

all.5

Croce Rossa Italiana  
Il Presidente Nazionale



Croce Rossa Italiana

Roma, li 23.12.2013

Protocollo n: CRI/CC/75843/13

Rif. Foglio n:.....del.....

Allegati.....

Oggetto: art. 1 bis del D.Lgs. n. 178/2012 come modificato

dal DL 101 del 2013 convertito in legge 125/2013.

Ai Presidenti dei Comitati Regionali

Ai Presidenti/Commissari dei Comitati  
Provinciali e Locali

Al Direttore Generale

Ai Capi Dipartimento

Ai Dirigenti del Comitato Centrale

Ai Direttori Regionali

E p.c. Al Collegio dei Revisori

Al Magistrato della Corte dei Conti

Loro sedi

Con riferimento alla Circolare Prot. n. 74940 del 18/12/2013, relativamente alla parte concernente i rapporti attivi e passivi, gestione del patrimonio, gestione finanziaria e di cassa, convenzioni etc, si chiarisce che per lo svolgimento delle diverse attività previste e nel rispetto del vigente Regolamento di organizzazione, si intendono individuati i Direttori Regionali o coloro i quali già erano stati delegati dagli stessi Direttori Regionali per l'esercizio di funzioni gestionali presso i Comitati Provinciali e Locali.

Cordiali saluti.

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Francesco ROCCA", is placed above a stylized, flowing cursive signature.

Via Toscana n. 12 - 00187 Roma

Tel. 06/47598290

Fax 06/42012382

E-mail: [segreteria.presidente@cri.it](mailto:segreteria.presidente@cri.it)

C. Fiscale n. 01906810583 ·

P. Iva n. 01019341005

All. 6

Croce Rossa Italiana  
Il Direttore Generale

Croce Rossa Italiana

Roma, li 30 DI 2013

Direzione Generale

Protocollo n : C.R.I/C.C/0076365 /2013

Rif. Foglio n:.....del.....

Oggetto: Partita Iva - Codice Atenco

Ai Presidenti dei Comitati Regionali

Al Presidenti/Commissari dei  
Comitati Provinciali e Locali

Al Capi Dipartimento

Al Dirigenti del Comitato Centrale

Al Direttori Regionali  
e.p.c.

Al Presidente Nazionale

Al Collegio dei Revisori

Al Magistrato della Corte dei Conti

Si fa seguito alla nota prot. C.R.I/CC/0074619/2013 del 17 Dicembre u.s. per fornire indicazioni integrative in merito alla richiesta del Codice Fiscale e della Partita Iva.

A tal riguardo, si precisa che il **CODICE ATECO** (che indica la tipologia di attività economica svolta) attualmente utilizzato dalla C.R.I. è il 949990.

Sentito il Presidente Nazionale, tenuto conto del principio di unità della Croce Rossa Italiana, si ritiene opportuno mantenere un'omogeneità in merito alla categoria economica di appartenenza indicando anche per tutti i Comitati privatizzati il medesimo codice.

Distinti saluti



Dr.ssa Patrizia Ravaioli

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Patrizia Ravaioli".

Via Toscana n. 12 - 00167 Roma

Tel. 064758288/289

Fax 0642870115

E-mail: s.dirigenza@cri.it

C. Fiscale n. 01906810583

P. Iva n. 01919341005



**CROCE ROSSA ITALIANA**  
COMITATO CENTRALE

Codice Fiscale n. 01906810583  
Partita IVA n. 01019341005

Dipartimento Economico Finanziario e Patrimoniale

Protocollo N. CRI/CC/0076672

Rif. Foglio N. \_\_\_\_\_ del  
Allegati

00187 Roma, li 30/12/2013

Via Toscana, 12 Tel. 0647591  
Telegrammi CRI ROM 00187 ROMA  
Fax Prot. Gen. 0644244534  
C/C Postale N° 300004

*Qd. f*

Ai Direttori Regionali CRI  
Ai Comitati Provinciali CRI  
Ai Comitati Locali CRI  
Loro Sedi

E, p.c.

Al Presidente Nazionale CRI  
Al Direttore Generale CRI  
Ai Capi Dipartimento  
A tutti i dirigenti del Comitato centrale  
Al Collegio Unico dei Revisori CRI  
Al Magistrato della Corte dei Conti  
presso la CRI  
LORO SEDI

**Oggetto: Attuazione art. 1-bis D.Lgs. n. 178/2012 – gestione conti correnti servizio di Tesoreria e di Cassa;**

**1. Premessa: l'attuazione della Circolare del Presidente Nazionale CRI n. prot. n. 74940 del 18/12/2013.**

La presente Direttiva detta disposizioni operative ed attuative delle Circolari del Presidente Nazionale CRI indicate in oggetto e si è resa necessaria a seguito delle diverse richieste di pareri prevenute dalle Unità territoriali CRI.

Com'è noto, l'articolo 1-bis del decreto legislativo n. 178/2012 con successive modifiche ed integrazioni, ha previsto che, a decorrere dall'1 gennaio 2014, i Comitati locali e provinciali dell'Associazione CRI assumano la personalità giuridica di diritto privato, con conseguente trasferimento dei relativi rapporti passivi e attivi facenti loro capo secondo il previgente ordinamento.

