

- Organizzazione del IX Workshop BIBLIOSAN “Aggiornamenti dal mondo Bibliosan: nuovi progetti e funzionalità” (Auditorium Ministero della Salute, 3 dicembre 2014).

Occorre evidenziare come nel corso degli anni la Biblioteca è andata sempre più caratterizzandosi come un erogatore di servizi a distanza, assicurando l'utilizzazione delle risorse elettroniche (oltre 18.000 titoli di periodici, di cui circa la metà a pagamento, e svariate basi dati) sia all'interno dell'istituto che da postazione remota. La gestione dell'acquisto, dell'inserimento a catalogo e del controllo e manutenzione degli accessi a tali risorse ha dato luogo ai seguenti riscontri statistici:

- Articoli scaricati da risorse a pagamento 256.139.
- Numero di interrogazioni su basi dati a pagamento 48.559.
- Accessi al sito web della Biblioteca 56.159 (Biblioteca 25.213; Centro Documentazione WHO 27.361; Rari 3.585; media 154 visite/giorno).

A questi dati vanno aggiunte le consultazioni sulle risorse ad accesso aperto che non sono tuttavia quantificabili in quanto non disponibili sui siti degli editori.

Settore Attività Editoriali

Nel corso del 2014 il Settore Attività Editoriali (SAE) ha espletato le seguenti attività:

- Redazione e diffusione delle pubblicazioni editate dall'ISS, su supporto cartaceo e online: *Annali dell'Istituto Superiore di Sanità*, *Notiziario dell'Istituto Superiore di Sanità*, *Rapporti e Congressi ISTISAN*, *Dispense per la scuola*, *I beni storico-scientifici*, opuscoli informativi e altre pubblicazioni. Per gli *Annali*, è stato testato un sistema elettronico per la gestione del flusso redazionale dalla presentazione del lavoro alla pubblicazione. Il sistema, *Open Journal System* (OJS), utilizzato da numerose riviste scientifiche internazionali, aumenterà la visibilità della rivista e faciliterà il processo di peer review. Si evidenzia, per gli *Annali*, un aumento del numero di articoli presentati e, per il *Notiziario*, l'istituzione di un Comitato scientifico a garanzia dei contenuti pubblicati nella testata e per favorire l'inserimento in PubMed.
- Tutte le testate sono state registrate anche come testate digitali presso il Registro della Stampa del Tribunale di Roma. È stata riprogettata la copertina dei *Rapporti ISTISAN* e *ISTISAN Congressi*. L'insediamento del Commissario, nel mese di luglio 2014, ha comportato un rallentamento nella produzione per l'aggiornamento delle responsabilità editoriali presso l'Ordine dei Giornalisti e il registro della Stampa.
- Gestione del database bibliografico delle pubblicazioni prodotte dai ricercatori ISS, con collegamenti a full-text, ove possibile per motivi di copyright. A novembre 2014 il Commissario dell'ISS ha firmato la Road Map 2014-2018, per promuovere l'adozione di una policy nazionale per il deposito, l'accesso aperto e il riuso dei dati della ricerca. Per l'archivio digitale delle pubblicazioni ISS (DSpace ISS) è stata prevista l'implementazione di una funzione che sincronizzi l'archivio con il database interno delle pubblicazioni, in modo da ottenere l'aggiornamento corrente online dei lavori pubblicati dall'Ente.
- Realizzazione di materiale grafico, fotografico, multimediale e a stampa a supporto delle attività del SAE e delle attività di ricerca e servizio delle diverse strutture ISS.
- Attività di cooperazione internazionale:
 - America Latina. Nell'ambito del Progetto Nazionale Amianto, finanziato dal Ministero della Salute e coordinato dall'ISS, Dipartimento AMPP, il SAE, come parte dell'Unità Operativa ISS del progetto, ha svolto attività di disseminazione scientifica e formazione sulla prevenzione della patologia da amianto nei Paesi dove l'uso dell'amianto è ancora consentito, con particolare riferimento all'America Latina.

- Sono state co-organizzate e realizzate iniziative di formazione e disseminazione in Colombia (Università Nacional/Instituto de Salud Publica- Bogotá, 19-20/2/2014 e 5-7/11/2014), Ecuador (FLACSO - Quito, 24-26/2/2014), e Bolivia (Ministerio de Salud - La Paz, 10-13/11/2014). A Roma, presso l'ISS, il SAE ha collaborato con il Reparto di Epidemiologia Ambientale del Dipartimento AMPP all'organizzazione di un seminario sulla patologia di amianto in Brasile (9/9/2014) per lo sviluppo di collaborazione scientifica con FUNDACENTRO/Brasil.
- Cooperazione con il Ministero de Salud della Bolivia. Il SAE ha coordinato la realizzazione degli incontri preparatori di Roma, presso l'Ambasciata di Bolivia e presso la Direzione Generale Cooperazione del Ministero degli Esteri, dell'accordo quadro di collaborazione tecnico-scientifica tra l'ISS e il Ministero de Salud della Bolivia, e la stesura del testo italiano/spagnolo dell'Accordo di Collaborazione per lo sviluppo di ricerche di comune interesse, attività di formazione, diffusione in accesso aperto dell'informazione scientifica, rientranti soprattutto nell'area Ambiente e Salute che prenderanno avvio nel 2015.
- Africa. Partecipazione al progetto CASA (Cohort of African People Starting antiretroviral therapy - an operational research project to improve the quality of care of persons with HIV infection in Ethiopia - coordinato dal Dipartimento del Farmaco dell'ISS), con 3 missioni a Mekelle (Etiopia), incontri a Roma con rappresentanti etiopi e produzione di materiale didattico multimediale in inglese nell'ambito di un piano di formazione in comunicazione scientifica
- Recupero e conservazione degli strumenti e fotografie di interesse storico-scientifico dell'ISS e recupero della memoria orale.
- È stata ultimata la ricognizione, lo studio la ripresa fotografica dei beni di interesse storico artistico dell'ISS nell'ambito dell'accordo di collaborazione tra l'ISS e il Ministero per i Beni e le Attività Culturali, che sarà oggetto di un volume della serie Beni storico-scientifici dell'ISS. Si è conclusa la stesura della prima bozza di un volume storico che dedicato interamente al Laboratorio di Fisica dell'Istituto.
- È proseguita la scansione delle foto storiche ISS. È stata allestita, in collaborazione con la Biblioteca, una mostra permanente di strumenti scientifici selezionati tra quelli conservati in deposito e disposti in apposite teche di vetro in sala lettura per la fruizione al pubblico. Un opuscolo descrittivo è stato preparato dal Gruppo Strumenti del SAE.
- Promozione dell'immagine istituzionale tramite partecipazione a eventi pubblici con un proprio stand espositivo e la proiezione di video promozionali delle attività ISS: Stati Generali della Sanità (Roma); Giornata europea della donazione degli organi (Roma); 9° Forum Risk Management in Sanità (Arezzo).
- Attività di divulgazione scientifica. Attività rivolte alle scuole in collaborazione con i ricercatori dei Dipartimenti di Tecnologia e Salute, Farmaco e Biblioteca. È stata organizzata la quarta edizione de "I martedì scuola&salute", con una serie di incontri di informazione sul tema della tecnologia al servizio della salute ("Sigaretta elettronica: conoscenze scientifiche e disposizioni normative"; "L'innovazione tecnologica e la salute: dai dispositivi medici alle applicazioni per smartphone"; "Twitto, posto, taggo? Suggerimenti per il recupero e la diffusione dell'informazione scientifica in rete") destinati ai docenti delle scuole secondarie per fornire spunti per un'azione didattica.
- Progetto europeo e-Bug. Il SAE ha proseguito l'attività in collaborazione con il Dipartimento MIPI, con lo scopo di sensibilizzare i giovani studenti sul corretto uso degli antibiotici e sul problema dell'antibiotico resistenza.

