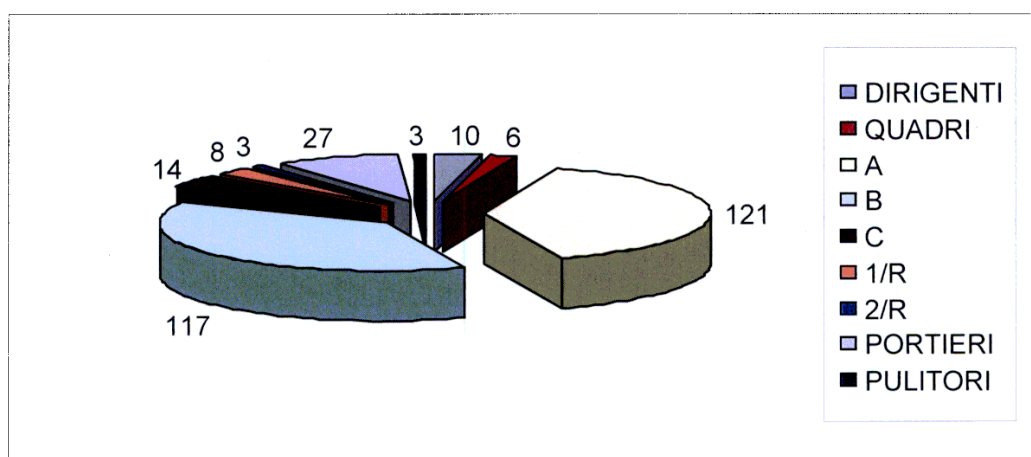


Per quanto attiene le dotazioni tecnologiche dei fabbricati - ascensori, centrali di condizionamento e centrali termiche -, è stato costante il loro monitoraggio e adeguamento al fine del mantenimento delle condizioni di sicurezza e di funzionalità, procedendo anche al monitoraggio delle attività soggette ai controlli di prevenzione incendi presenti negli stabili.

**INFORMAZIONI COMPLEMENTARI****RISORSE UMANE ED ACQUISTI**

Alla data del 31 dicembre 2013 il numero dei dipendenti di Cassa Forense risultava di n.309 unità e precisamente n.10 con CCNL per i dirigenti, n.268 con CCNL d'impiegati e n.30 con CCNL di portieri suddivisi nelle qualifiche come da seguente grafico:



Rispetto all'organigramma al 31 dicembre 2012 la consistenza del personale è complessivamente diminuita di due unità in quanto nel corso del 2013 si sono avute n. 7 cessazioni dal servizio ( n.3 per pensionamento, una dimissione volontaria, un decesso, la chiusura di un contratto a tempo determinato e di uno da dirigente ) e l'inserimento, con contratto a tempo indeterminato, di n. 5 unità, e precisamente n.1 con qualifica di Quadro, n.3 impiegati ( una delle quali per decisione del Tribunale di Roma) e una pulitrice per uno stabile di proprietà.

Occorre specificare inoltre che, alla data del 31 dicembre 2013, i contratti di lavoro a tempo indeterminato con orario part - time erano in tutto n. 24, di cui n. 21 tra gli impiegati (con attività lavorativa equivalente a quella di n. 15 dipendenti full time) e n. 3 tra le portiere/pulitrici

Si precisa che nei n. 309 dipendenti è conteggiata anche un'unità che, sin dal 1° maggio 1997, è in aspettativa sindacale non retribuita, ai sensi della legge n. 300/70.

L'Ente ha fatto inoltre ricorso, alla somministrazione di lavoro interinale per n.2 unità per fronteggiare alcune esigenze particolari dei Servizi Sistemi Informativi e del Servizio Contabilità e Finanza.

