

Numericamente sono stati espletati procedimenti per il conferimento di 25 incarichi.

Per quanto riguarda la fruizione delle c.d. 150 ore correlate al diritto allo studio sono state trattate 19 pratiche riguardanti altrettanti dipendenti.

Il personale assegnato è di 1 unità.

- Decurtazioni stipendiali

Effettuazione delle decurtazioni stipendiali a carico dei dipendenti dell'Ente in applicazione di specifiche disposizioni normative. A titolo esemplificativo, si citano le decurtazioni conseguenti alla fruizione dell'astensione facoltativa ex Legge 53/2000, le decurtazioni conseguenti alla partecipazione ad eventi di sciopero, le decurtazioni a fronte di minore orario di lavoro effettuato e non recuperato: Dati numerici indicativi: circa 2.861 interventi di decurtazione.

Il personale assegnato è di 1 unità.

- Autorizzazioni allo svolgimento di incarichi ex art. 53 DL.vo. 165/2001 e art. 58 CCNL 21.02.2002

La disciplina legislativa e contrattuale riguardante l'espletamento di incarichi soggetti ad autorizzazione ovvero a comunicazione da parte di dipendenti delle pubbliche amministrazioni è particolarmente complessa e assume aspetti di particolare delicatezza laddove venga a riguardare il personale con profilo di ricercatore o tecnologo appartenente ad Enti di Ricerca.

Al fine di ribadire le modalità per l'effettuazione delle comunicazioni da parte dei dipendenti interessati, sono state emanate nel corso del 2012 due circolari esplicative aggiornate in relazione alle più recenti disposizioni legislative riguardanti la materia.

Nel corso dell'anno 2012 è stato implementato il sistema informatico PERLA P.A. per la comunicazione dei dati alla Funzione Pubblica.

Sono stati eseguiti circa 365 procedimenti.

Il personale assegnato è di 1 unità

- Contenzioso del lavoro

Il contenzioso del lavoro, da annoverarsi tra le materie di maggiore rilevanza attribuite alla competenza dell'Ufficio III RU, riveste aspetti di particolare complessità e delicatezza.

Nel considerare, tra l'altro, che, ai sensi dell'art. 417 bis c.p.c. " Nelle controversie relative ai rapporti di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al quinto comma dell'art.413, limitatamente al giudizio di primo grado, le amministrazioni stesse possono stare in giudizio avvalendosi direttamente dei propri dipendenti", appare evidente come per la trattazione della materia sia richiesto il possesso di specifica preparazione tecnica.

Nel corso dell'anno, sono stati trattati diversi e delicati procedimenti contenziosi. Tuttavia, ha assunto aspetti di particolare complessità il contenzioso instauratosi a seguito della proposizione di numerosi ricorsi da parte del personale interessato alle procedure di stabilizzazione. Relativamente a tali ultimi ricorsi, involgenti questioni di massima e di non trascurabile rilevanza economica, si è reso necessario un approfondito studio delle complesse problematiche ad essi sottese, oggetto di interventi giurisprudenziali molteplici e di innovativa portata.

Per taluni ricorsi, limitatamente al giudizio di primo grado, questo ufficio, ai sensi del richiamato art.417 bis c.p.c., ha sostenuto direttamente la difesa in giudizio dell'Ente. Normalmente, si è avvalso dell'Avvocatura di Stato sia per il patrocinio legale che per l'acquisizione di pareri.

Al riguardo, si evidenzia che questo Ufficio, stabilendo uno stretto e proficuo rapporto di collaborazione con il suddetto organo patrocinante, ha sempre predisposto,

relativamente ai diversi ricorsi, ampie memorie defensionali non limitandosi alla prospettazione della mera ricostruzione fattuale delle vicende sottese a ciascuno, ma esprimendo anche le proprie valutazioni di carattere giuridico, eventualmente utili ai fini della difesa in giudizio dell'Ente.

Sono stati effettuati complessivamente 51 procedimenti contenziosi; in particolare, 41 procedimenti afferenti alle procedure di stabilizzazione.

Il personale assegnato è di 2 unità.

– Ufficio Matricola

L'ufficio matricola, incardinato nell'ambito dell'ufficio III RU, rappresenta un centro di riferimento nodale. Presso l'ufficio matricola sono conservati gli atti e i documenti che riguardano tutto il personale dell'Ente dal momento di instaurazione fino alla cessazione del rapporto di lavoro.

Lo stesso ufficio provvede alla formazione e all'aggiornamento degli stati matricolari di ciascun dipendente, alla predisposizione e all'aggiornamento del ruolo, al rilascio del badge di ingresso. Provvede, altresì, all'elaborazione del bollettino ufficiale e cura l'espletamento delle procedure finalizzate all'erogazione dei buoni pasto. Sebbene non sia possibile tradurre appropriatamente in termini numerici l'attività dell'ufficio, concretandosi la stessa prevalentemente in operazioni materiali, essa risulta particolarmente impegnativa per la grande quantità di documenti e dati che vengono trattati.

Nel processo di dematerializzazione precedentemente avviato, particolarmente impegnativa è stata l'attività volta alla predisposizione, per ciascun dipendente, dello stato matricolare informatico.

Il personale assegnato è di 9 unità.

Ufficio IV. Trattamento economico, di previdenza e di quiescenza

L'anno 2012 ha visto consolidarsi la tendenza a riformare le norme e le procedure dell'amministrazione pubblica in generale e di riflesso quelle dell'ISS. Tale tendenza non è stata ancora completata, per l'attesa di provvedimenti delegati di attuazione, determinando una situazione di provvisorietà per ogni iniziativa gestionale.

Si segnalano in primis le disposizioni sulle pensioni che hanno causato incertezza applicativa, poi il riordino dell'Istituto, ancora da realizzare concretamente, e infine l'applicazione del nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale che si pone come riferimento per ogni lavorazione, stimolando l'evoluzione in senso informatico di ogni procedura.

A quest'ultimo riguardo deve segnalarsi la limitata collaborazione delle attuali strutture informatiche, ragione per cui è stata avanzata la richiesta di costituire un nucleo dedicato specificamente a sviluppare le procedure e l'integrazione tra i diversi Uffici e le diverse banche dati, che consentirebbe consistenti economie operative nonché un incremento qualitativo.