- È stata realizzata la Dispensa per la scuola “La Salute nell’Astuccio 2” sui temi dello studio del genoma, radiazioni al servizio della salute, promozione della salute e stili di vita, la sicurezza nelle spiagge, la corretta esecuzione di procedure di tatuaggi e piercing.
- Partecipazione a DOCSCIENT (rete di Università e Enti di Ricerca). L’ISS ha aderito alla rete e ha partecipato all’organizzazione dell’International Scientific Film Festival, IV edizione, tenutosi a Roma (4-13/12/2014) e in particolare ha co-organizzato, insieme al Reparto di Igiene delle Acque Interne del AMPP dell’ISS in collaborazione con ACEA alla “Staffetta dei ricercatori” (Roma, Università Roma TRE, 6/12/2014) e al workshop ISS di divulgazione scientifica “Che ne sappiamo dell’acqua? - Gustiamo l’acqua. È tutto vero quello che ci sembra?” (Roma, Orto Botanico, 9/12/2014).
- Partecipazione attiva ad eventi e manifestazioni congressuali, in particolare nell’ambito della *European Association of Science Editors* (EASE) e della EAHIL, con ruoli di responsabilità nell’organizzazione di diverse attività. Nell’ambito del capitolo italiano dell’EASE il SAE ha proseguito l’indagine sull’attività di produzione scientifica da parte di editori commerciali e associazioni professionali italiani al fine di identificare quantità e qualità delle serie editoriali in ambito biomedico. Il SAE ha collaborato all’organizzazione della 14th *EAHIL Conference* “Divided we fall, united we inform - Building alliances for a new European cooperation” (Roma 11-13 giugno 2014), ha curato la stesura dell’Abstract Book e preparato numerosi poster presentati al convegno.
- Progetto BRIF. Il SAE ha partecipato al gruppo di lavoro per l’elaborazione di un sistema di valutazione delle biorisorse, denominato *Bioresource Research Impact Factor* (BRIF), nell’ambito del progetto europeo BBMRI. Il sottogruppo “BRIF and journal editors” ha continuato la sua attività di sensibilizzazione degli editori di riviste scientifiche con l’obiettivo di facilitare la rintracciabilità e citabilità delle biobanche negli articoli scientifici e giungere a una loro standardizzazione. Ha elaborato la linea guida “Developing a guideline to standardize the citation of bioresources in journal articles (CoBRA)”, di prossimo inserimento nel sito del Network EQUATOR (*Enhancing the QUALity and Transparency Of health Research*), che valida, raccoglie e promuove linee guida nel settore dell’editoria scientifica di interesse biomedico.
- Il volo di Pegaso”: Organizzazione, in collaborazione con il Centro Nazionale Malattie Rare, del sesto concorso artistico-letterario pubblicazione del volume contenente gli elaborati presentati al Concorso e l’allestimento di una mostra. La competenza editoriale del SAE è stata richiesta inoltre per la pubblicazione di nuova rivista, *Rare Diseases and Orphan Drugs Journal* (RARE).
- Collaborazione alla Rete di Eccellenza dell’Italiano Istituzionale (REI), promossa dalla Commissione europea (Dipartimento italiano della DG Traduzione), nell’ambito del Gruppo di lavoro “terminologia medica”.
- Partecipazione ai lavori dell’ESCO *Reference Group* “Healthcare and social work activities”, per la costituzione di una terminologia internazionale delle professioni in ambito sanitario finalizzata a favorire la mobilità dei lavoratori in Europa, sotto l’egida della CE (*DG Employment, Social Affairs and Inclusion e DG Education and Culture*).
- Collaborazione con AICA (Associazione Italiana per l’Informatica e il Calcolo Automatico) per la realizzazione di un modulo di certificazione ECDL (*European Computer Driving Licence*) e l’organizzazione di attività formativa per gli operatori sanitari, relativamente a informazione e documentazione su supporto elettronico in ambito biomedico. Nel mese di marzo è stato organizzato presso l’Istituto Regina Elena di Roma un corso pilota accreditato ECM che ha coinvolto tutti i componenti del Gruppo di Lavoro ECDL *HealthDoc* e che si è concluso con il rilascio dei diplomi AICA ai partecipanti. Le iniziative formative del Gruppo sono state illustrate in varie occasioni

congressuali nel corso del 2014, anche con l'ausilio di un opuscolo in italiano e in inglese. È stata inoltre avviata la procedura di accreditamento del modulo presso la Fondazione Europea (ECDL) a seguito della traduzione in inglese del *Syllabus ECDL HealthDoc*.

- Partecipazione alla Conferenza internazionale dedicata al Decennale della Dichiarazione di Messina 2004-2014 e incentrata sui temi più attuali dell'accesso aperto. L'evento ha visto la partecipazione del SAE con una relazione sugli open data in biomedicina che ha riassunto le problematiche legate all'accesso, al deposito e alla condivisione dei dati della ricerca, in relazione alle pratiche e alle aspettative della comunità di ricerca ISS nel quadro di adesione al progetto pilota sugli Open Data lanciato nel programma HORIZON 2020.
- Adesione SAE al bando MIUR (scadenza 10 set 2014) con Progetto "Informasalute" in collaborazione con Dipartimenti/Centri/Servizi ISS per attività di health literacy sul territorio da coordinare in accordo con istituzioni locali (università, enti locali).
- Partecipazione alla II Conferenza internazionale ECIL *European Conference on Health Information Literacy* presentando le attività di *environmental health information literacy* svolte nell'ambito del Progetto Nazionale Amianto (Dubrovnik, ottobre 2014).

