

- indagine aziendale rivolta a un campione di imprese biologiche del territorio nazionale;
- indagine sulla distribuzione estera esplorando i negozi specializzati;
- analisi della qualità del sistema di auditing;
- partecipazione alla stesura di BioReport 2012;
- partecipazione all'Annuario INEA parte Agricoltura biologica;
- partecipazione alle attività della rete RIRAB;

Bioenergie e valorizzazione dei sottoprodotti

Filiera innovative per la produzione di biocarburanti di seconda generazione da residui agricoli ed agroindustriali e colture da biomassa (BIOSEGEN)

La ricerca, finanziata dal MiPAAF, in partenariato con ENEA e CRA, ha l'obiettivo di analizzare la sostenibilità economica ed ambientale della produzione dei biocarburanti da di seconda generazione da lignocellulosa. La ricerca dell'unità operativa INEA ha l'obiettivo di valutare i costi di produzione, i prezzi di parità e la competizione con le colture a scopo alimentare per le produzioni bioenergetiche di seconda generazione sperimentate dalle unità di ricerca partner. Inoltre verranno effettuate analisi di sensitività dei risultati ottenuti rispetto a variazioni a variabili esterne quali il prezzo del petrolio o il livello degli incentivi legati a decisioni di politica agricola, energetica o ambientale.

Ottimizzazione delle filiere Bioenergetiche esistenti per una sostenibilità economica e ambientale (BIOSEA)

La ricerca, finanziata dal MiPAAF e in partenariato con Università di Bologna, CRA, Università di Padova, Università di Pisa, Università di Catania, prevede specifiche azioni in campo agronomico e di ricerca industriale per lo sviluppo di filiere agro-energetiche sostenibili. La ricerca dell'unità operativa INEA mira a valutare la sostenibilità economica del processo di produzione agricola e a quantificare nel medio periodo il contributo che la produzione nazionale può dare al rispetto dell'obbligo di miscelazione stabilito dalla direttiva comunitaria 28/2009. La ricerca si propone di valutare inoltre l'efficienza, in termini di costo relativo, delle filiere esistenti di quelle di seconda generazione nell'abbattimento delle emissioni.

Valorizzazione dei sottoprodotti della filiera del BIODIESEL (extravalore)

La ricerca, finanziata dal MiPAAF e in partenariato con Università di Ancona, CRA, Università di Pisa, ha l'obiettivo di individuare impieghi alternativi ai sottoprodotti della filiera corta del biodiesel (residui culturali di campo, panelli, altri sottoprodotti di estrazione e glicerina) caratterizzati da applicabilità diffusa sul territorio nazionale mediante processi e utilizzi finali idonei per elevate quantità di materia prima. L'unità operativa INEA ha l'obiettivo di valutare la sostenibilità economica del processo di produzione del biodiesel effettuando una valutazione economica sulla possibilità di mercato e di reimpiego dei sottoprodotti. L'attività metterà in rilievo anche i costi di smaltimento di alcune tipologie di rifiuti che non trovano alcun tipo di riutilizzo (mochie di separazione delle fasi e mochie di distillazione, catalizzatore esausto, ecc).

Studio e analisi dei fabbisogni di innovazione delle imprese olivicola – olearie della Calabria

Il progetto, realizzato in partenariato con il CRA e l'Università la Sapienza, si pone come obiettivi:

1. studiare ed analizzare le potenzialità e i vincoli del territorio calabrese per la diffusione

delle innovazioni (natura delle innovazioni, elementi di contesto, aspetti metodologici e organizzativi);

2. studiare ed analizzare l'ottenimento di nuovi prodotti, con un valore aggiunto rispetto alla materia di scarto dalla quale derivano e per questi effettuare una semplice analisi di fattibilità e valutazione economica sugli impianti laddove investire per la loro produzione, nella Regione Calabria, che tenga conto anche dei vincoli giuridici.

EnReMilk - Saving water and energy for resorce efficient food processing

Il progetto EnReMilk, finanziato nell'ambito del 7° programma quadro, e coordinato dall'istituto tedesco Fraunhofer prevede la sperimentazione di nuove tecnologie finalizzate alla maggiore sostenibilità ambientale nella trasformazione del latte. Il modulo coordinato dall'INEA studierà gli strumenti per la diffusione e valorizzazione delle innovazioni. Il progetto ha una durata di quattro anni.

Servizio 5 - Biblioteca, editoria e reti telematiche

Il servizio, attraverso le sue quattro aree: Biblioteca, Reti telematiche, Editoria e Comunicazione, assicura assistenza e supporto alle attività di ricerca e amministrative dell'Istituto, inoltre viene portata avanti un'attività di ricerca in campo tecnologico/informatico propria del Servizio.

➤ Attività svolta nel 2013

➤ Risorse umane impiegate

Risorse umane	Profilo professionale								
	Ric/Tec I liv	Ric/Tec II liv	Ric/Tec III liv	Ric/Tec IV liv	OA	CTER	CAM	OT	Total e
Tempo Indeterminato	3				1	5	1	2	12
Tempo Determinato			5		2	3			10
Cococo			6		3				9
Totale	3		11		1	10	4	2	31

Ambito Biblioteca

Obiettivi raggiunti e attività

Nella strategia di miglioramento ed innovazione delle proprie attività, in accordo con il processo evolutivo della ricerca tecnico scientifica dell'INEA e nel contesto del progresso nelle scienze dell'informazione, la biblioteca ha regolarmente portato avanti tutte le attività ricorrenti previste nel bilancio previsionale dell'esercizio 2013 ed ha raggiunto alcuni importanti obiettivi, che vengono qui di seguito indicati:

1. Sviluppo dell'Archivio Digitale dell'Istituto – Dedicato alla conservazione dell'intero patrimonio digitale dell'INEA, in accordo con le azioni nazionali ed internazionali verso l'Open Access

