito a Sogei di valorizzare il talento delle persone e di evolversi mantenendo un elevato livello di competitività dei servizi e dei prodotti offerti.

L'offerta di percorsi formativi e di sviluppo delle competenze tecniche, metodologiche e trasversali, costruita in base alle linee strategiche aziendali in collaborazione con i centri di competenza formativi interni e con i partner esterni, ha favorito anche nel 2024 l'ampliamento e il consolidamento di conoscenze, la crescita di abilità e capacità personali e il miglioramento continuo dei servizi verso i clienti.

I numeri della formazione 2024

Nel 2024 sono state fruite 66.037 ore di formazione totale dai dipendenti dell'Azienda. Ogni dipendente nel 2024 ha svolto **in media 23,42 ore di formazione.** Nello specifico, le ore di formazione erogate in media ai dirigenti sono pari a 12,98; quelle erogate ai quadri sono pari a 22,36 mentre quelle erogate agli impiegati sono pari a 24,03.

Tabella 38 - GRI 404-1 Numero di ore di formazione medie annue per dipendente

Ore di formazione per genere e categoria	u. m.	2023			2024		
		Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
Dirigenti	Ore	866	1.243	2.109	248	440	688
Quadri		6.365	11.578	17.943	5.271	10.092	15.363
Impiegati		23.096	42.575	65.671	15.778	34.208	49.986
Totale		**30.327**	**55.396**	**85.723**	**21.297**	**44.740**	**66.037**

Tabella 39 - GRI 404-1 Numero di ore di formazione medie annue per dipendente

Ore di formazione per genere e categoria	u. m.	2023			2024		
		Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
Numero totale di ore di formazione erogate ai dipendenti	**Ore**	**30.327**	**55.396**	**85.723**	**21.297**	**44.740**	**66.037**
Numero totale di dipendenti	**N°**	**1.034**	**1.702**	**2.736**	**1.058**	**1.762**	**2.820**
Ore medie di formazione erogate ai dipendenti	**Ore/N°**	**29,33**	**32,55**	**31,33**	**20,13**	**25,39**	**23,42**
Numero totale di ore di formazione erogate ai **dirigenti**	**Ore**	**866**	**1.243**	**2.109**	**248**	**440**	**688**
Numero totale di **dirigenti**	**N°**	**22**	**37**	**59**	**18**	**35**	**53**
Ore medie di formazione erogate a **dirigenti**	Ore/N°	39,36	33,59	35,75	13,78	12,57	12,98
Numero totale di ore di formazione erogate a **quadri**	Ore	6.365	11.578	17.943	5.271	10.092	15.363
Numero totale di **quadri**	N°	251	374	625	263	424	687
Ore medie di formazione erogate a **quadri**	Ore/N°	25,36	30,96	28,71	20,04	23,80	22,36
Numero totale di ore di formazione erogate a **impiegati**	Ore	23.096	42.575	65.671	15.778	34.208	49.986
Numero totale di **impiegati**	N°	761	1.291	2.052	777	1.303	2.080
Ore medie di formazione erogate a **impiegati**	Ore/N°	30,35	32,98	32,00	20,31	26,25	24,03

Infine, si riportano di seguito le ore di formazione suddivise per tipologia contrattuale, genere e per tipologia formativa, con una distinzione tra formazione tecnologica, specialistica, normativa e relativa alle *soft skill*.

Tabella 40 - GRI 404-1 Numero di ore di formazione medie annue per dipendente

Ore di formazione per genere e categoria	u. m.	2023			2024		
		Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
Formazione Tecnologica							
Dirigenti	Ore	92	129	221	0	63	63
Quadri		599	3.095	3.694	1.199	3.897	5.096
Impiegati		6.865	19.474	26.339	5.794	18.872	24.666
Totale		**7.556**	**22.698**	**30.254**	**6.993**	**22.832**	**29.825**
Formazione Specialistica							
Dirigenti	Ore	300	349	649	187	297	484
Quadri		3.056	4.142	7.198	2.753	3.393	6.146
Impiegati		10.184	13.946	24.130	6.438	10.220	16.658
Totale		**13.540**	**18.437**	**31.977**	**9.378**	**13.910**	**23.288**
Formazione Normativa							
Dirigenti	Ore	38	94	132	32	58	90
Quadri		586	918	1.504	593	1.086	1.679
Impiegati		2.100	3.725	5.825	1.486	1.484	2.970
Totale		**2.724**	**4.737**	**7.461**	**2.111**	**2.628**	**4.739**
Formazione Soft Skill							
Dirigenti	Ore	436	671	1.107	30	21	51
Quadri		2.124	3.423	5.547	724	1.717	2.441
Impiegati		3.947	5.430	9.377	2.061	3.632	5.693
Totale		**6.507**	**9.524**	**16.031**	**2.815**	**5.370**	**8.185**

PVT-2
PVT-3
PVF-1
PVF-3

4.4.2.1 ONBOARDING, SVILUPPO DELLE COMPETENZE TRASVERSALI E DI LEADERSHIP

Nel 2024, il **processo di *onboarding*** è stato perfezionato e personalizzato al fine di accompagnare le persone provenienti da SOSE e dal ramo di azienda ICT di AdER (310 persone per un totale di 6 incontri e 1.860 ore), con l'obiettivo di facilitare l'inserimento nel nuovo contesto aziendale e di costruire una cultura aziendale condivisa e un forte senso di appartenenza, fondamentali per il raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Azienda.

Per i neomanager sono stati organizzati incontri ad hoc per offrire informazioni e strumenti funzionali all'esercizio del nuovo ruolo (16 neomanager per un totale di 6 incontri e 96 ore). Più in generale, il processo di tutoraggio dedicato agli apprendisti si è dimostrato un elemento chiave nel loro percorso di integrazione e di apprendimento continuo (164 apprendisti, 134 Tutor tecnici e 7 Tutor HR per un totale di 333 incontri e 510 ore). Per i nuovi tutor sono state organizzate nel 2024 sessioni di formazione dedicate (3 nuovi tutor tecnici e 18 ore di formazione).

L'erogazione delle *survey* periodiche di monitoraggio sul processo di *onboarding* agli apprendisti rimane un importante strumento di ascolto che ha permesso di ottenere informazioni sulle percezioni, esigenze e aspettative dei neoassunti riguardo il percorso di integrazione all'interno dell'Azienda. I risultati delle *survey* e i *feedback* raccolti sono stati fondamentali per implementare ulteriori iniziative di supporto all'interno di un ciclo di miglioramento continuo. La comunità dei *Mentor* è sempre attiva a supporto degli esperti assunti negli anni precedenti.

In termini di dinamiche organizzative intervenute nel 2024, i cambiamenti organizzativi, la fusione di SOSE e l'acquisizione del ramo ICT di AdER, hanno reso ancora più importante investire sull'integrazione a 360 gradi per l'adozione di un *mindset* aperto all'accoglienza delle diversità legate non soltanto alla sfera generazionale, focus principale degli anni passati. Il *Framework delle Competenze Soft* e il *Modello di leadership* rimangono i punti di riferimento per le competenze trasversali e per la progettazione di percorsi di sviluppo delle professionalità Sogei.

Uno dei progetti centrali nel 2024 è stato il percorso «*Integrazione Team: crescere e agire insieme*», un *group coaching* focalizzato sulla valorizzazione del cambiamento organizzativo nei team. Obiettivi principali di questo percorso sono stati: illustrare gli ostacoli all'inclusione e offrire suggerimenti pratici per superare le barriere e promuovere l'integrazione all'interno del team e *cross-team*, diffondere strumenti utili a valorizzare le differenze per favorire fiducia, collaborazione e innovazione (300 collaboratori e 77 manager coinvolti). La presenza e la collaborazione in aula è stato l'elemento vincente del percorso che si è tradotto nella definizione di azioni concrete da agire insieme. Il progetto si concluderà nel 2025 con l'invito delle strutture aziendali non ancora coinvolte.

Gli apprendisti sono stati inseriti in un piano di formazione sulle competenze soft per potenziare le competenze trasversali e favorire spazi di condivisione e *networking*, anche nel rispetto del piano di formazione previsto dal contratto di apprendistato. In particolare, sono stati erogati il *Group Coaching* "*Crea il tuo Network: comunicazione e relazione*", progettato ed erogato da *coach* interni (21 partecipanti per un totale di 2 edizioni) e "*Public Speaking*", percorso con approccio *coaching*

finalizzato a sviluppare consapevolezza, competenze di comunicazione, gestione dell'audience e del materiale a supporto del discorso (110 partecipanti per un totale di 10 edizioni).

All'interno del **centro di sviluppo manageriale** è stato avviato un nuovo percorso, dedicato ad un cluster di 144 persone (*professional e manager*); in particolare questa prima fase ha riguardato un *assessment center* con l'obiettivo di valutare il potenziale, in termini di efficacia manageriale, cui seguiranno iniziative di sviluppo mirate a colmare eventuali *gap* rispetto al Modello di *Leadership* Sogei, anche al fine di alimentare i piani di successione aziendali per facilitare e guidare il passaggio della *leadership*.

La platea manageriale è stata, inoltre, coinvolta in *workshop* formativi su metodi e strumenti gestionali, per aumentare il livello di efficacia manageriale: nell'anno, si è conclusa l'ultima fase del percorso triennale "*Sviluppo Leadership Futura*", dedicato a 47 persone che avevano già partecipato alla fase di *assessment center*, volto a potenziare le competenze di leadership.

Infine, è stata avviata una iniziativa rivolta ad un *cluster* di 388 persone assunte in apprendistato dal 2016, con l'obiettivo di effettuare una mappatura dell'indice di potenziale ed offrire interventi funzionali ad orientare il talento.

È proseguito in continuità con gli anni precedenti, *HR ascolto*, lo spazio di ascolto interno gestito con approccio *coaching* che contribuisce alla creazione di un rapporto di fiducia e vicinanza con le persone. É un'opportunità di supporto e confronto, per stimolare consapevolezza individuale e organizzativa nonché diffondere informazioni sull'offerta di spazi e strumenti aziendali, funzionali ad aumentare soddisfazione e benessere.

PVF-3
PVF-1
PVF-2
PVF-4
PVF-5

4.4.2.2 DIGITAL LEARNING E FORMAZIONE PER L'EVOLUZIONE DI COMPETENZE TECNICHE, METODOLOGICHE E SPECIALISTICHE

Sogei assicura l'investimento formativo per la tutela e il potenziamento del patrimonio di competenze tecniche, garantendo l'aggiornamento necessario e dando un forte impulso alla formazione specifica su metodologie, prodotti e tecnologie.

Grande attenzione, anche nel 2024, è stata prestata alla formazione di specializzazione professionale. I percorsi formativi si sono concentrati sui principali *vendor* di innovazione tecnologica presenti sul mercato (*AWS, Microsoft, Red Hat, IBM*, etc) e sugli standard di gestione dei progetti maggiormente diffusi a livello internazionale (*Project Management, IT Governance, Business Analysis, Agile Methodologies*, ecc.).

Rivestono particolare rilevanza i percorsi formativi dedicati alle seguenti tematiche:

- **transizione al *Cloud***: in collaborazione con *il vendor AWS*, sono stati organizzati percorsi formativi per formare le figure professionali di Amministratore di Sistema, *Security Architect, Solutions Architect;*
- **sviluppo sicuro delle applicazioni**: è stata messa a disposizione una nuova piattaforma di learning *Codebashing* di *Checkmarx* e sono stati realizzati nuovi contenuti formativi sul tema sicurezza applicativa disponibili per tutta la popolazione aziendale;

- ***ServiceNow***: piattaforma dedicata alla gestione delle operazioni IT. Sono stati erogati corsi sincroni tenuti da docenti certificati, resa disponibile la piattaforma di training *Now Learning* e realizzato in house un contenuto formativo asincrono di livello base;
- **intelligenza artificiale**: aggiornamento delle competenze sui temi dell'*AI* con attivazione di percorsi di alta specializzazione per realizzare soluzioni *AI* concrete, preparando le persone che operano in questo contesto a guidare il futuro tecnologico della nostra Azienda.

La collaborazione con i centri di competenza formativi interni ha consentito di attivare e promuovere diverse iniziative formative. Tra le principali si evidenziano:

- ***user eXperience Design & Design Thinking***: percorsi formativi, realizzati *in house* con il centro di competenza *Customer eXperience*, per ampliare e consolidare le competenze interne in ambito UX e DT rivolti principalmente alle strutture di business. Sono stati progettati per diffondere e favorire l'adozione di un approccio centrato sull'utente, sulla persona, in modo da aumentare la qualità delle soluzioni realizzate e renderle sempre più *user and customer-oriented*;
- **metriche di misurazione del software**: 1) *Function Point*, percorsi formativi con l'obiettivo di fornire solide basi per la misurazione del software in modo autonomo. Sono state, inoltre, svolte diverse esercitazioni e sessioni di simulazione dell'esame CFPS – *Certified Function Point Specialist*, per l'acquisizione della certificazione IFPUG. 2) *Snap*, iniziative *in house* volte a diffondere la conoscenza del metodo e degli strumenti per il conteggio del *Software Non-functional Assessment Process;*
- **sistemi di gestione aziendali**: percorsi formativi coordinati dal centro di competenza Processi e Qualità, relativamente alle norme: Ambientale ISO 14001, Intelligenza Artificiale ISO 42001, Sicurezza delle informazioni ISO 27001, Continuità Operativa ISO 22301, Salute e Sicurezza ISO 45001, Responsabilità sociale d'impresa SA 8000, Sistema di Gestione Qualità ISO 9001;
- ***privacy e Cyber security***: percorsi formativi per sensibilizzare le persone su tematiche di *data protection*, sicurezza delle informazioni e *cyber security*, fondamentali per prevenire e contrastare i rischi legati al trattamento dei dati personali e alla sicurezza. In particolare, è stata assicurata e rafforzata la conoscenza dei centri di competenza: *Data Protection & Information Security Governance, CERT, Cyber Readiness.*

Nel 2024 Sogei ha puntato al consolidamento del proprio ***Learning Hub "Ready2Learn",*** che prevede attività formative sincrone e una sempre più ricca offerta in ambito *learning* in modalità *self-study*, anche attraverso l'accesso a piattaforme esterne collegate (tra cui *VMware by Broadcom, ESI di Microsoft, NowLearning*, etc.) e a contenuti MOOC (*Coursera*).

Nell'arco del 2024, hanno partecipato ad attività formative complessivamente 2.656 persone ovvero il 94% dei colleghi. Inoltre, è importante sottolineare lo straordinario risultato raggiunto con riferimento alle **certificazioni professionali,** con l'acquisizione durante l'anno 2024 di 51 certificazioni, che si aggiungono a quelle presenti per un totale di 1.299 certificazioni e 618

dipendenti certificati; si mantiene costante l'investimento per il mantenimento e il rinnovo delle certificazioni professionali attive.

L'offerta formativa è completata dalla possibilità di accedere alla formazione linguistica a distanza fruibile fuori orario di lavoro. L'iniziativa intende favorire la conoscenza dell'inglese attraverso lezioni *one-to-one* e contenuti formativi multimediali (video, articoli, business *how-to e web classroom),* proposti in funzione del livello di competenza dell'utente.

GRI 2-7
GRI 2-21
GRI 405-1
GRI 405-2
GRI 406-1
GRI 406-1

4.4.3 DIVERSITÀ, INTEGRAZIONE E PARI OPPORTUNITÀ

Le politiche, i processi e le iniziative di sviluppo delle persone ispirati a valori e principi che promuovono **la parità, la diversità e l'inclusione** si traducono in un impegno concreto che crea valore condiviso all'interno e all'esterno.

Per quanto riguarda la **composizione della popolazione aziendale**, nel 2024, la presenza femminile si attesta al 37,5% e la presenza maschile è pari al 62,5%, stabile rispetto al precedente anno e coerente con la percentuale di donne laureate in Italia in discipline STEM.

Analizzando la composizione dell'organico per titolo di studi e genere, emerge che la percentuale delle donne laureate è pari all'80% sul totale delle donne presenti in Azienda rispetto al 56% degli uomini sul totale degli uomini presenti in Azienda. Inoltre, le donne laureate sul totale dei laureati presenti in Azienda sono il 54%.

Tabella 41 - GRI 405-1 Diversità tra i dipendenti suddivisi per titolo di studio e genere

Dipendenti per titolo di studio	u.m.	2023			2024		
		Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
Laurea	N°	851	1.005	1.856	847	993	1.840
Diploma		178	676	854	207	749	956
Altro		5	21	26	4	20	24
Totale		**1.034**	**1.702**	**2.736**	**1.058**	**1.762**	**2.820**
Laurea	%	31,1	36,7	67,8	80,1	56,4	65,2
Diploma		6,5	24,7	31,2	19,6	42,5	33,9
Altro		0,2	0,8	1,0	0,4	1,1	0,9
Totale		**37,8**	**62,2**	**100**	**100**	**100**	**100**

In relazione all'inquadramento contrattuale, la percentuale di donne che ricoprono la posizione di dirigente e quadro, pari al 26,6%, calcolata rispetto al totale delle donne presenti in Azienda (1.058), è superiore a quella degli uomini che ricoprono le stesse posizioni, pari al 26,0%.

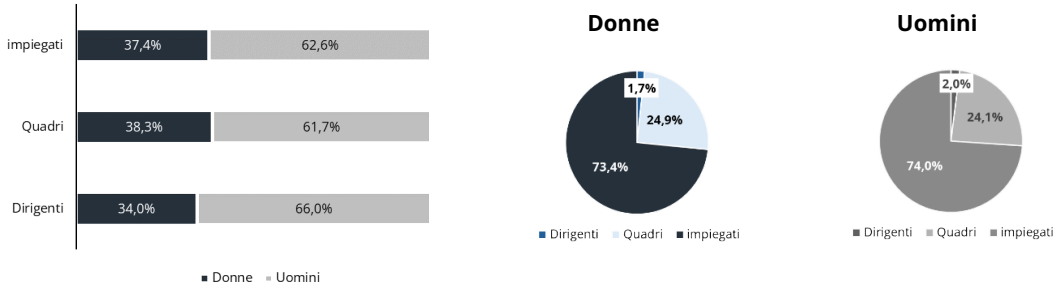
Con riferimento agli impiegati, la percentuale di donne è pari al 73,4%, ed è pressoché equivalente a quella degli uomini, pari al 74,0%.

Tabella 42- GRI 2-7 Dipendenti per sezione contrattuale e genere

Dipendenti (*headcount*)	u. m.	2023			2024		
		Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
Totale dipendenti	N°	**1.034**	**1.702**	**2.736**	**1.058**	**1.762**	**2.820**
Dirigenti		22	37	59	18	35	53
Quadri		251	374	625	263	424	687
Impiegati		761	1.291	2.052	777	1.303	2.080

L'impegno rispetto al tema delle pari opportunità è altresì confermato dall'analisi dei dati retributivi che mostrano **livelli di retribuzione** equivalenti tra donne e uomini con pieno ed eguale riconoscimento del contributo professionale offerto[12].

Figura 7 - GRI 405-1 Diversità dei dipendenti suddivisi per genere e livello



[12] Si segnala che, al momento della redazione del presente report, non sono più presenti persone in categoria C2 a seguito di interventi di crescita di categoria contrattuale.

Tabella 43 - GRI 405-2 Retribuzione per categoria contrattuale e genere

Livello medio retributivo Donne vs Uomini per categoria contrattuale	u.m.	2023	2024
D	%	98,97	98,88
A1		98,25	101,09
B3		101,76	101,24
B2		98,46	98,51
B1		98,16	98,33
C3		103,85	102,39
C2		100,07	95,05
D2		N/A	N/A

Nella Tabella, inoltre, viene riportato il rapporto fra la retribuzione totale annuale della persona che riceve la massima retribuzione e la retribuzione totale annuale media di tutti i dipendenti (esclusa la suddetta persona). Si specifica che la retribuzione totale annuale corrisponde all'imponibile previdenziale riportato nelle Certificazioni Uniche. Per competenza viene rispettato il trattamento economico di cui al D.L. 66/2014.

Tabella 44 - GRI 2-21 - Rapporto di retribuzione totale annuale

Retribuzione	u. m.	2022	2023	2024
Rapporto di retribuzione totale annuale	%	479	431	369

In merito alla retribuzione totale annua, si è registrata nel triennio una positiva riduzione del rapporto di retribuzione totale annua del - 110% rispetto alla baseline del 2023.

Tabella 45 - Retribuzione totale annuale

Retribuzione	u. m.	2022-2024
Variazione del rapporto di retribuzione totale annuale	%	-110
Aumento percentuale della retribuzione totale annua della persona che riceve la massima retribuzione		-13,5
Aumento percentuale della retribuzione totale annua media di tutti i dipendenti esclusa la suddetta persona		12,3

Rispetto al tema dell'inclusione, è importante altresì sottolineare la presenza di 182 dipendenti **con disabilità** e rientranti nell'ambito delle **categorie protette.** Lo spaccato per ruolo e genere è presente nella Tabella sottostante.

Tabella 48 - Dipendenti con disabilità e rientranti nell'ambito delle categorie protette

Dipendenti (*headcount*)	u. m.	2023			2024		
		Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
Dirigenti con disabilità o appartenenti a categorie protette	N°	0	0	0	0	0	0
Percentuale Dirigenti con disabilità o appartenenti a categorie protette	%	0	0	0	0	0	0
Quadri in struttura con disabilità o appartenenti a categorie protette	N°	0	1	1	0	1	1
Percentuale quadri in struttura con disabilità o appartenenti a categorie protette	%	0	1	1	0	1	1
Quadri non in struttura con disabilità o appartenenti a categorie protette	N°	10	15	25	11	17	28
Percentuale quadri non in struttura con disabilità o appartenenti a categorie protette	%	4,8	5,2	5	4,7	4,8	4,8
Impiegati con disabilità o appartenenti a categorie protette	N°	48	98	146	52	101	153
Percentuale impiegati con disabilità o appartenenti a categorie protette	%	6,3	7,6	7,1	6,7	7,8	7,4
Totale	**N°**	**58**	**114**	**172**	**63**	**119**	**182**
Totale	**%**	**5,6**	**6,7**	**6,3**	**6**	**6,8**	**6,5**

Nel 2024 è stata istituita in Azienda la **Commissione per le Pari Opportunità** composta da membri in rappresentanza della RSU e dell'Azienda che si occupa di promuovere l'inclusione e le pari opportunità nel lavoro, di proporre misure volte a contrastare la violenza di genere e a tutelare situazioni di fragilità.

È attualmente attivo il **canale di segnalazione SA 8000**: nel 2023 Sogei ha conseguito la Certificazione SA 8000 come riconoscimento dell'impegno assunto dalla nostra Azienda in materia di responsabilità sociale relativa alle condizioni di lavoro. Il Sistema di Gestione adottato prevede il rispetto di requisiti quali la tutela delle condizioni di SSL, la garanzia di un'equa retribuzione, il contrasto delle discriminazioni e delle disparità di trattamento.

Nell'anno in esame, in continuità con il triennio passato, non si sono registrati eventi di discriminazione che abbiano coinvolto *stakeholder* interni e/o esterni.

GRI 2-7
GRI 401-2
GRI 401-3
GRI 403-2
PVW-1
PVW-2
PVW-3

4.4.4 BENESSERE, WORK-LIFE BALANCE E POLITICHE RETRIBUTIVE

Sogei si impegna attivamente nel garantire il benessere delle persone erogando servizi e prestazioni che migliorano la qualità della vita individuale, aziendale e familiare. **L'offerta *welfare*** prevede:

- l'erogazione di importi che confluiscono in differenti **piani *welfare*** (CCNL, AIA e iniziative aziendali) funzionali anche all'utilizzo di *flexible e fringe benefit*. Nel 2024, è stato attivato il Piano Assistenza Sanitaria dedicato alla cura della salute e la Cassa Sanitaria che consente di richiedere rimborsi di spese mediche già sostenute sia dai beneficiari del credito *welfare* sia dai familiari;
- **la possibilità di convertire il PDR** (premio di risultato) in servizi e beni *welfare* con incentivo aziendale del 12%. Nel 2024, vi è stato un aumento del tasso di conversione dell'11% rispetto al 2023; sul totale degli aventi diritto, il 30,3% dei dipendenti ha convertito il premio di risultato in *welfare* aziendale;
- **il piano 30/40ennalisti Sogei,** persone che hanno offerto il loro contributo in Sogei per 30 e 40 anni;
- l'iniziativa aziendale ***Best in Class*** che riconosce 40 borse di studio ai figli dei dipendenti che hanno raggiunto eccellenti risultati nel percorso di studi accademici;
- una **piattaforma *wellness*** che consente al personale dipendente e ad un massimo di 3 amici/familiari di dedicarsi all'attività sportiva, di essere seguiti da esperti nutrizionisti e psicoterapeuti e di allenarsi da casa, avvalendosi di una consistente scontistica.

L'impegno per comunicare attivamente e diffondere i servizi offerti è stato costante tramite:

- l'assistenza agli utenti per facilitare la conoscenza e la fruizione dei ***flexible benefit***;
- la realizzazione di una pagina informativa all'interno della **intranet aziendale** che riepiloga l'offerta complessiva per consentire alle persone di valutare i servizi in termini di utilità per il proprio benessere;
- l'organizzazione di **eventi informativi per promuovere la conoscenza dei piani welfare**, i vantaggi della conversione del PDR e, al contempo, raccogliere informazioni funzionali ad individuare le esigenze delle persone (16 eventi) e di momenti di celebrazione in presenza per un totale di circa 2000 partecipazioni.

L'offerta include, inoltre, il servizio di mensa aziendale, buoni pasto, navette aziendali, rateizzazione contributo abbonamento *metrebus*. Nel 2025, proseguirà l'impegno sia dal punto di vista comunicativo attraverso l'organizzazione di *welfare ambassador stories*, sia per ciò che riguarda l'implementazione di nuove convenzioni e l'ampliamento dell'offerta.

Per quanto concerne **l'assistenza sanitaria** invece, essa include polizze vita e invalidità, polizza sanitaria integrativa e complementare e contributi pensionistici, con una offerta variegata e completa a disposizione del personale.

Tabella 47 - GRI 401-2 Benefit forniti esclusivamente al personale a tempo pieno e non temporaneo o part-time

Benefit finanziari	u. m.	2023			2024		
		Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
Assicurazione sulla vita dipendenti	N°	948	1.643	2.591	1.040	1.727	2.767
Assicurazione sanitaria integrativa dipendenti		1.020	1.679	2.699	1.038	1.722	2.760
Assicurazione sanitaria complementare dipendenti		0	0	0	1.097	763	1.860
Assicurazione sulla vita Dirigenti		0	0	0	18	35	53
Assicurazione sanitaria Dirigenti		0	0	0	18	37	55
Assicurazione sanitaria integrativa Dirigenti		0	0	0	19	39	58
Congedo parentale		48	13	61	82	58	140
Contributi pensionistici dipendenti		557	863	1.420	589	985	1.574
Contributi pensionistici Dirigenti		0	0	0	16	33	49
Partecipazione azionaria		0	0	0	0	0	0

La Tabella mostra i *benefit* finanziari a disposizione dei dipendenti, con suddivisione per genere. Si specifica che il numero totale dei dipendenti è calcolato al 31 dicembre 2024.

Per quanto riguarda gli **anticipi TFR** (Tabella seguente), questi sono stati erogati a tutti i dipendenti che ne hanno fatto richiesta.

Tabella 48 - Anticipi TFR

Anticipi TFR	u. m.	2023			2024		
		Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
Numero di dipendenti che hanno richiesto e ricevuto l'anticipo TFR	N°	25	46	71	18	34	52

Il *work-life balance* è considerato centrale per la gestione efficace del tempo e delle energie personali e professionali e determina il successo di Sogei poiché incide sulla soddisfazione, sulla motivazione e sul contributo delle persone. Assicurare un equilibrio tra vita privata e professionale ha effetti positivi in termini di *retention* del personale interno e di *attraction* in fase di selezione.

La **conferma dell'istituto dello *smartworking*,** che consente alle persone di organizzare con flessibilità la presenza nelle sedi aziendali, è il primo strumento che tutela e favorisce il *work-life balance*. Sogei, infatti con decorrenza 2022, ha istituzionalizzato lo *smartworking* tramite un regolamento aziendale offrendo la possibilità al personale aderente, salvo eccezioni, di lavorare da remoto fino a 10 giorni al mese. A giugno 2022, Azienda e RSU hanno firmato l'Accordo aziendale che ha reso lo *smartworking* un istituto definitivo con possibilità di aderire su base volontaria. Nel 2024, le persone che hanno usufruito dello *smartworking* sono state 2.651 ovvero circa il 94% della popolazione aziendale, in linea con le adesioni avute nell'anno 2023.

Al fine di favorire la mobilità della Città Metropolitana di Roma in occasione del Giubileo 2025 è stato sottoscritto, in data 26 novembre 2024, l'Accordo che incrementa le giornate di lavoro in *smartworking* per l'intero periodo giubilare (2024-2025-2026). Al 31 dicembre 2024 i dipendenti che hanno aderito allo *smartworking* giubilare sono 2.023. Si noti, nella Tabella di seguito, il dettaglio relativo alla distinzione *part-time* e *full-time* con lo spaccato per genere relativamente al biennio 2023-2024.

Tabella 49 - GRI 2-7 Dipendenti per tipologia di impiego e genere

Organico	u. m.	2023			2024		
		Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
Dipendenti full-time	N°	1.018	1.701	2.719	1.034	1.761	2.795
Dipendenti part-time		16	1	17	24	1	25

Nel 2024, hanno beneficiato del ***part-time*** **(orizzontale e verticale)** e del **telelavoro** rispettivamente lo 0,9 % (18 persone in part-time orizzontale, 7 in part-time verticale) e il 4,7 % (133 persone) dei dipendenti calcolati sulla base dell'organico medio registrato nello stesso anno, con il rapporto di genere rappresentato nella figura sottostante.

A seguito alla sottoscrizione dell'Accordo Integrativo aziendale del 22 aprile 2024, è stato stabilito che, a partire dal 1° aprile 2025, l'istituto del telelavoro sarà superato da quello dello *smartworking* più flessibile e con meno vincoli.

Infine, rispetto al tema del congedo parentale che accompagna l'esperienza della genitorialità si segnala che, in linea con quanto già evidenziato l'anno precedente, il numero di uomini che hanno usufruito del congedo parentale è cresciuto quasi del 4% rispetto al 2023, e in generale i fruitori sono aumentati del 7%. Inoltre, anche nel 2024, il rientro al lavoro dopo l'utilizzo del congedo parentale è stato pari al 100%. L'Accordo integrativo aziendale è intervenuto anche in materia di maternità e paternità, riconoscendo ai neo-papà ulteriori 5 giorni di congedo in aggiunta ai 10 giorni previsti dall'INPS e un'integrazione del 20% in aggiunta all'indennizzo ordinario del 30% previsto dalla normativa vigente, per i genitori fruitori del congedo parentale.

Tabella 50 - GRI 401-3 Congedo parentale

Congedo parentale	u. m.	2023			2024		
		Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
Numero totale di dipendenti che hanno avuto diritto al congedo parentale	N°	274	524	798	232	471	703
Numero totale di dipendenti che hanno usufruito del congedo parentale e maternità/paternità obbligatoria		68	50	118	82	58	140
Percentuale di congedo	%	21,5	8,6	13,0	35,3	12,3	19,9
Giorni di congedo	N°	3.903	418	4.321	5.945	647	6.592
Percentuale giorni di congedo	%	90	10	100	90	10	100
Numero totale di dipendenti che sono tornati al lavoro durante il periodo di rendicontazione dopo aver usufruito del congedo parentale	N°	68	50	118	82	58	140
Numero di dipendenti in servizio 12 mesi dopo l'aver usufruito del diritto al congedo parentale		67	49	116	82	58	140
Tasso di rientro dopo congedo parentale	%	100	100	100	100	100	100
Tasso di mantenimento del posto di lavoro dopo il congedo parentale		114	100	107	139	129	135

Per quanto riguarda l'orario di lavoro, le ore di straordinario erogate nel 2024 sono diminuite rispetto allo scorso anno. La riduzione è dovuta all'implementazione di controlli puntuali finalizzati al rispetto dei limiti imposti dalla normativa (Art. 7 Sez. IV – Titolo III CCNL Metalmeccanici) e introdotti per ottenere la certificazione SA 8000 e ad una importante campagna di sensibilizzazione del management.

Tabella 51 - Ore di straordinario erogate, suddivisione per genere

Ore di straordinario erogate	u. m.	2023			2024		
		Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
Ore di straordinarie erogate	N°	7.123	14.776	21.899	4647	12.963	17.610
Ore di straordinario erogate rispetto al numero di dipendenti (che possono fare straordinario)	N. ore	19,48	23,05	21,86	13,87	21,71	18,90
Ore di straordinario erogate rispetto al totale di ore lavorate	%	0,17	0,35	0,52	0,11	0,29	0,40

Con l'Accordo aziendale di aprile 2024, è stata introdotta la *Banca Ore Solidale*. Al termine del 2024 è stata avviata la prima fase, che prevede la possibilità di donare permessi e ferie alle colleghe e ai colleghi che, a fronte di particolari condizioni, potrebbero averne bisogno. Nel 2025 sarà attivata la possibilità di presentare richiesta di accesso alla *Banca Ore Solidale* per le persone in possesso di determinati requisiti.

Nel 2024, nell'ambito delle **politiche retributive**, è stata favorita e accelerata la **crescita delle persone con *performance* elevate** intervenendo su più dimensioni.

È stata disegnata un'architettura focalizzata su interventi retributivi e di crescita contrattuale e professionale in grado di riconoscere e premiare il merito, i risultati raggiunti e il potenziale delle persone in maniera sempre più puntuale, valorizzare la professionalità e le competenze e garantire coerenza con le prassi di mercato e l'equità retributiva interna dell'Azienda.

Particolare attenzione è stata prestata alle retribuzioni annue lorde, affinché fossero maggiormente allineate con le competenze previste e agite a seconda del ruolo, nonché con l'inquadramento derivante dal livello contrattuale e professionale, anche per prevenire eventuali dimissioni verso il mercato. Proprio al fine di trattenere le persone con un elevato potenziale e un'anzianità aziendale ridotta sono stati introdotti nuovi percorsi di crescita e possibilità di interventi premiali.

È proseguita l'implementazione dei **percorsi discrezionali di crescita** introdotti nel 2023, ulteriori rispetto a quelli già previsti dalla negoziazione dell'Accordo Integrativo e dedicati a **neodiplomati e neolaureati assunti con contratto di apprendistato professionalizzante**.

L'esame continuo dei *benchmark retributivi*, dei risultati aziendali e dello scenario inflazionistico nazionale è finalizzato a adeguare, all'interno di un percorso di crescita dedicato, il trattamento retributivo e l'inquadramento contrattuale delle persone meritevoli.

GRI 2-23
GRI 2-24
GRI 3-3

4.4.5 SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

Il monitoraggio continuo dei processi orientati alla prevenzione di incidenti e malattie professionali è fondamentale per la gestione aziendale di Sogei, con l'obiettivo di proteggere la salute e la sicurezza del personale e delle terze parti interessate.

GRI 403-1
GRI 403-2
GRI 403-8

Sistema di Gestione della salute e sicurezza sul lavoro

Sogei mantiene attivo il Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza dei lavoratori (SGSL), in conformità alle normative vigenti in materia e alla norma ISO 45001:2018, grazie a competenze specialistiche e risorse tecniche e finanziarie. L'adozione del sistema strutturato di Salute e Sicurezza consente sia di rispettare le disposizioni legali applicabili e le altre prescrizioni che l'organizzazione sottoscrive, coprendo il totale della popolazione aziendale, sia di migliorare continuamente le proprie prestazioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro, con particolare riferimento allo stato di benessere e di *comfort* dei propri lavoratori e dei terzi, promuovendo anche la partecipazione attiva al processo di prevenzione dei rischi.

Nel corso del 2024 sono proseguite le attività per il mantenimento e l'evoluzione del SGSL – art. 30 D.Lgs. 81/2008 ai sensi della norma UNI ISO 45001:2018 - anche alla luce dell'integrazione con il Sistema di gestione per la Responsabilità Sociale (SGSR), certificato nel 2023 e sottoposto all'*audit* di sorveglianza semestrale.

Sono stati effettuati 10 *audit* di cui 2 documentali, che hanno interessato l'Identificazione del pericolo, la valutazione del rischio e la determinazione delle misure di controllo, la formazione obbligatoria, la sorveglianza sanitaria, la gestione delle emergenze e delle sedi, il servizio di manutenzione del *building* e degli impianti tecnologici e di sicurezza; infine sono state effettuate delle interviste individuali e collettive ai lavoratori come evidenza della loro consultazione e partecipazione. Gli *audit* sono stati condotti da *auditor* interni con il supporto del Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP) e di referenti esterni nell'ambito della Convenzione Consip "*Gestione Integrata Sicurezza sul Lavoro Ed.4*", in parte in presenza e in parte in modalità remota.

Tabella 52 – GRI 403-8 Numero di dipendenti coperti dal sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro

Dipendenti (*headcount*)	u. m.	2023			2024		
		Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
Numero dipendenti coperti dal sistema	N°	1.034	1.702	2.736	1.058	1.762	2.820
Totale dipendenti		1.034	1.702	2.736	1.058	1.762	2.820
% dipendenti coperti dal sistema	%	100	100	100	100	100	100

Tabella 53 - GRI 403-8 Numero di non dipendenti coperti dal sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro

Lavoratori non dipendenti (*headcount*)	u. m.	2023			2024		
		Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
Numero di non dipendenti coperti dal sistema	N°	2	1	3	0	1	1
Totale lavoratori non dipendenti		2	1	3	0	1	1
% non dipendenti coperti dal sistema	%	100	100	100	0	100	100

GRI 403-4
GRI 403-5
GRI 403-6
GRI 403-9
GRI 403-10

Promozione della salute

L'assistenza sanitaria integrativa per i dipendenti Sogei non dirigenti è garantita dal Fondo sanitario *mètaSalute*, costituito allo scopo di erogare prestazioni integrative rispetto a quelle fornite dal Servizio Sanitario Nazionale, così come previsto dal CCNL Metalmeccanico. È facoltà del dipendente rinunciare all'iscrizione al Fondo comunicandolo prontamente all'Azienda. Tale copertura sanitaria è a carico aziendale. Il dipendente ha, inoltre, la possibilità di estendere gratuitamente i servizi assicurativi al nucleo familiare fiscalmente a carico, consentendo l'accesso a servizi medici professionali e, con premio pagato dal dipendente, ai familiari non fiscalmente a carico. Dal 2024, è previsto a carico del lavoratore uno scoperto del 40% sulle prestazioni extra ospedaliere. In aggiunta al piano di copertura sopra indicato, è disponibile un Piano di Assistenza Sanitaria Complementare Mutua MBA, concordato con la RSU, avente durata triennale. L'adesione è su base volontaria. Il dipendente ha la possibilità di estendere gratuitamente i servizi assicurativi al nucleo familiare fiscalmente a carico. Anche in questo caso, è prevista la copertura dei familiari non fiscalmente a carico con premio pagato dal dipendente, salvo per alcune casistiche per le quali risulta gratuito.

In Azienda è presente anche la Polizza Infortuni che assicura il rischio professionale (incluso il rischio *in itinere*), insieme all'Invalidità permanente e al caso morte da infortunio. Sono comprese in garanzia anche le malattie professionali. La polizza è interamente a carico dell'Azienda. È inoltre prevista la Polizza Temporanea Caso Morte che riconosce un indennizzo sia per il caso morte sia in caso di invalidità permanente superiore al 66%, derivante da infortunio o malattia; anche tale polizza è interamente a carico dell'Azienda.

L'Azienda promuove il benessere psicofisico dei lavoratori attraverso diverse iniziative di supporto. Oltre allo sportello *HR Ascolto*, attivo da anni con *coach* interni certificati, dal 2023 è attivo lo Sportello d'ascolto, uno sportello psicologico gestito da una psicologa del lavoro esterna, che garantisce così anonimato e riservatezza. Questo servizio, nato come iniziativa di miglioramento a seguito della valutazione dello stress lavoro-correlato, offre ai dipendenti uno spazio di accoglienza e supporto per affrontare momenti di difficoltà e disagio lavorativo che potrebbero risultare complessi da gestire in autonomia.

GRI 403-2

Identificazione del pericolo, valutazione del rischio e indagine sugli incidenti

Nel 2024 è proseguita l'attività di valutazione dei rischi con sopralluoghi regolari in tutte le sedi aziendali. Sono state effettuate misurazioni ambientali, tra cui:

- rilevazioni del microclima estivo e della qualità dell'aria (CO_2 e portata d'aria);
- misurazioni dei campi elettromagnetici ad alta frequenza;
- rilevazione di gas radon in magazzini e locali seminterrati, senza riscontrare valori critici.

Sempre in tema di valutazione dei rischi, nel corso del 2024 è stata avviata la nuova valutazione dello Stress Lavoro-Correlato, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 81/08 (e s.m.i.) in materia di Salute e Sicurezza sul lavoro. Fino ad oggi, sono state completate le prime due fasi previste dalla metodologia INAIL:

- **fase propedeutica**, che ha previsto la creazione del Gruppo di Valutazione, composto da rappresentanti aziendali e consulenti esterni, e la definizione dei 14 Gruppi Omogenei di lavoratori;
- **fase preliminare**, durante la quale sono stati individuati gli eventi sentinella e compilate le liste di controllo per analizzare i fattori legati al contenuto e al contesto del lavoro.

Infortuni sul lavoro

Nel corso del 2024 in Sogei, a fronte di un monte ore pari a circa 4,4 milioni di ore lavorate, si sono verificati 16 infortuni, di cui 14 *in itinere*, e 2 in *smartworking*; tali infortuni riguardano principalmente scivolamenti, cadute e urti, non riconducibili allo svolgimento della mansione lavorativa e nessuno di particolare gravità.

Per l'anno 2024, è stato registrato un indice di frequenza infortuni, rispetto ad 1 milione di ore lavorate, pari a 3,60 con infortuni *in itinere* e 0,45 senza infortuni *in itinere*. In Sogei sono costantemente monitorati infortuni, incidenti, accadimenti significativi classificabili come "*near misses*": per ciascun evento è prevista un'indagine a cura del personale del Servizio di Prevenzione e Protezione e l'annotazione in un apposito registro. Nel corso 2024 si sono registrati 5 infortuni c.d. "*near misses*".

Inoltre, si segnala che le assenze per malattia nel 2024 sono state pari a 17.079 giornate, corrispondenti al 2,38% delle giornate lavorabili, migliorando ulteriormente la tendenza positiva già iniziata nel 2023.

Tabella 54 – GRI 403 – 9 Infortuni sul lavoro

Infortuni sul lavoro	u. m.	2023	2024
Numero totale infortuni registrabili[13]	N°	**26**	**16**
sul lavoro		10	2
In itinere		16	14
Infortuni in itinere	%	61,54	87,50
Decessi a seguito di infortuni sul lavoro	N°	**0**	**0**
sul lavoro		0	0
In itinere		0	0
Numero totale di infortuni sul lavoro con gravi conseguenze[14] **(ad esclusione dei decessi)**	N°	**0**	**0**
sul lavoro		0	0
In itinere		0	0
Numero totale di ore lavorate	Ore	**3.957.342,6**	**4.441.163**
Numero totale di ore lavorabili		4.917.200	5.443.728
Tasso di decessi risultanti da infortuni sul lavoro	N°	0	0
Tasso di infortuni sul lavoro con gravi conseguenze		0	0
Tasso di infortuni sul lavoro registrabili		2,53	0,45
Giorni di assenza totali		121.398	131.916
di cui giorni di assenza per infortuni		1.087	859
Indice Frequenza Infortuni (N° infortuni/ore lavorate) *1000000		6,57	3,60
Indice Gravità Infortuni (gg assenza/ore lavorabili) *1000		0,22	0,16

Tabella 55 - Assenza per malattia

Assenze per malattia	u. m.	2023	2024
Giornate assenza malattia	gg	15.532	17,079
Giornate lavorabili		647.000	716,280
Giorni di malattia su giorni lavorabili	%	2,40	2.38

[13] Infortuni sul lavoro o malattie professionali che causano una delle seguenti situazioni: decesso, giorni di assenza dal lavoro, limitazione delle mansioni lavorative o trasferimento a un'altra mansione, cure mediche oltre il primo soccorso o stato di incoscienza, lesioni importanti o malattia diagnosticata da un medico o da un altro operatore sanitario autorizzato, anche qualora non sia causa di morte, giorni di assenza dal lavoro, limitazione delle mansioni lavorative o trasferimento a un'altra mansione, cure mediche oltre il primo soccorso o stato di incoscienza.

[14] Infortunio sul lavoro che porta a un danno da cui il lavoratore non può riprendersi, non si riprende o non è realistico prevedere che si riprenda completamente tornando allo stato di salute antecedente l'incidente entro 6 mesi.

GRI 405-7
GRI 403-8
GRI 403-4
GRI 403-9
GRI 403-10

Consultazione dei lavoratori, comunicazione in materia di salute e sicurezza e Sorveglianza Sanitaria

Il coinvolgimento attivo dei lavoratori è un elemento chiave nella gestione della salute e della sicurezza aziendale. Sogei si impegna a garantire un flusso continuo di informazioni attraverso la diffusione di informative, comunicazioni, direttive e linee guida, rivolte sia al personale internoc che ai fornitori esterni. L'obiettivo è promuovere una cultura della prevenzione e sensibilizzare tutti sui comportamenti corretti da adottare nel quotidiano.

Per favorire l'interazione e il confronto, è attivo un canale di assistenza sulla piattaforma *Microsoft Viva Engage*, uno spazio dedicato in cui i dipendenti possono condividere suggerimenti, avanzare proposte e porre domande in modo diretto e informale. In aggiunta nel 2024, in seguito all'invito ricevuto dalla struttura di comunicazione interna, è stato avviato un progetto mirato a far conoscere meglio ai dipendenti Sogei alcune delle attività svolte dal Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP), particolarmente utili per il personale. Nell'ambito di questo progetto, sono state individuate diverse iniziative da promuovere. Come primo passo, è stato messo in evidenza lo **Sportello d'ascolto**, attraverso una comunicazione sulla intranet aziendale e un video informativo che illustra l'utilità del servizio e le modalità per accedervi.

Per rafforzare preparazione e sicurezza per emergenze, sono state implementate diverse attività:

- **aggiornamento pagina intranet delle emergenze** - Le pagine dedicate alle emergenze sono costantemente aggiornate per tutte le sedi, includendo i contatti degli addetti, i piani di emergenza e le planimetrie di esodo;
- **canale Teams Addetti alle emergenze** – È operativo un canale Teams dedicato, che facilita la comunicazione tra gli addetti per la condivisione di avvisi, notizie e informazioni utili;
- **comunicazione visiva** - È essenziale che i dipendenti Sogei siano sempre informati e pronti ad affrontare qualsiasi emergenza. Per questo, l'azienda garantisce che in tutte le sedi siano affissi in modo permanente manifesti chiari e aggiornati, contenenti istruzioni semplificate sulle procedure da seguire in caso di incendio o emergenza sanitaria. Questi materiali forniscono informazioni importanti, come i contatti del Presidio Sanitario, i numeri di emergenza e le modalità di evacuazione, assicurando un supporto tempestivo e un costante aggiornamento per la gestione efficace di qualsiasi situazione critica;
- **planimetrie di esodo** - Sono state aggiornate e affisse le planimetrie di emergenza, che forniscono la posizione esatta dell'utente ("Voi siete qui"), l'orientamento rispetto alla posizione dell'osservatore, la direzione di esodo indicata con frecce verdi, l'ubicazione dei presidi antincendio e delle cassette di primo soccorso;
- **defibrillatori** - È attivo un servizio di manutenzione e controllo per i cinque defibrillatori presenti nelle sedi di via Carucci. La squadra di addetti al loro utilizzo è composta da circa 60 persone formate per intervenire in caso di necessità.

Nel corso dell'anno sono state effettuate 3 prove di evacuazione antincendio; in conformità ai requisiti dello standard SA 8000, che prevede la verifica della partecipazione effettiva dei dipendenti alle prove di evacuazione effettuate dall'Azienda, è stato creato un applicativo che permette al dipendente di autocertificare la propria partecipazione alle prove di evacuazione.

Sono proseguite inoltre le attività relative all'ottemperanza alle prescrizioni previste dalla normativa vigente in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008), quali la redazione, ove prevista, dei DUVRI – Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (art. 26), o gli incontri con i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza, tra cui la riunione annuale (art. 35) e, con il coinvolgimento di varie figure aziendali (DLDS, Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione, Ufficio del personale, Medico Competente). I lavoratori sono sottoposti a sorveglianza sanitaria secondo i protocolli sanitari definiti dal Medico Competente. Si evidenzia che i dati personali dei lavoratori (anagrafici e sanitari) sono soggetti a *privacy* e le cartelle sanitarie sono custodite in appositi armadi blindati accessibili esclusivamente al medico. Nel corso del 2024 sono state svolte 1.409 visite periodiche, 19 visite per rientro dopo 60 giorni e 82 visite a richiesta.

Tutti i lavoratori possono consultare il Medico Competente per un parere medico o per sottoporre un problema di salute riscontrato, assieme alle modalità con le quali il problema può interferire con l'attività lavorativa, rivolgendosi direttamente al presidio medico negli orari di presenza del medico o richiedendo una visita a richiesta.

Rimane attivo il presidio medico di urgenza, comprensivo di servizio ambulanza, presso le sedi di Via Carucci per garantire ai lavoratori assistenza tempestiva e professionale in caso di necessità. Il servizio prevede la presenza di un medico di emergenza, di un infermiere e di un autista soccorritore.

La salvaguardia della salute dei lavoratori e di tutti i cittadini, per l'Azienda continua ad essere una priorità, mettendo in atto azioni concrete, al di là degli obblighi di legge.

GRI 403-5

4.4.5.1 FORMAZIONE IN AMBITO SICUREZZA DEL LAVORO

L'Azienda eroga periodicamente corsi di formazione ed aggiornamento per tutti i lavoratori, secondo le modalità previste dall'accordo Stato Regioni del 6/7/2016. La formazione, quando necessaria, è erogata in aula, come nel caso dei corsi per gli addetti alle emergenze. In tutti gli altri casi la formazione è fruibile tramite corsi in videoconferenza o tramite piattaforme *e-learning*. Sono stati erogati da Sogei i seguenti corsi:

- 436 corsi di aggiornamento quinquennale per lavoratori (6 ore);
- 2 corsi formazione base per nuovi Preposti in presenza (8 ore) e 2 corsi formazione per l'aggiornamento dei Preposti esistenti (6 ore);
- 1 corso *e-learning* per l'aggiornamento dei Dirigenti della Sicurezza (6 ore) 3 corsi *e-learning* per altrettanti nuovi Dirigenti della Sicurezza (16 ore);
- 1 corso di formazione per addetti al Primo soccorso (22 addetti formati) e 2 corsi di aggiornamento per addetti primo soccorso (29 addetti aggiornati);

- 1 corso base per addetti antincendio (17 addetti formati) e 1 corso di aggiornamento per addetti antincendio (15 addetti aggiornati);
- 2 corsi per addetti al BLSD - *Basic Life Support Defibrillation* (12 addetti formati);
- corso di aggiornamento RLS (8 ore).

GRI 2-27

4.4.6 PROCEDIMENTI LEGALI

Nell'ambito del contenzioso societario, sia attivo che passivo, si riporta nel seguito il procedimento che si ritiene meritevole di attenzione, soprattutto per ciò che concerne gli aspetti connessi al bilancio di esercizio.

4.4.6.1 MANITALIDEA S.P.A.

In relazione alla situazione del fornitore Manitalidea S.p.A. dichiarato insolvente dal Tribunale Ordinario di Torino, sezione sesta civile e fallimentare, con sentenza n. 34/2020 pubblicata in data 4 febbraio 2020, e attualmente in amministrazione straordinaria (Procedura n. 1/2020), la Società si è insinuata al passivo della Procedura Manitalidea S.p.A.

Ad oggi, Sogei ha proceduto alla compensazione ex art. 56 R.D. 16 marzo 1942, n. 267 (c.d. "Legge Fallimentare") del complessivo credito ad oggi dalla medesima vantato con il proprio debito nei confronti di Manitalidea S.p.A.

GRI 2-6

4.5 IL CAPITALE PRODUTTIVO

Il capitale produttivo raccoglie la moltitudine di prodotti, servizi e competenze offerte da Sogei ai propri partner di business. Si tratta di servizi altamente tecnici e specialistici fondamentali nel contesto digitale della Pubblica Amministrazione e del tessuto socio-imprenditoriale italiano.

I diversi ambiti di seguito trattati, e le relative progettualità sottostanti non hanno l'ambizione di esaurire il contributo di Sogei all'economia nazionale, ma di rappresentare in maniera esemplificativa le eterogenee e complesse aree di impegno operativo della Società.

4.5.1 FINANZA PUBBLICA

La Finanza Pubblica include tutte quelle attività con cui Stato, Regioni ed Enti locali reperiscono i fondi necessari per sostenere le spese necessarie per l'erogazione dei servizi destinati alla collettività, come sanità, scuola, trasporti, pensioni, contributi, comprendendo anche la gestione del debito pubblico.

I sistemi che Sogei ha realizzato per la *governance* della Finanza Pubblica hanno l'obiettivo di supportare il monitoraggio degli effetti finanziari delle misure previste dalla manovra di Bilancio e dei principali provvedimenti adottati in corso d'anno, nonché di essere d'ausilio alle attività di controllo e consolidamento dei conti pubblici.

4.5.1.1 REGIS

Il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Generale dello Stato, sulla base dell'esperienza sviluppata nella realizzazione e gestione di sistemi informativi nazionali di monitoraggio, ha realizzato e reso disponibile, già dal 2020, il sistema ReGiS, che rappresenta il primo passo per l'implementazione di un sistema informativo integrato degli investimenti pubblici, nonché un'importante occasione per migliorare le performance nella gestione dei programmi della politica di coesione, consentendo, da un lato, di ridurre gli oneri a carico delle singole Amministrazioni che avrebbero il vantaggio di inserire, una sola volta, i dati di avanzamento dei progetti finanziati e, dall'altro, di fornire al MEF un patrimonio informativo tale da orientare in maniera più consapevole le politiche pubbliche in materia di investimenti.

Nel corso del 2024, la piattaforma ReGiS è stata potenziata e arricchita di nuovi servizi applicativi per garantire la gestione, il monitoraggio, la rendicontazione e il controllo, di quattro Programmi nazionali (PN Capacità per la Coesione, PN Metro +, PN JTF a titolarità ACT e PN Equità nella Salute a titolarità del Ministero della Salute) che, in considerazione degli elevati livelli di complessità gestionale ed attuativa che li connotano, coprono un ventaglio eterogeneo di processi, procedure, modalità e strumenti tali da costituire un campione rappresentativo di tutte le necessità che sottostanno ai programmi della politica di coesione 2021-2027.

L'utilizzo di ReGiS per gestire sia le misure del PNRR sia quelle finanziate dai programmi europei, consente, inoltre, verifiche sul rispetto del principio di complementarità e sinergia tra PNRR e politiche di coesione, così come previsto dall'Accordo di Partenariato.

Sempre in ambito piattaforma ReGIS, rileva citare come con il progetto Regis SNM (Sistema Nazionale di Monitoraggio) la Ragioneria Generale dello Stato abbia perseguito l'obiettivo di trasferire nel più ampio ecosistema ReGiS il Sistema Nazionale di Monitoraggio, a partire dal ciclo di programmazione 2021-2027, al fine di migliorare la tempestività delle informazioni utili alle attività di progettazione, attuazione, valutazione degli interventi delle politiche di coesione.

