

- descrizione analitica delle attività svolte
- indicazione del gruppo di lavoro impiegato
- risultati raggiunti
- eventuali criticità rilevate

6 Organizzazione e gestione dei servizi e modalità di certificazione delle attività svolte

Per l'esecuzione delle attività previste nella Convenzione con il MIBACT, di cui alle Attività 2.1, 2.2, 2.3, e 2.4 Ales SpA si avvarrà del proprio personale, di collaboratori, organismi e consulenti scelti, attraverso specifica procedura di recruiting, nel rispetto delle normative vigenti nazionali e comunitarie, assicurando riconoscibili requisiti di competenza e comprovata esperienza.

In riferimento ai servizi oggetto della Convenzione la Soprintendenza ha facoltà di indirizzo e controllo sui servizi da svolgere ed Ales si adeguerà per fornire ogni possibile assistenza al fine di agevolare l'esercizio delle facoltà ad esse spettanti.

Tutti gli interventi, che esuleranno dall'attività ordinaria e/o presenteranno caratteristiche di specificità in relazione alla natura dei beni oggetto d'intervento, saranno concordati con la Soprintendenza ed eseguiti sotto la sua direzione.

Per quanto attiene i materiali necessari allo svolgimento dei servizi, l'acquisto di materiali di consumo per lo svolgimento delle attività ordinarie, nonché i costi delle attrezzature, saranno a carico di Ales, mentre l'acquisto di materiali di consumo per attività straordinarie o comunque non pianificabili ex ante andrà condivisa in contraddittorio.

Per quanto attiene i servizi oggetto dell'affidamento, Ales provvederà ad effettuare, sulla base di una programmazione condivisa degli interventi e delle attività da eseguire, una pianificazione trimestrale delle attività da svolgere, che dovrà essere trasmessa alla Soprintendenza, 15 giorni prima dell'inizio del periodo pianificato; tale pianificazione potrà essere suscettibile di variazioni anche in relazione a richieste e/o modifiche successive, che dovranno essere comunicate dall'Amministrazione tramite nota scritta.

Con riferimento alle attività pianificate Ales invierà mensilmente al Responsabile per l'esecuzione del servizio e per conoscenza alla Direzione Generale di Progetto una scheda di sintesi con l'indicazione dettagliata delle attività svolte nel periodo. Tale scheda, controfirmata dal Responsabile per l'esecuzione del servizio, avrà valenza di documento attestante la regolare esecuzione del servizio svolto e verrà allegato alla relativa fattura per il pagamento del corrispettivo.

Il regolare svolgimento delle attività sarà soggetto per parte di Ales all'applicazione rigorosa delle leggi in materia di sicurezza sul lavoro quale il D.Lgs 81 e successive modifiche.

In ragione del ruolo di società *in house* del MiBACT, Ales prende atto che la Soprintendenza si riserva la facoltà, in qualsiasi momento, di rimodulare le modalità di svolgimento dei servizi oggetto della Convenzione con il MiBACT al fine di ottimizzare, con la fattiva partecipazione della stessa Società, le risorse disponibili coerentemente con gli obiettivi prefissati.

In fase di chiusura di progetto una relazione aggiornata, anche se non definitiva, potrà essere richiesta dalla Direzione Generale di Progetto per consentire la rendicontazione dei fondi UE.

Roma,

Per la Soprintendenza per i Beni Archeologici di Pompei, Ercolano e Stabia
Il Soprintendente

Per la Direzione Generale di progetto Grande Progetto Pompei
Il Direttore Generale

Per Ales Arte Lavoro e Servizi SpA
L'Amministratore Unico

Allegato Costi del personale - progetto miglioramento fruizione e decoro Pompei				periodo:		01/04/2015 al 30/11/2015	
Tab. 3.A Dimensionamento del team di lavoro per progetto							
ATTIVITA'	PROFILI PROFESSIONALI	N. RISORSE	IMPEGNO	livello inquadramento	Costo mensile unitario anno 2015	n° mesi 2015	costo totale 2015 dal 01/04/2015 al 30/11/2015
1, 2, 3, 4	Responsabile di Progetto	1	100%	I	3.892,98	8	31.143,84
1, 2	Supervisor*	1		II	-	8	-
1, 2	Esperto Archeologo	1	100%	II	3.250,29	8	26.002,32
1, 2	Esperto nel restauro di materiali lapidei, marmi e derivati e superfici decorate dell'architettura	5	100%	III	2.912,40	8	116.496,00
1, 2	Operaio specializzato Aree Archeologiche (caposquadra)	2	100%	III	2.912,40	8	46.598,40
1, 2	Operaio specializzato Aree Archeologiche	11	100%	IV	2.644,46	8	232.712,48
1, 2	Addetto al Trasporto materiali, Pulizia e Riordino delle aree archeologiche	5	100%	V	2.470,50	8	98.820,00
3	Esperto Archeologo	2	100%	II	3.250,29	8	52.004,64
3	Esperto in Conservazione, manutenzione e restauro dei beni architettonici	2	100%	II	3.250,29	8	52.004,64
4	Esperto Archeologo	1	100%	II	3.250,29	8	26.002,32
4	Esperto in Conservazione, manutenzione e restauro dei beni architettonici	1	100%	II	3.250,29	8	26.002,32
TOTALE RISORSE		32			31.084,19		707.786,96
INTER VENTI STRAORDINARI 8 DOMENICHE		LIVELLO	GIORNATE	IMPORTO COSTO DOMENICA/FESTIVITA'	N. RISORSE	COSTO TOTALE	
			8	54,00	2	864,00	
			8	51,00	4	1.632,00	
						2.496,00	

