

**TERZA RELAZIONE SEMESTRALE
AL PARLAMENTO**

(I / 2015)

ALLEGATO 8

Lettera della Dirz.GP n. 350 del 20 marzo 2015



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

Direzione Generale di Progetto - Grande Progetto Pompei

PROT. 350 DEL 20-03-2015

ALLEGATI N. _____ CLASS. 13.04.10/3

Elenco indirizzi in allegato A

Oggetto: Protocollo operativo per la sperimentazione del monitoraggio finanziario relativo al Progetto Pompei.

In occasione di recenti incontri avuti con il Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica (CIPE) e il Comitato di Coordinamento per l'Alta Sorveglianza delle Grandi Opere (CCASGO) è emersa, da parte di codesti operatori economici, una non corretta compilazione delle "Disposizioni di pagamento XML SEPA".

- Al riguardo, si rammenta la necessità¹ che codesti operatori economici si assicurino:
- della **corretta compilazione della causale**, laddove, tra le informazioni della stringa chiave //MIP/valore CUP/CAUSALE SPECIFICA MGO/Iban di addebito, la causale va individuata tra quelle elencate nell'allegato 1 del Protocollo Operativo;
 - della compilazione del campo di **richiesta esito verso il Soggetto Monitorante (DIPE)**, inserendovi il codice **0883796U**.

Infine, vorranno codesti operatori economici assicurarsi che anche le ditte presenti nella propria rispettiva filiera delle imprese rispettino le suindicate istruzioni.

Il Direttore Generale
Gen. D. CC Giovanni Nistri

MM

¹ Vds. paragrafo 3 "Adempimenti ricorrenti per la corretta erogazione del servizio" del documento "Monitoraggio finanziario CBI - Vademecum per le aziende" (estratto in allegato B), reperibile, previa registrazione nel sito www.cbi-org.eu area "servizi di nodo / progetto "monitoraggio finanziario":

- inserire nel campo indicato dall'Istituto la stringa chiave: //MIP/valore CUP/CAUSALE SPECIFICA/IBAN di addebito. Si precisa che tali informazioni sono necessarie per il monitoraggio e abilitano i controlli aggiuntivi ai quali gli Istituti sottoporranno la disposizione di pagamento.
- richiedere l'esito verso il Soggetto Monitorante (DIPE), **inserendo il CUC del Soggetto Monitorante (0883796U) quale "destinatario esito creditore"** (richiedere maggiori dettagli all'Istituto di riferimento su come identificare la funzione di esito nell'ambito dell'interfaccia messa a disposizione).



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

Direzione Generale di Progetto - Grande Progetto Pompei

All. A

Elenco indirizzi

Apoikia srl – ATS srl – Zenith s.r.l.
apoikia@libero.it
apoikia@pec.it
info@pec.zening.it
marasco@atsenterprise.com

C.B.C. Conservazione Beni Culturali – Consorzio Arkè
ivagaggini@cbccoop.it
cbccoop@pec.it
info@consorzioarke.com

CCC Consorzio Cooperative Costruzioni – Cooperativa Archeologia
ccc@ccc-acam.it
ccc@pec.ccc-acam.it
archeologia@legalmail.it
info@archeologia.it

Consorzio Stabile Glossa – ES s.r.l. Progetti e Sistemi
postmaster@pec.consorzioglossa.it
bruno.frangipani@consorzioglossa.it
m.dragoni@es-it.com

Cooperativa Archeologia – Planarch s.r.l.
archeologia@legalmail.it
info@archeologia.it
amministrazione@planarch.it

Di Martino Giuseppe s.a.s.
dimartinogiuseppesas@pec.it

F.A.I.M. s.r.l.
faimsrl1@legalmail.it
faimsrl@libero.it

Forte Costruzioni e Restauri
studioforte@fortecostruzionisrl.com
fortecostruzionisrl@certificazioneposta.it

Forte Costruzioni e Restauri – Consorzio l'Officina
studioforte@fortecostruzionisrl.com
fortecostruzionisrl@certificazioneposta.it