Per quanto attiene ai compiti in materia di retribuzioni fondamentali e accessori nel corso dell'anno è proseguita l'azione di assecondare in maniera sempre più integrale lo sviluppo delle funzionalità del Sistema SPT del Ministero dell'Economia e Finanze, che con tutti i suoi limiti, riesce ad abbracciare ogni aspetto delle necessarie elaborazioni fiscali, contributive e di merito per ottenere la corretta liquidazione degli emolumenti stipendiali. Non può, tuttavia, non evidenziarsi che l'elaborazione interna dei files telematici provenienti da SPT (con i valori netti), al fine ricostruire i valori lordi e quindi computare le quote utili alle scritture di bilancio, è del tutto insoddisfacente, necessitando di continue quadrature manuali.

Nel trattamento accessorio l'elaborazione delle indennità è stata affidata quasi completamente al Sistema SPT, utilizzando la procedura "cedolino unico" e ha così raggiunto

una solida affidabilità con indubbi vantaggi in termini di certezza, precisione, tempestività (entro il 2° mese dal maturare del diritto) e trasparenza (indicazione delle voci accessorie sul cedolino). Ciò ha consentito di: a) esporre in un unico documento (cedolino mensile) il trattamento fondamentale e accessorio percepito da ciascun dipendente; b) limitare i debiti e i crediti fiscali da portare a conguaglio; c) gestire contestualmente le due specie di emolumenti, azzerando i molteplici capitoli di bilancio prima necessari, senza per questo perdere contezza delle grandezze economiche lavorate, ma anzi potendo ricostruire nel dettaglio ogni indennità.

Nel Settore del trattamento di quiescenza e previdenziale, la riforma approvata nel dicembre 2011 non ha ancora espletato appieno i suoi effetti, ma i nuovi criteri delle cessazioni per limiti di età e per il pensionamento anticipato hanno richiesto un attento studio della normativa e delle circolari applicative, dovendosi anche assicurare un preciso riscontro alle numerose richieste di informazione dei dipendenti dell'ISS prossimi al congedo. Riflessi più consistenti ha avuto l'assorbimento dell'INPDAP nelle strutture dell'INPS, Ente che ha iniziato ad allineare le procedure ai propri standard, soprattutto informatici, richiedendo quindi, una costante verifica delle disposizioni e un continuo aggiornamento delle modalità operative, tendenza che si accentuerà nel 2013.

Nelle attività svolte negli altri Settori dell'Ufficio ha assunto rilievo la redazione del conto annuale, previsto dal Titolo V del DL.vo 165/2001, che ha richiesto una rappresentazione molto più dettagliata e accurata, consentita tra l'altro dai riscontri economici dei differenti profili del personale tratti dal Sistema SPT, soprattutto per la contestuale esigenza di definire la certificazione dei fondi per il trattamento accessorio 2011, secondo i nuovi criteri dettati dal DL 78/2010 convertito con Legge 122/2010, che ha ridotto le risorse destinate ai fondi, e dalle circolari del MEF, emanate al riguardo.

Non può sottacersi inoltre che all'Ufficio sono state affidate le progressioni per l'abbreviazione dei passaggi di fascia stipendiale ex art. 8, del CCNL 2002-2005, Il biennio, che hanno comportato un consistente aggravio di lavoro, con la redazione del bando, l'esame delle domande, le esclusioni e la nomina delle commissioni esaminatrici.

Deve, infine, osservarsi che l'aumento della conflittualità tra i dipendenti e l'Istituto per ogni aspetto del trattamento giuridico ed economico, ha determinato anche per l'Ufficio IV RU la necessità di redigere numerose e accurate relazioni a sostegno delle tesi dell'Amministrazione.

I dati produttivi, che fanno rilevare la vastità dei compiti e l'entità dei risultati, sono schematizzati nella Tabella 3, che sintetizza i dati sintetici delle attività svolte dai singoli settori.

Tabella 3. Dati sintetici delle attività svolte dai singoli settori dell'Ufficio IV RU

Finanziamento Personale	N. dipendenti gestiti	N. emolumenti pagati	Decreti emanati	Operazioni (lotti) di revisione stipendi
Fondi di bilancio	1.739	20.868	260	1.485
Fondi di progetto	250	3.020	219	727
Tipo emolumenti	Mandati		Importo €	
Stipendi e indennità accessorie	281		73.548.765,72	
Dipendenti su progetto	360		8.067.887,50	
IRAP dip. a progetto	234		699.537,73	
Contributi previdenziali	144		21.308.642,68	
Contributi previdenziali dip. a progetto	488		2.643.019,25	

Il Settore, inoltre, ha fornito un contributo decisivo nello studio e redazione del bilancio di previsione e nell'analisi della spesa. Ha prodotto, anche, cinque decreti per attribuzione

indennità Responsabile struttura. Ha curato, infine, le progressioni ex art. 8 del CCNL 2002/2005 con la redazione di sette decreti per bando, esclusioni e nomina Commissioni esaminatrici, nonché la lavorazione delle domande di ammissione.

I dati produttivi relativi al trattamento economico accessorio sono rappresentati in Tabella 4.

Tabella 4. Dati produttivi relativi al trattamento economico accessorio

Indennità pagate	Aggiornamenti SPT (lotti)
26.303	750

Il Settore ha inoltre gestito il trattamento economico del personale in comando (88 mandati di pagamento) (Tabella 5):

Tabella 5. Personale in comando

Unità esterne presso ISS	presso CNT e CNS	Dipendenti ISS presso altri Enti
14	4	11

I dati produttivi relativi al trattamento di previdenza e quiescenza sono rappresentati in Tabella 6.

Tabella 6. Trattamento di previdenza e quiescenza

Proiezioni pensioni e riscatti	Decreti rapporto di lavoro termine/proroga	Prospetti pensione	Prospetti TFS/TFR	Riliquidazione pensioni e TFS	Riscatti B.U.	Riscatti e ricongiunzioni
215	41	68	92	-	7	101

Il Settore ha prodotto, inoltre, 5 decreti per riconoscere i benefici ex art. 80 legge 388/2000 e di diniego pensione di inabilità, oltre a due decreti di riscatto e 16 decreti di ricostruzione contributiva. Sono state, inoltre, lavorate n. 51 pratiche interlocutorie con l'INPDAP e 38 procedure di cancellazione con il Centro per l'impiego. I dati produttivi relativi al trattamento missioni, organi collegiali e incarichi ispettivi sono rappresentati in Tabella 7.