Nel Sistema Nazionale di Monitoraggio confluiscono, secondo una struttura dati concordata a livello nazionale, i dati gestiti localmente dalle singole Amministrazioni titolari di Programmi, al fine di disporre a livello centrale (RGS) di informazioni utili a rilevare lo stato di avanzamento dei singoli progetti. Nell'ottobre 2024, è stato diffuso il nuovo Protocollo Unico di Colloquio che contiene le informazioni che le Amministrazioni titolari dei programmi devono trasmettere al Sistema Nazionale di Monitoraggio. ReGiS SNM diventa pertanto la banca dati unitaria e integrata, alimentata dai Sistemi a livello di singolo progetto.

4.5.1.2 MODELLO PREVISIONI DI SPESA DEI PROGETTI IN AMBITO PNRR

Nel 2024, su richiesta dell'Ispettorato IGPNRR della Ragioneria Generale dello Stato, è stato sviluppato un modello per la previsione delle spese pluriennali legate ai progetti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Questo strumento mira a stimare i flussi di spesa dei progetti PNRR nell'ottica della Finanza Pubblica, offrendo una prospettiva di supporto alla gestione della spesa e al monitoraggio del Piano.

Il modello si basa su dati provenienti da ReGiS, relativi a gare e progetti del PNRR, unitamente ai cronoprogrammi di spesa e alla spesa dichiarata. La metodologia principale si incentra sullo sviluppo, l'avanzamento e la spesa dei progetti del PNRR che prevedono procedure di gara per l'aggiudicazione di appalti per lavori e acquisti. Nello specifico, per ogni progetto di questo tipo, viene simulato l'intero ciclo amministrativo e finanziario dei progetti. Questo approccio consente di modellare in dettaglio tutte le fasi che caratterizzano l'implementazione delle misure del Piano, dalla pubblicazione dei bandi all'aggiudicazione, fino all'effettivo utilizzo delle risorse.

La previsione, tuttavia, riguarda anche i flussi di spesa che non discendono dall'affidamento di lavori o l'effettuazione di acquisti tramite gara di appalto. Infine, il modello è in grado di recepire ipotesi e vincoli proposti dal *policy maker* e di fornire differenti scenari.

4.5.1.3 DELFI

Dataset Elettronico Finanziario Integrato, è il sistema informativo adottato dal Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud per la sorveglianza, la gestione, il monitoraggio, il controllo e la certificazione del Programma Operativo Nazionale Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 (PON Gov) e del Programma Operativo Città Metropolitane 2014-2020 (PON Metro).

Il sistema ha l'obiettivo di garantire lo scambio elettronico di dati e documenti tra i soggetti coinvolti nel processo attuativo del Programma – Autorità di Gestione, Autorità di Certificazione, Autorità di Audit, Organismi Intermedi e Beneficiari – assicurando qualità informativa, tracciabilità dei dati, sicurezza, digitalizzazione di atti e documenti e dialogo con le principali banche dati di settore.

DELFI permette di inserire, verificare e validare gli avanzamenti economici, finanziari, fisici e procedurali dei progetti finanziati dal Programma, garantendo, anche grazie alla cooperazione applicativa con la Banca Dati Unitaria dell'IGRUE (BDU), un flusso di controllo del dato capace di assicurare la qualità delle informazioni da trasmettere al Sistema Nazionale di Monitoraggio di cui al paragrafo precedente.

4.5.1.4 PADIGITALE 2026

La piattaforma 'PA digitale 2026' ha la finalità di garantire la comunicazione, la gestione dei bandi ed il monitoraggio e la rendicontazione dei progetti relativi agli investimenti del PNRR. Attraverso la piattaforma gli enti attuatori possono accedere alle risorse per la transizione digitale della PA, aderendo ai bandi presenti e richiedendo i fondi del PNRR dedicati al digitale, ed in seguito rendicontare i progetti e ricevere assistenza. Sul sistema gli Enti sono tenuti a compilare la dichiarazione di certificazione DNSH (*Do No Significant Harm*), necessaria per la partecipazione ai bandi e quindi per poter attingere ai fondi PNRR.

4.5.1.5 GEDI - SAPE GESTIONE DEBITO PUBBLICO ITALIANO

GEDI è un sistema informatico complesso e integrato a supporto della Direzione II del Dipartimento del Tesoro per la gestione del Debito Pubblico.

Proseguendo il lavoro iniziato nella precedente annualità, nel 2024 gli interventi più significativi hanno consentito di gestire il nuovo titolo emesso dallo stato BTP Valore, destinato al comparto retail e di ampliare il perimetro dell'attività REPO[15] con l'aggiunta del titolo *BTP Green*. Tra le attività di evoluzione è necessario considerare anche gli interventi collegati all'aggiornamento della modalità di scambio dati con i sistemi di Banca d'Italia in ottemperanza a quanto previsto dal progetto Re.Tes.

Infine, è stata avviato il processo di evoluzione dell'attuale sistema di gestione del debito pubblico per una maggiore integrazione delle basi dati e sistemi applicativi in esercizio per consentire di rispondere ai requisiti degli utenti.

4.5.1.6 NUOVO SISTEMA DOCUMENTALE DEL DIPARTIMENTO DEL TESORO

DocSpace rappresenta il sistema documentale del Dipartimento del Tesoro, a disposizione di tutti gli uffici afferenti al DT, aggiornato ai fini della compliance normativa, con processi ottimizzati e semplificati, orientato alla *collaboration* in quanto utilizza gli strumenti messi a disposizione da Microsoft Office 365. DocSpace coinvolge circa 1.000 utenti: questi hanno la possibilità di accedere al sistema documentale mediante un unico punto di accesso, sia *web,* sia mediante *Microsoft Teams*

[15] I pronti contro termine (anche detti REPO), sono contratti in cui un venditore cede a pronti in cambio di denaro uno o più titoli e contemporaneamente si impegna a riacquistarli in data futura dallo stesso acquirente ad un prezzo prestabilito

e, in funzione delle specifiche autorizzazioni, sono abilitati ad uno o più *work/low/*applicazioni offerte dall'applicativo.

Nel 2024, si è intervenuti per implementare nuove funzionalità relative alla firma remota anche per i processi giudiziari telematici, all'assegnazione e alla lavorazione delle PEC in entrata e ad una serie di migliorie applicative richieste dagli utenti. Attualmente è in corso un progetto per la creazione di un archivio di deposito, che sarà quindi oggetto di rendicontazione nel 2025. L'obiettivo del progetto è definire un archivio di deposito dove salvare i documenti non correnti alleggerendo il volume documentale dell'esercizio.

4.5.1.7 PROGRAMMA RE.TES

La Tesoreria dello Stato è un sistema organizzato che effettua riscossioni e pagamenti per conto dell'amministrazione statale e di altre pubbliche amministrazioni. All'interno di questo contesto l'obiettivo è migliorare nei documenti di finanza pubblica la rappresentatività dei dati con il raccordo e consolidamento tra i flussi finanziari registrati dal bilancio e quelli della tesoreria. Nel corso del 2024, sono stati adeguati tutti i sistemi della Ragioneria per rendere operativo dal 1° gennaio 2025 il Programma Re.Tes. (Reingegnerizzazione delle procedure di Tesoreria), una moderna architettura informatica progettata per semplificare e innovare le procedure della Tesoreria dello Stato. Questo progetto segna un cambiamento significativo verso l'adozione di tecnologie avanzate nella gestione degli incassi e dei pagamenti pubblici. In questo ambito è stato evoluto il sistema di contabilità di Stato INIT per gestire gli ordinativi di Tesoreria tramite il modulo ORTES ed è stata messa a disposizione da parte di RGS alle altre PA la piattaforma SIBI, come sistema di interoperabilità centralizzato con la Banca d'Italia.

4.5.2 SISTEMA CATASTALE E PATRIMONIO DELLO STATO

In tale ambito ricade la gestione dei processi e della banca dati del Catasto, nonché delle banche dati della Pubblicità Immobiliare, rappresentate dalla Banca Dati Integrata (BDI), costituita da un unico archivio centralizzato, con l'obiettivo di individuare correttamente i soggetti titolari di diritti reali sugli immobili censiti.

4.5.2.1 SISTEMA DI VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

Il Dipartimento dell'Economia affianca il decisore politico per quanto riguarda la valorizzazione degli *asset* pubblici e in particolar modo gli immobili, suddivisi tra fabbricati e terreni. Nel 2011, per ottemperare a quanto previsto dalla legge finanziaria del 2010, Sogei ha realizzato un applicativo per censire gli immobili detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni, che negli anni recenti è stato completamente reingegnerizzato per diventare un vero e proprio sistema, integrato con diverse banche dati tra cui quella catastale, in grado di registrare le variazioni intervenute al patrimonio immobiliare dei circa 11.000 enti che compongono la PA e gestire circa 1,2 milioni di fabbricati e 1,4 milioni di terreni che costituiscono il patrimonio immobiliare pubblico.

Nel 2024, è stato predisposto un sistema di consultazione dei dati che, attraverso *dashboard* grafiche rappresenta il patrimonio immobiliare pubblico consentendo di raggruppare gli immobili attraverso diverse dimensioni di analisi. Sono state, inoltre, effettuate le evoluzioni necessarie per integrare le informazioni contenute nella banca dati dell'Agenzia del Demanio, arricchendo ulteriormente la banca dati del sistema di valorizzazione del patrimonio immobiliare con i dati relativi agli immobili di proprietà dello Stato gestiti dall'Agenzia. È stata, infine, realizzata un'evoluzione dell'applicativo di censimento per consentire alle PA una fornitura delle informazioni dei beni in proprio possesso semplificando il processo di comunicazione delle variazioni intervenute al proprio patrimonio e incrementando il numero di visualizzazioni e filtri di ricerca per una più agevole verifica della correttezza del dato.

4.5.2.2 GESTIONE BIM DEL PATRIMONIO DELLO STATO

L'Agenzia del Demanio ha adottato la metodologia BIM per incrementare la conoscenza del patrimonio immobiliare gestito e supportare la realizzazione di servizi tecnici ottimizzando tempi e costi. Sogei ha realizzato la piattaforma *upDATe* per gestire i documenti provenienti da audit di diagnosi energetica, verifica sismica e rilievi BIM che sono in corso sul patrimonio immobiliare dello Stato. *upDATe* è oggi a disposizione degli utenti della Direzione Generale e delle Direzioni Regionali dell'Agenzia del Demanio e agli operatori economici che, in seguito ad una gara, si sono aggiudicati l'incarico di effettuare le rilevazioni su entità, fabbricati e aree che compongono un lotto di lavorazione.

4.5.2.3 REGISTRO DEI PEGNI NON POSSESSORI

Il pegno non possessorio è una forma di garanzia istituita al fine di incentivare i finanziamenti alle imprese e all'attività d'impresa, agevolando allo stesso tempo il recupero del credito da parte del finanziatore/creditore. Il debitore concede al creditore una particolare forma di garanzia su un proprio bene senza che ne perda il possesso. In pratica le aziende possono ricevere crediti dando in garanzia beni mobili, macchinari, attrezzature di proprietà, continuando però ad utilizzare questi beni.

Gli utenti hanno a disposizione, nell'area riservata dell'Agenzia delle Entrate, l'applicazione per la predisposizione e trasmissione delle domande corredate dal titolo costitutivo del pegno e per la ricezione degli esiti a seguito della trasmissione, nonché le funzionalità di visura (per soggetto debitore o datore del pegno) in accordo con quanto previsto dal regolamento attuativo e il servizio di richiesta di ispezione che restituisce informazioni sulla presenza di formalità iscritte nel registro dei pegni in carico al soggetto debitore.

Nel corso del 2024, il sistema dei pegni è stato completato con la messa in esercizio del servizio di richiesta della certificazione che attesta la presenza di formalità iscritte nel Registro in carico al soggetto della richiesta, nonché una serie di funzionalità utili al monitoraggio da parte dell'ufficio. L'ufficio si avvale di procedure completamente automatizzate per gestire la lavorazione delle domande trasmesse e costituire giornalmente il Registro.

4.5.3 GIUSTIZIA DIGITALE

L'informatica applicata al diritto e la giustizia digitale rappresentano un nodo cruciale, non soltanto per la vita dei cittadini, ma anche per l'economia e lo sviluppo del Paese. L'informatica giudiziaria risponde a esigenze diverse a seconda della platea dei soggetti coinvolti: gestionale per quanto riguarda le fasi del procedimento, documentale e certificativa per la messa a disposizione delle informazioni utili a chi deve operare, amministrativa per tutto ciò che si riferisce al funzionamento della macchina giudiziaria e decisionale relativamente alla consultazione delle banche dati specializzate.

4.5.3.1 GIUSTIZIA CONTABILE

Sogei è impegnata nella realizzazione del Processo Contabile Telematico della Corte dei conti il cui primo fondamentale *step* è rappresentato dell'ecosistema Giustizia Digitale Contabile, l'insieme dei sistemi della Corte dei conti finalizzati alla completa dematerializzazione dei giudizi che si svolgono dinanzi alle Sezioni giurisdizionali dell'Istituto.

Nell'ambito del progetto Giustizia Digitale Contabile, in linea con le previsioni normative, per avvocati e ricorrenti, pubblici o privati, è stata introdotta la possibilità di depositare gli atti introduttivi di I e II grado. La realizzazione della funzionalità ha permesso di aggiungere nel 2024 un altro tassello al completamento del Processo Telematico Contabile, finalizzato alla completa dematerializzazione dei giudizi che si svolgono dinanzi alle Sezioni giurisdizionali della Corte dei conti e digitalizzando ulteriormente l'operatività dei suoi uffici.

4.5.3.2 SISTEMA INTEGRATO DI GESTIONE DEL CONTENZIOSO

Il servizio è finalizzato alla gestione e al monitoraggio delle pratiche legali e degli adempimenti dell'avvocatura dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli per gli ambiti civile, penale, tributario e amministrativo.

Nel corso del 2024, sono state introdotte una serie di nuove funzionalità, al fine di soddisfare l'esigenza di monitorare più efficacemente lo stato del contenzioso in ambito territoriale e nazionale, attraverso una maggiore automazione dei processi. La modifica più rilevante è l'introduzione di un nuovo *workflow* di consuntivazione automatico, che sostituisce l'attuale processo gestito tramite scambio mail tra uffici periferici, direzioni territoriali e sede centrale.

Poiché il Sistema Integrato di Gestione del Contenzioso prevede, per la creazione di una singola pratica, la compilazione obbligatoria di un elevato numero di campi per far sì che la pratica, la causa e il fascicolo siano completi, nel 2025, è prevista l'introduzione di algoritmi di intelligenza artificiale che facilitino la creazione di una nuova pratica di contenzioso, con un'interazione minima dell'utente, a partire dalla notifica dell'atto processuale.

Questo consentirà di fornire un'esperienza utente sempre più digitalizzata, di semplificare le operazioni di *data entry* e minimizzare gli errori di inserimento.

4.5.3.3 CONVENZIONE CONSIGLIO SUPERIORE DELLA MAGISTRATURA

Nel dicembre 2023, è stata firmata la Convenzione tra Consiglio Superiore della Magistratura e Sogei, con scopo primario l'ammodernamento e la messa in sicurezza dei dati e del sistema informativo del CSM.

Tra le attività 2024, si riporta la realizzazione del nuovo sito *istituzionale* del Consiglio, realizzato secondo una logica più aderente alla nuova immagine e ai processi del CSM, nel rispetto di una *policy* istituzionale che assicura che le pagine vengano redatte con la medesima identità visiva, un'immagine graficamente e editorialmente omogenea che garantisce una coerenza globale nella *user experience*. Il rilascio del sito è previsto per il primo quadrimestre del 2025.

Nel secondo semestre del 2024, Sogei ha, inoltre, condotto una serie di attività di *assessment* sia sull'infrastruttura tecnologica *on premises* del CSM sia sulle applicazioni in esso operative per avviare il relativo rifacimento. Tale attività era propedeutica all'analisi sulle nuove esigenze del CSM, con lo scopo di prevedere il disegno architetturale di alto livello del nuovo sistema informativo da realizzare nel corso del 2025 e degli anni successivi.

4.5.3.4 PROGETTO NOVA - ADS 2020

Nell'ambito del Progetto ADS 2020, è stata istituita una piattaforma di servizi applicativi *cloud native*, sistema NOVA, potenziata con l'ausilio dell'intelligenza artificiale, a supporto delle attività svolte dall'Avvocatura dello Stato per la consulenza giuridica e la difesa delle Pubbliche Amministrazioni patrocinate.

Il sito è stato modernizzato secondo i più attuali criteri di disegno dei siti *web*, garantendo i requisiti di usabilità e accessibilità; è stata introdotta la funzionalità multilingua per tutti i contenuti del portale e implementato il *responsive design*, *web design* reattivo in grado di adattarsi automaticamente alle diverse dimensioni dello schermo nonché al *display* degli *smartphone* e *tablet*.

Il nuovo sito *web* dell'Avvocatura dello Stato è stato messo in esercizio il 9 maggio 2024, raggiungendo la conformità AGID e presentandosi più usabile e performante. Inoltre, sono stati rivisti i contenuti delle varie sezioni del sito, in particolar modo della sezione "Amministrazione Trasparente", dando oggi piena visibilità al cittadino dei Bandi di Concorso, dei Bandi di Gara, dei rapporti di consulenza e collaborazione, della struttura organizzativa interna, delle sovvenzioni, sussidi e quanto altro previsto dalla normativa ANAC.

4.5.3.5 PROGETTO DIRITTI CIVILI

Il progetto mira alla reingegnerizzazione completa dei seguenti servizi erogati dalla DST (Direzione dei Servizi del Tesoro del DAG), inserendolo nella nuova piattaforma *cloud* "Diritti civili":

- *CVCS-COMITATO DELLA CAUSE DI SERVIZIO:* progetto finalizzato alla reingegnerizzazione del sistema Informativo utilizzato dall'ufficio XI della DST per la gestione del comitato di verifica delle cause di servizio (CVCS) presso il MEF, il cui rilascio in esercizio è previsto per il primo trimestre 2025;

- *RSG-RECUPERO SPESE DI GIUSTIZIA*: il progetto mira alla reingegnerizzazione del sistema Informativo utilizzato dall'Ufficio V della DST che provvede al recupero delle spese prenotate a debito di cui all'art. 158, comma 3, del DPR 115/02 (Testo Unico delle Spese di Giustizia) relative ai contenziosi in cui è parte il Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- *RCE-RECUPERO CREDITI ERARIALI:* il progetto è dedicato al Sistema Informativo utilizzato dall' Ufficio V della DST che provvede al recupero in via amministrativa del credito erariale derivante da condanna ed è effettuato mediante ritenuta, nei limiti consentiti dalla normativa in vigore, su tutte le somme a qualsiasi titolo dovute all'amministrazione pubblica.

4.5.3.6 NUOVI PORTALI PER EQUITALIA GIUSTIZIA

Nel 2024, è stata completata la realizzazione dei nuovi portali a supporto della gestione delle somme sequestrate nell'ambito dei processi penali. L'intervento ha riguardato le piattaforme utilizzate per l'acquisizione dei provvedimenti giudiziari e la gestione dei dati relativi ai sequestri di denaro, migliorandone sicurezza, usabilità ed efficienza. L'aggiornamento si è reso necessario per superare l'obsolescenza tecnologica delle soluzioni precedenti, ottimizzando i processi operativi e garantendo la conformità ai più recenti standard di sicurezza, privacy e accessibilità. Nei prossimi anni, il percorso evolutivo proseguirà con l'adeguamento del sistema Ju.M.Bo., consolidando l'infrastruttura tecnologica e ponendo le basi per una gestione sempre più efficiente, sostenibile e integrata nel contesto della digitalizzazione della giustizia.

4.5.4 CONTABILITÀ PUBBLICA E BILANCIO DELLO STATO

L'oggetto della Contabilità pubblica comprende tutte quelle attività che rientrano nel settore della finanza pubblica allargata, cioè l'operato di tutti i soggetti che prelevano e gestiscono risorse pubbliche; oltre ai documenti sintetici come il Bilancio e la gestione finanziaria e patrimoniale dei beni dello Stato, include anche i controlli - amministrativi e giurisdizionali - circa il corretto uso delle risorse pubbliche.

4.5.4.1 INIT - IL SISTEMA ERP DI BILANCIO E CONTABILITÀ

Il Programma INIT è finalizzato alla realizzazione del nuovo sistema gestionale integrato a supporto dei processi contabili della PA, con lo scopo non solo di superare l'attuale eterogeneità dei sistemi gestionali ma anche di rispondere alle esigenze specifiche dell'utente finale, assicurando la raccolta di dati di qualità per il monitoraggio e il controllo della Finanza Pubblica, in osservanza al principio di trasparenza.

Nel corso del 2024, INIT è stato usato per tutte le fasi della formazione del bilancio di previsione ed è stata implementata anche una evolutiva volta a consentire l'avvio della gestione dei contratti e dei cronoprogrammi nell'ambito delle spese dello Stato. L'anno 2024 ha visto l'evoluzione in INIT del nuovo processo di Controllo di Gestione (CdG) della Presidenza del Consiglio dei ministri (PCM).

La PCM svolge un'attività di CdG, a chiusura di ogni semestre, finalizzata alla rilevazione dei costi per ciascun Centro di Costo (CdC) e alla determinazione degli stessi ripartiti a livello di linea attività – qualifica. Questo consente un monitoraggio dell'efficacia e dell'efficienza di ciascuna singola attività svolta all'interno di ogni struttura.

Lo scopo del progetto è stato quello integrare i processi di lavorazione sottostanti il CdG nel sistema informativo INIT, per garantire una storicizzazione puntuale di tutti i dati, automatizzare i calcoli e rendere disponibile un sistema di reporting.

4.5.4.2 PRELEGISLATIVA E ALTRI SISTEMI DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO

Legit

Legit ha reingegnerizzato e informatizzato le attività di prelegislativa, introducendo l'automazione dei processi operativi, digitalizzando le proposte normative e i documenti connessi, dematerializzando gli atti caratterizzanti il sistema di produzione normativa primaria e secondaria e razionalizzando gli scambi documentali tra la Ragioneria Generale dello Stato e gli altri interlocutori coinvolti.

Nel corso del 2024, *Legit* è stato ampiamente adottato nei vari processi approvativi delle proposte legislative nonché, per la lavorazione della Legge di Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2025.

BDAP

La Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP), costituita in attuazione dell'art. 13 della Legge n. 196/2009, utilizza il patrimonio informativo della Ragioneria Generale dello Stato e lo arricchisce con i dati che la RGS acquisisce dalle altre Amministrazioni Pubbliche (ANAC, DIPE, Banca d'Italia, ISTAT, Enti Territoriali, etc.) nell'ambito dei processi di finanza pubblica quali, ad esempio, l'analisi e la valutazione della spesa e il controllo, monitoraggio e consolidamento dei conti pubblici.

A partire dalla BDAP sono stati realizzati diversi servizi informativi atti ad offrire a specifiche classi di strumenti che consentano di accedere al patrimonio informativo della RGS, tra cui servizi dati a supporto degli attori istituzionali per il monitoraggio delle Opere Pubbliche, l'acquisizione e il controllo dei Bilanci Armonizzati degli Enti Territoriali, l'analisi dei pagamenti di beni e servizi verso i fornitori della PA, nonché il Portale *OpenBDAP* e la piattaforma *Open Data RGS* che rappresentano i canali preferenziali attraverso cui la Ragioneria Generale dello Stato mette a disposizione dei cittadini i dati di finanza pubblica.

Nel corso del 2024, la BDAP ha ulteriormente arricchito il patrimonio informativo relativo agli investimenti pubblici estendendolo alla Programmazione Comunitaria 21-27.

Area RGS

Il Portale Area RGS nasce come progetto per lo sviluppo del portale dei servizi della Ragioneria Generale dello Stato con l'intento di efficientare, standardizzare, semplificare, riusare. Basato su *composable architecture*, un *design systems* avanzato e un assetto organizzativo molto flessibile, nel corso del tempo Area RGS ha avuto importanti evoluzioni nell'integrazione di diversi servizi, consentendo l'accesso diretto a piattaforme esterne già citate nei paragrafi precedenti (INIT, ReGIS).

Il 2024 ha visto nuovi ulteriori sviluppi che hanno consentito l'integrazione con le piattaforme del pubblico impiego (il sito del Conto Annuale e SICO), con la piattaforma Ortes a supporto dei servizi di Tesoreria e l'evoluzione ulteriore dei servizi già presenti quali la Piattaforma dei Crediti Commerciali e Antiriciclaggio. Mossa da un'attenzione sempre costante all'esperienza utente, Area RGS, inoltre, ha sviluppato funzionalità aggiuntive a supporto degli utenti attraverso un centro di notifiche avanzate e una fruizione dei contenuti del portale ulteriormente migliorata.

4.5.5 PIATTAFORME APPLICATIVE NAZIONALI

Le piattaforme abilitanti sono soluzioni con funzionalità trasversali e riutilizzabili in differenti ambiti che permettono alle amministrazioni di centralizzare le funzionalità comuni a differenti sistemi di software, riducendo i tempi e i costi di realizzazione dei nuovi servizi.

4.5.5.1 NOIPA

Il sistema NoiPA rappresenta la componente applicativa per la gestione giuridica, economica e di rilevazione presenze del personale della PA, centrale e locale, in relazione alle specificità dei diversi comparti trattati. Nel 2024, il sistema NoiPA è stato impegnato da numerosi interventi di applicazione di Contratti Collettivi Nazionali e di decreti, DPR e DPCM, di rivalutazione delle competenze stipendiali del personale del pubblico impiego e di recepimento di disposizioni a supporto dei dipendenti e delle loro famiglie.

Nel corso dell'anno, sono state, inoltre, predisposte le funzionalità e le configurazioni atte a consentire al sistema, a partire da gennaio 2025, il pagamento degli stipendi del personale con il nuovo standard che regola l'emissione degli Ordinativi di Pagamento e Incasso (OPI), da parte delle Amministrazioni Statali e delle Agenzie Fiscali, per i servizi di tesoreria gestiti dalla Banca d'Italia e dalle banche tesoriere, utilizzando per la prima volta la nuova piattaforma SIBI - Sistema Intermediario con Banca d'Italia - messa a disposizione dalla Ragioneria Generale dello Stato con il supporto di Sogei. La piattaforma SIBI, infatti, permette con un'unica soluzione il colloquio tra le varie amministrazioni e Banca d'Italia relativamente ai flussi di riscossione e rendicontazione.

4.5.5.2 ANPR - ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE

L'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR), istituita presso il Ministero dell'Interno, sostituisce le anagrafi dei 7.903 Comuni italiani, diventando il riferimento unico per la Pubblica Amministrazione, le società partecipate e i gestori di servizi pubblici.

Nel corso del 2024, l'Anagrafe si è arricchita con i dati elettorali dei cittadini. La gestione di questi ulteriori dati ha permesso la produzione *online* dei certificati elettorali ed ha aperto la strada a nuove implementazioni in ambito elettorale.

La piattaforma si è, inoltre, arricchita di nuovi casi d'uso segnalati dai comuni che hanno già aderito alla piattaforma e dai comuni sperimentatori. Sono state specializzate le tipologie di certificato a seconda degli usi e sono stati resi disponibili i certificati plurilingue.

Nel mese di luglio 2024, è stata, inoltre, aperta la nuova *Piattaforma Referendum*, integrata all'ANPR, che consente la digitalizzazione del processo di presentazione, sottoscrizione e verifica delle firme raccolte per le sottoscrizioni dei cittadini sulle proposte di legge di iniziativa popolare e sui referendum abrogativi o costituzionali.

4.5.5.3 PCC – PIATTAFORMA CREDITI COMMERCIALI

Con i Decreti del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 22 maggio 2012 e del 25 giugno 2012, viene istituita la Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC), che assolve a diversi compiti, tra cui il tracciamento fatture e il monitoraggio debiti commerciali delle PA.

Integrata sia con sistemi interni della Ragioneria Generale dello Stato (INIT/Sicoge, NSO, Regis, BDAP.) sia esterni (SDI, Siope +, *Corporate Banking* Interbancario, etc.), nel corso del 2024 la PCC ha visto evoluzioni legate alla normativa ed il proseguimento dell'integrazione in Area RGS sotto forma di servizi a disposizione dell'utenza.

4.5.5.4 NSO – NODO SMISTAMENTO ORDINI

Con i decreti del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 7 dicembre 2018 e del 27 dicembre 2019, a partire dal 2020, tutti gli ordini di acquisto di beni e servizi emessi dagli enti del Servizio Sanitario Nazionale devono essere trasmessi esclusivamente in formato elettronico tramite la piattaforma Nodo di Smistamento degli Ordini (NSO) della Ragioneria Generale dello Stato.

NSO è integrato con il sistema interno della Ragioneria Generale dello Stato PCC, verso il quale trasmette i documenti validati attestanti l'ordinazione e l'esecuzione degli acquisti dei beni e servizi tra gli enti del SSN e i loro fornitori.

4.5.6 FISCALITÀ

Nell'ambito del Sistema informativo della Fiscalità (SIF), Sogei supporta le attività di gestione e controllo delle entrate dello Stato. Al fine di rispondere alle esigenze di innovazione dell'Amministrazione finanziaria, e in coerenza con quanto indicato dal contesto normativo, la Società è costantemente impegnata ad assicurare l'evoluzione del sistema attraverso la realizzazione di nuove soluzioni e servizi, che consentano l'accelerazione degli adempimenti, la semplificazione dei rapporti con i contribuenti e che siano di ausilio per il contrasto all'evasione fiscale.

4.5.6.1 ARTS

ARTS è la piattaforma centralizzata degli archivi fisici dell'Agenzia delle Entrate. Attraverso soluzioni di intelligenza artificiale (IA), l'Agenzia può ora procedere al censimento del proprio patrimonio documentale, identificando e catalogando le unità di archiviazione fisiche presenti nei propri archivi in linea con il piano di classificazione.

La soluzione, integrata con il sistema di gestione documentale Arcipelago, prevede che le unità di archiviazione siano trattate attraverso i flussi di protocollazione e gestione della copia conforme degli elementi digitalizzati. La soluzione rilasciata comprende una *web app*, che consente di svolgere il censimento e la configurazione delle aree di raggruppamento degli archivi fisici. Attraverso una *app* dedicata (ARTS DEI), è possibile censire in modalità *smart* il riconoscimento delle informazioni presenti sulle unità di archiviazione attraverso un meccanismo di *retraining*. Il modello di IA, già addestrato nel corso degli uffici piloti, continua il suo addestramento con i successivi uffici.

Sulla base dei risultati ottenuti con il censimento, saranno rese disponibili nel 2025 nuove funzioni per la gestione e il controllo degli archivi e della qualità dei dati e delle informazioni connesse.

4.5.6.2 BANCA DATI DELLA GIURISPRUDENZA TRIBUTARIA

La Banca Dati della Giurisprudenza Tributaria è una piattaforma finalizzata alla consultazione pubblica e gratuita delle sentenze tributarie di merito.

Nella prima fase di attuazione, il progetto di realizzazione della banca dati è stato finanziato parzialmente con fondi europei, nell'ambito di un progetto partecipato dal Consiglio di Presidenza della Giustizia Tributaria e dal MEF, con l'intento di costituire un valido sistema di consultazione pubblica della giurisprudenza tributaria di merito.

La pubblicazione rientra nel quadro degli interventi previsti per l'attuazione dell'articolo 19 della legge delega sul Contenzioso Tributario del 9 agosto 2023, n. 111, in particolare per garantire la cosiddetta parità delle armi tra le parti del processo tributario.

Sogei, in qualità di partner tecnologico, ha fornito il suo contributo realizzando una piattaforma digitale innovativa per l'accesso semplificato alla consultazione delle sentenze tributarie e per un sistema di pseudo anonimizzazione assistita basata su algoritmi avanzati per il trattamento dei dati personali in modo che non siano più associabili a un soggetto specifico senza l'utilizzo di informazioni aggiuntive. Il servizio è stato aperto al pubblico, in via sperimentale, a giugno 2024, con la disponibilità delle sentenze tributarie native digitali emesse dal 2021.

La Banca Dati è in continuo aggiornamento: al 31 gennaio 2025 sono state rese disponibili tutte le sentenze native digitali emesse fino al 31 dicembre 2024, per un totale di circa 520.000 documenti, ed è in corso un processo di digitalizzazione delle sentenze originariamente cartacee che ne consentirà nei mesi successivi la pubblicazione.

4.5.6.3 EVOLUZIONE DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO

Udienza a distanza

L'adozione dell'udienza tributaria a distanza è stata portata a regime dopo una prima sperimentazione durante il periodo pandemico, mediante collegamenti da remoto, utilizzando il prodotto *Microsoft Skype for Business* (SfB), implementato in modalità *on-premise* nel *Data Center* Sogei in modo da poter garantire il relativo esercizio all'interno delle infrastrutture del Sistema Informativo della Fiscalità (SIF).

Le modalità di convocazione delle parti vengono gestite dal Sigit - Sistema Informatico della Giustizia Tributaria. Possono beneficiare dell'udienza a distanza non solo le parti processuali, ma anche i giudici e i segretari di sezione che possono operare sia in presenza presso la sede di lavoro sia dal proprio domicilio. Nel 2024, sono state tenute 66.286 udienze a distanza su un totale di 293.408 (22,6%).

Sono proseguite, inoltre, le attività per la migrazione alla piattaforma Teams che si attuerà nel corso del 2025, in sostituzione di SfB. Tale passaggio renderà disponibili nuove funzionalità offerte dalla piattaforma e consentirà di gestire il previsto incremento delle udienze a distanza.

Gestione del contenzioso

La legge delega del 2023 ha interessato trasversalmente tutto l'ecosistema della Giustizia Tributaria. In particolare, sulla base delle riforme introdotte dal Decreto Legislativo n.220 del 31/12/2023, si è reso necessario rivedere ed aggiornare le applicazioni che gestiscono il Contenzioso nelle Corti di Giustizia Tributaria.

La riforma ha apportato modifiche all'iter del processo tributario per contenere il contenzioso tributario, ridurre i tempi di conclusione delle controversie tributarie e incrementare la qualità dei provvedimenti di definizione delle stesse. Nel corso del 2024, sono state aggiornate le applicazioni del Sistema Informatico del Contenzioso Tributario (Processo tributario telematico, Assegnazione controversie alle sezioni, Provvedimenti giurisdizionali digitali e Verbali di udienza digitali, Consultazione del fascicolo processuale, applicazione che gestisce l'iter del Contenzioso presso le Corti di Giustizia Tributaria) per gestire l'impugnabilità delle ordinanze relative alle istanze di sospensione e la possibilità per i giudici tributari di decidere con sentenza in forma semplificata, quando ravvisano la manifesta fondatezza, inammissibilità, improcedibilità o infondatezza del ricorso.

4.5.6.4 MSE - MAPPATURA SOCIO ECONOMICA E CRIMINALE

Il progetto nasce con l'intento di rendere disponibile al Corpo della Guardia di Finanza una applicazione che potesse rappresentare un quadro di informazioni strategiche utili per il perseguimento dei compiti istituzionali di investigazione sul territorio.

In continuità con gli anni precedenti, sono state individuate e raccolte un insieme di variabili legate al contesto delle province italiane. Nel 2024, nel sistema sviluppato da Sogei, sono presenti circa

500 variabili suddivise in 14 macroaree. Queste variabili vanno dalle grandezze più tradizionali, come la superficie e il numero di abitanti per provincia, a indicatori molto dettagliati, come il valore aggiunto per specifiche classi economiche.

4.5.6.5 COMUNICAZIONI DI INVITO ALLA COMPLIANCE

Per favorire una proficua collaborazione tra Fisco e contribuente e promuovere l'adempimento spontaneo degli obblighi tributari (la cosiddetta *tax compliance*), l'Agenzia delle Entrate invia comunicazioni ai contribuenti per i quali sono state individuate possibili anomalie o carenze nelle dichiarazioni fiscali. In questo modo, prima che l'Agenzia notifichi un avviso di accertamento, il destinatario della comunicazione può regolarizzare l'errore o l'omissione attraverso il ravvedimento operoso. Questo istituto garantisce al contribuente la possibilità di effettuare le opportune correzioni e i conseguenti versamenti delle somme dovute, beneficiando di una riduzione delle sanzioni. L'obiettivo di queste comunicazioni è quello di modificare il rapporto con i contribuenti, affinché sia sempre più fondato sulla trasparenza e sulla collaborazione.

L'attività del 2024, in termini di numerosità di comunicazioni e di gettito prodotto, costituiva uno degli obiettivi indicati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza in carico all'Agenzia delle Entrate. Le diverse fasi del processo sono state supportate attraverso numerose iniziative, tra cui la predisposizione automatizzata di liste di contribuenti rispondenti a specifici criteri di rischio, l'invio automatizzato delle comunicazioni al contribuente e il monitoraggio della compliance attraverso strumenti di *Business Intelligence*.

4.5.6.6 SUPPORTO ALLE DECISIONI DI POLITICA FISCALE NAZIONALE ED INTERNAZIONALE

L'attività di supporto nella valutazione economico finanziaria delle misure di carattere fiscale, di sviluppo e gestione di modelli di microsimulazione e di analisi statistica e costruzione di banche dati fiscali è finalizzata a supportare il Dipartimento delle Finanze (DF) nelle analisi di politica fiscale nazionale ed internazionale. Durante l'anno notevole impegno è stato profuso a supporto del DF nella stima degli effetti finanziari di una serie di misure relative ai decreti attuativi della delega fiscale. In particolare, si menzionano a titolo di esempio i seguenti argomenti d'intervento:

- sistema di imposizione sui redditi delle persone fisiche e sui redditi d'impresa:
- revisione della disciplina dei redditi dei terreni;
- revisione della disciplina sulla tassazione dei redditi di lavoro dipendente e dei redditi di lavoro autonomo
- riallineamento delle accise del gasolio per autotrazione e della benzina.

Inoltre, durante l'anno l'attività si è concentrata sulle analisi degli effetti *ex-post* delle misure fiscali e nella quantificazione delle *tax expenditures*; sulle valutazioni delle misure fiscali nell'ambito della manovra di bilancio per il 2025 e sulla creazione di banche dati finalizzate alla pubblicazione di analisi statistiche sul sito istituzionale del Dipartimento delle Finanze.

4.5.6.7 FATTURAZIONE ELETTRONICA

Il progetto nasce in conseguenza all'obbligo di emissione e ricezione delle fatture elettroniche riferite a operazioni di cessione beni e prestazione di servizi effettuate tra operanti in Italia, nonché a quello di trasmissione telematica dei dati relativi alle fatture emesse o ricevute per operazioni di cessione beni o prestazione di servizi effettuate verso o da soggetti non stabiliti nel territorio dello Stato. L'obiettivo è quello di rendere il più agevole possibile la fase di predisposizione, trasmissione e conservazione delle fatture elettroniche.

Nel 2024 le fatture inviate sono state 2,46 miliardi da parte di oltre 6 milioni di operatori. Il numero delle fatture B2B risulta pari al 55,95% del totale, le fatture B2C sono il 42,77% mentre le fatture PA (B2G) sono l'1,29% di quelle inviate. La percentuale di utilizzo dei vari canali è stata del 50,62% per WS, del 47,05% per SFTP, dell'1,60% per la PEC e dello 0,73% per il Portale.

Dal primo gennaio 2024, è scattato l"obbligo di utilizzo della FE anche per i soggetti IVA in regime forfettario con volume di ricavi inferiore a 25 mila euro. Nel corso del 2024, i soggetti IVA hanno continuato a fruire di servizi a supporto della fatturazione elettronica. Sono 3.190.055 i soggetti IVA per i quali, dalla partenza del servizio fino a fine 2024, è stata richiesta la generazione del QR code da mostrare al fornitore, tramite *smartphone*, tablet o su carta, per l'acquisizione in automatico dei dati del cliente, per un totale di 7.478.519 *QRcode* generati. In particolare, nel 2024 sono stati prodotti 561.219 *QR code*, riferiti a 345.625 soggetti IVA.

4.5.6.8 SERVIZI DI INTEROPERABILITÀ AGENZIA ENTRATE

Con riferimento all'interoperabilità delle banche dati, Sogei supporta l'Agenzia delle Entrate nell'erogazione di specifici servizi di interoperabilità, rivolti a Enti Pubblici e ad alcuni soggetti privati (ad es. *Public Utilities*) incentrati sulla consultazione di dati e/o informazioni a fronte della stipula di una convenzione di cooperazione informatica a titolo non oneroso.

Attualmente questi servizi, censiti nel catalogo dei servizi di Cooperazione Informatica dell'Agenzia, si distinguono in base alla quantità di informazioni fornite e alla modalità di fruizione (consultazione puntuale e/o massiva e/o cooperazione applicativa, consultazione *web online*). Particolare importanza rivestono i servizi che si sono aggiunti nel corso di questi ultimi anni, conosciuti come servizi di "libero accesso" che non presentano particolari implicazioni in ambito GDPR e che non necessitano della stipula della convenzione (un esempio è dato dal servizio per la verifica di esistenza e validità del Codice Fiscale o della Partita IVA).

Una ulteriore esigenza recepita nell'ambito dei servizi di interoperabilità ha portato alla disponibilità di servizi di cooperazione applicativa per soggetti privati accreditati al Sistema di Fatturazione Elettronica B2B e B2C, per lo scarico massivo dei dati dei Corrispettivi, Fatture Elettroniche, Registri IVA e Bollo FE, con integrazioni programmate per ulteriori servizi in ambito dati Precompilata IVA.

Inoltre, l'Agenzia con il supporto di Sogei gestisce il processo di allineamento e interoperabilità tra l'Archivio Anagrafico e la ANPR.

Completano lo scenario di riferimento dell'interoperabilità le linee guida AgiD del modello di interoperabilità "Linee guida sull'interoperabilità tecnica delle Pubbliche Amministrazioni" e le "Linee Guida sull'infrastruttura tecnologica della Piattaforma Digitale Nazionale Dati per l'interoperabilità dei sistemi informativi e delle basi di dati".

Il progetto "Interoperabilità e-service Agenzia delle Entrate in PDND", ammesso al finanziamento del Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (PNRR) ha la finalità di favorire l'interoperabilità attraverso la messa a disposizione di servizi integrabili nei processi e nei sistemi delle altre pubbliche amministrazioni. Prevede la realizzazione di nuovi servizi e la reingegnerizzazione/revisione di servizi già esistenti dell'Agenzia delle Entrate e una revisione dell'infrastruttura/modalità di erogazione dei servizi per essere conformi alle nuove linee guida AgID. Inoltre, deve abilitare il conseguimento di obiettivi PNRR di altre amministrazioni attraverso la messa a disposizione di servizi rilevanti per la digitalizzazione di loro processi oggetto di specifiche misure.

4.5.6.9 PROSPETTO ALIQUOTE IMU

Il progetto, frutto della collaborazione tra Sogei, Dipartimento delle Finanze ed ANCI, dà piena attuazione alla legge 27 dicembre 2019, n. 160 (Art. 1 – commi da 748 a 755) e ai successivi decreti attuativi attraverso i quali sono state definite le modalità operative con cui i comuni devono procedere all'Individuazione delle fattispecie in materia di imposta municipale propria (IMU) e alla definizione e, ove necessario, diversificazione delle relative aliquote.

Tale iniziativa consente una transizione importante verso l'utilizzo di formati standard nella modalità di individuazione delle aliquote IMU e la dematerializzazione delle delibere comunali. Con l'adozione di tale strumento, infatti, tutti i comuni, a partire dall'anno di imposta 2025, presenteranno le informazioni sulle aliquote IMU utilizzando lo stesso formato dati, semplificando e di conseguenza velocizzando le fasi di istruttoria e successiva pubblicazione del prospetto sul sito internet del Dipartimento delle Finanze.

Il passaggio al prospetto, e quindi ad un dato ordinato e strutturato, consente la costituzione di una banca dati certificata delle aliquote per fattispecie di tutti i comuni italiani. Tale patrimonio informativo consentirà lo sviluppo di ulteriori servizi aggiuntivi verso i comuni, i cittadini ed i professionisti.

4.5.6.10 FISCALITÀ INTERNAZIONALE

La reciproca assistenza fra le autorità competenti degli Stati esteri si realizza, sempre più, attraverso lo scambio d'informazioni fiscali, patrimoniali e, negli ultimi anni, anche di natura finanziaria. Gli interventi di sviluppo, condotti negli ultimi anni, hanno riguardato le principali macroaree di attività della Cooperazione Internazionale, in particolare lo scambio automatico di dati fiscali, economici, patrimoniali e finanziari tra Stati europei ed extraeuropei aderenti all'OCSE (AEOI – *Automatic Exchange Of Information*) e i sistemi fiscali per la gestione dell'IVA in ambito europeo e lo scambio dati che ne deriva.

Nel corso del 2024, in particolare, si sono concluse le realizzazioni, in ambito europeo, di ulteriori e importanti strumenti normativi che consentono l'individuazione delle frodi fiscali nelle operazioni transfrontaliere di commercio elettronico e lo scambio automatico di informazioni tra Stati membri delle comunicazioni inviate dagli operatori delle piattaforme digitali comunitarie e no, che facilitano vendite effettuate da soggetti UE o locazioni di immobili ivi localizzati.

Sempre nel corso del 2024, è stato portato a termine, con la predisposizione di una nuova tipologia di *reminder* che esplicita dettagliatamente ai soggetti passivi IVA quanto dovuto in termini di ravvedimento, il progetto per l'attività di liquidazione delle dichiarazioni presentate dai soggetti aderenti ai regimi speciali IVA "Oss/Ioss/Oss non UE", effettuata ai sensi dell'art. 54 quater del DPR 633/1972. Sono state adeguate, a tal fine, anche le funzionalità di supporto ai funzionari degli Uffici dell'Agenzia per la gestione di una serie di processi finalizzati all'automazione della liquidazione delle dichiarazioni, con l'invio della relativa comunicazione di liquidazione (nel caso di esito a debito) o di predisposizione del rimborso (nel caso di esito a credito).

4.5.6.11 PROGETTI E ATTIVITÀ DELLA EX SOSE S.P.A.

A seguito del perfezionamento del processo di fusione per incorporazione della Società SOSE S.p.A. in Sogei, nel precedente periodo di rendicontazione, Sogei ha assunto tutti i diritti e gli obblighi della società incorporata, proseguendo, nella totalità dei suoi rapporti attivi anteriori alla fusione e, senza soluzione di continuità, i progetti in essere.

Tra questi rilevano le progettualità relative ai fabbisogni standard degli enti locali, e cioè a quegli indici di fabbisogno finanziario che vengono utilizzati, insieme alle capacità fiscali, per calcolare la ripartizione dei fondi perequativi da destinare ad ogni ente. I fabbisogni standard costituiscono i parametri a cui ancorare il finanziamento delle spese fondamentali degli enti territoriali (comuni, città metropolitane e province, regioni), al fine di assicurare un graduale e definitivo superamento del criterio della spesa storica. Nell'anno 2024, si è provveduto all'aggiornamento dei fabbisogni standard dei comuni delle Regioni a Statuto Ordinario (RSO), ed è continuata l'attività di analisi dei fabbisogni standard non sanitari delle RSO. Sono stati, inoltre, aggiornati i costi e i fabbisogni standard delle province e delle città metropolitane. È stato assicurato il supporto tecnico metodologico al Ministero dell'Economia e delle Finanze e al Ministero dell'Interno, per la determinazione della capacità fiscale e per il calcolo dei fondi perequativi del comparto comunale e del comparto delle province e delle Città metropolitane.

È continuata anche l'attività di definizione degli obiettivi di servizio per lo sviluppo del settore sociale, degli asili nido e del trasporto studenti con disabilità dei comuni delle RSO e dei comuni della regione Sicilia e della regione Sardegna. In merito agli obiettivi di servizio, è proseguita l'attività di monitoraggio di tali comuni e, a partire da novembre 2024 sono stati commissariati gli enti che, negli anni precedenti, non hanno raggiunto gli obiettivi di servizio assegnati.

Infine, nel corso del 2024 è iniziata l'attività di monitoraggio relativamente alle risorse assegnate dal Ministero per le disabilità per i servizi di assistenza all'autonomia e comunicazione degli studenti

con disabilità. Gli enti coinvolti sono le Regioni a Statuto ordinario e i comuni delle RSO oltre a quelli delle regioni Sicilia, Sardegna e Friuli-Venezia Giulia.

Indici Sintetici di Affidabilità

Il progetto degli ISA nasce con l'obiettivo di realizzare uno strumento di compliance fornendo ai professionisti e alle imprese un riscontro accurato e trasparente sul loro livello di affidabilità fiscale. Nel 2024, la serie di indicatori sviluppati per la definizione di tale strumento, basata su dati e informazioni contabili e strutturali dichiarati dai contribuenti in più periodi d'imposta, ha supportato l'identificazione di un'ulteriore metodologia statistico-economica per la definizione della proposta biennale formulata dall'Agenzia delle basi imponibili, ai fini delle imposte sui redditi e dell'IRAP per i contribuenti soggetti a ISA e, per i contribuenti forfettari, ai fini dell'imposta sostitutiva concordata per il solo periodo dimposta.(p.i.) 2024.

Acquisiti i pareri dell'apposita commissione degli esperti e a seguito dei rispettivi decreti ministeriali, hanno trovato applicazione gli ISA al p.i. 2023 e la proposta concordataria per un complessivo di 4.506.268 dichiarazioni.

Le dichiarazioni ISA sono accolte in apposite banche che vengono rielaborate al fine di monitorare il comportamento del contribuente e di fornire informazioni che vengono utilizzate per le attività degli Uffici, per le statistiche ISA e per la predisposizione delle comunicazioni di anomalie da inviare ai contribuenti al fine di segnalare non coerenze nei dati dichiarativi ISA e invitare il contribuente ad un adeguato comportamento dichiarativo. I dati ISA sono utilizzati anche per forniture ad enti esterni e alla GDF.

Concordato Preventivo Biennale

Il Concordato Preventivo Biennale (CPB) nasce nell'ottica di razionalizzare gli obblighi dichiarativi e favorire l'adempimento spontaneo, in un quadro di reciproca e leale collaborazione tra i contribuenti e l'Amministrazione finanziaria ed è rivolto ai contribuenti titolari di reddito di impresa e di lavoro autonomo. Il CPB è finalizzato alla definizione, per un biennio, del reddito derivante dall'esercizio d'impresa o dall'esercizio di arti e professioni e del valore della produzione netta, rilevanti, rispettivamente, ai fini delle imposte sui redditi e dell'imposta regionale sulle attività produttive.

Al concordato preventivo biennale, possono accedere i soggetti titolari di reddito di impresa o derivante dall'esercizio di arti e professioni:

- tenuti all'applicazione degli Indici sintetici di affidabilità fiscale (ISA) di cui all'articolo 9-bis del Decreto Legge 24 aprile 2017, n. 50, così come convertito dalla Legge 21 giugno 2017, n. 96;
- che adottano il Regime forfetario di cui all'articolo 1, commi 54-89 della Legge 23 dicembre 2014, n. 190.

L'oggetto della definizione del CPB è diverso per le due tipologie di contribuenti in ragione delle differenze che intercorrono nelle obbligazioni tributarie a cui sono tenute.

La struttura tecnico metodologica per l'applicazione dell'istituto è stata realizzata sulla base degli Indici Sintetici di Affidabilità (ISA) integrando gli stessi per l'applicazione dei 175 ISA al periodo d'imposta 2023. Conseguentemente la base di calcolo per la definizione della proposta di concordato ha preso a riferimento le risultanze dell'applicazione degli ISA valorizzando le informazioni già nella disponibilità dell'Amministrazione finanziaria per l'elaborazione degli ISA limitando l'introduzione di nuovi oneri dichiarativi. Gli ISA sono costruiti mediante l'aggregazione di un sistema degli indicatori atto a rappresentare le diverse specificità delle attività economiche oggetto di analisi.

In termini generali, le risultanze dei diversi indicatori hanno tenuto conto delle pratiche osservate nello specifico settore economico, dei rispettivi modelli organizzativi di business che spiegano la formazione del valore creato dagli operatori economici e dell'area territoriale di appartenenza, permettendo dunque di cogliere le specificità dei diversi contribuenti e l'eterogeneità del settore.

La stima complessiva del grado di affidabilità dello strumento di *compliance*, oltre alla stima del livello di ricavi/compensi, di valore aggiunto prevede anche una preventiva analisi di normalità-coerenza economica delle relazioni tra dati di natura contabile, e una verifica di correttezza degli elementi di carattere strutturale dichiarati nel modello.

In sintesi, i diversi passaggi metodologici che hanno condotto alla definizione della proposta di CPB, sia con riferimento alla base imponibile ai fini delle imposte dirette e sia alla base imponibile ai fini dell'imposta regionale sulle attività produttive, per i contribuenti tenuti all'applicazione degli ISA sono stati i seguenti:

- misurazione dei singoli indicatori elementari di affidabilità e anomalia;
- valutazione dei risultati economici nella gestione operativa negli ultimi tre periodi di imposta, compresa quella oggetto di dichiarazione;
- confronto con valori di riferimento settoriali;
- criterio formulazione base IRAP;
- rivalutazione con proiezioni macroeconomiche per i periodi d'imposta 2024 e 2025.

Per aderire al Concordato Preventivo Biennale per i contribuenti ISA è stato predisposto un software integrato nel "TUO ISA" che elabora una proposta per la definizione biennale del reddito derivante dall'esercizio d'impresa o dall'esercizio di arti e professioni, rilevante ai fini delle imposte sui redditi, e del valore della produzione netta rilevante ai fini dell'imposta regionale sulle attività produttive. Tale proposta, se accettata, viene inviata in AT.

Nell'ottica di informare il contribuente sulle possibilità connesse al Concordato Preventivo Biennale è stata predisposta una comunicazione informativa resa disponibile nel Cassetto fiscale.

In termini generali, per quanto riguarda i contribuenti in regime forfetario è stato preso a riferimento il reddito determinato forfetariamente dal contribuente nell'annualità oggetto di dichiarazione (p.i. 2023) e per la definizione della proposta concordataria sono stati previsti i seguenti passaggi metodologici:

- individuazione delle attività economiche nell'ambito dei settori ISA;
- applicazione dei coefficienti di rivalutazione settoriali;
- confronto con valori di riferimento settoriali;
- rivalutazione con proiezioni macroeconomiche per il periodo d'imposta 2024.

Per aderire al Concordato Preventivo Biennale per i contribuenti forfetari è stato integrato il modello Redditi per elaborare una proposta concordataria del reddito derivante dall'esercizio d'impresa o dall'esercizio di arti e professioni. Tale proposta, se accettata, viene inviata in AT.

Dalle prime risultanze ottenute considerando le dichiarazioni relative al periodo d'imposta 2023 inviate entro il 12 dicembre 2024 per i Modelli ISA e entro il 31 ottobre 2024 per contribuenti forfetari emerge, per i primi, una adesione al nuovo istituto di oltre 460 mila contribuenti (17%) e, per i secondi, di oltre 124 mila (7%).

Per i contribuenti ISA l'adesione corrisponde a circa 9,9 miliardi di euro di maggior base imponibile ai fini delle imposte sui redditi nel biennio oggetto di concordato (+13% incremento medio proposto nel primo anno e +24% nel secondo). Con riferimento al valore della produzione netta, la maggior base imponibile nel biennio è di circa 7,3 miliardi di euro (+8% incremento medio proposto nel primo anno e +16% nel secondo).

Infine, i contribuenti forfetari che hanno aderito all'istituto hanno accettato delle proposte di reddito per il periodo di imposta 2024 cui corrisponde una maggior base imponibile complessiva di circa 500 milioni di euro (+15% incremento medio proposto).

