

	<i>cinematografiche</i>		
8120069	<i>Lingua terza</i>	8.734	10.320
<b>TOTALE</b>		<b>21.630</b>	<b>82.230</b>

Il residuo del contributo premiale 2012 per il successivo esercizio ammonta a euro 82.230.

Si specifica in questa sede che al momento dell'elaborazione del bilancio di previsione 2014 non era ancora noto l'ammontare dei contributi premiali 2012 e 2013 e dunque, in via prudenziale, era stata prevista una quota di contributo MIUR pari a euro 20.000. Si precisa inoltre che a oggi non è ancora noto l'ammontare dei contributi premiali 2014 e 2015.

Al 31.12.2014 la situazione dei residui accertati è la seguente:

**Residui attivi:** euro **504.689**. La cifra corrisponde al saldo del contributo ordinario di competenza attribuito all'IISG per l'esercizio 2014. L'importo è stato erogato nel marzo 2015. Per quanto riguarda i residui attivi dell'esercizio 2013 che ammontavano ad Euro 19.832, si rappresenta quanto segue:

Capitolo	Descrizione	Previsione Iniziale	Riscosse	Importi radiati
<b>09114010</b>	Contributi Unione Europea	16.868	15.542	1.326
<b>09120026</b>	Ricerche e servizi commissionati da soggetti privati nazionali	2.964	2.964	

**Totale 19.832                      18.506**

Il contributo dell'Unione Europea è stato diminuito di una quota parte all'atto dell'erogazione.

**Residui passivi dell'esercizio in esame:** euro **49.888**. Essi comprendono gli oneri previdenziali e assistenziali per il personale pagati a gennaio 2015 (emolumenti dicembre 2014); imposte, tasse e tributi vari pagati a gennaio 2015; nonché costi distribuiti sui capitoli in conto residui come da tabella allegata.

**Residui passivi di anni precedenti:** euro **8.152**. Essi si riferiscono alle fasi concluse dei progetti come da tabella:

Capitolo	Descrizione	Previsione Iniziale
<b>08120065</b>	Cultura tedesca - Progetto 2 - Linea di Ricerca B	176
<b>08120066</b>	Mistica - Progetto 9 - Linea di Ricerca D	1.412
<b>08120067</b>	Traduttologia	2.871
<b>08120068</b>	Cinema - Progetto 10 - Linea di Ricerca E	3.495
<b>08120069</b>	Linguistica - Progetto 7 - Linea di Ricerca C	198
<b>Totale</b>		<b>8.152</b>

### LE USCITE

di competenza accertate al 31.12.2014, assommano a euro **1.147.385** e derivano da:

1. Uscite correnti - TITOLO I - per un totale di euro 879.049;
2. uscite in conto capitale - TITOLO II - per un totale di euro 80.655;
3. partite di giro - TITOLO IV - euro 187.681.

La situazione dei residui passivi accertati è analizzata nel prospetto allegato.

La differenza tra le entrate e le uscite di competenza ammonta a euro **531.316** che sommata all'avanzo di amministrazione iniziale pari a euro **241.133**, al netto dei residui attivi radiati, dà un avanzo di amministrazione dell'anno pari ad euro **771.125**.

### STATO PATRIMONIALE

Il documento espone le attività e le passività finanziarie, i beni mobili e immobili, ogni altra attività e passività, nonché eventuali poste rettificative, come risultano dalla contabilità dell'anno 2014. Compongono l'attivo dello stato patrimoniale le immobilizzazioni e l'attivo circolante che include le disponibilità liquide e i crediti verso lo Stato. Compongono il passivo dello stato patrimoniale il patrimonio netto, i fondi per il trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato, i debiti ed i fondi di ammortamento.

