

**SERVIZIO T P L con AUTOLINEA - FILOVIA - TRANVIA - FUNICOLARE - METROPOLITANA - SERVIZIO SOSTITUTIVO - Altro**

**anno 2012**

**IDENTIFICAZIONE IMPRESA**

A1 Regione o Provincia Autonoma	
A2 Impresa	
A3 Membri Consorzio / ATI	
A4 Contratto / decorr.-scad / affid. / codice CIG	
A5 Enti affidanti	

modo di trasporto tipologia servizio:	autolinea		filovia	tramvia		funicolare	metro	metro automat.	bus sostitutivi	altro...
	urbana	interurbana		urbana	interurbana				(tranvia, metro)	(specificare)

DATI DI PRODUZIONE	TOT. Quantità	Quantità	Quantità	Quantità	Quantità	Quantità	Quantità	Quantità	Quantità	Quantità	Quantità
A6 Bus * Km											
Treno * Km											
A7 Corse effettuate											
A8 Ore (e minuti) di servizio nell'anno Bus											
Ore (e minuti) di servizio nell'anno Treno											
A9 Posto * km											
A10 di cui Posto * Km a sedere											
di cui Postazioni*Km per carrozzina invalido											

A12 Lunghezza rete dei servizi											
di cui fuori dalla regione dall'ultima fermata											
A13 Quantità max di corse effett. contemporan.											
A14 Quantità veicoli utilizzati con riserva tecnica											
Età media parco in anni											

**INDICATORI PRODUZIONE**

	Valore m. compless.	Valore	Valore	Valore	Valore	Valore	Valore	Valore	Valore	Valore	Valore
A15 Velocità commerciale A6/A8 in Km/h Bus											
Velocità commerciale A6/A8 in Km/h Treno											

**DATI DI UTENZA**

	TOT. Quantità	Quantità	Quantità	Quantità	Quantità	Quantità	Quantità	Quantità	Quantità	Quantità	Quantità
A16 Passeggeri / anno	0										
A17 Passeggero * Km / anno	0										

**DATI ECONOMICI (solo TPL di linea)**

	Tot. Importo in €	Importo in €	Importo in €	Importo in €	Importo in €	Importo in €	Importo in €	Importo in €	Importo in €	Importo in €	Importo in €
A18 Ricavi da traffico	0										
- di cui da tdv di corsa semplice/a tempo (1)	0										
- di cui tdv glom., plurigiorn., settim. (2)	0										
- di cui da abbonamenti mensili (3)	0										
- di cui da abbonamenti annuali (4)	0										
- di cui compens. per agevolazioni tariffarie	0										
- di cui altro	0										

	TOT. Quantità	Quantità	Quantità	Quantità	Quantità	Quantità	Quantità	Quantità	Quantità	Quantità	Quantità
Quantità tdv (1)	0										
Quantità tdv (2)	0										
Quantità tdv (3)	0										
Quantità tdv (4)	0										

	Tot. Importo in €	Importo in €	Importo in €	Importo in €	Importo in €	Importo in €	Importo in €	Importo in €	Importo in €	Importo in €	Importo in €
A19 Corrispettivi in conto esercizio	0										
A20 Contributi CCNL	0										
A21 Costo totale	0										
di cui quota infrastruttura	0										

**SERVIZIO T P L con AUTOLINEA - FILOVIA - TRANVIA - FUNICOLARE - METROPOLITANA - SERVIZIO SOSTITUTIVO - Altro**

anno 2012

modo di trasporto tipologia servizio:		autolinea		filovia	tramvia		funicolare	metro	metro automat.	bus sostitutivi	altro...
		urbana	extraurbana		urbana	extraurbana				(tram, metro)	(specificare)
<b>CONSISTENZA PERSONALE e COSTO</b>											
		Comlessivo									
A22	Addetti al servizio complessivi	quantità:	0								
	" " "	costo €:	0								
	di cui Guida	quantità:	0								
	" "	costo €:	0								
	di cui Movimento	quantità:	0								
	" "	costo €:	0								
	di cui Deposito	quantità:	0								
	" "	costo €:	0								
	di cui Manutenzioni	quantità:	0								
	" "	costo €:	0								
	di cui Amministrativi (struttura)	quantità:	0								
	" "	costo €:	0								
A23	Addetti infrastruttura complessivi	quantità:	0								
	" " "	costo €:	0								
	di cui Circolazione	quantità:	0								
	" "	costo €:	0								
	di cui Manutenzione	quantità:	0								
	" "	costo €:	0								
	di cui Amministrativi (struttura)	quantità:	0								
	" "	costo €:	0								
A24	Addetti totale A22+A23	quantità:	0								
	" "	costo €:	0								
A25	Personale Dirigente	quantità:	0								
	" "	costo €:	0								
	di cui per gestione infrastruttura	quantità:	0								
	" " "	costo €:	0								
A26	Cons. di Amministr., Coll. Sindac.	quantità:	0								
	" " " "	costo €:	0								
A27	Organi di revisione contabile	quantità:	0								
	" "	costo €:	0								





Osservatorio Nazionale sulle politiche del TPL

Guida alla compilazione

(prospetto con indice F)

<p style="text-align: center;"><b>Prospetto Servizio Trasporto Ferroviario Regionale e Autoservizi sostitutivi</b></p>
--

Il presente prospetto è relativo al servizio di Trasporto Ferroviario Regionale disciplinato con contratti di servizio pubblico di trasporto stipulati con l'Ente Regione o Provincia Autonoma e comprende il servizio con modalità ferroviaria e l'autoservizio sostitutivo;

Il prospetto contiene le voci di dettaglio del servizio ferroviario e separatamente dell'autoservizio sostitutivo e integrativo effettuato con modalità automobilistica (autobus) stabilmente presente nel contratto ed in caso di occasionale interruzione del servizio ferroviario.

