

divulgativa, una segnalazione a carattere specialistico e una riproposta di vecchi volumi di grande interesse scientifico.

- Prosecuzione dell'iniziativa "Percorsi bibliografici" una serie di incontri finalizzati all'orientamento degli studenti sul catalogo della Biblioteca e sull'utilizzazione dei diversi repertori anche mediante simulazioni di ricerche. Nel 2012 sono stati realizzati in sede i percorsi con gli allievi del Conservatorio "L. Refice" di Frosinone, prof.ssa

M. Francesca Agresta (25 gennaio 2012), con gli studenti del I anno del corso di Suono CSC, prof. Federico Savina (21 marzo 2012), con gli studenti del I anno del corso di Fotografia CSC, prof. Emilio Loffredo (7 maggio 2012), con gli allievi del corso di Sceneggiatura, prof. Franco Bernini (5 novembre 2012).

Catalogazione e soggettazione dei materiali bibliografici

Inventariazione, catalogazione, classificazione, collocazione, soggettazione su supporto informatico delle nuove acquisizioni dei materiali, fino alla sistemazione fisica degli stessi nelle sezioni.

Nel 2012 il patrimonio librario è stato incrementato di n. 4.158 unità tra :

- Monografie n. 2.233
- Periodici specializzati rilegati n. 752
- Sceneggiature dattiloscritte n. 420
- Non book materials n. 753

Si stima pertanto che il **patrimonio librario** complessivamente posseduto dalla Biblioteca al 31 dicembre 2012 ammonti a circa n.101.200 **unità bibliografiche**, di cui n. **95.614** regolarmente **inventariate, catalogate e collocate** (monografie, periodici rilegati, sceneggiature, non book material).

Incremento della sezione speciale interamente dedicata alla tesi di laurea di argomento cinematografico, di cui la Biblioteca già possiede un'ampia consistenza (n.140).

Catalogo

Costante revisione, controllo, aggiornamento - per un totale complessivo di n. 48.070 operazioni - di tutta la banca dati della Biblioteca convertita interamente al Sebina Open Library, software web dall'architettura sofisticata e dalla tecnologia innovativa, che supporta i principali standard nazionali e internazionali.

Continua revisione e incremento delle schede catalografiche e degli authority files. Il catalogo è continuamente arricchito con "oggetti digitali" (ad oggi circa 167) : versioni elettroniche di riviste cartacee, scansioni di copertine e materiali speciali, link a siti e banche dati.

Il catalogo on line conta attualmente oltre un milione di visite e oltre 2 milioni di pagine visitate.

Gestione del sistema informatizzato e costante controllo del funzionamento del servizio di assistenza, manutenzione e hosting 2012.

Rinnovo dell'abbonamento al Film Indexes Online, portale che integra n. 3 banche dati periodicamente aggiornate: Fiaf Plus Full Text, Film Internazionale Index, Afi Catalog.

Nel 2012 si segnala in particolare la realizzazione Library App-DMPA, applicazione per smartphone Apple e Android dedicato alla consultazione del catalogo della Biblioteca, al fine di un costante adeguamento tecnologico della struttura e di un aggiornamento della comunicazione mediante strumenti sempre più utilizzati dagli studenti. Le riprese necessarie alla realizzazione del video promozionale “Profondo sospiro dell’uccello dalle piume di velluto grigio” del predetto App sono state altresì effettuate nei locali della Biblioteca (22 giugno 2012).

Produttiva la partecipazione al Gruppo di lavoro interno riguardante lo studio di fattibilità relativo alla realizzazione di un accesso comune pubblico on line delle Banche dati della Biblioteca e della Cineteca. Nelle diverse riunioni (13-19-27-30 marzo, 14 maggio 2012) sono state valutate diverse soluzioni di interfaccia volte alla migliore visibilità del patrimonio della Fondazione e all’attivazione di nuovi servizi per l’utenza.

Fondi e sceneggiature

Inventariazione, catalogazione, classificazione, collocazione, soggettazione su supporto informatico dei materiali costituenti i Fondi archivistici. Considerata la molteplicità dei materiali (trattamenti, soggetti, sceneggiature, partiture musicali, appunti, carteggi, dattiloscritti e manoscritti vari, press book, bozzetti, disegni), essi vanno trattati con particolare attenzione e con criteri non solo biblioteconomici ma anche archivistici.

Si segnala in particolare:

- Catalogazione del Fondo Aristarco, aumentato di ulteriori n. 563 documenti bibliografici tra libri e fascicoli di riviste.
- Catalogazione del Fondo Tosi, implementato con n. 74 documenti, prevalentemente di moda e costume. Tra i materiali più prestigiosi si segnalano in particolare “ Il bazar: giornale illustrato delle famiglie (anno 1886) e un album di ritratti maschili fine’800.
- Implementazione del Fondo Quilici mediante l’acquisizione di nuovi materiali (n. 79) consistenti prevalentemente in soggetti e sceneggiature, ritagli stampa, recensioni.
- Catalogazione del Fondo Cristaldi (Lux), implementato di n. 208 materiali nel 2012, per un totale di n. 225 volumi di rassegna stampa originale, relativa alla filmografia di Franco Cristaldi, produttore cinematografico di chiara fama. I materiali sono stati catalogati, archiviati e collocati in uno spazio appositamente predisposto nei depositi librari.
- Catalogazione del Fondo Leto, acquisito per donazione da parte del regista Marco Leto, costituito da soggetti, sceneggiature cinematografiche e televisive anche non realizzate e da appunti manoscritti e dattiloscritti (n.88).
- Catalogazione del Fondo De Agostini (n. 81 documenti): si tratta per lo più di soggetti e sceneggiature, che hanno a corredo diversi materiali preparatori, quali manoscritti e dattiloscritti, materiali pubblicitari, ecc.
- Conclusione del lavoro di catalogazione del Fondo Lattuada, costituito da n. 20 pezzi donati dal nipote del regista Alberto Lattuada e costituiti da sceneggiature e manoscritti.
- Acquisizione a fine di digitalizzazione di n. 102 bozzetti e disegni, i cui materiali originali sono stati messi a disposizione dalla costumista Marisa D’Andrea (diplomata e docente del CSC) per finalità di conservazione e diffusione didattica - culturale degli stessi.
- Valorizzazione dei materiali del Fondo Fama, mediante la realizzazione di una nuova galleria di immagini che implementa la Mostra virtuale di Moda e Costume, facente parte del progetto delle “Mostre virtuali”.
- Trasmissione per competenza alla Fototeca di numerose foto di scena, reperite durante l’attività di archiviazione di materiali provenienti da Fondi vari.

- Aggiornamento catalografico del Fondo Brosio (50 sceneggiature e 13 soggetti originali).
- Acquisizione e catalogazione del Fondo della nota costumista Vera Marzot costituito da rari volumi di arte, cinema, teatro e narrativa(n. 269).
- Progressiva catalogazione dei numerosi materiali del Fondo Garbuglia (n. 347)

Incremento di ulteriori n. 88 unità bibliografiche della sezione distaccata (UTV) della Biblioteca Luigi Chiarini, attivata per comodato presso la Biblioteca della Facoltà di Lettere dell'Università di Tor Vergata di Roma .

