

## XVII LEGISLATURA – DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI STATISTICA			
	<p>Verificare <b>CON PARTICOLARE ATTENZIONE</b> le seguenti informazioni e segnalare eventuali modifiche o integrazioni</p> <p>Si ricorda che qualsiasi provvedimento che modifichi l'assetto organizzativo dell'ufficio di statistica, ivi compresa l'eventuale sostituzione del responsabile dell'ufficio, dovrà essere immediatamente comunicato al Servizio per il coordinamento e lo sviluppo del Sistan (SIS), Direzione centrale per lo sviluppo e il coordinamento della rete territoriale e del Sistan (DCSR). Per tutte le comunicazioni è possibile utilizzare l'indirizzo email <a href="mailto:sistan@istat.it">sistan@istat.it</a>.</p>		
9	Nome e cognome del responsabile dell'Ufficio di statistica Richiesta di conferma (o eventuale possibilità di modifica)	Conferma e vai avanti <input type="checkbox"/>	Modifica <input type="checkbox"/>
10	Sesso del responsabile dell'Ufficio di statistica Richiesta di conferma (o eventuale possibilità di modifica)		Modifica <input type="checkbox"/>
11	Anno di nascita del responsabile dell'Ufficio di statistica Richiesta di conferma (o eventuale possibilità di modifica)		Modifica <input type="checkbox"/>
12	Indirizzo e-mail del responsabile dell'Ufficio di statistica Richiesta di conferma (o eventuale possibilità di modifica) È PREFERIBILE NON UTILIZZARE LO STESSO INDIRIZZO MAIL PER L'UFFICIO E IL RESPONSABILE, SE POSSIBILE DIFFERENZIARLI		Modifica <input type="checkbox"/>
13	Qual è la qualifica del responsabile dell'Ufficio di statistica? (una sola risposta)		
	1. Dirigente in servizio presso l'amministrazione	<input type="checkbox"/>	
	2. Dirigente esterno incaricato presso l'amministrazione	<input type="checkbox"/>	
	3. Professionista statistico/attuariale	<input type="checkbox"/>	
	3. Funzionario/Quadro con responsabilità di unità operativa o di struttura	<input type="checkbox"/>	
	4. Altro (specificare)	<input type="checkbox"/> + testuale	
14	Il responsabile dell'Ufficio di statistica ha ottenuto un incarico formale per dirigere l'Ufficio?	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
14a	[se 14 = 'sì'] L'incarico è a tempo indeterminato?	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
15	Titolo di studio del responsabile dell'Ufficio di statistica (una sola risposta)		
	1. Titolo di studio post lauream	<input type="checkbox"/>	
	2. Laurea/diploma di laurea in discipline statistiche	<input type="checkbox"/>	
	3. Laurea/diploma di laurea in discipline economiche	<input type="checkbox"/>	
	4. Laurea/diploma di laurea in discipline giuridiche	<input type="checkbox"/>	
	5. Laurea/diploma di laurea in discipline politiche e sociali	<input type="checkbox"/>	
	6. Altra laurea/diploma di laurea	<input type="checkbox"/>	
	7. Diploma di scuola media superiore	<input type="checkbox"/>	
	8. Altro (specificare)	<input type="checkbox"/> + testuale	
15a	[se 15 = '1'] Specificare il titolo di studio post lauream	testuale	
16	Prima di assumere la responsabilità dell'Ufficio, il responsabile aveva:		
	1. Diretto altre strutture organizzative di questa o altre amministrazioni	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	2. Diretto uffici di statistica di altre amministrazioni ovvero strutture organizzative con competenze in materie statistiche equiparabili	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	3. Coordinato e realizzato indagini statistiche	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	4. Superato corsi di qualificazione in materie statistiche	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	5. Pubblicato lavori in campo statistico	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>

## SEZIONE 2 – ASSETTO ORGANIZZATIVO

17	La funzione statistica* è svolta dall'Ufficio di statistica: (una sola risposta)		
	1. All'interno dell'amministrazione, in una struttura dedicata esclusivamente alla funzione statistica	<input type="checkbox"/>	
	2. All'interno dell'amministrazione, in una struttura polifunzionale che assolve la funzione statistica unitamente ad altre funzioni	<input type="checkbox"/>	

\* Lo svolgimento della funzione statistica prevede la progettazione e/o l'esecuzione di attività di rilevazione, elaborazione e diffusione di informazioni statistiche; tale funzione è svolta in forma esclusiva qualora all'Ufficio non siano attribuite formalmente altre competenze, fatta esclusione per quelle riconducibili allo svolgimento di attività di supporto di tipo amministrativo.

