

In particolare, nel corso del 2013, sono state mosse due contestazioni alla società di pulizia Servizi Generali s.r.l.

Ufficio Contratti

Attività di studio e aggiornamento normativo. Adempimenti scaturenti da norme di legge.

Nel corso del 2013 è stata svolta la consueta attività di studio e aggiornamento normativo, nonché di ricerca dottrinale e giurisprudenziale, con specifico riferimento alla regolamentazione delle diverse tipologie di collaborazione professionale, curando la conseguente predisposizione di direttive e circolari interne;

In particolare, in attuazione della circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali n. 42/2012, esplicativa dell'art. 1, comma 26, della L. n. 92/13 (Legge Fornero) per la parte relativa alle prestazioni a partita IVA, è stato elaborato un nuovo standard contrattuale che tiene conto delle indicazioni operative fornite con la suddetta circolare.

L'Ufficio Contratti ha fornito, come di consueto, consulenza e supporto a tutti i Settori/ Divisioni della Fondazione in ordine alle problematiche inerenti l'affidamento di incarichi di collaborazione e la stipula di convenzioni ed accordi con terzi, provvedendo, altresì, alla predisposizione dei relativi contratti ovvero alla verifica formale ed ai necessari emendamenti dei testi elaborati dalle suddette Divisioni/Settori.

Per quanto riguarda la SCUOLA NAZIONALE DI CINEMA, nell'anno 2013 sono stati perfezionati circa 522 contratti complessivamente per la sede di Roma e le sedi distaccate di Torino, Milano, Palermo e L'Aquila.

Nella fase di predisposizione delle bozze dei contratti inerenti gli incarichi di docenza, come di consueto, l'Ufficio ha curato i rapporti con tutte le altre strutture della sede di Roma e delle sedi distaccate.

Per quanto riguarda il SETTORE CINETECA NAZIONALE, sono stati perfezionati gli annuali incarichi di collaborazione nell'ambito delle attività istituzionali e, nell'ambito dell' Archivio Nazionale del Cinema di Impresa di Ivrea, sono stati esaminati e opportunamente emendati numerosi atti di cessione dei diritti di utilizzo di materiali di archivio stipulati con organismi di varia natura (RAI, società Rossofuoco, Terradarte, Lavazza, La Triennale, ecc), nonché convenzioni di deposito filmico (Fondo Marzotto, integrazione Fondo Gioli).

Per quanto riguarda la DIVISIONE EDITORIA, è stata svolta l'ordinaria attività di verifica di conformità alla normativa dei contratti di curatela, di edizione e di cessione diritti predisposti dalla Divisione stessa.

Ufficio gestione beni mobili

Per lo svolgimento dell' attività lavorativa ci si avvale del nuovo software GES_PAT fornito dalla TSC. Tale nuovo software ha consentito una migliore gestione dell'inventario . E' previsto di provvedere anche all'integrazione della procedura con quelle del Protocollo informatico, dell'ufficio ragioneria e del controllo di gestione.

Le attività svolte sulla gestione dei beni mobili riguardano una serie di procedure di monitoraggio e controllo e inserimento dati relativi all'acquisizione e successivamente alla gestione dei beni della Fondazione sia della sede di Roma e sia delle Sedi distaccate. L'Ufficio procede all'acquisizione in Fondazione degli acquisti in merito a fatture e DDT con

controllo fisico del materiale e la loro esatta ubicazione e assegnazione; periodicamente si procede al monitoraggio per quanto riguarda sia le uscite fuori sede dei mezzi tecnici per le esercitazioni degli allievi, (dopo l'e-mail da parte degli uffici e/o dei reparti interessati ai mezzi tecnici in uscita); sia il controllo dei beni fuori sede per le riparazioni con DDT di uscita. Sulla base dei verbali di autorizzazione si procede alla dismissione a qualsiasi titolo dei beni non più in possesso della Fondazione

Periodicamente si effettua la rilevazione fisica ed il controllo dei beni nei reparti tecnici e nei vari magazzini della SNC, (anche controlli a campione), dove è maggiore la loro movimentazione e vengono aggiornate le allocazioni effettive dei beni anche in base agli spostamenti di ufficio dei dipendenti;

Vengono inviati all'ufficio assicurazioni (Costarelli) gli elenchi aggiornati di tutti i beni decurtati delle dismissioni e dei furti che verranno poi acquisiti dalla Società assicuratrice per la stipula della polizza assicurativa.

Ufficio cassa

L'ufficio ha gestito il fondo reintegrabile di € 10.000, con il quale si è provveduto al pagamento delle minute spese, per un importo non superiore a € 300,00 per singola spesa. Ha compilato il giornale cronologico delle movimentazioni giornaliere.

Ha provveduto al pagamento dei c/c presso gli uffici di Poste italiane o di altri soggetti abilitati alla riscossione.

Ha provveduto alla riscossione del deposito cauzionale infruttifero e dei ratei d'iscrizione della retta degli allievi, rilasciando apposita quietanza di pagamento.

Ha provveduto alla riscossione di denaro contante e titoli bancari a saldo delle fatture emesse dagli uffici della Fondazione.

Ha gestito i valori bollati occorrenti alle generali esigenze della Fondazione.

Ha provveduto alla riscossione delle quote di iscrizione ai "CSC LAB".

Ha provveduto ad eseguire le operazioni di cassa con la Banca con la quale la Fondazione intrattiene i rapporti di credito.

Anche nel corso del 2013 si è data collaborazione ed assistenza al Collegio dei Revisori dei Conti nelle periodiche riunioni per il controllo di cassa.

Ufficio Affari legali e Contenzioso

L'Ufficio opera in staff con la Direzione Generale nell'ambito delle seguenti quattro aree di attività:

1) svolge attività di supporto legale alle diverse strutture della Fondazione, curando l'istruttoria, lo studio e la soluzione di pratiche legali, inerenti ai diversi Settori, Divisioni e Sedi distaccate, con confronti e aggiornamenti alla normativa vigente e agli orientamenti della giurisprudenza.

2) si occupa della difesa stragiudiziale della Fondazione in procedimenti nei confronti della stessa.

