

Archivio Nazionale del Cinema di Impresa di Ivrea, sono stati esaminati e opportunamente emendati numerosi atti di cessione dei diritti di utilizzo di materiali di archivio, stipulati con organismi di varia natura, e predisposti i contratti inerenti il progetto “20 interviste videoregistrate ad imprese storiche della Provincia di Torino”

Per quanto riguarda la DIVISIONE EDITORIA, è stata svolta l’ordinaria attività di verifica di conformità alla normativa dei contratti di curatela, di edizione e di cessione diritti predisposti dalla Divisione stessa.

Ufficio gestione beni mobili

Preliminarmente alla descrizione delle attività svolte dall’ufficio è doveroso precisare che l’attività lavorativa di tutto l’esercizio 2012 si è svolta in parallelo tra il vecchio software e l’ideazione, test e formazione del nuovo software GES_PAT fornito dalla TSC. Tale nuovo software consentirà una migliore gestione dell’inventario consentendo anche l’integrazione della procedura con quelle del Protocollo informatico, dell’ufficio ragioneria e del controllo di gestione.

Le attività svolte sulla gestione dei beni mobili riguardano una serie di procedure di monitoraggio e controllo e inserimento dati relativi all’acquisizione e successivamente alla gestione dei beni della Fondazione sia della sede di Roma e sia delle Sedi distaccate. L’Ufficio procede all’acquisizione in Fondazione degli acquisti in merito a fatture e DDT con controllo fisico del materiale e la loro esatta ubicazione e assegnazione; periodicamente si procede al monitoraggio per quanto riguarda sia le uscite fuori sede dei mezzi tecnici per le esercitazioni degli allievi, (dopo l’e-mail da parte degli uffici e/o dei reparti interessati ai mezzi tecnici in uscita); sia il controllo dei beni fuori sede per le riparazioni con DDT di uscita. Sulla base dei verbali di autorizzazione si procede alla dismissione a qualsiasi titolo dei beni non più in possesso della Fondazione

Periodicamente si effettua la rilevazione fisica ed il controllo dei beni nei reparti tecnici e nei vari magazzini della SNC, (anche controlli a campione), dove è maggiore la loro movimentazione e vengono aggiornate le allocazioni effettive dei beni anche in base agli spostamenti di ufficio dei dipendenti;

Vengono inviati all’ufficio assicurazioni (Costarelli) gli elenchi aggiornati di tutti i beni decurtati delle dismissioni e dei furti che verranno poi acquisiti dalla Società assicuratrice per la stipula della polizza assicurativa.

Ufficio cassa

L’ufficio ha gestito il fondo reintegrabile di € 10.000, con il quale si è provveduto al pagamento delle minute spese, per un importo non superiore a € 300,00 per singola spesa.

Ha compilato il giornale cronologico delle movimentazioni giornaliere.

Ha provveduto al pagamento dei c/c presso gli uffici di Poste italiane o di altri soggetti abilitati alla riscossione.

Ha provveduto alla riscossione del deposito cauzionale infruttifero e dei ratei d’iscrizione della retta degli allievi, rilasciando apposita quietanza di pagamento.

Ha provveduto alla riscossione di denaro contante e titoli bancari a saldo delle fatture emesse dagli uffici della Fondazione.

Ha gestito i valori bollati occorrenti alle generali esigenze della Fondazione.
Ha gestito i rapporti di cassa con la Banca con la quale la Fondazione intrattiene i rapporti di credito.
Ha gestito altresì la procedura di approvvigionamento dei beni di consumo occorrenti alle generali esigenze della Divisione Amministrativa della Fondazione.
Anche nel corso del 2012 si è data collaborazione ed assistenza al Collegio dei Revisori dei Conti nelle periodiche riunioni per il controllo di cassa.

Ufficio Affari Legali e Contenzioso

L'Ufficio opera in staff con la Direzione generale e nel corso dell'anno si è occupato dell'istruttoria, studio e soluzione di pratiche legali, inerenti alle attività dei Settori, Divisioni e Sedi distaccate della Fondazione, anche di tipo contrattualistico e contenzioso stragiudiziale e giudiziale. Particolare impegno è stato riservato all'approfondimento e allo studio della normativa vigente nelle varie materie di interesse per la Fondazione – diritto civile, del lavoro, d'autore, amministrativo - e degli orientamenti espressi dalla giurisprudenza nei singoli ambiti di interesse per la Fondazione stessa.

Per ciò che concerne la gestione del contenzioso, L'Ufficio tiene contatti ordinari con i legali dell'Avvocatura della Stato affidatari dei relativi incarichi e assicura il necessario coordinamento tra questi e la Fondazione;

Per il Service Casting Artistico l'Ufficio legale si occupa della redazione e/o controllo dei contratti stipulati tra la Fondazione e le Produzioni esterne aventi ad oggetto l'attività artistica degli allievi o ex allievi. Il Centro Sperimentale di Cinematografia è infatti una scuola d'eccellenza che prepara gli allievi per le professioni del cinema, ma per valorizzare il loro impegno, i loro risultati e le finalità stesse del Centro Sperimentale di Cinematografia è determinante accompagnare gli allievi nell'inserimento al mondo del lavoro. Sfruttando le potenzialità professionali presenti, la Fondazione, con l'Ufficio legale, esegue il controllo dei contratti che vengono proposti agli allievi ed ex allievi nelle loro prime esperienze lavorative.

DIVISIONE INFORMATICA

In un anno caratterizzato da eventi di particolare rilevanza per il futuro della Fondazione, tali da metterne decisamente a repentaglio la stessa sopravvivenza, riuscire a programmare la complessiva attività della struttura non è stato affatto agevole. Operare in termini di innovazione, ottimizzazione delle risorse, efficacia ed efficienza della struttura informatica in un contesto connotato, per alcuni mesi, da grande incertezza operativa e gestionale, ha comportato, inevitabilmente, la necessità di modificare e ripensare in corso d'opera l'insieme degli obiettivi strategici definiti e le iniziative ritenute adeguate per il loro conseguimento. Non è stato semplice, ma i risultati raggiunti, in termini di valorizzazione di costi/benefici e di efficientamento strutturale appaiono più che lusinghieri.

