



CENTRO SPERIMENTALE DI CINEMATOGRAFIA

- corso Biblionova “ Progetto e gestione di una collezione digitale” (20-21 febbraio 2014)
- partecipazione alla tavola rotonda “I diritti degli autori, il diritto d’autore e la tecnologia digitale” (25 febbraio 2014)
- corso AIB “Movio, strumento innovativo per realizzare mostre virtuali on line” (20 marzo 2014)
- partecipazione convegno 90° anniversario della Fondazione dell’Istituto Luce (31 marzo 2014)
- giornata di confronto ANAI : “Archivi, biblioteche, musei: fare sistema” (10 aprile 2014)
- corso MEPA (25 giugno 2014)
- corso AIB “Imparare a documentarsi” (30 settembre 2014)
- conferenza internazionale “Il riuso dei contenuti culturali digitali per l’istruzione, il turismo e il tempo libero” (2 ottobre 2014)
- corso AIB “ Authority control ” (28-29 ottobre 2014)
- conferenza “Il costume designer per il cinema e lo spettacolo” (8 novembre 2014)
- partecipazione “Sebina Open Library” (13 dicembre 2014)
- partecipazione manifestazione “Più libri più liberi”(5 dicembre 2014)
- intervento al convegno “Il cinema di Pietro Germi” (2 dicembre 2014)

Rinnovo delle convenzioni in essere con l’Università degli Studi La Sapienza e con l’Università degli Studi di Tor Vergata per lo svolgimento di stage presso la Biblioteca Chiarini. Tutti gli stage sono svolti con l’assistenza di tutor interni.

Stagisti : Martina Iovine (10/12/2013-10/02/2014), Jessica Aversa (16/12/2013-16/02/2014), Amina Sentina (6/02-6/03/2014), Karines Lopez Garcia (17/02-16/04/2014), Leonetta Gentili (17/03-30/05 /2014), Beatrice Leonetti (24/03-13/06 /2014), Erika Bianchi (19/05- 11/07/2014), Ludovica De Salvatore (3 /10 - 31 /12/2014), Roberta Di Carlo (10 /10- 23 12/2014).

DIVISIONE EDITORIA

Nel corso dello scorso anno sono proseguite numerose le uscite editoriali sotto l’egida della Fondazione, sia con riguardo a *Bianco e Nero* - storica testata a carattere scientifico in ambito cinematografico - sia per quanto concerne le produzioni c.d. di “*collana*” e quelle della serie enciclopedica denominata *Storia del Cinema Italiano*. Sono stati pubblicati con Carocci Editore due dei tre fascicoli relativi all’annualità 2014, sotto la direzione responsabile e scientifica del giornalista e critico cinematografico Alberto Crespi.

BIANCO E NERO 578

Il numero 578 di «Bianco e Nero» ospita un’ampia monografia dal titolo *I magnifici set*, ed è quasi esclusivamente dedicato al lavoro delle Film Commission e alla nuova “geografia”, produttiva e narrativa, che grazie ad esse si sta imponendo nel cinema e nella televisione del nostro paese. Tale argomento viene declinato non solo dal punto di vista produttivo e istituzionale, ma anche con un approccio strettamente filmico. Le Film Commission sono analizzate sia come produttrici di film, sia come produttrici di Immaginario. Il fascicolo è curato da Massimo Scaglioni, docente della Cattolica di Milano e membro del comitato di consulenti della rivista; si apre con un editoriale di Andrea Rocco presidente della Genova-Liguria F.C. e contiene saggi di Marco Cucco, Luca Malavasi, Luca Barra, Antioco Floris,



CENTRO SPERIMENTALE DI CINEMATOGRAFIA

Paola Valentini, Vito Zagarro, Monica Dall'Asta, Giacomo Grassi, Lucia Malerba e Alberto Crespi. Nelle altre sezioni, articoli dedicati ai restauri della Cineteca Nazionale, ai format di serie importati da Israele, e un'intervista a Daniele Luchetti sull'esperienza didattica al Centro Sperimentale. Il fascicolo è stato presentato nell'ambito della LXXI Mostra del Cinema di Venezia con la partecipazione di diversi direttori di Film Commission (nello specifico: Toscana, Alto Adige, Campania, Basilicata).

BIANCO E NERO 579

Gli alieni, i cavalieri, l'arme degli orrori, è il titolo della monografia ospitata nel fascicolo 579 di «Bianco e nero». Questo lo spunto: «Non abbiamo una grande tradizione in generi quali la fantascienza e l'horror, per non parlare del fantasy che oggi è il genere portante dell'audiovisivo mondiale, dal *Signore degli anelli* al *Trono di spade*. Eppure sono italiani i capolavori letterari che hanno codificato i viaggi nell'Aldilà (la *Divina Commedia*) e le avventure cavalleresche (Boiardo, Ariosto, Tasso). Questo numero va a caccia del poco "fantastico" presente nei nostri film e si pone una domanda: perché i registi italiani hanno paura di sognare? [...] È un rapporto mancato: il nostro cinema ricicla spesso saghe e personaggi stranieri ma raramente attinge all'Immaginario nazionale, anche nelle sue forme più alte. Dante, Ariosto e altri autori "fantastici" della nostra letteratura appaiono di rado sugli schermi. Fa eccezione Pinocchio, il burattino che lungo il XX secolo si è rivelato lo specchio nel quale gli italiani amano riconoscersi». Trattano i diversi aspetti della questione, dalla televisione al cinema sperimentale e politico, passando per l'intervista a Maurizio Nichetti, Giulio Ferroni, Giuliana Nuvoli, Alberto Pezzotta, Andrea Mariani, Simone Venturini, Valentino Catricalà, Francesco Di Chiara, Claudio Bioni, Matteo Pollone, Rocco Moccagatta, Domenico Monetti, Luca Mazzei e Cecilia Penati. Nella sezione "Cineteca" vengono presentati in anteprima alcuni brani dell'autobiografia di Giulio Questi che uscirà a breve per i tipi di Rubettino. La sezione "I mestieri del Csc" è dedicata alla sceneggiatura e ospita un'intervista a Franco Bernini, docente della scuola, e interventi di Gino Ventriglia e Andrea Garello. Chiude la rubrica sull'"altra serialità" curata da Massimo Scaglioni, sulle serie tv europee.

STORIA DEL CINEMA ITALIANO

Quarto volume (undicesima uscita della serie)

È stato pubblicato il quarto volume – undicesima uscita della serie – per la prestigiosa raccolta enciclopedica denominata Storia del cinema italiano, fiore all'occhiello da molti anni della produzione editoriale del Centro Sperimentale di Cinematografia. Il quarto volume si concentra sugli anni che vanno dal 1924 al 1933. Curato da Leonardo Quaresima, il libro fa parte del grande progetto editoriale dedicato alla storia del nostro cinema, ideato e inizialmente diretto da Lino Micciché. Con l'uscita di questo volume, l'opera – che ha ancora in cantiere due tomi (vol. II, 1895-1911 e vol. III, 1912-1923) – può finalmente presentare in undici volumi il blocco intero della storia del cinema italiano dal 1924 al 1985. *Storia del cinema italiano 1924-1933* prende le mosse dall'ultima fase del muto, con il rapidissimo declino dell'industria cinematografica nazionale, affronta la delicata fase di transizione che sfocia nell'evento che fa da spartiacque nell'evoluzione del cinema del periodo, cioè l'avvento del sonoro, un mutamento legato al più vasto processo di modernizzazione del paese, e arriva alla stagione cruciale del "dopo sonoro" e alle premesse per la nascita di una moderna industria dello spettacolo. Sono gli anni in cui si registra un radicamento sempre più capillare e in profondità dello spettacolo cinematografico, si realizza la piena immissione del cinema nel sistema delle altre arti e degli altri media, si sviluppa una discussione teorica