*Al fine di rendere più efficiente ed efficace l'attività di coordinamento, in particolare quello relativo alle attività 2.1 e 2.2, il ruolo di Supervisor previsto nell'organizzazione, verrà ricoperto dalla risorsa già impiegata nel medesimo profilo nella convenzione Ales in essere per la SAPES.



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

Soprintendenza Speciale per i Beni archeologici di Pompei Ercolano e Stabia
Via Villa dei Misteri, 2 – 80045 Pompei

Rep. N. del

ATTO AGGIUNTIVO

Al contratto per la realizzazione di “servizi di supporto per il miglioramento della fruizione e del decoro degli assi viari e delle aree fruibili dell’area archeologica di Pompei”

TRA

La Soprintendenza Speciale per i Beni archeologici di Pompei Ercolano e Stabia (in avanti, per brevità, anche “Amministrazione” o “Soprintendenza”), con sede in Pompei, via Villa dei Misteri n.2, qui rappresentata dal Soprintendente *pro-tempore* Prof. Massimo Osanna *da una parte*

E

La Ales Arte Lavoro Servizi S.p.A. (sinteticamente ALES), con sede in Roma, via Cristoforo Colombo n. 163 C.F. e P.I.V.A. 05656701009, rappresentata per il presente atto dall’Amministratore Unico Dr. Giuseppe Proietti *dall’altra parte*.

PREMESSO

- che con contratto sottoscritto in data 24 marzo 2015, con repertorio n. 18 del 30 marzo, la Soprintendenza ha affidato alla ALES S.p.A. la realizzazione delle attività di supporto per il miglioramento della fruizione e del decoro degli assi viari e delle aree fruibili dell’area archeologica di Pompei;
- che con la e-mail inviata dal Direttore del Personale di Ales S.p.A. in data 4 maggio u.s., nella quale veniva comunicato e quindi motivato un ritardato avvio delle attività (le quali avranno inizio il prossimo 25 maggio), si è rappresentato che Ales, a seguito del ritardato avvio delle attività, sosterrà minori costi del lavoro per Euro 161.124,07 e minori costi per buono pasto di cui non si è avuta erogazione pari ad Euro 11.520,00 e che, di conseguenza, tali economie vanno a rimodulare l’offerta della Ales S.p.A. recante il prot. n. 503 ed inviata in data 13 febbraio 2015;
- che la SAPES e la Direzione Generale di Progetto, con scambio di e-mail in data 4 maggio 2015, hanno invitato Ales a proporre la rimodulazione dei servizi cui sopra;
- che Ales S.p.A., con propria nota recante il prot. 1324 del 15 maggio 2015 ha trasmesso il dettaglio analitico delle economie di cui sopra nonché il nuovo conto economico che accoglie i minori costi sopra evidenziati, per complessivi Euro 172.644,07 + IVA, i quali, facendo seguito agli accordi intercorsi con la SAPES e la Direzione Generale di Progetto, saranno utilizzati prevedendo all’interno della Convenzione l’attivazione di un servizio di assistenza al pubblico e sorveglianza in analogia a quello già in essere presso l’area archeologica di Pompei (rif. convenzione SAPES – Ales S.p.A. del 24 giugno 2014 e relativo atto aggiuntivo 30 luglio 2014 - Servizi di supporto alla *capacity bulding* e alla fruizione delle

domus e delle aree visitabili), tramite l'assunzione di n. 8 risorse per il periodo 25 maggio – 25 novembre 2015, provenienti dalla graduatoria della selezione effettuata per l'assunzione di n. 30 risorse "Addetto per l'assistenza al pubblico e la vigilanza";

- che la SAPES ha accettato la suddetta rimodulazione con propria nota prot n. 10330 del 20 maggio 2015.

Tutto ciò premesso, con il presente aggiuntivo la Soprintendenza e la ALES S.p.A.

CONVENGONO

Art. 1 – Premesse

Le premesse formano parte integrate e sostanziale del presente Atto aggiuntivo al contratto sottoscritto in data 24 marzo 2015, rep. n. 18.