La struttura ha interpretato (e interpreta) il ruolo del soggetto che maggiormente ha il compito di supportare il processo di cambiamento e miglioramento dei servizi. Ha il compito di individuare, ancor più durante una profonda crisi economica che investe il Paese, soluzioni che tendono a equilibrare i costi spesi per l'innovazione con il risparmio ottenibile in termini di aumento della produttività, riduzione dei tempi di realizzazione degli atti, riduzione degli spazi occupati dalla "carta", riduzione delle distanze che "la carta" ancora oggi compie per seguire gli iter amministrativi e aumento della qualità dei servizi erogati agli utenti. Numerosi

sono i provvedimenti normativi e le indicazioni ministeriali che inducono ad una maggiore razionalizzazione dei processi produttivi e amministrativi. Ognuno di questi richiede strumenti e competenze informatiche. Ogni ufficio della Fondazione utilizza strumenti e servizi informatici e richiede alla struttura che ne cura la gestione affidabilità, continuità, riservatezza.

Nel corso del 2012 la Divisione Informatica ha svolto con puntualità i propri compiti istituzionali, nell'ambito delle risorse economiche assegnate pari ad €. 160.000,00 e ha offerto soluzioni adottate con i fondi di altri Centri di Costo. Oltre alla specifica attività di gestione e supporto degli strumenti informatici, la Divisione ha elaborato importanti progetti, anche in collaborazione con altre strutture, per offrire nuovi servizi o migliorare gli esistenti. A supporto delle attività, ha svolto tutte le procedure relative alla richiesta di CIG, al controllo di gestione informatizzato, effettuando un costante monitoraggio della spesa. Un particolare impegno è stato profuso, oltre che nelle citate attività, anche nel controllo e verifica del corretto svolgimento dei servizi erogati dalle società che collaborano nella gestione dei servizi informatici. Massima attenzione è stata posta nel rispetto dell'ambiente, individuando, dove possibile, soluzioni "verdi" e riducendo notevolmente l'inquinamento prodotto.

Per semplicità, si illustrano sinteticamente le principali attività svolte dalla Divisione Informatica, attraverso l'interazione tra gli Uffici che la compongono, suddividendo le stesse per macro aree:

Evoluzione del sistema informatico: virtualizzazione server e desktop, ampliamento rete LAN

Come si è innanzi accennato, la tecnologia è supporto fondamentale ai processi d'innovazione. Nel corso dell'anno è stata completata e ottimizzata la virtualizzazione dei server. Il consolidamento di questa realtà, ha consentito di effettuare attente valutazioni anche circa l'organizzazione futura dei servizi informatici. Il sistema ha anche riguardato la virtualizzazione dei desktop, attualmente in uso presso il laboratorio d'informatica della SNC. A corredo è stato rinnovato il contratto di assistenza per il gruppo di continuità che alimenta l'intero CED in caso di interruzione di erogazione dell'energia elettrica, preservando da possibili danni le macchine e i dati contenuti. Inoltre, sono stati confermati e ampliati i servizi di connettività ad Internet della sede di Roma e per l'interconnessione con le sedi distaccate.

Per garantire il supporto alle utenze che occuperanno il nuovo Teatro, è stata ampliata e aggiornata l'infrastruttura di rete. Allo scopo è stato sostituito il Centrostellare per garantire il collegamento di nuove dorsali in fibra ottica. A livello hardware è stato ampliato il sistema che ospita i server virtuali e affiancato un NAS per la conservazione dei dati gestiti attraverso la rete dedicata al mondo Apple. E' stato poi installato, configurato e testato un nuovo scanner planetario per consentire la digitalizzazione di documenti e atti amministrativi.

Per quanto riguarda il software, oltre l'attivazione di un contratto educational con Microsoft per l'utilizzo diffuso dei programmi di office automation, è stato implementato un nuovo sistema Trend Micro per la protezione antimalware e per consentire in modo più efficace la navigazione web. Infine, sono stati implementati software di supporto ai prodotti Adobe per l'elaborazione d'immagini e il fotoritocco. A queste attività, è doveroso aggiungere il supporto offerto agli uffici della Fondazione e alle società che operano di concerto, per sintesi elenco le "voci", sufficientemente esplicative:

supporto e consulenza per l'acquisto di strumenti informatici per la SNC;

proposta e adozione del sistema Samsung per la comunicazione interna della SNC, tramite il sistema “MagicInfo”;
installazione e configurazione del sistema “Zeroshell” per la navigazione degli utenti del laboratorio d’informatica della SNC;
supporto per la pubblicazione e la gestione del Bando di concorso on-line della SNC;
supporto sistemistico per i csclab;
installazione e configurazione del sistema “Cinema 4D”, per il corso di Scenografia;
supporto per la realizzazione e gestione di una newsletter dedicata alla Cineteca;
supporto per il progetto “Adotta un film”;
supporto all’aggiornamento della banca dati della Cineteca;
supporto per la migrazione della banca dati della Cineteca e del Cinema d’Impresa;
configurazione di un servizio FTP per le attività connesse alla WebTv;
supporto l’individuazione e l’adozione del sistema “MetaMag”, per la gestione dei metadati della Divisione Biblioteca;
supporto all’aggiornamento del sistema “Sebina” e “Sebina Opac”;
installazione e configurazione del software di rete Quark X-Press alla Divisione Editoria;
supporto sistemistico per l’utilizzo del sistema “Archiflow” in ambiente Mac OS;
installazione e configurazione del sistema “Autocad” per la Divisione Tecnica;
supporto per l’utilizzo di dispositivi i-Pad
supporto per l’attivazione dei progetti di telelavoro

Relativamente al consueto supporto tecnico-informatico e di consulenza prestato alle sedi regionali, è doveroso evidenziare il contributo fornito per:

supporto sistemistico per le sedi regionali, con particolare riguardo al trasferimento della sede di Chieri a Torino;
supporto per attivazione della banda larga alla sede d’Ivrea e riconfigurazione dei servizi;
supporto per l’attivazione e la gestione del canale “Cinemaimpresatv” e della relativa migrazione dati;
ampliamento del sistema “Time@web” per la sede dell’Aquila e la Sala Trevi;

Considerata la mole e la varietà di attività che interessano la Divisione, sono stati attivati, a supporto, contratti di assistenza tecnica e sistemistica con società qualificate.

Progetti e servizi:

I progetti sviluppati dalla Divisione Informatica, in autonomia o in collaborazione con le altre strutture sono stati molteplici. Per esigenze di sintesi, si elencano i “titoli”, comunque già esplicativi:

realizzazione del virtual tour dedicato a Giuseppe De Santis e al film “Roma ore 11”
realizzazione del virtual tour dedicato al CSC;
completamento del sistema di gestione informatizzata dei cespiti (GestPat);
studio di fattibilità per l’ampliamento del sistema GestPat per i beni contenuti nel magazzino della SNC;
aggiornamento sistema POS-BNL per la gestione sicura dei pagamenti on-line dal sito istituzionale;
studio di fattibilità per l’acquisto di una nuova SAN;

studio di fattibilità per l'implementazione di servizi web per la “biblioteca digitale” e la gestione di ebook;
studio di fattibilità per banca dati integrata “Cineteca” e “Biblioteca”;
studio di una soluzione per il cablaggio del nuovo Teatro;
studio di fattibilità per una soluzione di fonia su IP;
studio per l'adesione al progetto “WiFi Provincia di Roma”;
studio di fattibilità per una soluzione di per hosting evoluto;
analisi dei dispositivi “kindle”.