I rapporti con le Organizzazioni sindacali sono stati frequenti nel corso dell'anno per molteplici motivazioni legate ad aspetti organizzativi (come ad esempio il nuovo ingresso unico su via G. Belli n.5, la nuova struttura dedicata all'information center, etc) e di partecipazione come ad esempio è successo in occasione della stesura del nuovo capitolato per la gara di selezione della copertura sanitaria per i dipendenti. Soprattutto nel secondo semestre dell'anno si sono succeduti a ritmo più serrato incontri fondamentalmente finalizzati al rinnovo del contratto integrativo aziendale, che è stato sottoscritto a dicembre con effetto economico per l'anno 2014 e giuridico sino al 2016, nel quale fermo restando l'importo complessivo della percentuale destinata ai premi di risultato e dei buoni pasto (confermati a 7 euro l'uno, come prescritto dall'art.5, c.7, della legge n. 95/ 12) sono state effettuate fondamentalmente modifiche all'orario di lavoro .

Contestualmente è stato definito il nuovo accordo sui “Servizi Essenziali” che regola l'organizzazione delle presenze minime in servizio per i casi di sciopero e di assemblea; tale accordo sostituisce quello, ormai superato, risalente al 1991.

Il Consiglio di Amministrazione, viste le considerevoli attività portate a termine e tenuto conto della situazione economica e di quella normativa, che non permette incrementi né di carriera né stipendiali, ha ritenuto di liquidare al CRAL aziendale una somma aggiuntiva rispetto al consueto per interventi sociali e, nel dicembre, ha deliberato la liquidazione di una modesta gratifica natalizia per il personale di euro 250,00 lorde procapite.

Con delibera del 10.2.2013 è stato nominato un nuovo responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione dando, nella scelta, preferenza ad un dipendente riconosciuto unanimemente di sicura competenza e affidabilità.

Nell'aprile sono stati inquadrati nel ruolo professionale n. 4 avvocati, già dipendenti, in relazione all'istituzione dell'Ufficio Legale interno, già deliberata dal CdA., ed in conseguenza della loro iscrizione nell'Elenco Speciale dell'Albo degli Avvocati di Roma.

Nel 2013 tutto il personale ha goduto di incentivi per l'auto-formazione mentre in alcune materie sono stati finanziati corsi specifici (come ad esempio nel settore della sicurezza, in quello del diritto processuale amministrativo e civile per l'ufficio legale; quello delle gestioni immobiliari e della fatturazione elettronica) per un totale di circa n 726 ore, nell'ambito del budget previsto nel bilancio preventivo

Nel 2013, terminato il rapporto di lavoro dipendente, come direttore generale, con il dr. Sergio Cellini è iniziata una breve collaborazione in virtù dell'incarico affidatogli dal Consiglio di Amministrazione, per lo studio di fattibilità di una società di servizi.

Dal mese di maggio 2013 l'incarico di Direttore Generale è stato affidato al dott. Michele Proietti già Vice Direttore di Cassa Forense dal 2004.

Sotto il profilo degli acquisti, anche nel corso del 2013 è proseguita la politica di trasparenza e controllo della spesa, attuata tramite le attività di indagine di mercato e di selezione, secondo le procedure previste dal Codice degli Appalti per identificare i fornitori più convenienti senza penalizzare il livello di qualità dei servizi/forniture/lavori.

Si ricorda che dal mese di luglio 2011, la Cassa applica il D.Lgs. 163/2006, (Codice degli Appalti), ed il relativo Regolamento nonché la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, espletando le selezioni previste dalla legge sia per i contratti in scadenza, per i quali è escluso il rinnovo tacito, sia per i contratti da stipulare ex novo.

L'Ente, inoltre, è stato incluso tra i destinatari delle varie norme in materia di "spending review" che già nel 2013 hanno cominciato ad imporre diversi limiti alle spese in materia di autovetture, arredi e consulenze.

Costante è l'utilizzo del nuovo Sistema Informativo SAP, che sul fronte degli acquisti ha integrato tutte le lavorazioni, dalla richiesta di approvvigionamento al pagamento delle fatture, attività svolte spesso da differenti Servizi ed ora in continuo collegamento.

