

5. Sistemi informativi e informatici a supporto dell'attuazione del Programma triennale per la trasparenza, l'integrità e per il rispetto degli obblighi di pubblicazione

L'anno 2015, come rappresentato dal Responsabile per la Trasparenza nel *Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014 – 2016, -aggiornamento 2016-* ha visto, in considerazione delle diverse e sempre più rilevanti funzioni svolte dal sito web istituzionale del Ministero e in conseguenza della menzionata riorganizzazione in atto del Ministero, sorgere "la necessità di disciplinare l'organizzazione e il funzionamento del sito internet, oltre che della rete intranet del Ministero, al fine di ottimizzare la realizzazione dei processi informatici e di comunicazione telematica, relativa alle attività e ai servizi svolti dall'Amministrazione.

"Tale strutturazione del sito è destinata ad avere un importante impatto sulla trasparenza, essendo pensata per garantire una migliore organizzazione dell'Ufficio redazionale ed una direzione maggiormente strutturata delle politiche della comunicazione istituzionale, oltre che per rendere più fluido e costante il flusso dei dati da pubblicare, proveniente dagli uffici e destinato alla redazione.

"In data 28 gennaio 2016 è stato adottato il decreto ministeriale destinato a disciplinare, per la prima volta, l'organizzazione ed il funzionamento del sito istituzionale del Ministero della Giustizia www.giustizia.it.

"Il periodo in esame, è stato caratterizzato, inoltre, dalla necessità di completare gli adempimenti della trasparenza, numerosissimi ed eterogenei: si va dalla raccolta e pubblicazione dei dati curriculari e delle retribuzioni, a quelli relativi ai contratti – tutti i contratti stipulati dal centro alle articolazioni periferiche - ai bilanci, ai provvedimenti, alle procedure concorsuali, etc." ⁽¹⁵⁾

I siti web gestiti dalle articolazioni decentrate, quando esistenti e operativi, sono stati creati con finalità di mera utilità ed ausilio all'utenza a livello territoriale e non pubblicano,

¹⁵ Rif. Paragrafo 3 del "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014 -2016-aggiornamento 2016" pubblicato sul sito istituzionale al seguente link:
https://www.giustizia.it/giustizia/it/mg_1_29_1_1.wp

se non per decisione autonoma, le informazioni e i dati richiesti dalla normativa in materia di trasparenza

I referenti per la trasparenza, nominati già a partire dal 2014, continuano a svolgere le loro attività quali “punti di contatto” interni a ciascun dipartimento ed articolazione, in modo da costituire, insieme al Responsabile della Trasparenza, una vera e propria “rete” che quotidianamente è impegnata nella gestione del flusso dei dati, nell’aggregazione e successivo invio al responsabile del procedimento della pubblicazione, ossia all’Ufficio addetto alla redazione del sito *web* nonché allo stesso Responsabile della trasparenza, coadiuvato dalla apposita struttura tecnica.

Ancora, come sottolineato nel citato Programma triennale, “Come sempre, il principale strumento attuativo degli obblighi di trasparenza è costituito dalla pubblicazione sui siti istituzionali di alcune tipologie di dati nell’apposita sezione denominata “Amministrazione trasparente”, accessibile direttamente dalla Home.

Al fine di verificare il raggiungimento dell’obiettivo concernente il completamento della pubblicazione dei dati richiesti dalla legge, l’aggiornamento del Programma - nel rispetto di quanto indicato dalle delibere CIVIT n. 105/2010, “Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità”, n. 2/2012 “Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell’aggiornamento del *Programma triennale per la trasparenza e l’integrità* e n. 50/2013 “Linee guida per l’aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità 2014-2016” – si avvale, sia a fini ricognitivi che programmatici, della tabella A allegata alla delibera n. 50.

Al *Programma della trasparenza 2014-2016* era stata già allegata, inizialmente, la tabella A, in cui è stato rappresentato il dettaglio delle pubblicazioni effettuate secondo gli obblighi vigenti.

Gli sforzi finora compiuti hanno dato buon esito dal momento che, all’attualità, lo stato delle pubblicazioni e dei relativi aggiornamenti resta avanzato, permanendo eccellenti i risultati degli indicatori di riordino della trasparenza, disponibili sul sito *web* de “La bussola della trasparenza” che riporta il dato della totalità degli indicatori soddisfatti.

Nell'ultima colonna a destra sono riportate le informazioni attualmente disponibili sul sito e si danno indicazioni di programma per il completamento degli adempimenti.

Al fine di una corretta lettura delle informazioni inserite nella tabella, sono state utilizzate le seguenti indicazioni:

“Pubblicato”: i dati sono pubblicati in maniera completa.