Il Gruppo di lavoro "Archivio digitale ADINEA", ha proseguito il recupero e la raccolta, iniziato nel luglio 2012, di tutto il patrimonio scientifico digitale edito dall'Istituto che confluirà nell'Archivio Digitale che, una volta ultimato, conterrà tutta la produzione digitale INEA (monografie, rapporti periodici e bollettini, ecc.) pubblicata dal 1995 in poi (si stima circa 1.500 opere). Al 31 dicembre 2013 sono stati inseriti 325 file pdf di documenti digitali pubblicati tra 2014 e 2008, consultabili online, gratuitamente. I documenti sono stati selezionati ed organizzati per periodi, ambiti di ricerca e progetti e poi catalogati, soggettati, indicizzati e strutturati con metadati, al fine di consentirne una più stabile conservazione ed assicurarne la più ampia fruizione e diffusione alla comunità scientifica nazionale ed internazionale. In questo importante progetto, il Gruppo di lavoro è stato intensamente impegnato, coordinando l'attività con l'Area Editoria, l'Area Comunicazione e l'Area Informatica e confrontandosi continuamente con i Servizi tecnici della ricerca per ottenere il pieno raggiungimento dell'obiettivo. Si sottolinea che il progetto viene

portato avanti con l'utilizzo del software *open source* DSpace, la cui architettura è stata configurata e personalizzata dalla Biblioteca e realizzata dall'Area Informatica.

2. Sviluppo delle collezioni della biblioteca

Sono state intensificati i contatti con altre biblioteche di università, enti ed organizzazioni nazionali ed internazionali, di profilo scientifico-tecnico simile, per realizzare scambi di pubblicazioni, invio di articoli di riviste in formato PDF sotto forma di reciprocità gratuita per ovviare al mancato rinnovo, a causa di scarsità di fondi ad hoc, di abbonamenti a pagamento alle riviste specializzate di settore. Inoltre è proseguita l'azione strutturata volta ad individuare le possibili istituzioni partner al fine di aumentare la visibilità della ricerca INEA e ampliare il bacino di utenza, contribuendo alla realizzazione di uno degli obiettivi dell'Area Comunicazione.

3. Rielaborazione dell'informazione compresa nel materiale bibliografico recente e retrospettivo ed aggiornamento della base dati bibliografica ed OPAC

- Verifica e controllo permanente dell'esistenza di documenti digitali online e conseguente catalogazione degli stessi nella base dati bibliografica;
- catalogazione, soggettazione ed indicizzazione (schema di classificazione internazionale AGRIS/CARIS della FAO) di materiale bibliografico corrente e retrospettivo, in formato cartaceo, elettronico e multimediale sul sistema automatizzato della biblioteca (monografie, periodici, spogli di periodici e letteratura grigia) con particolare riguardo alle pubblicazioni online dell'INEA, per creare le condizioni di inserimento dati anche nell'Archivio digitale ADINEA;
- aggiornamento del catalogo online (OPAC) della biblioteca sulla rete internet.

4. Integrazione dei risultati dell'attuale ricerca scientifico-tecnica dell'Istituto e della comunità internazionale nelle ontologie applicate in biblioteca

Revisione, normalizzazione ed aggiornamento del thesaurus già esistente nella base dati bibliografica al fine di ottimizzare l'elaborazione del contenuto semantico dei documenti, evidenziando i concetti legati alla ricerca scientifica e tecnologica dell'Istituto e dello sviluppo agrario nazionale ed internazionale. I termini controllati del thesaurus INEA alla fine del 2013 sono stati 7.887. Alcuni ricercatori sono stati coinvolti nel controllo dei termini, in particolare per l'attribuzione delle definizioni. Il risultato di questa attività ha contribuito ad una maggiore fruibilità delle informazioni e conseguentemente una più larga disponibilità di interrogazione della base dati bibliografica. L'uso del thesaurus è stato già sperimentato ed applicato nell'Archivio digitale ADINEA

5. Disseminazione dell'informazione all'utenza interna ed esterna attraverso servizi di prestito, document delivery in modalità tradizionali ed elettroniche, bollettini bibliografici, reference

- Divulgazione delle nuove accessioni in biblioteca per una migliore fruizione da parte dell'utenza interna ed esterna, attraverso e-mail ed elaborazione del bollettino mensile bibliografico delle nuove accessioni;
- predisposizione sistematica dell'elenco bibliografico delle nuove accessioni alla biblioteca all'interno del bollettino online "INEA Informa: la terra in cammino" (cfr. http://www.inea.it/web/inea/inea_informa al sito del bollettino) e della "Rivista di economia agraria" (cfr. <http://www.inea.it/reia al sito REA>);

➤ servizio di reference ed informazione bibliografica per gli utenti interni ed esterni. Gli strumenti utilizzati sono stati l'OPAC dell'INEA, l'archivio storico, ma anche i siti web e gli archivi digitali di altre biblioteche ed istituti nazionali ed internazionali di profilo simile. I risultati delle informazioni bibliografiche su specifiche tematiche di attualità sono state conservate per future utilizzazioni;

➤ diffusione delle risorse a pagamento per l'utenza interna sia della Sede centrale che delle Sedi regionali (periodici elettronici in formato PDF come "Agra Europe", "Agra Facts", "Ansa", "Agrapress", "Agrisole", "Terra e vita"). L'accesso diretto, riservato esclusivamente all'utenza interna dell'Istituto, avviene attraverso la rete intranet dell'Istituto nella sezione "Editoria elettronica";

➤ gestione dei prestiti interni e dell'utenza interna ed esterna (rif. "Regolamento per il servizio di consultazione, lettura e prestito del materiale documentario della Biblioteca dell'INEA")