Le procedure di acquisizione, nel corso del 2013, sono state numerose, circa n. 260 tra beni, servizi e lavori, suddivise tra affidamenti diretti inferiori a euro 40.000,00, previa indagine di mercato, gare espletate con la procedura del cottimo fiduciario, ex artt.122 e 125 del codice degli appalti, con inviti alle ditte che hanno fatto richiesta di essere inseriti nell'Albo Fornitori e gare europee con la procedura aperta.

Per quanto riguarda le selezioni effettuate si ricordano, a titolo esemplificativo, quelle per i servizi di stampa e spedizione della rivista forense, per la polizza sanitaria dei dipendenti, per il ritiro e consegna della posta, per i servizi di facchinaggio e trasporto, per la produzione e invio delle lettere per ritardata trasmissione dei mod. 5/2011, per il servizio di sostituzione portieri, per il materiale di pulizia degli immobili dell'Ente, per il servizio di intermediazione immobiliare.

Inoltre, sono state espletate diverse procedure in materia informatica riguardanti la manutenzione dati dei sistemi area storage, la manutenzione del sistema area Information Center, la

manutenzione dell'area sistemi e sicurezza, il software integrato per gestione PEC, l'assistenza e la manutenzione ERP SAP , la fornitura di due unità Switches per storage area network.

Per quanto riguarda i lavori, nel 2013, sono state effettuate le selezioni per la sistemazione dei terrazzi di Via Albertario, per la manutenzione di Palazzo Angelelli a Bologna e di Via Pisacane e Via Cerretti a Modena e i lavori per il tetto dell'immobile in Strada Maggiore a Bologna.

Alle predette selezioni si aggiungono alcuni affidamenti diretti, sempre preceduti da indagine di mercato, riguardanti, ad esempio, le forniture di cancelleria, di libri e abbonamenti, il servizio di catering per le riunioni del Comitato dei Delegati, la stampa del bilancio dell'Ente e i corsi di formazione dei dipendenti, materiali di consumo per stampanti, hardware vario.

Si rammenta che, a seguito della delibera dell'11 ottobre 2012 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha assegnato al Servizio Risorse Umane ed Acquisti la competenza su tutte le tipologie di selezione anche quelle sopra soglia europea, già affidate al Servizio Legale, l'Ufficio ha espletato le gare con la procedura aperta riguardanti i servizi assicurativi dell'Ente (n. 6 lotti), la polizza sanitaria degli avvocati e la fornitura di energia elettrica per gli immobili strumentali dell'Ente, oltre alla procedura di affidamento mediante concessione del servizio di tesoreria.

Nel corso dell'anno 2013 l'Ufficio ha studiato e applicato, in via sperimentale, la nuova procedura elaborata dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici denominata AVCPASS avente ad oggetto gli accertamenti post-aggiudicazione. Si rammenta, infatti, che l'art. 20 comma 1 lett. a della Legge n. 35/2012 ha dato attuazione all'art. 6 bis del D.Lgs 163/2006 (Codice appalti) il quale dispone che dal 1° gennaio 2013 la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure di gara pubbliche sia acquisita presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP) istituita presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (AVCP). Il sistema, introdotto dalla predetta normativa, prevede, quindi, una nuova procedura di verifica della documentazione comprovante il possesso dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici in virtù della quale le stazioni appaltanti acquisiscono, per via telematica, attraverso la banca dati dei contratti pubblici, istituita dall'AVCP, tutta la documentazione riguardante i requisiti dichiarati in sede di gara dagli operatori economici. L'avvio del sistema AVCPASS è stato oggetto di diverse proroghe da parte dell'AVCP, a seguito delle quali è stato avviato, in via sperimentale, dal 1° gennaio 2013, mentre sarà in regime obbligatorio, dal 1° gennaio 2014; è stato dato, comunque, corso a due adempimenti preliminari all'introduzione dell'AVCPASS, ossia l'iscrizione della Cassa Forense all'Anagrafe Unica delle Stazioni appaltanti (AUSA) e la nomina da parte del CDA del Responsabile RASA, ai sensi dell'art. 33 ter comma 2 del DL n. 179/2012, quale incaricato della compilazione e aggiornamento dell'Anagrafe Unica delle Stazioni appaltanti.

