



BILANCIO 2014

al DM n.55 del 3 aprile 2013, recante il regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica.

Nell'ambito dell'evoluzione del sistema informativo interno dell'Agenzia, è stata resa disponibile la nuova *Intranet* che consente al personale interno una migliore e più efficace fruizione dei contenuti informativi e delle applicazioni.

3.4.1 SOLUZIONI DI BUSINESS INTELLIGENCE

E' stata effettuata la completa reingegnerizzazione su piattaforma Cognos/Teradata del DW inerente i sistemi *core* dell'Agenzia (in particolare "Immobiliare dello Stato"), in precedenza gestito su piattaforma Business Objects/DB2. Nel nuovo ambiente sono state inoltre realizzate funzionalità per consentire la visualizzazione su dispositivi *mobile* del cruscotto del "Modello Previsionale delle Riscossioni di Patrimonio Artistico".

3.4.2 SOLUZIONI GESTIONALI

Sono stati adeguati i sistemi gestionali per la ricezione, archiviazione, conservazione e registrazione automatica delle fatture elettroniche, ricevute in ottemperanza e in conformità a quanto previsto dalla Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 e dal DM n. 55 del 3 aprile 2013. Inoltre, sempre per quanto previsto dalle medesime norme, sono stati adeguati i sistemi per l'emissione, archiviazione e conservazione delle fatture emesse nei confronti di altre Amministrazioni dello Stato. Nel periodo sono stati gestiti circa 4.700 documenti.

3.5 SCUOLA SUPERIORE DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

In conseguenza a quanto stabilito dall'articolo 21, comma 1 del D.L. n. 90 del 24 giugno 2014, che ha disposto la soppressione della SSEF e ne ha trasferito le funzioni di formazione alla Scuola Nazionale dell'Amministrazione, le attività per la Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze sono state limitate alla revisione del Servizio di Documentazione economica e finanziaria, per renderlo *web responsive*, utilizzando la tecnica di Responsive Web Design (RWD), e rispondere così alla crescente esigenza di consultazione dei documenti della banca dati tramite dispositivi diversi dal *computer* (*smartphone* e *tablet*).

3.6 UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE

Nell'ambito delle attività per gli Uffici di Diretta Collaborazione del Ministro, e in particolare per l'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance (OIV),



BILANCIO 2014

è stato implementato il sistema di pianificazione e controllo a supporto della Direttiva Generale, con particolare riferimento a quanto stabilito nell'Atto di indirizzo per la definizione delle priorità politiche per l'anno 2015 e nelle linee guida per l'emanazione della Direttiva Generale per l'azione amministrativa e la gestione per l'anno 2015.

Inoltre il sistema di pianificazione e controllo a supporto della Direttiva Generale è stato adeguato per permettere ai Centri di responsabilità coinvolti di completare la fase di pianificazione triennale per gli anni 2014-2016, e consentire la gestione di indicatori caratterizzati da una tipologia di misura di tipo *range* anche per le fasi di consuntivazione e monitoraggio.

3.7 GUARDIA DI FINANZA

Nell'ambito del potenziamento del Sistema Informativo della Guardia di Finanza e della sua integrazione con quello dell'Amministrazione finanziaria, le principali linee di intervento hanno riguardato lo sviluppo, la manutenzione evolutiva e la personalizzazione di applicazioni connesse a:

- ausilio alle indagini, di controllo e di verifica dei contribuenti;
- attività della Segreteria principale di Sicurezza del II Reparto;
- attività in tema di lotta alla criminalità organizzata svolte dallo S.C.I.C.O. (Servizio Centrale di Investigazione sulla Criminalità Organizzata);
- attività in materia di spesa pubblica svolte dal Nucleo Speciale Spesa Pubblica;
- attività in tema di tutela dei mercati finanziari svolte dal Nucleo Speciale Polizia Valutaria.

Ai fini di una più efficace prevenzione e repressione dei fenomeni di frode in materia di Imposte Dirette, di IVA nazionale e comunitaria, sono state realizzate nuove applicazioni con lo scopo di:

- individuare l'evasione fiscale derivante da sommerso d'azienda e di lavoro, negli anni 2008-2012, nel settore del recupero del patrimonio edilizio di cui alla Legge n. 449/1997 ed al D.M. n. 41/1998 e nel settore degli interventi di riqualificazione energetica del patrimonio edilizio di cui alla Legge n. 296/2006;
- individuare i fenomeni di esterovestizione della residenza fiscale delle persone fisiche/giuridiche e di stabile organizzazione "occulta", come previsto tra le iniziative programmate per il 2013 dalla circolare n. 204/INCC in data 26 aprile 2013 del Comando Generale - III Reparto;
- individuare e contrastare l'evasione fiscale nelle cessioni e nelle esportazioni intracomunitarie, come previsto dalla circolare del Comando Generale - III Reparto n. 264/INCC in data 18 maggio 2012;



