

In seguito al buon esito dei risultati raggiunti, il D.A.R.T.S., con lo scopo di promuovere azioni di sistema per il sostegno, il rafforzamento e la diffusione uniforme sull'intero territorio nazionale del processo di innovazione negli enti locali, nell'ottica di estendere il più possibile quanto già realizzato dal Programma Elisa, ha inteso utilizzare le economie che si sono generate nella attuazione dei progetti siglando due ulteriori convenzioni con Invitalia e Politecnico di Milano (POLIMI) durante il mese di Luglio 2012.

Il D.A.R.T.S ha avviato così con Invitalia e POLIMI un "laboratorio di e-Government" con l'obiettivo di porre in essere un insieme di azioni integrate volte all'analisi, verifica, codifica e alla diffusione sostenibile dei risultati, dei programmi e dei progetti avviati dalla pubblica amministrazione locale durante la realizzazione del programma Elisa. Sono molte, infatti, le applicazioni e i servizi di riconosciuto valore strategico posti in essere nelle città italiane. Tali "curve di esperienza" sono state analizzate, misurate, modellate e proposte come standard e buone pratiche da diffondere anche nei territori non coinvolti dal Programma Elisa.

### Altre commesse

Nel corso del 2012 la BU ha gestito inoltre altri progetti prevalentemente relativi alla digitalizzazione della PA e l'innovazione tecnologica.

importi in migliaia di euro

| COMMESSA                                       | CLIENTE   | BILANCIO 2012 |
|--|---|---------------|
|  |   | Ricavi        |
| Tutela Consumatori 2                           | PCM - Dipartimento per la Digitalizzazione P.A. e l'Innovazione Tecnologica | 307           |
| Disegno della Sanità Elettronica-Serv.Avanzati | PCM - Dipartimento per la Digitalizzazione P.A. e l'Innovazione Tecnologica | 265           |
| PEC  | PCM - Dipartimento per la Digitalizzazione P.A. e l'Innovazione Tecnologica | 211           |
| Accordo Programma Ottana                       | Ministero Sviluppo Economico  | 196           |
| Innovazione Tecnologica 2                      | PCM - Dipartimento per la Digitalizzazione P.A. e l'Innovazione Tecnologica | 167           |
| POIN Turismo                                   | Ministero Sviluppo Economico  | 166           |
| Brevetti MISE 2                                | Ministero Sviluppo Economico  | 131           |
| SAX  | PCM - Dipartimento per la Digitalizzazione P.A. e l'Innovazione Tecnologica | 85            |
| Sistema Nando                                  | Ministero Sviluppo Economico  | 74            |
| Supporto CNCU                                  | Ministero Sviluppo Economico  | 64            |
| Pan DIT  | PCM - Dipartimento per la Digitalizzazione P.A. e l'Innovazione Tecnologica | 54            |
| Servizi Scuole Mezzogiorno                     | PCM - Dipartimento per la Digitalizzazione P.A. e l'Innovazione Tecnologica | 51            |
| Extragiudiz. Consumatori                       | PCM - Dipartimento per la Digitalizzazione P.A. e l'Innovazione Tecnologica | 43            |
| Altre minori                                   | Vari  | 10            |
| <b>ALTRE COMMESSE BU TERRITORIO</b>            |   | <b>1.824</b>  |

### Incubatori d'impresa e finanza collegata

*Gli incubatori* sono centri integrati di sviluppo dell'imprenditorialità che sostengono l'avvio e lo sviluppo delle imprese nei primi anni di attività attraverso l'offerta di:

- un pacchetto logistico comprendente spazi e servizi comuni;
- servizi di consulenza specialistica per l'evoluzione del business;
- supporto dello sviluppo in ambito commerciale e industriale.

*Il Fondo incentivi* è stato istituito a valere sui fondi della L.208/98 quale strumento di finanza dedicata per le imprese insediate negli incubatori.

### Incubatori

Lo sviluppo della rete degli incubatori è finanziato dalle seguenti leggi:

- 208/98 - Delibera CIPE n.133 - 11.11.98: prevede uno stanziamento complessivo di ca. 26 M€ per la realizzazione degli incubatori di impresa nelle regioni Abruzzo, Basilicata, Puglia e Sicilia. Ad eccezione dell'incubatore di Cerignola (costruito su terreno di proprietà), tutti gli altri incubatori sono stati realizzati o sono in corso di realizzazione su terreni in concessione o attraverso la ristrutturazione di edifici esistenti ceduti a titolo gratuito in usufrutto o in comodato da parte di soggetti pubblici. Circa Termini Imerese, a causa del fallimento dell'impresa originariamente aggiudicataria, la rescissione del contratto ed il riappalto dei

lavori, questi sono proseguiti ancora nel corso del 2012. La struttura dovrebbe essere completata e consegnata al gestore nel primo semestre del 2013.