Tabella 7. Dati produttivi relativi al trattamento missioni, organi collegiali e incarichi ispettivi

Capitolo	Descrizione	Indennità pagate	Mandati	Importo €
104	Missioni per servizio	-	82	71.507,44
524	Missioni per ispezioni	-	20	3.399,76
Altri	Missioni a supporto di altre strutture	-	86	10.596,20
524 e 156	Compensi per ispezioni	22	4	54.852,15
157	Compensi per ispezioni marchio CE	209	64	126.096,53
122	Organi collegiali permanenti	157	66	455.710,98
153	Comitati e altri organi istituzionali	35	29	9.431,00
153	Commissioni di concorso	607	146	120.108,03
103	IRAP su organi	-	26	49.921,10
110	Oneri previdenziali	-	30	84.737,90
169	Assicurazione obbligatoria INAIL	-	4	501,76

Nell'ambito del settore sono state liquidate, a titolo di equo premio (cap. 112), anche 14 indennità per un importo di € 12.994,58 (da cui sono originati quattro mandati per IRAP pari ad € 1.103,48 e due mandati per INPDAP pari ad € 1.394,31).

I dati relativi alle gestioni complementari sono rappresentati in Tabella 8.

Tabella 8. Gestioni complementari

Convenzioni	Operazioni con finanziarie	Operazioni con INPDAP	Aggiornamento ritenute sindacali	Aggiornamento banca dati dipendenti	Cause di servizio	Verifiche costi
7	29	32	324	624	3	55
Capitolo	Tipologia personale		Indennità/compensi	Mandati pagamento	Importo	
141	Co.Co.Co. e Autonomi		26	16	75.047,88	
141	IRAP		-	11	3.191,56	
141	Oneri previdenziali		-	11	6.939,62	
143	Co.Co.Co. e Autonomi		2	2	25.822,84	
143	IRAP		-	2	2.194,94	
103	IRAP personale dip.		-	38	5.880.922,90	

Le cause di servizio sono state soppresse e sono state lavorate solo pratiche iniziate in precedenza.

Alle presenti attività deve essere aggiunta la gestione dell'assicurazione obbligatoria presso l'INAIL che ha comportato numerose pratiche e due liquidazioni per la polizza assicurativa.

Al settore è stata inoltre demandata la predisposizione di numerose tabelle e prospetti relativi alle previsioni di spesa e alle rilevazioni ex DL.vo. 165/01 delle spese di personale.

Ufficio VI. Reclutamento del personale e borse di studio

Nel corso dei primi mesi dell'anno l'Ufficio ha consolidato e portato a termine gli obiettivi assegnati nell'anno 2011 che non era stato possibile ultimare a causa di eventi esterni all'Amministrazione.

Per quanto concerne gli obiettivi assegnati nell'anno 2012:

- Concorsi a tempo indeterminato

Per quanto concerne le assunzioni relative al piano concorsi triennio 2010-2012, in particolare per le 106 unità, deliberate dal Consiglio di Amministrazione, si fa presente che le procedure relative ai profili di Ricercatore, Collaboratore tecnico enti di ricerca, Collaboratore di Amministrazione, Dirigente tecnologo, sono state espletate e sono state approvate le relative graduatorie di merito, eccetto per un concorso di ricercatore di cui si è proceduto al parziale annullamento della procedura, e alla nomina di una nuova Commissione esaminatrice.

Nel mese di ottobre 2012, in relazione al DPCM 27.7.2012, la maggior parte dei vincitori dei predetti concorsi, sono stati assunti, nello specifico: 30 collaboratori tecnici enti di ricerca, otto collaboratori di amministrazione, 49 Ricercatori e un Dirigente tecnologo.

Per quanto concerne i concorsi per i profili di Tecnologo, Funzionario di Amministrazione e Operatore tecnico la situazione è la seguente:

- per il primo profilo (tre unità) e per il secondo profilo (una unità) i concorsi sono stati espletati e i vincitori hanno presentato la relativa documentazione;

- per il terzo profilo (otto unità) si è proceduto nel mese di ottobre all'assunzione delle cinque unità, mentre per le restanti tre unità è stato bandito un concorso che è in corso di espletamento.

I restanti tre Collaboratori tecnici enti di ricerca, il Funzionario di Amministrazione e i tre Tecnologi, le cui assunzioni non era ricomprese nel DPCM sopra indicato, saranno assunti una volta acquisita la relativa autorizzazione da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri e del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Per quanto concerne la qualifica di Dirigente II fascia, sono stati predisposti i Decreti di Approvazione della graduatoria di merito dei due concorsi e nel mese di ottobre 2012 si è proceduto all'assunzione dei vincitori del concorso per le Direzioni amministrative.

In base all'autorizzazione di cui sopra, si è proceduto, all'assunzione dei 12 idonei la cui assunzione è stata deliberata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 21.12.2010. In particolare sono stati assunti un Dirigente di ricerca, quattro Primi Ricercatori, tre Ricercatori, un Dirigente tecnologo, un Primo tecnologo, un Tecnologo e un Funzionario di Amministrazione. Sono stati assunti, da ultimo, due Dirigenti di ricerca, vincitori del concorso riservato ai sensi dell'art. 15 del CCNL.

Si segnala che nel corso dell'anno sono state pubblicate nel Bollettino Ufficiale dell'Istituto le graduatorie dei concorsi espletati e successivamente sono stati inviati i relativi avvisi alla *Gazzetta Ufficiale* che ha provveduto alla pubblicazione.

- - Disabili- Legge n. 68/99

In base alla convenzione del 6 maggio 2008 stipulata tra l'ISS e la Provincia di Roma, si è proceduto all'espletamento di un concorso pubblico, riservato ai disabili, di tre posti di Operatore tecnico e all'approvazione della relativa graduatoria di merito. Queste assunzioni, ai sensi dell'art. 9 comma 5 del DL 31.5.2010, n. 78 convertito con legge 30.7.2010 n. 122 possono essere effettuate senza autorizzazione, pertanto, acquisita la documentazione necessaria da parte dei vincitori e ricevuto il relativo verbale concernente l'accertamento della permanenza dello stato invalidante dei medesimi e l'idoneità a svolgere le mansioni del profilo di Operatore tecnico è stato possibile procedere all'assunzione. In data 18 giugno 2012 e in data 4 luglio 2012 sono stati assunti i vincitori. Nel mese di gennaio si è proceduto, come ogni anno, alla trasmissione dei prospetti informativi relativi all'anno 2011, secondo le nuove modalità. I dati relativi sono stati inviati, tramite la procedura on line, al Ministero del lavoro e delle Politiche sociali.