ISA Uffici

L'applicazione, disponibile su portale *intranet* e consultabile dai funzionari dell'Agenzia delle Entrate, consente la gestione degli ISA approvati a partire dal periodo di imposta 2018. Gli Uffici possono accedere ai dati trasmessi dai contribuenti sulla base dei modelli ISA relativi al singolo periodo d'imposta allegati al modello REDDITI, effettuare la visualizzazione e la stampa delle posizioni presenti in Anagrafe Tributaria, eseguire l'aggiornamento ed il calcolo degli Indici e della proposta di Concordato Preventivo Biennale, sulla base dei dati rideterminati dal personale dell'ufficio, provvedere all' inserimento dei modelli relativi agli ISA per i soggetti che per il periodo di imposta interessato hanno presentato un modello non attinente l'attività prevalente esercitata o non hanno presentato la dichiarazione REDDITI con l'allegato modello degli Indici Sintetici di Affidabilità. L'applicazione consente, inoltre, la visualizzazione di informazioni di business (dati rilevanti ai fini dell'attività di ausilio al controllo) degli Indici Sintetici di Affidabilità Fiscale (ISA) e, a partire dal periodo di imposta 2023, delle proposte di Concordato Preventivo Biennale.

4.5.6.12 SPORTELLO DIGITALE

Dopo una fase pilota avviata negli ultimi mesi del 2023, nel corso del 2024 il piano di adozione dello sportello digitale è stato sostenuto e promosso in Agenzia delle Entrate arrivando a coinvolgere, a fine 2024, circa 5.000 dipendenti. Il progetto è basato sull'adozione di una soluzione evoluta di CRM, e consente all'Amministrazione di erogare, da remoto, servizi per i quali in precedenza l'utente, cittadino e professionista, doveva recarsi in presenza presso gli uffici territoriali. L'impiego della nuova soluzione di Sportello digitale permette la limitazione degli spostamenti degli utenti presso gli uffici dell'Agenzia, favorendo la digitalizzazione dei processi amministrativi e con risvolti efficaci sulle tematiche ambientali e sociali. L'utilizzo della soluzione di Sportello digitale consente di gestire con contatti telefonici e/o video la relazione a distanza tra funzionario dell'Amministrazione e cittadino, di tracciare le informazioni e motivazioni di contatto gestite in modo da disporre di uno storico delle interazioni, di supportare i *workflow* di lavorazione anche con integrazioni verso servizi ed applicazioni esterne. La capillarità di utilizzo della soluzione raggiunta nel corso del 2024 costituisce un risultato considerevole, che ha gettato le basi per ulteriori ampliamenti dimensionali e funzionali per gli anni successivi.

4.5.7 SISTEMA DOGANALE

La crescita esponenziale del commercio internazionale, la crescente globalità degli scambi, i nuovi criteri di concorrenzialità basati su una tempistica sempre più stringente e i dettami del Codice Doganale dell'Unione rappresentano gli elementi primari di sviluppo del Sistema Doganale. Gli operatori economici hanno l'esigenza di spostare le merci in maniera semplice e nel minor tempo possibile, con costi contenuti per le procedure doganali. Le autorità portuali necessitano, dal canto loro, di accelerare le operazioni di sdoganamento e controllo al fine di limitare la permanenza delle merci all'interno delle aree portuali, che da sempre lamentano una carenza di spazio. Sogei supporta l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli nei processi orientati a contribuire alla fiscalità interna e alla tutela degli interessi finanziari del Paese e dell'Unione Europea, attraverso lo sviluppo di soluzioni e servizi finalizzati alla riscossione di tributi specifici, alla lotta all'evasione fiscale e alle frodi, e all'attività di prevenzione e contrasto di illeciti quali traffici illegali di prodotti contraffatti, armi, droga, beni del patrimonio culturale, etc.

4.5.7.1 DOGANE

Evoluzione dei Sistemi di Operazioni Doganali Export e Transito

In aderenza al *work programme* della Commissione Europea e ai piani di migrazione previsti nel *Multi-Annual Strategic Plan* (MASP) a cui gli Stati membri dell'Unione Europea sono chiamati a partecipare, nel 2024 sono stati attivati i nuovi sistemi di gestione dei regimi di esportazione e di transito e si è passati completamente sulla nuova infrastruttura tecnologica e sono stati reingegnerizzati i processi. L'evoluzione di tale sistema ha previsto nel corso dell'anno, inoltre, l'adeguamento alle fasi successive dei due ambiti, esportazione e transito, che vedranno gli ulteriori passaggi di fase durante il 2025.

EMSWE

Capitanerie di Porto è referente per l'Italia del progetto EMSWE (*European Maritime Single Window Environment*), finalizzato alla trasmissione elettronica di informazioni sugli obblighi di segnalazione per le navi che fanno scalo nei porti dell'UE. Nel 2024 il progetto ha segnato un passo decisivo verso la semplificazione degli adempimenti amministrativi per le navi in scalo nei porti UE. L'iniziativa, mirata alla digitalizzazione della trasmissione delle informazioni sugli obblighi di segnalazione, ha completato la mappatura dei processi as-is relativi ai servizi offerti da ADM per la Presentazione Merci. Questo lavoro preparatorio consentirà, nel 2025, di avviare lo sviluppo di nuove soluzioni che puntano a creare un'interfaccia unica europea, migliorare l'interoperabilità tra le diverse amministrazioni coinvolte e introdurre per la prima volta la gestione delle pratiche nave in modalità *System-To-System*. Il risultato atteso è una significativa riduzione dei tempi amministrativi e, di conseguenza, dei costi di sosta nave nei porti, e quindi della competitività del settore marittimo.

Digitalizzazione dei Porti

Restando in ambito portuale, nel 2024 il progetto di digitalizzazione dei porti ha registrato importanti progressi, coinvolgendo l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli (ADM) in un intenso programma di rilasci dedicati alle piattaforme di interoperabilità con le Autorità di Sistema Portuale (AdSP). L'obiettivo è uniformare le diverse componenti alla Piattaforma Logistica Nazionale, coordinata dal Ministero dei Trasporti, per garantire una gestione più efficiente e integrata delle operazioni portuali. Il progetto punta a colmare il divario tecnologico per le AdSP attualmente prive di un *Port Community System* (PCS). Le implementazioni di base sono state completate nel primo semestre del 2024, grazie all'integrazione di un servizio "*general purpose*" individuato da ADM; altro passo strategico è stata l'attestazione dei servizi ADM sulla Piattaforma Digitale Nazionale Dati, che favorisce l'interoperabilità tra enti pubblici e soggetti privati, con l'obiettivo di valorizzare il patrimonio informativo del Paese e rafforzare digitalizzazione ed efficienza logistica.

Evoluzione dei Sistemi di San Marino

Nel corso del 2024, è stato reingegnerizzato il sistema informativo della Repubblica di San Marino, a valle della firma della convenzione tra l'Ufficio Tributario della Repubblica sanmarinese e ADM. Il sistema ha subito un *restyling* tecnologico e funzionale che ne ha modernizzato l'infrastruttura prevedendo l'adeguamento alle necessità uniche dello Stato. Nel novembre 2024, il sistema ha superato le certificazioni richieste dall'Unione Europea, ricevendo l'approvazione ufficiale che ha permesso l'adesione al progetto NCTS nel rispetto delle tempistiche del *Multi-Annual Strategic Plan* dettato dall'Unione Europea.

App VAT R€fund e reingegnerizzazione del processo TAX Refund

Nel 2024, è stato rivisitato il processo *TAX Refund* (OTELLO - *Online Tax Refund at Exit: Light Lane Optimization*), che digitalizza l'apposizione del "visto doganale" sulla fattura *tax free*, consentendo il rimborso dell'IVA sui beni acquistati in Italia da residenti fuori dall'UE o in zone franche. La revisione ha comportato una reingegnerizzazione tecnica, con la creazione di una *webapp* e dell'App *VAT R€fund*, per facilitare gli scambi informativi tra gli utenti e il sistema.

Tale iniziativa porterà alla semplificazione delle procedure e all'ottimizzazione dei processi, con l'obiettivo di migliorare l'efficienza degli uffici periferici e rendere più agevole il processo di rimborso IVA.

Reingegnerizzazione Intr@Web

Nel 2024, è stata completata la reingegnerizzazione del pacchetto software *Intr@Web*, destinato a supportare gli operatori economici nella gestione degli elenchi riepilogativi delle cessioni e degli acquisti intracomunitari di beni, nonché dei servizi resi o ricevuti in ambito comunitario. Il processo ha richiesto un'intensa fase di sperimentazione e approfondimento, focalizzata sulle verifiche normative e procedurali. Queste attività hanno preparato il terreno per una sperimentazione sul campo che coinvolgerà gli operatori di settore nel 2025, con l'obiettivo di testare in un contesto reale l'efficacia e l'efficienza delle nuove soluzioni implementate.

Sdoganamento Centralizzato Unionale all'Importazione

Nel 2024, è stato ufficialmente rilasciato il Sistema di Sdoganamento Centralizzato Unionale all'Importazione, una novità strategica per il commercio internazionale. Il nuovo sistema consente agli operatori economici di separare il luogo di presentazione delle merci da quello di accertamento della dichiarazione e dei relativi oneri finanziari, rendendo le procedure più flessibili ed efficienti.

L'iniziativa prevede un articolato reticolo di comunicazione tra gli Stati membri dell'Unione Europea, con un coordinamento avanzato per lo sdoganamento e il controllo delle merci. Nel corso del 2024, il progetto è stato ulteriormente ampliato con l'introduzione di trattamenti nazionali, portando aggiornamenti significativi in ambito contabile e statistico. La strategia del programma punta a una gestione doganale sempre più integrata, standardizzata e coordinata tra i Paesi aderenti. L'obiettivo è ottimizzare le operazioni, favorire la crescita del commercio internazionale e rafforzare la cooperazione tra le autorità doganali, in un contesto di maggiore efficienza e trasparenza.

4.5.7.2 ACCISE E ACCISE CIRCOLAZIONE

Laboratori chimici

Il Sistema Informatico dei Laboratori (SISLAB), parte integrante della piattaforma AIDA dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli (ADM), ha registrato nel 2024 importanti aggiornamenti volti a migliorare la gestione digitale dei campioni di laboratorio. Il sistema copre l'intero ciclo di vita del campione, dalla presa in carico all'analisi, fino alla registrazione dei risultati e alla conclusione del processo.

Tra le principali novità, è stata introdotta la possibilità di creare *team* mobili, selezionando personale da qualsiasi laboratorio per analizzare campioni nei laboratori mobili doganali. Un'altra innovazione chiave è l'adozione della firma digitale nei rapporti di prova, garantendo maggiore sicurezza e tracciabilità: ogni documento viene firmato dal responsabile di prova e successivamente controfirmato dal direttore del laboratorio. Ulteriore passo avanti nella digitalizzazione è stato compiuto con la creazione della prima versione di ADM Cert, un applicativo destinato a informatizzare il processo di certificazione per le aziende produttrici di bevande alcoliche.

Nel 2025, ADM Cert sarà ampliato con un modulo per l'invio telematico delle richieste di certificazione, includendo anche le funzionalità di pagamento tramite PagoPA, sostituendo l'attuale sistema Sigma. Questi sviluppi segnano un ulteriore passo verso una gestione più efficiente e digitalizzata dei processi doganali e di certificazione.

Interoperabilità banche dati MIMIT-MASE-ADM

Nell'ambito delle disposizioni urgenti in materia di trasparenza dei prezzi dei carburanti, in sede di conversione in legge del recente Decreto Legge n. 5/2023 è stata prevista una verifica dell'allineamento delle iscrizioni nelle tre banche dati del mercato dei carburanti, ADM, MIMIT e MASE, al fine di individuare le attività necessarie ad attuare quanto previsto dalla norma in termini di verifiche ed interoperabilità. L'integrazione dovrà consentire l'interrogazione della banca dati di ADM (banca dati *master*) che, a partire da un soggetto identificato mediante il codice fiscale dell'impresa e/o partita IVA se disponibile (impresa del gestore per il MIMIT, impresa del titolare per il MASE), restituiscono l'elenco degli impianti di distribuzione carburante attivi associati e le eventuali variazioni sui dati dell'impianto (variazione sede impianto, annullamento revoca o sospensione licenza, etc.), nonché per ciascun impianto i prezzi comunicati al sistema.

Nel corso del 2024, a seguito della firma della convenzione, si è partecipato al tavolo di lavoro al fine di proseguire le analisi necessarie per definire le evoluzioni sui servizi esposti lato ADM e lo sviluppo delle applicazioni che dovranno recepire le informazioni provenienti dal MIMIT (prezzi dei carburanti rilevati) e dal MASE (iscrizione da parte del titolare dell'impianto nell'anagrafe impianti distribuzione carburanti).

Nel corso del 2025, è previsto il completamento dell'interoperabilità dei sistemi al fine di consentire un monitoraggio dell'intera filiera e controllare eventuali fraudolenze.

EMCS – Adesione alla fase 4.0 del Progetto comunitario

EMCS (*Excise Movement Control System*) è il sistema informatizzato dell'Unione Europea per la gestione dello scambio di informazioni relative al trasporto tra gli Stati membri delle merci che viaggiano in sospensione d'accisa (alcol e bevande alcoliche, vino, tabacchi e prodotti energetici), scortate da un documento amministrativo elettronico (e-AD).

Nel 2024, il sistema ha compiuto un importante passo avanti migliorando l'integrazione tra il sistema doganale di esportazione AES (*Automated Export System*) e il tracciamento delle merci in sospensione d'accisa, tra cui alcol, tabacchi e prodotti energetici. Le novità hanno riguardato l'adeguamento dei tracciati e dei messaggi alle specifiche unionali, oltre alla reingegnerizzazione di alcune parti del processo. Uno degli sviluppi più rilevanti è stata la telematizzazione degli e-AD (documenti amministrativi elettronici) per oli lubrificanti e bitumi, che ha comportato un ammodernamento delle funzionalità di EMCS.

Per il 2025, è prevista l'implementazione della fase 4.2 di EMCS, che porterà ulteriori aggiornamenti nei processi di integrazione tra AES ed EMCS per i movimenti sotto regime di sospensione d'accisa. Contestualmente, verrà rilasciata una versione reingegnerizzata del software EMCS, con nuove

funzionalità per migliorare la gestione delle operazioni di esportazione e garantire un sistema più efficiente e conforme agli standard unionali.

4.5.8 GIOCO REGOLATO

L'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli è il garante della legalità e della sicurezza che devono caratterizzare tutto il comparto del gioco pubblico, con il duplice scopo di rendere riconoscibili i prodotti di gioco autorizzati dallo Stato e di rafforzare l'azione di contrasto al gioco irregolare. Regole chiare, massima trasparenza, sicurezza per tutti, questo e il messaggio riassumibile con il marchio "Gioco legale e responsabile".

Sogei realizza soluzioni tecnologiche avanzate che permettono all'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli di svolgere le attività di controllo e la gestione del comparto dei giochi pubblici, garantendo sicurezza e trasparenza a tutti gli operatori coinvolti, contribuendo, da un lato a contrastare il gioco illegale e a garantire allo Stato la raccolta delle imposte dovute, dall'altro ad assicurare ai giocatori un contesto regolamentato e monitorato costantemente e agli operatori un servizio sicuro e affidabile.

4.5.8.1 LOTTERIA DEGLI SCONTRINI

Con l'introduzione della comunemente nota "Lotteria degli scontrini", avviata nel 2021, come previsto dall'art.141 del Decreto Rilancio, i cittadini in possesso del codice lotteria possono manifestare la volontà di prenderne parte e, a partire dallo scontrino, viene generato automaticamente il biglietto che concorrerà alle estrazioni a cura dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli.

Nel corso del 2024, l'Agenzia ha condotto attività di contrasto alle frodi nei confronti di 110 soggetti tra acquirenti ed esercenti per i quali risultavano movimentazioni anomale di acquisti sul sistema lotteria. Sempre nel 2024, sono state completate soluzioni tecniche che consentiranno l'avvio della nuova modalità di gioco istantanea prevista in un emendamento del 2022 al decreto PNRR.

Nel corso del 2025 è prevista la prosecuzione e il completamento del sistema dei pagamenti con la realizzazione del flusso di trasmissione con il soggetto pagatore, individuato da ADM, per consentire la corretta gestione pagamenti dei cittadini presso punti di riscossione presenti sul territorio nazionale; la definizione e l'assegnazione di lotti di biglietti per la lotteria istantanea in funzione della disponibilità dei fondi stanziati, al fine di garantire la gestione del piano premi della lotteria degli scontrini tradizionale.

4.5.8.2 SISTEMA DI GESTIONE E CONTROLLO DELLA RACCOLTA DEL GIOCO A DISTANZA

Il progetto ha lo scopo di supportare l'ADM nell'attività di verifica dell'operato dei concessionari e nell'azione di contrasto all'illegalità nel gioco a distanza, attraverso un sistema che permette di controllare e monitorare il gioco a distanza, andando a segnalare comportamenti anomali dei concessionari nello svolgimento del gioco e nell'utilizzo dei protocolli di comunicazione.

L'approvazione da parte del Consiglio dei Ministri del nuovo schema di decreto legislativo che determina il quadro giuridico per il gioco *online* in Italia, ha definito il regime per l'assegnazione delle nuove concessioni per il gioco a distanza. In questo contesto, nel corso del 2024, è stato dato supporto all'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli per tutte le fasi inerenti alla procedura per l'affidamento in concessione dell'esercizio e della raccolta a distanza dei giochi a distanza. Nello specifico Sogei ha collaborato alla stesura della documentazione relativa alle regole amministrative e alle regole tecniche relative ai sistemi dei concessionari allegate al bando di gara pubblico.

Inoltre, Sogei ha supportato l'Agenzia nella redazione delle linee guida per gli Organismi di Verifica nelle loro attività di verifica della conformità del sistema del concessionario secondo quanto disposto dalle regole tecniche relative al rapporto di concessione per l'esercizio e la raccolta dei giochi.

4.5.8.3 ALBO PUNTI VENDITA

Nell'ottobre 2024, è stata pubblicata la determinazione direttoriale dell'ADM per l'istituzione dell'Albo Punti vendita ricariche, in attuazione delle Disposizioni in materia di riordino del settore dei giochi.

I Punti Vendita Ricariche effettuano operazioni di apertura e ricarica dei conti di gioco collegati alle concessioni per la raccolta a distanza dei giochi pubblici, esclusivamente su richiesta del relativo titolare, procedendo a tal fine alla sua identificazione e alla verifica dell'identità di chi chiede la ricarica presso il punto vendita, con esclusione espressa di qualunque prelievo delle somme giacenti sul conto di gioco, nonché di pagamento delle vincite.

Nel corso del 2024, Sogei ha definito, progettato e realizzato il servizio telematico tramite il quale è possibile l'iscrizione all'Albo dei punti vendita per la ricarica dei conti di gioco nonché le funzionalità di consultazione e monitoraggio disponibili nella Intranet Giochi Pubblici ai funzionari abilitati dell'Agenzia.

Per il 2025, è prevista la pubblicazione in area pubblica del portale dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli dell'Albo dei Punti Vendita Ricariche a tutti i cittadini con finalità di pubblicità legale.

4.5.8.4 VERIFICHE ISPETTIVE PER APPARECCHI CON VINCITA IN DENARO

Nel corso del precedente periodo di rendicontazione è stata definita e progettata una nuova soluzione a supporto dei funzionari ADM impegnati nelle attività di verifica ispettiva sul territorio per l'individuazione e il contrasto di frodi e manomissioni degli apparecchi da intrattenimento con vincita in denaro. La soluzione costituisce un *framework* comprensivo di diversi servizi utili sia alla formazione dei funzionari che alle fasi di ispezione e si basa su tecnologie per la realtà estesa.

Nel 2024, sono stati coinvolti gli utenti per raccogliere i *feedback* e, in base alle esigenze espresse, la soluzione si è arricchita di nuove riproduzioni di *twin* digitali dei singoli componenti dell'apparecchio (esempio scheda di gioco), nuove funzionalità a supporto e guide interattive per gli utenti. È stato, inoltre, avviato un processo di integrazione dell'*app* con gli altri strumenti a

disposizione dei funzionari per una gestione organica e automatizzata dell'intero processo di verifica.

Per il 2025, è prevista la prosecuzione del processo di automazione e di colloquio delle applicazioni informatiche già disponibili ai funzionari (esempio Sistema Integrato dei Controlli), nonché l'integrazione di canali di assistenza da remoto direttamente sull'app.

Altra progettualità rilevante è quella relativa alla dematerializzazione NOE apparecchi con vincita in denaro comma 6, lett. a) del TULPS (Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza). ADM con il supporto di Sogei, ha avviato già nel 2023 il processo di dematerializzazione dei titoli autorizzatori per gli apparecchi da intrattenimento, estendendo, nel 2024, tale processo agli apparecchi cosiddetti AWP (*Amusement With Prices*).

Sono state realizzate una serie di funzionalità che permettono agli operatori economici (produttori di schede di gioco e concessionari), il caricamento delle richieste di emissione dei titoli autorizzatori, che consente di stampare apposita etichetta da apporre in modo visibile su ogni apparecchio installato. La presenza di un *QR-code* sull'etichetta consente la visualizzazione del titolo autorizzatorio per il controllo del gioco legale. Sono state inoltre messe a disposizione degli uffici territoriali le applicazioni per il monitoraggio e gestione delle pratiche inserite e una *app* da utilizzare nella fase ispettiva sul territorio da parte dei funzionari o delle forze dell'ordine.

4.5.8.5 TABACCHI – PORTALE TABACCAI

Il Portale del Tabaccaio consente agli utenti in possesso di una licenza alla vendita dei tabacchi lavorati in corso di validità, di registrarsi sul portale ed accedere in consultazione alle informazioni anagrafiche della propria concessione, dell'esercizio commerciale e dei collaboratori e di inviare telematicamente la richiesta di ferie, indicando la rivendita che provvederà alla sostituzione nell'intervallo di chiusura.

Nel corso del 2024, le attività di sviluppo si sono concentrate nel proseguire con la telematizzazione di nuovi procedimenti necessari per la gestione della rivendita e prevedere nuove funzionalità di integrazione maggiore da parte delle associazioni di categoria al fine di supportare l'associato nelle diverse funzionalità. Inoltre, lato depositario, si è lavorato all'evoluzione della telematizzazione delle istanze di registrazione prodotto e della rendicontazione, all'integrazione dell'anagrafica dei prodotti registrati a livello europeo dal produttore/importatore e identificati da un codice EU-CEG al fine di agevolare ciascun operatore e riconoscere ciascun prodotto per cui l'operatore economico ne sta chiedendo la registrazione.

GRI 3-3
ILL-1
ILL-2

4.5.9 INTELLIGENCE E CONTROLLI

Sogei ha sviluppato metodologie di controllo e *tool* per dare maggiore efficacia alle azioni di prevenzione e contrasto all'evasione, agli illeciti, alle frodi, ai reati tributari ed extratributari, attraverso il miglioramento della qualità dei controlli e delle verifiche effettuate dalle varie Agenzie.

Tali *tool*, consentono di effettuare - in tempi incredibilmente rapidi - elaborazioni su grandi moli di dati, sia strutturati sia non strutturati.

Sogei ha sviluppato nel corso del tempo innumerevoli strumenti evoluti che contrastano i direttamente o indirettamente i fenomeni di illegalità. Nel corso dell'anno 2024, visto il crescente utilizzo di dispositivi mobili che ha rivoluzionato il mondo delle indagini digitali, creando nuove sfide e opportunità per i professionisti della sicurezza e della analisi forense digitale, Sogei ha confezionato ed erogato presso la sede ADM di Piazza Mastai, in Roma, un nuovo corso di formazione sulla *mobile forensic*. Con l'evolversi delle tecnologie, i dati contenuti negli *smartphone* e nei *tablet* possono rappresentare prove cruciali in indagini legali, investigazioni aziendali e casi di crimini informatici, pertanto il corso di formazione, interattivo, si è concentrato sul fornire gli strumenti necessari per effettuare tutte le operazioni in modo sicuro e professionale.

A partire dal 2025, le attività verranno ulteriormente arricchite con l'analisi dei dispositivi mobile sequestrati da ADM e dagli organi di polizia giudiziaria anche con l'ausilio di un nuovo laboratorio appositamente allestito con HW e SW di ultima generazione.

4.5.9.1 ADM SEARCH

ADM *Search* si propone come motore di ricerca unico per le molte tipologie di documenti del mondo dogane e accise. L'applicazione consente, infatti, attraverso una pagina di ricerca semplice e intuitiva (*Google-like*), l'inserimento di una chiave di ricerca per individuare i documenti nelle banche dati. La ricerca, utile sia per attività di antifrode, sia di controllo, consente di scoprire facilmente connessioni fra i diversi documenti doganali rispetto ad uno stesso *pattern* di ricerca. Nel 2024, le banche dati monitorate dall'applicazione sono state arricchite con le informazioni relative alle nuove dichiarazioni doganali di esportazione e transito ed integrate con nuovi campi di ricerca sui soggetti doganali.

4.5.9.2 SISTEMA EUROPEO TRACCIAMENTO TABACCHI

Nel contesto della lotta al tabagismo la Direttiva n. 40/2014/UE prevede sistemi obbligatori di tracciabilità e rintracciabilità nell'ambito della filiera legale delle forniture di tabacco. Lo scopo dei sistemi è agevolare l'*enforcement* e aiutare le autorità di polizia e i consumatori a riconoscere il tabacco di contrabbando che non solo è fabbricato e importato illegalmente, ma contiene anche ingredienti sconosciuti e quindi rappresenta un rischio per la salute dei consumatori.

Nel corso del 2024, sono state realizzate ulteriori funzionalità a corredo dell'*app mobile* al fine di agevolare le attività di evasione delle richieste di contrassegni effettuate dai diversi operatori e a carico del deposito di Benevento. Tali evoluzioni permettono ai funzionari di scansionare all'interno del magazzino i codici *pallet* e/o scatole dei contrassegni e associarli contestualmente a una richiesta specifica. In riferimento al Sistema di Tracciamento, nel 2024 è stato aperto agli operatori europei del tabacco che commerciano tipologia di prodotto diverse da sigarette e trinciati e, inoltre, reso disponibile agli operatori del settore un servizio che consenta di comunicare ai depositari

l'elenco delle rivendite autorizzate e delle diverse informazioni ad esse collegate e necessarie per comunicare al *repository* europeo le informazioni necessarie al tracciamento.

Nel corso del 2025, è prevista l'evoluzione del sistema di gestione dei Contrassegni di Legittimazione, con l'obiettivo di gestire le giacenze dei vari formati in fase di richiesta, il passaggio alla nuova tipologia di contrassegni, prevista per inizio 2025 e l'inserimento da parte degli operatori delle loro previsioni trimestrali di richiesta contrassegni. Sarà prevista la registrazione dell'*app mobile* all'interno degli *store* di Google ed Apple. Verrà inoltre, integrato il colloquio con l'Istituto Poligrafico Zecca dello Stato gestendo l'eventuale reso di contrassegni di legittimazione.

4.5.9.3 ACCISE DEPOSITI – ISTANZE TELEMATICHE

Al fine di agevolare l'operatore economico nella richiesta di nuove licenze di esercizio nell'ambito delle anagrafiche accise, è stata implementata la possibilità di inviare telematicamente una istanza per distributori stradali e autostradali di carburante. Nell'ambito della telematizzazione delle istanze che dovranno essere definite all'interno del nuovo portale e che confluirà nella gestione di riaccrediti e rimborsi sono state individuate diverse istanze, tra cui le istanze telematiche zone climatiche per le quali ciascun operatore economico potrà inserire le istanze di rimborso per la riduzione del costo di gasolio e gpl per riscaldamento in particolari zone geografiche.

Nel corso del 2024, per quanto riguarda le istanze per distributori stradali sono state realizzate due applicazioni, una dedicata all'operatore economico per inviare l'istanza collegata con la piattaforma di pagoPA per assolvere al pagamento del bollo e una applicazione lato ufficio, tramite la quale il funzionario ADM potrà lavorare l'istanza e richiederne ulteriori integrazioni. L'applicazione prevede uno scambio di dati con i servizi di Infocamere e Registro imprese per agevolare il recupero delle informazioni relative all'ubicazione di eventuali impianti già registrati.

Nel 2025, si prevedono ulteriori evoluzioni legate alle informazioni che l'ufficio scambia con l'operatore durante le varie fasi del processo precedenti all'approvazione stessa dell'istanza.

4.5.9.4 DORSALE INFORMATICA

Il progetto *Dorsale Informatica* nasce dall'esigenza, manifestata dalla Guardia di Finanza, di offrire ai propri utenti un unico punto di accesso per l'utilizzo delle applicazioni informatiche fruite dal Corpo e di disporre di un prodotto innovativo, studiato e creato per rendere più semplice e spontaneo l'utilizzo delle applicazioni o la consultazione dei dati eliminando le difficolta operative degli utenti.

La Dorsale Informatica rappresenta una piattaforma all'avanguardia progettata per semplificare e ottimizzare l'accesso alle banche dati utilizzate dal Corpo. Grazie a questo strumento, gli utenti della Guardia di Finanza possono effettuare analisi approfondite e tempestive, ottenendo una visione chiara del soggetto oggetto di indagine.

Nel corso del 2024 sono stati realizzati continui aggiornamenti per rispondere alle nuove esigenze investigative della Guardia di Finanza. Tra i prossimi sviluppi figurano l'arricchimento delle banche

dati consultabili, la creazione di nuovi documenti per le indagini, il miglioramento della sezione dedicata alle relazioni tra le entità coinvolte e l'introduzione di un'area specifica per l'analisi avanzata dei dati.

4.5.10 SANITÀ E MONITORAGGIO DELLA SPESA SANITARIA

Il sistema Tessera Sanitaria (TS), istituito ai sensi dell'art. 50 della Legge n. 326/2003, è finalizzato alla rilevazione telematica nazionale delle prescrizioni mediche, delle prestazioni farmaceutiche e specialistiche ambulatoriali erogate a carico del Servizio Sanitario Nazionale (SSN), al fine di potenziare il monitoraggio sia della spesa pubblica nel settore sanitario, sia delle iniziative per promuovere l'appropriatezza delle prescrizioni, nonché all'attribuzione e alla verifica dei budget, alla farmacovigilanza e alla sorveglianza epidemiologica.

4.5.10.1 ANAGRAFE NAZIONALE ASSISTITI

L'Anagrafe Nazionale Assistiti (ANA) è l'anagrafe di riferimento per la Sanità pubblica, istituita nell'ambito del Sistema Tessera Sanitaria quale base dati unica di tutti gli assistiti del Servizio Sanitario Nazionale. Il progetto consiste nella costituzione di una base dati unificata per tutte le aziende sanitarie del territorio nazionale, con la creazione di una rete di interazioni con le ASL e le regioni. Il risultato è stato di creare valore per i cittadini e per la PA, semplificando gli adempimenti per l'assistito, dematerializzando il libretto sanitario e rafforzando gli interventi in tema di monitoraggio della spesa del settore sanitario.

Sviluppata da Sogei per la Ragioneria Generale dello Stato, l'ANA rappresenta un esempio concreto di come la tecnologia digitale possa bilanciare l'utilità dei servizi digitali con la tutela dei propri dati personali.

4.5.10.2 FASCICOLO SANITARIO ELETTRONICO

Il Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE) è lo strumento attraverso il quale l'assistito può consultare tutta la storia della propria vita sanitaria, condividendola, qualora lo volesse, con i professionisti sanitari per garantire un servizio più efficace ed efficiente.

Questo rappresenta uno strumento necessario a gestire e supportare i processi operativi, ma è, al tempo stesso, un fattore abilitante del miglioramento della qualità dei servizi e permette un significativo contenimento dei costi.

L'Ecosistema Dati Sanitari (EDS), alimentato con i dati dei FSE, è istituito come *data repository* centrale e raccoglie i dati clinici ai fini di prevenzione e cura. Rappresenta un patrimonio informativo unico e importantissimo in quanto consente una visione unitaria delle informazioni sanitarie a livello nazionale. Tale patrimonio è decisivo, oltre che per la cura del cittadino, anche per la programmazione, pianificazione, governo e analisi predittiva e preventiva dal punto di vista epidemiologico e scientifico.

Il FSE consente agli assistiti di:

- disporre, in qualsiasi momento, di un unico punto che raccoglie l'intera storia clinica;
- semplificare gli adempimenti previsti dal Servizio Sanitario Nazionale;
- dematerializzare i documenti sanitari.

La PA può:

- usufruire di una visione unitaria delle informazioni sanitarie a livello nazionale;
- accelerare il processo di digitalizzazione in ambito sanitario;
- disporre di un patrimonio informativo inestimabile per la cura dell'assistito, per la programmazione, pianificazione, governo e analisi predittiva e preventiva dal punto di vista epidemiologico e scientifico.

4.5.11 MODELLI PREVISIONALI E ANALISI STATISTICHE

L'attività di elaborazione di modelli di previsione e analisi statistiche è finalizzata a supportare, a fini di *policy*, il MEF e la Corte dei conti nello sviluppo e gestione di strumenti quantitativi utili alle analisi condotte dall'Amministrazione per la produzione dei documenti programmatici, per le attività legate alla sorveglianza europea sul bilancio pubblico e sugli squilibri macroeconomici (attuazione riforme) e per la definizione della politica fiscale del Governo.

Per quanto riguarda gli aspetti di natura fiscale, notevole impegno è profuso a supporto della definizione e della valutazione delle proposte atte a rispondere alla crisi energetica e all'inflazione degli ultimi anni per limitare l'impatto del caro energia sui bilanci delle famiglie e garantire la sopravvivenza e la competitività delle imprese italiane.

Per quanto riguarda gli aspetti macroeconomici e finanziari, la disponibilità di un ampio set di modelli di previsione si è rivelata determinante per comprendere al meglio gli andamenti economici recenti e stimare gli impatti sull'attività economica di misure rilevanti ai fini di *policy*, come gli incentivi in materia edilizia e le diverse rimodulazioni del PNRR. Tali modelli sono stati applicati a supporto delle analisi sottostanti il primo Piano di Medio Termine insieme alla consueta predisposizione delle previsioni del quadro macroeconomico e alla valutazione delle riforme e degli investimenti.

Con riferimento alle stime di breve termine, accanto ai modelli di *nowcasting* del PIL, è proseguito l'affinamento e l'utilizzo di modelli di previsione per la stima dei prezzi al consumo, i cui risultati sono anche stati presentati in seminari esterni al Dipartimento del Tesoro. È continuato il supporto in ambito statistico e modellistico per le elaborazioni sottostanti il Rapporto BES.

È proseguita inoltre la partecipazione, anche in ambito europeo, a gruppi di lavoro tecnici sulla stima del PIL potenziale, della spesa legata all'invecchiamento e ai Comitati della filiera Ecofin (Comitato di Politica economica e Comitato economico finanziario supplenti) che discutono dell'attuazione della nuova *governance* economica, dei Piani di medio termine, oltre alle richieste di pagamento dei fondi del PNRR. Durante il 2024 è proseguito, infine, il lavoro di sviluppo e calibrazione dei modelli di stima del rischio di credito applicati ai portafogli di strumenti finanziari

garantiti dallo Stato e sviluppati per il Dipartimento dell'Economia; la principale innovazione ha riguardato lo sviluppo del nuovo modello di perdita attesa del Fondo Prima Casa, che si basa sulla stima e proiezione delle probabilità di default dei mutuatari a partire da dati geolocalizzati a livello di singola cella censuaria.

Per quanto riguarda gli aspetti di Finanza Pubblica sono stati effettuati miglioramenti ai modelli per predisporsi all'applicazione delle nuove regole; è stato sviluppato infatti un modello per la previsione delle spese pluriennali legate ai progetti del PNRR. Questo strumento mira a stimare i flussi di spesa dei progetti PNRR nell'ottica della Finanza Pubblica, offrendo una prospettiva di supporto alla gestione della spesa e al monitoraggio del Piano.

4.5.12 SERVIZI E SOLUZIONI TRASVERSALI

I servizi e le soluzioni afferenti a questa categoria rappresentano per Sogei una possibilità di arricchimento dell'offerta e della qualità delle informazioni prodotte attraverso interventi di razionalizzazione e standardizzazione dei processi, potenziamento delle modalità di raccolta, elaborazione e integrazione dei dati.

4.5.12.1 SERVIZI DOCUMENTALI

I servizi di gestione e conservazione documentale sono rivolti ai dipartimenti del MEF, Agenzie fiscali, Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale, Equitalia Giustizia, Guardia di Finanza, Consip e Sogei. Seguendo le specificità di ogni ente, e nel rispetto delle linee guida dell'AgID, gli applicativi realizzati forniscono il necessario supporto per l'espletamento dei procedimenti amministrativi, garantendo aderenza al contesto normativo di riferimento. Le funzionalità sono disponibili sia in modalità "*web-based*", ad uso dei dipendenti delle amministrazioni, sia in modalità API ad uso di applicazioni gestionali che hanno la necessita di integrarle nei loro processi.

Per tutto il 2024 sono proseguiti, da un lato, il percorso di dematerializzazione per la sostituzione dei flussi cartacei con la documentazione elettronica, dall'altro la razionalizzazione dell'offerta dei servizi. La razionalizzazione dell'offerta contribuisce al recupero dell'efficienza, alla riduzione dei costi, al *time to market* e alla tutela ambientale, in linea con l'obiettivo strategico della completa dematerializzazione e digitalizzazione dei processi di lavoro. Si riportano di seguito i dati indicativi dei volumi gestiti nel 2024.

Tabella 56 - Volumi gestiti nel 2024

Cliente	Protocolli		Documenti				
	In ingresso	In uscita	Ricevuti	Trasmessi	Archiviati	Firmati	Conservati digitalmente
Agenzia Entrate	12.583.891	28.382.895	122.239.402	33.364.757	273.896.055	22.603.154	2.117.603.670
Agenzia Demanio	250.510	144.608	2.007.915	345.695	4.514.443	578.035	37.508
ADM	3.322.302	1.616.171	17.263.305	2.641.957	38.826.242	6.803.051	112.777
ACN	25.125	12.436	144.483	36.487	406.279	596.252	339
Sogei	66.605	19.292	234.838	48.564	522.960	412.683	25.155
Consip	35.205	28.442	476.814	27.524	1.078.261	2.596.684	11.249
MEF – DF	53.681	10.273	192.791	61.914	1.967.475	10.822	100.559
MEF – DAG	225.682	149.599	1.854.556	630.472	2.563.808	146.955	0
MEF - RGS	3.144.354	1.577.985	14.392.066	4.003.461	20.786.230	1.530.546	351.655
MEF - DGT	5.656.556	2.565.638	5.185.028	2.306.582	4.652.290	89.468	0
Totale	**25.363.911**	**34.507.339**	**163.991.198**	**43.467.413**	**349.214.043**	**35.367.650**	**2.118.242.912**

4.5.12.2 SERVIZI WEB

Tutti i siti e i portali realizzati, caratterizzati da un alto contenuto informativo, sono di tipo istituzionale e rappresentano un efficace sistema di comunicazione attraverso il quale l'Amministrazione promuove iniziative, divulga informazioni di natura economica, finanziaria, sociale e amministrativa ed eroga servizi utili o indispensabili per espletare le mansioni di competenza.

Nel corso dell'anno molti siti e portali sono stati oggetto di numerose attività di adeguamento, anche in relazione alle nuove disposizioni del Garante per la protezione dei dati personali, in particolare rispetto alla *cookie policy* e all'utilizzo di strumenti di *analytics*. Si riportano di seguito i dati dell'utilizzo dei principali portali nel 2024.

Tabella 57 - Utilizzo dei principali portali nel 2024

Cliente	Visite	Pagine Visitate
MEF – Dir. comunicazione istituzionale (DAG) / Portavoce del ministro	5.644.006	14.144.354
MEF – Dipartimento Amministrazione Generale	360.899	959.867
MEF – Dipartimento Tesoro	2.688.215	8.580.089
MEF – Ragioneria Generale dello Stato	4.228.010	7.353.089
MEF – Dipartimento delle Finanze	2.607.790	9.053.556
MEF – Dipartimento della Giustizia Tributaria	2.539.180	5.993.128
Agenzia Dogane e Monopoli	21.192.120	158.707.337
Agenzia delle Entrate Riscossione	22.057.401	47.402.216
Agenzia delle Entrate	191.221.566	570.570.786
Corte dei conti	1.454.488	3.774.792
Portale Tessera Sanitaria	13.122.449	37.685.593
Fatturazione Elettronica	63.244.928	868.671.098
Presidenza del Consiglio dei ministri - G7	801.068	2.225.479
Totali	**331.162.120**	**1.735.121.384**

Tra i diversi interventi dell'anno si segnalano, a titolo di esempio:

Il sito web G7 Italia: il sito ha lo scopo principale di fornire informazioni ufficiali e aggiornate relative alla Presidenza italiana del G7 per il 2024. Gli obiettivi del sito si concentrano sulla comunicazione istituzionale, con l'intento di presentare il ruolo dell'Italia come Presidente del G7 e di illustrare in modo chiaro le priorità politiche e strategiche definite per il mandato. Attraverso il portale vengono diffusi comunicati stampa, dichiarazioni ufficiali e documenti prodotti nel corso dei vertici e delle riunioni ministeriali, garantendo così un flusso continuo e trasparente di informazioni;

Sito intranet Presidenza del Consiglio dei Ministri: intranet, finalizzata alla comunicazione e alla condivisione di informazioni e di servizi di utilità generale verso il personale della Presidenza del Consiglio dei Ministri. Le attività svolte hanno avuto come punto centrale l'attenzione all'ambiente, con particolare riferimento all'ottimizzazione delle risorse computazionali necessarie, alla riduzione dell'utilizzo di carta e toner, alla riduzione del numero di e-mail scambiate e ai benefici in termini di servizi erogati all'utenza.

Portale Nazione per le Classificazioni Sismiche (PNCS): il PNCS è il progetto promosso dal Dipartimento Casa Italia (DCI), che nasce per consentire la raccolta in forma digitale, attraverso un Portale appositamente predisposto, dei dati necessari all'ottenimento del cosiddetto sisma bonus, e si pone come obiettivo quello di migliorare le scelte di *policy* in materia di programmazione del territorio e di concessioni di incentivi per interventi di mitigazione del rischio sismico.

4.5.12.3 SERVIZI E-LEARNING

I servizi di e-*learning* sono a disposizione della Ragioneria Generale dello Stato, dell'Agenzia delle Entrate e dell'Agenzia delle Dogane e Monopoli. La soluzione si basa sulla piattaforma LMS (*learning management system*) *open source* Moodle, ed è stata personalizzata per soddisfare le peculiarità dei clienti. Nel corso del 2024 è stata attivata anche una soluzione per Equitalia Giustizia. Si riportano di seguito alcuni dati indicativi dei volumi gestiti nel 2024.

Tabella 58 - Volumi gestiti nel 2024

Cliente	Numero totale discenti	Numero discenti iscritti a corsi	Numero corsi attivati
Ragioneria Generale dello Stato	130.231	735.175	172
Agenzia delle Entrate	35.386	134.825	75
Agenzia Dogane e Monopoli	9.899	39.857	17
Totali	**175.516**	**909.857**	**264**

4.5.12.4 LEARNING HUB

Un fattore abilitante la transizione digitale è rappresentato dalle competenze del personale, a partire dalle competenze digitali. *Syllabus* è la piattaforma di formazione digitale dedicata ai dipendenti della Pubblica Amministrazione che mira a potenziare conoscenze, competenze e abilità attraverso un'esperienza di apprendimento personalizzata, multi-tematica e in continuo aggiornamento. In *Syllabus*, ogni dipendente ha la possibilità di misurare le sue conoscenze e individuare i suoi bisogni formativi attraverso test di valutazione e fruire dei moduli formativi più adatti a colmare il *gap* di competenze. Il valore aggiunto per il sistema Paese è quello di offrire una formazione in grado di raggiungere tutti i dipendenti della PA, in modo inclusivo e nel rispetto di ciascun individuo, innalzando le competenze generali e specifiche delle Amministrazioni con rapidità, quindi garantendo un miglioramento continuo che tenga conto del contesto in continua evoluzione.

Inoltre, la soluzione completamente digitalizzata nel 2024, abbraccia i principi di sostenibilità e rispetto dell'ambiente, ad esempio erogando corsi *online* che evitano spostamenti e corsi asincroni che ottimizzano i tempi di lavoro, e rendendo disponibili manuali *online* che consentono di risparmiare nel consumo della carta.

4.5.12.5 SERVIZI DI CRM

Il servizio di *Customer Care* è basato su un insieme di servizi modulari sia di tipo organizzativo, che infrastrutturale tramite l'utilizzo di soluzioni *cloud* di CRM.

In tale ambito, il servizio di *Customer Management* – per l'erogazione dell'assistenza agli utenti interni ed esterni delle Amministrazioni – ha garantito la gestione della presa in carico e della soluzione dei problemi incontrati dall'utenza nell'interazione con il sistema informativo, anche a seguito delle implementazioni, modifiche e adeguamenti determinati dal continuo mutare delle esigenze degli utenti stessi.

Nel contesto del servizio di *Customer Care* è stata inoltre garantita l'offerta della soluzione tecnologica di CRM a disposizione direttamente dei clienti per l'erogazione in autonomia dei servizi di gestione della relazione con la propria utenza, tipicamente su tematiche di carattere amministrativo.

Tra le progettualità, si evidenzia quella seguita per Agenzia delle Entrate relativamente allo **Sportello digitale**, una soluzione di contatto e assistenza al contribuente che utilizza una soluzione tecnologica innovativa, al fine di garantire una maggiore incisività nel supporto ai contribuenti, ma anche agevolare il lavoro di erogazione del servizio da parte dei funzionari addetti. Tramite lo Sportello digitale il cittadino (privato o professionista) può interagire con i consulenti dell'Agenzia tramite il proprio dispositivo (*personal computer*, *smartphone*, *tablet*), senza necessità di doversi recare in ufficio. L'obiettivo della soluzione messa a disposizione dell'Agenzia delle Entrate è quello di erogare servizi di supporto da remoto al contribuente su tutto il territorio nazionale in affiancamento ai canali tradizionali (telefono, sportelli fisici, mail e videochiamata).

Di seguito, gli elementi dimensionali dei servizi erogati.

Tabella 59 – Elementi dimensionali servizi CRM

Cliente	Operatori CRM	# lavorazioni gestite
CRM – servizio di Customer Management	1.250	1.168.487
Agenzia entrate – Assistenza SAM	747	1.920.107
Agenzia entrate – Sportello digitale	3.464	100.376
ACN (da dicembre 2024)	22	56
Agenzia entrate Riscossione (da ottobre 2024)	186	325.984

4.5.12.6 SERVIZI GESTIONALI

Personale

Il sistema di gestione del personale è costituito da applicativi integrati tra loro che consentono di rappresentare l'organizzazione dell'Agenzia e di supportare gli uffici nella gestione degli aspetti giuridico/amministrativi, economici e di sviluppo del personale per l'Agenzia delle Entrate, l'Agenzia delle Dogane e Monopoli, l'Agenzia del Demanio e per Equitalia Giustizia. Per l'Agenzia delle Entrate i sistemi supportano anche la gestione delle carte *CNS/Badge* per i dipendenti dell'Agenzia e la gestione dei rilevatori di timbrature. Nel 2024, il sistema GRU (Gestione Risorse Umane) è stato reingegnerizzato utilizzando linguaggi di ultima generazione, che hanno portato a una serie di miglioramenti nell'interfaccia utente, ora più intuitiva e accessibile, e nella flessibilità del sistema in caso di adattamento a novità normative.

Contabilità, acquisti e vendite

Per le tre Agenzie fiscali vengono gestiti numerosi processi amministrativo-contabili attraverso l'ausilio della piattaforma *Oracle eBusiness Suite* e di altre applicazioni integrative. Ad integrazione dei sistemi contabili è presente una *Business Intelligence* dedicata per il controllo e il monitoraggio degli eventi amministrativo/contabili. Nel 2024, il progetto dei nuovi flussi di pagamento con la Banca d'Italia ha rappresentato un passo significativo nell'automazione e ottimizzazione dei processi finanziari. Questo progetto ha introdotto una revisione dei moduli di contabilità, con l'obiettivo di semplificare e velocizzare l'intero ciclo di gestione dei pagamenti, riducendo al minimo l'intervento manuale e aumentando l'efficienza operativa. L'intero processo, dalla creazione dei moduli di pagamento alla protocollazione e firma elettronica, è ora automatizzato.

Controllo di gestione

Il CdG ha la finalità di supportare il management delle Agenzie nelle attività di pianificazione, programmazione e controllo aziendale. Tale area è gestita dalla suite applicativa che si divide nel processo di formazione budget/forecast e relative negoziazioni e revisioni, e nella consultazione del reporting utile a raccogliere e organizzare le informazioni economiche e tecnico fisiche. Nel 2024, la *suite* è stata migrata ad una versione applicativa e di sistema operativo più aggiornate per rispondere ai vincoli di sicurezza attuali e soddisfare l'esperienza utente.

4.5.12.7 GEOPOI

Geopoi è la piattaforma di WebGIS sviluppata da Sogei che abilita alle funzionalità di *location intelligence*, ovvero la visualizzazione e l'analisi di dati georiferibili a supporto di nuovi processi decisionali. Nel corso del 2024, è stata evoluta la versione con supporto al *rendering* avanzato di dati vettoriali che può essere utilizzato per offrire servizi innovativi ed è stata rilasciata la prima versione nativa per *smartphone*. Geopoi è, ad oggi, utilizzato da quasi 60 applicazioni realizzate da Sogei, certificando la notevole efficienza del prodotto e i notevoli risparmi in termini di oneri dovuti a licenze di prodotti cartografici commerciali.

4.5.12.8 SERVIZI ALL'AGENZIA PER LA CYBERSICUREZZA NAZIONALE

Modello E2EnoSVIL

Sogei ha progettato un nuovo modello di erogazione dei servizi "su misura" per l'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale combinando il proprio *expertise* nella gestione delle infrastrutture con la necessità del cliente di fruire di servizi sempre più governati e scalabili. Il modello, denominato E2EnoSVIL, garantirà la conduzione e l'evoluzione delle infrastrutture e dei servizi ospitati da un punto di vista sistemistico e architetturale e consentirà un'analisi del funzionamento dell'applicazione, ove non sviluppata da Sogei, unitamente all'infrastruttura che la ospita. Il passaggio al nuovo modello, creato nel 2024, si realizzerà gradualmente nel 2025.

Service desk

Nel secondo semestre del 2024, Sogei ha iniziato a progettare e realizzare una soluzione *end-to-end* per il servizio di *Service Desk* a supporto della piattaforma NIS presente nel portale servizi di ACN.

La nuova soluzione, la cui estensione è prevista nel 2025, consentirà di gestire una vasta platea di utenti (circa 20.000), garantendo l'interazione tra richieste e soluzioni individuate; permetterà, inoltre, la collaborazione tra i vari livelli di assistenza e l'applicazione di customizzazioni basate sulle esigenze degli utenti.

Servizi Documentali Arcipelago

Nel corso del 2024, sono proseguite le implementazioni rispetto alla soluzione di gestione documentale Arcipelago, adottata dall'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale con l'obiettivo di accrescere il livello di automatismo dei processi dell'Agenzia, andando a centralizzare sul sistema tutta la documentazione e tutta la sua gestione indipendentemente dal canale di ingresso.

Nel corso del 2024, sono state realizzate alcune integrazioni con sistemi verticali e adottati processi automatici che hanno consentito di gestire in maniere ordinata, sicura e facilmente reperibile tutta la documentazione dell'Agenzia. In più occasioni l'Agenzia è stata sottoposta, visto il suo ruolo istituzionale, a verifica di *audit* da parte di enti terzi, anche di livello europeo, ricevendo pareri positivi rispetto al proprio archivio e agli strumenti informatici utilizzati, di cui Arcipelago, in ambito documentale è l'asset centrale.

Tutto questo ha consentito ad ACN di sostenere un anno particolarmente intenso, dove nel giro di pochi mesi si sono avvicendate importanti iniziative governative in termini di cybersicurezza come la normativa *cloud*, il DDL Cyber e la normativa NIS.

4.5.12.9 PIATTAFORMA NAZIONALE DI CERTIFICAZIONE DELLA PARITÀ DI GENERE

Nel 2024, la Piattaforma Nazionale di Certificazione della Parità di Genere ha continuato a supportare e incentivare le imprese nell'adozione di politiche concrete per ridurre il divario di genere nelle aree più critiche, come le opportunità di crescita professionale, la parità salariale, la gestione delle diversità di genere e la tutela della maternità. Nel corso del 2024, sono stati implementati strumenti volti a semplificare il processo di certificazione, migliorare l'accessibilità e

monitorare i progressi delle aziende aderenti. Inoltre, è stata rafforzata l'integrazione con la Piattaforma Accredia (certificazione dell'alfabetizzazione digitale), ottimizzando lo scambio di informazioni e rendendo il sistema più efficiente.

Grazie a questi interventi, il progetto ha contribuito in modo significativo alla sostenibilità sociale e alla creazione di valore per il Paese, promuovendo un ambiente lavorativo più equo e inclusivo. Le aziende certificate hanno potuto beneficiare di incentivi economici e di un miglior posizionamento competitivo, favorendo una cultura aziendale basata sulla parità di genere e sulle pari opportunità.

4.5.13 SCUOLA DIGITALE

Sogei contribuisce alla progettazione di servizi innovativi nell'ambito del Ministero dell'Istruzione e del Merito con l'obiettivo di potenziare la capacità del sistema di istruzione di dare supporto alle scuole sul tema del digitale mediante strumenti accessibili agli studenti e ai docenti.

4.5.13.1 ADOZIONE PAGOPA E APP IO

Il progetto rientra in un programma complessivo di interventi gestiti dal Ministero dell'Istruzione e del Merito e dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale, denominato "Scuola digitale 2022-2026", finalizzato a supportare il percorso di digitalizzazione delle Istituzioni scolastiche in linea con gli obiettivi definiti nell'ambito del PNRR per le Scuole italiane, quali il potenziamento dell'utilizzo del sistema Pago In Rete, l'ampliamento della platea delle Istituzioni scolastiche che aderiscono al sistema dei pagamenti PagoPA e l'ampliamento del numero dei servizi offerti dal Ministero dell'Istruzione e del Merito sull'app IO.

Tra gli interventi realizzati nel corso del 2024 spicca la reingegnerizzazione del Servizio In Rete per pagamenti, integrati con i servizi di pagoPA, afferenti alle scuole e l'integrazione di Pago In Rete sulla piattaforma UNICA, con il duplice obiettivo, da un lato, di ampliare la platea di scuole aderenti, ottimizzandone i processi amministrativi ed efficientando i servizi offerti ai cittadini, e, dall'altro, di migliorare l'esperienza dell'utente finale. Su questo progetto si lavorerà nel 2025 e nel 2026 per una totale reingegnerizzazione di tutti i servizi di pagamento.

4.5.13.2 LOGICAL DATA WAREHOUSE MIM

Il progetto si inserisce in continuità con la strategia avviata già dalla fine del 2022 per la valorizzazione del patrimonio informativo del Ministero dell'Istruzione e del Merito, per incrementare il livello di integrazione, conoscenza, disponibilità ed interoperabilità dei dati, automatizzando gli attuali processi di estrazione e trattamento manuale.

Il *Logical Data Warehouse* (LDWH) estende le funzionalità del *data warehouse* fisico attraverso l'utilizzo della virtualizzazione dati costituendo una vista unificata dei dati e relativo modello semantico, che eviti il proliferare di dati apparentemente diversi, riducendo al contempo le duplicazioni e le repliche, garantendo la centralizzazione della *governance* delle informazioni, senza dover agire su ciascuna sorgente dati. In questo modo viene garantito l'incremento della centralità

del dato e la possibilità di analizzare fenomeni in movimento con accesso, elaborazione e disponibilità dei dati di analisi a bassa latenza (Analisi *Near Real Time*).

