

Tabella 1

## DOTAZIONI ORGANICHE DELL'AMMINISTRAZIONE GIUDIZIARIA

Declinazione dei contingenti di personale delle aree  
nei profili professionali individuati dal CCNI 29/7/2010

Dotazione organica D.P.C.M. 15/12/2008	PROFILO PROFESSIONALE	N° POSTI
TERZA AREA	Funzionario bibliotecario	31
	Direttore amministrativo	2.080
	Funzionario informatico	179
	Funzionario dell'organizzazione	18
	Funzionario contabile	310
	Funzionario linguistico	52
	Funzionario statistico	87
	Funzionario giudiziario	7.207
	Funzionario UNEP	2.275
12.239	<i>totale terza area</i>	12.239
SECONDA AREA	Cancelliere	6.487
	Contabile	266
	Assistente informatico	433
	Assistente linguistico	10
	Assistente giudiziario	10.334
	Ufficiale giudiziario	1.715
	Assistente alla vigilanza dei locali e al servizio automezzi	32
	Operatore giudiziario	5.264
	Conducente di automezzi	2.450
26.991	<i>totale seconda area</i>	26.991
PRIMA AREA	Ausiliario	4.472
4.472	<i>totale prima area</i>	4.472
43.702	<i>totale complessivo</i>	43.702

Allo stato pertanto, in considerazione della mutata disponibilità dei contingenti di area sopra indicati e della individuazione della dotazione organica del Ministero - Amministrazione centrale - in 1.090 unità complessive (rif. alla Tabella D allegata al richiamato D.P.C.M. n. 84/2015), si sta procedendo alle opportune valutazioni al fine di formulare una proposta della ripartizione dei nuovi contingenti per Area nelle singole professionalità previste dal contratto integrativo in essere, che tenga conto delle esigenze di personale, organizzative e funzionali dell'Amministrazione, anche in riferimento all'insieme delle disposizioni più recenti che, eventualmente, richiedono un mutato assetto operativo per la loro attuazione.

**DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE  
E DELLA FORMAZIONE**

La gestione del personale amministrativo ed UNEP, nel corso del 2015, è stata curata in linea con le iniziative già intraprese nell'anno precedente, mantenendo costante l'attenzione sulla necessità di garantire la piena funzionalità degli uffici giudiziari e NEP; a tal fine, anche per sopperire alle carenze del personale conseguenti ai collocamenti a riposo, sono stati utilizzati tutti gli istituti previsti dalle disposizioni normative e contrattuali.

Di particolare rilievo è stata tutta l'attività posta in essere per consentire ai lavoratori cassintegrati, in mobilità, socialmente utili, ai disoccupati e agli inoccupati, già impegnati nei progetti formativi di perfezionamento di cui all'art.1, comma 344 della legge 27 dicembre 2013, n. 147, di continuare l'attività formativa fino al 30 aprile 2015 così come previsto dall'art. 1, co. 12 del D.L. n. 192 del 31 dicembre 2014 - c.d. decreto milleproroghe, convertito dalla L. 11 del 27 febbraio 2015.

Dopo aver avviato una ricognizione sul territorio per individuare i soggetti interessati all'iniziativa, la Direzione generale ha predisposto e diramato le Linee guida ed uno schema di progetto formativo con l'obiettivo di assicurare la sostanziale omogeneità degli interventi prevedendo, al tempo stesso, la modulazione dei percorsi formativi in funzione delle specifiche esigenze degli uffici e delle connesse modalità di utilizzazione dei destinatari.

Sono stati, quindi, assicurati gli ulteriori adempimenti ed impartite le opportune direttive agli uffici, garantendo il costante coordinamento delle relative attività attraverso circolari e note di risposta a quesiti.

L'articolata e complessa procedura, che ha coinvolto ben 278 Uffici giudiziari sul territorio, ha impegnato circa 2600 lavoratori il cui contributo, a supporto delle attività svolte dal personale amministrativo, ha permesso alle strutture interessate di raggiungere maggiori livelli di efficienza. Tale intervento formativo, nell'anno 2015, è stato suddiviso in due fasi: la prima, avviata il 12 febbraio, che prevedeva una durata massima individuale di 50 ore per ciascun tirocinante, si è conclusa 28 febbraio; la seconda fase, che ha avuto avvio il 19 marzo e si è conclusa il 30 aprile 2015, ha impegnato i tirocinanti per complessive 70 ore individuali.

Altra attività complessa ed impegnativa, tuttora in atto, è quella posta in essere per dare attuazione al decreto interministeriale del 20 ottobre 2015 che ha indetto la procedura di selezione di 1502 tirocinanti che hanno svolto il periodo di perfezionamento previsto dall'art. 37 comma 11 del decreto legge 6 luglio 2011, n. 98,

convertito con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111 - per lo svolgimento di un ulteriore periodo di perfezionamento della durata di dodici mesi, da destinare all'ufficio per il processo, così come previsto dall'art. 21ter del D.L. del 27 giugno 2015, convertito con modificazioni dalla L. n. 132 del 6 agosto 2015.