L'Ufficio Acquisti, nel 2013, ha ottemperato a quanto disposto dall'art. 1 comma 7 del decreto-legge 6 luglio 2012 n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012 n. 135, ai sensi del quale la Cassa è tenuta, per le categorie merceologiche energia elettrica, gas, carburanti rete e extra-rete, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa e telefonia mobile, ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da CONSIP S.p.A.. E' stato predisposto quanto necessario per l'adozione delle relative delibere da parte del CDA che, nella riunione del 7 marzo 2013, ha autorizzato a procedere con l'abilitazione della Cassa nel sistema CONSIP e ad aderire alla convenzione per il servizio di telefonia fissa dell'Ente. Con successiva delibera il CDA, del 27 giugno 2013, ha autorizzato l'adesione alla convenzione CONSIP per il settore merceologico gas naturale limitatamente alle utenze asservite agli immobili strumentali della sede della Cassa e di Villa Carmignani a Collesalveti.

Sempre nel 2013, l'Ufficio Acquisti, ha curato la gestione e l'aggiornamento dello scadenziario contratti in collaborazione con i vari Servizi dell'Ente riportando i dati nell'apposita data base (scadenze, importi, ecc...) ed è stata effettuata l'attività di studio e analisi dei programmi informatici idonei a gestire le fasi delle procedure di gara tra i prodotti specifici nella materia al fine di reperire un software adattabile alle esigenze dell'Ente, aggiornato alla più recente normativa e rispondente sia alle esigenze amministrative dell'Ufficio Acquisti sia ai requisiti di compatibilità informatica con i sistemi della Cassa. Sono stati individuati diversi programmi compatibili con i sistemi della Cassa il cui esame deve essere ulteriormente approfondito, da parte dell'Ufficio Sistemi Informativi e Tecnologie per addivenire alla scelta di un software personalizzato sulle necessità peculiari dell'Ente.

## **CONTENZIOSO**

### **Controversie istituzionali**

Per quanto riguarda il merito dell'attività seguita dall'Ufficio va rilevato un incremento nel numero delle cause pendenti (circa il 15% in più di controversie da n. 3.307 nel 2012 a n. 3.821 nel 2013). Al contrario, vi è una sostanziale stabilità nel numero dei procedimenti esecutivi sorti nel 2013 sulle pensioni erogate dalla Cassa, nei quali la Cassa è terza pignorata (n. 66 nel 2012, n. 67 nel 2013).

Analizzando il fenomeno più in dettaglio si nota un incremento nel contenzioso istituzionale sorto nel 2013 (giudizi n. 1.533 rispetto a n. 1.229 del 2012) ed in particolare in relazione ai giudizi in materia contributiva (si è passati da n. 794 cause nel 2012 a n. 1.174 nel 2013).

Si fa, inoltre, presente, con riguardo ai giudizi nei confronti dei concessionari incardinati per il recupero del residuo dei crediti vantati dalla Cassa verso gli iscritti e non riscossi (ruoli ante riforma del

1999), nonché per violazione dell'art. 39 D.P.R. 43/88, che risultano essere stati emessi i relativi decreti ingiuntivi e che tutti i concessionari hanno promosso opposizione, fatte salve alcune definizioni bonarie con pagamento del dovuto. Si rappresenta, peraltro, che il Tribunale di Roma, nel corso del 2013, ha emesso n. 9 sentenze di cui n. 7 favorevoli e n. 2 sfavorevoli, avverso le quali ultime è stato proposto appello. Nel corso dell'anno 2013, in relazione a tale attività, sono stati incassati circa € 700.000,00.

Si fa presente, inoltre, che, in esecuzione del progetto pilota di recupero crediti mediante decreti ingiuntivi, deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 03.03.2011, sono state affidate all'Ufficio Legale n. 80 posizioni estrapolate dal ruolo emissione 2010 e n. 120 posizioni estrapolate dal ruolo emissione 2011, tutte relative ai crediti superiori ad € 10.000,00, ed è quindi proseguita l'attività connessa ai giudizi monitorati ed alle relative opposizioni.

