

All.A-1

**ACCORDO ATTUATIVO  
PER SERVIZI AD ALTA TECNOLOGIA  
PRESSO IL SITO ARCHEOLOGICO DI POMPEI  
Allegato A - 1**

Dissesto Idrogeologico (attività da eseguirsi congiuntamente a Telespazio): fornitura del servizio di EARLY Warning per il controllo della stabilità del sito, basato su un'infrastruttura sensoristica wireless in zone del sito indicate da specialisti del MIBACT, in grado di registrare dati e trasferirli alla piattaforma di Telespazio.

#### Tecnologia ed obiettivo

Il sistema di EARLY Warning integra e completa le informazioni sulla stabilità degli edifici ricavate sulla base di analisi interferometriche condotte da Telespazio.

Il sistema è costituito da sensori per la misura di grandezze fisiche quali umidità, temperatura, inclinazione e scorrimento, utili per la valutazione di possibili problemi alla stabilità delle strutture sotto osservazione.

Ogni sensore è associato ad un nodo radio che assicura connettività wireless in modalità MESH con gli altri sensori realizzando una Wireless Sensor Network (WSN) in accordo con lo standard IEEE802.15.4 nella banda ISM (2,4 GHz).

La rete WSN assicura la raccolta dei dati registrati dai sensori nella stazione principale denominata concentratore; il concentratore, mediante un connessione GPRS, comunica le grandezze misurate ad una stazione di raccolta e presentazione dei dati affinché siano fruibili dagli esperti del MIBACT per loro considerazioni in merito ad interventi od azioni.

La stazione presenta i dati sotto forma di grafici e diagrammi, ed è altresì possibile configurare per alcune grandezze sotto misura parametri di soglia al cui superamento si possono associare meccanismi di allerta.

I dati raccolti saranno resi disponibili verso la piattaforma di presentazione ed integrazione messa a disposizione da Telespazio affinché sia possibile effettuare la rappresentazione in modalità omogenea con i dati ricavati dai rilievi satellitari.

I meccanismi di allerta, così come le grandezze misurate, sono da considerarsi come ausilio e supporto ai tecnici del MIBACT deputati al controllo dello stato dei manufatti intendendo che la decisione in merito ad azioni ed interventi sui manufatti rimane in capo agli esperti del settore che sulla base della loro esperienza possono identificare il comportamento adeguato.

#### Modalità di intervento

Sulla base delle ns esperienze, ed in attesa di concordare con gli esperti del MIBACT area e modalità attuativa dell'intervento, abbiamo ipotizzato di mettere a disposizione la seguente rete di sensori:

- N. 4 estensimetri a filo ( fino a 25 cm) fissati lungo le fessure
- N.4 tiltmetri (-60/+60) di superficie da fissare in modo solidale con il manufatto
- N.4 sonde di umidità
- N.1 pluviometro
- N.1 sensore di temperatura

La connessione tra i sensori e la stazione di raccolta delle misure sarà realizzata mediante la fornitura di n.8 nodi wireless ed n.1 concentratore.

La stazione di raccolta dei dati sarà realizzata mediante un server contenente l'applicazione software in grado di raccogliere ed elaborare le misure provenienti dal campo.





All. A-2

**ACCORDO ATTUATIVO  
PER SERVIZI AD ALTA TECNOLOGIA  
PRESSO IL SITO ARCHEOLOGICO DI POMPEI  
Allegato A - 2**

**Obiettivo**

Fornitura, realizzazione e messa in servizio di un sistema sicuro ed affidabile per le comunicazioni radio mobili per il sito Archeologico.

Il sistema sarà in grado di garantire inoltre l'interoperabilità e l'integrazione con le altre reti analogiche esistenti, assicurando che tutti gli operatori preposti alla sicurezza, che siano dotati di apparati radio, sia radio analogiche, che apparati TETRA, possano comunque comunicare in modo integrato assicurando il massimo coordinamento per lo svolgimento delle attività di controllo e prevenzione all'interno del sito Archeologico.

**Tecnologia:**

La tecnologia di riferimento è la tecnologia TETRA, specificatamente definita per applicazioni di sicurezza e controllo del territorio e di cui SelexES è uno dei principali costruttori.

Il sistema consentirà di potenziare le modalità di comunicazione all'interno del sito di Pompei, saranno forniti apparati radio professionali TETRA con caratteristiche specifiche per lo scopo tutti dotati di GPS integrato e sarà garantita l'interoperabilità ed integrazione con le attuali reti analogiche esistenti.

