

L'Ente ha fatto ricorso fino al 31 luglio 2014 alla somministrazione di lavoro interinale per n. 2 unità al fine fronteggiare alcune esigenze particolari dei Servizi Sistemi Informativi e del Servizio Contabilità e Finanza, dipendenti successivamente assunti con contratto a tempo indeterminato.

A fine anno 2014 è stata inoltre avviata una selezione, attraverso i curricula vitae pervenuti all'Ente, per la scelta di n. 2 unità qualificate da assegnare all'Ufficio Investimenti.

Tutte le problematiche relative al personale dipendente sono curate approfonditamente in sede di Commissione del Personale, presieduta dal Vice Presidente Vicario, avv. G.S. Geraci, con i componenti consiglieri avv.ti R. Uzzau e G. Pignatiello, il Direttore Generale ed il Dirigente delle Risorse Umane e Acquisti e vengono presentate analitiche proposte all'esame del Consiglio di Amministrazione su ciascun argomento.

I rapporti con le Organizzazioni Sindacali sono stati frequenti nel corso di tutto l'anno per molteplici motivazioni soprattutto nel secondo semestre si sono succeduti a ritmo serrato incontri fondamentalmente finalizzati:

- alla cessione del contratto dei dipendenti addetti alla custodia degli stabili oggetto di apporto al Fondo Cicerone;
- al rinnovo del contratto integrativo aziendale dei dipendenti della sede, che è stato sottoscritto, i primi di gennaio, con effetti economici/giuridici per il biennio 2015/2016.

E' stato inoltre discusso, e poi sottoscritto a gennaio, anche il contratto integrativo aziendale per il personale addetto agli immobili, per il solo anno 2015, in considerazione del previsto passaggio alle dipendenze del gestore del Fondo Cicerone anche dei portieri rimasti alle dipendenze di Cassa Forense al 31 dicembre 2014. Infatti contestualmente al primo apporto degli stabili al Fondo Cicerone avvenuto il 1° ottobre 2014, i contratti di lavoro di n. 14 portieri e n. 1 pulitrice sono stati ceduti alla Società Abaco S.p.A. che cura gli aspetti tecnici/amministrativi del Fondo Cicerone gestito dalla Società Fabbrica Immobiliare SGR S.p.a.

Nel corso del 2014 è stato avviato e realizzato il progetto Welfare per i dipendenti della sede con delibera adottata dal Consiglio di Amministrazione il 17 luglio e operante dal 1° dicembre 2014 con l'ausilio della Soc. Muoversi Srl per la cui realizzazione operativa sono stati messi a punto, sotto l'aspetto giuridico ed informatico e molteplici test di prova, tutte le attività legate al rimborso in busta paga delle spese fiscalmente previste.

Dall'anno 2014 la Cassa è stata destinataria dell'obbligo di comunicazione, quale "Amministrazione Pubblica inserita nell'elenco Istat", della spesa del personale, da attuare tramite l'apposito sistema informatico del Ministero Dell'Economia e Finanze denominato (SICO), inoltrando una nutrita ed analitica serie di informazioni riguardanti il personale dipendente. Fra i principali dati

acquisiti, con differente cadenza temporale a seconda della tipologia di rilevazione, si segnalano i dati di organico di personale (assunti, cessati, presenti al 31/12 etc.), i dati di spesa (retribuzione fissa, accessoria ed oneri riflessi) e quelli sulle attività svolte, i servizi ed i prodotti offerti dall'Amministrazione.

Inoltre il CdA ha deliberato di sottoscrivere un contratto annuale di consulenza con la dott.ssa Trifilò, esperta in materia di fondi europei, in modo che potesse affiancare la Commissione, istituita nell'ambito del Comitato dei Delegati, che si occupa di tale argomento a beneficio degli iscritti.

Nel mese di settembre 2014 è stato istituito l'Ufficio Stampa con il giornalista RAI TV, dott. F. Giorgino, come consulente esterno, e n. 4 dipendenti dedicati (di cui due part time) che hanno il compito di curare tutti gli aspetti della comunicazione di Cassa Forense.