Tra le attività:

- **Composizione e consistenza dei mobili e arredi:** il valore dei mobili, degli arredi e delle attrezzature, che ammonta a euro 834.309, ha avuto un incremento di euro 39.944.
- **Composizione e consistenza della Biblioteca:** la storica Biblioteca dell'IISG è composta di circa 70.000 volumi (settecento, ottocento, novecento e nuovo secolo), tuttavia una stima del valore del patrimonio della Biblioteca è estremamente difficile. Il valore attribuito alla catalogazione è di euro 165.000, cioè quanto pagato negli esercizi precedenti per la catalogazione di circa 10.000 volumi (progetto di catalogazione anno 2010); si presume che esso sarà modificato a seguito del compimento dell'opera di catalogazione in OPAC di tutto il patrimonio in programma per il 2015. Solo a seguito del completamento della catalogazione, dell'analisi dell'inventario, del calcolo del valore di mercato per le edizioni antiche si potrà stimare con migliore approssimazione il valore del patrimonio. A questo proposito è comunque ricordare che: "Il valore della biblioteca non è un valore commerciabile, né tanto meno cedibile rappresentando un bene culturale che non può essere calcolato come un qualsiasi altro cespite" (Relazione al Rendiconto Generale esercizio 2011). Di conseguenza nell'esercizio 2014 non sono stati effettuati ammortamenti, e inoltre ci si è limitati ad un volume minimo di acquisti - per un valore pari a euro 1.128 - in attesa di avviare il progetto di riclassificazione e catalogazione.
- **Consistenza del valore dei beni immateriali:** ammontano a euro 8.777 ed espongono una diminuzione di euro 1.294 rispetto all'anno 2013.
- **Consistenza del valore della cassa:** la cassa presenta una liquidità di euro 324.475 aumentata di euro 45.714 rispetto al precedente esercizio, come risulta da apposita documentazione emessa dalla gestione della tesoreria BPM.

Tra le passività:

- **Consistenza del valore dei Fondi di ammortamento:** si precisa che mentre non è stato incrementato il fondo riferito ai beni immateriali, quello iscritto per i beni materiali rappresentati da mobili e arredi è stato incrementato per euro 31.098.

- **Consistenza del valore del Fondo indennità di anzianità:** la consistenza è di euro 355.055, con un decremento pari a euro 38.930, ovvero quanto saldato al precedente direttore amministrativo (incarico concluso nel 2011) a seguito della chiusura del contenzioso. Il Fondo è stato incrementato di euro 27.126 ed è ripartito in base alla seguente tabella. La differenza in meno rispetto all'esercizio 2013 è di euro 11.804:

#### CONTO ECONOMICO

L'elaborato evidenzia i componenti positivi e negativi della gestione secondo criteri di competenza economica. Esso comprende gli accertamenti e gli impegni delle partite correnti del conto di bilancio. Costituiscono componenti positivi del conto economico i trasferimenti correnti, i contributi e i proventi derivanti dalla cessione dei servizi offerti a domanda specifica, i proventi finanziari, le eventuali insussistenze del passivo, le sopravvenienze attive e le plusvalenze da alienazioni. Costituiscono componenti negativi del conto economico i costi per acquisto materie prime e di beni di consumo, i costi per acquisizione dei servizi, il valore del godimento dei beni dei terzi, le spese per il personale, i trasferimenti a terzi, gli interessi passivi e gli oneri finanziari, le imposte e le tasse, la svalutazione dei crediti e altri fondi, gli ammortamenti, le sopravvenienze passive, le minusvalenze da alienazioni e le insussistenze all'attivo. I contributi correnti provenienti da altre amministrazioni pubbliche e private o da terzi, sono di competenza economica dell'esercizio, quale proventi del valore dei servizi resi. Nello specifico la prima parte del conto economico considera le entrate e le spese di parte corrente accertate nel corso dell'esercizio, che evidenziano:

a) Totale entrate: euro **1.548.666**

b) Totale spese: euro **879.049**

La parte seconda del conto individua le componenti economiche e finanziarie che operano da correttivo in senso positivo e negativo del risultato finanziario.

Nella parte del Passivo, dopo aver verificato l'insussistenza parziale del credito, è stata rilevata

la cancellazione di Residui Attivi per l'importo di euro 1.326 iscritti nel capitolo **09114010**: "Contributi Unione Europea". Tra le voci dei costi figura la quota di ammortamento dei beni immateriali per euro 1.392, la quota di ammortamento dei beni materiali pari al 3% del valore di Euro 794.365, valore contabile al 31 dicembre 2013. Per i mobili, arredi e attrezzature acquistati nel 2014 l'ammortamento è stato calcolato in base alla residua possibilità di utilizzo dei beni mediamente stimata in cinque anni.

L'importo per ammortamento dei beni materiali stanziato in conto economico ammonta a euro 31.098; l'accantonamento al fondo di anzianità a euro 27.126, per un totale di euro 60.942, che, sommato alle spese correnti (Titolo I: euro 879.049), realizza il totale complessivo di euro 939.991. La differenza tra il totale delle entrate e il totale delle uscite genera un avanzo economico di euro 608.676.