- Contratti a tempo determinato

Nel corso dell'anno 2012 sono state bandite n. 41 selezioni per l'assunzione di personale con contratto a tempo determinato, gravanti su progetti di ricerca per i profili di Primo ricercatore, Ricercatore, Tecnologo, Funzionario di Amministrazione, Collaboratore tecnico enti di ricerca e Operatore tecnico. In particolare sono state espletate 32 procedure bandite nel 2012 e 11 bandite alla fine del 2011. Inoltre, si è provveduto all'assunzione di n. 47 unità di personale vincitore di dette selezioni. Il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 10 dicembre 2012, oltre a deliberare i rinnovi che saranno illustrati dettagliatamente più avanti, ha deliberato 71 selezioni a tempo determinato per i profili di Dirigente tecnologo, Primo Tecnologo, Tecnologo, Primo Ricercatore, Ricercatore, Collaboratore tecnico enti di ricerca e Operatore tecnico, la cui delibera è stata pubblicata nell'albo dell'Istituto in data 8 gennaio 2013. In base alla copertura finanziaria dei progetti di ricerca di riferimento, e in rispetto delle norme vigenti in materia, in particolare all'art. 24 del CCNL 13 maggio 2009, si è provveduto al rinnovo di n. 161 contratti a tempo determinato in scadenza per i vari profili dell'Istituto.

Si è provveduto, altresì, con due distinti provvedimenti, al rinnovo di 125 contratti dei vincitori e degli idonei delle selezioni per complessive 117 unità di personale (*Gazzetta Ufficiale* 64 del 19.8.2008), nonché dei 15 vincitori della selezione per l'assunzione di n. 15 unità di personale da adibire ad attività di stabulazione con il profilo di Operatore Tecnico - VIII livello professionale (*Gazzetta Ufficiale* 11 del 9 febbraio 2010).

Con altro decreto del direttore generale si è proceduto alla prosecuzione dei contratti di sei dipendenti in possesso dei requisiti di stabilizzazione prescritti dall'art. 1, comma 519, della Legge 27.12.2006, n. 296, (legge finanziaria 2007).

Questa amministrazione procede costantemente allo studio della normativa in materia di assunzioni di personale a tempo determinato, seguendone le modifiche e le innovazioni introdotte, adattandole, in alcuni casi, alle realtà dell'Istituto.

Una delle problematiche che sono state affrontate riguardano l'applicazione dell'art. 24 del CCNL del 13 maggio 2009 in concomitanza degli ultimi rinnovi. Detto articolo stabilisce che "gli enti possono continuare a stipulare contratti a termine di durata non superiore a cinque anni a condizione che negli stessi sia prevista la clausola risolutiva collegata alla verifica annuale dell'effettiva consistenza delle risorse necessarie per la copertura del corrispondente onere che è, la recente Legge 24 dicembre 2012 n. 228 (legge di stabilità 2013) che ha stabilito al comma 400 dell'art. 1 che "le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del DL.vo 30 marzo 2001, n. 165 possono prorogare i contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, in essere al 30 novembre 2012, che superino il limite dei trentasei mesi comprensivi di proroghe e rinnovi, previsto dall'art. 5, comma 4-bis, del DL.vo 6 settembre 2001, n. 368 o il diverso limite previsto dai contratti collettivi nazionali del relativo comparto, fino e non oltre il 31 luglio 2013, previo accordo decentrato con le organizzazioni sindacali".

Alla luce di questa normativa il Consiglio di Amministrazione ha deliberato il rinnovo dei contratti in scadenza fino al completamento del quinquennio, prevedendo alla fine di ogni anno la relativa copertura finanziaria.

La criticità riscontrata per i rinnovi, relativa alla predisposizione e alla ricezione delle relative schede economiche, viene in qualche modo ridimensionata.

Altra problematica è sorta con la nuova Legge di stabilità 24 dicembre 2012, n. 228 che all'art. 1 comma 400 ha stabilito: "le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del DL.vo 30 marzo 2001, n. 165 possono prorogare i contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, in essere al 30 novembre 2012, che superino il limite dei trentasei mesi, comprensivi di proroghe e rinnovi, previsto dall'articolo 5, comma 4-bis, del DL.vo 6 settembre 2001, n. 368, o il diverso limite previsto dai contratti collettivi nazionali del relativo comparto, fino e non oltre al 31 luglio 2013, previo accordo decentrato con le organizzazioni sindacali rappresentative del settore interessato secondo quanto previsto dal citato art. 5, comma 4-bis, del DL.vo n. 368 del 2001".

Detta norma di fatto ha stabilito, per quanto concerne questa Amministrazione, una proroga fino al 31 luglio 2013, previo accordo con i sindacati, dei contratti in essere al 30 novembre 2012 che raggiungono la durata dei cinque anni prima di detta data.

L'accordo con i sindacati è stato raggiunto e, quindi, questa Amministrazione ha applicato detta norma per dei contratti che scadevano nei mesi di dicembre 2012 e gennaio 2013 procedendone al rinnovo dei medesimi fino al 31 luglio 2013.

- Adempimenti per l'assegnazione e gestione delle borse di studio

Ai fini di una formazione finalizzata alla ricerca in specifici settori, l'ISS, a partire dal 2006, bandisce pubblici concorsi per l'assegnazione di borse di studio finanziate da convenzioni e progetti di ricerca direttamente gestiti dai Dipartimenti/Centri dell'Istituto medesimo.

Nel corso dell'anno 2012 sono state assegnate n. 39 nuove borse di studio. Si è proceduto a rinnovare, inoltre, n.68 borse di studio, assegnate negli anni 2009, 2010 e 2011, essendo stata ravvisata l'esigenza di proseguire l'attività di ricerca intrapresa nel primo, nel secondo e nel terzo anno. L'ufficio ha, inoltre, come richiesto, elaborato l'organigramma della propria Direzione specificando, per ciascun dipendente, le procedure e le fasi procedurali seguite.

Attività della Direzione centrale degli affari amministrativi e delle risorse economiche

Il Direttore di questa Direzione Centrale, nel corso del 2012, oltre ad aver adempiuto alla gestione delle attività ordinarie di carattere generale secondo quanto appositamente previsto dal contratto individuale, ha provveduto in particolare a tutti gli adempimenti connessi all'applicazione di quanto disposto dall'art. 19 della Legge n. 3 del 2003 e dall'art. 19 del CCNL quadriennio 2002-2005 (Conto terzi).