6. Aggiornamento ed arricchimento delle pagine web della biblioteca con l'obiettivo di assicurare la più ampia visibilità dei servizi forniti e degli strumenti di informazione destinati all'utenza interna ed esterna

➤ Aggiornamento delle pagine web della biblioteca con le relative sezioni e sottosezioni, in accordo con i nuovi contenuti specifici, nel contesto generale del sito INEA. Pubblicazione online di nuove risorse informative ad accesso gratuito (ad es.: thesauri, enciclopedie on-line, dizionari, glossari, siti web di interesse bibliografico, archivi digitali);

➤ monitoraggio e aggiornamento della consistenza dei periodici consultabile online nel sito dell'Istituto (<http://www1.inea.it/webif/start.htm>) e riversamento nel Catalogo collettivo nazionale delle pubblicazioni periodiche (ACNP);

➤ cooperazione tra la biblioteca e l'area Informatica nella realizzazione del nuovo sito internet dell'Istituto, migliorando l'architettura delle pagine web, sviluppando ed aggiornando i contenuti delle specifiche attività bibliotecarie e di documentazione;

➤ verifica e aggiornamento del "Repertorio delle pubblicazioni INEA a stampa" con la relativa disponibilità, pubblicato in formato PDF sul sito INEA (URL).

7. "Carta dei servizi e standard di qualità"

Con la redazione e pubblicazione della "Carta dei servizi e standard di qualità", redatta e pubblicata sul sito dell'istituto, si è attuato il monitoraggio dei servizi erogati dalla biblioteca al fine di migliorare la qualità dei servizi offerti dall'Istituto, nell'ottica della trasparenza e della garanzia dei diritti dell'utente, anche al fine di continuare un percorso di dialogo e momenti di confronto e verifica con tutti gli utenti della biblioteca INEA.

Obiettivi per il 2014

➤ sviluppo delle collezioni della biblioteca e dell'attività di scambio con altre istituzioni di interesse;

➤ conclusione del popolamento dell'Archivio Digitale INEA;

➤ formazione del personale della ricerca per l'autonoma immissione della propria produzione editoriale all'interno dell'Archivio digitale INEA;

➤ elaborazione di una proposta per l'acquisizione di un nuovo software di biblioteca, più rispondente alla esigenze odierne di comunicazione e trattamento dei dati compresi nella documentazione del patrimonio storico e moderno della Biblioteca INEA;

Si auspica inoltre, di poter riattivare il servizio di acquisizione delle nuove pubblicazioni cartacee ed elettroniche a pagamento (periodici, monografie, e materiale multimediale) indispensabili, di fatto, alle attività del personale tecnico della ricerca

Ambito Reti Telematiche

Obiettivi raggiunti e attività

L'area informatica dell'Istituto ha il compito di garantire la produttività e l'utilizzo di servizi informatici strategici per le attività dell'Istituto. Fondamentalmente il servizio informatico sviluppa, gestisce, amministra, configura e coordina servizi come la navigazione internet, la telefonia su rete IP, i servizi web, i protocolli di rete, la posta elettronica, la sicurezza della rete, il protocollo informatico, il sito web nonché tutta l'infrastruttura informatica di cui l'Istituto è dotato, a livelli di performance oggettivamente accettabili e con un livello massimo di sicurezza.

La rete informatica dell'INEA è rappresentata da una rete di tipo geografico in cui tutte le sedi regionali sono comunicanti tra di loro e con la sede centrale di Roma, ciò favorisce la facilità di comunicazione delle singole postazioni informatiche dei dipendenti e collaboratori dell'Istituto, permette l'introduzione di servizi di assistenza remota altrimenti non percorribili nonché un maggiore livello di qualità dei servizi e in ultima analisi determina un risparmio ed una riduzione dei costi.

Oltre ai servizi menzionati sopra, l'area informatica attua inoltre un servizio di "help-desk" e riparazione hardware profondamente capillare a livello di singola postazione informatica, servizio che spesso coinvolge anche le postazioni presenti presso le sedi regionali. Tale servizio garantisce un livello di assistenza e ripristino delle condizioni lavorative in tempi molto rapidi, inoltre il servizio stesso viene utilizzato anche nell'allestire le sale riunioni e le sale conferenze di dotazioni informatiche ed è orientato, anche, all'assistenza dei colleghi durante le attività di presentazioni dei risultati delle ricerche. A tale proposito, relativamente a questo tipo di servizi, è utile ricordare che l'Istituto è cresciuto nell'arco dell'ultimo triennio in termini di personale, a vario raggio inserito nelle attività di ricerca dell'Istituto, raggiungendo l'attuale cifra di circa 400 postazioni informatiche, cifra che testimonia l'enorme e proficuo impegno del personale informatico che nell'arco di questo ultimo triennio ha profuso all'interno dell'Istituto.

Le attività dell'area non si esauriscono semplicemente ad attività di tipo gestionale orientate al mantenimento dell'attività del personale amministrativo e di ricerca dell'Istituto, essa fornisce supporto sistemistico ed informatico a molti progetti di ricerca fondamentali per l'Istituto, si consideri che le attività sistemistiche del progetto RICA, il principale progetto dell'Istituto, sono effettuate dal personale dedicato all'area, inoltre fornisce attività di ricerca e di progettazione informatica per altri progetti minori sviluppati in Istituto ed attività di sviluppo dei servizi informatici votate alla razionalizzazione di quelli presenti, alla introduzione di servizi informatici innovativi ed alla riduzione complessiva dei costi di produttività delle attività amministrative e di ricerca dell'Istituto. Si precisa che riguardo a queste ultime attività descritte il personale dell'area informatica ha adottato e realizzato sistemi informatici di tipo aperto (open source), i quali hanno provocato risparmi sui costi di funzionamento dell'Istituto. Nello specifico i sistemi di posta elettronica, quelli di asset management, il sito web dell'Istituto, il protocollo informatico, i sistemi di monitoraggio dei servizi, i servizi di datawarehouse sono tutti realizzati su sistemi aperti (open source) per i quali non sono state acquistate dispendiose licenze.

