

spese per auto	"	446,30	
carburante per tensostruttura	"	2.259,13	
aggiornam.software	"	985,76	
smaltimento rifiuti	"	699,39	
spese per taxi	"	1.610,08	
trasporti commissioni ufficio	"	429,37	
Convenzione Servizi Museo del design	"	1.164.637,12	
costi riaddebitati da Triennale di Milano servizi srl	"	125.773,89	
Pubblicità riaddebitata Triennale	"	953,39	
Mostre c/Triennale di Milano servizi srl	"	1.159.000,00	
			€ 3.900.228,67
Godimento beni di terzi			
noleggi auto	€	650,00	
noleggi	€	5.795,00	
			€ 6.445,00
Stipendi e salari			
Salari e stipendi	€	560.525,57	
Premio di risultato	"	55.183,50	
contributi previdenziali	"	150.856,98	
contributi INAIL dipendenti	"	4.371,12	
TFR	"	38.345,40	
			€ 809.282,57
Ammortamenti e svalutazioni			
ammortamenti software e diritti di utilizzazione	€	7.956,96	
ammortamenti marchi	"	1.970,73	
Amm.altri immobilizzazioni	"	566.060,73	
Amm. Impianti	"	83.687,58	
amm.to attrezzature	"	137,75	
Amm.to ord. Altri beni	"	80.615,79	
			€ 740.429,54
svalutazione mobili e macchine ante 2002			€ 3.341,12
accantonamento rischi per contenziosi in essere e sp. Leg	€		160.000,00
Oneri diversi di gestione			
Costi indeducibili	€	6.079,46	
Quote associative	"	27.641,18	
multe e sanzioni	"	516,40	
tassa rifiuti	"	29.033,00	
tasse affissione e occupazione	"	2.576,00	
Imposte di registro e altre	"	3.014,00	
pubblicazione bandi	"	6.448,92	
CCIAA	"	20,00	
minusvalenza	"	420,40	

arrotondamenti passivi	"	21,52		
			€	75.770,88
TOT. COSTI DELLA PRODUZIONE			€	5.732.194,47
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTO PR.			€	33.648,80
Proventi e oneri finanziari				
Provento Allianz	€	28.991,71		
Interessi attivi su c/c	€	2.396,00		
	€	31.387,71		
Interessi passivi fornitori	€			
interessi passivi su mutuo	"	38.089,79		
interessi passivi finanziari	"	7.338,31		
Commissioni impegni di firma	"	20.447,88		
commissioni disposizione fondi e impegni di firma	"	17.517,36		
Interessi passivi c/c e max scoperto	"	17.689,72		
	€	101.083,06		
			€	-69.695,35
perdite su cambi passive			€	-10,28
TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI			€	-69.705,63
RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE				
Rivalutazione partecip.Triennale di Milano srl metodo PN			€	71.026,29
PROVENTI STRAORDINARI				
Sopravvenienze attive				
Sopravvenienze relative a esercizi precedenti	€	1.195,74		
Note credito ricevute esercizi precedenti	€	125,84		
rettifiche di registrazione e insussistenze di debito	€	29.624,43		
Sopravvenienza per rinuncia gettoni di presenza	€	158,45		
Sopravv. attive imposte	€	1.504,00		
Sopravv. attiva storno cartella esattoriale	€	3.339,53		
Altre	€	1.223,52		
	€	37.171,51		
				37.171,51
Sopravvenienze passive e insussistenze				
Costi esercizi precedenti	"	13.025,96		
Nc emesse competenza esercizi precedenti	"	3.842,34		
rettifiche di registrazioni di anni precedenti	"	457,82		
Sopravv. pass. Imposte	"	325,00		
Altre	"	874,10		
	€	18.525,22		

		€	-18.525,22
TOTALE PROVENTI E ONERI STRAORD.		€	18.646,29
UTILE ANTE IMPOSTE		€	53.615,75
IRES acc.to	€	9.666,00	
IRES s.do	"	11.068,00	
IRAP acc.to	"	28.295,00	
IRAP s.do	"	3.421,00	
	€		-52.450,00
UTILE NETTO		€	1.165,75

