

concerto con la Segreteria Informatica del Consiglio, con l'ufficio Status e con l'Ufficio Concorsi, per quanto di rispettiva competenza, a:

1. Fornire supporto di analisi nella realizzazione e messa in esercizio del un nuovo sito internet del Consiglio;
2. Fornire supporto di analisi nella realizzazione e messa in esercizio del Sistema di Informatizzazione degli Uffici del Consiglio di Presidenza, per la sezione dedicata alla gestione dell'Ufficio Status;
3. Fornire supporto di analisi al Progetto di informatizzazione degli uffici consiliari – realizzazione della sezione relativa all'Ufficio Concorsi - esame di dettaglio delle funzioni da realizzare;
4. Definire le nuove schede triennali dei componenti delle commissioni tributarie al fine della valutazione nei concorsi interni e formulazione degli elementi utili per la richiesta alla Direzione della Giustizia Tributaria della relativa estrazione dei dati;
5. Fornire i dati di propria competenza e necessari alla predisposizione della Relazione al Ministro dell'economia e delle Finanze sull'andamento della Giustizia Tributaria, in ordine alle variazioni intervenute nella composizione organica delle commissioni nell'anno 2012; sono stati, inoltre, predisposti e forniti al sig. Presidente del Consiglio di Presidenza, per quanto di competenza, gli elementi per la relazione in occasione della "Giornata della Giustizia tributaria" tenutasi presso la Corte di Cassazione in data 09/05/2013 e tutto il materiale richiesto a supporto di interventi tenuti dal sig. Presidente e dai sig.ri Consiglieri in occasione di convegni e seminari o per articoli sulla stampa nazionale.

In esecuzione di quanto disposto dall'art. 37 del DL 98/2011 sull'utilizzo dei maggiori proventi derivanti dal Contributo Unificato nel Processo Tributario, e per quanto di competenza del consiglio di Presidenza per individuare gli uffici giudiziari aventi diritto alla integrazione del compenso variabile, è stata

predisposta l'elaborazione avente ad oggetto la verifica del raggiungimento della soglia annuale di recupero dei procedimenti tributari pendenti presso le Commissioni Tributarie, fissato per l'anno 2012 nella misura del 10%.

Al riguardo, in considerazione della necessità di dare applicazione al comma 13 dell'art. 37 del D.L. 6/7/2011 n. 98, il quale prevede che al riparto delle somme di cui ai commi 11 e 11-bis tra gli uffici giudiziari che hanno raggiunto gli obiettivi di smaltimento dell'arretrato di cui al comma 12 si venga a tenere conto anche delle dimensioni e della produttività di ciascun ufficio, il Consiglio si è riservato di decidere in merito prima di trasmettere l'elenco in questione agli organi competenti per i successivi adempimenti.

Il responsabile dell'Ufficio ha collaborato alla tenuta del corso di formazione per i Presidenti di Commissione dell'Umbria e Lazio per l'utilizzo dell'applicativo informatico denominato “ Assegnazione dei ricorsi e degli appelli alle sezioni giudicanti da parte del Presidente della Commissione Tributaria”, tenuto presso l'aula informatica del Consiglio, in data 13 maggio 2013, al quale hanno partecipato, oltre ai detti Presidenti, i Direttori delle medesime Commissioni, il Direttore ed i rappresentanti della Direzione della Giustizia Tributaria, i rappresentanti della So.Ge.I..

Con riferimento al Processo Tributario Telematico, l'Ufficio ha provveduto alla istruttoria per il parere richiesto dal Dipartimento delle Finanze – Direzione della Giustizia Tributaria sul periodo di primo funzionamento del già citato programma per l'assegnazione dei ricorsi da parte dei Presidenti di Commissione delle Regioni pilota di Lazio ed Umbria, a seguito della sua messa in esercizio dal mese di maggio 2013.