L'LDWH evita quindi il proliferare di banche dati e prodotti, favorendo la *data governance* che con il tempo porterà ad un utilizzo più efficiente delle capacità umane e consentirà di avviare monitoraggi e creare indicatori utili al controllo di fenomeni che possono suggerire ottimizzazione di processi interni non completamente efficaci ed efficienti.

4.5.13.3 ANIS - ANAGRAFE NAZIONALE DELL'ISTRUZIONE SUPERIORE

Nel 2024, il portale ANIS (Anagrafe Nazionale dell'Istruzione Superiore) è stato potenziato per offrire servizi più efficienti ai cittadini. Grazie all'ulteriore integrazione con la Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND), la banca dati viene aggiornata continuamente con le informazioni fornite dagli Istituti di Formazione Superiore (IFS), migliorando la completezza e l'affidabilità dei dati. Tramite questa integrazione c'è stato un evidente incremento delle attestazioni che il cittadino può generare. Inoltre, per favorire la mobilità internazionale è stata introdotta la possibilità di generare attestazioni anche in lingua inglese.

In aggiunta, al fine di supportare gli IFS privati non integrabili con PDND, è stato creato un portale dedicato che consente il caricamento dei titoli di studio, ampliando così ulteriormente la disponibilità dei dati e delle attestazioni generabili dal cittadino. Per facilitare l'aggiornamento dei contenuti statici da parte dell'amministrazione, è stata avviata la migrazione del portale pubblico su CMS, ed è stata erogata formazione tramite manuali e video *tutorial*, con un focus sulla gestione dei contenuti multilingua.

Un'altra novità significativa è il rilascio del cruscotto di consultazione dati ANIS, destinato al personale interno dell'amministrazione. Questo strumento consente di monitorare i principali KPI richiesti dal Dipartimento della Trasformazione Digitale e approvati dal Ministero dell'Università e della Ricerca, oltre a offrire una consultazione dettagliata delle posizioni degli studenti. Inoltre, è stata predisposta una sezione dedicata al *download* di dati massivi a fini statistici, fornendo così un supporto ulteriore alle attività di analisi e pianificazione.

4.5.13.4 ANIS - ANAGRAFE NAZIONALE DELL'ISTRUZIONE

Anagrafica sorella di quella presentata nel paragrafo precedente, il suo sviluppo è stato completato nel 2024, con il primo rilascio, a dicembre, del Portale ANIST. La piattaforma consente a cittadini, studenti, ex-studenti e genitori di consultare e certificare le frequenze in corso e i titoli di studio conseguiti dal 2014/2015, oltre a inviare richieste di rettifica dati. Questo semplifica le procedure e punta a ridurre il carico di lavoro delle segreterie scolastiche nella generazione delle certificazioni.

Contestualmente, sono state rese disponibili quattro API per le Pubbliche Amministrazioni tramite PDND, facilitando la verifica e l'accertamento delle frequenze e dei titoli di studio. Questi strumenti hanno l'obiettivo di migliorare l'efficienza amministrativa e alleggerire il lavoro di funzionari e dirigenti pubblici. Per il 2025, sono previste nuove evoluzioni del portale, tra cui API per la verifica massiva delle frequenze, un portale dedicato ai comuni per agevolare i controlli e lo studio per la

reingegnerizzazione dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti (ANS) dentro ANIST. Questi sviluppi renderanno ANIST un'infrastruttura sempre più centrale e funzionale nella gestione dei dati dell'istruzione.

4.5.13.5 UNICA

A ottobre 2023 è stata rilasciata la piattaforma digitale dedicata a famiglie e studenti, funzionale a fornire un punto di accesso unico all'utenza per tutti i servizi di interesse, integrando l'offerta dei servizi digitali gestiti dal Ministero dell'istruzione e del Merito e dalle scuole. La piattaforma accompagna gli utenti nell'utilizzo di tutti i servizi informativi e dispositivi dedicati all'intera gestione del percorso scolastico, integrando e ottimizzando i servizi esistenti con quelli di nuova implementazione.

Nel 2024, la piattaforma si è arricchita di una serie di evoluzioni che semplificano le attività delle famiglie e delle segreterie scolastiche. Nello specifico sono state implementate le seguenti funzionalità:

- nuova sezione denominata Comunica, dedicata alla condivisione di dati, informazioni e documenti tra scuole e famiglie. Per garantire una copertura completa, la modulistica messa a disposizione sarà integrata con FEA (Firma Elettronica Avanzata), mediante lo SPID;
- aggiornamento del "*Virtual Agent*", strumento basato sull'IA generativa di OpenAI e dedicato a rendere più semplice la fruizione dei contenuti e delle informazioni già messe a disposizione di studenti e famiglie sulla Piattaforma Unica.

Nel 2025, Il progetto si pone diversi obiettivi, tra cui il servizio educativo "Scuola in Ospedale", pensato per i bambini e ragazzi che, a causa di malattie gravi o prolungate, non possono frequentare la scuola in modo regolare. Questi studenti continuano il loro percorso di studi, anche se sono ricoverati in ospedale o devono seguire un trattamento a lungo termine, grazie a insegnanti specializzati che si recano direttamente in ospedale o utilizzano strumenti *online* per fare seguire le lezioni.

4.5.14 AMBIENTE E SICUREZZA ENERGETICA

Sogei partecipa alla realizzazione e gestione di servizi digitali innovativi per il Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica, con l'obiettivo di contribuire all'attuazione del Piano per la Transizione Ecologica, della Strategia Nazionale per la Biodiversità 2030, del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e, nell'azione di *mainstreaming* e di *governance* multilivello, della Strategia Nazionale per Sviluppo Sostenibile.

4.5.14.1 VISIT NATURAITALIA

Visit NaturaItalia è un'*app* innovativa sviluppata da Sogei nel 2024, per il Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica, grazie ai fondi PNRR, quale esempio concreto di come la tecnologia possa rendere i nostri parchi e le nostre aree protette accessibili, valorizzando al tempo stesso il patrimonio naturale del nostro Paese.

Con questa applicazione, è possibile pianificare le visite nei 24 parchi nazionali e nelle 31 aree marine protette d'Italia, offrendo mappe interattive, anche *offline*, informazioni dettagliate su sentieri e punti di interesse, dati su flora, fauna e caratteristiche geologiche, nonché previsioni meteo integrate e sempre aggiornate.

L'app aiuta anche a proteggere il nostro ambiente, promuovendo un turismo più consapevole e sostenibile, una maggiore educazione ambientale sulla ricchezza della biodiversità italiana e una gestione dei flussi turistici, per un impatto ridotto sulla natura

4.5.14.2 MASE PERMITTING

Il portale del *Permitting* rappresenta un'iniziativa strategica nell'ambito della digitalizzazione dei processi autorizzativi, progettata per ottimizzare l'efficienza amministrativa e sostenere gli obiettivi di transizione energetica del Paese.

Sotto il profilo operativo, la piattaforma contribuisce alla riduzione dei tempi e dei costi amministrativi, grazie a processi automatizzati e uniformi che minimizzano il rischio di errori procedurali e documentali. Questo approccio consente di migliorare l'efficienza complessiva nella gestione delle autorizzazioni, inizialmente per i sistemi di accumulo energetico (BESS), promuovendo investimenti strategici nel settore energetico e accelerando la realizzazione di progetti innovativi.

Dal punto di vista ambientale, il portale si configura come uno strumento utile per favorire la transizione verso un modello energetico sostenibile. Facilitando l'adozione di tecnologie avanzate per la gestione e l'accumulo dell'energia, il portale contribuisce infatti all'ottimizzazione delle risorse energetiche nazionali, supportando concretamente gli obiettivi di sostenibilità ambientale a lungo termine.

La trasparenza e la tracciabilità dei processi autorizzativi rafforzano la fiducia tra gli *stakeholder*, mentre la standardizzazione delle procedure a livello nazionale riduce le inefficienze e favorisce una gestione più omogenea e coordinata delle risorse pubbliche.

L'iniziativa si inserisce in una visione strategica che mira a coniugare l'efficienza operativa con la sostenibilità ambientale e lo sviluppo economico, contribuendo al raggiungimento degli obiettivi nazionali di crescita e transizione ecologica.

4.6 IL CAPITALE NATURALE

La tutela dell'ambiente costituisce un elemento essenziale del *modus* operandi di Sogei, come delineato dai principi del Codice Etico della Società.

"*Promuoviamo pratiche sostenibili gestendo in maniera consapevole le nostre attività e adottando iniziative volte a ridurre l'impatto ambientale dei beni e dei servizi utilizzati.*

In particolare, abbiamo adottato la scelta Green IT, per un approccio sostenibile ed efficiente nell'adeguamento e rinnovo dell'infrastruttura e dei sistemi tecnologici, in modo tale da contribuire alla mitigazione degli effetti dei cambiamenti climatici."

L'attenzione di Sogei alla sostenibilità ambientale si sostanzia nel contrasto allo spreco di risorse naturali, nella riduzione dell'inquinamento e dei consumi e nella garanzia della sicurezza delle persone. Tali obiettivi vengono raggiunti attraverso l'attuazione di politiche di investimento nella ricerca e nell'innovazione e l'adozione di tecnologie avanzate per prodotti e processi con elevate caratteristiche di compatibilità ambientale e sicurezza, con la finalità di migliorare costantemente i parametri di riferimento.

4.6.1 LA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE PER SOGEI

La sensibilità ai temi della sostenibilità ambientale è testimoniata, in prima battuta, dalla definizione, ormai da più di un decennio, di specifiche responsabilità in carico a dirigenti aziendali e di funzioni relative alla tutela ambientale e alla prevenzione degli incendi. Nel corso del 2024, non sono state rilevate violazioni delle leggi o delle normative ambientali che abbiano portato a sanzioni pecuniarie o non pecuniarie.

Tabella 60 – GRI 2-27 Conformità a leggi e regolamenti

Pene pecuniarie e sanzioni non monetarie	u. m.	2023	2024
Valore monetario totale delle pene pecuniarie	€	0	0
Numero totale di sanzioni non monetarie	N°	0	0

GRI 302-3

4.6.2 SINTESI DELLA COMPOSIZIONE DEI SISTEMI DELLA FARM SOGEI

Al fine di mostrare una panoramica sintetica e significativa dei parametri caratterizzanti il CED di Sogei, si richiamano quelli riferiti all'anno 2023 confrontandoli con quelli registrati nel 2024.

Tabella 61 - Parametri CED

Parametri CED	2023	2024
PUE del CED	1,5	1,5
Numero di server fisici presenti	1.700	1.751
Numero di server virtuali	20.300	25.514
Rapporto di consolidamento dei server	11,9	14,6

Il rapporto tra la quantità totale dei server logici installati e la quantità dei server fisici ospitati nei *Data Center* Sogei risulta pari a 14,57 in continua crescita rispetto ai valori degli ultimi anni. Tale dato è ricavato partendo dal CMDB, *Configuration Management Data Base* di Sogei, dove, all'atto dell'ultima rilevazione - dicembre 2024 - risultava che il numero di server virtuali era pari a 25.514 e il numero dei server fisici a 1.751.

Il PUE "*Power Usage Effectiveness*" - indice riconosciuto a livello internazionale - è il principale indice di performance per la valutazione dell'efficacia dell'utilizzo dell'energia e della relativa efficienza dell'infrastruttura di un *data center*. È definito come il rapporto tra la potenza elettrica assorbita dall'infrastruttura fisica a servizio del data center e il carico elettrico utilizzato dall'IT secondo la formula PUE = (Carico infrastruttura + Carico IT) / Carico IT. Nel calcolo del PUE sono presenti le perdite di tutti gli apparati elettrici e meccanici che costituiscono le voci di assorbimento attribuibili al data center. Ciò consente di ottenere un PUE ad elevato livello di precisione.

Il PUE del CED Sogei per il 2024 è stato pari a 1,5, valore in linea con l'anno precedente che dimostra un percorso di costante miglioramento e consolidamento grazie agli interventi di efficientamento energetico messi in atto.

GRI 302-5
GRI 302-1
GRI 302-4

4.6.3 GREEN IT E MITIGAZIONE DEL CAMBIAMENTO CLIMATICO

Sogei ha da tempo adottato l'approccio *Green IT*, impegnandosi per l'implementazione di un'infrastruttura e sistemi tecnologici sostenibili ed efficienti, al fine di contribuire alla mitigazione degli effetti dei cambiamenti climatici. I principi guida di questo approccio includono l'impiego di apparecchiature IT ad alta efficienza computazionale rispetto al consumo energetico, l'ottimizzazione dello spazio fisico con sistemi ad alta densità, l'utilizzo di contratti energetici basati su fonti rinnovabili e l'impiego di gas refrigeranti a basso impatto ambientale.

Code of Conduct on Green Data Center Energy Efficiency

Per assicurare che l'evoluzione tecnologica e degli impianti di Sogei sia in linea con gli impegni dell'Azienda nel campo della sostenibilità, si fa riferimento al *framework* del *Code of Conduct on Data Centre Energy Efficiency*, promosso dalla Commissione Europea. Tale iniziativa mira a stabilire standard e pratiche migliori per sostenere le aziende IT nella definizione di strategie comuni di eco-efficienza nella gestione dei *data center*.

4.6.3.1 ENERGIA

L'Azienda è fortemente impegnata nel contenimento dei propri consumi energetici, anche grazie al supporto delle attività di *energy management*, che studia ed attua continue azioni di razionalizzazione e di monitoraggio dei consumi, sia a livello di infrastruttura tecnologica sia impiantistica, salvaguardando l'erogazione dei servizi in alta affidabilità.

GRI 302-1
GRI 302-3

Consumi di Energia

Nel 2024, vi è stato un aumento dei consumi elettrici legati ai CED di circa il 7% rispetto al precedente anno. Relativamente al CED Sogei ("CED VAT"), a fronte di un ulteriore aumento del carico IT di circa 1,5 GWh, si è registrato un aumento contenuto degli assorbimenti degli impianti a servizio del *data center*. Entrambi i complessi uffici, A (edifici di via Carucci n. 99) e B (edifici di via Carucci n. 85), hanno registrato un aumento dei consumi elettrici rispetto all'anno precedente, pari rispettivamente al 3% e al 3,6%. In termini assoluti il consumo globale di energia elettrica per l'anno 2024 è stato quindi pari a 38,5 GWh, di cui circa 33 GWh per i CED ed i restanti 5.5 GWh legati al consumo degli uffici[16].

Per quanto riguarda, invece, i consumi termici, nel complesso uffici A si è registrata una diminuzione del 16,7%, mentre nel complesso uffici B i consumi sono rimasti sostanzialmente in linea con l'anno precedente.

La differenza dei consumi di gas naturale tra i due complessi è spiegata in parte con la differenza di personale presente in sede in termini assoluti ed in parte con la diversa operatività delle mense e nella modalità di produzione dell'acqua calda sanitaria da queste consumata. In termini assoluti, il consumo globale di gas naturale è stato pari a 422.925 metri cubi, registrando quindi una sostanziale diminuzione di circa il 14%, di cui 344.845 nel complesso uffici A e 78.080 nel complesso uffici B.

Nelle tabelle di seguito si evidenziano i consumi complessivi di energia elettrica e di gas naturale espressi in GJ.

[16] **I numeri non** tengono conto della nuova sede di via Mario Carucci n. 131, i cui dati di consumo non sono ancora pervenuti al momento della stesura del presente documento

Tabella 62 – GRI 302 -1 Energia consumata all'interno dell'organizzazione

	2023	2024
Consumi energetici dell'organizzazione da fonti non rinnovabili (GJ)	**73.901**	**19.317**
Energia elettrica per alimentare gli edifici	**56.157**	**2.439**
Complesso edifici A	54.079	*0*
Edifici A (Uffici)	8.640	0
Edifici A (CED)	45.438	0
Complesso edifici B (Uffici)	2.078	0
Complesso edifici C (Uffici)	Nd	2.439
Edificio D (Uffici)	Nd	0
Gas naturale per riscaldamento edifici	**17.744**	**16.878**
Complesso edifici A	14.923	12.480
Edifici A (Uffici)	14.923	12.480
Edifici A (CED)	0	0
Complesso edifici B (Uffici)	2.821	2.826
Complesso edifici C (Uffici)	Nd	1.572
Edificio D (Uffici)	Nd	0
Consumi energetici dell'organizzazione da fonti rinnovabili (GJ)	**78.359**	**138.836**
Energia elettrica per alimentare gli edifici	**78.359**	**138.836**
Complesso edifici A	75.600	133.540
Edifici A (Uffici)	10.296	14.727
Edifici A (CED)	65.305	118.813
Complesso edifici B (Uffici)	2.758	5.011
Complesso edifici C (Uffici)	Nd	184
Edificio D (Uffici)	Nd	101
Gas naturale per riscaldamento edifici	**0**	**0**
Complesso edifici A	0	0
Edifici A (Uffici)	0	0
Edifici A (CED)	0	0
Complesso edifici B (Uffici)	0	0
Complesso edifici C (Uffici)	Nd	0
Edificio D (Uffici)	Nd	0

Il consumo elettrico della sede di Via M. Carucci n. 99 (Complesso Edifici A) è pari a circa il 94,5% del consumo complessivo delle sedi di Sogei. Questo sbilanciamento dipende dalla presenza all'interno del Complesso Edifici A dei CED, che da soli, nel 2024, hanno assorbito circa l'84% del consumo

complessivo di energia elettrica di Sogei per l'alimentazione degli apparati IT e dei relativi apparati ausiliari (refrigerazione, UPS, etc.).

Dall'analisi dei dati si riscontra un consumo complessivo di energia elettrica più alto del 5% rispetto al 2023, con un aumento dei consumi legati ai CED di circa il 7% e parallelamente una riduzione dei consumi dei complessi degli uffici del 5,8%.

A tali consumi devono inoltre essere integrati, residuali ma comunque puntualmente monitorati dalla Società, i consumi del parco auto aziendale, pari a 9.392 litri di gasolio (diesel).

Fonti di Energia Rinnovabile

Nel 2024 Sogei ha acquistato il 100% % di energia elettrica prodotta da fonti rinnovabili, attestata da certificato RECS, *Renewable Energy Certificate System*, ovvero da "Certificati di Annullamento" che attestano l'origine rinnovabile dell'energia proveniente dai Fornitori con cui l'Azienda si interfaccia.

Indici di Intensità Energetica

Al fine di misurare il fabbisogno energetico elettrico medio annuo legato all'attività lavorativa di tutto il personale impegnato (dipendenti e personale a contratto) viene calcolato l'indice di prestazione energetica denominato "Consumo energetico per personale impegnato in sede", determinato dal rapporto tra il totale dei consumi elettrici degli immobili, al netto dei consumi legati ai *data center*, e il personale impegnato all'interno degli edifici. Il consumo elettrico include gli assorbimenti dei gruppi frigoriferi impiegati per il raffrescamento estivo di tutti gli edifici.

L'indice dei consumi di energia elettrica per personale in sede è diminuito rispetto al 2023 per via di un aumento delle presenze in sede ed una contemporanea diminuzione dei consumi complessivi delle sedi.

Tabella 63 – GRI 302 – 3 Intensità energetica

	u.m	2023	2024
Personale impiegato nelle sedi	Media annuale	678	981
Complesso Uffici A	GJ_{el}	18.936	14.727
Complesso Uffici B		4.836	5.011
Complesso Uffici C		Nd	2.623
Edificio Uffici D		Nd	101
Totale		**23.772**	**22.462**
Complesso uffici A e B	**GJ_{el}/p**	**35,1**	**22,9**

Vengono presentati inoltre due indici di prestazione energetica per il monitoraggio dell'energia termica impiegata per il riscaldamento degli uffici, denominati "Intensità Riscaldamento Uffici". Per questi indici di prestazione energetica si ha a disposizione un livello di misurazione più dettagliato rispetto al consumo di energia elettrica connesso all'attività lavorativa. Si sono potuti così separare i consumi di tutti gli uffici del complesso A, suddividendo il consumo dell'edificio VAT (Vecchia Anagrafe Tributaria) da quello del NAT (Nuova Anagrafe Tributaria), edifici costruiti in periodi diversi e aventi anche caratteristiche costruttive differenti tra loro.
Esaminando i dati nella successiva Tabella, si nota che nel 2024 le dinamiche dei consumi termici legate al riscaldamento degli uffici differiscono tra gli uffici del complesso A (VAT e NAT), dove si registra una lieve diminuzione dell'indice per l'edificio denominato VAT ed un incremento rispetto agli anni passati dell'edificio NAT ed in misura minore nel complesso di edifici B.
Per il calcolo si utilizzano i valori dei gradi giorno "invernali", ovvero quelli riferiti al solo periodo di riscaldamento per la zona climatica D.

Tabella 64 - Intensità riscaldamento uffici 2023-2024

Intensità Riscaldamento Uffici	u.m.	2023	2024
Complesso Edifici A – Uffici VAT	GJ_{ter}/m^2	0,500	0,437
	GJ_{ter}/GG	4,885	4,616
Complesso Edifici A – UFFICI NAT	GJ_{ter}/m^2	0,275	0,322
	GJ_{ter}/GG	2,049	2,590
Complesso Edifici B – UFFICI	GJ_{ter}/m^2	0,186	0,187
	GJ_{ter}/GG	1,550	1,683
Complesso Edifici C – UFFICI	GJ_{ter}/m^2	Nd	0,127
	GJ_{ter}/GG	Nd	1,143
Gradi Giorno	GG	1.492	1.380

GRI 302-4

Interventi e progetti per la riduzione dei consumi energetici e dei fabbisogni di energia

Nel corso degli anni Sogei ha implementato un sistema di monitoraggio e di controllo degli assorbimenti elettrici, sia degli impianti a servizio del CED (i.e. impianto di raffreddamento, apparati di continuità elettrica), sia degli apparati IT, sistema utilizzato altresì per il calcolo del PUE. Tra i principali progetti realizzati nel corso del 2024 si citano la realizzazione di ulteriori isole di contenimento per la compartimentazione dell'aria refrigerata dei corridoi "freddi" all'interno del *Data Center* unitamente all'installazione di un software di gestione adattiva della ventilazione delle unità di condizionamento di sala (CRAH – *Computer Room Air Handler*); tale software consentirà di controllare e gestire le condizioni ambientali dell'aria di raffrescamento sul fronte dei *rack*. I due

interventi lavoreranno sinergicamente con vantaggi in termini di efficienza energetica, potendo erogare il freddo in funzione delle reali necessità delle apparecchiature elettroniche, ed ottenendo una maggiore resilienza complessiva del sistema di raffrescamento. È in corso di realizzazione un impianto per il potenziamento del sistema di trattamento dell'acqua emunta dalle falde sotterranee, che produrrà dei benefici da un punto di vista manutentivo e nelle prestazioni dei gruppi frigoriferi ad acqua.

Oltre agli interventi sopra descritti, prosegue l'iter per la costruzione di una seconda centrale frigorifera con tecnologia ad aria, necessaria per raggiungere la massima resilienza meccanica nella produzione di acqua refrigerata a servizio del *Data Center*. Tale centrale sarà dotata di un proprio impianto di distribuzione separato e distante dall'impianto di distribuzione dell'attuale centrale frigorifera ad acqua.

In ultimo, nel corso del 2025 inizieranno i lavori di realizzazione di un'espansione del *Data Center* all'interno del campus Sogei; tale espansione è costituita da una sala IT di circa 600 m^2, dotata di impianti meccanici ridondati, ovvero di due centrali frigorifere con tecnologia ad aria, separate e distanti dalle centrali frigorifere principali a servizio del *data center*.

GRI 305-1
GRI 305-2
GRI 305-4
GRI 305-5

4.6.3.2 EMISSIONI

Le emissioni di CO_2 possono derivare in generale da fonti di emissione dirette e indirette.
La Tabella che segue mostra le fonti di emissione dirette ossia relative, nel caso di Sogei, alla combustione di gas naturale per il riscaldamento degli uffici e per la produzione di acqua calda sanitaria a servizio delle mense, al consumo di gasolio per l'alimentazione dei gruppi elettrogeni e alle eventuali perdite di gas refrigeranti degli impianti di raffrescamento e gas dell'impianto antincendio. Come si può osservare dalla Tabella seguente le emissioni da gas naturale si sono ridotte per un minore consumo globale di gas naturale, mentre le emissioni complessive sono aumentate principalmente a causa dell'attivazione di una scarica di gas estinguente (NAF S125) dell'impianto antincendio in uno dei magazzini.

Tabella 65 - GRI 305-1 Emissioni dirette di GHG (Scope 1)

	2023	2024
Emissioni dirette di GHG - Scope 1 (tCO2e)[17]	**942**	**7.133**
di cui:		
Gas Naturale	999	962
Gasolio	Nd	24

[17] Dal 2024 include anche le sedi di via Mario Carucci 131 (Complesso Edifici C) e via Aniene (Complesso Edifici D).

	2023	2024
Gas Refrigeranti	Nd	141
Gas Antincendio	Nd	6.006

Nella Tabella seguente vengono riportati i valori delle emissioni indirette degli ultimi anni, dove si può notare una loro riduzione quasi totale rispetto agli ultimi due anni grazie all'acquisto di energia elettrica rinnovabile.

Tabella 66 - GRI 305-2 Emissioni indirette di GHG da consumi energetici (Scope 2)

	2023	2024
Emissioni indirette di GHG - Scope 2 – Market Based [18] (tCO_2e)	**7.131**	**339**
di cui:		
Energia elettrica da fonte non verde (alimentazione edifici)	7.131	339
Emissioni indirette di GHG (Scope 2) – Location Based [19] (tCO_2e)	4.575	160
Energia elettrica da fonte non verde (alimentazione edifici)	4.575	160

Per quanto riguarda l'indice di *performance* sulle emissioni, si precisa che, essendo riferito al consumo di gas naturale specificamente per il riscaldamento invernale, è stato sottratto il consumo stimato legato alle mense. L'indice di intensità delle emissioni per il riscaldamento degli edifici ad uso ufficio viene calcolato per gli edifici principali, anche in considerazione del fatto che ciascuno di essi presenta caratteristiche edilizie e di orientamento differenti; inoltre, ciascuno di questi ha una propria centrale termica con un PDR dedicato a meno del complesso edifici C che condivide la centrale termica con altri edifici non utilizzati da personale Sogei. L'indice mostra l'andamento del valore assoluto normalizzato rispetto ai gradi giorno, sottraendo pertanto l'effetto meteorologico.

[18] Fattore di emissione utilizzato per il calcolo del Market Based Method: per il 2022 0,457 kg CO2e/kWh (fonte European Residual Mixes 2021), per il 2023 0,4572 kg CO2e/kWh (fonte European Residual Mixes 2022, per il 2024 0,501 kg CO2e/kWh (fonte European Residual Mixes 2023.

[19] Fattore di emissione utilizzato per il calcolo del Location Based Method: per il 2022 0,2457 kg CO2eq/kWh (fonte ISPRA 2022), per il 2023 0,2933 Kg CO2eq/kWh (fonte ISPRA 2023), per il 2024 0,2356 Kg CO2eq/kWh (fonte ISPRA 2024).

Tabella 67 - GRI 305-4 Intensità delle emissioni di GHG

Intensità delle emissioni di GHG	Unità	2023	2024
Totale emissioni GHG Scope 1	**tCO2e**	**999**	**7.133**
Totale emissioni GHG Scope 2		**4.575**	**160**
Gradi Giorno	GG	1.492	1.380
Intensità delle emissioni dirette e indirette GHG Scope 1 e Scope 2	tCO_2e/GG	3,74	5,28

Tabella 68 - Intensità Emissioni Dirette Riscaldamento Uffici

Intensità Emissioni Dirette Riscaldamento Uffici	Unità	2023	2024
Complesso Edifici A – Uffici VAT	$tCO_{2\,eq}/GG$	0,275	0,262
Complesso Edifici A – UFFICI NAT		0,115	0,147
Complesso Edifici B – UFFICI		0,087	0,065
Complesso Edifici C – UFFICI		Nd	0,065

GRI 3-3
GRI 303-1
GRI 303-2
GRI 303-3
GRI 303-4
GRI 303-5

4.6.4 LA RISORSA IDRICA

Le diverse applicazioni dell'acqua in Sogei variano a seconda della fonte di approvvigionamento: l'acqua viene fornita dall'acquedotto comunale per usi domestici, mentre viene prelevata da pozzi per l'irrigazione delle aree verdi e il raffreddamento della centrale frigorifera tramite torri di raffreddamento. I prelievi idrici, come mostrato nella Tabella successiva, sono quindi suddivisi in base alla fonte di approvvigionamento e classificati come prelievi da zone a stress idrico. Ciò è dovuto al fatto che, secondo quanto riportato dall'*Aqueduct Water Risk Atlas*[20] del *World Resources Institute*, l'area geografica di Roma, dove ha sede Sogei, è classificata come ad alto rischio di stress idrico.

L'acqua utilizzata per il circuito di condensazione dei gruppi frigoriferi viene principalmente dispersa per evaporazione nell'atmosfera, mentre l'acqua utilizzata per usi domestici viene convogliata completamente nei sistemi fognari.

Per l'anno 2024 si registra un aumento complessivo dell'acqua consumata, in conseguenza dell'inserimento dei consumi della nuova sede di via Mario Carucci 131. Il valore complessivo è dato dalla somma dell'acqua emunta dalle falde, nel rispetto dei limiti massimi consentiti, e di quella prelevata dall'acquedotto.

[20] https://www.wri.org/aqueduct

Tabella 69 -GRI 303-5 Consumo di acqua

	2023	2024
Totale consumi idrici (Ml)	**100,761**	**122,282**

Tabella 70 - GRI 303-3 Prelievo idrico

	2023	2024
Totale prelievi idrici (Ml)	**100,761**	**122,282**
Acque di superficie	0	0
Acque sotterranee	70,357	70,215
Acqua di mare	0	0
Acqua prodotta	0	0
Risorse idriche di terze parti	30,404	52,067

	2023		2024	
	Acqua dolce (≤1.000 mg/l di solidi disciolti totali)	Altre tipologie di acqua	Acqua dolce (≤1.000 mg/l di solidi disciolti totali)	Altre tipologie di acqua
Totale prelievi idrici (Ml)	**30,404**	**70,357**	**52,067**	**70,215**
Acque di superficie	0	0	0	0
Acque sotterranee	0	70,357	0	70,215
Acqua di mare	0	0	0	0
Acqua prodotta	0	0	0	0
Risorse idriche di terze parti	30,404	0	52,067	0

Tabella 71 - GRI 303-4 Scarico di acqua

	2023	2024
Totale scarichi idrici (Ml)	**100,761**	**122,282**
Acque di superficie	0	0
Acque sotterranee	70,357	70,215
Acqua di mare	0	0
Acqua prodotta	0	0
Risorse idriche di terze parti	30,404	52,067

	2023		2024	
	Acqua dolce (≤1.000 mg/l di solidi disciolti totali)	Altre tipologie di acqua	Acqua dolce (≤1.000 mg/l di solidi disciolti totali)	Altre tipologie di acqua
Totale scarichi idrici (Ml)	**30,404**	**70,357**	**52,067**	**70,215**
Acque di superficie	0	0	0	0
Acque sotterranee	0	70,357	0	70,215
Acqua di mare	0	0	0	0
Acqua prodotta	0	0	0	0
Risorse idriche di terze parti	30,404	0	52,067	0

GRI 3-3
GRI 306-1
GRI 306-2
GRI 306-3
GRI 306-4
GRI 306-5

4.6.5 I RIFIUTI

Come noto, sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea è stato pubblicato, il 22 dicembre 2023, il regolamento delegato (Ue) 2023/2772 che, attraverso i suoi allegati I e II, stabilisce il contenuto degli standard che dovranno essere utilizzati, ai sensi del suo art. 1, per la rendicontazione di sostenibilità di cui agli artt. 19-bis e 29-bis della direttiva 2013/34/Ue. L'allegato I del regolamento delegato offre il primo set degli ESRS, tra cui quelli riferibili ai temi ambientali.

In questo quadro si colloca la gestione dei rifiuti di Sogei che, da anni, tende all'obiettino dell'economia circolare, attraverso il suo percorso virtuoso verso la sostenibilità ambientale e la volontà di mirare sempre più all'adozione di un sistema economico che tende all'autorigenerazione e al riutilizzo dei materiali e alla riduzione degli sprechi.

Ad oggi la sostenibilità rappresenta un pilastro di tutte le politiche europee, di cui l'economia circolare rappresenta uno degli strumenti principali. L'economia circolare implica un ripensamento dei cicli produttivi, adottando modelli di business basati su di un minor consumo di risorse e con una minore produzione di rifiuti. In ottica proattiva, oltre ad effettuare la raccolta e la dismissione differenziata dei rifiuti, Sogei privilegia l'acquisizione di prodotti ecocompatibili e sollecita, nei contratti di acquisizione, clausole che impongono ai fornitori di ritirare gli imballaggi e i beni da rottamare, ovvero clausole che obbligano i fornitori di servizi di manutenzione impiantistici e edili, di smaltire il materiale di risulta. Inoltre, in ottica di riduzione degli sprechi alimentari, nel contratto di fornitura del servizio di ristorazione è prevista la presentazione da parte del fornitore di una relazione sulla gestione delle eccedenze alimentari.

Nello specifico della gestione rifiuti, quindi, Sogei opera sia come Produttore con gestione diretta, sia come non produttore, assicurando la sorveglianza per assicurare il rispetto delle norme di legge nonché la sostenibilità ambientale.

Come produttore, Sogei genera:

- **rifiuti assimilati agli urbani** che, in collaborazione con AMA, Azienda Municipale Ambiente di Roma Capitale, destina alla raccolta differenziata all'interno delle sedi aziendali attraverso contenitori dedicati (compresi di toner esausti e di batterie che AMA, tramite proprie consorziate, esegue gratuitamente);
- **rifiuti speciali**, solo occasionalmente "pericolosi" (es. batterie al piombo), rappresentati da imballaggi in carta, cartone, plastica, pedane in legno la cui dismissione avviene per proprio conto tramite contratti di dismissione rifiuti stipulati *ad hoc*, e che assicura all'azienda un'agevolazione ambientale che si sostanzia nell'applicazione di riduzione della TARI.

Sogei, oltre al proprio contratto di dismissione che garantisce il recupero della quasi totalità dei rifiuti di cui è produttore e corrisponde un valore in caso di rifiuti considerati MPS (Materie Prime Seconde), si avvale del supporto di consulenti specializzati che, attraverso sopralluoghi e revisione ciclica delle procedure, consente di assicurare sempre efficienza ed efficacia sui temi della sostenibilità e il rispetto delle norme in continua evoluzione.

Tra gli strumenti operativi utilizzabili per prima misurare e poi rendicontare la circolarità, si fa riferimento alle norme UNI che stabiliscono l'insieme di regole che fissano le condizioni standard al fine di ottenere la massima uniformità e interscambiabilità, sia nei prodotti, sia nei progetti e nei processi produttivi. Si evidenzia che, nel 2024, Sogei ha ottenuto la certificazione ambientale ai sensi della norma UNI 14001:2015.

Tabella 72 – GRI 306-3; 306-4; 306-5 Rifiuti prodotti, non destinati allo smaltimento e destinati allo smaltimento

Rifiuti per tipologia		**2023**			**2024**		
Composizione dei rifiuti (*)	**u.m.**	**Rifiuti generati**	**Rifiuti recuperati**	**Rifiuti smaltiti**	**Rifiuti generati**	**Rifiuti recuperati**	**Rifiuti smaltiti**
Carta	tonn.	40,3	40,3	-	24,2	24,2	-
Plastica		1,6	1,6	-	1,1	1,1	-
Legno		7,6	7,6	-	17,6	17,6	-
Metalli		19,6	19,6	-	31,4	31,4	-
Imballaggi misti		36,1	36,1	-	42,5	42,5	-
Apparecchiature fuori uso		16,7	16,7	-	33,4	33,4	-
Batterie al piombo		0,0	0,0	-	5,0	5,0	-
Materiali vari (filtri, cavi, inerti, olii, rifiuti misti ecc.)		5,7	5,7	-	94,8	94,8	-
Altro (rifiuti residuali)		169,59	169,57	0,02	134,30	126,80	7,50
Totale rifiuti		**297,07**	**297,06**	**0,02**	**384,30**	**376,80**	**7,50**

Nel 2024, per effetto della dismissione di una sede Sogei, si è verificato un incremento dei rifiuti gestiti da Sogei PRODUTTORE.

Tabella 73 – Rifiuti pericolosi e non pericolosi prodotti dall'Azienda

SOGEI PRODUTTORE –2024 (t.)	smaltimento	recupero	Totale
rifiuti pericolosi		3,5	3,5
rifiuti non pericolosi		202,7	202,7
Totale complessivo	**-**	**206,2**	**206,2**

Di seguito il prospetto relativo all'intero volume di rifiuti del Campus Sogei.

Tabella 74 - Rifiuti pericolosi e non pericolosi prodotti dall'Azienda

SOGEI 2024 (t.)	smaltimento	recupero	Totale
rifiuti pericolosi	5,5	8,5	14,0
rifiuti non pericolosi	2,0	368,3	370,3
Totale complessivo	**7,5**	**376,8**	**384,3**

4.6.6 PROGETTI INTERNI

Infine, rileva citare in questo capitolo alcune progettualità interne che Sogei sviluppa coerentemente con il proprio approccio responsabile ai consumi e alla promozione della circolarità, che ben rappresentano l'approccio olistico che la Società ha scelto di dedicare ai temi di sostenibilità ambientale.

GRI 305-5

4.6.6.1 MOBILITÀ SOSTENIBILE

Per Sogei favorire e promuovere la mobilità sostenibile significa adottare un approccio strategico volto a ridurre l'impatto ambientale migliorando al contempo l'efficienza operativa e il benessere dei dipendenti.

In questi ultimi anni, il rinnovo degli accordi di *smartworking* e il conseguente cambiamento delle modalità lavorative con l'alternanza casa-ufficio, ha orientato l'Azienda a definire e pianificare nuove politiche e azioni interne volte a migliorare l'efficacia e l'efficienza del sistema della mobilità, definendo ruoli e figure di riferimento nell'ambito dell'ufficio del *Travel* e del *Mobility Manager*.

La scelta di convertire la flotta aziendale in veicoli ibridi e la promozione di soluzioni informatizzate, come la digitalizzazione e la dematerializzazione della documentazione a supporto delle trasferte, sono due interventi che Sogei ha operato come passi fondamentali per un approccio aziendale più *green*, in linea con le esigenze di sostenibilità economica, sociale e ambientale.

Inoltre, l'Azienda ha sempre guardato al futuro cercando nuove soluzioni e sviluppando strategie innovative, ed è per questo che la mobilità condivisa rappresenta un prossimo traguardo per ridurre l'impatto ambientale e per sviluppare una cooperazione tra aziende situate nella stessa area geografica. Questa pratica non solo promuove la sostenibilità, con la riduzione dei veicoli in circolazione, ma favorisce anche l'efficienza operativa e la condivisione di risorse.

GRI 302-5

4.6.6.2 DISMISSIONE APPARECCHIATURE ELETTRONICHE

Nel 2024 Sogei ha dismesso 198 apparecchiature e ne ha installate 469 di nuove, nei diversi CED, compreso il nuovo CED DR di Rozzano (MI), secondo il prospetto di seguito riportato.

Ciò ha portato, dal punto di vista della potenza elettrica nominale complessiva, ad una diminuzione pari 237.925 Watt di potenza, 980 Ampere e 477.809 BTU.

Le nuove installazioni hanno inciso invece per 651.938 Watt, 2.517 Ampere e 2.192.270 BTU, con un incremento complessivo di 414.013 Watt, 1.537 Ampere e 1.714.461 BTU.

Tabella 75 - N. di dismissioni ed installazioni 2023-2024

Sito	2023		2024	
	Dismissioni	Installazioni	Dismissioni	Installazioni
Sogei	150	438	173	297
DR AQ	17	75	23	76
Mastai	0	2	2	2
DR Rozzano (MI)	0	43	-	94
Totale	**167**	**558**	**198**	**469**

5. EVOLUZIONE PREVEDIBILE DELLA GESTIONE

Le previsioni di bilancio per l'anno 2025 e per il triennio 2025-2027 si inseriscono in un quadro macroeconomico nel quale, accanto ad alcuni segnali positivi, continua a permanere un certo grado di incertezza connesso ad un contesto internazionale che genera effetti di instabilità. Nell'anno in corso, infatti, il ritmo di crescita europeo resta nettamente inferiore a quello di USA e Cina. Il commercio mondiale di beni è tornato in espansione nel 2024, dopo una battuta d'arresto nel 2023. Tale dinamica positiva è attesa consolidarsi, tornando sui ritmi medi pre-pandemia, alla fine del biennio 2024-2025. Nel complesso, gli scambi sono cresciuti del +1,6% nel 2024 e presentano una previsione di +2,8% nel 2025. Sono favoriti, anche in prospettiva, da una domanda più robusta di beni (e servizi), grazie al rientro dell'inflazione, che sostiene il potere d'acquisto e la fiducia delle famiglie. L'inizio della discesa dei tassi di interesse nelle principali aree, inoltre, permetterà una graduale risalita del credito e una migliore dinamica degli investimenti.

Persistono, tuttavia, fattori che frenano produzione e scambi globali: tassi ancora elevati, prezzi energetici superiori alle quotazioni pre-pandemia, crisi militari regionali in Ucraina e Medio Oriente, crescenti misure protezionistiche ed elevata incertezza nei rapporti multilaterali, alimentata anche dal risultato delle elezioni presidenziali negli Stati Uniti. Tali fattori agiscono in modo diseguale tra settori ed aree geografiche.

Questo clima di incertezza pesa in maniera rilevante sui prodotti ad alta tecnologia che rappresentano una quota crescente degli scambi internazionali, insieme ad un'altra delle preoccupazioni legate alle nuove tecnologie, quella della Cybersicurezza; il rischio informatico è un aspetto di un contesto più ampio, che ha visto aumentare le tensioni geopolitiche, con conseguenze destabilizzanti in contesti di guerra come Ucraina, Medio Oriente e Sudan.

In questo scenario Sogei ha chiuso il 2024 con ricavi netti pari a 1.067,1 milioni, +6,7% su base annua, confermando quanto già evidenziato nel Forecast 2024. L'86% del fatturato è stato registrato a favore dei Clienti istituzionali. in crescita rispetto al 2023. L'EBITDA raggiunge i 162,7 milioni, in aumento rispetto ai 159,5 milioni del 2023. L'EBITDA margin si mantiene al 14,9% nonostante l'effetto economico derivante dall'adizione del nuovo Portfolio Servizi in tutti i Contratti stipulati dalla Società, la cui applicazione ha portato nel 2024 un risparmio per i Clienti di oltre 31 milioni. L'Utile Netto si attesta a 35,6 milioni (38,3 milioni nel 2023). La generazione di flussi di cassa operativa e stata pari a 46,5 milioni di euro.

Sogei, anche nel 2025, si porrà come obiettivo di contribuire alla trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione attraverso un processo integrato, finalizzato alla costruzione di ecosistemi digitali strutturati sostenuti da organizzazioni pubbliche semplificate, trasparenti, aperte, digitalizzate e con servizi di qualità, erogati in maniera proattiva per anticipare le esigenze del cittadino. È necessario seguire un approccio innovativo che affronti, in maniera sistematica, tutti gli aspetti legati a organizzazione, processi, regole, dati e tecnologie. Sono perciò necessari strumenti utili alla mappatura di tali aspetti ed è altrettanto necessario agevolare lo scambio di

buone pratiche, così da rendere tutti gli operatori pubblici sviluppatori dell'innovazione amministrativa, attraverso la diffusione di una cultura amministrativa digitale.

A tale scopo nel triennio 2025-2027 Sogei incrementerà le attività presso i clienti *in house*, rafforzando il livello di affiancamento e supporto ai processi di trasformazione digitale con particolare focus sulla revisione complessiva del sistema fiscale, doganale e della contabilità pubblica volta a ridurre il carico fiscale su cittadini e imprese, snellire le procedure amministrative e promuovere un rapporto più collaborativo con l'Amministrazione.

Inoltre, in un contesto sempre più esposto a rischi informatici, la protezione dei dati e la stabilità dei servizi emergono come ambiti chiave di investimento. Il rischio di minacce *cyber* ha visto negli anni un trend crescente e vede il settore pubblico come *industry* maggiormente colpita. Da ciò la necessità per Sogei di implementare iniziative per garantire la conformità alle *policy* ACN, con focus sull'adeguamento di *Disaster Recovery* e *Business Continuity* per i servizi strategici sulla base delle classificazioni delle Determine dell'Agenzia.

Oltre a qualità del servizio, consolidamento del dato e sicurezza, occorre non trascurare il tema dell'intelligenza artificiale, uno tra i principali trend tecnologici che stanno investendo il settore pubblico e che sta sperimentando una crescita esponenziale negli ultimi anni. Questo si tradurrà in una opportunità di arricchimento dei servizi e di ampliamento del portafoglio con lo sviluppo di applicazioni di IA per le amministrazioni Clienti.

Dal punto di vista economico finanziario tali obiettivi si tradurranno in un 2025 orientato a garantire la continuità operativa dell'Azienda attraverso una previsione di ricavi, costi e investimenti in linea con gli obiettivi di consolidamento, innovazione ed efficientamento perseguiti nel 2024. Per il 2025 sono infatti attesi ricavi per circa 1,1 miliardi di euro con un EBITDA di circa 156,2 milioni di euro (EBITDA *margin* pari 13,4%). Si prevede inoltre di attuare un piano investimenti, finalizzato sia all'evoluzione tecnologica che impiantistica, con un target pari a 153 milioni di euro. Infine, si stima una capacità di generazione di cassa legata ai flussi operativi per circa 148 milioni di euro.

Non da ultimo, nel 2025, è previsto l'ingresso nell'obbligatorietà della rendicontazione di sostenibilità stabilita dalla nuova *Corporate Sustainability Reporting Directive*, una direttiva europea che ha l'obiettivo di equiparare la rilevanza dei dati ESG a quelli esposti dal bilancio civilistico delle imprese.

Nel corso del prossimo anno Sogei dovrà implementare meccanismi di controllo per garantire la *compliance* alla norma CSRD e per i relativi requisiti di rendicontazione, integrare la sostenibilità nella strategia aziendale, migliorando la pianificazione e reputazione verso gli *stakeholder*, adeguare processi e sistemi aziendali per la raccolta e gestione dei dati ESG, con l'obiettivo di garantire accuratezza e trasparenza.

GRI 2-2
GRI 2-3
GRI 2-4

6. NOTA METODOLOGICA, INDICE DEI CONTENUTI GRI E ALTRI INDICATORI

Il Report Integrato di Sogei mira a fornire una visione della strategia, del modello operativo e di *governance* di Sogei e dei risultati conseguiti nel creare valore sostenibile e condiviso per i propri portatori di interesse. La creazione di valore condiviso è possibile solo grazie alla gestione integrata degli aspetti di carattere economico-finanziario, produttivo, intellettuale, umano, ambientale e digitale e alla comprensione del contesto sociale e relazionale all'interno del quale Sogei svolge la propria attività ed è per questo motivo che il Report integra le informazioni contenute nel bilancio tradizionale con le performance ambientali, sociali e di *governance*.

Il Report Integrato 2024 è stato redatto su base volontaria, seguendo le indicazioni del *framework* per *l'Integrated Reporting*, aggiornato dall'*International Integrated Reporting Council* (IIRC) in ultima versione nel 2021, e pone particolare attenzione sia al processo di creazione, preservazione ed erosione del valore sia agli *output ed outcome* dell'Azienda.

Da oltre tre anni le informazioni di carattere non finanziario sono inoltre redatte in conformità ai "*Global Reporting Initiative Sustainability Reporting Standards*" definiti dal GRI – *Global Reporting Initiative* (di seguito "GRI Standard"), e sottoposti ad attività di *assurance* dalla Società di Revisione incaricata. In particolare, il Report Integrato 2024 è stato redatto in conformità con i GRI Standards 2021 secondo l'opzione *"in accordance with GRI Standard"*. Inoltre, all'interno del Report sono stati inseriti ulteriori informazioni di natura quali-quantitativa utili alla efficace narrazione dei Capitali nonché gli indicatori utili a monitorare la responsabilità sociale di Sogei, attestata attraverso l'ottenimento della relativa certificazione SA 8000. Questi indicatori aiutano l'Azienda ad evidenziare l'impegno assunto nel garantire e rispettare i diritti umani e i diritti dei lavoratori.

Per incrementare ulteriormente la comparabilità di questo Report, è stata anche quest'anno inserita la Tabella di riconduzione "SA 8000 *(Social Accountability) Content Index*" che individua i requisiti utili per l'ottenimento della certificazione, i relativi indicatori e, dove sono presenti nel Report, le informazioni quali-quantitative che Sogei monitora al fine del mantenimento della stessa.

Inoltre, Sogei è impegnata nel recepimento delle raccomandazioni della *Task Force on Climate-related Financial Disclosures* (TCFD), che fornisce le linee guida per la diffusione volontaria di informazioni finanziarie relative al clima. Nel capitolo "4.3 La strategia – obiettivi", viene evidenziato come, nel corso del 2024, gli eventi climatici siano considerati come potenziali cause degli eventi rischiosi riferibili ai processi aziendali nel Registro dei Rischi dell'*Enterprise Risk Management*. Inoltre, al fine di agevolare la riconduzione dei contenuti del Report Integrato e le raccomandazioni della TCFD, è stata inserita una specifica Tabella di raccordo.

In relazione al perimetro di rendicontazione dei dati e delle informazioni qualitative e quantitative, contenuti nel seguente Report, ci si riferisce alla performance di Sogei registrata nell'esercizio 2024. Al fine di permettere il confronto dei dati nel tempo e la valutazione dell'andamento delle attività di Sogei, vengono presentati i *trend* relativi al biennio 2023-2024. Infine, il processo di redazione del documento ha visto il coinvolgimento dei responsabili delle diverse funzioni e direzioni aziendali, al fine di definire i contenuti, le politiche, i progetti realizzati e i relativi indicatori di performance.

Il Bilancio di esercizio 2024 è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione di Sogei S.p.A. in data 31 marzo 2025.

L'informativa di sostenibilità contenuta nel Report integrato, redatta in conformità ai GRI Standards, è stata sottoposta a revisione di Ria Grant Thornton S.p.A. in base alle indicazioni e ai principi contenuti nell'ISAE 3000 (*International Standard on Assurance Engagements 3000 - Revised*) *dell'International Auditing and Assurance Standard Board* (IAASB). Ria Grant Thornton S.p.A. è anche incaricata della revisione legale del Bilancio di esercizio di Sogei. Le Relazioni della Società di revisione sono riportate alla fine del presente documento.

Il Report Integrato è disponibile nel sito istituzionale di Sogei, all'indirizzo www.sogei.it. Per richiedere maggiori informazioni è possibile rivolgersi all'indirizzo reportintegrato@sogei.it.

6.1 GRI CONTENT INDEX E ALTRI INDICATORI

Dichiarazione d'uso	Sogei ha presentato una rendicontazione in conformità agli Standard GRI per il periodo 2024	
Utilizzo GRI 1	**GRI 1 - Principi Fondamentali - versione 2021**	
GRI Standard	**Numero e descrizione dell'indicatore**	**Paragrafo**
Informative Generali		
GRI 2 - Informative Generali (2021)	**Organizzazione e pratiche di rendicontazione**	
	2-1 Dettagli organizzativi	2.1 Organismi Societari, di controllo e di Governance 3.2 Il ruolo di Sogei
	2-2 Entità incluse nella rendicontazione di sostenibilità dell'organizzazione	2.1 Organismi Societari, di controllo e di Governance 6. Nota metodologica, Indice dei contenuti GRI e altri indicatori
	2-3 Periodo di rendicontazione, frequenza e punto di contatto	Nota metodologica
	2-4 Revisione delle informazioni	Nota metodologica
	2-5 Assurance esterna	Relazione della Società di Revisione
	Attività e lavoratori	
	2-6 Attività, catena del valore e altri rapporti di business	2.1 Organismi Societari, di Controllo e di Governance 2. La Governance 2.7 La Governance dell'ICT 3.2 Il ruolo di Sogei 4.2.1 La responsabilità della catena di fornitura
	2-7 Dipendenti	4.4.1 Il Personale Sogei
	2-8 Lavoratori non dipendenti	4.4.1 Il Personale Sogei 4.4.2 Attrazione, formazione e valorizzazione del Capitale Umano
	Governance	
	2-9 Struttura e composizione della governance	2.2 Organismi Societari, di controllo e di Governance 2. La Governance 2.1.1 Consiglio di Amministrazione
	2-10 Nomina e selezione del massimo organo di governo	2.1.1 Consiglio di Amministrazione
	2-11 Presidente del massimo organo di governo	2.1.1 Consiglio di Amministrazione (il Presidente del CdA non è dipendente Sogei, in coerenza con il modello di *governance* della Società)
	2-12 Ruolo del massimo organo di governo nel controllo della gestione degli impatti	2.2.2 Deleghe e poteri conferiti 2.2.3 Organi di Controllo

	2-13 Delega di responsabilità per la gestione di impatti	2.2.2 Deleghe e poteri conferiti 2.2.3 Organi di Controllo 2.3 La Governance di Sostenibilità e il percorso ESG di Sogei
	2-14 Ruolo del massimo organo di governo nella rendicontazione di sostenibilità	Nota Metodologica
	2-15 Conflitti d'interesse	2.2.4 Etica e integrità
	2-16 Comunicazione delle criticità	2.2.3 Organi di Controllo 2.3 La Governance di Sostenibilità e il percorso ESG di Sogei
	2-17 Competenze collettive del massimo organo di governo	Vedi nota[21]
	2-18 Valutazione della performance del massimo organo di governo	Vedi nota[22]
	2-19 Norme riguardanti le remunerazioni	2.2.1 Consiglio di Amministrazione
	2-20 Procedura di determinazione della retribuzione	2.2.1 Consiglio di Amministrazione
	2-21 Rapporto di retribuzione totale annuale	4.4.3 Diversità, integrazione e pari opportunità
	Strategia, politiche e prassi	
	2-22 Dichiarazione sulla strategia di sviluppo sostenibile	1.1 Lettera del Presidente e dell'Amministratore Delegato
	2-23 Impegno in termini di policy	2.3 La Governance di Sostenibilità e il percorso ESG di Sogei 2.5 I sistemi di Gestione dei Processi 2.6 Governo della Sicurezza e Data Protection
	2-24 Integrazione degli impegni in termini di policy	2.3 La Governance di Sostenibilità e il percorso ESG di Sogei 2.5 I sistemi di Gestione dei Processi 2.6 Governo della Sicurezza e *Data Protection*
	2-25 Processi volti a rimediare impatti negativi	2.6 Governo della Sicurezza e *Data Protection*
	2-26 Meccanismi per richiedere chiarimenti e sollevare preoccupazioni	2.2.4 Etica e integrità 2.5 I sistemi di Gestione dei Processi 2.6 Governo della Sicurezza e *Data Protection*
	2-27 Conformità a leggi e regolamenti	2.2 La *Corporate Governance*
	2-28 Appartenenza ad associazioni	4.2.2.4 Partecipazione ad Associazioni
	Coinvolgimento degli *stakeholder*	

[21] Nel 2024 non sono state adottate misure per incrementare le competenze collettive, le capacità e l'esperienza del massimo organo di governo riguardo allo sviluppo sostenibile.