BILANCIO 2014

- contrastare le frodi connesse ai depositi IVA, come previsto dalla circolare n. 204/INCC in data 26 aprile 2013 del Comando Generale - III Reparto;
- contrastare le operazioni con paradisi fiscali come indicato nella circolare n. 204/INCC in data 26 aprile 2013 del Comando Generale - III Reparto;
- contrastare l'evasione fiscale connessa a prestazioni pubblicitarie e di sponsorizzazione rese da società e associazioni sportive dilettantistiche, come contemplato dalla circolare n. 204/INCC in data 26 aprile 2013 del Comando Generale - III Reparto;
- contrastare l'evasione fiscale nel settore immobiliare, come indicato nella circolare n. 204/INCC in data 26 aprile 2013 del Comando Generale - III Reparto;
- fornire supporto all'analisi di rischio volta a individuare soggetti sospettati di fenomeni evasivi di carattere internazionale o trasferimenti occulti di capitali all'estero, verso cui pianificare ed eseguire mirati interventi;
- fornire supporto alle attività di controllo delle posizioni che hanno omesso il pagamento delle somme iscritte a ruolo e non, recuperate derivanti dalle sanatorie di cui alla legge 27 dicembre 2002 n. 289;
- contrastare l'evasione fiscale internazionale, in relazione a investimenti effettuati da cittadini italiani all'estero;
- contrastare l'evasione fiscale legata ad alcune tipologie di professionisti.

Inoltre, per il II Reparto del Comando Generale - Ufficio Segreteria Speciale Principale COSMIC-UE/SS sono state realizzate nuove applicazioni allo scopo di:

- gestire in modo automatico le varie fasi che si devono espletare per la distruzione o la diminuzione del livello di segretezza di documenti archiviati presso i reparti della Guardia di Finanza o presso enti esterni;
- gestire il ciclo di vita del N.O.S. (Nulla Osta di Sicurezza);
- generare delle *password casuali* utilizzate dai militari della Guardia di Finanza per l'accesso al S.I.S. L'applicazione prevede, utilizzando una specifica stampante, la stampa su supporto plastico (*card*);
- gestire i dati relative ai Piani di emergenza, Documenti in carico, Omologazione aree riservate, Ispezioni alla sicurezza effettuate dai Punti di Controllo NATO-UE/S, Situazione annuale dei registri di protocollo, Geolocalizzazione delle pubblicazioni classificate.

Su richiesta dello S.C.I.C.O. è stato implementato il portale per un sistema di visualizzazione cartografica integrando le informazioni esistenti con la rappresentazione grafica delle attività commerciali.



BILANCIO 2014**3.8 EQUITALIA****3.8.1 CONSOLIDAMENTO INFRASTRUTTURE**

Sono continuate le attività di supporto operativo di *facility management* in carico al personale Sogei, per garantire il regolare funzionamento del sistema, attraverso un presidio *full time*.

3.8.2 ESTRATTO CONTO

Il servizio Estratto Conto *online*, attivo dal 2009, è stato aggiornato con importanti funzionalità quali i servizi di “Verifica ambiti” e di “Anagrafica”, nonché il servizio di reperimento delle quietanze di pagamento, al fine di fornire maggiori dettagli sulla posizione debitoria del soggetto. Sono stati resi disponibili prospetti di stampa analitici e sintetici, relativi sia all’elenco di tutti i documenti relativi ad un soggetto sia al dettaglio di un singolo documento.

E’ stata inoltre effettuata una rivisitazione dell’interfaccia grafica e della navigazione per una maggiore fruibilità e usabilità del servizio, recependo anche le novità espresse nel nuovo sito internet di Equitalia, che costituisce la porta di accesso al servizio di Estratto Conto.

E’ stato fornito agli utenti di Equitalia, opportunamente profilati, un cruscotto di monitoraggio degli accessi, per soddisfare l’esigenza di avere in tempi rapidi, una reportistica di dati statistici su cui effettuare analisi di tipo quantitativo e qualitativo.

3.8.3 SERVIZI PER GLI ENTI

E’ stata portata a termine l’estensione del servizio di rendicontazione “Monitor Enti”, a tutti quegli enti cosiddetti non telematici (comuni, regioni, enti locali, etc.), che utilizzano, per il recupero dei loro crediti, la riscossione coattiva a mezzo ruolo per il tramite delle società del gruppo Equitalia. “Monitor Enti”, con l’area di rendicontazione relativa ai RUOLI e reso più completo dalle nuove aree di rendicontazione relative alle Entrate Patrimoniali (EPA) ed ICI ed ha sostituito il precedente servizio di rendicontazione Rendiweb, che è stato dismesso.

3.8.4 GESTORE PROCEDURE IMMOBILIARI

L’applicativo Gestore Procedure Immobiliari, attivo dal 2010, fa parte di un Sistema di Interscambio nato nel 2009 per supportare utenti interni di Equitalia



BILANCIO 2014

nella lavorazione di posizioni di soggetti morosi, finalizzata all'iscrizione ipotecaria di beni immobiliari. In particolare, il Gestore consente di effettuare la visura ipocatastale direttamente dagli archivi dell'Agenzia delle Entrate ed, eventualmente, di predisporre l'ipoteca.

