



2. Organizzazione, processi e compliance

Assetto organizzativo

Nel corso del 2014, trascorso un anno dalla revisione organizzativa resasi necessaria a seguito della cessione del ramo d'azienda IT alla Sogei, si è proceduto ad alcune modifiche all'assetto aziendale.

Al fine di garantire una maggiore focalizzazione su aree merceologiche affini, facilitare lo svolgimento delle attività nel rispetto dei tempi e dei livelli qualitativi richiesti e creare nuove sinergie per incrementare l'efficacia e la flessibilità di risposta alle specifiche esigenze, la Direzione Sourcing è stata suddivisa in due strutture sulla base delle competenze:

- Direzione Sourcing ICT, che raccoglie tutte le competenze merceologiche che riguardano il mondo dell'Information and Communication Technology e che, pertanto, attengono ai beni e servizi IT, alle soluzioni IT e a tutto ciò che concerne l'ambito delle telecomunicazioni;
- Direzione Sourcing Servizi e Utility, che raccoglie tutte le competenze merceologiche relative a facility, sanità, energia, combustibili e le altre commodity, oltre agli altri beni e servizi non ICT.

Anche in questo caso è stata privilegiata la crescita interna con la nomina di due dirigenti nelle posizioni di Direttore Sourcing ICT e Direttore Sourcing Servizi e Utility.

Contestualmente, sempre con l'obiettivo di aumentare sinergie ed efficienza aziendale, le responsabilità afferenti alla gestione della sede e dei servizi aziendali, dei sistemi informativi interni e della sicurezza delle informazioni, sono state integrate nella Direzione Risorse Umane e Organizzazione, (ora Direzione Risorse Umane, Organizzazione e Sistemi). Pertanto, è stata soppressa la Direzione Servizi e Sistemi.

Inoltre, in adempimento alla disposizione di cui all'art.1 comma 330 della Legge del 27 dicembre 2013 n.147, si è dato luogo all'operazione di fusione per incorporazione della società Sicot Srl. Pertanto, con decorrenza 1° settembre 2014 nell'ambito della Direzione Progetti per la PA è stata istituita l'area Servizi per il Tesoro, con la responsabilità di supportare il MEF in materia di monitoraggio della gestione delle partecipazioni azionarie detenute dalla PA e nei processi di privatizzazione.

Processi aziendali

Nel corso del 2014 è proseguita l'attività di revisione della catena del valore e dei processi aziendali, dovuta alle modifiche organizzative che si sono succedute, con l'avvio di gruppi di lavoro per l'analisi dei processi e delle modalità operative da porre in atto e la predisposizione della relativa documentazione, anche in coerenza con le risultanze delle attività svolte dalla funzione di Internal Audit. In particolare, si citano le procedure afferenti alla gestione amministrativo/contabile dei contratti di subappalto, alla gestione delle cauzioni e alla selezione e nomina dei membri delle Commissioni di gara, nonché le attività di predisposizione di nuova documentazione di processo per la gestione delle fee nell'ambito del Programma di razionalizzazione degli acquisti per la PA e di gestione delle attività di abilitazione e monitoraggio dei fornitori che operano nel MePA.

Tra le attività di aggiornamento/revisione dei processi/procedure e della documentazione connessa, a titolo esemplificativo e non esaustivo, si segnalano le seguenti: il processo di abilitazione al MEPA per rendere più efficiente l'attività di verifica dei requisiti per l'abilitazione; la gestione dei badge



aziendali e degli accessi alla sede di via Isonzo, emanando anche nuove specifiche norme comportamentali per ospiti e visitatori; l'integrazione delle procedure di selezione, assunzione e inserimento del personale, con gli standard dei profili da ricercare, in coerenza con il Sistema di Gestione della Qualità.

Risorse umane

Al 31 dicembre 2014 il personale della Consip era costituito da 342 dipendenti a tempo indeterminato (di cui 3 in aspettativa) e da 2 con contratto a tempo determinato. I laureati sono 209 (pari al 84,3%) e l'età media è di circa 43 anni.

È stato completato nell'anno il piano di assunzioni pari a 15 risorse (nel rispetto di quanto autorizzato nelle delibere del CdA). Gli inserimenti hanno riguardato le aree Sourcing (7 nella Direzione Sourcing ICT e 5 nella Direzione Sourcing Servizi e Utility), oltre che la Direzione Legale e Societario (2 inserimenti) e le strutture di supporto aziendale (1 inserimento). Inoltre, sono state effettuate 2 assunzioni obbligatorie di personale appartenente alle categorie protette (ex. art. 18 c.2 L.68/99), 2 assunzioni con contratto a tempo determinato, e si sono perfezionati 4 inserimenti a completamento del piano di assunzione 2013; si è inoltre proceduto con la sostituzione di 5 risorse dimesse nel 2014. Complessivamente le risorse assunte hanno un'età media di 32 anni e per il 93% sono laureate, mentre il turn-over è stato pari al 2,18%, in aumento rispetto all'anno precedente (1,4% nel 2013).

L'andamento dell'organico è stato, inoltre, caratterizzato dal progetto di fusione, deliberato dal CdA del 31 marzo 2014, in conformità a quanto disposto dall'art. 1, comma 330, della L. 27 dicembre 2013 n. 147, che ha comportato l'incorporazione di Sicot srl in Consip, con trasferimento in capo a quest'ultima di n. 16 risorse con efficacia a far data dal 1° settembre 2014. Nei primi mesi dell'anno è stata, infatti, esperita la procedura ex art. 47 L. 428/1990 che ha visto il coinvolgimento delle Rappresentanze Unitarie Sindacali sia di Consip che di Sicot, nonché delle Organizzazioni Sindacali Territoriali e Nazionali di riferimento per i contratti collettivi applicati dalle due società (i CCNL Metalmeccanico e Dirigenti Industria per Consip e il CCNL del Credito per Sicot). Tale procedura si è conclusa in data 28 maggio 2014 con la sigla di un Accordo di armonizzazione dei trattamenti economici, normativi e logistici applicabili a tutti i dipendenti Sicot trasferiti in Consip.

Nell'anno sono stati rinnovati gli accordi di distacco di personale presso Consip stipulati nell'esercizio precedente, principalmente per supportare le attività di acquisizione per Sogei svolte da Consip.