Art. 2 - Corrispettivo

per i servizi di cui al presente atto aggiuntivo: **Euro 181.884,32 + IVA Euro 40.014,55, per un totale di Euro 221.898,87** per il periodo per il periodo 25 maggio – 25 novembre 2015, come da tabella seguente:

CONTO ECONOMICO ANNUALE N. 8 UNITA' SERVIZIO ASSISTENZA AL PUBBLICO.

Periodo 6 MESI

COSTI PER SERVIZI	2015
Spese fornitura di dispositivi di protezione individuale e divise aziendali (scarpe antisdrucciolo e giacca per intemperie)	6.000,00
COSTO DEL LAVORO	
Costo del personale dipendente per n. 8 unità operative * (si allega dettaglio costo del lavoro)	
Buono pasto (€ 7,50 per giornata di presenza)	154.477,00
Sorveglianza Sanitaria (visita medica obbligatoria ex D.Lgs 81/08, cassette di pronto soccorso obbligatorie)	700,00
Spese per la Formazione ex D.lgs 81/2008 (corso antincendio, corso primo soccorso, corso formazione preposto, formazione RLS)	1.000,00
IRAP (stima di massima)	7.569,37
IRES (stima di massima)	9.450,00
TOTALE COSTI (a)	179.196,37
UTILE D'IMPRESA 1,5% SUL TOTALE DEI COSTI DI PROGETTO (b)	2.687,95
TOTALE GENERALE DI PROGETTO (a+b)	181.884,32
IVA 22%	40.014,55
IMPORTO IVA INCLUSA	221.898,87

Art. 3 – Rimodulazione delle attività oggetto del contratto

Le attività di cui al contratto sottoscritto tra le Parti in data 24 marzo 2015 e recante repertorio n. 18 del 30 marzo, in virtù della minor durata del contratto medesimo rispetto a quella originaria, sono rimodulate in base al “Piano delle azioni” (“Allegato A”) che qui si allega e che sostituisce integralmente il “Piano delle azioni” già allegato al contratto medesimo.

Le attività ulteriori (che verranno svolte con l’impiego di n. 8 unità di personale, da assumersi da parte di Ales S.p.A. e provenienti dalla graduatoria della selezione effettuata per l’assunzione di n. 30 risorse “Addetto per l’assistenza al pubblico e la vigilanza”), saranno erogate in analogia con quanto già descritto nel “Piano delle azioni” allegato al contratto SAPES – Ales S.p.A. del 24 giugno 2014 e relativo atto aggiuntivo 30 luglio 2014.

Le modalità specifiche di erogazione del servizio vengono comunque indicate nel dettaglio nell’ apposito “Piano Operativo”.

Art. 4 – Rinvio

Restano confermate tutte le clausole del contratto sottoscritto in data 24 marzo 2015 rep. 18, non modificate dal presente atto.

Art. 5 – Clausola finale

Il presente atto aggiuntivo redatto in triplice originale da repertoriarsi a cura della Soprintendenza è soggetto a imposta di bollo e di registrazione a cura di Ales S.p.A.

Letto approvato e sottoscritto

Per la Soprintendenza Speciale per i Beni archeologici di Pompei Ercolano e Stabia

Il Soprintendente

Per la Direzione Generale di Progetto Grande Pompei

Il Direttore Generale

Per l’ALES S.p.A.

L’Amministratore Unico



**MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL
TURISMO**
**Soprintendenza Speciale per i Beni Archeologici di Pompei, Ercolano e
Stabia**

Allegato A)

**Piano delle azioni di supporto alla
SOPRINTENDENZA SPECIALE PER I BENI ARCHEOLOGICI DI POMPEI
ERCOLANO E STABIA**

CONVENZIONE

TRA

**SOPRINTENDENZA SPECIALE PER I BENI ARCHEOLOGICI DI POMPEI
ERCOLANO E STABIA** (SAPEs) per la gestione nell'ambito del GRANDE PROGETTO
POMPEI DEL "PIANO PER LA FRUIZIONE, PER IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI E
DELLA COMUNICAZIONE" POIn "Attrattori culturali, naturali e turismo" FESR 2007-2013 CCI
2011IT161PO030

E

ALES - ARTE LAVORO SERVIZI S.p.A.

Indice

1. Premessa

2. Servizi di supporto per il miglioramento della fruizione e del decoro degli assi viari e delle aree fruibili dell'area archeologica di Pompei

Attività previste

Tab. A Quadro riepilogativo delle attività

PARTE I

Attività

Premessa

Attività 2.1 – Supporto alla realizzazione d'interventi per il miglioramento della fruizione

Descrizione e localizzazione degli interventi

Tab. 2.1.A Tabella riassuntiva elenco interventi ed aree interessate

Tab. 2.1.B Dimensionamento del team di lavoro

Attività 2.2 - Supporto alla realizzazione d'interventi per il miglioramento del decoro

Descrizione e localizzazione degli interventi

Tab. 2.2.A Tabella riassuntiva elenco interventi ed aree interessate

Tab. 2.2.B Dimensionamento del team di lavoro

PARTE II

Attività

Premessa

Attività 2.3 – Supporto al monitoraggio dello stato di conservazione delle superfici murarie e degli apparati decorativi lungo gli assi viari e le aree fruibili