Il parere è stato formulato sulla base delle relazioni rese dai Presidenti delle CCTT interessate i quali, hanno espresso considerazioni nel complesso positive sul funzionamento dell'applicativo, anche se con rilievi, in ordine a malfunzionamenti o possibili migliorie, riguardanti sia situazioni operative non

rilevate in fase di realizzazione, che apparenti errori di operatività del programma.

Pertanto il parere formulato dal Consiglio, pur essendo nella sostanza positivo, ha suggerito una evoluzione del prodotto software realizzato che tenga conto delle integrazioni e rettifiche segnalate al fine di una migliore aderenza alle esigenze di effettivo funzionamento delle commissioni.

Sempre per quanto attiene al Processo Tributario Telematico, nell'anno in esame è pervenuto dall'Ufficio del Coordinamento Legislativo Finanze, munito dei pareri del Garante dei dati personali e dell'Agenzia per l'Italia digitale, il "*Regolamento per l'uso di strumenti informatici e telematici nell'ambito del processo tributario*".

L'Ufficio, al fine di mettere il *Plenum* in condizione di rendere il previsto parere, ha predisposto la necessaria istruttoria, a seguito della quale il Consiglio ha deliberato quanto richiesto, tenuto conto dei pareri e proposte di modifica, sullo schema di regolamento anzidetto, formulati dal Garante per la protezione dei dati personali e dall'Agenzia per l'Italia Digitale ai sensi dell'art. 39, comma 8, del D.L. n.98/2011, convertito con modificazioni dalla legge n. 111/2011.

Nel parere reso, in coerenza alla generale finalità di rendere il regolamento più aderente a quanto previsto nel codice dell'amministrazione digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82), il Consiglio ha suggerito di estendere anche alla costituzione in giudizio del ricorrente la modifica introdotta su parere dall'Agenzia per l'Italia Digitale al comma 2 dell'art. 11 del riformulato schema di regolamento, in relazione ad una modalità alternativa alla spedizione telematica di atti processuali successivi alla costituzione in giudizio, prevedendo la possibilità che questi ultimi possano essere acquisiti al fascicolo informatico anche a seguito di una consegna cartacea purché sia accompagnata da una copia per immagine dei documenti su supporto informatico e la parte ne attesti la conformità; tale integrazione è stata prevista anche al fine di permettere in tal

modo un generale aumento della possibilità dell'utilizzo del processo telematico e della formazione di fascicoli informatici fruibili on line e, nello specifico, il superamento dell'impossibilità all'instaurarsi della procedura telematica nel caso di indisponibilità del sistema S.I.Gi.T., di cui al soppresso art. 17 del medesimo.

Per completezza di informazione sull'attività svolta, si forniscono i seguenti **dati statistici**:

l'Ufficio XII nell'anno ha ricevuto in **carico di n. 267 pratiche**, a seguito delle quali ha effettuato, in particolare per quanto alla gestione delle competenze di cui alla lettera d) precedente, **n. 110** abilitazioni al servizio di Posta Elettronica Certificata, fornita con costo annuale a carico del Consiglio di Presidenza, e **n. 55** abilitazioni al servizio ITALGIUREWEB della Corte di Cassazione.

§. 13. Il Comitato per le pari opportunità

ANNUALITA' 2012 e 2013

Il Comitato pari opportunità della magistratura tributaria è componente effettivo della Rete dei Comitati delle professioni legali, istituita presso il CSM.

La Rete, si compone dei vari rappresentanti dei Comitati Pari Opportunità di tutte le magistrature (ordinaria, amministrativa, militare e contabile, oltre alla tributaria), dei rappresentanti delle Avvocature (intese come ordini e Avvocatura dello Stato).

L'attività della Rete consiste nello scambio di esperienze sulle PO e in un cammino di crescita sui temi della questione femminile, mantenendo un confronto attivo anche con la componente maschile delle categorie di appartenenza; un così articolato confronto non sempre si realizza facilmente, proprio in quanto le esperienze sono fra loro molto diversificate. L'idea della Rete è quella di dare ampio respiro ai singoli componenti per poi riunire le proposte e cercare di dar loro la massima visibilità.

