

viaggio permettono, per ultimare un "viaggio", di utilizzare distinte modalità di trasporto⁴ potenzialmente afferenti a distinti contratti di servizio⁵. In questo caso vanno innanzi tutto determinati, per ciascun titolo di viaggio, i coefficienti di fruizione cioè il numero di viaggi che mediamente vengono effettuati con il titolo in parola sui modi afferenti ai distinti contratti di servizio e, all'interno di ciascun contratto di servizio vanno determinati i coefficienti di trasbordo eventualmente distinti in "intermodali"⁶ ed "intramodali"⁷.

E' sempre possibile operare una semplificazione considerando tutte le linee afferenti allo stesso contratto come appartenenti ad un unico modo "indistinto".

Per i servizi per i quali i tdv emessi hanno validità limitata alla corsa identificata nel tdv stesso, la determinazione della quantità passeggeri su una corsa è pari alla quantità di tdv emessi per la corsa stessa.

E' evidente che va posta particolare attenzione nell'operare confronti fra valori riferiti a realtà diverse e stimati con metodi diversi, curando di non sommare i "viaggi" con i "passaggi".

N17 Passeggeromiglio nautico / anno

Immettere nel prospetto il dato per le diverse tipologie di naviglio e di servizio **effettivamente** offerto.

Descrivere altresì nella relazione di accompagnamento le modalità di stima coerentemente con quanto indicato in N16.

Per tdv a fasce zonali e / o senza la puntuale indicazione di origine e destinazione e comunque con la possibilità di utilizzo del tdv non limitata ad una corsa univocamente identificata, il dato esaustivo si ottiene dalla conoscenza della validazione resa obbligatoria, del determinato tdv, effettuata da un passeggero all'ingresso della banchina di attracco dell'imbarcadere o alla salita a bordo del naviglio ("check in"), e dal riconoscimento di validazione dello stesso tdv da parte del medesimo passeggero all'uscita dell'imbarcadere o alla discesa dal naviglio ("check out").

La quantità complessiva a **consuntivo** di passKm / anno è pari alla somma dei prodotti delle singole unità, ciascuna pari ad una coppia di eventi obbligatori di validazione, in entrata ed in uscita (check in - check out), moltiplicato per la distanza in miglia nautiche fra le fermate / attracchi di salita e di discesa dal naviglio stesso.

In modo equivalente, il dato è ottenibile sulla base dell'**effettivo** conteggio dei passeggeri saliti e discesi ad ogni fermata. Il dato complessivo è pari alla somma dei prodotti della quantità di passeggeri "presenti" a bordo (differenza fra saliti e discesi) fra due fermate consecutive di una corsa moltiplicato per la distanza Kilometrica intercorrente fra gli assi di mezzera delle stesse.

Per tdv con determinata origine, destinazione e con validità limitata alla corsa prenotata, con o senza assegnazione di posto, la quantità complessiva di passmiglio è immediatamente calcolabile sulla base dei dati caratterizzanti la validità del tdv stesso.

Nella relazione di accompagnamento devono essere specificati gli eventuali coefficienti adottati

⁴ ad esempio 6 modalità: ferrovia, bus extraurbani, bus urbani/suburbani, tram, metropolitana, funicolare

⁵ ad esempio 6 contratti: due per servizi ferroviari, due per servizi di bus extraurbani, uno per il servizio urbano/suburbano di bus e tram, uno per il servizio di metropolitana e funicolare

⁶ ad esempio per l'uso, nello stesso viaggio, di differenti modalità di trasporto (tram e bus, o funicolari e metropolitana, o ferrovie afferenti a contratti diversi, o bus extraurbani afferenti a contratti diversi).

⁷ ad esempio per l'uso, nello stesso viaggio, di differenti linee/corse appartenenti allo stesso modo (tranviario, ferroviario, di metropolitana o di bus)

per la determinazione convenzionale delle quantità di passeggeromia / anno a partire dai passeggeri / anno (ad esempio: percorrenza media per passeggero) giustificando l'adozione di tale modalità di determinazione.

Dati economici

N18 Ricavi da traffico e Quantità titoli di viaggio

I ricavi da indicare sono pari agli importi espressi in € degli introiti derivanti dalla vendita nell'anno dei titoli di viaggio (tdv). Gli importi dei tdv relativi ad un percorso di navigazione superiore a 50 Km sono da riportare al netto di Iva.

Nei ricavi vanno dettagliati:

- ricavi da tdv di corsa semplice e / o a tempo,
- ricavi da tdv giornalieri, plurigiornalieri, multipli (carnet, per utilizzo occasionale , ecc.), settimanali,
- ricavi da abbonamenti mensili,
- ricavi da abbonamenti annuali,
- eventuali compensazioni per agevolazioni tariffarie per particolari tipologie di utenza erogate da Enti o altri soggetti, quali compensazioni per minori ricavi da vendita tdv delle diverse tipologie indicate, a tariffa agevolata; la quantità dei tdv a tariffa agevolata con i relativi ricavi sono da includere nelle voci relative alle singole tipologie descritte. Nella relazione sono altresì da specificare separatamente le quantità delle diverse tipologie dei tdv a tariffa agevolata e relativi ricavi (per le varie categorie di utenza: per studenti, ecc),
- altri ricavi da traffico (vanno incluse in questa voce gli introiti derivanti dalle sanzioni amministrative sollevate, ma non i ricavi per noleggio e pubblicità);

Indicare nella prima colonna la quantità di titoli di viaggio venduti direttamente dall'impresa o spettanti / attribuiti da ripartizione (clearing), utilizzando la relazione di accompagnamento per fornire maggiori dettagli; nelle colonna successiva per ogni tipologia di unità di trasporto / di servizio è da immettere il dato dell'importo espresso in €.