Sito INEA

Nel marzo 2013 è stato messo on line il nuovo portale INEA, ultimo step di un percorso di revisione dell'immagine dell'Istituto. Il sito web è stato realizzato mediante tecnologia *open source* Liferay che ha permesso la realizzazione di una veste grafica più sobria ed intuitiva permettendo l'abbassamento dei costi di produzione e l'integrazione di altri moduli informatici presenti sul sito stesso. Tali moduli informatici realizzati con tecnologie analoghe sono rappresentati dal modulo delle banche dati on line e da quello relativo all'archivio digitale delle pubblicazioni INEA dal 1995 ad oggi. Tali moduli rappresentano le principali novità del nuovo sito web.

Banche dati on-line

Nel corso dell'ultimo decennio, nell'Istituto, in seguito ad attività legate alla raccolta di dati, sono state costituite e realizzate molte banche dati di progetti di piccola e grossa entità. Basti pensare alla grossa mole di dati raccolta da progetti come il SIGRIA e come la RICA. Rappresentando i dati un patrimonio ed una fonte di conoscenza per l'Istituto, è sorta l'esigenza nel corso dell'ultimo biennio di integrare tutte le banche dati presenti in un'unica banca dati al fine di valorizzare ed raggruppare i dati con altre informazioni e metadati. Il raggruppamento dei dati e la costituzione di un'unica banca dati provocherà effetti notevolmente positivi in termini di immagine e di ruolo istituzionale dell'Istituto. Il primo passo per la costituzione di questa banca dati unitaria si è consolidato mediante la realizzazione del modulo del sito web sulle banche dato on-line nel quale nel corso dell'anno sono confluite le sottoelencate banche dati:

1. Annuario dell'agricoltura italiana
2. Progetto Foreste
3. Banche dati sui GAL e cooperazione Leader
4. Geo banca dati
5. Progetto commercio estero

Attività di supporto informatico alla biblioteca

L'attività di supporto informatico alla biblioteca ha determinato la produzione dell'archivio digitale delle pubblicazioni. Esso è stato prodotto mediante l'utilizzo della tecnologia open-source DSPACE. Tale tecnologia comprende una serie di pacchetti software modulabili tra di loro che permettono la gestione di risorse librerie in formato digitale e la concomitante realizzazione di un servizio web e di una interfaccia grafica per la navigazione, la ricerca e l'inserimento di produzioni digitali librerie di tipo scientifico. Nel corso dell'anno è stato realizzato il progetto mediante l'individuazione delle tecnologie utili in coordinamento con il settore biblioteca. Oltre a tale fase di coordinamento e di affiancamento con il settore biblioteca l'area informatica ha realizzato i sistemi server di supporto, ha prodotto la compilazione e la configurazione del sistema DSPACE, ha effettuato il testing del sistema e la successiva messa in produzione con la relativa attività gestionale e di supporto.

A seguito della pubblicazione del nuovo sito, l'area informatica, attraverso il proprio personale tecnico ha organizzato corsi di formazione interni sull'utilizzo del nuovo pannello di controllo per l'aggiornamento delle sezioni del sito.

Connettività

L'attività è finalizzata alla gestione e miglioramento dei servizi di connettività dell'Istituto verso la rete Internet, Infranet e Intranet. Nel corso del 2013 sono state effettuate le seguenti attività:

- rinnovo canoni dei servizi di connettività SPC;
- gestione e manutenzione dei circuiti di collegamento verso Internet, verso la rete SPC (Sistema Pubblico di Connessione); manutenzione e verifica dei livelli di performance dei collegamenti VPN (Rete Geografica Privata) delle sedi regionali.

Infrastrutture informatiche

Obiettivo dell'attività è la progettazione e la gestione degli apparati di rete. Nel corso del 2013 sono state effettuate:

- a. la manutenzione e gestione degli apparati di rete del firewall e di tutti i server di accesso virtuale;
- b. la gestione del sistema di backup centrale dei servizi informatici;
- c. l'acquisto e aggiornamento del sistema di storage e deduplica EMC2;
- d. la manutenzione dei server blade HP, controller degli storage, memorie. Sostituzione memorie blade centrale;
- e. la preparazione capitolato, realizzazione della gara e svolgimento dei servizi di manutenzione ordinaria della sala CED;
- f. la manutenzione dei moduli di condizionamento centrale della sala CED;
- g. la preparazione capitolato per la messa in funzione del secondo gruppo di continuità della sala CED;
- h. Il miglioramento dell'impianto elettrico della sala CED. Sostituzione interruttori magnetotermici e differenziali, progettazione e realizzazione di nuove linee elettriche di backup della stessa sala.

Gestione help-desk e manutenzione hardware

Viene fornita assistenza software a tutte le postazioni informatiche dell'Istituto nonché alla manutenzione hardware dei PC in possesso dell'Istituto. La gestione dell'attività avviene mediante sistemi informatizzati di ticketing e mediante procedure di inventariazione ed assistenza hardware di tipo collaborativo. Nel dettaglio si svolgono:

- a. attività di tutoraggio e problem solving informatico;
- b. inventariazione e dismissioni macchine;
- c. aggiornamento anti-virus;
- d. monitoraggio delle applicazioni malevoli all'interno dell'istituto;
- e. miglioramento e sviluppo di moduli aggiuntivi per il sistema informatico GLPI di supporto (open source);
- f. acquisto, preparazione configurativa, mantenimento della garanzia e ripristino di n. 28 PC e 3 Portatili;
- g. sostituzione e riconfigurazioni stampanti di rete.