Prosecuzione della sezione Pressbook (n. 291) e dell'Emeroteca, mediante il controllo e l'acquisizione giornaliera della rassegna stampa on line, trasmessa dalla Fondazione Ente dello Spettacolo e messa a disposizione dei consultatori della Biblioteca. Abbonamento alla rassegna Stampa di Bergamo.

Inventariazione, ricerca delle fonti, catalogazione, classificazione e collocazione su supporto informatico dei soggetti, trattamenti e sceneggiature provenienti per deposito legale, ex legge n. 1213 , o da soggetti privati. In particolare si prosegue il progetto speciale relativo alla catalogazione di n. 222 fra soggetti, sceneggiature e trattamenti individuati quali categorie di documenti destinati al deposito legale , ai sensi dell'articolo 4, comma 1 lettera p) della Legge 15 aprile 2004, n. 106 e consegnati alla Biblioteca Luigi Chiarini dal Ministero per i Beni e le Attività culturali - Direzione Generale per il Cinema , ai sensi dell'art. 27 del Decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 2006, n. 252.

Periodici, legatoria e restauro

Individuazione delle riviste da acquisire per il costante aggiornamento e accrescimento della Sezione Periodici della Biblioteca. Cura degli abbonamenti diretti e dei rapporti con la libreria Anglo American Book per il rinnovo degli abbonamenti a riviste straniere.

Procedure di scambio con altre biblioteche e controllo della completezza delle collezioni. La Biblioteca possiede n.1.540 testate di riviste complessive.

Cura dei rapporti tecnici finalizzati alla rilegatura delle pubblicazioni periodiche (n. 202 volumi) e dei volumi antichi di pregio, per cui prosegue un progetto di vero e proprio restauro (n. 40 volumi). Nel 2012 sono stati rilegati n.242 volumi.

Prosecuzione del lavoro di spoglio e indicizzazione degli articoli delle riviste italiane di cinema su supporto informatico, per la fruizione dei dati in Opac. Totale titoli analitici sul catalogo n.

83.107 (riviste Bianco e Nero, Cineforum, Filmcritica, Film - Tutti i film della stagione, Panoramiche, Segno Cinema). Indicizzazione delle riviste "Cinema 60", " La valle dell'Eden", " La Psicoanalisi" e " Cinemateca"; revisione e correzione delle schede madri dei periodici con puntuale lavoro di analisi del posseduto.

Lo spoglio della rivista del CSC Bianco e Nero avviene direttamente on line, sulla banca dati del PIP FIAF (Periodical Index project - Federation International des Archives du Film) Fiaf CAT in inglese, oltre che sul catalogo della Biblioteca in italiano.

Prosecuzione del progetto " Alla ricerca delle collezioni perdute" con la messa a disposizione degli studiosi di un'importante collezione, unica in Italia e di difficile reperibilità anche all'estero, di periodici statunitensi anche noti come "fan magazines" con numeri che vanno dagli anni Dieci agli anni Sessanta. A seguito dell'ottimo risultato - frutto di un'accurata ricerca, cernita e selezione di periodici d'epoca - è in fase di elaborazione un progetto di pubblicazione tecnica, finalizzata alla valorizzazione di detti materiali rari.

Pubblicazioni tecniche

Realizzazione di un DVD musicale del concerto “Carta Canta 2” svoltosi in sala consultazione il giorno 13 dicembre 2011 nell’ambito del Progetto “Incontri in Biblioteca” e consistente nell’esecuzione dal vivo di alcuni brani tratti dagli spartiti musicali della Biblioteca. Considerato il successo riscosso dall’iniziativa il DVD, si pone quale prodotto divulgativo del patrimonio archivistico e dell’immagine della struttura come vivace centro culturale.

Stampa di un nuovo Quaderno della “Collana Biblioteca Luigi Chiarini” dal titolo “Fogli sonori - Gli spartiti della Biblioteca Luigi Chiarini” ideato, curato e realizzato dallo staff della Divisione. Il volume descrive i criteri di ordinamento e catalogazione della sezione musicale della “Chiarini”, vanta un accurato saggio della prof.ssa Elena Mosconi sugli spartiti delle canzoni per il cinema ed è illustrato da un ricchissima galleria iconografica, frutto del lavoro di digitalizzazione delle copertine effettuato dello staff stesso.

Collaborazione alla realizzazione del volume “Segni di moda nell’immagine filmica. La cultura della moda nell’arte del costumista” di Teresa Biondi, Meti edizioni, dicembre 2012, mediante la messa a disposizione di alcuni bozzetti del Fondo Berselli, depositato e catalogato presso la Chiarini. La pubblicazione contiene un ampio box sulle attività della Biblioteca.

Consultazione e servizi al pubblico

Il servizio di consultazione - operante senza soluzione di continuità dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 16.00 - ha registrato nel 2012 un’affluenza di n. 4.450 frequentatori per complessive n. 17.750 richieste circa (monografie, non book materials, periodici, cartelle di ritagli stampa, sceneggiature dattiloscritte).

Cura del prestito giornaliero interno ed esterno, controllo della regolare riconsegna dei materiali richiesti; la registrazione dei prestiti è informatizzata mediante l’applicazione del programma di gestione Sebina. Il servizio prestito è quantificabile in n.1.210 volumi, per un totale di 457 utenti iscritti, di cui n. 51 di nuova iscrizione nel 2012.

Controllo dell’ammissibilità o meno delle richieste di fotocopiatura dei testi da parte dell’utenza, nel rispetto del Regolamento della Biblioteca e della Legge n. 248 del 18 agosto 2000. Il servizio di riproduzione è quantificabile in n. 20.000 copie circa.

Segreteria e organizzazione spazi

Oltre all’attività ordinaria di Segreteria si segnala l’effettuazione di ricerche bibliografiche e il rilascio di accurate informazioni richieste per via epistolare, via fax, e-mail (n.100 circa) o evase telefonicamente (n. 300 circa). Si segnalano domande di prestito interbibliotecario ILL e D.D. (Document Delivery) per un totale di n. 80 richieste evase.

Sono inoltre pervenute n. 120 richieste di materiali bibliografici/archivistici, soprattutto sceneggiature originali e materiali provenienti da Fondi, a tal fine sono state effettuate n. 600 digitalizzazioni. Si evidenzia nel 2012 un crescente interesse e una significativa richiesta di servizi da parte di utenti remoti.

Utilizzazione del nuovo sistema di gestione documentale Archiflow.

Nel 2012 si segnalano in particolare le lavorazioni necessarie alla creazione di nuovo spazi librari e/o alla razionalizzazione di quelli esistenti:

- allestimento di una nuova scaffalatura a parete nel deposito librario per la collocazione dei materiali d'emeroteca del Fondo Cristaldi, previo spostamento dello stesso dal sottoscala,
- creazione spazi in sede e quindi possibilità di trasferimento da deposito esterno dei materiali del Fondo Garbuglia,
- riordino magazzino ex moviole a seguito di operazioni di selezione, cernita e coordinamento del facchinaggio e delle pulizie. Molti dei materiali reperiti in buone condizioni sono stati utilizzati per il Mercatino librario o destinati alla catalogazione per l'arricchimento delle collezioni.