Fondazione Triennale di Milano

ORGANISMO DI VIGILANZA E CONTROLLO

Dott. Domenico Salerno

Relazione dell'Organismo di Vigilanza e Controllo sullo stato di attuazione del modello di organizzazione e di gestione D.Lgs. 231/2001 della Fondazione Triennale di Milano nell'esercizio 2015. (Si precisa che la relazione annuale pur differenziata per ogni ente del "gruppo triennale", riporta parti comuni in quanto derivanti dal modello e procedure adottate e responsabili di area, comuni ai tre enti)

L'attività dell'Organismo di Vigilanza e Controllo (di seguito "OdV"), in conformità a quanto previsto dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (di seguito "Modello") si è articolata come segue:

Diffusione e aggiornamento	Il Modello, adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 29 marzo 2012, è stato trasmesso a tutto il Personale della Fondazione attraverso la posta elettronica dal Direttore Generale Andrea Cancellato il 4 maggio 2012. Il Modello è stato inviato a tutti i membri del Collegio Sindacale. Il Modello è inoltre disponibile sul sito Internet dell'Ente. Il Modello è inoltre distribuito a tutti gli stakeholders esterni (fornitori, consulenti, sponsors, ecc.). Nel mese di maggio 2013 il Modello è stato aggiornato recependo i nuovi reati presupposto introdotti e modificati dalla L.190 del 6.11.2012 e dal D.Lgs. n.109 del 16.07.2012 (induzione indebita a dare e promettere utilità, impiego cittadini senza permesso di soggiorno, corruzione tra privati, corruzione, corruzione in atti giudiziari). L'Ente ha inoltre aggiornato contestualmente il proprio Modello a tutti i reati presupposto previsti. Nel 2015 il modello è stato nuovamente aggiornato recependo nuovi reati presupposto (frode informatica e autoriciclaggio) e recependo modifiche a riguardo le disposizioni in materia di delitti contro l'ambiente. Nel paragrafo "Reati contro la pubblica amministrazione" si recepisce la legge n.69/2015 che ha modificato le pene previste per i reati di corruzione in atti giudiziari, induzione indebita a dare o promettere utilità, corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio, peculato, corruzione per l'esercizio della funzione. Nel paragrafo "Reati societari" pur avendo presente la forma
---------------------------------------	--

giuridica della Fondazione si sono comunque evidenziati i principali reati che si ritiene possano trovare manifestazione nell'ambito delle attività svolte (false comunicazioni sociali, fatti di lieve entità, non punibilità per particolare tenuità).

Struttura e funzionamento dell'OdV

L'OdV è stato nominato il 16 giugno 2015, per il triennio maggio 2015- aprile 2018, ha adottato il regolamento dell'organismo, ed è organizzato per ricevere flussi informativi e segnalazioni che permettono il monitoraggio e la vigilanza, attraverso una casella di posta elettronica dedicata **organismo.vigilanza@triennale.org**

Procedure interne

L'OdV ha richiesto e ottenuto la redazione di procedure formalizzate per una corretta gestione degli approvvigionamenti di beni e servizi, dei contributi, delle erogazioni e dei finanziamenti a fondo perduto, al fine di prevenire alcune tipologie di reato previste nella parte speciale del Modello.

È stata approvata una **nuova procedura fornitori**, che regolamenta il campo di applicabilità, definisce l'albo fornitori e la loro valutazione, la modalità di aggiudicazione dell'offerta, la verifica del prodotto/servizio. L'aggiornamento ha adeguato la procedura alle esigenze gestionali della Fondazione. Tale procedura è stata approvata dal Consiglio di Amministrazione (di seguito CdA) del 23 gennaio 2015.

Rimane in essere la **procedura contributi pubblici e privati**, già approvata nel 2013

L'organigramma aggiornato dell'Ente è pubblicato sul sito della Fondazione.

Aggiornamento del Modello e Formazione

A seguito dell'aggiornamento del modello e dell'obbligo di informare e formare i dipendenti, in data 14 ottobre 2015 sono state consegnate a tutti i dipendenti le modifiche alla procedura 231, come redatte dal consulente redattore del modello, dott. Bontempelli e dall'Avv Stona, e approvate dal Consiglio di Amministrazione.