Nel corso del 2013 è stata inoltre avviata l'attività dell'Ufficio Legale interno che ha, pertanto, cominciato a seguire i giudizi incardinati su Roma con esito, ad oggi, pienamente soddisfacente, sia in termini di pronunce giudiziali favorevoli, sia in termini di definizioni bonarie intervenute in giudizio.

Si rileva, infine, la pendenza di quattro cause promosse da sei lavoratori in somministrazione presso la Cassa (due sono state riunite), per tre delle quali il Tribunale di Roma ha emesso sentenze sfavorevoli all'Ente, ordinando il reintegro di quattro lavoratori e tali giudizi attualmente pendono in appello.

Per un maggior dettaglio sul flusso dei nuovi ricorsi di contenzioso istituzionale si rimanda alla seguente tabella e ai grafici allegati:

Controversie Istituzionali e Varie pendenti al 31/12/2013	
	<i>Cause</i>
Cause di prestazioni	237
Cause di iscrizioni	153
Cause di contributi	2.605
Cause nei confronti di Concessionari	109
Varie (*)	717
<b>TOTALE CAUSE</b>	<b>3.821</b>

*\* Le vertenze raggruppate sotto la denominazione "varie" riguardano alcune cause non assimilabili ad un argomento omogeneo (es.: recuperi crediti vantati dall'Ente nei confronti di terzi, procedimenti tributari in materia fiscale, ecc.). Si precisa, inoltre, che all'interno di tale categoria sono state inserite anche le vertenze aventi ad oggetto i pignoramenti presso terzi, ove l'Ente risulta terzo pignorato (n. 119 cause).*

### Controversie immobiliari

Il contenzioso locatizio ha registrato un lieve incremento nel numero complessivo di controversie rispetto all'anno precedente; le vertenze pendenti al 31.12.2013 sono n. 212, a fronte di n. 203 vertenze pendenti al 31.12.2012, di cui alla seguente tabella:

CAUSE IMMOBILIARI	
<b>ROMA</b>	
Sfratto per morosità	75
Sfratto per finita locazione	24
Recupero crediti	27
Risarcimento danni	11
Risoluzione per inadempimento	15
Diverse	12
<b>MODENA</b>	
Sfratto per morosità	36
Recupero crediti	2
Risarcimento danni	1
<b>CATANIA</b>	
Sfratto per morosità	2
Recupero credito	1
<b>FIRENZE</b>	
Sfratto per morosità	1
Diverse	1
Recupero crediti	1
<b>BOLOGNA</b>	
Sfratto per morosità	1
<b>NAPOLI</b>	
Risoluzione per inadempimento	1
Sfratto per morosità	1
<b>TOTALE</b>	<b>212</b>

La Cassa, negli ultimi anni, si è uniformata alla normativa concernente le gare ad evidenza pubblica per l'affidamento degli appalti e, con riferimento alle procedure di gara espletate, sono sorti alcuni ricorsi da parte di concorrenti, peraltro di scarsa incidenza quantitativa sulla mole complessiva del contenzioso, ma di particolare rilievo sotto il profilo del valore delle singole controversie. In



particolare, nel corso del 2013 sono sorti n. 3 ricorsi innanzi al Tar del Lazio, due dei quali già positivamente definiti nel corso dello stesso anno e, pertanto, un solo ricorso era ancora pendente alla data del 31.12.2013.

Alla data del 31/12/2013, pertanto, l'Ufficio Legale complessivamente seguiva n. 4.034 vertenze pendenti avanti all'autorità giudiziaria, delle quali:

- n. 3.821 istituzionali, tributarie e varie;
- n. 212 in materia di locazioni;
- n. 1 ricorso in ordine a gara di appalto.

<i>Cause sorte nel 2013:</i>	
Contenzioso previdenziale o vario	1.533
Contenzioso immobiliare	48
Gare appalto	3
<b>TOTALE CAUSE</b>	<b>1.584</b>

Emerge quindi un aumento delle controversie rispetto a quelle sorte nel corso dell'anno 2012, che erano invece pari a 1.271 (di cui 1.229 in materia previdenziale o varia e 42 in materia di locazioni).