- 3) Nell'attività contenziosa giudiziale l'Ufficio, a seconda della materia e della giurisdizione, può gestire direttamente il contenzioso con avvocato interno o con l'Avvocatura dello Stato. Nell'ipotesi di patrocinio gratuito dell'Avvocatura dello Stato l'Ufficio ha contatti ordinari con i legali della medesima affidatari delle pratiche e ne supporta l'attività, segue il coordinamento tra questi ultimi e la Fondazione.
- Nell'ambito giudiziale si distingue il Contenzioso Lavoro, Previdenziale, Contenzioso Civile, Tributario, Amministrativo e Contenzioso Procedure Recupero Crediti, promuovendo per parte dell'Ufficio un aggiornamento professionale continuo e approfondito.
- 4) Per il Settore Scuola Nazionale di Cinema, in riferimento all'Ufficio Service Casting Artistico, l'Ufficio legale si occupa inoltre della redazione e/o controllo dei contratti stipulati tra la Fondazione e le Produzioni esterne aventi ad oggetto l'attività artistica degli allievi o ex allievi direttamente assistiti. Redige e/o integra i testi contrattuali proposti agli allievi, formula le modifiche necessarie a tutela degli stessi, costituisce la pratica relativa d'ufficio, evidenzia le anomalie ed in caso di inottemperanza da parte delle Produzioni agli impegni assunti interviene con le necessarie attività di sollecito all'adempimento. Il Centro Sperimentale di Cinematografia è infatti una scuola d'eccellenza che prepara i ragazzi per le professioni del cinema, ma per valorizzare il loro impegno, i loro risultati e le finalità stesse del Centro Sperimentale è determinante accompagnarli nell'inserimento al mondo del lavoro. Sfruttando le potenzialità professionali presenti, la Fondazione, con l'Ufficio legale, esegue il controllo dei contratti che vengono proposti agli allievi ed ex allievi nelle loro prime esperienze lavorative.

DIVISIONE INFORMATICA

La Divisione Informatica ha il compito di supportare il processo di cambiamento e miglioramento dei servizi utilizzati dagli utenti interni ed erogati dalla Fondazione al pubblico. Ha il compito di individuare soluzioni economiche ed efficaci per migliorare la produttività, ridurre i tempi di realizzazione degli atti, abbattere l'uso della carta, standardizzando i processi e automatizzando le procedure. I provvedimenti normativi e le indicazioni ministeriali che inducono ad una maggiore razionalizzazione dei processi produttivi e amministrativi esigono strumenti innovativi e competenze informatiche. Gli utenti e ogni ufficio della Fondazione utilizzano quotidianamente strumenti e servizi informatici e richiedono alla nostra Divisione affidabilità, continuità, riservatezza.

Nel corso del 2013 la Divisione Informatica ha svolto i propri compiti istituzionali, nell'ambito delle risorse economiche assegnate pari ad €. 150.000,00, e ha offerto soluzioni adottate con i fondi di altri Centri di Costo. Oltre alla specifica attività di gestione e supporto degli strumenti informatici, la Divisione ha elaborato importanti progetti, anche in collaborazione con altre strutture, per offrire nuovi servizi o migliorare gli esistenti. A supporto delle attività, ha svolto tutte le procedure relative alla richiesta di CIG, al controllo di gestione informatizzato, effettuando un costante monitoraggio della spesa. Un particolare impegno è stato profuso, oltre che nelle citate attività, anche nel controllo e verifica del corretto svolgimento dei servizi erogati dalle società che collaborano nella gestione dei servizi

informatici. Massima attenzione è stata posta nel rispetto dell'ambiente, individuando, dove possibile, soluzioni "verdi" e riducendo notevolmente l'inquinamento.

Per semplicità, illustro sinteticamente le principali attività svolte dalla Divisione Informatica, attraverso l'interazione tra gli Uffici che la compongono.

La tecnologia è supporto fondamentale per i processi d'innovazione, nel corso del 2013 si è proceduto all'aggiornamento tecnologico degli strumenti, è stato rinnovato il contratto di assistenza per il gruppo di continuità che alimenta l'intero CED in caso di interruzione di erogazione dell'energia elettrica, preservando da possibili danni le macchine e i dati contenuti. Inoltre, sono stati confermati e ampliati i servizi di connettività ad Internet della sede di Roma e per l'interconnessione con le sedi distaccate, in attesa di completare le attività di installazione di una nuova linea di connettività, adottata aderendo alla convenzione Consip. La nuova linea in fibra ottica garantirà un servizio molto più veloce e affidabile e sarà disponibile dal mese di aprile 2014.

Per garantire il supporto alle utenze che occuperanno il nuovo Teatro, è stata ulteriormente ampliata e aggiornata l'infrastruttura di rete inserendo nuovi switch e access point. Per quanto riguarda il software, oltre l'attivazione di contratti educational con Adobe e Microsoft per l'utilizzo di programmi di grafica e office automation, è stato implementato il sistema Trend Micro per la protezione antimalware.

A queste attività, è doveroso aggiungere il supporto offerto agli uffici della Fondazione e alle società che operano di concerto, per sintesi elenco le "voci", sufficientemente esplicative:

- partecipazione al gruppo di lavoro per il rinnovamento del sito web e dell'area Intranet;
- formazione per l'utilizzo del sistema Samsung per la comunicazione interna della SNC, tramite il sistema "MagicInfo";
- supporto per la pubblicazione e la gestione del Bando di concorso on-line della SNC;
- supporto sistemistico per i csclab;
- supporto all'aggiornamento e ampliamento della banca dati della Cineteca e del Cinema d'Impresa;
- supporto per il deposito delle sceneggiature in formato digitale consegnate dal MIBACT;
- supporto per l'utilizzo del sistema "MetaMag", per la gestione dei metadati della Divisione Biblioteca;
- supporto per i progetti di telelavoro

Relativamente al consueto supporto tecnico-informatico e di consulenza prestato alle sedi regionali, è doveroso evidenziare il supporto per la gestione del canale "CinemaImpresatv" e del canale youtube dell'archivio;

Considerata la mole e la varietà di attività che interessano la Divisione, sono stati attivati, a supporto, contratti di supporto, assistenza tecnica e sistemistica con società qualificate.