Nel corso del 2014 l'applicativo Gestore è stato oggetto di un'importante riesame rispetto al *workflow* iniziale, atto a garantire un servizio più completo con la gestione della Comunicazione Preventiva d'ipoteca, introdotta da recente normativa.

3.8.5 EQUITALIA GIUSTIZIA

Sono state effettuate attività di adeguamento delle applicazioni alla normativa vigente. In particolare:

- nell'area Ju.M.Bo. sono stati realizzati interventi per la Gestione delle disposizioni di versamento in ambito MEF e Agenzia delle Dogane. E' stata realizzata la funzionalità di Cooperazione applicativa Docway – Ju.M.Bo. per automatizzare il processo di protocollazione documenti. E' stata attuata la Firma Digitale per gli ordini di versamento, al fine di: assicurare la tracciabilità dei flussi documentali, semplificare la comunicazione, garantire la trasparenza ed assicurare l'integrità di informazione. Sono stati realizzati interventi per permettere la riconciliazione dei versamenti effettuati sui capitoli di bilancio con i rispettivi ordini di devoluzione;
- in ambito Portale del Ministero di Giustizia, è stata implementata una nuova funzionalità per permettere la gestione dei modelli di restituzione in modalità multipla;
- nell'area Tesoreria sono proseguiti gli interventi finalizzati all'internalizzazione delle funzioni della gestione finanziaria; in particolare, sono state realizzate le funzionalità per la gestione delle rendicontazioni e la gestione dell'abbinamento dei rapporti CBI con quelli Entratel. E' stato creato un servizio per permettere l'inoltro automatico dei bonifici sulla piattaforma di pagamento CBI, secondo lo standard SEPA. Inoltre gli operatori finanziari sono stati dotati della funzionalità "routine del calcolo degli interessi", finalizzata alla simulazione del conteggio degli interessi di un conto.

3.8.6 SOLUZIONI DI BUSINESS INTELLIGENCE

Sono state completate le nuove funzionalità di *Data Warehouse* delle analisi e dei *report* sui dati provenienti dal sistema operativo degli agenti (CAD-ONE) e sviluppate nuove applicazioni di interesse per l'analisi dei provvedimenti emessi e per il monitoraggio delle riscossioni.



BILANCIO 2014

E' stato esteso l'utilizzo dell'applicazione per il monitoraggio del carico residuo a tutti gli utenti abilitati.

E' stato consolidato il sistema di *data mining* SPSS, fornendo agli utenti una base informativa più ampia e completa per la costruzione di nuovi modelli statistici.

Per Equitalia Giustizia sono stati ulteriormente implementati gli strumenti di analisi e reportistica per il monitoraggio del Fondo Unico di Giustizia e per il Recupero Crediti di giustizia, di cui al DPR n. 115/2002 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di spese di giustizia).

3.9 PROGETTO SANITÀ

3.9.1 PRODUZIONE TS E TS-CNS

In attuazione di quanto disposto dall'art. 11, comma 15, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, sono state prodotte e distribuite circa 9,5 milioni di Tessere Sanitarie con *microchip* (TS-CNS). La produzione ha riguardato tutte le Regioni/Province Autonome.

Sono inoltre proseguite le attività di produzione e distribuzione delle TS standard per i soggetti per cui non è prevista l'emissione della TS-CNS, per un totale di circa 1,1 milioni di pezzi.

3.9.1.1 Raccolta ricette farmaceutiche e specialistiche

In relazione alla raccolta delle ricette di prescrizioni farmaceutiche e specialistiche:

- è proseguita la raccolta telematica delle ricette per tutte le Regioni: sono state raccolte ed elaborate nell'anno oltre 830 milioni di ricette;
- si è consolidato il collegamento in rete con oltre l'83% dei medici di medicina generale e dei pediatri in tutte le Regioni/Province Autonome per la trasmissione dei dati delle prescrizioni;
- sono stati avviati in 17 Regioni i piani di diffusione previsti dal D.M. 2 novembre 2011, per la progressiva introduzione della ricetta elettronica in sostituzione di quella cartacea, mentre la fase della completa diffusione sul territorio nazionale è prevista entro il 2015;
- sono stati ulteriormente implementati i sistemi di analisi dei dati, con l'introduzione di specifici indicatori volti alla verifica dell'appropriatezza delle prescrizioni, del *budget* di distretto, della farmacovigilanza e sorveglianza epidemiologica;



BILANCIO 2014

- in base a quanto previsto dal D.L. n. 78/2010, e al fine di mettere a disposizione delle Regioni strumenti di programmazione e controllo sempre più sofisticati, sono state predisposte le tabelle di raffronto tra la spesa farmaceutica territoriale delle singole Regioni per il 2013, con la definizione di nuove soglie di appropriatezza prescrittiva basate sul comportamento prescrittivo registrato nelle Regioni, con il miglior risultato in riferimento alla percentuale di medicinali a base di principi attivi non coperti da brevetto, ovvero a prezzo minore, rispetto al totale dei medicinali appartenenti alla medesima categoria terapeutica equivalente;
- sono state estese soluzioni di tipo cooperativo mirate all'integrazione del Sistema Centrale di Monitoraggio della Spesa Sanitaria con quelli regionali, per la gestione delle banche dati di riferimento (strutture accreditate, soggetti prescrittori, prontuari e nomenclatore, stranieri temporaneamente presenti, soggetti esenti, assegnazione dei ricettari ai soggetti prescrittori).