CENTRO SPERIMENTALE DI CINEMATOGRAFIA

sfaccettata, originale, con molti spunti aperti al futuro, e iniziano a precisarsi i generi e gli stili che caratterizzeranno la cinematografia pienamente integrata dal fascismo nel suo sistema di sostegno e controllo. Il volume, come i precedenti, è articolato in due parti. La prima ripartita in sezioni sui temi “La crisi di un modello”, “Le vie della rinascita”, “L’avvento del sonoro”, “La politica cinematografica del fascismo”, “Il discorso sul cinema”, la seconda interamente dedicata alla documentazione sul quadro legislativo e istituzionale, a una selezione di critiche d’epoca, a materiali informativi e a statistiche cinematografiche. Infine, ospitati negli apparati, compaiono le filmografie ordinate secondo lo schema anno/autore/società di produzione, la bibliografia, gli indici dei film e dei nomi. Il libro è illustrato con 120 fotogrammi tratti da pellicole conservate prevalentemente presso la Cineteca Nazionale, ma anche presso la Fondazione Cineteca di Bologna, nel rispetto della loro integrità, e con 16 copertine a colori degli spartiti illustrati di canzoni per film, provenienti dalla sezione musicale della Biblioteca “Luigi Chiarini”. La realizzazione del volume IV della *Storia del cinema italiano* – guidata dal Comitato Scientifico dell’opera composto da Adriano Aprà (attuale direttore editoriale), Mino Argentieri, Francesco Casetti, Antonio Costa, Lorenzo Cuccu, Gianni Rondolino, Giorgio Tinazzi, Bruno Torri, impaginata sulla base del progetto grafico elaborato dallo Studio Tapiro di Venezia – ha coinvolto studiosi italiani della cultura cinematografica nazionale e docenti universitari, che hanno promosso apposite ricerche fra le varie cattedre e i vari atenei, e che elenchiamo in ordine alfabetico: Adriano Aprà, Mino Argentieri, Sila Berruti, Giorgio Bertellini, Marco Bertozzi, Enrico Biasin, Claudio Bisoni, Francesco Bono, Alberto Boschi, Vincenzo Buccheri, Giulio Bursi, Chiara Caranti, Stefania Carpiceci, Silvio Celli, Leonardo Ciacchi, Mariapia Comand, Lorenzo Cuccu, Monica Dall’Asta, Raffaele De Berti, Giovanni Di Vincenzo, Franca Donà, Ruggero Eugeni, Alessandro Faccioli, Mariagrazia Fanchi, Karianne Fiorini, Leonardo Gandini, Barbara Grespi, Pasquale Iaccio, Luca Malavasi, Giacomo Manzoli, Giovanni Marchesi, Luca Mazzei, Roy Menarini, Elena Mosconi, Giuliana Muscio, Guglielmo Pescatore, Marco Pistoia, Francesco Pitassio, Franco Prono, Leonardo Quaresima, Riccardo Redi, Marco Rossitti, Cosetta G. Saba, Silvia Spadotto, Giovanni Spagnoletti, Paola Valentini, Simone Venturini, Laura Vichi.

La *Storia del cinema italiano* è distribuita da Marsilio Editori

PUBBLICAZIONI

- 1) Eligio Imarisio, *La parabola del neorealismo nelle "Cronache di poveri amanti" di Carlo Lizzani*, Carocci, Fondazione Centro Sperimentale di Cinematografia, Roma, 2014

Un’opera in memoria del grande regista Carlo Lizzani e l’omaggio a una straordinaria stagione del cinema e della narrativa italiani, il Neorealismo. L’autore, nel ricostruire il clima sociale e culturale dell’Italia tra gli anni Quaranta e i Cinquanta del Novecento, ripercorre la storia del film diretto da Lizzani. Vengono così delineati i diversi motivi che concorrono a questo processo creativo: il prezioso contrappunto col romanzo di Vasco Pratolini, il ruolo della Cooperativa spettatori produttori cinematografici (società produttrice del film “Cronache di poveri amanti”), lo scontro politico-sociale e ideale del secondo dopoguerra, le prove di attori (come Marcello Mastroianni e Antonella Lualdi) che faranno la storia del cinema italiano. Arricchiscono l’edizione: un contributo mai pubblicato di Carlo Lizzani; un ricordo del regista Giuliano Montaldo e un corredo fotografico con immagini anche inedite.

Il 15 ottobre alla sala Trevi di Roma il Centro Sperimentale di Cinematografia ha voluto ricordare il regista nel primo anniversario della sua scomparsa. Nel corso della serata è stato presentato il volume *La parabola del neorealismo nelle "Cronache di poveri*



CENTRO SPERIMENTALE DI CINEMATOGRAFIA

amanti" di Carlo Lizzani, con un saggio inedito di Lizzani e una personale testimonianza di Giuliano Montaldo, edito dal Centro Sperimentale di Cinematografia con Carocci Editore. A ricordarlo, insieme all'autore del libro, il direttore di *Bianco e Nero* Alberto Crespi, il critico e saggista Marco Giusti, il figlio del regista scomparso Francesco Lizzani e il regista ed amico Giuliano Montaldo. L'incontro ha avuto luogo a conclusione di un breve ciclo di proiezioni dedicate al cinema di Carlo Lizzani e precisamente :

Achtung! Banditi! (1951) - L'amore in città (film a episodi - 1953) - Cronache di poveri amanti (1953) - Esterina (1959) - Il gobbo (1960) - L'oro di Roma (1961).

- 2) Gianfranco Angelucci, *Giulietta Masina. Attrice e sposa di Federico Fellini*, Edizioni Sabinæ, Fondazione Centro Sperimentale di Cinematografia, Roma, 2014

Il volume - realizzato in occasione della mostra tenutasi a Roma, Teatro dei Dioscuri, 9-30 maggio 2014 - racconta l'attrice Giulietta Masina nell'aspetto meno conosciuto e restituisce al lettore non soltanto il personaggio molto amato, ma anche la figura di donna non comune e per certi versi esemplare. Giulietta, vincitrice di due premi Oscar con *La Strada* (1954) e con *Le notti di Cabiria* (1957), resta per tutti un tenero mistero, simile alla luna di cui conosciamo sempre e soltanto la faccia illuminata dal sole. Il libro è corredato da un ricco apparato iconografico. Le fotografie provengono dall'Archivio della Cineteca Nazionale, i manifesti rari dalla collezione svizzera. Completano il volume la filmografia, i contributi, e una postfazione di Gian Luigi Rondi, decano dei critici cinematografici italiani.

collaboratori: Gian Luigi Rondi (postfazione di)

Gianfranco Angelucci scrittore, regista, autore di programmi televisivi, docente di Accademia, vive e lavora a Roma dove alterna l'attività letteraria a quella cinematografica. E' membro dell'Accademia del Cinema italiano e della Giuria dei Premi David di Donatello. Amico e collaboratore di Federico Fellini, ha curato vari volumi sulla sua produzione artistica.