#### DETTAGLIO USCITE

Le **SPESE DI FUNZIONAMENTO** comprendono:

- a) **Oneri per organi;**
- b) **oneri personale in attività di servizio;**
- c) **acquisto di beni di consumo e servizi.**

#### 08101 USCITE PER ORGANI ENTE

08101	USCITE PER ORGANI ENTE	
08101002	<i>Assegni e indennità Presidenza</i>	13.095
08101003	<i>Compensi, indennità e rimborsi al C.d.A.</i>	2.655
08101004	<i>Compensi, indennità e rimborsi al Collegio dei Revisori dei conti</i>	7.063
08101007	<i>Indennità e rimborsi altri Organi Istituzionali (C. Scientifico)</i>	651
	<b>Totale</b>	<b>23.464</b>

**Cap. 08101002 - Assegni e indennità Presidenza.** Lo stanziamento è correlato alla misura dei compensi individuati sulla base delle indicazioni fornite dal MIUR, con decreto del marzo 2008. Il compenso è stato ridotto come previsto dalla normativa vigente.

**Cap. 08101003** - *Compensi, indennità e rimborsi al C.d.A.* Lo stanziamento è correlato alla misura dei compensi individuati sulla base delle indicazioni fornite dal MIUR, con decreto del marzo 2008. Il CDA è composto da un membro effettivo più il Presidente a seguito delle dimissioni del presidente in carica (ottobre 2013). I compensi sono ridotti come previsto dalla normativa in vigore.

Il relativo versamento per entrambi i capitoli è stato effettuato sul capitolo **2602** del Bilancio dello Stato (art. 6 comma 3 Dlgs. 78/2010, convertito nella Legge 30 luglio 2010 n.122).

**Cap. 08101004** - *Compensi, indennità e rimborsi al Collegio dei Revisori dei conti.* Lo stanziamento è correlato alla misura dei compensi individuati sulla base delle indicazioni MIUR con decreto del marzo 2008.

**Cap. 08101007** - *Indennità e rimborsi altri Organi Istituzionali (C. Scientifico).* Lo stanziamento è relativo ai rimborsi spese viaggi in occasione degli incontri del Consiglio scientifico. I componenti del Consiglio non hanno percepito indennità o gettoni di presenza.

#### **08102 ONERI PERSONALE IN ATTIVITÀ DI SERVIZIO**

Il personale in attività di servizio a tempo indeterminato si compone di n.1 tecnologo e n. 4 impiegati, con i seguenti profili:

- n. 1 - tecnologo, profilo III;
- n. 2 - funzionari di amministrazione, profilo IV;
- n. 1 - funzionario di amministrazione, profilo V;
- n. 1 – collaboratore di amministrazione, profilo VI.

Inoltre sono in forze presso l'Ente il Direttore amministrativo a tempo determinato (art. 8 dello Statuto IISG), n. 1 ricercatore a tempo determinato (finanziamento FIRB - Prot. RBFR123OYV), e n. 2 co.co.co, impegnati rispettivamente come supporto alla ricerca scientifica e redazione dell'attività editoriale (disseminazione dei risultati della ricerca).

Detta forza lavoro continua a essere troppo esigua per i tanti compiti previsti dallo Statuto, considerato che la pianta organica antecedente ai pensionamenti comprendeva sette unità e, a seguito della Direttiva Spending Review n.10/2012, attualmente è stata ridotta a sei, di cui cinque in servizio. Mancano due unità, già previste nell'organico dell'Istituto, per lo svolgimento delle attività ordinarie e istituzionali. Sarebbe fondamentale, inoltre, poter aumentare il numero dei ricercatori. In tal senso risulta ineliminabile l'apporto dei tre ricercatori inseriti nei progetti di ricerca. Grazie ai finanziamenti premiali l'ente ha previsto di bandire altri assegni (entro la fine del 2015 i ricercatori saliranno a 9/10 unità).

Relativamente agli oneri per il personale in attività di servizio si sono quantificati gli oneri, i contributi e le restanti competenze sulla base dell'unità in forza e della normativa che ne regola il settore.