Sotto il profilo degli acquisti, anche nel corso del 2014, sono state espletate le attività di selezione e di indagine di mercato, secondo le procedure previste dal D.Lgs. 163/2006 (Codice degli Appalti) nell'ottica del controllo e razionalizzazione delle spese dell'Ente.

Le procedure di acquisizione, nel corso dell'anno, sono state numerose, circa n. 250 tra beni, servizi e lavori, suddivise tra affidamenti diretti inferiori a euro 40.000,00, previa indagine di mercato, gare espletate con la procedura del cottimo fiduciario, ex artt.122 e 125 del codice degli appalti, con inviti alle ditte che hanno fatto richiesta di essere inseriti nell'Albo Fornitori e gare europee con procedura aperta.

Tra le selezioni più importanti in materia di forniture e servizi si ricordano, la gara europea triennale per la sorveglianza armata e non armata della sede, i cottimi fiduciari per il servizio annuale di stampa e spedizione della rivista forense, per l'annuale copertura sanitaria dei dipendenti, per il noleggio quinquennale di due autovetture senza conducente ad uso del Presidente e dei componenti del Consiglio di Amministrazione, e la selezione dell'advisor per ALM, Asset Allocation strategica e controllo del rischio ex post sugli investimenti nel 2015/16.

Inoltre, sono state espletate diverse procedure relative ai servizi informatici riguardanti la revisione dei sistemi di back-up aziendali, la manutenzione triennale del nuovo CED, la manutenzione e assistenza del nuovo sistema ERP SAP.

Per quanto riguarda gli interventi sugli stabili, nel 2014, sono state effettuate le selezioni per la manutenzione degli impianti ascensori in Roma, per gli impianti termici in Roma, per l'impianto antincendio del complesso edilizio di Viale degli Ammiragli/Via Gino Nais/Via Pietro De Cristofaro, per la manutenzione triennale degli stabili di Modena e per quella dell'impianto di riscaldamento/condizionamento di Via Palermo a Roma.

Alle predette selezioni si aggiungono gli affidamenti diretti, sempre preceduti da indagine di mercato, riguardanti, ad esempio, le forniture di cancelleria, di abbonamenti a quotidiani, libri e riviste specializzate in materia giuridico / fiscale, il servizio di catering per le riunioni del Comitato dei Delegati e convegni, la stampa del bilancio dell'Ente, materiali di consumo per stampanti e hardware vario, servizi di facchinaggio, di corriere per ritiro e consegna posta. Relativamente ai corsi di formazione dei dipendenti per aggiornamenti in varie materie, anche obbligatorie come per la sicurezza, sono state messe a confronto le offerte di varie scuole ed è stata utilizzata anche l'opportunità della "formazione finanziata" utilizzata dall'Ente per un corso appositamente organizzato per la classe dirigente che non ha quindi gravato sui costi.

La Cassa, inoltre, nel corso dell'anno ha applicato la nuova procedura elaborata dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici denominata AVCPASS avente ad oggetto gli accertamenti post-aggiudicazione. Dal 1° luglio 2014, infatti, è diventato obbligatorio l'utilizzo del nuovo sistema per l'accertamento dei requisiti richiesti in sede di gara ai concorrenti.

Si rammenta, infatti, che l'art. 20 comma 1 lett. a della Legge n. 35/2012 ha dato attuazione all'art. 6 bis del D.Lgs 163/2006 (Codice appalti) il quale dispone che dal 1° gennaio 2013 (termine successivamente prorogato fino al 1° luglio 2014) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure di gara pubbliche sia acquisita presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP) istituita presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (AVCP).

Il sistema, introdotto dalla predetta normativa, prevede, quindi, una nuova procedura di verifica della documentazione comprovante il possesso dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici in virtù della quale le stazioni appaltanti acquisiscono, per via telematica, attraverso la banca dati istituita dall'AVCP, tutta la documentazione riguardante i requisiti dichiarati in sede di gara dagli operatori economici.