Il prospetto è da compilare dall'Impresa che svolge il servizio.

Il prospetto è da corredare da una relazione di accompagnamento per l'illustrazione di particolari aspetti richiesti di seguito e indicati nella guida alla relazione di accompagnamento.

Il prospetto compilato è riferito ad un singolo contratto; una impresa titolare di più contratti deve compilare un prospetto per ciascuno dei contratti attivi nell'anno 2012.

I dati da immettere nel prospetto devono riguardare esclusivamente l'attività inerente il Trasporto Ferroviario Regionale e non comprendere attività diverse eventualmente svolte dall'impresa, pur se disciplinate nel medesimo contratto.

L'impresa che subaffida il servizio compila un prospetto con dati certificati del servizio da essa svolto direttamente e certifica, in un ulteriore prospetto, i dati complessivi avvalendosi dei dati certificati dall'impresa subaffidataria relativi alla quota parte del servizio svolto dalla medesima.

A tal fine l'impresa titolare del contratto acquisisce dalla subaffidataria, il prospetto dei dati certificati secondo le modalità del decreto sulla certificazione, relativamente alla quota parte dei servizi subaffidati.

L'impresa titolare del contratto trasmette quindi all'Osservatorio il prospetto con i dati certificati complessivi del servizio dell'intero contratto e il prospetto con i dati certificati della subaffidataria, corredati dalle relative relazioni di accompagnamento.

Nel caso in cui il servizio regolato da un contratto è svolto da imprese riunite in Consorzio, o in associazione o raggruppamento temporaneo (ATI o RTI), il soggetto titolare del contratto compila un prospetto contenente i dati certificati relativi all'intero servizio contrattualizzato, avvalendosi dei dati certificati forniti dalle imprese del Consorzio o dell'ATI/RTI e dalle eventuali subaffidatarie.

A tal fine l'impresa titolare del contratto acquisisce da ciascuna delle imprese partecipanti e dalle eventuali subaffidatarie, il prospetto dei dati certificati secondo le modalità del decreto sulla certificazione, relativamente alla quota parte dei servizi prodotta dalle imprese medesime.

L'impresa titolare del contratto trasmette quindi all'Osservatorio il prospetto con i dati certificati complessivi del servizio dell'intero contratto e i prospetti con i dati certificati di ciascuna impresa partecipante al Consorzio o all'ATI/RTI, corredati dalle relative relazioni di accompagnamento.

L'impresa subappaltatrice che esegue prestazioni o lavori non direttamente inerenti l'attività di servizio, p.es. attività di gestione dell'infrastruttura o di manutenzione degli impianti, non è chiamata alla compilazione del prospetto. Degli oneri relativi si tiene conto nella voce relativa al costo sostenuto nel prospetto da compilare a cura dall'impresa appaltante.

La mancata restituzione dei prospetti compilati, la mancata certificazione dei dati, il mancato inserimento del dato richiesto in corrispondenza della singola voce, nonché un uso improprio di quanto precisato nella guida alla compilazione, configurano mancata trasmissione dei dati richiesti, che è sanzionabile ai sensi del comma 7 dell' art. 16 bis del D.L. 95 / 2012, previa comunicazione all'impresa inadempiente.

\*\*\*

### Dati identificativi

#### **F1 Regione / Provincia Autonoma**

Indicare l'Ente territoriale regionale o provinciale (per le Province Autonome) di riferimento per il contratto stipulato.

Specificare l'Ente diverso (p.es. statale) da quelli di riferimento indicati al punto F1, con cui è stato stipulato un contratto che include servizi di trasporto ferroviario regionale, per i quali sono da compilare separatamente i relativi prospetti con dati certificati.

#### **F2 Impresa di servizio di trasporto ferroviario**

Denominazione, Ragione sociale Impresa, p.IVA

#### **F3 Membri Consorzio / ATI**

Quantità e denominazione delle imprese costituenti il Consorzio o riunite in associazione o raggruppamento temporaneo (indicare 1 se non si tratta di Consorzio o ATI); indicare anche la quantità, precisando separatamente nella relazione di accompagnamento la denominazione delle imprese che nell'esercizio dell'anno hanno svolto servizi di trasporto pubblico locale in subaffidamento.

#### **F4 Contratto / decorrenza - scadenza / tipo affidamento / codice CIG**

Per l'indicazione del tipo di contratto e della procedura di affidamento è sufficiente indicare la lettera selezionata fra le lettere da A) ad S) dell'elenco di cui al punto R4 della guida alla relazione di accompagnamento.

Indicare il periodo di validità del contratto riportando le date complete di decorrenza e scadenza.

Riportare il codice di gara CIG.

Per le tipologie di contratto e di affidamento non identificate nell'elenco di cui al citato R4, è da fornire nella relazione di accompagnamento l'adeguata descrizione nella quale deve essere illustrato, con l'opportuno dettaglio, caratteristiche ed aspetti particolari del contratto stipulato evidenziando l'eventuale mantenimento nell'anno, dell'affidamento tramite proroga o rideterminazione della data di scadenza originaria.