3.9.1.2 Ricetta elettronica e certificati di malattia

A seguito dell'avvio in alcune Regioni dei piani attuativi del D.M. 2 novembre 2011 per la progressiva introduzione della ricetta elettronica in sostituzione di quella cartacea, sono state avviate le attività di ottimizzazione dei processi del sistema di accoglienza centrale (SAC) per la gestione in tempo reale della ricetta. In tale contesto si evidenzia che nel corso dell'anno sono stati gestiti in tempo reale e dematerializzati circa 100 milioni di ricette elettroniche.

In merito ai dati delle ricette provenienti dai medici prescrittori, nel corso dell'anno sono state trasmesse da parte dei medici circa 500 milioni di ricette. Sono inoltre stati raccolti e inviati all'INPS oltre 20 milioni di certificati di malattia.

3.9.1.3 Esenzioni da reddito

In attuazione a quanto previsto dal D.M. dell'11 dicembre 2009 (verifica delle esenzioni, in base al reddito, dalla compartecipazione alla spesa sanitaria), Sogei ha fornito a tutte le Regioni, alle ASL e ai medici prescrittori, le liste dei soggetti assistiti esenti per reddito, sulla base dei dati dell'Agenzia delle Entrate e dell'INPS per oltre 10 milioni di soggetti.

3.9.1.4 Strumenti di Business Intelligence

Nell'ambito del sistema di *Business Intelligence* della Tessera Sanitaria, è stato ulteriormente implementato il sistema di monitoraggio delle prescrizioni sanitarie, inviate in modalità telematica dai medici del SSN, che ha permesso la definizione di nuovi indicatori volti al potenziamento dell'analisi prescrittiva.



BILANCIO 2014**3.10 MINISTERO DELL'INTERNO****3.10.1 ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE**

L'articolo 62 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, ha istituito, presso il Ministero dell'Interno, l'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR), quale base di dati di interesse nazionale, ai sensi dell'articolo 60, che subentra all'Indice nazionale delle anagrafi (INA), all'Anagrafe della popolazione italiana residente all'estero (AIRE) ed alle Anagrafi della popolazione residente e dei cittadini italiani residenti all'estero tenute dai comuni, secondo un piano per il graduale subentro.

La costituzione di ANPR prevede tre fasi:

- fase di attuazione immediata, che riguarda esclusivamente la modifica dei sistemi di sicurezza utilizzati dai sistemi INA ed AIRE, lasciando inalterate le infrastrutture e le modalità di alimentazione attuali;
- fase transitoria, che prevede la progressiva migrazione delle banche dati relative alle anagrafi comunali della popolazione residente e dei cittadini italiani residenti all'estero nell'ANPR;
- fase definitiva, che la pianificazione iniziale ipotizzava decorresse dal 1° gennaio 2015, in cui l'ANPR subentra alle anagrafi comunali.

Nel 2014, si è conclusa la prima fase attraverso:

- la realizzazione del nuovo sistema di sicurezza ed il suo dispiegamento su tutti i comuni italiani;
- Il trasferimento, dal mese di novembre, dei sistemi INA-SAIA dal CED operativo presso il Ministero dell'interno al CED Sogei;
- l'erogazione dei servizi di assistenza per l'utilizzo dei sistemi INA ed AIRE.

In parallelo, Sogei ha collaborato con il Ministero dell'Interno nella definizione della normativa di riferimento della seconda fase, che riguarda, in particolare:

- subentro dei comuni;
- dati di ANPR;
- criteri di sicurezza del sistema;
- servizi da rendere disponibili ai comuni ed alle amministrazioni centrali.

3.10.2 DOCUMENTO DIGITALE UNIFICATO

L'articolo 10, comma 3, del D.L. 13 maggio 2011, n. 70, ha stabilito la progressiva unificazione, sul medesimo supporto, della carta di identità elettronica con la tessera sanitaria, da rilasciare gratuitamente a tutti i cittadini.

Nel 2014, si è completata la definizione di massima del progetto, che assegna:



BILANCIO 2014

- a Sogei il ruolo di interfaccia verso i Comuni ed i cittadini nella fase di acquisizione delle informazioni necessarie alla emissione del documento digitale unificato (DDU), costituite dai dati del titolare, a regime ricavati automaticamente da ANPR, dalla immagine fotografica, dalle impronte digitali e dalla firma autografa;
- all'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato (IPZS) la produzione e distribuzione del documento, da personalizzare utilizzando le informazioni di cui al punto precedente, trasmesse dalla Società.

