

Ha presentato come unità operativa al progetto “Health literacy and patient empowerment through the development of an e-health information system” che è stato finanziato dal Ministero della Salute (bando ricerca finalizzata 2010), curando la progettazione di un portale web dedicato al cittadino e al paziente e catalogando numerose risorse nel settore sanitario, in collaborazione con il Settore informatico e Sapienza Università di Roma.

Inoltre, in qualità di Centro di riferimento nazionale per il MEDLARS, il Settore ha organizzato presso l’Istituto due corsi di aggiornamento ECM sulle modalità di interrogazione del PubMed, anche finalizzata all’elaborazione di linee guida; ha partecipato a corsi ECM organizzati da aziende ospedaliere e ordine dei medici, anche con modalità di formazione a distanza; ha proseguito il lavoro di traduzione dei MeSH e il relativo aggiornamento e revisione dei dati, per un totale di 53.182 termini tradotti. Da segnalare che la terminologia MeSH nel corso del 2013 è stata adottata dall’ISO come standard per la catalogazione di documentazione biomedica.

È proseguita nel corso del 2013 la collaborazione con il Gruppo interdipartimentale Autismo dell’ISS.

Ha preso parte a due riunioni della *Civil Society Platform on Multilingualism* della Commissione europea (marzo e ottobre 2013).

Ha collaborato con la rete REI (Rete per l’eccellenza dell’italiano istituzionale) <http://ec.europa.eu/dgs/translation/rei/>, fornendo assistenza ai traduttori della UE per la traduzione di terminologia scientifica.

Ha organizzato presso l’Istituto un seminario internazionale di bioetica (luglio 2013), e un workshop su PubMed e altre banche dati in medicina, in collaborazione con Sapienza Università di Roma (aprile 2013).

Ha presentato relazioni a convegni nazionali e internazionali.

Partecipa alle attività dell’EAHIL (*European Association of Health Information and Libraries*) di cui è membro eletto dell’*Executive Board* (2013-2016). Ha ricevuto l’incarico, insieme alla Biblioteca dell’ISS, di organizzare la conferenza EAHIL del 2014, incarico che ha comportato numerosi compiti nel corso dell’anno, tra cui la realizzazione del meeting del comitato scientifico del convegno stesso nel mese di dicembre 2013 del 2014.

#### *Settore Biblioteca*

Nel corso del 2013 la Biblioteca ha svolto le seguenti attività:

- acquisizione e gestione di 500 periodici in formato cartaceo con registrazione, trattamento e archiviazione di oltre 4.000 fascicoli;
- acquisizione e gestione di oltre 9.000 periodici in formato elettronico e di numerose banche dati documentali con inserimento e verifica dei dati sul catalogo dei periodici elettronici AtoZ;
- gestione dei contratti consortili per l’accesso a banche dati bibliografiche e testuali;
- gestione dei prestiti per il personale interno dell’Istituto (134 prestiti, 158 solleciti);
- fornitura dei documenti per richieste provenienti dall’esterno (1.399, di cui 404 a pagamento);
- fornitura dei documenti per richieste interne dei ricercatori dell’Istituto (695);
- catalogazione descrittiva e semantica dei volumi monografici pervenuti;
- aggiornamento del catalogo nazionale cumulativo dei periodici (ACNP);
- collaborazione con il Settore Documentazione per la traduzione del dizionario MeSH e per la base dati di bioetica Sibil;
- gestione dei siti web della Biblioteca e del Centro Regionale di Documentazione WHO sia in lingua italiana che in lingua inglese;
- gestione del servizio di reference e assistenza agli utenti;

- gestione della sala di lettura e dei magazzini librari siti sia nell’edificio principale che nei locali di via Giano Della Bella;
- organizzazione ed esposizione di materiali del Fondo Rari, in mostre allestite all’interno e all’esterno dell’Istituto;
- partecipazioni del personale della biblioteca in qualità di relatori a Congressi sia a livello nazionale che internazionale;
- Corso ECM “La Biblioteca in rete: le risorse elettroniche in ambito biomedico” (14-16 ottobre), rivolto a 24 operatori del Servizio Sanitario Nazionale;
- ciclo di 12 Seminari destinati al personale dell’Istituto per una migliore conoscenza e approfondimento delle risorse informative disponibili;
- partecipazione al Sistema BIBLIOSAN del Ministero della Salute in qualità di membro effettivo del Comitato di Gestione;
- sviluppo e gestione del progetto “BIBLIOSAN 2.0”, finanziato dal Ministero della Salute con creazione di un apposito sito web e aggiornamento continuo dei contenuti;
- organizzazione dell’VIII Workshop BIBLIOSAN “Ricerca biomedica e pubblicazione dei risultati: la sostenibilità dell’Open Access” (Auditorium Ministero della Salute, 4 dicembre 2013).

#### *Settore Attività Editoriali*

Nel corso del 2013 il Settore Attività Editoriali (SAE) ha espletato le seguenti attività:

- Redazione e diffusione delle pubblicazioni editate dall’ISS, su supporto cartaceo e online: *Annali dell’Istituto Superiore di Sanità*, *Notiziario dell’Istituto Superiore di Sanità*, *Rapporti e Congressi ISTISAN*, *Dispense per la scuola*, *I beni storico-scientifici* e altre pubblicazioni. Si riscontra un aumento del numero di articoli presentati agli *Annali*, l’istituzione di un Comitato scientifico per il *Notiziario*. La pubblicazione dei rapporti e delle altre testate è proseguita con regolarità, rafforzando la diffusione online.
- Gestione del database bibliografico delle pubblicazioni prodotte dai ricercatori ISS, con collegamenti a full-text, ove possibile per motivi di copyright. A sostegno dei principi dell’accesso aperto, nel marzo 2013 il Presidente dell’ISS ha firmato il position paper sull’accesso aperto ai risultati e ai dati della ricerca scientifica in Italia, siglato dai principali enti di ricerca italiani e dalla CRUI. L’archivio digitale DSpace ISS favorisce l’attuazione della recente normativa italiana sul deposito delle pubblicazioni scientifiche in archivi elettronici istituzionali (Legge 7 ottobre 2013, n. 112, art 4).
- Realizzazione di materiale grafico, fotografico, multimediale e a stampa a supporto delle attività di ricerca e servizio delle diverse strutture ISS e a fini storico-documentari
- Attività di cooperazione internazionale. Nell’ambito del Progetto Nazionale Amianto, finanziato dal Ministero della Salute e coordinato dall’ISS, Dipartimento AMPP, il SAE, come parte dell’Unità Operativa ISS del progetto, ha svolto attività di disseminazione scientifica e formazione sulla prevenzione della patologia da amianto nei paesi dove l’uso dell’amianto è ancora consentito, con particolare riferimento all’America Latina. È stato prodotto il Rapporto ISTISAN 13/31 (in inglese e spagnolo) anche in vista della partecipazione a due iniziative previste nel 2014 in Colombia/Bogotà e in Ecuador/Quito. Il SAE ha preso parte ai lavori preparatori dell’accordo quadro di collaborazione tecnico-scientifica tra l’ISS, l’Istituto Nazionale per l’Assicurazione e gli Infortuni sul Lavoro (INAIL), il Dipartimento di Epidemiologia del Servizio Sanitario della Regione Lazio (DEPLazio) e la Universidad Tecnológica Equinoccial (UTE) di Quito/Ecuador per lo sviluppo di ricerche di comune interesse, attività di formazione, diffusione in accesso