La Direzione Generale del Personale e della Formazione, in collaborazione con la Direzione Generale dei Sistemi Informativi Automatizzati, ha sviluppato la piattaforma per la redazione guidata delle domande di partecipazione; con PDG del 3 novembre 2015, come previsto dall'art. 4 del decreto interministeriale citato, ha indicato termini e modalità di presentazione delle domande, sono stati altresì forniti chiarimenti in ordine a tale procedura con l'ausilio sia degli addetti all'assistenza sulla procedura informatica che del call center del Ministero.

Sono state elaborate le Linee Guida per dare indicazioni agli Uffici giudiziari interessati, al fine di garantire l'omogeneità sul territorio del percorso formativo in questione, così come previsto dall'art. 7 del Decreto interministeriale.

La Direzione, inoltre, ha provveduto a richiedere alla competente Direzione Generale delle Risorse Materiali, dei Beni e dei Servizi di provvedere alla stipula della polizza per la copertura del rischio derivante dalla responsabilità civile verso terzi.

È proseguita, previa specifica richiesta degli uffici giudiziari, l'attività di orientamento connessa alla stipula di Convenzioni finalizzate all'utilizzo di personale estraneo all'Amministrazione (lavoratori socialmente utili, personale in cassa integrazione e/o mobilità, stagisti). Si è provveduto, in particolare, a dettare ai diversi uffici giudiziari richiedenti le condizioni di carattere generale a cui attenersi, rispondendo anche alle varie interrogazioni parlamentari.

Sempre nell'ottica della collaborazione va segnalata l'attività di indirizzo agli Uffici centrali e periferici in ordine all'applicazione degli istituti normativi e contrattuali relativi alla gestione del personale, nonché l'analisi di tematiche particolari, non tralasciando i profili sindacali. Sono stati forniti chiarimenti in ordine alle materie tecniche riguardanti i servizi UNEP, i compiti istituzionali degli ufficiali giudiziari, nonché il particolare trattamento economico degli stessi con riguardo alla normativa originaria regolante sia l'istituto delle indennità di trasferta che quello dell'emolumento-percentuale di cui all'art. 122 n. 2 del D.P.R. 15 dicembre 1959, n.1229 ("Ordinamento degli Ufficiali Giudiziari"), alla luce del CCNL 24 aprile 2002 ("Norme di raccordo per gli Ufficiali Giudiziari").

È continuato l'impegno per dare attuazione alla circolare n. 5 del 25.03.2011 del Dipartimento della Funzione Pubblica in base alla quale dal 28.03.2011 è operativo, e dunque *on-line*, il Sistema integrato Perla-Pa che consente alla Pubbliche

Amministrazioni di utilizzare "un unico canale di comunicazione" relativamente all'Anagrafe delle Prestazioni, GEDAP, GEPAS, Rilevazioni assenze del personale e procedimenti disciplinari, nonché Rilevazione dei dati relativi ai permessi ex L. n. 104/92. In base al disposto dell'art. 5, co. 2, della legge 4 novembre 2010, n. 183 è stata avviata la procedura per la realizzazione della banca dati dirigenti gestita dal Dipartimento della Funzione Pubblica (PERLA PA).

La Direzione ha effettuato 210 comunicazioni obbligatorie per via telematica nel Portale BUSSOLA CO del personale in servizio presso i Dipartimenti dell'Organizzazione Giudiziaria e per gli Affari di Giustizia, ivi compresi D.G.S.I.A., Ispettorato Generale e l'assunzione e la cessazione di personale estraneo all'Amministrazione ed assegnato agli Uffici di diretta collaborazione.

Nelle more dell'attivazione del servizio di invio telematico della denuncia/comunicazione di infortunio da parte delle Pubbliche amministrazioni in gestione per conto dello Stato, si è provveduto a fornire le opportune indicazioni agli Uffici periferici raccordando, ove necessario, le comunicazioni con le sedi INAIL competenti.

In ottemperanza alla Direttiva del 3 agosto 2007 per la razionalizzazione ed il rafforzamento dell'istituto dell'esperto nazionale distaccato (END) presso le Istituzioni dell'Unione Europea a firma del Ministro per le Riforme e le Innovazioni nella pubblica amministrazione, del Ministro per le Politiche Europee e del Ministro per gli Affari esteri ed in considerazione di quanto emerso nella riunione di coordinamento del 6 aprile 2001 presso il Ministero degli Affari Esteri per assicurare la migliore gestione delle candidature END, continua l'attività del *focal point*, organo istituito presso l'Ufficio I ed incaricato di pre-selezionare, seguire e reinserire gli esperti nazionali distaccati, nonché le figure analoghe quali gli esperti nazionali in formazione professionale e gli stagisti presso le istituzioni europee.