- L.67/88: ha finanziato la costruzione di tre incubatori di impresa in Calabria, Campania e Sardegna. I fondi sono stati destinati alle società regionali che realizzano gli incubatori e sono regolati da tre disciplinari distinti; l'Agenzia ha operato come supporto alla supervisione dei lavori ed alla rendicontazione delle attività.
- L.181/89: finanzia gli interventi nelle aree industriali di crisi; tali fondi sono destinati alla costruzione degli incubatori di Civate Camuno e Genova2 (incubatore tecnologico); per quest'ultimo alla fine del 2012 non si era conclusa la fase di individuazione e scelta dell'immobile da sottoporre a ristrutturazione funzionale. In analogia con gli incubatori finanziati dalla L.208/98 si ristrutturano edifici avuti in concessione gratuita da parte di enti pubblici.
- L.80/05: ha previsto un fondo di 10 M€ per la realizzazione di incubatori di impresa. I siti individuati, localizzati nelle città di Roma, Imperia e Zogno, si sono progressivamente, tra il 2009 ed il 2012, rivelati inadatti per la realizzazione degli incubatori. Di ciò si è provveduto ad informare il Ministero, il quale, con atto d'indirizzo del 5 dicembre 2012, ha preso atto e chiesto un documento di riprogrammazione delle risorse raccomandando di garantire, nelle nuove proposte di localizzazione, un prioritario livello di coerenza con gli obiettivi strategici e le declinazioni operative in materia di start-up e di incubatori certificati

La situazione degli incubatori facenti capo all'Agenzia è la seguente:

| fondi    | Incubatore           | Stato di avanzamento        |
|----------|----------------------|-----------------------------|
| L.208/98 | CERIGNOLA (FG)       | Consegnato                  |
|          | GRUMENTO NOVA (PZ)   | Consegnato                  |
|          | MATERA               | Consegnato provvisoriamente |
|          | MESSINA              | Consegnato                  |
|          | MODUGNO (BA)         | Consegnato                  |
|          | TERMINI IMERESE (ME) | In realizzazione            |
| L.181/89 | CIVIDATE CAMUNO (BS) | Consegnato                  |
|          | GENOVA2              | Finanziato                  |
| L.67/88  | MONTALTO UFFUGO (CS) | Consegnato                  |
|          | PORTO TORRES (SS)    | Consegnato                  |
|          | SALERNO              | Consegnato                  |

La consegna definitiva dell'incubatore di Matera, prevista nel 2012, non si è perfezionata in attesa della soluzione di alcuni problemi tecnici manifestatisi negli ultimi mesi dell'anno.

### **Fondo incentivi**

Il Fondo incentivi è uno strumento finanziario di supporto alle aziende presenti all'interno degli incubatori (di complessivi 10,07 M€ a valere sulla L.208/98) che prevede finanziamenti a fondo perduto sugli investimenti effettuati. Dal 2002 sono stati pubblicati tre Bandi a cui hanno aderito 225 imprese delle quali, al 31.12.2010, 92 erano state finanziate. Le erogazioni effettuate sono pari a ca. 5,61 M€, mentre le previsioni di spesa per le nuove iniziative (quarta edizione) sono di 5,15 M€. Gli impegni complessivi pari ad oltre 5,6 M€ sono stati completamente erogati.

Nel tracciare le linee guida per lo sviluppo del Paese, il Governo, recependo le istanze provenienti dal mondo dell'innovazione tecnologica ed i contenuti del rapporto "Restart Italia" del settembre 2012, ha riconosciuto, con il c.d. DL crescita 2.0, l'importanza del ruolo delle c.d. start up innovative. Su indicazioni ministeriali, si è ritenuto pertanto di ripensare il contenuto del regolamento del Fondo Incentivi per adeguare lo strumento, alla precipua finalità di agevolare l'avvio di tali iniziative imprenditoriali.

Nel 2013 si prevede l'attivazione dello strumento.

**B.3 – Supporto alla Pubblica Amministrazione per la programmazione comunitaria**

L'area Programmazione Comunitaria è stata istituita per l'attuazione dei programmi comunitari ed in particolare per lo svolgimento delle attività precedentemente assegnate all'ex Istituto per la Promozione Industriale (soppresso con Decreto Legge del 31 maggio 2010 convertito in Legge n.122/2010).

La tabella seguente riepiloga le Commesse gestite dall'area nel corso dell'anno 2012.