Altresì indicare nella stessa relazione i coefficienti moltiplicatori che consentono di determinare i viaggi consentiti o stimati, utilizzabili per i diversi titoli di viaggio (tdv) differenti dalla semplice corsa, nonché la eventuale possibilità di passaggi molteplici sulle diverse corse nell'ambito di uno stesso viaggio, indicando quindi coefficienti appositi di conversione delle quantità di specifico tdv in passeggeri.

Indicare nella relazione di accompagnamento l'eventuale introduzione in corso d'anno di totale o parziale adeguamento delle tariffe e specificarne la decorrenza, come pure specificare il particolare sistema tariffario integrato adottato che non dovesse consentire la possibilità di ottenere dati disaggregati.

N19 Corrispettivi in conto esercizio

Indicare la somma complessiva del corrispettivo annuo effettivamente incassato; in caso di saldo non ancora effettuato indicare il corrispettivo effettivamente incassato e la quota parte di corrispettivo non ancora incassato ma atteso (incluse fatture emesse da incassare e fatture da emettere) al netto di eventuali riduzioni dovute a soppressioni e penali.

Scorporare la quota di corrispettivo che viene corrisposta dall'Ente finalizzata alla gestione delle infrastrutture, qualora specificatamente contrattualizzata.

Nella relazione di accompagnamento può essere indicato il corrispettivo per la gestione infrastruttura non differenziato, ma dettagliato nella contabilità separata dell'impresa; in tal caso fornire descrizione analitica di voci e quantità considerate.

In caso di contratti gross cost è da scorporare la quota individuata come compensazioni e la quota individuata come ricavi da traffico che devono essere indicati a parte nella specifica parte della scheda (punto N18).

Tutti gli importi sono da indicare espressi in **€ al netto dell'IVA**.

N20 Contributi CCNL

Dato **a consuntivo** da immettere nel caso in cui i contributi per il CCNL (ex L 47/2004, 58/2005, 296/2006 ed eventuali altri contributi regionali) a valere sull'esercizio dell'anno per le imprese che svolgono servizi TPL sono stati erogati separatamente dai corrispettivi e non sono inclusi nell'ammontare degli stessi.

N21 Costo totale

Indicare il costo complessivo **a consuntivo** sostenuto dall'impresa per i servizi effettivamente svolti riferiti al singolo contratto, facendo riferimento alla contabilità separata del conto economico aziendale, specificando altresì, nelle riga successive, il costo in **€ al netto di IVA** del carburante **effettivamente** consumato ed il costo / canone di accesso all'infrastruttura (diritti e servizi portuali, ecc.) **a consuntivo** per l'esercizio nell'anno.

Nella relazione di accompagnamento l'Impresa potrà fornire eventuali dettagli su ulteriori dati di costo coerentemente con quanto indicato nel conto economico aziendale (contabilità separata).

Consistenza del personale e costo

N22 Addetti al servizio e costo

In questa sezione viene indicato il personale addetto all'attività di svolgimento del servizio navigazione.

Va indicata la consistenza media degli addetti espressa **a consuntivo** nell'anno, complessivamente e distinti per mansione.

La quantità preposta dei dirigenti è da conteggiare separatamente in N25.

Al fine della determinazione delle quantità di addetti è da calcolare la media ponderale delle singole unità di personale impiegato, incluso lavoratori interinali, collaboratori esterni incaricati e consulenti, calcolata sulla base delle giornate (od ore) effettive di lavoro, od in stato di attività, nell'esercizio dell'anno per ciascuna singola mansione.

Non è da includere nella formulazione del dato, il personale delle ditte subaffidatarie dei servizi di trasporto da contratto. Le quantità di addetti impiegati dalle stesse sono precisate nel prospetto compilato dalla ditta subappaltatrice da allegare alla relazione di accompagnamento del titolare del contratto.

E' da indicare per l'esercizio dell'anno il **costo in €** del personale addetto all'effettuazione del servizio di navigazione, complessivamente e nelle varie mansioni, **inclusivo di retribuzione ed**

oneri, non includendo il personale appartenente alla stazione portuale.

La riga N22 è da riportare la somma totale delle righe successive specializzate per l'immissione del dato di dettaglio inerente gli addetti alla navigazione appartenenti all'impresa, operanti a bordo e per eventuali operazioni a terra, dedicati alle manutenzioni, con compiti amministrativi.

N23 Addetti infrastruttura e costi

Nel caso l'impresa di servizi di navigazione svolga per contratto, anche solo in parte, l'attività tipica di una stazione portuale ad es. inerente gli attracchi per le fermate intermedie, o altre da specificare nella relazione, è da indicare nel prospetto **a consuntivo** la quantità media ponderale nell'anno sulla base delle effettive giornate (ed ore) di impiego, degli addetti adibiti alle mansioni inerenti le attività e il costo **a consuntivo** sostenuto in €, **inclusivo di retribuzione ed oneri**.

La quantità degli eventuali dirigenti preposti è da conteggiare separatamente in N25.

Sono da includere come in N22 i lavoratori interinali, i collaboratori esterni incaricati i consulenti quale media ponderale, tenendo conto, al fine del calcolo delle unità complessive, delle giornate effettive (ed ore) impegnate nell'anno.

Non è da includere il personale delle ditte subappaltatrici e della gestione dell'infrastruttura e dei lavori. Le quantità dei singoli addetti delle stesse sono precisate nel prospetto compilato da ciascuna ditta subappaltatrice allegato alla relazione di accompagnamento del titolare del contratto.

La riga N23 rappresenta il totale delle righe successive contenenti il dettaglio degli addetti.

Per il servizio elicotteristico nella valutazione dei costi di infrastruttura sono da contemplare l'eliporto, gli impianti necessari, le superfici di decollo e atterraggio.

N24 Addetti totali

Il totale degli addetti utilizzati per il contratto di servizio è pari alla somma dei dati delle celle N22 + N23

N25 Personale dirigente e costo

Nella prima riga è da indicare la quantità media ponderata sull'effettivo impiego del personale dirigente e nella riga successiva la quota parte relativa all'eventuale attività di gestione portuale.