I progetti sviluppati dalla Divisione Informatica, in autonomia o in collaborazione con le altre strutture sono stati molteplici. Per esigenze di sintesi, elenco i “titoli”, comunque già esplicativi:

- completamento del sistema di gestione informatizzata dei cespiti (GestPat);
- evoluzione del sistema GestPat per i beni contenuti nel magazzino della SNC;
- studio di fattibilità per una soluzione di hosting distribuito;

Inoltre, è doveroso accennare alla partecipazione al progetto “Vuitton”, con particolare riguardo alla tradizionale realizzazione della documentazione fotografica dei seminari di “costume, trucco e acconciatura d’epoca” del Prof. Piero Tosi. A riguardo è stato anche aggiornata la dotazione di strumenti con una nuova fotocamera ed un nuovo obiettivo.

Le soluzioni di dematerializzazione dei processi documentali e amministrativi, oltre a favorire un aumento della produttività, agiscono parallelamente a tutela dell’ambiente e al contenimento della spesa. Compito della Divisione Informatica è organizzare l’archiviazione e la conservazione cartacea della documentazione, favorendo una riduzione degli spazi fisici destinati all’archiviazione. Inoltre, la Divisione collabora alla razionalizzazione delle procedure amministrative e alla gestione dei processi, eliminando, per quanto possibile, la modulistica cartacea e trasformandola in formato digitale, permettendo così la trasmissione via posta elettronica (tradizionale o certificata) ovvero direttamente attraverso il sistema di workflow collaborativo. Inoltre, le soluzioni individuate e proposte favoriscono la semplificazione dei procedimenti amministrativi, riducono i termini per la conclusione degli stessi, rendono coerenti i procedimenti dello stesso tipo e adeguano le procedure alle nuove tecnologie informatiche (pec e firma digitale). Anche in questo caso, per esigenze di sintesi, elenco i “titoli”:

- ampliamento del servizio di fax-mail;
- rinnovo del servizio pick-up light per la gestione della corrispondenza tradizionale;
- sviluppo del sistema “Archiflow” per la creazione dei “fascicoli del personale” digitali;
- creazione di un workflow dedicato al processo di benestarazione fatture;
- sperimentazione di conservazione sostitutiva delle buste paga dei dipendenti;
- sperimentazione di conservazione sostitutiva per i documenti contabili;
- sperimentazione per la gestione della modulistica on-line;
- sperimentazione per la gestione automatizzata delle fatture attive;
- creazione di un’applicazione web per la gestione dei fogli cassa;
- Supporto per la procedura di acquisti “Consip”;
- Studio di fattibilità per la gestione integrata nel sistema Archiflow della posta elettronica certificata;
- Studio di fattibilità per la semplificazione del sistema Archiflow con i comuni strumenti di office automation;
- Studio di fattibilità per la gestione di documenti “paperless”;
- cura dei rapporti con la SIAE e dei conseguenti atti amministrativi per la pubblicazione di contenuti multimediali su web;
- cura degli adempimenti previsti per la “privacy”.

Nel 2013 il personale tecnico ha iniziato un percorso formativo sulla gestione del file video digitali, con particolare riguardo ai DCP conservati in Cineteca. Il corso, che prosegue anche nel 2014, è svolto dal docente della SNC Renato Pezzella.

Anche nel 2013 la Divisione Informatica partecipa al progetto di telelavoro, dal mese di giugno affidato al dipendente Valentino Sgreccia.

Per il complesso delle attività, i costi sostenuti nel 2012 ammontano ad € 142.593,88, così distribuiti:

Contratti, servizi e canoni = 102.337,87

Aggiornamento hardware e software = 37.220,17

Formazione = € 1.688,83

Materiale di consumo = € 1.347,01

DIVISIONE TECNICA

Nel corso dell'anno 2013 la Divisione Tecnica ha svolto con rigore e puntualità i propri compiti istituzionali nell'ambito delle risorse economiche assegnate.

Tra tali compiti, emerge per rilevanza la costante attività manutentiva, ordinaria e straordinaria, che ha consentito il mantenimento della funzionalità e sicurezza degli immobili e degli ingenti impianti tecnologici a servizio di questi ultimi, limitando le problematiche connesse alla vetustà del complesso immobiliare. In tal senso ha rivestito un'importante ruolo anche l'attività di monitoraggio svolta, che ha consentito di eseguire puntuali interventi atti a prevenire eventuali criticità.

Relativamente alle specifiche attività di gestione del patrimonio immobiliare e tecnologico, anche nel corso dell'anno 2013, è stato possibile proseguire nell'opera di completamento dei diversi progetti di ammodernamento, principalmente impiantistico oltre che strutturale, avviando la sostituzione di apparecchiature giunte al termine della loro vita utile e consentendo, ove possibile, il mantenimento degli standard di progetto.

Relativamente agli apparati audio-video della Fondazione, è stato possibile privilegiare, prevalentemente ed ove necessario, l'esecuzione di mirati interventi manutentivi e di riparazione sulle apparecchiature che manifestavano guasti ed anomalie anche gravi, come nel caso del telecinema, e per le quali un'eventuale sostituzione avrebbe comportato costi elevati. Grazie a tale strategia è stato possibile mantenere elevati standard qualitativi - come dimostrato anche in occasione degli eventi e delle manifestazioni svoltesi all'interno della Fondazione - con un sensibile contenimento delle spese.

Un particolare impegno è stato profuso, oltre che nelle citate attività ordinarie, anche nel coordinamento, controllo e verifica delle prestazioni fornite, a vario titolo, dalle ditte ed imprese esterne, garantendo non solo il corretto svolgimento dei servizi di pulizia, vigilanza e piantonamento degli ambienti della Fondazione ma anche di tutte le attività manutentive, ordinarie e straordinarie, assicurandone l'esecuzione puntuale e nel pieno rispetto della normativa vigente. A tal riguardo si citano ad esempio le manutenzioni degli impianti elettrici, di riscaldamento, condizionamento, deumidificazione, rivelazione ed estinzione incendi sia fissi che mobili, impianti elevatori, idrici e fognari.

Nel rispetto dei compiti assegnati, la Divisione ha inoltre fornito il proprio costante supporto al Settore Cineteca Nazionale ed al Settore Scuola Nazionale di Cinema nello svolgimento delle specifiche rispettive attività. Tale supporto è stato garantito anche alle altre strutture della Fondazione nonché alle Sedi Distaccate della Fondazione ed alla Società CSC Production nell'ambito delle attività svolte presso la sede.