| Commissa   | Data convenzione | Inizio     | Scadenza   | Dotazione (IVA inclusa) | Committente   |
|--|------------------|------------|------------|-------------------------|---|
| 428 - Audit Ministero Interno  | 19/02/2009       | 19/02/2009 | 31/03/2016 | € 4.347.488,40          | Ministero dell'Interno - Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione  |
| 466 - Lotta alla Contraffazione MISE   | 17/11/2010       | 17/11/2010 | 31/01/2014 | € 3.120.000,00          | MISE -Dipartimento per l'impresa e l'internazionalizzazione -Direzione generale per la lotta alla contraffazione UIBM                           |
| 481 - POI Energia MISE-DGENRE  | 02/08/2011       | 01/01/2011 | 31/12/2015 | € 7.125.000,00          | MISE - Direzione Generale per l'Energia Nucleare, le Energie Rinnovabili ed Efficienza Economica  |
| 482 - Assistenza Tecnica PON ReC   | 31/03/2011       | 08/03/2011 | 31/12/2015 | € 34.000.000,00         | MISE - Dipartimento per lo Sviluppo e la Coesione Economica - Direzione Generale per l'incentivaz. delle Attività Imprendit. - Div. V           |
| 493 - Comunicazione e Assistenza Tecnica al MISE UIBM                          | 06/07/2011       | 06/07/2011 | 05/07/2013 | € 3.450.000,00          | MISE -Dipartimento per l'impresa e l'internazionalizzazione -Direzione generale per la lotta alla contraffazione UIBM                           |
| 495 - POI Energia MISE-DGIAI   | 07/09/2011       | 28/07/2011 | 31/12/2015 | € 2.300.000,00          | MISE - Dipartimento per lo Sviluppo e la Coesione Economica - Direzione Generale per l'incentivazione delle Attività Imprenditoriali            |
| 498/499 - Assistenza tecnica e supporto all'ODI                                | 10/11/2011       | 10/11/2011 | 30/06/2013 | € 290.000,00            | Organismo Di Indirizzo (art. 2, comma 118, legge 191/2009)  |
| 500 - Assistenza Tecnica POAT SOCRATE  | 15/12/2011       | 21/10/2011 | 20/12/2014 | € 4.420.000,00          | MISE - Dipartimento per l'impresa e l'internazionalizz. - Direzione generale per le politiche di internazionalizz. e la promozione degli scambi |
| 515 - Dematerializzazione archivi cartacei e digitalizzaz. attività MISE-DGIAI | 29/11/2012       | 29/11/2012 | 31/12/2015 | € 4.000.000,00          | MISE - Ministero dello Sviluppo Economico - Direzione Generale per l'Incentivazione delle Attività Imprenditoriali                              |

Inoltre, l'area Programmazione Comunitaria ha coordinato le attività propedeutiche all'attuazione del decreto Legge n.95 del 6 luglio 2012 che, all'art.12, ha previsto il trasferimento ad Invitalia di parte delle attività e del personale della società Promuovi Italia. Il complesso di tali attività è stato denominato Progetto - "Start-up Promuovi Italia".

Di seguito vengono fornite indicazioni sulle commesse e sul progetto summenzionati.

**Audit Ministero dell'Interno**

Nella stagione di programmazione comunitaria 2007 - 2013 l'Agenzia ha assunto il ruolo di Autorità Nazionale di Audit per i fondi SOLID (fondi comunitari per la gestione dei flussi migratori), gestiti dal Ministero dell'Interno. Si tratta del Fondo europeo per l'integrazione (FEI), Fondo europeo per i rimpatri (RF) e Fondo europeo per i rifugiati (FER III). La nomina dell'Agenzia è stata formalmente ratificata dalla Commissione Europea con la approvazione dei sistemi di gestione e controllo dei tre Fondi (SIGECO) avvenuta nel dicembre 2008. L'attività di audit è regolata da una Convenzione tra l'Agenzia e il Dipartimento Libertà Civili e Immigrazione del Ministero Interno, sottoscritta nel febbraio 2009 e vigente fino al 31 marzo 2016 (termine

previsto dal regolamento comunitario dei Fondi SOLID per i controlli sull'ultimo Programma Annuale - 2013).

Secondo le Decisioni CE istitutive dei Fondi le attività di audit riguardano due linee direttrici:

- l'accertamento del corretto/efficace funzionamento del sistema di gestione e controllo dei Fondi (Audit di sistema, almeno una volta entro il 2013);
- la verifica, in base ad un campione adeguato di azioni/progetti, delle spese dichiarate negli interventi attivati (Audit dei progetti, da realizzare annualmente, a partire dal 2010, sugli interventi inseriti nei Programmi annuali dei Fondi).

Nel corso del 2012 l'attività è stata focalizzata sul proseguimento degli Audit di Sistema dei 3 Fondi e nella realizzazione degli Audit di Progetti sui Programmi Annuali 2009 del FEI, RF e FER.

#### Audit di Sistema

L'Audit di sistema si articola nella verifica di 9 processi in cui vengono disarticolati meccanismi di funzionamento e governo dei Fondi. La tabella che segue indica i processi che sono stati verificati nel 2012 (contrassegnati con X) che proseguono quelli esaminati in precedenza (contrassegnati con p).

TABELLA - SUMMARY DELL'AUDIT DI SISTEMA (CON LA X SONO INDICATI I PROCESSI VERIFICATI NEL 2012)

|   | FEI  | FER  | RF   |
|---|------|------|------|
| Programmazione  | p    | p    | p    |
| Delega di funzioni e organizzazione                         | p    | p    | p    |
| Calls for proposals, processo di selezione e aggiudicazione | p    | p    | p    |
| Monitoraggio dei progetti                                   | x    | x    | x    |
| Pagamenti   | p    | p    | p    |
| Certificazione delle spese                                  | x    | x    | x    |
| Relazioni alla Commissione                                  | x    | x    | x    |
| Trattamento delle irregolarità                              | x    | x    | x    |
| Valutazione dei programmi                                   | ---- | ---- | ---- |

Per i suddetti processi, le attività di audit si sono concretizzate, prevalentemente, nelle seguenti attività:

- analisi dettagliata dei documenti afferenti la gestione e il controllo dei Fondi e degli AP (SIGECO, Manuale delle Procedure e delle Piste di Controllo, altri documenti di attuazione - Vademecum per i beneficiari);
- raccolta, attraverso incontri ad hoc, di informazioni sulle modalità organizzative e sulle procedure generali di gestione e controllo poste in essere dalle Autorità Competenti (Responsabile e di Certificazione), nella attuazione dei seguenti programmi: AP FEI 2007 e 2008, AP RF 2008 e AP FER 2008.