aperto dell'informazione scientifica, rientranti soprattutto nell'area Ambiente e Salute. Le attività previste dal suddetto accordo prenderanno avvio nel 2014.

- Recupero e conservazione degli strumenti e fotografie di interesse storico-scientifico dell'ISS e recupero della memoria orale.

È stata ultimata la ricognizione, lo studio e la ripresa fotografica dei beni di interesse storico artistico dell'ISS nell'ambito dell'accordo di collaborazione tra l'ISS e il Ministero per i Beni e le Attività Culturali.

È proseguita la scansione delle foto storiche ISS in previsione di acquisire un programma professionale di catalogazione compatibile anche con la visualizzazione, la ricerca e l'eventuale acquisto (in modalità *e-commerce*) delle fotografie su piattaforma web.

Nella serie *I video storici dell'Istituto Superiore di Sanità* è stato realizzato il video "Quando la stampante suonava Bianco Natale. Intervista a Gino Farchi sui primi calcolatori utilizzati in ISS".

È proseguita la collaborazione con l'Accademia delle Scienze detta dei XL per uno studio congiunto della figura del Prof. Marini Bettolo, già Direttore dell'ISS e presidente dell'Accademia delle Scienze. (Convenzione "Valorizzazione del patrimonio storico-culturale dell'ISS. Il curaro degli Indios da veleno a farmaco"). Nel quadro di tale collaborazione, è stato curato pubblicato il volume "Il curaro degli Indios da veleno a farmaco. Il ruolo di G.B. Marini Bettolo" (collana *I beni storico-scientifici dell'ISS*).

La valorizzazione dell'identità storica dell'ISS è stata oggetto di due congressi organizzati dal SAE che, per l'occasione, ha curato anche l'allestimento di mostre fotografiche a carattere storico: il V Convegno "Storie e memorie dell'Istituto Superiore di Sanità" (6 maggio 2013); il Convegno "19 luglio 1943 – 19 luglio 2013 Il bombardamento di San Lorenzo colpisce anche l'Istituto Superiore di Sanità" (18 luglio 2013).

È in corso la preparazione di un volume storico sul Laboratorio di Fisica.

- Promozione dell'immagine istituzionale tramite partecipazione a eventi pubblici con un proprio stand espositivo e la proiezione di video promozionali delle attività ISS: 7ª edizione Europrevent (Roma); 9ª edizione Nanoforum (Roma); 5ª Conferenza Nazionale sulla Formazione Continua in Medicina (Roma); 8° Forum Risk Management in Sanità (Arezzo); 2° Congresso della Corte di Giustizia Popolare per il diritto alla salute (Rimini).

- Attività di divulgazione scientifica rivolte alle scuole in collaborazione con docenti di istituti di istruzione secondaria e ricercatori presso i Dipartimenti di AMPP, MIPI, CNESPS e FARM e il Centro Nazionale ONDICO. È stata organizzata la terza edizione dell'iniziativa dal titolo "I martedì scuola&salute", con una serie di incontri di informazione destinati ai docenti delle scuole per fornire spunti per un'azione didattica.

Nell'ambito del Progetto di ricerca finalizzata "L'analisi integrata rischio-beneficio come strumento di supporto e valutazione delle strategie di educazione alimentare", finanziato dal Ministero della Salute, il SAE ha collaborato con il Dipartimento SPVSA nel gruppo di lavoro impegnato nella comunicazione e divulgazione rivolta alle scuole per organizzare il Convegno "Latte e dintorni, incontro con gli studenti delle scuole superiori sul tema dei rischi e benefici correlati al consumo di latte" (9 maggio 2013). Nell'ambito del progetto è stata pubblicata la Dispensa per le scuole "Latte & dintorni: rischi e benefici correlati al consumo di latte".

È proseguita la partecipazione al Progetto europeo "e-Bug", in collaborazione con il Dipartimento MIPI. In occasione del progetto, il SAE ha portato avanti l'aggiornamento, tramite traduzione e adattamento al contesto italiano, del sito web [www.e-Bug.eu](http://www.e-Bug.eu).

- Partecipazione attiva ad eventi e manifestazioni congressuali di interesse per il settore, in particolare nell’ambito della *European Association of Science Editors* (EASE) e della *European Association of Health Information and Libraries* (EAHIL), con ruoli di responsabilità nell’organizzazione di diverse attività. In sinergia con altri settori del SIDBAE, il SAE ha collaborato alle prime fasi di organizzazione della 14<sup>th</sup> EAHIL Conference “Divided we fall, united we inform - Building alliances for a new European cooperation” (Roma 11-13 giugno 2014).  
Il SAE ha partecipato al gruppo di lavoro per l’elaborazione di un sistema di valutazione delle biorisorse, denominato *Bioresource Research Impact Factor* (BRIF), nell’ambito del progetto europeo BBMRI. Il sottogruppo BRIF and journal editors ha continuato la sua attività di sensibilizzazione degli editori di riviste scientifiche con l’obiettivo di facilitare la rintracciabilità e citabilità delle biobanche negli articoli scientifici e giungere a una loro standardizzazione. Sempre in ambito BRIF è stato organizzato il seminario “Standardize bioresources citation in journal articles” (21 giugno 2013) presso l’ISS, cui hanno partecipato anche importanti editor di riviste internazionali.  
Il SAE ha organizzato un seminario sulla *health information literacy* nell’ambito della Conferenza internazionale ECIL “European Conference on Health Information Literacy” (Istanbul il 22-23 ottobre 2013).
- Organizzazione, in collaborazione con il Centro Nazionale Malattie Rare, del quinto concorso artistico-letterario “Il volo di Pegaso”: pubblicazione del volume contenente gli elaborati presentati al Concorso e l’allestimento di una mostra. La competenza editoriale del SAE è stata richiesta inoltre per la pubblicazione di nuova rivista, *Rare Diseases and Orphan Drugs Journal* (RARE).
- Collaborazione alla Rete di Eccellenza dell’Italiano Istituzionale (REI), promossa dalla Commissione europea (Dipartimento italiano della DG Traduzione), nell’ambito del Gruppo di lavoro “terminologia medica”.
- Partecipazione alla task force italiana del Progetto europeo MedOAnet (*Coordinated Open Access policies and strategies in Mediterranean Europe*, [www.medoanet.eu](http://www.medoanet.eu)) per contribuire alla definizione di una normativa italiana per l’accesso aperto al pubblicazioni e dati della ricerca.
- Partecipazione ai lavori dell’ESCO Reference Group “Healthcare and social work activities”, in collaborazione con il Settore Documentazione ISS, per la costituzione di una terminologia internazionale delle professioni in ambito sanitario finalizzata a favorire la mobilità dei lavoratori in Europa, sotto l’egida della CE (*DG Employment, Social Affairs and Inclusion* e *DG Education and Culture*).
- Collaborazione con AICA (Associazione Italiana per l’Informatica ed il Calcolo Automatico) per la realizzazione di un modulo di certificazione ECDL (*European Computer Driving Licence*) e l’organizzazione di attività formativa per gli operatori sanitari, relativamente a informazione e documentazione su supporto elettronico in ambito biomedico.
- Partecipazione al Progetto CASA (*Cohort of African People Starting antiretroviral therapy, an operational research project to improve the quality of care of persons with HIV infection in Ethiopia*, coordinato dal Dipartimento del Farmaco dell’ISS), per offrire supporto didattico (in modalità *e-learning* e presenziale) in materia di comunicazione scientifica.