Nelle righe relative al costo, **a consuntivo** per l'esercizio dell'anno, riportare il **costo in €** del personale dirigente, **inclusivo di retribuzione ed oneri**, complessivamente per l'impresa e specificamente per l'eventuale attività di gestione portuale.

N26 Consiglio di Amministrazione e collegio sindacale e costo

Nella relazione di accompagnamento descrivere sinteticamente la composizione degli organi societari indicando separatamente eventuali organi o componenti a cui non è corrisposto alcun compenso.

Nelle righe relative è da riportare la consistenza media ponderata sull'effettivo periodo di attività, nell'anno **a consuntivo** ed il **costo** dei componenti del consiglio e dei membri sindacali, **in € a consuntivo** dell'esercizio dell'anno **inclusivo di retribuzione ed oneri** (v. in N22 e N23), in accordo ai criteri di separazione contabile che vanno enunciati nella relazione di accompagnamento.

N27 Organi di sorveglianza contabile e costo

Nella relazione di accompagnamento descrivere sinteticamente la composizione organi societari indicando separatamente eventuali organi o componenti a cui non è corrisposto compenso.

Nelle righe relative è da riportare la consistenza media ponderata nell'anno **a consuntivo** ed il **costo** di detti organi in **€**, **a consuntivo** dell'esercizio dell'anno, **inclusivo di retribuzione ed oneri** (v. N22 e N23), in accordo ai criteri di separazione contabile che vanno enunciati nella relazione di accompagnamento.



Osservatorio Nazionale sulle politiche del TPL

Guida alla Relazione di accompagnamento ai prospetti compilati

Relazione di accompagnamento

Introduzione

La presente guida delinea i contenuti essenziali della relazione di accompagnamento che deve essere allegata ad ogni singolo prospetto riferito ad un contratto di servizio di Trasporto Pubblico Locale di linea per passeggeri, locale e regionale, anche ferroviario.

La relazione di accompagnamento è da approntare dalla singola impresa che svolge il servizio o la quota parte di un servizio in subaffidamento, ed è finalizzata ad illustrare particolari aspetti, di cui si richiede l'illustrazione utile ad una esaustiva comprensione e giustificazione dei dati immessi nel prospetto compilato.

L'impresa compila una relazione di accompagnamento per ogni prospetto riferito ai servizi disciplinati da ciascun contratto.

I dati economici certificati dall'impresa dovranno essere congruenti con il bilancio aziendale;

La relazione compilata dalla mandataria di una associazione o raggruppamento o di Consorzio, dovrà contenere la descrizione delle imprese mandanti o consorziate.

La relazione di accompagnamento deve riportare aspetti relativi alle imprese di subaffidamento.

Dati identificativi

R1 Regione o Provincia Autonoma

Indicazione del territorio in cui ricade l'Ente che ha stipulato il contratto, o il territorio di interesse per il servizio contrattualizzato da Ente diverso (p.es. statale) da quelli di riferimento in R1.

R2 Impresa di servizi di trasporto

La descrizione dell'impresa include la composizione societaria, l'illustrazione delle attività svolte dall'impresa con elementi utili ad inquadrare l'operatività dell'impresa nel settore del TPL.

Nella relazione sono anche da evidenziare i nominativi del legale rappresentante dell'impresa o del consorzio e dei rispettivi sindaci chiamati a certificare i dati trasportistici, economico e finanziari secondo le modalità del Decreto Interministeriale 16 Novembre 2013 (G.U. serie generale n. 50 del 1 marzo 2014).

La relazione deve riportare la firma del legale rappresentante oltre a quella del compilatore dei

prospetti, il cui nominativo è da indicare corredato di recapito per un eventuale contatto.

Riportare inoltre indirizzo PEC e sito internet, ove esistente.

R3 Membri Consorzio / ATI / Subaffidamenti

In caso in cui il contratto fosse stipulato da un Consorzio o ATI/RTI, il Consorzio che ha sottoscritto il contratto o l'impresa mandataria deve fornire nella relazione una elencazione delle imprese consorziate che svolgono il servizio, ovvero delle imprese mandanti dell'associazione / raggruppamento, corredando l'elenco da una descrizione sintetica come richiesto al punto R2.

Nella relazione includere e descrivere come al punto R2 anche le imprese che nell'esercizio dell'anno, o porzione di esso, hanno svolto servizi in subaffidamento.

Sono da allegare alla relazione di accompagnamento dell'impresa titolare del contratto, i singoli prospetti con i dati certificati compilati dalle imprese del Consorzio nonché dell'ATI/RTI e dell'impresa/e subaffidataria/e di quote del servizio.

R4 Contratto / decorrenza e scadenza / tipo di affidamento

Nella relazione occorre specificare la tipologia del contratto di servizio o del contratto di concessione di servizio di trasporto passeggeri, corredato dalle date di decorrenza e scadenza in gg/mm/aa, esplicitando la eventuale clausola di prosecuzione del servizio alla scadenza del periodo di validità ed evidenziando l'eventuale sussistenza nell'anno di riferimento del regime di proroga, indicandone il provvedimento ed il relativo riferimento normativo.