Descrizione dei Settori

Settore I – Informatica

Il Settore Informatica progetta sistemi informativi di rilevanza sanitaria e ambientale in collaborazione con i Dipartimenti, i Centri nazionali e i Servizi dell'Istituto; tale attività si estende anche a collaborazioni di carattere internazionale.

Esplica, inoltre, le seguenti attività:

- gestisce la posta elettronica e l'infrastruttura, i server e le reti e ne predispone i collegamenti WAN;
- progetta, sviluppa e gestisce l'infrastruttura informatica dell'Istituto (LAN);
- si occupa dello sviluppo e della gestione di: basi dati, applicazioni tecnico-scientifiche e di sistemi informativi gestionali;
- progetta, sviluppa e coordina il sito istituzionale dell'Ente e i Progetti ad esso collegati;
- effettua seminari e corsi di formazione rivolti al personale interno e dell'SSN.

Settore II – Documentazione

Il Settore Documentazione ha come compito istituzionale il reperimento dell'informazione tecnico-scientifica disponibile online e la fornitura di documentazione in formato elettronico.

Realizza e gestisce basi dati tra cui il Sistema informativo per la bioetica in linea: <http://www.iss.it/sibi/> e Piramide, Periodici in rete dell'area medica: <http://www.iss.it/pira/>.

È il centro di riferimento nazionale per il MEDLARS, e per il sistema DOCLINE della NLM di Bethesda, USA. In tale veste:

- effettua la fornitura di documenti non reperibili in Italia tramite il sistema DOCLINE della NLM, sia per l'utenza interna che, a pagamento, per quella esterna;
- svolge attività di assistenza e consulenza e organizza corsi di perfezionamento e aggiornamento sulle caratteristiche e le modalità di interrogazione del sistema MEDLINE/PubMed;

- ha realizzato e cura l'aggiornamento della traduzione italiana dei MeSH <http://www.iss.it/site/Mesh/>;

Il settore partecipa a progetti di ricerca nazionali e internazionali.

Settore III – Biblioteca

La Biblioteca opera a supporto dell'attività svolta dall'Istituto e è specializzata nella documentazione scientifica di ambito biomedico-sanitario. Raccoglie e diffonde inoltre tutta la documentazione ricevuta dalla WHO, in qualità di *WHO Documentation Centre* per l'Italia. Acquisisce, gestisce e cataloga ogni anno oltre 2.200 periodici in formato cartaceo e oltre 6.000 informato elettronico e circa 2.000 pubblicazioni monografiche. Organizza corsi di formazione certificati ECM sull'informazione e la documentazione biomedica. Svolge servizio di fornitura documenti sia per gli utenti interni che, a pagamento, per quelli esterni. Partecipa alle attività nazionali di fornitura dei documenti (Servizio NILDE) e di catalogazione e localizzazione dei periodici (ACNP). È inoltre coinvolta, con un ruolo centrale, nel Sistema BIBLIOSAN per la condivisione delle risorse tra i 56 istituti di ricerca afferenti al Ministero della Salute.

Settore IV – Attività Editoriali

Il Settore Attività Editoriali esplica le proprie attività nei seguenti ambiti:

- redazione e diffusione delle pubblicazioni edita dall'ISS sia su supporto cartaceo che online (*Annali dell'Istituto Superiore di Sanità*, *Notiziario dell'Istituto Superiore di Sanità*, *Rapporti ISTISAN* e *ISTISAN Congressi*, *Dispense per la scuola*, *I beni storico-scientifici dell'ISS* e altre serie di rapporti tecnici);
- gestione della base dati bibliografica relativa alle pubblicazioni prodotte dai ricercatori dell'Istituto e dell'archivio digitale DSpace ISS (www.dspace.iss.it);
- progetti europei e nazionali;
- cooperazione internazionale finalizzata alla promozione dell'accesso aperto e della diffusione dell'informazione scientifica in salute pubblica;
- realizzazione di materiale grafico, fotografico e multimediale a supporto delle attività tecnico-scientifiche dell'ISS;
- attività di divulgazione scientifica rivolta alle scuole;
- iniziative per la conservazione del patrimonio storico-documentario e degli strumenti di interesse museale dell'ente e per il recupero della memoria orale;
- cura dell'immagine istituzionale tramite partecipazione a eventi pubblici e predisposizione di pagine pubblicitarie;
- predisposizione di relazioni sull'attività istituzionale.

UFFICI DELLA PRESIDENZA

Segreteria del Presidente

La Segreteria del Presidente svolge attività di supporto all'espletamento dei compiti del Presidente, provvedendo al coordinamento delle relative funzioni.

A luglio del 2014 l'Ente è stato commissariato, pertanto tutte le attività svolte dalla Segreteria a partire da quel momento sono state espletate in funzione dell'attività del Commissario.

A termini di legge il Presidente è tenuto a predisporre il Piano triennale dell'Istituto e la Relazione annuale dell'attività. A tal fine la Segreteria ha individuato, all'interno dell'Istituto, le professionalità idonee con cui collaborare per l'organizzazione e la stesura di queste due pubblicazioni ufficiali. Sono state focalizzate le informazioni utili da presentare e conseguentemente è stato progettato e realizzato un sistema informatico *ad hoc* che consente di introdurre i dati relativi all'attività espletata e a quella progettuale.

Tale attività prevede: scelta delle informazioni da presentare e analisi delle modalità di presentazione delle stesse; progettazione e creazione di un sistema informatizzato e online per reperire tali informazioni e per la successiva gestione dei dati immessi; assistenza al personale preposto all'input dei dati; controllo e collazione finale del materiale; creazione di grafici e tabelle riepilogativi dei dati ottenuti; organizzazione e presentazione dei dati nelle pubblicazioni ufficiali dell'Istituto (Relazione annuale dell'attività dell'Istituto, Piano Triennale e suo aggiornamento annuale) e come divulgazione al personale dell'Istituto nella forma di rendicontazione dei risultati delle attività scientifiche, di controllo, di consulenza, di formazione, di *expertise* svolte da ogni struttura operante in Istituto.