## Descrizione dei Settori

### Settore I – Informatica

Il Settore Informatica progetta sistemi informativi di rilevanza sanitaria e ambientale in collaborazione con i Dipartimenti, i Centri nazionali e i Servizi dell'Istituto; tale attività si estende anche a collaborazioni di carattere internazionale.

Esplica, inoltre, le seguenti attività:

- gestisce la posta elettronica e l'infrastruttura, i server e le reti e ne predispone i collegamenti WAN;
- progetta, sviluppa e gestisce l'infrastruttura informatica dell'Istituto (LAN);
- si occupa dello sviluppo e della gestione di: basi dati, applicazioni tecnico-scientifiche e di sistemi informativi gestionali;
- progetta, sviluppa e coordina il sito istituzionale dell'Ente e i Progetti ad esso collegati;
- effettua seminari e corsi di formazione rivolti al personale interno e dell'SSN.

### Settore II – Documentazione

Il Settore Documentazione ha come compito istituzionale il reperimento dell'informazione tecnico-scientifica disponibile online e la fornitura di documentazione in formato elettronico.

Realizza e gestisce basi dati tra cui il Sistema informativo per la bioetica in linea: <http://www.iss.it/sibi/> e Piramide, Periodici in rete dell'area medica: <http://www.iss.it/pira/>.

È il centro di riferimento nazionale per il MEDLARS, e per il sistema DOCLINE della NLM di Bethesda, USA. In tale veste:

- effettua la fornitura di documenti non reperibili in Italia tramite il sistema DOCLINE della NLM, sia per l'utenza interna che, a pagamento, per quella esterna;
- svolge attività di assistenza e consulenza e organizza corsi di perfezionamento e aggiornamento sulle caratteristiche e le modalità di interrogazione del sistema MEDLINE/PubMed;
- ha realizzato e cura l'aggiornamento della traduzione italiana dei MeSH <http://www.iss.it/site/Mesh/>.

Il Settore partecipa come leader del *Work Package 4* al progetto europeo Ethicsweb <http://www.ethicsweb.org/>, per la realizzazione di un centro europeo di documentazione in bioetica.

### Settore III – Biblioteca

La Biblioteca opera a supporto dell'attività svolta dall'Istituto e è specializzata nella documentazione scientifica di ambito biomedico-sanitario. Raccoglie e diffonde inoltre tutta la documentazione ricevuta dalla WHO, in qualità di *WHO Documentation Centre* per l'Italia. Acquisisce, gestisce e cataloga ogni anno oltre 2.200 periodici in formato cartaceo e oltre 6.000 informato elettronico e circa 2.000 pubblicazioni monografiche. Organizza corsi di formazione certificati ECM sull'informazione e la documentazione biomedica. Svolge servizio di fornitura documenti sia per gli utenti interni che, a pagamento, per quelli esterni. Partecipa alle attività nazionali di fornitura dei documenti (Servizio NILDE) e di catalogazione e localizzazione dei periodici (ACNP). È inoltre coinvolta, con un ruolo centrale, nel Sistema BIBLIOSAN per la condivisione delle risorse tra i 56 istituti di ricerca afferenti al Ministero della Salute.

#### **Settore IV – Attività Editoriali**

Il Settore Attività Editoriali esplica le proprie attività nei seguenti ambiti:

- redazione e diffusione delle pubblicazioni edite dall'ISS sia su supporto cartaceo che online (*Annali dell'Istituto Superiore di Sanità, Notiziario dell'Istituto Superiore di Sanità, Rapporti ISTISAN e ISTISAN Congressi, Dispense per la scuola, I beni storico-scientifici dell'ISS* e altre serie di rapporti tecnici);
- gestione della base dati bibliografica relativa alle pubblicazioni prodotte dai ricercatori dell'Istituto e dell'archivio digitale DSpace ISS ([www.dspace.iss.it](http://www.dspace.iss.it));
- progetti europei e nazionali;
- cooperazione internazionale finalizzata alla promozione dell'accesso aperto e della diffusione dell'informazione scientifica in salute pubblica;
- realizzazione di materiale grafico, fotografico e multimediale a supporto delle attività tecnico-scientifiche dell'ISS;
- attività di divulgazione scientifica rivolta alle scuole;
- iniziative per la conservazione del patrimonio storico-documentario e degli strumenti di interesse museale dell'ente e per il recupero della memoria orale;
- cura dell'immagine istituzionale tramite partecipazione a eventi pubblici e predisposizione di pagine pubblicitarie;
- predisposizione di relazioni sull'attività istituzionale.

## UFFICI DELLA PRESIDENZA

### Segreteria del Presidente

La Segreteria del Presidente svolge attività di supporto all'espletamento dei compiti del Presidente, provvedendo al coordinamento delle relative funzioni.