Gestione e monitoraggio servizi software di rete

L'attività è finalizzata alla installazione e gestione dei protocolli² HTTP, FTP, DHCP, LDAP, SNMP, SMTP, POP, IMAP nonché dei servizi di name services, antivirus, backup, hosting, firewall, VPN e tutti i servizi di sicurezza proattivi secondo le normative DigitPA (ex CNIPA):

- a. risoluzione problema di spamming massivo e disinserimento del dominio inea.it dalle blacklist;
- b. pianificazione e realizzazione interventi finalizzati al cambiamento delle password di posta elettronica degli utenti INEA;
- c. pianificazione e gestione dei servizi di posta elettronica e dei servizi di mailing list;
- d. interventi legati alla messa in sicurezza dei servizi di posta elettronica mediante sistemi di monitoring;
- e. sperimentazione di apparati di gestione delle code di posta elettronica;
- f. sperimentazione e pianificazione di un sistema di backup della posta elettronica;
- g. aggiornamento del sistema operativo ospitante i servizi di posta elettronica;
- h. aggiornamento del framework di Posta Elettronica Zimbra;
- i. realizzazione sistemi operativi virtuali per inizializzazione nuovi servizi informatici legati ai progetti di ricerca;
- j. aggiornamento e manutenzione del firewall;
- k. controllo e monitoraggio dei sistemi informatici Agensud in hosting presso l'Istituto.

Telefonia VoIP (Voice over IP)

Con tale attività viene erogato e gestito il sistema di telefonia digitale (VoIP) di tutta la rete telefonica della sede centrale e delle sedi regionali.

- i. Organizzazione controllo ed aggiornamento delle attrezzature VoIP presso l'Istituto Nazionale di Economia Agraria;
- j. aggiornamento dei sistemi di telefonia VoIP, centrali digitali ed apparati telefonici;
- k. soluzioni di problematiche telefoniche legate ad alcuni bachi nei software degli apparecchi telefonici;
- l. preparazione e configurazione degli apparecchi telefonici.

Web-conference

Gestione degli strumenti di web-conference in dotazione presso l'Istituto.

- m. Aggiornamento e manutenzione della licenza Adobe Connect.
- n. Internalizzazione del sistema informatico di Webconference di Adobe
- o. Assistenza, coadiuvazione, e organizzazione logistica nell'ambito di 32 riunioni, workshop, seminari ecc. tenuti presso l'Istituto.

Servizi di file repository e file sharing

² http://it.wikipedia.org/wiki/Protocollo_di_rete

L'attività è finalizzata alla gestione ed implementazione di servizi software destinati a migliorare la gestione e il coordinamento dei gruppi di lavoro per la gestione dei progetti di ricerca affidati all'Istituto. Nel corso del 2013 sono stati manutenuti i servizi di sviluppo collaborativo.

Protocollo informatico

Affidamento della gara per i servizi di aggiornamento del sistema di protocollo informatico. Progettazione e realizzazione del piano di intervento per lo sviluppo del servizio con la società Datadigit affidataria del servizio. Riunioni, interventi tecnici, attività di testing delle nuove procedure.

Oltre a tali attività si è provveduto alla gestione della banca dati ed alla manutenzione della stessa, inoltre si è provveduto ad introdurre dei servizi informatici di controllo e monitoraggio dei server che erogano il servizio e si sono continuati a studiare gli strumenti di archiviazione sostitutiva dei documenti nonché quelli di firma digitale.

Centro acquisti informatici

Le attività di approvvigionamento del materiale informatico presso il mercato elettronico della pubblica amministrazione, nel corso del 2013, hanno riguardato la stipula di 33 contratti d'acquisto di materiale informatico e di consumo.

➤ Obiettivi per il 2014

• Manutenzione e potenziamento strutture Sala CED

Al fine di migliorare e potenziare le infrastrutture informatiche ed elettriche presenti nella sala CED, nel corso del 2014 verranno intraprese le sottoelencate attività:

- a. messa in funzione del sistema di backup elettrico principale ed installazione del nuovo sistema secondario della sala CED. Il sistema assicurerà la continuità di funzionamento degli apparati hardware durante i black-out elettrici garantendo la salvaguardia dei dati memorizzati ed il corretto spegnimento degli apparati in caso di fenomeni prolungati. Saranno evitati, in tal modo, anche eventuali malfunzionamenti e guasti irreversibili degli apparati presenti in sala CED.
- b. Realizzazione dei capitolati di gara relativi alla stipula di un contratto per la manutenzione ordinaria degli apparati di backup elettrico e di un contratto per la manutenzione ordinaria del sistema di raffreddamento della sala CED.

• Virtualizzazione dei servizi a bassa richiesta di risorse

E' attualmente in corso la progettazione e la implementazione di un virtual center che ha come priorità l'eliminazione di tutti i server a tecnologia obsoleta, che hanno tutt'ora servizi attivi, in modo da ottimizzare i consumi energetici e centralizzare i servizi di gestione. La dismissione delle macchine obsolete avverrà migrando il servizio che offre su di un server virtuale che garantirà le stesse prestazioni con un consumo minore di risorse ed una maggiore controllabilità sui servizi di backup e recovery. La migrazione dei servizi su server virtuali provocherà inoltre un maggior livello di sicurezza informatica ed un minore impatto sulla rete informatica dell'Istituto in caso di attacchi informatici. Le attività di virtualizzazione determineranno la possibilità di clonare in termini di sistema e dati una macchina server, il clone della macchina sarà utile in caso di danneggiamento non prevedibile della macchina principale con immediata sostituzione della stessa mediante la

macchina clone senza disservizi dell'Istituto e senza aggravio di costi necessari in caso di rottura hardware.