Tra questi rapporti rientrano anche i depositi di denaro e la cassa presso gli istituti bancari e/o postali posseduti.

Attualmente questi rapporti di conto corrente fanno capo all'Ente Pubblico Croce Rossa Italiana e dovranno quindi essere aperti nuovi rapporti formalmente riferiti ai soggetti privati costituiti a decorrere dal 1° gennaio 2014 su nuove posizioni a loro intestate.

E' necessario, quindi, come già indicato nella predetta circolare prot. n. 74940 del 18/12/2013 del Presidente Nazionale CRI, che tutti i Comitati Locali e Provinciali, costituiti in associazione di diritto privato, attivino un nuovo conto corrente bancario o postale intestato al nuovo soggetto costituitosi a decorrere dal 1° gennaio 2014.



00187 Roma, li \_\_\_\_\_

Via Toscana, 12 Tel. 0647591  
 Telegrammi CRI ROM 00187 ROMA  
 Fax Prot. Gen.: 0644244534  
 C/C Postale N° 300004

## CROCE ROSSA ITALIANA

### COMITATO CENTRALE

Codice Fiscale n. 01906810583  
 Partita IVA n. 01019341005

La consistenza della dotazione iniziale di cassa al 1° gennaio 2014, di cui disporranno i Comitati Provinciali e Locali, come stabilito dalla predetta circolare prot. n. 74940, sarà provvisoriamente pari al 50% della consistenza risultante al 31 dicembre 2013.

Sarà cura dei Direttori Regionali competenti, anche attraverso i soggetti allo stato attuale già delegati ad operare sui conti correnti postali/bancari o a mezzo home banking, trasferire tale importo sul nuovo conto attivato dai Comitati Locali e Provinciali, con apposito mandato sul bilancio 2014 del precedente Comitato Locale o Provinciale in forma pubblica, a firma del Direttore Regionale o di soggetto da lui delegato precedentemente, per fornire la disponibilità necessaria per l'operatività immediata dei Comitati Provinciali e Locali. La definitiva quantificazione della dotazione di cassa di competenza dei predetti Comitati e la conseguente regolarizzazione della partita contabile sarà possibile con la definizione dei residui attivi e passivi pregressi in contraddittorio con i Presidenti/Commissari dei Comitati Locali e Provinciali in carica il 31/12/2013.

Il Direttore Regionale competente o il soggetto da lui delegato, dovrà emettere nel frattempo un mandato di pagamento pari al 50% della consistenza di cassa risultante al 31/12/2013, in conto sospesi; effettuare la chiusura dell'esercizio 2013 sulla procedura informatica Sicon ed avviare la gestione 2014. A gestione avviata dovrà regolarizzare la scrittura contabile imputando la spesa sul capitolo 155 del bilancio 2014.

Tutti i vecchi rapporti bancari e postali non potranno più essere utilizzati dal 1° gennaio 2014 per la gestione delle attività dei Comitati Locali e Provinciali costituiti in associazione di diritto privato, fatta eccezione per le operazioni di trasferimento delle risorse così come sopra indicate e, comunque, sempre preventivamente concordate con il Direttore Regionale.

La responsabilità dell'utilizzo non autorizzato delle risorse di cui trattasi ricade personalmente sui soggetti che, seppure titolati ad operare sui conti correnti medesimi, agiranno in difformità a quanto disposto.

Per l'apertura dei nuovi conti correnti i Comitati Locali e Provinciali, costituiti in associazione di diritto privato, dovranno fornire all'Istituto bancario prescelto:

- 1) l'Atto Ricognitivo del Presidente Nazionale nel quale si attesti l'esistenza del Comitato Locale (o Provinciale) al 31/12/2013 nonché la titolarità dei poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione in capo al Presidente/Commissario in carica;
- 2) l'attribuzione del Codice Fiscale e/o della Partita IVA ad opera dell'Agenzia delle Entrate;
- 3) Eventuali soggetti delegati dal Presidente/Commissario ad operare sul conto corrente, con relativi poteri e/o limitazioni;
- 4) Documento di identità e codice fiscale del Presidente /Commissario e dei soggetti titolati ad operare sul conto corrente.
- 5) Altra documentazione chiesta dall'Istituto bancario/ufficio postale.

Una volta attivati i nuovi conti correnti bancari (o postali) e così come previsto dalla citata circolare prot. n. 74940 del 18/12/2013 del Presidente Nazionale CRI, i Direttori Regionali, ovvero i



00187 Roma, li

Via Toscana, 12 Tel. 0647591  
 Telegrammi CRI ROM 00187 ROMA  
 Fax Prot. Gen.:0644244534  
 C/C Postale N° 300004

**CROCE ROSSA ITALIANA**  
 COMITATO CENTRALE

Codice Fiscale n. 01906810563  
 Partita IVA n. 01019341005

soggetti da loro delegati, autorizzati con specifica ordinanza, trasferiranno su di essi, provvisoriamente, il 50% della consistenza di cassa risultante al 31 dicembre 2013, per permettere la gestione ordinaria delle attività dei medesimi comitati privatizzati.