Geomed Srl Geoarcheologia e Geologia Ambientale
geomed srl@pecimprese.it

Gerso Restauro Opere d'arte s.r.l.
gersorestauro@legalmail.it

Il Restauro
ilrestaurosas@postacert.it



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo
Divisione Generale di Progetto - Grande Progetto Pompei

Perillo Costruzioni Generali
perillocostruzioni@virgilio.it
perillocostruzioni@pec.it

Perillo Costruzioni Generali – Atramentum s.r.l.
perillocostruzioni@virgilio.it
perillocostruzioni@pec.it
atramentumsrl@pec.it

RPA s.r.l.
rpap@pec.it

Samoa Restauri s.r.l. – Atramentum s.r.l.
samoarestaurisrl@legalmail.it
samoarestaurisrl@libero.it
ufficiotecnico@samoarestauri.com
atramentumsrl@pec.it

Tecno Art s.r.l.
tecno-art@postcert.it

E, p.c.:

Alla Prefettura-UTG di Napoli
Area I Ter – Ordine e Sicurezza Pubblica - NAPOLI

Ai Gruppo di Lavoro per la legalità e la sicurezza del “Progetto Pompei”
c/o la Prefettura di Napoli - NAPOLI

Alla Soprintendenza Speciale di Pompei, Ercolano e Stabia
POMPEI (NA)

Ai RUP degli interventi GPP interessati

All. B

3 Adempimenti ricorrenti per la corretta erogazione del servizio

Si riportano nella presente sezione gli adempimenti che l'impresa dovrà effettuare all'atto della predisposizione di ogni ordine di bonifico sottoposto a monitoraggio.

Tali attività sono sintetizzate nella figura sottostante e dettagliate nel paragrafo successivo.

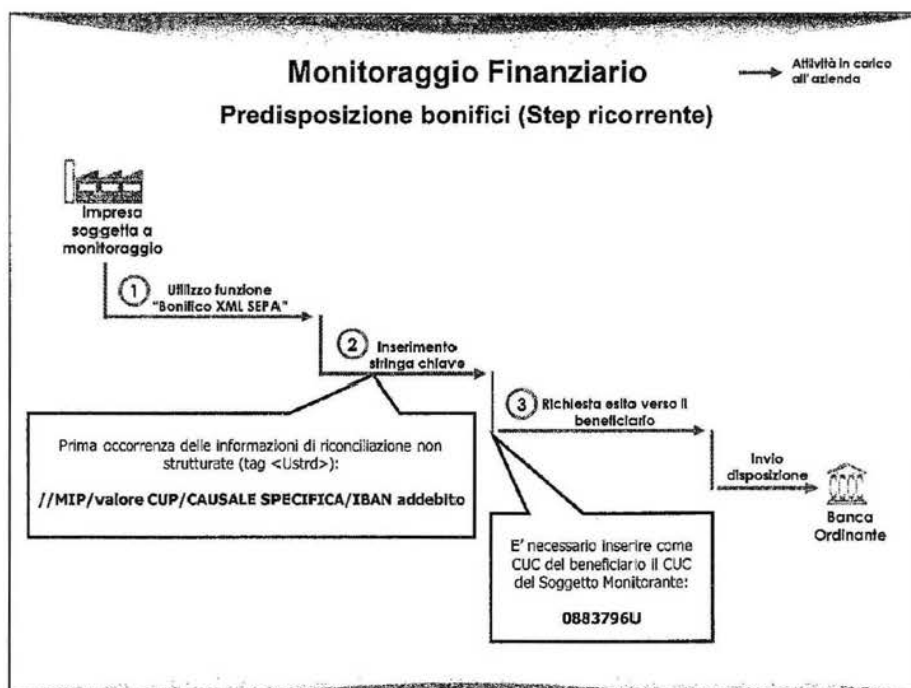


Figura 2 Predisposizione bonifici

L'azienda monitorata, prima di procedere alla compilazione dell'ordine di pagamento soggetto a monitoraggio, deve richiedere al proprio Istituto dove inserire le informazioni necessarie per il monitoraggio all'interno dell'interfaccia messa a disposizione dei propri clienti (ovvero dove inserire la stringa //MIP/valore CUP/CAUSALE SPECIFICA/IBAN di addebito).