Inoltre, è doveroso accennare alla partecipazione della Divisione al progetto “Vuitton”, con particolare riguardo alla tradizionale realizzazione della documentazione fotografica dei seminari di “costume, trucco e acconciatura d'epoca” del Prof. Piero Tosi.

Dematerializzazione: la gestione dei processi amministrativi

Le soluzioni di dematerializzazione dei processi documentali e amministrativi, oltre a favorire un aumento della produttività, agiscono parallelamente a tutela dell'ambiente e al contenimento della spesa. Compito della Divisione Informatica è organizzare l'archiviazione e la conservazione cartacea della documentazione, favorendo una riduzione degli spazi fisici destinati all'archiviazione. Inoltre, la Divisione collabora alla razionalizzazione delle procedure amministrative e alla gestione dei processi, eliminando, per quanto possibile, la modulistica cartacea e trasformandola in formato digitale, permettendo così la trasmissione via posta elettronica (tradizionale o certificata) ovvero direttamente attraverso il sistema di workflow collaborativo. Inoltre, le soluzioni individuate e proposte favoriscono la semplificazione dei procedimenti amministrativi, riducono i termini per la conclusione degli stessi, rendono coerenti i procedimenti dello stesso tipo e adeguano le procedure alle nuove tecnologie informatiche (pec e firma digitale). Anche in questo caso, per esigenze di sintesi, si elencano i “titoli”:

attuazione di una procedura e adozione di strumenti per il contenimento e la razionalizzazione delle spese per l'acquisto di beni e servizi informatici;
attivazione del servizio di fax-mail;
attivazione del servizio pick-up light per la gestione della corrispondenza tradizionale;
rinnovo parziale dell'hosting per il sistema di protocollo informatizzato “Docway”;
attività di import dell'archivio storico “Docway”, per uniformare il protocollo informatizzato “Archiflow”
supporto tecnico per l'utilizzo del sistema “Archiflow”;
realizzazione del manuale d'uso del sistema “Archiflow”
attività massiva di formazione per l'utilizzo del sistema “Archiflow”, svolta dal personale della Divisione Informatica;
studio e attuazione di un workflow collaborativo per la gestione delle richieste di assistenza sistemistica;
studio di fattibilità per la realizzazione dei fascicoli del Personale;
studio di fattibilità per la realizzazione dei fascicoli degli Studenti;
studio di fattibilità per un workflow dedicato al processo di benestiarazione fatture;
dei prestiti in Videoteca;
studio di fattibilità per la conservazione sostitutiva delle buste paga dei dipendenti;

studio per la gestione della modulistica on-line;
studio di fattibilità per la gestione automatizzata delle fatture attive;
studio di fattibilità per la gestione dell'archivio dei file "raw" per la Divisione Editoria;
studio di fattibilità per una soluzione di "Printer consolidation";
studio di fattibilità per la gestione automatizzata dell'"Albo Fornitori";
studio e attuazione di un'applicazione web per la gestione dei fogli cassa;
Supporto per la procedura di acquisti "Consip";
Individuazione e adozione di una nuova soluzione per la firma digitale e la posta elettronica certificata;
cura dei rapporti con la SIAE e dei conseguenti atti amministrativi per la pubblicazione di contenuti multimediali su web;
cura degli adempimenti previsti per la "privacy" e redazione dell'annuale DPSS.

Percorsi formativi:

Il continuo sviluppo tecnologico e l'estrema dinamicità del mercato informatico non consente di perdere terreno, i percorsi formativi del personale assegnato alla Divisione restano quindi una costante dei programmi di attività. Nel 2012 il personale è stato formato sui seguenti argomenti:

norme e modalità per la "conservazione sostitutiva";
gestione dei sistemi "GFI", "Password Bank" e "VmWare";
gestione sistema "MagicInfo".

Nel corso del 2012 anche la Divisione Informatica ha avviato un progetto di telelavoro che si ritiene un ottimo modello organizzativo, in particolare per le attività più qualificate e complesse. Una moderna modalità di organizzazione del lavoro che consente di conciliare l'attività lavorativa con la vita relazionale e sociale. Inoltre, offre al dipendente una maggiore autonomia e consente lo svolgimento delle attività, favorendo l'attenzione e la concentrazione.

DIVISIONE TECNICA

Nel corso dell'anno 2012 la Divisione Tecnica ha svolto con rigore e puntualità i propri compiti istituzionali nell'ambito delle risorse economiche assegnate.

Tra tali compiti, emerge per rilevanza la costante attività manutentiva, ordinaria e straordinaria, che ha consentito il mantenimento della funzionalità e sicurezza degli immobili e degli ingenti impianti tecnologici a servizio di questi ultimi, limitando le problematiche connesse alla vetustà del complesso immobiliare. In tal senso ha rivestito un'importante ruolo anche l'attività di monitoraggio svolta, che ha consentito di eseguire puntuali interventi atti a prevenire eventuali criticità.

Relativamente alle specifiche attività di gestione del patrimonio immobiliare e tecnologico, anche nel corso dell'anno 2012, è stato possibile proseguire nell'opera di completamento dei diversi progetti di ammodernamento, principalmente impiantistico oltre che strutturale, avviando la sostituzione di apparecchiature giunte al termine della loro vita utile e consentendo il mantenimento degli standard di progetto.

Relativamente agli apparati audio-video della Fondazione, è stato possibile privilegiare, prevalentemente ed ove necessario, l'esecuzione di mirati interventi manutentivi e di

riparazione sulle apparecchiature che manifestavano guasti ed anomalie anche gravi, come nel caso del telecinema, e per le quali un'eventuale sostituzione avrebbe comportato costi elevati. Grazie a tale strategia è stato possibile mantenere elevati standard qualitativi - come dimostrato anche in occasione degli eventi e delle manifestazioni svoltesi all'interno della Fondazione – con un sensibile contenimento delle spese.