Riguardo alle attività di formazione, nel 2014 sono stati erogati 2,2 giorni medi a persona, in aumento rispetto all'anno precedente (1,5) con circa l'86% di risorse che hanno partecipato ad almeno un evento formativo (escludendo la formazione obbligatoria sulla sicurezza).

Oltre agli interventi formativi di carattere individuale, mirati a completare e integrare competenze tecniche e specialistiche di singoli dipendenti, sono state organizzate, come di consueto, iniziative di formazione ad hoc per tipologie di ruoli aziendali, tra le quali:

- corso di aggiornamento sugli appalti, destinato ai colleghi del Sourcing, che ha approfondito le tematiche relative agli strumenti per l'affidamento di servizi e forniture sotto la soglia comunitaria;
- seminario interno teorico-pratico mirato a fornire indicazioni normative e procedurali ai membri di commissioni giudicatrici;



- corso sugli aggiornamenti relativi alla normativa IVA e al bilancio, dedicato alla Direzione Amministrazione e Controllo;
- corso sui sistemi di gestione per la qualità e sugli audit interni, dedicato ai colleghi neominati del team degli auditor del Sistema Qualità, che ha illustrato i principi della norma UNI EN ISO 9001:2008;
- seminari interni dedicati a tutto il personale per illustrare le funzionalità dei nuovi sistemi informativi aziendali implementati nell'anno (intranet, gestione documentale, P&C, SIACC etc.);
- in adempimento alla normativa specifica (D.Lgs. 81/08), sono stati effettuati corsi in aula sulla sicurezza aziendale (aggiornamenti per gli RLS, per i lavoratori, per gli addetti primo soccorso e antincendio e per i dipendenti neoassunti).

Infine, si segnala che parte degli interventi formativi del 2014 sono stati effettuati attraverso i finanziamenti dei fondi interprofessionali Fondirigenti e Fondimpresa.

Con riferimento all'art. 2428 del Codice Civile non si segnalano casistiche relative a:

- morti sul lavoro del personale iscritto al libro matricola, per i quali è stata accertata definitivamente una responsabilità aziendale;
- infortuni gravi sul lavoro che hanno comportato lesioni gravi o gravissime al personale iscritto al libro matricola per i quali è stata accertata definitivamente una responsabilità aziendale;
- addebiti in ordine a malattie professionali su dipendenti o ex dipendenti e cause di mobbing, per cui la società è stata dichiarata definitivamente responsabile.

Gestione sede e servizi aziendali

Nel corso del 2014 sono effettuate tutte le attività necessarie alla manutenzione e conduzione degli impianti oltre al coordinamento dei servizi aziendali di supporto dell'immobile di Via Isonzo, anche nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro (D.lgs. 81/08 e s.m.i.).

Inoltre, a seguito della fusione per incorporazione della società Sicot Srl nella Consip si è provveduto al coordinamento di tutte le attività finalizzate al rilascio della sede di Via Sommacampagna e alla sistemazione nelle nuove postazioni di lavoro del personale ex Sicot, sia presso la sede di Via Isonzo che presso la sede MEF di Via XX settembre.

Nella sede di via Isonzo, è stata pianificata una riorganizzazione delle postazioni del personale, in coerenza con i cambiamenti organizzativi, intervenuti nel periodo precedente.

Sono state svolte anche le seguenti ulteriori attività straordinarie:

- supporto all'area Informatica interna per l'attività di realizzazione del nuovo CED, dei collegamenti alla centrale telefonica e dei punti di rete WiFi;
- coordinamento delle attività di risistemazione della logistica dell'edificio di via Isonzo, oltre che delle relative opere riguardanti sia la parte edile che quella impiantistica.



Infine, per quanto riguarda la tutela della salute e della sicurezza sul lavoro, la Direzione ha costantemente operato nel rispetto delle norme in materia (D.lgs n.81/2008 e successive modifiche e integrazioni) mettendo in atto tutti gli adempimenti richiesti. In particolare:

- è stato aggiornato il Documento di Valutazione dei Rischi con l'inserimento del nuovo organigramma aziendale, della valutazione dei rischi relativa alla sede di Via XX Settembre e dell'elenco degli Addetti alle emergenze, riorganizzati sia in termini di organico che di puntuale localizzazione nei diversi piani della sede;
- è stata eseguita un'indagine dei rischi da stress lavoro-correlato;
- sono stati effettuati i programmi di formazione e informazione dei dipendenti in materia di salute e sicurezza, nonché di gestione delle emergenze;
- sono state effettuate dal Medico competente tutte le visite previste nell'anno per i dipendenti.

Standard, Sicurezza e Sistemi Informativi

La necessità di gestire in autonomia dal MEF i sistemi informativi aziendali di Consip, a seguito della scissione del ramo IT, incorporato in Sogei, ha reso necessario intraprendere nel 2014 un percorso di trasformazione della infrastruttura IT basato sul claim: "Semplificazione, Collaborazione e Integrazione". Questi sono stati i principi cardine del processo di trasformazione dei sistemi informativi aziendali che ha implementato un nuovo approccio orientato ad una ulteriore digitalizzazione delle attività. Attraverso questo approccio è stato possibile avviare un percorso di miglioramento dei livelli di sicurezza generali di infrastrutture e sistemi attraverso specifici strumenti e procedure a supporto degli stessi.

I principali risultati sono sintetizzabili nelle seguenti principali attività:

- migrazione sito Consip in outsourcing (CMS Opensource di ultima generazione, infrastruttura in cloud, con maggiore sicurezza, maggiore robustezza e affidabilità);
- migrazione posta elettronica (PEL, PEC) su infrastruttura prevista da Convenzione ex art.26;
- pubblicazione, aggiudicazione e stipula del contratto derivante dalla gara per la gestione in hosting del Sistema Informativo Consip, al fine di rispettare la scadenza del 31/12/2014, termine dell'accordo Sogei-Consip per la gestione dei sistemi informativi Consip;
- riordino della sala server Consip con predisposizione degli ambienti per il trasloco fisico delle componenti hardware precedentemente ospitate presso il MEF;
- consolidamento dell'infrastruttura hardware: da 90 server fisici di proprietà MEF a una batteria di macchine virtuali ospitate su blade e storage di proprietà Consip;
- razionalizzazione e migrazione del middleware;
- realizzazione di un sistema di sicurezza perimetrale autonomo con l'implementazione di una VPN dedicata ai dipendenti per consentire l'accesso da remoto ai sistemi aziendali;
- standardizzazione e sicurezza delle postazioni di lavoro;



- raddoppio della capacità trasmissiva del canale di collegamento diretto a Internet;
- manutenzione straordinaria del cablaggio di rete della sede;
- implementazione del sistema WIFI di sede per dipendenti e ospiti;
- realizzazione del sistema per la gestione delle "Fee";
- realizzazione del sistema di invio delle fatture elettroniche;
- accesso semplificato alle applicazioni attraverso sistema di autenticazione automatico;
- messa in esercizio nuovo portale Intranet e nuovo sistema di gestione documentale open source;
- razionalizzazione applicazioni di pianificazione e consuntivazione attività e costi;
- predisposizione del piano di migrazione presso l'infrastruttura in hosting del fornitore.