**F5 Enti affidanti**



Indicare l'Ente o gli Enti sottoscrittori del contratto per conto dei quali il servizio viene erogato anche se non ricadenti nel territorio di riferimento indicato al punto F1.

\*\*\*

**Dati di produzione****F6 Produzione (treno \* Km)**

Il servizio può effettuarsi con diverse tipologie di veicoli riuniti in convogli a differente capacità di trasporto: complessi automotori diesel e/o elettrici a composizione bloccata eventualmente accoppiati, o convogli con locomotiva/e e carrozze in composizione variabile, con automotrici o elettromotrici singole o circolanti con rimorchi.

Per gli scopi del monitoraggio dell'Osservatorio per treno\*km si intende l'estensione in lunghezza in Km della corsa di un convoglio che effettua il servizio programmato. Si fornisce a titolo esemplificativo uno schema di riferimento sulle tipologie di convogli.

Tipologia convoglio	Corsa*Km	Capacità standard
Treno		
 6 moduli = 2 complessi = 1 treno	TrenoKm	Specificare Posti a sedere, Posti in piedi, Posti per diversamente abili
 1 locomotiva + 4 carrozze = 1 treno		

La produzione nell'anno va indicata a **consuntivo**; deve essere riferita all'anno solare ed indicata come somma delle unità **effettivamente** prodotte di treno\*km.

La produzione erogata nell'anno deve essere espressa in **TrenoKm** al netto di corse tecniche, soppressioni anche parziali per qualunque ragione, anche per sciopero.

Per l'autoservizio sostitutivo è richiesto il dato a **consuntivo** al netto di eventuali riduzioni dovute a soppressioni anche parziali come sopra ed al lordo del servizio sostitutivo aggiuntivo per interruzioni del servizio ferroviario.

**F7 Corse effettuate**

Quantità di corse effettivamente effettuate nell'anno per l'intero percorso come da programma; per corsa si intende l'esercizio realizzato fra due soste al punto di termine corsa. Le corse effettuate si ottengono moltiplicando la quantità di giornate in cui la corsa è effettuata;

E' richiesto il dato a **consuntivo** nell'anno al netto di corse tecniche, soppressioni e scioperi.

ad esempio :

treno con periodicità dal 1/1/2012 al 8/12/2012 = 342 corse ; a detrarre scioperi, soppressioni, interruzioni = 5; totale corse nell'anno 337

Per gli autobus sostitutivi è richiesto il dato **a consuntivo** al netto di eventuali riduzioni dovute a interruzioni, soppressioni e scioperi ed al lordo di servizi sostitutivi aggiuntivi per interruzioni del servizio ferroviario.

Più corse parziali effettuate con la stessa modalità a completamento del percorso di una corsa programmata sono da computare come un'unica corsa offerta al pubblico.

#### **F8 Ore di servizio**

Rappresenta il totale del servizio offerto al pubblico ed il totale dell'impegno di addetti alla condotta in servizio commerciale (esclusi tempi accessori e tempi sosta al capolinea).

Le Ore e minuti di servizio commerciale includono i tempi di fermata per qualunque ragione anche interruzioni e scioperi, ed escludono tempi di sosta al termine di corsa.

La quantità di ore di servizio nell'anno **a consuntivo** è riferita all'esercizio delle corse effettivamente realizzate ed è pari alla durata temporale-del viaggio di ogni singola corsa per la quantità di giornate in cui la corsa è ripetuta nell'anno.

E' richiesto il dato a consuntivo nell'anno al netto di corse tecniche, soppressioni e scioperi.

ad esempio :

treno (P. 6:18 – A. 7:42) effettuato con periodicità dal 1/1/2012 al 8/12/2012 = 478h 48m ; a detrarre scioperi, soppressioni, interruzioni = 471h 48m

Per gli autobus sostitutivi è richiesto il dato **a consuntivo** al netto di eventuali riduzioni dovute a soppressioni anche parziali e scioperi ed al lordo di servizi sostitutivi aggiuntivi per interruzioni del servizio ferroviario.

Le due righe sono specializzate per le modalità di trasporto con treno e con bus.

#### **F9 Posto \* Km**

Quantità dei posti complessivamente offerti in ogni corsa moltiplicato per i chilometri in cui si sviluppa il percorso della medesima corsa nell'anno di riferimento.

L'indice relativo alla produzione dei Posti offerti lungo l'intero percorso di una corsa, è misurato con l'unità di Posto\*Km, da calcolare separatamente per posti a sedere e posti per carrozzine disabili, considerando gli eventuali posti in piedi su spazi liberi non occupati da strapuntini / ribaltabili o carrozzine / biciclette per la determinazione delle unità di Posto\*Km complessivi;

È richiesto il dato di consuntivo al netto di eventuali riduzioni dovute a corse tecniche, soppressioni anche parziali anche a causa di sciopero.

Per gli autobus sostitutivi è richiesto il dato **a consuntivo** al netto di eventuali riduzioni dovute a interruzioni, soppressioni e scioperi ed al lordo di servizi sostitutivi aggiuntivi per interruzioni del servizio ferroviario.

#### **F10 di cui Posto\*Km a sedere**

Quantità di posti a sedere, escluso strapuntini e ribaltabili, effettivamente offerti in ogni corsa moltiplicato per i chilometri in cui si sviluppa il percorso della medesima corsa. È richiesto il dato **a consuntivo** al netto di eventuali riduzioni dovute a soppressioni anche parziali anche per causa di sciopero.