In tale ambito sono state definite, d'intesa con l'AgID e IPZS, le specifiche tecnico-funzionali del supporto che conterrà il DDU. Tali specifiche sono state inviate e successivamente approvate dalla Unione Europea.

3.11 SOLUZIONI E SERVIZI COMUNI

3.11.1 SOLUZIONI PER LA FATTURAZIONE ELETTRONICA

Sono stati adeguati i sistemi gestionali per la ricezione, archiviazione e registrazione automatica delle fatture elettroniche, ricevute in ottemperanza e in conformità a quanto previsto dalla Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 e dal DM n. 55 del 3 aprile 2013; sono state adeguati i sistemi per l'emissione, l'archiviazione e la conservazione delle fatture emesse nei confronti di altre amministrazioni dello Stato. Nel periodo sono state gestiti circa 24.000 documenti.

3.11.2 SISTEMA DI INTERSCAMBIO PER LA FATTURAZIONE ELETTRONICA (SdI)

Nel 2014 è andato a regime il Sistema di interscambio per la fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione, secondo quanto previsto dal DM n. 55 del 3 aprile 2013. Il SdI è costituito da un'infrastruttura di accoglienza, controllo e smistamento delle fatture, in formato elettronico, dal sito [web www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it), che ospita contenuti informativi e strumenti di ausilio e da un sistema di controllo e monitoraggio per l'amministrazione del processo e la verifica del funzionamento del sistema stesso. Il sistema, seppur disponibile agli utenti da dicembre 2013, è entrato a regime da giugno 2014, secondo le scadenze normative, e ha interessato circa 50.000 operatori economici e 18.000 uffici di amministrazioni destinatarie, per un numero complessivo di poco più 2.000.000 di fatture, veicolate tramite circa 15.000 canali accreditati.



BILANCIO 2014**3.11.3 SERVIZIO DI ASSISTENZA CENTRALE**

Il servizio di assistenza agli utenti del SIF è offerto tramite canale telefonico e *web* e si propone i seguenti obiettivi:

- risolvere i problemi che l'utente può incontrare nell'interazione con il Sistema informativo;
- assicurare la funzionalità del SIF nel suo complesso, anche a seguito di implementazioni, modifiche e adeguamenti determinati dal continuo mutare delle esigenze degli utenti;
- elevare il livello di conoscenza da parte dell'utente in modo corrispondente all'evoluzione tecnologica e alle variazioni/innovazioni normative del SIF.

Il servizio di assistenza è anche lo strumento per recepire, direttamente dall'utente finale, eventuali limiti e inadeguatezze degli ambienti predisposti e delle relative funzioni, al fine di individuare e attuare interventi evolutivi.

I volumi del servizio sono stati pari a circa 830.000 richieste (+15% rispetto al precedente anno). La ripartizione della risoluzione delle richieste di assistenza tra il primo e il secondo livello è stato pari rispettivamente all'86% e al 14%.

3.11.4 PROTOCOLLO INFORMATICO E GESTIONE DOCUMENTALE

E' stato completato il piano di attivazione per tutti gli enti della fiscalità: al 31 dicembre 2014 gli utenti abilitati al servizio di protocollazione e gestione documentale erano circa 55.000, con oltre 112,9 milioni di documenti gestiti (principali e allegati) e oltre 89,9 milioni di numeri di protocollo assegnati.

Il sistema di protocollo informatico e gestione documentale, oltre a fornire i servizi base di protocollo e gestione documenti (fascicoli), è fortemente integrato con altri servizi/applicazioni dell'Amministrazione finanziaria: in particolare, è stata resa disponibile l'integrazione per lo scambio di documenti informatici nell'ambito del processo tributario svolto presso le Commissioni tributarie provinciali e regionali. Gli avvisi di trattazione delle udienze e le comunicazioni del dispositivo delle sentenze alle parti processuali sono protocollati e archiviati nel sistema documentale, che garantisce anche la spedizione di tali atti mediante caselle di PEC dell'Area Organizzativa Omogenea della commissione mittente.

È stata effettuata la migrazione alla cosiddetta versione R11 del Nuovo Sistema Documentale (NSD), che implementa il modello della sicurezza logica costituito dall'insieme delle regole che disciplinano, su ciascuna risorsa documentale (documenti e fascicoli), la visibilità e le operazioni consentite a ciascun utente dell'organizzazione. Inoltre, sono stati attivati per tutti gli enti i servizi per la conservazione delle fatture elettroniche del ciclo attivo e passivo, in ottemperanza al DM n. 55 del 3 aprile 2013, recante il regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica.



BILANCIO 2014**3.11.5 FORMAZIONE E-LEARNING**

Il servizio di formazione *e-Learning* ha consentito di supportare le Strutture Organizzative dell'Amministrazione finanziaria sia nella diffusione della conoscenza su tematiche inerenti alla normativa, all'evoluzione tecnologica e all'utilizzo delle applicazioni informatiche, che in azioni di carattere formativo.