In quest'ottica si è tenuto, presso la sala consiliare del CPGT il 4 aprile 2013, il II^ seminario sulle tematiche di genere, organizzato dalla Rete dei Comitati pari opportunità delle professioni legali, cui hanno partecipato i rappresentanti delle magistrature amministrativa, militare, contabile oltre che della magistratura tributaria.

Il CPO ha partecipato alla visita al Parlamento europeo a Bruxelles, dal 28 al 30 maggio 2013.

Gli eventi salienti sono stati:

- conferenza con la partecipazione dell'On. Mikael Gustafsson, Presidente della Commissione Pari Opportunità del Parlamento Europeo;
- partecipazione alla riunione della Commissione Diritti della Donna e Uguaglianza di Genere (Commissione FEMM). Durante la riunione della

Commissione è stata segnalata la questione recentemente propostasi all'attenzione della Giustizia tributaria a seguito dell'accesso di un cospicuo numero di donne nella giurisdizione con tutte le nuove problematiche connesse e con conseguente necessità di individuare gli interventi da assumere per evitare possibili forme di discriminazione.

Si segnala, infine, che a seguito della Circolare prot. n. 1338 del 30 gennaio 2013, è stato previsto, in occasione delle cerimonie di inaugurazione dell'anno giudiziario tributario, l'intervento del rappresentante del Comitato per le Pari Opportunità.

*Capo terzo**L'attività del Segretariato Generale***ANNUALITA' 2012 e 2013**

Nell'anno 2012, il contingente di risorse umane assegnato all'Ufficio di Segreteria del CPGT, dopo aver subito una notevole riduzione dovuta a diversi collocamenti a riposo avvenuti nel corso degli anni precedenti, risulta essere, al 31 dicembre 2012, di 70 persone, esclusi i due dirigenti e due dipendenti fruitori, all'attualità, dell'esonero dal servizio, ai sensi dell'art. 72 del D.L. n. 112/08, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 133/2008. In relazione a ciò, si evidenzia che il rapporto ore/risorse umane complessivamente impiegate alla realizzazione degli obiettivi istituzionali, risulta essere, nell'intero anno 2012, pari a n. 90.807 (di cui n. 24.062/70, nell'ultimo trimestre ott./dic. 2012).

Nel corso dell'anno 2012, l'attività svolta dall'Ufficio di Segreteria del CPGT ha registrato, nel suo complesso, un quantitativo di protocolli pari a 16.796 numeri, di cui n. 4.085 registrati solo nell'ultimo trimestre.

Ciò premesso, si rammenta che, per lo svolgimento delle attività istituzionali di propria competenza, che concorrono alla realizzazione degli obiettivi strategici e strutturali provenienti dalla Direttiva 2012, l'Ufficio si avvale della collaborazione di tutto il personale assegnato e rinvia, per la descrizione dettagliata delle attività svolte, a quanto previsto dall'art. 4 del "Regolamento per l'Organizzazione e il Funzionamento dell'Ufficio di Segreteria", adottato con deliberazione del 19 marzo 2002, che prevede, inoltre, il coordinamento anche del Servizio di Ragioneria. Sicché, oltre quest'ultimo, il coordinamento del Segretariato Generale investe i seguenti Uffici di supporto all'attività consiliare *strictu sensu*: Status dei giudici tributari (*Ufficio I*), Studi e Documentazione (*Ufficio II*), Programmazione e Coordinamento delle attività informatiche, formazione e aggiornamento professionale (*Ufficio III*), Concorsi (*Ufficio IV*), Incompatibilità (*Ufficio V*), Provvedimenti disciplinari e di decadenza (ad eccezione di quelli ex art. 12, lett.b) (*Uff.VI*), Contenzioso (*Ufficio VII*), Compensi dei giudici tributari (*Ufficio VIII*), Rapporti con la Stampa e con il Parlamento (*Ufficio X e XI*), Ufficio per lo sviluppo e

l'aggiornamento degli strumenti informatici e telematici per i Giudici Tributari (*Ufficio XII*). Ciò al fine di assicurare una migliore organizzazione volta al perseguimento dei risultati istituzionali.