“In corso di pubblicazione”: il dato è disponibile in schema, in via di definizione il procedimento di approvazione e di conseguente pubblicazione.

“Parz. Pubblicato”: i dati sono pubblicati solo in parte e vi è una previsione di completamento la più tempestiva possibile.

“Da pubblicare entro il 2016”: i dati non sono presenti e vi è una previsione di adempimento entro l'anno in corso;

“Non pertinente”: i dati non rientrano fra le competenze del Ministero della Giustizia.

Per ragioni tecniche del fornitore dei servizi informatici, il progetto relativo agli *Open data*, la cui realizzazione era stata prospettata come imminente nell'aggiornamento del programma del 2015, non è ancora uscito dalla fase della sperimentazione. Tuttavia esso procede, essendo stata presentata la piattaforma formativa destinata al personale dei singoli uffici che si occupa della predisposizione dei dati, costituita da un tutoraggio interattivo che presenta i passaggi necessari per l'immissione dei dati nel sistema e per la successiva validazione.

Si ricorda che il progetto ha come obiettivo la realizzazione di un'applicazione *web* in grado di acquisire e pubblicare le informazioni che l'Amministrazione ritiene di rendere disponibili. Esso ha un duplice scopo: la diffusione dei dati ai cittadini e la possibilità da parte del cittadino stesso di utilizzare e rielaborare il dato a disposizione.

L'applicazione viene realizzata in modo da essere accessibile secondo il dettato della l. n. 4 del 9 gennaio 2004, recante "Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici".

Per l'acquisizione delle informazioni sono previsti differenti approcci: l'uso di *form* dinamici, l'integrazione con applicazioni esistenti e il caricamento massivo dei dati tramite importazione di file.

Per la pubblicazione dei dati si utilizza la piattaforma CKAN dotata di una interfaccia *web* intuitiva ed usabile progettata per la condivisione e la ricerca avanzata dei dati aperti.

La modalità di rilascio delle informazioni si basa sul modello dei *Linked Open Data*, secondo il quale i dati descritti da una ontologia possono essere scaricati in diversi formati e interrogati attraverso query SPARQL.

L'uso di *form* consentirà di acquisire le informazioni in un formato unitario, facilitando il compito dei compilatori e restituendo maggiore fruibilità ed intellegibilità dei dati.

Si segnala, da ultimo, che la sezione dedicata agli "Altri contenuti" della Trasparenza si è quest'anno arricchita con diversi temi, relativi a specifici progetti trasparenza promossi dal Ministero, come verificabile alla relativa pagina. ⁽¹⁶⁾

La sottosezione "Registri ed elenchi" contiene l'Albo degli Amministratori giudiziari, il Registro degli Organismi di Mediazione, l'Elenco dei formatori per la mediazione, l'Elenco delle Associazioni professionali non regolamentate, l'Elenco degli Istituti per le vendite giudiziarie, l'elenco dei siti *web* per le aste giudiziarie, l'elenco degli organismi di composizione delle crisi da sovraindebitamento.

Si tratta di registri *on line*, che consentono non solo la visibilità delle attività ma anche procedure interattive per gli interessati, gestibili completamente *on line*.

La sottosezione sugli Stati generali dell'esecuzione penale, non solo illustra gli obiettivi dell'ampio e approfondito confronto destinato a definire un nuovo modello di esecuzione penale e una migliore fisionomia del carcere, ma mette a disposizione la documentazione e i contributi dei partecipanti, oltre a costituire la piattaforma per una consultazione su un tema di interesse per l'opinione pubblica, e non soltanto per gli operatori del settore.

Sempre con l'obiettivo di maggiore trasparenza delle condizioni carcerarie, sono pubblicate ed aggiornate 193 schede, una per ogni istituto penitenziario presente sul territorio nazionale, che contengono informazioni sulla struttura, la storia, le attività

¹⁶ https://www.giustizia.it/giustizia/it/mg_2_19.wp

lavorative, scolastiche, culturali, i progetti in corso, i servizi, le regole per visite, comunicazioni e per l'invio di pacchi e denaro a detenuti ed internati.

La riforma dell'organizzazione, che contiene anche l'indicazione *in progress* dello stato della normativa di attuazione, conclude il panorama dei nuovi contenuti.⁽¹⁷⁾

Proprio il processo di riorganizzazione del Ministero ha quindi costituito una opportunità per una nuova sensibilizzazione sulle tematiche in oggetto, mediante gli espressi richiami, contenuti nel Regolamento, ai compiti di raccordo dei Capi dipartimento e alla responsabilità dei dirigenti degli uffici amministrativi nel garantire il flusso e la pubblicazione dei dati.