Nello specifico, nel corso del 2014, è stata pubblicata nella serie dei Rapporti ISTISAN 14/17 la "Relazione dell'Istituto Superiore di Sanità sui risultati dell'attività svolta nel 2013", grazie all'ausilio di un applicativo web messo a disposizione di tutte le strutture tecnico-scientifiche dell'Istituto. La progettazione e la messa in opera di tale applicativo web è stata curata dalla Segreteria della Presidenza in stretta collaborazione con il Settore Informatico del SIDBAE. Tale applicativo rende interrogabili e utilizzabili molte delle banche dati già presenti in ISS, quali quelle della matricola (con le informazioni relative al ruolo e all'ubicazione del personale), del SAE (con la lista completa di tutte le pubblicazioni dei ricercatori con relativo *impact factor*), dell'ufficio brevetti e servizi a terzi (con tutte le attività brevettuali e di controllo, valutazione, parere tariffate), del Sistema Contabile Integrato (SCI), con cui sono gestite finanziariamente tutte le linee di ricerca dell'ISS, dell'ufficio protocollo generale e archivio (con tutta la corrispondenza in entrata e in partenza dall'Istituto, scannerizzata e classificata) e infine quella della Presidenza stessa relativa alle designazioni degli esperti per i vari comitati, ispezioni, ecc. Con l'introduzione in rete di tale sistema si sono raggiunti due preziosi risultati: da una parte la Presidenza ha lo strumento idoneo per poter procedere alla rendicontazione annuale delle attività tecnico-scientifiche con omogeneità e attendibilità; dall'altra parte le strutture dell'Istituto possono facilmente consultare le banche dati sopra dette e così gestire operativamente la propria attività quotidiana.

La Segreteria ha inoltre collaborato alla realizzazione delle seguenti pubblicazioni:

- Opuscolo: *Lifestyles and cancer prevention - Facts and figures*. Realizzato in occasione del *Meeting of the European Ministers of Health*, evento del Semestre di Presidenza italiana del Consiglio dell'Unione Europea Milano, Italy, 22-23 September 2014

- Opuscolo: *RARE DISEASES - Three benefits from international cooperation* realizzato in occasione dell'*International Conference "Rare Diseases: a Challenge for Europe"* evento del Semestre di Presidenza italiana del Consiglio dell'Unione Europea Rome, Italy, 31 October 2014.

Inoltre, la Segreteria coadiuva il Presidente nella gestione dell'attività di ricerca dell'ISS. Tale gestione riguarda l'intero percorso dei progetti dalla emanazione e/o divulgazione del bando, dalla individuazione delle procedure per la loro compilazione e trasmissione, alla loro raccolta, elaborazione e predisposizione per il successivo inoltro a eventuali referee. Tali fasi sono corredate dalla gestione delle informazioni e della documentazione fino alla finale approvazione dei progetti da parte degli organi preposti.

Nel 2014 è stato fornito supporto alla trasmissione della documentazione richiesta per l'erogazione del finanziamento all'ISS nell'ambito del Bando 2013 Ricerca Sanitaria Finalizzata del Ministero della Salute e Giovani Ricercatori e sono state curate le procedure relative alla partecipazione al Bando per la Ricerca Sanitaria Finalizzata 2013.

Per quanto riguarda il Programma CCM 2014 la Segreteria del Presidente ha curato le procedure relative alla presentazione delle "lettere d'intenti" e la successiva trasmissione ufficiale al Ministero della Salute dei progetti ritenuti congrui.

La Segreteria coadiuva i ricercatori nelle procedure di presentazione di progetti per l'UE, gli NIH americani e altre istituzioni sia pubbliche che private.

La Segreteria gestisce la propria attività attraverso un sistema informatico integrato, realizzato dal Servizio Informatico e costruito per le specifiche esigenze della Presidenza.

Tale sistema, corredato di una etichettatrice per il riconoscimento dei documenti e di uno scanner per l'acquisizione e archiviazione ottica degli stessi, è un database relazionale che permette di svolgere le seguenti attività:

- redazione dei documenti;
- protocollo informatico;
- gestione dell'archivio sia corrente che di deposito attraverso la creazione di un complesso sistema di classificazione ad albero;
- interrogazione di tale archivio su tutti i record;
- gestione informatizzata delle relazioni all'interno e all'esterno dell'Istituto sia in territorio nazionale che internazionale.

La Segreteria provvede anche alla designazione ufficiale degli esperti richiesti dalle varie istituzioni appartenenti all'SSN e da altri organismi statali e regionali nonché da comitati e gruppi di lavoro operanti sia in Italia che all'estero. Tale attività di *expertise* viene costantemente tenuta aggiornata tramite un sistema informatico che può essere interrogato anche a livello periferico dai vari Dipartimenti, Centri e Servizi.

La Segreteria coordina altresì le attività connesse alle Interrogazioni Parlamentari, compresa l'assegnazione agli uffici competenti, la verifica delle risposte nei tempi richiesti, la sottoscrizione del Presidente e il successivo inoltro ai preposti uffici del Ministero della Salute. Provvede, inoltre, al coordinamento delle attività relative alle *Question Time* nei tempi estremamente limitati (2-4 ore) richiesti dal Ministero.

La Segreteria inoltre si occupa di:

- identificare le procedure necessarie all'espletamento dei compiti istituzionali;
- preparare e realizzare le diapositive, attraverso l'idoneo sistema informatico, da presentare a convegni e conferenze cui il Presidente è chiamato a partecipare nel suo ruolo istituzionale;
- registrare informaticamente, verificare il rispetto procedurale e scaricare tutte le pratiche relative all'attività istituzionale che pervengono alla firma del Presidente;

- svolgere tutte le attività relative alla gestione e all'organizzazione degli impegni del Presidente: pianificazione di viaggi in Italia e all'estero, predisposizione della documentazione, contatto con il personale interno ed esterno all'Istituto.

Ufficio per le Relazioni Esterne

L'Ufficio progetta e organizza attività di formazione e aggiornamento per il personale dell'SSN e di enti e organi di promozione e tutela della salute che rispondano ai temi prioritari della sanità pubblica e delle azioni collegate, coerentemente con le linee di sviluppo stabilite dal Ministero della Salute. I corsi sono realizzati in collaborazione con regioni, Università e istituzioni a carattere scientifico. Vengono, inoltre, promossi scambi scientifici a livello nazionale e internazionale, spesso in collaborazione con le Agenzie delle Nazioni Unite, organizzando convegni, conferenze, accordi bilaterali di cooperazione e ospitando delegazioni scientifiche o singoli ricercatori. In tutti i settori di intervento vengono svolte ricerche e elaborate pubblicazioni.

Resoconto attività 2014

Formazione

Le attività dell'anno 2014 sono state caratterizzate dalle seguenti linee d'azione e relative attività.

A seguito della visita di audit condotta dall'Agenas in data 13 giugno 2014, l'ISS ha acquisito lo status di "Provider Standard" a far data dal 27 luglio 2014, per una durata di 48 mesi.