Inoltre ogniqualvolta effettua l'ordine di pagamento dovrà:

1. utilizzare la **funzione Bonifico XML SEPA** (richiedere maggiori dettagli all'Istituto di riferimento su come identificarla nell'ambito dell'interfaccia messa a disposizione);
2. inserire nel campo indicato dall'Istituto la **stringa chiave**:

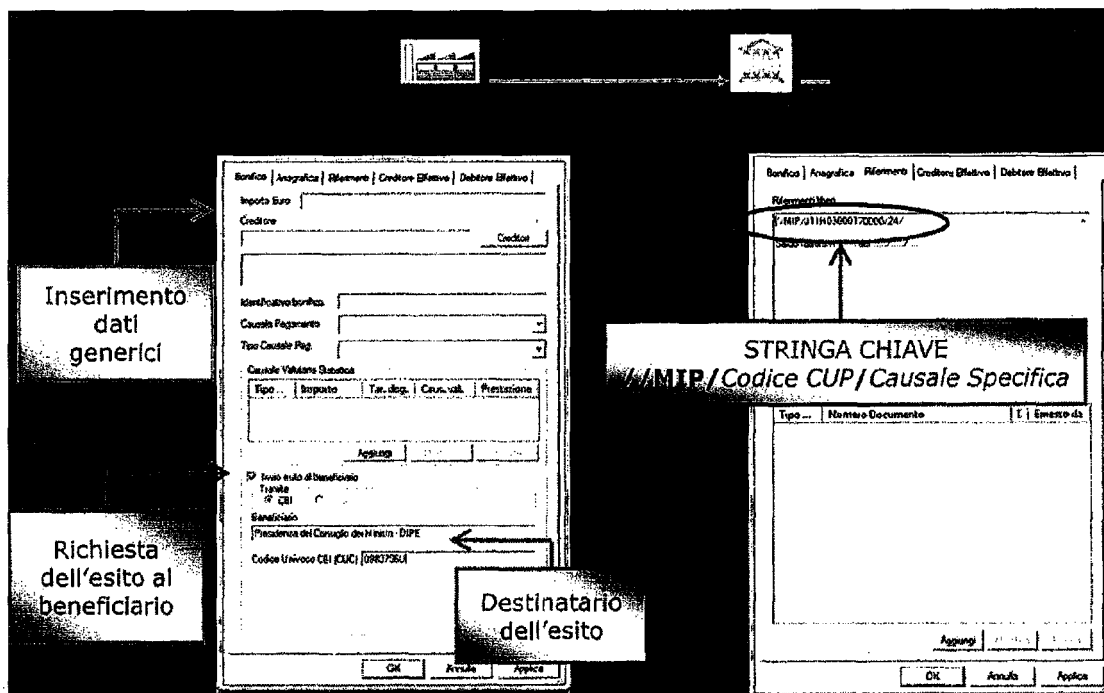
//MIP/valore CUP/CAUSALE SPECIFICA/IBAN di addebito

Si precisa che tali informazioni sono necessarie per il monitoraggio e abilitano i controlli aggiuntivi ai quali gli Istituti sottoporranno la disposizione di pagamento.

3. richiedere l'**esito verso il Soggetto Monitorante (DIPE)**, inserendo il CUC del Soggetto Monitorante (0883796U) quale "destinatario esito creditore" (richiedere maggiori dettagli all'Istituto di riferimento su come identificare la funzione di esito nell'ambito dell'interfaccia messa a disposizione).

Qualora si riscontrino problematiche nella comprensione delle modalità con cui disporre gli ordini di bonifico monitorati ed i relativi esiti si prega di contattare il Consorzio CBI utilizzando i riferimenti di cui sopra.