6. Definizione e gestione degli *standard* di qualità

Per quanto riguarda gli *standard* di qualità si rappresenta che il Dipartimento degli affari di giustizia nel 2015 "ha continuato l'attività, già intrapresa nel precedente anno, volta a definire e migliorare gli *standard* di qualità delle attività svolte".

Per la Biblioteca centrale giuridica (BCG) è in vigore la "Carta dei Servizi" che prevede, tra l'altro, un sondaggio periodico sul grado di soddisfazione dell'utenza". I dati relativi al monitoraggio del servizio reso dalla BCG sono pubblicati nella relativa sezione dati statistici del sito *web* ⁽¹⁸⁾.

Sul punto, anche per il 2015, si rileva che tutti gli Uffici centrali e i Servizi periferici del Dipartimento della Giustizia Minorile si sono da tempo dotati di una "Carta dei Servizi" ⁽¹⁹⁾.

L'Ufficio Centrale degli Archivi Notarili ha proseguito nel 2015 le attività già avviate nel corso degli anni precedenti sottolineando, tuttavia, come nella documentazione prodotta con riferimento al 2014, "il percorso della fissazione degli *standard* di qualità non

¹⁷ http://www.giustizia.it/giustizia/it/mg_1_29_1_5.wp

¹⁸ http://www.giustizia.it/giustizia/it/mg_1_29_16_1.wp

¹⁹ http://www.giustizia.it/giustizia/it/mg_1_29_16_1.wp

risulta al momento ancora completato sotto il profilo formale-procedurale, secondo modalità che si spera vengano fissate per tutte le articolazioni del Ministero nell'anno 2016".

Con riferimento al processo di programmazione partecipata con gli *stakeholder*, pur non essendo stati raggiunti livelli di diffusione e completezza in tutta l'Amministrazione, si registra all'interno di molteplici tavoli e commissioni il coinvolgimento di diverse categorie qualificate in rappresentanza degli interessi della collettività.

Nel Dipartimento per gli affari di giustizia, anche per l'anno 2015, la forma di coinvolgimento degli *stakeholder* ove attuata, consiste, come per il periodo precedente, nel monitorare semestralmente i contenuti di quanto raccolto sul sito Giustizia, in particolare verificando le "schede suggerimenti" associate a ciascuna delle schede pratiche informative su specifiche attività svolte dal Dipartimento.

Nell'ambito del Dipartimento della Giustizia Minorile, prosegue il coinvolgimento degli *stakeholder*, in un contesto che presenta particolari complessità dal momento che "la *mission* della giustizia minorile è quella di "attuare i provvedimenti dell'autorità giudiziaria penale minorile "emessi nei confronti di minorenni o giovani adulti". Il coinvolgimento degli *stakeholder* avviene comunque nell'ambito di alcune attività interistituzionali seguite dagli uffici decentrati, nelle quali soggetti interessati dalle attività in esame partecipano, "ai fini della valutazione, come "clienti esterni" degli stessi" ⁽²⁰⁾ .

Occorre, infine, evidenziare che, nell'ambito dell'attività di valutazione dei dirigenti di II fascia, la rilevazione del grado di soddisfazione dei clienti esterni viene effettuata per tutti i Dipartimenti.

²⁰ Rif. Nota del 19 aprile 2016, prot. OIV 19/04/2016.0002036.E del Dipartimento Giustizia Minorile "Relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione trasparenza e integrità dei controlli interni. Anno 2015".

7. Utilizzo dei risultati del sistema di misurazione e valutazione. Aggiornamento del sistema di valutazione

Nel corso del 2015 l'OIV ha continuato a porre l'attenzione sulla necessità di una rivisitazione del Sistema di misurazione e valutazione alla luce degli interventi normativi successivi alla sua approvazione.

Il 2014 aveva visto alcuni interventi diretti del Ministro in tale settore. Il DM 10 aprile 2014, oltre ad assegnare all'Organismo Indipendente di Valutazione le competenze in materia di valutazione dell'attività svolta dagli incaricati di funzioni dirigenziali, precedentemente attribuite alla Commissione per la valutazione dei dirigenti, abrogata dal 1 ottobre 2014, aveva, infatti, tracciato le linee di un coerente percorso di rafforzamento dell'impegno a perseguire l'unicità del sistema di misurazione, e la saldatura degli aspetti legati alla valutazione dei dirigenti, compresi quelli di II fascia, ai dati del controllo di gestione, secondo i criteri e le modalità previste dall'articolo 4 del D. Lgs. n. 286 del 1999.