A tal fine si è provveduto a sovrintendere alla tempestività degli adempimenti, alla trasparenza dei procedimenti, al miglioramento dei servizi e alla certezza delle informazioni, monitorando costantemente i livelli di efficienza ed efficacia delle attività, ivi comprese quelle espressamente dedicate all'autofunzionamento, con particolare riguardo al debito supporto dell'attività Consiliare e Comitale, avvalendosi delle tecnologie informatiche disponibili. A questo proposito deve essere menzionato l'apporto offerto dal personale assegnato alla Segreteria Informatica ed all'Ufficio XII, per l'impegno profuso nella realizzazione di una specifica applicazione rivolta alla gestione informatizzata dei procedimenti interni al Consiglio medesimo ed alla realizzazione e gestione del sito internet del Consiglio su espresso incarico del Comitato di Presidenza (15 marzo 2011).

Di rilievo anche le attività espletate nell'anno dalla Segreteria di Presidenza, cui compete, fra l'altro, la verbalizzazione delle sedute e la loro conservazione, per un corretto funzionamento delle operatività consiliari, oltre il supporto al Presidente nello svolgimento delle proprie competenze d'istituto.

Deve essere notato, in particolare, che, nell'ambito del Segretariato Generale, la Segreteria della Presidenza ha curato l'elaborazione di complessivi n. 34 verbali concernenti le sedute del Consiglio e di n. 32 verbali concernenti quelle del Comitato; ha predisposto n. 34 o.d.g. consiliari e n. 32 o.d.g. comitali, approntando il relativo materiale istruttorio, atteso che la Segreteria di Presidenza supporta, altresì, il Consiglio nelle audizioni dei convocati e nel controllo delle delibere allegate ai verbali. Nell'ambito delle funzioni segretariali di assistenza al Presidente si è provveduto al necessario raccordo e coordinamento fra questi e gli interlocutori istituzionali del Consiglio, predisponendo allo scopo i più opportuni adempimenti di relazione e di comunicazione intersoggettive. In virtù di tali collegamenti è stata, altresì, fornita idonea collaborazione all'Ufficio dei Magistrati referenti per la formazione decentrata, presso la Corte di Cassazione, sul tema "*Il giudicato esterno ed il processo tributario*", tenutosi presso l'Aula Magna della Suprema Corte il 15 marzo 2012.

Il 15 giugno 2012, inoltre, si è svolta la III edizione della ‘Giornata celebrativa della Giustizia Tributaria’, a conclusione delle cerimonie di inaugurazione dell’anno giudiziario tributario tenutesi in tutte le Commissioni tributarie regionali; cerimonia svoltasi, quest’anno, in forma solenne, alla presenza del Capo dello Stato e delle più alte autorità, presso la Camera dei Deputati - Palazzo Montecitorio, cui sono intervenuti più di settecento partecipanti. In tale circostanza si è provveduto ad offrire la più fattiva collaborazione organizzativa.

Nel corso del 2013 la Segreteria della Presidenza ha curato l’elaborazione di n. 36 verbali concernenti le sedute del Consiglio, n. 38 verbali concernenti quelle del Comitato; ha predisposto n. 41 o.d.g. del Consiglio e n. 38 o.d.g. del Comitato, approntando il relativo materiale istruttorio per le sedute consiliari e per quelle del Comitato di Presidenza.

La Segreteria della Presidenza ha supportato, altresì, il Consiglio nella elaborazione delle audizioni dei convocati e nel controllo delle delibere consiliari allegate ai verbali, occupandosi della loro corretta esecuzione, coordinando i singoli uffici di supporto alle Commissioni consiliari.