<b>08102</b>	<b>ONERI PERSONALE IN ATTIVITÀ DI SERVIZIO</b>	
08102009	<i>Buoni pasto o mensa</i>	9.102
08102011	<i>Comp. fisse al personale a t. ind.</i>	193.275
08102012	<i>Comp. fisse al personale a (Dir. amm.)</i>	99.281
08102013	<i>Fondo miglioramento efficienza (pers. t. ind.)</i>	11.500
08102018	<i>Indennità e rimborsi per missioni</i>	846
08102020	<i>Oneri previdenziali e assistenziali (pers. t. ind.)</i>	51.921
08102021	<i>Oneri previdenziali e assistenziali (pers. t. det.)</i>	23.377
08102023	<i>Arretrati personale a tempo determinato (dir.amm fino al 2011)</i>	2.243
08102025	<i>Formazione del personale</i>	2.380
	<b>Totale</b>	<b>393.925</b>

**Cap. 08102009 - Buoni pasto o mensa.** L'importo previsto per i buoni-pasto è calcolato sulla base dell'importo minimo per singolo buono pasto come da normativa.

**Cap. 08102011 - Comp. fisse al personale a t. indeterminato.** Il capitolo è sensibilmente aumentato rispetto all'esercizio 2013, poiché sono state accorpate le competenze fisse e le indennità accessorie al personale a tempo indeterminato, esclusi i fondi stanziati per il miglioramento efficienza e produttività.

**Cap. 08102012 - Comp. fisse al personale a t. det. (Dir. amm.).** Il capitolo è stato ridotto rispetto all'esercizio 2013 poiché le competenze fisse al ricercatore a tempo determinato (finanziamento FIRB) sono state appostate nel capitolo 08120063.

**Cap. 08102013 - Fondo miglioramento efficienza (pers. t. ind.).** Nel capitolo sono appostati i fondi dedicati a premiare la produttività collettiva e individuale come da contratto collettivo integrativo, prot. IISG 65/PE/2012.

**Cap. 08102018 - Indennità e rimborsi per missioni.** Pur se ridefinita la quota per garantire le spese di missione del personale, imprescindibili per le attività scientifiche dell'Ente, appare impossibile corrispondere al DL 78/2010, art. 6 comma 12, poiché nel Bilancio consuntivo 2009, le spese per le missioni erano pari a zero e non è possibile rispettare il limite del 50% previsto dalla legge. Si è ancora in attesa di un incontro con i ministeri vigilanti per affrontare tale problematica.

**Cap. 08102020 - Oneri previdenziali e assistenziali (pers. t. ind.).** Sono quantificati gli oneri, i contributi e le restanti competenze sulla base dell'unità in forza e della normativa che ne regola il settore.

**Cap. 08102021 - Oneri previdenziali e assistenziali (pers. t. det.).** Il capitolo è ridotto rispetto all'esercizio 2013 perché gli oneri attinenti al RTD (FIRB) sono stati appostati nel cap. 08120063.

**Cap. 08102023 - Arretrati a personale a tempo determinato.** La cifra corrisponde agli interessi

maturati sul TFR spettante al Dir. Amm. (fino al 2011), a chiusura di un contenzioso.

**Cap. 08102025 - Formazione del personale.** In merito alla somma prevista è ridefinita la quota per garantire la formazione del personale, alla luce della nuova situazione dell'Ente. Tale spesa è vitale soprattutto nello snodo nevralgico dell'amministrazione. Anche in questo caso appare impossibile corrispondere al DL 78/2010, art. 6 comma 13, poiché nel Bilancio consuntivo 2009 le spese per la formazione erano pari a 2.880 e la riduzione del 50% non permetterebbe investimenti congrui. Si è ancora in attesa di un incontro con i ministeri vigilanti per affrontare tale problematica.