Il tipo di contratto stipulato con l'Ente pubblico e la tipologia di affidamento, devono essere indicati nel prospetto riportando la lettera corrispondente da selezionare fra le lettere da **A) a S)** del seguente elenco:

- A) Contratto di servizio pubblico affidato con aggiudicazione diretta "in house"** ad un soggetto giuridicamente distinto (operatore interno) su cui l'autorità competente a livello locale, o, nel caso di un gruppo di autorità, almeno una, esercita un controllo analogo a quello che esercita sulle proprie strutture, con riferimento al paragrafo 2 dell'art. 5 del Regolamento CE 1370 / 2007, richiamata poi la disposizione nell'art. 61 della Legge 99 / 2009;
- B) Contratto di servizio pubblico il cui valore annuo medio stimato è inferiore a 1.000.000 EUR oppure che riguardano la fornitura di servizi di trasporto pubblico di passeggeri inferiore a 300.000 chilometri l'anno affidato con aggiudicazione diretta**, con riferimento al paragrafo 4 dell'art. 5 del Regolamento CE 1370 / 2007, richiamata la disposizione nell'art. 61 della Legge 99 / 2009;
- C) Contratto di servizio pubblico il cui valore annuo medio stimato è inferiore a 1.000.000 EUR oppure che riguardano la fornitura di servizi di trasporto pubblico di passeggeri inferiore a 600.000 chilometri l'anno affidato con aggiudicazione diretta a piccola o media impresa (<23 autobus)**, con riferimento al paragrafo 4 dell'art. 5 del Regolamento CE 1370 / 2007, richiamata poi la disposizione nell'art. 61 della Legge 99 / 2009;
- D) Con provvedimento di emergenza** (in caso di interruzione del servizio o di pericolo imminente di interruzione) della durata non superiore a 2 anni che possono assumere forma di:
 - 1) aggiudicazione diretta di contratto di servizio pubblico;
 - 2) proroga contrattuale;

3) imposizione di obblighi di servizio.

con riferimento al paragrafo 5 dell'art. 5 del Regolamento CE 1370 / 2007, richiamata poi la disposizione nell'art. 61 della Legge 99 / 2009;

- E) Contratto di servizio pubblico di trasporto su ferrovia con aggiudicazione diretta** (durata non superiore a 10 ani elevabile fino a 15 anni), con riferimento al paragrafo 6 dell'art. 5 del Regolamento CE 1370 / 2007, richiamata poi la disposizione nell'art. 61 della Legge 99 / 2009;
- F) Procedura concorsuale aperta** a tutti gli operatori nel rispetto dei principi di trasparenza e di non discriminazione, con riferimento al paragrafo 3 dell'art. 5 del Regolamento CE 1370 / 2007, richiamata poi la disposizione nell'art. 61 della Legge 99 / 2009;
- G) Procedura concorsuale** con riferimento all'art. 30 del D.lgs. 163 / 2010, (non richiamata la disposizione nell'art. 61 della Legge 99 / 2009); in tal caso la scelta del concessionario deve avvenire nel rispetto dei principi desumibili dal Trattato e dei principi generali relativi ai contratti pubblici e, in particolare, dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento, mutuo riconoscimento, proporzionalità, previa gara informale a cui sono invitati almeno cinque concorrenti, se sussistono in tale numero soggetti qualificati in relazione all'oggetto della concessione, e con predeterminazione dei criteri selettivi.
- H) Altro da specificare**
- I) Procedura concorsuale aperta** con riferimento alle disposizioni del comma 2 dell'art. 18 del D.lgs. 422 / 1997 e smi, richiamate nell'art. 55 del D.lgs 163 / 2006 e smi;
- L) Procedura concorsuale ristretta**, con riferimento alle disposizioni del comma 2 dell'art. 18 del D.lgs. 422 / 1997 e smi, richiamate nell'art. 55 del D.lgs 163 / 2006 e smi ;
- M) Procedura concorsuale negoziata** previa pubblicazione di un bando di gara, con riferimento alle disposizioni del comma 2 dell'art. 18 del D.lgs. 422 / 1997 e smi, richiamate nell'art. 56 del D.lgs 163 / 2006 e smi;
- N) Procedura concorsuale negoziata** senza pubblicazione di un bando di gara, con riferimento alle disposizioni del comma 2 dell'art. 18 del D.lgs. 422 / 1997 e smi, richiamate nell'art. 57 del D.lgs 163 / 2006 e smi;
- O) Gestione in economia - amministrazione diretta** ove i servizi in economia sono disciplinati con regolamento dei competenti enti locali (valori inferiori alla soglia comunitaria per servizi); con riferimento alle disposizioni del comma 1 dell'art. 18 del D.lgs. 422 / 1997, richiamate nell'art. 125 del D.lgs 163 / 2006 e smi;
- P) Procedura concorsuale** in cottimo fiduciario (valori inferiori alla soglia comunitaria per servizi), con riferimento alle disposizioni del comma 1 dell'art. 18 del D.lgs. 422 / 1997 e smi, richiamate nell'art. 125 del D.lgs 163 / 2006 e smi;
- Q) Procedura concorsuale** a dialogo competitivo, con riferimento alle disposizioni del comma 2 dell'art. 18 del D.lgs. 422 / 1997, richiamate nell'art. 58 del D.lgs 163 / 2006 e smi;
- R) Procedura concorsuale** accordo quadro, con riferimento alle disposizioni del comma 2 dell'art. 18 del D.lgs. 422 / 1997, richiamata nell'art. 59 del D.lgs 163 / 2006 e smi:
- S) Altro da precisare**

R5 Enti affidanti

Specificare nella relazione l'Ente affidante con cui è stato stipulato il contratto, precisando se si tratta di Ente locale o Comprensorio o Ente di bacino, Agenzia, ecc., ed inquadrando territorialmente lo stesso.

Nel caso in cui il contratto fosse stipulato con Ente diverso da Regione o dalle Province Autonome, sono da specificare le fonti dell'eventuale corrispettivo per il servizio riportate nel contratto, motivando l'eventuale mancata trasmissione dell'informazione sulle fonti.

Nella relazione dovrà essere evidenziato e descritto il contratto per servizi locali o regionali - per i quali sono parimenti da compilare i prospetti con dati certificati - svolti nel territorio nazionale, stipulato con un Ente nazionale (p.es. Stato) o internazionale, diverso da quelli di riferimento al punto R1.

Dati di produzione**R6 Produzione (CorsaKm)**

In questa sezione della relazione l'impresa può fornire elementi aggiuntivi al fine di meglio descrivere le quantità indicate nel prospetto compilato.