[22] Nel 2024 non sono state implementate procedure di valutazione della performance del massimo organo di governo nella supervisione della gestione degli impatti sull'economia, sull'ambiente e sulle persone

	2-29 Approccio al coinvolgimento degli *stakeholder*	3.3.2 *Stakeholder Engagement* e Analisi di Materialità
	2-30 Contratti collettivi	4.2.2.2. Le Relazioni Industriali (La percentuale di copertura con inquadramento in contratti collettivi è da ritenersi pari a 100% poiché tutti i dipendenti di Sogei sottoposti a contrattualizzazione collettiva nazionale come previsto dalla legge essendo Sogei una società a controllo pubblico partecipata al 100% dal MEF ed ente strumentale della Pubblica Amministrazione.)
Temi materiali		
GRI 3 – Temi materiali (2021)	3-1 Processo di determinazione dei temi materiali	3.3.2 *Stakeholder Engagement* e Analisi di Materialità
	3-2 Elenco di temi materiali	3.3.2 *Stakeholder Engagement* e Analisi di Materialità
	3-3 Gestione dei temi materiali	3.3.2 *Stakeholder Engagement* e Analisi di Materialità 4.2.1 La responsabilità della catena di fornitura 4.3.2.3 Customer Experience Management 4.3.4 Le infrastrutture e le tecnologie
Temi economici e di governance		
GRI Standard	**Numero e descrizione dell'indicatore**	**Paragrafo**
GRI 200: Indicatori di performance economici		
Generazione di valore sostenibile		
GRI 3 – Temi materiali (2021)	3-3 Gestione dei temi materiali	4.1 Il Capitale Finanziario
GRI 201 – Performance Economiche	201-1 Valore economico direttamente generato e distribuito	4.1 Il Capitale Finanziario
GRI 203 - Impatti economici indiretti	203-1 Investimenti infrastrutturali e servizi finanziati	4.1 Il Capitale Finanziario
Trasparenza, Compliance, Integrità ed Etica		
GRI 3 – Temi materiali (2021)	3-3 Gestione dei temi materiali	2.2 La *Corporate Governance* 2.3 La Governance di Sostenibilità ed il percorso ESG di Sogei 2.2.4 Etica e Integrità 4.4 Il Capitale Umano
GRI 205 - Anticorruzione	205-1 Operazioni valutate per i rischi legati alla corruzione	2.2.4 Etica e Integrità
	205-2 Comunicazione e formazione in materia di politiche e procedure anticorruzione	2.2.4 Etica e Integrità e Nota a piè di pagina[23]
	205-3 Episodi di corruzione accertati e azioni intraprese	2.2.4 Etica e Integrità
GRI 206 -Comportamento anticoncorrenziale	206-1 Azioni legali per comportamento anticoncorrenziale, antitrust e pratiche monopolistiche	2.2 La Corporate Governance

[23] Nell'anno si sono registrate 577 partecipazioni a corsi rilevanti tale ambito (Dirigenti 8, Quadri 215 e Impiegati 334), per un totale di 286 persone univoche.

GRI 403 - Salute e sicurezza sul lavoro (2018)	403-1 Sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro	4.4.5 Salute e sicurezza sul lavoro
	403-2 Identificazione dei pericoli, valutazione dei rischi e indagini sugli incidenti	4.4.5 Salute e sicurezza sul lavoro
	403-3 Servizi di medicina del lavoro	4.4.5 Salute e sicurezza sul lavoro
	403-4 Partecipazione e consultazione dei lavoratori e comunicazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro	4.4.5 Salute e sicurezza sul lavoro
	403-5 Formazione dei lavoratori in materia di salute e sicurezza sul lavoro	4.4.5 Salute e sicurezza sul lavoro
	403-6 Promozione della salute dei lavoratori	4.4.5 Salute e sicurezza sul lavoro
	403-7 Prevenzione e mitigazione degli impatti in materia di salute e sicurezza sul lavoro all'interno delle relazioni commerciali	4.4.5 Salute e sicurezza sul lavoro
	403-8 Lavoratori coperti da un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro	4.4.5 Salute e sicurezza sul lavoro
	403-9 Infortuni sul lavoro	4.4.5 Salute e sicurezza sul lavoro
	403-10 Malattie professionali	4.4.5 Salute e sicurezza sul lavoro
Temi ambientali		
GRI Standard	**Numero e descrizione dell'indicatore**	**Paragrafo**
GRI 300: indicatori di performance ambientali		
Gestione responsabile della supply chain		
GRI 3 – Temi materiali (2021)	3-3 Gestione dei temi materiali	4.2 Il Capitale Sociale e Relazionale
GRI 308: Valutazione ambientale dei fornitori	308-1 Nuovi fornitori che sono stati valutati utilizzando criteri ambientali	4.2.1 La responsabilità della Catena di Fornitura
GRI 414 - Valutazione sociale dei fornitori	414-1 Nuovi fornitori che sono stati sottoposti a valutazione attraverso l'utilizzo di criteri sociali	4.2.1 La Responsabilità della Catena di Fornitura
Uso responsabile delle risorse ad impatto ambientale		
GRI 3 – Temi materiali (2021)	3-3 Gestione dei temi materiali	4.6 Il Capitale Naturale
GRI 302 - Energia	302-1 Energia consumata all'interno dell'organizzazione	4.6.3.1 Energia
	302-3 Intensità energetica	4.6.3.1 Energia
	302-4 Riduzione del consumo di energia	4.6.3 Green IT e mitigazione del Cambiamento Climatico
	302-5 Riduzione del fabbisogno energetico di prodotti e servizi	4.6.3 Green IT e mitigazione del Cambiamento Climatico 4.6.6 Progetti interni
GRI 303 - Acqua e scarichi idrici (2018)	303-1 Interazione con l'acqua come risorsa condivisa	4.6.4 La risorsa idrica
	303-2 Gestione degli impatti correlati allo scarico di acqua	4.6.4 La risorsa idrica
	303-3 Prelievo idrico	4.6.4 La risorsa idrica
	303-4 Scarico di acqua	4.6.4 La risorsa idrica
	303-5 Consumo di acqua	4.6.4 La risorsa idrica

GRI 305: Emissioni	305-1 Emissioni dirette di GHG (Scope 1)	4.6.3.2 Emissioni
	305-2 Emissioni indirette di GHG da consumi energetici (Scope 2)	4.6.3.2 Emissioni
	305-4 Intensità delle emissioni di GHG	4.6.3.2 Emissioni
	305-5 Riduzione delle emissioni di GHG	4.6.3.2 Emissioni
GRI 306: Rifiuti	306-1 Produzione di rifiuti e relativi impatti significativi	4.6.5 I rifiuti
	306-2 Gestione degli impatti significativi legati ai rifiuti	4.6.5 I rifiuti
	306-3 Rifiuti prodotti	4.6.5 I rifiuti
	306-4 Rifiuti non destinati a smaltimento	4.6.5 I rifiuti
	306-5 Rifiuti destinati allo smaltimento	4.6.5 I rifiuti
Temi sociali		
GRI Standard	**Numero e descrizione dell'indicatore**	**Paragrafo**
GRI 400: indicatori di performance sociali		
Sicurezza e Data Protection		
GRI 3 – Temi materiali (2021)	3-3 Gestione dei temi materiali	2.6 Governo della Sicurezza e Data Protection 4.5.9 Intelligence e controlli
GRI 418 - Privacy dei clienti	418-1 Denunce comprovate riguardanti le violazioni della privacy dei clienti e perdita di dati	2.6.4 Dati tutelati e Data Protection
Digitalizzazione affidabile ed inclusive		
GRI 3 – Temi materiali (2021)	3-3 Gestione dei temi materiali	4.3 Il Capitale Intellettuale 2.8 Governo dell'offerta
Attrazione, formazione e valorizzazione del Capitale Umano		
GRI 3 – Temi materiali (2021)	3-3 Gestione dei temi materiali	4.4 Il Capitale Umano
GRI 401 – Occupazione	401-1 Nuove assunzioni e turnover	4.4.1 Il Personale Sogei
	401-2 Benefit previsti per i dipendenti a tempo pieno, ma non per i dipendenti part-time o con contratto a tempo determinato	4.4.4 Benessere, work-life balance e politiche retributive
	401-3 Congedo parentale	4.4.3 Diversità, integrazione e pari opportunità
GRI 404 - Formazione e istruzione	404-1 Ore medie di formazione annua per dipendente	4.4.2 Attrazione, formazione e valorizzazione del Capitale Umano
	404-2 Programmi di aggiornamento delle competenze dei dipendenti e programmi di assistenza alla transizione	4.4.2 Attrazione, formazione e valorizzazione del Capitale Umano

	404-3 Percentuale di dipendenti che ricevono una valutazione periodica delle performance e dello sviluppo professionale	Vedi nota a pie di pagina[24]
Diversity, Integrazione e pari opportunità		
GRI 3 – Temi materiali (2021)	3-3 Gestione dei temi materiali	4.4 Il Capitale Umano
GRI 405 - Diversità e pari opportunità	405-1 Diversità negli organi di governo e tra i dipendenti	2. La Governance 2.2.1 Consiglio di Amministrazione 4.4.3 Diversità. Integrazione e pari opportunità
	405-2 Rapporto dello stipendio base e retribuzione delle donne rispetto agli uomini	4.4.3 Diversità. Integrazione e pari opportunità
GRI 406 - Non discriminazione	406-1 Episodi di discriminazione e misure correttive adottate	4.4.3 Diversità, integrazione e pari opportunità
Gestione integrata dei rischi		
GRI 3 – Temi materiali (2021)	3-3 Gestione dei temi materiali	3.3 Il Modello di Controllo e della Gestione dei Rischi
Altri indicatori		
Sicurezza e *Data Protection*		
Sicurezza e *data protection*	SDP-1 Nr. servizi certificati secondo lo standard internazionale ISO/IEC 27001:2017 sulla sicurezza delle informazioni	2.6.2 Sicurezza fisica infrastrutturale e sicurezza delle informazioni
	SDP-2 Nr. avvisi di protezione/bollettini del CERT in materia di sicurezza dei dati personali	2.6.1 Computer Emergency Response Team
	SDP-3 Eventi/incidenti di sicurezza gestiti dal CERT	2.6.1 Computer Emergency Response Team
	SDP-4 Nr. audit di verifica sui sistemi per valutare la sicurezza delle applicazioni	2.6.1 Computer Emergency Response Team
	SDP-5 Nr. corsi di formazione su tema sicurezza, data protection e continuità operativa per il personale Sogei	2.6.1 Computer Emergency Response Team
	SDP-6 Nr. corsi di formazione in ambito cyber security per il personale PA	2.6.1 Computer Emergency Response Team
	SDP-7 Nr. richieste di protocollo in entrata e in uscita delle informazioni classificate	2.6.3 Informazioni classificate
	SDP-8 Nr. richieste di protocollo in entrata e in uscita dei dati tutelati	2.6.3 Informazioni classificate
	SDP-9 Nr. piani di rientro in ambito cyber security	2.6.2 Sicurezza fisica infrastrutturale e sicurezza delle informazioni
	SDP-10 Nr. piani di rientro in ambito sicurezza delle informazioni, data protection e continuità operativa	2.6.2 Sicurezza fisica infrastrutturale e sicurezza delle informazioni

[24] informazioni non disponibili: In considerazione della richiesta dello Standard di rendicontazione, viene rilevata l'impossibilità di raccogliere dati per il 2024, come per il 2023, relativi alla percentuale di dipendenti che ricevono una valutazione periodica delle performance e dello sviluppo professionale, poiché lo strumento di colloquio e osservazione della performance dei dipendenti è oggetto di migrazione verso un nuovo sistema volto a migliorarne l'efficacia, l'usabilità e l'integrazione.

Contrasto all'illegalità	ILL-1 Nr. strumenti evoluti che contrastano direttamente l'illegalità	4.5.9 Intelligence e controlli
	ILL-2 Nr. strumenti evoluti che contrastano indirettamente l'illegalità	4.5.9 Intelligence e controlli
Qualità ed affidabilità dei servizi	QAS-1 Tempi di risposta sulle transazioni simulate degli utenti (sec)	4.3.4 Le infrastrutture e le tecnologie
	QAS-2 % di incidenti risolti in relazione alla tipologia e in funzione degli eventi complessivi (% servizio rallentato o fermo)	4.3.4 Le infrastrutture e le tecnologie
	QAS-3 Indice di rinnovo *Data Center* (nr. dismissioni delle macchine)	4.3.4 Le infrastrutture e le tecnologie
Digitalizzazione affidabile ed inclusive		
Digitalizzazione	DIG-1 Nr. eventi formazione volti a ridurre il gap digitale	4.3.2 Le competenze e le conoscenze per l'innovazione
	DIG-2 Nr. azioni Agenda Digitale in cui Sogei e coinvolta direttamente e indirettamente	4.3.2 Le competenze e le conoscenze per l'innovazione
	DIG-3 % di coinvolgimento di Sogei nelle azioni dell'Agenda Digitale	4.3.2 Le competenze e le conoscenze per l'innovazione
	DIG-4 Progetti di tipo innovativo (processo e tecnologia)	4.3.2 Le competenze e le conoscenze per l'innovazione
	DIG-5 Tecnologie abilitanti utilizzate	4.3.2 Le competenze e le conoscenze per l'innovazione
Generazione di valore sostenibile		
Economico-finanziari	ECO-1 Investimenti in progetti innovativi	4.1.1 Analisi dei risultati reddituali
Attrazione, formazione e valorizzazione del Capitale Umano		
Capacità attrazione talenti	PVT-1 Nr. dimissioni neoassunti in un arco temporale di sei mesi/un anno dall'assunzione	4.4.2 Attrazione, formazione e valorizzazione del Capitale Umano
	PVT-2 Nr. ore di employee experience (incontri di approfondimento, networking e formazione)	4.4.2 Attrazione, formazione e valorizzazione del Capitale Umano
	PVT-5 Nr. eventi Università	4.4.2 Attrazione, formazione e valorizzazione del Capitale Umano
Formazione e sviluppo competenze	PVF-1 Nr. di partecipanti a percorsi di sviluppo leadership	4.4.2 Attrazione, formazione e valorizzazione del Capitale Umano
	PVF-2 Nr. partecipanti passati a livelli organizzativi superiori	4.4.2 Attrazione, formazione e valorizzazione del Capitale Umano
	PVF-3 Nr. partecipanti <Progetto Mentoring=	4.4.2 Attrazione, formazione e valorizzazione del Capitale Umano
	PVF-4 % dipendenti che hanno fornito un feedback all'interno del Diario di Bordo	4.4.2 Attrazione, formazione e valorizzazione del Capitale Umano
	PVF-5 Presenza media a eventi interni di <informazione=	4.4.2 Attrazione, formazione e valorizzazione del Capitale Umano
Welfare aziendale - Work life balance e pari opportunità	PVW-1 Nr. part time orizzontali e verticali	4.4.1 Il Personale di Sogei
	PVW-2 Nr. di persone che usufruiscono del telelavoro domiciliare	4.4.1 Il Personale di Sogei
	PVW-3 Nr. eventi sul welfare	4.4.1 Il Personale di Sogei

Gestione responsabile della supply chain		
Le relazioni - Fornitori	GSC-2 % gare con criteri ambientali minimi	4.2.1 La responsabilità della Catena di Fornitura
	GSC-3 Penali applicate nei confronti dei fornitori nel periodo di riferimento	4.2.1 La responsabilità della Catena di Fornitura
Trasparenza, Compliance, Integrità ed Etica		
Governance ed organizzazione	GOV-1 Nr. segnalazioni di whistleblowing e relativi esiti	2.2.3 Organi di Controllo
	GOV-2 Indice di diffusione codice etico (%)	2.2.3 Organi di Controllo
	GOV-3 Nr. casi di conflitto di interessi segnalati ed accertati dal Comitato Etico	2.2.3 Organi di Controllo
	GOV-4 Nr. partecipanti alla formazione sul conflitto di interessi	2.2.3 Organi di Controllo

6.2 TCFD CONTENT INDEX

Raccomandazioni	Riferimenti
Governance	
Descrizione della Governance dell'Organizzazione	2.2.2 Deleghe e poteri conferiti 3.3.3 Gestione dei rischi e delle opportunità *climate-related*
Supervisione del Consiglio di Amministrazione sui rischi e le opportunità legati al clima	
Ruolo del management nel valutare e gestire i rischi e le opportunità legati al clima	
Strategia	
Descrizione degli impatti dei rischi e delle opportunità legati al clima su business, strategia e pianificazione finanziaria dell'azienda	2.4 Il modello di controllo e della gestione dei rischi 3.3.3 Gestione dei rischi e delle opportunità *climate-related*
Impatti effettivi e potenziali dei rischi e delle opportunità legati al clima, identificati finora, sul business, sulla strategia e sulla pianificazione finanziaria dell'organizzazione nel breve medio e lungo termine	
Descrivere i rischi e le opportunità legati al clima che l'organizzazione ha identificato	
Descrivere la resilienza della strategia dell'organizzazione, considerando i diversi scenari climatici, includendo scenari di temperature uguali o al di sotto dei 2°C	
Risk management	
Descrizione di come l'organizzazione identifica, valuta e gestisce i rischi legati al clima	2.4 Il modello di controllo e della gestione dei rischi 3.3.3 Gestione dei rischi e delle opportunità *climate-related*
Descrivere i processi dell'organizzazione per identificare e valutare i rischi legati al clima	
Descrivere i processi dell'organizzazione per la gestione dei rischi legati al clima	
Rischi e opportunità legati al clima che sono integrati nel processo decisionale corrente e nella formulazione della strategia	
Metriche e target	
Descrizione di come l'organizzazione identifica, valuta e gestisce i rischi legati al clima	2.4 Il modello di controllo e della gestione dei rischi 3.3.3 Gestione dei rischi e delle opportunità *climate-related* 4.6.3 Green IT e mitigazione del cambiamento climatico
Descrivere delle metriche utilizzate dall'organizzazione per valutare i rischi e le opportunità legati al clima in linea con la sua strategia e il processo di gestione del rischio	
Descrivere le emissioni di gas a effetto serra (GHG)	
Descrivere i piani utilizzati dall'organizzazione per gestire i rischi e le opportunità legati al clima e le prestazioni rispetto agli obiettivi	

GRI 2-2
GRI 2-3
GRI 2-4

6.3 SA 8000 (SOCIAL ACCOUNTABILITY) CONTENT INDEX

Requisito	# norma	Indicatore	Metodo di calcolo	Ref
Lavoro infantile	1.1	Lavoro infantile	N. dipendenti < 16 anni	
	1.3	Lavoro giovanile	N. dipendenti tra 16 e 18 anni	
Lavoro forzato o obbligato	2.1	Vincoli d'assunzione	N. documenti originali di carte di identità nel fascicolo del dipendente	
	2.2	Deposito in denaro a cauzione dell'assunzione	N. depositi in denaro richiesti all'atto dell'assunzione	
Salute e sicurezza	3.1	Tasso di assenza per malattia	Giorni malattia / Giorni lavorabili	
	3.7	Frequenza infortuni	N. infortuni totali /ore lavorate * 1.000.000	
	3.7	Infortuni non in itinere	N. infortuni non in itinere / N. infortuni totali	
Libertà di associazione	4.1	Iscrizioni al sindacato	N. dipendenti iscritti a sigle sindacali / N. dipendenti totali	
	4.3	Sciopero	N. dipendenti che hanno partecipato a scioperi / N. dipendenti totali	
Discriminazione	5.1	Parità di genere dei dipendenti	N. donne / N. dipendenti totali	
	5.1	Parità di genere dei dirigenti	N. dirigenti donne / N. dirigenti tot	
	5.1	Parità di trattamento retributivo	Livello medio retributivo donne vs uomini per categoria contrattuale	
Pratiche disciplinari	6.1	Provvedimenti disciplinari	N. contestazioni disciplinari / N. dipendenti totali	
Orario di lavoro	7.1	Straordinario su numero dipendenti	Ore straordinario / N. dipendenti che hanno diritto allo straordinario (C2>>B2)	
	7.3	Straordinario su ore lavorate	Ore straordinario / Ore lavorate totali	
Retribuzione	8.3	TFR	N. dipendenti che hanno richiesto e ricevuto un anticipo del TFR / N. dipendenti totali	

Sistema di gestione	9.6	Reclami – segnalazioni su elementi di sistema SA 8000	N. segnalazioni-reclami su elementi di sistema SA 8000 / N. dipendenti totali
	9.7	*Audit* interni SA 8000	N. audit interni effettuati / N. *audit* interni pianificati
	9.8	Non conformità da *audit* SA 8000	N. non conformità emerse e accertate / N. *audit* interni effettuati
	9.10	Conformità dei fornitori	N. fornitori certificati (o in corso di certificazione) SA 8000 / N. fornitori "*labour intensive*"

sogei



BILANCIO DI ESERCIZIO 2024

Stato patrimoniale, Conto economico, Rendiconto finanziario e Nota integrativa

INDICE

1 STATO PATRIMONIALE ... 4
2 CONTO ECONOMICO ... 6
3 RENDICONTO FINANZIARIO ... 7
4 INFORMAZIONI GENERALI ... 8
5 EVENTI NON RICORRENTI ... 10
6 CRITERI DI REDAZIONE DEL BILANCIO ... 11
6.1 PRINCIPI GENERALI ... 11
6.2 CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE VOCI DI BILANCIO ... 12
7 IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI ... 18
8 IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI ... 20
9 IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE ... 22
10 RIMANENZE ... 24
11 CREDITI ... 25
12 ATTIVITÀ FINANZIARIE CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZAZIONI ... 29
13 DISPONIBILITÀ LIQUIDE ... 30
14 RATEI E RISCONTI ATTIVI ... 31
15 PATRIMONIO NETTO ... 32
16 FONDI PER RISCHI ED ONERI ... 34
16.1 FONDI PER TRATTAMENTO DI QUIESCENZA ED OBBLIGHI SIMILI ... 34
16.2 FONDI PER IMPOSTE, ANCHE DIFFERITE ... 35
16.3 FONDI PER RISCHI ... 35
16.4 FONDI PER ONERI ... 37
17 TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO ... 38
18 DEBITI ... 39
19 RATEI E RISCONTI PASSIVI ... 42
20 RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI ... 43
21 VARIAZIONE DEI LAVORI IN CORSO SU ORDINAZIONE ... 45
22 ALTRI RICAVI E PROVENTI ... 46
23 COSTI PER MATERIE PRIME, SUSSIDIARIE, DI CONSUMO E MERCI ... 47
24 COSTI PER SERVIZI ... 48
25 COSTI PER GODIMENTO DI BENI DI TERZI ... 51

26 COSTI PER IL PERSONALE 52

27 AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI 54

28 ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ALTRI ACCANTONAMENTI 55

29 ONERI DIVERSI DI GESTIONE 56

30 PROVENTI DA PARTECIPAZIONI 57

31 ALTRI PROVENTI FINANZIARI 58

32 INTERESSI ED ALTRI ONERI FINANZIARI 59

33 UTILI E PERDITE SU CAMBI 60

34 IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO 61

35 RENDICONTO FINANZIARIO – NOTE 63

35.1 FLUSSI FINANZIARI DERIVANTI DALL'ATTIVITÀ OPERATIVA 63
35.2 FLUSSO MONETARIO DA ATTIVITÀ DI INVESTIMENTO 63
35.3 FLUSSO MONETARIO DA ATTIVITÀ DI FINANZIAMENTO 63
35.4 INCREMENTO (DECREMENTO) DELLE DISPONIBILITÀ LIQUIDE 63

36 ALTRE INFORMAZIONI 64

36.1 DESTINAZIONE DELL'UTILE 64
36.2 AMMONTARE DEI COMPENSI AD AMMINISTRATORI E SINDACI 64
36.3 CREDITI, DEBITI E RICAVI PER AREA GEOGRAFICA 65
36.4 CREDITI E RATEI ATTIVI PER SCADENZA 65
36.5 DEBITI E RATEI PASSIVI PER SCADENZA 66
36.6 IMPEGNI, GARANZIE E PASSIVITÀ POTENZIALI 66

37 FATTI DI RILIEVO AVVENUTI DOPO LA CHIUSURA DELL'ESERCIZIO 68

1 STATO PATRIMONIALE

ATTIVO	Nota		31.12.2024		31.12.2023
B) IMMOBILIZZAZIONI					
I. IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	**7**				
3. Diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno			154.502		505.663
4. Concessioni, licenze, marchi e diritti simili			66.945.512		89.434.012
Totale Immobilizzazioni immateriali			**67.100.014**		**89.939.675**
II. IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	**8**				
1. Terreni e fabbricati			72.180.725		74.494.809
2. Impianti e macchinario			124.576.320		90.890.627
3. Attrezzature industriali e commerciali			35.334		46.140
4. Altri beni			1.101.069		1.052.174
5. Immobilizzazioni in corso e acconti			3.025.447		25.097.336
Totale Immobilizzazioni materiali			**200.918.895**		**191.581.086**
III. IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	**9**	di cui entro 12 mesi		di cui entro 12 mesi	
1. Partecipazioni in					
b) imprese collegate			7.206.600		5.606.600
2. Crediti					
d-bis) verso altri		10.082	30.338	20.912	337.959
Totale Immobilizzazioni finanziarie			**7.236.938**		**5.944.559**
Totale immobilizzazioni			**275.255.847**		**287.465.320**
C) ATTIVO CIRCOLANTE					
I. RIMANENZE	**10**				
3. Lavori in corso su ordinazione			**49.836.219**		**23.107.418**
II. CREDITI	**11**	di cui oltre 12 mesi		di cui oltre 12 mesi	
1. Verso clienti			315.436.450		271.531.118
3. Verso imprese collegate			7.779.905		176.292
4. Verso imprese controllanti			194.445.513		170.379.373
5. Verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti			588.601		370.675
5-bis. Crediti tributari			6.125.572		13.179.100
5-ter. Imposte anticipate		8.466.110	15.352.209	7.470.810	15.355.958
5-quater. Verso altri			1.968.247		2.351.088
Totale crediti			**541.696.497**		**473.343.604**
III. ATTIVITA' FINANZIARIE CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZAZIONI	**12**				
6. Altri titoli			**414.000**		**7.405.600**
IV. DISPONIBILITA' LIQUIDE	**13**				
1. Depositi bancari e postali			3.854.642		33.911.743
3. Denaro e valori in cassa			3.053		3.110
Totale Disponibilità Liquide			**3.857.695**		**33.914.853**
Totale attivo circolante			**595.804.411**		**537.771.475**
		di cui oltre 12 mesi		di cui oltre 12 mesi	
D) RATEI E RISCONTI	**14**	649.729	**11.761.332**	1.119.157	**9.590.511**
TOTALE ATTIVO			**882.821.590**		**834.827.306**

PASSIVO	Nota		31.12.2024		31.12.2023
A) PATRIMONIO NETTO	**15**				
I. Capitale			28.830.000		28.830.000
IV. Riserva legale			5.766.000		5.766.000
VI. Altre riserve, distintamente indicate			215.741.457		196.673.155
IX. Utile dell'esercizio			35.615.249		38.273.896
Totale Patrimonio Netto			**285.952.706**		**269.543.051**
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI	**16**				
1. Per trattamento di quiescenza e obblighi simili			185.760		0
2. Per imposte, anche differite			0		541.317
4. Altri			18.853.178		35.226.107
Totale Fondi per Rischi ed Oneri			**19.038.938**		**35.767.424**
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO	**17**		**20.068.274**		**20.024.326**
D) DEBITI	**18**	di cui oltre 12 mesi		di cui oltre 12 mesi	
4. Debiti verso banche		34.413.315	68.642.327		29.000.000
6. Acconti			12.685.928		11.907.953
7. Debiti verso fornitori			441.521.165		434.443.026
10. Debiti verso imprese collegate			1.060.366		0
11-bis. Debiti verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti			3.157.386		5.098.151
12. Debiti tributari			7.140.084		7.390.558
13. Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale			9.107.265		8.599.591
14. Altri debiti			14.417.863		12.946.693
Totale Debiti			**557.732.384**		**509.385.972**
		di cui oltre 12 mesi		di cui oltre 12 mesi	
E) RATEI E RISCONTI	**19**	2.326	**29.288**	29.288	**106.533**
TOTALE PASSIVO			**882.821.590**		**834.827.306**

2 CONTO ECONOMICO

CONTO ECONOMICO	Nota		2024		2023
A) VALORE DELLA PRODUZIONE					
1. Ricavi delle vendite e delle prestazioni	**20**		1.067.127.666		999.806.608
3. Variazioni dei lavori in corso su ordinazione	**21**		26.728.801		(706.901)
5. Altri ricavi e proventi	**22**				
b) plusvalenze da alienazioni			171		50
c) ricavi e proventi diversi			19.572.212		9.368.014
Totale valore della produzione			**1.113.428.850**		**1.008.467.771**
B) COSTI DELLA PRODUZIONE					
6. per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	**23**		31.147.642		30.882.559
7. per servizi	**24**		599.031.819		539.005.854
8. per godimento di beni di terzi	**25**		72.196.717		60.708.890
9. per il personale	**26**				
a) salari e stipendi		*165.769.119*		*152.419.230*	
b) oneri sociali		*44.349.784*		*40.447.141*	
c) trattamento di fine rapporto		*10.758.568*		*10.066.180*	
d) trattamento di quiescenza e simili		*4.212*			
e) altri costi		*7.898.791*	228.780.474	*14.097.753*	217.030.304
10. Ammortamenti e svalutazioni	**27**				
a) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali		*67.559.373*		*53.640.669*	
b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali		*51.369.529*		*36.807.940*	
d) svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide			118.928.902		90.448.609
12. accantonamenti per rischi	**28**		2.938.150		2.315.955
14. oneri diversi di gestione	**29**		6.057.347		10.926.003
Totale costi della produzione			**1.059.081.051**		**951.318.174**
Differenza tra valore e costi della produzione			**54.347.799**		**57.149.597**
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI					
15. Proventi da partecipazioni	**30**				
b) dividendi da imprese collegate			402.950		680.000
16. Altri proventi finanziari	**31**				
c) da titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono immobilizzazioni		*11.560*			
d) proventi diversi dai precedenti					
-interessi e commissioni da altri e proventi vari		*297.420*	308.980	*663.877*	663.877
17. Interessi e altri oneri finanziari	**32**				
d) interessi e commiss. ad altri ed oneri vari			7.756.652		5.899.938
17-bis. Utili e perdite su cambi	**33**				
a) utili e perdite su cambi			(16.243)		(4.596)
Totale proventi ed oneri finanziari			**(7.060.965)**		**(4.560.657)**
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' E PASSIVITA' FINANZIARIE					
18. Rivalutazioni			0		0
19. Svalutazioni			0		0
Totale di rettifiche di valore di attività finanziarie			**0**		**0**
Risultato prima delle imposte			**47.286.834**		**52.588.940**
20. Imposte sul reddito dell'esercizio	**34**				
-imposte correnti		*12.210.033*		*17.373.769*	
-imposte di esercizi precedenti		*(879)*		*(377.643)*	
-imposte differite		*(541.317)*		*(146.044)*	
-imposte anticipate		*3.748*	11.671.585	*(2.535.038)*	14.315.044
UTILE DELL'ESERCIZIO			**35.615.249**		**38.273.896**

3 RENDICONTO FINANZIARIO

RENDICONTO FINANZIARIO	Nota	2024	2023
A - Flussi finanziari derivanti dall'attività operativa	**35.1**		
Utile (perdita) dell'esercizio		35.615.249	38.273.896
Imposte sul reddito		11.671.585	14.315.044
Interessi passivi/(interessi attivi)		7.447.672	5.236.061
(Dividendi)		(402.950)	(680.000)
(Plusvalenze)/Minusvalenze derivanti dalla cessione di attività		(171)	(50)
1 - Utile (perdita) dell'esercizio prima delle imposte sul reddito, interessi, dividendi e plus/minusvalenze da cessione		**54.331.385**	**57.144.951**
Accantonamento ai fondi:			
- TFR		10.758.568	10.066.180
- fondi per rischi ed oneri		2.942.362	10.315.955
Ammortamenti		118.928.902	90.448.609
(Rivalutazioni)/Svalutazioni per perdite durevoli di valore		0	0
2 - Flusso finanziario prima delle variazioni del ccn		**186.961.217**	**167.975.695**
Variazione del capitale circolante netto			
- Decremento/(incremento) dei lavori in corso su ordinazione		(26.728.801)	706.902
- Decremento/(incremento) dei crediti commerciali		(75.793.011)	(3.780.737)
- Decremento/(incremento) delle altre attività		7.440.289	(15.310.054)
- Incremento/(decremento) dei debiti commerciali		6.919.293	38.796.967
- Incremento/(decremento) delle altre passività		678.735	(1.790.153)
- Decremento/(incremento) ratei e risconti attivi		(2.170.821)	(2.713.303)
- Incremento/(decremento) ratei e risconti passivi		(77.245)	(162.573)
3 - Flusso finanziario dopo le variazioni del ccn		**97.229.656**	**183.722.744**
Interessi incassati/(pagati)		(7.447.672)	(5.236.061)
(Imposte sul reddito pagate)		(11.922.059)	(17.370.445)
Dividendi incassati		402.950	680.000
(utilizzo fondi):			
- (TFR)		(11.884.021)	(11.400.923)
- (fondi per rischi ed oneri)		(19.852.396)	(8.606.765)
Flussi finanziari dell'attività operativa (A)		**46.526.458**	**141.788.550**
B - Flussi finanziari derivanti dall'attività di investimento	**35.2**		
Immobilizzazioni immateriali			
(investimenti)		(44.719.712)	(59.200.436)
disinvestimenti		0	0
Immobilizzazioni materiali			
(investimenti)		(60.755.061)	(78.825.022)
disinvestimenti		75.500	554.861
Immobilizzazioni finanziarie			
(investimenti)		(1.601.769)	(4.201.474)
disinvestimenti		309.390	21.052
Attività finanziarie non immobilizzate			
(investimenti)		0	(6.991.600)
disinvestimenti		6.991.600	0
Flussi finanziari dell'attività di investimento (B)		**(99.700.052)**	**(148.642.619)**
C - Flussi finanziari derivanti dall'attività di finanziamento	**35.3**		
Mezzi di terzi			
Accensione finanziamenti		68.642.327	29.000.000
(Rimborso di finanziamenti)		(29.000.000)	(19.000.000)
Mezzi propri			
(Distribuzione di utili: risparmi di spesa)		(19.205.594)	(19.205.594)
(Distribuzione di utili: dividendi)		0	0
Flussi finanziari dell'attività di finanziamento (C)		**20.436.733**	**(9.205.594)**
Incremento (decremento) delle disponibilità liquide	**35.4**	**(32.736.861)**	**(16.059.663)**
Disponibilità liquide al 1° gennaio		**33.914.853**	**23.970.392**
Disponibilità liquide al 1° gennaio società incorporata Sose		**2.679.703**	**26.004.124**
DISPONIBILITA' LIQUIDE AL 31 DICEMBRE		**3.857.695**	**33.914.853**

4 INFORMAZIONI GENERALI

Sogei - Società Generale d'Informatica S.p.A. - è la società di Information Technology interamente partecipata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e opera sulla base del modello organizzativo dell'*in house providing*.

Partner tecnologico unico del MEF, Sogei ha progettato e realizzato il Sistema informativo della fiscalità, del quale segue la conduzione e l'evoluzione, sviluppando sistemi, applicazioni e servizi per le esigenze di automazione e informatizzazione dei processi operativi e gestionali del Ministero, della Corte dei Conti, delle Agenzie fiscali e di altre Amministrazioni Pubbliche, contribuendo alla modernizzazione del Paese.

L'oggetto sociale e il rapporto contrattuale con la Pubblica Amministrazione, quest'ultimo regolato da una serie di contratti e convenzioni, sono ampiamente descritti nella sezione dedicata del Report integrato 2024, così come il complesso quadro normativo, in continua evoluzione, nell'ambito del quale la Società opera.

Inoltre, Sogei è inclusa nell'elenco degli enti e degli organismi, anche costituiti in forma societaria, dotati di autonomia finanziaria, inseriti nel conto economico consolidato della Pubblica Amministrazione, come individuati ai sensi dell'art. 1, comma 2 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196, e ss.mm., pubblicata in Gazzetta Ufficiale Serie Generale, n. 210, il 10 settembre 2014.

Attraverso un processo continuo di rinnovamento della propria infrastruttura tecnologica e di sviluppo e perfezionamento delle competenze, Sogei si pone al fianco dei propri Clienti nel percorso di trasformazione e evoluzione digitale della Pubblica Amministrazione, in un contesto economico, normativo e tecnologico caratterizzato da una sempre crescente complessità.

Grazie a infrastrutture e soluzioni tecnologiche affidabili, innovative e con elevati standard di sicurezza per la protezione dei dati, a cui si affianca un processo continuo di sviluppo, ampliamento e perfezionamento delle competenze, Sogei costituisce un punto di riferimento per l'ICT della Pubblica Amministrazione, accompagnando quest'ultima in un percorso di trasformazione digitale che richiede una sempre maggiore capacità di anticipare il cambiamento; basti pensare all'Intelligenza artificiale e a come questa possa notevolmente contribuire all'incremento dell'efficienza della PA, alla riduzione dei costi, al miglioramento della qualità dei servizi a favore di cittadini e imprese.

In tale contesto, Sogei si colloca anche come *digital provider* per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), che pone la digitalizzazione della PA come uno dei suoi principali obiettivi, offrendo quindi notevoli opportunità di sviluppo alle Pubbliche Amministrazioni.

L'acquisizione del ramo ICT dell'Agenzia delle entrate – Riscossione e la fusione per incorporazione di Sose S.p.A., sottoscritti rispettivamente il 20 e il 22 dicembre 2023, hanno rafforzato la posizione strategica di Sogei, consentendo a questa stessa di ampliare le proprie competenze e il perimetro di azione.

Nonostante tutti gli elementi di complessità, anche nel 2024 Sogei ha saputo gestire efficacemente il contesto, operando secondo principi di efficienza, integrazione ed economicità, sviluppando e implementando soluzioni e servizi innovativi e in linea con le aspettative dei Clienti, registrando un notevole incremento del volume dei servizi resi sia a favore dei propri Clienti istituzionali, ai quali è stato esteso il nuovo Portfolio Servizi a seguito della sottoscrizione dell'Atto regolativo e correlati Atti esecutivi, sia a favore dei Clienti *extra-house*.

In particolare, Sogei è storicamente impegnata nella realizzazione, implementazione e gestione di numerosi progetti strategici per i suoi Clienti istituzionali. Tra detti progetti, si annoverano il citato Sistema Informativo della Fiscalità, la Fatturazione Elettronica, la Dichiarazione dei Redditi Precompilata e il Concordato Preventivo Biennale. La Società prosegue, inoltre, le attività già affidate alla società incorporata Sose e quelle di gestione dei sistemi di *Information and Communications Technology* gestiti direttamente dall'Agenzia delle entrate-Riscossione (AdeR) prima del trasferimento del relativo ramo d'azienda.

In ambito extra-house, in continuità con gli anni precedenti, Sogei ha portato avanti numerosi progetti strategici di Clienti quali il Ministero dell'Istruzione e del Merito, la Presidenza del Consiglio dei Ministri, il Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica e il Ministero dell'Università e della Ricerca. Tra le attività svolte per questi Clienti, alcune sono legate ai progetti finanziati dal PNRR quali, a titolo di esempio, la piattaforma "*Syllabus*" per lo sviluppo delle competenze professionali dei dipendenti della PA, il "Fascicolo Sanitario Elettronico" per la digitalizzazione del Servizio Sanitario Nazionale e l'"Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente" per l'integrazione digitale dei servizi anagrafici e la semplificazione delle procedure amministrative.

Con riferimento alla citata acquisizione del ramo ICT dell'Agenzia delle entrate – Riscossione, avente effetti giuridici dal 1° gennaio 2024, si riporta di seguito una tabella che illustra i dati patrimoniali dell'AdeR confluiti nel Bilancio di Sogei 2024, ai sensi di quanto previsto dall'OIC 4.

	01.01.2024
II. IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	
2. Impianti e macchinario	27.777
IV. DISPONIBILITA' LIQUIDE	
1. Depositi bancari e postali	2.679.703
TOTALE ATTIVO	**2.707.480**
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI	
1. Per trattamento di quiescenza e obblighi simili	181.548
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO	1.169.389
D) DEBITI	
7. Debiti verso fornitori	56.422
13. Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	265.868
14. Altri debiti	1.034.253
TOTALE PASSIVO	**2.707.480**

5 EVENTI NON RICORRENTI

Nell'esercizio non si sono verificati casi eccezionali che abbiano reso necessario il ricorso alle deroghe di cui agli artt. 2423, comma 4, e 2423-bis, comma 2, del Codice civile.

6 CRITERI DI REDAZIONE DEL BILANCIO

6.1 PRINCIPI GENERALI

Il Bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024, di cui la presente nota informativa costituisce parte integrante ai sensi dell'articolo 2423, comma 1, del Codice civile, corrisponde alle risultanze delle scritture contabili regolarmente tenute ed è redatto nel rispetto del principio della chiarezza e con l'obiettivo di fornire una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria di Sogei e del risultato economico dell'esercizio. Non possedendo partecipazioni di controllo, Sogei non è tenuta alla redazione del bilancio consolidato.

Il Bilancio d'esercizio è predisposto in conformità alle disposizioni del Codice civile, integrate dai principi contabili nazionali emanati dall'Organismo Italiano di Contabilità (OIC), di cui la Legge 11 agosto 2014, n. 116, di conversione del D.L. n. 91/2014, riconosce il ruolo e le funzioni.

Gli schemi di Stato patrimoniale e Conto economico utilizzati nella stesura del bilancio d'esercizio sono previsti rispettivamente dagli articoli 2424 e 2425 del codice civile e lo schema di Rendiconto finanziario, obbligatorio per le imprese di maggiori dimensioni a partire dal Bilancio 2016, è previsto dall'articolo 2425-ter del codice civile, il quale prescrive che dal Rendiconto finanziario devono risultare, per l'esercizio a cui è riferito il bilancio e per quello precedente, l'ammontare e la composizione delle disponibilità liquide, all'inizio e alla fine dell'esercizio, e i flussi finanziari derivanti dalle attività operativa, di investimento, di finanziamento, ivi comprese le operazioni con i soci. Tali schemi sono integrati con le disposizioni previste dai principi contabili nazionali.

Stato patrimoniale, Conto economico e Rendiconto finanziario sono redatti in unità di euro, senza cifre decimali, mediante arrotondamento dei relativi importi, così come le tabelle di dettaglio contenute nella Nota integrativa a commento dei documenti contabili, in conformità a quanto previsto dall'articolo 2423, comma 6, del Codice civile.

Allo scopo di facilitare la lettura dello Stato patrimoniale e del Conto economico sono state eliminate le voci di Bilancio precedute da numeri arabi il cui saldo risulta pari a zero.

La Nota integrativa ha la funzione di fornire un'adeguata informativa, di natura esplicativa e aggiuntiva, nei confronti dei valori espressi nello Stato patrimoniale, nel Conto economico e nel Rendiconto finanziario, illustrando e commentando, dal punto di vista qualitativo, i dati sintetici e quantitativi esposti negli schemi di bilancio, al fine di dare una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale, economica e finanziaria della Società.

La Relazione sulla gestione ha lo scopo di illustrare l'andamento e il risultato della gestione, nel suo complesso e nei vari settori in cui la Società ha operato. Le informazioni di carattere finanziario sono integrate con quelle relative alle *performance* ambientali, sociali e di *governance*, derivanti dalla gestione integrata dei capitali finanziario, infrastrutturale, intellettuale, umano, naturale, sociale e relazionale, evidenziando le connessioni tra le stesse e la strategia di Sogei. Sono inoltre illustrati i rapporti con le imprese collegate, controllanti e sottoposte al controllo

delle controllanti e sono riportate tutte le informazioni specificatamente richieste dall'art. 2428 del Codice civile.

6.2 CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE VOCI DI BILANCIO

La valutazione delle poste di bilancio è stata effettuata in continuità con gli esercizi precedenti e conformemente ai principi contabili nazionali. Tale valutazione si ispira ai criteri generali della prudenza e della competenza, nella prospettiva della continuazione dell'attività, in considerazione della funzione economica della specifica voce dell'attivo o del passivo.

In particolare, per quanto concerne il principio della prudenza, in sede di redazione del bilancio si tiene conto dei rischi prevedibili. Si rileva, inoltre, che non sono contabilizzati profitti non ancora realizzati. I proventi e gli oneri sono iscritti per competenza economica, indipendentemente dalla data di incasso e pagamento.

Di seguito sono esposti i criteri di valutazione adottati per le poste di bilancio più significative.

6.2.1 IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI

Le immobilizzazioni immateriali sono iscritte nell'attivo dello Stato patrimoniale al costo di acquisto, comprensivo degli oneri accessori, o al costo di produzione, comprensivo di tutti i costi direttamente imputabili, al netto degli ammortamenti eseguiti. Per l'iscrizione di determinate voci di costo tra le immobilizzazioni immateriali è previsto, dal Codice civile e dall'OIC 24, il consenso del Collegio sindacale.

Il costo delle immobilizzazioni immateriali la cui utilizzazione è limitata nel tempo è sistematicamente ammortizzato in ogni esercizio, in relazione alla residua possibilità di utilizzo.

L'immobilizzazione che, alla data della chiusura dell'esercizio, risulti durevolmente di valore inferiore a quello determinato come sopra illustrato è iscritta a tale minor valore, sino a quando sono venuti meno i motivi della rettifica effettuata. L'OIC 9 chiarisce che solo in presenza di indicatori di potenziali perdite (sintomi, alcuni dei quali suggeriti dal principio, che inducono a sospettare che l'immobilizzazione possa aver subito una perdita durevole di valore), occorre stimare il valore recuperabile, attraverso *l'impairment test*.

I costi di ricerca, sviluppo e pubblicità sono interamente addebitati a Conto economico; sono capitalizzati i soli costi diretti di sviluppo aventi utilità pluriennale.

Le immobilizzazioni in corso includono i costi sostenuti per la produzione interna di immobilizzazioni immateriali, riguardanti progetti non ancora completati. I valori iscritti in questa voce sono esposti al costo e non ammortizzati fino a quando non sia stato completato il progetto. Alla conclusione tali immobilizzazioni saranno riclassificate nelle rispettive voci di competenza.

Inoltre, confluiscono tra le immobilizzazioni i costi inerenti all'ampliamento, ammodernamento o miglioramento di immobili di terzi in locazione a Sogei, costi che vengono ammortizzati in funzione della minore tra la durata residua del contratto di locazione e la vita utile dei beni medesimi.

La vita utile stimata per categoria di immobilizzazione è la seguente:

Immobilizzazioni immateriali	Vita utile
Costi di impianto ed ampliamento	5 anni
Costi di sviluppo	Effettiva possibilità di utilizzo (max 5 anni)
Diritti di brevetto industriale e di utilizzazione delle opere dell'ingegno	3 anni
Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	Sistematico in ogni esercizio in relazione alla residua possibilità di utilizzazione
Immobilizzazioni in corso e acconti	Non applicabile
Adeguamenti e migliorie su beni di terzi (inclusi nella voce di bilancio "Altre immobilizzazioni immateriali")	Minor periodo tra quello di utilità futura delle spese sostenute e quello residuo del contratto di locazione
Software prodotto internamente (incluso nella voce di bilancio "Altre immobilizzazioni immateriali")	In relazione al previsto utilizzo del software se ragionevolmente determinabile, altrimenti in 3 anni

6.2.2 IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

Le immobilizzazioni materiali sono iscritte nell'attivo dello Stato patrimoniale al costo di acquisto, comprensivo degli oneri accessori. Il costo delle immobilizzazioni materiali, la cui utilizzazione è limitata nel tempo, è sistematicamente ammortizzato in ogni esercizio, in relazione alla vita utile residua in termini di possibilità di utilizzo.

L'immobilizzazione che, alla data della chiusura dell'esercizio, risulti durevolmente di valore inferiore a quello determinato come sopra illustrato è iscritta a tale minor valore, sino a quando sono venuti meno i motivi della rettifica effettuata. L'OIC 9 chiarisce che solo in presenza di indicatori di potenziali perdite (sintomi, alcuni dei quali suggeriti dal principio, che inducono a sospettare che l'immobilizzazione possa aver subito una perdita durevole di valore), occorre stimare il valore recuperabile, attraverso *l'impairment test*.

La capitalizzazione dei costi inerenti all'ampliamento, ammodernamento o miglioramento di attività di proprietà è effettuata nei limiti in cui tali oneri risultino incrementativi del valore dei beni medesimi; per detti costi capitalizzati vengono seguiti i criteri di ammortamento propri dell'immobilizzazione cui si riferiscono.

Si riportano di seguito le aliquote economico tecniche rappresentative della residua possibilità di utilizzo dei beni, distintamente per le immobilizzazioni: (i) acquistate direttamente da Sogei o iscritte nel patrimonio a seguito dell'acquisizione del ramo d'azienda ICT dell'AdeR (Tab. 1); (ii) confluite tramite la fusione per incorporazione della società Sose (Tab. 2).

Tab. 1 - Immobilizzazioni materiali	Vita utile
Fabbricati	33 anni
Terreni	non applicabile
Impianti e macchinario	
Impianto elettrico	6,7
Impianto di condizionamento	6,7
Impianti di sicurezza SECURITY	3
Hardware CED	3
Hardware postazioni di lavoro	3
Impianto telefonico	3
Impianto radiomicrofonico	4
Impianti di sicurezza SAFETY	6,7
Attrezzature industriali e commerciali	
Attrezzature varie	6,7
Altri beni	
Apparecchiature diverse	6,7
Mobili e arredi	8,3
Sistema di videoconferenza	3
Apparecchiature di ripresa fotografica, cinematografica e televisiva	3

Tab. 2 - Immobilizzazioni materiali	Vita utile
Fabbricati	non applicabile
Terreni	non applicabile
Impianti e macchinario	
Sistema telefonico integrato	4,0
Impianto di videosorveglianza	3,3
Impianto di installazione tornelli	5,0
Impianto di condizionamento	4,0
Macchine operatrici	5,0
Altri beni	
Mobili	8,3
Arredi	6,7
Complementi di arredo	non applicabile
Mobili e arredi mensa	8,3
Macchine elettroniche d'ufficio	5,0
Attrezzatura mensa	10,0
Attrezzatura telecomunicazione	5
Accessori mensa	10

Nel caso in cui le quote di ammortamento così determinate, e imputate a Conto economico, risultino superiori al limite fiscalmente deducibile, calcolato applicando i coefficienti di cui al D.M. 31 dicembre 1988, l'eccedenza rappresenta un costo a deducibilità rinviata, quindi una maggiore tassazione corrente, neutralizzata da corrispondente fiscalità anticipata, in ossequio al principio della competenza economica, ex art. 2423-bis, comma 1, n. 3, del Codice civile.

6.2.3 IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE

Le immobilizzazioni finanziarie consistenti in partecipazioni sono valutate al costo d'acquisto, comprensivo degli oneri accessori e rettificato da perdite permanenti di valore. In particolare, l'attività che, alla data di chiusura del bilancio, risulti durevolmente di valore inferiore a quello determinato come sopra illustrato, è iscritta a tale minor valore sino a quando sono venuti meno i motivi della rettifica effettuata.

Le immobilizzazioni finanziarie consistenti in crediti a medio e lungo termine sono valutate al valore di presumibile realizzo.

6.2.4 RIMANENZE

Le poste in rimanenza a fine periodo sono rappresentate da "lavori in corso su ordinazione" relativi alle attività di sviluppo e manutenzione evolutiva di soluzioni informatiche, personalizzazione di prodotti informatici, strumenti di *compliance* fiscale, supporto specialistico, ad esecuzione infra ed ultrannuale, che alla data di chiusura del bilancio non sono state ancora rilasciate al Cliente. Ai fini della loro valorizzazione si è proceduto all'applicazione del criterio della percentuale di completamento, che meglio soddisfa il principio di competenza economica (ex art. 2426, comma 1, n. 11, Codice civile).

6.2.5 CREDITI E DEBITI

I crediti sono valutati al valore di presumibile realizzo; in particolare, i crediti commerciali sono iscritti al valore nominale, rettificati direttamente da un apposito fondo che copre gli eventuali rischi di insolvenza. Le svalutazioni sono effettuate in relazione alle potenziali perdite su crediti derivanti da cessioni di beni o da prestazioni di servizi. I debiti sono valutati al valore nominale.

I crediti e i debiti con dilazione superiore a 12 mesi e che non maturano un tasso di interesse di mercato sono rilevati in bilancio secondo il criterio del costo ammortizzato, se sussiste il principio della rilevanza, come previsto dall'articolo 2426, comma 1, n. 8, del Codice civile e dagli OIC 15 e 19. È obbligatorio utilizzare il costo ammortizzato solo quando: la dilazione dei crediti e dei debiti ha una durata superiore a 12 mesi e non matura un tasso di interesse di mercato; i costi di transazione, le commissioni pagate tra le parti, gli aggi/disaggi su prestiti obbligazionari, i premi o gli sconti sono rilevanti; ogni altra differenza tra valore iniziale e valore a scadenza del credito o del debito è significativa. Per i titoli contabilizzati nell'esercizio 2015 o precedenti è prevista la facoltà del non adeguamento al nuovo criterio.

I crediti e i debiti in valuta estera sono rilevati in moneta di conto (Euro), al cambio in vigore alla data in cui è effettuata l'operazione, ed eventuali utili e/o perdite di conversione che possono generarsi in relazione all'incasso o al pagamento sono rilevati in Conto economico come "Proventi e oneri finanziari"; quelli ancora in essere alla data di chiusura dell'esercizio sono iscritti al tasso a pronti alla medesima data, eventuali utili o perdite sono rilevati a Conto economico e l'eventuale utile netto è accantonato in apposita riserva non distribuibile fino al realizzo.

6.2.6 ATTIVITÀ FINANZIARIE CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZAZIONI

Le attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni sono attività di natura finanziaria destinate a permanere in modo non durevole nel patrimonio aziendale. I titoli sono rilevati al minore tra il costo di acquisto e il presumibile valore di realizzazione desumibile dall'andamento del mercato.

6.2.7 DISPONIBILITÀ LIQUIDE

I depositi bancari e postali e le giacenze di cassa sono iscritti al valore nominale.

6.2.8 RATEI E RISCONTI

I ratei e i risconti sono determinati sulla base del principio della competenza temporale, come disposto dall'articolo 2424-bis, comma 6, del Codice civile.

Nella voce ratei e risconti attivi sono iscritti i proventi di competenza dell'esercizio esigibili in esercizi successivi e i costi sostenuti entro la chiusura dell'esercizio, ma di competenza di periodi successivi, la cui entità varia in ragione del tempo.

Nella voce ratei e risconti passivi sono iscritti gli oneri di competenza dell'esercizio esigibili in esercizi successivi e i proventi percepiti entro la chiusura dell'esercizio, ma di competenza di periodi successivi, la cui entità varia in ragione del tempo.

6.2.9 FONDI PER RISCHI E ONERI

I fondi per rischi e oneri accolgono gli accantonamenti destinati a coprire, in conformità ai criteri generali di prudenza e competenza, perdite o debiti di natura determinata e di esistenza certa o probabile, ma ancora indeterminati e/o indeterminabili, alla data di chiusura dell'esercizio, nell'ammontare o nella data di sopravvenienza.

La valutazione è effettuata in base alla migliore stima dell'onere prevedibile alla data di bilancio.

6.2.10 TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO

Il trattamento di fine rapporto corrisponde al debito maturato alla data di bilancio nei confronti dei dipendenti. La determinazione del valore è effettuata in conformità alle vigenti norme di legge e contrattuali.

6.2.11 RICAVI E COSTI

I ricavi e i costi sono imputati a Conto economico sulla base del principio della prudenza e della competenza economica.

Le attività relative alle prestazioni effettuate in esecuzione degli impegni contrattuali - la cui formalizzazione avviene con il rilascio delle suddette attività al Cliente - sono contabilizzate direttamente a ricavo.