In data 26 ottobre 2015 (come comunicato il 14 ottobre 2015) la Fondazione ha organizzato una giornata formativa per il Personale, come già svolte negli anni precedenti.

La formazione ha l'obiettivo di:

- fornire gli strumenti idonei per identificare e orientarsi tra le principali novità introdotte dal D. Lgs. n. 231/01;
- aumentare la consapevolezza della responsabilità legata al ruolo aziendale ricoperto;
- comprendere i principi e l'articolazione del Modello;
- individuare le “attività/processi sensibili” e applicare ad esse gli idonei standard di controllo previsti dal Modello;
- applicare i principi del Modello nell'attività aziendale.
- Informare sulle modifiche apportate al Modello

Nel periodo l'OdV ha approfondito la propria formazione e preparazione specifica, oltre che impegnandosi nelle attività “on the job”, attraverso la consultazione e l'analisi di documenti e di approfondimenti in materia di D. Lgs. n. 231/01 anche derivanti dalla partecipazione ad incontri organizzati da alcuni enti o istituzioni specializzati.

Flussi informativi verso l'OdV

I Responsabili delle diverse aree hanno riferito nella loro relazione annuale l'esito dei controlli effettuati, i loro compiti e l'iter delle procedure che fanno a loro riferimento. Si precisa che le relazioni hanno evidenziato la sostanziale adeguatezza dei presidi, dei controlli e dell'applicazione del Modello. I responsabili dichiarano che non si sono verificati fatti riconducibili ai reati previsti dal Modello Organizzativo redatto ai sensi del dlgs 231/2001

Hanno presentato la loro relazione finale sull'anno 2015 per le diverse aree i responsabili sotto riportati: (*relazioni archiviate dall'OdV e a disposizione del Cda*)

1. rapporti PA

Laura Agnesi - laura.agnesi@triennale.org
Sommariva Roberta - roberta.sommariva@triennale.org

2. reati informatici

Tommaso Tofanetti - tommaso.tofanetti@triennale.org

(per quest'area si segnala un tentativo di accesso abusivo da parte di soggetto sconosciuto bloccato dal sistema firewall installato)

3. salute e sicurezza e ambito tecnico

Marina Gerosa - marina.gerosa@triennale.org

4. flussi finanziari

Annamaria D'Ignotti - am.dignotti@triennale.org

5. reati societari – diritti d'autore

Dott. Andrea Cancellato - andrea.cancellato@triennale.org

6. reati in tema tutela della salute e sicurezza sul lavoro

Arch. Corrado Serafini - info@corradoserafini.it

7. Progetti istituzionali

Carla Morogallo - 'carla.morogallo@triennale.org'

L'OdV ha inviato al Collegio Sindacale il presente rapporto annuale sulle attività di vigilanza svolte nel periodo.

**Piano delle
verifiche**

Le attività di verifica sono state effettuate dall'OdV e sono state svolte rispettando la pianificazione stabilita nel "Piano delle attività 2015", comunicato dall'OdV all'Ente in data 23 aprile 2015.

L'OdV ha redatto verbali periodici ed ha archiviato la documentazione a supporto, come previsto dal modello.

Inoltre l'ODV ha implementato l' aggiornamento del Modello.

Infine nel piano delle attività l'OdV prevede il flusso di informazioni verso l'OdV, con un contenuto minimo utile per le valutazioni di competenza dell'OdV. In particolare, ciascun responsabile

dell'attività sensibile individuata in base al Modello, ovvero persona da questi designata, deve compilare apposito report relativo all'attività svolta da inviare all'OdV almeno una volta all'anno (salvo urgenza) Il flusso informativo ha come scopo quello di permettere all'OdV della Società di essere informato su potenziali situazioni a rischio reato e di vigilare sull'applicazione del Modello.

1) In merito ai reati in tema di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, l'OdV ha avuto incontri e scambi di flussi informativi durante l'anno 2015, con l'RSPP arch. Serafini.

In data 29.09.2015 presso la sede della Triennale l'OdV ha incontrato l'RSPP, che ha illustrato la sua attività del primo semestre 2015: nel verbale è stato relazionata l'attività.

È stata inoltre redatta dall'RSPP la relazione annuale agli atti dell'OdV sull'attività di prevenzione e sui vari interventi effettuati in merito.