In particolare, relativamente alla Scuola Nazionale di Cinema, è stato fornita una costante assistenza sia nel corso delle lezioni svolte presso il teatro di posa che nelle lezioni tenutesi nel reparto sala cinema e suono, oltre che nelle esercitazioni e nelle prove aperte degli allievi. Analogamente deve essere segnalata l'assistenza tecnica fornita in occasione dei CSClab.

Relativamente al Settore Cineteca Nazionale è stato fornito, in particolare, un puntuale supporto in occasione delle nuove acquisizioni, nel trasferimento di materiale filmico dai magazzini di Fiano e nelle attività svolte presso la Sala Trevi.

Tra le principali attività di carattere non ordinario svolte, riveste sicuramente grande rilevanza l'opera di ristrutturazione delle coperture a tetto dell'edificio principale, eseguita di concerto con la Soprintendenza per i beni architettonici e paesaggistici per il Comune di Roma. Anche in tal caso, la Divisione ha avuto un importante ruolo non solo nel garantire l'esecuzione delle opere, a carico della citata Soprintendenza per un importo pari a 500.000 euro circa, ma anche in fase preliminare con la redazione del relativo progetto, in collaborazione con l'Istituto Superiore per la Conservazione ed il Restauro. Tali lavori – conclusisi nel mese di novembre – hanno consentito il consolidamento e miglioramento delle condizioni generali delle citate coperture. Nonostante tali interventi abbiano richiesto lo spostamento di numerosi dipendenti, arredi ed apparecchiature, le attività della Fondazione e degli uffici coinvolti sono proseguiti senza soluzione di continuità, grazie ad un attento coordinamento delle lavorazioni che ha consentito di limitare, quindi, i disagi derivanti dalla concomitante attività delle imprese coinvolte nei lavori. In tale contesto è stato determinante il supporto fornito dal personale della Divisione Tecnica che ha eseguito direttamente i lavori di finitura degli ambienti oggetto delle lavorazioni.

Completati i citati lavori di finitura da parte del personale della Divisione Tecnica, si è dato inizio alla ricollocazione del personale dell'edificio principale area direzione/presidenza/amministrazione.

La Divisione Tecnica, nel corso dell'anno 2013, ha inoltre effettuato interventi di adeguamento edile ed impiantistico degli ambienti del Teatro Blasetti in relazione alle specifiche esigenze evidenziate dalla Scuola.

In tale contesto è stato determinante il supporto fornito dal personale della Divisione Tecnica sia nell'esecuzione di lavori di finitura degli ambienti oggetto delle lavorazioni, sia nell'organizzazione tecnica e logistica relativa alla fornitura e al posizionamento di arredi negli ambienti citati.

Conseguentemente ai citati lavori di adeguamento è stato possibile testare – con esito positivo - la funzionalità della rete VoIP installata nel Teatro Blasetti e si è quindi proceduto ad ampliare tale rete anche ad altri ambienti della Fondazione. Si prevede previsione di una migrazione di tutto il complesso della Fondazione verso tale tecnologia.

La Divisione Tecnica è stata inoltre impegnata, non solo nella gestione ordinaria di attività a carattere ricorrente, ma anche nell'attuazione di progetti legati a sopravvenute esigenze di carattere istituzionale e nell'attuazione di progetti specifici direttamente connessi con le attività ordinarie istituzionali. Riguardo a quest'ultimi è di particolare rilevanza il

cosiddetto “progetto ARCUS” che prevede un finanziamento complessivo pari a 650.000 euro circa per la realizzazione di opere di adeguamento e ristrutturazione dei magazzini pellicole e per il restauro di pellicole in nitrato di cellulosa. Relativamente a tale progetto, nel corso del 2013, è stato erogato un primo rateo di euro 181.039,63, pari al 30% dell’importo complessivo del finanziamento.

Anche nel corso dell’anno 2013 la Divisione ha fornito il proprio supporto a produzioni esterne che hanno effettuato riprese presso gli ambienti della Fondazione; a tal riguardo si citano in particolare l’assistenza amministrativa, tecnica e logistica alla Società Palomar in occasione delle riprese del documentario “Quando c’era Berlinguer”, agli operatori RAI Premium in occasione delle riprese per la rubrica “Volare. La grande storia di Domenico Modugno”, alla Società Frame by Frame per il filmato pubblicitario “Molinari” di Daniele Luchetti e alla Società Calibro 9 per la realizzazione di un videoclip.

Si elencano, sinteticamente, le principali attività svolte dalla Divisione Tecnica per il tramite dei propri Uffici:

OPERE EDILI

- Opere di finitura edile ed impiantistica degli ambienti interessati ai lavori di restauro della copertura a tetto dell’*edificio principale* da parte della Soprintendenza;
- Lavori di adeguamento edile ed impiantistico degli uffici della “*chiostro lato bar*” finalizzati al trasferimento uffici Settore Editoria;
- Lavori di adeguamento ed impiantistico degli uffici della “*chiostro lato bar*” finalizzati all’utilizzo da parte di altre strutture della Fondazione;
- Lavori di rifacimento servizi igienici della zona “Biblioteca”;
- Interventi di ripristino pavimentazione in parquet e marmi zona Presidenza e Direzione Generale
- Interventi di tinteggiatura aree comuni “*chiostro lato bar*”
- Interventi sul quadro elettrico dell’impianto di condizionamento a servizio del “Teatro Blasetti”;
- Interventi di ricerca, individuazione e riparazione delle infiltrazioni presso la “Sala cinema”;
- Lavori di adeguamento edile ed impiantistico dell’aula suono del Teatro Blasetti;
- Interventi manutenzione ordinaria e periodica

IMPIANTI ELETTRICI E TRASMISSIONE DATI

- Interventi di ampliamento, ripristino e rifacimento degli impianti a servizio degli uffici di cui al punto OPERE EDILI
- Interventi manutenzione ordinaria e periodica

IMPIANTI RISCALDAMENTO, CONDIZIONAMENTO E DEUMIDIFICAZIONE

- Interventi di parziale rifacimento distribuzione impianto di riscaldamento in cunicolo ovest Fondazione;
- Interventi di ampliamento impianto di climatizzazione mediante collegamento UTA - teatro n.2 presso il locale “Verticale”;
- Sostituzione caldaia produzione ACS presso i locali “Verticale” e “Palestra”;
- Revisione e riparazione impianto di riscaldamento vari ambienti della Fondazione;