Per talune attività, Sogei agisce esclusivamente rilevando ricavi e costi cosiddetti "a rimborso". Tali attività, pur non influenzando la redditività economica, essendo partite di giro costi-ricavi, sono rappresentative dell'impegno operativo e finanziario complessivo assunto da Sogei verso i propri committenti. A fini informativi, nelle note esplicative relative alle poste economiche sono

evidenziati, per natura, i costi e i ricavi a rimborso compresi nelle singole voci di Conto economico.

6.2.12 DIVIDENDI

I dividendi sono iscritti nell'esercizio in cui vengono deliberati.

6.2.13 IMPOSTE

Le imposte dell'esercizio sono determinate sulla base della previsione degli oneri da assolvere secondo la normativa vigente.

I debiti per imposte, per la quota non compensata da crediti per imposte, sono iscritti nel passivo patrimoniale come debiti tributari.

Le imposte differite attive e passive sono calcolate a fronte di tutte le differenze temporanee che emergono tra il valore fiscale di una attività o passività ed il relativo valore contabile, sulla base delle aliquote fiscali che si prevede saranno applicabili negli esercizi nei quali tali differenze si annulleranno. Le imposte differite attive sono iscritte nella misura in cui è probabile che sia disponibile un reddito imponibile futuro a fronte del quale possano essere utilizzate le differenze temporanee deducibili.

7 IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI

Nel seguente prospetto di dettaglio è fornita la composizione della voce di Stato patrimoniale "Immobilizzazioni immateriali" ed è rappresentata la relativa movimentazione avvenuta nell'esercizio.

Immobilizzazioni immateriali	Costi di impianto e di ampliamento	Costi di sviluppo	Diritti di brevetto industriale e diritti di utilizz. delle opere dell'ingegno	Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	Altre	TOTALE
31.12.2023						
Costo	268.446	64.303	2.030.926	453.870.994	6.911.992	**463.146.661**
Fondo	(268.446)	(64.303)	(1.525.263)	(364.436.982)	(6.911.992)	**(373.206.986)**
Netto	**0**	**0**	**505.663**	**89.434.012**	**0**	**89.939.675**
Variazioni dell'esercizio 2024						
Incrementi	0	0	0	44.719.712	0	**44.719.712**
Decrementi	0	0	0	0	0	**0**
Rettifica fondo	0	0	0	0	0	**0**
Ammortamenti	0	0	(351.161)	(67.208.212)	0	**(67.559.373)**
31.12.2024						
Costo	268.446	64.303	1.679.765	498.590.706	6.911.992	**507.866.373**
Fondo	(268.446)	(64.303)	(1.525.263)	(431.645.194)	(6.911.992)	**(440.766.359)**
Netto	**0**	**0**	**154.502**	**66.945.512**	**0**	**67.100.014**

Nel corso dell'esercizio, le immobilizzazioni immateriali hanno registrato un decremento netto di 22.839.661 euro (da 89.939.675 euro del 2023 a 67.100.014 euro del 2024). Tale variazione è determinata dall'effetto combinato dei nuovi investimenti effettuati nel 2024, per 44.719.712 euro, e degli ammortamenti di competenza dell'esercizio, pari a 67.559.373 euro.

Nell'esercizio corrente, gli investimenti sono allocati nella voce "Concessioni, licenze, marchi e diritti simili" e risultano costituiti principalmente da sottoscrizioni di software, le quali conferiscono alla Società, per un periodo di tempo predefinito, un diritto di utilizzo del software stesso. Le sottoscrizioni con maggiore incidenza sul costo sono riconducibili a: software applicativo e operativo ospitato sui server del Data Center, software per la gestione della rete e della sicurezza informatica e il software ServiceNow per la *Digital Excellence Platform*. Si tratta, dunque, di prodotti essenziali per il potenziamento dell'infrastruttura del Data Center e il miglioramento della capacità di gestione digitale e di protezione delle informazioni.

La voce "Diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno" risulta decrementata a seguito dell'ammortamento 2024 effettuato in conto capitale.

Le voci "Costi di impianto e di ampliamento" e "Costi di sviluppo" sono relative a immobilizzazioni interamente ammortizzate negli esercizi precedenti.

Nell'esercizio 2024 non sono stati registrati, nell'attivo dello Stato patrimoniale, ulteriori costi di impianto e di ampliamento e costi di sviluppo aventi utilità pluriennale; pertanto, non è stato richiesto al Collegio sindacale il consenso di cui all'art. 2426, comma 1, n. 5, del Codice civile, e all'OIC 24.

La voce "Altre" include capitalizzazioni di costi sostenuti per adeguamenti impiantistici, infrastrutturali e tecnologici effettuati su immobili di terzi, completamente ammortizzati negli esercizi precedenti.

Con riferimento all'art. 2426, comma 1, n. 3, del Codice civile, e all'OIC 9, la Società non ha identificato alcun significativo rischio di perdita durevole di valore delle proprie immobilizzazioni. Durante l'esercizio, infatti, non sono emersi indicatori che suggeriscano una possibile riduzione di valore delle immobilizzazioni e, di conseguenza, non si è resa necessaria la rideterminazione del valore recuperabile delle stesse.

8 IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

Nel seguente prospetto di dettaglio è fornita la composizione della voce di Stato patrimoniale "Immobilizzazioni materiali" ed è illustrata la relativa movimentazione avvenuta nell'esercizio.

Immobilizzazioni materiali	Terreni e fabbricati	Impianti e macchinario	Attrezzature industriali e comm.li	Altri beni	Immobilizzazioni in corso e acconti	TOTALE
31.12.2023						
Costo	121.172.556	405.368.310	1.698.361	10.112.611	25.097.336	**563.449.174**
Fondo	(46.677.747)	(314.477.683)	(1.652.221)	(9.060.437)	0	**(371.868.088)**
Netto	**74.494.809**	**90.890.627**	**46.140**	**1.052.174**	**25.097.336**	**191.581.086**
Variazioni dell'esercizio 2024						
Incremento da acquisizione ramo AdeR 1.1.2024	0	27.777	0		0	**27.777**
Incrementi	0	56.607.097	0	421.841	3.696.997	**60.725.935**
Decrementi	0	(188.438)	0	(843.978)		**(1.032.416)**
Riclassifica	492.578	25.305.434	0		(25.798.012)	**0**
Rettifica fondo	0	176.095	0	780.821	0	**956.916**
Ammortamenti	(2.806.662)	(48.242.272)	(10.806)	(309.789)	0	**(51.369.529)**
Acconti	0	0	0	0	29.126	**29.126**
31.12.2024						
Costo	121.665.134	487.120.180	1.698.361	9.690.474	3.025.447	**623.199.596**
Fondo	(49.484.409)	(362.543.860)	(1.663.027)	(8.589.405)	0	**(422.280.701)**
Netto	**72.180.725**	**124.576.320**	**35.334**	**1.101.069**	**3.025.447**	**200.918.895**

Nel corso dell'esercizio, le immobilizzazioni materiali hanno registrato un incremento netto di 9.337.809 euro (passando da 191.581.086 euro del 2023 a 200.918.895 euro del 2024), quale effetto combinato di: (i) incrementi da acquisizione del ramo d'azienda ICT dell'Agenzia delle entrate-Riscossione per 27.777 euro; (ii) nuovi investimenti per 60.725.935 euro; (iii) dismissioni di beni per 1.032.416 euro e (iv) relativa rettifica del fondo ammortamento per 956.916 euro; (v) ammortamenti per 51.369.529 euro; (vi) compensazione, per 29.126 euro, degli "Acconti" riferiti all'anticipo corrisposto a fronte dei lavori per la realizzazione del "Progetto L3", in corso di esecuzione. Inoltre, sono state riclassificate, nella voce "Terreni e fabbricati" e nella voce "Impianti e macchinario", immobilizzazioni riconducibili a adeguamenti impiantistici precedentemente iscritti tra le immobilizzazioni in corso, per un valore complessivo di 25.798.012 euro.

I nuovi investimenti rispondono principalmente a specifiche esigenze operative del Data Center di Sogei e comprendono il potenziamento delle principali tipologie di *storage*, necessario per garantire le crescenti esigenze di archiviazione dei dati. Inoltre, sono stati effettuati investimenti per lo sviluppo e il potenziamento dei Sistemi Mainframe. Parallelamente, sono stati condotti interventi per l'evoluzione e il potenziamento dell'infrastruttura del Green Field, Data Center di

Sogei che si avvale di avanzate tecnologie IT e processi specifici per lo sviluppo e l'erogazione di servizi in ambito *cloud*. Ulteriori investimenti sono stati realizzati per l'aggiornamento e il potenziamento della componente *network* del Data Center, al fine di garantire prestazioni ottimali e sicurezza rafforzata.

Di seguito è descritta la composizione delle sotto voci di dettaglio.

La voce "Terreni e fabbricati" riguarda il complesso immobiliare di Via Mario Carucci n. 99 – Roma, sede centrale di Sogei. Tale voce è composta dai terreni, pari a 28.060.748 euro, valore scorporato da quello del fabbricato e non ammortizzato in linea con le prescrizioni dell'OIC 16, e dal fabbricato stesso, iscritto per 93.604.386 euro, al lordo delle migliorie apportate in corso di esercizio.

La voce "Impianti e macchinario" accoglie le acquisizioni di infrastrutture IT e apparecchiature per il Data Center *on premise* - strumentali alle attività di gestione dei Sistemi informativi dei Clienti - tra cui sistemi di *storage enterprise* (come Hitachi VSP, PowerMax e Isilon), piattaforme di calcolo ad alte prestazioni (Oracle Exadata e *server* dedicati) e dispositivi di rete (ad esempio, gli *switch* Brocade).

La voce "Attrezzature industriali e commerciali" comprende attrezzature varie.

La voce "Altri beni" comprende mobili e arredi, macchine ordinarie d'ufficio e altre apparecchiature.

La voce "Immobilizzazioni in corso e acconti" comprende i costi di progettazione, lavori di ampliamento e manutenzione straordinaria, relativi agli impianti e al fabbricato della sede di Via Mario Carucci n. 99, non ancora completati alla data di chiusura dell'esercizio, nonché acconti a fornitori corrisposti per l'acquisizione o la costruzione di immobilizzazioni materiali alle condizioni di mercato.

Per le immobilizzazioni materiali si applicano le medesime considerazioni espresse nel paragrafo precedente in merito alla mancata individuazione, nel corso dell'esercizio, di indicatori di potenziale perdita di valore secondo le previsioni dell'art. 2426, comma 1, n. 3, del Codice civile, e dell'OIC 9.

9 IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE

Nel seguente prospetto di dettaglio è evidenziata la composizione della voce di Stato patrimoniale "Immobilizzazioni finanziarie" ed è illustrata la relativa movimentazione avvenuta nell'esercizio.

Immobilizzazioni finanziarie	31.12.2023	Incrementi	Decrementi	31.12.2024
Partecipazioni in imprese collegate	5.606.600	1.600.000	0	7.206.600
Crediti verso altri	337.959	1.769	309.390	30.338
Totale	**5.944.559**	**1.601.769**	**309.390**	**7.236.938**

Nel corso dell'esercizio le immobilizzazioni finanziarie hanno subito un incremento netto di 1.292.379 euro (da 5.944.559 euro del 2023 a 7.236.938 euro del 2024). Si rappresenta di seguito la composizione delle sotto voci di dettaglio.

La voce "Partecipazioni in imprese collegate" include la quota di partecipazione del 40% nel capitale sociale di Geoweb S.p.A., per un valore di 206.600 euro; la restante quota del 60% è detenuta dal Consiglio Nazionale Geometri e Geometri Laureati. Inoltre, comprende una partecipazione del 10% nel capitale sociale di PSN S.p.A., società costituita il 4 agosto 2022, i cui ulteriori soci sono TIM S.p.A. (45%), Leonardo S.p.A. (25%) e Cassa Depositi e Prestiti Equity S.p.A. (20%).

L'incremento del valore delle partecipazioni è riconducibile al versamento in conto capitale di 1.600.000 euro, effettuato nell'anno 2024 a favore di PSN. La classificazione di PSN tra le società collegate è determinata dalle previsioni dello statuto in materia di *quorum* deliberativi assembleari.

Nei seguenti prospetti di dettaglio sono sintetizzate le più recenti informazioni relative alle due società collegate, mentre per la descrizione dei rapporti intrattenuti con le stesse si rinvia al Report integrato (*cfr*. par. 5.1.5).

Geoweb S.p.A.								
Capitale	Patrimonio Netto	Utile (Perdita)	Quota Partecipaz. (%)	Patrimonio Netto di pertinenza (A)	Valore di carico al 31/12/2023	Variazione dell'esercizio (svalutazione)	Valore di carico al 31/12/2024 (B)	Differenza (A-B)
516.500	6.743.925	899.998	40	2.697.570	206.600	0	206.600	2.490.970

I dati si riferiscono al progetto di Bilancio 2024 approvato dal Consiglio di Amministrazione il 20 marzo 2025.

PSN S.p.A.								
Capitale	Patrimonio Netto	Utile (Perdita)	Quota Partecipaz. (%)	Patrimonio Netto di pertinenza (A)	Valore di carico al 31/12/2023	Variazione dell'esercizio (svalutazione)	Valore di carico al 31/12/2024 (B)	Differenza (A-B)
3.000.000	38.640.532	(11.363.731)	10	3.864.053	5.400.000	1.600.000	7.000.000	(3.135.947)

I dati si riferiscono al progetto di Bilancio 2024 approvato dal Consiglio di Amministrazione il 21 marzo 2025.

Come evidenziato nella tabella soprastante, il risultato d'esercizio 2024 di PSN registra una perdita di 11.363.731 euro. Tuttavia, Sogei non rileva alcuna svalutazione della partecipazione, ritenendo che l'andamento della società sia in linea con l'attuale fase di *startup*. PSN conferma, infatti, le prospettive di crescita, evidenziando un EBITDA 2024 positivo e un significativo incremento dei ricavi rispetto all'esercizio precedente, a riprova della sostenibilità del modello di sviluppo adottato.

Il seguente prospetto di dettaglio riporta la composizione e la movimentazione del 2024 della voce "Crediti verso altri" collocata tra le immobilizzazioni finanziarie.

Immobilizzazioni finanziarie Crediti verso altri	31.12.2023	Incrementi	Decrementi	31.12.2024
Verso altri:				
- crediti verso il personale	48.309	1.769	21.570	28.508
- depositi cauzionali	289.650	0	287.820	1.830
Totale	**337.959**	**1.769**	**309.390**	**30.338**

Al 31 dicembre 2024, detta voce registra una diminuzione di 307.621 euro, dovuta sia al rimborso del deposito cauzionale di 287.820 euro, conseguente alla cessazione del contratto di locazione e alla riconsegna dei locali della sede ex-Sose di Roma, via M. Maggini n. 48/C, avvenuta nel settembre 2024, sia alla riduzione netta dei crediti verso il personale, pari a 19.801 euro.

10 RIMANENZE

Nella voce "rimanenze" dell'attivo dello Stato patrimoniale trovano allocazione i "lavori in corso su ordinazione" iscritti in base al criterio della "percentuale di completamento" e valutati con il metodo delle ore lavorate.

La tabella sottostante illustra la movimentazione avvenuta nell'esercizio e il valore finale al 31 dicembre 2024, pari a 49.836.219 euro.

Rimanenze	31.12.2023	Incrementi	Rettifiche	Decrementi	31.12.2024
Lavori in corso su ordinazione	23.107.418	48.857.520	0	22.128.719	49.836.219

L'incremento registrato, pari a 26.728.801 euro, è determinato dal valore dei LIC avviati e non completati nel corso del 2024, per 48.857.520 euro, al netto della riduzione generata dal completamento, nel medesimo esercizio, di LIC iniziati negli anni precedenti, per 22.128.719 euro.

11 CREDITI

Nel seguente prospetto di dettaglio è rappresentata la composizione della voce di Stato patrimoniale "Crediti" dell'attivo circolante, a fine esercizio 2024, confrontata con i valori registrati nell'esercizio precedente.

Crediti	31.12.2024	31.12.2023	Variazione
Verso clienti (valore nominale)	315.440.306	271.536.412	43.903.894
(-) fondo svalutazione crediti	(3.856)	(5.294)	1.438
Verso clienti	315.436.450	271.531.118	43.905.332
Verso imprese collegate	7.779.905	176.292	7.603.613
Verso controllanti	194.445.513	170.379.373	24.066.140
Verso imprese sottoposte al controllo di controllanti	588.601	370.675	217.926
Crediti tributari	6.125.572	13.179.100	(7.053.528)
Imposte anticipate	15.352.209	15.355.958	(3.749)
Verso altri	1.968.247	2.351.088	(382.841)
Totale	**541.696.497**	**473.343.604**	**68.352.893**

La voce dei Crediti ha registrato un incremento netto di 68.352.893 euro rispetto al precedente esercizio, passando da 473.343.604 euro del Bilancio 2023 a 541.696.497 euro del Bilancio 2024. La crescita è dovuta essenzialmente all'aumento dei crediti commerciali, legati sia alla gestione propria sia a quella a rimborso, determinata sia dall'incremento dei ricavi sia dal ritardo nella stipula dei contratti esecutivi che, a sua volta, ha comportato lo slittamento temporale della definizione dei piani tecnici annuali. Inoltre, sul valore complessivo dei crediti commerciali incide l'impatto delle consuntivazioni relative all'ultimo periodo dell'esercizio, che saranno fatturate nell'anno successivo.

L'andamento dei crediti è oggetto di un monitoraggio continuo durante l'anno e dalle analisi svolte è emersa la necessità di procedere allo stralcio di un credito per 1.438 euro, mediante l'utilizzo del fondo svalutazione crediti appostato nel 2021. Non sono emerse altre criticità, anche in considerazione della qualità dei debitori e dei servizi prestati. L'importo appostato al fondo svalutazione crediti è pari a 3.856 euro e si riferisce esclusivamente a crediti per penali a fornitori, su cui grava il rischio di mancato realizzo.

Il prospetto seguente rappresenta in dettaglio i crediti commerciali, distinguendo tra crediti verso clienti, imprese collegate, imprese controllanti e imprese sottoposte al controllo di controllanti.

Crediti commerciali	31.12.2024	31.12.2023
Crediti verso clienti	**315.440.306**	**271.536.412**
Agenzia del Demanio	8.915.783	3.903.191
Agenzia delle Dogane e dei Monopoli	56.790.155	33.293.246
Agenzia delle Entrate	76.415.517	67.001.267
Agenzia delle Entrate-Riscossione	37.514.659	14.353.705
Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale	7.575.547	3.997.939
Avvocatura dello Stato	3.544.550	3.574.630
Commission of the European Community	722.794	528.439
CNEL - Consiglio Nazionale dell'Economia e Lavoro	62.356	0
Corte dei Conti	17.762.356	17.320.813
Consiglio Superiore della Magistratura	980.421	0
Equitalia Giustizia	2.683.535	1.557.018
Gabinetto del Ministro ed altri uffici	487.654	581.278
Guardia di Finanza	15.541.979	15.206.308
Ministero dell'Ambiente e Sicurezza Energetica	9.839.412	7.821.345
Ministero della Cultura	19.347	108.132
Ministero della Giustizia	502.949	885.644
Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti	2.203.421	393.384
Ministero dell'Interno	5.835.078	3.165.094
Ministero dell'Istruzione e del Merito	29.435.781	45.008.873
Ministero dell'Università e della Ricerca	1.701.278	2.818.528
Ministero delle Salute	652.230	3.096.011
Presidenza del Consiglio dei Ministri *	35.722.819	46.332.942
Altri minori	530.685	588.626
Crediti verso imprese collegate	**7.779.905**	**176.292**
Geoweb	48.193	84.538
Polo Strategico Nazionale	7.731.712	91.755
Crediti verso imprese controllanti	**194.445.513**	**170.379.373**
Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi	66.365.630	52.540.796
Dipartimento del Tesoro	18.099.583	18.708.358
Dipartimento delle Finanze	11.044.892	11.705.232
Dipartimento Rag. Generale dello Stato - IGESPES	9.975.533	4.291.675
Dipartimento Rag. Generale dello Stato - IGIT	78.298.071	78.500.795
Dipartimento Rag. Generale dello Stato - IGPNRR	5.765.209	4.325.140
Dipartimento Rag. Generale dello Stato - IGEPA	307.377	307.377
MEF - Dipartimento della Giustizia Tributaria	4.589.218	0
Crediti verso imprese sottoposte al controllo di controllanti	**588.601**	**370.675**
Consip	588.601	370.675
Totale crediti commerciali (valore nominale)	**518.254.324**	**442.462.753**
(-) fondo svalutazione crediti	(3.856)	(5.294)
Totale	**518.250.468**	**442.457.459**

* L'esposizione del credito al 31 dicembre 2023 verso la Presidenza del Consiglio dei Ministri include il credito maturato alla stessa data nei confronti dell'Agenzia per la Coesione Territoriale le cui funzioni, a seguito della soppressione, sono state trasferite al Dipartimento per le Politiche di Coesione e per il Sud della PCM.

La voce Crediti, oltre ai crediti commerciali di cui sopra, accoglie anche i valori dei "Crediti tributari", pari a 6.125.572 euro, dei quali la tabella seguente illustra la composizione:

Crediti tributari	31.12.2024	31.12.2023	Variazione
Credito IVA	577.885	424.357	153.528
Acconti IRAP	662.491	2.625.095	(1.962.604)
Acconti IRES	4.852.039	10.019.506	(5.167.467)
Altri minori	33.157	110.142	(76.985)
Totale	**6.125.572**	**13.179.100**	**(7.053.528)**

I crediti tributari hanno registrato un decremento complessivo di 7.053.528 euro rispetto al precedente esercizio e sono dettagliati come segue: (i) il "Credito IVA", aumentato di 153.528 euro, include il valore cumulato dal 2018 dell'IVA sugli acquisti relativi a fatture emesse da professionisti e studi professionali, non soggetti al regime dello Split payment, e per il quale verrà chiesto il rimborso; (ii) la voce "Acconti IRAP", pari a 662.491 euro, rappresenta l'eccedenza tra l'imposta liquidata in acconto per i periodi di imposta 2023 e 2024 e quella risultante a saldo per i medesimi esercizi; (iii) la voce "Acconti IRES", pari a 4.852.039 euro, corrisponde alla differenza tra l'importo dell'IRES liquidato in acconto e l'imposta di competenza del Bilancio 2024; (iv) la voce "Altri minori", pari a 33.157 euro, è diminuita di 76.985 euro a seguito dell'utilizzo dei crediti di imposta correlati all'agevolazione sugli investimenti in beni strumentali nuovi, introdotta dalla Legge di Bilancio 2020 (Legge n. 160/2019, art. 1, commi da 184 a 197) e prorogata e rimodulata con successive norme, ultima delle quali è la Legge di Bilancio 2022 (Legge n. 234/2021, art. 1, comma 44).

La voce "Imposte anticipate", pari a 15.352.209 euro, è relativa al credito d'imposta determinato sulle differenze temporanee emerse tra valori fiscali e relativi valori contabili, sulla base delle aliquote fiscali che si prevede saranno applicabili negli esercizi nei quali tali differenze temporanee saranno annullate. Nell'esercizio si registra un decremento pari a 3.749 euro, generato dalle movimentazioni della voce "Fondi rischi e oneri" e dagli ammortamenti con deducibilità fiscale non coincidente con quella civilistica.

Tra i Crediti è altresì presente la voce "Crediti verso altri" di cui si riportano i dettagli e il confronto con i valori dell'esercizio precedente:

Crediti verso altri	31.12.2024	31.12.2023	Variazione
Debitori diversi	1.645.945	2.100.079	(454.134)
Crediti verso il personale	126.348	68.712	57.636
Altri minori	195.954	182.297	13.657
Totale	**1.968.247**	**2.351.088**	**(382.841)**

La voce “Debitori diversi”, come indicato nella tabella soprastante, registra un decremento di 454.134 euro rispetto al Bilancio 2023. Tale riduzione è attribuibile principalmente al minor importo dell’acconto versato per l’imposta sostitutiva sulla rivalutazione del TFR pagato a dicembre 2024, rispetto a quello pagato l’anno precedente. Inoltre, la medesima voce include anticipi a fornitori, interessi attivi di competenza 2024 e accreditati nell’esercizio successivo, operazioni legate a dispositivi di sentenze e altre componenti minori.

La sottovoce “Crediti verso il personale” comprende anticipi su trasferte, sottoscrizioni di abbonamenti ai trasporti per conto dei dipendenti e altre competenze anticipate al personale.

12 ATTIVITÀ FINANZIARIE CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZAZIONI

Nel seguente prospetto di dettaglio è riportata la composizione della voce di Stato patrimoniale "Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni":

Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	31.12.2024	31.12.2023	Variazione
Altri titoli	414.000	7.405.600	(6.991.600)
Totale	**414.000**	**7.405.600**	**(6.991.600)**

La voce "Altri titoli" registra un decremento di 6.991.600 euro a seguito del rimborso dei BTP Zero Coupon, Buoni del Tesoro Poliennali acquistati sotto la pari dalla società incorporata Sose e liquidati a scadenza a gennaio 2024, unitamente al relativo premio. Il valore di 414.000 euro, iscritto al 31 dicembre 2024 nella voce esaminata, riguarda i BTP Futura, titoli a rendimento crescente con stacco di cedola semestrale, acquistati in prima emissione il 17 novembre 2020 al valore nominale di 500.000 euro dall'incorporata Sose. Negli esercizi precedenti, il valore di questi titoli è stato rideterminato con svalutazione del costo di acquisto al valore di presumibile realizzazione desunto dal mercato di riferimento, in ossequio alle previsioni dell'OIC 20. Nonostante un incremento della quotazione di mercato, il valore di 414.000 euro viene prudenzialmente confermato.

13 DISPONIBILITÀ LIQUIDE

Nel seguente prospetto di dettaglio è riportata la composizione della voce di Stato patrimoniale "Disponibilità liquide", che registra un valore di 3.857.695 euro al 31 dicembre 2024 (33.914.853 euro al 31 dicembre 2023). Per quanto riguarda la variazione intervenuta nel 2024 si rinvia al Cap. 35 - Rendiconto finanziario.

Disponibilità liquide	31.12.2024	31.12.2023	Variazione
Depositi bancari e postali	3.854.642	33.911.743	(30.057.101)
Denaro e valori in cassa	3.053	3.110	(57)
Totale	**3.857.695**	**33.914.853**	**(30.057.158)**

La voce "Depositi bancari e postali" include la liquidità derivante da finanziamenti bancari, per 68.642.327 euro. Nella medesima voce sono inclusi 118.388 euro di depositi cauzionali per partecipazione a gare o a garanzia di adempimenti contrattuali.

14 RATEI E RISCONTI ATTIVI

Nel seguente prospetto di dettaglio è evidenziata la composizione della voce dell'attivo patrimoniale "Ratei e risconti attivi", pari a 11.761.332 euro (9.590.511 euro nel Bilancio 2023) a fine esercizio 2024, confrontata con i dati dell'esercizio precedente.

Ratei e risconti attivi	31.12.2024	31.12.2023	Variazione
Risconti attivi	11.760.961	9.590.300	2.170.661
Ratei attivi	371	211	160
Totale	**11.761.332**	**9.590.511**	**2.170.821**

La voce "Risconti attivi" è relativa: per 154.167 euro, al canone del mese di gennaio 2025 pagato anticipatamente per la locazione dell'immobile sito in Roma, via Mario Carucci n. 85; per 8.977.267 euro ai canoni di manutenzione *hardware* e alle sottoscrizioni di licenze software annuali, con durata oltre l'esercizio e fatturazione anticipata (in prevalenza riferibili ai prodotti specificati nel Cap. 25 – Costi per godimento di beni di terzi); per 421.581 euro alla quota di contribuzione al piano di assistenza sanitaria complementare, pagata anticipatamente per il periodo 1° luglio 2024 - 30 giugno 2025; per 2.207.946 euro a canoni per servizi, accesso a banche dati e causali residuali.

La voce "Ratei attivi", pari a 371 euro, rappresenta la quota di interessi attivi maturati al 31 dicembre 2024 sui titoli BTP Futura, con accredito nel mese di maggio 2025.

15 PATRIMONIO NETTO

Nel seguente prospetto di dettaglio è riportata la composizione della voce di Stato patrimoniale "Patrimonio netto" e la relativa movimentazione degli esercizi 2023 e 2024.

Patrimonio Netto	Capitale sociale	Riserva legale	Riserva straordinaria	Riserva avanzo di fusione	Riserva da scissione	Risultato d'esercizio	Totale
Saldi al 31.12.2022	**28.830.000**	**5.766.000**	**129.465.880**	**488.298**	**8.000.000**	**69.067.401**	**241.617.579**
Destinazione del risultato d'esercizio:							
- Attribuzione di dividendi	0	0	0	0	0	0	
- Altre destinazioni	0	0	0	0	0	(18.305.021)	
Altre variazioni	0	0	50.762.380	7.956.597	0	(50.762.380)	
Risultato dell'esercizio 2023	0	0	0	0	0	38.273.896	
Saldi al 31.12.2023	**28.830.000**	**5.766.000**	**180.228.260**	**8.444.895**	**8.000.000**	**38.273.896**	**269.543.051**
Destinazione del risultato d'esercizio:							
- Attribuzione di dividendi	0	0	0	0	0	0	
- Altre destinazioni	0	0	0	0	0	(19.205.594)	
Altre variazioni	0	0	19.068.302	0	0	(19.068.302)	
Risultato dell'esercizio 2024	0	0	0	0	0	35.615.249	
Saldi al 31.12.2024	**28.830.000**	**5.766.000**	**199.296.562**	**8.444.895**	**8.000.000**	**35.615.249**	**285.952.706**

Nel corso dell'esercizio il "Patrimonio netto" ha registrato un incremento di 16.409.655 euro (da 269.543.051 euro del 2023 a 285.952.706 euro del 2024), quale effetto combinato di:

- rilevazione dell'utile dell'esercizio 2024 per 35.615.249 euro;
- distribuzione dell'utile 2023 per 19.205.594 euro, versato il 30 dicembre 2024, sul capitolo 3422, capo X, di entrata del Bilancio dello Stato, in ottemperanza alle prescrizioni delle norme di contenimento della spesa pubblica, che prevedono riduzioni di spesa per le società incluse nell'elenco Istat;
- accantonamento a Riserva straordinaria per 19.068.302 euro, finalizzato a garantire la piena efficacia delle attività affidate alla Società, compresa la realizzazione di progetti di trasformazione digitale nell'ambito del PNRR, così come previsto dall'art. 7-bis, comma 5, del D.L. n. 80/2021, convertito nella Legge n. 113/2021, che introduce una specifica deroga alle disposizioni sulla distribuzione degli utili previste dall'art. 1, comma 358, della Legge Finanziaria 2008.

Il "Capitale sociale" è costituito da n. 28.830 azioni ordinarie dal valore nominale di 1.000 euro, di totale proprietà del MEF–Dipartimento del Tesoro. Il capitale sottoscritto è interamente versato. Non esistono azioni di godimento né obbligazioni convertibili in azioni. Nel corso dell'esercizio non sono state sottoscritte nuove azioni.

La “Riserva avanzo di fusione” è composta dall’importo di 488.298 euro, risultante dalla fusione per l’incorporazione di Sogei IT S.p.A. nel 2005, e dall’importo di 7.956.597 euro, originato dalla fusione per incorporazione di Sose S.p.A. nel 2023.

La “Riserva da scissione” è la riserva costituita in seguito all’incorporazione del ramo IT Consip, avvenuta il 1° luglio 2013.

La “Riserva legale” è costituita dalla destinazione obbligatoria del ventesimo degli utili netti annuali, sino al raggiungimento di un importo pari ad un quinto del capitale sociale. Tale raggiungimento è avvenuto nell’esercizio 2006.

La “Riserva straordinaria” è una riserva costituita in base a specifiche delibere assembleari. In tale voce, come già specificato, è stato iscritto anche l’accantonamento di una quota di utile degli esercizi 2021, 2022 e 2023, per complessivi 110.832.491 euro.

Nel seguente prospetto di dettaglio è riportata la composizione del “Patrimonio netto”, con l’evidenza delle quote indisponibili, disponibili e distribuibili, nonché degli utilizzi avvenuti nel triennio 2022-2024.

					Riepilogo utilizzi esercizi 2022-2023-2024			
Patrimonio netto Dettaglio	**31.12.2024**	**Quota indispon.le**	**Quota dispon.le**	**Quota distribuibile**	**Aumento di capitale**	**Coperture perdite**	**Utile distribuito**	**Altre distribuzioni**
Capitale	28.830.000	0	0	0	0	0	0	0
Riserve di capitale:								
- Avanzo di fusione	8.444.895	0	8.444.895	8.444.895	0	0	0	0
- Riserva da scissione	8.000.000	0	8.000.000	8.000.000	0	0	0	0
Riserve di utili:								
- Riserva legale	5.766.000	5.766.000	0	0	0	0	0	0
Altre riserve:								
- Riserva straordinaria	199.296.562		199.296.562	199.296.562	0	0	0	0
- Utili (perdite) portati a nuovo								
Utile (perdita) di periodo	35.615.249	0	35.615.249	35.615.249	0	0	0	55.815.636
Totale	**285.952.706**	**5.766.000**	**251.356.706**	**251.356.706**	**0**	**0**	**0**	**55.815.636**

Nel periodo 2022-2024 sono stati riversati nel Bilancio dello Stato 55.815.636 euro in ottemperanza alle prescrizioni delle norme di contenimento della spesa pubblica, riguardanti le società incluse nell’elenco Istat.

Inoltre, nell’anno 2024 la Riserva straordinaria è stata incrementata per l’importo di 19.068.302 euro, corrispondente alla quota dell’utile 2023 ad essa destinata.

16 FONDI PER RISCHI ED ONERI

Nel seguente prospetto di dettaglio è rappresentata la composizione della voce di Stato patrimoniale "Fondi per rischi e oneri", pari a 19.038.938 euro (35.767.424 euro al 31 dicembre 2023), ed è illustrata la movimentazione avvenuta nell'esercizio.

Fondi per rischi e oneri	31.12.2023	Incremento da acquisizione 1.1.2024	Utilizzi	Rilasci	Accantonamenti	31.12.2024
Fondi per trattamento di quiescenza e obblighi simili:						
- quiescenza	0	181.548	0	0	4.212	185.760
Totale fondi per trattamento di quiescenza e obblighi simili	***0***	***181.548***	***0***	***0***	***4.212***	***185.760***
Fondi per imposte, anche differite:						
- imposte differite	541.317	0	0	541.317	0	0
Totale Fondi per imposte differite	***541.317***	***0***	***0***	***541.317***	***0***	***0***
Fondi per rischi:						
- controversie	4.872.775	0	38.924	78.378	504.833	5.260.306
- mancato raggiungimento livelli di servizio	3.391.557	0	2.965.203	303.859	2.433.317	2.555.812
- industriali per malfunzionamento software	1.884.060	0	0	0	0	1.884.060
- relativi agli Studi di Settore	3.440.000	0	0	3.440.000	0	0
- relativi agli ISA	4.385.715	0	0	4.385.715	0	0
- relativi al Federalismo fiscale	6.056.000	0	0	6.056.000	0	0
Totale Fondi per rischi	***24.030.107***	***0***	***3.004.127***	***14.263.952***	***2.938.150***	***9.700.178***
Fondi per oneri:						
- per ricambio generazionale	11.196.000	0	2.043.000	0	0	9.153.000
Totale Fondi per oneri	***11.196.000***	***0***	***2.043.000***	***0***	***0***	***9.153.000***
Totale Fondi per rischi e oneri	**35.767.424**	**0**	**5.047.127**	**14.805.269**	**2.942.362**	**19.038.938**

Di seguito sono descritte la composizione e le movimentazioni, verificatesi nel 2024, delle sotto voci di dettaglio, con riferimento sia ai rischi che agli oneri.

16.1 FONDI PER TRATTAMENTO DI QUIESCENZA ED OBBLIGHI SIMILI

16.1.1 FONDO DIP. EX ADER CASSA DI RISPARMIO DI FIRENZE

Il fondo per trattamento di quiescenza, pari a 181.548 euro e rivalutato annualmente, è confluito nel Bilancio Sogei 2024 a seguito dell'acquisizione del ramo ICT dell'Agenzia delle entrate-Riscossione. Il fondo accoglie gli importi accantonati fino al 31 gennaio 2014, in virtù di un Accordo sindacale vigente fino a tale data, che saranno corrisposti ai lavoratori della ex Cassa di Risparmio di Firenze (ex Cerit) all'atto della cessazione del rapporto di lavoro.

Nell'esercizio si registra un incremento pari a 4.212 euro relativi alla quota di rivalutazione dell'anno.

16.2 FONDI PER IMPOSTE, ANCHE DIFFERITE

16.2.1 FONDO IMPOSTE DIFFERITE

Il fondo imposte differite presenta un saldo pari a zero euro al 31 dicembre 2024, con un decremento di 541.347 euro rispetto all'esercizio precedente. Tale riduzione deriva dall'allineamento tra i valori fiscali e civilistici dei lavori in corso su ordinazione di durata infrannuale, entrambi valorizzati con il metodo della percentuale di completamento. L'adeguamento è stato reso possibile dall'entrata in vigore del Decreto Legislativo n. 192 del 13 dicembre 2024 ("Riforma dell'IRPEF e dell'IRES"), emanato in attuazione della Legge delega per la riforma fiscale (Legge n. 111/2023), che ha modificato l'art. 92 del TUIR, prevedendo che dal 2024 (per i soggetti con esercizio solare) le imprese che adottano il metodo della percentuale di completamento ai fini contabili possono applicarlo anche ai fini fiscali eliminando il doppio binario tra valutazione civilistica (metodo della percentuale di completamento) e fiscale (metodo del costo sostenuto) con conseguente annullamento della fiscalità differita. L'uniformità dei criteri ha dunque comportato il rilascio del fondo.

16.3 FONDI PER RISCHI

I fondi per rischi riguardano passività probabili, connesse a situazioni già esistenti, ma con esito pendente, in quanto si risolveranno in futuro. Alla data di chiusura del presente esercizio, oltre ai citati rischi probabili, esistono ulteriori rischi possibili, e come tali non stanziati, per controversie con terzi.

16.3.1 FONDO PER RISCHI CONTROVERSIE

Il fondo, pari a 5.260.306 euro (4.872.775 euro al 31 dicembre 2023), riguarda:

- per 1.188.001 euro, il rischio connesso alla compensazione contabile tra debiti e crediti verso un fornitore dichiarato fallito dal Tribunale di Milano a novembre 2010. A fronte di tale causale di rischio non vi sono state movimentazioni nell'esercizio;
- per 1.610.061 euro, il rischio connesso alla dichiarazione dello stato di insolvenza, emessa il 4.2.2020 dal Tribunale delle Imprese di Torino nei confronti di un fornitore della Società, e alle implicazioni conseguenti. A fronte di tale causale di rischio, nel 2024 il fondo ha registrato un rilascio di 78.378 euro e un accantonamento di 47.204 euro, per tener conto delle diverse posizioni considerate nel fondo stesso;
- per 2.462.244 euro, altre controversie derivanti da contenziosi del lavoro. A fronte di tale causale di rischio, nel corso del presente esercizio il fondo è stato utilizzato per 38.924 euro e incrementato per 457.629 euro.

16.3.2 FONDO PER RISCHI MANCATO RAGGIUNGIMENTO DEI LIVELLI DI SERVIZIO

Il fondo, pari a 2.555.812 euro (3.391.557 euro al 31 dicembre 2023), copre i rischi specifici per i potenziali oneri sottostanti ai contratti attivi, a fronte del mancato raggiungimento dei livelli di servizio previsti negli stessi; in virtù di tali atti, i Clienti hanno la facoltà di addebitare penali

correlate ai livelli di servizio eventualmente non raggiunti. Nel corso del presente esercizio il fondo è stato utilizzato per 2.965.203 euro e rilasciato per 303.859 euro, a seguito della definizione, con alcune strutture dell'Amministrazione finanziaria, degli oneri derivanti dal mancato raggiungimento dei livelli di servizio riferiti agli esercizi precedenti.

L'incremento dell'anno, pari a 2.433.317 euro, corrisponde ai probabili oneri per il mancato raggiungimento dei livelli di servizio 2024.

16.3.3 FONDO PER RISCHI INDUSTRIALI PER MALFUNZIONAMENTO SOFTWARE

Il fondo, pari a 1.884.060 euro (invariato rispetto al 31 dicembre 2023), è destinato a coprire i rischi connessi ad alcuni disservizi di Sogei nell'ambito delle attività di realizzazione e gestione software.

Il fondo non ha subito movimentazioni nel corso dell'esercizio.

16.3.4 FONDO PER RISCHI STUDI DI SETTORE

Il Fondo, pari a 3.440.000 euro nel Bilancio 2023, è stato costituito nell'esercizio 2003 dalla incorporata Sose, per fronteggiare gli effetti derivanti dalle azioni di accertamento da parte dell'Amministrazione finanziaria sulla posizione fiscale dei contribuenti.

Tuttavia, non essendosi verificati nel tempo eventi che abbiano reso necessario l'utilizzo del Fondo, la Società ha proceduto, nell'esercizio in corso, con l'assorbimento totale dello stesso.

16.3.5 FONDO PER RISCHI ISA

Il Fondo, pari a 4.385.715 euro nel Bilancio 2023, è stato costituito nell'esercizio 2018 dalla incorporata Sose, per coprire il rischio correlato all'elaborazione degli Indici Sintetici di Affidabilità (ISA).

Ad oggi non si sono verificati eventi che abbiano reso necessario l'utilizzo del Fondo e, pertanto, nell'esercizio 2024 la Società ha ritenuto di rilasciare totalmente l'importo appostato.

16.3.6 FONDO PER RISCHI FEDERALISMO FISCALE

Il Fondo, pari a 6.056.000 euro nel Bilancio 2023, è stato costituito nell'esercizio 2011 dalla incorporata Sose, in relazione al rischio correlato alla determinazione dei fabbisogni standard, ex D. Lgs. n. 216 del 26 novembre 2010.

Anche in questo caso, nel Bilancio 2024 il Fondo è stato assorbito per l'intero l'importo, considerato il mancato utilizzo del Fondo stesso a partire dall'anno della sua costituzione.

16.4 FONDI PER ONERI

I fondi per oneri riguardano costi, spese e perdite di competenza dell'esercizio in corso o di anni precedenti, per obbligazioni già assunte alla data di bilancio o per altri eventi già verificatisi alla stessa data, ma non ancora definiti esattamente nell'ammontare o nella data di sopravvenienza. In particolare, si evidenziano le seguenti specificità.

16.4.1 FONDO PER ONERI RICAMBIO GENERAZIONALE

Il fondo, pari a 9.153.000 euro (11.196.000 euro al 31 dicembre 2023), è destinato a coprire gli oneri relativi all'attuazione del progetto "Valore generazionale" per il triennio 2024-2026 e nell'anno è stato utilizzato per 2.043.000 euro.

La finalità del fondo è quella di incentivare l'esodo dei dipendenti con una *seniority* elevata, per consentire alla Società di investire in competenze più aggiornate e allineate alle mutevoli esigenze del mercato.

17 TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO

Nel seguente prospetto di dettaglio è riportata la movimentazione, avvenuta nell'esercizio, della voce di Stato patrimoniale "Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato", pari a 20.068.274 euro (20.024.326 euro nel Bilancio 2023).

Consistenza del Fondo trattamento fine rapporto al 31.12.2023	**20.024.326**
Variazioni dell'esercizio:	
rettifica per arrotondamento tabulato da fusione Sose	12
acquisizione TFR ramo ICT AdeR	1.169.389
quota maturata nell'anno	10.758.568
utilizzi per anticipazioni, liquidazioni	(1.516.990)
utilizzi per previdenza integrativa	(10.286.683)
utilizzi per imposta sostitutiva	(80.348)
Consistenza del Fondo trattamento fine rapporto al 31.12.2024	**20.068.274**

La Società, al fine di ottemperare alla normativa sulla previdenza integrativa di cui al D. Lgs. n. 252/2005, nel corso del 2024 ha trasferito 5.443.735 euro (al lordo di recuperi per 3.274.625 euro) al Fondo di Tesoreria istituito presso l'INPS, corrispondenti all'ammontare di TFR maturato dal personale dipendente, 4.313.176 euro al Fondo Cometa, 411.795 euro al Fondo Previndai, 117.977 euro a Fondi aperti diversi, per un totale di 10.286.683 euro.

Al 1° gennaio 2024, inoltre, è confluito nel fondo il valore di 1.169.389 euro, corrispondente alle quote di TFR maturate dai lavoratori del ramo ICT dell'AdeR, trasferite a Sogei con l'acquisizione del medesimo ramo di attività.

18 DEBITI

Nel seguente prospetto di dettaglio è rappresentata la composizione della voce di Stato patrimoniale "Debiti", pari a 557.732.384 euro a fine esercizio 2024 (509.385.972 euro al 31 dicembre 2023), confrontata con i dati dell'esercizio precedente.

Debiti	31.12.2024	31.12.2023	Variazione
Debiti verso banche	68.642.327	29.000.000	39.642.327
Acconti	12.685.928	11.907.953	777.975
Debiti verso fornitori	441.521.165	434.443.026	7.078.139
Debiti verso imprese collegate	1.060.366	0	1.060.366
Debiti verso imprese sottoposte al controllo di controllanti	3.157.386	5.098.151	(1.940.765)
Debiti tributari	7.140.084	7.390.558	(250.474)
Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	9.107.265	8.599.591	507.674
Altri debiti	14.417.863	12.946.693	1.471.170
Totale	**557.732.384**	**509.385.972**	**48.346.412**

Nel corso dell'esercizio i debiti hanno registrato un incremento netto di 48.346.412 euro, prevalentemente per l'aumento dei debiti verso banche e verso fornitori. Di seguito si riporta composizione e dettaglio della voce.

La voce "Debiti verso banche" è pari a 68.642.327 euro e si riferisce:

- per 24.000.000 euro, a operazioni di "denaro caldo", così distinte: quanto a 14.000.000 euro, finanziamento della Banca Crédit Agricole Italia al tasso di interesse del 2,89%; quanto a 10.000.000 euro, finanziamento della Banca di Credito Cooperativo di Roma al tasso di interesse del 3,20%;
- per 9.729.827 euro, a un contratto di mutuo chirografario di medio termine stipulato per l'importo di 10.000.000 euro con la Banca di Credito Cooperativo di Roma a tasso di interesse variabile (Euribor 3 mesi + spread 0,70 bps). L'importo indicato è iscritto al netto della somma di 270.173 euro pari alla quota capitale restituita.
- per 34.912.500 euro, a un contratto di mutuo chirografario di medio termine stipulato per l'importo di 35.000.000 euro con la Banca Crédit Agricole Italia al tasso di interesse fisso del 2,82%. L'importo indicato è iscritto al netto della somma di 87.500 euro erogata a gennaio 2025.

La voce "Acconti" riguarda: per 663.102 euro, gli anticipi ricevuti dalla Commissione europea per la partecipazione a progetti dalla stessa finanziati; per 12.022.826 euro, la fatturazione degli acconti riferiti al Secondo Atto Esecutivo della Convenzione Quadro 2020-2025, sottoscritto con l'Agenzia delle Entrate, per le attività di elaborazione degli ISA avviate nel 2024 e con completamento previsto nei primi mesi del 2025, pertanto rilevate tra le rimanenze dell'esercizio 2024.

La voce "Debiti verso fornitori" è relativa ai debiti commerciali sorti a fronte dell'acquisto di beni e servizi per la gestione propria e per quella a rimborso. L'incremento di tale voce è correlato alla crescita dei volumi di attività produttive.

Nel prospetto che segue è analizzata la voce "Debiti verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti" a fine esercizio 2024, confrontata con i dati dell'esercizio precedente. Questa categoria di debito è prevalentemente associata a operazioni commerciali, ad eccezione del debito verso Cassa Depositi e Prestiti relativo ai compensi per l'Amministratore delegato, dirigente della Società.

Debiti verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti	31.12.2024	31.12.2023	Variazione
Consip S.p.A.	1.118.324	1.677.144	(558.820)
Leonardo S.p.A.	1.818.806	3.228.176	(1.409.370)
Poste Italiane S.p.A.	15.254	19.533	(4.279)
Cassa Depositi e Prestiti S.p.A.	205.002	173.298	31.704
Totale	**3.157.386**	**5.098.151**	**(1.940.765)**

Nel seguente prospetto di dettaglio è riportata la composizione della voce "Debiti tributari" a fine esercizio 2024, confrontata con i dati dell'esercizio precedente. Si precisa che il saldo dei debiti tributari per IRES e IRAP è pari a zero sia nel Bilancio 2023 sia nel Bilancio 2024 in quanto gli acconti versati hanno superato il valore delle imposte per gli stessi dovute a saldo.

Debiti tributari	31.12.2024	31.12.2023	Variazione
Debiti tributari per IRES	0	0	0
Debiti tributari per IRAP	0	0	0
Debiti per IRPEF	7.140.084	7.390.558	(250.474)
Totale	**7.140.084**	**7.390.558**	**(250.474)**

La voce "Debiti verso Istituti di previdenza e di sicurezza sociale", pari a 9.107.265 euro (8.599.591 euro nel 2023), include il debito per i contributi sulle retribuzioni del personale dipendente, versati nel mese di gennaio 2025.

Nel seguente prospetto di dettaglio è evidenziata la composizione della voce “Altri debiti” a fine esercizio 2024, confrontata con i dati dell’esercizio precedente.

Altri debiti	31.12.2024	31.12.2023	Variazione
Debiti verso dipendenti	9.836.455	8.751.781	1.084.674
Debiti verso Fondo Cometa	2.154.215	1.834.253	319.962
Debiti verso Previndai	315.194	310.710	4.484
Debiti per depositi cauzionali	118.388	109.973	8.415
Creditori diversi	1.828.691	1.846.021	(17.330)
Debiti per trattenute	164.920	93.955	70.965
Totale	**14.417.863**	**12.946.693**	**1.471.170**

La sottovoce “Debiti verso dipendenti” include competenze spettanti e non liquidate nell’esercizio, con manifestazione finanziaria nell’anno 2025.

Le sotto voci “Debiti verso Fondo Cometa” e “Debiti verso Previndai” riguardano il debito per contribuzione al relativo fondo di previdenza integrativa, di competenza dell’ultimo trimestre dell’esercizio.

La sottovoce “Creditori diversi” si riferisce agli interessi passivi bancari maturati nel 2024 sui finanziamenti di breve termine, il cui addebito è previsto nell’esercizio successivo.

19 RATEI E RISCONTI PASSIVI

La voce del passivo "Ratei e risconti", pari a 29.288 euro (106.533 euro al 31 dicembre 2023), rappresenta la quota di ricavi, relativi all'agevolazione fiscale per l'acquisto di beni strumentali nuovi, prevista dalle Leggi n. 160/2019 e n. 178/2020, e rinviati agli esercizi futuri in relazione alla durata utile dei beni agevolati.

Ratei e risconti passivi	31.12.2024	31.12.2023	Variazione
Risconti passivi	29.288	106.533	(77.245)
Totale	**29.288**	**106.533**	**(77.245)**

20 RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI

La voce "Ricavi delle vendite e delle prestazioni", pari a 1.067.127.666 euro (999.806.608 euro nel Bilancio 2023), comprende i ricavi generati nel 2024 dalle attività svolte da Sogei in adempimento agli impegni contrattuali assunti con i propri Clienti.

Sono aumentati i ricavi della componente a rimborso (variazione positiva di 33.195.499 euro) e delle prestazioni professionali (variazione positiva di 34.125.559 euro) prevalentemente per la crescita delle attività svolte nell'ambito dei rapporti *in house*. Questo fenomeno conferma una *mission* aziendale sempre più focalizzata a supportare, in modo particolare, il Ministero dell'Economia e delle Finanze e le Agenzie fiscali nei processi di sviluppo, evoluzione ed efficientamento. Inoltre, la crescita dei ricavi per prestazioni professionali legate all'*in house* è tanto più significativa quanto più si considera che il Nuovo Atto Regolativo ha introdotto, dal 1° gennaio 2024, un nuovo Portfolio Servizi che ha comportato una riduzione delle tariffe applicate ai Clienti. Un impatto positivo sui ricavi *in house* deriva, infine, dalla presa in carico dei servizi di progettazione, sviluppo e conduzione svolti per l'Agenzia delle entrate – Riscossione e relativi al ramo d'azienda ICT da quest'ultima ceduto a Sogei a inizio esercizio.

Per quanto concerne i Clienti *extra-house*, invece, si è registrata una tendenziale contrazione dei ricavi in parte dovuta alla conclusione di progetti, come nel caso della piattaforma "UNICA" e dei progetti finanziati dal PNRR del Ministero dell'Istruzione. Tuttavia, si segnalano eccezioni positive riconducibili alle prestazioni fornite al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (Capitanerie di Porto – Guardia Costiera), all'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale e al Polo Strategico Nazionale. In relazione a quest'ultimo Cliente, inoltre, il 2024 rappresenta il primo esercizio in cui sono maturati ricavi per i servizi di supporto alla migrazione di molteplici Amministrazioni pubbliche al *cloud* PSN.

Il prospetto di dettaglio sottostante illustra la composizione della voce per tipologia di ricavo, ponendo a confronto i dati degli esercizi 2024 e 2023.

Ricavi delle vendite e delle prestazioni	2024	2023	Variazione
Prestazioni professionali	**831.085.230**	**796.959.671**	**34.125.559**
- Prodotti e servizi specifici	787.847.261	742.116.078	45.731.183
- Tempo e spesa	30.582.446	35.459.262	(4.876.816)
- Forfait	12.432.346	14.362.086	(1.929.740)
- Altro forfait unitario	141.837	4.947.159	(4.805.322)
- Note Spese	81.340	75.086	6.254
Forniture di beni e servizi a rimborso	**236.042.436**	**202.846.937**	**33.195.499**
Totale	**1.067.127.666**	**999.806.608**	**67.321.058**

Nel contesto dei ricavi per "Prestazioni professionali", se da un lato si registra una riduzione di diverse tipologie di ricavo, dall'altro la componente "Prodotti e Servizi Specifici" (PSS) evidenzia una crescita di 45.731.183 euro, nonostante la riduzione delle tariffe dei servizi, come quelli di conduzione, introdotta dal nuovo Portfolio Servizi già menzionato in precedenza. Dunque, detta crescita riflette chiaramente un rilevante aumento dei volumi delle attività effettuate da Sogei nel 2024. Tra i PSS sono classificate prestazioni progettuali e di sviluppo quali: elaborazione ISA, servizi infrastrutturali *cloud based*, evoluzione, gestione e conduzione delle infrastrutture tecnologiche dei Clienti, in generale, e del *mainframe* dell'Agenzia delle Entrate, in particolare. Come accennato precedentemente, rientrano in questa categoria anche i ricavi derivanti dai nuovi servizi forniti all'Agenzia delle entrate-Riscossione a seguito dell'acquisizione del ramo ICT, oltre al servizio di conduzione del *mainframe* della AdeR stessa e da altre attività strategiche per l'evoluzione digitale della Pubblica Amministrazione. Progetti di rilievo in questo contesto includono, a titolo esemplificativo: "Concordato Preventivo Biennale", "ANPR", "Tessera sanitaria", "Fascicolo Sanitario Elettronico" e le Piattaforme "Unica" e "*Syllabus*".

I ricavi a "Tempo e Spesa" derivano da attività di supporto specialistico per lo sviluppo e l'evoluzione di soluzioni applicative in ottica progettuale, nonché da servizi di *governance.*

I ricavi "Forfait" sono legati alle attività svolte nell'ambito della Convenzione MEF – CdC, alla quale aderiscono i Clienti Dipartimento del Tesoro (DT), Dipartimento dell'Amministrazione Generale (DAG) e Corte dei Conti (CdC).