L'impiego delle frequenze TETRA è condizionata all'autorizzazione all'impiego da parte delle Autorità competenti. SelexES fornirà gli elementi ed il supporto tecnico necessari all'espletamento della procedura di richiesta frequenze operative che dovrà essere effettuata dal MIBACT in qualità di utilizzatore del sistema in esercizio.

**Modalità di intervento:**

L'intervento prevede la fornitura e la messa in servizio di un sistema radio mobile TETRA, con stazione radio base a "singola cella" e la fornitura di 15 radio apparati radio TETRA portatili dotati di GPS integrato che potranno essere usati da parte degli operatori sul campo.

Il sistema di comunicazione sarà alloggiato all'interno di un contenitore da posizionarsi in una posizione elevata e dominante rispetto all'area da coprire. La selezione dell'area sarà effettuata da SelexES con il supporto dei tecnici MIBACT al fine di minimizzare l'impatto visivo rispetto al sito.

Il sistema sarà corredato dalle applicazioni di gestione e configurazione utente, dalle applicazioni di localizzazione degli operatori dotati di terminali TETRA, e da un sistema di gestione delle comunicazioni basato su una stazione radio fissa per assicurare la gestione operativa ed il coordinamento delle varie organizzazioni.

Per l'attivazione del servizio in oggetto saranno messi a disposizione dal MIBACT:

- Allaccio e fornitura dell'energia elettrica con cui sarà alimentato il sistema di comunicazione.
- Messa a disposizione della rete locale a livello di sito per l'interconnessione tra le applicazioni.

Per l'attivazione e erogazione del servizio in oggetto saranno inoltre forniti i seguenti servizi:

- Corso di formazione mediante affiancamento operativo (training on-the-job) per l'impiego del sistema da parte degli addetti (max 10 partecipanti) della durata di 7 giorni;
- Servizio di Manutenzione Preventiva, fino alla data di conclusione dell'accordo, composto da una visita ispettiva in sito al trimestre



**ACCORDO ATTUATIVO**  
**PER SERVIZI AD ALTA TECNOLOGIA**  
**PRESSO IL SITO ARCHEOLOGICO DI POMPEI**  
**Allegato A - 3**

All. A-3

**Smart Applications Collaborative:** fornitura di un servizio collaborativo per utenza amica (operatori del sito, personale di sicurezza, guide turistiche certificate), che permette, attraverso un'applicazione su smartphone, di inviare allarmi/messaggi per la segnalazione tempestiva di situazioni anomale o per la richiesta di soccorso (es. atti vandalici/danneggiamento strutture, intervento medico o di personale per la sicurezza);

**Tecnologia ed Obiettivo**

- Servizio telefonico di **sicurezza partecipata per utenza amica** (guide turistiche, operatori del sito, personale di sicurezza, ecc.) che permette, attraverso un'applicazione su smartphone, di inviare allarmi, messaggi ecc. per la segnalazione tempestiva di situazioni anomale o per la richiesta di soccorso (per esempio atti vandalici/danneggiamento strutture, richiesta intervento medico o di personale per la sicurezza)
- L'utente agendo sull'applicazione può facilmente e velocemente richiedere assistenza, soccorso o segnalare al personale del sito situazioni "potenzialmente critiche"
- Grazie all'uso dell'applicazione sarà possibile intervenire con maggior rapidità a fronte di situazioni di pericolo e in generale porre in atto azioni per assicurare una visita sicura e confortevole nel sito (lo smartphone diventa una «sorta» di colonnina SOS)
- In particolare grazie all'applicazione l'utente viene localizzato all'interno del sito archeologico di Pompei e la sua posizione, oltre alla tipologia di intervento richiesto, viene comunicata agli operatori presso la sala di controllo che si occuperanno di attuare le azioni conseguenti coinvolgendo le organizzazioni competenti.

**Modalità di Intervento**

- Fornitura

Per realizzare il servizio in oggetto saranno messi a disposizione:

- n. 15 Smartphone Samsung Galaxy S4 Active (versione con scocca rinforzata, impermeabile e resistente alle polveri) equipaggiati con l'applicazione specifica;
- n. 1 postazione server per la gestione dei suddetti dispositivi;
- n. 1 postazione client ove il personale di sito competente gestirà gli eventi.