Fine del documento



PAGINA BIANCA

**TERZA RELAZIONE SEMESTRALE
AL PARLAMENTO**

(I / 2015)

ALLEGATO 9

Lettera della Dirz.GP n. 791 del 22 maggio 2015



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo
Direzione Generale di Progetto - Grande Progetto Pompei

PROT. 791 DEL 22-5-2015

ALLEGATI N. _____ CLASS. 13.04.10/3

Elenco indirizzi in **allegato A**

Oggetto: Protocollo operativo per la sperimentazione del monitoraggio finanziario relativo al Progetto Pompei.

Aggiornamento delle causali MGO.

Nel fare seguito alla nota n. 350 del 20 marzo u.s. (**allegato B**), si rende noto che il Dipartimento per la programmazione e il coordinamento della politica economica ha pubblicato, sul proprio sito web (<http://www.programmazioneeconomica.gov.it/2015/05/12/sistema-monitoraggio-grandi-opere-mgo-aggiornamento-causali-mgo/>), l'elenco aggiornato delle causali MGO (**allegato C**) previste dall'allegato 1 del Protocollo Operativo riguardante il Sistema di Monitoraggio Grandi Opere, da utilizzare per i bonifici SEPA a carico o a favore di conti dedicati in via esclusiva ai progetti GPP monitorati.

Codesti operatori economici, nel voler provvedere a utilizzare le nuove causali relativamente ai futuri bonifici, vorranno assicurarsi che anche le ditte presenti nelle rispettive filiere delle imprese osservino le suindicate istruzioni.

Il Direttore Generale
Gen. D. CC Giovanni Nistri



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo
Direzione Generale di Progetto - Grande Progetto Pompei

Allegato A al f.n. 791 del 22-5-25

Elenco indirizzi

Apoikia srl – ATS srl – Zenith s.r.l.
apoikia@libero.it
apoikia@pec.it
info@pec.zening.it
marasco@atsenterprise.com

A R Restauri
info@ravennarestauro.it

D.i.s.p.a.c. Di Salerno – Zollet Soc. Cooperativa ZETA ESSE S.C
zeta.esse@pec.it
info@zolletservice.it

C.B.C. Conservazione Beni Culturali – Consorzio Arkè
ivagaggini@cbccoop.it
cbccoop@pec.it
info@consorzioarke.com

Coo.Be.C - Cooperativa Beni Culturali Soc. Coop.
ufficiotecnico@coobec.it
coop.coobec@pec.it

Consorzio Arte'm net
consorzio@arte-m.net

CCC Consorzio Cooperative Costruzioni – Cooperativa Archeologia
ccc@ccc-acam.it
ccc@pec.ccc-acam.it
archeologia@legalmail.it
info@archeologia.it

Consorzio Stabile Glossa – ES s.r.l. Progetti e Sistemi
postmaster@pec.consorzioglossa.it
bruno.frangipani@consorzioglossa.it
m.dragoni@es-it.com

Cooperativa Archeologia – Planarch s.r.l.
archeologia@legalmail.it
info@archeologia.it
amministrazione@planarch.it

Di Martino Giuseppe s.a.s
dimartinogiuseppesas@pec.it

F.A.I.M. s.r.l.
faimsr11@legalmail.it
faimsr1@libero.it



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo
Direzione Generale di Progetto - Grande Progetto Pompei

Forte Costruzioni e Restauri
studioforte@fortecostruzionisrl.com
fortecostruzionisrl@certificazioneposta.it

Forte Costruzioni e Restauri – Consorzio l'Officina
studioforte@fortecostruzionisrl.com
fortecostruzionisrl@certificazioneposta.it

Geomed Srl Geoarcheologia e Geologia Ambientale
geomed srl@pecimprese.it

Gerso Restauro Opere d'arte s.r.l.
gersorestaurato@legalmail.it
gerso.ra@gerso.com

Il Restauro
ilrestaurosas@postacert.it

IOTA RESTAURO
iotres@coralispec.it
iotarestauro@virgilio.it

Kairos Restauri S.r.l.
kairosrestaurisrl@gmail.com
amministrazione@pec.kairosrestauri.eu