- 3) Sergio M. Germani, Simone Starace, Roberto Turigliatto (a cura di), *Titanus. Cronaca familiare del cinema italiano/Family Diary of Italian Cinema*, Fondazione Centro Sperimentale di Cinematografia-Cineteca Nazionale, Edizioni Sabinæ, Roma, 2014

anno di edizione: 2014

pagine: 439

distribuzione: Centro sperimentale di cinematografia; Edizioni Sabinæ

ISBN: 9788898623136

Pubblicato in occasione del 67° Festival Internazionale del film di Locarno, 6-16 agosto 2014 e a latere dell'omonima retrospettiva dedicata dalla Cineteca Nazionale, il volume ripercorre le vicende della storica casa di produzione italiana Titanus dalle origini fino i nostri giorni. Fondata a Napoli nel 1904 da Gustavo Lombardo, la Titanus fin dal suo esordio, abbraccia diverse forme narrative e spettacolari che permettono di oltrepassare l'opposizione tra cinema popolare e cinema d'autore. La volontà di lanciare o di avvalersi di personalità affermate va di pari passo con il tentativo di fare film con registi, sceneggiatori e attori ignoti. La diversità nella produzione e l'aver saputo coniugare spettacolo e cultura, hanno permesso alla Titanus di valorizzare autori significativi e promuovere quei generi che hanno reso straordinaria la storia del cinema italiano. Il libro realizzato in edizione bilingue è accompagnato da una ricca e articolata cronologia.



CENTRO SPERIMENTALE DI CINEMATOGRAFIA

- 4) Steve Della Casa, Marco Giusti, *Gotico italiano. Il cinema orrorifico 1956-1979*, Fondazione Centro Sperimentale di Cinematografia, Roma, 2014
anno di edizione: 2014

pagine: 103

collana: Quaderni della Cineteca Nazionale. Nuova serie

distribuzione: Centro Sperimentale di Cinematografia

Il volume ripercorre le vicende del cinema gotico italiano durante gli anni 1956-1979. Un genere l'horror gotico che, pur non essendo culturalmente a noi vicino, si è imposto sul mercato internazionale in tempi brevi e con autorevolezza grazie al genio di Mario Bava, Riccardo Freda, Massimo Pupillo e Camillo Mastrocinque, dando vita all'editoria di fanzine europee di cinema fantastico. L'horror italiano, che Mardone definisce "Neo-Irrealismo italiano" contrapponendolo al Neo-Realismo, nel 1961 è già qualcosa da studiare. Il libro è arricchito da una dettagliata filmografia.

Il volume – costituente il catalogo di un'apposita retrospettiva cinematografica dedicata al genere curata dagli stessi autori della pubblicazione per la Cineteca Nazionale – è stato presentato nell'ambito della nona edizione del Festival Internazionale del Film di Roma.

Fuori catalogo di diretta distribuzione commerciale, ma pur sempre reperibili presso i propri principali partner editoriali, sono stati inoltre editi i seguenti volumi :

- 1) Sergio Toffetti (a cura di), *Morality and Beauty/Morale e bellezza*. Marco Bellocchio, Istituto Luce Cinecittà, Fondazione Centro Sperimentale di Cinematografia, Roma, 2014.
- 2) Stefano Iachetti, *Asia Argento: la strega rossa*, Fondazione Centro Sperimentale di Cinematografia, Edizioni Sabinæ, Roma, 2014.
- 3) Simone Venturini, *Horror italiano*, Donzelli, Fondazione Centro Sperimentale di Cinematografia-Cineteca Nazionale, Roma, 2014.
- 4) Gianni Volpi, *Il cinema secondo Lattuada. Bellezza, eros e stile*, a cura di Jacopo Chessa, Emiliano Morreale, Donzelli, Fondazione Centro Sperimentale di Cinematografia-Cineteca Nazionale, Roma, 2014.

Anche il volume su Asia Argento, accompagnato da una ricca documentazione fotografica costituente tra l'altro un'apposita e prestigiosa mostra allestita negli spazi dell'Auditorium del Foro Italico di Roma, ha fatto parte – come già *Gotico italiano. Il cinema orrorifico 1956-1979* – del programma ufficiale della nona edizione del Festival Internazionale del Film di Roma.

Progetti grafici

Volume "Gotico Italiano", progetto grafico, impaginazione, riproduzioni presso sede Rai di flani.

Materiali promozionali per i CSC Lab della sede di Roma e di quella di Milano;

Mini catalogo dell'Asolo Film Festival (progetto grafico e impaginazione);

Volume "Titanus", progetto grafico e impaginazione (+materiali di promozione);

Sergio Toffetti: Marco Bellocchio. Progetto grafico e impaginazione. Libro presentato a Moma di New York

Cineteca: 10 numeri programma Sala Trevi

Editoria: Bianco e Nero 3 numeri. (+ nuovo progetto grafico presentato a Venezia)

Cineteca: restauro Il Gattopardo. Brochure, cartoline e materiale per evento in Sicilia

Cineteca: i restauri. Brochure e materiale per Venezia-Mostra Cinema

Presidenza: Logo CSC. Rielaborazione nuovo logo con proposte per i vari settori e coordinati.



CENTRO SPERIMENTALE DI CINEMATOGRAFIA

Biblioteca: piccoli programmi e locandine per eventi canori e mercatini

Lavori fotografici:

Documentazione di eventi (ospiti, diplomi ecc.) e attività della Fondazione (lezioni di danza, attività varie);

Documentazione prove aperte;

Materiali per ufficio stampa (ad esempio per "Gino Magazine", ottobre);

Seminario di acconciatura e trucco del prof. Piero Tosi.

DIVISIONE AMMINISTRATIVA

La Divisione Amministrativa svolge un ruolo di accentramento e coordinamento della gestione di tutte le attività di natura contabile, normativa e contrattuale della Sede di Roma e delle Sedi distaccate della Fondazione. Essa è coinvolta, oltre che nell'ordinaria amministrazione, in tutti i nuovi progetti e iniziative volte all'ottenimento di contributi e sponsorizzazioni.

L'accentramento amministrativo, se pur connaturato all'unicità del soggetto giuridico, implica una diversa tipologia di interventi, variabili in funzione delle regole amministrative proprie degli enti locali che finanziano le diverse sedi regionali. Ogni amministrazione regionale richiede alla Fondazione l'adeguamento alle proprie regole di gestione finanziaria e di rendicontazione del contributo assegnato.

Diverse sono anche le tipologie di gestione e rendicontazione relative ai progetti speciali volti all'ottenimento di ulteriori contributi straordinari. Alla Divisione Amministrativa è affidato infatti il coordinamento delle attività legate alle convenzioni stipulate con il MIBACT ed il MISE e la conseguente gestione contrattuale e contabile delle diverse azioni previste dai progetti in esse contenute, preventivamente approvati dagli organi di indirizzo.

La complessità della gestione amministrativa della Fondazione deriva anche dalla sua natura giuridica. Il Centro Sperimentale di Cinematografia è una Fondazione con personalità giuridica di diritto privato, rientra fra gli organismi pubblici inseriti nell'elenco ISTAT e, pertanto, viene annoverata nel sistema degli Organismi pubblici. Alla Fondazione, sebbene persegua finalità di natura pubblicistica e quindi sia soggetta a numerose norme di finanza pubblica, è applicata anche la normativa prevista per i soggetti giuridici privati. Il complesso coordinamento dei vari aspetti normativi permette di fornire, sia agli organi di indirizzo della Fondazione, sia agli organi di vigilanza e controllo, tutte le informazioni di natura economico-finanziaria e statistica.