Per quanto riguarda il Comitato pari opportunità della magistratura tributaria, nell’anno di cui si tratta sono stati elaborati n. 8 verbali concernenti le riunioni tenutesi, nonché n. 8 convocazioni delle stesse.

Il 9 maggio 2013, infine, si è svolta la IV edizione della Giornata celebrativa della Giustizia Tributaria, cerimonia conclusiva delle cerimonie di inaugurazione dell’anno giudiziario tributario tenutesi in tutte le Commissioni tributarie regionali. Anche quest’anno la Segreteria della Presidenza ha offerto la propria fattiva collaborazione per l’organizzazione globale e la riuscita della Cerimonia che si è nuovamente tenuta nell’Aula Magna della Suprema Corte di Cassazione.

Si segnalano, quindi, le attività svolte dall’Ufficio III, che, nel periodo, ha gestito l’organizzazione e l’espletamento di cinque seminari di aggiornamento professionale in materia processuale tributaria (Napoli, Pescara, Milano, Trento e Roma), ed ha fornito supporto nella concessione del patrocinio a sette iniziative formative, destinate non solo a giudici tributari ma anche ad altre categorie professionali di settore.

Sempre nell'ambito delle attività di supporto e contestuale doverosa cooperazione con la Direzione della Giustizia Tributaria, si evidenziano, poi, le attività inerenti la gestione delle procedure concorsuali per la nomina dei componenti delle Commissioni Tributarie, di esclusiva competenza dell'Ufficio IV che, nel corso dell'ultimo trimestre 2012, ha predisposto, nel complesso anche 82 delibere inerenti procedure concorsuali pregresse, oltre a 157 comunicazioni, a vario titolo a diverse Commissioni regionali e provinciali.

Il supporto al Consiglio e alla Direzione Giustizia Tributaria nei procedimenti amministrativi diretti alla stesura dei provvedimenti di perfezionamento delle delibere adottate dal *Plenum* si è realizzata anche attraverso le attività di controllo e gestione dei procedimenti di incompatibilità che hanno portato, nel corso dell'ultimo trimestre 2012, l'Ufficio V, competente in materia, alla predisposizione di 132 delibere, mentre per i procedimenti disciplinari, l'Ufficio VI ha predisposto e gestito, sempre nel periodo suddetto, ulteriori 60 fra delibere e decreti.

In tale ambito, il Segretariato Generale non ha mancato di sovrintendere, inoltre, alla cura e gestione del contenzioso relativo ai giudici tributari, fornendo con tempestività, attraverso l'Ufficio VII, gli elementi istruttori alle Avvocature e predisponendo, nel solo ultimo trimestre 2012, 28 delibere in materia.

Nel corso delle attività che concorrono alla realizzazione degli obiettivi assegnati deve rilevarsi che, attraverso la collaborazione dell'Ufficio X, si è provveduto a fornire, alla Direzione della Giustizia Tributaria e all'Ufficio Legislativo del gabinetto ministeriale dell'Economia e delle Finanze, gli elementi istruttori utili a rendere soddisfazione ai sindacati ispettivi nelle materie deputate; in particolare, si rammenta che, nell'ultimo trimestre 2012, si è provveduto all'esame e alla stesura di 6 note inerenti interrogazioni degli on.li Di Pietro (n. 1-01147), Reguzzoni (n. 4-18221), sen. Lannutti (n. 4-08375), De Pasqua (n. 5-08412), sen. Thaler Ausserhofer (n. 4-08648) e sen. Pedica (n. 4-08635). In relazione a tali atti, si assicura che, pur non trattandosi di delibere ma di semplici note, il termine dei cinque giorni previsto per la trasmissione agli Uffici di competenza è stato rigorosamente rispettato.

Il lavoro finalizzato a raccogliere elementi e dati per la redazione della Relazione annuale al Ministro sull'andamento della giustizia tributaria ha visto particolarmente impegnato il personale assegnato all'Ufficio II, che ha

provveduto, inoltre, alla stesura di 26 delibere nonché alla risoluzione n. 5/2012, concernente l'inaugurazione dell'anno giudiziario tributario 2013.