Sempre nell'ottica dell'unicità del sistema di misurazione e valutazione del ciclo di gestione della *performance*, era intervenuto il D.M. 1 ottobre 2014, di istituzione presso l'Ufficio di Gabinetto, di un tavolo tecnico, composto, oltre che dai vertici di tutte le articolazioni dipartimentali ministeriali, dal capo di Gabinetto, dal capo dell'Ufficio Legislativo, dal presidente dell'OIV, dal responsabile del Servizio programmazione delle politiche di innovazione e di controllo di gestione del Ministero della Giustizia e dal dirigente dell'Ufficio Bilancio del Gabinetto del Ministro, con il compito di formulare delle proposte relative all'aggiornamento e al miglioramento del sistema predetto nella diffusa consapevolezza della necessità di un processo di revisione che arrivi fino alla realizzazione di un sistema unico ed integrato di misurazione e valutazione del Ministero della Giustizia, proprio in relazione all'unicità del ciclo di gestione della *performance*, prevista dall'art. 4 del D. Lgs. n. 150 del 2009.

8. Descrizione delle modalità del monitoraggio dell'OIV

Questo Organismo Indipendente di Valutazione, secondo quanto stabilito dall'art. 4 della menzionata *Direttiva annuale per l'anno 2015*, ha avviato, nel corso dell'anno di interesse, un'analisi dei vincoli di coerenza tra le priorità politiche del Ministero e le linee di intervento contenute nei documenti programmatici che assegnano alla piramide organizzativa i rispettivi obiettivi da raggiungere.

Per adempiere, pertanto, a quanto ribadito dalla citata Direttiva, in una prima fase, questo Organismo ha proceduto all'esame delle schede progetto, inviate dai dirigenti di livello non generale, appartenenti ai quattro Dipartimenti e all'UCAN, che rappresentano un insieme di dati utili ai fini del richiesto monitoraggio, anche allo scopo di verificare, rispetto agli obiettivi indicati, il livello di misurabilità, verificabilità e congruità degli indicatori proposti in termini di grado di raggiungimento dei risultati attesi.

Nella successiva fase, al fine di completare l'acquisizione di tutti gli ulteriori elementi utili a definire lo stato di realizzazione degli indirizzi politici declinati nel sistema degli obiettivi affidati alle diverse strutture, è stato richiesto alle articolazioni che compongono il Dicastero della Giustizia di comunicare i contenuti dei documenti di programmazione dei rispettivi Centri di Responsabilità, nonché lo stato di avanzamento degli obiettivi accertato nelle ricognizioni effettuate nel corso dell'anno, segnalando gli scostamenti significativi, rispetto a quanto previsto, ed i relativi interventi di miglioramento o di revisione anche in termini di riprogrammazione o ripianificazione.

Tale richiesta era, del resto, coerente con la considerazione da tempo condivisa da tutti i Dipartimenti, secondo la quale il monitoraggio costituisce una delle attività più rilevanti tra quelle finalizzate a presidiare la corretta realizzazione del ciclo della *performance* previsto dall'art. 4 del D.Lgs. n. 150 del 2009.

E' innegabile che il monitoraggio, infatti, debba costituire un'occasione ed un momento privilegiato di autodiagnosi, del quale tutti i livelli della dirigenza possano avvalersi per esercitare con piena consapevolezza la responsabilità propria del ruolo

ricoperto, in una lettura dell'intero processo avviatosi, correttamente, per il 2015, con l'*Atto di indirizzo politico istituzionale* e la *Direttiva del Ministro*.

Queste considerazioni, riferite all'anno in questione, consentono di registrare l'avvenuto superamento di molte delle criticità che avevano determinato negli anni precedenti un'incompleta attuazione del ciclo della *performance*. Risulta sempre più importante, secondo quanto indicato dal Ministro nell'*Atto di indirizzo 2016*, perseguire l'obiettivo "di maggiore efficienza del sistema, tramite il recupero di risorse e di razionalizzazione delle attività" al quale "è improntato il nuovo regolamento di organizzazione del Ministero, approvato con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 84 del 15 giugno scorso". In tale direzione "ciascun centro di spesa dovrà migliorare la propria capacità di dare concreta attuazione in tempi rapidi e certi agli obiettivi prefissati, ponendo attenzione, già nella fase di programmazione e progettazione, all'analisi delle sequenze procedurali necessarie per la concreta attuazione e delle relative tempistiche e all'individuazione e alla valorizzazione di indicatori di risultato da associare agli obiettivi, finalizzate ad un rafforzamento della fase di monitoraggio e di valutazione degli effetti, privilegiando la fissazione di obiettivi specifici e, quindi, "misurabili", assicurando altresì il massimo coordinamento tra i documenti di individuazione degli obiettivi strategici ed i dati ricavabili dalla contabilità economico-analitica per centri di responsabilità".