Di seguito una breve descrizione delle attività svolte dai singoli uffici della Divisione Amministrativa.

Ufficio Ragioneria

All'interno dell'Ufficio Ragioneria sono state svolte le attività concernenti la rilevazione contabile di tutte le operazioni interne ed esterne della Fondazione. L'ufficio si è occupato in particolare della tenuta dei libri contabili obbligatori in base a quanto prescritto dalla normativa, della gestione della contabilità analitica per centri di costo, della contabilità finanziaria e dell'analisi di bilancio.



CENTRO SPERIMENTALE DI CINEMATOGRAFIA

Ha provveduto alla redazione del bilancio consuntivo 2014 composto di: Stato Patrimoniale, Conto Economico e Nota Integrativa, ed alla predisposizione del bilancio preventivo e delle relative variazioni.

E' stata predisposta la rendicontazione consuntiva relativa ai contributi delle Regioni Piemonte, Lombardia, Sicilia e Abruzzo, per le sedi di Ivrea, Torino, Milano, Palermo e L'Aquila.

Mensilmente sono stati predisposti i pagamenti ai fornitori, collaboratori, Organi della Fondazione e consulenti, tramite il Remot Banking della Banca Nazionale del Lavoro, assegni circolari e carta di credito.

E' stato elaborato il modello unico composto da Dichiarazione dei redditi e dichiarazione IVA e la dichiarazione IRAP con determinazione delle imposte da versare IRAP ed IRES ed il relativo invio telematico tramite il servizio Entratel; il modello 770 semplificato per redditi di lavoro autonomo, la Comunicazione Annuale IVA, il Modello Intrastat mensile per IVA intracomunitaria, lo spesometro, invio dei flussi di cassa e dei bilanci preventivi e consuntivi alla Ragioneria Generale dello Stato, e tutte le comunicazioni ISTAT.

Sono state predisposte, stampate ed inviate le certificazioni per i percipienti somme soggette a ritenuta di acconto.

Ogni mese sono stati elaborati i modelli di pagamento F24 per ritenute di acconto, imposte e tasse, dirette ed indirette, ed inviati tramite il servizio Entratel.

Nel corso del 2014 è proseguita la gestione di una serie di progetti speciali precedentemente avviati con il Ministero per i Beni e le Attività Culturali e il Turismo - Direzione Generale Cinema e con il MISE - Dipartimento per le Politiche di Sviluppo. In particolare, quelli concernenti la " Realizzazione del progetto per l'industria audiovisiva nel Mezzogiorno", nell'ambito del quale si inquadra la sottoscrizione di specifici accordi di Programma Quadro o Atti Integrativi degli accordi già esistenti con le Regioni del Sud Italia. A tale riguardo, la Divisione Amministrativa della Fondazione collabora e si coordina con l'organismo collegiale denominato Comitato di Coordinamento e con la Segreteria tecnica del medesimo. Nell'ambito delle suddette convenzioni la divisione si è occupata della gestione amministrativa e contabile del progetto, finanziato dal CIPE, denominato "Lo sviluppo dell'industria audiovisiva nel Mezzogiorno: potenzialità per la valorizzazione delle risorse locali e del territorio, per la localizzazione e sviluppo di imprese e per la formazione di nuove professionalità", nonché dell'atto integrativo all'APQ - sottoscritto dal MICAT e dalla Regione Sicilia - per promuovere l'arte contemporanea e valorizzare i contesti architettonici nelle Regioni del Sud, denominato "Sensi Contemporanei - Lo sviluppo dell'industria audiovisiva nel mezzogiorno".

Ufficio del Personale

Per l'anno 2014 l'attività svolta dall'Ufficio del Personale è stata caratterizzata da un sensibile incremento degli adempimenti connessi sia alla gestione ordinaria di attività a carattere ricorrente, sia all'attuazione di nuovi progetti legati a sopravvenute esigenze di carattere normativo ed organizzativo.

Nel corso dell'anno l'Ufficio del Personale è stato impegnato nell'attuazione delle linee di indirizzo impartite dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali in materia di organizzazione e gestione del personale dipendente della Fondazione.

L'Ufficio provvede allo svolgimento delle attività di supporto amministrativo connesse alla gestione del personale delle sedi distaccate di Milano, di Torino/Ivrea (TO), Palermo e L'Aquila.



CENTRO SPERIMENTALE DI CINEMATOGRAFIA

Di seguito, una breve descrizione delle singole attività svolte, avuto precipuo riguardo alle disposizioni contenute nel C.C.N.L. Federculture (per il personale non dirigenziale) e nel C.C.N.L. Dirigenti delle imprese dei servizi di pubblica utilità Confservizi – Federmanager (per il personale dirigenziale).

Nell'ottica di miglioramento della gestione delle procedure informatizzate INTRANET/TIME&WEB si è proceduto alla ottimizzazione dell'interfaccia INTRANET.

Sono stati effettuati i conteggi e i controlli sul personale dipendente necessari e richiesti dalla Direzione Generale (es. conteggi assenze giornaliere per tutto l'anno 2014 dei Direttori e dei Quadri con report mensili e relativi totali, giorni di ferie e ore di riposi compensativi in scadenza, totali giorni di malattia, permessi L. 104, congedo parentale, congedi matrimoniali, maternità obbligatoria, malattie figli, diritto studio, donazione sangue e lutto per ogni singolo dipendente con report mensile e relativi totali ecc.), si è provveduto ad elaborare i report relativi ai dati necessari alla prevista riorganizzazione della Fondazione deliberata dal Consiglio di Amministrazione.

Sono state approfondite e applicate le disposizioni di legge in materia di rilevazione dati presenze concernenti il monitoraggio delle assenze da comunicare mensilmente al Ministero della Pubblica Amministrazione ed Innovazione.

In ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente, si è provveduto alla formulazione ed inoltro dei dati concernenti la Rilevazione dei permessi ex L. 104/92 al Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione, alla trasmissione del "Rapporto biennale per le pari opportunità alla Regione Lazio (biennio 2012-2013), alla comunicazione dei dati in materia di assunzione di personale diversamente abile in applicazione di quanto previsto all'art. 3 legge 68/99;

alla gestione ed organizzazione delle visite mediche obbligatorie del personale dipendente.

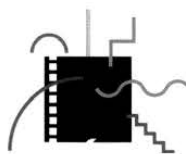
Sono state organizzate e gestite tutte le procedure per le elezioni dei Membri della Commissione Mensa.

In merito all'erogazione del premio di risultato 2013, sono stati effettuati i conteggi per il calcolo delle presenze/assenze. In ottemperanza a quanto previsto dal vigente accordo integrativo aziendale, si è dato corso ai piani di formazione professionale individuali, all'applicazione della normativa in materia di diritto studio (istruttoria e graduatoria).

Avuto riguardo agli adempimenti amministrativi connessi all'attività della Fondazione si è provveduto al perfezionamento delle pratiche di trasformazione dei contratti a tempo indeterminato da full-time a part-time e maternità per la sede di Roma e per le sedi Distaccate; sono stati svolti gli adempimenti amministrativi finalizzati al perfezionamento delle pratiche di assunzione dei collaboratori a progetto per la sede di Roma e le sedi Distaccate. E' stata curata la gestione dei rapporti con Enti e Istituti deputati al controllo delle attività lavorative (Inail, Centro per l'Impiego, Inps, Ispettorato del Lavoro, ecc.).