- **Single Sign On**

I numerosi servizi informatici (protocollo informatico, posta elettronica, intranet, gestione progetti, sistema urbi, bol, sistemi operativi windows, help desk) erogati dall'Istituto hanno creato la necessità di una gestione centralizzata ed unificata delle credenziali di accesso. Attualmente solo due servizi informatici sono in grado di garantire gli accessi mediante coppie di credenziali unificate e cioè il sistema di posta elettronica e quello di help-desk. Considerato il corposo numero di servizi accessibili mediante coppie di credenziali si procederà ad aggiornare tutti i servizi secondo metodi autenticativi derivati dalle credenziali di Active Directory. L'obiettivo che si vuole raggiungere è sia quello di facilitare l'accesso ai servizi mediante l'utilizzo di un solo nome utente e password, sia la facilità di aggiornamento di tali credenziali semplicemente modificando la password del proprio computer. In questo modo gli utenti potranno accedere ai loro servizi ricordando solo una coppia di credenziali anziché tante coppie di credenziali per quanti sono i servizi da utilizzare.

- **Wi-Fi DHCP ad accesso limitato**

Le varie sale adibite alle riunioni hanno reso necessario la disponibilità di un impianto di rete WiFi centralizzato in grado di garantire prima di tutto l'accesso alla rete dell'Istituto e a Internet, ma anche la sicurezza della navigazione verso Internet. Per questo motivo l'impianto prevederà l'utilizzo di apparati di rete interconnessi distribuiti tra le varie sale e tra i vari piani e un apparato centrale che li coordini e ne detta le policies di sicurezza secondo specifiche distinte da quelle della rete via cavo. In questo maniera si verrà a distinguere la rete informatica degli ospiti da quella sulla quale i dipendenti e collaboratori normalmente lavorano. L'accesso alla rete "ospiti" sarà basato su sistema DHCP senza alcun tipo di configurazione lasciato all'ospite, necessiterà unicamente di un nome utente e di una password per l'accesso completo alla rete.

- **Protocollo informatico**

L'obiettivo di tale progetto è quello di favorire le procedure di scambio e flusso documentale tra i vari uffici dell'Istituto oltre a consentire meccanismi di archiviazione digitale dei documenti in maniera più chiara, semplice e con meccanismi di ricerca più rapidi e intuitivi.

Il progetto che si vuole portare avanti nel biennio 2014-2015 è appunto mirato a portare a termine una tra le grosse innovazioni dei metodi di lavoro del personale dell'Istituto abituato a "vedere" a "rassicurarsi" tramite il documento cartaceo. In effetti il progetto dovrebbe portare alla dematerializzazione del documento cartaceo ed alla introduzione di metodi di lavoro su documenti originariamente digitali. I documenti interni in Istituto nel 100% dei casi sono prodotti in maniera digitale all'origine ma poi vengono tramutati in documenti cartacei e successivamente nuovamente riconvertiti in documenti digitali. In pratica un'operazione di lavoro viene ripetuta due volte con conseguenti aggravio di costi in termini di tempo lavoro uomo, in termini di minore trasparenza della attività di lavoro, in termini di tempo necessario alla conclusione delle attività di lavoro ed in termini, anche, di maggiori costi relativi all'acquisto della carta.

Il progetto del prossimo biennio è indirizzato anche all'introduzione e alla integrazione dei sistemi di office automation nell'applicativo di protocollo, pertanto i prodotti di office automation saranno fruibili direttamente all'interno della piattaforma di protocollo, in questo modo il protocollo informatico rappresenterebbe lo strumento di lavoro quotidiano per il personale dell'Istituto. Inoltre sarà dotato di una piattaforma di business intelligence necessaria a produrre report di natura gestionale relativi all'applicativo informatico.

Le attività del progetto sono finalizzate anche ad individuare le fasi di archiviazione sostitutiva dei documenti e l'allestimento contemporaneo di opportuni sistemi di backup e ripristino.

Inoltre il progetto prevede un maggiore uso della posta elettronica certificata per lo scambio di documenti con soggetti esterni all'Istituto al fine di ridurre le spese di spedizione e recapito dei documenti. L'uso massivo della posta elettronica certificata impone una riprogettazione del modulo di lettura della posta certificata, il disegno del modulo permetterà una maggiore fruibilità ed intuibilità delle ricevute di posta certificata nonché una migliore visibilità dell'intero messaggio di posta certificata. A tal proposito si analizzeranno opportuni sistemi di archiviazioni sostitutiva della posta certificata.

Il passo che nell'arco del biennio l'Istituto deve fare, di cui si stanno studiando i meccanismi, è quello di dotare i dipendenti dell'Istituto di un servizio di firma digitale integrato nel protocollo. La firma digitale sarà prevalentemente una firma elettronica utilizzabile per apporre firme su documenti interni all'Istituto e quindi avrà una sua validità solo se apposta all'interno dell'Istituto, un'altra quota di firme sarà di tipo digitale, soprattutto per quei documenti che usciranno dall'Istituto, qualora i dipendenti ne facciano richiesta o qualora se ne imponga la necessità legale.

La forte trasformazione descritta sopra ovviamente impone la necessità di organizzare dei metodi di formazione e addestramento del personale che verranno inquadrati nelle fasi di attività del progetto lungo il corso del biennio. E' evidente che la trasformazione del "modus-operandi" nel medio-lungo periodo interesserà tutto il personale dell'Istituto, pertanto l'applicativo di protocollo dovrà essere fruibile potenzialmente a tutto il personale compreso anche quello delle sedi regionali. Ciò impone un impatto formativo molto ampio che verrà gestito nel migliore dei modi anche con l'ausilio di metodi formativi innovativi.