Alle attività straordinarie descritte si sono affiancate le consuete attività di gestione, supporto e adeguamento delle applicazioni aziendali e di gestione della sicurezza delle informazioni.

Organismo di Vigilanza

L'Organismo di Vigilanza - costituito al fine di ottemperare alle prescrizioni del Decreto Legislativo dell'8 giugno 2001, n. 231 recante la "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche" - ha sviluppato, anche nel 2014, la sua attività su molteplici piani di intervento.

Nel corso del 2014 si sono tenute sedute periodiche dell'OdV, delle quali è stato redatto verbale, oltre a riunioni istruttorie e informali tra i componenti, necessarie e preliminari allo svolgimento della funzione.

L'OdV è stato, come di consueto, particolarmente attento alle attività di formazione, in ottemperanza agli orientamenti giurisprudenziali che hanno sottolineato l'esigenza di una efficace presa di coscienza e di una capillare diffusione della normativa e del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo; ha pertanto promosso - per gli aspetti di propria competenza - due iniziative di formazione: la prima, finalizzata a diffondere le novità introdotte dalla Legge anticorruzione; la seconda, al fine di accrescere il livello di sensibilità e di attenzione sulle tematiche specifiche, rivolta non solo a tutti i dipendenti aziendali, ma anche ai membri del Consiglio di Amministrazione ed al Collegio Sindacale.

È proseguito, secondo il piano programmatico di lavoro predisposto dall'OdV, il processo di verifica sulle procedure "sensibili" e sul puntuale rispetto, da parte dei destinatari, di quanto prescritto nelle Parti Speciali del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo.

Sono stati oggetto di esame i report degli interventi di audit condotti dall'apposita funzione aziendale oltretutto lo stato di implementazione delle relative azioni correttive.

L'OdV ha, inoltre, proceduto nella propria attività di monitoraggio dei flussi informativi provenienti dalle diverse strutture aziendali e previsti nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo. Le informazioni acquisite hanno consentito all'OdV di effettuare approfondimenti mirati sugli aspetti ritenuti maggiormente sensibili.



Come da Modello, l'Organismo ha svolto inoltre una costante attività di revisione delle procedure aziendali di nuova emissione e/o oggetto di aggiornamento, al fine di fornire pareri ed indicazioni funzionali a renderle adeguate alla prevenzione dei reati ex D.Lgs. 231/01.

Con riferimento all'aggiornamento del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, l'OdV ha condotto le proprie attività di valutazione e proposta sugli aggiornamenti apportati al MOG 231 dal Gruppo di Lavoro costituito e successivamente deliberati dal CdA in data 30 luglio 2014.

Internal Audit e Controllo Interno

In ottemperanza a quanto definito nel proprio Statuto, Consip si è dotata di una funzione di controllo interno avente l'obiettivo di assistere la Società nella valutazione dei processi di governance, controllo e gestione del rischio, contribuendo al loro miglioramento.

Nel corso del 2014, la funzione Internal Audit e Controllo Interno ha concluso gli interventi 2013 ed ha condotto gli audit previsti nel "Piano di Audit 2014". Con riferimento agli audit svolti, è stata condotta anche l'attività di verifica e *follow-up* sulle azioni correttive oggetto di apposite raccomandazioni.

Durante l'anno è stato aggiornato il modello interno di *risk assessment* al fine di effettuare una mappatura ed una valutazione documentata dei macro rischi associati ai processi aziendali. Le risultanze del *risk assessment* e le indicazioni ottenute in merito dagli Organi Amministrativi hanno costituito la base di riferimento per la definizione del Piano annuale delle verifiche da condurre nel corso del 2015.

La funzione ha partecipato alle progettualità riferite all'aggiornamento del Modello ex D.Lgs. 231/01 ed ha periodicamente relazionato gli Organi Sociali.

Dirigente preposto ai sensi della L. 262/2005

Nel corso del 2014 si è proseguito, come di consueto, con i necessari approfondimenti sulle logiche che caratterizzano il modello 262/05 mediante la rivisitazione della mappatura delle attività/processi aziendali a rischio e dei controlli esistenti e predisposto le necessarie integrazioni/azioni atte anche a soddisfare quanto disposto nello statuto (art. 11 comma 5 e 6) in ordine alla tenuta della contabilità separata.

Si è proceduto con un ulteriore approfondimento dei processi e del modello di governance organizzativa, attraverso interviste dirette ai responsabili di funzione e ad altro personale rilevante. Relativamente ai controlli effettuati, la scelta adottata - secondo la metodologia di *risk assessment* - ha orientato l'attività verso una realistica identificazione dei rischi, in accordo con i criteri di selettività ed intensità.

Sono state, quindi, svolte le attività di testing, in ottemperanza a quanto disposto dalla succitata legge, riguardanti principalmente la compliance sulle procedure già implementate ed avviato una ulteriore analisi del modello per adeguarlo alle nuove esigenze nascenti dalle operazioni straordinarie intervenute nel corso dei due ultimi esercizi.



Pianificazione e Controllo

Nel corso dell'anno 2014 l'Area Pianificazione e Controllo ha svolto le proprie attività coerentemente al "Modello di Controllo di Gestione" definito negli anni precedenti.