Un particolare impegno è stato profuso, oltre che nelle citate attività ordinarie, anche nel coordinamento, controllo e verifica delle prestazioni fornite, a vario titolo, dalle ditte ed imprese esterne, garantendo non solo il corretto svolgimento dei servizi di pulizia, vigilanza e piantonamento degli ambienti della Fondazione ma anche di tutte le attività manutentive, ordinarie e straordinarie, assicurandone l'esecuzione puntuale e nel pieno rispetto della normativa vigente. A tal riguardo si citano ad esempio le manutenzioni degli impianti elettrici, di riscaldamento, condizionamento, deumidificazione, rivelazione ed estinzione incendi sia fissi che mobili, impianti elevatori, idrici e fognari.

In ossequio a quanto previsto dal D.Lgs. n.81/08, sono stati effettuati numerosi interventi mirati al miglioramento e ripristino delle condizioni di sicurezza, con particolare riferimento alla salubrità degli ambienti anche mediante installazione di impianti di trattamento dell'aria in corrispondenza delle postazioni di lavoro sulle pellicole, ed alla riduzione di rischi derivanti dalla possibile caduta delle numerose alberature interessate dalle nevicate e perturbazioni metereologiche dei mesi invernali.

Nel corso dell'anno 2012 è stata dedicato un particolare impegno nel controllo e verifica nonché ampliamento degli impianti di allarme ed è stata confermata la validità delle misure adottate dalla Divisione Tecnica per prevenire i furti che, si ricorda, nel corso dell'anno 2011 si erano verificati con sospetta ed anomala frequenza. L'implementazione degli esistenti impianti di allarme ed anti-intrusione, nonché la modifica delle modalità di svolgimento del servizio di vigilanza, mediante una più ampia e continuativa presenza di guardie armate, hanno fatto sì che non si siano verificati ulteriori eventi criminosi, nonostante l'ampio perimetro, i numerosi possibili punti di accesso e l'elevato numero di ambienti da proteggere rendano, ancora oggi, particolarmente vulnerabile la Fondazione. L'individuazione delle misure adottate, è stato frutto di una attenta analisi costi-benefici che ha portato ad investire risorse economiche a tutela dei principali ambienti sensibili della Fondazione medesima.

Nel rispetto dei compiti assegnatili, la Divisione ha inoltre fornito il proprio costante supporto al Settore Cineteca Nazionale ed al Settore Scuola Nazionale di Cinema nello svolgimento delle specifiche rispettive attività. Tale supporto è stato garantito anche alle altre strutture della Fondazione nonché alle sedi distaccate ed alla Società CSC Production nell'ambito delle attività svolte presso la sede.

In particolare, relativamente alla Scuola Nazionale di Cinema, è stato fornita una costante assistenza sia nel corso delle lezioni svolte presso il teatro di posa che nelle lezioni tenutesi nel reparto suono, oltre che nelle esercitazioni e nelle prove aperte degli allievi. Per consentire il corretto svolgimento delle citate lezioni, si è reso necessario riqualificare tre dipendenti per sopperire al pensionamento di due addetti, rispettivamente, al teatro di posa ed al reparto suono. Analogamente deve essere segnalata l'assistenza tecnica fornita in occasione del CSClabMF (laboratorio Musica Film).

Relativamente al Settore Cineteca Nazionale è stato fornito, in particolare, un puntuale supporto in occasione delle nuove acquisizioni, nel trasferimento di materiale filmico dai magazzini di Oricola e nelle attività svolte presso la Sala Trevi.

Tra le principali attività di carattere non ordinario svolte, riveste sicuramente grande rilevanza l'opera di ristrutturazione delle coperture a tetto dell'edificio principale, eseguita di concerto

con la Soprintendenza per i beni architettonici e paesaggistici per il Comune di Roma. Anche in tal caso, la Divisione ha avuto un importante ruolo non solo nel garantire l'esecuzione delle opere, a carico della citata Soprintendenza per un importo pari a 500.000 euro circa, ma anche in fase preliminare con la redazione del relativo progetto, in collaborazione con l'Istituto Superiore per la Conservazione ed il Restauro. Tali lavori - attualmente in corso di esecuzione - consistono nel consolidamento e miglioramento delle condizioni generali delle citate coperture. Nonostante tali interventi abbiano richiesto lo spostamento di numerosi dipendenti, arredi ed apparecchiature, le attività della Fondazione e degli uffici coinvolti sono proseguite senza soluzione di continuità, grazie ad un attento coordinamento delle lavorazioni che ha consentito di limitare, quindi, i disagi derivanti dalla concomitante attività delle imprese coinvolte nei lavori. In tale contesto è stato determinante il supporto fornito dal personale della Divisione Tecnica che avrà anche il compito di eseguire i lavori di finitura degli ambienti oggetto delle lavorazioni.

La Divisione, anche nel corso dell'anno 2012, è stata inoltre impegnata nell'assistenza ai lavori relativi alla ristrutturazione del Teatro di Posa n.1, il cui finanziamento è a cura del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Provveditorato Interregionale per le Opere Pubbliche per il Lazio, l'Abruzzo e la Sardegna. In conseguenza alla diminuzione delle risorse finanziarie a disposizione del citato Ministero, il progetto è stato oggetto di modifiche che hanno rischiato di compromettere la piena funzionalità dell'intero immobile; anche in tal caso la Divisione Tecnica ha apportato un elevato contributo tecnico-progettuale, interagendo direttamente con il citato Provveditorato, suggerendo quelle essenziali modificazioni che riusciranno così a garantire una migliore funzionalità all'intera struttura.

L'opera è stata quindi consegnata nuovamente alla Fondazione nel mese di luglio, dopo che il citato Provveditorato ha provveduto a mettere in atto gran parte delle modifiche ed integrazioni richieste dalla Divisione Tecnica; completate tali lavorazioni, è stato possibile procedere con i successivi adempimenti amministrativi, completando le procedure per la prevenzione degli incendi secondo quanto previsto dal cogente DPR 01/08/2011 n. 151 e la registrazione del nuovo immobile presso il Nuovo Catasto Edilizio Urbano (N.C.E.U.). Nel contempo sono stati realizzati interventi specifici per rendere immediatamente disponibili, ed idonei alle attività della Fondazione, il maggior numero possibile di ambienti del teatro in argomento.