I ricavi per "Forniture di beni e servizi a rimborso" registrano un incremento netto di 33.195.499 euro dal precedente Bilancio. Tali ricavi derivano da forniture acquisite da Sogei in nome proprio, ma per conto dei propri committenti, in conformità ai contratti e alle convenzioni stipulati con gli stessi. Sebbene non influenzino la redditività economica, trattandosi di partite di giro costi-ricavi, assumono rilievo in termini di impegno operativo e finanziario complessivo.

L'aumento dei ricavi per beni e servizi a rimborso è attribuibile alla crescita degli acquisti di apparecchiature elettroniche, licenze e noleggi software nonché di servizi professionali non informatici. Questi ultimi rappresentano oltre il 70% del valore complessivo della componente a rimborso e riguardano prevalentemente attività svolte per il Dipartimento RGS-IGIT, per il Ministero dell'Istruzione e del Merito e per i Clienti della Convenzione MEF – CdC (DT, DAG e CdC). Gli oneri a rimborso relativi agli acquisti di beni, licenze e noleggi software riguardano principalmente le Agenzie fiscali.

Nei seguenti prospetti di dettaglio è illustrata la composizione dei ricavi e dei costi a rimborso classificati per natura nelle relative voci di Conto economico, ponendo a confronto i dati del 2024 con quelli dell'esercizio precedente.

Ricavi (e costi) a rimborso	2024	2023	Variazione
Ricavi delle vendite e delle prestazioni	236.042.436	202.846.937	33.195.499
Costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	(30.256.927)	(29.435.225)	(821.702)
Costi per servizi	(172.401.147)	(148.769.938)	(23.631.209)
Costi per godimento di beni di terzi	(33.384.362)	(24.641.774)	(8.742.588)
	0	**0**	**0**

21 VARIAZIONE DEI LAVORI IN CORSO SU ORDINAZIONE

La voce "Variazione dei lavori in corso su ordinazione", positiva per 26.728.801 euro (negativa per 706.901 euro nel Bilancio 2023), rappresenta la variazione netta delle attività progettuali, oggetto dei contratti esecutivi vigenti.

Nel seguente prospetto di dettaglio è riportata la composizione della voce per l'esercizio 2024, confrontata con i dati dell'esercizio precedente.

Lavori in corso su ordinazione	2024	2023
Lavori in corso su ordinazione a fine periodo	49.836.219	23.107.418
Lavori in corso su ordinazione a inizio periodo	(23.107.418)	(23.814.319)
Variazione dei lavori in corso su ordinazione	**26.728.801**	**(706.901)**

L'incremento delle rimanenze, pari a 26.728.801 euro, è attribuibile al valore dei Lavori in corso su ordinazione (LIC) avviati nel 2024 e non ancora completati, per 48.857.520 euro, al netto della riduzione determinata dal completamento di LIC iniziati prima del 2024, per 22.128.719 euro.

Rispetto agli esercizi precedenti, nell'ambito delle attività di realizzazione dei Prodotti e Servizi Specifici (PSS), si è registrato un aumento di progetti i cui collaudi vengono slittati all'anno successivo, molti dei quali avviati per RGS, Agenzia delle Entrate, MIT-Capitanerie di Porto e AdeR.

Si segnala che, in continuità con il Bilancio 2023, tra le rimanenze sono iscritte le attività di elaborazione degli ISA, che verranno concluse e collaudate nei primi mesi dell'esercizio successivo.

22 ALTRI RICAVI E PROVENTI

La voce "Altri ricavi e proventi", pari a 19.572.383 euro (9.368.064 euro nel Bilancio 2023), comprende ricavi e proventi diversi da quelli relativi alle vendite e alle prestazioni.

Nel seguente prospetto di dettaglio è evidenziata la composizione della voce per l'esercizio 2024, confrontata con i dati dell'esercizio precedente.

Altri ricavi e proventi	2024	2023	Variazione
Plusvalenza alienazione impianti e macchinari	171	50	121
Contributi in conto esercizio	77.244	819.511	(742.267)
Ricavi e proventi diversi	1.042.477	526.690	515.787
Rilascio fondi per rischi e oneri	14.263.951	3.808.763	10.455.188
Maggiori ricavi esercizi precedenti	805.644	381.064	424.580
Insussistenze costi esercizi precedenti	3.174.566	3.471.853	(297.287)
Rimborso costi	208.330	360.133	(151.803)
Totale	**19.572.383**	**9.368.064**	**10.204.319**

La variazione più significativa si riferisce all'assorbimento di fondi rischi e oneri, per il cui commento si rinvia a quanto descritto nel Cap.16 – Fondi per rischi ed oneri.

Per quanto riguarda le insussistenze di costi e i maggiori ricavi riferibili a esercizi precedenti, nel caso di costi a rimborso la relativa componente negativa, riferita ai ricavi a rimborso, è iscritta tra le "Insussistenze di ricavo".

23 COSTI PER MATERIE PRIME, SUSSIDIARIE, DI CONSUMO E MERCI

La voce "Costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci", pari a 31.147.642 euro (30.882.559 euro nel Bilancio 2023), comprende costi industriali pertinenti sia all'attività propria sia a quella a rimborso.

Di seguito si riporta il dettaglio della composizione della voce per l'esercizio 2024, con il confronto rispetto ai dati dell'anno precedente.

Costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	2024	2023	Variazione
Beni per forniture a rimborso	30.256.927	29.435.225	821.702
Materiali di consumo	293.250	857.489	(564.239)
Beni per manutenzioni	470.088	365.320	104.768
Combustibili e carburante	124.178	123.932	246
Materiali EDP	3.199	100.593	(97.394)
Totale	**31.147.642**	**30.882.559**	**265.083**

Nel 2024, la voce ha registrato un incremento complessivo di 265.083 euro rispetto all'esercizio precedente, determinato dall'aumento di 821.702 euro dei "Beni per forniture a rimborso", parzialmente compensato dalla riduzione delle altre sotto voci.

I "Beni per forniture a rimborso" includono licenze e noleggi software, hardware e accessori vari acquistati da Sogei in proprio nome e per conto dei Clienti. Tali costi sono addebitati ai Clienti attraverso un meccanismo di partite di giro costi-ricavi, senza impatto sul Conto economico della Società (Par. 20). Circa il 55% del valore di questa voce riguarda gli acquisti di apparecchiature elettroniche e accessori, mentre la restante parte è legata all'acquisizione di licenze e noleggi software. Inoltre, per quanto riguarda la distribuzione delle spese per beni a rimborso, il 45% è riconducibile alla Convenzione MEF – CdC, un ulteriore 45% alle Agenzie fiscali (Agenzia delle Entrate in particolare) e la restante quota principalmente ad altri Clienti SIF.

24 COSTI PER SERVIZI

La voce "Costi per servizi", pari a 599.031.819 euro (539.005.854 euro nel Bilancio 2023), comprende costi industriali pertinenti all'attività propria della Società e a quella svolta a rimborso tramite servizi commissionati a terzi. Nel seguente prospetto di dettaglio è riportata la composizione della voce per l'esercizio 2024, confrontata con i dati dell'esercizio precedente.

Costi per servizi	2024	2023	Variazione
Esternalizzazioni	317.005.313	287.010.687	29.994.626
Supporti specialistici	127.196.609	112.085.172	15.111.437
Manutenzioni	92.492.816	83.845.105	8.647.711
Altri servizi di produzione	6.231.518	6.337.414	(105.896)
Utenze	8.553.720	8.427.227	126.493
Outsourcing servizio approvvigionamento	4.933.435	5.772.103	(838.668)
Canoni rete e traffico dati	9.403.632	8.244.182	1.159.450
Sorveglianza	6.552.950	5.018.296	1.534.654
Servizi EDP	9.204.618	5.007.414	4.197.204
Assicurazioni	3.249.852	3.577.097	(327.245)
Servizi professionali diversi	3.139.945	3.419.840	(279.895)
Ristorazione	3.442.109	3.019.798	422.311
Pulizia	3.145.923	2.518.897	627.026
Corsi convegni e congressi di studio	945.004	1.139.455	(194.451)
Trasporti	1.068.388	902.144	166.244
Viaggi e trasferte	423.738	501.152	(77.414)
Spese legali e notarili	571.998	583.200	(11.202)
Altre spese per personale dipendente	472.850	441.733	31.117
Servizi per gestione sede	296.440	604.030	(307.590)
CDA, Collegio sindacale e Organi di controllo	402.138	444.014	(41.876)
Spese postali	56.093	36.914	19.179
Costi di certificazione	182.573	48.537	134.036
Manifestazioni e pubblicità	42.956	0	42.956
Altri minori singolarmente non significativi	17.201	21.443	(4.242)
Totale	**599.031.819**	**539.005.854**	**60.025.965**

Nel 2024 i "Costi per servizi" hanno subito un incremento di 60.025.965 euro, prevalentemente imputabile alle "Esternalizzazioni" e ai "Supporti specialistici" in quanto, per fronteggiare l'incremento dei volumi produttivi determinato dalla crescita degli obiettivi progettuali dei Clienti, in particolare nell'ambito *in house*, la Società si avvale di risorse esterne e di servizi professionali specialistici, sia per colmare il *gap* di capacità produttiva su competenze già presenti internamente, sia per integrare nuove professionalità non disponibili all'interno dell'organizzazione.

Un significativo incremento è stato rilevato anche nelle voci "Manutenzioni", "Servizi EDP" e "Sorveglianza".

Di seguito si fornisce un breve commento su ciascuna di queste componenti.

Il costo per Esternalizzazioni riguarda principalmente servizi informatici applicativi e servizi per lo sviluppo, evoluzione e manutenzione di soluzioni applicative.

Il costo dei Supporti specialistici è prevalentemente composto da servizi informatici specialistici, da servizi professionali di supporto, da servizi per la gestione dei sistemi tecnologici e per l'assistenza tecnologica finalizzata al funzionamento del Data Center.

La voce Manutenzione comprende prevalentemente i costi per la manutenzione del software e dell'hardware.

I costi per i Servizi EDP sono aumentati per effetto di un crescente utilizzo delle banche dati (come Gartner e Moody's Analytics) e di un maggior ricorso a soluzioni informatiche avanzate per l'elaborazione dei dati e per l'automazione dei processi aziendali.

L'incremento dei costi di Sorveglianza è legato alla stipula del nuovo contratto che disciplina i rapporti tra Sogei e la Guardia di Finanza, includendo anche servizi e oneri riferiti al sito del Disaster Recovery.

Tra i costi per servizi, si evidenzia la voce "CdA, Collegio sindacale e Organi di controllo", che comprende il costo annuo di 27.100 euro del servizio di revisione legale dei conti e di revisione delle informazioni non finanziarie contenute nel report integrato.

I costi per servizi a rimborso, di cui alla tabella seguente, trovano contropartita nei ricavi delle vendite e delle prestazioni.

Costi per servizi a rimborso	2024	2023	Variazione
Supporti specialistici	55.364.181	59.460.549	(4.096.368)
Esternalizzazioni	79.913.720	55.620.664	24.293.056
Manutenzioni	22.550.928	21.638.110	912.818
Canoni rete e traffico dati	8.126.567	6.252.742	1.873.825
Servizi professionali diversi	3.072.881	3.359.145	(286.264)
Servizi EDP	3.361.620	2.438.103	923.517
Costi di certificazione	11.250	625	10.625
Totale	**172.401.147**	**148.769.938**	**23.631.209**

L'incremento di 23.631.209 euro, registrato nell'esercizio 2024, è dovuto all'aumento dei servizi di supporto specialistico erogati principalmente ai Clienti della Convenzione MEF – CdC (DT, DAG e Corte dei Conti) e RGS.

Completa l'esposizione dei costi per servizi la tabella seguente, che evidenzia il dettaglio degli oneri non a rimborso.

Costi per servizi non a rimborso	2024	2023	Variazione
Esternalizzazioni	237.091.593	231.390.023	5.701.570
Supporti specialistici	71.832.428	52.624.623	19.207.805
Manutenzioni	69.941.889	62.206.995	7.734.894
Altri servizi di produzione	6.231.518	6.337.414	(105.896)
Utenze	8.553.720	8.427.227	126.493
Outsourcing servizio approvvigionamento	4.933.435	5.772.103	(838.668)
Sorveglianza	6.552.950	5.018.296	1.534.654
Assicurazioni	3.249.852	3.577.097	(327.245)
Servizi professionali diversi	67.064	60.695	6.369
Servizi EDP	5.842.998	2.569.311	3.273.687
Ristorazione	3.442.109	3.019.798	422.311
Pulizia	3.145.923	2.518.897	627.026
Corsi convegni e congressi di studio	945.004	1.139.455	(194.451)
Trasporti	1.068.388	902.144	166.244
Viaggi e trasferte	423.738	501.152	(77.414)
Spese legali e notarili	571.998	583.200	(11.202)
Altre spese per personale dipendente	472.850	441.733	31.117
Servizi per gestione sede	296.440	604.030	(307.590)
Canoni rete e traffico dati	1.277.065	1.991.440	(714.375)
CdA, Collegio sindacale e Organi di controllo	402.138	444.014	(41.876)
Spese postali	56.093	36.914	19.179
Costi di certificazione	171.322	47.912	123.410
Manifestazioni e pubblicità	42.956	0	42.956
Altri minori singolarmente non significativi	17.201	21.443	(4.242)
Totale	**426.630.672**	**390.235.916**	**36.394.756**

25 COSTI PER GODIMENTO DI BENI DI TERZI

La voce "Costi per godimento di beni di terzi", pari a 72.196.717 euro (60.708.890 euro nell'esercizio 2023), comprende i costi industriali pertinenti all'attività propria e a quella a rimborso per l'utilizzo di beni di terzi. Nel seguente prospetto di dettaglio è evidenziata la composizione della voce per l'esercizio 2024, confrontata con i dati dell'esercizio precedente.

Costi per godimento di beni di terzi	2024	2023	Variazione
Noleggi software e hardware	66.324.810	54.725.551	11.599.259
Noleggi linee, telefoni e modem	578.184	781.248	(203.064)
Affitti	4.888.232	4.641.331	246.901
Noleggi autovetture	377.202	346.929	30.273
Noleggi apparecchiature	28.289	211.925	(183.636)
Noleggi diversi	0	1.906	(1.906)
Totale	**72.196.717**	**60.708.890**	**11.487.827**

Le voci che incidono maggiormente sul costo e sul relativo incremento, pari a 11.487.827 euro, sono le seguenti: "Noleggi software e hardware", in cui sono classificati i costi per l'utilizzo di licenze d'uso software e di hardware, il cui incremento è dipeso, tra le varie, dall'attivazione di servizi *cloud* con i principali *provider*; "Affitti", che include i costi per la locazione delle sedi aziendali, aumentati prevalentemente per la sottoscrizione di nuovi contratti, al fine di ospitare i lavoratori trasferiti in Sogei in seguito all'acquisizione del ramo d'azienda ICT dell'AdeR.

I costi per godimento beni di terzi a rimborso, acquistati principalmente per conto dei Clienti *in house*, trovano contropartita nei ricavi delle vendite e delle prestazioni e sono di seguito classificati.

Costi per godimento di beni di terzi a rimborso	2024	2023	Variazione
Noleggi software e hardware	33.384.362	24.029.363	9.354.999
Noleggi linee telefoni e modem	0	612.411	(612.411)
Totale	**33.384.362**	**24.641.774**	**8.742.588**

26 COSTI PER IL PERSONALE

La voce "Costi per il personale", pari a 228.780.474 euro (217.030.304 euro nel Bilancio 2023), comprende il costo del lavoro dell'esercizio e i relativi stanziamenti per oneri di competenza, che saranno liquidati nell'esercizio successivo. Nel seguente prospetto di dettaglio è fornita la composizione della voce per l'esercizio 2024, confrontata con i dati dell'esercizio precedente.

Costi per il personale	2024	2023	Variazione
Salari e stipendi	165.769.119	152.419.230	13.349.889
Oneri sociali	44.349.784	40.447.141	3.902.643
Trattamento di fine rapporto	10.758.568	10.066.180	692.388
Trattamento quiescenza e simili	4.212	0	4.212
Altri costi	7.898.791	14.097.753	(6.198.962)
Totale	**228.780.474**	**217.030.304**	**11.750.170**

L'incremento delle voci "Salari e stipendi" e "Oneri sociali" è imputabile sostanzialmente ai seguenti eventi: integrazione dei costi del personale per l'operazione di acquisizione del ramo ICT AdeR; aumento del minimo salariale stabilito dal CCNL in corso di validità, adeguato in base all'indice IPCA, riconosciuto ai lavoratori da giugno 2024; altri aumenti dei superminimi individuali previsti dagli Accordi Integrativi Aziendali.

I costi relativi ai lavoratori con contratto di somministrazione sono stati classificati nella voce "Altri costi", complessivamente pari a 7.898.791 euro, di cui viene fornita, nel seguente prospetto di dettaglio, la composizione e il confronto con l'esercizio precedente.

Altri costi	2024	2023	Variazione
Oneri per ricambio generazionale	80.000	8.000.000	(7.920.000)
Welfare per il personale	3.390.869	1.787.471	1.603.398
Assicurazioni	1.856.874	1.761.707	95.167
Cassa assistenza Metasalute	781.830	886.321	(104.491)
Previdenza integrativa	1.125.693	860.644	265.049
Contributi Previndai	317.436	311.780	5.656
Contributi Fasi	228.605	236.220	(7.615)
Costo contratto di somministrazione	117.484	238.675	(121.191)
Tirocini formativi	0	11.696	(11.696)
Altri minori	0	3.239	(3.239)
Totale	**7.898.791**	**14.097.753**	**(6.198.962)**

La variazione dell'importo della voce, tra il 2023 e il 2024, è prevalentemente imputabile all'effetto combinato dell'accantonamento effettuato nello scorso esercizio al "Fondo oneri per ricambio generazionale" e dei maggiori oneri 2024 correlati a nuove iniziative di *welfare* aziendale, relative a prestazioni di assistenza sanitaria.

Nella sottovoce "Altri costi", come già specificato, è incluso l'onere sostenuto a fronte dell'impiego di risorse con contratto di lavoro somministrato, composto da 82.445 euro per salari e stipendi, 26.995 euro per oneri sociali, 4.894 euro per TFR e 3.150 euro per altri costi.

Nelle seguenti tabelle è fornita la composizione della forza lavoro, rispettivamente finale e media dell'esercizio 2024, confrontata con i dati dell'esercizio precedente.

in unità

			Variazioni 2024				
Composizione organico	**31.12.2023**	**incremento da incorporazione**	**assunzioni**	**passaggi**	**dimissioni**	**31.12.2024**	**Variazione**
Dirigenti	59	2			8	53	(6)
Quadri ed impiegati	2.677	160			70	2.767	90
Totale	**2.736**	**162**	**0**	**0**	**78**	**2.820**	**84**

in anni persona

Composizione organico	**31.12.2024**	**31.12.2023**	**Variazione**
Dirigenti	57,7	60,8	(3,1)
Quadri e impiegati	2.799,8	2.707,5	92,3
Totale	**2.857,4**	**2.768,3**	**89,1**

27 AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI

La voce "Ammortamenti e svalutazioni", pari a 118.928.902 euro (90.448.608 euro nell'esercizio 2023), comprende gli ammortamenti e le svalutazioni dell'esercizio.

Nel seguente prospetto di dettaglio è fornita la composizione della voce di Conto economico "Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali" dell'esercizio 2024, confrontata con i dati dell'esercizio precedente.

Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	2024	2023	Variazione
Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	67.208.212	52.871.975	14.336.237
Diritti di brevetti ind.e utilizz.opere dell'ingegno	351.161	768.694	(417.533)
Totale	**67.559.373**	**53.640.669**	**13.918.704**

Di seguito la composizione della voce di Conto economico "Ammortamento delle immobilizzazioni materiali" dell'esercizio 2024, confrontata con i dati dell'esercizio precedente.

Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	2024	2023	Variazione
Terreni e fabbricati	2.806.662	2.793.354	13.308
Impianti e macchinario	48.242.272	33.632.745	14.609.527
Attrezzature industriali e commerciali	10.806	11.247	(441)
Altri beni	309.789	370.594	(60.805)
Totale	**51.369.529**	**36.807.940**	**14.561.589**

L'ammortamento dei "Terreni e fabbricati" è riferito soltanto al fabbricato.

Nell'esercizio non sono stati effettuati accantonamenti al "Fondo svalutazione crediti".

28 ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ALTRI ACCANTONAMENTI

La voce "Accantonamenti per rischi e altri accantonamenti", pari a 2.938.150 euro (2.315.955 euro nel Bilancio 2023), riguarda gli accantonamenti effettuati nel 2024 a fronte dei rischi e degli oneri stimati. Nel seguente prospetto di dettaglio è riportata la composizione della voce per l'esercizio 2024, confrontata con i dati dell'esercizio precedente.

Accantonamenti per rischi e altri accantonamenti	2024	2023	Variazione
Accantonamenti per rischi:			
- controversie	504.833	0	504.833
- mancato raggiungimento livelli di servizio	2.433.317	1.687.383	745.934
- ISA	0	628.572	(628.572)
Totale	**2.938.150**	**2.315.955**	**(2.315.955)**

Le motivazioni alla base degli accantonamenti dell'anno sono analiticamente descritte nel Cap. 16 – Fondi per rischi e oneri.

29 ONERI DIVERSI DI GESTIONE

La voce "Oneri diversi di gestione", pari a 6.057.347 euro (10.926.003 euro nell'esercizio 2023), include tutti gli oneri di gestione (amministrativa, tecnica, legale e commerciale) che non trovano collocazione in altra voce del Conto economico. Nel seguente prospetto di dettaglio è riportata la composizione della voce per l'esercizio 2024, confrontata con i dati dell'esercizio precedente.

Oneri diversi di gestione	2024	2023	Variazione
Insussistenze di ricavo	1.737.587	6.336.199	(4.598.612)
Penali	267.133	98.195	168.938
Maggiori costi esercizi precedenti	1.281.903	1.268.068	13.835
Imposte e tasse	1.928.318	1.887.517	40.801
Perdite su immobilizzazioni	75.500	40.699	34.801
Perdite su crediti	0	293.786	(293.786)
Contributi ad associazioni e simili	662.436	661.566	870
Altri minori singolarmente non significativi	104.470	339.973	(235.503)
Totale	**6.057.347**	**10.926.003**	**(4.868.656)**

La voce "Insussistenze di ricavo" è relativa a rettifiche di ricavi stanziati negli esercizi precedenti; nel caso di ricavi a rimborso, la relativa componente positiva, riferita ai costi a rimborso, è iscritta nella voce "Insussistenza di costo", come esplicitato nel Cap. 22 – Altri ricavi e proventi".

La voce "Penali" si riferisce a inadempienze verso Clienti, a loro volta generate da inadempienze dei fornitori nell'esecuzione di attività a rimborso.

La voce "Imposte e tasse" accoglie i costi relativi all'IMU per 954.466 euro, alla Tassa rifiuti per 870.391 euro, oltre a imposte minori per 103.461 euro.

30 PROVENTI DA PARTECIPAZIONI

La voce “Proventi da partecipazioni”, pari a 402.950 euro (680.000 euro nel Bilancio 2023), è relativa ai dividendi distribuiti nell’esercizio 2024 dalla società collegata Geoweb S.p.A..

31 ALTRI PROVENTI FINANZIARI

La voce “Altri proventi finanziari”, pari a 308.980 euro (663.877 euro nel Bilancio 2023), include proventi di natura finanziaria diversi da quelli relativi a partecipazioni.

Nel seguente prospetto di dettaglio è riportata la composizione della voce per l’esercizio 2024, confrontata con l’esercizio precedente.

Altri proventi finanziari	2024	2023	Variazione
Proventi da titoli	11.559	0	11.559
Interessi attivi su c/c e depositi bancari	290.108	492.856	(202.748)
Altri interessi attivi	7.313	171.021	(163.708)
Totale	**308.980**	**663.877**	**(354.897)**

La voce “Proventi da titoli” si riferisce alle cedole maturate sui titoli BTP Futura, iscritti nell’attivo circolante, e al premio sullo scoperto liquidato a seguito della vendita dei BTP Zero coupon, come spiegato nel Cap. 12.

La voce “Interessi attivi su conti correnti e depositi bancari” si è ridotta rispetto al precedente esercizio a causa della discesa dei tassi di interesse avvenuta nel 2024, in linea con l’andamento del mercato dei capitali.

La voce “Altri interessi attivi” include proventi finanziari vari, come gli interessi maturati sul deposito cauzionale versato dalla incorporata Sose per la locazione della sede societaria, rimborsato dopo la riconsegna dell’immobile nel 2024.

32 INTERESSI ED ALTRI ONERI FINANZIARI

Il seguente prospetto di dettaglio illustra la composizione della voce "Interessi e altri oneri finanziari", pari a 7.756.652 euro (5.899.938 euro nell'esercizio 2023), confrontata con i dati dell'esercizio precedente.

Interessi e altri oneri finanziari	2024	2023	Variazione
Altri minori singolarmente non significativi	8.822	2.935	5.887
Interessi passivi bancari	7.747.830	5.897.003	1.850.827
Totale	**7.756.652**	**5.899.938**	**1.856.714**

La voce "Interessi passivi bancari", pari a 7.747.830 euro, è relativa agli interessi maturati per l'utilizzo delle linee di credito, prevalentemente tramite finanziamenti di "denaro caldo", a cui sono stati aggiunti, a fine 2024, due mutui chirografari triennali.

L'aumento del costo di 1.850.827 euro, registrato tra i due esercizi, è dovuto alla combinazione di tre fattori principali: (i) incremento delle linee di credito di ulteriori 20 milioni di euro a fine 2023, con conseguente maggiore indebitamento nel 2024; (ii) minori tassi di interesse applicati dalle banche nel primo quadrimestre del 2023 rispetto ai periodi successivi, incluso il 2024; (iii) crescita dei giorni di tiraggio delle linee durante il 2024, rispetto al 2023.

33 UTILI E PERDITE SU CAMBI

La voce "Utili e perdite su cambi" include utili e perdite determinati dalla conversione di poste espresse in valuta estera. Nel seguente prospetto di dettaglio è riportata la composizione della voce per l'esercizio 2024, confrontata con i dati dell'esercizio precedente.

Utili e perdite su cambi	2024	2023	Variazione
Proventi di cambio	520	3.253	(2.733)
Perdite di cambio	(16.763)	(7.849)	(8.914)
Totale	**(16.243)**	**(4.596)**	**(11.647)**

34 IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO

La voce "Imposte sul reddito dell'esercizio" include il carico fiscale dell'esercizio per imposte correnti e differite.

Nel seguente prospetto di dettaglio è evidenziata la composizione della voce per l'esercizio 2024, confrontata con i dati dell'esercizio precedente.

Imposte sul reddito dell'esercizio	2024	2023	Variazione
Imposte correnti			
- IRES	10.246.528	15.039.743	(4.793.215)
- IRAP	1.963.505	2.334.026	(370.521)
	12.210.033	17.373.769	(5.163.736)
Imposte di esercizi precedenti			
Imposte differite	(541.317)	(146.044)	(395.273)
Imposte anticipate	3.748	(2.535.038)	2.538.786
IRES/IRAP	(879)	(377.643)	376.764
Totale	**11.671.585**	**14.315.044**	**(2.643.459)**

Nella tabella seguente sono evidenziate le differenze temporanee che hanno determinato l'iscrizione delle imposte anticipate e differite, l'aliquota applicata e le variazioni intervenute rispetto all'esercizio precedente. L'entità della variazione risultante dal confronto tra i bilanci 2023 e 2024 è dovuta prevalentemente alla movimentazione dei fondi rischi e oneri e alle differenze intervenute nel 2024 tra i valori civilistici e quelli riconosciuti dalla normativa fiscale relativamente agli ammortamenti.

(migliaia di euro)

	31.12.2023			DECREMENTI			INCREMENTI			31.12.2024		
Imposte anticipate	impon.le	aliquota	imposta	impon.le	aliquota	imposta	impon.le	aliquota	imposta	impon.le	aliquota	imposta
Emolumenti amm.ri	133	24%	32	200	24%	48	317	24%	76	250	24%	60
Altri acc.ti a fondi rischi e oneri	23.786	27,9%	6.636	10.687	27,9%	2.982	2.938	27,9%	820	16.037	27,9%	4.474
Altri acc.ti a fondi rischi e oneri no irap	2.815	24%	676	0	24%	0	0	24%	0	2.815	24%	676
Acc.ti a fondo svalutazione crediti tributari	0	24%	0	0	24%	0	0	24%	0	0	24%	0
Diff. valori civil. e fiscali ammortamenti	33.382	24%	8.012	8.138	24%	1.953	17.014	24%	4.083	42.258	24%	10.142
Diff. valori civil. e fiscali rimanenze infrannuali	0	24%	0	0	24%	0	0	24%	0	0	24%	0
Totale differenze temporanee	**60.116**		**15.356**	**19.025**		**4.983**	**20.269**		**4.979**	**61.360**		**15.352**

Nel seguente prospetto di dettaglio è riportata la riconciliazione tra onere fiscale teorico ed effettivo ai fini IRES.

(migliaia di euro)

Riconciliazione tra onere fiscale teorico ed effettivo ai fini Ires	2024		2023	
Risultato ante imposte		47.287		52.589
Aliquota ordinaria applicabile		**24,00%**		**24,00%**
Effetto delle variazioni in aumento (diminuzione) rispetto all'aliquota ordinaria:				
- Differenze permanenti in aumento	4.202	2,13%	4.678	2,13%
- Differenze permanenti in diminuzione	(3.559)	-1,81%	(4.307)	-1,97%
Aliquota effettiva		**24,33%**		**24,17%**

Nel seguente prospetto di dettaglio è riportata la riconciliazione tra onere fiscale teorico ed effettivo ai fini IRAP.

(migliaia di euro)

Riconciliazione tra onere fiscale teorico ed effettivo ai fini Irap	2024		2023	
Risultato ante imposte		40.880		48.434
Aliquota ordinaria applicabile		**4,82%**		**4,82%**
Effetto delle variazioni in aumento (diminuzione) rispetto all'aliquota ordinaria:				
- Differenze permanenti in aumento	4.538	0,54%	5.558	0,55%
- Differenze permanenti in diminuzione	(1.391)	-0,16%	(1.549)	-0,15%
Aliquota effettiva		**5,19%**		**5,22%**

35 RENDICONTO FINANZIARIO – NOTE

L'andamento finanziario dell'esercizio in esame è illustrato nel Rendiconto finanziario, redatto secondo il metodo indiretto, in conformità alle disposizioni dell'OIC 10. I flussi finanziari sono distintamente rappresentati in base alle tre macroaree di attività: operativa, di investimento e finanziaria.

35.1 FLUSSI FINANZIARI DERIVANTI DALL'ATTIVITÀ OPERATIVA

I flussi finanziari derivanti dall'attività operativa del 2024 sono pari a 46.526.458 euro; i dettagli sono specificati in tabella e le voci più significative sono quelle relative all'utile dell'esercizio pari a 35.615.249 euro, alle imposte sul reddito pari a 11.671.585 euro, agli ammortamenti pari a 118.928.902 euro e alla variazione del capitale circolante netto pari a 89.731.561 euro.

35.2 FLUSSO MONETARIO DA ATTIVITÀ DI INVESTIMENTO

Le attività di investimento nell'esercizio hanno complessivamente assorbito risorse finanziarie per 99.700.052 euro. In particolare, hanno assorbito risorse finanziarie le immobilizzazioni immateriali, per 44.719.712 euro, le immobilizzazioni materiali, per 60.679.561 euro, e le attività finanziarie, per 1.292.379 euro; hanno generato risorse finanziarie le attività finanziarie non immobilizzate, per 6.991.600 euro.

35.3 FLUSSO MONETARIO DA ATTIVITÀ DI FINANZIAMENTO

Il flusso monetario da attività di finanziamento, positivo per 20.436.733 euro, è riferito al:

- finanziamento netto di 39.642.327 euro, legato a operazioni di finanziamento a medio termine e *hot-money*;
- riversamento al Bilancio dello Stato della quota dell'utile 2023, in ottemperanza alle prescrizioni delle norme di contenimento della spesa pubblica, per 19.205.594 euro.

35.4 INCREMENTO (DECREMENTO) DELLE DISPONIBILITÀ LIQUIDE

I flussi finanziari sopra descritti hanno generato complessivamente un decremento delle disponibilità liquide pari a 32.736.861 euro.

La variazione complessiva originata dai flussi finanziari porta le disponibilità finali a 3.857.695 euro; l'importo include la liquidità pervenuta mediante l'acquisizione del ramo ICT di AdeR, con valore iniziale al 1° gennaio 2024 pari a 2.679.703 euro.

36 ALTRE INFORMAZIONI

36.1 DESTINAZIONE DELL'UTILE

L'utile maturato, pari a 35.615.249 euro, è destinato come segue:

- 18.994.887 euro, in ottemperanza alle prescrizioni delle norme di contenimento della spesa pubblica, che prevedono riduzioni di spesa per le società incluse nell'elenco Istat. Tali risparmi, ai sensi dell'art. 1, comma 506, della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di stabilità 2016), sono riversati, in sede di distribuzione del dividendo, al capitolo n. 3422, capo X, di entrata del Bilancio dello Stato;
- 16.620.362 euro sono accantonati a Riserva straordinaria, per assicurare la piena efficacia delle attività affidate alla Società, anche per la realizzazione di progetti di trasformazione digitale del PNRR, così come previsto dall'art. 7-bis, comma 5, del D.L. n. 80/2021, convertito nella Legge n. 113/2021, che introduce una deroga a quanto previsto dall'art.1, comma 358, della Legge Finanziaria 2008.

36.2 AMMONTARE DEI COMPENSI AD AMMINISTRATORI E SINDACI

I compensi spettanti ad Amministratori e Sindaci sono i seguenti.

Compensi ad Amministratori e Sindaci	2024	2023	Variazione
Amministratori	261.643	260.213	1.430
Sindaci	63.366	92.242	(28.876)
Totale	**325.009**	**352.455**	**(27.446)**

La voce "Compensi ad Amministratori e Sindaci" accoglie i costi sostenuti per gli emolumenti spettanti al Consiglio di Amministrazione, *ex* art. 2389 del Codice civile, e al Collegio sindacale.

La variazione complessiva della voce, pari a 27.446 euro, è determinata dai seguenti fattori: (i) nel Bilancio 2023, oltre ai compensi dovuti da Sogei ai propri Amministratori e Sindaci, erano inclusi anche i compensi degli Organi di amministrazione e controllo dell'incorporata Sose, non presenti nel Bilancio 2024; (ii) nel 2024, il compenso dell'Amministratore delegato di Sogei è stato iscritto per l'intero esercizio, mentre nel 2023 era stato rilevato dal 14 giugno 2023, giorno della sua nomina; il precedente Amministratore, già dirigente della Società, aveva rinunciato alla remunerazione; (iii) a partire dal 3 febbraio 2024, il numero dei componenti del Consiglio di Amministrazione è passato da tre a cinque.

36.3 CREDITI, DEBITI E RICAVI PER AREA GEOGRAFICA

Sogei intrattiene rapporti prevalentemente con operatori italiani. La ripartizione dei crediti, debiti e ricavi per area geografica non è fornita, perché non significativa.

36.4 CREDITI E RATEI ATTIVI PER SCADENZA

Nel seguente prospetto di dettaglio è descritto, distintamente per ciascuna voce di bilancio, l'ammontare dei crediti e ratei attivi con scadenza entro dodici mesi, oltre dodici mesi ed entro cinque anni, oltre cinque anni.

	31.12.2024				31.12.2023			
Crediti e risconti attivi per scadenza	**entro 12 mesi**	**entro 5 anni**	**oltre 5 anni**	**Totale**	**entro 12 mesi**	**entro 5 anni**	**oltre 5 anni**	**Totale**
Crediti delle immobilizzazioni finanziarie								
verso altri:								
personale	10.082	18.426	0	28.508	20.912	27.397	0	48.309
diversi	0	1.830	0	1.830	0	289.650	0	289.650
Totale crediti delle imm. finanziarie	**10.082**	**20.256**	**0**	**30.338**	**20.912**	**317.047**	**0**	**337.959**
Crediti del circolante								
Crediti commerciali								
verso clienti	315.436.450	0	0	315.436.450	271.531.118	0	0	271.531.118
verso imprese collegate	7.779.905			7.779.905	176.292	0	0	176.292
verso imprese controllanti	194.445.513	0	0	194.445.513	170.379.373	0	0	170.379.373
verso imprese sottoposte al controllo di controllanti	588.601	0	0	588.601	370.675	0	0	370.675
	518.250.469	**0**	**0**	**518.250.469**	**442.457.458**	**0**	**0**	**442.457.458**
Crediti vari								
crediti tributari	6.125.572	0	0	6.125.572	13.179.100	0	0	13.179.100
imposte anticipate	6.886.099	8.466.110	0	15.352.209	7.885.148	7.470.810	0	15.355.958
verso altri:								
- v/personale	126.347	0	0	126.347	68.712	0	0	68.712
- altri	1.841.900	0	0	1.841.900	2.282.376	0	0	2.282.376
	14.979.918	**8.466.110**	**0**	**23.446.028**	**23.415.336**	**7.470.810**	**0**	**30.886.146**
Totale crediti del circolante	**533.230.387**	**8.466.110**	**0**	**541.696.497**	**465.872.794**	**7.470.810**	**0**	**473.343.604**
Ratei e risconti	**11.111.603**	**649.729**	**0**	**11.761.332**	**8.471.354**	**1.119.157**	**0**	**9.590.511**
Totale crediti e risconti attivi	**544.352.072**	**9.136.095**	**0**	**553.488.167**	**474.365.060**	**8.907.014**	**0**	**483.272.074**

36.5 DEBITI E RATEI PASSIVI PER SCADENZA

Nel seguente prospetto di dettaglio è descritto, distintamente per ciascuna voce di bilancio, l'ammontare dei debiti e ratei passivi con scadenza entro dodici mesi e oltre dodici mesi nonché entro cinque anni e oltre cinque anni.

	31.12.2024				31.12.2023			
Debiti e risconti passivi per scadenza	**entro 12 mesi**	**entro 5 anni**	**oltre 5 anni**	**Totale**	**entro 12 mesi**	**entro 5 anni**	**oltre 5 anni**	**Totale**
Debiti finanziari								
Debiti verso banche	34.229.012	34.413.315	0	68.642.327	29.000.000	0	0	29.000.000
Acconti	12.685.928	0	0	12.685.928	11.907.953	0	0	11.907.953
	46.914.940	**34.413.315**	**0**	**81.328.255**	**40.907.953**	**0**	**0**	**40.907.953**
Debiti commerciali								
Debiti verso fornitori	441.521.165	0	0	441.521.165	434.443.026	0	0	434.443.026
Debiti verso imprese collegate	1.060.366	0	0	1.060.366	0	0	0	0
Debiti verso imprese controllate dalla controllante	3.157.386	0	0	3.157.386	5.098.151	0	0	5.098.151
	445.738.917	**0**	**0**	**445.738.917**	**439.541.177**	**0**	**0**	**439.541.177**
Debiti vari								
Debiti tributari	7.140.084	0	0	7.140.084	7.390.558	0	0	7.390.558
Debiti verso istituti di previdenza	9.107.265	0	0	9.107.265	8.599.591	0	0	8.599.591
Altri debiti	14.417.863	0	0	14.417.863	12.946.693	0	0	12.946.693
	30.665.212	0	0	**30.665.212**	**28.936.842**	0	0	**28.936.842**
Totale debiti commerciali e vari	**476.404.129**	0	0	**476.404.129**	**468.478.019**	0	0	**468.478.019**
Ratei e risconti	**26.962**	**2.326**	**0**	**29.288**	**77.245**	**29.288**	**0**	**106.533**
Totale debiti e risconti passivi	**523.346.031**	**34.415.641**	**0**	**557.761.672**	**509.463.217**	**29.288**	**0**	**509.492.505**

36.6 IMPEGNI, GARANZIE E PASSIVITÀ POTENZIALI

Non esistono garanzie reali, né altri vincoli sulle attività di Sogei a fronte di debiti propri o di terzi.

Tra le passività potenziali rilevano i beni di terzi presso la Società, pari a 7.336.345 euro: si tratta di investimenti in attesa delle verifiche di conformità, necessarie affinché tali beni entrino nel patrimonio della Società.

Sono, inoltre, rilevate nei conti d'ordine:

- due polizze fidejussorie a garanzia degli adempimenti contrattuali, rilasciate da Crédit Agricole, il cui beneficiario è il Ministero dell'Interno: 284.549 euro per il XV Contratto e 380.268 euro per il XIV Contratto, per la prosecuzione delle attività di realizzazione del progetto dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR);

- una polizza fidejussoria di 1.500.000 euro, rilasciata dalla Banca Popolare di Sondrio in favore del beneficiario Polo Strategico Nazionale, a garanzia degli adempimenti contrattuali assunti da Sogei.

La Società, infine, ha fornito controgaranzie, nel limite della propria quota di partecipazione nel PSN, in relazione al contratto quadro stipulato tra la compagnia assicurativa Euler Hermes SA/NV e il PSN, per le fideiussioni che quest'ultimo deve presentare ai clienti a garanzia delle proprie obbligazioni contrattuali. In particolare, le controgaranzie prestate da Sogei al 31 dicembre 2024 sono così distinte: 13 milioni di euro relativamente alla polizza rilasciata dalla compagnia assicurativa Euler Hermes SA/NV, per la Convenzione tra PSN e il Dipartimento per la Trasformazione Digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri; 15,7 milioni di euro, oltre ad oneri accessori, in relazione ai contratti di utenza stipulati dalla PSN alla chiusura dell'esercizio 2024.

37 FATTI DI RILIEVO AVVENUTI DOPO LA CHIUSURA DELL'ESERCIZIO

Ai sensi dell'art. 2427, comma 1, numero 22-quater, del Codice civile e in conformità a quanto esplicitato nell'OIC n. 29, si rappresenta che dopo la chiusura dell'esercizio non sono intervenuti eventi che richiedano variazioni delle poste di Bilancio o che possano far ipotizzare la compromissione del presupposto della continuità aziendale.



CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA 2024

INDICE

1. PREMESSA **3**

2. LE ENTRATE **5**

3. LE SPESE **7**

4. NOTA ILLUSTRATIVA **10**

4.1 LE ENTRATE 10
4.1.1 Entrate extratributarie – 1.008.416 migliaia di euro 10
4.1.2 Entrate da riduzione di attività finanziarie - 7.000 migliaia di euro 10
4.1.3 Accensione Prestiti – 53.140 migliaia di euro 10
4.1.4 Entrate per conto terzi e partite di giro – 44.889 migliaia di euro 11
4.2 LE SPESE 12
4.2.1 Spese correnti – 964.849 migliaia di euro 12
4.2.2 Spese in conto capitale – 100.691 migliaia di euro 12
4.2.3 Uscite per conto terzi e partite di giro – 44.048 migliaia di euro 13
4.3 MISSIONI E PROGRAMMI 13
4.4 RIPARTIZIONE DELLE VOCI DI SPESA SU MISSIONI E PROGRAMMI 14
4.5 VERIFICA DI COERENZA CON IL RENDICONTO FINANZIARIO 15

1. PREMESSA

Il Decreto Ministeriale del 27 marzo 2013, attuativo del Decreto Legislativo n. 91/2011, che disciplina l'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle amministrazioni pubbliche, ha previsto per gli enti e gli organismi anche costituiti in forma societaria, dotati di autonomia finanziaria, inseriti nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione come individuati ai sensi dell'art. 1, comma 2 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196 e ss.mm. (Legge di contabilità e di finanza pubblica) l'obbligo di redazione di un conto consuntivo in termini di cassa, da allegare al bilancio d'esercizio.

Tale documento deve essere coerente, nelle risultanze, con il rendiconto finanziario predisposto secondo quanto stabilito dai principi contabili nazionali emanati dall'Organismo italiano di contabilità (OIC n. 10) e deve contenere, relativamente alla spesa, la ripartizione per missioni e programmi e per gruppi COFOG (classificazione funzionale della spesa pubblica valida a livello internazionale e necessaria per la confrontabilità del bilancio nazionale nell'ambito dell'Unione Europea) di II livello, in base alle disposizioni del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 12 dicembre 2012. Il D.M. 27 marzo 2013 stabilisce inoltre, all'art. 9, che fino all'adozione delle codifiche SIOPE (Sistema Informativo sulle Operazioni degli Enti pubblici), il conto consuntivo in termini di cassa, deve essere redatto secondo il formato e le regole tassonomiche definiti rispettivamente nell'allegato 2 e nell'allegato 3 del Decreto stesso.

Le regole tassonomiche forniscono un approccio metodologico e indicazioni operative di carattere generale per il trattamento e la riclassificazione dei dati contabili e di bilancio per le amministrazioni pubbliche tenute al regime di contabilità civilistica. Tale principio è ribadito sia dalla nota metodologica alla tassonomia che è parte integrante dell'allegato 3 al D.M. 27 marzo 2013, che dalla circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 13 del 24 marzo 2015.

Per l'alimentazione del Conto consuntivo in termini di cassa, sono state elaborate le informazioni desunte da varie fonti informative di seguito riportate:

- **Prospetto di cash flow mensile**: documento in cui vengono classificate in dettaglio le voci di entrata e uscita finanziaria dell'anno;
- **Bilancio di verifica**: è stato utilizzato il bilancio di verifica per quelle voci direttamente classificabili nel consuntivo in termini di cassa;
- **Movimentazioni contabili**: si è reso necessario ricorrere ai movimenti di dettaglio per le voci del consuntivo non desumibili direttamente dai precedenti documenti;
- **Rendiconto finanziario**: utilizzato come documento di supporto e verifica di coerenza con il consuntivo in termini di cassa;
- **Contabilità analitica**: si è infine fatto ricorso alla contabilità analitica al fine di attribuire le voci di spesa alle missioni e programmi individuati per la ripartizione della spesa.

In particolare, è stato utilizzato il documento di cash flow per le voci classificabili in termini di Consuntivo di cassa, operando le dovute rettifiche per alcune voci di maggiore dettaglio

previste, i cui valori sono stati desunti dal bilancio di verifica o attraverso l'analisi puntuale dei singoli movimenti di dettaglio del sottoconto di riferimento.

Tutti gli importi esposti nel presente documento sono in migliaia di euro.

2. LE ENTRATE

Conto consuntivo in termini di cassa al 31/12/2024

Livello	Descrizione codice economico	Totale entrate
I	**Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa**	**-**
II	**Tributi**	**-**
II	**Contributi sociali e premi**	**-**
II	**Fondi perequativi**	**-**
I	**Trasferimenti correnti**	**-**
II	**Trasferimenti correnti**	**-**
I	**Entrate extratributarie**	**1.008.416**
II	**Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni**	**983.880**
III	Vendita di beni	27.897
III	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	955.984
III	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	-
II	**Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti**	**-**
II	**Interessi attivi**	**307**
III	Interessi attivi da titoli o finanziamenti a breve termine	-
III	Interessi attivi da titoli o finanziamenti a medio - lungo termine	-
III	Altri interessi attivi	307
II	**Altre entrate da redditi da capitale**	**403**
III	Rendimenti da fondi comuni di investimento	-
III	Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi	403
III	Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi	0
III	Altre entrate da redditi da capitale	-
II	**Rimborsi e altre entrate correnti**	**23.826**
III	Indennizzi di assicurazione	313
III	Rimborsi in entrata	-
III	Altre entrate correnti n.a.c.	23.513
I	**Entrate in conto capitale**	**-**
II	**Tributi in conto capitale**	**-**
II	**Contributi agli investimenti**	**-**
II	**Altri trasferimenti in conto capitale**	**-**
II	**Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali**	**-**
II	**Altre entrate in conto capitale**	**-**
I	**Entrate da riduzione di attività finanziarie**	**7.000**
II	**Alienazione di attività finanziarie**	**7.000**
II	**Riscossione crediti di breve termine**	**-**
II	**Riscossione crediti di medio-lungo termine**	**-**
II	**Altre entrate per riduzione di attività finanziarie**	**-**
I	**Accensione Prestiti**	**53.140**
II	**Emissione di titoli obbligazionari**	**-**
II	**Accensione prestiti a breve termine**	**8.523**
II	**Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine**	**44.617**
II	**Altre forme di indebitamento**	**-**
II	**Entrate da destinare al Fondo di ammortamento titoli**	**-**
I	**Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere**	**-**
II	**Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere**	**-**
I	**Premi di emissione di titoli emessi dall'amministrazione**	**-**

II	**Premi di emissione di titoli emessi dall'amministrazione**	**-**
I	**Entrate per conto terzi e partite di giro**	**44.889**
II	**Entrate per partite di giro**	**44.889**
III	Altre ritenute	-
III	Ritenute su redditi da lavoro dipendente	44.692
III	Ritenute su redditi da lavoro autonomo	197
III	Finanziamento della gestione sanitaria dalla gestione ordinaria della Regione	-
III	Altre entrate per partite di giro	-
II	**Entrate per conto terzi**	**-**

3. LE SPESE

Conto consuntivo in termini di cassa al 31/12/2024

CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA 2024

sogei

Livello	Descrizione codice economico	Totale spese	**029 - Politiche economico-finanziarie e di bilancio e tutela della finanza pubblica**			**003 - Relazioni finanziarie con le autonomie territoriali**	**006 Giustizia**	**020 Tutela della salute**	**032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche**	**022 Istruzione scolastica**
			029 - Politiche economico-finanziarie e di bilancio e tutela della finanza pubblica - 001 Regolazione e coordinamento del sistema della fiscalità	029 - Politiche economico-finanziarie e di bilancio e tutela della finanza pubblica - 007 - Analisi, monitoraggio e controllo della finanza pubblica e politiche di bilancio - sub1	029 - Politiche economico-finanziarie e di bilancio e tutela della finanza pubblica - 007 - Analisi, monitoraggio e controllo della finanza pubblica e politiche di bilancio - sub2	003 - Relazioni finanziarie con le autonomie territoriali -009 - Interventi e cooperazione istituzionale nei confronti delle autonomie locali	006 Giustizia - 002 Giustizia civile e penale	010 - Sistemi informativi per la tutela della salute e il governo del Servizio Sanitario Nazionale	032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche - 003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza	001 Programmazione e coordinamento dell'istruzione
			COFOG 01.1	COFOG 01.1	COFOG 01.1	COFOG 01.1	COFOG 01.1	COFOG 01.1	COFOG 01.1	COFOG 01.1
I	**Spese correnti**	**964.849**	**456.334**	**8.808**	**344.750**	**10.899**	**666**	**6.167**	**68.382**	**68.843**
II	**Redditi da lavoro dipendente**	**225.511**	**153.297**	**481**	**45.825**	**3.788**	**142**	**1.187**	**16.638**	**4.153**
III	Retribuzioni lorde	157.419	107.010	336	31.989	2.644	99	829	11.614	2.899
III	Contributi sociali a carico dell'ente	68.091	46.287	145	13.837	1.144	43	358	5.024	1.254
II	**Imposte e tasse a carico dell'ente**	**6.837**	**4.429**	**80**	**1.660**	**46**	**33**	**88**	**292**	**209**
III	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente	6.837	4.429	80	1.660	46	33	88	292	209
II	**Acquisto di beni e servizi**	**695.620**	**272.596**	**7.921**	**289.776**	**6.856**	**369**	**4.544**	**50.109**	**63.450**
III	Acquisto di beni	30.848	12.089	351	12.850	304	16	202	2.222	2.814
III	Acquisto di servizi	664.772	260.507	7.569	276.926	6.552	352	4.343	47.887	60.636
II	**Interessi passivi**	**7.720**	**7.720**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
III	Interessi passivi su titoli obbligazionari a breve termine	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III	Interessi passivi su titoli obbligazionari a medio-lungo termine	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III	Interessi passivi su buoni postali	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III	Interessi su finanziamenti a breve termine	7.720	7.720	0	0	0	0	0	0	0
III	Interessi su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III	Altri interessi passivi	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II	**Altre spese per redditi da capitale**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
III	Utili e avanzi distribuiti in uscita	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III	Diritti reali di godimento e servitù onerose	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III	Altre spese per redditi da capitale n.a.c.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II	**Rimborsi e poste correttive delle entrate**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
II	**Altre spese correnti**	**29.161**	**18.293**	**327**	**7.488**	**209**	**123**	**347**	**1.344**	**1.031**
III	Fondi di riserva e altri accantonamenti	4.697	2.445	41	1.546	45	5	31	301	283
III	Fondo pluriennale vincolato	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III	Versamenti IVA a debito	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III	Premi di assicurazione	5.107	3.308	60	1.240	34	24	66	218	156
III	Spese dovute a sanzioni, risarcimenti e indennizz:i	152	98	2	37	1	1	2	6	5
III	Altre spese correnti n.a.c.	19.206	12.441	225	4.664	129	92	248	819	587
I	**Spese in conto capitale**	**100.691**	**83.349**	**373**	**11.363**	**272**	**54**	**141**	**3.286**	**1.852**
II	**Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni**	**99.091**	**81.749**	**373**	**11.363**	**272**	**54**	**141**	**3.286**	**1.852**
III	Beni materiali	51.831	42.760	195	5.944	142	28	74	1.719	969

III	Terreni e beni materiali non prodotti	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III	Beni immateriali	47.260	38.989	178	5.419	130	26	67	1.567	884
III	Beni materiali acquisiti mediante operazioni di leasing finanziario	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III	Terreni e beni materiali non prodotti acquisiti mediante operazioni di leasing finanziario	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III	Beni immateriali acquisiti mediante operazioni di leasing finanziario	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II	**Altri trasferimenti in conto capitale**	**1.600**	**1.600**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
III	Altri trasferimenti in conto capitale n.a.c. a Imprese	1.600	1.600	0	0	0	0	0	0	0
I	**Spese per incremento attività finanziarie**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
II	**Acquisizioni di attività finanziarie**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
II	**Concessione crediti di breve termine**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
II	**Concessione crediti di medio-lungo termine**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
II	**Altre spese per incremento di attività finanziarie**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
I	**Rimborso Prestiti**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
II	**Rimborso di titoli obbligazionari**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
II	**Rimborso prestiti a breve termine**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
II	**Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
III	Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III	Rimborso prestiti da attualizzazione Contributi Pluriennali	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II	**Rimborso di altre forme di indebitamento**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
I	**Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
II	**Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
I	**Scarti di emissione di titoli emessi dall'amministrazione**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
II	**Scarti di emissione di titoli emessi dall'amministrazione**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
I	**Uscite per conto terzi e partite di giro**	**44.048**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
II	**Uscite per partite di giro**	**44.048**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
III	Versamenti di altre ritenute	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III	Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro dipendente	43.851	0	0	0	0	0	0	0	0
III	Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro autonomo	197	0	0	0	0	0	0	0	0
III	Trasferimento di risorse dalla gestione ordinaria alla gestione sanitaria della Regione	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III	Altre uscite per partite di giro	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II	**Uscite per conto terzi**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Totale Entrate	**1.113.445**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Totale Uscite	**1.109.588**	**539.683**	**9.181**	**356.113**	**11.171**	**721**	**6.307**	**71.668**	**70.696**
	Saldo	**3.858**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

4. NOTA ILLUSTRATIVA

Di seguito sono illustrate le principali voci dello schema in termini di cassa, strutturato su tre livelli di dettaglio delle entrate e delle spese. Al fine di rendere più leggibili gli schemi, per le voci di II livello pari a zero, sono state omesse le corrispondenti voci di III livello.