I Comitati Provinciali e Locali sono tenuti a comunicare agli istituti di credito, con i quali i medesimi hanno sottoscritto dei contratti per l'apertura di un conto corrente ordinario, che dal 1° gennaio 2014 assumeranno la personalità giuridica di diritto privato e che dovranno provvedere all'apertura di nuove posizioni bancarie. In merito, i Direttori Regionali dovranno attivarsi per indirizzare e coordinare i citati Comitati per attuare i predetti adempimenti.

Ferma restando la necessità di tale comunicazione, i fondi risultanti, dopo gli incassi pervenuti e i pagamenti da effettuare, sui vecchi conti correnti bancari e/o postali con valuta successiva al 31/12/2013 potranno essere trasferiti direttamente sui nuovi conti correnti solo dal Direttore Regionale, o da suo delegato, ad avvenuta chiusura della gestione stralcio, salvo situazioni particolari o straordinarie da gestire specificatamente.

Sarà cura dei Direttori Regionali, anche attraverso i soggetti allo stato attuale delegati ad operare sui conti correnti postali/bancari o con altri dipendenti specificatamente delegati, gestire i rapporti di conto corrente preesistenti sui quali opereranno per il tramite di mandati e reversali mediante l'applicativo SICON, ai fini della gestione dei residui attivi e passivi 2012 e 2013 e nelle more dell'adozione del decreto non regolamentare previsto dall'articolo 1 bis, comma 3 del D.Lgs. 178/2012 e s.m.i.,

**2. I Comitati in Tesoreria Unica**

Nei confronti dei Comitati Locali e Provinciali, costituiti con personalità giuridica privata, non trova applicazione la legge 29 ottobre 1984, n. 720, in materia di gestione accentrativa dei Servizi di tesoreria.

I Comitati che alla data del 31/12/2013 avessero aderito alla Tesoreria Unica presso BNL, analogamente agli altri comitati, non potranno più utilizzare i conti correnti accessi presso la BNL e riferiti alla gestione della Tesoreria Unica.

Le operazioni di *netting* giornaliero verso il conto del Comitato Centrale, come ribadito dalla citata Circolare del Presidente Nazionale CRI, saranno bloccate al 31/12/2013.

Anche per tali Comitati il trasferimento delle risorse di competenza - pari al 50% della consistenza di cassa risultante al 31 dicembre 2013 - verrà effettuato dal rispettivo Direttore Regionale o da un suo delegato, autorizzato dalla specifica ordinanza del Presidente Nazionale di cui sopra.

Per i medesimi Comitati sarà possibile a cura dei Direttori Regionali o suoi delegati, ai fini della gestione dei residui attivi e passivi 2012 e 2013 e nelle more dell'adozione del decreto non regolamentare previsto dall'articolo 1 bis, comma 3 del D.Lgs. n.178/2012 e s.m.i., gestire i rapporti di conto corrente preesistenti sui quali opereranno per il tramite di mandati e reversali mediante l'applicativo SICON.



00187 Roma 30/12/2013

Via Toscana, 12 Tel. 0647591  
 Telegrammi CRI ROM 00187 ROMA  
 Fax Prot. Gen. 0644244534  
 C/C Postale N° 300004

## CROCE ROSSA ITALIANA

### COMITATO CENTRALE

Codice Fiscale n. 01906810583  
 Partita IVA n. 01019341005

A tal fine i Direttori Regionali dovranno:

- a) individuare un funzionario referente per gruppi di Comitati in modo da garantire la piena gestione delle gestioni liquidatorie;
- b) redigere report trimestrali da inviare ai Presidenti dei Comitati sullo stato delle gestioni liquidatorie;
- c) costituire gruppi di lavoro, anche decentrati sul territorio regionale, al fine di garantire il principio di prossimità e garantire piena efficacia delle gestioni liquidatorie
- d) effettuare le eventuali compensazioni contabili fra corrispondenti residui attivi e passivi 2012 e 2013 dei vari Comitati, ove necessario.

#### 3. Comitati con deficit di cassa

Ai comitati che alla data del 31/12/2013 dovessero trovarsi nella condizione di deficit di cassa verranno accordate, sempre a cura del rispettivo Comitato Regionale, su disposizione del Dipartimento E.F.P. ed autorizzazione del Presidente Nazionale, anticipazioni mensili pari ad 1/12 del bilancio di previsione approvato per l'esercizio 2014 secondo il previgente ordinamento, in attesa di definire l'effettiva esposizione debitoria, anche in relazione alla gestione separata di cui all'art. 4 comma 2° del D. Lgs. n.178/2012 e s.m.i..

#### 4. Gestione transitoria dei Comitati Regionali.

Al fine di permettere il regolare funzionamento dei Comitati Locali e Provinciali costituiti in associazioni di diritto privato, nella fase transitoria intercorrente tra il 1° gennaio 2014 e l'apertura ed effettiva operatività dei nuovi rapporti bancari e/o postali, entro e non oltre il 15 gennaio 2014, i Comitati Regionali garantiranno con proprie apposite anticipazioni di cassa, il pagamento di tutti gli oneri di competenza di tali Comitati Locali e Provinciali in scadenza di natura obbligatoria e non differibile, dietro apposita istanza scritta dei rispettivi Presidenti/Commissari e comunque entro il limite del 50% delle risorse previste per il trasferimento secondo quanto precedentemente annunciato.

