

## Allegato A

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO		
N°	AZIONI	TEMPI
1	Acquisizione CUP intervento	Appena approvato progetto esecutivo
2	<p>Inserimento in "Community":</p> <p>a. QE di progetto;</p> <p>b. certificato CUP;</p> <p>c. Eventuale Avviso di preinformazione;</p> <p>d. Bando di Gara ;</p> <p>e. Eventuali lettere di invito;</p> <p>f. Verbali di Gara;</p> <p>g. Determina Dirigenziale di approvazione del bando, del disciplinare di gara e dei relativi allegati;</p> <p>h. Determina Dirigenziale di approvazione dell'esito delle operazioni di gara;</p> <p>i. Decreto di approvazione del contratto;</p> <p>j. Informazioni su eventuali proroghe accordate o su lavori aggiuntivi effettuati;</p> <p>k. Studio di impatto ambientale <i>(esclusivamente per i progetti passibili di avere effetti sull'ambiente)</i>.</p>	Stessa data di trasmissione formale.
3	Richiesta attivazione su sistema SGP diretta al Responsabile del Monitoraggio e per conoscenza all'O.I.	
4	<p>Inserimento in "Community":</p> <p>a. nota di trasmissione, preventivamente vistata dal R. M., della documentazione necessaria per la liquidazione;</p> <p>b. allegati alla nota suddetta.</p>	
5	<p>Inserimento in "Community":</p> <p>a. QE Rimodulato</p> <p>b. QE Finale</p>	



## *Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo*

### *Direzione Generale di Progetto - Grande Progetto Pompei*

Ciò premesso, d'intesa con il Soprintendente si invitano i funzionari in indirizzo, appena ricevute le credenziali di accesso alla *Community*, ad alimentare le cartelle di lavoro che troveranno già predisposte ciascuno per la parte di competenza.

Si dispone, inoltre, che l'attività di gestione, elaborazione ed inserimento dei dati nell'apposito database di raccolta SGP sia svolta dal dott. Davide Previtera, con il coordinamento ed il controllo del Magg. CC dott. Raffaele Giovinazzo, di questa Struttura di supporto.

Restano fermi i compiti di raccolta ed archiviazione della documentazione tecnico-amministrativa, in originale, degli interventi, in capo alla sig.ra Clelia Mazza della Segreteria del Soprintendente, in relazione alla individuazione della SAPES quale ente beneficiario finale.

Le disposizioni di cui sopra assumono efficacia a decorrere dal 31 gennaio 2015.

Eventuali difficoltà dovranno essere rappresentate tempestivamente a questa Direzione Generale di Progetto che indicherà le conseguenti soluzioni.

Allegati:

- a) Documentazione a cura del RUP;
- b) Documentazione a cura del D.L.;
- c) Documentazione a cura del Responsabile dell'Ufficio Gare;
- d) Documentazione a cura del Responsabile dell'Ufficio Bilancio.

R/g

Il Direttore generale di progetto  
Gen. D. CC Giovanni Mistri

ALL. A al f.n. 1018 del 17/06/2015



*Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo*

*Direzione Generale di Parnetto - Grande Parnetto Pompei*

PROT. 84 DEL 28 GEN. 2015

ALLEGATIN. 4 CLASSE 01.01.13/1 *dy*

Ai Responsabili Unici del Procedimento degli interventi GPP

Ai Direttori dei lavori degli interventi GPP

Al Responsabile dell'Ufficio Appalti di Pompei per gli interventi GPP  
Cap. CC dott. Francesco Quarta

Al Responsabile dell'Ufficio Bilancio  
Rag. Francesco Barbato

e, p.c.:

Al Soprintendente Speciale per i Beni Archeologici di Pompei, Ercolano e Stabia – POMPEI (NA)  
Prof. Massimo OSANNA

Al Segretariato Generale – ROMA  
Arch. Alberto Bruni

Al R.I. SGP – Struttura Supporto DGP -  
dott. Davide Previtera – POMPEI -

**Oggetto:** POIn Attrattori culturali, naturali e turismo – Grande Progetto Pompei.

Attivazione della *Community* per la raccolta in formato digitale della documentazione completa afferente gli interventi del GPP.