La Segreteria ha continuato ad occuparsi della gestione amministrativa del personale già in servizio presso la Scuola Superiore della Magistratura, ed ha provveduto alla ulteriore assegnazione di personale ai sensi dell'art.1 co.4, del decreto legislativo 30 gennaio 2006, n.26.

In riferimento al 2015, tra le numerose attività svolte, si indicano quelle relative alla contrattazione e quelle conseguenti alle modifiche intervenute nell'ambito della normativa in materia sindacale.

In materia di contrattazione, si segnala che l'Ufficio ha curato le attività preliminari di preparazione e studio agli incontri con le Organizzazioni sindacali tenuti nelle giornate e sulle materie di seguito specificate:

- il giorno 24 Marzo 2015 in materia di Riqualificazione;
- il giorno 10 Febbraio 2015 in materia di Accordo sui criteri di corresponsione ai Dirigenti di seconda fascia della retribuzione di risultato 2012 e 2013 conclusosi con la sottoscrizione della relativa Ipotesi di accordo;
- i giorni 22 Maggio - 3, 17, 26 Giugno ed 8 Luglio 2015 in materia di Fondo Unico di Amministrazione 2013-2014-2015 conclusosi con la sottoscrizione della relativa Ipotesi di accordo;
- il giorno 19 novembre 2015 in materia di Fondo Unico di Amministrazione 2013-2014-2015 conclusosi con la sottoscrizione del relativo Accordo.

Si riportano di seguito, in dettaglio, le iniziative assunte ed i risultati conseguiti nel corso dell'anno 2015.

#### Assunzioni

Con PP.D.G. 8 gennaio 2015, vistati dall'Ufficio Centrale del Bilancio il 22 gennaio 2015, con PP.D.G. 18 maggio 2015, vistati dall'Ufficio Centrale del Bilancio il 3 giugno 2015, con PP.D.G. 28 settembre 2015, vistato dall'Ufficio Centrale del Bilancio il 12 ottobre 2015, a seguito del P.D.G. 29 luglio 2013 vistato dall'Ufficio Centrale del Bilancio il 1° agosto 2013, di avviso pubblico di mobilità per 296 posti, diretti all'acquisizione di dipendenti a tempo indeterminato, appartenenti alle aree funzionali I,II,III, dai Dipartimenti del Ministero della Giustizia diversi dall'Organizzazione Giudiziaria e dalle Pubbliche Amministrazioni di cui al comparto negoziale "Ministeri" come definito dall'art.7 del C.C.Q.N. quadriennio 2006 - 2009 per il personale non dirigenziale, stipulato in data 11 giugno 2007 tra l'A.R.A.N. e le Confederazioni Sindacali maggiormente rappresentative, si è disposta l'assunzione di 16 unità:

- cancelliere, Area II	1 unità
- assistenti giudiziari Area II:	5 unità
- ausiliario, Area I	2 unità
- contabile, Area II:	1 unità
- funzionari giudiziari, Area III:	3 unità
- direttori amministrativi, Area III:	3 unità
- funzionario contabile, Area III:	1 unità

Con P.D.G. 16 gennaio 2015, vistato dall'Ufficio Centrale del Bilancio il 2 febbraio 2015, in applicazione di quanto disposto dal Tribunale di Bologna - Sezione Lavoro - con verbale di conciliazione del 12 dicembre 2014, si è disposta la riammissione in servizio di una unità di ausiliario, Area I, F2.

A seguito della nota del 23 dicembre 2014, prot. n. DFP 0072698 P-4.17.1.7.4 della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica UORCC.PA, con P.D.G. 20 gennaio 2015, vistato dall'Ufficio Centrale del Bilancio il 13 febbraio 2015, si è disposta l'assunzione di trenta unità di personale nei diversi profili professionali, ex lavoratore della Base Militare USA di Pisa "Camp Darby" così suddivisi:

- |                                    |          |
|------------------------------------|----------|
| - cancellieri, Area II:            | 3 unità  |
| - assistente giudiziario, Area II: | 3 unità  |
| - operatore giudiziario, Area II:  | 12 unità |
| - ausiliario, Area I:              | 12 unità |

Con P.D.G. 13 marzo 2015, vistato dall'Ufficio Centrale del Bilancio il 23 marzo 2015, si è disposto lo scorimento della graduatoria degli idonei collocati dalla posizione n. 164 alla posizione n. 181 (18 unità) per l'assunzione nel profilo di cancelliere, Area II, F2, del concorso a 115 posti di assistente amministrativo contabile indetto dal Ministero dell'Interno con D.M. 26 maggio 2008.