La Divisione Tecnica è stata inoltre impegnata, non solo nella gestione ordinaria di attività a carattere ricorrente, ma anche nell'attuazione di nuovi progetti legati a sopravvenute esigenze di carattere istituzionale, quali ad esempio l'evento "Louis Vuitton", le registrazioni degli spots di Theleton, e nell'attuazione di progetti specifici direttamente connessi con le attività ordinarie istituzionali, quali ad esempio il cosiddetto "progetto ARCUS"; quest'ultimo ha consentito l'ottenimento di un finanziamento complessivo pari a 650.000 euro circa per la realizzazione di opere di adeguamento e ristrutturazione dei magazzini pellicole e per il restauro di pellicole in nitrato di cellulosa. In tal caso, il progetto di adeguamento e ristrutturazione è stato realizzato interamente dalla Divisione Tecnica sotto la supervisione degli enti competenti.

Anche nel corso dell'anno 2012 la Divisione ha fornito il proprio supporto a produzioni esterne che hanno effettuato riprese presso gli ambienti della Fondazione; a tal riguardo si citano in particolare la Triworld Italia S.R.L. - in occasione del documentario "Il neorealismo" con Carlo Lizzani - e la Cosmo Production srl - in occasione della serie TV "Domenico Modugno - La sua vita". Relativamente a quest'ultima, il grande successo di pubblico ottenuto ed i conseguenti positivi risvolti in termini di visibilità, rendono il supporto

fornito particolarmente significativo, tenuto conto del gran numero di ambienti della Fondazione interessati alle riprese, ma anche per il fatto che tali lavorazioni sono state effettuate in un periodo di grande difficoltà ed incertezza sul futuro della Fondazione.

La Divisione Tecnica ha inoltre curato aspetti tecnico-amministrativi relativi delle gare relative al completamento ed allestimento del teatro Blasetti. Il riferimento, in particolare, è alla gara dell'ampliamento della cabina elettrica di trasformazione Media Tensione/ Bassa Tensione per renderla idonea a sopportare gli elevati assorbimenti elettrici del nuovo immobile; analogamente per quanto riguarda gli allestimenti interni con particolare riferimento al nuovo teatro di posa.

In egual maniera è stato fornito un importante contributo alla Scuola Nazionale di Cinema ed alla Divisione Amministrativa in occasione dell'espletamento di numerose gare relative agli affidamenti di apparati di ripresa, audio, video ed illuminotecnici destinati al Teatro n.1. Ad affidamento avvenuto, è stata inoltre direttamente curata e verificata la consegna dei citati apparati e la loro successiva installazione, consentendo quindi il corretto inizio e svolgimento delle lezioni.

Meritano inoltre una segnalazione anche lo studio ed il contributo fornito alla Scuola Nazionale di Cinema nella fase preliminare della richiesta di accreditamento degli enti di formazione / orientamento della Regione Lazio, con particolare riferimento alla sezione relativa alle “Risorse infrastrutturali e logistiche”

La Divisione ha inoltre confermato la propria disponibilità ad accogliere allievi di Istituti Tecnici del Comune di Roma in occasione di stage formativi per elettricisti di scena e fonici; l'apprezzamento per il percorso svolto e per le capacità acquisite nel corso degli stage è stato unanime tanto che la convenzione con i citati Istituti scolastici proseguirà anche nell'anno 2013.

Si elencano, sinteticamente, le principali attività svolte dalla Divisione Tecnica per il tramite dei propri Uffici:

- Interventi di restauro del prospetto principale della Fondazione e del fregio in travertino “Centro Sperimentale di Cinematografia”;
- Ristrutturazione deposito n. 18 del “Magazzino Pellicole Safety”;
- Ristrutturazione deposito n. 26 del “Magazzino Pellicole Safety”;
- Interventi di manutenzione edile zona Presidenza e Direzione Generale;
- Intervento di sgombero ambienti zona Direzione e spostamento personale per consentire l'esecuzione dei lavori in coperura;
- Interventi su gronde e pluviali dell'edificio principale per consentire il corretto deflusso delle acque meteoriche e prevenire le infiltrazioni;
- Interventi di ripristino murario presso vari ambienti della Fondazione adibiti ad aule;
- Verifica corretto funzionamento tratti fognari, pluviali e pozzetti;
- Revisione infissi in legno con particolare riferimento alle finestre “a ghigliottina”;
- Revisione porte metalliche ed in legno;
- Opere di tinteggiatura in vari ambienti della Fondazione;
- Fornitura e posa in opera di serramenti;
- Riqualificazione delle aree adibite a parcheggio degli autoveicoli;
- Revisione impianto di irrigazione giardini;
- Interventi di controllo e manutenzione degli impianti di deumidificazione a servizio del Magazzino Circolazione Pellicole;
- Fornitura e posa in opera di impianto di deumidificazione presso il locale “Fototeca”;

- Interventi di riparazione apparecchiature a servizio della mensa aziendale;
- Interventi di manutenzione straordinaria sull'impianto di irrigazione che utilizza l'acqua captata dal pozzo;
- Interventi di riparazione montacarichi;
- Interventi di manutenzione dell'impianto di illuminazione a servizio dell'Area esterna della Fondazione;
- Realizzazione ed ampliamento nuovo impianto di allarme/antintrusione presso "Teatro Blasetti";
- Revisione e riparazione impianto di allarme presso locale "virtual set";
- Revisione e riparazione impianto di allarme presso locale "CED";
- Revisione e riparazione impianto di allarme presso locale "cabina di proiezione";
- Revisione e riparazione impianto di allarme presso locale "portineria";
- Revisione e riparazione impianto di allarme presso locale "Studi TV";
- Revisione e riparazione impianto di allarme presso locale "Magazzino di Fotografia";
- Revisione e riparazione impianto di allarme presso locale "Magazzino Pellicole";
- Interventi di riparazione e manutenzione atti a garantire l'efficienza del parco auto;
- Assistenza alle società specializzate nelle verifiche periodiche di legge relative agli impianti elevatori;
- Assistenza e coordinamento alle attività di movimentazione di materiale bibliografico e filmografico;
- Revisione dell'impianto di climatizzazione a servizio della mensa;
- Sostituzione gruppo frigorifero presso il "Magazzino Pellicole Infiammabili";
- Sostituzione gruppo frigorifero presso gli uffici del "CED";
- Revisione impianto di climatizzazione presso "Ala Stalker";
- Revisione e riparazione impianto di riscaldamento stanze n. 8 e n. 9;
- Revisione e riparazione impianto di riscaldamento locale "palestra";
- Revisione e riparazione impianto di riscaldamento locale "Manifestoteca"
- Revisione e riparazione impianto di riscaldamento locale "Magazzino Pellicole";
- Revisione e riparazione mediante sostituzione scheda elettronica dell'impianto di riscaldamento locale "sala cinema";
- Progetto e realizzazione di impianto di estrazione aria presso il locale "cabina elettrica" per abbattimento temperature di esercizio dei trasformatori;
- Fornitura e posa in opera condizionatore presso il locale "Archivio 2 – Ala Stalker";
- Fornitura e posa in opera di estrattori su moviole posizionate presso il Magazzino Circolazione Pellicole e il Magazzino Pellicole Safety per garantire le condizioni di salubrità ed igiene dei locali;
- Fornitura e posa in opera condizionatore presso il locale "Archivio Divisione Tecnica" adibito a deposito pellicole cinematografiche in sindrome acetica;
- Gestione del Teatro di Posa n. 2 e mantenimento della funzionalità delle strutture e degli apparati tecnologici;
- Assistenza e coordinamento al servizio di smaltimento rifiuti ingombranti
- Assistenza e coordinamento al servizio di smaltimento rifiuti speciali / liquami (acidi per sviluppo e stampa fotografie);
- Assistenza agli interventi di potatura e abbattimento alberature;
- Acquisto e posizionamento arredi per "Teatro Blasetti";
- Adeguamento ed implementazione quadri elettrici presso la cabina elettrica di trasformazione BT/MT;