In logica di continuità rispetto agli anni precedenti, apportando comunque le necessarie modifiche ed integrazioni funzionali all'allineamento con il mutevole contesto di riferimento, i principali ambiti di intervento sono stati:

- Pianificazione e Controllo - elaborazione budget di programma/responsabilità, controllo budgetario, analisi scostamenti e forecasting, monitoraggio performance per linea di business e di attività;
- Reporting - rappresentazione e analisi, secondo vari livelli di aggregazione, delle informazioni in relazione ai destinatari delle stesse (Tableau de Bord, Dashbord, Report Ricavi).

Nel corso del 2014, un contributo specifico è stata fornito sui seguenti ambiti di intervento:

- Progetto di fusione per incorporazione Sicot: coordinamento del progetto di fusione per incorporazione di Sicot come da art.1 comma 330 della legge di Stabilità 2014 e supporto nel processo di redazione della Nuova Convenzione Sicot.
- Convenzione Acquisti: la Convenzione Acquisti valida per il triennio 2013-2015, ha introdotto un nuovo modello di remunerazione a "pacchetti". In continuità con l'anno precedente vengono monitorati trimestralmente i valori unitari di ciascuna delle attività oggetto della convenzione in logica Activity Based Costing;
- Attivazione di Convenzioni con altre PA: adozione di un modello per la valutazione della sostenibilità economico-finanziaria di nuove convenzioni e/o attività progettuali.

L'evoluzione del contesto normativo e gli interventi legislativi in tema di spending review della Pubblica Amministrazione hanno modificato ruolo e mission di Consip.

In quest'ottica tutte le attività e gli strumenti di pianificazione e controllo nonché i relativi sistemi a supporto (P&C e sistema di budget) sono stati potenziati ed adeguati al cambiamento del modello di business a cui ha fatto seguito la nuova Struttura Organizzativa.

Il **budget** 2014 è stato elaborato attraverso un applicativo di raccolta ed elaborazione delle dichiarazioni programmatiche che facilitasse la condivisione e integrazione delle informazioni nonché il consolidamento delle stesse. In particolare si è tenuto conto dell'efficacia dell'incorporazione SICOT prevista da agosto 2014 con ipotesi di retrodatazione degli effetti contabili al 1 gennaio 2014;

Le attività e gli strumenti di **reporting** hanno seguito l'evoluzione dello scenario di riferimento anche grazie a:

- l'ampliamento del perimetro delle attività già mappate nel sistema di pianificazione e controllo per commessa (P&C) con la definizione di nuove WBS (work breakdown structure) relative alle attività delle strutture di staff;



- l'adeguamento del sistema di pianificazione e controllo alla nuova struttura organizzativa adottata a settembre.

Inoltre, nel 2014 si è proseguito nell'individuazione di ulteriori azioni di ottimizzazione interna introducendo un sistema di monitoraggio sulla saturazione dell'effort delle risorse allocate sulle singole attività produttive.

3. Comunicazione, ricerca e relazioni internazionali

Comunicazione

Le attività di comunicazione svolte nel 2014 hanno riguardato da un lato il miglioramento della reputazione dell'Azienda nei confronti dei portatori di interesse (pubbliche amministrazioni, imprese, istituzioni) e, più in generale, dell'opinione pubblica; dall'altro il consolidamento della nuova declinazione della mission aziendale, in linea con le evoluzioni di ruolo dell'Azienda.

La comunicazione esterna ha agito nell'ottica del consolidamento del canale di relazione con i media: realizzati 33 comunicati stampa e molteplici articoli su media nazionali tradizionali e new media (generalisti e di settore) per il sostegno dell'attività. Il *leitmotiv* della comunicazione è stato rivolto, in particolare, alla valorizzazione dell'intervento di Consip quale strumento di riqualificazione della spesa in linea con le politiche di spending review, agli approfondimenti sui contributi che Consip ha fornito in specifici settori merceologici, alla promozione di nuove iniziative che costituiscono l'ambito di sviluppo dell'attività aziendale (es. Beni culturali, Fondi UE, etc.)

La comunicazione interna ha garantito flussi informativi sempre aggiornati e on-time, attraverso: "Agenzie stampa" (informative quotidiane sui principali accadimenti economici, sociali e politici) e newsletter settimanale "Flash Consip" (aggiornamenti delle attività aziendali).

La comunicazione esterna/interna ha usufruito del supporto fondamentale del sito web, opportunamente aggiornato in tutti i contenuti e nelle pubblicazioni previste a norma di legge. Per quanto riguarda gli eventi, oltre alle numerose partecipazioni a manifestazioni di soggetti terzi, sono stati organizzati due importanti appuntamenti di condivisione fra l'azienda e i dipendenti: la riunione plenaria di metà anno (9 luglio 2014) e la riunione plenaria di fine anno (15 dicembre 2014).

Ufficio Studi

L'Ufficio Studi svolge attività di consulenza e ricerca nel settore del procurement pubblico, contribuisce alla formazione e all'informazione interna ed esterna all'azienda sulle tematiche riguardanti gli appalti pubblici e sostiene il "progetto-gara" nelle fasi di studio di fattibilità, strategia di gara, stesura della documentazione. In particolare, l'attività dell'Ufficio Studi si è sostanziata prevalentemente nelle attività legate al corretto disegno di gara, attraverso il concorso alla scelta dello strumento di *procurement* più idoneo, alla definizione delle formule e dei criteri di aggiudicazione, alla suddivisione in lotti e al disegno contrattuale.

L'anno 2014, in continuità con il 2013, è stato caratterizzato da un sensibile incremento del numero di iniziative alle quali è stato fornito supporto, in particolare in virtù del nuovo ruolo assunto da Consip di centrale di committenza per SOGEI nonché a seguito dell'intensificazione delle iniziative a beneficio di altre Amministrazioni Centrali.