#### **08104 ACQUISTO BENI DI CONSUMO E SERVIZI**

<b>08104</b>	<b>ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI</b>	
08104029	<i>Licenze software</i>	239
08104030	<i>Compensi per organismi, commissioni e comitati di valutazione (OIV)</i>	1.805
08104031	<i>Acquisto beni di consumo: cancelleria</i>	3.449
08104032	<i>Materiale di consumo, noleggio, assistenza software</i>	8199
08104033	<i>Spese di rappresentanza</i>	632
08104035	<i>Spese per liti e arbitraggi</i>	8.712
08104036	<i>Acquisto beni di consumo: giornali, libri, riviste</i>	445
08104038	<i>Leasing operativo e altre forme di locazioni</i>	6.748
08104039	<i>Manutenzione e riparazione immobili</i>	1.600
08104040	<i>Spese acquisto servizi</i>	21.387
08104041	<i>Altre utenze e canoni</i>	407
08104042	<i>Assicurazioni</i>	3.034
08104043	<i>Spese per rilegatura, diffusione e spedizione pubblicazioni</i>	1.597
08104044	<i>CO.CO.CO.</i>	39.252
08104045	<i>Spese per pulizie, traslochi, facchinaggio</i>	31.694
08104046	<i>Manutenzioni e riparazioni apparecchiature</i>	19.635
08104047	<i>Uscite per riscaldamento, energia elettrica</i>	30.276
08104048	<i>Uscite postali e spedizioni</i>	922
08104049	<i>Telefonia fissa, mobile e reti trasmissione</i>	9.728
08104050	<i>Studi, consulenze, indagini (escluse attività di ricerca)</i>	2.600
	<b>Totale</b>	<b>192.361</b>

**Cap. 08104029 - Licenze software.** Nel 2015 è prevista la scadenza di tutte le licenze software.

**Cap. 08104030 - Compensi per organismi, commissioni e comitati di valutazione (OIV).** L'importo appostato sul capitolo ha subito un aumentato rispetto al 2013 a seguito della nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione (Delibera 72/2014 e Delibera A.N.AC. n.22/2014, prot. IISG 140/A/2014 del 18.2.14).

**Cap. 08104031 - Acquisto beni di consumo: cancelleria.** Oltre al materiale ordinario di cancelleria, sono compresi materiali di consumo informatico/tecnico. L'Ente usufruisce del mercato



elettronico Acquisti in rete PA, ed è stata eliminata la stampa d'inviti cartacei, sostituendoli con invio di newsletter.

**Cap. 08104032** - *Materiale di consumo, noleggio, assistenza software*. L'Ente ha proseguito l'ammodernamento, iniziato nel 2013, delle apparecchiature informatiche.

**Cap. 08104035** - *Spese per liti e arbitraggi*. È in corso un contenzioso con un dipendente. (appello luglio 2015).

**Cap. 08104036** - *Acquisto beni di consumo: giornali, libri, riviste*. La somma è destinata all'acquisto di pubblicazioni nazionali e internazionali anche online, per l'aggiornamento professionale del personale.

**Cap. 08104038** - *Leasing operativo e altre forme di locazioni*. La somma scaturisce dai contratti di leasing stipulati dalla precedente gestione per fornitura e utilizzo di macchine stampanti e fotocopiatrici.

**Cap. 08104039** - *Manutenzione e riparazione immobili*. L'edificio in cui ha sede l'Istituto, ristrutturato negli anni 1999-2000, necessita di manutenzioni costanti essendo posto all'interno di un parco pubblico. A seguito di un complesso lavoro organizzativo e della ripetuta segnalazione di rischi, si è ottenuta, da parte del Demanio, la sistemazione e restauro delle statue in arenaria e pavimentazione delle terrazze per infiltrazioni di acqua piovana. I lavori si sono conclusi nel settembre 2014. La spesa è diminuita di circa il 30% rispetto all'anno precedente.

**Cap. 08104040** - *Spese acquisto servizi*. Date le professionalità mancanti, è necessario ricorrere al supporto esterno giuridico-amministrativo per lo svolgimento di compiti amministrativi, quali l'elaborazione finale delle buste paga e di contratti. Tuttavia l'ufficio amministrativo copre molta parte del processo lavorativo. È invece imprescindibile il contributo legale esterno per aggiornamenti e soluzioni in ambito giuridico-legislativo.

**Cap. 08104042** - *Assicurazioni*. Il capitolo prevede contratti assicurativi a tutela dell'Ente da RCT per danni accidentali ai visitatori, ricercatori, utenti e per furto e incendio.

**Cap. 08104043** - *Spese per rilegatura, diffusione e spedizione pubblicazioni*. Le spese riguardano soprattutto i costi d'invio delle pubblicazioni ad autori, biblioteche, pubblicazioni di scambio, invio di copie d'obbligo (Legge 15 aprile 2004 n. 106).