Per concludere, sul punto, si richiama, quanto già indicato in merito alle difficoltà di acquisizione dei dati dovute principalmente all'assenza di una piattaforma informatizzata dedicata, aggiornata e comprensiva delle informazioni riguardanti l'intera gestione delle complesse strutture e attività del Ministero della Giustizia, e alla incompletezza, ancora per l'anno 2015, riguardo a taluni degli atti di programmazione e di individuazione dei relativi obiettivi, elementi questi ultimi, necessari per procedere ad una verifica della corretta attuazione del ciclo della *performance*, dalla quale non resti esclusa alcuna delle *performance* individuali e organizzative nelle quali si realizza l'azione amministrativa.

CONSUNTIVO PER ALLEGATI SPESE DI PERSONALE

Allegato spese di personale - Esercizio 2015						050/801/1		
MINISTERO DELLA GIUSTIZIA						Anni/persona N. 0,00		
		Competenza				Somme Pagate		
MISSIONE PROGRAMMA		Previsioni iniziali	Variazioni	Previsioni definitive	Impegni (Pagato +Rim. da Pag.)	Competenza	Residui	Totale
Anni/Persona: 0,00								
MISSIONE 1 - Giustizia (6)								
PROGRAMMA 1 - Amministrazione penitenziaria (6.1)		2.298.579.881,00	64.436.991,00	2.363.016.872,00	2.336.313.294,41	2.330.119.241,11	7.499.888,23	2.337.619.129,34
Anni/Persona: 0,00								
MISSIONE 1 - Giustizia (6)								
PROGRAMMA 2 - Giustizia civile e penale (6.2)		3.166.490.604,00	96.895.793,00	3.263.386.397,00	3.278.849.008,75	3.255.604.475,09	7.612.351,84	3.263.216.826,93
Anni/Persona: 0,00								
MISSIONE 1 - Giustizia (6)								
PROGRAMMA 3 - Giustizia minorile (6.3)		100.993.304,00	4.402.335,00	105.395.639,00	99.540.767,32	99.408.064,53	1.150.966,36	100.559.030,89
Anni/Persona: 0,00								
MISSIONE 2 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche (32)								
PROGRAMMA 1 - Indirizzo politico (32.2)		24.194.915,00	259.541,00	24.454.456,00	24.414.490,98	24.322.897,52	0,00	24.322.897,52
Anni/Persona: 0,00								
MISSIONE 3 - Fondi da ripartire (33)								
PROGRAMMA 1 - Fondi da assegnare (33.1)		25.882.881,00	15.919.082,00	41.801.963,00	41.801.963,00	41.801.963,00	32.108.264,00	73.910.227,00
TOTALE AMMINISTRAZIONE		5.616.141.585,00	181.913.742,00	5.798.055.327,00	5.780.919.524,46	5.751.256.641,25	48.371.470,43	5.799.628.111,68

Nel presente prospetto i totali per Programma non tengono conto delle risorse relative ai piani gestionali dedicati alla reinscrizione di residui passivi perenti (piani di gestione con numero maggiore o uguale di 80) in quanto si vuole evidenziare la spesa per il personale riferibile solo all'esercizio finanziario in consuntivazione e non anche le spese riferite a esercizi precedenti.