Ottimizzazione del servizio di magazzinaggio, con finalità di conservazione preventiva, e movimentazione delle copie.

Progetto Biblioteca Digitale

Il servizio offre la consultazione delle riviste Lux, La critica cinematografica, Lo schermo, Films in anteprima, Star, Film 1938 - 1939, In Penombra, La Fiera del cinema 1959, Quarta parete, L'arte muta, Film: Corriere dei cinematografi, Kines 1929-1930, Bianco e Nero n. 1-12 del 1937, I Grandi Artisti del cinema, Cinematografo n. 1927-1930, Cinema 1936-1943 Cinema Illustrazione 1930-1933, Cinéma n.61 1933, Il Selvaggio n.1 1935, Bollettino Box Film n. 3,5,7,9-11 1929, Piccola n. 39 1935, n. 4 1936 sul sito web della Fondazione. In particolare nel 2012 sono state effettuate le seguenti lavorazioni:

- Biblioteca digitale

Film 1939 : n. 40-52 , 1940: n. 1-4; Cinema 1952 : n. 82, 98, 99-100, 1953: n. 110; La Donna 1910 : n. 121; Cine sorriso illustrato 1930: n.15- 17, 1931: n.15.

- Riversamento online

Cinematografo 1927-1931, Kines 1930-1932, Cinema Illustrazione 1931-1938

- Digitalizzazioni varie

Virtual Tour 1° n. 142, Fondo Fama per Mostra virtuale di Moda e Costume n.17, video Spartiti musicali n. 58, Fondo D'Andrea n. 106, n. 40 scansioni delle immagini del film "Don Camillo, Peppone e i giovani" tratte dall'Archivio Cineritz per un programma Mediaset, scansioni per ricerche bibliografiche n. 300, Virtual Tour 2° n. 18, Fan Magazines n. 157, Fondo Berselli n. 7.

- Indicizzazione completa di "Cinemateca", la rivista di studi cinematografici e sullo spettacolo pubblicata negli anni 1977-1984 dalla Cattedra di Storia e critica del film dell'Università di Roma la Sapienza e diretta da Mario Verdone, docente, capo Ufficio Studi e vice direttore del CSC.

Da segnalare:

Nel 2012, oltre alla partecipazione al progetto Enumerate sulla digitalizzazione, è stata avviata una ricerca relativa all'acquisizione di un software per la gestione dei Metadati in Biblioteca, in base alle indicazioni dell'ICCU (Istituto Centrale per il Catalogo Unico) il cui software per la gestione delle collezioni digitali "Magteca" non risulta compatibile con la nostra rete.

Si è così ampliata la ricerca individuando altri software compatibili con gli standard dettati dall'ICCU e giungendo all'acquisizione del software MetaMag idoneo alla gestione dei Metadati. Il personale della Biblioteca, impegnato nel progetto di indicizzazione, ha avviato un training formativo con la società fornitrice Wehelp s.r.l.

E' stato altresì richiesto un nuovo servizio, a pagamento per il download e gratuito per la consultazione, che dovrà essere reso disponibile in un'apposita area web della sezione Biblioteca, iniziando dalla pubblicazione dei contenuti già indicizzati ("Bianco e Nero" dal 1937 al 2002) e aggiungendo le funzioni di ricerca per contenuto in materiali ("Cinema" dal 1936 al 1943) già presenti in formato pdf nella sezione "Biblioteca digitale".

Il progetto prevede la possibilità di pubblicare e attivare un servizio di e-commerce per oggetti multimediali (ebook).

Corsi professionali e stage

- Partecipazione del Personale ai seguenti corsi di aggiornamento professionale, organizzati da strutture pubbliche e private di alta qualificazione professionale:

- Corso interno applicazione nuovo sistema di protocollazione Archiflow
- Corso Biblionova sulla "Biblioteca digitale per la ricerca e la didattica" (Roma, Biblioteca Angelica 15-16 febbraio 2012)
- Conferenza MIBAC e ICCU "DC-NET Project" (Roma, sala convegni Collegio romano, 8 marzo 2012)
- Seminario "Digital Omnivores: Libraries and New Learning Communities" promosso dall'Ambasciata Usa a Roma (Roma, hotel Aldrovandi, 19 aprile 2012)
- Incontro "Biblioteche, valore e valori" promosso dall'AIB Lazio in collaborazione con la Scuola Specializzazione in beni archivistici e librari, l'Università di Roma la Sapienza, il Goethe Institut Rom e Xsystem srl (Roma, 21 maggio 2012)
- Convegno promosso da Data Management "Patrimonio culturali nella Rete: Best practices e opportunità offerte dalle nuove tecnologie digitali" (Venezia, Biblioteca Nazionale Marciana, 6 giugno 2012)
- Conferenza Internazionale ICCU "Cultura, informazione e documentazione, ricerca e formazione. Il ruolo dei Centri di Documentazione in Europa e in Italia" (Roma, Biblioteca Nazionale Centrale, 15 giugno 2012)
- Convegno promosso dalla Sezione di Scienze del Libro e del documento e dalla Sezione Anai Lazio "Perché in Archivio?. Norme e problemi del documento audiovisivo" (Università degli Studi di Roma "La Sapienza", 29 ottobre 2012)
- Videocorso in 33 lezioni del seminario Photoshop: tecniche di restauro fotografico (ottobre - novembre 2012)
- Corso Biblionova "Ricerca bibliografica in rete" (Università degli studi di Roma "La Sapienza", 7 novembre 2012)
- Partecipazione al Sebina Day con presentazione del video promozionale dell'App BiblioChiarini realizzato con Data Management s.r.l. (8 novembre 2012)
- Corso Biblionova "Misurare la biblioteca, tecniche di valutazione, scelta degli indicatori e comunicazione degli standard di presentazione" (21-22 novembre 2012)
- Corso di formazione sull'utilizzo del software MetaMag di gestione metadati (soc. Wehelp, sede CSC, 6-13-19 dicembre 2012).

Rinnovo delle convenzioni in essere con l'Università degli Studi La Sapienza e con l'Università degli Studi di Tor Vergata per lo svolgimento di stage presso la Biblioteca Chiarini. Stagisti dott.ssa Claudia Pracanica (Scuola Speciale per Archivisti e Bibliotecari 9

gennaio -20 aprile 2012) e dott. Stefano Moliterni (Laurea Magistrale Facoltà di Lettere, Università degli Studi Tor Vergata 5 novembre - 31 dicembre 2012).

A conclusione della relazione si segnala che la Divisione Biblioteca - grazie all'espletamento dei servizi al pubblico e allo svolgimento delle citate attività promozionali - ha conseguito, nel 2012, un introito aggiuntivo del 14% del budget assegnato

DIVISIONE EDITORIA

Nell'anno 2012 la Divisione Editoria ha arricchito il catalogo editoriale di nuove pubblicazioni realizzando diversi progetti editoriali a partire dalla pubblicazione dei numeri della rivista quadrimestrale *Bianco e Nero* ed il completamento dell'opera enciclopedica *Storia del Cinema Italiano*.