Per ciò che attiene invece i rapporti con le Organizzazioni Sindacali, è stato rinegoziato con le OO.SS. il bando per le borse di studio a favore di figli di dipendenti, dividendo i 2 bandi tra scuola media superiore e università e sono state svolte le relative istruttorie delle domande presentate per l'erogazione di borse di studio stesse; sono state curate le relazioni con le Organizzazioni Sindacali firmatarie dei C.C.N.L. applicabili al personale dipendente ed è stato assicurato il necessario supporto alla Direzione Generale per la trattazione delle questioni di interesse per il personale.

Sono state seguite le trattative con le OO.SS. per la sottoscrizione degli accordi sulla Detassazione e sul Telelavoro, curando, in particolare per quest'ultimo, l'istruttoria delle richieste pervenute dai dipendenti e la redazione della graduatoria di assegnazione di tale istituto.



CENTRO SPERIMENTALE DI CINEMATOGRAFIA

Nell'ambito dell'organizzazione interna della Fondazione l'Ufficio del Personale ha provveduto a dare seguito agli Ordini di Servizio della Direzione Generale e a quelli interni ai Settori, alle Divisioni e alle sedi distaccate, modificando e aggiornando la dotazione organica della Fondazione e le procedure informatizzate ad essa collegate; nell'ottica del processo di dematerializzazione avviato dalla Fondazione è stato riorganizzato e sistemato l'archivio cartaceo dell'Ufficio del Personale.

Ufficio Trattamento Economico

L'Ufficio Trattamento Economico del Personale svolge gli adempimenti retributivi, fiscali e contributivi legati all'erogazione dei compensi al personale dipendente e parasubordinato. Fornisce inoltre tutte le indicazioni relative alle proiezioni del costo del personale a fini statistici e per l'analisi dell'andamento economico del suddetto costo, predisponendo tabelle comparative ed informative. Tali indicazioni vengono periodicamente elaborate anche per la compilazione della parte economica del bilancio annuale e di tutte quelle denunce obbligatorie nelle quali è richiesta una stima del costo del personale (Rapporto pari Opportunità, questionario Federculture, ecc.)

L'attività consueta dell'ufficio è finalizzata a garantire il rispetto delle scadenze periodiche - mensili ed annuali - dando concreta applicazione ai CCNL (Federculture e Confservizi-Federmanager dei dirigenti delle pubbliche amministrazioni) ed alla contrattazione di secondo livello, nell'osservanza della vigente normativa fiscale e previdenziale.

Nel corso del 2014 si è provveduto alla detassazione ed alla decontribuzione di tutte le somme percepite dal personale dipendente a titolo di retribuzione incentivante.

Tra le scadenze mensili si possono annoverare:

Elaborazione mensile dei cedolini paga del personale dipendente: l'attività è finalizzata alla rilevazione delle variabili stipendiali quali premio di risultato (secondo le modalità previste dalla contrattazione di II livello), indennità di trasferta, assegno per il nucleo familiare (in base ai livelli di reddito e alla composizione del nucleo familiare), assegni di mantenimento, finanziamenti, pignoramenti, prestiti.

Adeguamento tabellari, EAR, scatti d'anzianità per dirigenti in attuazione del Dlgs 78/2010.

Elaborazione mensile dei cedolini paga dei lavoratori parasubordinati, compresi gli Organi della Fondazione e i percettori di borse di studio.

Calcolo e pagamento dei contributi, elaborazione ed invio telematico dei modelli fiscali (F24) e dei numerosi modelli previdenziali (Uniemens) diversi per le varie forme di previdenza obbligatoria alle quali sono iscritti i dipendenti della Fondazione (INPS, INPDAP, ENPALS). Versamento dei contributi ai Fondi negoziali di Previdenza Integrativa (Previambiente e Previndai), e del TFR maturato al fondo succitato e/o al Fondo di Tesoreria INPS, secondo l'opzione esercitata dai dipendenti.

Versamento delle quote trattenute ai dipendenti a diverso titolo (iscrizione al sindacato, assegno di mantenimento, atto di cessione dello stipendio) ai soggetti terzi.

Con cadenza trimestrale si è provveduto:

All'elaborazione del piano d'ammortamento dei prestiti, al conteggio degli anticipi del TFR richiesti dal personale dipendente, ed all'eventuale erogazione delle somme richieste.

Al pagamento dei contributi dovuti al FASI per il personale dipendente dirigenziale.

Per quanto riguarda le scadenze annuali, oltre all'aggiornamento delle aliquote fiscali e previdenziali in base alla normativa vigente, l'ufficio ha:



CENTRO SPERIMENTALE DI CINEMATOGRAFIA

Elaborato il modello CUD/2014 (redditi 2013) per il personale dipendente ed assimilato e per gli studenti percettori di borse di studio.

Elaborato il modello 770/2014 semplificato, per redditi da lavoro dipendente ed assimilato, e provveduto al relativo invio telematico all'Agenzia delle Entrate.

Provveduto all'elaborazione ed invio telematico della denuncia di Autoliquidazione INAIL ed al pagamento del relativo premio annuale.

Effettuato i conguagli sulle retribuzioni, trattenendo le somme dovute per le imposte o effettuando i rimborsi, in base alle informazioni contenute nei modelli 730-4 pervenuti dai CAF tramite l'Agenzia delle Entrate.

Si è occupato delle scadenze annuali di gestione, quali il conteggio del TFR e degli oneri differiti.

Nel corso dell'anno 2014 l'Ufficio Trattamento Economico del Personale si è inoltre occupato di attività inerenti sia la gestione del trattamento pensionistico dei dipendenti ex pubblici, sia la trasmissione dei flussi contabili all'Ufficio Controllo di Gestione.

L'ufficio TEP ha il compito di trasmettere, alla sede INPDAP competente per territorio, i dati anagrafici, giuridici ed economici utili alla liquidazione del trattamento di pensione e al completamento delle pratiche di riscatto e di ricongiunzione verso altre gestioni previdenziali. Ciò ha comportato un complesso lavoro, ancora da ultimare, di ricostruzione ed inserimento nel programma applicativo INPDAP S7 degli importi delle retribuzioni, suddivisi nelle singole voci (stipendio base, RIA, IIS, straordinario, premio incentivante ecc.), percepiti da ogni dipendente, sia in essere che cessato, in ciascun anno di servizio.

Sono state predisposte e trasmesse all'Ufficio Controllo di Gestione le schede analitiche sia dei costi contrattuali dei singoli lavoratori parasubordinati, sia dei costi delle trasferte effettuate dai lavoratori dipendenti ed assimilati, per ciascuna divisione o settore.

Con cadenza periodica è stata inoltre predisposta la rendicontazione del costo dei lavoratori, dipendenti e parasubordinati, delle sedi distaccate della Lombardia , della Sicilia e dell'Abruzzo per la richiesta di finanziamento alle Regioni.

Ufficio Assicurazioni e Stage

L'ufficio si è occupato degli adempimenti connessi alla stipula e gestione di tutte le polizze assicurative della Fondazione, anche temporanee. Gestione dei rapporti con il broker assicurativo. Assicurazione troupe e materiale tecnico e scenografico di proprietà del C.S.C. e preso a noleggio e relative comunicazioni riguardanti le attività e le trasferte degli allievi; trasferte di dipendenti e collaboratori; polizze per mostre e stands organizzati dal C.S.C.; pratiche di risarcimento danni (infortuni, furti, danneggiamenti).

Ufficio Stage

Sono stati gestiti i rapporti con le Università, gli Istituti di Formazione, i settori, le divisioni e le sedi distaccate della Fondazione, dando applicazione alle novità previste in materia di tirocini.