Ha altresì curato l'istruttoria e l'adozione di tutti gli atti connessi all'applicazione della Legge 7 agosto 2012 n. 135 (cosiddetta *Spending Review*) che ha introdotto disposizioni urgenti di revisione della spesa pubblica che hanno interessato in varia misura anche l'Istituto Superiore di Sanità (es. taglio dei fondi da parte del Ministero della Salute per il funzionamento dell'Istituto Superiore di Sanità).

Da ultimo ha curato la gestione di tutti gli adempimenti connessi all'adeguamento dell'Istituto al disposto dell'art. 18 del DL.vo 83/2012 in tema di "Amministrazione Aperta" i cui risultati saranno oggetto di ulteriori modifiche nel corso del 2013 per l'intervento di successive disposizioni (DL.vo 33/2013) che hanno sostituito l'art. 18 suddetto.

Il Direttore di questa Direzione Centrale, infine, ha seguito il coordinamento delle attività degli Uffici della Direzione degli Affari Amministrativi e delle Risorse Economiche di cui di seguito si presenta relazione sintetica.

Ufficio I. Contabilità e bilancio, servizi a terzi

L'Ufficio I Risorse Economiche (RE), nel corso dell'esercizio finanziario 2012, ha provveduto a predisporre il bilancio consuntivo, approvato con delibera n. 1, verbale 108, del 24 aprile 2012 e il bilancio di previsione 2013 comprensivo del budget articolato per centri di costo, approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 2, verbale 111, del 10 dicembre 2012. Ha, inoltre, predisposto variazioni di bilancio approvate dal Consiglio di Amministrazione, rispettivamente con delibera n. 1, verbale 110, del 26 luglio 2012 e con delibera n. 1, verbale 111, del 10 dicembre 2012. Nel corso dell'anno in parola, la gestione dell'Ufficio Cassa, soggetta per Regolamento al controllo dell'Ufficio I - Contabilità e Bilancio, è stata oggetto delle verifiche effettuate dal Collegio dei Revisori nei mesi di gennaio, maggio, luglio e ottobre. Nell'ambito di tali controlli è stata riscontrata sia la correttezza delle procedure svolte che la quadratura in contabilità generale dei conti utilizzati. Si rappresenta, altresì, la situazione dei servizi a pagamento resi a terzi nel cui ambito il totale dell'accertamento per l'anno 2012 è risultato pari ad € 3.431.991,44, mentre il totale riscosso è risultato pari ad € 3.062.443,27.

Ufficio II. Affari fiscali

L'Ufficio II RE, nel corso dell'anno 2012, ha provveduto alle prescritte comunicazioni telematiche dei seguenti modelli dichiarativi: comunicazione annuale dati IVA in data 24 febbraio 2012; modello Unico – e contestuale dichiarazione annuale IVA – anno 2012 (periodo d'imposta 2011) in data 25 settembre 2012; modello Irap anno 2012 (periodo d'imposta 2011) in data 25 settembre 2012; modello 770 anno 2012 (periodo d'imposta 2011) in data 18 settembre 2012 sia nella versione semplificata che in quella ordinaria; comunicazioni periodiche nei casi e termini di legge Intrastat, Intra 12 e Black List.

In relazione agli obblighi cui l'Istituto è tenuto relativamente all'IRES si è provveduto alla decommercializzazione di alcune attività istituzionali secondo quanto disposto dell'art. 143, 1 comma, del TUIR. Durante l'anno 2012 l'Ufficio II ha proseguito come di consueto il servizio di consulenza fiscale ai dipendenti dell'Istituto.

Ufficio III. Contratti, Servizi e Spese in economia, Contratti all'estero

Nel corso dell'anno 2012, nell'ambito delle attività di competenza dell'Ufficio III RE, sono stati stipulati numerosi contratti relativi all'affidamento di servizi e forniture d'interesse per l'Ente. In particolare l'Ufficio III ha provveduto a razionalizzare la richiesta dei DURC ai soggetti con i quali l'Ente ha rapporti contrattuale mettendo in atto la "condivisione" in rete dei certificati acquisiti affinché il DURC prodotto da una ditta sia utilizzabile, purché in corso di validità, da più strutture scientifiche contemporaneamente senza spreco di tempo e di risorse. Nel corso del 2012 l'Ufficio ha uniformato lo schema dei pagamenti a quanto disposto dagli artt. 299 del Regolamento di attuazione del codice degli appalti, con riferimento ai contratti di importo superiore alla soglia comunitaria. Da ultimo si è proceduto ad uniformare l'applicazione delle penali contrattuali ai nuovi limiti fissati dal successivo art. 312.

L'art. 7, comma 2, del DL 7 maggio 2012, n. 52 "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica", convertito con modificazioni dalla legge 6 luglio 2012 n. 94 ha posto la obbligatorietà del ricorso al MEPA per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario (Euro 200.000,00); da ciò ne discende che l'Istituto non può più avvalersi ordinariamente dell'Albo dei fornitori e prestatori di servizi istituito presso l'Ente medesimo. Di conseguenza si è proceduto a sopprimere dall'Albo una serie di categorie merceologiche già presenti nel catalogo elettronico della pubblica amministrazione.

Si segnala che il DL.vo n. 192 del 9 novembre 2012 ha modificato la precedente normativa in materia di ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali a decorrere dal 2013 agevolando la possibilità, per il creditore, di ottenere la prestazione pecuniaria dovuta, ed equiparando in toto le pubbliche Amministrazioni ai privati. Le tempistiche di pagamento dell'Ufficio III sono in linea con il termine massimo di 60 giorni e nel periodo di riferimento sono state liquidate circa 2.000 fatture.

Ufficio IV. Convenzioni, consorzi, fondazioni, partecipazioni societarie, brevetti

Per quanto concerne l'Ufficio IV RE, Convenzioni, consorzi, fondazioni, partecipazioni societarie, brevetti, nel corso del 2012 con riferimento alla cooperazione e allo sviluppo, si è continuato nella gestione dell'accordo stipulato nel 2008 con la DGCS del MAE, per la realizzazione in Sudafrica di una sperimentazione clinica di fase II del vaccino TAT, sviluppato dall'Istituto, nella lotta all'HIV/AIDS, nonché all'assistenza tecnica e formazione delle risorse

umane locali necessarie in Sudafrica per acquisire autonomia nella gestione dell'infezione da HIV.