Della *Storia del Cinema Italiano* è stato programmato, lavorato e organizzato il Volume IV (1924-1933) a cura di Leonardo Quaresima. Il lavoro definitivo è stato inviato a Marsilio Editore che si è impegnato a darlo alle stampe entro il prossimo mese di maggio. Il volume prende le mosse dal periodo di grande incertezza e di profonda crisi del comparto industriale cinematografico e affronta la delicata fase di transizione che sfocia nell'evento che fa da spartiacque nell'evoluzione del cinema del periodo: l'avvento del sonoro, un mutamento legato al più vasto processo di modernizzazione del paese.

Della rivista *Bianco e Nero* sono stati pubblicati i fascicoli n. 572, 573, 574. In particolare il numero 572 della rivista è a carattere monografico, ed è dedicato al rapporto intercorso nel nostro Paese tra il mezzo espressivo cinematografico e gli altri media audiovisivi nel corso degli anni Settanta; il fascicolo 573, monografico anch'esso, è invece dedicato alle "Nuove tendenze della ricerca sul cinema in Italia", ed ha l'intento di delineare un quadro generale raccogliendo i contributi di dieci giovani studiosi e studiosi formati in alcuni dei dottorati di cinema italiani. Il 574, oltre alla monografia sulla scrittrice Annie Vivanti e i suoi rapporti con il cinema, presenta saggi di carattere vario, rispettivamente su Gianni Toti e la sua casa-museo, i film dostoevskiani di Ivan Piry'ev, le versioni cinematografiche dell'Amleto di Shakespeare, il terrorismo nel cinema italiano, l'avvento della tv e l'impatto sulle sale cinematografiche."

Novità del catalogo editoriale del Centro Sperimentale di Cinematografia nell'anno 2012:

POP FILM ART. Visual culture, moda e design nel cinema italiano anni '60 e '70

Il volume curato da Stefano Della Casa e Dario E. Viganò - con la collaborazione di Pierpaolo De Sanctis - ha esplorato l'ampio bacino di forme con cui la Pop Art ha contaminato l'industria cinematografica italiana a cavallo tra gli anni Sessanta e Settanta. Da quando la scuola di New York sbarca alla Biennale di Venezia del 1964, con il Gran Premio per la pittura assegnato a Robert Rauschenberg, il Pop si trasforma progressivamente da corrente d'avanguardia a nuova estetica di massa protagonista del tempo libero. Il cinema, naturalmente, non può non assorbire la "nuova figurazione": spesso si limita a registrarla in modo trasparente, quasi inconsapevole, come smalto o patina di modernità da applicare nei film (quasi tutte le produzioni della Fair Film di Mario Cecchi Gori nella seconda metà degli

anni '60, come *Il profeta* di Dino Risi o *Adulterio all'italiana* di Pasquale Festa Campanile). Nei casi più interessanti, invece, alcuni tra gli autori più attenti la assumono in forme ludiche e parossistiche (*Diabolik* di Mario Bava, *La decima vittima* di Elio Petri, *Lo scatenato* di Franco Indovina, *Sissignore* di Ugo Tognazzi), o ne ripropongono l'interrogativo di natura estetica (*Il deserto rosso*, *Blow-Up* e *Zabriskie Point* di Michelangelo Antonioni; *Dillinger è morto* di Marco Ferreri). Il libro contiene saggi tematici per inquadrare il fenomeno, affidati ad esperti del settore: Vittorio Sgarbi, Stefano Della Casa, Dario E. Viganò, Gianni Canova, Pierpaolo De Sanctis, Bruno Di Marino, Luca Barra, Domenico Monetti, Luca Pallanch.

Al Festival Internazionale del Film di Roma è stato presentato il volume:

Roberto Rossellini documentarista di Luca Caminati

Il libro studia la "cultura della realtà" che informa tutta l'opera di Rossellini, rivolgendo particolare attenzione alla produzione documentaristica del regista che manifesta in pieno le sue doti "scopiche", frutto non solo di una questione di occhi, ma – congiuntamente - di etica e di estetica. A partire dai primi esperimenti della fine degli anni '30 - come *Fantasia sottomarina* del 1938-39 - fino ai documentari degli anni '70 - ultimo quello su *Le Centre Georges Pompidou* - Rossellini ha infatti indagato la realtà tramite il reportage televisivo (*L'India vista da Rossellini*, 1957-59), l'intervista giornalistica (*Intervista ad Allende*, 1971-73), il film didattico (*Rice University*, 1971-73), la celebrazione storica (i due film su Torino e l'Unità d'Italia, 1961). Il volume è arricchito da un eccezionale corredo fotografico; postfazione e filmografia sono di Adriano Aprà, lo studioso più autorevole dell'opera rosselliniana.

In collaborazione col Festival del cinema di Narni, il Centro Sperimentale di Cinematografia ha editato il volume: **Il cinema di papà. Quarantuno classici restaurati scelti da registi di oggi**, a cura di Alberto Crespi.

Nel volume testimonianze di registi italiani che scelgono un film dei registi delle generazioni precedenti e illustrano le ragioni della loro predilezione.

Giuseppe Tornatore, per esempio, racconta di essere rimasto folgorato da ragazzo dalla visione di *Aquila nera* di Riccardo Freda; Daniele Luchetti ha scelto *Bellissima* di Visconti, un film che visto da bambino; Stefano Sollima narra della sua passione per *C'era una volta il West* di Sergio Leone, e ricorda che era un ragazzino quando Leone e suo padre, Sergio Sollima, giravano i loro western più belli. Alice Rohrwacher ha scelto *Europa '51* di Rossellini; Giuseppe Piccioni *Io la conoscevo bene* di Antonio Pietrangeli; Gianni Amelio ha un'antica passione per *Le legioni di Cleopatra* di Vittorio Cottafavi e racconta le ragioni di questo amore. Come ha scritto nella prefazione Enrico Magrelli, Conservatore della Cineteca Nazionale: "Le testimonianze sono una ricognizione storico/genetica che conferma la validità di una possibile, e tutta da costruire, teoria darwiniana applicata al cinema. È legittimo pensare che la storia del cinema sia la cronaca accelerata di un'evoluzione, di una selezione, di un superamento costante di codici e stereotipi, di strategie retoriche e di tecniche di narrazione. Un'inesorabile progressione che lascia cadere stilemi più deboli e impone sintassi più forti. Un'affinamento dinamico per la sopravvivenza di un'arte popolare e sofisticata, radicata nel passato remoto e attratta, calamitata da un futuro da vedere. Dal futuro del vedere. Leggendo d'un fiato le interviste, le testimonianze dei quarantadue registi chiamati alla sbarra, come in un remake arguto di un processo a Frine, si ha l'impressione di sfiorare le tessere di un mosaico avvincente, coloratissimo, impregnato delle tante intelligenze che hanno disegnato sullo schermo capitoli fondamentali del cinema italiano. Il cinema è quello di papà (in qualche caso in senso anagrafico) ma il complesso di Edipo non ha bisogno della psicoanalisi. Non so se sia vero (l'ipotesi suona molto suggestiva) che il nostro cinema abbia

un padre, il neorealismo, e una madre, la commedia, molto ingombranti. Due figure genitoriali con le quali continuare a fare i conti a ogni primo ciak. È vero, nei fatti, che cromosomi selettivi, consapevoli e involontari, orientano e determinano gli sguardi di chi, per mestiere, ha il privilegio e l'obbligo estetico di guardare, di modellare visioni e di fabbricare immagini. Alberto Crespi invita gentilmente i suoi interlocutori a trasformarsi in spettatori e ad abbandonarsi al piacere dei testi. E la parola fondamentale, viva, vitale in questo abbandono è la memoria. Memoria che è sinonimo di Storia, identità, esperienza vissuta, pensiero stratificato, immagine sedimentata, dna culturale. Memoria è la parola più importante e più feconda per un archivio. È la scommessa quotidiana di una Cineteca".