Attivazione di stage in convenzione con l'I.T.I. "Giovanni XXIII" presso la Divisione Tecnica e la Divisione Informatica.

Sono state gestite le richieste di tirocinio sul portale JOBSOUL.

Proposta di un progetto per la realizzazione di una presentazione multimediale della Fondazione C.S.C. sul portale Jobsoul (SOUL è il sistema di placement pubblico e gratuito delle Università della Regione Lazio).

Altre attività

Adempimenti periodici:



CENTRO SPERIMENTALE DI CINEMATOGRAFIA

adempimenti connessi all'Anagrafe delle prestazioni (art. 53, comma 11, D.Lgs. n. 165/01). Comunicazione delle variazioni dei dati relativi alla Fondazione nel Registro delle Personalità Giuridiche. Attività di ricerca e documentazione giuridica ed eventuale elaborazione di proposte applicative: gestione delle G.U. (individuazione, raccolta e catalogazione dei provvedimenti che interessano le attività istituzionali e trasmissione agli uffici competenti).

Ufficio Gare e Contratti

Nell'anno 2014 l'Ufficio, articolato nelle strutture "Gare" e "Contratti", ha puntualmente espletato e portato a compimento gli adempimenti inerenti lo svolgimento di gare, sia tramite MEPA che attraverso il mercato libero, per l'affidamento di servizi e forniture sulla base delle esigenze - programmate e non - dei vari Settori, Divisioni e Sedi Distaccate della Fondazione, nonché le procedure contrattuali per l'affidamento di incarichi di collaborazione a vario titolo e per la stipula di accordi e convenzioni nell'ambito delle attività istituzionali di tutti i Settori e Divisioni della Fondazione e delle Sedi distaccate espletando nel contempo la necessaria attività di studio e aggiornamento normativo e giurisprudenziale, nonché di consulenza ai suddetti Settori/Divisioni/Sedi distaccate in ordine alle problematiche inerenti detti ambiti.

Si riportano di seguito le principali attività svolte nell'ambito di ciascuna struttura.

Gare

Attività di studio e aggiornamento normativo. Adempimenti scaturenti da norme di legge.

Nel corso del 2014 è stata svolta l'ordinaria attività di aggiornamento normativo e di ricerca dottrinale e giurisprudenziale nell'ambito delle disposizioni in materia di appalti, con particolare riferimento ai provvedimenti legislativi che hanno introdotto modifiche al Codice degli Appalti, tra i quali il D.L. n. 90/14 convertito in legge n. 114/14, che ha disposto importanti innovazioni tra le quali: la soppressione dell'AVCP e il trasferimento delle sue competenze all'ANAC, l'introduzione di sanzioni pecuniarie a carico degli operatori economici in caso di mancanza, incompletezza o irregolarità delle autocertificazioni prodotte in sede di offerta, la cancellazione, a decorrere dal 1° gennaio 2016, dell'obbligo di pubblicazione degli avvisi di gara sui quotidiani e la previsione delle spese di pubblicazione sulla GURI a carico degli appaltatori.

Sono stati espletati gli adempimenti scaturenti dall'art. 33-ter, comma 2, del D.L. n. 179/2012, inerenti l'avvio del sistema AVCPASS presso il sito dell'ANAC, promuovendo la partecipazione dei dipendenti interessati alla procedura, nell'ambito dei rispettivi settori, alle apposite sessioni formative organizzate dall'AVCP.

Gare di appalto

Nel corso dell'anno sono state espletate tramite il ricorso al MEPA, in conformità all'art. 7, comma 2, secondo periodo, del DL n. 52/12, convertito in legge n. 94/12, sulla base delle modalità contemplate nell'art. 328 del DPR n. 207/10, n. 7 procedure di acquisto tramite ODA (ordine di acquisto diretto), n. 1 procedura di acquisto in convenzione (buoni pasto) e 7 procedure di acquisto tramite RDO (richiesta di offerta), come specificate negli allegati prospetti (all.ti nn. 1 e 2). In relazione a dette procedure, l'Ufficio ha fornito di volta in volta il necessario supporto ai RUP, raccordandosi con le Divisioni/Settori/Sedi distaccate interessati e assicurando gli adempimenti connessi, tra i quali, in via esemplificativa ma non esaustiva: acquisizione del CUP, ove richiesto, predisposizione degli atti di gara



CENTRO SPERIMENTALE DI CINEMATOGRAFIA

(disposizioni/determinazioni, disciplinari, richieste di chiarimenti e di documentazione, ecc), assistenza al RUP in sede di apertura delle buste e dell'aggiudicazione, verifica del possesso dei requisiti, assolvimento degli obblighi di comunicazione, ecc.

Per lo svolgimento delle fasi operative delle suddette gare l'Ufficio ha curato, in particolare: le ricerche di mercato sul portale CONSIP, l'inserimento nel portale della documentazione di gara, delle comunicazioni e delle richieste specifiche alle ditte offerenti e la predisposizione di RDO e RDA.

Sono state espletate nel mercato libero le gare per l'affidamento dei servizi assicurativi della Fondazione, articolata in 4 lotti, per l'affidamento dei lavori del magazzino degli infiammabili e per l'affidamento di restauri di pellicole in relazione alla partecipazione a eventi e manifestazioni cinematografiche, tra cui il Festival del Cinema di Roma e il Festival di Torino. Per queste gare, si è provveduto alla predisposizione della relativa documentazione: bandi, disciplinari, modelli di autocertificazione; atti a firma del RUP (avvisi di convocazione, comunicazioni alle ditte, richieste di documentazione e chiarimenti ex artt. 46 e 48 Cod Appalti, richieste giustificazioni ex art. 87 Cod Appalti, ecc) e attraverso gli adempimenti di legge inerenti gli obblighi di comunicazione e la verifica del possesso dei requisiti in capo alle ditte aggiudicatrici.

L'Ufficio ha svolto i consueti adempimenti periodici correlati all'esecuzione dei contratti di fornitura stipulati dalla Divisione Amministrativa e dei contratti di appalto di servizi, dalla verifica degli adempimenti periodici a carico della Fondazione (acquisizione del DURC) e delle ditte appaltatrici (rinnovo della polizza di R.C), alla formalizzazione dei rilievi per inadempimenti contrattuali e dell'atto di messa in mora, alla definizione delle relative penali.

Contratti

Nel corso del 2014 è stata svolta la consueta attività di studio e aggiornamento normativo, nonché di ricerca dottrinale e giurisprudenziale, con specifico riferimento alla regolamentazione delle diverse tipologie di collaborazione professionale.

In particolare sono stati elaborati i nuovi Regolamenti di procedura per la sede di Roma e le sedi distaccate.

L'Ufficio Contratti ha fornito, come di consueto, consulenza e supporto a tutti i Settori/Divisioni della Fondazione in ordine alle problematiche inerenti l'affidamento di incarichi di collaborazione e la stipula di convenzioni ed accordi con terzi, provvedendo, altresì, alla predisposizione dei relativi contratti ovvero alla verifica formale ed ai necessari emendamenti dei testi elaborati dalle suddette Divisioni/Settori.

Per quanto riguarda la SCUOLA NAZIONALE DI CINEMA, nell'anno 2014 sono stati perfezionati circa 700 contratti complessivamente per la Sede di Roma e le Sedi Distaccate.