La nuova procedura di verifica si applica a tutte le tipologie di gara per le quali è previsto il rilascio del CIG attraverso il sistema SIMOG, quindi sopra la soglia di € 40.000,00.

Gli addetti all'Ufficio Acquisti, alla luce dell'exkursus normativo sintetizzato, nel corso dell'anno hanno studiato a fondo la nuova procedura che ha una struttura particolarmente complessa e a tal fine hanno partecipato a corsi di formazione specifici in materia.

Nelle iniziative formative si è privilegiato l'approccio pratico con esempi concreti attraverso l'illustrazione di slide che simulavano i numerosi e complessi passaggi richiesti dal sistema AVCPASS.

Sotto l'aspetto pratico, i dipendenti hanno gestito durante l'anno diverse gare interamente con il sistema AVCPASS in tutti gli step esecutivi.

Inoltre, nel corso dell'anno, è stato elaborato un Regolamento interno per l'utilizzo dell'elenco degli operatori economici (c.d. albo fornitori) previsto dall'art. 125, comma 12, del DLgs 163/2006 che ha come finalità principale quella di creare una banca dati di operatori economici da cui l'Ente può attingere nei casi indicati dalla legge.

L'Albo Fornitori, nel 2014, è stato ampliato e riorganizzato con suddivisione per categorie merceologiche e l'elenco degli operatori economici è aumentato a seguito dell'attivazione di apposite forme di pubblicità realizzata sui principali giornali nazionali e sul sito internet della Cassa.

E' stato pubblicato un annuncio nel quale si comunicava l'intenzione della Cassa di implementare il proprio albo fornitori tramite l'utilizzo di un format reperibile sul sito da compilare e inviare via mail a cura delle aziende interessate.

Detto avviso è stato pubblicato su n.3 quotidiani: Il Sole 24 Ore, Il Messaggero, La Repubblica. Lo stesso annuncio è stato inserito nel sito dell'Ente ed è tuttora presente, in modo che le iscrizioni siano sempre aperte.

Al 31/12/2014 hanno presentato richiesta di iscrizione n. 73 nuove Società con riferimento a n. 25 categorie merceologiche. Le predette ditte, se in possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione, vengono inserite nell'albo fornitori e chiamate a rotazione nelle procedure per le quali la legge consente l'utilizzo dell'elenco degli operatori economici.

L'Ufficio, infine, ha seguito gli aspetti amministrativi legati alla selezione e successiva stipula del contratto tra la Cassa e la Società Muoversi per la realizzazione del portale e la gestione del servizio, in outsourcing, del piano di welfare aziendale per i dipendenti della sede.

E' stata infatti espletata un'approfondita indagine di mercato per identificare le Società che si occupano della materia ed è stato reperito e studiato diverso materiale esplicativo. Successivamente sono stati organizzati degli incontri con le Società selezionate nel corso dei quali sono stati approfonditi gli argomenti di interesse per l'Ente. Infine sono state organizzate delle "demo" alle quali hanno partecipato i rappresentanti dell'Amministrazione e delle OO.SS. a seguito delle quali il CDA ha scelto la ditta alla quale affidare il servizio. Il contratto è stato sottoscritto il 5 agosto 2014 e riguarda un piano di welfare studiato ad hoc per il personale di Cassa Forense con tutti gli aspetti tecnici, funzionali ed operativi relativi all'erogazione dei benefici previsti dal piano stesso per l'assistenza ai dipendenti attivata nel mese di dicembre 2014.

CONTENZIOSO

Controversie istituzionali

Per quanto riguarda il merito dell'attività seguita dall'Ufficio va rilevato un leggero incremento nel numero delle cause pendenti (da n. 3.821 nel 2013 a n. 3.863 nel 2014). Vi è stato un sostanziale incremento nel numero dei procedimenti esecutivi sorti nel 2014 sulle pensioni erogate dalla Cassa, nei quali la Cassa è terza pignorata (circa il 27% in più: da n. 67 nel 2013 a n. 85 nel 2014).