Da quanto emerge dalle dichiarazioni e dalla relazione, la situazione è monitorata e il presidio dei rischi sul tema sicurezza è buona.

2) In merito i flussi finanziari aziendali, ai contributi pubblici ricevuti, alla gestione degli approvvigionamenti di beni e servizi e alle relative procedure, sono stati effettuati audit, come da piano riportato.(regolarmente verbalizzati, e con documenti a supporto archiviati)

L'OdV, a seguito delle attività di vigilanza svolte nel 2015, non ha evidenziato particolari gap e/o punti di attenzione. Nel caso dovessero emergere successivamente, valuterà il loro impatto sul livello di rischio per l'Ente, a cui l'OdV chiederà un conseguente Piano di Azioni, il cui avanzamento ed attuazione l'OdV terrà costantemente monitorato

Si verificano le dichiarazioni di impegno ai sensi del Modello. Si invita l'ente a presidiare questo adempimento.

3) In merito alla procedura fornitori, l'OdV ha acquisito i verbali della commissione fornitori di giugno e settembre 2015. Si prende atto del lavoro della commissione come previsto dalla procedura.

4) In merito alla gestione dei contributi pubblici e privati, l'OdV ha monitorato la correttezza della procedura in merito ai contributi

straordinari per i lavori di restauro in copertura della terrazza.

E' stata acquisita la relazione del 2 febbraio 2016 dell'ufficio amministrativo e dell'ufficio tecnico con l'autorizzazione del direttore generale, nella quale si descrive l'operato e la rendicontazione richiesta dal Comune di Milano . Si dichiara la regolare attestazione sulle copie delle fatture in merito agli enti erogatori (Comune di Milano e Finlombarda).

Il Comune di Milano ha richiesto ulteriore documentazione.

**Disciplina
anticorruzione**

La legge 6 novembre 2012 n. 190 introduce obblighi - a carico delle Pubbliche Amministrazioni, degli enti di diritto privato in controllo pubblico - volti a prevenire i fenomeni corruttivi all'interno e nell'ambito delle Pubbliche Amministrazioni.

In specificazione della disciplina dettata dalla Legge il Piano Nazionale Anticorruzione ha previsto una normativa di dettaglio applicabile, oltre che alle Pubbliche Amministrazioni propriamente dette, anche agli altri enti che presentano uno o più elementi di collegamento con le stesse.

In attuazione delle deleghe legislative contenute ai commi 35 e 49 dell'art. 1 della Legge 190 del 2012, il Governo ha poi adottato i Decreti Legislativi nn. 33 e 39 del 2013 che pongono a carico degli enti pubblici latamente intesi degli adempimenti in materia di Trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni, ed in materia di inconfondibilità / incompatibilità degli incarichi presso le P.A. e presso gli enti di diritto privato in controllo pubblico.

Facendo riferimento al P.N.A., che è lo strumento di maggiore ausilio per la comprensione dettagliata della normativa si ricava che la disciplina è applicabile anche agli enti di diritto privato (ivi comprese le fondazioni). Tuttavia, rispetto alle P.A. propriamente dette, per gli enti di diritto privato in controllo pubblico non è prevista l'adozione del Piano Triennale di Prevenzione, bensì del Piano di Prevenzione della Corruzione con relativa nomina del Responsabile per l'attuazione del Piano.

Tale piano è stato adottato dall'Ente in data 27 novembre 2014 ed è stato nominato responsabile dell'attuazione del piano il prof. Ballio, con il quale, nel rispetto delle differenze ma nell'ambito di un coordinamento implicito, vi è stato un incontro nel 2015

Con delibera 2/2016 del 29 gennaio 2016 è stato nominato responsabile dell'attuazione del piano il Direttore Andrea Cancellato.

Piano delle attività 2016

L'OdV ha predisposto il "Programma delle attività per l'anno 2016", comunicato con la presente relazione annuale.

L'OdV, come da Programma di Vigilanza e così come previsto dal Modello, prevede di svolgere interventi di controllo, volti ad accertare l'adeguatezza del Modello e la sua efficacia a prevenire la commissione di comportamenti che si sostanziano nei reati previsti dal D. Lgs. 231/01.