Occorre, infine, non trascurare che, proprio negli ultimi mesi dell'anno, l'Ufficio I ha sostenuto il carico di esaminare e studiare 661 pratiche riguardanti lo *status* di giudice tributario, predisponendo 405 delibere nelle materie di propria competenza, unitamente alle attività di analisi per la realizzazione del programma di gestione dell'Ufficio medesimo, alla raccolta ed acquisizione degli elementi forniti dalle varie Commissioni per la ricostruzione delle carriere - anche al fine della predisposizione, approvazione e adozione del nuovo 'Ruolo Unico' dei giudici tributari. A siffatte attività, dev'essere aggiunta la tenuta e il costante aggiornamento del fascicolo personale di ciascun giudice, nonché la vigilanza sull'effettivo rispetto delle determinazioni consiliari sia in materia di composizione delle sezioni giudicanti, sia di formazione dei collegi e dei relativi calendari di udienza, sia di ripartizione dei ricorsi alle varie sezioni - in attuazione di quanto previsto dall'art. 3-bis, co. 3, della L. n. 248/2005.

Al riguardo deve farsi menzione dell'impegno profuso nella realizzazione delle applicazioni di giudici ad altre Commissioni e/o presso le Sezioni territoriali della Commissione Centrale, senza dire dell'attenzione prestata ai trasferimenti nei casi di incompatibilità oggettiva o ad altro titolo.

Dati riassuntivi riferiti all'anno 2012		
N.	Tipologia	Descrizione
2232	Delibere	competenza vari Uffici
105	Note, Appunti, Relazioni, Quesiti	competenza vari Uffici
8	Risoluzioni	Uffici vari
3	Circolari	Uffici vari
4	Esposti	disciplinare
66	Verbali	supporto al Consiglio e al Comitato
10	Seminari	Formazione e Aggiornamento GG.TT.
23	Patrocini	Formazione e aggiornamento

Con decorrenza 1° agosto 2013 è subentrata al precedente la nuova Segretario generale del Consiglio di Presidenza, d.ssa Daniela Lucini.

Giova subito sottolineare che è stato assicurato il richiesto supporto alla DGT per la realizzazione dell'applicativo informatico finalizzato all'assegnazione automatizzata dei ricorsi e degli appelli alle Sezioni giudicanti da parte dei Presidenti di Commissione, dopo il positivo esito del relativo collaudo. Ciò ha comportato la realizzazione di corsi di formazione *ad hoc* per i Presidenti delle Commissioni Tributarie delle Regioni Lazio e Umbria, quali Commissioni ed Uffici pilota all'uopo designati. Conseguentemente, con particolare riferimento all'ultimo trimestre 2013, è stato predisposto ed approvato dal *Plenum* del Consiglio, con delibera n. 2660 del 25 ottobre 2013, il parere sulla rispondenza delle osservazioni formulate dai Presidenti di Commissione coinvolte nel periodo di prima applicazione al dettato normativo vigente nonché alle direttive impartite e deliberate dal Consiglio medesimo, cui seguiranno le altre iniziative formative ed occasioni di incontro necessarie per l'estensione dell'applicativo.

L'attività svolta dall'Ufficio di Segreteria ha registrato, nel suo complesso, un quantitativo di protocolli pari a 20.149 numeri utilizzati, di cui n. 5.229 registrati solo nell'ultimo trimestre 2013.

Ciò premesso, si rammenta che, per lo svolgimento delle attività istituzionali di propria competenza, che concorrono anche alla realizzazione degli obiettivi strategici e strutturali provenienti dalla Direttiva 2013, l'Ufficio si è valso della collaborazione di tutto il personale assegnato, che, alla data del 31 dicembre 2013, è risultato essere di 64 unità, per la descrizione dettagliata delle cui attività si rinvia a quanto previsto dall'art. 4 del 'Regolamento per l'organizzazione e il funzionamento dell'Ufficio di Segreteria'.