## **NORMATIVA PREVIDENZIALE E RICORSI AMMINISTRATIVI**

### **Normativa Previdenziale**

Nell'anno 2013, previo approfondimento della normativa fiscale relativa alla Dichiarazione delle Persone Fisiche, è stata presentata al Consiglio di Amministrazione lo studio sul modello 5/2013 per poi curarne (sotto il profilo giuridico e previdenziale), in collaborazione con il Servizio Sistemi Informativi e Tecnologie, la conseguente realizzazione.

E' stato altresì curato l'esame e la predisposizione degli atti per la redazione e l'aggiornamento, da parte del Consiglio di Amministrazione, di tutte le rivalutazioni previste dalla normativa in tema di adeguamento dei redditi, delle pensioni, dei contributi, delle sanzioni, del trattamento minimo pensionistico e della maternità, ivi compresa la verifica fra l'erogazione delle indennità e le entrate contributive a carico degli iscritti, con conseguente applicazione dei benefici di fiscalizzazione degli oneri sociali previsti per la maternità dal Decreto legislativo del 26 marzo 2001, n. 251.

A tal fine nel rappresentare che per l'anno 2013 la Cassa Forense vanta un credito pari a € 8.791.706,67 nei confronti dello Stato si rappresenta di seguito lo situazione relativa ai rimborsi già effettuati e ancora da rimborsarsi con riferimento al periodo 2009/ 2012:

<i>Anno</i>	<i>Onere Statale</i>	<i>Rimborsato</i>	<i>Residuo</i>
2009	€ 8.620.137,00	€ 0	€ 8.620.137,00
2010	€ 7.425.352,50	€ 2.501.719,63	€ 4.923.632,87
2011	€ 8.690.872,32	€ 2.715.683,34	€ 5.975.188,98
2012	€ 8.251.730,15	€ 2.522.021,40	€ 5.729.708,75
<b>Totale</b>	<b>€ 32.988.091,97</b>	<b>€ 7.739.424,37</b>	<b>€ 25.248.667,60</b>

#### **Divulgazione previdenziale e riviste Forensi**

Con riferimento alle pubblicazioni forensi e all'aggiornamento del sito di Cassa Forense, con particolare riferimento alle scadenze normative, l'Ufficio ha offerto la consueta assistenza correlata all'attività dei periodici di Cassa Forense.

Nell'anno 2013 si sono tenute 11 riunioni del Comitato di Redazione di CF NEWS e 6 riunioni del Comitato di Redazione di "La Previdenza Forense", con la pubblicazione rispettivamente di 11 numeri della News Letter e 3 numeri di "La Previdenza Forense" (il terzo numero 2013 stampato e spedito nel gennaio 2014)

#### **Ricorsi amministrativi**

Nel corso dell'anno 2013 sono pervenuti alla Cassa n. 977 ricorsi vertenti su vari argomenti come rappresentati nel sottostante prospetto, ai quali vanno aggiunti i ricorsi relativi agli anni precedenti in numero di 1.329 per un totale complessivo di n. 2.306 ricorsi, come risultante dai prospetti relativi all'anno 2013 e agli anni precedenti.

Nel corso dell'anno 2013 il Servizio ha definito un numero complessivo di 950 ricorsi amministrativi di cui n. 671 relativi all'arretrato e n. 279 relativi all'anno 2013, di cui n. 577 sottoposti agli Organi deliberanti.

Alla data del 31 dicembre 2013 risultano ancora da sottoporre agli organi deliberanti n. 1.729 ricorsi.