Il libro raccoglie le interviste curate da Alberto Crespi a quarantadue registi (per un totale di quarantuno interviste: quello con Cristina e Francesca Comencini è un dialogo a tre voci), che hanno dovuto scegliere tra i titoli restaurati dalla Cineteca Nazionale quello da loro considerato "il film della vita". Vengono così tracciate confessioni, dichiarazioni d'amore, debiti virtuali, colpi di fulmine dei nostri cineasti - giovani e meno giovani - che, interpellati, ragionano e si concentrano sui film degli altri e parlano, talvolta per assonanza, anche del loro cinema e della loro vita. Ne risulta un quadro ampio dei gusti da cui trarre considerazioni interessanti: nelle scelte infatti c'è molto neorealismo, molta commedia all'italiana ma anche molta attenzione per i film che mescolano narrazione e documentario.

In coedizione con la Cineteca Nazionale:

Carmelo Bene. Il cinema, oppure no

Il volume è dedicato a Carmelo Bene in occasione del decennale della morte ed è il frutto di un lavoro essenziale ma attento su un artista dalla personalità forte e complessa, dal "carattere antico e arcaico che guarda e distrugge per verità". Carmelo Bene ha lasciato un segno indelebile nella storia dello spettacolo del Novecento, "uomo di teatro" tout-court ma capace di spaziare anche nel cinema, nella letteratura e nella televisione, in un rapporto fin dagli inizi improntato alla contraddittorietà, all'eccesso e alla ricerca, attraverso un percorso libero da condizionamenti e influenze, come ampiamente dimostrato dai diversi interventi che si susseguono nel libro curato da Fulvio Baglivi e Maria Coletti.

C'era una volta il 1912. La memoria del cinema nell'archivio della Cineteca Nazionale

Questo è il titolo del secondo Quaderno che la Cineteca Nazionale dedica ad un'annata importante nella storia del cinema muto, un anno di grande fervore creativo, economico, produttivo e artistico. Nel 2012 la Cineteca Nazionale ha intrapreso un importante progetto di salvaguardia, ricognizione e sistemazione della collezione dei nitrati di cui il quaderno documenta i risultati. Un anno di lavoro dello staff dell'Archivio Film per garantire al cinema del 1912 e dintorni di sopravvivere e di esistere per gli spettatori attuali.

Il volume fornisce informazioni sul patrimonio filmico e approfondimenti scientifici sul materiale di recente scoperta. La panoramica sul 1912 raccoglie inoltre focus su aspetti tecnici e metodologici, come il colore nel cinema muto e importanti riflessioni sulle possibilità e le potenzialità del digitale nell'ambito della conservazione.

Nel 2012 la Cineteca Nazionale ha intrapreso un importante progetto di salvaguardia, ricognizione e sistemazione della collezione dei nitrati: un anno di lavoro dello staff dell'Archivio Film per garantire al cinema del 1912 e dintorni di sopravvivere e di esistere per gli spettatori attuali e futuri. Il libro, nato a seguito del progetto, fornisce informazioni sul patrimonio filmico e approfondimenti scientifici sul materiale di recente scoperta. La panoramica sul 1912 dimostra come fu un'annata importante nella storia del cinema muto, un anno di grande fervore creativo, economico, produttivo e artistico. Il volume raccoglie inoltre focus su aspetti tecnici e metodologici, come il colore nel cinema muto e importanti riflessioni sulle possibilità e le potenzialità del digitale nell'ambito della conservazione.

DIVISIONE AMMINISTRATIVA**Ufficio Ragioneria**

All'interno dell'Ufficio Ragioneria sono state svolte le attività concernenti la rilevazione contabile di tutte le operazioni interne ed esterne della Fondazione. L'ufficio si è occupato in particolare della tenuta dei libri contabili obbligatori in base a quanto prescritto dalla normativa, della gestione della contabilità analitica per centri di costo, della contabilità finanziaria e dell'analisi di bilancio.

Ha provveduto alla redazione del bilancio consuntivo 2012 composto di: Stato Patrimoniale, Conto Economico e Nota Integrativa, ed alla predisposizione del bilancio preventivo e delle relative variazioni.

E' stata predisposta la rendicontazione consuntiva relativa ai contributi delle Regioni Piemonte, Lombardia, Sicilia e Abruzzo, per le sedi di Ivrea, Torino, Milano, Palermo e L'Aquila.

Mensilmente sono stati predisposti i pagamenti ai fornitori – collaboratori, organi della Fondazione e consulenti tramite il Remot Banking della Banca Nazionale del Lavoro, tramite assegni circolari e tramite carta di credito.

E' stato elaborato il modello unico composto da Dichiarazione dei redditi e dichiarazione IVA e la dichiarazione IRAP con determinazione delle imposte da versare IRAP ed IRES ed il relativo invio telematico tramite il servizio Entratel; il modello 770 semplificato per redditi di lavoro autonomo, la Comunicazione Annuale IVA, il Modello Intrastat mensile per IVA intracomunitaria.

Sono state predisposte, stampate ed inviate le certificazioni per i percipienti somme soggette a ritenuta di acconto.

Ogni mese sono stati elaborati i modelli di pagamento F24 per ritenute di acconto, imposte e tasse, dirette ed indirette, ed inviati tramite il servizio Entratel.

Nel corso del 2012 è altresì proseguita la gestione di una serie di progetti speciali in precedenza avviati con il Ministero per i Beni e le Attività Culturali - Direzione Generale Cinema e con il Dipartimento delle Politiche sociali. In particolare, quelli concernenti la "Realizzazione del progetto per l'industria audiovisiva nel Mezzogiorno", nell'ambito del quale si inquadra la sottoscrizione di specifici accordi di Programma Quadro o Atti Integrativi degli accordi già esistenti con le regioni del sud Italia. A tale riguardo, la Divisione Amministrativa della Fondazione collabora e si coordina con l'organismo collegiale denominato Comitato di Coordinamento e con la Segreteria tecnica del medesimo.