Analizzando il fenomeno più in dettaglio si nota un decremento nel contenzioso istituzionale sorto nel 2014 (n. 1.088 giudizi rispetto a n.1.553 del 2013) ed in particolare in relazione ai giudizi in materia contributiva.

Si fa, inoltre, presente, con riguardo ai giudizi nei confronti dei concessionari incardinati per il recupero del residuo dei crediti vantati dalla Cassa verso gli iscritti e non riscossi (ruoli ante riforma del 1999), nonché per violazione dell'art. 39 D.P.R. 43/88, che risultano essere stati emessi i relativi decreti ingiuntivi e che tutti i concessionari hanno promosso opposizione, fatte salve alcune definizioni bonarie con pagamento del dovuto. Si rappresenta, peraltro, che il Tribunale di Roma, nel corso del 2013 e 2014, ha emesso n. 33 sentenze di cui n. 31 favorevoli e n. 2 sfavorevoli, avverso le quali ultime è stato proposto appello. Nel corso dell'anno 2013, in relazione a tale attività, sono stati incassati circa € 1.000.000,00.

Si fa presente, inoltre, che, in esecuzione del progetto pilota di recupero crediti mediante decreti ingiuntivi, deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 03.03.2011, sono state affidate all'Ufficio Legale n. 80 posizioni estrapolate dal ruolo emissione 2010 e n. 120 posizioni estrapolate dal ruolo emissione 2011, tutte relative ai crediti superiori ad € 10.000,00, ed è quindi proseguita l'attività connessa ai giudizi monitori ed alle relative opposizioni.

Nel corso del 2014 si è incrementata l'attività dell'Ufficio Legale interno che ha patrocinato i giudizi incardinati su Roma con esito, ad oggi, pienamente soddisfacente, sia in termini di pronunce giudiziali favorevoli, sia in termini di definizioni bonarie intervenute in corso di causa (n. 55 giudizi definiti con: n. 33 sentenze favorevoli, n. 20 definizioni bonarie e n. 2 sentenze sfavorevoli, peraltro per responsabilità di terzi, ovvero il concessionario della riscossione).

Si rileva, infine, la pendenza di quattro cause promosse da sei lavoratori in somministrazione presso la Cassa (due sono state riunite), per tre delle quali il Tribunale di Roma ha emesso sentenze sfavorevoli all'Ente, ordinando il reintegro di quattro lavoratori e tali giudizi attualmente pendono in appello.

Per un maggior dettaglio sul flusso dei nuovi ricorsi di contenzioso istituzionale si rimanda alla seguente tabella e ai grafici allegati:

Controversie Istituzionali e Varie pendenti al 31/12/2014	
	Cause
Cause di prestazioni	322
Cause di iscrizioni	160
Cause di contributi	2.689
Cause nei confronti di Concessionari	109
Varie (*)	583
TOTALE CAUSE	3.863

** Le vertenze raggruppate sotto la denominazione "varie" riguardano alcune cause non assimilabili ad un argomento omogeneo (es.: recuperi crediti vantati dall'Ente nei confronti di terzi, procedimenti tributari in materia fiscale, ecc.). Si precisa, inoltre, che all'interno di tale categoria sono state inserite anche le vertenze aventi ad oggetto i pignoramenti presso terzi, ove l'Ente risulta terzo pignorato (n. 58 cause).*

Controversie immobiliari

In data 1.10.2014 la Cassa ha provveduto a conferire al Fondo Immobiliare Cicerone una parte del proprio patrimonio immobiliare. Conseguentemente, la società Fabbrica Immobiliare S.g.r., che gestisce il predetto fondo, sta proseguendo i giudizi precedentemente avviati dalla Cassa nei confronti dei conduttori degli immobili oggetto dell'apporto, fermo restando che l'Ente sta dando seguito al recupero dei crediti maturati nei confronti dei predetti conduttori precedentemente all'apporto stesso.