Con P.D.G. 8 giugno 2015, vistato dall'Ufficio Centrale del Bilancio il 24 giugno 2015, si è disposto lo scorimento della graduatoria degli idonei collocati alla posizione n. 124 alla posizione n. 181 (58 unità) per l'assunzione nel profilo di funzionario giudiziario, Area III, F1, del concorso a 107 posti di funzionario indetto dall'Istituto del Commercio con l'Estero.

A seguito della nota del 23 marzo 2015, prot.n. DFP 0019072 P -4.17.1.7.4 con la quale la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica UORCC.PA - ha rimodulato il D.P.C.M. 27 marzo 2013 registrato alla Corte dei Conti il 5 giugno 2013, con P.D.G. 17 giugno 2015, vistato dall'Ufficio Centrale del Bilancio il 24 giugno 2015, è stata disposta la ricostituzione del rapporto di lavoro per le figure professionali sotto elencate:

- |                                      |         |
|--------------------------------------|---------|
| - funzionario giudiziario, Area III: | 1 unità |
| - conducente di automezzi, Area II:  | 1 unità |
| - ausiliario, Area I:                | 1 unità |

Con P.D.G. 28 luglio 2015, vistato dall'Ufficio Centrale del Bilancio il 4 agosto 2015, in parziale esecuzione della sentenza del Giudice del Lavoro del Tribunale di Roma, è stata disposta l'assunzione di una unità nel profilo professionale di funzionario giudiziario, Area III.

Con P.D.G. 24 settembre 2015, visto dall'Ufficio Centrale del Bilancio il 12 ottobre 2015, è stato disposto il trasferimento del personale delle sedi sopprese della Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) di Acireale, Bologna e Reggio Calabria, per 4 unità così suddivise:

- direttore amministrativo, Area III: 3 unità;
- cancelliere, Area II: 1 unità.

Si è provveduto, altresì, ad assumere 36 unità nel profilo professionale di operatori giudiziari, area II F1 e 1 unità nel profilo professionale di ausiliario, area I F1 ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68 mediante procedura di selezione disposta dai competenti centri per l'impiego; n. 15 unità di centralinisti non vedenti mediante richiesta numerica di avviamento ai competenti centri per l'impiego.

#### 1. Inquadramenti

- n. 321 provvedimenti relativi alla trasformazione, a domanda, del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e viceversa (art. 21 CCNL1998/2001). Si tratta di una attività che ha subito una sensibile contrazione a seguito delle modifiche apportate in materia dal decreto legge 112/2008, convertito con legge 133/2008. Dei 321 provvedimenti emessi ne sono stati accolti n. 203, respinti n. 118 (a seguito parere contrario per motivate esigenze di servizio espresse del Responsabile della gestione del personale dell'ufficio dove il richiedente presta servizio oppure perché superata nel medesimo ufficio la percentuale di personale da ammettere a part time).
- n. 162 provvedimenti di conferma in servizio al termine del periodo di prova del personale assunto;
- n. 102 provvedimenti relativi al riconoscimento di anzianità giuridiche e trattamento economico del personale. Si tratta di provvedimenti emessi nei confronti di personale trasferito ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001 per mobilità nei ruoli dell'Amministrazione giudiziaria, per i quali il trattamento economico da riconoscere in sede di trasferimento deve essere determinato ai sensi dell'art. 30 comma 2-*quinquies* del decreto legislativo n. 165/2001. Molti, tra il personale trasferito, chiedono il riconoscimento nella sua interezza del maggior trattamento economico già in godimento nell'Amministrazione di provenienza;
- n. 804 lettere provvedimento di comunicazione trattamento economico nei confronti del personale prossimo alla cessazione del rapporto di lavoro;

- n. 107 provvedimenti di pagamento sostitutivo, a domanda, dei giorni di ferie maturate e non fruite alla data della cessazione del rapporto di lavoro per causa non imputabile alla volontà del dipendente;
- n. 66 provvedimenti di pagamento sostitutivo preavviso nei confronti degli aventi diritto del personale deceduto;
- n. 87 provvedimenti di esecuzione di sentenze sfavorevoli al Ministero. Si tratta per la maggioranza di sentenze di riconoscimento di espletamento di mansioni superiori;
- n. 11 provvedimenti accolti inerenti la flessibilità tra profili di cui all'art. 20 del CCNI 2006/2009.