**Cap. 08104044** - *CO.CO.CO.* In questo capitolo è appostata una collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di compiti istituzionali scientifici, di internazionalizzazione, di supporto all'attività di ricerca. L'incarico, imprescindibili per garantire l'attività scientifica dell'Ente, data la situazione sbilanciata dell'organico, è conferito pro-tempore ed è espletato da un collaboratore avente i requisiti necessari, ivi compresa la perfetta conoscenza delle lingue tedesco,

inglese, francese, spagnolo.

**Cap. 08104045** - *Spese per pulizie, traslochi, facchinaggio*. I servizi ausiliari sono costituiti da vigilanza, pulizie e movimentazione di beni (magazzini riviste e pubblicazioni).

**Cap. 08104046** - *Manutenzioni e riparazioni apparecchiature*. Parte dei costi di manutenzione sono stati ridotti grazie alla ridefinizione dei contratti con un risparmio di circa seimila euro, ciò nonostante le spese per manutenzioni ordinarie e riparazione restano significative per l'obsolescenza degli impianti e le dimensioni e caratteristiche dello stabile.

**Cap. 08104047** - *Uscite per riscaldamento, energia elettrica*. La spesa per l'energia elettrica continua a pesare sul bilancio complessivo per l'inevitabile dispendio prodotto dal condizionamento ad aria ormai obsoleto. Esso funziona h24 per mantenere in condizioni ottimali il patrimonio librario della Biblioteca, conservato in depositi sotterranei e che deve essere salvaguardato da muffe e parassiti con temperatura e umidità controllate.

**Cap. 08104048** - *Uscite postali e spedizioni*. Il capitolo prevede una spesa minima anche per l'incremento delle comunicazioni in via telematica.

**Cap. 08104049** - *Telefonia fissa, mobile e reti trasmissione*. Le spese telefoniche sono commisurate all'incremento dell'attività scientifica e redazionale anche internazionale e tuttavia ridotte del 10% rispetto all'esercizio precedente.

**Cap. 08104050** - *studi consulenze e indagini esclusa attività di ricerca*. La spesa è stata ridotta quasi dell'80% rispetto all'anno precedente.

#### 0812 INTERVENTI DIVERSI

- a) Prestazioni istituzionali,
- b) oneri finanziari,
- c) oneri tributari,
- d) uscite non classificabili in altre voci.

08120	USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	
08120054	<i>Rivista studi Germanici e pubblicazioni</i>	71.380
08120056	<i>Incontri Scientifici e Convegni</i>	26.131
08120058	<i>Studi, consulenze, indagini ricerca (seminario formazione Horizon 2020)</i>	7.800
08120063	<i>FIRB Prog. 3 Linea di ricerca B</i>	57.646
08120064	<i>Collective Bargaining</i>	14.662
08120065	<i>Cultura Tedesca 1946-68 Prog. 2 Linea di ricerca B</i>	7.902

08120068	Relazioni cinematografiche Prog. 10 Linea di ricerca E	5.827
08120069	Progetto di ricerca sulla lingua terza Prog. 7 Linea di ricerca C	8.734
08120070	Musica Prog. 12 Linea di ricerca E	1.407
08120071	Costruire la sostenibilità Prog. 8 Linea di ricerca C	684
	<b>Totale</b>	<b>202.173</b>

**Cap. 08120054 - Rivista studi Germanici e pubblicazioni.** La rivista «Studi germanici», fondata nel 1935 è organo dell'Istituto, accreditata allo ERIH (European Reference Index for the Humanities), è soggetta a peer review, è inserita nella fascia A e rappresenta lo strumento principe della disseminazione dei prodotti della ricerca. Di ogni numero è pubblicata una versione in inglese. Dal 2014 è completamente digitale sulla piattaforma Open Journal System in open access. Buona parte dell'attività redazionale e di editing è svolta internamente. Per quanto riguarda le pubblicazioni, l'Istituto cura saggi, monografie, atti di simposi scientifici, che vanno a integrare il ricco catalogo di pubblicazioni. Preme sottolineare come l'Istituto Italiano di Studi Germanici, unico ente di ricerca umanistico vigilato dal MIUR, non è omologabile e assimilabile agli altri Enti; i suoi "prodotti di ricerca" infatti, con le pubblicazioni scientifiche, sono per loro natura il risultato della ricerca di base. Nel capitolo sono appostati anche tutti i costi redazionali (co.co.co, collaborazioni a progetto, redazione pubblicazioni, correzione testi, traduzioni, veste grafica, stampa, etc.)