Tale grandezza può essere inferiore a quanto indicato nella casella F9, od al massimo uguale

nell'ipotesi di offerta contrattuale con solo posti a sedere, in particolare nel caso in cui non è prevista nella programmazione l'offerta di posti in piedi in conformità allo standard di qualità stabilito dall'autorità competente per il servizio.

In caso che i posti in piedi fossero considerati nella programmazione dell'offerta, è da riportare nella relazione di accompagnamento la determinazione contrattuale sulla quantità massima eventuale differenziata di posti in piedi per direttrice, per bacino o zona, ecc.

Per gli autobus sostitutivi è richiesto il dato **a consuntivo** al netto di eventuali riduzioni dovute a interruzioni, soppressioni e scioperi ed al lordo di servizi sostitutivi aggiuntivi per interruzioni del servizio ferroviario.

#### **F11 Fermate anno**

Quantità di fermate per servizio passeggeri effettuate durante l'anno; si tratta di un indicatore che misura l'offerta di servizio (partenze) complessiva sul territorio.

E' da indicare la quantità delle fermate dislocate lungo il percorso in cui è consentita la salita dei passeggeri, quindi ad esclusione della fermata di destinazione, di ogni singola corsa per il numero di giorni di effettuazione nell'anno.

È richiesto il dato **a consuntivo** al netto di eventuali riduzioni dovute a corse tecniche, interruzioni, soppressioni e scioperi.

Es : treno (P. 6:18 - A. 7:42) - periodicità permanente dal 1 /1/2012 al 8/12/2012 = 342 corse ; a detrarre scioperi, soppressioni, interruzioni = 5; totale corse nell'anno 337

Partenze lungo il percorso = 12 (si esclude la destinazione finale –partenze anno  $12 * 337 = 4.044$

Per gli autobus sostitutivi è richiesto il dato **a consuntivo** al netto di eventuali riduzioni dovute a interruzioni, soppressioni e scioperi ed al lordo dei servizi sostitutivi aggiuntivi per interruzioni del servizio ferroviario.

#### **F12 Lunghezza rete del servizio**

Somma delle lunghezze in km dei tracciati delle diverse linee in cui si svolge il servizio oggetto dei contratti stipulati, intendendo per linea la relazione di traffico **da programma** di servizio offerto; La medesima relazione di traffico su cui è svolto servizio nei due sensi di marcia è da conteggiare due volte.

Es : linea da località da A a B con estensione di lunghezza pari a 106 Km: = 106 km andata + 106 km ritorno

Tale dato fornisce una stima dell'estensione della rete di servizi (non si tratta di indicatore di tipo infrastrutturale) oggetto del Contratto di Servizio stipulato.

Nel rigo successivo è da indicare la quota parte della somma delle lunghezze come sopra, svolte al di fuori dal territorio regionale, calcolate dall'ultima fermata per salita passeggeri sita nel territorio regionale, o provinciale nel caso di provincia autonoma.

#### **F13 Quantità massima di corse contemporaneamente in circolazione**

Il dato da **programma** da immettere nel prospetto restituisce il massimo valore di quantità di corse da effettuare contemporaneamente; nella relazione di accompagnamento è da riportare la quantità massima di veicoli utilizzati contemporaneamente (dato da turnazione), distinguendo la tipologia costruttiva.

Il dato va estratto dalla programmazione e non tiene conto di eventi eccezionali (quali servizi sostitutivi per le eventuali interruzioni di servizio ferroviario).

#### **F14 Quantità rotabili e Età media parco**

Età media parco rotabili **effettivamente** utilizzati per lo svolgimento del programma di servizio, calcolata con due decimali a partire dall'anno della data di prima messa in esercizio del singolo veicolo / complesso;

E' da specificare nell'ordine, l'età media delle carrozze e rimorchi, l'età media delle locomotive, l'età media delle automotrici diesel e elettriche che possono viaggiare come singola unità, l'età media dei complessi a composizione bloccata, l'età media degli autobus per l'autoservizio sostitutivo.

Indicare nella relazione di accompagnamento le quantità dei rotabili delle diverse tipologie indicate utilizzati anche per servizi disciplinati da altro contratto e i periodi di effettivo utilizzo per i servizi di differenti contratti.

\*\*\*

#### **Indicatori del servizio**

#### **F15 Velocità commerciale**

Si intende valutare la velocità dei servizi offerti al pubblico quale fattore di incidenza nella produzione.

La velocità è calcolata con il rapporto dei valori numerici nelle singole celle delle due righe in A6 ciascuno per i diversi modi di trasporto e tipologie di servizio, rapportato alla durata complessiva del servizio corrispondente riportato nelle celle delle righe in A8.

Il rapporto è calcolato separatamente per le due differenti unità di produzione buskm e trenokm.

\*\*\*

#### **Dati di utenza**

#### **F16 Passeggeri / anno**

Descrivere le modalità di conteggio e / o stima (dalle validazioni, dalle rilevazioni di frequentazione, dalle emissioni o da vendita dei tdv).

In caso di stima tramite campagne di rilevazione della frequentazione descrivere nella relazione di accompagnamento le modalità di rilevazione, il periodo di rilevazione, il tasso di campionamento, le modalità di raccolta dei dati ed eventuali coefficienti di espansione.