## 2. Procedure concorsuali

- Predisposizione, ai sensi della legge 29 marzo 1985 n. 113, della procedura di avviamento per l'assunzione di n. 2 privi della vista per la copertura dei posti/operatore esistenti nei centralini telefonici degli uffici giudiziari;
- prosecuzione, ai sensi della legge 29 marzo 1985 n. 113, della procedura di avviamento per l'assunzione di n. 17 privi della vista per la copertura dei posti/operatore esistenti nei centralini telefonici degli uffici giudiziari;
- prosecuzione dell'attività per l'accertamento dell'idoneità del personale della Polizia di Stato, della Polizia Penitenziaria e del Corpo Forestale dello Stato che, ritenuto non idoneo allo svolgimento delle mansioni di istituto, ha chiesto il passaggio nei ruoli dell'Amministrazione ai sensi del D.P.R. 339/82 e dei decreti legislativi n. 443/1992 e n. 201/1995 come integrato dal d.lgs. n. 85/2001. Nell'anno 2013 hanno sostenuto e superato la prova di idoneità per le figure professionali dell'area II F2 n. 20 candidati;
- prosecuzione della procedura per l'assunzione, ai sensi della legge 68/99, di n. 70 disabili - operatori giudiziari area II F1 - attivata con P.D.G. 7 febbraio 2014, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 31 marzo 2014 con la predisposizione, altresì, della relativa richiesta numerica di avviamento ai competenti centri per l'impiego;
- predisposizione di un bando di mobilità compartimentale ed extracompartimentale, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001 e dell'art. 3 del D.L. 101/2013, per la copertura di complessivi n. 1031 posti vacanti degli uffici giudiziari appartenenti a vari profili professionali;
- predisposizione delle relative graduatorie generali di merito approvate con P.D.G. 1° ottobre 2015 e dichiarazione di 1021 vincitori;

- predisposizione di n. 493 provvedimenti di trasferimento di personale di cui al bando di mobilità in relazione ai 1031 posti pubblicati.

#### **Gestione del personale**

Ai sensi dei decreti legislativi 155 e 156 del 2012 ed in attuazione dell'accordo con le organizzazioni sindacali sottoscritto in data 9 ottobre 2012 si è proseguito, nel 2015, ad ultimare le procedure ivi previste finalizzate agli spostamenti del personale dell'organizzazione giudiziaria (procedure di trasferimento con ulteriore interpello nazionale del 2 luglio 2014) ed alla copertura dei posti vacanti negli uffici giudiziari (procedure di mobilità). Inoltre sono state realizzate ulteriori iniziative volte ad incrementare con unità esterne il personale amministrativo negli uffici giudiziari.

Nello specifico, nel dicembre 2014 sono state trasmesse 1076 proposte di trasferimento ai candidati utilmente collocati nelle graduatorie predisposte per le figure professionali in ciascun ufficio pubblicato con l'interpello del 2 luglio 2014: a seguito delle numerose rinunce pervenute e in accoglimento delle richieste formulate dalle Organizzazioni Sindacali la Direzione ha avviato una prima "procedura di scorrimento" individuando nuovi vincitori. Successivamente, alla fine delle ulteriori revoche pervenute, si è proceduto ad altri scorimenti delle graduatorie all'esito di ciascuno dei quali sono state trasmesse altre proposte di trasferimento ai candidati utilmente collocatisi nelle graduatorie.

Complessivamente con tale interpello sono stati pubblicati 1487 posti distribuiti su tutto il territorio nazionale e 75 posti vacanti presso la Corte Suprema di Cassazione e la Procura Generale presso la medesima Corte. All'esito il personale trasferito è pari a 818 unità.

Contestualmente alla definizione dell'interpello di cui sopra si è proceduto all'avvio di una nuova procedura di mobilità il cui bando è stato pubblicato il 20 gennaio 2015. Sono stati inclusi 1031 posti complessivi nei profili maggiormente rilevanti per il funzionamento degli uffici giudiziari (direttore amministrativo, funzionario giudiziario, funzionario contabile, cancelliere, assistente giudiziario ed assistente informatico) dislocati su tutto il territorio nazionale.

In relazione all'impegno di incrementare il personale amministrativo acquisendo risorse dall'esterno, si è proceduto anche a realizzare la procedura di assunzione di 48 cancellieri, area II fascia economica F2, attingendo dalla graduatoria relativa al concorso per esami a 115 posti di assistente amministrativo-contabile, ex Area funzionale B, posizione economica B3, dei ruoli del Ministero dell'Interno, ove risultano utilmente collocati n. 83 idonei non assunti.

È stata avviata inoltre la procedura di assunzione di 96 funzionari giudiziari, area III fascia economica F1, attingendo dalla graduatoria relativa al concorso per esami a 107 posti di funzionario nei ruoli del personale dell'Istituto Nazionale per il Commercio Estero (ICE) ex Area funzionale C, posizione economica C1.