## XVII LEGISLATURA – DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

	3. All'esterno dell'amministrazione, in un'organizzazione dedicata esclusivamente alla funzione statistica	<input type="checkbox"/>
	4. All'esterno dell'amministrazione, in un'organizzazione polifunzionale che assolve la funzione statistica unitamente ad altre funzioni	<input type="checkbox"/>
17.3a	[se 17 = '3' o '4'] Specificare la denominazione dell'organizzazione	Testuale
17.3b	[se 17 = '3' o '4'] Specificare la forma giuridica dell'organizzazione	Testuale
17a	[se 17 = '2' o '4'] A quali altre funzioni è destinata la struttura? (possibili più risposte)	
	1. Programmazione di interventi e servizi	<input type="checkbox"/>
	2. Controllo di gestione, controllo strategico e valutazione interna	<input type="checkbox"/>
	3. Sistemi informativi	<input type="checkbox"/>
	4. Informazione/comunicazione	<input type="checkbox"/>
	5. Formazione	<input type="checkbox"/>
	6. Cartografia/toponomastica	<input type="checkbox"/>
	7. Servizi demografici	<input type="checkbox"/>
	8. Altro, (specificare, elencare le funzioni separandole con una virgola)	<input type="checkbox"/> + testuale
17b	[se 18 = '1' o '2'] L'Ufficio di statistica è una struttura: (una sola risposta)	
	1. Di staff (funzione di supporto tecnico all'attività del vertice politico-istituzionale o amministrativo)	<input type="checkbox"/>
	2. Di linea (struttura di servizio o produzione collegata gerarchicamente ad altra struttura)	<input type="checkbox"/>
17c	Considerando l'organigramma dell'amministrazione in cui opera, a chi risponde in via gerarchica diretta l'Ufficio di statistica? (una sola risposta)	
	1. Al vertice politico-istituzionale	<input type="checkbox"/>
	2. Al vertice amministrativo-gestionale	<input type="checkbox"/>
	3. Ad altra struttura organizzativa di rango inferiore al vertice amministrativo	<input type="checkbox"/>
20	Tenendo conto della sua esperienza, quanta parte dell'attività complessiva dell'Ufficio è dedicata all'espletamento della funzione statistica? (una sola risposta)	
	1. Fino al 25% dell'attività complessiva	<input type="checkbox"/>
	2. Fino al 50% dell'attività complessiva	<input type="checkbox"/>
	3. Fino al 75% dell'attività complessiva	<input type="checkbox"/>
	4. Oltre il 75% dell'attività complessiva	<input type="checkbox"/>

## SEZIONE 3 – PERSONALE E ALTRE RISORSE DELL'UFFICIO DI STATISTICA

	Unità di personale assegnate all'Ufficio di statistica, compreso il responsabile, al 31/12/2012 secondo:	
25	Il genere	
	Numero di donne	N
	Numero di uomini	N
	Totale	N
26	La classe d'età	
	Numero di persone fino a 29 anni	N
	Numero di persone 30-44 anni	N
	Numero di persone 45-59 anni	N
	Numero di persone di 60 anni e oltre	N
	Totale (il personale totale deve coincidere con quello indicato nella domanda precedente)	N
27	Il titolo di studio	

\* Compreso il personale in comando o distaccato presso altre amministrazioni. Le somme derivanti dalle risposte alle domande da 22 a 25 devono coincidere; diverso il caso della domanda 26 dove, essendo inclusi i soli dipendenti, non saranno riportati eventuali collaboratori