Tutte le eventuali anticipazioni dovranno essere restituite entro 15 giorni dall'attivazione ed operatività dei nuovi conti correnti dei soggetti privatizzati

Limitatamente ai Comitati regionali CRI e relativamente alla gestione relativa all'anno 2014, questo Dipartimento ha confermato i plafond relativi all'anno 2013 che sono stati già comunicati all'Istituto Cassiere, previa successive ed eventuali modifiche nel corso del predetto anno 2014.

Il Capo Dipartimento  
 Economico Finanziario e Patrimoniale  
 (Dott. Nicola Niglio)

Ott. 8

31 DIC. 2013

8

Croce Rossa Italiana  
Comitato Centrale  
Dipartimento Risorse Umane e Organizzative  
Servizio Trattamento Economico e Giuridico del Personale



Croce Rossa Italiana

Roma, il 31 DIC. 2013  
Servizio Trattamento Economico e  
Giuridico del Personale  
Protocollo n. 76506  
Rif. Foglio n. .... del .....  
Allegati:  
Oggetto: rimborso oneri personale utilizzato  
dal Comitati Provinciali e Locali ai sensi della  
nota prot. 74940 del 18.12.2013 del  
Presidente Nazionale.

Al Direttori Regionali  
Al Comitati Provinciali e Locali  
B.p.c.  
Al Presidente Nazionale  
Al Direttore Generale  
Al Capo Dipartimento RU  
Diramazione Interna  
A tutti i responsabili  
degli Uffici del Servizio T.E.G.P.

Inviata con mail

Il Presidente Nazionale con la nota prot. 74940 del 18.12.2013 ha fornito alcune prime indicazioni per l'avvio della riforma prevista dal Decreto Legislativo 28 settembre 2012, n. 178 come modificato dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125; tra gli aspetti disciplinati compaiono quelli attinenti le modalità di impiego del personale della CRI presso i Comitati Provinciali e Locali che, dal 1<sup>o</sup> gennaio 2014, saranno soggetti di diritto privato.

A riguardo la circolare presidenziale prevede che *"Dalla data del 1<sup>o</sup> gennaio 2014, il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato impiegato dai Comitati Locali e Provinciali per lo svolgimento di attività in regime convenzionale ovvero per attività completamente finanziate con fondi privati, potrà continuare ad essere utilizzato presso gli stessi, con oneri a carico di quest'ultimi. Come già avviene il Servizio Trattamento Economico e Giuridico del Personale provvederà a comunicare gli oneri da rimborsare al Comitato Centrale. Le procedure di rimborso saranno definite con successive circolari dei competenti servizi. Dalla data del 1<sup>o</sup> gennaio 2014 il personale a tempo determinato, il cui contratto di lavoro permanga in vigore ai sensi dell'articolo 6, comma 9 del Decreto Legislativo del 28 settembre 2012, n. 178, impiegato nello svolgimento di attività in regime convenzionale ovvero per attività completamente finanziate con fondi privati, continuerà ad essere impiegato dai Comitati Locali"*

L



*e Provinciali, in attuazione del comma 4, dell'art. 1bis, del Decreto Legislativo 28 settembre 2012, n. 178. I contratti di lavoro sopra detti permangono temporaneamente in capo ai Comitati Regionali e ai Comitati Provinciali di Trento e Bolzano. I costi del personale a tempo determinato saranno a totale carico dei Comitati Locali e Provinciali ed in particolare, le retribuzioni continueranno ad essere erogate, come oggi, con cassa dei predetti Comitati, mentre il pagamento della parte contributiva e fiscale sarà garantito con cassa del comitato centrale con rimborso della spesa da parte dei comitati locali e provinciali, secondo le procedure già in uso. ... Il personale di cui a tempo determinato ed indeterminato, assegnato temporaneamente ai Comitati Locali e Provinciali, per le attività in regime convenzionale ovvero per attività completamente finanziate con fondi, sarà assegnato temporaneamente ai Comitati Locali e Provinciali secondo le previsioni dell'art. 23 bis, comma 7, del D.lgs. 165/2001. Per la formalizzazione dei protocolli di intesa interni previsti dalla citata normativa sono delegati i Direttori Regionali e, con successiva comunicazione, verranno fornite ulteriori indicazioni nonché uno schema di fac-simile di protocollo ..."*

Alla luce di quanto disposto con la circolare richiamata ed al fine di assicurare i dovuti rimborsi degli oneri del personale della CRI utilizzato dai comitati Provinciali e Locali si informa che:

1. mensilmente, entro il 15 di ogni mese, il Servizio Trattamento Economico e Giuridico del Personale comunicherà le somme da rimborsare al Comitato Centrale sulla base degli stipendi effettivamente elaborati;
2. entro il 20 gennaio 2014 il Servizio Trattamento Economico e Giuridico del Personale comunicherà la spesa presunta per il primo trimestre 2014 sulla base delle informazioni relative al personale impiegato (sia civile che militare) presso i Comitati Provinciali e Locali secondo le modalità richiamate nella circolare del Presidente Nazionale del 18 dicembre 2013;
3. ogni Direzione Regionale comunicherà tempestivamente, e comunque entro il 10 gennaio 2014, l'elenco nominativo del personale a tempo determinato (sia civile che militare) impiegato nelle convenzioni. Per il personale di ruolo impiegato nelle convenzioni i nominativi e le percentuali di impiego dei lavoratori saranno comunicati -sempre entro il 10 di ogni mese- attraverso il sistema di rilevazione informatico cd. PIC (si confermano a tal

A handwritten signature is present in the bottom right corner of the page.