Ancora, nel 2015 sono state poste in atto le opportune iniziative per rendere immediatamente operativo l'Ufficio del Giudice di Pace di Barra il cui ripristino è stato previsto ai sensi della legge n. 162/2014: a tal fine sono stati trasferiti a detto ufficio coloro che già vi prestavano servizio prima della soppressione, previa acquisizione del loro assenso, ed è stato pubblicato un interpello nazionale per ulteriori 4 unità da trasferire, a domanda, ai sensi dell'accordo sindacale del 27 marzo 2007.

A tali iniziative si sono affiancate, come negli anni precedenti, le ordinarie forme di utilizzo temporaneo di personale che permettono in tempi rapidi di garantire, sia pure con provvedimenti di natura transitoria, l'incremento della forza lavoro negli uffici giudiziari.

Rientrano in tale tipologia i comandi da altre amministrazioni e gli spostamenti di dipendenti all'interno di ciascun distretto (applicazione).

Quanto al primo istituto menzionato, è possibile coprire temporaneamente i posti vacanti con il personale che presenti richiesta di comando da altre pubbliche amministrazioni del comparto ministeri, secondo le vigenti disposizioni contrattuali. Allo stato le unità in comando sono 274 alle quali si aggiungono 237 dipendenti comunali comandati presso gli uffici del giudice di pace ai sensi dell'art. 26, comma 4, della legge n. 468/99.

Il secondo istituto è regolato dall'art. 14 dell'accordo sulla mobilità interna del personale stipulato tra l'Amministrazione e le Organizzazioni Sindacali il 27 marzo 2007 e trova fondamento nell'esigenza di sopperire alla mancanza di personale sia nell'ipotesi di scopertura del posto che di assenze prolungate del personale addetto. La competenza è in capo agli organi di vertice distrettuale.

Nel tramutare in termini numerici quanto sin qui descritto si evidenzia che, nello specifico, sono stati complessivamente realizzati:

- 274 comandi o proroghe di comando di personale proveniente da altre Amministrazioni;
- 237 comandi o proroghe di comando di personale dipendente comunale già in servizio nei soppressi uffici di conciliazione, ai sensi dell'art. 26, comma 4, della Legge 24 novembre 1999 n. 468;
- 12 passaggi di amministrazione ai sensi degli articoli 1, 8, 10 e 11 del D.P.R. 24 aprile 1982 n. 339 per il reimpiego del personale della Polizia di Stato e ai sensi

del decreto legislativo 30 ottobre 1992 n. 443 relativa al reimpiego del personale della Polizia Penitenziaria giudicato permanentemente inidoneo al servizio di istituto; altre 13 richieste ai sensi delle normative richiamate si sono concluse con esito negativo e 16 sono in istruttoria;

- 375 distacchi o proroghe di distacco ad altri uffici ai sensi delle normative vigenti (art. 42 bis, legge 104/92, art. 18 C.C.N.Q., art. 78 D.Lvo. 267/00 ed altri);
- 13 provvedimenti di scambio per compensazione ai sensi del D.P.C.M. n. 325/88 (altre 41 procedure istrutte hanno avuto esito negativo e 24 sono in istruttoria);
- 818 trasferimenti all'esito di interpello nazionale;
- 32 provvedimenti di scambio sede ai sensi delle vigenti disposizioni normative e contrattuali (altre 21 procedure hanno avuto esito negativo e 7 sono in istruttoria).

Nel 2015, inoltre, sono stati emanati 9 provvedimenti di nomina di dirigente dell'Ufficio Notifiche, Esecuzioni e Protesti.

Con riferimento al personale dirigenziale sono state espletate diverse procedure per la copertura delle posizioni dirigenziali vacanti:

- interpello 21 gennaio 2015, all'esito del quale vi sono stati 27 provvedimenti di conferimento incarico dirigenziale con i relativi contratti individuali di lavoro;
- interpello 25 febbraio 2015, all'esito del quale vi è stato un provvedimento di conferimento incarico dirigenziale e relativo contratto individuale di lavoro;
- interpello 21 settembre 2015, in corso di definizione;
- interpello 13 ottobre 2015, in corso di definizione.

Sono stati inoltre confermati 13 incarichi dirigenziali in scadenza al 30 giugno 2015 e sono in corso le procedure di rinnovo di altri 27 incarichi in scadenza al 31 dicembre 2015.

Sono stati conferiti 19 incarichi di reggenza e 6 di proroga di reggenza di uffici dirigenziali vacanti.

Sono stati assunti 12 dirigenti vincitori del V corso-concorso organizzato dalla S.N.A.

Si riporta, di seguito, un prospetto riepilogativo del personale amministrativo ed UNEP di ruolo presente, di quello in comando presso l'Amministrazione giudiziaria, di quello dell'Amministrazione giudiziaria in comando presso altre amministrazioni e dell'incidenza di tali dati sulla dotazione organica prevista in termini di percentuale di scopertura media.