Descrizione e localizzazione degli interventi

Tab. 2.3.A Tabella riassuntiva elenco attività previste ed aree interessate

Tab. 2.3.A Dimensionamento del team di lavoro

Attività 2.4 – Studio e diagnostica

Descrizione e localizzazione degli interventi

Tab. 2.4.A Tabella riassuntiva elenco attività previste ed aree interessate

Tab. 2.4.B Dimensionamento del team di lavoro

3. Modello organizzativo

Tab. 3.A Dimensionamento del team di lavoro per progetto

4. Durata

5. Modalità di erogazione e rendicontazione dei servizi

6. Organizzazione e gestione dei servizi e modalità di certificazione delle attività svolte

7. Prospetto riassuntivo dei servizi

1. Premessa

Al fine di risolvere in modo strutturale le problematiche relative alla tutela ed alla valorizzazione dell'area archeologica di Pompei e di costruire e realizzare un progetto strategico di sviluppo territoriale per la politica regionale comunitaria e nazionale con il contributo del Programma Operativo Interregionale "Attrattori culturali, naturali e turismo" (di seguito POIn), il Ministro per i Rapporti con le Regioni e la Coesione Territoriale ed il Ministro per i Beni e le Attività Culturali hanno promosso l'elaborazione del "Progetto Operativo 2011-2013 per la tutela e la valorizzazione dell'area archeologica di Pompei a valere su risorse aggiuntive del QSN 2007-2013" (di seguito "Progetto Pompei").

Il Grande Progetto Pompei (GPP) prevede fra le diverse linee operative anche azioni volte ad affrontare organicamente la questione del miglioramento delle condizioni di fruizione dell'area archeologica, con interventi sia nelle aree di accesso esterne, sia nei percorsi interni alla città romana, con priorità a quelle attività collegate agli elementi di visibilità e fruizione immediata, come il miglioramento del decoro e della pulizia della città.

I servizi di supporto per il miglioramento della fruizione e del decoro degli assi viari e delle aree fruibili dell'area archeologica svolte dalla Società ALES - Arte Lavoro e Servizi S.p.A., in house del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo (MIBACT), si inseriscono in questo contesto e sono rivolti al perseguimento dei seguenti obiettivi

- miglioramento della fruizione e del decoro lungo i percorsi di visita aperti al pubblico, con particolare riferimento agli assi viari principali e ai complessi edilizi visitabili, comprese le *domus* recentemente aperte al pubblico
- miglioramento della fruizione attraverso l'ampliamento delle conoscenze relative allo stato di conservazione delle medesime aree oggetto d'intervento, attraverso attività di studio, diagnostica, monitoraggio conservativo e documentazione delle attività svolte e condivisione dei risultati ottenuti, tramite strumenti informatici predisposti dall'Amministrazione

Le azioni sopra indicate saranno realizzate a supporto della SAPES al fine di potenziare e qualificare le attività volte a migliorare le condizioni di visita dell'area, con risultati immediatamente percepibili dai visitatori; tutti gli interventi saranno concordati con la Soprintendenza ed eseguiti sotto la sua direzione.

Le rendicontazioni delle attività sarà effettuata a favore della SAPES e della Direzione Generale di Progetto.

2. Servizi di supporto per il miglioramento della fruizione e del decoro degli assi viari e delle aree fruibili dell'area archeologica di Pompei

Attività previste

Tra le attività previste nel *Piano per la fruizione, per il miglioramento dei servizi e della comunicazione* del GPP sono comprese attività di recupero, valorizzazione e qualificazione dei percorsi di visita. In relazione a tale ambito, è stata richiesta ad ALES SpA l'erogazione di servizi di supporto per il miglioramento della fruizione e del decoro degli assi viari e delle aree fruibili, allo scopo di incrementare la qualità e il gradimento dell'offerta turistica all'interno dell'area archeologica di Pompei.

Alla realizzazione degli interventi saranno affiancate attività di studio e analisi conservative, con l'obiettivo di migliorare in futuro le azioni necessarie a garantire il decoro e la fruizione dei percorsi di visita.

Per raggiungere tale scopo sono previste le seguenti attività, che saranno erogate a supporto delle attività già svolte dalla SAPES ed eseguite sotto la sua direzione:

- 2.1 Supporto alla realizzazione d'interventi per il miglioramento della fruizione**
- 2.2 Supporto alla realizzazione d'interventi per il miglioramento del decoro**
- 2.3 Supporto al monitoraggio dello stato di conservazione di superfici murarie e apparati decorativi lungo gli assi viari e le aree fruibili**
- 2.4 Studio e diagnostica**

Tab. A Quadro riepilogativo delle attività

<i>Piano per la fruizione, per il miglioramento dei servizi e della comunicazione</i>	Supporto alla realizzazione d'interventi per il miglioramento della fruizione
	Supporto alla realizzazione d'interventi per il miglioramento del decoro
	Supporto al monitoraggio dello stato di conservazione di superfici murarie e apparati decorativi lungo gli assi viari e le aree fruibili
	Studio e diagnostica