L'OdV con riferimento alla vigilanza dell'anno 2016 eseguirà interventi di controllo, con lo scopo di verificare il disegno e i comportamenti della Società, sui seguenti processi e/o aree funzionali della Fondazione :

1. procurement (qualifica fornitori, gestione gare e assegnazione ordini e/o contratti a fornitori) secondo la procedura "Gestione fornitori e acquisti";
2. gestione dei finanziamenti, contributi e sponsorizzazioni da PA e/o Privati secondo la procedura "Gestione contributi pubblici e privati";
3. identity management, con particolare riferimento al presidio del posizionamento e gestione del brand/marchio/immagine della Società (definizione strategia, monitoraggio iniziative realizzate, ecc.), sponsorizzazione e alle attività non profit

L'OdV comunque si riserva di modificare, variare e/o integrare nel corso dell'anno lo scopo della vigilanza qualora sorgessero circostanze di opportunità o necessità che ne motivassero

l'aggiornamento. In tal caso l'OdV comunicherà tempestivamente alla Società tali modifiche. Inoltre l'OdV vigilerà sugli eventuali aggiornamenti del Modello.

Infine nel piano delle attività l'OdV prevede il flusso di informazioni verso l'OdV, con un contenuto minimo utile per le valutazioni di competenza dell'OdV. In particolare, ciascun responsabile dell'attività sensibile individuata in base al Modello, ovvero persona da questi designata, deve compilare apposito report relativo all'attività svolta da inviare all'OdV almeno una volta all'anno (salvo urgenza). Il flusso informativo ha come scopo quello di permettere all'OdV dell'Ente di essere informato su potenziali situazioni a rischio reato e di vigilare sull'applicazione del Modello.

**Notizie o
comunicazioni circa
possibili violazioni
del Modello**

Nel periodo non sono pervenute all'OdV, da parte di dipendenti e/o di terzi, comunicazioni circa possibili violazioni del Modello.

Milano, 28 marzo 2016

Organismo di Vigilanza e Controllo

Dott. Domenico Salerno

La Triennale di Milano

Milano, 29 aprile 2016

Relazione al bilancio di esercizio 2015



LA TRIENNALE DI MILANO



PAGINA BIANCA

Relazione al bilancio di esercizio 2015



LA TRIENNALE DI MILANO



Triennale
Design
Museum



Triennale
Teatro
dell'Arte

Fondazione La Triennale di Milano**Consiglio d'Amministrazione**

Claudio De Albertis, Presidente
Clarice Pecori Giraldi
Gianluca Vago
Carlo Edoardo Valli

Collegio dei Revisori dei conti

Maria Daniela Muscolino Presidente
Barbara Premoli
Giuseppe Puma

Direttore Generale

Andrea Cancellato

Comitato Scientifico

Claudio De Albertis Presidente
Silvana Annicchiarico, Design, Industria e Artigianato
Edoardo Bonaspetti Arti visive e Nuovi Media
Alberto Ferfenga Architettura e Territorio
Eleonora Fiorani Moda

Affari Generali

Maria Eugenia Notarbartolo
Franco Romeo

Biblioteca, Documentazione, Archivio

Tommaso Tofanetti
Elvia Redaelli
Claudia Di Martino
Beatrice Marangoni

Attività Istituzionali ed eventi

Laura Agnesi
Roberta Sommariva
Alessandra Cadoli
Bianca Iannaccone
Laura Macchia

Mostre e Iniziative

Violante Spinelli Barile
Laura Maeran
Eugenio Fassati
Anna Premoli
Antonio Rubinetti

Progetti Istituzionali e Comitato Scientifico

Carla Morogallo
Luca Lipari
Michele Andreoletti

Servizi Tecnici

Alessandro Cammarata
Franco Olivucci
Xhezair Pulaj

Servizi Amministrativi

Paola Monti

Comunicazione Istituzionale e Relazioni Media

Antonella La Seta Catamancio
Marco Martello
Micol Biassoni
Dario Zampiron
Gianluca Di Iota
Stefano Lattanzi
Giacomo Volpe