- Assistenza e coordinamento all'esecuzione, da parte di Organismo Certificato, delle verifiche periodiche sugli impianti elettrici e scariche atmosferiche;
- Verifica, revisione ed ammodernamento impianti antincendio;
- Revisione estintori, idranti e segnaletica di sicurezza;
- Acquisti e fornitura di dispositivi di protezione individuale (DPI), abiti da lavoro e presidi di sicurezza;
- Sostituzione di vetrature e inserimento pellicole di sicurezza.
- Assistenza in occasione di manifestazioni, mostre ed eventi organizzati direttamente dalla Fondazione e/o da Istituzioni e Società esterne;
- Assistenza alle società di produzione esterne nel corso delle riprese effettuate all'interno della Fondazione, con particolare riferimento la Triworld Italia S.R.L.- in occasione del documentario "Il neorealismo" con Carlo Lizzani - e la Cosmo Production srl - in occasione della serie TV "Domenico Modugno - La sua vita";
- Gestione della sala cinema mantenimento della funzionalità delle strutture e degli apparati tecnologici;
- Gestione dei laboratori Avid e Pro-Tools e mantenimento della funzionalità delle strutture e degli apparati tecnologici;
- Assistenza alla SNC e CSC Production per le attività didattiche in sede;
- Gestione del reparto RVM e Telecinema;
- Interventi riparazione Telecinema;
- Revisione impianti audio-video;
- Revisione apparecchiature Studi TV;
- Collaborazione ed assistenza ai corsi di doppiaggio - Pino Insegno;
- Progettazione ed installazione dell'impianto audio/video in Teatro Blasetti
- Assistenza tecnica in occasione del CSCLabMF (laboratorio Musica Film);
- Assistenza tecnica in occasione delle "prove aperte" e saggi degli allievi i diploma;
- Registrazioni degli spots di Theleton;
- Registrazioni e riversamenti audio/video varie effettuati su specifica richiesta delle sedi di regionali, con particolare riferimento alle sedi Piemonte, Lombardia e Abruzzo;

SEDE LOMBARDIA

La Sede Lombardia del Centro Sperimentale di Cinematografia ha proseguito nell'anno 2012 le attività didattiche, culturali e produttive, come previsto dalla convenzione (2010-2012) con Regione Lombardia. La Sede, da circa tre anni, è operativa presso l'edificio 14 della ex-Manifattura Tabacchi in Viale Fulvio Testi 121 a Milano.

DIDATTICA

Nell'anno 2012 sono proseguiti, come da Bando di concorso a.a. 2010/2012, le attività didattiche del Corso di creazione e produzione Fiction (giunto alla quarta edizione) e del Corso di Cinematografia d'Impresa (giunto alla terza edizione).

Il Corso di creazione e produzione Fiction intende formare figure professionali a elevata qualificazione, da immettere nel bacino a tutt'oggi insufficiente dei talenti creativi della fiction italiana, mirando in particolare al profilo dello sceneggiatore e del produttore creativo e – per quel che riguarda il prodotto - alla creazione e realizzazione di serialità episodica.

Il Corso di Cinematografia d'Impresa è invece volto alla formazione di filmmaker e produttori nel campo della Cinematografia d'Impresa e della Pubblicità. I nuovi scenari della comunicazione che si sono delineati negli ultimi anni hanno determinato una crescente domanda, pubblica e privata, di nuovi prodotti cinematografici, diversi dal corto e dal lungometraggio tradizionali: documentari, "ritratti" di personalità del mondo industriale e culturale che rappresentino le loro imprese e le loro opere; filmati per mostre, musei, operatori turistici e convention, sfilate di moda, internet ecc. Allo stesso modo, anche nell'ambito della pubblicità e della regia pubblicitaria si sono aperti nuovi e meno convenzionali canali di comunicazione e formati. Per operare in termini di eccellenza in questi campi occorre ideare e sperimentare nuovi dispositivi tecnologici ed espressivi, nuovi format comunicativi. Di qui, la necessità di un corso altamente specializzato, e autonomo, in grado di soddisfare queste nuove richieste del mercato.

Oltre a tali corsi istituzionali, nel mese di febbraio 2012, nell'ambito del progetto "CSC Lab", ha preso avvio il CSC Lab di Recitazione - con il coordinamento didattico del Maestro Giancarlo Giannini - che è andato ad ampliare l'offerta formativa della Sede Lombardia.
Corso di Cinematografia d'Impresa

Con il mese di dicembre 2011, si è chiuso il secondo anno del Corso di Cinematografia d'Impresa (triennio 2010 – 2012). Dopo le lezioni d'aula e le esercitazioni specifiche, programmate dai docenti di ogni singolo insegnamento, gli allievi hanno realizzato le esercitazioni di fine II annualità, che hanno visto coinvolta l'intera classe, con la supervisione dei docenti di Regia del Documentario e Regia della Pubblicità ed in collaborazione con i docenti degli insegnamenti fondamentali (Scrittura, Fotografia, Montaggio).

Nei mesi di ottobre e novembre 2011, per l'insegnamento di Regia del Documentario, gli allievi hanno realizzato sei brevi documentari, dedicati a luoghi di rilievo artistico-culturale della città di Milano e della Lombardia. Obiettivo dell'esercitazione: dato un tema assegnato e scelto dalla Scuola, gli allievi hanno ideato un progetto di documentario (o docu-fiction), occupandosi della ideazione del progetto, del lavoro di documentazione, delle riprese e del successivo montaggio.