**proposito le disposizioni contenute nella circolare della Direzione Generale prot. CC3060 del 17 gennaio 2012 in tema di PIC). Per il personale militare continuativo ogni Direzione Regionale comunicherà tempestivamente, e comunque entro il 10 gennaio 2014, l'elenco nominativo (con il relativo grado) del personale impiegato in convenzione. Si ricorda che i Direttori Regionali potranno delegare propri referenti ai fini della comunicazione dei dati sopra indicati ferma restando in capo al Direttore Regionale la responsabilità di eventuali errori e/o omissioni di comunicazione. Si suggerisce ad ogni Direttore Regionale di effettuare una ricognizione dei dipendenti delegati alla comunicazione delle voci accessorie dando tempestiva comunicazione al Servizio Trattamento Economico e Giuridico del Personale dei nominativi individuati.**

- 4. Entro il 10 di ogni mese, ogni Direzione Regionale, comunicherà al Servizio Trattamento Economico e Giuridico del Personale, attraverso il portale intranet, le voci variabili del personale civile di ruolo ed a tempo determinato da inserire in busta paga (buoni pasto da tassare, prestazioni di lavoro straordinario, maggiorazioni per turni, assenze per malattia ai fini delle decurtazioni, altro). Il termine del 10 di ogni mese è assolutamente perentorio. Ugualmente, ed entro lo stesso termine, ogni Direzione Regionale comunicherà le voci accessorie da contabilizzare per il personale militare. Per il personale civile, salvo diverse comunicazioni delle Direzioni Regionali, il Servizio Trattamento Economico e Giuridico del Personale inserirà in busta paga le indennità accessorie fisse in vigore al 31.12.2013.**
- 5. Si raccomanda di comunicare tempestivamente l'eventuale cessazione dal servizio del personale per evitare inutili e difficilose procedure di recupero delle somme indebitamente erogate.**

**Restano confermate le seguenti prassi in materia di pagamento degli stipendi del personale:**

- per il tempo determinato (solo per il personale civile) il Comitato Centrale anticipa, salvo rimborso, il versamento degli oneri previdenziali e fiscali mentre sarà il Comitato Locale o Provinciale presso cui presta servizio il lavoratore a pagare direttamente al dipendente lo stipendio lordo;**
- per il personale di ruolo e per tutti i militari, invece, il Comitato Centrale provvederà salvo rimborso, non solo al versamento degli oneri previdenziali e fiscali ma anche al pagamento dello stipendio.**

A handwritten signature, likely belonging to a Senator, is placed at the bottom right of the page.



**Seguirà specifica circolare in materia di rimborso del trattamento di fine rapporto e /o fine servizio, della produttività e degli oneri INAIL ed IRAP.**

**Responsabili del procedimento ai fini dell'elaborazione degli stipendi sono : Sig.ra Angela CATERINA ( [angela.caterina@cri.it](mailto:angela.caterina@cri.it) ) per gli stipendi del personale a tempo determinato, Mar. Capo Claudio VIVILECCHIA ( [claudio.vivilecchia@cri.it](mailto:claudio.vivilecchia@cri.it) ) per il personale di ruolo in servizio presso i Comitati Locali e Provinciali, Te. Col. Massimo MARTORELLI ( [massimo.martorelli@cri.it](mailto:massimo.martorelli@cri.it) ) per il personale militare.**

**Responsabile del procedimento per i rimborsi del personale civile è il Dott. Mario PICA ( [mario.pica@cri.it](mailto:mario.pica@cri.it) ), per i rimborsi del personale militare è il Mar. Magg. Aldo ILLIANO ( [aldo.illiano@cri.it](mailto:aldo.illiano@cri.it) ) cui sarà possibile chiedere ogni informazione e notizia utile in materia di rimborsi.**

Il Dirigente del Servizio T.E.G.P.