In caso di stima tramite la quantità di titoli viaggio venduti o attribuiti da ripartizione, indicare coefficienti di espansione (ad es.: 1 abbonamento mensile = 30 viaggi) ed il tasso di trasbordo medio applicato (ad es.: tasso di trasbordo medio per il tdv = numero di linee / corse utilizzate per un viaggio origine-destinazione col medesimo tdv = 1,7), e calcolare la quantità complessiva di passaggi effettuati sulle diverse corse (quindi ad es.: quantità abbonamenti x 30 x 1,7 = quantità passeggeri).

#### **F17 Passeggero \* km / anno**

Immettere nel prospetto il dato relativo al servizio **effettivamente** offerto.

Descrivere inoltre nella relazione di accompagnamento le modalità di stima coerentemente con quanto indicato in F17.

Per tdv a fasce zonali e / o senza la puntuale indicazione di origine e destinazione e comunque con la possibilità di utilizzo del tdv non limitata ad una corsa univocamente identificata, il dato esaustivo si ottiene dalle validazioni, resa obbligatorie, dello stesso tdv eseguite dal passeggero all'ingresso dell'infrastruttura del sistema di trasporto o alla salita a bordo del convoglio / veicolo ("check in"), e dal riconoscimento del tdv in occasione della validazione, da parte del passeggero medesimo, all'uscita dell'infrastruttura o alla discesa dal convoglio / veicolo ("check out").

La quantità complessiva **a consuntivo** di passKm / anno è pari alla somma dei prodotti delle singole unità ciascuna pari ad una coppia di eventi di validazione obbligatoria, in entrata ed in uscita (check in - check out), moltiplicato per la distanza chilometrica fra gli assi di mezzieria delle fermate di salita e di discesa dal convoglio / veicolo stesso.

In modo equivalente, il dato è ottenibile sulla base dell'effettivo conteggio dei passeggeri saliti e discesi ad ogni fermata e della distanza fra le fermate.

Il dato complessivo **a consuntivo** è dunque, in generale, pari alla somma dei prodotti della quantità di passeggeri "presenti" a bordo (differenza fra saliti e discesi) fra due fermate consecutive di una corsa moltiplicato per la distanza Kilometrica intercorrente fra gli assi di mezzieria delle stesse.

Per tdv con determinata origine, destinazione e con validità limitata alla corsa prenotata, con o senza assegnazione di posto, la quantità complessiva di passkm è immediatamente calcolabile sulla base dei dati caratterizzanti la validità del tdv stesso.

Nella relazione di accompagnamento sono da specificare gli eventuali coefficienti adottati per la determinazione convenzionale delle quantità di passeggerokm / anno a partire dai passeggeri / anno (ad esempio: percorrenza media per passeggero per modo) giustificando adeguatamente l'adozione di tale modalità di determinazione.

Indicare nella relazione il coefficiente adottato per l'eventuale determinazione convenzionale della quantità complessiva di passeggero\*km / anno a partire da passeggeri / anno (es: percorrenza media per passeggero per modo), giustificando adeguatamente l'adozione di tale modalità di determinazione rispetto ad altre.

\*\*\*

### Dati economici

#### **F18 Ricavi da traffico e Quantità titoli di viaggio**

I ricavi da indicare sono pari agli importi **a consuntivo** nell'anno espressi in **€ al netto dell'IVA** degli introiti derivanti della vendita nell'anno dei titoli di viaggio (tdv).

Si assume che i tdv siano utilizzabili anche per gli autoservizi sostitutivi, quindi si considera una colonna per importi e una per le quantità.

Nei ricavi vanno dettagliati:

- ricavi da tdv di corsa singola
- ricavi da tdv giornalieri, e titoli multipli (carnet multicorse), plurigiornalieri, settimanali occasionali
- ricavi da abbonamenti mensili,

- ricavi da abbonamenti annuali,
- eventuali compensazioni per agevolazioni tariffarie per particolari tipologie di utenza erogate da Enti o altri soggetti per minore ricavo da traffico
- altri ricavi da traffico (vanno incluse in questa voce i ricavi provenienti da sanzione amministrative, integrazioni tariffarie multi-vettore, bagagli a mano, non vanno incluse in questa voce i ricavi da noleggio e da pubblicità)

Indicare nella relazione per i tdv diversi dalla semplice corsa, i coefficienti moltiplicatori che consentono di determinare i viaggi consentiti o stimati, nonché la eventuale possibilità di passaggi molteplici sulle diverse corse nell'ambito di uno stesso viaggio, indicando quindi coefficienti appositi di conversione delle quantità di specifico tdv in passeggeri.

Nella relazione dovrà essere fornita adeguata giustificazione dell'eventuale, e del tutto eccezionale, indisponibilità dei dati di importo dei ricavi per tipo di tdv suddivisi per le modalità di trasporto e delle quantità degli stessi tdv utilizzati dall'utenza per i diversi servizi.

#### **F19 Corrispettivi totali**

Indicare l'importo complessivo effettivamente incassato del corrispettivo **a consuntivo** relativo all'esercizio dell'anno; in caso di saldo non ancora erogato è da conteggiare il corrispettivo effettivamente incassato e la quota parte di corrispettivo non ancora incassato ma atteso corrispondente alle fatture emesse (da incassare e alle fatture da emettere) al netto di eventuali riduzioni dovute a soppressioni servizi e penali.

In caso di contratti gross cost scorporare la quota individuata come compensazioni dalla quota individuata come ricavi da traffico da riportare nella specifico punto in F18, illustrando nella relazione aspetti relativi alla compensazione.