Nei seguenti paragrafi verranno illustrate le attività oggetto della convenzione rivolte a due correlati ambiti; nel primo caso (attività 2.1. e 2.2.) le attività da svolgere interesseranno direttamente l'area degli scavi, con particolare riferimento agli assi stradali principali; nel secondo caso (attività 2.3 e 2.4) le aree interessate dagli interventi sopra citati saranno contestualmente oggetto di attività di monitoraggio, studio ed analisi, a seguito delle quali sarà prodotta documentazione tecnico scientifica che potrà consentire, attraverso la condivisione in rete su strumenti già predisposti dal GPP, un valido supporto per il miglioramento delle conoscenze del sito, e quindi della sua fruizione.

PARTE I

Attività:

2.1 Supporto alla realizzazione d'interventi per il miglioramento della fruizione

2.2. Supporto alla realizzazione d'interventi per il miglioramento del decoro

Premessa

Per quanto attiene le aree oggetto d'intervento delle attività 2.1. e 2.2., salvo diverse indicazioni rese esplicite nei paragrafi relativi alle singole attività, si intendono per assi viari e aree fruibili i seguenti tracciati stradali e complessi edilizi:

- Assi viari:

Via Stabiana, Via del Vesuvio, Via dell'Abbondanza, Via delle Terme, Via della Fortuna, Via di Nola, Via di Mercurio, Vicolo di Mercurio, Via dei Vetti, Via Consolare, Via delle Tombe, Via degli Augustali, Vicolo degli Augustali, Via del Foro, Via di Castricio, Vicolo del Menandro, Via di Nocera, Vicolo della Nave Europa, Via dei Teatri, Vicolo del Lupanare, Vicolo della Fullonica.

- Aree fruibili:

Casa dei Ceii, Casa del Larario di Achille, Casa e Thermopolium di Vetutius Placidus, Casa di C. Cornelius Rufus, Casa di Marco Lucrezio Frontone, Casa dell'Ara Massima, Casa della Caccia antica, Casa di Apollo, Casa del Poeta Tragico, Casa degli Amorini Dorati, Casa del Fauno, Casa di Casca Longus, Casa della Nave Europa, Casa del Menandro, Terme Suburbane, Terme del Foro, Tempio della Fortuna Augusta, Terme Stabiane, Lupanare, Foro e monumenti circostanti (Tempio di Apollo, Basilica, Edificio di Eumachia, Tempio di Vespasiano, Santuario dei Lari Pubblici, Macellum, Tempio di Giove, Granai del Foro, Mensa Ponderaria), Teatro Piccolo, Teatro Grande, Quadriportico dei Teatri, Foro Triangolare, Orto dei Fuggiaschi, Anfiteatro, Necropoli di Porta Nocera, Necropoli di Porta Ercolano.

Per quanto attiene lo svolgimento delle attività di seguito indicate esse saranno effettuate nell'arco dell'intero periodo contrattuale dal personale di cui alle Tabelle 2.1.A e 2.2.A (operai, restauratori, archeologi etc.) che opererà, suddiviso in squadre, secondo le modalità, le priorità e le tempistiche concordate progressivamente con la SAPES, nell'ambito della localizzazione specifica e pianificazione periodica degli interventi che il Responsabile di Progetto di Ales effettuerà con il Responsabile per l'esecuzione del contratto indicato dalla SAPES, ed eventuali assistenti designati.

Tale pianificazione terrà conto, nell'organizzazione delle attività, sia delle condizioni climatiche, sia della concomitanza di altre lavorazioni previste nel GPP, che eventualmente interferiscano con quelle previste, sia di eventuali situazioni di emergenza, che richiedano l'esecuzione delle stesse attività, presso altre aree indicate dalla SAPES.

La quantificazione degli interventi riportata nei singoli paragrafi, deve essere pertanto intesa come quantificazione minima sul periodo e sarà suscettibile, su richiesta della SAPES, di eventuali modifiche, al fine di migliorare complessivamente le condizioni di fruizione dell'area, specie in relazione all'avvio dei diversi cantieri correlati all'esecuzione del GPP.

Tutte le attività saranno inoltre eseguite nel rispetto di quanto previsto dal Piano della Sicurezza e del Coordinamento cantieri del GPP (PSCG).

Per quanto attiene le attività comprese nei punti 2.1. e 2.2 Ales garantirà nell'ambito della durata del contratto la reperibilità del Supervisor e un numero di 8 interventi (consistenti ognuno in 1 giornata lavorativa di una squadra formata da 4 operai) per la gestione di eventuali emergenze al di

fuori dell'orario di lavoro stabilito. L'attivazione dell'intervento da parte del Responsabile per l'esecuzione del contratto indicato dalla SAPES, avverrà tramite contatto telefonico, seguito da comunicazione via mail al Supervisor e al Responsabile di Progetto.