Le attività di formazione dell'anno 2014 sono state accreditate secondo le procedure richieste dal sistema ECM. È stata prodotta una relazione ufficiale di attività qui di seguito riassunta.

Gli eventi ECM (corsi e convegni) dichiarati nel piano formativo 2014 sono stati 20, dei quali ne sono stati effettivamente svolti 14.

Il totale degli eventi ECM, considerando i nuovi eventi aggiuntisi al piano formativo durante l'arco dell'anno 2014, è stato pari a 67 eventi di cui 8 di tipo congressuale. Con il supporto di gestione in qualità dell'URE (Sistema di Gestione della Qualità a norma ISO 9001:2008), nell'anno 2014 i Dipartimenti, Centri e Servizi dell'Istituto hanno organizzato 84 corsi di formazione, con o senza crediti ECM, per un totale di 13.043 partecipanti. Nell'ambito dell'attività convegnistica, nell'anno 2014, sono state organizzate 40 manifestazioni con un'affluenza di circa 3.800 partecipanti.

Si è concluso il progetto CCM "Progettazione di azioni formative istituzionali dell'Istituto Superiore di Sanità" costruite in risposta al fabbisogno formativo delle Regioni e delle PA generato dall'applicazione dei piani regionali di prevenzione con un Convegno finale e la pubblicazione dei risultati con apposito Rapporto Istisan.

È continuata la collaborazione con Ministero della Salute in relazione al *Work Package 3* sulla valutazione globale della *Joint Action* EU SHIP SAN ACT della Commissione Europea.

È continuata l'attività di formazione abilitante alla Dirigenza di struttura complessa (DSC) ai sensi del DPR 484/1997 per i DSC della Regione Piemonte.

Sono proseguite le collaborazioni in ambito formativo e di ricerca operativa con la Regione Sardegna, la Regione Toscana e con diverse ASL del territorio nazionale.

È proseguita la collaborazione con l'Università Carlo Cattaneo (LIUC) di Varese e con L'Università di Medicina di Firenze e con FADOI (Federazione delle Associazioni dei Dirigenti Ospedalieri Internisti), nell'ambito del Master di secondo livello in Governo clinico per la Medicina Interna.

È stata consolidata la collaborazione con l'Università Sapienza di Roma per la gestione delle attività di tirocinio e stage.

Rimane in vigore l'accordo di collaborazione in tema di formazione al management sanitario con l'Università degli Studi di Salerno.

Attività di ricerca

Sono state promosse e condotte attività di ricerca sui sistemi formativi nell'ambito di diversi progetti (valutazione dell'azione formativa, sviluppo di curricula formativi, utilizzo e sviluppo di metodi didattici andragogici e tecnologie FAD) e di organizzazione e funzionamento dei servizi sanitari (disturbo del comportamento alimentare, relazione tra salute e ambiente, implementazione di riforme sanitarie).

Attività internazionali

Oltre alle attività di studio e scambio di ricercatori, stage e tirocinii proseguiti con i Paesi industrializzati, sono state mantenute le attività di assistenza tecnica organizzativa e/o didattica in vari Paesi in transizione e in via di sviluppo, partecipazione a tavoli di lavoro del Ministero Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale per attività relative a collaborazioni internazionali; partecipazione a tavoli di lavoro del Ministero della Salute per progetti di cooperazione internazionale e promozione di accordi bilaterali. Promozione di una rete internazionale di istituti di ricerca sui disturbi dello spettro autistico.

Ufficio Stampa

In ottemperanza alla Legge 150/2000, l'Ufficio Stampa, nel 2014, ha curato i rapporti con gli organi di stampa promuovendo l'attività dell'ISS. In quest'ambito sono stati elaborati 23 comunicati stampa, 60 Primi Piani e relativi "press release" riguardanti l'intera attività dell'Istituto, dai progetti di ricerca alle attività di monitoraggio epidemiologico alle pubblicazioni su *peer review*. Nell'ambito della cura dei rapporti con gli organi di stampa ha promosso interventi firmati dagli esperti dell'Istituto relativamente alle aree di competenza dei Dipartimenti e dei Centri.

Le maggiori agenzie di stampa nazionali (Ansa, Adnkronos e Agi) hanno trasmesso più di 1300 notizie d'agenzia riguardanti l'Istituto soprattutto in relazione ad eventi e convegni nazionali e internazionali promossi dall'ISS.

La Rassegna Stampa ha testimoniato l'attenzione dei media verso il nostro Istituto mostrando ben 1836 citazioni su tutti i quotidiani nazionali. I media nazionali, non solo la carta stampata ma anche radio e tv, hanno dedicato particolare attenzione sia ai progetti strategici che a i risultati delle ricerche, ma soprattutto sulla attività istituzionale per le alte competenze tecniche e scientifiche.

L'Ufficio Stampa ha coordinato in collaborazione con il Ministero della Salute, nell'anno 2014, alla Newsletter del National Focal Point dell'EFSA, Autorità europea per la sicurezza alimentare.

La newsletter, con periodicità mensile, è dedicata alla sicurezza alimentare, il cui compito fondamentale è quello di favorire la circolazione delle informazioni, le iniziative, le novità, gli aspetti di rilievo, informando esperti e non su quanto si sta facendo per promuovere la salute attraverso la sicurezza degli alimenti e l'adozione di comportamenti e stili di vita salutari. Offre

inoltre una panoramica della letteratura scientifica più rilevante e di quanto la stampa nazionale e internazionale ha pubblicato sull'argomento.

L'Ufficio Stampa, nell'ambito delle malattie rare, affianca, fin dalla sua nascita nel 2008, la manifestazione "Il volo di Pegaso", con l'obiettivo di far luce su un universo che reclama visibilità e diritti. Attraverso la medicina narrativa garantisce spazi di espressione sulla tematica, diffusa da alcuni anni anche in Italia, pone attenzione alle storie di malattia come modo per ricollocare e comprendere le persone nel proprio specifico contesto e mette a fuoco, oltre che i bisogni, anche nuove strategie di intervento. È stato attivato un laboratorio per la raccolta e l'analisi di storie di vita, lo studio della letteratura, la realizzazione di progetti formativi con la partecipazione attiva di operatori, persone con malattia e familiari, dove è possibile inserire il proprio contributo in forme diverse (racconti, poesie, disegni, fotografie).

L'Ufficio Stampa, sempre nelle malattie rare, ha realizzato "Con gli occhi tuoi", una videofavola i cui destinatari privilegiati sono stati in particolare gli studenti delle Scuole Primarie. Nel 2014, grazie ad un accordo con la Regione Basilicata, è stata distribuita in tutte le scuole primarie della Regione la versione cartacea e il dvd della videofavola, attraverso i laboratori delle classi promuove in modo attivo l'adozione del kit didattico con le attività di formazione, scrittura e disegno.