## XVII LEGISLATURA – DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

	Numero di persone con laurea/diploma di laurea	N	
	Numero di persone con diploma di scuola media superiore	N	
	Numero di persone con titolo inferiore al diploma di scuola media superiore	N	
	Totale (Il personale totale deve coincidere con quello indicato nella domanda precedente)	N	
28	Il tipo di contratto		
	Numero di dipendenti a tempo indeterminato	N	
	Numero di dipendenti a tempo determinato	N	
	Numero di collaboratori	N	
	Totale (Il personale totale deve coincidere con quello indicato nella domanda precedente)	N	
29	Il regime orario (includere solo il personale dipendente)		
	Numero di dipendenti full time	N	
	Numero di dipendenti part time	N	
	Totale	N	
30	La qualifica (includere solo il personale dipendente)		
	Numero di dirigenti	N	
	Numero di professionisti statistico/attuariali	N	
	Numero di funzionari o quadri	N	
	Numero di impiegati	N	
	Altro personale	N	
	Totale	N	
31	In generale, la dotazione numerica di personale è: (una sola risposta)		
	1. Del tutto adeguata	<input type="checkbox"/>	
	2. Piuttosto adeguata	<input type="checkbox"/>	
	3. Poco adeguata	<input type="checkbox"/>	
	4. Per niente adeguata	<input type="checkbox"/>	
32	Il personale dell'ufficio di statistica ha competenze statistiche adeguate? (una sola risposta)		
	Del tutto adeguate	<input type="checkbox"/>	
	Piuttosto adeguate	<input type="checkbox"/>	
	Poco adeguate	<input type="checkbox"/>	
	Per niente adeguate	<input type="checkbox"/>	
33	Nel corso del 2012, sono emerse esigenze statistiche che non sono state soddisfatte a causa della mancanza di adeguate competenze professionali?	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
35	Tenendo conto della sua esperienza, quanta parte del lavoro del personale dell'Ufficio è normalmente dedicata ad attività di tipo statistico? (una sola risposta)		
	1. fino al 25% dell'attività complessiva	<input type="checkbox"/>	
	2. fino al 50% dell'attività complessiva	<input type="checkbox"/>	
	3. fino al 75% dell'attività complessiva	<input type="checkbox"/>	
	4. oltre il 75% dell'attività complessiva	<input type="checkbox"/>	
36	Considerando l'attività di tipo statistico può indicare il personale impiegato in anno-persona*?	N	
37	Nel corso del 2012 l'Ufficio di statistica, nello svolgimento dell'attività statistica, si è avvalso di personale di altri uffici dell'amministrazione? (esclusi i lavori censuari) (una sola risposta)		

\* Un anno persona equivale a 1 unità di personale a tempo pieno in servizio per 12 mesi. Per le trasformazioni delle unità non a tempo pieno o non disponibili per l'intero anno si forniscono i seguenti esempi: si indicherà con 0,8 l'unità in servizio per 12 mesi in regime di part-time all'80%, con 0,5 l'unità di personale a tempo pieno assunta con decorrenza 1° luglio (se con prestazione lavorativa al 50% si indicherà, 0,25); l'unità di personale cessata dal 1 settembre sarà equivalente a 0,67; si indicherà con 0 il personale in aspettativa senza assegni per tutta la durata dell'anno.

## XVII LEGISLATURA – DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

	1. Sì, regolarmente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. Sì, occasionalmente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. No	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
38	Nel corso del 2012 l'ufficio di statistica, nello svolgimento dell'attività statistica, si è avvalso di competenze professionali esterne all'amministrazione? (es. assistenza tecnica per la progettazione, la realizzazione, la validazione di campioni, questionari o basi di dati) (esclusi i lavori censuari) (possibili più risposte)	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
38a	[Se 38 = 'sì'] Di quali competenze esterne si è avvalso?		
	Istat	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	Università o istituti di ricerca	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	Consulenti o società private	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	Altro (specificare)	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
<b>RISORSE LOGISTICHE E TECNOLOGICHE</b>			
39	L'Ufficio dispone di locali specificamente dedicati allo svolgimento delle proprie attività?	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
39a	[se 39 = 'sì'] Indicare di quanti mq dispone l'Ufficio	mq	
40	L'Ufficio dispone di sale riunioni (anche in condivisione purché facilmente fruibili all'occorrenza)?	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
41	L'Ufficio dispone di aule per la formazione (anche in condivisione purché facilmente fruibili all'occorrenza)?	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
42	L'Ufficio dispone di strumentazione per la video conferenza (anche in condivisione purché facilmente fruibile all'occorrenza)?	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
43	Le dotazioni informatiche dell'Ufficio sono: (una sola risposta)		
	1. Del tutto adeguate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. Piuttosto adeguate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. Poco adeguate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. Per niente adeguate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>			
50	Per svolgere la sua attività, l'Ufficio di statistica dispone di risorse previste da: (possibili più risposte)		
	1. Un apposito capitolo di bilancio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. Una o più voci di bilancio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. Finanziamenti ad hoc	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. Altro (specificare)	<input type="checkbox"/> + testuale	
51	Le dotazioni finanziarie dell'Ufficio sono: (una sola risposta)		
	1. Del tutto adeguate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. Piuttosto adeguate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. Poco adeguate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. Per niente adeguate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## SEZIONE 4 – ATTIVITÀ STATISTICA

52	Indicare il numero di lavori statistici <u>realizzati nel 2012</u> per ciascuno dei seguenti tipi di attività statistica (considerare sia i lavori <u>svolti</u> per conto dell'Istat e/o nell'ambito del Psn sia quelli <u>non svolti</u> per conto dell'Istat e/o nell'ambito del Psn)		
	[se totale = 0, termina il questionario]		
	1... Statistiche da indagine	<input type="text"/>	N
	2... Statistiche da fonti amministrative organizzate	<input type="text"/>	N
	3... Statistiche derivate (o rielaborazioni)	<input type="text"/>	N
	4... Studi progettuali	<input type="text"/>	N
	5... Sistemi informativi statistici	<input type="text"/>	N