Attività 2.1 - Supporto alla realizzazione d'interventi per il miglioramento della fruizione

La fruizione dell'area archeologica, già impegnativa per l'estensione degli Scavi e le irregolarità del basolato stradale, è resa ancor più disagiata dai fenomeni connessi al ruscellamento e al ristagno delle acque piovane, dovuti alla perdita di funzionalità dei sistemi di deflusso in uso in epoca antica. Localizzati allagamenti, frequenti dilavamenti di terra e lapilli sulle sedi stradali, parziali cedimenti o basoli divelti, rendono i percorsi più difficoltosi e rischiosi.

La possibilità di fruizione all'interno delle singole *domus* e dei complessi edilizi, è inoltre strettamente legata al livello di conservazione dei manufatti archeologici, esposti tanto all'azione degenerativa esercitata dall'ambiente quanto alla pressione turistica, particolarmente significativa a Pompei dato l'elevato numero di visitatori.

Tutte le lavorazioni previste saranno affiancate dal supporto scientifico e dalla documentazione dei lavori, che consentiranno di stratificare conoscenze e saranno di ausilio per la futura gestione del sito.

Si prevedono i seguenti interventi:

- 2.1.1 Rimozione di dilavamenti di terra, lapilli, frammenti lapidei, malta disgregata
- 2.1.2 Smaltimento di tratti stradali allagati e apprestamenti d'urgenza per il passaggio dei visitatori
- 2.1.3 Riposizionamento di basoli divelti
- 2.1.4 Controllo e pulizia dei sistemi di gronda e displuvio delle coperture protettive moderne
- 2.1.5 Interventi di supporto alla conservazione delle strutture murarie
- 2.1.6 Interventi di supporto alla conservazione degli apparati decorativi
- 2.1.7 Supporto scientifico e documentazione dei lavori

Descrizione e localizzazione degli interventi

Tutti gli interventi saranno realizzati, nel corso dell'intero periodo di durata contrattuale, da squadre di operai specializzati e da restauratori, coordinati e seguiti da archeologi e ingegneri/architetti, secondo articolazioni e tempistiche stabilite progressivamente, con periodicità trimestrale, dal Responsabile di Progetto con il Responsabile per l'esecuzione del servizio, sentiti gli assistenti eventualmente designati dal Responsabile.

La programmazione delle attività dovrà tenere conto della concomitanza di altre lavorazioni previste nell'attuazione del GPP e potrà subire modifiche per l'imprevedibilità delle condizioni climatiche o per eventuali situazioni di emergenza.

Le quantità indicate nelle diverse lavorazioni sono da intendersi come quantità minime da erogare nel periodo.

2.1.1 Rimozione di dilavamenti di terra, lapilli, frammenti lapidei, malta disgregata

L'attività consiste nella rimozione di terra, lapilli, frammenti lapidei, malta disgregata, dagli assi stradali e dalle aree fruibili, con lo scopo di migliorare la fruizione e la sicurezza dei percorsi di visita. Il materiale rimosso sarà trasferito in un punto di raccolta individuato dalla SAPES. La periodicità e la localizzazione degli interventi sarà stabilita sulla base del monitoraggio costante dei percorsi di visita e delle diverse esigenze che si manifesteranno, specie a seguito di condizioni meteorologiche avverse (precipitazioni atmosferiche o ventosità di particolare intensità).

Si prevedono 2 interventi nel periodo maggio-ottobre, lungo i principali assi stradali della città antica e le aree fruibili, da individuare e condividere con la SAPES.

2.1.2 Smaltimento di tratti stradali allagati e apprestamenti d'urgenza per il passaggio dei visitatori

Nel caso di localizzati allagamenti della sede stradale, sarà possibile procedere allo smaltimento dell'acqua con operazioni manuali o con ausilio di pompe idrovore mobili, secondo modalità concordate con il Responsabile per l'esecuzione del servizio, sentiti gli assistenti eventualmente designati dal Responsabile. Se necessario, sarà anche possibile realizzare apprestamenti temporanei in grado di consentire il passaggio dei visitatori in corrispondenza di tratti stradali impraticabili.

Si prevede di intervenire, quando si manifesterà l'esigenza, nei settori tradizionalmente esposti al rischio di allagamento, in particolare il tratto di Via dell'Abbondanza a sud-ovest delle Terme Stabiane, l'incrocio tra Via Stabiana e Via dell'Abbondanza, tra Via Stabiana e Via degli Augustali, tra Via Stabiana e via della Fortuna, tra Via del Vesuvio e Vicolo di Mercurio, tra Vicolo dei Vetti e Vicolo di Mercurio, area forense.

2.1.3 Riposizionamento di basoli divelti

In attesa che si porti a compimento il rilievo e lo studio dei settori stradali maggiormente compromessi, si procederà alla ricollocazione di singoli basoli divelti o fuori sede, con l'obiettivo di agevolare nell'immediato la percorribilità degli assi stradali e la sicurezza dei visitatori.