Nel 2012 l'AA ha anche avviato il follow up sui processi sottoposti ad audit tra il 2009 e il 2010 (Programmazione, Delega di funzioni, Selezione ed aggiudicazione, Monitoraggio dei progetti e Pagamento). L'esito dei controlli aveva, infatti, evidenziato l'esigenza di:

- a) perfezionare alcuni strumenti dedicati al consolidamento dei sistemi di funzionamento del Fondo, in particolare il Sistema Informativo, quest'ultimo al momento dell'audit di sistema non ancora ultimato;

- b) incrementare la garanzia di imparzialità nella selezione dei progetti, valutando la possibilità di inserire almeno un membro esterno nei Comitati di valutazione della AR (come indicato nel Draft Audit Report della missione preliminare di Audit della Commissione Europea, svolta nel maggio 2010).

In fase di follow up, in merito al punto a) l'attività è consistita nella verifica del funzionamento del Sistema Informativo SOLID, attualmente on-line; in merito al punto b), è stata verificata l'applicazione pratica della raccomandazione nell'attuazione degli AP 20094.

Inoltre, l'AA, in considerazione dell'estensione temporale delle verifiche di I livello realizzate dall'AR sui Programmi Annuali 2009 ha avviato alla fine del 2012 un nuovo audit di sistema sui processi Delega di funzioni e Monitoraggio dei progetti finalizzato a verificare l'efficace funzionamento del sistema di gestione e di controllo dei Fondi, approfondendo, in particolare, l'aspetto connesso alla realizzazione dei controlli di I livello.

Infine, l'AA, in merito al processo relativo alla "Valutazione dei programmi", ha avviato la verifica degli affidamenti da parte dell'AR ai professionisti individuati attraverso avvisi pubblici. L'AA ha ritenuto opportuno attendere lo svolgimento delle attività di valutazione da parte di tali professionisti prima di proseguire con i controlli di propria competenza.

#### *Audit dei Progetti dei Programmi Annuali FEI*

Tra dicembre 2011 e novembre 2012 è stato svolto l'audit dei progetti del Programma Annuale 2009 del FEI. L'autorità di audit ne ha controllati direttamente in loco 13, arrivando a verificare il 17,2% (in valore assoluto € 3.438.294,79) del totale della spesa realizzata dal FEI per le iniziative progettuali del Programma 2009 (€ 19.998.838,88), rispettando la selezione presentata nel campione riportato nel Audit Plan.

#### *Audit dei Progetti dei Programmi Annuali RF*

Tra gennaio e giugno 2012 è stato svolto l'audit dei progetti del Programma Annuale 2009 del RF. L'autorità di audit ne ha controllati direttamente in loco 6, arrivando a verificare il 66% (in valore assoluto € 6.636.089,29) del totale della spesa realizzata dal Fondo Rimpatri per le iniziative progettuali del Programma 2009 (€ 10.056.215,26), rispettando la selezione presentata nel campione riportato nel Audit Plan.

#### *Audit dei Progetti dei Programmi Annuali FER*

Tra marzo e dicembre 2012 è stato svolto l'audit dei progetti del Programma Annuale 2009 del FER. L'autorità di audit ne ha controllati direttamente in loco 9, arrivando a verificare il 16,34% (in valore assoluto di € 838.716,72) del totale della spesa realizzata dal Fondo Rifugiati per le iniziative progettuali del Programma 2009 (€ 5.133.377,43), rispettando la selezione presentata nel campione riportato nel Audit Plan.

Per il 2013 si prevede che le attività si svolgeranno in continuità con quanto realizzato negli anni precedenti.

### **Lotta alla contraffazione MISE**

La Convenzione sottoscritta in data 17 dicembre 2010 tra Ministero dello Sviluppo Economico - Direzione Generale per la Lotta alla Contraffazione - Ufficio Italiano Brevetti e Marchi (MISE - DGLC - UIBM) e Invitalia, affida all'Agenzia il compito di supportare il MISE nei processi di tutela della Proprietà Industriale. In particolare è richiesto un supporto tecnico per garantire l'uniformità della procedura di brevettazione ai regolamenti comunitari, e il supporto nelle attività di affiancamento e assistenza agli utenti in merito alla nuova procedura di brevettazione e all'implementazione dell'istituto dell'opposizione alla registrazione dei marchi.

La Convenzione, che ha una durata di 24 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione, prevede un corrispettivo complessivo pari a € 3.120.000,00 (IVA inclusa).

Nell'annualità l'Agenzia ha fornito al MISE un supporto qualificato per il raggiungimento dei propri obiettivi in tema di tutela della Proprietà Industriale e lotta alla contraffazione, con particolare riferimento alle seguenti linee di attività:

- Linea A: Promozione e assistenza alle PMI;
- Linea B: Supporto per il regolare funzionamento della nuova procedura di brevettazione ed esame delle domande di brevetto depositate dopo il 1° luglio 2008;

<sup>4</sup> AA ha realizzato l'audit dei processi, verificando l'applicazione dei sistemi sulla base dell'avanzamento dell'attuazione dei Programmi Annuali.