Al fine di assicurare il tempestivo reperimento e la corretta conservazione della documentazione che sarà oggetto di verifica e controllo da parte delle competenti Autorità, è stata predisposta una *Community* raggiungibile all'indirizzo web <https://community.beniculturali.it>, contenente, per ciascuno degli interventi del Grande Progetto Pompei, una cartella di lavoro nella quale devono essere inseriti gli atti a corredo della rendicontazione.

Considerato che al completamento dell'anzidetta documentazione concorrono, a vario titolo, tutti i responsabili in indirizzo, si rende necessario uno stretto coordinamento tra le unità e gli uffici interessati: a tal fine, sono state predisposte le allegate schede "Azioni/Tempi", correlate a ciascuna delle figure responsabili della predisposizione degli atti che devono essere inseriti in *Community* e che saranno oggetto di verifica e controllo.

*Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo**Direzione Generale di Progetto - Grande Progetto Pompei*

Soprintendenza con lettera n. 7045 del 7 aprile 2015, nonché la documentazione custodita in copia agli atti di questa Direzione Generale di progetto riepilogata nell'elenco in **allegato E**. Omissis per agevolare la consultazione.

In esito all'attività di caricamento, è stato possibile predisporre gli atti per la rendicontazione all'Autorità di Gestione di una spesa pari a € 4.956.175,04 (che si aggiunge all'importo di € 2.406.093,91 già rendicontato all'anzidetta Autorità al 31 dicembre 2014), ripartita per interventi secondo lo schema in **allegato F**. Omissis per agevolare la consultazione.

Alla luce di quanto sopra, si evidenzia a codesta SSPES la necessità di attenersi – per il futuro – alla procedura di condivisione della documentazione utile alla certificazione della spesa tramite *community* indicata dall'OI-MiBACT con la citata nota n. 4145, avvalendosi, per le attività propedeutiche alla rendicontazione, del supporto tecnico di Invitalia. A tal fine, si riporta, in **allegato G**, la procedura che si rende opportuno adottare.

Infine, nella considerazione che l'OI-MiBACT, con la citata nota n. 4145, ha invitato tutti i soggetti coinvolti nell'attuazione del Grande Progetto Pompei a porre in essere con sollecitudine le azioni necessarie per il rispetto delle previsioni in detta nota indicate, si chiede a codesta SSPES di voler assicurare l'adozione della nuova procedura a decorrere dal 1° luglio p.v. Da tale data, eventuali trasmissioni cartacee della documentazione – se non previamente accordate dall'OI-MiBACT – saranno restituite a codesta Soprintendenza, fermo restando che l'eventuale ulteriore documentazione pervenuta in cartaceo entro il 30 c.m. (vedasi lettere di codesta Soprintendenza n. 10167 del 18 maggio 2015 e n. 11109 del 28 maggio 2015) sarà inserita in *community* a cura di questa Dirz. GP, con il supporto di Invitalia.

Il Direttore Generale  
Gen. D. CC Giovanni Nistri



*Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo*

*Direzione Generale di Progetto - Grande Progetto Pompei*

PROT. 1018 DEL 17-06-2015

ALLEGATIN. \_\_\_\_\_ CLASS. 01.01.13/1.1 SEGR

Alla Soprintendenza Speciale per Pompei,  
Ercolano e Stabia – POMPEI (NA)  
[ss-pes@beniculturali.it](mailto:ss-pes@beniculturali.it)

E, p.c.:

Alla Presidenza del Consiglio dei Ministri  
Struttura di Missione ex DPCM 1 giugno 2014  
Autorità di Gestione del POIn “Attrattori  
culturali, naturali e turismo” - ROMA  
c.a. Dott. Giampiero Marchesi”  
[g.marchesi@palazzochoigi.it](mailto:g.marchesi@palazzochoigi.it)

Al Segretariato Generale –  
Organismo Intermedio POIn - SEDE  
[oi-poin@beniculturali.it](mailto:oi-poin@beniculturali.it)

All’Agenzia nazionale per l’attrazione degli  
investimenti e lo sviluppo d’impresa  
INVITALIA – ROMA

**Oggetto:** Grande Progetto Pompei – Supporto tecnico fornito, per il tramite di Invitalia, per le attività propedeutiche alla rendicontazione.