**Cap. 08120056 - Incontri Scientifici e Convegni.** Il capitolo è dedicato ai simposi scientifici, giornate di studio, seminari, che costituiscono parte integrante del programma scientifico. Tali attività sono fondamentali nell'ambito della *mission* istituzionale dell'IISG poiché rappresentano il corrispettivo dei laboratori di ricerca degli altri enti. Sono azzerati i gettoni di presenza previsti per i relatori. Inoltre nel 2014 l'Ente ha perseguito una politica di cofinanziamento attivando collaborazioni con università ed enti italiani e stranieri. Si veda per tutti l'esempio del convegno internazionale "The 19th Strindberg Conference: Strindberg across borders" (luglio 2014), i cui costi sono stati finanziati per l'80% dalle quote di partecipazione e dal contributo delle associazioni scandinave.

**Cap. 08120058 - Studi, consulenze, indagini ricerca.** Sono qui appostati i costi per l'annuale seminario di formazione per i ricercatori umanistici sulle tematiche del reperimento fondi sia a livello internazionale che nazionale. (Statuto IISG art. 2 comma 3).

Nei capitoli **08120055, 08120063, 08120065, 08120066, 08120068, 08120069, 08120070 e 08120071** sono appostate le spese per i singoli progetti compresi nel PTA 2014-2016.

**Cap. 08120064** - Nel capitolo sono state appostate le uscite riguardanti il progetto di ricerca europeo "Decentralized collective bargaining in France, Germany and Italy: industrial relations and SMEs interactions for economic growth", finanziato dall'Unione Europea e concluso nel 2014.

**081220 TRASFERIMENTI PASSIVI**

<b>081220</b>	<b>TRASFERIMENTI AD ALTRE AMM. PUBBL.</b>	
<b>08122018</b>	<i>Trasferimenti ad università</i>	4.000
	<b>Totale</b>	<b>4.000</b>

**Cap. 08122018** - Nel capitolo è appostato il contributo dell'IISG al progetto *Terra Sonora – il Teatro di Peter Handke*, realizzato in collaborazione con il Centro Teatro Ateneo della Sapienza Università di Roma e l'Università di Roma TRE.

**08124 ONERI FINANZIARI**

<b>08124</b>	<b>ONERI FINANZIARI</b>	
<b>08125095</b>	<i>Spese e commissioni bancarie</i>	92
	<i>Interessi passivi</i>	11
	<b>Totale</b>	<b>103</b>

**08125 ONERI TRIBUTARI**

<b>08125</b>	<b>ONERI TRIBUTARI</b>	
<b>08125097</b>	<i>Imposte, tasse e tributi vari (IRAP)</i>	38.691
<b>08125098</b>	<i>Altri tributi (AMA, Equitalia)</i>	21.957
	<b>Totale</b>	<b>60.648</b>

**Cap. 0812509** - *Imposte, tasse e tributi vari (IRAP)*. È considerato un costo pari a 8,50 % sulle retribuzioni e compensi.

**Cap. 08125098** - *Altri tributi (AMA, Equitalia)*. Nel 2014 si registra un incremento dei costi di smaltimento rifiuti, inoltre un aumento rispetto al 2013 a causa di errori nell'elaborazione tributaria operati dalla precedente gestione. Cartelle esattoriali arretrate (fino al 2011) sono state sanate saldando il dovuto all'Agenzia delle Entrate.

**08127 USCITE NON CLASSIFICABILI CON ALTRE VOCI**

<b>08127</b>	<b>USCITE NON CLASSIFICABILI CON ALTRE VOCI</b>	
<b>0816112</b>	<i>Versamenti al F.do Nazionale per le politiche sociali</i>	2.375
	<b>Totale</b>	<b>2.375</b>

**Cap. 08126105** - *Versamenti al F.do Nazionale per le politiche sociali* come da DL 78 art.6 31.5.2010, denominato "Somme provenienti dalle riduzioni di spesa". Nel capitolo sono attualmente appostate le somme della riduzione delle spese per gli organi di indirizzo politico.

Il totale delle spese correnti - **Titolo I** - ammonta complessivamente ad euro 879.049.