Allegato spese di personale - Esercizio 2015						050/802/1			
MINISTERO DELLA GIUSTIZIA									
MISSIONE		1 - Giustizia (6)							
PROGRAMMA		1 - Amministrazione penitenziaria (6.1)						Anni/persona N.0.00	
CATEGORIA			Competenza				Somme Pagate		
Capitolo	Piano di gestione		Previsioni Iniziali	Variazioni	Previsioni definitive	Impegni (Pagato +Rim. da Pag.)	Competenza	Residui	Totale
	N.	Descrizione							
REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE			2.162.059.455,00	57.337.261,00	2.219.396.716,00	2.196.706.291,53	2.190.521.287,78	7.498.707,22	2.198.019.995,00
1600 (Cedolino unico) *									
	1	STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE, COMPENSIVI DEGLI ONERI FISCALI E CONTRIBUTIVI A CARICO DEL LAVORATORE	206.298.348,00	0,00	206.298.348,00	199.364.827,60	199.364.827,60	0,00	199.364.827,60
	2	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE RELATIVI ALLE SPESE FISSE	65.190.629,00	0,00	65.190.629,00	63.429.873,07	63.429.873,07	0,00	63.429.873,07
	3	COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO AL PERSONALE, COMPENSIVO DEGLI ONERI FISCALI E CONTRIBUTIVI A CARICO DEL LAVORATORE	3.071.762,00	644.295,00	3.716.057,00	3.716.057,00	3.715.743,94	0,00	3.715.743,94
	4	QUOTA DEL FONDO UNICO DI AMMINISTRAZIONE AL PERSONALE, COMPENSIVA DEGLI ONERI FISCALI E CONTRIBUTIVI A CARICO DEL LAVORATORE	0,00	8.327.291,00	8.327.291,00	8.327.291,00	8.326.392,60	0,00	8.326.392,60
	5	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE RELATIVI ALLE COMPETENZE ACCESSORIE	743.366,00	2.275.934,00	3.019.300,00	3.019.115,52	3.018.822,34	0,00	3.018.822,34
	6	ASSEGNI UNA TANTUM PER FINALITA' PEREQUATIVE	0,00	433.101,00	433.101,00	433.101,00	433.101,00	0,00	433.101,00
	50	RIEMMISSIONE DEI PAGAMENTI NON ANDATI A BUON FINE	0,00	12.735,00	12.735,00	12.734,85	12.734,85	0,00	12.734,85
1601 (Cedolino unico)									
	1	STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE, COMPENSIVI DEGLI ONERI FISCALI E CONTRIBUTIVI A CARICO DEL LAVORATORE	1.198.306.656,00	0,00	1.198.306.656,00	1.191.596.791,17	1.191.596.791,17	2.376,55	1.191.599.167,72
	2	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE RELATIVI ALLE SPESE FISSE	358.042.050,00	0,00	358.042.050,00	373.755.441,01	373.755.441,01	0,00	373.755.441,01
	3	COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO AL PERSONALE, COMPENSIVO DEGLI ONERI FISCALI E CONTRIBUTIVI A CARICO DEL LAVORATORE	93.194.064,00	966.859,00	94.160.923,00	94.160.923,00	94.155.308,34	0,00	94.155.308,34
	4	QUOTA DEL FONDO UNICO DI AMMINISTRAZIONE AL PERSONALE, COMPENSIVA DEGLI ONERI FISCALI E CONTRIBUTIVI A CARICO DEL LAVORATORE	1.319.549,00	69.039.349,00	70.358.898,00	70.358.898,00	70.342.895,65	0,00	70.342.895,65
	5	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE RELATIVI ALLE COMPETENZE ACCESSORIE	46.763.649,00	17.937.411,00	64.701.060,00	61.174.996,20	61.169.057,47	0,00	61.169.057,47

* Nel presente prospetto non sono esposti i piani gestionali dedicati alla reiscrizione di residui passivi perenti (piani di gestione con numero maggiore o uguale di 80) in quanto si vuole evidenziare la spesa per il personale riferibile solo all'esercizio finanziario in consuntivazione e non anche spese riferite a esercizi precedenti.

Allegato spese di personale - Esercizio 2015							050/802/2		
MINISTERO DELLA GIUSTIZIA									
MISSIONE		1 - Giustizia (6)							
PROGRAMMA		1 - Amministrazione penitenziaria (6.1)							
		Anni/persona N.0,00							
CATEGORIA			Competenza				Somme Pagate		
Capitolo	Piano di gestione		Previsioni iniziali	Variazioni	Previsioni definitive	Impegni (Pagato +Rim. da Pag.)	Competenza	Residui	Totale
	N.	Descrizione							
	6	INDENNITA' DI SERVIZIO NOTTURNO E FESTIVO INDENNITA' DI RISCHIO, INDENNITA' MECCANOGRAFICA ED ALTRI ASSEGNI VARI STABILITI PER LEGGE AGLI APPARTENENTI AL CORPO DI POLIZIA PENITENZIARIA.	98.724.608,00	0,00	98.724.608,00	84.171.350,42	84.168.427,12	0,00	84.168.427,12
	7	ASSEGNI UNA TANTUM PER FINALITA' PEREQUATIVE	0,00	4.115.324,00	4.115.324,00	4.115.324,00	4.115.324,00	0,00	4.115.324,00
	50	RIEMMISSIONE DEI PAGAMENTI NON ANDATI A BUON FINE	0,00	58.727,00	58.727,00	58.726,43	58.726,43	0,00	58.726,43
1602									
	1	COMPONENTE NETTA.	605.958,00	0,00	605.958,00	551.184,05	551.184,05	0,00	551.184,05
	2	IMPOSTE SULLE RETRIBUZIONI A CARICO DEL DIPENDENTE	519.548,00	0,00	519.548,00	372.470,09	372.470,09	0,00	372.470,09
	3	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DEL DIPENDENTE	141.243,00	0,00	141.243,00	128.812,29	128.812,29	0,00	128.812,29
1603									
	1	COMPONENTE NETTA	2.768.566,00	30.000,00	2.798.566,00	2.585.774,86	2.558.112,35	16.908,10	2.575.020,45
	2	IMPOSTE SULLA RETRIBUZIONE A CARICO DEL DIPENDENTE	807.734,00	0,00	807.734,00	534.121,63	521.907,96	6.408,98	528.316,94
	3	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DEL DIPENDENTE	423.700,00	-30.000,00	393.700,00	330.066,79	324.376,63	212,00	324.588,63
1604									
	1	FONDO DA RIPARTIRE PER LA CORRESPONSIONE DI ASSEGNI UNA TANTUM AL PERSONALE DEL CORPO DI POLIZIA PENITENZIARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1606									
	1	EQUO INDENNIZZO AL PERSONALE CIVILE PER LA PERDITA DELL'INTEGRITA' FISICA SUBITA PER INFERMITA' CONTRATTA PER CAUSA DI SERVIZIO.	98.127,00	0,00	98.127,00	24.433,82	24.433,82	0,00	24.433,82
1607									
	1	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DEL DATORE DI LAVORO SULLE COMPETENZE FISSE.	1.557.141,00	0,00	1.557.141,00	1.263.236,05	1.255.766,39	3.827,86	1.259.594,25
	2	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DEL DATORE DI LAVORO SULLE COMPETENZE ACCESSORIE.	300.000,00	0,00	300.000,00	257.009,15	244.286,33	150.651,73	394.938,06