Attraverso le piattaforme *e-Learning* di riferimento, sono state gestite circa 69.000 iscrizioni e sono stati erogati corsi per 166.000 ore.

3.11.6 CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI DIGITALI

Il sistema di conservazione dei documenti digitali è concepito come servizio infrastrutturale estendibile alle Strutture Organizzative dell'Amministrazione finanziaria che ne facciano richiesta ed è un nuovo elemento determinante nel processo di evoluzione e potenziamento dell'intero SIF, con particolare riguardo alla dematerializzazione dei documenti, avviata sia attraverso la diffusione dei servizi telematici che con l'estensione del sistema di protocollo e gestione documentale, nonché con la fatturazione elettronica verso la PA centrale, introdotta a partire dal 6 giugno 2014.

Il servizio prevede il complesso delle attività inerenti l'acquisizione dei documenti informatici, la memorizzazione su supporti idonei, l'apposizione del riferimento temporale e della firma digitale e la successiva conservazione dei cosiddetti lotti di conservazione, con la quale si attesta in definitiva il corretto svolgimento del processo. Il sistema informatico di supporto assicura la corretta conservazione e la successiva esibizione di ciascun documento conservato, garantendo la piena conformità ai requisiti previsti dalle regole tecniche di formazione e conservazione dei documenti informatici (Deliberazione CNIPA n. 11/2004).

Attualmente il servizio di conservazione è rivolto ai soli documenti elettronici firmati digitalmente; la progressiva evoluzione del sistema consentirà di estendere il servizio anche ai documenti di formato diverso.

Nel 2014 sono stati inviati in conservazione 4.739.028 documenti predisposti dal comparto Territorio dell'Agenzia delle Entrate inerenti al servizio di pubblicità immobiliare (nota, registro generale d'ordine e titolo), mentre il "Servizio di conservazione – Pubblicità immobiliare", sono stati conservati a norma 4.739.028 documenti e 26.481 fatture elettroniche per l'Agenzia delle Entrate, l'Agenzia del Demanio, l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, per la SSEF e per Sogei.

Dal 2011, anno di avvio del servizio, Il numero dei documenti conservati è pari a 12.565.819.



BILANCIO 2014**4. ATTIVITÀ OPERATIVE 2014 - AREA ECONOMIA****4.1 DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE GENERALE, DEL PERSONALE E DEI SERVIZI (DAG)****4.1.1 PERSONALE DELLA PA**

Il sistema NOI-PA è un sistema unico integrato per la gestione del trattamento economico e giuridico del personale della PA. Con tale sistema attualmente il MEF, tramite gli uffici della DSII del DAG, fornisce servizi di amministrazione del personale per circa 1,5 milioni di dipendenti pubblici di Amministrazioni appartenenti al comparto Ministeri, Scuola, Enti locali.

Il sistema NOI-PA è riconosciuto come “modello di eccellenza” e ha spinto il legislatore ad estenderlo a tutte le pubbliche Amministrazioni, con il duplice obiettivo di conseguire risparmi per la finanza pubblica e di razionalizzare i processi interni ed esterni correlati al pagamento degli stipendi (D.L. 5 luglio 2012). Nei prossimi anni è previsto quindi un significativo ampliamento del perimetro delle Amministrazioni gestite.

In tale contesto, solo per citare gli ambiti più significativi, Sogei è stata impegnata per:

- il subentro al personale dell'Amministrazione nella conduzione diretta;
- l'estensione del servizio al comparto sanità della regione Lazio, alla Polizia di Stato, all'Agid e alla CRI;
- la progettazione e la realizzazione di un moderno servizio di *Customer Relationship Management* (CRM);
- fornire assistenza agli oltre 1,5 milioni di amministrati con i servizi di *pay-roll* e *time-management* di NoiPA.

4.1.2 SIGMA

SIGMA (Sistema Informativo Gestione Manutenzioni e Acquisizioni) è il sistema informativo di supporto alla gestione, in termini di contabilità economica e finanziaria, delle spese di funzionamento di competenza degli Uffici della Direzione per la razionalizzazione degli immobili, degli acquisti, della logistica e gli affari generali; è integrato con il SICOGE per la trasmissione degli impegni di spesa e degli ordini di pagare.

A luglio 2014 sono state rese disponibili agli utenti di SIGMA le funzionalità per la consultazione e la liquidazione dei documenti contabili elettronici (fattura, nota di



BILANCIO 2014

credito, nota di debito) ricevuti dall'Amministrazione tramite il Sistema di Interscambio dell'Agenzia delle Entrate.

Il Sistema è stato inoltre integrato con il Sistema Documentale DAG, per permettere agli utenti la gestione completa (consultazione e alimentazione) del fascicolo elettronico della fattura; la conseguente dematerializzazione del fascicolo ha sostituito l'invio della documentazione cartacea all'UCB.