Specificare la quota parte di corrispettivo relativo al servizio di trasporto e quello relativo alla attività di gestione dell'infrastruttura; nel caso di corrispettivo unico non differenziato per le due attività, è da riportare il relativo riparto dalla contabilità separata del bilancio.

Gli importi sono da indicare in **€ al netto dell'IVA**.

#### **F20 Contributi CCNL**

Dato **a consuntivo** da immettere nei casi in cui i contributi per il CCNL (ex L 47/2004, 58/2005, 296/2006 ed eventuali altri contributi regionali), a valere sull'esercizio dell'anno destinati alle imprese che svolgono servizi di trasporto, sono stati erogati separatamente dai corrispettivi e non sono inclusi nell'ammontare degli stessi.

#### **F21 Costo del servizio**

Indicare il costo complessivo **a consuntivo** dell'impresa sostenuto per il servizio effettivamente svolto riferito allo specifico contratto, facendo riferimento al conto economico aziendale.

Se il dato di costo complessivo include gli autoservizi e la gestione infrastruttura riportare i dati relativi alla contabilità separata.

Nelle righe successive è da riportare l'importo in **€ a consuntivo** relativo alla quota parte del costo del servizio relativa ai pedaggi o canoni, anche se non esplicitati nel contratto di servizio, e l'importo in **€ a consuntivo** relativo alla quota per la gestione infrastruttura.

Nel caso di impresa che svolge unitamente all'attività di servizio di trasporto anche l'attività di

gestione infrastruttura l'importo in € relativo ai costi gestione dell'infrastruttura **a consuntivo** sono da riportare conformemente a quanto è richiesto dai documenti contrattuali o dai documenti condivisi fra Ente concedente e l'impresa concessionaria.

Nella relazione dovrà essere fornita adeguata giustificazione dell'eventuale indisponibilità, del tutto eccezionale, del dato di costo del servizio svolto direttamente dalla impresa con la modalità di trasporto automobilistica, pur se il servizio stesso è disciplinato dal medesimo contratto.

\*\*\*

### Consistenza del personale e Costo

#### **F22 Addetti al servizio**

In questa sezione sono da immettere i dati relativi al personale addetto al servizio.

Indicare nella prima colonna le quantità espresse in consistenza media **a consuntivo** dell'anno impiegati nell'impresa che svolge il servizio pubblico di trasporto nonché il costo complessivo in € **a consuntivo** nell'anno per la retribuzione inclusivo di oneri.

Al fine della determinazione delle quantità di addetti effettivamente utilizzate nell'esercizio dell'anno per ciascuna mansione, è da calcolare la media ponderale delle singole unità di personale impiegato nella singola mansione, incluso lavoratori interinali, collaboratori esterni, incaricati e consulenti, calcolata sulla base delle giornate di lavoro effettivo (ed ore nella giornata), o delle giornate in cui l'addetto è in stato di attività,

Il dato nel primo rigo è pari alla somma delle quantità e degli importi delle righe successive contenenti il dettaglio degli addetti alla condotta, alla scorta, al movimento, al deposito, alle manutenzioni e degli addetti amministrativi; a titolo esemplificativo di elencano le mansioni principali:

- condotta e scorta: personale viaggiante (incluso quadri e gerarchia), agente coordinatore del servizio nelle stazioni e di posto centrale / agente itinerante di linea, direzione di esercizio;
- movimento : personale di controllo (controllo e addetti al movimento) personale turnista e di programmazione;
- deposito: addetti alle manovre, al deposito, al rifornimento, al magazzino, alla pulizia e guardiania;
- manutenzione: addetti alla manutenzione di officina (servizi manutentivi), agli impianti
- amministrativi : addetti alle risorse umane e paghe, alla contabilità e controllo di gestione, dell'ufficio legale, degli affari generali / approvvigionamento, centralini e portineria, ecc.

Nella relazione di accompagnamento sono da precisare nel dettaglio le mansioni e le qualifiche del personale impiegato ed utilizzato nell'impresa.

#### **F23 Addetti all'infrastruttura**

In questa sezione viene indicato il personale addetto alla gestione infrastruttura delle società che gestiscono anche la rete infrastrutturale.

Nella prima colonna indicare per addetti delle diverse mansioni, il costo complessivo **a consuntivo** nell'anno per retribuzione ed inclusivo di oneri; nella colonna a destra indicare le quantità in consistenza media a consuntivo dell'anno.

La riga F24 rappresenta il totale delle righe successive contenenti il dettaglio di addetti alla

circolazione, manutenzione, amministrativi; di seguito si elencano a titolo esemplificativo le funzioni principali:

- circolazione: agenti di movimento (incluso quadri e gerarchia), agente di stazione / agente itinerante di linea, direzione di esercizio, addetti posti centrali;
- manutenzione: addetti per manutenzione armamento, segnalamento, impianti di elettrificazione, impianti tecnologici di stazione e di linea, opere civili, ecc.;
- amministrativi per la gestione infrastruttura: addetti risorse umane e paghe, addetti alla contabilità e controllo di gestione, addetti ufficio legale, affari generale / approvvigionamento, addetti centralini e portineria, ecc.;

Nella relazione di accompagnamento sono da precisare nel dettaglio le mansioni e le qualifiche del personale impiegato ed utilizzato nell'impresa per l'attività di gestione infrastruttura.

#### **F24 Addetti totali**

Il totale degli addetti utilizzati per il contratto di servizio è pari alla somma dei dati delle celle F23 + F24.