Nel corso della riunione tenutasi a Pompei in data 28 aprile u.s., alla quale hanno partecipato rappresentanti di questa Direzione Generale di progetto e di codesta Soprintendenza, è stato presentato il supporto tecnico fornito dall’Autorità di Gestione del POIn, per il tramite di Invitalia, allo scopo di accelerare le attività propedeutiche alla rendicontazione delle spese.

Durante la predetta riunione è emerso, altresì, che il supporto tecnico fornito per il tramite di Invitalia trarrebbe massimo vantaggio dal corretto utilizzo della *community*, per come indicato da questa Direzione Generale di progetto con le lettere n. 84 del 28 gennaio 2015 (allegato A) e n. 870 del 28.05.2015 (allegato B), e secondo la procedura stabilita dall’OI-MiBACT con la nota n. 4145 del 10 aprile 2015 (allegato C), trasmessa per il seguito di competenza a codesta Soprintendenza con lettera n. 537 del 14 aprile 2015 (allegato D). L’importanza dell’utilizzo della *community* è stata ribadita nella successiva riunione, programmata per il 13 maggio u.s. e tenutasi a Roma, alla quale i rappresentanti di codesta Soprintendenza non sono intervenuti.

Ciò premesso, al fine di accelerare la definizione delle attività di supporto tecnico per le attività propedeutiche alla rendicontazione e di avviare la procedura stabilita dall’OI-MiBACT con la citata nota del 10 aprile 2015, si è provveduto, con il supporto di Invitalia, a scansionare e inserire in *community* – nelle relative cartelle e sottocartelle – la documentazione inviata da codesta

ALL. G al f.n. 1018 del 17/06/2015

**Procedura per la rendicontazione, tramite *community*, delle spese sostenute**

1. La Dirz. GP, con cadenza bimestrale (30 giugno 2015, 31 agosto 2015, 31 ottobre 2015, 31 dicembre 2015 ...), invia alla SSPES lo stato della spesa rilevato su SGP.
2. La SSPES entro la seconda decade successiva alle anzidette scadenze:
  - a. individua, *avvalendosi, ove necessario, del supporto tecnico di Invitalia*, le somme da rendicontare, suddividendole per interventi;
  - b. predispose o aggiorna, *avvalendosi, ove necessario, del supporto tecnico di Invitalia*, per ciascun intervento da rendicontare:
    - la “check-list di autocontrollo” (allegato 1 alla nota n. 4145 del 10 aprile 2015 dell’OI-MiBACT)<sup>1</sup>;
    - il “modulo di rendicontazione dettagliata delle spese” (allegato 2 alla nota n. 4145 del 10 aprile 2015 dell’OI-MiBACT);
    - il “modulo di riepilogo della documentazione presente in *community*” (allegato 3 alla nota n. 4145 del 10 aprile 2015 dell’OI-MiBACT)<sup>2</sup>;
    - la dichiarazione di conformità della documentazione presente in *community* agli originali conservati presso la sede (format suggerito in **annesso 1**), per come espressamente richiesto da OI-MiBACT con la citata nota n. 4145);
  - c. sottopone alla firma del responsabile del Soggetto Beneficiario (Soprintendenza Speciale per Pompei, Ercolano e Stabia, per come indicato dall’OI-MiBACT con la citata nota n. 4145) tutti i documenti di cui al precedente punto 2.b.;
  - d. trasmette, per posta elettronica all’indirizzo [oi-poin@beniculturali.it](mailto:oi-poin@beniculturali.it) e, per conoscenza, all’indirizzo [gpp@beniculturali.it](mailto:gpp@beniculturali.it), i seguenti documenti firmati: check-list di autocontrollo; modulo di rendicontazione dettagliata delle spese; modulo di riepilogo della documentazione presente in *community*; dichiarazione di conformità della documentazione presente in *community* agli originali conservati presso la sede.
3. Ulteriore supporto tecnico di Invitalia per le attività di cui ai punti che precedono potrà essere finalizzato a:
  - esaminare – preliminarmente – la documentazione presente in *community* riferita alle somme da rendicontare;
  - richiedere, se necessario, anche per il tramite del personale della Dirz. GP, il caricamento in *community* degli ulteriori documenti ritenuti necessari alla rendicontazione.