- Sostituzione cinghie impianto riscaldamento presso il locale “Magazzino Pellicole”;
- Revisione e riparazione impianto di climatizzazione presso “Ala Stalker”;
- Interventi di ripristino impianti di condizionamento della Fondazione;
- Interventi di ricerca perdita gas e sostituzione tubazione zona Centrale Termica Principale;
- Interventi manutenzione ordinaria e periodica

IMPIANTI ELEVATORI

- Interventi di riparazione impianto elevatore RM1402188 presso l’edificio principale;
- Interventi di riparazione impianto elevatore RM193383 presso il locale “Magazzino Pellicole Safety”;
- Intervento di riattivazione impianto elevatore Ceam 22N86216 presso il Teatro Blasetti;
- Fornitura e posa in opera n. 2 moduli gsm per chiamata di allarme presso gli impianti elevatori a servizio del “Teatro Blasetti”;
- Interventi su montacarichi merci presso il locale “Studi tv”;
- Intervento di sostituzione plafoniere e rullo su impianti elevatori a servizio del “Teatro Blasetti”;
- Interventi di riparazione piattaforma elevatrice presso il locale “Magazzino Pellicole”;
- Assistenza e coordinamento verifica biennale impianti elevatori;
- Interventi manutenzione ordinaria e periodica

IMPIANTI TELEFONICI

- Interventi di ampliamento delle linee telefoniche presso il Teatro Blasetti;
- Intervento di ripristino funzionalità a seguito di guasto scheda sulla centrale telefonica della Fondazione;
- Fornitura telefoni analogici e VoIP per uffici vari della Fondazione;
- Interventi manutenzione ordinaria e periodica

IMPIANTI ALLARME

- Intervento di riparazione impianto allarme presso il locale “virtual set”;
- Revisione e riparazione impianto di allarme presso il locale “Magazzino Pellicole”;
- Interventi di ampliamento e ripristino impianto antintrusione presso la zona “Amministrazione”;
- Intervento su impianto di allarme presso ufficio Direttore Divisione Tecnica;
- Revisione e riparazione impianto di allarme presso il locale “Virtual Set”;
- Revisione e riparazione impianto di allarme presso il locale “Prefabbricato n. 2”;
- Revisione e riparazione impianto di allarme presso il locale “Parco Lampade”;
- Interventi manutenzione ordinaria e periodica

IMPIANTI ANTINCENDIO

- Fornitura e posa in opera n. 3 evacuatori di fumo a servizio del Magazzino pellicole safety;
- Collaudo bombole impianto di spegnimento gas inerte a servizio del Magazzino pellicole safety;
- Fornitura e posa in opera di presidi antincendio (lastre safe crash, cassette, estintori, estinguente etc);
- Interventi manutenzione ordinaria e periodica

IMPIANTI MENSA

- Fornitura e posa in opera di boiler a servizio della mensa aziendale;
- Fornitura e posa in opera frigorifero per i semilavorati ad uso della mensa aziendale;
- Riparazione apparecchiature mensa (frigo carni, banco frigo cucina, banco frigo bar, etc.)
- Interventi manutenzione ordinaria e periodica

VARIE

- Interventi di riparazione macchine utensili presso il locale "Falegnameria";
- Fornitura di sedie per l'inaugurazione dell'anno accademico 2013;
- Riparazione carrello macchina da presa ad uso del "Parco Lampade";
- Fornitura posaceneri da terra ;
- Fornitura e posa in opera di serramenti;
- Fornitura di materiale ligneo per svolgimento attività didattiche;
- Sostituzione vetri presso i seguenti locali: "chiostrina bar", "chiostrina pozzo", bar, teatro, ambulatorio, falegnameria, aula di scenografia;
- Fornitura di dispositivi di protezione individuale (DPI), abiti da lavoro e presidi di sicurezza;
- Acquisto arredi per Teatro Blasetti ed altri ambienti della Fondazione
- Interventi di riparazione e gestione autoveicoli (ZTL, Bollo, etc.)
- Interventi di riparazione barriere automatiche ingresso/uscita
- Dismissione autovettura di servizio "Fiat Palio";
- Allestimenti in occasione di convegni, mostre, ceremonie.

REPARTO SALA CINEMA - RVM STUDI TV - AREA SUONO

- Assistenza e collaborazione ai CSCLAB-MF
- Registrazioni per la Sede Abruzzo
- Registrazioni per la Sede Sicilia
- Assistenza e collaborazione alle prove aperte del corso di Recitazione
- Allestimento di N° 3 postazioni in sede di Conferenza Naz. Cinema (e convegni che si sono tenuti presso la ns. Sede)
- Registrazioni audio e doppiaggio nell' ambito della collaborazione con il Festival Asiatica
- Fornitura apparecchiatura Blu Ray per la "Sala cinema";
- "Ministero della Salute - recupero del materiale cinematografico d'epoca" : acquisizione 41 filmati e conversione in formato VOB su DVD per successiva lavorazione.
- Riversamenti da pellicola analogica a digitale materiale pubblicitario - Cremonini
- Riversamenti da pellicola analogica a digitale filmati vari - Arma dei Carabinieri
- Fornitura di materiali audiovideo per il "Reparto Suono";
- Fornitura hardware e software multimediali per il "Reparto Suono";
- Interventi di riparazione apparato MCB MD46 presso il locale "Studi TV";
- Interventi di riparazione consolle Octagon presso il locale "Sala mix";
- Installazione postazione pro tools presso il "Reparto Suono";

- Riparazione apparati audiovideo presso “Sala mix”, “Sala Doppiaggio” e “Aula Magna”;
- Attività ordinaria di assistenza alle lezioni, ai convegni ed alle ceremonie.

SEDE LOMBARDIA

La Sede Lombardia del Centro Sperimentale di Cinematografia ha proseguito le attività didattiche, culturali e produttive, come previsto dalla prima convenzione (Deliberazione numero X/120 del 14 maggio 2013) e dalla convenzione in essere (Deliberazione numero X/560 del 2 agosto 2013, per il triennio 2013/2015) siglate con Regione Lombardia per la valorizzazione e promozione della Cinematografia in Lombardia.