Non sono riportati i dati relativi al personale dirigenziale in quanto la dotazione organica è provvisoria.

SITUAZIONE NAZIONALE PERSONALE AMMINISTRATIVO ED U.N.E.P										
ORGANICO	PRESENTI	VACANTI	% SCOPERTURA	PERSONALE COMANDATO DA ALTRE AMMINISTRAZIONI	PERSONALE COMUNALE COMANDATO PRESSO GLI UFFICI DEL GIUDICE DI PACE	TOTALE ALTRO PERSONALE PRESENTE *	PERSONALE DI RUOLO COMANDATO IN ALTRE AMMINISTRAZIONI	TOTALE PRESENTI	RICETERMINAZIONE % SCOPERTURA	
4370	34533,5	9168,5	20,9	27	23	51	16	34881,5	20,1	

\* Personale comandato da altre amministrazioni e personale comunale comandato presso gli Uffici del Giudice di Pace ex L.468/1999

N.B. Non sono conteggiati i dirigenti di I e II fascia

Rilevante è stata, inoltre, l'attività della Direzione nella gestione degli uffici NEP e del relativo personale, consistita in interventi operati con l'obiettivo del miglioramento del servizio, non solo in termini di attività di supporto tecnico-organizzativo ai detti Uffici, ma anche nei confronti dell'utenza.

Di primaria importanza è stata l'attività volta alla disamina delle relazioni ispettive riguardanti gli Uffici NEP, cui è conseguita la regolarizzazione dei rilievi ispettivi, la normalizzazione dei servizi interessati, nonché il recupero delle somme indebitamente percepite dal personale o costituenti danno erariale. Le relazioni ispettive, in base alle quali viene svolta l'attività di monitoraggio ai fini della regolarizzazione dei servizi sono n. 112, di cui n. 23 pervenute nel corso dell'anno.

Per quanto attiene all'attività relativa alle sentenze di condanna della Corte dei Conti riguardanti gli ufficiali giudiziari, secondo le modalità di cui al D.P.R. 24 giugno 1998 n. 260, nonché alle direttive della Ragioneria Generale dello Stato contenute nella Circolare n. 3 del 10 gennaio 1997; risultano pendenti le esecuzioni di n. 19 sentenze di condanna.

È stato, altresì, assicurato il supporto tecnico all'Ufficio Contenzioso, con la formulazione di pareri e relazioni tecniche, pari a n. 10, che si sono resi necessari per la fase istruttoria delle cause promosse dal personale UNEP e ha predisposto n. 8 provvedimenti in esecuzione di sentenze.

Sono stati predisposti, per l'anno 2015, n. 59 P.D.G. di collocamento a riposo e relative note (n. 135), per un totale di, n. 194 atti, del personale UNEP (Funzionari UNEP e Ufficiali Giudiziari), nonché degli assistenti giudiziari addetti agli Uffici NEP.

Sono stati predisposti, inoltre, n. 6 provvedimenti di riconoscimento causa di servizio, n. 1 provvedimento di esecuzione di sentenza, mentre risultano pendenti circa 76 richieste di riconoscimento di causa di servizio, di cui 67 sono in fase istruttoria presso

le rispettive Corti d'Appello e 9 sono in esame presso il competente Comitato di Verifica.

Si è provveduto alla la liquidazione dell'emolumento-percentuale di cui all'art. 122 n. 2 del D.P.R. 1229 del 1959, si è collaborato con la Direzione Generale del Bilancio e della Contabilità per la predisposizione di n. 156 decreti dirigenziali di pagamento bimestrale in favore del personale UNEP, nonché per l'emissione di n. 156 Ordini di accreditamento delle relative somme in favore dei Presidenti delle Corti di Appello, accompagnati da altrettante circolari contenenti istruzioni tecniche, per un totale di n. 312 atti annui, nonché all'espletamento delle seguenti attività contabili:

1. rimborso semestrale alla Soc. Poste Italiane S.p.A. delle somme anticipate per l'erogazione mensile delle competenze stipendiali dei funzionari UNEP e degli ufficiali giudiziari , con l'emissione di 65 ordini di pagamento accompagnati da 65 circolari contenenti istruzioni tecniche e da 65 decreti dirigenziali, per un totale di 195 atti nell'anno;
2. pagamento, in acconto e a saldo, delle quote contributive maturate per funzionari U.N.E.P. e ufficiali giudiziari, a carico dell'Amministrazione (datore di lavoro), per Cassa Pensioni Ufficiali Giudiziari ed Opera di Previdenza, in favore dell'INPDAP, sulla base dei dati assemblati e comunicati dalle rispettive Corti di Appello con l'emissione di 8 decreti dirigenziali e 8 Ordini di pagare;
3. pagamento di n. 28 quote di partecipazione richieste, nell'anno 2014-2015, dalle Direzioni Provinciali INPS, sui valori capitali delle pensioni a favore del personale U.N.E.P. con l'emissione di n.28 decreti dirigenziali e di n. 28 ordini di pagare;
4. Emissione di n. 51 ordini di pagamento in favore delle Regioni, a titolo di I.R.A.P., sugli emolumenti corrisposti al personale U.N.E.P e n. 51 decreti dirigenziali, con altrettante note di accompagnamento, per un totale di 102 atti.