Lande s.r.l.
lande@pec.lande.it
francesca.decristofaro@landesrl.it

Metoda S.p.A.
metoda@legalmail.it
s.falcone@metoda.it

Montenovi srl
mauro@montenovi.it

Perillo Costruzioni Generali
perillocostruzioni@virgilio.it
perillocostruzioni@pec.it

Perillo Costruzioni Generali – Atramentum s.r.l.
perillocostruzioni@virgilio.it
perillocostruzioni@pec.it
atramentumsrl@pec.it

PT Color
ptcolor@pec.ptcolor.it

RPA s.r.l.
rpapg@pec.it



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo
Direzione Generale di Progetto - Grande Progetto Pompei

RWS

info@rwsrestauro.it

Samoa Restauri s.r.l. – Atramentum s.r.l.

samoarestaurisrl@legalmail.it

samoarestaurisrl@libero.it

ufficiotecnico@samoarestauri.com

atramentumsrl@pec.it

Tecno Art s.r.l.

tecno-art@postcert.it

Impresa Roberto Scalese

robertoscalesse@pec.it

E, p.c.:

Alla Prefettura-UTG di Napoli

Area I Ter – Ordine e Sicurezza Pubblica - NAPOLI

Al Gruppo di Lavoro per la legalità e la sicurezza del “Progetto Pompei”

c/o la Prefettura di Napoli - NAPOLI

Alla Soprintendenza Speciale per Pompei, Ercolano e Stabia

POMPEI (NA)

Al Dipartimento per la programmazione e il coordinamento della politica

economica

ROMA

Ai RUP degli interventi GPP interessati



Dipartimento per la programmazione e il coordinamento della politica economica

Presidenza del Consiglio dei Ministri

All. C

SISTEMA MONITORAGGIO GRANDI OPERE: NUOVE CAUSALI MGO

ver. 05/2015

le causali sono indicate con le denominazioni più recenti

	codici	
	nuovi	vecchi
<u>Quadro A: pagamenti a favore di conti non dedicati</u>		
Stipendi (emolumenti a dirigenti e impiegati)	1A	01
Manodopera (emolumenti a operai)	1B	02
Personale distaccato	1C	03
Spese generali (cancelleria, fotocopie, abbonamenti e pubblicità canoni per utenze e affitto)	1D	04
Immobilizzazioni (cespiti ammortizzabili all'atto dell'acquisto)	1E	05
Consulenze generiche (legali, amministrative, tributarie e tecniche)	1F	06
<i>Imposte e tasse (2)</i>		07
<i>Assicurazioni e fidejussioni (2)</i>		08
<i>Contributi (INPS INAIL CASSA EDILE) (2)</i>		09
Gestori e fornitori di pubblici servizi	1G	10
Espropri (pagamento indennizzi)	1H	19
Giroconti e Girofondi	1M	97
Cosituzione di fondi cassa per piccole spese giornaliere di cantiere	1N	98
Pagamenti per interferenze	1O	
Factor e cessione crediti (1)	1P	25
<u>Quadro B: pagamenti da e incassi a favore di conti dedicati</u>		
Committenti (affidatari e subaffidatari)	2A	00
Affidamenti lavori	2B	24
Scavo e movimento terra	2C	26
Smaltimento terra	2D	27
Smaltimento rifiuti	2E	28
Servizi di ingegneria, architettura e altri specifici esclusivamente dedicati all'opera monitorata (3)	2F	18
Noleggi a freddo	2G	11
Noleggi a caldo	2H	12
Forniture di ferro	2M	13
Forniture di calcestruzzo/cemento	2N	14
Forniture di inerti (pietrisco, sabbia, materiale da cantiere in genere)	2O	15
Altre forniture specifiche, esclusivamente dedicate all'opera monitorata	2P	16
Trasporti (tutti)	2R	17
Guardiania	2S	20
Mensa cantiere	2T	22
Pulizie cantiere	2U	23
Altre spese di cantiere a fronte di esigenze prevedibili	2V	21