A termini di legge il Presidente è tenuto a predisporre il Piano triennale dell'Istituto e la Relazione annuale dell'attività. A tal fine la Segreteria ha individuato, all'interno dell'Istituto, le professionalità idonee con cui collaborare per l'organizzazione e la stesura di queste due pubblicazioni ufficiali. Sono state focalizzate le informazioni utili da presentare e conseguentemente è stato progettato e realizzato un sistema informatico *ad hoc* che consente di introdurre i dati relativi all'attività espletata e a quella progettuale.

Tale attività prevede: scelta delle informazioni da presentare e analisi delle modalità di presentazione delle stesse; progettazione e creazione di un sistema informatizzato e online per reperire tali informazioni e per la successiva gestione dei dati immessi; assistenza al personale preposto all'input dei dati; controllo e collazione finale del materiale; creazione di grafici e tabelle riepilogativi dei dati ottenuti; organizzazione e presentazione dei dati nelle pubblicazioni ufficiali dell'Istituto (Relazione annuale dell'attività dell'Istituto, Piano Triennale e suo aggiornamento annuale) e come divulgazione al personale dell'Istituto nella forma di rendicontazione dei risultati delle attività scientifiche, di controllo, di consulenza, di formazione, di *expertise* svolte da ogni struttura operante in Istituto.

Nello specifico, nel corso del 2013, è stata pubblicata nella serie dei Rapporti ISTISAN (13/17) la "Relazione dell'Istituto Superiore di Sanità sui risultati dell'attività svolta nel 2012", grazie all'ausilio di un applicativo web messo a disposizione di tutte le strutture tecnico-scientifiche dell'Istituto. La progettazione e la messa in opera di tale applicativo web è stata curata dalla Segreteria della Presidenza in stretta collaborazione con il Settore Informatico del SIDBAE. Tale applicativo rende interrogabili e utilizzabili molte delle banche dati già presenti in ISS, quali quelle della matricola (con le informazioni relative al ruolo e all'ubicazione del personale), del SAE (con la lista completa di tutte le pubblicazioni dei ricercatori con relativo *impact factor*), dell'ufficio brevetti e servizi a terzi (con tutte le attività brevettuali e di controllo, valutazione, parere tariffate), del Sistema Contabile Integrato (SCI), con cui sono gestite finanziariamente tutte le linee di ricerca dell'ISS, dell'ufficio protocollo generale e archivio (con tutta la corrispondenza in entrata e in partenza dall'Istituto, scannerizzata e classificata) e infine quella della Presidenza stessa relativa alle designazioni degli esperti per i vari comitati, ispezioni, ecc. Con l'introduzione in rete di tale sistema si sono raggiunti due preziosi risultati: da una parte la Presidenza ha lo strumento idoneo per poter procedere alla rendicontazione annuale delle attività tecnico-scientifiche con omogeneità e attendibilità; dall'altra parte le strutture dell'Istituto possono facilmente consultare le banche dati sopra dette e così gestire operativamente la propria attività quotidiana.

Inoltre, la Segreteria coadiuva il Presidente nella gestione dell'attività di ricerca dell'ISS. Tale gestione riguarda l'intero percorso dei progetti dalla emanazione e/o divulgazione del bando, dalla individuazione delle procedure per la loro compilazione e trasmissione, alla loro raccolta, elaborazione e predisposizione per il successivo inoltramento a eventuali referee. Tali fasi sono corredate dalla gestione delle informazioni e della documentazione fino alla finale approvazione dei progetti da parte degli organi preposti.

Nel 2013 è stato fornito supporto alla trasmissione della documentazione richiesta per l'erogazione del finanziamento all'ISS nell'ambito del Bando 2011-2012 Ricerca Sanitaria

Finalizzata del Ministero della Salute e Giovani Ricercatori e sono state curate le procedure relative alla partecipazione al Bando per la Ricerca Sanitaria Finalizzata 2011.

Per quanto riguarda il Programma CCM 2013 la Segreteria del Presidente ha curato le procedure relative alla presentazione delle “lettere d’intenti” e la successiva trasmissione ufficiale al Ministero della Salute dei progetti ritenuti congrui.

Nel corso del 2013, in seguito alla firma del decreto di nomina del Comitato Scientifico per la sperimentazione sul metodo Stamina da parte del Ministro della Salute, la Segreteria ha fornito supporto alla organizzazione delle riunioni del Comitato tenutesi presso l’ISS e al fitto scambio di comunicazioni tra i suoi membri. Inoltre, la Segreteria è stata coinvolta nella conservazione di tutta la relativa documentazione prodotta.

Nel corso del 2013, inoltre, la Segreteria ha offerto la sua collaborazione al Gruppo di Lavoro Interdipartimentale ISS istituito per svolgere un’indagine sull’impatto ambientale e sanitario del sistema MUOS (*Mobile User Objective System*) nel sito della Marina Militare USA presso il Comune di Niscemi (CL).

La Segreteria coadiuva i ricercatori nelle procedure di presentazione di progetti per l’UE, gli NIH americani e altre istituzioni sia pubbliche che private.

La Segreteria gestisce la propria attività attraverso un sistema informatico integrato, realizzato dal Servizio Informatico e costruito per le specifiche esigenze della Presidenza.

Tale sistema, corredato di una etichettatrice per il riconoscimento dei documenti e di uno scanner per l’acquisizione e archiviazione ottica degli stessi, è un database relazionale che permette di svolgere le seguenti attività:

- redazione dei documenti;
- protocollo informatico;
- gestione dell’archivio sia corrente che di deposito attraverso la creazione di un complesso sistema di classificazione ad albero;
- interrogazione di tale archivio su tutti i record;
- gestione informatizzata delle relazioni all’interno e all’esterno dell’Istituto sia in territorio nazionale che internazionale.

La Segreteria provvede anche alla designazione ufficiale degli esperti richiesti dalle varie istituzioni appartenenti all’SSN e da altri organismi statali e regionali nonché da comitati e gruppi di lavoro operanti sia in Italia che all’estero. Tale attività di *expertise* viene costantemente tenuta aggiornata tramite un sistema informatico che può essere interrogato anche a livello periferico dai vari Dipartimenti, Centri e Servizi.

La Segreteria coordina altresì le attività connesse alle Interrogazioni Parlamentari, compresa l’assegnazione agli uffici competenti, la verifica delle risposte nei tempi richiesti, la sottoscrizione del Presidente e il successivo inoltro ai preposti uffici del Ministero della Salute. Provvede, inoltre, al coordinamento delle attività relative alle *Question Time* nei tempi estremamente limitati (2-4 ore) richiesti dal Ministero.