- Funzionalità

Le funzionalità previste per il servizio in oggetto saranno:

- Possibilità di associare ciascuno dei suddetti smartphone al personale che lo riceve in affidamento, con dati anagrafici e compito svolto (operatori, guide, addetti alla sicurezza, ecc.);
- Geo localizzazione in outdoor, all'interno del sito archeologico, degli smartphone indipendentemente dall'uso dell'applicazione specifica;
- Possibilità di inviare 4 distinte segnalazioni, contraddistinte da altrettante icone auto esplicative, con abbinamento alla posizione specifica, corrispondenti a:
  - Richiesta di Soccorso Sanitario (in caso di malesseri, incidenti, ecc.);
  - Richiesta di Soccorso Addetti alla Sicurezza (in caso di molestie, azioni di vandalismo, ecc.);
  - Richiesta di Allerta (in caso di incendi, rischi di crolli, ecc.);
  - Richiesta di Intervento (in caso di sporcizia, degrado, ecc.).









- IV. che il DPCM 10 gennaio 2014 costituisce la struttura di supporto al Direttore generale di progetto dell'area archeologica di Pompei per l'attuazione del Grande Progetto Pompei;
- V. che l'esperimento delle procedure di gara di cui all'allegato elenco, non ancora concluse nonché l'effettivo termine dei lavori già aggiudicati o da aggiudicarsi come sopra, è previsto per l'annualità 2015;
- VI. che la Soprintendenza nelle more dell'avvio della Struttura di supporto al Direttore Generale di Progetto dell'area archeologica di Pompei provvede ad attuare nel pieno rispetto delle disposizioni del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, nonché relativi atti regolamentari il GPP;
- VII. che deve garantire in applicazione del Reg. (CE) n. 1828/2006 e deve provvedere alla gestione delle informazioni e alla rendicontazione delle spese mediante registrazione delle stesse sul sistema informativo-contabile del Programma Sistema Gestione Progetti (SGP) in materia di informazione e pubblicità del finanziamento con fondi comunitari dell'intervento di che trattasi, secondo le linee guida "Informazione e pubblicità" disponibili sul sito istituzionale del Programma all'URL [www.poinattrattori.it](http://www.poinattrattori.it);
- VIII. che stante la complessità delle procedure testé elencate, in ragione anche della loro rilevanza e del numero di operatori economici coinvolti, nonché della laboriosa gestione contabile, si è manifestata l'opportunità di dotare la Struttura di supporto al Direttore Generale di Progetto dell'area archeologica di Pompei di specifica collaborazione per tutte le attività giuridico-amministrative, contabili e informatiche;
- IX. che la necessità di implementare l'area giuridico-amministrativa, contabile e informatica relativa ai procedimenti di che trattasi sorge al fine precipuo di rendere maggiormente efficace ed efficiente l'azione amministrativa, accelerando i tempi di espletamento dell'attività istruttoria;
- X. che si è constatata la carenza presso la Soprintendenza di personale interno di specifico profilo professionale da destinarsi all'assunzione di incarichi di supporto amministrativo nell'espletamento delle attività amministrative di cui sopra;
- XI. che il Piano Operativo per la Capacity Building per il rafforzamento della struttura organizzativa e tecnologica della Soprintendenza prevede il potenziamento delle capacità e delle competenze organizzative, amministrative e gestionali attraverso il ricorso a risorse professionali esterne;
- XII. che nell'ambito dei piani operativi previsti nel Grande Progetto Pompei è previsto un Piano per la Fruizione, il miglioramento dei servizi e la comunicazione, di cui sono parte integrante gli Interventi per la fruizione e la valorizzazione;