Complessivamente, nel corso del 2014 il contenzioso locatizio ha registrato un incremento nel numero complessivo di controversie rispetto all'anno precedente; le vertenze pendenti al 31.12.2014 sono n. 250, a fronte di n. 212 vertenze pendenti al 31.12.2013 (con un incremento di circa il 18%) di cui alla seguente tabella:

CAUSE IMMOBILIARI	
ROMA	182
Sfratto per morosità	86
Sfratto per finita locazione	17
Recupero crediti	41
Risarcimento danni	10
Risoluzione per inadempimento	19
Diverse	9
MODENA	57
Sfratto per morosità	48
Recupero crediti	8
Risarcimento danni	1
CATANIA	6
Sfratto per morosità	5
Recupero credito	1
FIRENZE	2
Sfratto per morosità	1
Recupero crediti	1
BOLOGNA	1
Sfratto per morosità	1
NAPOLI	2
Risoluzione per inadempimento	1
Sfratto per morosità	1
TOTALE	250

La Cassa, negli ultimi anni, si è uniformata alla normativa concernente le gare ad evidenza pubblica per l'affidamento degli appalti e, con riferimento alle procedure di gara espletate, sono sorti alcuni ricorsi da parte di concorrenti, peraltro di scarsa incidenza quantitativa sulla mole complessiva del contenzioso, ma di particolare rilievo sotto il profilo del valore delle singole controversie. In particolare, nel corso del 2014 sono sorti n. 2 giudizi in appello innanzi al Consiglio di Stato (uno dei quali relativo alla gara per l'affidamento della polizza sanitaria avvocati) entrambi positivamente definiti nel corso dello stesso anno, pertanto, nessun ricorso risulta pendente alla data del 31.12.2014.

Alla data del 31/12/2014, l'Ufficio Legale, complessivamente seguiva n. 4.113 vertenze pendenti avanti all'autorità giudiziaria, delle quali:

- n. 3.863 istituzionali, tributarie e varie;
- n. 250 in materia di locazioni.

<i>Cause sorte nel 2014:</i>	
Contenzioso previdenziale o vario	1.088
Contenzioso immobiliare	80
Gare appalto	1
TOTALE CAUSE	1.169

NORMATIVA PREVIDENZIALE E RICORSI AMMINISTRATIVI

Normativa Previdenziale

Nell'anno 2014, previo approfondimento della normativa fiscale relativa alla Dichiarazione delle Persone Fisiche, il Servizio ha presentato al Consiglio di Amministrazione lo studio sul modello 5/2014 per poi curarne (sotto il profilo giuridico e previdenziale), in collaborazione con il Servizio Sistemi Informativi e Tecnologie, la conseguente realizzazione.

E' stato altresì curato l'esame e la predisposizione degli atti per la redazione e l'aggiornamento, da parte del Consiglio di Amministrazione, di tutte le rivalutazioni previste dalla normativa in tema di adeguamento dei redditi, delle pensioni, dei contributi, delle sanzioni, del trattamento minimo pensionistico e della maternità - ivi compresa la verifica fra l'erogazione delle indennità e le entrate contributive a carico degli iscritti, con conseguente applicazione dei benefici di fiscalizzazione degli oneri sociali previsti per la maternità dal Decreto legislativo del 26 marzo 2001, n. 251 – necessarie alla corretta gestione previdenziale sia in materia di erogazione delle pensioni che in materia di riscossione dei contributi.