#### Trattamenti pensionistici

##### 1. Pensioni e Posizioni Assicurative

- provvedimento di collocamento a riposo per limiti di età e per anzianità di servizio del personale amministrativo e magistratuale;
- emissione ed invio all'INPDAP del modello PA04 per la liquidazione delle pensioni definitive ordinarie dirette e indirette e riliquidazione delle stesse fino alla data di cessazione del 30.9.2005;
- procedimento per la liquidazione della indennità di buonuscita, emissione ed invio all'INPDAP del mod. PL1 e mod. TFR1;

- riliquidazione di pensioni normali dirette ed indirette (invio all'INPDAP di nuovo mod. PA04);
- riliquidazione della buonuscita (invio all'INPDAP del mod. PL2 e mod. TFR2);
- procedimento per la liquidazione di interessi e rivalutazione monetaria;
- applicazione dei benefici per le vittime del terrorismo ai fini di pensione e buonuscita *ex lege* n. 206/04;
- indennità *una tantum* in luogo di pensione;
- costituzione di posizione assicurativa INPS nei confronti del personale che cessa dal servizio non avendo raggiunto l'anzianità contributiva minima e art. 1 L. n. 29/79;
- calcolo del valore capitale della pensione maturata, ai sensi dell'art. 151 D.P.R. 1092/73;
- liquidazione della indennità di fine rapporto ai soggetti estranei alla P.A. (personale addetto alle segreterie del Ministro e dei Sottosegretari di Stato).

Pratiche pensionistiche definite con mod. PA04 (pers. cessato 2015)	1.309
Progetti di liquidazione - mod. PL1 definiti (personale cessato 2015)	1.324
Riliquidazione dei mod. PA04 definiti (pers. cessato 2009, 2010, 2011 e 2012)	827
Riliquidazione indennità di buonuscita – mod. PL2	189
Posizioni assicurative definite al 15 novembre 2015	212
<b>Totalle Definiti al 15 novembre 2015</b>	<b>3.861</b>
Pensioni da definire	378
Pratiche da riliquidare con PA04 (pers. cessato 2012, 2013, 2014 e 2015)	2.885
Pratiche da riliquidare PA04 e PL1 (magistrati cessati 2011, 2012, 2013, 2014 e 2015)	560
Pratiche da riliquidare PA04 per benefici magistrati <i>ex art. 50 L. n.388/00</i>	3
<b>Totalle Pendenti al 15 novembre 2015</b>	<b>3826</b>

## 2. Ricongiunzioni, riscatti e computi dei servizi pubblici

### a) *Istanze presentate entro il 30.9.2005:*

- riscatto studi universitari e servizi straordinari pubblici ai fini di pensione;
- computo e ricongiunzione precedenti servizi pubblici ai fini di pensione;
- ricongiunzione servizi privati ex art. 2 L. n. 29/79;
- totalizzazione dei contributi esteri;
- prosecuzione volontaria dei contributi ex D.lgs. n. 184/97;
- riscatto ai sensi del D.lgs. n. 564/96;
- ricongiunzione ex legge n. 45/90;
- accredito contributi figurativi e riscatto periodi di maternità ex artt. 25 e 35 D.lgs. n. 151/01;

### b) *Istanze presentate dal 1°.10.2005:*

- emissione ed invio all' INPDAP del mod. PA04 per riscatto studi universitari e servizi straordinari ai fini di pensione;
- computo e ricongiunzione di precedenti servizi pubblici ai fini di pensione;
- ricongiunzione servizi privati;
- ricongiunzione ex legge n. 45/90;
- accredito contributi figurativi e riscatto periodi di maternità.

### c) *riscatto corso legale degli studi universitari e servizi straordinari pubblici ai fini di buonuscita (invio all'INPDAP del mod. PR1).*

#### Ricongiunzioni

Pendenti	al 19 novembre 2014	4.994
Sopravvenuti	al 15 novembre 2015	14
<b>Totale</b>		<b>5.008</b>
Definiti con PDU	al 15 novembre 2015	366
Definiti senza PDU	al 15 novembre 2015	19
<b>Totale Pendenti al 15 novembre 2015</b>		<b>4.623</b>