Nel caso di compilazione di più prospetti, l'Impresa riepiloga il totale dei dati forniti nei singoli prospetti compilati in una delle relazioni, riservando un rinvio alla stessa nelle altre relazioni.

Inoltre l'Impresa potrà fornire eventuali dettagli utili ad una completa descrizione dei dati inseriti.

R7 Corse effettuate**R8 Ore di servizio al pubblico**

In questa sezione della relazione l'Impresa potrà fornire eventuali dettagli utili ad una completa descrizione dei dati inseriti nel prospetto compilato.

R9 Capacità offerta (PostoKm)

In questa sezione della relazione l'Impresa dovrà fornire tutti i dettagli utili ad una completa descrizione dei dati inseriti nel singolo prospetto compilato.

Sono da riportare la determinazione esatta della capacità (specificando se da contratto o da omologazione: carta di circolazione od altra documentazione) ovvero, in caso di diversi standard di offerta, va espressamente riportata la quantità di posti in piedi per metro quadrato (pass/mq) adottata nel calcolo; va inoltre riportata la differente capacità di trasporto dei singoli veicoli utilizzati anche in relazione a specifici standard di qualità sull'occupazione del veicolo dichiarati ed adottati; ecc)

La quantità massima di posti in piedi per ciascun tipo di autobus per servizio urbano/suburbano va determinata in base alla densità (pers/mq) prefissata, eventualmente differenziata per veicolo, per direttrice o per bacino o zona in cui il veicolo viene impiegato, tenendo conto della superficie netta disponibile non occupata da strapuntini / ribaltine e postazioni per carrozzina.

Inoltre l'Impresa potrà fornire eventuali dettagli utili ad una completa descrizione dei dati inseriti.

R10 di cui per posto a sedere (PostoKm)

L'impresa dovrà inserire nella relazione i dettagli utili ad integrazione di quanto già indicato nella sezione R9, al fine di una completa descrizione dei dati inseriti nel singolo prospetto compilato, riferendosi in particolare agli specifici standard di qualità sull'occupazione del singolo veicolo dichiarati ed adottati: ad es. previsione di solo posti a sedere, standard relativo ai posti in piedi.

Separatamente sono da indicare le postazioni per diversamente abili in carrozzina.

Inoltre l'impresa potrà fornire eventuali dettagli utili ad una completa descrizione dei dati inseriti.

R11 non utilizzato**R12 Lunghezza della rete dei servizi**

L'impresa dovrà dettagliare nella relazione, ad integrazione dei dati del prospetto, per ognuno dei servizi svolti in diverse zone di territorio sulle varie direttrici o linee, disciplinati da un medesimo contratto, la lunghezza delle linee delle rete che si sviluppano parzialmente al di fuori del territorio regionale (o provinciale per la Provincia Autonoma) in cui ricade l'Ente che ha stipulato il contratto.

Inoltre l'impresa potrà fornire eventuali dettagli utili ad una completa descrizione dei dati inseriti.

R13 Quantità massima di corse effettuate contemporaneamente

Nella relazione deve essere riportata la quantità massima di veicoli utilizzati contemporaneamente (dato da turnazione) per ogni contratto, distinguendo la tipologia di veicolo e la fascia oraria di massimo impegno.

Nel caso di compilazione di più prospetti, l'impresa riepiloga il totale dei dati forniti nei singoli prospetti compilati in una delle relazioni, riservando un rinvio alla stessa nelle altre relazioni.

Inoltre l'impresa potrà fornire eventuali dettagli utili ad una completa descrizione dei dati inseriti.

R14 Quantità ed Età media dei veicoli utilizzati

L'impresa che effettua diversi servizi disciplinati da differenti contratti con, anche parzialmente, i medesimi veicoli, specifica nella relazione la quantità dei veicoli utilizzati nei singoli contratti e le corrispondenti ore di utilizzo degli stessi veicoli per il singolo contratto.

L'impresa descrive gli eventuali interventi di ristrutturazione del materiale rotabile che hanno comportato una diversa determinazione dell'età del veicolo rispetto quella del veicolo in origine; in questo caso la descrizione deve essere dettagliata per singola tipologia di veicolo.

Inoltre l'impresa potrà fornire eventuali dettagli utili ad una completa descrizione dei dati inseriti.

Indicatori del servizio**R15 Non utilizzato**

Dati di utenza

R16 Passeggeri / anno

Per la determinazione di quantità di "passeggeri" trasportati, la relazione di accompagnamento deve contenere la descrizione:

- del metodo di stima utilizzato, per ogni contratto, specificando chiaramente a quale modalità di trasporto il dato si riferisce;
- delle modalità di rilevazione, del periodo di rilevazione, del tasso di campionamento, delle modalità di raccolta dei dati ed dei valori di eventuali coefficienti di espansione (es. dal dato per giornata o per settimana a quello per l'anno), qualora la determinazione della quantità di passeggeri si avvalga di campagne di rilevazione della frequentazione;
- dei metodi di misurazione adottati e dei "coefficienti di fruizione" utilizzati¹, qualora la determinazione di "passeggeri" sia ricavata dalla quantità dei titoli viaggio venduti o attribuiti dalla ripartizione (clearing);
- dei metodi di misurazione adottati e del "tasso di trasbordo"^{2 3} applicato per risalire alla quantità complessiva di passaggi effettuati sulle diverse corse partendo dalla quantità di viaggi;
- e l'eventuale assunzione di non operare la distinzione fra intermodali e intramodali, decritta nella guida alla compilazione, considerando quindi che tutte le corse afferenti al medesimo contratto siano effettuate con un'unica modalità;

Inoltre l'Impresa potrà fornire eventuali dettagli utili ad una completa descrizione dei dati inseriti.