ATTIVITA' DIDATTICA

Nel mese di dicembre 2012 si sono chiuse le lezioni ordinarie del Corso di Cinematografia d’Impresa 2010 – 2012 (alla sua terza edizione), volto alla formazione di filmmaker e produttori nel campo della Cinematografia d’Impresa e della Pubblicità. Nel mese di gennaio, gli allievi hanno comunque avuto la possibilità - avendo pieno accesso alle aule di lavoro della Scuola - di perfezionare, con interventi di post-produzione, i loro saggi di diploma di Regia della Pubblicità e di Regia del Documentario, realizzati negli ultimi mesi nel 2012.

Tra i mesi di gennaio e aprile 2013, con proiezioni ed eventi pubblici, sono, infatti, stati presentati alcuni di questi saggi, realizzati in collaborazione con Istituzioni e aziende sia del territorio lombardo sia nazionali.

In particolare:

- Spot da 30” per Grotta Gigante presentato a Trieste nel mese di gennaio 2013, presso la sede dell’Assessorato alle Attività Produttive della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia. Regia di Sonia Veronelli e Leonardo Modonutto, saggio di diploma di Regia della Pubblicità.
- Spot da 30” e 45” per l’Associazione “Nati per Leggere onlus” volta a promuovere la lettura ad alta voce ai bambini di età compresa tra i sei mesi e i sei anni; presentato in occasione del convegno “BIBLIOTECHE IN CERCA DI ALLEATI. Oltre la cooperazione, verso nuove strategie di condivisione”, svolto a Palazzo delle Stelline il 14-15 marzo 2013. Regia di Marco Armando Piccinini e Giorgia Missiaggia, saggio di diploma di Regia della Pubblicità.
- Spot da 30” per la Fondazione onlus ARMR - Associazione per la Ricerca sulle Malattie Rare presentato il 4 aprile 2013 a Ranica (BG) presso la Villa Camozzi, sede dell’Istituto di Ricerche Farmacologiche “Mario Negri”, in occasione dei 20 anni della Fondazione. Regia di Teresa Sala, saggio di diploma di Regia della Pubblicità.

- Video istituzionale per Fondazione Bracco, presentato il 9 aprile in occasione dell'incontro di presentazione del "Progetto Diventerò", organizzato da Fondazione Bracco presso il Teatrino Visconti a Milano. Regia di Sonia Veronelli e Leonardo Modonutto, saggio di diploma di Regia del Documentario.
- Cortometraggi "Docframe – viaggio in provincia", 4 cortometraggi realizzati in collaborazione con la Fondazione della Comunità Monza e Brianza e della Provincia di Monza e della Brianza, attraverso la partecipazione al Bando "Contesti Creativi". I cortometraggi sono dedicati alla valorizzazione del territorio e del patrimonio storico e culturale della Provincia e delle finalità e attività del Distretto Culturale Evoluto della Provincia di Monza e Brianza. Presentati il 9 aprile 2013 presso la sala cinema della ex-Manifattura Tabacchi. Regia di Ambra Principato, Viola Pittino, Giorgia Missiaggia, Marco Armando Piccinini, Federico Spiazzi, Dario Di Viesto, Nadia Morghen; saggi di diploma di Regia del Documentario.

Nei primi mesi del 2013 sono, inoltre, terminati gli ultimi tirocini curriculari degli allievi del Corso di creazione e produzione Fiction (giunto alla quarta edizione), iniziati negli ultimi mesi del 2012. Complessivamente, gli allievi del Corso di Fiction hanno svolto i loro tirocini nei reparti di scrittura e produzione di importanti case di produzione televisive quali: Magnolia Fiction, Publispei, Cattleya, Casanova Multimedia, Endemol Italia, Taodue, Pepito Produzioni, Alba Film 300, Dugong.

L'attività didattica della Sede Lombardia è proseguita con l'attivazione di due brevi Laboratori, dedicati a specifiche tematiche e aperti agli allievi dei corsi della Sede Lombardia 2010 -2012, agli allievi già diplomati e, in taluni casi, ad alcuni partecipanti esterni, selezionati dal corpo docente e dalla Direzione della scuola.

Questi i due Laboratori attivati, entrambi funzionali alla successiva realizzazione di due prodotti audiovisivi, come previsto dalla Convenzione siglata con Regione Lombardia per il primo semestre del 2013:

Laboratorio di Color Grading

Il laboratorio si è svolto dal 11 al 15 marzo, con lezioni in aula tenute dal docente Andrea Lunesu, con 12 partecipanti.

Obiettivo didattico: fornire gli strumenti e le conoscenze tecniche e creative per gestire il processo di color grading applicato ad un prodotto audiovisivo. Grazie alla presentazione dei principali applicativi presenti sul mercato (Color, Speed Grade e Da Vinci) e alle loro funzionalità principali, il docente ha infatti approfondito il discorso sulla color correction sia da un punto di vista prettamente tecnico-applicativo sia da un punto di vista artistico e creativo.

Il Laboratorio ha permesso agli allievi diplomandi del Corso di Cinematografia d'Impresa di approfondire ulteriormente il tema della color correction, acquisendo così una maggiore consapevolezza e autonomia di lavoro in tale ambito.

I concetti e le tecniche apprese durante il Laboratorio verranno poi applicate alla realizzazione di un prodotto audiovisivo, in accordo con Regione Lombardia. Nel caso specifico, si tratterà di uno spot promozionale di 90" dedicato ai siti Unesco della Lombardia.

Il lavoro di elaborazione dell'idea creativa per tale spot ha visto coinvolti gli allievi diplomandi del Corso di Cinematografia che, nel mese di gennaio, hanno svolto lavoro di ricerca e documentazione sui siti Unesco lombardi, hanno successivamente definito e proposto alcune "idee creative" che sono state valutate dalla Direzione della Scuola e dal corpo docente (mesi di febbraio-marzo).

Alla data odierna, la Scuola ha assegnato il compito di realizzare lo spot promozionale a Sonia Veronelli e Leonardo Modonutto, che - con la costante supervisione del corpo docente - si dedicheranno alle fasi di preparazione (budget, piano di produzione), ripresa, montaggio, post produzione (inclusa la color correction) dello spot, che sarà concluso entro il mese di maggio 2013.

Laboratorio di Docu-Reportage

Il Laboratorio si è svolto dal 18 al 27 marzo, con lezioni in aula tenute dai docenti Gilberto Squizzato e Alessandro Senaldi, con 15 partecipanti.