Dopo le lezioni in aula dei mesi precedenti, le esercitazioni della II annualità hanno costituito, per gli allievi, il primo vero momento di confronto "sul campo" con le problematiche legate alla narrazione, alla strutturazione di una sceneggiatura, alla produzione, al set (organizzazione delle riprese, gestione del budget e del piano di produzione) e alle successive fasi di montaggio e post produzione.

Questi i temi svolti dagli allievi:

- La Fondazione Pomodoro (2 progetti) a Milano,
- La Casa Museo Boschi-Di Stefano a Milano, facente parte del polo museale del Museo del Novecento e la storia dei coniugi Boschi e Di Stefano, collezionisti d'arte,
- Umberto Boccioni e il Museo del Novecento di Milano (il lavoro è stato iscritto all'Asolo Art Film Festival 2012 ed è stato selezionato al 32° VGIK International Student Film Festival di Mosca),
- La Basilica di San Maurizio al Monastero Maggiore a Milano,

- L'Oratorio di Santo Stefano a Lentate sul Seveso (in collaborazione con la Provincia di Monza e Brianza ed il Distretto Culturale Evoluto di Monza e Brianza).

Il montaggio di tali esercitazioni si è protratto anche nei mesi di dicembre 2011 e gennaio 2012, quando è iniziato, in concomitanza, il lavoro di preparazione delle esercitazioni di fine II annualità per l'insegnamento di Regia della Pubblicità, le cui riprese sono state realizzate dagli allievi nei mesi di gennaio e febbraio 2012. Per tale insegnamento, gli allievi hanno realizzato sei spot da 30" con una committenza simulata, anche in questo caso, lavorando a coppie e seguendo i progetti dalla fase di ideazione e scrittura, fino al montaggio e post-produzione.

Sono stati realizzati sei spot:

- Spot 30" Questo è il mio momento, committenza simulata per Nike
- Spot 30" Dream up, committenza simulata per Ikea
- Spot 30" e 45", Global Warming, committenza simulata di sensibilizzazione su tematiche ambientali
- Spot 30" Eataly-altri cibi, committenza simulata per Eataly
- Spot 30" Zombie, committenza simulata per il CSC
- Spot 30" Barbie, committenza simulata per Mattel

A partire dal mese di gennaio 2012 – dopo la chiusura delle esercitazioni e con l'inizio dell'ultima annualità di corso – sono proseguite le lezioni d'aula per gli insegnamenti fondamentali quali: Regia del Documentario, Regia della Pubblicità, Organizzazione delle riprese, Tecnica della scrittura, Tecnica del suono. E' stato inoltre organizzato un modulo specifico dedicato alla Direzione degli attori.

A partire dal mese di marzo 2012, si sono costituiti i Laboratori per la realizzazione dei saggi di diploma:

- Laboratorio di regia del Documentario (da marzo a ottobre 2012), per realizzare sei documentari d'impresa (o docu-fiction), con una committenza reale;
- Laboratorio di regia della Pubblicità (da ottobre a dicembre 2012), per realizzare degli spot da 30", con committenza reale e simulata (alla data odierna, in via di definizione).

Per i saggi di diploma di Regia del Documentario (documentario d'impresa), la Scuola si è avvalsa della collaborazione di importanti aziende e istituzioni che hanno svolto il ruolo di Committenti, accogliendo la proposta della Scuola di farsi sponsor di nuovi talenti e dando un contributo economico alla realizzazione dei lavori:

Essi sono:

- Fondazione Bracco: video istituzionale di presentazione della Fondazione Bracco,
- CiAl – Consorzio Imballaggi Alluminio: cortometraggio dedicato alla peculiare caratteristica dell'Alluminio, materiale che si può riciclare all'infinito mantenendo le proprie caratteristiche,

- Zucchi spa: video dedicato al Museo Zucchi Collection of Antique Handblocks,
- Provincia di Monza e Brianza e Distretto Culturale Evoluto di Monza e Brianza: realizzazione di documentari-cortometraggi dedicati alla valorizzazione del territorio e del patrimonio storico e culturale della Provincia e realizzazione di un promo per presentare le finalità e le attività del Distretto Culturale Evoluto della Provincia di Monza e Brianza.

La realizzazione di tali saggi si è articolata seguendo momenti didattici precisi, con la costante supervisione di docenti e collaboratori:

- Marzo 2012: incontro con la committenza, raccolta informazioni e documentazione e sviluppo delle idee creative,
- Aprile 2012: sviluppo soggetti, trattamenti e sceneggiature,
- Maggio 2012: organizzazione generale, sopralluoghi, stesura budget, piano di lavorazione, casting, approccio fotografico e sonoro,
- Giugno 2012 (fino alla prima metà di luglio): riprese dei sei cortometraggi, con cinque giorni pieni di riprese per ciascun cortometraggio.

A seguire, nei mesi di settembre e ottobre 2012 è stata completata la fase di post-produzione video e audio (ad oggi in fase di chiusura) e si sono svolti alcuni workshop e lezioni specifiche dedicate a tematiche tecniche, legate alla fase di post-produzione (lezioni di color correction e post-produzione audio).

Dalla fine del mese di ottobre 2012 è iniziata inoltre la fase di ideazione creativa per realizzare i saggi di diploma di Regia della Pubblicità, sotto il coordinamento e la supervisione del docente di Regia della Pubblicità. Gli allievi si sono confrontati con una committenza simulata e con committenti reali per sviluppare diverse proposte, finalizzate alla realizzazione di spot da 30''. Questi i temi e le committenze assegnate:

- Spot da 30'' per un produttore di birra (committenza simulata per Peroni)
- Spot da 30'' sulla violenza domestica (committenza simulata per campagna sociale)
- Spot da 30'' come campagna sociale di sensibilizzazione sulla ricerca per le malattie rare (committenza simulata per l'Associazione ARMR onluss)
- Spot da 30'' come campagna sociale di sensibilizzazione sulle conseguenze della poliomielite (committenza simulata)
- Spot da 30'' per la sensibilizzazione sul tema dello spreco delle risorse idriche (committenza simulata)
- Spot da 30'' per la promozione turistica della Grotta Gigante, nei pressi di Trieste (committenza reale).

Nell'ambito di tali saggi, rientra anche la realizzazione di uno spot per l'Associazione "Nati per Leggere onlus", volta a promuovere la lettura ad alta voce ai bambini di età compresa tra i sei mesi e i sei anni.