A tal fine, nel rappresentare che per l'anno 2014 la Cassa Forense vanta un credito pari a € 7.920.232,32 nei confronti dello Stato, si rappresenta di seguito la situazione relativa ai rimborsi già effettuati e ancora da rimborsarsi con riferimento al periodo 2009/2013:

<i>Anno</i>	<i>Onere Statale</i>	<i>Rimborsato</i>	<i>Residuo</i>
2009	€ 8.620.137,00	€ 0	€ 8.620.137,00
2010	€ 7.425.352,50	€ 2.501.719,63	€ 4.923.632,87
2011	€ 8.690.872,32	€ 2.715.683,34	€ 5.975.188,98
2012	€ 8.251.730,15	€ 2.522.021,40	€ 5.729.708,75
2013	€ 8.791.706,67	€ 7.527.288,57	€ 1.264.418,10
Totale	€ 41.779.798,64	€ 15.266.712,94	€ 26.513.085,70

Formazione Previdenziale

Quanto alla formazione sia interna che esterna, connessa alle novità introdotte dal nuovo Regolamento di attuazione dell'articolo 21, commi 8 e 9 della legge n. 247/2012, si rammenta che l'entrata in vigore dello stesso, in data 21 agosto 2014, ha determinato una necessaria e organizzata formazione del personale assegnato all'Information Center che già dai primi mesi dell'anno ha partecipato a corsi di formazione.

Si segnala in particolare il Seminario, dedicato al personale e ai Consiglieri degli Ordini e delle Associazioni Forensi in materia previdenziale con particolare attenzione alle novità introdotte dal predetto Regolamento, tenuto, unitamente alla Direzione Generale, in due sessioni nelle giornate del 14 e 15 ottobre 2014 presso l'“Auditorium Riccardo Scocozza”.

Divulgazione previdenziale e riviste Forensi

Con riferimento alle pubblicazioni forensi e all'aggiornamento del sito della Cassa, il Servizio Normativa, ricorsi e Information center nel mese di settembre 2014, ha offerto la consueta assistenza relativamente a tutte le attività connesse alla stampa e pubblicazione sia della rivista cartacea “La Previdenza Forense” che della Newsletter “Mod.5” fino alla costituzione dell'“Ufficio Stampa” (settembre 2014).

Analoga attività è stata offerta per l'aggiornamento del sito con particolare riguardo alle istruzioni relative al modello 5/2014, alla modulistica riconducibile ai Servizi istituzionali nonché all'aggiornamento delle scadenze previdenziali.

Ricorsi amministrativi

Nel corso dell'anno 2014 sono pervenuti alla Cassa n. 737 ricorsi vertenti su vari argomenti come rappresentati nel sottostante prospetto, ai quali vanno aggiunti i ricorsi relativi agli anni precedenti in numero di 1.756 per un totale complessivo di n. 2.493 ricorsi, come risultante dai prospetti relativi all'anno 2014 e agli anni precedenti.

Nel corso dell'anno 2014 gli uffici hanno definito un numero complessivo di 980 ricorsi amministrativi fra anno in corso e anni precedenti, di cui n. 527 sottoposti agli Organi deliberanti.

Alla data del 31 dicembre 2014 risultano ancora da sottoporre agli organi deliberanti n. 1.963 ricorsi. I ricorsi, che in parte riguardano l'anno di esercizio 2014 e in parte gli anni precedenti, possono essere ascritti nelle sottostanti macro categorie:

Anno 2014

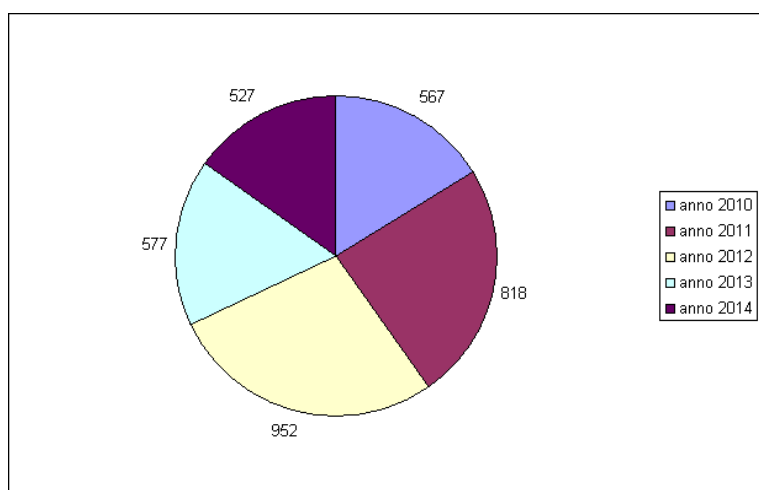
N.	ATTIVITA'	nuovi ricorsi pervenuti	sottoposti CdA /GE	giacenze al 31/12/2014
1	Pensioni Vecchiaia	45	10	35
2	Altre Pensioni	96	45	51
3	Assistenza	31	9	22
4	Maternità	23	2	21
5	Iscrizioni	198	14	184
6	Cancellazioni	71	10	61
7	Revisione	17	2	15
8	Contributi	23	2	21
9	Recuperi Sanzionatori	220	31	189
10	Incompatibilità	12	11	1
11	Argomento vario	1		1
	Totale	737	136	601