- XIII. che all'interno dell'area archeologica di Pompei sono presenti domus attualmente fruibili al pubblico solo parzialmente e che presso nessuna domus viene fornito un'attività di vigilanza e assistenza al pubblico qualificata;
- XIV. che ai fini del miglioramento e l'agevolazione della fruizione dell'area archeologica è necessario provvedere ad un'attività sistematica di manutenzione e ripristino dei meccanismi di apertura e chiusura dei manufatti posti all'ingresso delle domus e delle aree visitabili dal pubblico (cancelli in legno e ferro, recinzioni etc.) e di manutenzione ordinaria degli stessi;
- XV. che si è constatata la carenza presso la Soprintendenza di personale interno di specifico profilo professionale da destinarsi alle attività sopra indicate;
- XVI. che il Piano Operativo per la Fruizione, il miglioramento dei servizi e della comunicazione prevede interventi volti a favorire interventi per la fruizione e valorizzazione del patrimonio, quali l'ampliamento delle aree fruibili e dei percorsi di visita attraverso il ricorso a risorse professionali esterne;
- XVII. che la ALES è società costituita, fin dal 1998, dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali e da Italia Lavoro S.p.A., ai sensi dell'art. 10 del Decreto legislativo 1 dicembre 1997, n. 468 a norma dell'art. 20 della Legge 24 giugno 1997, n. 196 con l'obiettivo di creare una società di servizi destinata in modo specifico al settore dei beni culturali;
- XVIII. che la composizione del capitale sociale della ALES è a partecipazione totalitaria del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo;
- XIX. che lo Statuto di Ales, all'art. 17, prevede che l'Amministratore Unico di Ales S.p.A. debba possedere una serie di requisiti di onorabilità, sia al momento della nomina, sia nel corso del mandato conferito;
- XX. che, pertanto, l'attuale Amministratore Unico di Ales S.p.A. non si trova in alcuna situazione di ineleggibilità o decadenza prevista dall'art. 2382 c.c., né ha mai riportato condanne penali;
- XXI. che le attività svolte dalla ALES, quale soggetto affidatario di servizi, sono in favore del Superiore Ministero e delle strutture periferiche dello stesso;
- XXII. che la natura pubblica della ALES, per il verificarsi delle condizioni succitate, per il carattere specifico e la natura delle circostanze descritte e dettagliate ai punti precedenti consentono l'affidamento di servizi diretto a quest'ultima, secondo il principio dell' "in house providing";

#### CONSIDERATO

che il prof. Massimo Osanna è stato nominato Soprintendente della Soprintendenza Speciale per i Beni Archeologici di Pompei, Ercolano e Stabia, con DM n. 3235 del 28 febbraio 2014 registrato

alla Corte dei Conti il 4 marzo 2014;

che l'affidamento ad ALES dei citati servizi, in luogo dell'affidamento a privati contraenti a mezzo di procedure di gara, consente al Ministero un'economia di spesa e implementa l'efficacia generale e il buon andamento dell'azione amministrativa;

#### RILEVATO

che tutte le attività relative ai servizi oggetto del suddetto affidamento rientrano fra quelle previste nello Statuto di ALES sopra citato;

#### VISTE

- I. Le richieste preliminari di offerta prot. 9994 del 30 ottobre 2013 e prot. 10559 del 13 novembre 2013 trasmesse ad ALES dal Segretariato Generale in qualità di responsabile del coordinamento amministrativo del Piano della Capacity Bulding e del Piano della Fruizione e Valorizzazione del Grande Progetto Pompei;
- II. le note di risposta di ALES prot. 2132 del 7 novembre 2013 e prot. 2223 del 26 novembre 2013;
- III. la determina a contrarre del Soprintendente Speciale per i Beni Archeologici di Pompei, Ercolano e Stabia di maggio 2014;

#### ATTESO

che, per tutte le ragioni anzi espresse si ritiene di dover procedere alla sottoscrizione del presente contratto;

tutto quanto premesso, constatato ed evidenziato, nell'anno duemilaquattordici nel mese di maggio/giugno in \* nella sede \*\*\*\*\*

### si conviene e si stipula quanto segue

#### ART. 1 - OGGETTO DELLA CONVEZIONE

La Soprintendenza affida alla ALES, con esclusivo riferimento alle procedure analiticamente indicate in premessa, i seguenti servizi:

##### **A. Supporto alla capacity building:**

- attività di supporto nell'istruttoria amministrativo-contabile;
- attività di supporto giuridico-amministrativo;

- assistenza tecnico – amministrativa, nonché acquisizione ed elaborazione dei dati di monitoraggio procedurale, fisico ed economico degli interventi programmati durante tutte le fasi dall'avvio delle progettazioni e fino alla conclusione dei lavori, dei servizi e delle forniture;
- assistenza tecnica per le attività inerenti e riguardanti la gestione e realizzazione di strumenti informatizzati;
- attività di realizzazione e implementazione di strumenti dedicati all'informazione ed alla trasparenza delle attività del GPP e di divulgazione informativa e scientifica dei contenuti e dei risultati del progetto;