Le attività di studio e ricerca hanno ottenuto importanti riscontri e riconoscimenti, anche all'esterno dell'azienda, confermando il ruolo di primo piano di Consip, a livello sia nazionale che internazionale, nell'ambito del public procurement. In particolare:

- progetto di ricerca con Università di Alicante e LUISS "G. Carli" per testare in laboratorio alcune tra le più utilizzate formule di aggiudicazione negli appalti all'offerta economicamente più vantaggiosa;
- articoli pubblicati: "Il Public Procurement come stimolo alle PMI: il caso del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione italiana" (in *Rivista di Politica Economica*, VII-IX); "Le formule di aggiudicazione nelle gare d'appalto all'offerta economicamente più vantaggiosa" (in *L'Industria, Il Mulino*); "Concorrenza, Regolazione e Gare nei Servizi Pubblici Locali: Il trasporto pubblico locale" (in *Mercato Concorrenza Regole*); "Demand Aggregation and Collusion Prevention in Centralized Public Procurement" (in *Integrity and Efficiency in Sustainable Public Contracts*, Bruylant); "The Law and Economics of Anticorruption Measures in Public Procurement" (in *The Transnationalization of Public Contracts*, Bruylant);
- articoli in revisione e/o in pubblicazione programmata 2015: "Il cantiere aperto del Social Housing: quale la posizione dell'Italia nel panorama europeo?" (nel *Secondo Rapporto sulla Finanza Pubblica. Finanza pubblica innovativa e welfare: autonomia e sostenibilità*); "Evaluating Small Businesses' Performance in Public Procurement. Evidence from the Italian Government's e-Marketplace" (in *Journal of Small Business Management*);
- partecipazione a seminari, conferenze e convegni internazionali, tra cui: "Le formule di aggiudicazione per gli appalti di beni e servizi" (LUISS "G. Carli"); "Analisi Economica degli Appalti Pubblici" (Politecnico di Milano e Università di Roma "La Sapienza" e Roma Tre);
- attività didattica presso programmi di formazione *post lauream* italiani e internazionali. L'Ufficio Studi ha supportato il diploma di "Esperto in appalti pubblici" (SNA), il corso su "I contratti pubblici - Aspetti istituzionali ed economia degli appalti pubblici" (SNA), il corso su "Analisi e valutazione della spesa" per dirigenti (di 1^ e 2^ fascia) della Presidenza del Consiglio dei Ministri (SNA) il corso di alta formazione in "Acquisti di beni e servizi della P.A. alla luce della e-tecnologia, della funzione di controllo e della *spending review*" (SSEF). E' proseguita poi l'attività di formazione presso il master in "Public Procurement Management for Sustainable Development" dell'International Training Center dell'ILO e Università di Torino e il Master in "Procurement Management" dell'Università di Roma "Tor Vergata".

Infine, nel corso dell'anno è stata condotta una valutazione del sistema centralizzato degli acquisti di beni e servizi della Repubblica federale dell'Etiopia. L'incarico prevedeva due visite in loco e la redazione di un rapporto finale che è stato approvato dalla Banca Mondiale nel mese di settembre.

Cooperazione Internazionale

Nel corso degli ultimi anni, Consip ha sviluppato molteplici attività finalizzate, da un lato, ad incrementare la conoscenza all'estero del proprio modello di funzionamento; dall'altro, all'approfondimento della relazione con stakeholder istituzionali europei e non. Tali ambiti di intervento hanno avuto particolare consolidamento attraverso:



- l'accoglienza di delegazioni governative che hanno effettuato visite di studio presso la Consip;
- il contributo ai tavoli coordinati dalla Farnesina, con particolare attenzione all'ACWG del G20 e al piano d'azione della Deauville Partnership sui temi della "Better Governance", in ambito G8, in seno al quale è stato poi costituito il network OCSE-MENA sul public procurement;
- la partecipazione a network internazionali quali il MMGP (Multilateral Meeting on Government Procurement), che vede coinvolti i rappresentanti delle 6 principali agenzie di public procurement mondiali: Stati Uniti (GSA), Canada (PWGSC), Corea del sud (PPS), Italia (Consip), Gran Bretagna (OGC) e Cile (ChileCompra);
- la partecipazione in qualità di speaker ad eventi e conferenze internazionali organizzati da ONG, banche multilaterali di sviluppo, OCSE, Nazioni Unite e governi stranieri;
- la firma di accordi di cooperazione con analoghe agenzie o centrali di committenza internazionali (Corea del sud, Portogallo, etc);
- la partecipazione a progetti europei quali i gemellaggi di rafforzamento amministrativo (Turchia, Cipro e Bulgaria), iniziative nell'ambito del programma quadro "Competitiveness and Innovation Programme" (Peppol, OpenPEPPOL, eSens, progetti tecnici di settore quali EXEP (European Expert Group on E-Procurement) e Prolite in tema di efficienza energetica.

In aggiunta alle attività sopracitate, il 2014 è stato caratterizzato da un impegno particolare a sostegno delle seguenti iniziative a carattere internazionale:

- alla luce della presidenza italiana della UE, un supporto è stato fornito al gruppo di lavoro nazionale, coordinato dal Dipartimento per il Coordinamento delle Politiche Comunitarie, in collaborazione con la DG Mercato Interno e Servizi della Commissione Europea, per la modernizzazione e l'applicazione delle nuove direttive europee sugli appalti pubblici e ad altri tavoli europei sull'e-procurement (fatturazione elettronica);
- vista la co-presidenza italiana dell'ACWG, insieme all'Australia, un contributo è stato reso alle iniziative del gruppo nel corso dell'anno. In particolare un paper in occasione dell'incontro di Sydney e uno speech nell'incontro svoltosi presso la Farnesina nel mese di giugno;
- la presidenza italiana del Consiglio UE, ha richiesto un sostegno al Dipartimento per le Politiche Comunitarie e all'ANAC, relativamente alle attività del network PPN (Public Procurement Network) e alla partecipazione alla Conferenza annuale svoltasi a Roma nel mese di dicembre;
- il riconoscimento ricevuto dagli EESA 2014, European Energy Service Awards, che ha premiato la Consip come miglior promotore europeo di efficienza energetica attraverso il progetto "Heat and Save: from Energy Saving to Public Efficiency";
- il contributo al tavolo OCSE "Leading Practitioners on Public Procurement", che si pone l'obiettivo di identificare, linee guida e migliori pratiche per un procurement pubblico efficace, trasparente, innovativo e rispondente al principio dell'integrità;
- la consulenza al governo greco nel disegno e avvio della centrale acquisti greca, nell'ambito delle iniziative europee di sostegno alla Grecia (Task Force for Greece). Il progetto avviato dalla UE nel 2013 è proseguito nel 2014 sotto il coordinamento dell'OCSE.



4. Attività svolte nel 2014

4.1. Area Acquisti della Pubblica Amministrazione

Il contesto normativo in materia di spending review, che negli ultimi anni ha individuato come ambito prioritario di intervento la riduzione e la razionalizzazione della spesa da parte delle pubbliche amministrazioni, anche per il 2014 ha determinato il rafforzamento del ruolo e dei compiti del Programma di razionalizzazione degli acquisti pubblici.