I materiali relativi al progetto "Con gli occhi tuoi" sono stati tradotti in modo che potessero essere pubblicati e resi fruibili per l'intera comunità europea dei pazienti che avranno a disposizione il progetto sul sito della Federazione dei pazienti europei *dell'European Organisation for Rare Disease* (Eurordis).

La Tabella 4 esplica in numeri l'attività svolta dall'ufficio stampa nell'anno 2014.

Tabella 4. Attività svolta dell'Ufficio Stampa nel 2014

Tipologia di comunicazione	n.	
Comunicati Stampa	23	
Cartelle Stampa	8	
Interviste audio e video	225	
Agenzie Stampa nazionali	1300	
Rassegna Stampa	32530	(articoli lavorati)
Primi Piani ISS	1836	(articoli sulle testate)
	622	(articoli sulle maggiori testate)
Canale "Ufficio Stampa"		
Argomenti trattati in:		
Primo Piano	60	

Unità di bioetica

L'Unità di Bioetica, conformemente alle funzioni che le sono attribuite, ha fornito consulenze e pareri al Presidente e al Commissario, ai Dipartimenti e ai Centri Nazionali dell'ISS.

Il responsabile dell'Unità di Bioetica ha fornito consulenze e pareri, mediante documenti scritti e interventi, anche a istituzioni con cui l'ISS ha rapporti istituzionali, tra cui: Ministero della Salute, Consiglio Superiore di Sanità e Camera dei Deputati.

È membro del Comitato Nazionale per la Bioetica (CNB), come rappresentante dell'ISS. Partecipa alle assemblee plenarie, ai gruppi di lavoro e alle riunioni. Ha collaborato alla redazione di tutti i documenti prodotti dal CNB durante l'anno.

È membro della Pontificia Accademia per la Vita e partecipa ai lavori istituzionali e ai gruppi di lavoro.

È membro del Comitato Etico dell'ISS, del quale è anche Vicepresidente dall'ottobre 2014. Per il Comitato Etico dell'ISS svolge anche il ruolo di referente presso l'AIFA. Ha redatto il "Codice di etica dell'Istituto Superiore di Sanità", adottato dal Comitato Etico.

È membro del Gruppo Tecnico Multidisciplinare per l'autorizzazione alla conservazione del sangue ad uso autologo-dedicato nel caso di particolari patologie, operante presso il CNT (Decreto Ministeriale 18 novembre 2009).

Svolge lezioni magistrali su invito a congressi e convegni e attività didattica presso l'ISS e altre istituzioni.

Nel corso del 2014 il responsabile dell'Unità di Bioetica ha prodotto alcune decine di pubblicazioni, la maggior parte delle quali in riviste scientifiche a livello internazionale, soggette a *peer review* e indicizzate. Con cadenza circa quindicinale, scrive articoli di bioetica nelle pagine culturali de "L'Osservatore Romano". Svolge inoltre il ruolo di *reviewer* per varie riviste internazionali, nonché di membro dei comitati editoriali di alcune riviste nel settore della bioetica.

DIREZIONE GENERALE

Unità di Gestione Tecnica, patrimonio immobiliare, tutela della salute e sicurezza dei lavoratori

Per quanto concerne le strutture amministrative e l'Unità di gestione tecnica, si riassumono qui di seguito le attività svolte nel corso del 2014.

Le principali attività di interesse, svolte nel corso del 2014, dalla Unità di gestione tecnica, patrimonio immobiliare e tutela della sicurezza e salute dei lavoratori sono state:

- l'affidamento della gara per i lavori di demolizione e di ricostruzione dell'Ed. n. 35 da destinare alle attività del Centro Nazionale Trapianti; la Ditta aggiudicataria della gara d'appalto è risultata la Burlandi Franco srl e il relativo contratto di affidamento è stato stipulato in data 24 febbraio 2014.
- l'affidamento dei lavori di ristrutturazione degli impianti elettrici e illuminazione di emergenza Edificio Principale. Il relativo contratto di affidamento, stipulato con la Società ELETTROBETONSUD srl, è stato stipulato in data 10 giugno 2014, per un importo complessivo pari a Euro 504.133,96.
- l'indizione di una gara per l'affidamento dei lavori di adeguamento funzionale e normativo delle cabine elettriche di trasformazione MT/BT dell'ISS per la cui esecuzione si procederà alla stipula del contratto di appalto nella prima parte dell'anno 2015.
- l'affidamento del servizio di manutenzione delle apparecchiature frigorifere, il cui contratto è stato stipulato in data 25 settembre 2014, per un importo pari a Euro 112.513,00.
- la predisposizione delle procedure di gara per opere da finanziare con mutuo cassa depositi e prestiti;
- l'affidamento incarichi di medico autorizzato ed esperto qualificato - aggiornamento DVR -formazione lavoratori.

A ciò si aggiunga la realizzazione dei seguenti interventi:

- ristrutturazione degli impianti di condizionamento dell'Edificio 8a - Importo Quadro Economico € 265.500,00. I lavori prevedono progettazione esecutiva ed esecuzione dei lavori. La progettazione esecutiva è stata affidata nell'anno 2014.

Attività della Direzione centrale degli affari amministrativi e delle risorse economiche

Con riferimento, invece, alla attività svolta dalla Direzione Risorse Economiche (RE) e agli Uffici alla stessa facenti capo, oltre allo svolgimento delle attività ordinarie (di cui verrà trattato nel prosieguo), la stessa ha svolto anche attività collegate relative la situazione determinata dal provvedimento di commissariamento dell'Istituto. In particolare, la predetta Direzione ha curato l'istruttoria delle iniziative adottate ai fini del riequilibrio della gestione economico-finanziaria dell'Istituto stesso.

Tra queste rientrano:

- l'incremento della quota dell'*overhead* (provvedimento adottato con deliberazione commissariale n. 25 del 4 dicembre 2014);

- la revisione delle tariffe e la predisposizione del relativo decreto (provvedimento adottato con deliberazione commissariale n. 24 del 4 dicembre 2014). Lo stesso è stato l'atto conclusivo di un iter attivato con una ricognizione dei servizi resi a terzi (esistenti e da istituire) dai vari Dipartimenti, Centri e Servizi dell'Istituto che si è sviluppato attraverso un'analisi dei costi, alla luce degli incrementi dei fattori produttivi e, anche al fine di salvaguardare la capacità competitiva dell'Istituto in ambito europeo, della richiesta del mercato.