Con riferimento agli interventi banditi dalla Dirz GP quale Stazione appaltante, le attività di cui ai precedenti punti 2.a. e 2.b. saranno seguite dal personale della Struttura di supporto, per la successiva finalizzazione (punti 2.c. e 2.d.) a cura della SSPES quale Soggetto Beneficiario.

Restano confermate le attività di caricamento dei documenti in *community*, a cura degli operatori individuati ai sensi delle lettere n. 84 del 28.01.2015 e n. 870 del 28.05.2015 e secondo le tempistiche ivi indicate.

<sup>1</sup> Per tale documento, singolarmente per ciascun intervento ed esclusivamente ai fini di accelerare le fasi di rendicontazione, potrà essere proposta all’OI-MiBACT la predisposizione in un momento successivo.

<sup>2</sup> Per gli interventi GPP1, GPP6, GPP7, GPP8, GPP11, GPP12, GPP13, GPP14, GPP17, GPP23-24, GPP26, GPP31, GPPC, GPPF, GPPH, GPPC7, GPPCB2, GPPCB3, GPPCB5 e GPPALES, il relativo modello è stato già approntato da questa Dirz. GP con i documenti presenti in *community* al 4 c.m..

Annesso 1 all'allegato G al f.n. 1018 del 17/06/2015
---

---

INTESTAZIONE

DICHIARAZIONE

Si dichiara che i documenti inseriti nella *community* MiBACT “Grande Progetto Pompei - Progetti”, elencati nel “modulo di riepilogo della documentazione presente in *community*” datato \_\_/\_\_/\_\_, sono conformi agli originali conservati presso la sede della Soprintendenza Speciale per Pompei, Ercolano e Stabia in Pompei (NA), via di Villa dei Misteri, 2.

Pompei, li \_\_/\_\_/\_\_

Il Responsabile del Soggetto Beneficiario

---

PAGINA BIANCA

**TERZA RELAZIONE SEMESTRALE  
AL PARLAMENTO**

**(I / 2015)**

**ALLEGATO 6**

Situazione SiLeg al 30 giugno 2015

**Situazione SiLeg al 30 giugno 2015**  
(70 interventi censiti)

Progetti presenti nel sistema alla data del 6 ottobre 2014 (data di costituzione dell'Ufficio SiLeg)

Per tali progetti, scarsamente o erroneamente alimentati, l'Ufficio SiLeg ha provveduto, a decorrere dalla sua costituzione, ad una "bonifica" e "implementazione".

Piano	Intervento nr.	Descrizione intervento
Opere	1	Lavori di messa in sicurezza previo assetto idrogeologico dei terreni demaniali a confine area di scavo (III - IX)
	6	Lavori di messa in sicurezza Regio VI - Pompei Scavi
	8	Lavori di messa in sicurezza regio VIII - Pompei scavi
	10	Lavori di consolidamento e restauro delle strutture della Casa di Sirico
	11	Lavori di consolidamento e restauro delle strutture della Casa del Marinaio
	12	Restauro architettonico e strutturale Casa dei Dioscuri
	13	Restauro architettonico e messa in sicurezza della Casa delle Pareti Rosse
	14	Consolidamento e restauro delle strutture della Casa del Criptoportico
	17	Restauro degli apparati decorativi pittorici e pavimentali della Casa di D.Octavius Quartio detta anche Loreoio Tiburtino
	31	Lavori per la messa in sicurezza degli apparati decorativi della Casa di Paquio Proculo Regio I ins. 7
	C	Lavori di restauro dell'Insula 15, regio VII in Pompei scavi
Conoscenza	Linea 2	Indagini geognostiche e studi per la mitigazione del rischio idrogeologico dei pianori non scavati e dei fonti di scavo delle Regioni I, IV e V e del banco roccioso del fronte sud della Regio VIII
Finanziato con fondi PON sicurezza	PON	PON Sicurezza per lo sviluppo - Obiettivo Convergenza 2007-2013 - Una nuova sicurezza per il parco archeologico di Pompei
Capacity building	CB3	Acquisto attrezzature hardware e software
Frutizione e comunicazione	V1	Realizzazione del Convegno "Moenia e Urbs"
	<b>Totale 15</b>	