In particolare, la finalità di riduzione della spesa per consumi intermedi della pubblica amministrazione è stata perseguita non solo operando limiti alle diverse tipologie di spesa o tagli lineari al bilancio statale, ma anche adottando misure volte ad incrementare i processi di centralizzazione, razionalizzazione e conoscenza degli acquisti di beni e servizi della pubblica amministrazione, e in tale contesto il Programma di Razionalizzazione ha potuto contribuire in maniera significativa attraverso:

- la razionalizzazione della spesa per beni e servizi, attraverso il progressivo allargamento del perimetro della spesa presidiata;
- il miglioramento dell'efficienza, dell'efficacia e della trasparenza degli acquisti pubblici rendendo disponibili, attraverso la piattaforma, strumenti di acquisto on line;
- la digitalizzazione e la tracciabilità dei processi d'acquisto per contribuire in modo diretto e/o indiretto al monitoraggio e al governo della spesa pubblica.

Quanto sopra è riconducibile a diversi ambiti di intervento, tra cui:

- sviluppo e gestione di Convenzioni, anche attraverso procedure di gara "smaterializzate";
- consolidamento ed attivazione di nuovi strumenti di acquisto, quali Accordo Quadro e SDAPA (Sistema Dinamico di Acquisto per la Pubblica Amministrazione);
- sviluppo, gestione e consolidamento del Mercato Elettronico della PA (di seguito MEPA);
- sviluppo di iniziative specifiche a supporto delle amministrazioni, finalizzate alla razionalizzazione della spesa, alla semplificazione dei processi, alla diffusione di strumenti innovativi, allo sviluppo di iniziative autonome (es. gare in Application Service Provider - ASP).

In particolare per il 2014 le Convenzioni hanno registrato complessivamente, rispetto all'anno precedente, un significativo incremento dei valori di erogato.

Il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione nel corso del 2014, ha rafforzato ulteriormente la propria valenza complementare al sistema delle Convenzioni e agli altri strumenti di approvvigionamento messi a disposizione dal Programma. Tale strumento è in grado di fornire vantaggi sia alle amministrazioni abilitate, in termini di risparmi di tempo e di costi di processo nonché di maggiore trasparenza e tracciabilità dell'intera procedura di acquisto, sia alle piccole e medie imprese fornitrici favorendone l'accesso alla domanda pubblica. A conferma di quanto riportato i valori di erogato generato dal MEPA per l'anno in corso hanno dimostrato un tasso di crescita molto elevato (+69% rispetto al 2013).

Nell'ottica di estendere per le amministrazioni il perimetro di spesa presidiata dal Programma, nel 2014, sono stati sviluppati e messi a disposizione degli utenti gli Accordi Quadro e il Sistema Dinamico di Acquisione, parallelamente è stato fornito supporto affinché gli utenti (amministrazioni ed imprese)



potessero avvalersi in maniera ottimale degli strumenti telematici del Programma e le pubbliche amministrazioni potessero richiedere anche in modalità ASP (Application Service Provider) l'utilizzo del sistema informatico di negoziazione.

In riferimento al "Sistema a Rete" e, quindi, alla collaborazione con le altre centrali d'acquisto, particolare rilevanza ha assunto l'organizzazione del primo tavolo tecnico nazionale delle centrali di committenza finalizzato alla concertazione di un piano merceologico condiviso, e l'avvio del progetto per la pubblicazione dei dati relativi ai contratti ed alle convenzioni delle Centrali di Committenza. In particolare, sono state pubblicate sul portale di acquistinrete, nella sezione apposita del sistema a rete, in maniera omogenea e strutturata, tutte le iniziative in fase di realizzazione e/o realizzate da parte delle centrali di committenza - nazionale e territoriali - a cui le Amministrazioni possono ricorrere per soddisfare i propri fabbisogni.

Trasversalmente ai diversi strumenti di acquisto, si è mantenuto il focus sulla diffusione presso la PA del green public procurement, non solo per le sue ricadute sociali ma anche per le esigenze di razionalizzazione degli acquisti (soprattutto per gli aspetti legati all'efficienza energetica). Il lavoro di continuo aggiornamento dei criteri ambientali all'interno delle procedure di gara è stato favorito dalla partecipazione ai progetti europei.

È stato fornito supporto all'intera catena del valore della procedura d'acquisto ed ai piani di razionalizzazione e contenimento degli acquisti. Specificatamente, nell'ambito delle attività di promozione del Programma, il supporto ha riguardato la diffusione del know-how maturato su aspetti normativi, sui processi di approvvigionamento e sull'utilizzo degli strumenti di e-procurement.

È, altresì, proseguita la collaborazione con diverse amministrazioni per l'espletamento di gare in modalità Application Service Provider (ASP). Si sottolinea che l'utilizzo di sistemi telematici da parte di altre Amministrazioni in modalità ASP rappresenta una misura di efficienza ed efficacia amministrativa in un'ottica di ottimizzazione e risparmio di risorse pubbliche nonché un'occasione di condivisione di conoscenze acquisite nell'ambito della collaborazione tra soggetti pubblici. Ancora, nell'ambito degli accordi sottoscritti tra Consip, MEF e amministrazioni beneficiarie, sono state realizzate le gare su delega in favore dei soggetti richiedenti (es. Consob e Ministero della Salute). Inoltre è stata avviata la fase di realizzazione dell'iniziativa in ambito "raccolta e trasporto rifiuti" in collaborazione con l'Unione dei Comuni dell'Alta Murgia.

I progetti direzionali e informatici e le attività di comunicazione hanno rappresentato un ulteriore portafoglio di attività strategiche per lo sviluppo di competenze distintive, la condivisione di best practice e la diffusione del Programma, in ambito nazionale e sovranazionale.

Sistema delle Convenzioni

Per il 2014, il sistema delle convenzioni è stato caratterizzato dalla gestione di 102 Convenzioni (pubblicate, aggiudicate, attive, non attive con contratti in corso di validità), per un valore complessivo di Spesa Presidiata di circa 21.122 milioni di euro. Dal raffronto con l'anno precedente, si evidenzia un incremento corrispondente al 3% circa.