## XVII LEGISLATURA – DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

53	Nel 2012, oltre a quella realizzata per conto dell'Istat e/o nell'ambito del Psn, l'Ufficio ha svolto altra attività statistica?	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	[Se 53 = 'no' termina il questionario]		
54	Relativamente all'attività statistica svolta nel 2012, <u>non</u> per conto dell'Istat e/o nell'ambito del Psn, indicare se i lavori sono stati realizzati: (possibili più risposte)		
	1. Su iniziativa dell'Ufficio	<input type="checkbox"/>	
	2. Su richiesta del vertice politico-istituzionale (Parlamento, Consiglio, Giunta, ...)	<input type="checkbox"/>	
	3. Su richiesta del vertice amministrativo	<input type="checkbox"/>	
	4. Su richiesta di altre unità organizzative dell'amministrazione	<input type="checkbox"/>	
	5. Sulla base di esigenze emerse da collaborazioni con altri enti/amministrazioni	<input type="checkbox"/>	
	6. Sulla base della normativa comunitaria, nazionale, regionale	<input type="checkbox"/>	
	7. Sulla base del Psr	<input type="checkbox"/>	
	8. Altro (specificare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> + testuale
55	Indicare il numero di lavori realizzati nel 2012 <u>non</u> per conto dell'Istat e/o nell'ambito del Psn per ciascuno dei seguenti tipi di attività statistica (gli N di questa domanda devono essere sistematicamente < o = di quelli riferiti alla domanda 52 di questa sezione):		
	1.. Statistiche da indagine		N
	2.. Statistiche da fonti amministrative organizzate		N
	3.. Statistiche derivate (o rielaborazioni)		N
	4.. Studi progettuali		N
	5.. Sistemi informativi statistici		N
	Totale		N (<= totale dom. 52)
56	Indicare quanti lavori <u>non</u> realizzati per conto dell'Istat e/o compresi nel Programma statistico nazionale (Psn) sono stati realizzati nei seguenti settori:		
	Ambiente e territorio		N
	Popolazione e famiglia: condizioni di vita e partecipazione sociale		N
	Salute, sanità e assistenza sociale		N
	Istruzione, formazione, cultura e attività ricreativa		N
	Lavoro e sistema dei trasferimenti monetari previdenziali e assistenziali		N
	Giustizia e sicurezza		N
	Agricoltura, foreste e pesca		N
	Industria, costruzioni e servizi: statistiche strutturali e trasversali		N
	Industria, costruzioni e servizi: statistiche settoriali		N
	Conti nazionali e territoriali; statistiche sui prezzi		N
	Pubblica amministrazione e istituzioni private		N
	Multisetto		N
	Altro (specificare)		N
	Totale		N
57	Indicare se i lavori <u>non</u> realizzati per conto dell'Istat e/o compresi nel Programma statistico nazionale (Psn) sono stati pubblicati o diffusi (una sola risposta)		
	1. Sì, sempre	<input type="checkbox"/>	
	2. Sì, talvolta	<input type="checkbox"/>	
	3. No, mai	<input type="checkbox"/>	
57a	[se 57 = '1' o '2'] Quali sono state le forme di diffusione dell'informazione statistica (realizzata <u>non</u> per conto dell'Istat e/o nell'ambito del Psn) utilizzate? (possibili più risposte)		
	1. Sito web dell'ente/amministrazione	<input type="checkbox"/>	
	2. Cartacea	<input type="checkbox"/>	

## XVII LEGISLATURA – DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

	3. CD o altro supporto informatico	<input type="checkbox"/>
	4. Altro (specificare)	<input type="checkbox"/>
<b>58</b>	<b>L'Ufficio di statistica ha lavori inclusi nel Programma statistico regionale (Psr)? (una sola risposta)</b>	
	1. Sì	<input type="checkbox"/>
	2. No	<input type="checkbox"/>
	3. La regione non predispone un Programma statistico regionale	<input type="checkbox"/>
<b>58a</b>	<b>[se 58 = 'sì'] Indicare se i lavori compresi nel Programma statistico regionale (Psr) sono stati pubblicati o diffusi (una sola risposta)</b>	
	1. Sì, sempre	<input type="checkbox"/>
	2. Sì, talvolta	<input type="checkbox"/>
	3. No, mai	<input type="checkbox"/>