La Segreteria inoltre si occupa di:

- identificare le procedure necessarie all’espletamento dei compiti istituzionali;
- preparare e realizzare le diapositive, attraverso l’idoneo sistema informatico, da presentare a convegni e conferenze cui il Presidente è chiamato a partecipare nel suo ruolo istituzionale;
- registrare informaticamente, verificare il rispetto procedurale e scaricare tutte le pratiche relative all’attività istituzionale che pervengono alla firma del Presidente;
- svolgere tutte le attività relative alla gestione e all’organizzazione degli impegni del Presidente: pianificazione di viaggi in Italia e all’estero, predisposizione della documentazione, contatto con il personale interno ed esterno all’Istituto.

## Ufficio per le Relazioni Esterne

L'Ufficio progetta e organizza attività di formazione e aggiornamento per il personale dell'SSN e di enti e organi di promozione e tutela della salute che rispondano ai temi prioritari della sanità pubblica e delle azioni collegate, coerentemente con le linee di sviluppo stabilite dal Ministero della Salute. I corsi sono realizzati in collaborazione con regioni, Università e istituzioni a carattere scientifico. Vengono, inoltre, promossi scambi scientifici a livello nazionale e internazionale, spesso in collaborazione con le Agenzie delle Nazioni Unite, organizzando convegni, conferenze, accordi bilaterali di cooperazione e ospitando delegazioni scientifiche o singoli ricercatori. In tutti i settori di intervento vengono svolte ricerche e elaborate pubblicazioni.

### Resoconto attività 2013

#### *Formazione*

Con il supporto di gestione in qualità dell'URE (SGQ a norma ISO 9001:2008), nell'anno 2013, i Dipartimenti/Centri e Servizi dell'Istituto hanno organizzato 61 corsi residenziali (con o senza crediti ECM), per un totale di 1.734 partecipanti.

Nell'anno 2013 sono stati attivati due corsi FAD che termineranno a fine marzo 2014, si è inoltre svolto un corso FAD iniziato alla fine del mese di ottobre 2012 e terminato a fine giugno 2013, il quale ha registrato un numero complessivo di 1.083 partecipanti.

Nell'ambito dell'attività convegnistica, nell'anno 2013 sono state organizzate 59 manifestazioni con circa 6.000 partecipanti.

Al progetto CCM "Progettazione di azioni formative istituzionali dell'Istituto Superiore di Sanità costruite in risposta al fabbisogno formativo delle Regioni e delle Province Autonome generato dall'applicazione dei piani regionali di prevenzione", hanno aderito e collaborano 13 Regioni e 1 Provincia Autonoma.

È continuata la collaborazione con il Ministero della Salute nell'ambito dei Disturbi del comportamento alimentare con l'organizzazione di un apposito convegno nazionale.

È stata attivata una collaborazione con Ministero della Salute in relazione al Work Package sulla valutazione globale della *Joint Action EU SHIPSAN ACT* della Commissione Europea.

È stata attivata una convenzione per la formazione abilitante alla Dirigenza di struttura complessa (DSC) ai sensi del DPR 484/1997 per i DSC della Regione Piemonte.

Sono proseguite le collaborazioni in ambito formativo e di ricerca operativa con la Regione Sardegna, la Regione Toscana e con diverse ASL del territorio nazionale.

È proseguita la collaborazione con l'Università Carlo Cattaneo (LIUC) di Varese e con l'Università di Medicina di Firenze e con FADOI nell'ambito del Master di secondo livello in Governo clinico per la Medicina Interna.

È stata consolidata la collaborazione con l'Università Sapienza di Roma per la gestione delle attività di tirocinio e stage.

È stato siglato un accordo di collaborazione in tema di formazione al management sanitario con l'Università degli Studi di Salerno.

#### *Attività di ricerca*

Sono state promosse e condotte attività di ricerca sui sistemi formativi nell'ambito di diversi progetti (valutazione dell'azione formativa, sviluppo di curricula formativi, utilizzo e sviluppo di metodi didattici andragogici e tecnologie FAD) e di organizzazione e funzionamento dei servizi sanitari (disturbo del comportamento alimentare, relazione tra salute e ambiente, implementazione di riforme sanitarie).

### *Attività internazionali*

Oltre alle attività di studio e scambio di ricercatori, stage e tirocini proseguiti con i Paesi industrializzati, sono state mantenute le attività di assistenza tecnica organizzativa e/o didattica in vari Paesi in transizione e in via di sviluppo, partecipazione a tavoli di lavoro del Ministero Affari Esteri per attività relative a collaborazioni internazionali; partecipazione a tavoli di lavoro del Ministero della Salute per progetti di cooperazione internazionale inclusa l'attivazione di un *Memorandum* di collaborazione con la struttura del Governo Israeliano (MATIMOP) incaricata del trasferimento tecnologico dalla ricerca ai processi produttivi.

## Ufficio Stampa

In ottemperanza alla Legge 150/2000, l'Ufficio Stampa, nel 2013, ha curato i rapporti con gli organi di stampa promuovendo l'attività dell'ISS. In quest'ambito sono stati elaborati 33 comunicati stampa e relativi *press release* riguardanti l'intera attività dell'Istituto, dai progetti di ricerca alle attività di monitoraggio epidemiologico alle pubblicazioni su *peer review*. Nell'ambito della cura dei rapporti con gli organi di stampa ha promosso interventi firmati dagli esperti dell'Istituto relativamente alle aree di competenza dei Dipartimenti e dei Centri.

Le maggiori agenzie di stampa nazionali (Ansa, Adnkronos e Agi) hanno trasmesso più di 1500 notizie d'agenzia riguardanti l'Istituto, soprattutto in relazione ad eventi e convegni nazionali e internazionali promossi dall'ISS. La Rassegna Stampa ha testimoniato l'attenzione dei media verso il nostro Istituto mostrando ben 2026 citazioni su tutti i quotidiani nazionali. I media nazionali, non solo la carta stampata ma anche radio e tv, hanno dedicato particolare attenzione sia ai progetti strategici che ai risultati delle ricerche, ma soprattutto sulla attività istituzionale per le alte competenze tecniche e scientifiche.

L'Ufficio Stampa ha promosso un progetto, finanziato dal Ministero della Salute, dal titolo: "Realizzazione di una iniziativa editoriale online". L'obiettivo prioritario del progetto è stato quello di informare in modo semplice e corretto la collettività sui problemi connessi alla salute. Il progetto editoriale ha prodotto nel portale del Ministero della Salute le schede informative sulla salute secondo una mappa concettuale concordata con il Ministero (visibile sul sito del Ministero ([www.sanita.gov](http://www.sanita.gov))).