Per quanto riguarda il SETTORE CINETECA NAZIONALE, sono stati perfezionati gli annuali incarichi di collaborazione nell'ambito delle attività istituzionali e, nell'ambito dell'Archivio Nazionale del Cinema di Impresa di Ivrea, sono stati esaminati e opportunamente emendati numerosi atti di cessione dei diritti di utilizzo di materiali di archivio stipulati con organismi di varia natura, nonché convenzioni di deposito filmico, tra le quali quella con l'Archivio filmico storico delle FF:SS

Per quanto riguarda la DIVISIONE EDITORIA, è stata svolta l'ordinaria attività di verifica di conformità alla normativa dei contratti di curatela, di edizione e di cessione diritti predisposti dalla Divisione stessa.



CENTRO SPERIMENTALE DI CINEMATOGRAFIA

Ufficio gestione beni mobili

Per lo svolgimento dell'attività lavorativa ci si avvale del nuovo software GES_PAT fornito dalla TSC. Tale nuovo software ha consentito una migliore gestione dell'inventario. E' previsto di provvedere anche all'integrazione della procedura con quelle del Protocollo informatico, dell'ufficio ragioneria e del controllo di gestione.

Le attività svolte sulla gestione dei beni mobili riguardano una serie di procedure di monitoraggio e controllo e inserimento dati relativi all'acquisizione e successivamente alla gestione dei beni della Fondazione sia della Sede di Roma e sia delle Sedi Distaccate. L'Ufficio procede all'acquisizione in Fondazione dei beni acquistati tramite fatture e DDT con controllo fisico del materiale e la loro esatta ubicazione e assegnazione; periodicamente si procede al monitoraggio per quanto riguarda sia le uscite fuori sede dei mezzi tecnici per le esercitazioni degli allievi, (dopo l'e-mail da parte degli uffici e/o dei reparti interessati ai mezzi tecnici in uscita); sia il controllo dei beni fuori sede per le riparazioni con DDT di uscita. Sulla base dei verbali di autorizzazione si procede alla dismissione a qualsiasi titolo dei beni non più in possesso della Fondazione anche a seguito di furti o vendite ai dipendenti. Periodicamente sono state effettuate le rilevazioni fisiche ed il controllo dei beni nei reparti tecnici e nei vari magazzini della SNC, (anche controlli a campione), dove è maggiore la loro movimentazione e sono state aggiornate le allocazioni effettive dei beni anche in base agli spostamenti di ufficio dei dipendenti.

Sono stati inviati all'ufficio assicurazioni gli elenchi aggiornati di tutti i beni decurtati delle dismissioni e dei furti, successivamente acquisiti dalla Società assicuratrice per la stipula della polizza assicurativa.

Ufficio cassa

L'ufficio ha gestito il fondo reintegrabile di € 10.000, con il quale si è provveduto al pagamento delle minute spese, per un importo non superiore a € 300,00 per singola spesa.

Ha compilato il giornale cronologico delle movimentazioni giornaliere.

Ha provveduto al pagamento dei c/c presso gli uffici di Poste italiane o di altri soggetti abilitati alla riscossione.

Ha provveduto alla riscossione del deposito cauzionale infruttifero e dei ratei d'iscrizione della retta degli allievi, delle quote mensa a carico degli stessi rilasciando apposita quietanza di pagamento.

Ha provveduto alla riscossione di denaro contante e titoli bancari a saldo delle fatture emesse dagli uffici della Fondazione.

Ha gestito i valori bollati occorrenti alle generali esigenze della Fondazione.

Ha provveduto alla riscossione delle quote di iscrizione ai "CSC LAB".

Ha provveduto ad eseguire le operazioni di cassa con la Banca con la quale la Fondazione intrattiene i rapporti di credito.

Anche nel corso del 2014 si è data collaborazione ed assistenza al Collegio dei Revisori dei Conti nelle periodiche riunioni per il controllo di cassa.

Ufficio Assicurazioni e Stage

L'ufficio si è occupato degli adempimenti connessi alla stipula e gestione di tutte le polizze assicurative della Fondazione, anche temporanee. Gestione dei rapporti con il broker assicurativo. Assicurazione troupe e materiale tecnico e scenografico di proprietà del C.S.C. e



CENTRO SPERIMENTALE DI CINEMATOGRAFIA

preso a noleggio e relative comunicazioni riguardanti le attività e le trasferte degli allievi; trasferte di dipendenti e collaboratori; polizze per mostre e stands organizzati dal C.S.C.; pratiche di risarcimento danni (infortuni, furti, danneggiamenti).

Ufficio Stage

Sono stati gestiti i rapporti con le Università, gli Istituti di Formazione, i settori, le divisioni e le sedi distaccate della Fondazione, dando applicazione alle novità previste in materia di tirocini.

Dal punto di vista amministrativo sono stati curati gli adempimenti amministrativi connessi all'attivazione dei nuovi tirocini e delle borse lavoro attivate con la Fondazione Alberto Sordi.

Sono state gestite le richieste di tirocinio sul portale JOBSOUL.

Proposta di un progetto per la realizzazione di una presentazione multimediale della Fondazione C.S.C. sul portale Jobsoul (SOUL è il sistema di placement pubblico e gratuito delle Università della Regione Lazio).

Altre attività

Adempimenti periodici:

adempimenti connessi all'Anagrafe delle prestazioni (art. 53, comma 11, D.Lgs. n. 165/01).

Comunicazione delle variazioni dei dati relativi alla Fondazione nel Registro delle Personalità Giuridiche. Attività di ricerca e documentazione giuridica ed eventuale elaborazione di proposte applicative: gestione delle G.U. (individuazione, raccolta e catalogazione dei provvedimenti che interessano le attività istituzionali e trasmissione agli uffici competenti).

Ufficio Affari Legali e Contenzioso

L'Ufficio Affari Legali e Contenzioso provvede, su impulso e coordinamento della Direzione Generale ad istruire e approfondire le diverse pratiche di natura giuridica necessarie e utili al funzionamento della Fondazione CSC e alla tutela degli interessi della stessa Fondazione in diversi ambiti di operatività: pratiche amministrative, contenziose giudiziali, contenziose stragiudiziali. Nell'attività dell'Ufficio Affari Legali e Contenzioso si distinguono 4 ambiti di attività:

1) Attività di supporto legale ai diversi settori della Fondazione curando l'istruttoria, lo studio e la soluzione di pratiche legali, inerenti ai diversi Servizi e Settori della Fondazione e delle Sedi distaccate;

2) Attività di tutela stragiudiziale degli interessi della Fondazione;

3) Attività contenziosa giudiziale. In questo ambito l'Ufficio legale, a seconda della materia può gestire direttamente il contenzioso con avvocato interno o con l'Avvocatura dello Stato. Nell'ipotesi dell'Avvocatura dello Stato l'Ufficio ha contatti ordinari con i legali dell'Avvocatura affidati a pratiche della Fondazione, ne supporta l'attività, e segue il coordinamento tra questi ultimi e la Fondazione.

4) Attività di supporto al Service Casting Artistico. Per il Settore Scuola Nazionale di Cinema, in riferimento all'Ufficio Service Casting Artistico, l'Ufficio legale si occupa della redazione e/o controllo dei contratti stipulati tra la Fondazione e Produzioni esterne aventi ad oggetto l'attività artistica degli allievi o ex allievi.