-

**B. Supporto alla fruizione delle domus e delle aree visitabili:**

- potenziamento del servizio di vigilanza e assistenza al pubblico al fine di aumentare e migliorare la possibilità di fruizione del sito;
- manutenzione e ripristino dei meccanismi di apertura e chiusura dei manufatti posti all'ingresso delle domus e delle aree visitabili dal pubblico (cancelli in legno e ferro, recinzioni etc.) e di manutenzione ordinaria degli stessi;

I servizi di cui al presente contratto saranno erogati secondo le indicazioni e le modalità descritte nel Piano delle Azioni di cui all'allegato "A" e saranno prestati tramite personale qualificato, selezionato da ALES, verificata preliminarmente l'indisponibilità di personale interno di specifico profilo professionale, sulla base di procedure di selezione ad evidenza pubblica.

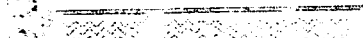
**ART. 2 – DURATA E MODALITA' DI PRESTAZIONE DEI SERVIZI**

La fornitura dei servizi avrà durata fino al 30 novembre 2015, con le modalità e le diverse tempistiche previste nell'allegato "A".

Il servizio dovrà essere prevalentemente realizzato presso la sede della Soprintendenza, coordinandosi e raccordandosi con i referenti preposti da quest'ultima e dalla Struttura di supporto al Direttore Generale del GPP.

Qualsiasi richiesta di modifica degli orari, delle modalità o del tipo dei servizi oggetto del presente contratto, sarà comunicata dalla Soprintendenza alla ALES per iscritto tramite e-mail con almeno 3 (tre) giorni di anticipo e a tale comunicazione ALES dovrà dare tempestivo riscontro.

La Soprintendenza si impegna a fornire la propria assistenza e collaborazione al personale di ALES nell'espletamento dei servizi affidati e a mettere a disposizione di ALES e del personale di quest'ultima



locali idonei e tutte le informazioni necessarie al fine di prevenire eventuali rischi in base a quanto previsto dal decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, recante “Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro” e successive modificazioni.

La ALES si obbliga a svolgere le attività e ad eseguire i servizi oggetto del presente contratto nel rispetto dei principi di imparzialità, efficienza, efficacia e buon andamento e secondo le indicazioni che le saranno fornite di volta in volta dalla Soprintendenza e dalla Struttura di supporto al Direttore Generale del GPP.

### ART. 3 - **CORRISPETTIVO E MODALITA' DI CORRESPONSIONE**

Il compenso per le prestazioni di cui al presente atto era stato quantificato, così come indicato nelle premesse:

- nell'importo complessivo di € 940.618,61 al netto di IVA (€ 206.936,09), pari ad euro 1.147.554,71 con IVA al 22% per il servizio Supporto alla capacity building per l'intero anno 2014;
- nell'importo complessivo di € 678.031,41 al netto di IVA (euro € 149.166,91), pari ad euro 827.198,32 con IVA al 22%) per il servizio Supporto alla capacity building per l'anno 2015;
- nell'importo complessivo di € 1.627.509,90 al netto di IVA (€ 358.052,18), pari ad euro 1.985.562,09 con IVA al 22%) per il servizio di Supporto alla fruizione delle domus e delle aree visitabili per l'intero anno 2014, di cui: € 1.638.677,54 (iva inclusa) per l'attività di potenziamento del servizio di vigilanza al fine di migliorare il livello di qualità dei servizi alla visita e migliorare la fruizione del sito ed € 346.884,55 (iva inclusa) per l'attività di manutenzione e ripristino dei meccanismi di apertura e chiusura dei manufatti posti all'ingresso delle domus e delle aree visitabili dal pubblico (cancelli in legno e ferro, recinzioni etc.) e di manutenzione ordinaria degli stessi e potenziamento del personale di vigilanza/manutenzione, attività quest'ultima che aveva una durata prevista in 9 mesi.

Le economie che si determineranno, posto che l'effettiva data di avvio delle attività contrattuali non potrà consentire lo svolgimento delle stesse per la durata prevista nella quantificazione economica di cui sopra, dovranno essere prontamente e dettagliatamente comunicate da ALES alla committenza per procedere ad incrementare i servizi di cui all'art. 1 anche attraverso l'avvio di nuove tipologie di attività, ovvero per procedere allo storno del corrispettivo per le attività non erogate.

Per la definizione specifica delle attività da incrementare e la relativa valorizzazione si provvederà a rimodulare il programma dei servizi da svolgere con apposito atto integrativo della presente convenzione.