Progetti inseriti nel sistema successivamente al 6 ottobre 2014 (data di costituzione dell'Ufficio SiLeg)

Piano	Intervento nr.	Descrizione intervento
Opere	4-5-9	Lavori di Messa in sicurezza delle Regioni IV - V e IX in Pompei Scavi
	7	Lavori di messa in sicurezza Regio VII in Pompei Scavi.
	18	Lavori di restauro degli apparati decorativi Fullonica di Stefanus Regio I, ins. 6 civ. 7
	23-24	Lavori di restauro e consolidamento architettonico e strutturale apparati decorativi dal vicolo di Championnet alle Terme del Sarno (escluse)
	25	Lavori di restauro di apparati decorativi, pittorici, pavimentali della Casa di Giulia Felice, Regio II, insula 4
	26	Lavori di ripristino e di consolidamento delle strutture della casa della Fontana Piccola - Pompei Scavi
	30	Restauro apparati decorativi della Casa di Venere in Conchiglia in Pompei
	32	Lavori di restauro apparati decorativi Casa dell'Ancora VI 10,7
	33	Lavori di restauro apparati decorativi, pittorici e pavimentali Casa dell'Efebo Regio I Ins. 7 Civ. 10,11,12,19
	34	Restauro dei calchi e reperti di Pompei
	A1	Lavori di adeguamento e revisione della recinzione perimetrale degli scavi di Pompei
	A2	Lavori di adeguamento e revisione della illuminazione perimetrale degli scavi di Pompei
	E	Lavori di restauro apparati decorativi della Casa dei Dioscuri VI 9, 6, 7
	F	Restauro degli apparati decorativi della Casa delle Pareti Rosse VIII 5, 37 - Pompei Scavi
	G	Lavori di restauro degli apparati decorativi della Domus del Marinaio VII 15.2
	H	Lavori di restauro degli apparati decorativi nella casa del Criptoportico I 6, 2
	L	Restauro degli apparati decorativi parietali e pavimentali -Regio IX Insula V Civ. 9 Casa dei Pigmei
	N	POMPEI PER TUTTI - Percorsi accessibilità e superamento delle barriere architettoniche
	ITxPompei	Italia per Pompei - Reg. I,II,III Valorizzazione, decoro, messa in sicurezza (CANCELLI)
	ITxPompei	Italia per Pompei - Reg. I,II e III Eliminazione dei presidi temporanei esistenti (PUNTELLI) con interventi locali sulle strutture orizzontali e verticali nelle Domus
	ITxPompei	Italia per Pompei:Regio I,II-Risqualificazione, manutenzione, reg. (COPERTURE)
	2+3+4	Lavori di messa in sicurezza delle Regioni I,II e III
	37	Lavori di adeguamento case demaniali a servizio dell'area archeologica di Pompei edificio di Porta Stabia e sistemazione aree esterne
	39	Lavori di adeguamento case demaniali a servizio dell'area archeologica di Pompei: San Paolino, Casa Tramontano, Casina Pacifico Aree Esterne e Servizi annessi
	P	Lavori di delocalizzazione e riqualificazione delle acque reflue insula 6 Regio VII
	M	Lavori di messa in sicurezza e mitigazione del rischio idrogeologico delle Regioni I-III-IV-V-IX