- Linea C: Potenziamento dell'attività organizzativa della Divisione "Affari giuridici e normativi", ai fini dell'implementazione del nuovo istituto dell'opposizione alla registrazione dei marchi.

Le attività svolte sono state rendicontate su base trimestrale all'UIBM e sono state svolte in prevalenza da un gruppo di lavoro multidisciplinare operante presso l'UIBM.

Alla data di scadenza prevista dalla convenzione, 17/11/2012 a fronte di un residuo di risorse pari a circa 345.000 € è stata concordata una proroga delle attività della sola "Linea C", iniziate più tardi di quelle relative alle altre due linee, per la quale si prevede di dare continuità operativa per tutto l'anno in oggetto.

Non si evidenziano ad oggi, fatti di rilievo intervenuti dopo la chiusura dell'esercizio.

Per il 2013 si prevede che le attività si svolgeranno in continuità con quanto realizzato negli anni precedenti relativamente alla linea C, sino al nuovo termine della convenzione previsto per il 30 gennaio 2014.

### **Assistenza tecnica PON Ricerca e Competitività**

La presente commessa vede il coinvolgimento dell'Agenzia quale struttura incaricata dell'attività di assistenza tecnica a supporto del Ministero per lo Sviluppo Economico – Direzione Generale per l'Incentivazione delle Attività Imprenditoriali (MISE-DGIAI), Divisione V, in qualità di Organismo Intermedio nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Ricerca e Competitività" 2007-2013. L'attribuzione all'Agenzia del ruolo di assistenza tecnica è avvenuta, a seguito della soppressione ed incorporazione dell'IPI nel Ministero dello Sviluppo Economico, a mezzo di Decreto direttoriale dell'8 marzo 2011, seguito dalla sottoscrizione, in data 31 marzo 2011, di un'apposita Convenzione con il MISE-DGIAI (Divisione V).

La Convenzione affida all'Agenzia, a decorrere dal 1° aprile 2012 le attività di accompagnamento e assistenza tecnica di cui all'Asse III del PON "Assistenza tecnica e attività di accompagnamento", Obiettivo operativo 4.3.1.1. "Rafforzamento dell'efficienza, dell'efficacia e della qualità degli interventi, nonché delle connesse attività di monitoraggio, valutazione e controllo" e Obiettivo operativo 4.3.1.3. "Integrazioni programmatiche per il perseguimento di effetti di sistema", per la sola azione "Integrazione tra azioni nazionali e azioni regionali".

Per lo svolgimento delle attività sopra richiamate la Convenzione riconosce all'Agenzia risorse complessive per un importo pari a 34 milioni di euro.

Come previsto dalla Convenzione, in data 30 marzo 2011, l'Agenzia ha presentato al MISE-DGIAI il Piano operativo delle attività di assistenza tecnica per il periodo 2011-2015. L'Agenzia ha inoltre presentato, in data 27.07.2012, il Piano di dettaglio relativo all'annualità 2012 (Piano 2012), approvato dal MISE.

Nel corso del 2012 è stato fornito un supporto tecnico costante finalizzato a garantire, da un lato, l'accelerazione dell'esecuzione del Programma, come da delibera CIPE n. 1/2011 e, dall'altro, la migliore efficienza ed efficacia nell'uso dei fondi comunitari; ciò è stato garantito attraverso un costante presidio di tutti gli strumenti attivi sul PON R&C, nonché attraverso la prestazione di un supporto qualificato in fase di riprogrammazione del Programma e della sua adesione al Piano di Azione Coesione del Governo.

Tale supporto ha consentito, anche nel 2012, il raggiungimento ed il superamento dell'obiettivo di spesa al 31 dicembre necessario ad evitare il disimpegno automatico delle risorse del Programma.

Tra le principali attività svolte nel 2012 dall'assistenza tecnica si segnala:

- supporto tecnico all'OI MISE-DGIAI nella gestione delle relazioni con le altre autorità del Programma (AdG, AdC, AdA), nonché con le istituzioni nazionali e comunitarie di riferimento (DG REGIO, Corte dei Conti UE) in occasione delle attività di controllo effettuate nel corso dell'anno;
- supporto tecnico all'OI in occasione della procedura di sospensione dei pagamenti disposta con lettera della Commissione europea del 23.02.2011, che ha comportato "l'interruzione del termine di pagamento della domanda" presentata in data 21 dicembre 2011. In tale contesto l'assistenza tecnica ha: fornito il proprio supporto alla attuazione delle azioni correttive richieste dalla CE; supportato l'OI nella predisposizione delle informative relative; garantito un presidio costante in occasione della missione di audit effettuata dalla Commissione a

novembre 2012 (predisposizione della documentazione relativa alle operazioni campionate) consentendo, in tal modo, il superamento delle criticità riscontrate e lo sblocco dei pagamenti da parte dell'UE;