Il pagamento del corrispettivo avverrà mensilmente entro trenta giorni dalla data di ricezione da parte della Soprintendenza delle relative fatture, le quali dovranno essere inviate da ALES alla Soprintendenza stessa, unitamente all'attestazione di regolare esecuzione del servizio svolto.

Tutti i pagamenti saranno eseguiti entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura.

#### **ART. 4 – ONERI PER LA SICUREZZA**

La Soprintendenza ha redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze e dichiara che in fase preliminare d'appalto gli oneri della sicurezza sono da intendersi **nulli**.

#### **ART. 5 – IMPUTAZIONE DELLA SPESA**

I pagamenti dei corrispettivi per i servizi di che trattasi sono da considerarsi nell'ambito delle risorse finanziarie del GPP stanziati nella programmazione FESR 2007/2013 in funzione dell'attuazione del Piano della Capacity Building e del Piano della Fruizione riportati in premessa.

#### **ART. 6 – CESSAZIONE E RECESSO**

Laddove ALES venisse meno ad uno dei patti o condizioni stabiliti nel presente atto o ritardasse nell'esecuzione delle relative prestazioni, l'Amministrazione potrà dichiarare risolto il presente contratto ex art. 1456 c.c..

L'Amministrazione ha facoltà di recesso anticipato, da esercitarsi a mezzo comunicazione in forma scritta ad ALES.

Il recesso anticipato di ALES è subordinato ad un preavviso di almeno 30 giorni, da inviare all'Amministrazione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. In caso di recesso ad ALES verrà corrisposto soltanto il compenso relativo alla attività già svolta.

#### **ART. 7 - OBBLIGHI DI ALES**

ALES si obbliga ad applicare nei confronti di tutto il personale assunto in virtù del presente contratto condizioni economiche e normative non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi di lavoro della categoria, nonché ad osservare e a far osservare tutte le disposizioni vigenti e quelle che potranno intervenire nel corso dell'appalto in materia di assicurazioni sociali e previdenziali, di collocamento e di assunzione obbligatoria del personale.

Rimarranno in ogni caso a carico di ALES i seguenti oneri ed obblighi relativi:

- alla fornitura di idonea documentazione, se necessario anche fotografica, che riassume le varie fasi di lavoro svolte;

- alla cura della corretta esecuzione dei servizi, e di ogni altra attività connessa alle prestazioni dell'appalto, con pronto adeguamento ad ogni disposizione impartita dal Ministero;
- alla responsabilità diretta dell'operato di tutti i dipendenti o collaboratori nei confronti sia del Ministero, sia dei terzi;
- alla cura della preparazione del personale mediante corsi periodici di formazione per la conduzione e la gestione del servizio, con particolare attenzione alla sicurezza;
- al costante aggiornamento dei propri operatori sulle normative in vigore relativamente alle prestazioni e all'esecuzione dei servizi oggetto del presente contratto e alla trasmissione della relativa documentazione al Ministero;
- alla dotazione in favore dei propri dipendenti o collaboratori dei dispositivi di protezione individuali previsti dalla normativa vigente in relazione all'attività svolta;
- all'esecuzione dei servizi nel rispetto del presente contratto concordando preventivamente eventuali modifiche all'ordine degli interventi direttamente con la Soprintendenza e la Struttura di Supporto al Direttore Generale;

ALES dovrà, infine, eseguire le prestazioni contrattualmente dovute nella piena e totale osservanza dei regolamenti, delle normative e delle leggi nazionali e regionali vigenti in materia di:

- gestione dei servizi affidati;
- sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;
- assunzioni obbligatorie e patti sindacali.

#### **ART. 8 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Qualora, per modifiche legislative intervenienti e consolidate nei propri effetti, ALES non potesse più, nel prosieguo normativo, connotarsi quale Società in regime di “in house providing” e quindi beneficiaria di affidamento diretto di servizi al di fuori delle procedure ad evidenza pubblica, il presente contratto, cesserà di avere efficacia al momento del venir meno della suddetta natura di organo “in house” del MiBACT.

In tale ipotesi, ALES avrà diritto al pagamento corrispettivo a fronte dei servizi erogati in costanza della predetta natura di organo “in house”.

La Soprintendenza nulla potrà pretendere da parte di ALES successivamente all'avvenuta applicazione della presente clausola risolutiva.

#### **ART. 9 – PROPRIETÀ E OBBLIGO DI RISERVATEZZA**