Le schede sono state redatte in stile divulgativo in base a contenuti basati su *Evidence-Based Medicine* (EBM), valorizzando risorse e fonti già esistenti tra Ministero, ISS e altri enti dell'SSN. Corredate di un adeguato materiale grafico multimediale e di elementi paratesto compresi i codici MESH, TAG e la tassonomia del portale del Ministero per favorire la ricerca e l'*enquire*. In particolare le schede riguardanti le malattie sono state trattate secondo i seguenti aspetti: sintomi, cause, diagnosi, trattamenti terapeutici, complicanze, prevenzione e riferimenti epidemiologici.

Le schede delle malattie integrano e sono correlate alle schede in materia di livelli essenziali di assistenza e a quelle in materia di prevenzione. Per una corretta valutazione dei contenuti tutti i testi sono stati supervisionati dagli esperti dell'ISS e delle strutture dell'SSN.

Su i vari argomenti di medicina trattati, le patologie rare hanno avuto una cura specifica nell'informare e sensibilizzare la collettività.

L'Ufficio Stampa in questa sezione ha realizzato in particolare "Con gli occhi tuoi", una videofavola i cui destinatari privilegiati sono stati in particolare gli studenti delle Scuole Primarie. La videofavola è stata realizzata insieme a insegnanti e allievi attraverso laboratori nelle classi che includevano attività di formazione, scrittura e disegno.

Visibile online sul portale del Ministero ed è a disposizione di tutte le scuole che potranno scaricare dal portale la “guida all’uso” e ripetere con i relativi materiali didattici l’esperienza nelle classi.

Nel corso dell’anno il materiale pubblicato sul “Canale Ufficio Stampa” nella *home page* del sito dell’Istituto, è stato ampiamente consultato e utilizzato dagli operatori dei Media per un approfondimento tematico sulle attività dell’Istituto articolato in più sezioni. Nel sito, infatti, periodicamente viene pubblicato con un “alert” ai giornalisti in occasione dell’aggiornamento, un “Primo Piano” che contiene materiale divulgativo su studi e attività dell’Istituto. Nel sito dell’Ufficio Stampa, inoltre, è disponibile, per tutti gli utenti dell’Istituto, una rassegna stampa tematica che, oltre a un resoconto di quanto pubblicato dai media sull’Istituto, offre una panoramica, divisa in diverse aree, di quanto pubblicato su temi di ricerca, salute e politica sanitaria.

La Tabella 3 esplica in numeri l’attività svolta dall’ufficio stampa nell’anno 2013.

**Tabella 3. Attività svolta dell’Ufficio Stampa nel 2013**

Tipologia di comunicazione	n.	
Comunicati Stampa	33	
Cartelle Stampa	10	
Interviste audio e video	395	
Agenzie Stampa nazionali	1520	
Rassegna Stampa	37820	(articoli lavorati)
Primi Piani ISS	2026	(articoli sulle testate)
	865	(articoli sulle maggiori testate)
Canale “Ufficio Stampa” Argomenti trattati in: Primo Piano	25	

## Unità di bioetica

In conformità alla funzione attribuitale, l’Unità di Bioetica ha fornito consulenze e pareri al Presidente, ai Dipartimenti e ai Centri Nazionali dell’ISS.

Il responsabile dell’Unità di Bioetica ha fornito consulenze e pareri, mediante documenti scritti e interventi, anche a istituzioni con le quali l’ISS ha rapporti istituzionali, tra cui: Ministero della Salute, Consiglio Superiore di Sanità, Camera dei Deputati, Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari.

Dal 2013 è membro del Comitato Nazionale per la Bioetica (CNB), in rappresentanza del Presidente dell’ISS. Partecipa alle assemblee plenarie, ai gruppi di lavoro, alle riunioni e alla stesura dei documenti del CNB.

È membro della Pontificia Accademia per la Vita e ha partecipato ai lavori istituzionali e ai gruppi di lavoro.

Ha partecipato, con ruolo di membro, ai comitati etici di enti di ricerca nazionali, tra cui l’ISS, di Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) e di ASL.

Ha partecipato, come membro, a commissioni e gruppi di lavoro operanti presso il Centro Nazionale Trapianti e il Centro Nazionale Sangue, tra cui il Gruppo Tecnico Multidisciplinare per l’autorizzazione alla conservazione del sangue ad uso autologo-dedicato nel caso di particolari patologie (Decreto Ministeriale 18 novembre 2009).

Ha partecipato, come Ethics Advisor incaricato per lo European Research Council, al progetto “The impact of DEMographic Changes on Infectious DisEases transmission and control in middle/low income countries, DECIDE”, coordinato dall’Università Bocconi.

Ha partecipato, come responsabile dell’Unità Operativa “Bioetica”, al progetto “Revisione della nosografia degli stati vegetativi: applicazione di metodiche di analisi del comportamento a soggetti in coma e stato vegetativo” (Ministero della Salute).

Ha svolto il ruolo di esperto, per gli aspetti di etica, del *Front Door* dell’*Italian Advanced Translational Research Infrastructure* (IATRIS).

Nel corso del 2013 il responsabile dell’Unità di Bioetica ha prodotto alcune decine di pubblicazioni, molte delle quali in riviste scientifiche a livello internazionale, soggette a *peer review* e indicizzate. Gli articoli hanno contribuito in modo rilevante all’*impact factor* cumulativo dell’ISS.

Ha svolto il ruolo di *reviewer* per varie riviste internazionali, nonché di membro dei comitati editoriali di: *Clinical Research and Regulatory Affairs*, *International Journal of Clinical Therapeutics and Diagnosis*, *Journal of Clinical Research and Bioethics*.

Ha svolto lezioni magistrali su invito a congressi e convegni.

Ha svolto attività didattica presso l’ISS, il Master Internazionale Universitario di Biogiuridica, la Corte di Cassazione e altre istituzioni.

## DIREZIONE GENERALE

Nel corso del 2013 la Direzione Generale ha esercitato i compiti istituzionali assegnati dall'ordinamento vigente, consistenti nell'esercizio dell'attività di controllo, nella predisposizione del bilancio dell'Ente e altresì ha dato attuazione alle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione.

Nell'ambito dell'attività ordinaria ha garantito il costante e corretto svolgimento delle relazioni con le organizzazioni sindacali, procedendo a numerose assunzioni in ruolo malgrado la riduzione delle risorse di bilancio a disposizione per tale finalità.

L'attività della Direzione Generale è proseguita sulla linea d'azione tracciata negli anni precedenti e in linea con gli obiettivi triennali programmati per il triennio 2012-2014.

È seguito altresì il processo di revisione dei principali procedimenti amministrativi che avevano rilevato criticità in seguito all'analisi effettuata nel 2008-2009.