In Istituto è operativo uno strumento di gestione contabile e di bilancio, amministrato all'interno dell'ufficio centrale di amministrazione dell'Istituto. Rispetto a tale progetto si possono trovare sinergie di collaborazione con l'area informatica dell'Istituto, uno studio ed una analisi più approfondita del software contabile potrebbe creare i presupposti per legare tra di loro due componenti strategiche dell'Istituto (protocollazione e gestione documentale e gestione contabile) in termini informatici.

Schematicamente le attività del biennio possono essere sintetizzate nel seguente modo:

1. Fase di prototipazione del sistema legata allo sviluppo del software. In questa fase verrà effettuata una scelta di un campione di personale amministrativo e tecnico per i test di sviluppo e aggiornamento software. Coinvolgimento mediante riunioni dei responsabili degli uffici amministrativi e dei responsabili delle segreterie dei servizi tecnici.
2. Aggiornamento personale nuovo da coinvolgere.
3. Aggiornamento on-site in aula presso la sede INEA sugli sviluppi del servizio nonché formazione di base sul personale potenziale fruitore del servizio.
4. Aggiornamento personale out of site operante presso le sedi regionali
5. Analisi per aggiornamento e gestione continua del sistema. Monitoraggio funzioni del sistema mediante stesure di relazioni tecniche, interviste al personale INEA sulle modalità di fruizione dei servizi di gestione e protocollazione documentale.
6. Studio infrastruttura informatica. Progetto e realizzazione dei sistemi informatici. Acquisto prodotti hardware, software e aggiornamento tecnico relativo.

7. Analisi tecnologie informatiche finalizzata all'introduzione delle tecnologie di firma digitale.
8. Redazione capitolato, pubblicazione bando e svolgimento gara.
9. Realizzazione infrastruttura e studio modalità di gestione.

Ambito Editoria**Obiettivi raggiunti e attività**

Gestisce internamente tutte le attività editoriali dell'Istituto, segue i rapporti tra autori, grafici e tipografie, realizza e coordina la progettazione grafica delle linee editoriali INEA, del materiale divulgativo e promozionale per le numerose manifestazioni esterne dell'Istituto.

In particolare nel corso del 2013 sono state pubblicate **48 opere** tra monografie, rapporti periodici e bollettini, per le quali

- l'ufficio grafico ha curato la progettazione, l'impaginazione grafica e l'invio alla stampa tipografica.
- la segreteria di redazione ha curato la correzione delle bozze, nonché la distribuzione e diffusione delle opere.

In assenza di un contratto con la casa editrice, ha seguito direttamente la stampa e diffusione di tutte le pubblicazioni periodiche dell'Istituto come l'Annuario, il Rapporto sullo stato dell'Agricoltura, il Commercio con l'estero dei prodotti agroalimentari, e i volumi della collana Studi&Ricerche.

L'ufficio ha inoltre curato la realizzazione degli opuscoli informativi Itaconta 2013, nelle varie versioni multilingua, e l'inserto del Rapporto sullo stato dell'Agricoltura, entrambi distribuiti con il settimanale Agrisole.

Nel dettaglio, in riferimento agli ambiti di ricerca dell'Istituto, sono state prodotte:

- 4 pubblicazioni nella collana RICA
- 10 pubblicazioni nella collana Pubblicazioni congiunturali e ricerche macroeconomiche
- 2 pubblicazioni nella collana Analisi e studi di politica agraria
- 10 pubblicazioni nella collana Sviluppo rurale
- 4 pubblicazioni nella collana Sistema della conoscenza
- 1 pubblicazione nella collana Sostenibilità e qualità delle produzioni agroalimentari
- 5 pubblicazioni nella collana Politiche per l'ambiente e l'agricoltura
- 10 pubblicazioni nella collana Pubblicazioni regionali
- 1 pubblicazione nella collana Studi sull'impresa
- 2 pubblicazioni nella collana Studi e ricerche

È stato realizzato materiale divulgativo (poster, inviti, brochure, cartelline, ecc.), per i circa 40 seminari organizzati dall'INEA.

È stato dato supporto nella progettazione ed implementazione del nuovo sito istituzionale e dell'archivio digitale Adinea, entrambi ancora in corso di perfezionamento.

Obiettivi per il 2014

Nell'intento di delineare le strategie future della produzione editoriale dell'Istituto e in linea con le direttive sul contenimento delle spese nelle pubbliche amministrazioni, in vista di una riduzione delle opere destinate alla stampa tradizionale e viceversa di un incremento della produzione digitale, l'Area editoria si sta adoperando per approfondire l'utilizzo di software e tecnologie per la creazione di ebook e formati flip. I file conterranno elementi dinamici interattivi, quali link per la navigazione e per l'interazione con elementi audio e video. La realizzazione di pubblicazioni digitali dinamiche consentirà, inoltre, agli utenti esterni di accedere immediatamente e direttamente a molteplici informazioni aggiuntive in formato multimediale, che potrebbero essere scaricate su qualsiasi supporto (PC, TABLET, Smart phone). Per rendere esecutiva tale iniziativa è richiesta una fase preliminare di formazione del personale, che potrà, acquisire le conoscenze e le competenze specifiche, svolgere autonomamente e correttamente questo tipo di attività.

Ambito Comunicazione

Obiettivi raggiunti e attività

Nel corso del 2013, in ottemperanza al Piano Triennale della Ricerca 2012-2014, i tre uffici della comunicazione istituzionale (Ufficio Stampa, URP e URI) hanno messo a punto e organizzato quelle iniziative volte a migliorare l'interlocuzione con l'esterno con l'obiettivo di incrementare sia la visibilità dell'Istituto che la diffusione dei risultati della ricerca e la loro fruibilità.