Obiettivo didattico:

ideare un docu-reportage che sappia coniugare forte capacità divulgativa con l'approfondimento di contenuti storico-artistici. Dopo un breve approfondimento dedicato alla forma del Docu-Reportage, le lezioni si sono sviluppate attorno al tema specifico de "LA CITTA' IDEALE" e di come esso sia stato interpretato nel corso dei secoli (es. Sabbioneta - città ideale del Rinascimento, Crespi d'Adda - città ideale di fine Ottocento). Sono stati analizzati esempi e sono state formulate ipotesi di lavoro, sotto la supervisione dei docenti.

I partecipanti sono poi stati chiamati ad elaborare un soggetto (con la possibilità di lavorare a coppie o in piccoli gruppi); al termine del Laboratorio, il soggetto giudicato migliore e più efficace, in termini comunicativi, verrà prodotto dalla Sede Lombardia, nella forma, dunque, di un docu-reportage di 12' sul tema de "La Città Ideale - Sabbioneta e Crespi d'Adda", in accordo con Regione Lombardia.

Il Laboratorio ha richiesto, anche da parte del corpo docente, un lavoro di preparazione e di documentazione su fonti bibliografiche e su materiali di archivio e di repertorio (gennaio-febbraio 2013).

La Direzione della Scuola ed il corpo docente hanno poi valutato i soggetti/sceneggiature presentati dai partecipanti al Laboratorio. Per il soggetto selezionato - con la costante supervisione del corpo docente - è stato elaborato un budget, un piano di lavorazione e sono state individuate le date per i sopralluoghi e le riprese che sono avvenute nel mese di aprile. Nel mese di maggio, infine, si è entrati nella fase di post-produzione (montaggio, mix, color grading) del docu-reportage.

Nel mese di luglio 2013 si è svolta la cerimonia di consegna dei diplomi agli allievi del Corso di Cinematografia d'Impresa e del Corso di creazione e produzione Fiction (triennio 2010-2012) alla presenza del Presidente Stefano Rulli, della Preside Caterina D'Amico, dell'Assessore alle Culture, Identità e Autonomie di Regione Lombardia Cristina Cappellini, della professoressa Milly Buonanno e del maestro Giovanni Oppedisano.

L'attività didattica della Sede Lombardia è proseguita con l'attivazione di tre Workshop

intensivi di recitazione, nell'ambito del progetto CSC Lab. I laboratori intensivi di alta formazione sono stati tenuti da docenti altamente qualificati, protagonisti del cinema nazionale:

Workshop intensivo di recitazione di CSC Lab “Alla ricerca della verità” tenuto da Eljana Popova

Workshop intensivo di recitazione di CSC Lab “Il corpo, la voce, il primo piano” tenuto da Mirella Bordoni

Workshop intensivo di recitazione di CSC Lab “Indagine sulla creativa logica dei sensi” tenuto da Alessio Di Clemente

E' stato nominato un nuovo Direttore didattico della Sede Lombardia: il maestro Maurizio Nichetti.

E' stato pubblicato, inoltre, il nuovo Bando di concorso (2014/2016) per il Corso triennale di regia e produzione per Cinema d'Impresa. Il Bando si proponeva di selezionare giovani talenti per formare Autori e Produttori altamente specializzati nel campo del Cinema d'Impresa ed in particolare nella regia e nella produzione del Documentario e della Pubblicità.

A partire dal mese di luglio, pertanto, la Sede Lombardia è stata impegnata nelle attività di comunicazione volte alla promozione del Bando di concorso: sui social media e sul web, sui quotidiani, in televisione e attraverso l'invio a mailing list dedicate.

Viste le numerose richieste di informazioni per partecipare al Bando di concorso, la scadenza per l'invio delle domande, inizialmente fissata in data 23 settembre 2013, è stata poi prorogata al 4 ottobre 2013 a cui è seguita la prima fase di selezione del Corso. I materiali inviati dai candidati, sono stati sottoposti al giudizio di un'apposita Commissione e gli ammessi sono passati alla seconda fase di selezione (29 ottobre e 31 ottobre 2013) dove, nell'ambito di un colloquio, è stata valutata la loro preparazione, la cultura generale e le specifiche attitudini. Al termine delle prove d'esame in Sede, è stato formulato un elenco dei candidati ammessi all'ultima fase di selezione, il seminario propedeutico, che ha avuto inizio martedì 19 novembre e si è concluso venerdì 6 dicembre 2013.

Le lezioni del seminario propedeutico sono state improntate sulle principale aree tematiche che verranno poi sviluppate nell'ambito dei tre anni di Corso: Struttura della sceneggiatura (Gilberto Squizzato), Regia della Pubblicità (Fabio Ilacqua), Storia del Documentario e del Cinema d'Impresa (Tommaso Casini), Realizzazione di un progetto (Maurizio Nichetti) e Produzione (Alessandro Senaldi e Paolo Pelizza). I docenti hanno presentato i contenuti e gli obiettivi dei singoli corsi e assegnato ai candidati esercitazioni mirate a valutare il livello delle loro competenze di base e la capacità di realizzare in breve tempo i compiti assegnati.

Nel dettaglio:

Lezioni di Realizzazione di un progetto: il Direttore didattico del Corso, Maurizio Nichetti, ha aperto le lezioni del seminario propedeutico presentando l'obiettivo formativo e la struttura del Corso di 3 anni. Il Corso formerà dei realizzatori, professionisti capaci di gestire un progetto audiovisivo – film, spot, documentari industriali - nella sua intera complessità e nelle diverse fasi realizzative: dalla ricerca del committente, all'elaborazione di un progetto, dalla stesura di un piano di lavoro per realizzarlo, alla gestione della produzione e della post

produzione. Il realizzatore va oltre la figura del regista o del filmmaker perché, assomma in se, sia le competenze creative di un regista, che quelle organizzative di un produttore. Nella prima giornata di lezione è stato proiettato il mockumentary *Forgotten silver*, di Peter Jackson e Costa Botes, esempio di nuova cinematografia realizzata su committenza e utilizzando diverse modalità e linguaggi narrativi. Durante le lezioni sono stati proiettati alcuni lungometraggi realizzati da Maurizio Nichetti e analizzati relativamente alla parte di progettazione e realizzazione: elaborazione del progetto, presentazione al produttore, produzione, rapporti con la troupe. Ai candidati è stato assegnato il compito di prepara un testo scritto di presentazione di se stessi della durata massima di 30”.