Nel periodo di riferimento, l'Ufficio, come di consueto, ha sovrinteso alla tempestività degli adempimenti, alla trasparenza dei procedimenti, al miglioramento dei servizi e alla certezza delle informazioni, mantenendo il costante controllo sull'efficienza ed efficacia delle operatività d'istituto, quale strumento indispensabile di supporto all'attività Consiliare e del Comitato di Presidenza nello svolgimento dei lavori di propria competenza.

Si evidenzia in proposito il contributo dato alle operazioni di attribuzione di 82 abilitazioni al servizio PEC per giudici tributari e all'assegnazione di 10 abilitazioni al servizio Italgireweb.

Di rilievo, anche, le attività espletate attraverso la Segreteria della Presidenza e dagli altri Uffici di cui il Segretariato Generale si compone, ivi compresi quelli dedicati all'autofunzionamento del medesimo.

Le operatività svolte dall'Ufficio III nella cura delle attività formative dei giudici tributari hanno registrato la concessione del patrocinio del Consiglio a 8 iniziative formative in materia tributaria organizzate in diverse città italiane, destinate non solo a questi bensì estese anche ad altre categorie professionali di settore.

Nell'ambito della doverosa cooperazione con la Direzione della Giustizia Tributaria si evidenziano, poi, le attività inerenti la gestione delle procedure concorsuali per la nomina dei componenti delle Commissioni diffuse sul territorio nazionale, di competenza dell'Ufficio IV, che ha predisposto 163 delibere inerenti procedure concorsuali bandite negli anni scorsi, 1 bando di interpello per la copertura dei posti vacanti di Presidente di Commissione nelle CC.TT. Regionali e Provinciali, approvato con delibera n. 2667 del 29/10/2013, oltre alla risoluzione n. 5/bis, approvata nella seduta del 22 ottobre, inerente la scheda di valutazione per il triennio 2010/2012.

Il supporto al Consiglio e alla Direzione Giustizia Tributaria nei procedimenti amministrativi diretti alla stesura dei provvedimenti di perfezionamento delle delibere adottate dal *Plenum* si realizza, poi, anche attraverso le attività di controllo e gestione dei procedimenti di incompatibilità che hanno portato l'Ufficio V, competente in materia, solo nell'ultimo trimestre, alla predisposizione di 87 delibere, mentre per i procedimenti disciplinari, l'Ufficio VI ha predisposto e gestito, sempre nel periodo suddetto, 61 delibere di cui 5 decreti.

In tale ambito, non si è mancato di sovrintendere, inoltre, alla cura e gestione del contenzioso, fornendo con tempestività, attraverso l'Ufficio VII, gli elementi istruttori alle Avvocature e predisponendo più di 22 delibere e 20 relazioni alle Avvocature Distrettuali.

A ciò deve aggiungersi, quindi, il lavoro finalizzato a raccogliere elementi e dati utili per la redazione della Relazione annuale al Sig. Ministro

sull'andamento della Giustizia Tributaria, che ha visto particolarmente impegnato il Personale assegnato all'Ufficio II, che ha provveduto, inoltre, alla stesura di 13 delibere nonché della Risoluzione n. 7/2013 concernente l'inaugurazione dell'anno giudiziario tributario per il 2014.