Il volume di erogato ha raggiunto un valore pre-consuntivo di 3.279 milioni di euro, con un aumento del 25% circa rispetto al valore consuntivo del 2013.



Nel contesto del quadro normativo derivante dal D.L. 52/2012, che attraverso la modifica del comma 449 dell'art. 1 della L. 296/2007 ha reso obbligatorio, per le Amministrazioni statali, il ricorso a tutte le Convenzioni Consip e fermo il comma 7 art. 1 del D.L. 95/2012, che prevede l'obbligo per le Amministrazioni pubbliche e le Società a totale partecipazione pubblica di approvvigionarsi tramite le Convenzioni Consip con riferimento ad alcune specifiche merceologie, l'indice di continuità ponderata per il 2014 è superiore al 90% per le iniziative di cui al comma 7, art. 1 del D.L. 95/2012, ed è circa del 60% per le restanti merceologie.

In termini assoluti, il numero degli ordinativi di fornitura complessivamente emessi dalle pubbliche amministrazioni si è attestato a 55.065, mentre il valore medio unitario è pari a circa 55.643 euro.

Accordo Quadro

Nell'ambito delle categorie merceologiche oggetto di iniziativa Consip, il ricorso all'Accordo Quadro (AQ) ha consentito di perseguire obiettivi quali l'estensione del perimetro di spesa presidiata dal Programma e la continuità delle iniziative, in coerenza con l'evoluzione del quadro normativo di riferimento introdotto dalla Legge Finanziaria per il 2010. Di seguito le iniziative realizzate:

- AQ aperti alle PA
 - ✓ Trasferte di lavoro 1: AQ attivato nel 2011 e terminato a maggio 2014; 14 Appalti Specifici pubblicati nell'anno;
 - ✓ Contact Center 1: AQ pubblicato nel 2013 e attivato a febbraio 2014; 3 Appalti Specifici pubblicati nel nell'anno;
 - ✓ Desktop outsourcing 2: AQ pubblicato nel 2013 e attivato a novembre 2014;
 - ✓ Open source 1: AQ pubblicato nel 2013 e attivato a luglio 2014; 2 Appalti Specifici pubblicati nell'anno;
 - ✓ Print & Copy Management 1: AQ pubblicato nel 2013 e attivato a dicembre 2014;
 - ✓ Server blade 3: AQ pubblicato nel 2013 e attivato a settembre 2014;
 - ✓ Trasferte di lavoro 2: AQ pubblicato nel 2013 e aggiudicato a settembre 2014;
 - ✓ Service dialisi 1: AQ pubblicato nel 2013, attivato (ed esaurito) a dicembre 2014; 121 Appalti Specifici pubblicati nell'anno;
 - ✓ Servizi applicativi 1: AQ pubblicato 2013 e aggiudicato a settembre 2014;
 - ✓ Apparecchiature radiologiche multifunzione 1: AQ pubblicato a gennaio 2014;
 - ✓ Servizi sistemistici 1: AQ pubblicato a marzo 2014;
 - ✓ Rassegna Stampa 1: AQ pubblicato a dicembre 2014.
- AQ per Convenzioni Consip ex art. 26
 - ✓ Fotocopiatrici Multifunzione 1: AQ attivato nel 2012 e terminato a giugno 2014; 1 Appalto Specifico (Convenzione ex art. 26) attivato nel 2014: Fotocopiatrici 23 (fascia alta);



- ✓ PC Desktop 1: AQ attivato nel 2012 e terminato a giugno 2014; 1 Appalto Specifico (Convenzione ex art. 26) pubblicato e attivato nel 2014: PC Desktop 13.
- ✓ PC Desktop 2: AQ pubblicato e attivato nel 2014.

Sistema Dinamico di Acquisizione per la PA

Accanto ai tradizionali strumenti del Programma di razionalizzazione, il Sistema Dinamico arricchisce, in termini di flessibilità, il quadro degli strumenti a disposizione delle PA. Si tratta di una procedura di acquisizione interamente elettronica per le gare sopra e sotto la soglia di evidenza comunitaria. La creazione di un elenco di fornitori già ammessi e la possibilità aperta a nuovi offerenti di aderirvi in corso d'opera, consentono alle amministrazioni aggiudicatrici di disporre di un ampio numero di offerte e, quindi, di assicurare l'ottimizzazione delle risorse a disposizione.

In quest'ottica, il sostegno all'innovazione è stato realizzato nell'anno 2014, anche con l'attivazione di nuovi bandi istitutivi e la realizzazione e gestione delle seguenti iniziative:

- SDAPA Farmaci: Bando Istitutivo attivato nel 2012;
- SDAPA ICT: Bando Istitutivo attivato nel 2013;
- SDAPA Antisettici, Aghi e Siringhe, Medicazioni: Bando Istitutivo attivato nel 2013;
- SDAPA Derrate Alimentari: Bando Istitutivo attivato nel 2013;
- SDAPA Ausili tecnici per persone disabili: Bando Istitutivo attivato a giugno 2014;
- SDAPA Schede elettorali: Bando Istitutivo attivato a dicembre 2014;
- SDAPA Servizi assicurativi: Bando Istitutivo attivato a dicembre 2014.

In totale sono stati pubblicati 21 bandi semplificati, di cui la maggior parte sullo SDAPA Farmaci.

Marketplace

Nel 2014 il Mercato Elettronico della PA è stato caratterizzato da un considerevole trend di crescita posizionandosi saldamente come strumento complementare alle Convenzioni e agli altri strumenti di approvvigionamento messi a disposizione dal Programma.

Il MEPA ha evidenziato una rilevante crescita rispetto al 2013, in relazione ai principali indicatori quali: volume di erogato, numero di punti ordinanti attivi e numero di fornitori abilitati anche in corrispondenza della pubblicazione ed attivazione di ulteriori 6 bandi, risultando complessivamente 24 i bandi gestiti nel corso dell'anno.

In particolare, il volume di erogato si è attestato a circa 1.367 milioni di euro (+69% rispetto al 2013), a fronte di circa 523.383 transazioni (+55% rispetto al 2013.), il numero dei punti ordinanti attivi è risultato pari a circa 32.834 (+35% vs 2013) mentre i fornitori abilitati nell'anno risultano essere 36.051 (+69% vs 2013).