Nell'ambito delle suddette convenzioni la Divisione si è occupata della gestione amministrativa e contabile del progetto, finanziato dal CIPE, denominato "Lo sviluppo dell'industria audiovisiva nel Mezzogiorno: potenzialità per la valorizzazione delle risorse locali e del territorio, per la localizzazione e sviluppo di imprese e per la formazione di nuove professionalità", nonché dell'atto integrativo all'APQ – sottoscritto dal MiBac e dalla regione Sicilia - per promuovere l'arte contemporanea e valorizzare i contesti architettonici

nelle Regioni del Sud, denominato “ Sensi contemporanei - Lo sviluppo dell’industria audiovisiva nel mezzogiorno”.

Ufficio del Personale

Per l’anno 2012 l’attività svolta dall’Ufficio del Personale è stata caratterizzata da un sensibile incremento degli adempimenti connessi sia alla gestione ordinaria di attività a carattere ricorrente, sia all’attuazione di nuovi progetti legati a sopravvenute esigenze di carattere normativo ed organizzativo.

L’Ufficio provvede allo svolgimento delle attività di supporto amministrativo connesse alla gestione del personale delle sedi distaccate di Milano, di Torino/Ivrea (TO), di Palermo e dell’Aquila.

Di seguito una breve descrizione delle singole attività svolte, avuto precipuo riguardo alle disposizioni contenute nel C.C.N.L. Federculture (per il personale non dirigenziale) e nel C.C.N.L. CISPEL FNDI (per il personale dirigenziale).

Nell’ottica di miglioramento della gestione delle procedure informatizzate INTRANET/TIME&WEB si è proceduto alla ottimizzazione dell’interfaccia INTRANET che consente la visualizzazione delle ore usufruite per assemblea, sono state approfondite e applicate le disposizioni di legge in materia di rilevazione dati presenze concernenti il monitoraggio assenze da comunicare mensilmente al Ministero della Pubblica Amministrazione ed Innovazione, è stato studiato ed applicato di un nuovo orario di lavoro per i dipendenti del Cinema Trevi.

In merito all’erogazione del premio di risultato 2012, sono stati effettuati i conteggi per il calcolo delle presenze/assenze. In ottemperanza a quanto previsto dal vigente accordo integrativo aziendale, si è dato corso ai piani di formazione professionale individuali, all’applicazione della normativa in materia di diritto studio (istruttoria e graduatoria).

Dal punto di vista normativo si è dato corso allo studio ed all’applicazione della Riforma Fornero, agli obblighi derivanti dall’applicazione delle disposizioni di legge in materia di assunzione di “personale diversamente abile” ed a quelle contenute nella legge 104/92; al riguardo, sono state avviate le procedura per inserire nella quota di riserva di cui all’articolo 3, della Legge 68/99, nuovi lavoratori; si è dato corso agli obblighi derivanti dall’applicazione delle disposizioni di legge in materia di congedi straordinari per cure; si è dato corso all’applicazione della normativa sui congedi parentali, come risultante dalle disposizione del “Testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità” (Decreto Legislativo 26 marzo 2001, n. 151) e dagli accordi integrativi aziendali della Fondazione.

Avuto riguardo agli adempimenti amministrativi connessi all’attività della Fondazione si è provveduto al perfezionamento delle pratiche di assunzione a tempo determinato di dipendenti in sostituzione di maternità per la sede di Roma e per le sedi Distaccate; sono stati svolti gli adempimenti amministrativi finalizzati al perfezionamento delle pratiche di assunzione dei collaboratori a progetto per la sede di Roma e per le sedi Distaccate. E’ stata curata la gestione dei rapporti con Enti e Istituti deputati al controllo delle attività lavorative (Inail, Centro per L’Impiego, Inps, Ispettorato del Lavoro, ecc.).

Per ciò che attiene invece i rapporti con le Organizzazioni Sindacali, è stato rinegoziato il bando per le borse di studio a favore di figli di dipendenti, dividendo i 2 bandi tra scuola media superiore e università. Inoltre, sono state svolte le istruttorie delle pratiche per

l'erogazione di borse di studio; sono state curate le relazioni con le Organizzazioni Sindacali firmatarie dei C.C.N.L. applicabili al personale dipendente ed è stato assicurato il necessario supporto alla Direzione Generale per la trattazione delle questioni di interesse per il personale. Nell'ambito dell'organizzazione interna della Fondazione l'Ufficio del Personale ha provveduto a dare seguito agli Ordini di Servizio della Direzione Generale e a quelli interni ai Settori e alle Divisioni, modificando e aggiornando la dotazione organica della Fondazione e le procedure informatizzate ad essa collegate; nell'ottica del processo di dematerializzazione avviato dalla Fondazione è stato riorganizzato e sistemato l'archivio cartaceo dell'Ufficio del Personale.

Ufficio Trattamento Economico

L'Ufficio Trattamento Economico del Personale svolge gli adempimenti retributivi, fiscali e contributivi legati all'erogazione dei compensi al personale dipendente e parasubordinato. Fornisce inoltre tutte le indicazioni relative alle proiezioni del costo del personale a fini statistici e per l'analisi dell'andamento economico del suddetto costo, predisponendo tabelle comparative ed informative. Tali indicazioni vengono periodicamente elaborate anche per la compilazione della parte economica del bilancio annuale e di tutte quelle denunce obbligatorie nelle quali è richiesta una stima del costo del personale (Rapporto pari Opportunità, questionario Federculture, ecc.)

L'attività consueta dell'ufficio è finalizzata a garantire il rispetto delle scadenze periodiche, mensili ed annuali, dando concreta applicazione ai CCNL (Federculture e Cispel-Fndai) ed alla contrattazione di secondo livello, nell'osservanza della vigente normativa fiscale e previdenziale.

Tra le scadenze mensili si possono annoverare:

Elaborazione mensile dei cedolini paga del personale dipendente: l'attività è finalizzata alla rilevazione delle variabili stipendiali quali premio di risultato (secondo le modalità previste dalla contrattazione di II livello), indennità di trasferta, assegno per il nucleo familiare (in base ai livelli di reddito e alla composizione del nucleo familiare), assegni di mantenimento, finanziamenti, pignoramenti, prestiti.

Adeguamento tabellari, EAR, scatti d'anzianità per dirigenti in attuazione del Dlgs 78/2010.

Elaborazione mensile dei cedolini paga dei lavoratori parasubordinati, compresi gli Organi della Fondazione e i percettori di borse di studio.

Calcolo e pagamento dei contributi, elaborazione ed invio telematico dei modelli fiscali (F24) e dei numerosi modelli previdenziali (DM10/2, E-mens, DMA, flusso XML etc.), diversi per le varie forme di previdenza obbligatoria alle quali sono iscritti i dipendenti della Fondazione (INPS, INPDAP, ENPALS).

Versamento dei contributi ai Fondi negoziali di Previdenza Integrativa (Previambiente e Previndai), e del TFR maturato al fondo succitato e/o al Fondo di Tesoreria INPS, secondo l'opzione esercitata dai dipendenti.

Versamento delle quote trattenute ai dipendenti a diverso titolo (iscrizione al sindacato, assegno di mantenimento, atto di cessione dello stipendio) ai soggetti terzi.