Ufficio Stampa

Il Bollettino *on line* dell'INEA, *La terra in cammino*, curato dall'Ufficio Stampa INEA, si conferma essere un appuntamento regolare con informazioni aggiornate e puntuale, ricevendo fin dal numero 0, uscito nel dicembre 2007, numerosi apprezzamenti dagli addetti ai lavori. Il Bollettino ha un format che prevede l'uscita di 11 numeri l'anno e, nel corso del tempo, ha continuato a sviluppare la sua attività raccogliendo, in forma giornalistica, le principali notizie dell'attività dell'Istituto, arricchendosi nei contenuti, grazie anche all'ampliamento delle sezioni che lo compongono, includendo anche aggiornamenti dal Parlamento Europeo. Il Bollettino INEA viene inviato ad una mailing list mirata di circa 2.200 destinatari, che a vario titolo si occupano di agricoltura. Nel corso del 2013 sono stati realizzati 11 numeri, per un totale complessivo di 67.

A partire dalla seconda metà del 2013 sono stati attivati il profilo di **Twitter** e la fan page di **Facebook** dell'Istituto con l'intento di fornire contenuti più fruibili e sempre più accessibili, di condividere le informazioni e dialogare in maniera diretta con la popolazione. Grazie alle nuove tecnologie l'INEA può fornire aggiornamenti e notizie istituzionali in modo aperto e trasparente con estrema facilità e velocità, rispondendo alle domande e alle sollecitazioni provenienti dagli utenti esterni. Il profilo di Twitter, il primo tra i due ad essere attivato, attualmente conta oltre 520 follower, mentre la fan page di Facebook conta oltre 150 "persone a cui piace".

L'Ufficio Stampa ha sviluppato nel corso del 2013 le seguenti attività:

- p. Relazioni istituzionali con l'Ufficio Stampa del Mipaaf;
- q. Relazioni istituzionali con l'ISPRA: rapporti con l'Ufficio Stampa;

- r. Relazioni istituzionali con l'ISTAT: rapporti con l'Ufficio Stampa;
- s. Collaborazione nelle attività di realizzazione e diffusione dei 3 inserti INEA, editi e divulgati dalla rivista Agrisole;
- t. Realizzazione dell'opuscolo divulgativo *"L'universo femminile in agricoltura"*, realizzato in occasione della Giornata Mondiale delle Donne Rurali;
- u. Rinnovi di accordi specifici con operatori dell'informazione: agenzie stampa e network radiofonici;
- v. Coordinamento dell'aggiornamento dei contenuti del sito internet dell'Istituto, uniformando ed omogeneizzando i contenuti on-line;

Comunicati Stampa

L'Ufficio stampa, è stato altresì di supporto nelle iniziative dell'Istituto grazie alla redazione e alla diffusione di comunicati stampa, mantenendo i rapporti con i media in occasione delle manifestazioni esterne.

Comunicati stampa diffusi:

1. *mercoledì 19 dicembre 2013*

L'INEA presenta l'Annuario dell'agricoltura italiana 2012

2. *mercoledì 19 dicembre 2013*

Il commercio con l'estero dei prodotti agroalimentari dell'Italia nel 2012

3. *lunedì 9 dicembre 2013*

La terra vista da vicino. Sguardi, immagini e colori del mondo agricolo

4. *lunedì 2 dicembre 2013*

On line INEA Bruxelles - Newsletter dall'Europa

5. *giovedì 28 novembre 13*

Acqua virtuale e alimentare. Il ruolo dell'agricoltura

6. *sabato 09 novembre 13*

Benessere animale e agricoltura sociale

7. *martedì 05 novembre 13*

On line INEA Bruxelles - Newsletter dall'Europa

8. *lunedì 28 ottobre 13*

L'INEA pubblica l'Agricoltura italiana conta 2013

9. *mercoledì 16 ottobre 13*

Agricoltura e sostenibilità?

10. *mercoledì 09 ottobre 13*

La nuova PAC: i temi e gli interessi dell'Italia

11. *venerdì 27 settembre 13*

Nuova occupazione e inclusione sociale in agricoltura

12. *lunedì 16 settembre 13*

La terra in cooperativa. Il caso GAIA

13. *lunedì 09 settembre 13*

Quanto e' sostenibile l'agroalimentare?

14. *giovedì 25 luglio 13*

L'INEA fotografa il settore

15. *lunedì 22 luglio 13*

L'andamento del mercato fondiario e degli affitti in Italia nel 2012

16. *lunedì 08 luglio 13*

L'INEA approda sui social network

17. *lunedì 03 giugno 13*

On line INEA Bruxelles - newsletter dall'Europa

18. *lunedì 20 maggio 13*

Giovani e donne nell'agricoltura italiana. Questioni di genere e di età?

19. *venerdì 03 maggio 13*

Tutela dei lavoratori e competitività dell'impresa: obiettivi compatibili in agricoltura?

20. *giovedì 02 maggio 13*

INEA Bruxelles n.4 /2013 newsletter dall'Europa

21. *mercoledì 17 aprile 13*

Irregularities prevention and management in the framework of EU funds

22. *martedì 09 aprile 13*

Il controllo del potenziale di produzione: possibili effetti del passaggio a un sistema autorizzativo

23. *martedì 09 aprile 13*

Strumenti e metodi per la tutela dell'olio extravergine di oliva

24. *giovedì 04 aprile 13*

L'INEA a Vinitaly

25. *giovedì 04 aprile 13*

INEA Bruxelles n.3/2013 newsletter dall'Europa

26. *venerdì 29 marzo 13*

La terra vista da vicino. Sguardi, immagini e colori del mondo agricolo

27. *venerdì 22 marzo 13*

#SHAREWATERSAVEWATER. L'INEA partecipa alla Giornata Mondiale dell'Acqua