Lezioni di Struttura della Sceneggiatura: le lezioni di Gilberto Squizzato sono partite dalla definizione del concetto di “idea formale” che dev’essere la base di qualunque struttura narrativa, a prescindere dalla lunghezza e dalla tipologia scelta. I ragazzi sono stati stimolati ad analizzare “l’idea formale” e ad identificare i codici narrativi alla base di diversi prodotti audiovisivi: lo spot Nespresso, il documentario *La miniera bianca* di Ambrosi e Chiaradia, il film *Il Casanova* di Fellini, alcuni servizi giornalisti di RAI 3 e il docu-reportage “*Frammenti di Russia*”, realizzato da Gilberto Squizzato. Partendo dall’analisi di questi lavori si è anche analizzato l’uso delle immagini, il loro significato nascosto e palese e identificazione del rapporto tra immagini e parole; l’utilizzo delle metafore e dei paradigmi, importanza della scelta del racconto soggettivo in antitesi al racconto corale. Ai candidati è stato assegnato il compito di sviluppare, partendo da un articolo di giornale, un’idea di documentario, identificare un ipotetico committente motivando i motivi del suo possibile interesse.

Lezioni di storia del Documentario e del Cinema d’Impresa: le lezioni sono iniziate con un’esercitazione: “la percezione richiede impegno”. Dopo aver mostrato ai candidati uno slide show velocissimo, una carrellata di opere d’arte, foto di persone e luoghi, loghi, estratti video, panorami, immagini estrapolate da google street view, è stato loro chiesto di selezionare solo alcune delle immagini, di interpretarle e contestualizzarle anche in termini sociologici e culturali, oltre che storici, e di motivare la scelta. Questa esercitazione è stato il punto di partenza per analizzare l’uso delle immagini nel tempo, nell’arte e, nello specifico, nell’arte cinematografica. Si è poi approfondita la definizione e le differenze tra generi di audiovisivi: documentari, spot, film e il rapporto tra cinema e impresa.

Come esercitazione, ai candidati organizzati in coppia, è stata data una foto d’archivio in b/n ed è stato loro chiesto, dopo averla descritta partendo dalle emozioni che essa suscita e dagli indizi in essa contenuti, di provare a sviluppare una scaletta il più precisa possibile delle diverse fasi necessarie alla preparazione e allo sviluppo di un ipotetico documentario.

Lezioni di Produzione: i docenti hanno spiegato all’aula come si compila un piano di lavoro ed un budget per poi esemplificare analizzando la produzione di *forgotten silver*. Agli allievi è stato poi assegnato un brano tratto da “I Fratelli Karamazov” di Fedor Dostoevskij con il compito di rielaborarlo traendone uno script da realizzare producendo piano di lavorazione e budget.

Lezioni di Regia della Pubblicità: analisi dell’evoluzione del mondo della pubblicità e del mercato legata anche alla comparsa dei nuovi media che hanno affiancato la televisione. Nella prima giornata ai ragazzi è stato dato un breve scritto - tratto da i 49 racconti di Ernest Hemingway- con il compito di renderlo in 750 fotogrammi e farne una lista delle inquadrature (con rispettivi tempi) per realizzare un 30”. Gli script sono poi stati distribuiti ai

candidati che, organizzati in coppie, ne hanno realizzato gli storyboard: una volta ricoprendo il ruolo di regista e quella successiva il ruolo dell'agenzia. Ai candidati è stato assegnato anche il compito di realizzare, con i-phone (Vine- Videos), uno spot del Centro Sperimentale di Cinematografia della durata 7 secondi.

Durante il seminario propedeutico i candidati sono anche stati valutati sulla loro conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata.

A conclusione delle tre settimane di corso, tenuto conto dell'alto profilo dei candidati, che si sono dimostrati attenti, motivati e hanno manifestato interessi e competenze complementari, la Commissione ha deciso di considerare idonei e quindi ammessi al Corso 18 allievi.

Le lezioni del Corso di Cinema d'Impresa hanno avuto inizio il 15 gennaio 2014.

PRODUZIONI

La Sede Lombardia collabora con la Fondazione Giannino Bassetti al progetto "Realizzare l'improbabile". Il progetto prevede la realizzazione di un documentario sulle nuove frontiere del design in Brianza e Milano. Le aziende raccontate saranno in totale 22 e l'obiettivo del film è far conoscere a un vasto pubblico il valore innovativo e peculiare del lavoro artigianale, descrivendolo - tramite le storie, i volti e le voci delle aziende protagoniste - come patrimonio d'avanguardia della cultura d'impresa italiana, opportunità di sviluppo economico e di impiego per le nuove generazioni.

E' proseguita, inoltre, la collaborazione con la Provincia di Monza e della Brianza nell'ambito delle attività del Distretto Culturale Evoluto di Monza e Brianza. Nel mese di aprile, presso la sala cinema della ex-Manifattura Tabacchi, si è svolta la presentazione del progetto DOCframe-viaggio in provincia a cui è seguita la proiezione dei 4 cortometraggi (saggi di diploma degli allievi del Corso di Cinematografia d'Impresa): Impara l'arte, dedicata alle Fondazione Pietro Rossini di Briosco; Napoleone è pazzo, dedicato a Villa Crivelli Pusterla, a Limbiate; Oratorio di Santo Stefano a Lentate sul Seviro; Start up!, il promo che racconta l'impegno del Distretto Culturale Evoluto di Monza e Brianza. Oggi la Sede Lombardia si sta occupando di documentare, attraverso la realizzazione di nuovi documentari, l'attività del Distretto con particolare riferimento alla valorizzazione del patrimonio e al supporto alle industrie culturali e creative.

Entrambi i progetti si concluderanno nell'anno 2014.

Per la Veneranda Fabbrica del Duomo stanno proseguendo le attività di documentazione audiovisiva dei lavori di restauro del Duomo di Milano: della guglia maggiore, del cantiere marmisti e della cava di Candoglia.

PREMI E RICONOSCIMENTI

Il Centro Sperimentale di Cinematografia ha partecipato al 66° Festival di Locarno, nell'ambito della sezione Scuole Senza Frontiere, con alcuni dei lavori realizzati dagli allievi del Corso di Cinematografia di Impresa del biennio 2010/2012.