Con cadenza trimestrale si è provveduto:

All'elaborazione del piano d'ammortamento dei prestiti, al conteggio degli anticipi del TFR richiesti dal personale dipendente, ed all'eventuale erogazione delle somme richieste.

Al pagamento dei contributi dovuti al FASI per il personale dipendente dirigenziale.

Per quanto riguarda le scadenze annuali, oltre all'aggiornamento delle aliquote fiscali e previdenziali in base alla normativa vigente, l'ufficio ha:

Elaborato il modello CUD/2013 (redditi 2012) per il personale dipendente ed assimilato e per gli studenti percettori di borse di studio.

Elaborato il modello 770/2012 semplificato, per redditi da lavoro dipendente ed assimilato, e provveduto al relativo invio telematico all'Agenzia delle Entrate.

Provveduto all'elaborazione ed invio telematico della denuncia di Autoliquidazione INAIL ed al pagamento del relativo premio annuale.

Effettuato i conguagli sulle retribuzioni, trattenendo le somme dovute per le imposte o effettuando i rimborsi, in base alle informazioni contenute nei modelli 730-4 pervenuti dai CAF tramite l'Agenzia delle Entrate.

Si è occupato delle scadenze annuali di gestione, quali il conteggio del TFR e degli oneri differiti.

Nel corso dell'anno 2012 l'Ufficio Trattamento Economico del Personale si è inoltre occupato di attività inerenti sia la gestione del trattamento pensionistico dei dipendenti ex pubblici, sia la trasmissione dei flussi contabili all'Ufficio Controllo di Gestione.

L'ufficio TEP ha il compito di trasmettere, alla sede INPDAP competente per territorio, i dati anagrafici, giuridici ed economici utili alla liquidazione del trattamento di pensione e al completamento delle pratiche di riscatto e di ricongiunzione verso altre gestioni previdenziali. Ciò ha comportato un complesso lavoro, ancora da ultimare, di ricostruzione ed inserimento nel programma applicativo INPDAP S7 degli importi delle retribuzioni, suddivisi nelle singole voci (stipendio base, RIA, IIS, straordinario, premio incentivante ecc.), percepiti da ogni dipendente, sia in essere che cessato, in ciascun anno di servizio.

Sono state predisposte e trasmesse all'Ufficio Controllo di Gestione le schede analitiche sia dei costi contrattuali dei singoli lavoratori parasubordinati, sia dei costi delle trasferte effettuate dai lavoratori dipendenti ed assimilati, per ciascuna divisione o settore.

Con cadenza periodica è stata inoltre predisposta la rendicontazione del costo dei lavoratori, dipendenti e parasubordinati, delle sedi distaccate della Lombardia e della Sicilia, per la richiesta di finanziamento alle Regioni.

Ufficio Assicurazioni e Stage

L'Ufficio si è occupato degli adempimenti connessi alla stipula e gestione di tutte le polizze assicurative della Fondazione, anche temporanee e alla gestione dei rapporti con il broker assicurativo. Assicurazione troupe e materiale tecnico e scenografico di proprietà del C.S.C. e preso a noleggio e relative comunicazioni riguardanti le attività e le trasferte degli allievi; trasferte di dipendenti e collaboratori; polizze per mostre e stands organizzati dal C.S.C. Pratiche di risarcimento (infortuni, furti, danneggiamenti).

Ufficio Stage

Attivazione di stage in convenzione con l'I.T.I. "Giovanni XXIII" presso la Divisione Tecnica e la Divisione Informatica.

Proposta di un progetto per la realizzazione di una presentazione multimediale della Fondazione C.S.C. sul portale Jobsoul (SOUL è il sistema di placement pubblico e gratuito delle Università della Regione Lazio).

Altre attività

Acquisizione dei CIG per la Divisione Amministrativa Adempimenti periodici: adempimenti connessi all'Anagrafe delle prestazioni (art. 53, comma 11, D.Lgs. n. 165/01). Comunicazione delle variazioni dei dati relativi alla Fondazione nel Registro delle Personalità Giuridiche. Attività di ricerca e documentazione giuridica ed eventuale elaborazione di proposte applicative: gestione delle G.U. (individuazione, raccolta e catalogazione dei provvedimenti che interessano le attività istituzionali e trasmissione agli uffici competenti).

Ufficio Gare e Contratti

Nell'anno 2012 l'Ufficio, articolato nelle strutture "Gare" e "Contratti", ha puntualmente espletato e portato a compimento gli adempimenti inerenti lo svolgimento di gare per l'affidamento di servizi e forniture sulla base delle esigenze - programmate e non - dei vari Settori e Divisioni della Fondazione, nonché le procedure contrattuali per l'affidamento di incarichi di collaborazione a vario titolo e per la stipula di accordi e convenzioni nell'ambito delle attività istituzionali di tutti i Settori e Divisioni della Fondazione e delle Sedi distaccate di Torino, Ivrea, Milano, Palermo e L'Aquila, espletando nel contempo la necessaria attività di studio e aggiornamento normativo e giurisprudenziale, nonché di consulenza ai suddetti Settori/Divisioni/Sedi distaccate in ordine alle problematiche inerenti detti ambiti.

Si riportano di seguito le principali attività svolte in ciascuna struttura.

Ufficio Gare

Attività di studio e aggiornamento normativo.

Nel corso del 2012 sono stati emanati numerosi provvedimenti legislativi che hanno introdotto modifiche sostanziali al Codice degli Appalti, tra i quali, per citare i principali:

D.L. n. 5/12 conv. in L. n. 5/12, recante l'istituzione della Banca Dati Nazionale dei Contratti pubblici presso l'AVCP, alla quale le stazioni appaltanti dovranno attingere in via esclusiva per la verifica dei requisiti, e modifiche in tema di "responsabilità solidale" del committente e dell'appaltatore; il DL n. 16/12 conv in L. n. 44/12, che ha modificato il comma 2 dell'art. 38 in materia di "requisiti di ordine morale"; il DL n. 52/12 conv in L. 94/12, che ha esteso alle amministrazioni individuate dall'ISTAT l'obbligo di ricorso al MEPA, per gli acquisti inferiori alla soglia comunitaria, e alla CONSIP per le categorie merceologiche specificate, e ha introdotto altresì modifiche al DPR 207/10 (reg. attuativo del Codice) in materia di "offerta economicamente più vantaggiosa"; la L. 190/12 recante modifiche in materia di "arbitrato"; il DL n. 179/12 conv in L. n. 221/12, modificativo delle norme relative alla forma dei contratti di appalto e all'attestazione SOA.

L'AVCP ha emanato, a sua volta, importanti determinazioni recanti indicazioni e direttive alle stazioni appaltanti, tra le quali la n.2/12, concernente l'istituto dell'"Avvalimento", e la n. 4/12 in materia di bandi -tipo e cause di esclusione.

Si è resa pertanto necessaria, da parte dell'Ufficio, una specifica attività di aggiornamento e studio, dalla quale è scaturita la predisposizione di direttive e circolari interne, in particolare per quanto riguarda le nuove procedure di acquisto di beni e servizi tramite MEPA.