- supporto tecnico all'OI MiSE-DGIAI nella gestione delle relazioni con le altre autorità del Programma (AdG, AdC, AdA), nonché con le istituzioni nazionali e comunitarie di riferimento, in particolare in occasione dell'attività di controllo svolta nel corso dell'anno dall'Autorità di Audit del PON, dall'Autorità di Gestione, dalla DG Regio della Commissione europea e dalla Corte dei Conti UE. Tale attività si è sostanziata nella predisposizione della documentazione necessaria ai fini dello svolgimento delle attività di controllo, nell'assistenza nel corso dello svolgimento degli stessi audit, nonché nell'attività di follow-up consistente nella predisposizione di note di approfondimento in risposta alla richiesta di chiarimenti ed integrazioni;
- assistenza tecnica nella predisposizione di note e documenti di approfondimento aventi ad oggetto lo stato di attuazione del Programma, in occasione della riprogrammazione delle risorse finanziarie dello stesso in un'ottica di maggiore efficienza ed efficacia degli interventi;
- supporto in occasione della partecipazione dell'OI alla riunione annuale del Comitato di Sorveglianza (14-15 giugno 2012) e assistenza nella predisposizione del Rapporto Annuale di Esecuzione (RAE 2011) e della ulteriore documentazione da presentare in occasione del CdS (cfr. note, documenti e presentazioni per la discussione dei vari punti di competenza dell'OI MiSE-DGIAI all'ordine del giorno). L'assistenza tecnica ha garantito altresì un supporto all'attività post-comitato;
- supporto nella predisposizione delle modifiche/Integrazioni al SIGECO del Programma al fine di tenere conto delle novità intervenute nella attuazione stessa del PON (riprogrammazione, come approvata in sede di Comitato di Sorveglianza del Programma e dalla Commissione europea, con decisione C(2012) 7629 del 31 ottobre 2012);
- supporto tecnico all'OI nelle attività di verifica della coerenza e della compatibilità delle azioni del PON di propria competenza, attivate e da attivare, con le normative in materia di cofinanziamento con i Fondi strutturali e con la normativa in materia di concorrenza e Aiuti di stato, con conseguente aggiornamento normativo ed eventuale adeguamento dei regimi di aiuto esistenti;
- supporto all'OI MiSE-DGIAI e agli altri uffici competenti per la gestione delle operazioni cofinanziate in ambito PON (UCOGE) per le attività di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale degli interventi di loro competenza anche alla luce dell'avvenuta riprogrammazione (supporto agli UCOGE per il trasferimento periodico dei dati di monitoraggio all'OI; scarico periodico dei dati, predisposizione di report e relazioni sullo stato di avanzamento, individuazione delle criticità attuative degli interventi e previsioni di spesa; revisione e valorizzazione degli indicatori di realizzazione, risultato e impatto del programma, baseline e dati target);
- assistenza tecnica agli UCOGE degli interventi per le attività di controllo di primo livello amministrativo e in loco (predisposizione e aggiornamento delle piste di controllo, richiesta della documentazione di spesa alle banche concessionarie, verifica della correttezza della documentazione di spesa acquisita, predisposizione e compilazione delle check list amministrative, analisi dei rischi finalizzata all'individuazione delle iniziative da controllare in loco a campione, definizione della metodologia di campionamento, adeguamento del database di estrazione del campione, predisposizione dei nuovi manuali e check list per le verifiche in loco, realizzazione di incontri di aggiornamento per i funzionari impegnati nelle attività di controllo in loco in riferimento alle nuove normative oggetto di cofinanziamento, predisposizione verbale dei controlli, adeguamento del database di gestione dei controlli effettuati, elaborazione e trasmissione alle Divisioni/OI della dichiarazione di spesa relativa ai controlli effettuati);

- supporto tecnico nella gestione delle attività di rendicontazione e certificazione delle spese sostenute a valere sulle linee di intervento del PON oggetto di delega (pianificazione finanziaria e sorveglianza dei target di attuazione previsti ai fini dell'obiettivo di spesa (n+2) al 31.12.2012; raccordo con l'Autorità di Gestione nella revisione, elaborazione della documentazione di riferimento; espletamento delle attività connesse alla elaborazione, al controllo ed alla trasmissione dei dati di rendicontazione della spesa da parte di tutti gli organismi/unità coinvolte nel sistema di gestione e controllo del Programma anche avvalendosi delle nuove funzionalità offerte dall'implementazione del Sistema Informativo Registro Unico dei Controlli - RUC contenente le risultanze delle attività di controllo di primo livello, amministrativo e in loco, e di secondo livello svolte dall'Autorità di Audit).

In data 25 gennaio 2013, a seguito dei rilievi formalizzati dall'Autorità di Audit del Programma nel Rapporto di follow-up del 07.11.2012 in relazione alla Convenzione tra MISE-DGIAI e l'Agenzia del 31 marzo 2011 sulle attività di assistenza tecnica al PON "Ricerca e Competitività" 2007-2013, è stato sottoscritto l'atto aggiuntivo alla Convenzione.

#### **Comunicazione e assistenza tecnica al MISE - UIBM**

Il Ministero dello Sviluppo Economico, Direzione Generale per la Lotta alla Contraffazione - Ufficio Italiano Brevetti e Marchi, nell'ambito delle proprie politiche attive volte alla tutela dei titoli di proprietà industriale e alla lotta alla contraffazione, ha stipulato, in data 6 luglio 2011, una convenzione con l'Agenzia per l'affidamento di alcune attività di assistenza tecnica.