	27	Lavori di messa in sicurezza dell'Insula Occidentalis con le ville urbane della casa della biblioteca(VI,17,41), casa del bracciale d'oro (VI,17,42), casa di Fabio Rufo (VII,16,20-22), casa di Castricio(VII,16,16)
	Legni	Lavori di restauro dei legni archeologici rinvenuti a Moregine (Pompei)
	36	Lavori di revisione, sostituzione o completamento delle coperture nonché messa in sicurezza degli apparati decorativi della Casa dei Vetti
	D	Progetto di restauro e valorizzazione del settore settentrionale delle fortificazioni di Pompei (Torre di Mercurio)
	29	Restauro apparati decorativi Palestra delle Terme del Foro
	16	Restauro degli apparati decorativi e delle aree do giardino della Casa di Cerere
	I	Restauro dell'area della Necropoli di Porta Ercolano a Pompei (Villa di Diomede)
	B	Restauro della Casa delle nozze d'argento
	35	Restauro e consolidamento delle Terme centrali
	15	Riconfigurazione scarpate e restauro dell'Insula dei Casti Amanti
	New	Restauro e consolidamento della Casa di Rosellino e sistemazione delle aree a verde
Conoscenza	Linea 1 - Lotto 1	Piano della conoscenza - Servizi di diagnosi e monitoraggio dello stato di conservazione di Pompei - Lotto 1
	Linea 1 - Lotto 2	Piano della conoscenza - Servizi di diagnosi e monitoraggio dello stato di conservazione di Pompei - Lotto 2
	Linea 1 - Lotto 3	Piano della conoscenza - Servizi di diagnosi e monitoraggio dello stato di conservazione di Pompei - Lotto 3
	Linea 1 - Lotto 4	Piano della conoscenza - Servizi di diagnosi e monitoraggio dello stato di conservazione di Pompei - Lotto 4
	Linea 1 - Lotto 5	Piano della conoscenza - Servizi di diagnosi e monitoraggio dello stato di conservazione di Pompei - Lotto 5
	Linea 1 - Lotto 6	Piano della conoscenza - Servizi di diagnosi e monitoraggio dello stato di conservazione di Pompei - Lotto 6
	Linea 3	Condizionamento, digitalizzazione e catalogazione archivi fotografici e cartacei
Sicurezza	PMA	Monitoraggio ambientale -Interventi di censimento, mappatura e bonifica di M.C.A.-
	WIFI	Realizzazione di una infrastruttura di rete sicura per la copertura WIFI
Videosorveglianza		Realizzazione del sistema di videosorveglianza città antica di Pompei
Capacity building	CB1	Realizzazione di una infrastruttura di trasporto wireless per la videosorveglianza e la gestione dati tramite client wifi dei cantieri del Grande Progetto Pompei, negli scavi di Pompei
	CB2	Sistema informativo del Grande Progetto Pompei
	CB4	Realizzazione del Data Center del Disaster Recovery
	CB5	Acquisto attrezzature hardware e software
Fruizione e comunicazione	Fruizione	Miglioramento delle modalità visita potenziamento offerta culturali di Pompei
	Mostra-Trasporto	Trasporto e consegna da chiodo a chiodo di opere d'arte per la mostra Pompei e l'Europa 1748 - 1943
	Mostra-Assicurazione	Affidamento dei servizi di assicurazione " ALL RISK, da chiodo a chiodo d'arte per la mostra Pompei e l'Europa 1748-1943
	Comunicazione	Ideazione, Realizzazione, Sviluppo e Gestione del Piano di Comunicazione per l'area archeologica di Pompei
<b>Totale 55</b>		

PAGINA BIANCA

**TERZA RELAZIONE SEMESTRALE  
AL PARLAMENTO**

**(I / 2015)**

**ALLEGATO 7**

Lettera della Dirz.GP n. 943 del 10 giugno 2015

*Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo**Direzione Generale di Progetto - Grande Progetto Pompei*PROT. 943 DEL 1.0 GIU 2015ALLEGATI N. \_\_\_\_\_ CLASS. 13.04.10/3 *Seq*

Al Segretariato Generale  
Ministero dei Beni e delle Attività Culturali  
e del Turismo  
[sg@beniculturali.it](mailto:sg@beniculturali.it)

E, p.c.:

Al Prefetto Gabriella Tramonti  
Coordinatore del Gruppo di lavoro  
per la legalità e la sicurezza  
del Progetto Pompei  
Napoli

Alla Soprintendenza Speciale  
di Pompei, Ercolano e Stabia  
Pompei

**Oggetto:** Banca dati SiLeg-DB. Richiesta di modifiche in riscontro alle osservazioni del Gruppo di lavoro per la legalità e la sicurezza del Progetto Pompei.