Registrazione dei punti istruttori per l'accesso al MEPA

Al fine dell'avvio delle procedure di acquisto tramite il MEPA, come contemplato all'art. 7, comma 2, secondo periodo, del citato D.L. n. 52/12, conv. in L. n. 94/12, sono stati espletati gli adempimenti inerenti la registrazione nel portale Consip dei punti istruttori designati nell'ambito delle singole Divisioni/Settori/Sedi distaccate.

Creazione Data Base delle gare di appalto e dei contratti di appalto:

Nel corso dell'anno è stato portato a termine il progetto, avviato nel 2011, relativo alla creazione del data base delle gare di appalto e del data base dei contratti di appalto, e di un sistema collegato di scadenziari relativi agli adempimenti periodici a carico della Fondazione.

Gare Espletate

Nel corso dell'anno, l'Ufficio ha espletato diverse procedure di gara ai sensi dell'art. 125 CDA (acquisizione in economia), fornendo di volta in volta il necessario supporto ai RUP, raccordandosi con le Divisioni/Settori/Sedi distaccate interessati e assicurando gli adempimenti connessi, tra i quali, in via esemplificativa ma non esaustiva: predisposizione degli atti di gara (disposizioni, avvisi di gara, lettere di invito, richieste di chiarimenti e di documentazione, comunicazioni di aggiudicazione e richiesta della documentazione attestante il possesso dei requisiti), coordinamento dei lavori delle Commissioni aggiudicatrici e verbalizzazione delle sedute, verifica del possesso dei requisiti, assolvimento degli obblighi di comunicazione preventivi e successivi all'aggiudicazione, redazione dei contratti di appalto, assolvimento degli obblighi di cui alla normativa antimafia e alla normativa in materia di flussi finanziari, ecc.

Nello specifico sono state espletate le seguenti gare:

Per la Scuola Nazionale di Cinema:

1. Gara per l'affidamento della fornitura di apparati Apple destinati al Teatro 1 e alla sede dell'Aquila (aggiudicata alla ditta Bagnetti srl- importo € 146.938,00)
2. Gara per l'affidamento della fornitura di apparati di ripresa destinati al Teatro 1 e alla sede dell'Aquila (aggiudicata alla ditta Cherubini srl- importo € 99.736,00)
3. Gara per l'affidamento della fornitura di apparati di registrazione sonora destinati al Teatro 1 (aggiudicata alla ditta Cherubini srl – importo € 151.003,00)
4. Gara per l'affidamento della fornitura di apparati video destinati al Teatro 1 (aggiudicata alla ditta Prolan srl– importo € 13.472,00)
5. Gara per l'affidamento della fornitura di apparati illuminotecnici destinati al Teatro 1 (aggiudicata alla ditta Molpass srl – importo € 47.205)

Le gare, avviate tra la fine di maggio e i primi di giugno, sono state portate a compimento prima della chiusura estiva; tutti gli apparati sono stati regolarmente consegnati e installati tra il mese di ottobre e i primi di novembre, in concomitanza con la ripresa dei corsi

Per la Cineteca Nazionale:

1. Gara per l'affidamento del servizio di imballaggio, trasporto, custodia temporanea in locali idonei di materiale filmico safety 16mm e 35 mm (ditta 3R Services S.r.l.)
2. Affidamento diretto al Centro Maas srl della creazione della banca dati di gestione integrata della Cineteca Nazionale per la sede di Ivrea
3. Affidamento diretto al Centro Maas srl del servizio annuale di assistenza tecnica manutentiva dell'applicazione di gestione del database integrato degli archivi della Cineteca della Fondazione e dell'Archivio Nazionale di Cinema d'Impresa di Ivrea

4.Modifica e integrazione del contratto di affidamento alla ditta Cinema Communications Services del servizio di analisi e preservazione di materiali filmici su supporto infiammabile in stato di decomposizione e dei servizi connessi (conversione lavorazioni da analogico a digitale e integrazione e lavorazioni di riversamento dei file digitali)

Per la Divisione Informatica

Affidamento a Telecom della fornitura di apparati informatici Cisco System e dei servizi connessi per l'ampliamento della rete LAN, ai sensi dell'art. 57, comma 2, lett. a) del Codice appalti, a seguito della mancata aggiudicazione della gara espletata nel 2011, ai sensi del comma 3, lett. b) dello stesso articolo. (importo di aggiudicazione € 135.152,30)

Per la Divisione Amministrativa

1.Affidamento mensile del servizio di vigilanza alla SIPRO srl, ai sensi dell'art. 125, comma 1, lett. b), nelle more della decisione del giudizio di appello proposto dalla Fondazione avverso la sentenza di accoglimento del ricorso dell'Istituto di vigilanza Nuova Città di Roma

2. Verifica esecuzione dei contratti di appalto

L'Ufficio ha svolto gli adempimenti correlati all'esecuzione dei contratti di appalto di servizi (mensa, pulizie, vigilanza, brokeraggio assicurativo), dalla verifica degli adempimenti periodici a carico sia della Fondazione (acquisizione del DURC) sia delle ditte appaltatrici (rinnovo della polizza di R.C), alla formalizzazione dei rilievi per inadempimenti contrattuali e alla definizione delle relative penali.

In particolare, nel corso del 2012, sono state mosse tre contestazioni alla società di pulizia Servizi Generali s.r.l.

Ufficio Contratti

Attività di studio e aggiornamento

A seguito dell'entrata in vigore della legge n. 92/2012 – c.d. riforma Fornero - che ha introdotto modifiche sostanziali al D. Lgs n. 276/03 in materia di collaborazioni a progetto e di prestazioni di lavoro autonomo a P. IVA. e delle successive circolari esplicative emanate dal Ministero del Lavoro, l'Ufficio ha provveduto ad apportare gli opportuni emendamenti agli standard contrattuali

Creazione Data base dei contratti

Anche nell'ambito dell'Ufficio Contratti è stato portato a termine il progetto, avviato nel 2011, relativo alla creazione di un data base dei contratti della Scuola Nazionale di Cinema, distinti per tipologia di prestazioni e per sedi, finalizzato al monitoraggio in tempo reale delle prestazioni in essere.

Attività contrattualistica

L'Ufficio Contratti ha fornito, come di consueto, consulenza e supporto a tutti i Settori/Divisioni della Fondazione in ordine alle problematiche inerenti l'affidamento di incarichi di collaborazione e la stipula di convenzioni ed accordi con terzi, provvedendo, altresì, alla predisposizione dei relativi contratti ovvero alla verifica formale ed ai necessari emendamenti dei testi eventualmente elaborati dalle suddette Divisioni/Settori.

Per quanto riguarda la SCUOLA NAZIONALE DI CINEMA, nell'anno 2012 sono stati perfezionati circa 633 contratti complessivamente per la sede di Roma e le sedi distaccate di Torino, Ivrea, Milano, Palermo e L'Aquila.

Per quanto riguarda il SETTORE CINETECA NAZIONALE, sono stati perfezionati gli annuali incarichi di collaborazione nell'ambito delle attività istituzionali e, nell'ambito dell'