#### **F25 Personale dirigente e costi**

Nella prima colonna è da indicare, in misura differenziata per mansione, la quantità totale media ponderata di personale dirigente da calcolare come in F22, distinguendo l'eventuale attività di gestione infrastruttura (impianti fissi).

Nelle seconda colonna è da riportare il costo complessivo, a **consuntivo** per l'esercizio dell'anno, in € del personale dirigente, **inclusivo di retribuzione ed oneri**, e la quota parte corrispondente al personale dirigente per l'eventuale attività di gestione dell'infrastruttura.

#### **F26 Consiglio di amministrazione e collegio sindacale e costi**

Nella relazione di accompagnamento è da descrivere sinteticamente la composizione degli organi societari indicando separatamente eventuali organi o componenti a cui non è corrisposto compenso.

Nelle riga relative è da riportare la consistenza media ponderata (v. in F22) nell'anno a **consuntivo** ed il **costo in €** dei componenti del consiglio e dei membri sindacali, relativamente all'esercizio dell'anno **inclusivo di retribuzione ed oneri**, in accordo ai criteri di separazione contabile che vanno enunciati nella relazione di accompagnamento.

#### **F27 Organi di sorveglianza contabile e costi**

Nella relazione di accompagnamento descrivere sinteticamente la composizione degli organi di sorveglianza indicando separatamente eventuali organi o componenti a cui non è corrisposto compenso.

Nelle riga relative è da riportare la consistenza media ponderata (v. F22) nell'anno a **consuntivo** ed il **costo complessivo in €** di detti organi **relativamente** all'esercizio dell'anno, **inclusivo di retribuzione ed oneri**, in accordo ai criteri di separazione contabile che vanno enunciati nella relazione di accompagnamento.



## Osservatorio Nazionale sulle politiche del TPL

### Guida alla compilazione dei prospetti

(prospetto con indice A)

## **Prospetto Servizi TPL con Autolinea, ecc**

### Introduzione

Il prospetto è riferito a contratti di servizio, o ad altro (p.es. atto di concessione), relativi al Trasporto Pubblico Locale di linea per passeggeri locale e regionale, esercito tramite veicoli automobilistici o filoviari su strada, tranviari, metropolitani e con funi, utilizzati per il servizio urbano/suburbano oppure interurbano, ad esclusione dei servizi di trasporto ferroviario.

Il prospetto è da compilare dall'Impresa che svolge il servizio.

Il prospetto è da corredare da una relazione di accompagnamento per l'illustrazione di particolari aspetti richiesti di seguito e indicati nella guida alla relazione di accompagnamento.

Il prospetto compilato è riferito ad un singolo contratto; una impresa titolare di più contratti deve compilare un prospetto per ciascuno dei contratti attivi nell'anno 2012.

I dati da immettere nel prospetto devono riguardare esclusivamente l'attività consistente nell'espletamento del servizio di Trasporto Pubblico Locale e non comprendere attività diverse eventualmente svolte dall'impresa, pur se disciplinate nel medesimo contratto.

L'impresa che subaffida il servizio compila un prospetto con dati certificati del servizio da essa svolto direttamente e certifica, in un ulteriore prospetto, i dati complessivi avvalendosi dei dati certificati dall'impresa subaffidataria relativi alla quota parte del servizio svolto dalla medesima.

A tal fine l'impresa titolare del contratto acquisisce dalla subaffidataria, il prospetto dei dati certificati secondo le modalità del decreto sulla certificazione, relativamente alla quota parte dei servizi subaffidati.

L'impresa titolare del contratto trasmette quindi all'Osservatorio il prospetto con i dati certificati complessivi del servizio dell'intero contratto e il prospetto con i dati certificati della subaffidataria, corredati dalle relative relazioni di accompagnamento.

Nel caso in cui il servizio regolato da un contratto è svolto da imprese riunite in Consorzio, o in associazione o raggruppamento temporaneo (ATI o RTI), il soggetto titolare del contratto compila un prospetto contenente i dati certificati relativi all'intero servizio contrattualizzato, avvalendosi dei dati certificati forniti dalle imprese del Consorzio o dell'ATI/RTI e dalle eventuali subaffidatarie.

A tal fine l'impresa titolare del contratto acquisisce da ciascuna delle imprese partecipanti e dalle eventuali subaffidatarie, il prospetto dei dati certificati secondo le modalità del decreto sulla certificazione, relativamente alla quota parte dei servizi prodotta dalle imprese medesime.

L'impresa titolare del contratto trasmette quindi all'Osservatorio il prospetto con i dati certificati complessivi del servizio dell'intero contratto e i prospetti con i dati certificati di ciascuna impresa partecipante al Consorzio o all'ATI/RTI, corredati dalle relative relazioni di accompagnamento.

L'impresa subappaltatrice che esegue prestazioni o lavori non direttamente inerenti l'attività di servizio, p.es. attività di gestione dell'infrastruttura o di manutenzione degli impianti, non è chiamata alla compilazione del prospetto. Degli oneri relativi si tiene conto nella voce relativa al costo sostenuto nel prospetto da compilare a cura dall'impresa appaltante.

La mancata restituzione dei prospetti compilati, la mancata certificazione dei dati, il mancato inserimento del dato richiesto in corrispondenza della singola voce, nonché un uso improprio di quanto precisato nella guida alla compilazione, configurano mancata trasmissione dei dati richiesti, che è sanzionabile ai sensi del comma 7 dell' art. 16 bis del D.L. 95 / 2012, previa comunicazione all'impresa inadempiente.