Infine, occorre ricordare che nel trimestre ottobre/dicembre 2013, l'Ufficio I ha sostenuto il carico dell'esame e dello studio di 465 pratiche riguardanti lo *status* di giudice tributario, predisponendo 314 delibere, unitamente alle attività di analisi per la realizzazione del programma di gestione dell'Ufficio stesso, alla pubblicazione aggiornata del 'Ruolo Unico' 2012, necessario a seguito delle rettifiche rappresentate dagli aventi diritto nonché emerse dalla documentazione agli atti. A tali attività, si aggiunga la tenuta e il costante aggiornamento del fascicolo personale di tutti i giudici tributari e la vigilanza sull'effettivo rispetto delle determinazioni consiliari nelle materie di competenza

Non si può tralasciare, concludendo, di far cenno del lavoro svolto, in tale contesto, dalla segreteria informatica del Consiglio¹⁴, nel coordinamento dell'assistenza hardware e software su un parco macchine di circa 100 computer e 3 apparati server. Tutti gli interventi effettuati (media annua 800 interventi) vengono registrati su un apposito supporto informatico in grado di registrare, classificare, storicizzare e definire i tempi di risoluzione degli interventi tecnici eseguiti. Ma così anche nella gestione del sito *web* del Consiglio (*www.giustizia-tributaria.it*), in particolare per gli aggiornamenti e le variazioni dei contenuti su specifica richiesta dei responsabili dei diversi uffici interni, del Segretario Generale e del Presidente, nella gestione di eventuali progetti per la realizzazione di nuovi software, utilizzando ove possibile risorse interne al Consiglio o collaborando, ove necessario, con eventuali ditte esterne di volta in volta incaricate, nel ruolo di interfaccia per il Dipartimento delle Finanze o della So.Ge.I. in tutte le problematiche riguardanti il controllo accessi (CAU) del dominio 'finanze' e il sistema telefonico Voip, nella gestione, manutenzione evolutiva e/o correttiva del sistema di gestione della Ragioneria, del sistema di gestione dello status dei giudici, del sistema di gestione dei concorsi interni rivolti ai giudici tributari, del sistema di gestione "EVENTI" organizzati dal Consiglio, del sistema di registrazione degli interventi di assistenza/manutenzione hw/sw, come detto.

¹⁴ composta da una sola unità con inquadramento area 3° F 4.

Dati quantitativi riferiti all'anno 2013		
N.	Tipologia	Descrizione
2621	Delibera	materie di competenza vari Uffici
33	Note, Appunti, Quesiti	materie di competenza vari Uffici
9	Risoluzioni	Uffici vari
1	Circolari	Uffici vari
54	Relazioni Avv.re	Ufficio Contenzioso
75	Verbali	supporto al Consiglio e al Comitato
14	Seminari e Patrocini	Formazione e Aggiornamento GG.TT

*Parte seconda***LA GIURISDIZIONE TRIBUTARIA***Capo primo***L'attività giurisdizionale delle Commissioni****ANNUALITA' 2012****Prospetto N. 01****SITUAZIONE DEI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI TRIBUTARIE
AL 31/12/2012**

	Organico previsto da DM 11 aprile 2008	Componenti in servizio al 31/12/2012	Differenza numerica rispetto all'organico	Differenza percentuale rispetto all'organico
nelle n. 21 Commissioni Regionali	1314	931	-383	-29,15%
nelle n. 103 Commissioni Provinciali	3354	2220	-1134	-33,81%
Totale Nazionale	4.668	3.151	-1.517	0

	Componenti in servizio al 31/12/2011	Componenti in servizio al 31/12/2012	Differenza numerica 2011 - 2012	Differenza percentuale 2011 - 2012
nelle n. 21 Commissioni Regionali	1.023	931	-92	-8,99%
nelle n. 103 Commissioni Provinciali	2.416	2220	-196	-8,11%
Totale Nazionale	3.439	3.151	-288	0

Vanno inoltre considerati in aggiunta i Componenti della

Commissione Tributaria Centrale n.	80
---	-----------

I prospetti illustrano lo scenario della composizione delle Commissioni Tributarie così come risulta al 31 dicembre 2012, ancora non integrati dopo l'espletamento della procedura concorsuale indetta con il bando pubblicato nella G.U. del 16 agosto 2011, per 960 posti riservata ai magistrati, non essendo completati tutti gli adempimenti occorrenti, compresi i Decreti di nomina a firma del Presidente della Repubblica.