4.1 LE ENTRATE

4.1.1 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE – 1.008.416 MIGLIAIA DI EURO

Vendite di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni – 983.880 migliaia di euro

La voce di II livello è stata alimentata dagli incassi dell'anno derivanti dalla vendita di beni (27.897 migliaia di euro) e servizi (955.984 migliaia di euro). In particolare, con riferimento alle "Forniture a rimborso", le stesse non sono state scorporate dal resto delle entrate/spese. Infatti, tali partite sono neutre ai fini economici, ma in termini finanziari incidono in momenti diversi dovuti ai tempi di rifatturazione e ai termini di pagamento/incasso. Per tali motivi non sono state indicate tra le "pure" partite di giro.

Interessi attivi - 307 migliaia di euro

Si tratta degli interessi attivi netti maturati sui conti correnti bancari della Società.

Altre entrate da redditi da capitale – 403 migliaia di euro

In questa voce sono stati allocati i dividendi percepiti derivanti dalla partecipazione nella società collegata Geoweb.

Rimborsi e altre entrate correnti – 23.826 migliaia di euro

Sono stati classificati in questa voce le entrate finanziarie relative a indennizzi assicurativi liquidati nell'esercizio per 313 migliaia di euro e altre entrate correnti per 23.513 migliaia di euro relativi, in particolare, alla liquidità derivante dalla chiusura dei conti correnti delle società oggetto delle operazioni di fusione/incorporazione (Sose e AdER) e a rimborsi legati ai progetti europei.

4.1.2 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE - 7.000 MIGLIAIA DI EURO

Alienazione di attività finanziarie – 7.000 migliaia di euro
Tale voce si riferisce al rimborso dei BTP Zero Coupon, Buoni del Tesoro Poliennali acquistati sotto la pari dalla società incorporata Sose e liquidati a scadenza a gennaio 2024.

4.1.3 ACCENSIONE PRESTITI – 53.140 MIGLIAIA DI EURO

Accensione prestiti a breve termine – 8.523 migliaia di euro

Tale voce si riferisce alla differenza tra le disponibilità delle linee di credito a breve rilevate a inizio 2024 (13.523 migliaia di euro) e il saldo delle operazioni di accensione e rimborso di finanziamenti tramite operazioni di "denaro caldo" (-5.000 migliaia di euro).

Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine – 44.617 migliaia di euro

Il valore è relativo a due operazioni di finanziamento a medio termine, effettuate nel 2024, tramite prestiti chirografari del valore di 10.000 migliaia di euro con Banca di Credito Cooperativo (BCC) e di 35.000 migliaia di euro con Crédit Agricole (CA) al netto del rimborso della prima rata del finanziamento BCC.

4.1.4 ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO – 44.889 MIGLIAIA DI EURO

Entrate per partite di giro – 44.889 migliaia di euro

In tale voce sono riclassificate le ritenute effettuate sui lavoratori dipendenti e autonomi nel corso dell'esercizio, che trovano contropartita tra le partite di giro delle uscite finanziarie nel momento in cui vengono riversate.

4.2 LE SPESE

4.2.1 SPESE CORRENTI – 964.849 MIGLIAIA DI EURO

Redditi da lavoro dipendente – 225.511 migliaia di euro

Rientrano in tale voce sia le retribuzioni lorde che i contributi sociali versati nel corso dell'esercizio.

Imposte e tasse a carico dell'ente – 6.837 migliaia di euro

Rilevano in tale voce prevalentemente le imposte dirette pagate nell'esercizio a titolo di acconto 2024, pari a 4.972 migliaia di euro, nonché IMU eTASI per 1.639 migliaia di euro e altre minori.

Acquisto di beni e servizi – 695.620 migliaia di euro

In tale voce sono riclassificati tutti i pagamenti effettuati nell'esercizio relativi all'acquisto di beni e servizi non classificate specificatamente in altre voci.

Interessi passivi – 7.720 migliaia di euro

La voce in oggetto è stata alimentata con il valore degli interessi passivi, maturati sui c/c bancari e pagati nell'esercizio, in seguito al ricorso di finanziamenti a breve termine per l'utilizzo delle linee di credito prevalentemente tramite operazioni di "denaro caldo".

Altre spese correnti – 29.161 migliaia di euro

Rilevano in questa voce le uscite per utilizzo dei fondi rischi, le spese per assicurazione e tra le "altre spese n.a.c." i versamenti effettuati nell'esercizio a fronte dei risparmi di spesa L. 28/12/2015 n. 208.

4.2.2 SPESE IN CONTO CAPITALE – 100.691 MIGLIAIA DI EURO

Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni – 99.091 migliaia di euro

In tale voce rilevano le spese sostenute per l'acquisto di investimenti sia materiali che immateriali.

Altri trasferimenti in conto capitale – 1.600 migliaia di euro

Tale voce accoglie la quota di partecipazione, pari al 10%, al capitale sociale di PSN S.p.A., costituita il 4 agosto 2022 con gli ulteriori soci TIM S.p.A. (partecipazione del 45%), Leonardo S.p.A. (partecipazione del 25%) e Cassa Depositi e Prestiti Equity S.p.A. (partecipazione del 20%). L'incremento del valore della partecipazione è dovuto al versamento in conto capitale effettuato nell'anno 2024, per 1.600 migliaia di euro.

4.2.3 USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO – 44.048 MIGLIAIA DI EURO

Uscite per partite di giro – 44.048 migliaia di euro

Sono riclassificati in tali voci i pagamenti per ritenute sui lavoratori dipendenti e autonomi effettuati nell'esercizio.

4.3 MISSIONI E PROGRAMMI

Al fine di ottemperare alle prescrizioni della norma, è stato necessario individuare le missioni e i programmi in cui suddividere le spese, prendendo come riferimento la classificazione delle missioni e programmi adottata per il Bilancio dello Stato.

Sulla base dell'analisi effettuata, sono state identificate le seguenti missioni e programmi che sono quelle maggiormente rispondenti alle attività istituzionali svolte da Sogei:

- **Missione 029 Politiche economico-finanziarie e di bilancio e tutela della finanza pubblica – Programma 001 Regolazione e coordinamento del sistema della fiscalità (MEF**), per tutte le attività relative alla gestione del sistema informativo della fiscalità;
- **Missione 029 Politiche economico-finanziarie e di bilancio e tutela della finanza pubblica – Programma 007 Analisi, monitoraggio e controllo della finanza pubblica e politiche di bilancio (1),** per le attività relative alla gestione della TS/CNS e al monitoraggio della spesa sanitaria;
- **Missione 029 Politiche economico-finanziarie e di bilancio e tutela della finanza pubblica – Programma 007 Analisi, monitoraggio e controllo della finanza pubblica e politiche di bilancio (2),** per tutte le attività svolte per gli altri dipartimenti del MEF;
- **Missione 003 Relazioni finanziarie con le autonomie territoriali – Programma 009 Interventi e cooperazione istituzionale nei confronti delle autonomie locali (Ministero dell'Interno),** per le attività legate all'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente;
- **Missione 006 Giustizia - 002 Giustizia civile e penale (Ministero della Giustizia),** per le attività relative alla gestione del Portale delle vendite pubbliche in cui sono pubblicati tutti gli avvisi di vendita relativi alle procedure esecutive e concorsuali nonché agli altri procedimenti per i quali la pubblicazione è prevista dalla legge;
- Missione 020 Tutela della salute - 013 - **Vigilanza sugli enti, supporto alle attività degli organi collegiali, comunicazione e digitalizzazione per la tutela della salute umana e della sanità pubblica veterinaria** (Ministero della Sanità), per le attività legate alla realizzazione dell'infrastruttura nazionale per l'interoperabilità dei Fascicoli Sanitari Elettronici che consentiranno un potenziamento qualitativo e quantitativo delle informazioni utili, relative all'intera storia clinica di un paziente, al fine di erogare le prestazioni sanitarie più idonee;
- **Missione 032 Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche – Programma 003 Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza,** per le attività svolte dalla Società per l'Agenzia della Coesione Territoriale, per l'Avvocatura dello

Stato, per la Corte dei Conti, oltre che per altre iniziative residuali (es. Poseidon, Geoweb, etc.).

- **Missione 022 Istruzione scolastica – Programma 001 Programmazione e coordinamento dell'istruzione,** per le attività erogate a favore del Ministero dell'Istruzione e del Merito finalizzate alla programmazione, al coordinamento e all'organizzazione dell'istruzione scolastica e all'innovazione tecnologica nelle scuole.

Per quanto riguarda invece la classificazione COFOG di II livello, è stata individuata la corrispondenza tra le missioni e i programmi di spesa sopra elencati e il gruppo COFOG 01.1 Servizi generali delle pubbliche amministrazioni - Organi esecutivi e legislativi, attività finanziarie e fiscali e affari esteri.

4.4 RIPARTIZIONE DELLE VOCI DI SPESA SU MISSIONI E PROGRAMMI

L'attribuzione delle spese ai singoli programmi individuati, è stata effettuata avvalendosi del supporto della contabilità analitica: alcune voci del consuntivo per cassa sono state imputate direttamente ai singoli programmi, mentre per quelle per le quali non è stata possibile un'attribuzione diretta, si è proceduto a una imputazione dei valori alle voci di spesa, utilizzando criteri di ripartizione diversi a seconda delle diverse poste patrimoniali correttive delle voci economiche.

Si riporta di seguito la tabella riepilogativa delle percentuali di ripartizione per voce di spesa.

.

Spese	029 - Politiche economico-finanziarie e di bilancio e tutela della finanza pubblica - 001 Regolazione e coordinamento del sistema della fiscalità	029 - Politiche economico-finanziarie e di bilancio e tutela della finanza pubblica - 007 - Analisi, monitoraggio e controllo della finanza pubblica e politiche di bilancio - sub1	029 - Politiche economico-finanziarie e di bilancio e tutela della finanza pubblica - 007 - Analisi, monitoraggio e controllo della finanza pubblica e politiche di bilancio - sub2	003 - Relazioni finanziarie con le autonomie territoriali - 009 - Interventi e cooperazione istituzionale nei confronti delle autonomie locali	006 Giustizia - 002 Giustizia civile e penale	020 Tutela della salute - 013 - Vigilanza sugli enti, supporto alle attività degli organi collegiali, comunicazione e digitalizzazione per la tutela della salute umana e della sanità pubblica veterinari	032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche - 003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza	022 Istruzione scolastica – 001 Programmazione e Coordinamento dell'istruzione
	COFOG 01.1	COFOG 01.1	COFOG 01.1	COFOG 01.1	COFOG 01.1	COFOG 01.1	COFOG 01.1	COFOG 01.1
Redditi da lavoro dipendente	67,98%	0,21%	20,32%	1,68%	0,06%	0,53%	7,38%	1,84%
Imposte e tasse a carico dell'ente	64,78%	1,17%	24,29%	0,67%	0,48%	1,29%	4,26%	3,06%
Acquisto di beni e servizi	39,19%	1,14%	41,66%	0,99%	0,05%	0,65%	7,20%	9,12%
Altre spese per redditi da capitale	64,78%	1,17%	24,29%	0,67%	0,48%	1,29%	4,26%	3,06%
Altre spese correnti:								
Fondi di riserva e altri accantonamenti	52,06%	0,87%	32,92%	0,95%	0,12%	0,65%	6,40%	6,03%
Altre voci	64,78%	1,17%	24,29%	0,67%	0,48%	1,29%	4,26%	3,06%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	82,50%	0,38%	11,47%	0,27%	0,05%	0,14%	3,32%	1,87%

Infine per i "Versamenti di ritenute sui redditi da lavoro dipendente ed autonomo", trattandosi di partite di giro, sono state imputate complessivamente nella missione residuale dei servizi generali.

4.5 VERIFICA DI COERENZA CON IL RENDICONTO FINANZIARIO

A seguito di quanto rendicontato nel presente documento e sulla base delle previsioni dell'art. 9 del DM 27 marzo 2013, è stata verificata la coerenza tra il Conto consuntivo in termini di cassa e il Rendiconto finanziario redatto ai sensi dell'OIC 10; coerenza evidenziata dalla quadratura tra i due saldi, pari a 3.858 migliaia di euro.

Si riporta, per comodità di lettura, il prospetto del Rendiconto finanziario, commentato in Nota integrativa.

RENDICONTO FINANZIARIO	Nota	2024	2023
A - Flussi finanziari derivanti dall'attività operativa	**35.1**		
Utile (perdita) dell'esercizio		35.615.249	38.273.896
Imposte sul reddito		11.671.585	14.315.044
Interessi passivi/(interessi attivi)		7.447.672	5.236.061
(Dividendi)		(402.950)	(680.000)
(Plusvalenze)/Minusvalenze derivanti dalla cessione di attività		(171)	(50)
1 - Utile (perdita) dell'esercizio prima delle imposte sul reddito, interessi, dividendi e plus/minusvalenze da cessione		**54.331.385**	**57.144.951**
Accantonamento ai fondi:			
- TFR		10.758.568	10.066.180
- fondi per rischi ed oneri		2.942.362	10.315.955
Ammortamenti		118.928.902	90.448.609
(Rivalutazioni)/Svalutazioni per perdite durevoli di valore		0	0
2 - Flusso finanziario prima delle variazioni del ccn		**186.961.217**	**167.975.695**
Variazione del capitale circolante netto			
- Decremento/(incremento) dei lavori in corso su ordinazione		(26.728.801)	706.902
- Decremento/(incremento) dei crediti commerciali		(75.793.011)	(3.780.737)
- Decremento/(incremento) delle altre attività		7.440.289	(15.310.054)
- Incremento/(decremento) dei debiti commerciali		6.919.293	38.796.967
- Incremento/(decremento) delle altre passività		678.735	(1.790.153)
- Decremento/(incremento) ratei e risconti attivi		(2.170.821)	(2.713.303)
- Incremento/(decremento) ratei e risconti passivi		(77.245)	(162.573)
3 - Flusso finanziario dopo le variazioni del ccn		**97.229.656**	**183.722.744**
Interessi incassati/(pagati)		(7.447.672)	(5.236.061)
(Imposte sul reddito pagate)		(11.922.059)	(17.370.445)
Dividendi incassati		402.950	680.000
(utilizzo fondi):			
- (TFR)		(11.884.021)	(11.400.923)
- (fondi per rischi ed oneri)		(19.852.396)	(8.606.765)
Flussi finanziari dell'attività operativa (A)		**46.526.458**	**141.788.550**
B - Flussi finanziari derivanti dall'attività di investimento	**35.2**		
Immobilizzazioni immateriali			
(investimenti)		(44.719.712)	(59.200.436)
disinvestimenti		0	0
Immobilizzazioni materiali			
(investimenti)		(60.755.061)	(78.825.022)
disinvestimenti		75.500	554.861
Immobilizzazioni finanziarie			
(investimenti)		(1.601.769)	(4.201.474)
disinvestimenti		309.390	21.052
Attività finanziarie non immobilizzate			
(investimenti)		0	(6.991.600)
disinvestimenti		6.991.600	0

Flussi finanziari dell'attività di investimento (B)		**(99.700.052)**	**(148.642.619)**
C - Flussi finanziari derivanti dall'attività di finanziamento	**35.3**		
Mezzi di terzi			
Accensione finanziamenti		68.642.327	29.000.000
(Rimborso di finanziamenti)		(29.000.000)	(19.000.000)
Mezzi propri			
(Distribuzione di utili: risparmi di spesa)		(19.205.594)	(19.205.594)
(Distribuzione di utili: dividendi)		0	0
Flussi finanziari dell'attività di finanziamento (C)		**20.436.733**	**(9.205.594)**
Incremento (decremento) delle disponibilità liquide	**35.4**	**(32.736.861)**	**(16.059.663)**
Disponibilità liquide al 1° gennaio		**33.914.853**	**23.970.392**
Disponibilità liquide al 1° gennaio società incorporata Sose		**2.679.703**	**26.004.124**
DISPONIBILITA' LIQUIDE AL 31 DICEMBRE		**3.857.695**	**33.914.853**

RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI SINDACI AL BILANCIO DI ESERCIZIO AL 31 DICEMBRE 2024, AI SENSI DELL'ARTICOLO 2429, SECONDO COMMA, DEL CODICE CIVILE

Relazione del Collegio Sindacale al Bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024

ai sensi dell'articolo 2429, secondo comma, Codice civile

Signor Azionista Unico,

il Consiglio di amministrazione ha approvato, in data 31 marzo 2025, il progetto del bilancio di esercizio chiuso al 31 dicembre 2024 della SOGEI – Società Generale d'informatica S.p.A. che è sottoposto alla vostra approvazione e che è stato messo a nostra disposizione nei termini previsti dall'art. 2429 c.c..

Il bilancio presenta un utile d'esercizio pari a 35,6 mln di euro che il CDA propone di destinare per 18,9 mln di euro al capitolo n. 3422, capo X, dell'Entrata del Bilancio dello Stato, ai sensi dell'art. 1, comma 506, della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di stabilità 2016), che prevede riduzioni di spesa per le società incluse nell'elenco Istat, in ottemperanza alle prescrizioni delle norme di contenimento della spesa pubblica, e per i restanti 16,6 mln di euro ad accantonamento a Riserva straordinaria, per assicurare la piena efficacia delle attività affidate alla Società, anche per la realizzazione di progetti di trasformazione digitale del PNRR, così come previsto dall'art. 7-*bis*, comma 5, del decreto-legge n. 80 del 2021, convertito dalla legge n. 113 del 2021, che introduce una deroga al disposto dell'art. 1, comma 358, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Legge Finanziaria 2008) in materia di utilizzo degli utili per il potenziamento delle strutture dell'amministrazione finanziaria.

Con la presente relazione il Collegio sindacale riferisce, ai sensi dell'articolo 2429, secondo comma, c.c., sull'attività svolta nel corso dell'esercizio 2024, nell'adempimento dei propri doveri di vigilanza e sui risultati dell'esercizio 2024.

1. Premessa generale

A decorrere dal 1° gennaio 2024 ha assunto efficacia l'operazione societaria di fusione per incorporazione della società Sose S.p.A. nella SOGEI S.p.A., deliberata dall'Assemblea degli azionisti l'8 novembre 2023 in attuazione di quanto previsto dall'art. 18-*bis* del decreto- legge 22 giugno 2023, n. 75, convertito con modificazioni dalla legge 10 agosto 2023, n. 112.

In considerazione di ciò, nelle sedute del 2 e del 3 febbraio 2024 l'Assemblea degli azionisti ha proceduto al rinnovo del Consiglio di amministrazione, ai sensi del comma 4, del citato art. 18-*bis* del DL 75/2023. I componenti in carica del Consiglio di amministrazione della società incorporante sono decaduti, senza applicazione delle disposizioni dell'articolo 2383, terzo comma, del codice civile. Il nuovo Consiglio di amministrazione è composto da 5 membri.

All'Ing. Cannarsa, confermato consigliere di amministrazione, il nuovo organo di amministrazione ha conferito, in data 5 febbraio 2024, l'incarico di Amministratore Delegato.

Il Collegio Sindacale, nella sua attuale composizione, è stato nominato dall'Assemblea degli azionisti nella seduta del 27 giugno 2024.

Attività di vigilanza ai sensi degli artt. 2403 e ss. c.c.

Il Collegio ha esercitato l'attività di vigilanza sull'osservanza della legge e dello statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dalla Società e sul suo concreto funzionamento. Nel corso dell'anno 2024, il Collegio nella precedente e nella attuale composizione, ha svolto 10 sedute (compresi gli aggiornamenti), ha partecipato a 17 sedute del Consiglio di amministrazione e a 5 riunioni dell'Assemblea degli azionisti, vigilando sul rispetto delle norme legislative, statutarie e regolamentari che disciplinano il funzionamento della Società, anche con riferimento al corretto esercizio delle deleghe conferite agli Amministratori.

Nel corso delle predette riunioni il Collegio Sindacale ha ricevuto le necessarie informazioni in ordine al generale andamento della gestione e alla sua prevedibile evoluzione, con particolare attenzione alle operazioni di maggiore rilevanza senza che siano emersi rilievi da segnalare.

Sulla base delle informazioni disponibili il Collegio Sindacale non ha rilievi particolari da segnalare. Inoltre, abbiamo acquisito dall'organo di amministrazione con adeguato anticipo e anche durante le riunioni svolte, informazioni sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggiore rilievo, per le loro dimensioni o caratteristiche, effettuate dalla società e dalle sue controllate e, in base alle informazioni acquisite, il Collegio Sindacale non ha osservazioni particolari da riferire. Con specifico riferimento all'assetto organizzativo, amministrativo e contabile della Società, il Collegio ha programmato una serie di incontri volti a verificarne l'adeguatezza ai sensi dell'art. 2086 del Codice civile. In tal senso, è stata predisposta preliminarmente una *check list* che è stata illustrata e trasmessa ai responsabili aziendali delle varie Strutture della Società per la raccolta delle informazioni e per l'individuazione di eventuali criticità.

Il Collegio, anche nel corso dei CDA ai quali ha partecipato, ha incontrato il Responsabile dell'*Internal Auditing* e il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) tra i cui compiti rientra, oltre all'adozione di azioni di prevenzione dei rischi di commissione dei reati di cui al decreto legislativo n. 231 del 2001, anche la definizione di un Piano dei controlli, ai sensi della legge n. 190 del 2012; ha inoltre incontrato l'Organismo di Vigilanza del quale ha esaminato le relazioni periodiche al Consiglio di Amministrazione ed al Collegio Sindacale.

Il Collegio ha inoltre sistematicamente incontrato il Dirigente preposto alla redazione dei documenti contabili e societari ed ha appurato che la struttura tecnico-amministrativa deputata alla rilevazione dei fatti aziendali risulta adeguatamente preparata sotto il profilo tecnico e dispone di una buona conoscenza della storia, del funzionamento e delle problematiche aziendali.

Sulla base delle informazioni acquisite il Collegio non ha rilievi da segnalare fermo restando che, completate il ciclo di interviste, provvederà ad illustrare al Consiglio di amministrazione le risultanze sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile.

2. Il bilancio d'esercizio al 31 dicembre 2024

Il Collegio preliminarmente ricorda che il soggetto incaricato della revisione legale dei conti, ai sensi dell'articolo 32 dello Statuto sociale è, dal 2023, la Società Grant Thornton S.p.A., che il Collegio ha incontrato al fine di acquisire informazioni sullo stato economico-finanziario della Società, sull'affidabilità del sistema amministrativo-contabile, sulla valutazione dell'appropriatezza dei livelli di controllo e delle aree di maggior rischio di bilancio, senza che siano emersi elementi di preoccupazione o di criticità.

La Società di revisione Grant Thornton S.p.A., che il Collegio ha incontrato in data 11 aprile 2025, ha emesso la sua Relazione datata 15 aprile 2024, *ex* art. 14 del decreto legislativo n. 39 del 2010, recante un giudizio positivo sul bilancio, senza segnalazioni, né richiami di informativa. Da quanto riportato nella Relazione della Società di revisione legale, a cui spetta la verifica della rispondenza del bilancio ai dati contabili, il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria al 31 dicembre 2024, del risultato d'esercizio e dei flussi di cassa per l'esercizio chiuso a tale data, in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

La Società di revisione ha rilasciato altresì, nella medesima data, la Relazione positiva sull'informativa di sostenibilità contenuta nel Report integrato.

Il Collegio Sindacale, non essendo responsabile della revisione legale, ha dunque svolto sul bilancio le attività di vigilanza previste dall'ordinamento vigente e dalle *Norme di comportamento del Collegio Sindacale di società non quotate* (pubblicate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili-CNDCEC nel dicembre 2024), consistenti in un controllo sintetico complessivo volto a verificare che il bilancio sia stato correttamente redatto.

Il Collegio inoltre ha vigilato:

- sull'applicazione delle disposizioni specifiche di contenimento della spesa del settore pubblico, applicate alla Società in quanto inclusa nell'elenco dei soggetti che compongono il Conto economico consolidato della Pubblica Amministrazione (elenco ISTAT), così come descritte nel report integrato;
- sull'obbligo di riversamento all'entrata del bilancio statale delle economie di spesa, ai sensi dell'articolo 1, comma 506, della legge n. 208 del 2015 come descritto nel report integrato;
- sull'applicazione dell'articolo 16, comma 3, del decreto legislativo n. 175 del 2016 (Testo Unico sulle Società a partecipazione pubblica), con particolare riferimento al rispetto del limite minimo dell'80 per cento del fatturato da realizzare nello svolgimento di attività verso l'Amministrazione controllante;
- sull'applicazione delle norme di cui all'art. 19, comma 5, del citato Testo Unico in merito al raggiungimento dell'obiettivo di contenimento dei costi di funzionamento fissato dall'Azionista, così come descritte nel report integrato.

In relazione a quanto è stato possibile riscontrare durante l'attività svolta, il Collegio Sindacale può affermare quanto segue:

- le decisioni assunte dall'Organo di Amministrazione sono state conformi alla legge e allo statuto, appaiono ispirate ai principi generali di corretta amministrazione e non sono risultate palesemente imprudenti o tali da compromettere l'integrità del patrimonio sociale;
- non sono emerse criticità in merito all'adeguatezza dell'assetto organizzativo, né con riferimento alle procedure, né con riferimento all'assetto amministrativo e contabile e dunque alla sua capacità di essere affidabile e di fornire una rappresentazione veritiera e corretta dei fatti di gestione;
- non sono emersi ulteriori elementi tali da richiedere una segnalazione nella presente Relazione;
- non sono state rilevate omissioni dell'Organo di Amministrazione, ai sensi dell'articolo 2406 del Codice civile;
- non sono state ricevute denunce, ai sensi dell'articolo 2408 del Codice civile;
- non sono state fatte denunce da parte del Collegio Sindacale, ai sensi dell'articolo 2409, settimo comma, del Codice civile;
- in riferimento ad eventuali squilibri patrimoniali o economico-finanziari che rendono probabile la crisi o l'insolvenza, ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 14/2019 e s.m.i., non sono state effettuate

segnalazioni da questo organo di controllo all'Organo di Amministrazione relativamente alla sussistenza dei presupposti per la presentazione dell'istanza di composizione negoziata della crisi di impresa e non sono state ricevute comunicazioni da creditori pubblici qualificati e istituti di credito;

- non sono state ricevute segnalazioni da parte del soggetto incaricato della revisione legale ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 25-octies d.lgs. 12 gennaio 2019, n. 14, o segnalazioni da parte dei creditori pubblici ai sensi e per gli effetti di cui art. 25-novies d.lgs. 12 gennaio 2019, n. 14.

Il Collegio, nel corso dell'anno 2024, ha rilasciato i pareri richiesti dalla normativa vigente.

Il progetto di bilancio dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024 risulta costituito, ai sensi dell'articolo 2423 del Codice civile, dai seguenti documenti:

- Stato patrimoniale;
- Conto economico;
- Rendiconto finanziario;
- Nota integrativa.

È inoltre corredato dai seguenti ulteriori documenti:

- Report integrato (redatto dalla Società secondo le linee guida emanate dall'International Integrated Reporting Council –IIRC) recante, fra l'altro, le informazioni richieste nella Relazione sulla gestione di cui all'articolo 2428 del Codice civile;
- Relazione sul Governo societario (ai sensi dell'articolo 6, comma 4, del decreto legislativo n. 175 del 2016) che fornisce l'informativa in merito alla *governance* societaria e agli strumenti di valutazione e prevenzione dei rischi di crisi aziendale;
- Conto consuntivo redatto in termini di cassa, come previsto dal Decreto ministeriale 27 marzo 2013, in attuazione del decreto legislativo n. 91 del 2011.

La Società ha inoltre prodotto:

- la Relazione del Dirigente preposto alla redazione dei documenti contabili societari (DP) nella quale si dà conto delle attività svolte affinché il DP medesimo sia nella condizione di attestare l'adeguatezza e l'effettiva applicazione delle procedure amministrativo-contabili nel corso dell'esercizio, funzionali a garantire la veridicità e la correttezza del bilancio;
- l'Attestazione sul bilancio 2024 resa dal DP e dall'Amministratore Delegato, emessa ai sensi dell'articolo 33, comma 4, dello Statuto, con la quale si attestano, fra l'altro, l'adeguatezza e l'effettiva applicazione delle procedure amministrative e contabili per la formazione del bilancio d'esercizio, la rappresentazione veritiera e corretta fornita dal bilancio stesso,

redatto in aderenza alla legislazione vigente che ne disciplina la formazione e il contenuto, nonché l'attendibilità dell'informativa inserita nel Report integrato.

Il Collegio Sindacale ha verificato la corretta impostazione del bilancio d'esercizio, la sua generale conformità alla legge e ai principi contabili circa la formazione e la relativa struttura, nonché i criteri di valutazione applicati e l'adeguatezza della Relazione sulla gestione che rappresenta correttamente la situazione della Società e del risultato della gestione.

Per quanto a nostra conoscenza, gli Amministratori nella redazione del bilancio non hanno derogato alle norme di legge ai sensi dell'art. 2423, co. 5, c.c.

Di seguito si commentano le principali evoluzioni del bilancio rispetto all'annualità 2023.

STATO PATRIMONIALE

Attivo Stato Patrimoniale	31/12/2024	31/12/2023	Differenza	%
Immobilizzazioni	**275.255.847**	**287.465.320**	-12.209.473	-4,25
- immateriali	67.100.014	89.939.675	-22.839.661	-25,39
- materiali	200.918.895	191.581.086	9.337.809	4,87
- finaziarie	7.236.938	5.944.559	1.292.379	21,74
Attivo circolante	**595.804.411**	**537.771.475**	58.032.936	10,79
Ratei e risconti	**11.761.332**	**9.590.511**	2.170.821	22,64
TOTALE ATTIVO	**882.821.590**	**834.827.306**	**47.994.284**	5,75

Nell' attivo dello stato patrimoniale si osserva un generale decremento delle immobilizzazioni per 12,2 milioni di euro determinato dalla riduzione delle immobilizzazioni immateriali, che si sono ridotte di 22,8 milioni di euro per l'effetto combinato dei nuovi investimenti (acquisti di licenze d'uso di software per circa 44,7 milioni di euro) e degli ammortamenti di competenza dell'esercizio (pari a 67,5 milioni di euro). Al contrario, le immobilizzazioni materiali hanno registrato un incremento di circa 9,3 milioni di euro per le esigenze del Data Center e per il potenziamento dei sistemi Mainframe. Per quanto riguarda le immobilizzazioni finanziarie, l'incremento di circa 1,3 milioni di euro è riconducibile al versamento in conto capitale a favore del Polo strategico nazionale – PSN S.p.A.. Circa la partecipazione in oggetto, secondo quanto riportato in nota integrativa, il Progetto di Bilancio 2024 di PSN S.p.A., approvato dal Consiglio di Amministrazione il 21 marzo 2025, evidenzia una perdita di esercizio di 11.363.731 euro rispetto alla quale tuttavia Sogei non ritiene di dover effettuare alcuna svalutazione, considerato che tale Società è di recente costituzione e, secondo quanto riferito dagli Amministratori, le prospettive di crescita

fanno ritenere sostenibile il modello adottato come, peraltro, evidenziato dall'EBTIDA 2024 positivo e dal significativo incremento dei ricavi rispetto all'anno precedente.

L'attivo circolante registra una crescita dell'11 per cento rispetto all'anno precedente dovuta, sostanzialmente, all'aumento dei crediti commerciali per effetto sia dell'aumento dei ricavi sia per il ritardo registratosi nell'anno sulla stipula dei contratti esecutivi con conseguente slittamento temporale della definizione dei piani tecnici annuali.

Passivo Stato Patrimoniale	**31/12/2024**	**31/12/2023**	Differenza	%
Patrimonio netto	285.952.706	269.543.051	16.409.655	6,09
Fondi per rischi e oneri	19.038.938	35.767.424	-16.728.486	-46,77
TFR lavoro subordinato	20.068.274	20.024.326	43.948	0,22
Debiti	557.732.384	509.385.972	48.346.412	9,49
Ratei e risconti	29.288	106.533	-77.245	-72,51
TOTALE PASSIVO	**882.821.590**	**834.827.306**	**47.994.284**	5,75

Nello stato patrimoniale passivo si osserva un incremento del patrimonio netto, derivante dal combinato effetto dell'accantonamento a riserva straordinaria di circa 19 milioni di euro ai sensi dell'art. 7-*bis*, comma 5, del DL 80/2021 (quale quota residua dell'utile 2023 al netto dell'importo di 19,2 milioni di euro versati all'entrata in ottemperanza alle norme sul contenimento della spesa) e del risultato d'esercizio 2024 pari a 35,6 milioni di euro.

La riduzione della voce Fondo rischi e oneri è riferibile, secondo quanto riportato in Nota integrativa, all'assorbimento di alcuni Fondi previsti originariamente nel bilancio della società Sose per la copertura di specifici rischi di settore, prudenzialmente mantenuti nell'anno precedente, ma di cui si è osservato il mancato utilizzo. Nel caso del Fondo per oneri ricambio generazionale, la riduzione da 11 a 9 milioni di euro è dovuta al parziale utilizzo dello stesso.

Si osserva, inoltre, l'incremento dei debiti per oltre 48 milioni di euro ascrivibile prevalentemente all'aumento dei debiti verso fornitori e verso banche, questi ultimi, in particolare, per la sottoscrizione di contratti con indebitamento a medio termine.

CONTO ECONOMICO

Conto Economico	31/12/2024	31/12/2023	Variazione	%
Valore della produzione	1.113.428.850	1.008.467.771	104.961.079	10%
Costi della produzione	1.059.081.051	951.318.174	107.762.877	11%
per Beni	31.147.642	30.882.559	265.083	1%
per Servizi	599.031.819	539.005.854	60.025.965	11%
per Godimento beni di terzi	72.196.717	60.708.890	11.487.827	19%
Personale	228.780.474	217.030.304	11.750.170	5%
Ammortamenti	118.928.902	90.448.609	28.480.293	31%
Accantonamenti rischi	2.938.150	2.315.955	622.195	27%
Oneri diversi di gestione	6.057.347	10.926.003	- 4.868.656	-45%
Differenza tra Valore e Costi della produzione	54.347.799	57.149.597	- 2.801.798	-5%
Proventi e oneri finanziari	- 7.060.965	- 4.560.657	- 2.500.308	55%
Risultato prima delle imposte	47.286.834	52.588.940	- 5.302.106	-10%
Imposte e Tasse	11.671.585	14.315.044	- 2.643.459	-18%
Utile d'esercizio	**35.615.249**	**38.273.896**	- 2.658.647	-7%

In termini economici si registra una crescita del valore della produzione di circa 105 milioni di euro, quasi interamente imputabile ai ricavi delle vendite e delle prestazioni, a cui corrisponde un incremento dei costi della produzione di 107,7 mln di euro imputabili prioritariamente all'acquisto di servizi, al costo del godimento di beni di terzi, al costo del personale e agli ammortamenti. In particolare, nel 2024 i "Costi per servizi" sono cresciuti di circa 60 milioni di euro, prevalentemente imputabile alle "Esternalizzazioni" e, in misura minore, ai "Supporti specialistici" e alle "Manutenzioni", in corrispondenza delle maggiori attività erogate a favore dei Clienti in particolare *in-house*. Le tipologie di costo in esame si riferiscono a servizi di natura informatica necessari per la realizzazione di attività di sviluppo e manutenzione del *software*, di assistenza e conduzione applicativa. La voce "Costi per il personale", pari a 228,8 milioni di euro, è cresciuta di 11,7 milioni di euro per l'integrazione dei costi del personale legati all'acquisizione del ramo d'azienda di AdeR, per l'aumento del minimo salariale stabilito dal CCNL in corso di validità, adeguato in base all'indice IPCA, riconosciuto ai lavoratori da giugno 2024, nonché ad altri aumenti dei superminimi individuali previsti dagli Accordi Integrativi Aziendali.

RENDICONTO FINANZIARIO

Rendiconto Finanziario	2024	2023	Variazione
Disponibilità liquide al 1° gennaio 2024 Sogei	33.914.853	23.970.392	
Disponibilità liquide al 1° gennaio 2024 SOSE	2.679.703	26.004.124	
Flussi finanziari da attività operativa	46.526.458	141.788.550	- 95.262.092
Flussi finanziari da attività di investimento	- 99.700.052	- 148.642.619	48.942.567
Flussi finanziari da attività di finanziamento	20.436.733	- 9.205.594	29.642.327
Disponibilità liquide al 31 dicembre 2024	**3.857.695**	**33.914.853**	**- 30.057.158**

Il Rendiconto finanziario dà conto della generazione e del consumo di cassa, distintamente per l'area operativa (che evidenzia una marcata riduzione nella formazione di disponibilità liquide rispetto al 2023), per l'area di investimento (che assorbe liquidità, in misura meno marcata rispetto al 2023) e per l'area di finanziamento (che assicura liquidità per effetto delle operazioni di cui si è detto nel commento alla sezione debiti).

Il Collegio, infine, rappresenta che non sono emersi fatti di rilievo dopo la chiusura dell'esercizio 2024 che abbiano provocato un impatto sul relativo bilancio.

Conclusioni

Considerando le risultanze dell'attività svolta dal Collegio Sindacale e il giudizio espresso nella relazione di revisione rilasciata dal soggetto incaricato della revisione legale dei conti, il Collegio Sindacale non rileva motivi ostativi all'approvazione, da parte dell'Assemblea dei soci, del bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024, così come redatto dagli amministratori.

Il Collegio Sindacale non rileva altresì motivi ostativi alla proposta di destinazione del risultato d'esercizio come formulata dagli Amministratori in Nota integrativa.

Roma, 15 aprile 2025

IL COLLEGIO SINDACALE

Salvatore Gueci *Firmato digitalmente*

Alberto Dello Strologo *Firmato digitalmente*

Tiziana Formichetti *Firmato digitalmente*

RELAZIONE DELLA SOCIETÀ DI REVISIONE INDIPENDENTE, AI SENSI DELL'ART. 14

DEL D.LGS. 27 GENNAIO 2010, N. 39

Ria Grant Thornton

Ria Grant Thornton S.p.A.
Via Salaria 222
00198 Roma

T +39 06 8551752

Relazione della società di revisione indipendente ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39

All'Azionista Unico della Sogei - Società generale d'Informatica S.p.A.

Relazione sulla revisione contabile del bilancio d'esercizio

Giudizio
Abbiamo svolto la revisione contabile del bilancio d'esercizio della Sogei - Società generale d'Informatica S.p.A. (la Società) costituito dallo stato patrimoniale al 31 dicembre 2024, dal conto economico, dal rendiconto finanziario per l'esercizio chiuso a tale data e dalla nota integrativa.
A nostro giudizio, il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della Sogei - Società generale d'Informatica S.p.A. al 31 dicembre 2024, del risultato economico e dei flussi di cassa per l'esercizio chiuso a tale data in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

Elementi alla base del giudizio
Abbiamo svolto la revisione contabile in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia). Le nostre responsabilità ai sensi di tali principi sono ulteriormente descritte nella sezione *Responsabilità della società di revisione per la revisione contabile del bilancio d'esercizio* della presente relazione.
Siamo indipendenti rispetto alla Sogei - Società generale d'Informatica S.p.A. in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e di indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano alla revisione contabile del bilancio.
Riteniamo di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il nostro giudizio.

Altri aspetti
Con riferimento all'informativa di sostenibilità contenuta nel Report Integrato 2024, di Sogei – Società generale d'informatica S.p.A. abbiamo emesso una specifica relazione in data odierna.

Responsabilità degli amministratori e del collegio sindacale per il bilancio d'esercizio
Gli amministratori sono responsabili per la redazione del bilancio d'esercizio che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione e, nei termini previsti dalla legge, per quella parte del controllo interno dallo stesso ritenuta necessaria per consentire la redazione di un bilancio che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.
Gli amministratori sono responsabili per la valutazione della capacità della Società di continuare ad operare come un'entità in funzionamento e, nella redazione del bilancio d'esercizio, per l'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della continuità aziendale, nonché per una adeguata informativa in materia. Gli amministratori utilizzano il presupposto della continuità aziendale nella redazione del bilancio d'esercizio a meno che abbia valutato che sussistono le condizioni per la liquidazione della Sogei - Società generale d'Informatica S.p.A. o per l'interruzione dell'attività o non abbia alternative realistiche a tali scelte.

Il collegio sindacale ha la responsabilità della vigilanza, nei termini previsti dalla legge, sul processo di predisposizione dell'informativa finanziaria della Società.

Società di revisione ed organizzazione contabile - Sede Legale: Via Melchiorre Gioia n.8 – 20124 Milano - Iscrizione al registro delle imprese di Milano Codice Fiscale e P.IVA n.02342440399 - R.E.A. 1965420. Registro dei revisori legali n.157902 già iscritta all'Albo Speciale delle società di revisione tenuto dalla CONSOB al n. 49 Capitale Sociale: € 1.832.610,00 interamente versato Uffici: Ancona-Bari-Bologna-Firenze-Cagliari-Milano-Napoli- Padova-Palermo-Perugia-Rimini-Roma-Torino-Trento-Treviso.
Grant Thornton refers to the brand under which the Grant Thornton member firms provide assurance, tax and advisory services to their clients and/or refers to one or more member firms, as the context requires. Ria Grant Thornton spa is a member firm of Grant Thornton International Ltd (GTIL). GTIL and the member firms are not a worldwide partnership. GTIL and each member firm is a separate legal entity. Services are delivered by the member firms. GTIL does not provide services to clients. GTIL and its member firms are not agents of, and do not obligate one another and are not liable for one another's acts or omissions.

www.ria-grantthornton.it

CERTIFICAZIONE DI SISTEMA QUALITÀ DNV·GL ISO 9001

Ria
Grant Thornton

Responsabilità della società di revisione per la revisione contabile del bilancio d'esercizio
I nostri obiettivi sono l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il bilancio d'esercizio nel suo complesso non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali, e l'emissione di una relazione di revisione che includa il nostro giudizio. Per ragionevole sicurezza si intende un livello elevato di sicurezza che, tuttavia, non fornisce la garanzia che una revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia) individui sempre un errore significativo, qualora esistente. Gli errori possono derivare da frodi o da comportamenti o eventi non intenzionali e sono considerati significativi qualora ci si possa ragionevolmente attendere che essi, singolarmente o nel loro insieme, siano in grado di influenzare le decisioni economiche prese dagli utilizzatori sulla base del bilancio d'esercizio.

Nell'ambito della revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia), abbiamo esercitato il giudizio professionale e abbiamo mantenuto lo scetticismo professionale per tutta la durata della revisione contabile. Inoltre:

- abbiamo identificato e valutato i rischi di errori significativi nel bilancio d'esercizio, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali; abbiamo definito e svolto procedure di revisione in risposta a tali rischi; abbiamo acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il nostro giudizio. Il rischio di non individuare un errore significativo dovuto a frodi è più elevato rispetto al rischio di non individuare un errore significativo derivante da comportamenti o eventi non intenzionali, poiché la frode può implicare l'esistenza di collusioni, falsificazioni, omissioni intenzionali, rappresentazioni fuorvianti o forzature del controllo interno;
- abbiamo acquisito una comprensione del controllo interno rilevante ai fini della revisione contabile allo scopo di definire procedure di revisione appropriate nelle circostanze e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno della Società;
- abbiamo valutato l'appropriatezza dei principi contabili utilizzati nonché la ragionevolezza delle stime contabili effettuate dagli amministratori, inclusa la relativa informativa;
- siamo giunti ad una conclusione sull'appropriatezza dell'utilizzo da parte degli amministratori del presupposto della continuità aziendale e, in base agli elementi probativi acquisiti, sull'eventuale esistenza di una incertezza significativa riguardo a eventi o circostanze che possono far sorgere dubbi significativi sulla capacità della Società di continuare ad operare come un'entità in funzionamento. In presenza di un'incertezza significativa, siamo tenuti a richiamare l'attenzione nella relazione di revisione sulla relativa informativa di bilancio, ovvero, qualora tale informativa sia inadeguata, a riflettere tale circostanza nella formulazione del nostro giudizio. Le nostre conclusioni sono basate sugli elementi probativi acquisiti fino alla data della presente relazione. Tuttavia, eventi o circostanze successivi possono comportare che la Società cessi di operare come un'entità in funzionamento;
- abbiamo valutato la presentazione, la struttura e il contenuto del bilancio d'esercizio nel suo complesso, inclusa l'informativa, e se il bilancio d'esercizio rappresenti le operazioni e gli eventi sottostanti in modo da fornire una corretta rappresentazione.

Abbiamo comunicato ai responsabili delle attività di governance, identificati ad un livello appropriato come richiesto dagli ISA Italia, tra gli altri aspetti, la portata e la tempistica pianificate per la revisione contabile e i risultati significativi emersi, incluse le eventuali carenze significative nel controllo interno identificate nel corso della revisione contabile.

Relazione su altre disposizioni di legge e regolamentari

Giudizio ai sensi dell'art. 14, comma 2, lettera e), e- bis) ed e-ter) del D.Lgs. 39/10
Gli amministratori della Sogei - Società generale d'Informatica S.p.A. sono responsabili per la predisposizione della relazione sulla gestione della Sogei - Società generale d'Informatica S.p.A. al 31 dicembre 2024, incluse la sua coerenza con il relativo bilancio d'esercizio e la sua conformità alle norme di legge.

Abbiamo svolto le procedure indicate nel principio di revisione (SA Italia) n. 720B al fine di:

- esprimere un giudizio sulla coerenza della relazione sulla gestione con il bilancio d'esercizio della Sogei - Società generale d'Informatica S.p.A. al 31 dicembre 2024
- esprimere un giudizio sulla conformità alle norme di legge della relazione sulla gestione
- rilasciare una dichiarazione su eventuali errori significativi nella relazione sulla gestione.

A nostro giudizio, la relazione sulla gestione è coerente con il bilancio d'esercizio della Sogei - Società generale d'Informatica S.p.A. al 31 dicembre 2024.

Ria Grant Thornton

Inoltre, a nostro giudizio, la relazione sulla gestione è redatta in conformità alle norme di legge.

Con riferimento alla dichiarazione di cui all'art. 14, co. 2, lettera e- ter) del D.Lgs. 39/10, rilasciata sulla base delle conoscenze e della comprensione dell'impresa e del relativo contesto acquisite nel corso dell'attività di revisione, non abbiamo nulla da riportare.

Roma, 15 aprile 2025

Ria Grant Thornton S.p.A.

[redacted]
Vincenzo Lai
Socio

RELAZIONE DELLA SOCIETÀ DI REVISIONE INDIPENDENTE SULL'INFORMATIVA DI SOSTENIBILITÀ

Ria Grant Thornton

Ria Grant Thornton S.p.A.
Via Salaria 222
00198 Roma

T +39 06 8551752
F +39 06 8552023

Relazione della società di revisione indipendente sull'informativa di sostenibilità

Al Consiglio di Amministrazione della Sogei - Società generale d'Informatica S.p.A.

Siamo stati incaricati di effettuare l'esame limitato ("limited assurance engagement") dell'informativa di sostenibilità della Sogei - Società generale d'Informatica S.p.A. (di seguito "la Società") relativa all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024, inserita all'interno del Report Integrato 2024, approvato dal Consiglio di amministrazione in data 31 marzo 2025.

Responsabilità degli Amministratori e del Collegio Sindacale per l'informativa di sostenibilità

Gli Amministratori della Sogei - Società generale d'Informatica S.p.A. sono responsabili per la redazione dell'informativa di sostenibilità elaborata tenendo conto delle linee guida proposte dall'IIRC (International Integrated Reporting Council) ed in conformità ai principi "Sustainability Reporting Standards", definiti dal Global Reporting Initiative (GRI Standards), come descritto nel paragrafo "Nota metodologica, indice dei contenuti GRI e altri indicatori" del Report Integrato 2024.

Gli Amministratori sono altresì responsabili, nei termini previsti dalla legge, per quella parte del controllo interno da essi ritenuta necessaria al fine di consentire la redazione dell'informativa di sostenibilità che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

Gli Amministratori sono altresì responsabili per la definizione del modello aziendale di gestione e organizzazione dell'attività della Società, nonché, per le politiche praticate dalla Società e per l'individuazione e la gestione dei rischi generati o subiti dalla stessa.

Gli Amministratori sono inoltre responsabili per la definizione degli obiettivi della Società in relazione alla performance di sostenibilità, nonché per l'identificazione degli stakeholder e degli aspetti significativi da rendicontare

Altri aspetti

Gli Amministratori hanno predisposto il contenuto della relazione sulla gestione all'interno del Report Integrato.

Indipendenza della società di revisione e controllo della qualità

Siamo indipendenti in conformità ai principi in materia di etica e di indipendenza dell'International Code of Ethics for Professional Accountants (including International Independence Standards) (IESBA Code) emesso dall'International Ethics Standards Board for Accountants, basato su principi fondamentali di integrità, obiettività, competenza e diligenza professionale, riservatezza e comportamento professionale. La nostra società di revisione applica l'International Standard on Quality Control 1 (ISQC Italia 1) e, di conseguenza, mantiene un sistema di controllo qualità che include direttive e procedure documentate sulla conformità ai principi etici, ai principi professionali e alle disposizioni di legge e dei regolamenti applicabili.

Società di revisione ed organizzazione contabile - Sede Legale: Via Melchiorre Gioia n.8 – 20124 Milano - Iscrizione al registro delle imprese di Milano Codice Fiscale e P.IVA n.02342440399 - R.E.A. 1965420. Registro dei revisori legali n.157902 già iscritta all'Albo Speciale delle società di revisione tenuto dalla CONSOB al n. 49 Capitale Sociale: € 1.832.610,00 interamente versato Uffici: Ancona-Bari-Bologna-Firenze-Milano-Napoli- Padova-Palermo-Perugia-Rimini-Roma-Torino-Trento-Treviso.
Grant Thornton refers to the brand under which the Grant Thornton member firms provide assurance, tax and advisory services to their clients and/or refers to one or more member firms, as the context requires. Ria Grant Thornton spa is a member firm of Grant Thornton International Ltd (GTIL). GTIL and the member firms are not a worldwide partnership. GTIL and each member firm is a separate legal entity. Services are delivered by the member firms. GTIL does not provide services to clients. GTIL and its member firms are not agents of, and do not obligate one another and are not liable for one another's acts or omissions.

www.ria-grantthornton.it

CERTIFICAZIONE DI SISTEMA QUALITÀ DNV·GL ISO 9001

Ria Grant Thornton

Responsabilità della società di revisione

È nostra la responsabilità di esprimere, sulla base delle procedure svolte, una conclusione circa la conformità dell'informativa di sostenibilità rispetto a quanto richiesto dal GRI Standards.

Il nostro lavoro è stato svolto secondo quanto previsto dal principio "International Standard on Assurance Engagements ISAE 3000 (Revised) - Assurance Engagements Other than Audits or Reviews of Historical Financial Information" (di seguito "ISAE 3000 Revised"), emanato dall'International Auditing and Assurance Standards Board (IAASB) per gli incarichi limited assurance. Tale principio richiede la pianificazione e lo svolgimento di procedure al fine di acquisire un livello di sicurezza limitato che l'informativa di sostenibilità non contenga errori significativi.

Pertanto, il nostro esame ha comportato un'estensione di lavoro inferiore a quella necessaria per lo svolgimento di un esame completo secondo l'ISAE 3000 Revised ("reasonable assurance engagement") e, conseguentemente, non ci consente di avere la sicurezza di essere venuti a conoscenza di tutti i fatti e le circostanze significativi che potrebbero essere identificati con lo svolgimento di tale esame.

Le procedure svolte sull'informativa di sostenibilità si sono basate sul nostro giudizio professionale e hanno compreso colloqui, prevalentemente con il personale della Società responsabile per la predisposizione delle informazioni presentate nell'informativa di sostenibilità, nonché analisi di documenti, ricalcoli ed altre procedure volte all'acquisizione di evidenze ritenute utili.

In particolare, abbiamo svolto le seguenti procedure:

- Analisi del processo di definizione dei temi materiali rendicontati nell'informativa di sostenibilità, con riferimento alle modalità di identificazione in termini di loro priorità per le diverse categorie di stakeholder e alla validazione interna delle risultanze del processo;
- Comparazione con i dati e le informazioni di carattere economico – finanziario riportati nel paragrafo "Capitale Finanziario" del Report Integrato 2024 e i dati e le informazioni inclusi nel bilancio di esercizio della Società, sul quale abbiamo emesso la relazione ai sensi dell'art.14 del D.Lgs.27 gennaio 2010, n.39 in data odierna;
- Comprensione dei processi che sottendono la rilevazione e gestione delle informazioni qualitative e quantitative significative incluse nell'informativa di sostenibilità.

In particolare, abbiamo svolto interviste e discussioni con il personale della Direzione della Società e abbiamo svolto limitate verifiche documentali, al fine di accogliere informazioni circa i processi e le procedure che supportano la raccolta, l'aggregazione, l'elaborazione e la trasmissione dei dati e delle informazioni di carattere non finanziario alla funzione responsabile della predisposizione dell'informativa di sostenibilità.

Conclusioni

Sulla base del lavoro svolto, non sono pervenuti alla nostra attenzione elementi che ci facciano ritenere che l'informativa di sostenibilità della Sogei - Società generale d'Informatica S.p.A. relativa all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024 non sia stata redatta, in tutti gli aspetti significativi, in conformità a quanto richiesto dal GRI Standards, come descritto nel paragrafo "Nota metodologica, indice dei contenuti GRI e altri indicatori" del Report Integrato 2024.

Roma, 15 aprile 2025

Ria Grant Thornton S.p.A.

[redacted]

Vincenzo Lai

Socio

ATTESTAZIONE DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO E DEL DIRIGENTE PREPOSTO ALLA REDAZIONE DEI DOCUMENTI CONTABILI SOCIETARI

ATTESTAZIONE DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO E DEL DIRIGENTE PREPOSTO ALLA REDAZIONE DEI DOCUMENTI CONTABILI SOCIETARI DI SOGEI S.P.A. SUL BILANCIO D'ESERCIZIO AL 31 DICEMBRE 2024

1) I sottoscritti Cristiano Cannarsa, in qualità di Amministratore Delegato e Cristina Barbaranelli, in qualità di Dirigente Preposto alla redazione dei documenti contabili societari di Sogei S.p.A., tenuto conto di quanto previsto dall'art. 33, comma 4, dello Statuto sociale di Sogei S.p.A. e di quanto precisato nel successivo punto 2, attestano:
   a) l'adeguatezza, in relazione alle caratteristiche dell'impresa, e
   b) l'effettiva applicazione

   delle procedure amministrative e contabili per la formazione del bilancio di esercizio chiuso al 31 dicembre 2024.

2) Al riguardo si segnala che il Dirigente Preposto alla redazione dei documenti contabili societari di Sogei S.p.A:
   a) ha svolto attività utili alla verifica dell'adeguatezza e dell'effettiva applicazione della regolamentazione amministrativa e contabile esistente;
   b) ha proseguito, sulla base delle metodologie generalmente riconosciute, con l'attività di razionalizzazione, omogeneizzazione ed integrazione delle procedure amministrative e contabili finalizzate alla focalizzazione delle stesse sul sistema di controllo interno sull'informativa di bilancio.

3) Si attesta, inoltre, che:
   a) il bilancio di esercizio:
      1. corrisponde alle risultanze dei libri e delle scritture contabili;
      2. è redatto in conformità alle disposizioni del Codice civile integrate dai principi contabili nazionali emanati dall'Organismo Italiano di Contabilità (OIC);
      3. è idoneo a fornire una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale, economica e finanziaria di Sogei S.p.A.;
   b) il Report integrato, comprensivo degli indicatori di impatto sociale ed ambientale, comprende un'analisi attendibile dell'andamento e del risultato della gestione, nonché del risultato della Società e della sostenibilità complessiva del suo operato, unitamente alla descrizione dei principali rischi e incertezze cui essa è esposta.

Roma, 15 Aprile 2025

Amministratore Delegato

[redacted]

Cristiano Cannarsa

Dirigente Preposto alla redazione dei documenti contabili societari

[redacted]

Cristina Barbaranelli

PAGINA BIANCA



190150200220