Nell'ambito della collaborazione con il Ministero della Salute, la Commissione Nazionale per la Ricerca Sanitaria ha approvato, nell'ambito del bando di Ricerca Finalizzata e Giovani Ricercatori 2010, nove nuovi progetti di Ricerca Finalizzata per un finanziamento complessivo di € 3.400.000,00 e quattro progetti rivolti ai Giovani Ricercatori (under 40) per un finanziamento complessivo di € 1.500.000,00 in cui l'Istituto è il coordinatore. Per quanto attiene i finanziamenti AIRC, a seguito di partecipazione da parte dei ricercatori dell'Istituto alla Call for proposal 2011, il Consiglio direttivo AIRC ha approvato il finanziamento di n. 13 progetti di ricerca, per un finanziamento complessivo per l'anno 2012 di € 999.000,00. Nel 2012 è proseguita la partecipazione dell'Istituto ai finanziamenti dei vari programmi europei di cui i più importanti sono il 7th Framework Programme e il Second Programme of Community Action in the Field of Health (2008-2013).

Nel corso del 2012 l'Ufficio IV ha anche ricevuto due audit della CE relativamente a due finanziamenti gestiti in qualità di coordinatori – EPISOUTH ed EUSTITE, il cui esito è stato molto positivo per il progetto EUSTITE mentre non si conosce ancora quello del progetto EPISOUTH.

Tra le attività svolte dall'Ufficio IV rientra anche la gestione giuridica ed economica del personale con contratto di collaborazione (nel 2012 circa 130 unità) nonché quella contabile afferente i dipendenti a tempo determinato (a fine 2012 circa 260 unità), con finanziamento, in entrambi i casi, gravante su fondi di progetti di ricerca e accordi di collaborazione. Per soddisfare esigenze correlate a specifici programmi di ricerca, si è fatto poi ricorso alla concessione di borse di studio (nel 2012 circa 130 unità) a seguito di pubblica selezione, i cui oneri finanziari ricadono su specifici progetti di ricerca.

Occorre da ultimo menzionare altre esperienze che vedono coinvolto l'Istituto a diverso titolo: finanziamento indiretto di borse per dottorato universitario, attivazione di tirocini che vedono l'Istituto quale ente ospitante e un ridottissimo numero di prestazioni professionali con conseguente gestione fiscale.

Ufficio V. Centro Elaborazioni Dati, Affari amministrativi e Relazioni con il pubblico

L'Ufficio V RE, nel corso del 2012, ha provveduto alla gestione e amministrazione dei sistemi centrali e periferici e delle procedure di servizio dell'area contabile (SCI, Sistema Contabile Integrato) e dell'area presenze (*Time Work, Stop and go*).

L'Ufficio V ha, inoltre, fornito, anche nel 2012, supporto alle strutture in materia di trasparenza e accesso ai documenti amministrativi e per le questioni attinenti alla privacy. Da ultimo nel 2012 il sito web istituzionale è stato adeguato e conformato al dettato del DL.vo 15/2009.

Le attività più rilevanti in tema di trasparenza sono state la manutenzione e aggiornamento della sezione "Trasparenza e Privacy" del sito web ISS, con pubblicazione dei dati richiesti dalla norma e distinti per macro aree; la redazione del Piano delle Performance 2012-2014 e del Piano della Trasparenza 2012-2014, la redazione della relazione sulla performance dell'anno 2011, il calcolo e pubblicazione dei tassi di assenza e presenza del personale distinto per Ufficio. In questa delicata attività l'Ufficio ha mantenuto costanti rapporti con l'Organismo Interno di Valutazione e con la CIVIT.

Unità di Gestione Tecnica, patrimonio immobiliare, tutela della salute e sicurezza dei lavoratori

Anche nell'anno 2012 la Direzione Generale ha perseguito uno degli obiettivi fondamentali prefissati negli anni precedenti, concentrando l'attenzione nel perfezionamento del sistema a garanzia della sicurezza e della salute dei lavoratori e sull'ammodernamento strutturale.

Si riporta di seguito la relazione dell'attività effettuata dal Dirigente della Unità di Gestione Tecnica nel periodo gennaio-aprile 2012. Successivamente, in seguito all'avvicendamento nella responsabilità dell'Ufficio si è avuto un inevitabile rallentamento, con un'attività tendenzialmente tesa all'ordinaria amministrazione.

Nel corso dei primi quattro mesi del 2012 l'attività della GTPSL è consistita nel controllo e nel monitoraggio dei contratti di appalto già avviati nel corso del 2011 e questo sia per ciò che attiene ai lavori di manutenzione e i principali contratti di manutenzione degli impianti e sia per ciò che ha riguardato l'attività del Servizio Prevenzione e Protezione. In particolare per quanto riguarda i lavori:

- Sono stati avviati e firmati i contratti relativi alle manutenzione dei principali impianti presenti in ISS e in particolare il contratto per la manutenzione degli impianti idraulici e il contratto per la manutenzione delle cabine elettriche.
- Nel febbraio del 2012 si è provveduto alla aggiudicazione provvisoria del contratto di appalto per la manutenzione degli immobili in ISS così come previsto dall'elenco Annuale dei lavori.
- È stata espletata la procedura di gara per i lavori dell'edificio 36 con aggiudicazione definitiva e inizio dei lavori.
- Sono state avviate le necessarie verifiche sul progetto definitivo di Via delle Messi d'Oro;
- È stata effettuata la validazione del progetto di manutenzione straordinaria degli impianti elevatori.
- È stato predisposto il progetto definitivo per la ristrutturazione degli impianti elettrici con la relativa validazione del progetto.
- Si è provveduto alla validazione del progetto definitivo ed esecutivo della manutenzione straordinaria dei servizi igienici come previsto dall'elenco annuale dei lavori.
- Sono state completate le procedure per l'affidamento dei lavori per l'edificio 6 a (ottenimento dei pareri necessari).
- È stato firmato il contratto per la manutenzione di tutti gli impianti frigoriferi presenti in ISS.
- È stato firmato il contratto per lo smaltimento dell'amianto in ISS e in particolare oltre a diversi manufatti presenti in varie zone dell'ISS, si è provveduto allo smaltimento e all'incapsulamento dell'amianto nel locale denominato "Giardino d'Inverno".
- Sono stati eseguiti dei lavori di manutenzione straordinaria nel giardino dell'I.S.S. con una ristrutturazione anche degli impianti di irrigazione e di funzionamento delle principali fontane presenti nel giardino.
- È stato consegnato il progetto definitivo per la manutenzione straordinaria e il restauro della facciata dell'edificio principale di Viale Regina Elena, 299 così come previsto dall'elenco annuale dei lavori per il 2012.
- Sono state indette le procedure di gara per l'affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria degli impianti elevatori e per la manutenzione straordinaria dei servizi igienici ambedue interventi previsti nel programma di interventi finalizzati alla messa a norma ai sensi del DL.vo 81/08 dell'I.S.S. finanziato dal Ministero della Salute.