Allegato spese di personale - Esercizio 2015						050/802/3			
MINISTERO DELLA GIUSTIZIA									
MISSIONE		1 - Giustizia (6)							
PROGRAMMA		1 - Amministrazione penitenziaria (6.1)							
		Anni/persona N.0,00							
CATEGORIA			Competenza				Somme Pagate		
Capitolo	Piano di gestione		Previsioni iniziali	Variazioni	Previsioni definitive	Impegni (Pagato +Rim. da Pag.)	Competenza	Residui	Totale
	N.	Descrizione							
1609 *									
	1	QUOTA DEL FONDO UNICO DI AMMINISTRAZIONE DA UTILIZZARE PER L'EROGAZIONE DEGLI INCENTIVI AL PERSONALE PER LA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI E PROGRAMMI DI INCREMENTO DELLA PRODUTTIVITA'.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2	IMPOSTE SULLE RETRIBUZIONI A CARICO DEL DIPENDENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DEL DIPENDENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4	COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO AL PERSONALE CIVILE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	7	PREMI AL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA PER SEGNALATI PARTICOLARI SERVIZI DI ISTITUTO.	5.104,00	0,00	5.104,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	9	SOMMA OCCORRENTE PER LA CONCESSIONE DI BUONI PASTO AL PERSONALE	7.338.405,00	-1.400.000,00	5.938.405,00	5.537.684,57	5.213.848,15	107.063,96	5.320.912,11
1614 *									
	1	MENSE DI SERVIZIO	22.477.688,00	1.400.000,00	23.877.688,00	21.809.667,57	19.747.813,58	1.463.267,70	21.211.081,28
	2	RIORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1616									
	1	EQUO INDENNIZZO AL PERSONALE DEL CORPO DI POLIZIA PENITENZIARIA PER LA PERDITA DELL'INTEGRITA' FISICA SUBITA PER INFERMITA' CONTRATTA PER CAUSE DI SERVIZIO ORDINARIO.	1.883.518,00	0,00	1.883.518,00	1.337.405,64	1.337.405,64	0,00	1.337.405,64
1619									
	1	COMPONENTE NETTA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2	IMPOSTE SULLE RETRIBUZIONI A CARICO DEL DIPENDENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DEL DIPENDENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1620 *									
	1	COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO AGLI APPARTENENTI AL CORPO DI POLIZIA PENITENZIARIA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2	IMPOSTE SULLE RETRIBUZIONI A CARICO DEL DIPENDENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

* Nel presente prospetto non sono esposti i piani gestionali dedicati alla reiscrizione di residui passivi perenti (piani di gestione con numero maggiore o uguale di 80) in quanto si vuole evidenziare la spesa per il personale riferibile solo all'esercizio finanziario in consuntivazione e non anche spese riferite a esercizi precedenti.