La collaborazione con "Nati per Leggere onlus" ha preso forma nel mese di giugno 2012, nell'ambito di un progetto che ha visto coinvolti il CSC, Regione Lombardia – Assessorato alla Cultura, Provincia di Brescia, Provincia di Lodi, Provincia di Monza e Brianza, Sistema Bibliotecario Sud-Ovest Bresciano, Sistema Bibliotecario Valle Trompia che, insieme, hanno indetto un concorso interno a tutti gli studenti di tutte le sedi del Centro Sperimentale di

Cinematografia, con l'obiettivo di finanziare la migliore idea creativa che riuscisse a promuovere, con un linguaggio fresco ed innovativo, la mission dell'Associazione stessa.

Una giuria, composta da rappresentati dell'Associazione e docenti del CSC, ha selezionato e premiato il progetto di due allievi della Sede Lombardia che, nel mese di dicembre 2012, hanno così realizzato uno spot da 45" che potrà essere utilizzato per le attività e le campagne istituzionali della Associazione.

Le lezioni e le esercitazioni degli allievi del Corso di Cinematografia d'Impresa si sono chiuse nel mese di dicembre 2012.

La Scuola ha avviato rapporti sistematici e strutturati con le realtà produttive, istituzionali e culturali dell'area milanese e lombarda: nelle forme più adeguate (incontri, pitch, presentazioni, tirocini), gli allievi sono venuti a contatto con case di produzione, studi professionali, istituzioni ed imprese pubbliche e private, al fine di avviare quegli indispensabili momenti di incontro e conoscenza e di approccio alla realtà professionale.

Corso di creazione e produzione Fiction

Nel mese di gennaio 2012 è stato portato a termine il lavoro sullo studio dei generi principali della serialità televisiva che ha previsto una forte componente di studio e analisi di prodotti esistenti e una altrettanto impegnativa componente pratica in cui gli allievi sono stati invitati a sperimentare nella scrittura i vari generi.

La prima settimana di febbraio è stata dedicata ad un workshop di approfondimento sul docudrama tenuto da una editor Rai.

A seguire, nel mese di febbraio si è aperta una nuova fase del laboratorio di scrittura in aula, proseguita fino a luglio 2012 e che ha previsto l'elaborazione da parte degli allievi di quattro serie televisive, ognuna dedicata a un genere diverso: il melodramma, la comedy, il relazionale e il poliziesco. Tale laboratorio è finalizzato alla realizzazione dei lavori di diploma degli allievi del Corso. Le idee di serie sono state definite in base a una committenza simulata mantenendo, per tutti i gruppi, caratteristiche ben precise ed irrinunciabili:

- serie tv pensate e destinate al mercato italiano,
- replicabili in più stagioni,
- con una durata minima di 12 episodi da 50 minuti.

Per ciascuna serie, i gruppi di lavoro hanno sviluppato tra febbraio e aprile un concept (la presentazione dell'idea di serie, la sostenibilità sia culturale che economica del progetto e una breve descrizione dei personaggi principali) e una bibbia (con la puntuale e dettagliata descrizione dell'arena, dei personaggi e delle linee narrative principali).

E' seguita poi la realizzazione di dodici soggetti di puntata; da questi, quattro per ciascuna serie, sono stati sviluppati i trattamenti (o scalette) nel mese di maggio, infine, nei mesi di giugno e luglio, è iniziata la stesura delle sceneggiature corrispondenti, realizzate singolarmente dagli allievi. Ogni allievo ha dunque presentato una sceneggiatura di puntata ultimata, come lavoro di diploma.

Durante il lavoro, ogni gruppo ha avuto la possibilità di incontrare e confrontarsi con un editor esterno che ha valutato e commentato il lavoro degli allievi. Perché gli allievi potessero documentarsi, sono stati previsti incontri con consulenti, professionisti esterni e sopralluoghi mirati: nel mese di marzo e di aprile il gruppo al lavoro sul melodramma ha fatto una visita di studio a L'Aquila, dove è stata ambientata la loro serie, mentre il gruppo al lavoro sul poliziesco ha effettuato incontri con agenti di polizia e visite a un commissariato di zona nel comune di Milano.

Parallelamente al Laboratorio di scrittura, sono proseguiti gli incontri con professionisti che rappresentano i diversi ruoli che formano la filiera della fiction in Italia, presso i principali broadcaster (Rai, Mediaset e Sky) e le case di produzione.

Allo stesso modo, sono stati organizzati workshop specifici, dedicati ai testi che hanno fatto la storia della sceneggiatura quali: “Il cinema oltre le regole” di Jeff Rush e Ken Dancyger, “L’arco di trasformazione del personaggio” di Dara Marks, “Anatomia di una storia” di John Truby, “I tre usi del coltello” e “Bambi contro Godzilla” di David Mamet. Ciascun incontro è stato coordinato da un docente interno e un docente esterno, per fornire un’analisi critica del testo e gettare le basi per quelli che si sono rivelati dibattiti accesi e ricchi di spunti di riflessione.

Nel mese di maggio è stato inoltre organizzato un workshop dedicato al pitch, tenuto da Gino Ventriglia.

A partire dal mese di settembre 2012, prima del diploma, gli allievi hanno avuto la possibilità di svolgere un tirocinio curriculare presso case di produzione televisive o broadcaster. Alla data del 31 dicembre 2012, tutti gli allievi hanno iniziato i loro tirocini presso Publispei, Magnolia Fiction, Casanova Entertainment, Endemol Italia, Taodue, Cattleya, Pepito Produzioni, Alba Film 3000, Dugong.

A margini delle attività d’aula si segnala che in marzo il cortometraggio “Quell'estate al mare” di Anita Rivaroli e Irene Tommasi, nato nel 2011 da un esercitazione proposta a lezione dai docenti, è stato selezionato dal premio David di Donatello per partecipare alla sezione cortometraggi.

CSC Lab

A ottobre 2011 sono stati pubblicati i Criteri di ammissione per i tre nuovi Laboratori di CSC Lab della Sede Lombardia: Laboratorio delle Storie, a cura di Franco Bernini, Laboratorio di Recitazione, a cura di Giancarlo Giannini e Laboratorio di Critica Cinematografica a cura di Pino Farinotti. CSC Lab propone una didattica laboratoriale, informata dei grandi fermenti creativi che attraversano tutti gli ambiti della cultura e della “tecnica” che incidono direttamente sulle dinamiche della rappresentazione artistica e sull’intero sistema della “macchina produttiva” cinematografica.

I Laboratori si differenziano dai corsi ordinari triennali della Scuola Nazionale di Cinema sia per la loro durata - che potrà variare da una a ventiquattro settimane - sia per la loro natura di