Raffaele

codice	voca	area	su paghe	voca attiva (le voci non attive non sono visibili su Internet)
	403 straordinario festivo	2 - straordinari	S	S
	404 straordinario notturno	2 - straordinari	S	
	415 maggiorazione feriale	3 - maggiorazioni	S	S
	416 maggiorazione notturna	3 - maggiorazioni	S	S
	405 straordinario festivo-notturno	2 - straordinari	S	S
	417 maggiorazione festiva	3 - maggiorazioni	S	S
	418 maggiorazione festiva-notturna	3 - maggiorazioni	S	S
	353 indennità chilometrica	4 - Indennità varie	S	S
	301 Indennità di rischio (0,21)	4 - Indennità varie	S	S
	302 Indennità di rischio (0,23)	4 - Indennità varie	S	S
	303 Indennità di rischio (0,65)	4 - Indennità varie	S	S
	77 buoni pasto da 7,00	1 - buoni pasto	S	S
	402 straordinario feriale diurno	2 - straordinari	S	S
E07	Riduzione per insattia L.133/08	9 - riduzioni	S	S
	227 Arretrato buoni pasto da 8,93	1 - buoni pasto	S	S
	228 Arretrato buoni pasto da 7,23	1 - buoni pasto	S	S
	233 Str. feriale	6 - Emer. Nord Africa	N	N
	234 Str. festivo	6 - Emer. Nord Africa	N	N
	235 Str. notturno	6 - Emer. Nord Africa	N	N
	236 Str. notturno festivo	6 - Emer. Nord Africa	N	N
23A	Str. feriale	7 - Emer. Corno d'Africa	N	N
23B	Str. festivo	7 - Emer. Corno d'Africa	N	N
23C	Str. notturno	7 - Emer. Corno d'Africa	N	N
23D	Str. notturno festivo	7 - Emer. Corno d'Africa	N	N
F36	Str. feriale	8 - Straordinario Emerg CARA	S	S
F37	Str. festivo	8 - Straordinario Emerg CARA	N	N
F38	Str. notturno	8 - Straordinario Emerg CARA	N	N
F39	Str. notturno festivo	8 - Straordinario Emerg CARA	N	N
	237 Magg. pomeridiana	6 - Emer. Nord Africa	N	N
	238 Magg. notturna	6 - Emer. Nord Africa	N	N
	239 Magg. festiva	6 - Emer. Nord Africa	N	N
	240 Magg. notturna festiva	6 - Emer. Nord Africa	N	N
23E	Magg. pomeridiana	7 - Emer. Corno d'Africa	N	N
23F	Magg. notturna	7 - Emer. Corno d'Africa	N	N
23G	Magg. festivo	7 - Emer. Corno d'Africa	N	N
23H	Magg. festivo notturno	7 - Emer. Corno d'Africa	N	N
F45	Magg. pomeridiana	8 - Straordinario Emerg CARA	N	N
F46	Magg. notturna	8 - Straordinario Emerg CARA	N	N
F47	Magg. festiva	8 - Straordinario Emerg CARA	N	N
F48	Magg. festiva notturna	8 - Straordinario Emerg CARA	N	N
PIC	Percentuale in convenzione	10 - personale in convenzione	N	N
	778 Arretrato buoni pasto da 12,00	1 - buoni pasto	S	S