Il Ministero, in ragione delle novità normative sul tema della lotta alla contraffazione e tutela della proprietà industriale che hanno incrementato i compiti e le responsabilità, ha la necessità di dotarsi di una struttura di supporto altamente qualificata e multidisciplinare con una predominante componente di competenze sui temi della comunicazione e promozione

Realizzazione e gestione di attività di promozione, informazione e comunicazione in materia di tutela della proprietà industriale e lotta alla contraffazione, assistenza tecnica per la gestione di misure di aiuto a favore di Piccole e Medie imprese, per il funzionamento delle banche dati brevettuali e di supporto alle attività del Consiglio Nazionale Anticontraffazione (CNAC).

La scadenza della convenzione è prevista per il 6 luglio 2013

Le attività hanno riguardato principalmente:

- Attività di promozione e informazione in materia di tutela della proprietà industriale e lotta alla contraffazione;
- Azioni di comunicazione, informazione e intervento sul territorio sul tema della Lotta alla contraffazione in collaborazione con il Consiglio Nazionale Anticontraffazione (CNAC);
- Funzionamento e manutenzione delle banche dati brevettuali

Le attività realizzate nel corso dell'anno hanno riguardato in particolare le seguenti sotto-voci come da Piano esecutivo.

- Animazione del territorio, in particolare: organizzazione di 5 eventi tra convegni e workshop di portata nazionale sui temi della tutela della proprietà intellettuale, tra cui la Giornata Mondiale della Proprietà Intellettuale e varie iniziative tra fiere e sponsorizzazioni e in tema di lotta alla contraffazione nel "made in Italy".
- Nuove tecnologie web; in particolare è stata conclusa la progettazione del nuovo sito dell'UIBM.
- Redazioni di Contenuti e supporto nella definizione delle strategie di comunicazione.
- Logistica, ovvero trasferimento, movimentazione e stoccaggio dei materiali promozionali.
- Area dedicata portale e rete informativa CNAC; in particolare è stata conclusa la progettazione del nuovo sito internet del CNAC.

- Realizzazione di eventi mirati al contrasto del fenomeno contraffattivo CNAC, in particolare, gli Stati Generali Lotta alla Contraffazione.
- Gestione e manutenzione delle banche dati e sviluppo di un prototipo sperimentale di geomarketing.  
E' stata garantita continuità anche di personale professionale di supporti in loco. Un team stabile composto da 4 unità, n.2 senior e n.2 junior operanti in loco presso gli Uffici della Divisione Comunicazione e presso il CNAC. Inoltre per lo svolgimento di numerose attività di diffusione e promozione è stato coinvolto personale della funzione Comunicazione.

A seguito delle indicazioni del committente, le attività sono riprese a pieno ritmo rispetto al ridimensionamento che ha caratterizzato la chiusura dell'anno precedente, con un impatto significativo sui ricavi stimati. E' stata avviata una gara per la selezione di una agenzia di comunicazione che nel 2013 si occuperà di definire un nuovo concept creativo sui temi della proprietà intellettuale e della lotta alla contraffazione. Ultimata la fase di progettazione è prevista una campagna di diffusione sui media. Al termine della convenzione previsto per il 6 luglio 2013 si prevede un residuo significativo di risorse (superiore ad 1 M euro) pertanto è ipotizzabile una proroga delle attività almeno fino alla fine del 2013 e contestualmente una rimodulazione del budget e l'aggiornamento del Piano esecutivo.

#### **POI Energia MISE - DGENRE**

A seguito della soppressione dell'Istituto per la Promozione Industriale (IPI) la prosecuzione ed il completamento delle attività di assistenza tecnica ed accompagnamento per l'attuazione del Programma Operativo Interregionale (POI) "Energie rinnovabili e risparmio energetico" 2007-2013 sono state affidate all'Agenzia con decreto del Ministero dello Sviluppo Economico - Direzione Generale per l'Energia Nucleare, le Energie Rinnovabili e l'Efficienza Energetica (MiSE - DGENRE) del 13 dicembre 2010.

L'Agenzia supporta, attraverso la propria funzione "Programmazione Comunitaria", il MiSE - DGENRE nella realizzazione dei compiti legati alla programmazione, attuazione, gestione, sorveglianza e controllo del Programma e delle linee di attività di sua competenza - segnatamente produzione di energia su edifici pubblici; interventi innovativi di geotermia, e reti di trasporto dell'energia - per il periodo 2011-2015.

Nel corso del 2012, il supporto tecnico è stato realizzato secondo le previsioni sia in termini di obiettivi che di avanzamento finanziario, con una variazione alla composizione del team di lavoro di Invitalia corrispondente all'incremento del numero di risorse dedicate all'attuazione delle azioni, rispetto al Piano di attività presentato e motivata da maggiori e nuove esigenze manifestate dal MiSE in corso d'opera in materia di attività istruttorie, di controlli e supporti specialistici di natura legale, tecnico-progettuale e informatica, nonché derivanti dal cambiamento di assetto di governance intervenuto nel POI.

Per quanto attiene all'assistenza tecnica al CTCA, Invitalia ha supportato il MiSE:

- nella preparazione ed il follow up delle riunioni dell'8 febbraio, del 16 maggio e dell'11 dicembre e di incontri tecnici bilaterali per le linee 1.3, 1.4 e 2.4;
- nelle attività di ricognizione, e aggiornamento sull'avanzamento delle linee di attività riguardanti la produzione di energia e l'efficientamento nei POR 2007-2013 delle Regioni "Convergenza";
- nelle attività di riprogrammazione POI e aggiornamento in merito all'avvio della programmazione 2014-2020.