Allegato spese di personale - Esercizio 2015							050/802/4		
MINISTERO DELLA GIUSTIZIA									
MISSIONE		1 - Giustizia (6)							
PROGRAMMA		1 - Amministrazione penitenziaria (6.1)							Anni/persona N.0,00
CATEGORIA			Competenza				Somme Pagate		
Capitolo	Piano di gestione		Previsioni iniziali	Variazioni	Previsioni definitive	Impegni (Pagato +Rim. da Pag.)	Competenza	Residui	Totale
	N.	Descrizione							
	3	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DEL DIPENDENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4	QUOTA DEL FONDO PER L'EFFICIENZA DEI SERVIZI ISTITUZIONALI - COMPONENTE NETTA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1632									
	1	SOMMA OCCORRENTE PER IL PAGAMENTO DELLE COMPETENZE DOVUTE AL PERSONALE IN SERVIZIO CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1634									
	1	PROVVIDENZE A FAVORE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA IN DISAGIATE CONDIZIONI ECONOMICHE O VITTIME DI EVENTI DANNOSI SOPPORTATI PER MOTIVI DI SERVIZIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1673 *									
	1	VESTIARIO, ARMAMENTO E DISTINTIVI DI ONORIFICENZA PER GLI APPARTENENTI AL CORPO DI POLIZIA PENITENZIARIA; RISARCIMENTODANNI AL VESTIARIO ED AGLI EFFETTI PERSONALI DEGLI APPARTENENTI AL CORPO DI POLIZIA PENITENZIARIA	11.034.592,00	-7.000.000,00	4.034.592,00	3.885.110,75	196.956,73	5.747.990,34	5.944.947,07
1680									
	1	SPECIALE ELARGIZIONE IN FAVORE DELLE FAMIGLIE DEGLI APPARTENENTI AL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA, VITTIME DEL DOVERE.SPECIALE ELARGIZIONE IN FAVORE DEL PREDETTO PERSONALE CHE ABBIA RIPORTATO UNA INVALIDITA' PERMANENTE NON INFERIORE ALL'80% DELLA CAPACITA' LAVORATIVA O CHE COMPORTI COMUNQUE LA CESSAZIONE DEL RAPPORTO D'IMPIEGO.SPESE PER LE ONORANZE FUNEBRI DEGLI APPARTENENTI ALL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA CADUTI NELL'ADEMPIMENTO DEL DOVERE.	258.228,00	0,00	258.228,00	166.863,81	166.863,81	0,00	166.863,81
	2	PENSIONI DI REVERSIBILITA' A FAVORE DEI SUPERSTITI	516.457,00	0,00	516.457,00	0,00	0,00	0,00	0,00

* Nel presente prospetto non sono esposti i piani gestionali dedicati alla reiscrizione di residui passivi perenti (piani di gestione con numero maggiore o uguale di 80) in quanto si vuole evidenziare la spesa per il personale riferibile solo all'esercizio finanziario in consuntivazione e non anche spese riferite a esercizi precedenti.

Allegato spese di personale - Esercizio 2015							050/802/5		
MINISTERO DELLA GIUSTIZIA									
MISSIONE		1 - Giustizia (6)							
PROGRAMMA		1 - Amministrazione penitenziaria (6.1)							Anni/persona N.0,00
CATEGORIA			Competenza				Somme Pagate		
Capitolo	Piano di gestione		Previsioni iniziali	Variazioni	Previsioni definitive	Impegni (Pagato +Rim. da Pag.)	Competenza	Residui	Totale
	N.	Descrizione							
1871									
	1	TRATTAMENTI PROVVISORI DI PENSIONE ED ALTRI ASSEGNI FISSI NON PAGABILI A MEZZO RUOLI DI SPESA FISSA. INDENNITA' DI AUSILIARIA AGLI UFFICIALI DEL DISCIOLTO CORPO DEGLI AGENTI DI CUSTODIA	395.000,00	0,00	395.000,00	227.000,19	213.583,37	0,00	213.583,37
1891 *									
	1	FONDO PER L'EFFICIENZA DEI SERVIZI ISTITUZIONALI	39.473.765,00	-39.473.765,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE			136.520.426,00	7.099.730,00	143.620.156,00	139.607.002,88	139.597.953,33	1.181,01	139.599.134,34
1608									
	1	IRAP SULLE COMPETENZE FISSE.	119.834.077,00	0,00	119.834.077,00	116.825.549,92	116.822.695,52	922,63	116.823.618,15
	2	IRAP SULLE COMPETENZE ACCESSORIE.	16.686.349,00	7.099.730,00	23.786.079,00	22.781.452,96	22.775.257,81	258,38	22.775.516,19
TOTALE PROGRAMMA			2.298.579.881,00	64.436.991,00	2.363.016.872,00	2.336.313.294,41	2.330.119.241,11	7.499.888,23	2.337.619.129,34

* Nel presente prospetto non sono esposti i piani gestionali dedicati alla reiscrizione di residui passivi perenti (piani di gestione con numero maggiore o uguale di 80) in quanto si vuole evidenziare la spesa per il personale riferibile solo all'esercizio finanziario in consuntivazione e non anche spese riferite a esercizi precedenti.