## 23\_Totall\_Voci\_PER\_F24\_con\_codi

nuovo civili	2013	5	2,64	12.193,04	1,70	6.579,52	4,95	220,46	407.861,94	17.315,13	23.004,06	
nuovo civili	2013	6	2,64	12.130,85	2,88	1,70	6.554,40	4,85	220,46	412.382,64	10.505,62	61.742,57
nuovo civili	2013	7	2,64	12.245,00	1,70	6.588,12	4,85	220,46	-707,00	-115.574,93	14.624,24	
nuovo civili	2013	8	0,46	0,32	123,15	119,10	2,64	12.323,03	159,23	1,70	6.656,17	4,95
nuovo civili	2013	9	0,87	0,60	97,65	133,80	2,64	12.254,63	181,20	1,70	6.608,16	4,95
nuovo civili	2013	10	1,22	0,91	97,65	125,50	2,64	12.418,45	144,89	1,70	6.624,69	4,95
nuovo civili	2013	11	0,90	0,25	19,40	31,60	2,64	12.628,21	391,03	1,70	6.580,02	4,95
nuovo civili	2013	12			-103,00	2,64	-0,01	1,70	-223,97	4,95	220,46	
nuovo civili - religiosi	2013	3							1,19			
nuovo civili - religiosi	2013	4							1,19			
nuovo civili - religiosi	2013	5							1,19			
nuovo civili - religiosi	2013	6							1,19			
nuovo civili - religiosi	2013	7							1,19			
nuovo civili - religiosi	2013	8							1,19			
nuovo civili - religiosi	2013	9							1,19			
nuovo civili - religiosi	2013	10							1,19			
nuovo civili - religiosi	2013	11							1,19			
nuovo civili - religiosi	2013	12							1,19			
nuovo civili - religiosi	2013	1							-0,71			
nuovo civili - med-prof-dir	2013	2							175.025,12			
nuovo civili - med-prof-dir	2013	3							162.822,61	32.514,31	10.002,97	
nuovo civili - med-prof-dir	2013	4							165.863,32	171,48	64.395,44	
nuovo civili - med-prof-dir	2013	5							169.414,18	24.183,37		
nuovo civili - med-prof-dir	2013	6							167.657,91			
nuovo civili - med-prof-dir	2013	7							166.191,12	117,46		
nuovo civili - med-prof-dir	2013	8	0,18	0,08	63,16	54,65	3.434,20	132,58	80.896,98	3.206,02	78.244,41	
nuovo civili - med-prof-dir	2013	9	0,29	0,16	24,00	43,65	3.296,32	3,00	1.720,79	78,27	159.774,83	
nuovo civili - med-prof-dir	2013	10	0,43	0,24	24,00	43,65	3.277,91	-2,08	1.709,23	78,27	160.258,75	
nuovo civili - med-prof-dir	2013	11	0,09				3.305,47		1.709,21	78,27	168.330,52	
nuovo civili - med-prof-dir	2013	12							1.723,19	78,27	165.370,23	
T_Det - Roma	2013	1							-121,16	78,27	330.309,75	
T_Det - Roma	2013	2									41.985,95	
T_Det - Roma	2013	3									6.386,40	
T_Det - Roma	2013	4										
T_Det - Roma	2013	5										
T_Det - Roma	2013	6										
T_Det - Roma	2013	7										
T_Det - Roma	2013	8										
T_Det - Roma	2013	9										
T_Det - Roma	2013	10										
T_Det - Roma	2013	11										
T_Det - Roma	2013	12										
T_Det - Roma	2013	1										
T_Det - Roma	2013	2										
T_Det - Roma	2013	3										
T_Det - Roma	2013	4										
T_Det - Roma	2013	5										
T_Det - Roma	2013	6										
T_Det - Roma	2013	7										
T_Det - Roma	2013	8										
T_Det - Roma	2013	9										
T_Det - Roma	2013	10										
T_Det - Roma	2013	11										
T_Det - Roma	2013	12										
T_Det - Roma	2013	1										
T_Det - Roma	2013	2										
T_Det - Roma	2013	3										
T_Det - Roma	2013	4										
T_Det - Roma	2013	5										
T_Det - Roma	2013	6										
T_Det - Roma	2013	7										
T_Det - Roma	2013	8										
T_Det - Roma	2013	9										
T_Det - Roma	2013	10										
T_Det - Roma	2013	11										
T_Det - Roma	2013	12										
T_Det - Roma	2013	1										
T_Det - Roma	2013	2										
T_Det - Roma	2013	3										
T_Det - Roma	2013	4										
T_Det - Roma	2013	5										
T_Det - Roma	2013	6										
T_Det - Roma	2013	7										
T_Det - Roma	2013	8										
T_Det - Roma	2013	9										
T_Det - Roma	2013	10										
T_Det - Roma	2013	11										
T_Det - Roma	2013	12										
T_Det - Roma	2013	1										
T_Det - Roma	2013	2										
T_Det - Roma	2013	3										
T_Det - Roma	2013	4										
T_Det - Roma	2013	5										
T_Det - Roma	2013	6										
T_Det - Roma	2013	7										
T_Det - Roma	2013	8										
T_Det - Roma	2013	9										
T_Det - Roma	2013	10										
T_Det - Roma	2013	11										
T_Det - Roma	2013	12										
T_Det - Roma	2013	1										
T_Det - Roma	2013	2										
T_Det - Roma	2013	3										
T_Det - Roma	2013	4										
T_Det - Roma	2013	5										
T_Det - Roma	2013	6										
T_Det - Roma	2013	7										
T_Det - Roma	2013	8										
T_Det - Roma	2013	9										
T_Det - Roma	2013	10										
T_Det - Roma	2013	11										
T_Det - Roma	2013	12										
T_Det - Roma	2013	1										
T_Det - Roma	2013	2										
T_Det - Roma	2013	3										
T_Det - Roma	2013	4										
T_Det - Roma	2013	5										
T_Det - Roma	2013	6										
T_Det - Roma	2013	7										
T_Det - Roma	2013	8										
T_Det - Roma	2013	9										
T_Det - Roma	2013	10										
T_Det - Roma	2013	11										
T_Det - Roma	2013	12										
T_Det - Roma	2013	1										
T_Det - Roma	2013	2										
T_Det - Roma	2013	3										
T_Det - Roma	2013	4										
T_Det - Roma	2013	5										
T_Det - Roma	2013	6										
T_Det - Roma	2013	7										
T_Det - Roma	2013	8										
T_Det - Roma	2013	9										
T_Det - Roma	2013	10										
T_Det - Roma	2013	11										
T_Det - Roma	2013	12										
T_Det - Roma	2013	1										
T_Det - Roma	2013	2										
T_Det - Roma	2013	3										
T_Det - Roma	2013	4										
T_Det - Roma	2013	5										
T_Det - Roma	2013	6										
T_Det - Roma	2013	7										
T_Det - Roma	2013	8										
T_Det - Roma	2013	9										
T_Det - Roma	2013	10										
T_Det - Roma	2013	11										
T_Det - Roma	2013	12										
T_Det - Roma	2013	1										
T_Det - Roma	2013	2										
T_Det - Roma	2013	3										
T_Det - Roma	2013	4										
T_Det - Roma	2013	5										
T_Det - Roma	2013	6										
T_Det - Roma	2013	7										
T_Det - Roma	2013	8										
T_Det - Roma	2013	9										
T_Det - Roma	2013	10										