- È stata verificata la progettazione per la manutenzione straordinaria del locale Centrale Termica presente in ISS.

Per quanto riguarda il Servizio Prevenzione e Protezione sono stati avviati i contratti stipulati nel corso dell'anno precedente e in particolare:

- Sono stati fatti i primi incontri organizzativi per l'avvio delle visite mediche previste dal DL.vo 81/2008 con il nuovo appaltatore definito a mezzo di convenzione Consip.
- È stato avviato il servizio di medici competenti in coordinamento con l'Esperto Qualificato e il nuovo Medico Autorizzato.
- Si è provveduto all'incarico per la definizione delle Deleghe ai sensi del DL.vo 81/2008.

Tra le azioni maggiormente significative in questo settore si evidenzia, tra le altre, l'attività di riclassificazione per la radioprotezione dei lavoratori dell'Ente ad opera del medico autorizzato. È stato implementato il software per la Gestione dei rischi iniziando contestualmente la distribuzione delle autorizzazioni per l'accesso ai vari Dipartimenti, Centri e Servizi, al fine di ottenere un capillare e continuo aggiornamento del Documento di valutazione dei rischi anche grazie alle informazioni immediate e puntuali di cui sono soprattutto i dirigenti e i preposti, quali principali attori del sistema di sicurezza dell'Ente, a disporre. È proseguita altresì l'attività di formazione, informazione e addestramento del personale dell'Ente. È stata espletata un'intera edizione del corso "il rischio in laboratorio: identificazione e prevenzione" effettuato da personale del Servizio Prevenzione e Protezione interno, e destinato soprattutto ai nuovi assunti, ai borsisti, ai tesisti e ai volontari che annualmente frequentano a vario titolo i nostri laboratori. Ben 585 lavoratori sono stati formati sulle metodologie per affrontare e prevenire i rischi connessi all'attività di ricerca espletata nei laboratori dell'Ente. È stata realizzata una prima edizione del corso per gli addetti al primo soccorso nel mese di dicembre.

In tema di gestione delle emergenze si è provveduto alla stesura, dopo il piano di emergenza generale, dei piani di emergenza specifici.

PARTE 3
Progetti speciali

Si presenta di seguito la programmazione dell'attività di ricerca dell'ISS dei Progetti Speciali (in ordine alfabetico).

Accordo di collaborazione Italia-USA

Nel marzo 2003 l'Italia e gli Stati Uniti hanno firmato un accordo che prevede la collaborazione tra i ricercatori dei due Paesi nei seguenti campi:

- malattie rare;
- oncologia;
- malattie infettive di grande rilievo sociale e di possibile utilizzo con armi non convenzionali. Problemi di salute pubblica.

Gli Istituti Nazionali di Sanità degli Stati Uniti d'America e l'ISS della Repubblica italiana, desiderando rafforzare la collaborazione in essere, confermata nel *Memorandum* di Intesa firmato il 17 aprile 2003 dal Dipartimento per la Salute e i Servizi Umani degli Stati Uniti d'America e dal Ministero della Salute della Repubblica italiana, hanno incrementato la cooperazione nella ricerca e nella formazione nel campo delle scienze biomediche e comportamentali.

Da questo accordo sono derivate azioni molto importanti che hanno fatto scaturire collaborazioni di altissimo contenuto professionale e di ricerca.

Entrambe le parti intendono collaborare negli ambiti del proprio mandato istituzionale per promuovere la riduzione delle disuguaglianze nella salute a livello globale.

Le attività previste includono:

- l'organizzazione e l'attuazione congiunta di workshop;
- l'identificazione di opportunità di formazione congiunta per ricercatori, inclusi i ricercatori provenienti da Paesi in via di sviluppo e da economie in transizione;
- lo scambio di ricercatori;
- lo scambio di informazioni;
- lo scambio di materiali;
- la realizzazione di progetti di ricerca congiunti che includono la ricerca traslazionale e clinica;
- la conduzione di progetti di ricerca congiunti in Paesi terzi in via di sviluppo e in transizione;
- altre forme di cooperazione che comprendano il sostegno a ricercatori provenienti dai Paesi in via di sviluppo e in transizione.

Malattie rare

L'accordo bilaterale fra l'Italia (ISS) e gli Stati Uniti (NIH) è stato sancito allo scopo di sviluppare e incrementare le attività di ricerca scientifica in diversi settori, incluso quello delle malattie rare. In questo contesto, l'ISS ha promosso nel 2006 una specifica *"Call for proposals – Rare Disease, 2006"* invitando la comunità scientifica a presentare progetti di ricerca rivolti allo studio e all'approfondimento delle malattie rare. In questo contesto sono stati finanziati 82 progetti principalmente focalizzati su tre tematiche rivolte a patogenesi, diagnosi e trattamento e gestione clinica. Dal 2007, ciascun responsabile scientifico è stato invitato a illustrare e discutere, durante l'annuale Congresso internazionale sulle Malattie Rare e Farmaci Orfani, organizzato all'ISS, lo stato d'arte e gli avanzamenti scientifici del progetto. Il Congresso in questione infatti è un'importante opportunità per la discussione scientifica e per stabilire nuove

reti collaborative. I principali risultati ottenuti in ciascun progetto sono stati pubblicati nei Volumi *ISTISAN Congressi* (07/C8 e 08/C10).

I progetti sono stati sviluppati nell'ambito di tematiche relative a patogenesi, diagnosi e trattamento e gestione clinica. In particolare le tematiche affrontate hanno riguardato:

- modelli di studio per la prevenzione di malattie rare;
- caratterizzazione di entità nosologiche e condizioni morbose senza diagnosi certa (dal sospetto diagnostico, alla caratterizzazione fenotipica e management clinico);
- sviluppo di nuovi approcci (molecolari, biochimici, strumentali, ecc.) diagnostici e prognostici;
- modelli sperimentali per lo sviluppo di nuove terapie (fase pre-clinica) e per la valutazione della loro sicurezza ed efficacia;
- ricerche in ambito epidemiologico e clinico, con particolare riferimento a studi su incidenza, prevalenza, fattori di rischio, ritardo diagnostico, percorsi e linee guida diagnostico-assistenziali, a partire da dati del Registro Nazionale Malattie Rare;
- validazione e ottimizzazione di modelli per la valutazione della qualità della vita dei cittadini affetti da malattie rare, anche in relazione alla qualità dei servizi erogati.