La Direzione Risorse Economiche ha, poi, curato:

- la redazione del rendiconto generale relativo all'esercizio finanziario 2013, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 7 maggio 2014;
- l'elaborazione del bilancio di previsione 2015, approvato con disposizione commissariale n. 32 del 19 dicembre 2014 (che ha rivestito un carattere particolare, essendo documento elaborato successivamente al Commissariamento dell'Istituto disposto – ai sensi e per gli effetti dell'art. 15, co. 1 bis del DL n. 98 del 2011 (convertito in Legge n. 111 del 2011) – dai competenti Ministri della Salute e dell'Economia con proprio provvedimento del 10 giugno 2014.)

Nel corso del 2014 è stata, inoltre, posta in essere un'attività di studio, finalizzata all'adozione del sistema di fatturazione elettronica ai sensi del DM n. 55 del 3 aprile 2013, mediante la valutazione della tematica concernente la fatturazione passiva e i conseguenti obblighi di conservazione documentale sostitutiva.

Ciò in un'analisi della attività specifica della Direzione che:

- ha trattato gli obblighi derivanti dalla Legge 6 novembre 2012 n. 190, recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;
- ha continuato a svolgere le attività connesse agli adempimenti conseguenti alla introduzione del DL.vo 33/2013, in tema di trasparenza, con particolare riferimento alla pubblicazione dei dati in materia di ordini e contratti;
- ha continuato a svolgere le attività connesse agli adempimenti previsti dal DL.vo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (materia di *privacy*, accesso ai documenti amministrativi, ecc.);
- ha coordinato la gestione delle procedure informatiche inerenti il sistema contabile e le presenze del personale, e la relativa assistenza fornita agli utenti dell'Istituto;
- ha fornito indirizzi e predisposto i piani operativi per la gestione della attività di ricerca progettuale, nazionale e internazionale;
- ha, infine, predisposto, per la parte di specifica competenza, gli adempimenti connessi all'entrata in vigore dello Statuto, redatto ai sensi dell'art. 2 del DL.vo 28 giugno 2012, n. 106 e adottato con DM 24 ottobre 2014.

Tanto premesso, ha, inoltre, individuato gli obiettivi assegnati agli Uffici della Direzione, come di seguito illustrato.

Ufficio I – Contabilità e bilancio, servizi a terzi

- Attività informativa nei confronti del Responsabile della Trasparenza e del Responsabile Anticorruzione in ordine agli adempimenti richiesti dalla normativa vigente e dall'ANAC;
- attività di supporto alla Direzione Centrale Affari Amministrativi e Risorse Economiche nella redazione dei Regolamenti attuativi previsti dallo Statuto in corso di approvazione;

- attività di supporto nelle fasi di implementazione del sistema contabile nell'ambito del processo di digitalizzazione e ammodernamento delle procedure di competenza anche ai fini della contabilizzazione e del monitoraggio dei costi dei servizi erogati;
- adempimenti in tema di trasparenza conseguenti alla introduzione del DL.vo 33/2013.

Ufficio II – Affari fiscali

- Attività di studio finalizzata all'implementazione del sistema di fatturazione elettronica, a seguito dell'entrata in vigore del DM n. 55/2013. Verifica della compatibilità della piattaforma informatica aziendale con il Sistema di Interscambio gestito dall'Agenzia delle Entrate e analisi delle innovazioni tecniche necessarie al corretto adempimento degli obblighi normativi;
- messa in atto della procedura prevista per l'assolvimento dell'imposta di bollo in via virtuale ex art. 15 DPR 642/1972, relativamente alla documentazione contrattuale MEPA per acquisiti di servizi e forniture;
- verifica delle normative fiscali concernente l'imposta di nuova istituzione Imposta Unica Comunale (IUC);
- attività di supporto alla Direzione Centrale Affari Amministrativi e Risorse Economiche nella redazione dei regolamenti attuativi previsti dallo Statuto in corso di approvazione.
- Adempimenti correnti relativi a:
 - emissione di dichiarativi fiscali periodici (mod. 770, IRAP, UNICO/IVA, INTRASTAT e INTRA 12, BLACK LIST, ecc.), liquidazione periodiche IVA, versamenti IRPEF e, in collaborazione con Ufficio I, di ritenute previdenziali scaturenti dalla gestione di incarichi di lavoro o a questi assimilati;
 - consulenza e assistenza in materia fiscale finalizzata ai dipendenti e al personale ad essi assimilato.

Ufficio III – Contratti, Servizi e Spese in Economia, Contratti all'estero

- Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione (Legge 190/2012): prosecuzione adempimenti in materia contrattuale;
- adempimenti conseguenti alla introduzione del DL.vo 33/2013, in tema di trasparenza, con particolare riferimento alla pubblicazione dei dati in materia di ordini e contratti;
- attività di supporto alla Direzione Centrale Affari Amministrativi e Risorse Economiche nella redazione degli Regolamenti attuativi previsti dallo Statuto in corso di approvazione;
- verifica del rispetto termini di pagamento dei fornitori (DL.vo 192/2012 e successive modifiche).

Con riguardo alla attività propria dei singoli Uffici facenti capo alla Direzione Risorse Economiche, si forniscono di seguito le informazioni prodotte dagli Uffici interessati.

Ufficio I – Contabilità e Bilancio, Servizi a Terzi

L'Ufficio I Risorse Economiche, Contabilità e bilancio e servizi a terzi, nel corso dell'esercizio finanziario 2014, in adempimento dei compiti ad esso demandati dal DP 24/1/2003 e successive modificazioni, ha provveduto a predisporre il bilancio consuntivo

relativo all'esercizio finanziario 2013, approvato con delibera n. 2, verbale 124, del 7 maggio 2014 e il bilancio di previsione 2015 comprensivo del budget articolato per centri di costo, approvato con Disposizione Commissariale n. 32 del 19 dicembre 2014.

Nel corso dell'esercizio ha, inoltre, predisposto le variazioni di bilancio approvate dal Consiglio di Amministrazione rispettivamente con delibera n. 4, verbale 123, dell'8 aprile 2014 e con delibera n. 3, verbale 125, del 10 giugno 2014.

Ha, inoltre, predisposto le variazioni di bilancio approvate dal Commissario rispettivamente con Disposizione Commissariale n. 20 del 12 novembre 2014 e n. 22 del 4 dicembre 2014.

Nel corso dell'anno è proseguita sia l'attività di circolarizzazione dei crediti e dei debiti dell'Istituto, finalizzata alla corretta qualificazione e quantificazione della situazione creditoria e debitoria dell'Ente nei confronti di terzi, nonché l'attività di formazione e supporto svolta dall'Ufficio I a favore del personale dei diversi Centri di Responsabilità di questo Istituto incaricati di procedere alla rilevazione contabile di acquisti di beni e servizi.