Si realizzeranno ca. 9 interventi presso i seguenti assi viari: Via dei Teatri, Via Stabiana, Vicolo del Menandro, Via di Nola, Via del Vesuvio, Vicolo degli Augustali.

2.1.4 Controllo e pulizia dei sistemi di gronda e displuvio delle coperture protettive moderne

Allo scopo di garantire la conservazione indiretta di murature e apparati decorativi, saranno eseguite attività di controllo e di pulizia dei sistemi di gronda e displuvio delle coperture protettive esistenti presso i complessi edilizi aperti al pubblico. Tali interventi saranno limitati a strutture raggiungibili in sicurezza dagli operatori attraverso l'uso di scale o ponteggi metallici.

Si prevede la realizzazione d'interventi di controllo e pulizia dei sistemi di gronda e displuvio pertinenti ad almeno 15 coperture moderne prima dell'inizio della stagione invernale.

2.1.5 Interventi di supporto alla conservazione delle strutture murarie

A supporto delle attività conservative eseguite dal personale operaio interno, ALES potrà procedere a piccoli interventi di conservazione diretta delle strutture murarie presso gli assi viari e le aree fruibili, laddove risultasse necessario agire con tempestività per scongiurare un rapido avanzamento del degrado o l'interdizione ai flussi di vista di singoli ambienti o di settori normalmente aperti al pubblico. La programmazione e la localizzazione degli interventi, nonché le scelte metodologiche e i protocolli operativi, saranno concordati con il Responsabile per l'esecuzione del servizio, sentiti gli assistenti eventualmente designati, e definite sulla base delle esigenze individuate dalla SAPES e dei risultati delle attività di monitoraggio dello stato di conservazione.

Si prevedono almeno 3 interventi tra le seguenti tipologie di lavorazione:

- bloccaggio, risarcitura, integrazione di elementi murari;
- stuccatura di fessure, letti e giunti di malta;
- risarcitura di strati protettivi sommitali;
- fissaggio di elementi architettonici in distacco e ricomposizione di sezioni murarie

2.1.6 Interventi di supporto alla conservazione degli apparati decorativi

A supporto delle attività conservative eseguite dai restauratori della SAPES, ALES potrà procedere a piccoli interventi di conservazione diretta degli apparati decorativi presso gli assi viari e le aree fruibili, laddove risultasse necessario agire con tempestività per scongiurare un rapido avanzamento del degrado o l'interdizione ai flussi di vista di singoli ambienti o di settori normalmente aperti al pubblico. Potranno altresì essere effettuati interventi di pulitura, con l'obiettivo di migliorare la visibilità degli apparati decorativi.

La programmazione e la localizzazione degli interventi, nonché le scelte metodologiche e i protocolli operativi, saranno concordate con il Responsabile per l'esecuzione del servizio, sentiti gli assistenti eventualmente designati, e definite sulla base delle esigenze individuate dalla SAPES e dei risultati delle attività di monitoraggio dello stato di conservazione.

Si prevedono almeno 5 interventi tra le seguenti tipologie di lavorazione:

- pulitura delle superfici pavimentali, degli intonaci e dei manufatti lapidei;
- consolidamento delle pavimentazioni;
- consolidamento degli intonaci.

2.1.7 Supporto scientifico e documentazione dei lavori

ALES garantirà il supporto scientifico e fornirà con cadenza trimestrale la documentazione dei lavori eseguiti. Tutte le attività saranno precedute e supportate da studi storico-critici ottenuti tramite osservazioni dirette e ricerche di archivio, preziose per la comprensione dei manufatti e spesso determinanti in merito a scelte metodologiche e operative da seguire.

A tale scopo il Responsabile per l'esecuzione del servizio garantirà al personale scientifico ALES l'accesso agli Archivi e la possibilità di acquisire il materiale documentario necessario. La documentazione dei lavori consisterà in relazioni dettagliate delle attività realizzate e degli edifici oggetto d'intervento, con materiale grafico e fotografico allegato. Una breve relazione tecnica sarà consegnata con cadenza mensile.

La documentazione elaborata sarà inviata alla SAPES e alla Direzione Generale di Progetto, per la valutazione in merito all'eventuale pubblicazione, a cura della Soprintendenza, sul Portale della Trasparenza (open.pompeisites.org).