4.2 RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO

4.2.1 BILANCIO DELLO STATO

Nell'ottica dell'adeguamento dei sistemi al dettato normativo previsto dalla riforma della struttura del bilancio dello Stato (Legge n. 196/2009), la programmazione triennale delle risorse e degli obiettivi e l'individuazione di criteri e modalità per la fissazione di tetti di spesa, ha reso necessario l'adeguamento del Sistema Informativo del Bilancio dello Stato per consentire la comunicazione, la trasformazione dell'accantonamento di competenza e cassa, la modifica della reportistica, la realizzazione di nuove funzionalità per l'analisi della ripartizione dell'accantonamento complessivo sui piani gestionali e parallelamente sono stati potenziati gli strumenti di interrogazione per ottimizzare il controllo quantitativo e qualitativo della spesa da parte della RGS.

Inoltre, al fine di ottemperare a quanto previsto dal CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale), è stato avviato il processo di dematerializzazione degli atti dovuti nell'anno 2014 per quanto riguarda le Note di variazioni al Bilancio e la Legge di Bilancio, per poi continuare, il prossimo anno con i successivi documenti di Bilancio (Provvedimento di Assestamento, Disegno di legge di Bilancio). L'applicazione realizzata consente di inviare al Parlamento, in forma dematerializzata, i documenti ufficiali prodotti dal sistema.

4.2.2 PIATTAFORMA DI CERTIFICAZIONE DEL CREDITO

E' stato dato seguito alla realizzazione delle funzionalità della piattaforma, in attuazione a quanto disposto dal D.L. n. 66/2014, convertito dalla legge n. 89/2014.

In particolare, le funzionalità realizzate (che si sono aggiunte a quelle già in esercizio), consentono di tracciare l'invio e la ricezione delle fatture elettroniche destinate alle PP.AA., attraverso un collegamento appositamente predisposto con il SDI (Sistema di Interscambio dell'Agenzia delle Entrate). Le fatture cartacee, ancora presenti, sono invece acquisite tramite tre diversi canali trasmissivi: *web on line* per fatture puntuali, HTTP ed FTP per invii massivi.



BILANCIO 2014

Sono state realizzate le funzionalità che consentono di registrare e monitorare lo stato debiti commerciali delle PP.AA. (liquidato, scaduto, sospeso, ceduto, compensato, pagato), con livello di dettaglio fino alla singola fattura. Inoltre è stato reso disponibile, per le PP.AA. che ne fanno richiesta, il registro fatture prescritto dalla norma.

Per quanto attiene gli utilizzi del credito certificato è stata resa operativa la gestione dei crediti assistiti da garanzia dello Stato, e sono state poste le basi per la gestione della cessione del credito tra istituti finanziari e tra questi e la Cassa Depositi e Prestiti.

4.2.3 FONDI COMUNITARI – PROGRAMMAZIONE 2014-2020

Nell'ambito del sistema informativo dell'Ispettorato Generale per i Rapporti con l'Unione Europea (IGRUE) sono continuate le attività di adeguamento dei sistemi ai nuovi regolamenti comunitari afferenti la programmazione 2014-2020. In particolare, in ottemperanza a quanto definito dal Regolamento n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio e dai relativi regolamenti di attuazione, è stato definito con tutte le Amministrazioni centrali e regionali il protocollo di colloquio relativo al sistema di monitoraggio dei progetti comunitari, al fine della successiva realizzazione del sistema per la registrazione e monitoraggio dei dati di attuazione degli interventi socio-strutturali ed è stato realizzato il sistema per la gestione centralizzata dei programmi operativi che colloquia in via telematica con il sistema comunitario 2014-2020. Quest'ultimo sistema è stato ampliato anche per gestire i programmi non afferenti alla programmazione comunitaria, al fine di creare un sistema unico a disposizione dell'Ispettorato Generale per i rapporti con l'Unione Europea e delle Amministrazioni centrali e regionali.

4.2.4 CONTABILITÀ SPECIALI PER LA GESTIONE DEI FONDI COMUNITARI E DEGLI INTERVENTI COMPLEMENTARI

In ottemperanza al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 30/05/2014 che prevede, tra l'altro, l'accelerazione del processo di erogazione delle risorse comunitarie e nazionali destinate ad interventi a titolarità delle Amministrazioni centrali dello Stato, è stato realizzato un sistema centralizzato per permettere a tutte le Amministrazioni, titolari di contabilità speciali per la gestione dei fondi comunitari e nazionali, la gestione dei finanziamenti comunitari e statali attraverso la completa dematerializzazione di tutto il processo amministrativo: richieste di pagamento da parte dei beneficiari, invio degli ordinativi di pagamento per il tramite di Banca d'Italia, gestione delle note di addebito e rendiconto annuale del conto corrente.

BILANCIO 2014



4.2.5 RENDICONTO GENERALE DELLO STATO DEMATERIALIZZATO

Nell'ambito dell'attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (Decreto Legislativo del 7 marzo 2005, n. 82), nel 2014 si è conclusa la parte del progetto RENDE, finalizzato alla completa dematerializzazione del Rendiconto Generale dello Stato, nonché delle poste patrimoniali e relativi allegati, con il conseguente abbandono del formato cartaceo.