(1) Il pagamento dell'impresa "cliente" alla società di factor o all'istituto di credito avviene verso conti correnti non dedicati; il pagamento della società di factor e dell'istituto di credito all'impresa "fornitrice" avviene verso conti correnti dedicati

(2) per queste voci si utilizzano sistemi di pagamento diversi dai bonifici

(3) comprende la progettazione

TERZA RELAZIONE SEMESTRALE AL PARLAMENTO

(I / 2015)

ALLEGATO 10

Relazione sul monitoraggio al 30 aprile 2015 del PdA per il GPP

**RELAZIONE SUL MONITORAGGIO
DEL PIANO DI AZIONE PER IL GRANDE PROGETTO POMPEI
(AL 30 APRILE 2015)**

1. Monitoraggio al 30 aprile 2015

Ai fini dell'azione di monitoraggio prevista dal Piano di Azione (PdA), anche per il primo quadrimestre 2015 è stato approntato lo specchio in **Allegato A** nel quale, mantenendo per facilità di consultazione l'impostazione dell'Allegato 3 del PdA, sono riportati gli scostamenti rispetto alle previsioni, indicati in blu o in rosso a seconda che costituiscano variazioni positive o negative, con indicazione, per queste ultime, delle cause.

Nello specchio in **Allegato B**, inoltre, viene riportata una sintesi della situazione concernente le gare bandite o da bandire (al lordo e al netto dei ribassi, effettivi o stimati) relativa agli interventi per i quali il PdA indica date precise, nonché un'analoga comparazione riguardante i fondi che il PdA rialloca sui vari Piani per il reimpiego dei ribassi di gara (si ricorda che veniva richiesto un impegno aggiuntivo di poco superiore a 34 M€) e lo stato delle Nuove Progettazioni a tale scopo richieste.

Naturalmente, la presente Relazione integra e aggiorna quella precedente, "chiusa" al 31 dicembre 2014, che mantiene integrale validità nelle parti qui non trattate.

2. Il supporto di Invitalia

Il rafforzamento del supporto di Invitalia, previsto dal PdA, anche con l'attribuzione all'Agenzia delle funzioni di Centrale di committenza, di cui si è dato conto nella precedente Relazione, è stato attivato integralmente per la realizzazione dei 10 interventi previsti e, per la sola fase di gara, relativamente alle procedure concernenti la *Messa in sicurezza delle Regioni I, II, III* – int. 2, 3 e 4 – e la *Messa in sicurezza dei Fronti di Scavo* – int. M. In particolare, nel quadrimestre in esame sono stati definiti, a firma di RUP dell'Amministrazione, i Documenti Preliminari di Progettazione (DPP) dei suddetti 10 interventi e Invitalia a provveduto all'avvio di gare a procedura ristretta per progettazione e indagini concernenti 5 di tali interventi, mentre la documentazione di gara per analoghi servizi concernenti i restanti 5 interventi è in fase di perfezionamento.

3. Misure di carattere tecnico, amministrativo e organizzativo previste dal Piano di Azione (Allegato 2)

Riguardo alle misure di carattere tecnico, amministrativo e organizzativo previste dal PdA, la loro attuazione ricade nella competenza delle superiori Autorità, a parte quelle di seguito indicate:

Responsabilizzazione dei RUP e costituzione team di lavoro dedicati

Quanto alla responsabilizzazione dei RUP (e dei DL), alla misura organizzativa posta a suo tempo in essere con apposito provvedimento del Direttore Generale di progetto e del Soprintendente, si sono aggiunte ulteriori disposizioni, volte a indirizzare l'attività dei Funzionari interessati, fornendo strumenti agevolatori della loro attività amministrativa. Tra questi, in particolare, si ritiene opportuno evidenziare che:

- a fine gennaio u.s. è stata attivata, d'intesa con la SSPES, una *Community informatica* nella quale i RUP, i Direttori dei Lavori e gli Uffici SSPES competenti sono stati attivati a far confluire gli atti, richiesti dalle direttive europee, a corredo della documentazione progettuale ai fini della effettiva rendicontabilità della spesa: ciò dovrebbe agevolare la