CENTRO SPERIMENTALE DI CINEMATOGRAFIA

1) Nell'ambito dell'attività di supporto legale ai diversi settori della Fondazione si segnala nel corso dell'anno 2014 per il Settore Scuola Nazionale di Cinema, l'approfondimento, lo studio e aggiornamento normativo, in merito al Wi Fi internet nel Settore Scuola Nazionale di Cinema, sulla tutela della Privacy in relazione ai controlli con gli accessi ad internet; per il settore Scuola Nazionale di Cinema e Cineteca Nazionale, per l'utilizzo di YOU TUBE da parte della Cineteca Nazionale approfondimento e studio della normativa, analisi delle sue criticità, rischi e tutela diritto d'autore.

2) L'attività stragiudiziale seguita direttamente dall'avvocato interno abilitato all'esercizio della professione forense si rivolge a diversi argomenti tra i quali si evidenzia la stesura-verifica di un contratto di comodato per una macchina mixer con la Dubbing Brothers International Italia finalizzata a dotare il settore tecnico della Fondazione di una macchina all'avanguardia nella tecnologia digitale del suono; stesura –verifica di un atto di donazione di materiale tecnico da parte di un ex allievo.

3) Nell'attività contenziosa giudiziale l'Ufficio legale, a seconda della materia può gestire direttamente il contenzioso con avvocato interno o con l'Avvocatura dello Stato. L'Ufficio nel contenzioso giudiziale si attiva su impulso della Direzione Generale e su coordinamento della stessa imposta la difesa e pianifica le strategie difensive per sostenere le ragioni e gli interessi della Fondazione. Nelle fattispecie nelle quali la Fondazione si avvale dell'Avvocatura dello Stato l'Ufficio ha contatti ordinari con i legali dell'Avvocatura che seguono pratiche della Fondazione, ne supporta l'attività, e segue il coordinamento tra questi ultimi e la Fondazione. In questi casi l'ufficio ha provveduto a fornire all'Avvocatura le necessarie istruttorie e i riferimenti utili a sostegno della posizione della Fondazione, collaborando attivamente con l'avvocatura in un rapporto non di sola consulenza ma di collaborazione sinergica, anche nella redazione degli atti, finalizzata alla miglior tutela degli interessi della Fondazione stessa.

Nell'ambito del contenzioso giudiziale si distingue il Contenzioso Lavoro, Contenzioso Amministrativo, Contenzioso Civile, Contenzioso previdenziale e Contenzioso procedure Recupero Crediti:

Contenzioso lavoro, cioè cause nella materia del diritto del lavoro, la cui durata può riferirsi a diversi anni e diversi gradi di giudizio. Nell'ambito del contenzioso lavoro si distingue ulteriormente il Contenzioso lavoro per riconoscimento di qualifiche superiori che nel 2014 ha visto lo svolgimento di 4 contenziosi per altrettanti dipendenti della Fondazione e il contenzioso lavoro per riconoscimento di natura giuridica del rapporto di lavoro che nel 2014 si è riferito al primo grado di giudizio di 4 ricorsi lavoro. Nei contenziosi affidati, per la particolare complessità, all'Avvocatura dello Stato, l'ufficio Legale interno ha predisposto una relazione tecnico legale a difesa della posizione della Fondazione impostata come un atto di costituzione di parte, elencando i motivi di diritto e di fatto a sostegno della tesi difensiva della Fondazione, argomentando sui mezzi di prova, citando la dottrina e la giurisprudenza di riferimento. Una relazione completa basata sulle strategie processuali pianificate con la Direzione Generale che viene di norma quasi integralmente recepita nell'atto costitutivo dell'Avvocatura dello Stato, così come tutte le indicazioni fornite sui mezzi di prova, sull'escussione dei testimoni, ed anche sulla Precisazione delle Conclusioni.



CENTRO SPERIMENTALE DI CINEMATOGRAFIA

L'Ufficio legale interno presenza alle udienze e fornisce il necessario supporto legale ai diversi contenziosi.

Al contenzioso lavoro si aggiunge il **Contenzioso amministrativo**, che nel 2014 ha visto svolgersi tra le altre, due cause di notevole importanza.

Un contenzioso amministrativo relativo alla selezione degli allievi per l'ammissione alla Scuola Nazionale di Cinema e un ulteriore ricorso, incardinato in sede amministrativa a contestazione della Convenzione stipulata Dalla Fondazione CSC per l'istituzione della sede dell'Aquila, che ha visto riconosciuta la validità amministrativa della Convenzione stessa.

Nell'ambito del **Contenzioso civile** nel 2104 si evidenzia, tra gli altri, il contenzioso relativo al riconoscimento della titolarità di materiali cinematografici nei quali la Fondazione CSC è chiamata quale terzo Custode dei materiali di cui è in contestazione la titolarità; sempre in ambito civile si segnala la chiamata in causa della Fondazione per un sinistro accorso ad un allievo durante le lezioni, oltre che le diverse ipotesi nella quali la Fondazione viene chiamata in causa come terzo debitore in contenziosi nei quali la Fondazione stessa non è parte, ma terzo nei procedimenti di pignoramento presso terzi che vedono coinvolti come parte debitrice dipendenti della stessa, e per i quali la Fondazione presenta la relativa dichiarazione del terzo.

L'attività contenziosa dell'ufficio legale si è riferita anche alla contestazione di sanzioni amministrative, (ad es. circolazione auto) e ad una ipotesi di **Contenzioso previdenziale**, che si è svolto su due gradi di giudizio per il riconoscimento di qualifiche pregresse.

Compreso nel contenzioso civile ha avuto importanza nell'anno 2014 anche l'attività di **recupero del credito**, che in una fase di crisi economica che investe tutto l'Italia e l'Europa stessa ha assunto un ruolo importante nella gestione di Enti come la Fondazione CSC. Anche in questo ambito, l'Ufficio legale si è attivato su impulso della Direzione Generale e su coordinamento della stessa ha impostato la difesa e pianificato le strategie difensive per sostenere le ragioni e gli interessi della Fondazione. Nell'ambito del recupero del credito, che può essere riferito nei confronti di Enti o di privati, si evidenzia, tra le altre, la procedura di recupero del credito nei confronti della Regione Abruzzo, per il contributo da questa dovuto alla Fondazione CSC per il funzionamento iniziale della sede dell'Aquila. Il procedimento monitorio ha visto il riconoscimento del decreto ingiuntivo a favore della Fondazione CSC, opposto dalla Regione Abruzzo, e tuttora pendente nella fase del giudizio di opposizione. Sempre con il supporto legale dell'Avvocatura di Stato, in questo caso l'Avvocatura di Catania, la Fondazione ha proposto un ricorso per decreto ingiuntivo nei confronti del Comune di Noto per il soddisfacimento di un credito vantato in virtù di una convenzione stipulata con il Comune stesso. Inoltre, tra le altre, si evidenzia l'attività stragiudiziale rivolta al recupero del credito come la definizione transattiva con la Società Atielle per il pagamento alla Fondazione di un credito contestato.

4) Per il Settore Scuola Nazionale di Cinema, in riferimento all'Ufficio Service Casting Artistico, l'Ufficio legale si occupa della redazione e/o controllo dei contratti stipulati tra la Fondazione e Produzioni esterne aventi ad oggetto l'attività artistica degli allievi o ex allievi. Corregge i contratti proposti, formula le modifiche contrattuali necessarie a tutela degli allievi, costituisce la pratica relativa d'ufficio, evidenzia le anomalie ed in caso di inottemperanza da parte delle Produzioni agli impegni assunti interviene con le necessarie attività di sollecito all'adempimento. Il Centro Sperimentale di Cinematografia è infatti una