I ricorsi che in parte riguardano l'anno di esercizio 2013 e in parte gli anni precedenti, possono essere ascritti nelle sottostanti macro categorie:

**Anno 2013**

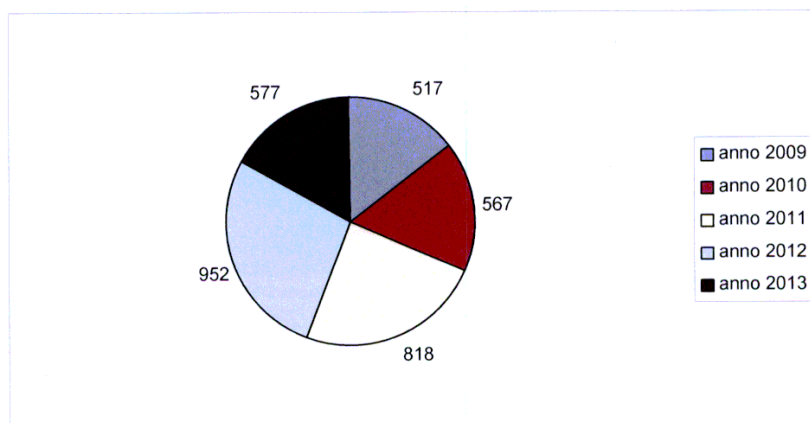
N.	ATTIVITA'	nuovi ricorsi pervenuti	sottoposti CdA /GE	giacenze al 31/12/2013
1	Pensioni Vecchiaia	55	17	38
2	Altre Pensioni	79	37	42
3	Assistenza	66	12	54
4	Maternità	27	3	24
5	Iscrizioni	238	40	198
6	Cancellazioni	68	10	58
7	Revisione	17	4	13
8	Contributi	27	8	19
9	Recupero Sanzionatori	369	94	275
10	Incompatibilità	26	3	23
11	Argomento vario	5	2	3
	<b>Totale</b>	<b>977</b>	<b>230</b>	<b>747</b>

Per completezza di analisi si rappresenta per macro tipologie la definizione e le giacenze al 31 dicembre 2013 anche dei ricorsi relativi agli anni precedenti:

## Anni precedenti

N.	ATTIVITA'	giacenze al 31/12/2012	sottoposti CdA / GE	giacenze al 31/12/2013
1	Pensioni Vecchiaia	102	39	63
2	Altre Pensioni	132	36	96
3	Assistenza	124	39	85
4	Maternità	47	12	35
5	Iscrizioni	241	60	181
6	Cancellazioni	99	25	74
7	Revisione	44	10	34
8	Contributi	84	18	66
9	Recuperi Sanzionatori	385	91	294
10	Incompatibilità	65	16	49
11	Argomento vario	6	1	5
	<b>Totale</b>	<b>1.329</b>	<b>347</b>	<b>982</b>

Il prospetto che segue mostra, con riferimento all'ultimo quinquennio 2009/2013, il numero dei ricorsi deliberati dal Consiglio di Amministrazione e dalla Giunta Esecutiva:



**Information Center**

Si riporta, in sintesi, l'attività dell'Information Center relativamente all'anno 2013:

N.	MESE di ATTIVITA'	front office	sportello veloce	call center	contact center delegati	contact center ordini
1	GENNAIO	495	303	4.556	842	725
2	FEBBRAIO	449	335	4.400	1.137	985
3	MARZO	430	307	4.458	733	762
4	APRILE	431	293	4.261	707	716
5	MAGGIO	582	295	4.248	921	627
6	GIUGNO	442	338	4.573	945	1.027
7	LUGLIO	546	572	11.518	1197	1.352
8	AGOSTO	301	169	1.814	174	262
9	SETTEMBRE	457	348	6.437	894	1.135
10	OTTOBRE	503	456	7.914	894	937
11	NOVEMBRE	423	261	4.659	688	561
12	DICEMBRE	334	280	5.572	717	704
	<b>Totali</b>	<b>5.393</b>	<b>3.957</b>	<b>64.410</b>	<b>9.849</b>	<b>9.793</b>
	<b>DURC evasi</b>					<b>5.082</b>
	<b>Corrispondenza evasa</b>					<b>225</b>
	<b>E-mail evase</b>					<b>28.397</b>
	<b>TOTALE GENERALE</b>					<b>127.106</b>

PAGINA BIANCA