A tale proposito sono state emanate talune disposizioni con l'intento di rivedere processi lacunosi ma di fondamentale importanza per il corretto funzionamento dell'Ente.

È stato redatto un apposito regolamento per l'ammissione alla frequenza dell'ISS da parte di tipologie di frequentatori non inseriti, né inseribili nell'organico dell'Ente in quanto occasionali, gratuiti, su base volontaria e non aventi finalità di prestazione lavorativa bensì di istruzione, studio e ricerca. L'ingresso di tali tipologie di frequentatori presso i laboratori dell'Ente risultava demandato all'autonomia delle unità dipartimentali, svincolato dal controllo della gestione centrale, controllo finalizzato alla tutela di tutte le tipologie di stakeholder interni dai rischi potenziali e concreti riscontrabili in luoghi dove si svolgono attività di sperimentazione con utilizzo di sostanze pericolose per la salute.

La regolamentazione di questo processo, che di per se si pone come una disciplina semplice per l'accesso a luoghi deputati per loro natura e finalità anche alla diffusione e alla condivisione delle conoscenze, si è rilevata comunque non di facile attuazione, in un sistema straordinariamente aperto, ma altresì altrettanto scarsamente organizzato.

La previsione delle coperture assicurative, l'adozione di appositi titoli di ingresso distinti per tipologie e per durata dell'autorizzazione ha comportato, da parte del competente Ufficio III della Direzione del Personale, un'ingente revisione dei titoli in uso e una loro rimodulazione sulla base delle nuove disposizioni.

Ciò permetterà in futuro di monitorare e pesare, a livello complessivo e non già del singolo Dipartimento, l'importante ruolo di tutoraggio che i ricercatori dell'Istituto svolgono nei confronti delle nuove professionalità (quali titolari di borse di studio, studenti che svolgono tesi di laurea, neo laureati che praticano tirocini) che si affacciano sul mercato del lavoro e sul mondo della ricerca scientifica nel campo della sanità pubblica.

Altresì è stata regolamentata la procedura per la mobilità interna del personale di ruolo dell'ISS, e per il personale a tempo determinato, al fine di procedere agli spostamenti di risorse umane tra le unità organizzative dell'Ente secondo criteri oggettivi legati al fabbisogno, in relazione alle attività svolte. La proceduralizzazione di questa dinamica risponde all'esigenza di rendere trasparente, sia nei confronti delle strutture, sia nei confronti dei dipendenti stessi, che manifestano la volontà di scegliere percorsi lavorativi e di carriera alternativi, i movimenti di risorse umane all'interno dell'Ente. La razionalizzazione e la trasparenza dell'azione amministrativa, anche in questo caso, ha permesso il superamento di logiche particolaristiche e di settore, che in assenza di un sistema regolamentato e oggettivo, rischiano di prevalere a dispetto dell'efficienza e dell'efficacia della stessa.

La Direzione ha proseguito altresì nell'attività di rendicontazione agli stakeholder avviata nel 2010, realizzando l'aggiornamento del bilancio di sostenibilità dell'Ente per l'anno 2011 e avviando la rendicontazione per la stesura dell'edizione 2012.

## **Attività della Direzione centrale delle risorse umane e degli affari generali**

Nel corso del 2013 l'attività della Direzione Centrale delle Risorse Umane e degli Affari Generali è stata improntata essenzialmente allo studio e all'adeguamento dell'azione amministrativa alla cospicua produzione normativa emanata per il settore pubblico la cui continua evoluzione ha richiesto una particolare attenzione.

A seguito dell'emanazione del DL.vo 106/2012 del 28 giugno 2012, concernente la "Riorganizzazione degli enti vigilati dal Ministero della Salute a norma dell'art.2 della legge 4 novembre 2010, n.183", la Direzione ha fornito il proprio apporto fornendo proposte operative circa l'attuazione di quanto contenuto nel DL.vo nella stesura del nuovo Statuto dell'ISS.

Tale studio ha contribuito alla elaborazione di una proposta di Statuto presentata, discussa e approvata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 23 ottobre 2013 e trasmessa successivamente al Ministero della Salute.

La Direzione Centrale delle Risorse Umane e degli Affari Generali ha provveduto al completamento delle procedure concorsuali autorizzate con D.P.C.M. del 30/11/2010 e alle successive assunzioni da esse scaturite, autorizzate con D.P.C.M. del 09/10/2012.

È importante sottolineare come, dopo l'espletamento dei concorsi a tempo indeterminato, la situazione relativa al personale con contratto a tempo determinato abbia avuto una positiva evoluzione per effetto delle nuove assunzioni.

Nel secondo semestre dell'anno, particolare attenzione è stata rivolta all'applicazione del DL 101 del 31 agosto 2013 convertito con modificazioni in Legge n. 125/2013 "Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni" e alla circolare esplicativa del Dipartimento della Funzione Pubblica avente per oggetto "Indirizzi volti a favorire il superamento del precariato. Reclutamento speciale per il personale in possesso dei requisiti normativi. Proroghe dei contratti. Articolo 4 DL 101/2013 convertito in Legge 125/2013 e articolo 35 del decreto legislativo 165/2001".

La norma, con l'intento di evitare la generazione di nuovo "precariato", ha previsto la possibilità di indire procedure concorsuali ordinarie e procedure concorsuali speciali purché previste dal programma triennale di fabbisogno di personale.

Contemporaneamente ha permesso la proroga finalizzata dei contratti di lavoro a tempo determinato in essere sino al completamento di procedure concorsuali speciali riservate ai dipendenti che abbiano maturato un'anzianità di almeno tre anni con contratto a tempo determinato.

Attraverso un'attenta analisi della dotazione organica, dei presenti in servizio e delle risorse economiche derivanti dai turnover si è provveduto a formulare il Piano Triennale di Fabbisogno di Personale 2013/2015 che è stato poi sottoposto e approvato al Consiglio di Amministrazione con delibera CDA n. 5 del 16 dicembre 2013.

Sulla base del Piano presentato si provvederà a bandire procedure concorsuali per tutti i profili professionali per i quali vi è carenza nella dotazione organica e sulla base del quale appare possibile procedere alla proroga dei contratti di lavoro a tempo determinato.

Nel corso dell'anno, inoltre, particolare attenzione è stata rivolta alla predisposizione di un piano di assorbimento delle scoperture relative alla quota d'obbligo assunzionale stabilita dalla

Legge 68/1999. In seguito a numerosi contatti con la Provincia di Roma – Dipartimento III, Servizio I “Politiche del Lavoro e Servizi per l’impiego” si è provveduto ad elaborare un Programma Pluriennale di assunzioni obbligatorie Legge 68/1999 finalizzato all’assorbimento delle “scoperture” segnalate dalla Provincia di Roma. Tale programma, che riguarda un totale di n. 77 assunzioni, è stato discusso e approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 23 dicembre 2013.