Mediatori Culturali

Biagio Adamo
Almir Alaj
Andrea Bertin
Luca Bonazza
Serena Cantarelli
Giorgia Ercole
Dorian Erkoci
Loredana Ferro
Obler Luperi
Jole Martinenghi
Valentina Martini
Claudia Mazzoleni
Adele Nicotra
Monica Passoni
Daniela Sala
Andrea Scampini
Rodrigo Torres Plata
Paolo Villa

Partner per Arte e Scienza

Fondazione Marino Golinelli

Triennale di Milano Servizi Srl**Consiglio d'Amministrazione**

Carlo Edoardo Valli Presidente
Angelo Lorenzo Crespi
Andrea Cancellato Consigliere Delegato

Organo di controllo

Maurizio Scazzina

Assistente del Consigliere Delegato

Massimiliano Perri

Allestimenti mostre e museo

Roberto Giusti
Cristina Gatti

Servizi Tecnici

Marina Gerosa
Roberto Cirini
Antonio Cosenza
Hernán Pitto Bellocchio
Clementina Grandi

Servizi Amministrativi

Anna Maria D'Ignoti
Isabella Miceli
Silvia Anglani
Chiara Lunardini
Paola Macri

Fundraising e sponsorship

Olivia Ponzanelli
Giulia Panzone

Servizi al Pubblico e Ricerche

Valentina Barzaghi
Lucilla Manino

Marketing e progetti speciali

Caterina Concone
Valeria Marta
Francesca Salone
Gaia Salpietro
Gabriele Savioli
Stefano Bruschi
Irene Magni

Fondazione Museo del Design**Consiglio d'Amministrazione**

Arturo Dell'Acqua Bellavitis Presidente
Erica Corti
Maddalena Dalla Mura
Barbara Pietrasanta
Valentina Sidoti

Collegio Sindacale

Salvatore Percucco, Presidente
Maria Rosa Festari
Andrea Vestita

Direttore Generale

Andrea Cancellato

Comitato Scientifico

Arturo Dell'Acqua Bellavitis, Presidente
Silvana Annicchiarico
Marco Aime
Matteo Bittanti
Vanni Codeluppi
Dario Curatolo
Anty Pansera

Triennale Design Museum**Direttore**

Silvana Annicchiarico

Ricerche Museali

Marilia Pederbelli
Chiara Blumer

Collezioni e Archivio del Design Italiano

Giorgio Galleani

Mostre, Iniziative e Attività Internazionali

Maria Pina Poledda

Comunicazione

Damiano Gulli

TDM Education

Michele Corra

Servizi Amministrativi

Marina Tuveri

Logistica

Giuseppe Utano

Laboratorio di Restauro, Ricerca e Conservazione

Barbara Ferriani coordinamento
Rafaela Trevisan
Alessandra Vannin



LA TRIENNALE DI MILANO



Bilancio Consolidato 2015

Relazione del Consiglio di Amministrazione

La Triennale di Milano nel 2015

Il Bilancio di Esercizio 2015 della Triennale di Milano si chiude in sostanziale equilibrio (+ 1.684 euro), composto dai risultati della Fondazione La Triennale di Milano (+ 1.166 euro al netto della rivalutazione a patrimonio della controllata Triennale di Milano Servizi srl), Fondazione Museo del Design (+ 5.584 euro) e Triennale di Milano Servizi srl (+ 71.026 euro) confermando il trend positivo degli anni precedenti.

Il Patrimonio netto della Triennale, grazie anche alle generose donazioni di Collezioni private al Triennale Design Museum, ha raggiunto il valore di 4.947.498 euro.

Il 2015 è stato un anno caratterizzato dall'Esposizione Universale di Milano alla quale la Triennale di Milano ha collaborato intensamente sia diventando l'unico padiglione cittadino con la mostra "Arts&Foods", sia nella gestione di servizi al pubblico come l'Expo Gate di via Beltrami, sia nella cura di alcune attività connesse alla Triennale stessa, come la comunicazione on line o come la realizzazione di mostre (l'introduzione ai Padiglioni Cluster di Expo).

Questo rilevante impegno ha ovviamente avuto anche un riverbero sul Bilancio che è cresciuto a livelli molto alti imponendo anche un forte incremento della forza lavoro a fronte dei nuovi servizi che si sono dovuti sviluppare.