## Z3\_Total\_VOCI\_PER\_F24\_con\_codif

T_Det_Roma med-prof-dir	2013	6	280,35	144,55	12,111,69
T_Det_Roma med-prof-dir	2013	7	280,33	144,54	11,465,23
T_Det_Roma med-prof-dir	2013	8	280,36	144,55	10,759,50
T_Det_Roma med-prof-dir	2013	9	280,36	144,56	12,468,26
T_Det_Roma med-prof-dir	2013	10	649,79	144,55	11,062,91
T_Det_Roma med-prof-dir	2013	11	280,35	144,56	11,806,28
T_Det_Roma med-prof-dir	2013	12	83,59	63,59	21,924,53
T_Det_Centrale	2013	1			1,843,00
T_Det_Centrale	2013	2			2,374,36
T_Det_Centrale	2013	3			2,424,08
T_Det_Centrale	2013	4			2,435,15
T_Det_Centrale	2013	5			2,468,88
T_Det_Centrale	2013	6			2,317,82
T_Det_Centrale	2013	7	18,33	34,67	-287,55
T_Det_Centrale	2013	8	0,13	0,04	2,273,16
T_Det_Centrale	2013	9	0,26	0,07	2,414,54
T_Det_Centrale	2013	10	18,33	61,86	2,528,79
T_Det_Centrale	2013	11	0,26	0,07	7,400,19
T_Det_Centrale	2013	12			7,007,57
T_Det_Periferia	2013	1			450,387,09
T_Det_Periferia	2013	2			874,758,17
T_Det_Periferia	2013	3			11,247,00
T_Det_Periferia	2013	4			452,669,83
T_Det_Periferia	2013	5			17,827,10
T_Det_Periferia	2013	6			441,646,20
T_Det_Periferia	2013	7			3,934,70
T_Det_Periferia	2013	8	9,894,66	42,92	4,702,70
T_Det_Periferia	2013	9	9,393,74	9,393,74	435,059,87
T_Det_Periferia	2013	10	9,794,66	20,58	434,157,73
T_Det_Periferia	2013	11	9,211,25	113,93	48,540,17
T_Det_Periferia	2013	12	9,036,82	7,95	428,538,89
T_Det_Periferia	2013	13			1,362,23
T_Det_Periferia	2013	14			3,072,80
T_Det_Periferia	2013	15			23,614,37
T_Det_Periferia	2013	16			421,031,38
T_Det_Periferia	2013	17	6,178,33	-866,89	61,497,86
T_Det_Periferia	2013	18	1,27	0,60	5,058,27
T_Det_Periferia	2013	19	316,13	8,897,39	18,06
T_Det_Periferia	2013	20	200,34	91,80	7,22
T_Det_Periferia	2013	21	153,44	8,790,84	4,246,01
T_Det_Periferia	2013	22	111,50	96,80	4,276,86
T_Det_Periferia	2013	23	125,50	131,46	4,270,96
T_Det_Periferia	2013	24	1,51	0,52	4,208,07
T_Det_Periferia	2013	25	34,33	0,84	-283,02
T_Det_Periferia	2013	26	69,86	8,936,82	147,52
T_Det_Periferia	2013	27			70,82
T_Det_Periferia	2013	28			820,186,57
T_Det_Periferia	2013	29			111,928,50
T_Det_Periferia	2013	30			19,455,18

Z3\_Totali\_VOCl\_PER\_F24\_con\_codi

### Z3\_Totalli\_voci\_PER\_F24\_con\_codi

## Z3\_Totali\_VOCI\_PER\_F24\_con\_0odi

858,02	13.394,61
858,04	12.748,14
858,03	12.042,44
858,07	13.751,25
1.888,25	22.853,82
858,05	13.088,24
	21.824,53
196,93	2.103,52
249,11	2.887,06
249,12	2.770,46
249,09	2.781,52
249,12	2.815,30
249,10	2.884,20
249,12	135,87
249,09	2.743,79
249,12	2.885,45
249,11	10.276,36
249,11	2.906,00
	10.012,53
#####	20,18
#####	124,16
#####	527.357,38
#####	1.383.880,36
#####	386,13
#####	508.187,29
#####	175,70
#####	505.238,01
#####	733,46
#####	511.982,57
#####	247,97
#####	112.446,33
#####	481,81
#####	545.179,87
#####	492,77
#####	606.982,47
#####	784,87
#####	809.499,60
#####	887,84
#####	1.261.842,27
#####	256,88
577,52	1.052.221,43
6.785,80	20.913,08
2.404,80	5.502,09
1.817,80	4.170,73
1.283,80	2.360,08
23.011,58	689,00

PAGINA 1 DI 1

**Segreteria Presidente - Croce Rossa Italiana**

**Da:** Croce Rossa Italiana - Servizio Trattamento Economico e Giuridico del Personale [servizio6@cri.it]

**Invia:** martedì 31 dicembre 2013 11:09

**Cc:** 'adriana.raffaele@cri.it'; 'segreteria.presidente@cri.it'; 's.dirgen@cri.it'; 'dipartimento.risorseumane@cri.it'; 'angela.caterina@cri.it'; 'claudio.vivilecchia@cri.it'; 'claudio.sergola@cri.it'; 'enrico.esther@cri.it'; 'fabio.dellacanfora@cri.it'; 'iolanda.tallarico@cri.it'; 'massimo.depaolis@cri.it'; 'mario.pica@cri.it'; 'massimo.martorelli@cri.it'; 'mauro.arceri@cri.it'; 'mariarita.feliziani@cri.it'; 'paolo.giulio@cri.it'; 'roberto.peretti@cri.it'; 'roberto.rosa@cri.it'; 'sebastiano.rocchi@cri.it'

**Oggetto:** I: Rimb. oneri pers. utilizz. dai Com. Prov.e Loc. ai sensi della nota prot. 74940 del 18.12.2013 del Presid. Nazion.

**Allegati:** Rimborsi oneri dai com. prov. e loc..pdf; Z3\_Totali VOCI PER F24 con codice tributo per quadratura 2013 (completo) - CIVILI.xls

Si invia la nota come in oggetto

Distinti saluti.

La Segreteria del Servizio Trattamento Economico Giuridico del Personale