Tra gli interventi realizzati nell'anno, il progetto ha visto l'adozione della firma remota HSM per tutti gli attori coinvolti (direttori UCB, Ministri, Ragioniere Generale dello Stato, Presidente della Corte dei conti).

Inoltre, successivamente alla parifica da parte della Corte dei conti, il Rendiconto è stato trasmesso al Parlamento in maniera telematica e, in seguito all'approvazione parlamentare, inviato alla conservazione sostitutiva.

4.2.6 FATTURA ELETTRONICA

4.2.6.1 Sistema di ciclo passivo

Il progetto ha l'obiettivo di automatizzare il processo di ciclo passivo per tutte le Amministrazioni centrali dello Stato, con il duplice fine di supportare le Amministrazioni con sistemi di ausilio alla loro operatività e garantire omogeneità e trasparenza nella comunicazione delle informazioni agli organi di governo e di controllo della spesa. L'articolo 6, comma 6, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, sancisce l'obbligo per tutte le Amministrazioni dell'utilizzo dei sistemi realizzati dalla RGS in tema di contabilità e ciclo passivo (SICOGE, SCAI e PIGRECO).

A partire dal 6 giugno 2014, come indicato dal D.M. n. 55 del 2013, le pubbliche Amministrazioni Centrali non possono ricevere, accettare e pagare fatture che non siano in formato elettronico, così come previsto dalla norma. Le fatture trasmesse dai fornitori al Sistema di Interscambio, complete degli allegati previsti dai contratti in essere, vengono ricevute da tutti i Ministeri tramite una nuova componente del sistema SICOGE, conservate a norma tramite il sistema di conservazione sostitutiva in dotazione della RGS, rifiutate o elaborate ai fini della corretta imputazione contabile, gestite tramite il sistema documentale e trasmesse, insieme agli ordinativi di pagamento, agli organi di controllo, che con il sistema SPESE potranno procedere alle attività propedeutiche al pagamento. Il sistema SICOGE gestisce tutte le notifiche da e verso il Sistema di Interscambio per una completa gestione della comunicazione tra le parti, come prevista dal citato decreto. Sono in corso le attività di evoluzione delle funzionalità per consentire la completa integrazione della fattura elettronica nell'intero ciclo passivo, la dematerializzazione della documentazione allegata ai titoli di spesa e la creazione/gestione dei relativi fascicoli documentali. Dal 6 giugno alla fine di



BILANCIO 2014

dicembre 2014 sono state gestite un totale di circa 500.000 fatture, recapitate ai Ministeri, uffici centrali e periferici.

L'articolo 42 del D.L. 24 aprile 2014, n. 66, prevede l'obbligo per tutte le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, di adottare, a decorrere dal 1° luglio 2014, il registro unico delle fatture, nel quale, entro 10 giorni dal ricevimento, sono annotate le fatture o le richieste equivalenti di pagamento per somministrazioni, forniture e appalti e per obbligazioni relative a prestazioni professionali emesse nei loro confronti. Sono state realizzate su SICOGE le funzionalità che consentono alle Amministrazioni di adempiere a tale norma.

4.2.6.2 Contributo internazionale in tema di fattura elettronica

Continua la partecipazione ai tavoli internazionali relativi alla fattura elettronica, inerenti alla definizione della norma europea sullo standard di fattura elettronica e alla relazione tra la normazione europea e gli standard internazionali.

4.2.6.3 Servizi Documentali a supporto della Fatturazione Elettronica PA

Nel corso del 2014 sono stati sviluppati nuovi servizi documentali esposti di Porta di Dominio MEF, per consentire ad applicativi di tutte le Amministrazioni di accedere al fascicolo della fattura elettronica. E' stato inoltre completato lo sviluppo del fascicolo del titolo di pagamento (Ordine di Pagare), che ricomprende la fattura elettronica e la documentazione accompagnatoria propria dell'Amministrazione.

4.2.7 SISTEMI DI PAGAMENTO DELLO STATO

4.2.7.1 Speciale Ordine di Pagamento (SOP)

Nell'ambito delle attività di informatizzazione dei pagamenti dei Ministeri con conseguente dematerializzazione del processo di spesa, è stato avviato un tavolo di lavoro congiunto con la Banca d'Italia, volto a informatizzare uno speciale ordine di pagamento, per consentire alle Amministrazioni, che sono temporaneamente impossibilitate a dare corso a un'ingiunzione di pagamento a causa di una momentanea carenza di disponibilità finanziarie, di effettuare il pagamento telematico. Nel corso del 2014 è stato definito il protocollo di colloquio ed è stata completata la fase di analisi del progetto sul sistema SICOGE, utilizzato dalle Amministrazioni che ordinano il pagamento, e sul sistema SPESE della RGS, per la verifica che sono tenuti ad effettuare gli Uffici Centrali di