R17 Passeggerokm / anno

L'impresa descrive nella relazione, per ogni contratto, le modalità di stima coerentemente con quanto indicato nella guida alla compilazione dei prospetti, tenendo in conto quanto precisato in A16.

In particolare l'impresa evidenzia:

- il procedimento adottato nell'ambito della bigliettazione elettronica per ricavare dalla validazione di un determinato tdv effettuata dal passeggero il dato richiesto;
- la obbligatorietà della validazione imposta al passeggero;
- la presenza di apparecchiature per la validazione di "check in" e "check out" rispettivamente all'ingresso ed all'uscita dell'infrastruttura, o a bordo del convoglio alla salita e alla discesa;
- l'eventuale diverso procedimento;
- la modalità, la frequenza e i periodi, le giornate delle campagne di rilevazione della quantità di passeggeri "presenti" a bordo (differenza fra saliti e discesi) e indica l'organismo incaricato dello svolgimento e delle elaborazioni delle raccolte dei dati e del tasso di campionamento;
- i coefficienti adottati per la determinazione convenzionale delle quantità di passeggerokm /

¹ esempio : 1 abbonamento mensile = 30 viaggi, valore determinato tramite indagine presso le rivendite al momento dell'acquisto;

² esempio : tasso di trasbordo medio dei passeggeri con abbonamento mensile (= quantità media di linee/corse utilizzate per un singolo viaggio origine-destinazione = 1,7, valore determinato tramite indagine a bordo dei veicoli;

³ quindi: quantità abbonamenti mensili venduti x 30 x 1,7 = quantità passaggi effettuati con abbonamento mensile;

anno a partire dai passeggeri / anno, motivando adeguatamente eventuale adozione di tale modalità di determinazione.

Inoltre l'Impresa potrà fornire eventuali dettagli utili ad una completa descrizione dei dati inseriti.

Dati economici

R18 Ricavi da traffico e Quantità dei titoli di viaggio

La presente relazione deve fornire, per ogni contratto, gli elementi di dettaglio relativi ai ricavi da traffico ed alla quantità dei titoli di viaggio (tdv).

In particolare vanno descritte le tipologie di titoli di viaggio effettivamente vendute nell'anno ed eventualmente distinte per periodi a differente regime tariffario (es: aumento delle tariffe; introduzione tariffe integrate, ecc.)

Come precisato nella guida alla compilazione dei prospetti, sono da specificare:

- le quantità delle diverse tipologie dei tdv a tariffa agevolata e i relativi ricavi separatamente per le varie categorie di utenza: per studenti, ecc);
- le agevolazioni tariffarie erogate da Enti o altri soggetti per particolari tipologie di utenza, quali compensazioni per minori introiti da vendita di tdv a tariffa agevolata;
- gli altri ricavi da traffico come le sanzioni amministrative sollevate, ecc;
- la quantità e tipo dei tdv venduti direttamente dall'impresa distintamente da quelli spettanti / attribuiti da ripartizione (clearing) fra imprese, nonché l'ammontare dei ricavi relativi.

Vanno inoltre descritti i coefficienti moltiplicatori che consentono di determinare i viaggi consentiti o stimati, utilizzabili per i diversi titoli di viaggio (tdv) differenti dalla semplice corsa, nonché la eventuale possibilità di passaggi molteplici sulle diverse corse nell'ambito di uno stesso viaggio, indicando quindi coefficienti appositi di conversione delle quantità di uno specifico tdv in quantità di passeggeri.

Nel caso di compilazione di più prospetti, l'Impresa riepiloga il totale dei dati forniti nei singoli prospetti compilati; dovrà inoltre essere indicato lo specifico riferimento nel Conto Economico Aziendale.

Inoltre l'Impresa potrà fornire eventuali dettagli utili ad una completa descrizione dei dati inseriti.

R19 Corrispettivi per il servizio o in conto esercizio

In questa sezione della relazione l'Impresa dovrà fornire tutti i dettagli utili ad una completa descrizione dei dati inseriti nel singolo prospetto compilato.

Deve essere specificato :

- il totale effettivamente incassato del corrispettivo dell'esercizio dell'anno; in caso di saldo non ancora effettuato specificare il corrispettivo effettivamente incassato e la quota parte di corrispettivo non ancora incassato ma atteso, che include fatture emesse da incassare e fatture da emettere, al netto di eventuali riduzioni dovute a soppressioni e penali.
- la quota di corrispettivo che viene corrisposta dall'Ente per la gestione delle infrastrutture qualora specificatamente contrattualizzata; è da indicare il corrispettivo non differenziato ma dettagliato nella contabilità separata dell'impresa relativo all'eventuale attività di gestione dell'infrastruttura; in tal caso fornire descrizione analitica di voci e quantità considerate.

- In caso di contratti gross cost è da scorporare la quota individuata come compensazione dalla quota individuata come ricavi da traffico, già indicata a parte nella specifica parte del prospetto (in R18).

Tutti gli importi sono da indicare **a consuntivo** espressi in **€ al netto dell'iva**.

Inoltre l'Impresa potrà fornire eventuali dettagli utili ad una completa descrizione dei dati inseriti.

R20 Contributi CCNL

In questa sezione della relazione l'Impresa dovrà fornire tutti i dettagli utili ad una completa descrizione dei dati inseriti nel singolo prospetto compilato.

Deve essere specificato il dato a consuntivo per l'esercizio :

- Ammontare dei contributi per il CCNL (ex L 47/2004, 58/2005, 296/2006 ed eventuali altri contributi regionali) a valere sull'esercizio dell'anno per le imprese che svolgono servizi TPL erogati separatamente dai corrispettivi e non sono inclusi nell'ammontare degli stessi, specificando il corrispettivo effettivamente incassato e la quota parte di corrispettivo non ancora incassato ma atteso,.
- Quantità di addetti cui fanno riferimenti i detti contributi.

Inoltre l'Impresa potrà fornire eventuali dettagli utili ad una completa descrizione dei dati inseriti.