Per completezza di analisi si rappresenta per macro tipologie la definizione e le giacenze al 31 dicembre 2014 anche dei ricorsi relativi agli anni precedenti:

Anni precedenti

N.	ATTIVITA'	giacenze al 31/12/2013	sottoposti CdA /GE	giacenze al 31/12/2014
1	Pensioni Vecchiaia	106	36	70
2	Altre Pensioni	138	36	102
3	Assistenza	147	39	108
4	Maternità	61	15	46
5	Iscrizioni	387	47	340
6	Cancellazioni	115	11	104
7	Revisione	43	4	39
8	Contributi	84	10	74
9	Recuperi Sanzionatori	569	93	476
10	Incompatibilità	98	97	1
11	Argomento vario	8	3	5
	Totale	1.756	391	1.365

Il prospetto che segue mostra, con riferimento all'ultimo quinquennio 2010/2014, il numero dei ricorsi deliberati dal Consiglio di Amministrazione e dalla Giunta Esecutiva:



Information Center

Si riporta, in sintesi, l'attività dell'Information Center relativamente all'anno 2014:

N.	MESE di ATTIVITA'	front office	sportello veloce	call center	contact center delegati	contact center ordini
1	GENNAIO	448	404	6.520	682	511
2	FEBBRAIO	481	530	8.163	907	622
3	MARZO	514	318	5.955	966	706
4	APRILE	465	239	4.729	880	549
5	MAGGIO	429	294	5.179	893	586
6	GIUGNO	400	250	5.393	784	571
7	LUGLIO	580	503	13.251	1.073	1.181
8	AGOSTO	206	122	1.873	186	224
9	SETTEMBRE	538	565	7.441	1.177	1.197
10	OTTOBRE	540	457	6.663	922	982
11	NOVEMBRE	416	267	4.286	737	657
12	DICEMBRE	398	408	4.730	959	803
	Totali	5.415	4.357	74.183	10.166	8.589
	DURC evasi					7.669
	Corrispondenza evasa					166
	E-mail evase					35.922
	TOTALE GENERALE					146.467



Stato patrimoniale sintetico e analitico

PAGINA BIANCA

STATO PATRIMONIALE AL 31-12-2014 (sintetico)

PASSIVITA'		
DESCRIZIONE	VALORE AL 31-12-2014	VALORE AL 31-12-2013
Fondi per rischi e oneri	430.006.977	348.074.516
Fondo trattamento fine rapporto	4.088.275	4.385.065
Debiti	54.790.604	48.531.929
Fondi ammortamento	174.655.233	333.946.235
Ratei e risconti passivi	4.704.187	4.247.747
TOTALE PASSIVITA'	668.245.276	739.185.492
PATRIMONIO NETTO:	8.118.870.993	7.058.149.689
Riserva Legale	3.732.862.000	3.537.048.000
Altre riserve	360.676.941	140.911.311
Avanzi portati a nuovo	3.184.376.374	2.549.243.370
Avanzo d'esercizio	840.955.677	830.947.004
Riserva da arrotondamento	1	4
TOTALE A PAREGGIO	8.787.116.269	7.797.335.181
CONTI D'ORDINE	441.150.213	444.682.110