Il Gruppo di lavoro per la legalità e la sicurezza del Progetto Pompei, per come risulta dal verbale relativo alla riunione del 21 aprile 2015, ha chiesto chiarimenti circa la generazione di “alert” nel sistema in oggetto, rappresentando che la loro verifica *“in base alla documentazione caricata in SiLeg, non consente di comprendere le motivazioni che hanno scaturito l’allarme”*.

Questa DGP, con foglio n. 678 del 5 maggio 2015, nel riscontrare la richiesta del GdL, ha puntualmente specificato le cause che avevano generato i singoli “alert”, quindi ha posto in evidenza che il SiLeg, allo stato, non può costituire un utile strumento di analisi operativa e, infine, ha provveduto ad illustrare i problemi tecnici riscontrabili relativamente all’interfaccia con il sistema Garemibac, difficoltà peraltro note alla Segreteria tecnica di codesto Segretariato Generale, che risulta si stia impegnando per la loro risoluzione, atteso che esse sono causa della maggior parte degli “alert” generati.

Preso atto del contenuto della suddetta nota, il citato GdL, come emerge dal verbale relativo alla riunione del 21 maggio 2015, è tornato sulla problematica, suggerendo che *“la stazione appaltante, d’intesa con gli organi a tanto preposti, istituisca un apposito campo dove verranno annotate, all’esito dei necessari controlli, le motivazioni o giustificazioni per ciascun ‘alert’”*.

Per quanto precede, anche per conto della Soprintendenza Speciale, Ente beneficiario sottoscrittore dei relativi accordi e nel cui ambito è stato appositamente costituito l’Ufficio SiLeg, si chiede a codesto Segretariato Generale di voler valutare la possibilità di:



*Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo*

*Direzione Generale di Progetto - Grande Progetto Pompei*

- procedere nel senso indicato dal GdL, affinché gli organi che il “Protocollo di legalità” (Intesa Interistituzionale 20.01.2012) prepone istituzionalmente alle attività di verifica possano annotare l’esito dei controlli svolti sugli “alert” generati dal sistema;
- interrompere l’importazione automatica dei dati dal Portale Garemibac sino a quando i problemi tecnici che sistematicamente vengono riscontrati non saranno risolti, al fine di evitare la generazione di “alert” privi di reale significato.

Nel medesimo citato secondo verbale, viene inoltre fatta notare la scarsa intellegibilità delle informazioni relative alle date di inizio lavori e di stipula del contratto, per come verificato per alcuni interventi.

Al fine di migliorare la chiarezza di tali informazioni si propone di procedere alla razionalizzazione dell’interfaccia relativa ai contratti, rimuovendo campi che possano ingenerare confusione, quale, ad esempio, “Data prevista inizio lavori” (mantenendo ovviamente la compilazione del più utile campo “Data effettiva inizio lavori”), e rivedendo le previste propedeuticità nella compilazione dei campi.

In ultimo, avuto riguardo a quanto indicato dal GdL, sempre nel citato verbale del 21 maggio, laddove si descrive il SiLeg come strumento “*concepito come supporto alle decisioni ed analisi di fenomeni chiave rilevati attraverso il monitoraggio medesimo*”, si evidenzia che le funzionalità messe attualmente a disposizione dal sistema non paiono adeguate ad assolvere appieno a funzioni gestionali o di analisi.

Si chiede pertanto di valutare l’opportunità di integrare l’architettura del sistema affinché lo strumento possa realmente fornire il supporto inteso e atteso dal GdL, secondo le indicazioni che ben potranno essere fornite dal RUP del progetto SiLeg, essendo questi anche componente del GdL e dunque naturale collegamento istituzionale, perfettamente orientato sulle esigenze evidenziate in seno a quel consesso, nonché sulle richieste di modifica di volta in volta avanzate e sugli aggiornamenti di sistema effettuati.

Il Direttore Generale di progetto  
Gen. D. CC Giovanni Nistri

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'G. Nistri', written over the typed name.

PAGINA BIANCA