Tab. 2.1.A Elenco degli interventi per il miglioramento della fruizione

TIPOLOGIA	LOCALIZZAZIONE
2.1.1 Rimozione di dilavamenti di terra, lapilli, frammenti lapidei, malta disgregata	- principali assi stradali della città antica e aree fruibili
2.1.2 Smaltimento di tratti stradali allagati e apprestamenti d'urgenza per il passaggio dei visitatori	- Via dell'Abbondanza a sud-ovest delle Terme Stabiane - incrocio tra Via Stabiana e Via dell'Abbondanza - incrocio tra Via Stabiana e Via degli Augustali - incrocio tra Via Stabiana e Via della Fortuna - incrocio tra Via del Vesuvio e Vic. di Mercurio - incrocio tra Vic. dei Vetti e Vic. di Mercurio - area forense
2.1.3 Riposizionamento di basoli divelti	- Via dei Teatri - Via Stabiana - Vicolo del Menandro - Via di Nola

	- Via del Vesuvio - Vicolo degli Augustali
2.1.4 Controllo e pulizia dei sistemi di gronda e displuvio	- complessi edilizi aperti al pubblico
2.1.5 Interventi di supporto alla conservazione delle strutture murarie	- assi viari e aree fruibili
2.1.6 Interventi di supporto alla conservazione degli apparati decorativi	- assi viari e aree fruibili
2.1.7 Supporto scientifico e documentazione dei lavori	- aree oggetto d'intervento

Modello organizzativo

Per la realizzazione delle attività sopra citate, nonché per quelle previste al successivo paragrafo 2.2, si prevede l'impegno da parte di ALES SpA di una struttura operativa composta da n. 23 unità di personale impegnate full time e da un Responsabile di Progetto, un Supervisor e un archeologo con esperienza di cantiere.

Il Responsabile di Progetto avrà funzione di coordinamento e di supervisione su tutte le attività previste nel Piano, nonché di programmazione degli interventi che sarà condivisa con il Responsabile per l'esecuzione del servizio e con gli assistenti eventualmente designati.

Per quanto attiene le attività operative descritte nel presente paragrafo e nel successivo (attività 2.1 e 2.2), saranno affidate al Supervisor, oltre alla gestione amministrativa del personale, anche la pianificazione degli interventi e la gestione dell'operatività dei cantieri con l'obiettivo di adeguare in maniera flessibile la struttura alle diverse necessità operative e di gestire eventuali problematiche, anche relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro e alla logistica.

Il Supervisor sarà coadiuvato nelle attività di gestione del personale e del cantiere da due Capisquadra operativi e sarà suo compito relazionarsi con il Responsabile di progetto Ales ed il Responsabile per l'esecuzione del servizio o degli eventuali assistenti designati, per quanto attiene le questioni operative e per la pianificazione e certificazione delle attività svolte.

Un archeologo con esperienza di cantiere, coadiuverà il Responsabile di Progetto ed il Supervisor in tutti gli aspetti tecnico scientifici del progetto, anche in corso di esecuzione delle attività, delle quali elaborerà e redigerà apposita documentazione scientifica e rendicontazione tecnica.

Per quanto attiene la struttura operativa essa sarà composta da restauratori, operai specializzati e operai qualificati come da tabella seguente. I restauratori, oltre a realizzare gli interventi di conservazione diretta sugli apparati decorativi, garantiranno il controllo e la qualità degli interventi eseguiti dalle maestranze.

Di seguito si riporta il dimensionamento del team di lavoro distinto per qualifica professionale.

Dimensionamento del team di lavoro

2.1 Interventi per il miglioramento della fruizione		
Tab. 2.1.B Dimensionamento del team di lavoro		
PROFILI PROFESSIONALI	N. RISORSE	IMPEGNO
Responsabile di Progetto	1	25%
Supervisor (ingegnere con esperienza di direzione tecnica di cantiere)	1	50%
Esperto Archeologo (archeologo con specializzazione in archeologia ed esperienza di cantiere)	1	50%
Esperto nel restauro di materiali lapidei, musivi e derivati e superfici decorate dell'architettura (restauratore con esperienza sulle superfici decorate di beni architettonici)	5	70%
Operaio specializzato Aree Archeologiche (caposquadra)	2	50%
Operaio specializzato Aree Archeologiche	11	50%
Addetto al Trasporto materiali, Pulizia e Riordino delle aree archeologiche	5	50%
TOTALE RISORSE	26	

Attività 2.2 - Supporto alla realizzazione d'interventi per il miglioramento del decoro

Per migliorare il decoro lungo i percorsi di visita è necessario effettuare operazioni in grado di contrastare il degrado ambientale sui materiali moderni o gli effetti di attività antropiche eseguite in passato (scavi, restauri, manutenzioni, interventi d'urgenza, utilizzi impropri di edifici antichi).

Si prevedono i seguenti interventi:

- 2.2.1 Verniciatura di chiusure e corrimano; fissaggio, integrazione o sostituzione di barriere, piantane, corde, capicorde, banner
- 2.2.2 Rimozione di elementi murari, calcinacci, sabbia, terra di scavo, residui di vecchie lavorazioni, rifiuti edili
- 2.2.3 Pulitura di schermi trasparenti, teche, pannelli didattici
- 2.2.4 Rimozione di ragnatele dagli intonaci
- 2.2.5 Pulitura e rubricatura di lastre relative alla toponomastica convenzionale e alla numerazione civica
- 2.2.6 Supporto scientifico e documentazione dei lavori