R21 Costo totale del servizio

Fornire gli elementi utili a descrivere il costo complessivo **a consuntivo** sostenuto dall'impresa per i servizi effettivamente svolti nell'ambito dello specifico contratto, facendo riferimento alla contabilità separata del conto economico aziendale.

Per i servizi svolti con sistemi ad impianto fisso (ad es. metropolitane, tranvie, impianti a fune) indicare ed illustrare:

- il costo effettivamente sostenuto per la gestione dell'infrastruttura separando l'eventuale canone di accesso all'infrastruttura esplicitato nei contratti di servizio;
- i documenti contrattuali o i documenti condivisi con l'ente concedente in merito ai costi d'infrastruttura.

L'Impresa dovrà fornire eventuali dettagli su ulteriori dati di costo coerentemente con quanto indicato nella conto economico aziendale (elementi della contabilità separata).

Inoltre l'Impresa potrà fornire eventuali dettagli utili ad una completa descrizione dei dati inseriti.

Consistenza del personale e costo

R22 Addetti al servizio e costi

In questa sezione vengono descritte le modalità di individuazione del personale addetto all'attività di svolgimento del servizio precisando:

- le modalità di stima della consistenza media ponderata sull'effettivo impiego giornaliero o anche solo orario, sia complessivamente che nella mansione di cui fornire il dettaglio, calcolata a consuntivo nell'anno, ed il relativo costo in € inclusivo di retribuzione ed oneri;
- nel dettaglio la modalità di stima delle media ponderale unità per lavoratori interinali, per

collaboratori esterni incaricati, per consulenti calcolando la media ponderale ricavata tenendo conto delle giornate effettive in stato di attività nell'esercizio dell'anno ed il relativo costo in € inclusivo di retribuzione ed oneri.

L'Impresa dovrà fornire eventuali dettagli su ulteriori dati di costo coerentemente con quanto indicato nella conto economico aziendale (elementi della contabilità separata).

Nel caso di compilazione di più prospetti, al fondo della sezione l'Impresa riepiloga il totale dei dati forniti nei singoli prospetti compilati; dovrà inoltre essere indicato lo specifico riferimento nel Conto Economico Aziendale.

Inoltre l'Impresa potrà fornire eventuali dettagli utili ad una completa descrizione dei dati inseriti.

R23 Addetti all'infrastruttura e costi

In questa sezione vengono descritte le modalità di individuazione del personale addetto all'infrastruttura relativamente agli impianti fissi fornendo il dettaglio degli addetti e dei relativi costi per la gestione dell'infrastruttura descrivendo:

- la modalità di stima della consistenza media espressa a consuntivo nell'anno, complessivamente e per mansione ed il relativo costo in € inclusivo di retribuzione ed oneri.
- nel dettaglio la modalità di stima delle unità per lavoratori interinali, per collaboratori esterni incaricati, per consulenti calcolando la media ponderale ricavata tenendo conto delle giornate effettive in stato di attività nell'esercizio dell'anno ed il relativo costo in € inclusivo di retribuzione ed oneri.

Inoltre è da riportare la quantità degli addetti delle ditte subaffidatrici, da trarre dai prospetti compilati dalle ditte di appartenenza ed allegate alla relazione di accompagnamento.

L'Impresa dovrà fornire eventuali dettagli su ulteriori dati di costo coerentemente con quanto indicato nella conto economico aziendale (elementi della contabilità separata).

Nel caso di compilazione di più prospetti, al fondo della sezione l'Impresa riepiloga il totale dei dati forniti nei singoli prospetti compilati; dovrà inoltre essere indicato lo specifico riferimento nel Conto Economico Aziendale.

Inoltre l'Impresa potrà fornire eventuali dettagli utili ad una completa descrizione dei dati inseriti.

R24 Addetti totali

In questa parte della relazione va effettuata la verifica di congruità complessiva dei dati di costo e di personale ricavati e forniti per ogni singolo contratto e verificata la congruità con quanto riportato nel bilancio aziendale.

L'Impresa dovrà fornire eventuali dettagli per consentire la verifica di coerenza con quanto indicato nella conto economico aziendale.

R25 Personale dirigente e costo

In questa sezione vengono descritte le modalità di individuazione del personale dirigente e precisate:

- le modalità di stima della consistenza media espressa a consuntivo nell'anno, complessivamente e per mansione ed il relativo costo in € inclusivo di retribuzione ed oneri.
- nel dettaglio la modalità di stima degli incaricati esterni e dei consulenti calcolando la media

ponderale ricavata tenendo conto delle giornate effettive in stato di attività nell'esercizio dell'anno ed il relativo costo in € inclusivo di retribuzione ed oneri.

L'Impresa dovrà fornire eventuali dettagli su ulteriori dati di costo coerentemente con quanto indicato nella conto economico aziendale (elementi della contabilità separata).

Nel caso di compilazione di più prospetti, al fondo della sezione l'Impresa riepiloga il totale dei dati forniti nei singoli prospetti compilati; dovrà inoltre essere indicato lo specifico riferimento nel Conto Economico Aziendale.

Inoltre l'Impresa potrà fornire eventuali dettagli utili ad una completa descrizione dei dati inseriti.

R26 Consiglio di Amministrazione e collegio sindacale costo

Nella relazione descrivere sinteticamente la composizione organi societari ed il relativo costo, indicando separatamente eventuali organi o componenti a cui non è corrisposto compenso

L'Impresa dovrà fornire eventuali dettagli su ulteriori dati di costo coerentemente con quanto indicato nella conto economico aziendale (elementi della contabilità separata).

Nel caso di compilazione di più prospetti, al fondo della sezione l'Impresa riepiloga il totale dei dati forniti nei singoli prospetti compilati; dovrà inoltre essere indicato lo specifico riferimento nel Conto Economico Aziendale.