Sulla base delle attività 2013 si dovrà, nel corso del 2014, proseguire nelle attività istituzionali ordinarie della Direzione tenendo conto delle possibili variazioni procedurali e regolamentari. Complessivamente l’attività dell’anno, seppur in presenza del succedersi delle norme che hanno variato profondamente i presupposti sia per le cessazioni dal servizio che per le assunzioni, ha mantenuto una stabilità.

Un punto di criticità è emerso nell’insorgere di numerosissimi e onerosi contenziosi del lavoro il cui iter si è spostato nel 2014 e il cui esito è tuttora incerto.

Analogamente, è emersa in tutta la sua complessità la problematica relativa all’INAIL che dovrà, nel corso del 2014 trovare obbligatoriamente una soluzione/conclusione.

Tutta l’attività ha risentito, sia quale carico di lavoro che come complessità delle casistiche affrontate e numerosità delle procedure emerse in campo del tutt’ora irrisolto fenomeno del precariato e in particolare della vastità dello stesso.

In particolare, di seguito, sono relazionate le attività che gli uffici della Direzione delle Risorse Umane e degli Affari Generali hanno svolto nel corso dell’anno 2013.

## **Ufficio I. Affari legali**

Ai sensi dell’art. 23, comma 2-I del D.P. 24 gennaio 2003 e s.m.e.i., l’Ufficio Affari Legali “fornisce consulenza giuridica in ordine alle diverse problematiche emergenti attinenti alla gestione dell’Istituto e alla corretta interpretazione e applicazione delle norme; provvede, su apposito mandato, a curare gli interessi dell’istituto davanti alle magistrature ordinarie e amministrative-contabili”.

Nell’ambito delle descritte competenze, l’Ufficio Affari Legali, nell’anno 2013, ha curato la predisposizione di memorie difensive per la tutela degli interessi di questa Amministrazione nei diversi contenziosi, provvedendo a mantenere stretti contatti con l’Avvocatura di Stato, quale Organo patrocinante, e con tutte le strutture e i soggetti di volta in volta interessati.

A titolo esemplificativo, l’attività difensiva e istruttoria ha avuto per oggetto:

- Pignoramenti presso terzi in confronto di dipendenti di ruolo e non ISS, in questo caso l’Ufficio ha presenziato in udienza per rendere la dichiarazione ex art. 547 c.p.c..
- Memorie difensive per ricorsi ordinari al TAR e al Consiglio di Stato.
- Procedure giurisdizionali per decreti ingiuntivi c/IS.
- Predisposizione di memorie difensive relative a ricorsi amministrativi proposti da società coinvolte nei procedimenti di bonifica di Siti di Interesse Nazionale.
- Sinistri riguardanti dipendenti ISS e contestuali richieste di risarcimento danni ex Legge 990/1969 e s.m.e.i.
- Recupero del credito in osservanza alla vigente disciplina riguardante la prestazione di servizi resi dall’Istituto a titolo oneroso in favore di terzi.
- Predisposizione di tutti gli atti necessari al recupero dei crediti vantati dall’ISS nei confronti di dipendenti ed ex dipendenti, peraltro conclusi con esito positivo.
- Attività di supporto nei casi di incompetenti istruttori che, su disposizione dell’Organo giudicante, vengono attribuiti all’ISS in qualità di Ente pubblico estraneo alla controversia.

L'ufficio Affari Legali ha svolto un'importante e cospicua attività di consulenza fornendo pareri tecnico-giuridici in ordine alle diverse e numerose questioni prospettate dagli Uffici delle Direzioni Amministrative e dai Dipartimenti e Centri.

Ha espresso, inoltre, il proprio parere circa l'opportunità/legittimità in merito alle numerose richieste di accesso agli atti che, con sempre maggiore frequenza, pervengono presso questo Istituto.

Ha fornito il proprio supporto operativo partecipando, con il compito della verbalizzazione, alle sedute del Comitato Scientifico della sperimentazione di cui all'art 1 del DM del 18 giugno 2013 nominato con DM del 28 giugno 2013, del c.d. "Metodo Stamina". Nell'ambito di tale attività l'Ufficio ha, quotidianamente, offerto consulenza per questioni di tipo giuridico contribuendo, inoltre, alla predisposizione delle risposte ai quesiti posti nelle interrogazioni parlamentari in merito alla sperimentazione del sopracitato Metodo.

L'Ufficio Affari Legali ha gestito il relativo articolo di bilancio di competenza (Cap. 180 "Spese, liti e arbitraggi") effettuando, ove espressamente previsto per effetto della vigente normativa:

- Pagamento spese legali per decreti ingiuntivi e per sentenze emesse;
- Pagamento onorari Avvocatura per patrocinio ISS.

L'Ufficio ha inoltre fornito consulenze giuridiche in ordine alle diverse problematiche attinenti alle strutture ISS per la corretta interpretazione e applicazione delle norme.

## **Ufficio II. Affari generali, relazioni sindacali e servizi interni – Ufficio del consegnatario**

All'Ufficio II RU (Risorse Umane) sono assegnate le seguenti attribuzioni:

- affari generali e riservati; affari non attribuiti ad altri uffici;
- relazioni con le organizzazioni sindacali; coordinamento, monitoraggio e verifica dell'applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro (CCNL) e dei contratti integrativi da parte dei vari uffici;
- protocollo generale e archivio;
- ufficio postale;
- sorveglianza e portinerie;
- Ufficio del Consegatario;
- formazione.

### *Relazioni con le organizzazioni sindacali*

- Sedute sindacali

Nel 2013 si sono svolte complessivamente n. 18 sedute di incontri sindacali, che hanno avuto come oggetto di discussione i seguenti argomenti:

- Contrattazione integrativa su:
  - Benefici di Avvio delle sessioni negoziali: Individuazione delle priorità;
  - Applicazione dell'art. 8 CCNL 21/02/2012 e s.m.i. "Riduzione dei tempi di permanenza nella fascia stipendiale – passaggi di fascia stipendiale";
  - Applicazione dell'art. 53 CCNL 21/02/2012 e s.m.i. "Opportunità di sviluppo professionale per il personale dal IV al IX livello. Progressioni economiche nel livello";
  - Applicazione dell'art. 54 CCNL 21/02/2012 e s.m.i. "Progressioni di livello nei profili";
  - Benefici di natura assistenziale e sociale a favore del personale;
  - Proposte di modifica dello Statuto dell'ISS;