## **082 TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE**

- a) Indennità di fine rapporto
- b) Acquisizioni di immobilizzazioni tecniche
- c) Acquisizioni di beni di uso durevole e opere immobiliari
- d) Oneri comuni in conto capitale

### **INDENNITÀ DI ANZIANITÀ AL PERSONALE CESSATO DAL SERVIZIO**

<b>08210</b>	<b>INDENNITÀ DI ANZIANITÀ DIPENDENTI</b>	
08210130	<i>Indennità di fine rapporto</i>	38.930
08210131	<i>Anticipazione e/o erario dipendenti imposta su T.F.R.</i>	555
	<b>Totale</b>	<b>39.485</b>

### **08212 BENI DI USO DUREVOLE, OPERE IMMOBILIARI**

<b>08212</b>	<b>IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE</b>	
08213133	<i>Manutenzioni straordinarie, impianti e macchinari</i>	21.655
08213135	<i>Acquisto mobili e macchine d'ufficio</i>	6.373
08213137	<i>Immobilizzazioni tecniche (software, spese pluriennali)</i>	11.916
08213139	<i>Materiale bibliografico</i>	1.128
	<b>Totale</b>	<b>41.072</b>

Nei **Cap. 08213133, 08213135, 08213137** sono previste somme dedicate all'acquisizione in conto capitale di macchinari e impianti a sostituzione di quelli obsoleti, di software per la contabilità e la biblioteca, di attrezzature informatiche per biblioteca, sala convegni e sala lettura.

**Cap. 08213139 - Materiale bibliografico** La somma prevista sarà impegnata nell'acquisto di libri per la Biblioteca. Come anticipato in premessa è in elaborazione un progetto per la catalogazione in OPAC del patrimonio librario, per renderlo accessibile al maggior numero possibile di fruitori.

### **08214 IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI**

<b>08214</b>	<b>IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</b>	
0821416	<i>Beni immateriali</i>	98
	<b>Totale</b>	<b>98</b>

**082 TITOLO IV - PARTITE DI GIRO****0842 PARTITE DI GIRO**

<b>08212</b>	<b>PARTITE DI GIRO</b>	
<b>08421201</b>	<i>Ritenute erariali</i>	145.552
<b>08421202</b>	<i>Ritenute previdenziali e assistenziali</i>	39.973
<b>08421203</b>	<i>Versamenti trattenute sindacali</i>	1.056
<b>08421204</b>	<i>Rimborso di anticipazione fondo economale</i>	1.100
	<b>Totale</b>	<b>187.681</b>

In adempimento al Decreto legge n.66/2014 ex art.8, comma 3-bi, convertito con modificazioni dalla L. 23 giugno 2014, n. 89, l'Ente ha provveduto a calcolare l'indicatore annuale di tempestività relativo agli acquisti di beni, servizi e forniture. Il calcolo è relativo al secondo semestre 2014 ed è stato elaborato secondo le indicazioni contenute nell'art. 9 del DPCM 22/09/2014 e nella circolare n.3° del 14.1.2015 del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato.

L'indicatore di tempestività dei pagamenti è calcolato come: la somma per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi (tutti i giorni del calendario compresi i festivi) intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento (secondo art. 4 D.Lgs. 9.10.2002, n. 231 come modificato dal D.Lgs. 9.11.2012, n. 192) e la data di pagamento ai fornitori (cioè della trasmissione degli ordinativi di pagamento in tesoreria), moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento.

Il calcolo dell'indicatore, da effettuare entro il 31 gennaio di ogni anno, è riferito all'anno precedente e riguarda le fatture pagate entro il 31/12 di ogni esercizio.

Per l'IISG l'indicatore di tempestività è pari a giorni: **9,34** ed è stato pubblicato sul sito internet istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente/Pagamenti dell'amministrazione" di cui all'allegato A del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

A partire dall'anno 2015, l'indicatore dovrà essere elaborato trimestralmente come da normativa.

Tutto ciò premesso e:

- **viste** le motivazioni addotte nella presente relazione per giustificare le risorse finanziarie relative alle componenti delle entrate e delle uscite per l'esercizio 2014;
- **acquisito** il parere favorevole al documento in esame del Collegio dei Revisori,

si invita il Consiglio di Amministrazione a procedere con l'approvazione del Conto Consuntivo dell'IISG per l'esercizio 2014.

Roma, 16.04.2015

Il Direttore Generale

Dott.ssa Renata Crea



Il Presidente ad interim

Prof. Giorgio Manacorda