Inoltre l'Impresa potrà fornire eventuali dettagli utili ad una completa descrizione dei dati inseriti.

R27 Organi di sorveglianza contabile e costo

Nella presente relazione descrivere sinteticamente la composizione organi di sorveglianza ed il relativo costo, indicando separatamente eventuali organi o componenti a cui non è corrisposto compenso

L'Impresa dovrà fornire eventuali dettagli su ulteriori dati di costo coerentemente con quanto indicato nella conto economico aziendale (elementi della contabilità separata).

Nel caso di compilazione di più prospetti, al fondo della sezione l'Impresa riepiloga il totale dei dati forniti nei singoli prospetti compilati; dovrà inoltre essere indicato lo specifico riferimento nel Conto Economico Aziendale.

Inoltre l'Impresa potrà fornire eventuali dettagli utili ad una completa descrizione dei dati inseriti.

REGIONE	IMPRESA	INDIRIZZO
ABRUZZO	A.M.A. Azienda Mobilità Aquilana S.p.A.	Località Campo di Pile 67100 L'AQUILA
ABRUZZO	A.R.P.A. Autol. Reg.li Pubbl. Abruzzesi S.p.A.	Via Asinio Herio 66100 CHIETI
ABRUZZO	BALTOUR S.r.l.	C.da Piano Delfico 64100 TERAMO
ABRUZZO	BLASIOLI LUIGI e C. S.n.c.	Via Puccini, 3 65121 PESCARA
ABRUZZO	BOSCHETTI FERNANDO	Via Istonia 66051 CUPELLO (CH)
ABRUZZO	CARDINALE Srl Viaggi e Turismo	Via Teramo, 37 65121 PESCARA
ABRUZZO	CASCIATO Autolinee S.r.l.	Via Dante 66040 BORRELLO (CH)
ABRUZZO	CERELLA Srl - Autoservizi	Via Mazzini n.364 66054 VASTO (CH)
ABRUZZO	CIARROCCHI ELJA & FIGLI S.n.c. - Autolinee	Contrada Tordinia 64100 TERAMO
ABRUZZO	CIVITARESE F.LLI S.r.l. - Autolinee	Via Giudea n.2 66026 ORTONA (CH)
ABRUZZO	COMUNE DI CIVITELLA ROVETO	67054 CIVITELLA ROVETO (AQ)
ABRUZZO	COMUNE DI PINETO	64025 PINETO (TE)
ABRUZZO	COMUNE DI SULMONA	Via Mazzara n.21 67039 SULMONA (AQ)
ABRUZZO	COSTANTINI Srl Autolinee	Via Fratelli Bandiera n.8 66051 CUPELLO (CH)
ABRUZZO	D'AMICO DOMENICO Eredi Snc	Fraz. Fano a Corno 64045 ISOLA DEL GRAN SASSO (TE)
ABRUZZO	D'AMICO ETTORE Eredi di D'Amico Gianpaolo e Gianluigi Snc	Fraz. Fano a Corno 64045 ISOLA DEL GRAN SASSO (TE)
ABRUZZO	DI CURZIO Viaggi S.r.l.	Via Giovanni XXIII n.7 67050 CIVITA D'ANTINO (AQ)
ABRUZZO	DI FONZO DONATO & F.LLI S.p.A. - Società	Contrada S. Antonio Abate 66054 VASTO (CH)
ABRUZZO	DI GIACOMO & C. Srl	Via Adriatico n.2 66050 LISCIA (CH)
ABRUZZO	DI PASSIO ARMANDO	Via P. Vecchiarelli 67051 CANISTRO (AQ)
ABRUZZO	DI PASSIO TOUR S.r.l.	Piazza Gran Sasso n.17 67054 CIVITELLA ROVETO (AQ)
ABRUZZO	DICARLOBUS Srl	Via Lazio n.11 66045 SCHIAVI D'ABRUZZO (CH)
ABRUZZO	E. DI FEBO CAPUANI di Capuani G. - Autolinee	Via Nazionale, 20 64020 SCERNE (CH)
ABRUZZO	ENEA S.r.l.	Via della Torretta n.4 67069 TAGLIACOZZO (AQ)
ABRUZZO	FERRARA Autoservizi e Noleggi S.r.l.	Contrada Lami n.23 66017 PALENA (CH)
ABRUZZO	FERROVIA ADRIATICO-SANGRITANA S.p.A.	Via Dalmazia n.9 66034 LANCIANO (CH)
ABRUZZO	FERROVIA ADRIATICO-SANGRITANA S.p.A.	Via Dalmazia n.9 66034 LANCIANO (CH)
ABRUZZO	FRACASSA AUTOLINEE SRL	Viale F. Crispi n.132 64100 TERAMO
ABRUZZO	GASPARI BUS Srl	Via Matteotti n.12 64021 GIULIANOVA (TE)
ABRUZZO	GASPARI S.r.l. - Autolinee	Via Ponte Vezzola n.168 64100 TERAMO
ABRUZZO	GESTIONE TRASPORTI METROPOLITANI S.p.A.	San Luigi Orione, 4 65128 PESCARA
ABRUZZO	GIALONARDO MANLIO E VINCENZO S.n.c.	Via Pietro Nenni n.17 65022 BUSSI SUL TIRINO (PE)
ABRUZZO	GIOVANNUCCI ALBERTO	Frazione San Martino 63041 ACQUASANTA TERME (AP)
ABRUZZO	JACOVETTI S.a.s. di Antonio Iacovetti	S.S. 17 Km. 150+380 67031 CASTEL DI SANGRO (AQ)
ABRUZZO	LA PANORAMICA di Chiacchieretta F. & C. - Aut. S.n.c.	Via Aldo Moro n.114 66020 SAN GIOVANNI TEATINO (CH)
ABRUZZO	MARCOZZI S.n.c. di Marcozzi Luigi & C.	Via Sardinara n.86 64100 TERAMO