\*\*\*

#### Dati identificativi

**A1 Regione / Provincia Autonoma**

Indicare il territorio regionale, o il territorio della provincia autonoma, in cui ricade l'ente / l'autorità competente per il servizio.

**A2 Impresa di servizi di trasporto**

Indicare la denominazione, la ragione sociale dell'Impresa e la partita IVA;

**A3 Membri Consorzio/ATI**

Quantità e denominazione delle imprese costituenti il Consorzio o riunite in associazione o raggruppamento temporaneo (indicare 1 se non si tratta di Consorzio o ATI); Precisare nella relazione di accompagnamento le imprese che nell'esercizio dell'anno hanno svolto servizi di trasporto pubblico locale in subaffidamento.

**A4 Contratto / decorrenza e scadenza / tipologia affidamento / codice CIG**

Per l'indicazione del tipo di contratto e della procedura di affidamento è sufficiente indicare la lettera selezionata fra le lettere da A) ad S) dell'elenco di cui al punto R4 della guida alla relazione di accompagnamento.

Indicare il periodo di validità del contratto riportando le date complete di decorrenza e scadenza.

Riportare il codice di gara CIG.

Per le tipologie di contratto e di affidamento non identificate nell'elenco di cui al citato R4, è da fornire nella relazione di accompagnamento l'adeguata descrizione nella quale deve essere illustrato, con l'opportuno dettaglio, caratteristiche ed aspetti particolari del contratto stipulato evidenziando l'eventuale mantenimento nell'anno, dell'affidamento tramite proroga o rideterminazione della data di scadenza originaria.

**A5 Enti affidanti**

Indicare l'Ente o gli Enti, sottoscrittori del contratto, per conto dei quali il servizio viene erogato.

\*\*\*

### Dati di produzione

#### **A6 Produzione (CorsaKm: Bus\*Km o Treno\*Km)**

Per gli scopi di monitoraggio dell'Osservatorio due tra le grandezze fondamentali da osservare riguardanti la produzione del servizio sono meritevoli di alcuni cenni di approfondimento e precisazione. Esse sono

- la **produzione chilometrica**, da misurare con le quantità di chilometri per corsa: **corsakm**,
- la **capacità offerta**, da misurare con le quantità di **postokm**.

Per **produzione chilometrica complessiva** ( $\bullet$ corsa\*kilometri) si intende la somma delle lunghezze percorse dai veicoli o convogli impiegati nelle singole corse effettuate nell'ambito del programma di servizio considerato ed è da esprimere **esclusivamente** con le unità di misura "**BusKm**" oppure in "**TrenoKm**" nelle righe all'uopo predisposte; per una più esaustiva lettura dell'entità della produzione, è da associare la misura della grandezza relativa alla **capacità offerta** corrispondente, determinabile come in A9.

Per **capacità offerta** si intende la **quantità di posti presenti e disponibili** nel veicolo o convoglio che percorre una lunghezza in chilometri per cui si estende la singola corsa.

Il servizio può effettuarsi con diverse tipologie di veicolo con differente capacità di trasporto: veicoli automobilistici e filoviari, veicoli tranviari e per metropolitane (composti da unità di trazione singole o accoppiate o collegate in convogli o composti da unità di trazione con veicoli trainati), vetture per funicolari, altro.

Il servizio di Autolinea è effettuato con veicolo automobilistico denominato **autobus**; il servizio di Filovia è effettuato con il veicolo stradale ad alimentazione elettrica esterna denominato **filobus**; il servizio di tramvia è effettuato con un **treno** costituito da uno o più veicoli tranviari; il servizio di funicolare è effettuato con l'apposito veicolo; il servizio di metropolitana è effettuato con un **treno** costituito da uno o più veicoli o unità multiple per metropolitana.

Per risolvere possibili ambiguità vengono adottate le seguenti definizioni:

- **Veicolo automobilistico** o **filoviario**: unità rotabile per il **trasporto di passeggeri** dotata di trazione (autobus o filobus) ovvero trainata (rimorchio per autobus o per filobus) accoppiabile alla unità traente con timone rigido ad occhione e spina.
- **Modulo**: elemento presente nei veicoli a cassa snodata, articolata o sospesa, con o senza abitacolo per passeggeri, non atto a circolare singolarmente: risulta separabile solo in officina.
- **Autotreno stradale**: complesso destinato al trasporto di passeggeri costituito da più veicoli (autobus o filobus con rimorchio) con cui effettuare una singola corsa.
- **Veicolo tranviario**: veicolo a guida vincolata su rotaia (tram), con eventuale cremagliera o a sistema parzialmente misto, eventualmente a più moduli, dotato di trazione oppure rimorchiato, destinato al trasporto di passeggeri, o alla spinta / traino di un convoglio tranviario.
- **Veicolo per metropolitana**: veicolo a guida vincolata, p.es. su rotaia, dotato di apparecchiature di trazione, accoppiabile con pari veicoli in modo stabile, separabili solo in officina, o accoppiabile con veicoli rimorchiati. Un veicolo può eventualmente essere costituito da più moduli come sopra.
- **Veicolo per funicolare**: veicolo singolo, eventualmente a moduli, con cabina passeggeri, o spintore / freno per funicolare;
- **Altro**: veicolo, eventualmente a moduli, con sistema innovativo a via guidata per trasporto di