Con 5.442.561 (+81% vs 2013) articoli disponibili il MEPA si conferma come il più grande mercato elettronico europeo dedicato alla Pubblica Amministrazione.



Questo è il risultato congiunto sia degli interventi normativi intervenuti negli ultimi anni e relativi all'ampliamento del perimetro di obbligatorietà del MEPA sia delle azioni messe in campo per soddisfare le crescenti esigenze della Pubblica amministrazione e supportare il mercato dell'offerta tra cui si cita il consolidamento della rete degli "sportelli imprese" attivati in collaborazione con le principali associazioni di categoria.

Progetti a supporto

Il supporto alla PA nel corso del 2014 è stato svolto tramite le attività di comunicazione e formazione sull'utilizzo della nuova piattaforma e sui nuovi strumenti messi a disposizione nell'ambito del Programma, su tematiche inerenti aspetti normativi e/o tecnici di gara, sul Green Public Procurement, sull'analisi dei fabbisogni e sui processi di approvvigionamento. Di seguito si riporta un quadro di sintesi delle Amministrazioni per le quali sono stati realizzati o sono in corso di realizzazione, progetti specifici di supporto consulenziale alle PA:

Tipologia	Amministrazione / Iniziativa	Eventi 2014
Gare su delega per altre PA	Consob - Gestione in outsourcing dei sistemi informativi	Aggiudicazione
	Ministero della Salute - Gestione integrata del patrimonio documentale	Pubblicazione Aggiudicazione
	27 Amministrazioni dello Stato deleganti - RC Auto	Pubblicazione Aggiudicazione
	UNICAM (Unione Comuni dell'Alta Murgia) - Raccolta e trasporto rifiuti	Pubblicazione
Gara su delega per il MEF	Servizio integrato di gestione Carta Acquisti	Aggiudicazione
	Carburanti Avio ¹	Pubblicazione Aggiudicazione

Il supporto alla PA nel corso del 2014 ha, inoltre, riguardato le seguenti attività:

- aggiudicata Gara su delega per "Gestione in outsourcing dei sistemi informativi" Consob;
- collaborazione con l'UNICAM (Unione Comuni dell'Alta Murgia) per la pubblicazione della gara su delega per la Raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani;
- nell'ambito del Protocollo d'Intesa tra MEF-Consip e Agenzia delle Entrate per l'uso a titolo gratuito del sistema informatico di negoziazione in modalità ASP (Application Service Provider) sono state pubblicate tre gare: servizi di riscossione tributi e trasporto valori; servizi di facchinaggio, trasporto e trasloco; servizi di pulizia per immobili;
- nell'ambito del Protocollo d'Intesa tra MEF-Consip e Ministero della Difesa per l'uso a titolo gratuito del sistema informatico di negoziazione di modalità ASP (Application Service Provider) sono state pubblicate tre gare: servizi di manovalanza; servizi di trasporto e spedizione ferroviari; servizi di linee di trasporto collettive;
- stipulato il Protocollo d'intesa tra MEF-Consip e Regione Liguria per l'uso a titolo gratuito del sistema informatico di negoziazione in modalità ASP nell'ambito del Programma;

¹ Iniziativa riconducibile a quanto previsto dall'art. 1 del D.M. 12 febbraio 2009 che obbligatoriamente deve essere espletata nell'ambito del Programma di Razionalizzazione.



- avviata l'attività di condivisione finalizzata alla stipula di un Protocollo d'intesa tra MEF-Consip e Regione Marche per l'uso a titolo gratuito del sistema informatico di negoziazione in modalità ASP nell'ambito del Programma;
- proseguita l'analisi della banca dati AVCP/ANAC, anche al fine di elaborare informazioni sulla spesa coerenti con il patrimonio informativo derivante dalle altre fonti e con riferimento alle diverse dimensioni di analisi (soggetti, merceologie, tipologie di spesa). Nell'ambito dell'azione di benchmarking e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 10 comma 3 del DL 24 aprile 2014 n.66, Consip ha reso disponibile al MEF l'elenco delle prestazioni principali in relazione alle caratteristiche essenziali dei beni e servizi oggetto delle convenzioni attive tra il primo gennaio 2013 e la data di entrata in vigore del citato decreto, nonché i relativi prezzi che sono stati pubblicati sul sito del Ministero. Tali informazioni saranno utilizzate dall'AVCP/ANAC per le finalità di controllo previste nel DL stesso (art. 10 comma 1).

Eventi di comunicazione

Nel corso del 2014, sono state intraprese una serie di azioni al fine di sostenere in maniera ottimale gli utenti nell'utilizzo e nella conoscenza degli strumenti del Programma. Qui di seguito una sintesi:

- Portale www.acquistinretepa.it: sono stati redatti 8 editoriali; realizzate 5 interviste per la sezione LA PAROLA ALLA PA; pubblicate più di 300 comunicazioni, di cui circa 150 relative a specifiche iniziative di acquisto.
- Gestione della Promozione attraverso Altri Canali:
 - ✓ progettate, realizzate e inviate 10 newsletter PA e 10 newsletter Imprese;
 - ✓ organizzati e gestiti circa 240 eventi su tutto il territorio nazionale, tra cui 13 incontri formativi in aula presso la sede di Consip;
 - ✓ svolte 98 sessioni di formazione a distanza, di cui 34 per le PA, 36 per le Imprese e 28 per addetti a Sportelli in Rete, per un totale di ca. 3.800 partecipanti.
- Strumenti di supporto:
 - ✓ realizzate/aggiornate 12 guide operative per PA e Imprese;
 - ✓ realizzati 2 nuovi filmati dimostrativi sull'utilizzo del sistema di e-Procurement (complessivamente filmati sono stati visualizzati da ca. 60.000 utenti);
 - ✓ aggiornata la sezione relativa alle FAQ, con la pubblicazione di 22 nuove domande e risposte suddivise nelle tematiche di interesse per PA e Imprese.

Nel corso del 2014 sono continuati gli interventi volti a migliorare e semplificare l'accesso e l'usabilità del portale per gli utenti. In particolare, con l'obiettivo di potenziare il supporto agli utenti in tutte le fasi del processo di approvvigionamento (anche in considerazione dall'estensione del perimetro di obbligatorietà del Programma), sono state avviate attività di revisione degli strumenti disponibili (guide, approfondimenti, help, filmati, FAQ).