Resoconto attività 2012

- È continuata la collaborazione fra il Centro Nazionale Malattie Rare e il National Center for Advancing Translational Sciences (NCATS)-NIH. NCATS (<http://ncats.nih.gov>) intende catalizzare molte risorse esistenti all'interno di NIH, sia in termini di nuove metodologie e tecnologie, sia in termini di progettualità per accelerare lo sviluppo e la validazione di nuovi strumenti diagnostici e nuove terapie. Questa collaborazione permetterà di realizzare progetti innovativi di ricerca congiunti (incentrati principalmente sulla ricerca traslazionale), scambi di protocolli e linee guida, mobilità fra i due Paesi di ricercatori e personale tecnico, organizzazione di Conferenze internazionali congiunte, organizzate alternativamente all'ISS e all'NIH. Grazie a questa collaborazione, il CNMR-ISS contribuirà a dare un maggiore impulso e sviluppo alla ricerca sulle malattie rare.
- Partecipazione dell'ISS-CNMR al International Rare Diseases Research Consortium (IRDiRC, http://ec.europa.eu/research/health/medical-research/rare-diseases/irdirc_en.html).

A IRDiRC partecipano numerose istituzioni europee (Commissione europea e molti Paesi Membri, inclusa l'Italia) e internazionali (NIH-USA, Canada, Giappone, Australia, ecc.). L'obiettivo è di superare la frammentazione della ricerca sulle malattie rare: infatti fra le altre attività, saranno effettuati bandi di progetti di ricerca scientifica su tematiche condivise a livello mondiale e la comunità scientifica internazionale sarà invitata a partecipare.

- Collaborazione con l'International Conference for Rare Diseases and Orphan Drugs; ICORD: www.icord.se.

Attività programmata 2013

Verrà proseguita la collaborazione tecnico-scientifica (es: sviluppo di nuovi tools diagnostici), organizzazione di conferenze congiunte, Summer Schools e workshops con:

- NIH/NCATS.
- IRDiRC.
- ICORD.

Oncoproteomica

La oncoproteomica è la proteomica per la diagnosi precoce e la terapia mirata delle neoplasie. Lo studio del proteoma e delle caratteristiche quantitative/funzionali delle proteine in pazienti affetti da cancro ha acquistato in questi anni un ruolo fondamentale nella ricerca oncologica. L'analisi proteomica è oggi possibile grazie a nuove metodiche di spettrometria di massa e all'utilizzo di piattaforme tecnologiche ad alta processività ossia in *high-throughput*. Il Programma Italia-USA di Oncoproteomica si propone di applicare tali metodiche alle neoplasie più diffuse, grazie alla stretta collaborazione tra il gruppo statunitense diretto dai Proff. Liotta e Petricoin presso la GMU e una rete di IRCCS e Centri Oncologici di ricerca italiani, coordinati dall'ISS.

In sintesi, il Programma mira ad applicare la proteomica all'oncologia per rispondere alle più urgenti esigenze cliniche: l'identificazione di biomarcatori per la diagnosi precoce del cancro (sieroproteomica) e lo sviluppo di terapie innovative basate sull'individuazione di farmaci a bersaglio molecolare (fosfoproteomica) per una terapia personalizzata. L'analisi proteomica comparativa dei campioni biologici dei pazienti oncologici rispetto a quelli di soggetti sani ha così aperto la strada all'identificazione di nuovi marcatori precoci di malignità e alla scoperta di nuovi bersagli terapeutici.

Le attività previste dal Programma, operativo dal 2005, hanno incluso la realizzazione di progetti di ricerca congiunti, lo scambio di informazioni e di materiali, la possibilità di formazione offerta a giovani ricercatori italiani, la realizzazione di piattaforme tecnologiche e l'organizzazione congiunta di workshop ed eventi formativi.

A partire dalla sua implementazione, il Programma Italia-USA di Oncoproteomica ha previsto la messa a punto di una serie di strumenti operativi che rappresentano la struttura di sostegno necessaria alla realizzazione degli obiettivi del Programma stesso: creazione di una Rete Nazionale di Centri Oncologici localizzati su tutto il territorio nazionale per il reclutamento di pazienti e controlli, e la raccolta di campioni biologici (la rete è attualmente costituita da 18 centri); realizzazione e mantenimento di una Biobanca Nazionale di sieri (presso l'Ospedale Maggiore di Milano); creazione e aggiornamento continuo di un database informatizzato per la raccolta dei dati clinici dei pazienti (presso l'ISS); implementazione e mantenimento di Piattaforme tecnologiche di supporto ai Centri oncologici italiani, per il trasferimento di *know-how* dai laboratori USA al nostro Paese.

Oltre alla creazione di tali infrastrutture, il Programma Italia-USA di Oncoproteomica ha generato negli anni un enorme potenziale in termini di risorse umane altamente specializzate, grazie alla formazione di giovani ricercatori italiani, mediante l'assegnazione di borse di studio per il loro addestramento negli Stati Uniti e il loro futuro inserimento lavorativo in Italia (ad oggi sono state finanziate 42 borse di studio ad altrettanti candidati).

Ad oggi, in aggiunta ad una copiosa produzione scientifica, l'attuazione del Programma ha portato allo sviluppo di ben 37 brevetti internazionali a titolarità congiunta Italia e USA (per sei dei quali la proprietà intellettuale è stata ceduta ad aziende biotecnologiche), alla creazione di due imprese *spin-off* (*Ceres Nanoscience* e *Theranostics Health*) sulla base delle scoperte ottenute nell'ambito della collaborazione e, grazie alla creazione di sinergie tra ricercatori di base e investigatori clinici, all'avvio di quattro studi clinici.

Resoconto attività 2012

Nel corso del 2012, nell'ambito degli studi di sieroproteomica è continuata la raccolta di sieri e schede cliniche dei soggetti arruolati dai Centri. È stata coordinata la spedizione di sieri alla Biobanca (Ospedale Maggiore di Milano) e di schede all'ISS (con relativo *data-entry*). Inoltre, sulla base delle specifiche richieste da parte dei ricercatori della GMU, sono stati selezionati