La gestione dell'Ufficio Cassa, soggetta per regolamento al controllo dell'Ufficio I - Contabilità e Bilancio, è stata oggetto delle verifiche effettuate dal Collegio dei Revisori (febbraio, maggio, luglio, ottobre).

Nel corso di tali verifiche è stata riscontrata sia la correttezza delle procedure svolte che la quadratura in contabilità generale dei conti utilizzati.

Nel corso dell'anno l'uso di carta di credito e di bancomat, finalizzati entrambi alla semplificazione di acquisti on line svolti tra i Dipartimenti e Centri, gestiti contabilmente tramite l'Ufficio Cassa, ha consentito il rispetto dei principi normativi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, nel caso di specie di esigua entità, secondo le indicazioni della Legge 136/2010.

Nel corso delle verifiche effettuate dal Collegio dei Revisori sopra ricordate, è stata - altresì - valutata positivamente sia la gestione dei sistemi di scrittura contabili previsti dalla normativa di riferimento sia l'attuazione dei controlli formali svolti dall'Ufficio e in merito ad atti di accertamento, impegno, riscossioni o pagamenti.

È stata, altresì, fornita costante rappresentazione delle risultanze contabili rilevate in contabilità generale, verificate con continuità dal Collegio dei Revisori.

Il rapporto con l'Istituto di Credito Tesoriere (Banca Marche), incaricato del Servizio di Tesoreria per conto dell'ISS, si è svolto nel corso del 2014 con puntualità e correttezza con analoga modalità; nel corso dell'anno si sono svolte le procedure coordinate con l'IGEPA (Ministero Economia e Finanze) per la gestione dei flussi finanziari effettuati tramite la Tesoreria Centrale presso la Banca d'Italia.

Da ultimo si presenta il settore dei servizi a pagamento resi a terzi rilevando che, nel corso dell'anno in questione, si è continuato a svolgere, di concerto con i diversi responsabili di settore, la rilevazione delle attività di competenza dei diversi Dipartimenti e Centri dell'Ente e si precisa che il totale dell'accertamento, a fronte delle somme derivanti da servizi a pagamento resi a terzi, risulta pari ad € 3.352.704,48, mentre il totale riscosso risulta pari ad € 2.717.346,30 come risulta dalla Tabella 5.

Nel corso dell'anno 2014, in conformità con quanto previsto dal DL.vo 33/2013, è stato realizzato di concerto con i Servizi Informatici dell'Ente (CED e SED) il procedimento finalizzato alla rappresentazione sul sito istituzionale dell'Ente degli adempimenti previsti dalla normativa sopra indicata concernenti i dati relativi agli ordini e ai contratti stipulati dall'Ente a far data dal 1 dicembre 2012 al 31 dicembre 2013.

Tabella 5. Totale accertato e riscosso nei servizi a pagamento resi a terzi nel 2014 per struttura

Struttura	Accertato	Riscosso
Centro Naz. Sostanze Chimiche	€ 363.907,68	€ 360.905,49
Centro Naz. per la Ricerca e Val. prod. Imm. Biol.	€ 655.931,00	€ 645.727,00
Organismo Not. Dlsp. medici val. COsmetici	€ 1.006.473,06	€ 683.958,30
Centro Nazionale Malattie Rare	€ 34.709,81	€ 34.483,81
Dipartimento Ambiente e connessa Prev. Primaria	€ 60.696,26	€ 60.696,26
Dipartimento di Ematologia, Onc. e Med. Mol.	€ 503.391,00	€ 503.391,00
Dipartimento del Farmaco	€ 333.629,77	€ 328.622,25
Dipartimento Malattie Infett. Parass. e imm.	€ 55.530,00	€ 46.395,50
Dipartimento Sanità Pubbl. Veter. e Sic. Alim.	€ 288.544,43	€ 285.736,86
Dipartimento Tecnologia e salute	€ 38.771,34	€ 6.813,94
Dipartimento Biologia Cellulare e Neuroscienze	€ 6.016,00	€ 6.016,00
Varie	€ 20.687,35	€ 20.518,26
Totale	€ 3.368.287,70	€ 2.983.264,67

Ufficio II – Affari fiscali

L'attività dell'Ufficio in questione, nel corso dell'anno 2014, è stata incentrata sulle seguenti attività:

- attività di studio finalizzata all'implementazione del sistema di fatturazione elettronica: si è proceduto, in prima battuta, alla determinazione di un cronoprogramma in grado di evidenziare gli obiettivi in rapporto alla tempistica normativa di adeguamento alle nuove disposizioni; verificato il carattere prioritario dell'implementazione informatica di sistema per quanto concerne l'emissione delle fatture attive nei confronti delle amministrazioni dello Stato, si è suggerita l'acquisizione – come poi effettivamente avvenuto – di un pacchetto applicativo utile allo scopo e fornito dalla società Infocert leader nel settore. Per la tematica concernente la fatturazione passiva e i conseguenti obblighi di conservazione documentale sostitutiva, il cui regime obbligatorio vede nel 31 marzo 2014 la decorrenza iniziale, è stato predisposto un rationale – attualmente allo studio del Direttore Generale – con cui si è delineata la scelta ritenuta preferibile in ordine alle innovazioni procedurali occorrenti, e si è individuato nella proposta della società GPI attuale detentrici dei diritti relativi al sistema contabile in uso il mezzo più idoneo al soddisfacimento delle esigenze istituzionali di ordine contabile e fiscale;
- messa in atto della procedura prevista per l'assolvimento dell'imposta di bollo in via virtuale relativamente alla documentazione contrattuale generata in ambito MEPA: l'Ufficio ha richiesto e ottenuto l'autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate all'assolvimento di tale imposta in modo virtuale; si è poi provveduto di concerto con l'Ufficio di ragioneria al monitoraggio documentale al fine della esatta quantificazione dell'imposta dovuta che, previa dichiarazione da rendere in via telematica nel mese di corrente, verrà versata all'Erario entro febbraio 2015;
- verifica della normativa fiscale concernente l'imposta di nuova istituzione IUC: lo studio condotto in relazione agli immobili in proprietà o in concessione dell'Istituto e destinati allo svolgimento di attività istituzionali ha permesso di concludere nel senso della loro esenzione da imposizione, mentre a diversa conclusione si è giunti in relazione alla porzione dell'immobile di via Giano della Bella adibito all'esercizio di attività commerciale di ristorazione nei confronti del personale. Per tale porzione si è preceduto allo scorporo catastale con attribuzione di apposita e autonoma rendita, per cui sono stati