Nelle pagine seguenti verrà dato conto nei dettagli di ogni aspetto dell'attività della Triennale, in questa prima parte si sottolineano solo alcuni dati riassuntivi e più significativi, al di là degli aspetti meramente economici.

Dal punto di vista produttivo, la Triennale di Milano ha prodotto il Padiglione tematico dedicato all'Arte di Expo Milano 2015 con la mostra "Arts&Foods" che ha occupato tutti gli spazi del Palazzo dell'Arte, escluso il Triennale Design Museum peraltro impegnato con le sue annuali Edizioni, per sette mesi (oltre alle settimane per il montaggio e lo smontaggio dell'allestimento) e altre 34 mostre per un totale di n. 35 (nel 2014 sono state n. 34) pari al 97,2% delle attività realizzate mentre ne ha coprodotte con altri soggetti istituzionali n. 12 pari al 0,8%. Le attività ospitate a pagamento sono state il 2,0% degli spazi espositivi.

Il pubblico, grazie anche a Expo 2015, è stato in netta crescita, sia come visitatori globali (n. 809.900 contro n. 615.732 del 2014) sia come visitatori paganti (n. 383.242 contro n. 198.112 del 2014) anche se le entrate da biglietteria non si sono incrementate per via del biglietto unico Expo/Triennale.

Se la proposta culturale del 2015 è stata caratterizzata dal tema generale di Expo "Nutrire il pianeta. Energia per

la vita" che ha determinato il Padiglione tematico "Arts&Foods" e l'VIII Edizione del Triennale Design Museum "Cucine&Ultracorpi" e una serie di altre mostre connesse (es. "Razione K. Il pasto del soldato in azione"), si vuole sottolineare che da novembre 2015, fino a febbraio 2016, la Triennale ha sviluppato un progetto unitario coinvolgendo tutti i settori disciplinari dal titolo "Triennale, Italia" presentando per la prima volta un quadro complessivo del nostro Paese dall'architettura "Comunità Italia. Architettura, città e paesaggio dal dopoguerra al Duemila" all'arte "Ennesima. Una mostra di sette mostre sull'arte italiana" alla moda "Il nuovo vocabolario della moda italiana" al design con il TDM8. A questo ciclo di mostre è stato anche accompagnato un programma di incontri sull'Italia dal dopoguerra a oggi a cura di Andrea Kerbaker.

Insieme alle mostre vi sono stati numerosi e qualificati convegni (n. 417) fra i quali si vuole sottolineare la presentazione di libri d'arte, architettura e design.

Anche nel 2015 ci sono state presenze rilevanti della Triennale all'estero, in particolare al Musée des Arts Décoratifs del Louvre con la mostra "Piero Fornasetti. La folie pratique" e a Gwangju, in occasione della Biennale del Design in Corea, con la mostra "The New Italian Design". Nel 2015 si è rafforzata la collaborazione con la Fondazione CRT per le attività del Teatro dell'Arte, cui si sono affiancati un ciclo di concerti all'aperto nei Giardini della Triennale in collaborazione con Ponderosa, che ha visto la presenza di spettacoli di assoluto rilievo fra i quali si sottolineano "Letter to a Man" di Bob Wilson con Mikhail Barishnikov e "A Midsummer's Night Dream" con la regia di Tim Robbins. Nel complesso vi sono state n. 303 rappresentazioni (nel 2014 sono state n. 209), oltre a n. 116 workshop con la presenza di n. 21.863 spettatori (nel 2014 sono stati 19.938).

Fra le iniziative più rilevanti del 2015 non possono essere sottaciuti: la realizzazione del nuovo ristorante sulla Terrazza della Triennale, grazie ad un progetto innovativo dal punto di vista finanziario; il restauro dei "Bagni misteriosi" di Giorgio de Chirico, attraverso un lavoro scientifico del nostro Laboratorio di Restauro; il ritorno del Teatro Continuo di Alberto Burri al centro del Parco Sempione grazie anche alla generosità di Nctm studio di avvocati; il rinnovamento degli interni del Teatro dell'Arte, grazie al progetto di Jacopo Foggini con la "regia" di Silvana Annichiarico; la realizzazione del nuovo spazio di accoglienza