Per quanto attiene all'assistenza tecnica alla gestione del Programma, il supporto dell'Agenzia ha riguardato, in particolare:

- la partecipazione al CDS del 6 giugno 2012 e le attività connesse alla revisione del SIGECO alla luce delle modifiche di governance, organizzative e amministrative intervenute nella DGENRE;
- la sorveglianza e il monitoraggio del processo di attuazione del POI in SGP;

- gli adempimenti necessari alla rendicontazione delle spese e alle domande di rimborso inoltrate all'Autorità di Certificazione;
- le attività di redazione di linee guida, check list e piste di controllo relative ai controlli di primo livello e alle irregolarità;
- le verifiche in loco delle operazioni estratte, inclusa l'elaborazione del metodo di campionamento ed estrazione dei campioni, l'organizzazione dei materiali e della documentazione a supporto;
- lo svolgimento delle attività propedeutiche alle attività di audit da parte delle diverse Autorità, ivi inclusa l'organizzazione dei materiali e della documentazione a supporto, anche nella fase di contraddittorio in relazione all'esame dei rapporti provvisori ed elaborazione di dati, pareri e posizioni necessarie alla formulazione delle controdeduzioni;
- la realizzazione e messa a sistema di un sistema informativo di gestione delle attività di verifica amministrativa legate al finanziamento delle iniziative a titolarità MiSE-DGENRE;
- l'acquisizione di consulenze esterne e attrezzature informatiche (PC, server, stampanti, software) per il personale Invitalia impegnato sul Programma e per il CED del Ministero.

Per quanto attiene l'assistenza tecnica alla gestione/attuazione delle linee di attività di competenza del MiSE-DGENRE, recanti interventi di efficientamento energetico degli edifici pubblici; valorizzazione del potenziale di energia da fonte geotermica esistente nelle regioni Convergenza, e potenziamento e innovazione della rete di distribuzione dell'energia elettrica, il supporto ha riguardato, tra l'altro:

- la gestione dell'avanzamento delle attività di erogazione dei contributi e la verifica sulla documentazione di spesa degli obblighi pattuiti delle amministrazioni beneficiarie e soggetti attuatori ai fini del pagamento, ivi comprese le attività di verifica e gestione delle varianti progettuali, con il supporto tecnico-progettuale a cura di Invitalia Attività Produttive;
- lo sviluppo di un sistema informatico di gestione dei flussi documentali, dei procedimenti amministrativi e degli archivi relativi;
- il monitoraggio costante dello stato d'attuazione dei progetti e la gestione pagamenti;
- l'assistenza tecnico-legale e amministrativa alla definizione dei contenuti e delle procedure di attuazione degli interventi;
- la sorveglianza sullo stato di avanzamento delle attività e controllo degli adempimenti/obblighi convenzionali del MiSE con i beneficiari/soggetti attuatori con il coinvolgimento dell'ufficio legale e dell'ufficio affari istituzionali;
- il supporto alle attività di comunicazione riguardanti le linee di attività della DGENRE.

Non si evidenziano ad oggi, fatti di rilievo intervenuti dopo la chiusura dell'esercizio.

Con lettera del 17/1/2013, prot. 977/PCOM, è stato trasmesso il "Piano delle attività 2013". Si prevede, quindi, che nel corso dell'anno le attività si svolgeranno in conformità a tale piano e in sostanziale continuità con quanto realizzato nel 2012.

#### **POI Energia MISE DGIAI**

L'Agenzia, attraverso la Convenzione sottoscritta nel settembre 2011 con il Ministero dello Sviluppo Economico – Direzione generale per l'incentivazione delle attività imprenditoriali, ha il compito di svolgere le seguenti tipologie di supporto:

- Assistenza tecnica alla gestione del Programma: supporto alla DGIAI nell'espletamento delle sue funzioni di Organismo Intermedio (OI) così come previste e disciplinate all'interno della convenzione di delega stipulata con l'AdG del Programma, in conformità con quanto prescritto dal Regolamento (CE) n. 1083/2006.
- Assistenza tecnica alla gestione/attuazione delle Attività/Azioni: supporto tecnico agli uffici della DGIAI nella gestione delle procedure di attuazione delle linee di attività ad essa delegate dall'AdG del Programma (Azioni 1.1, 1.2 e 2.1 dello stesso Programma).

In conformità e coerenza con quanto previsto all'interno del Piano annuale delle attività 2012 approvato dalla DGIAI, le attività di assistenza tecnica e supporto che l'Agenzia ha realizzato sono le seguenti:

- Supporto alla Segreteria tecnica dell'OI DGIAI nella realizzazione delle attività connesse alla partecipazione al Comitato Tecnico Congiunto per l'Attuazione (CTCA) e al Comitato di Sorveglianza del POI, anche ai fini della predisposizione della documentazione di supporto utilizzata nell'ambito di incontri tecnici funzionali all'attuazione di specifiche attività di attuazione attraverso la predisposizione di note metodologiche, del reporting economico-finanziario funzionali anche alla redazione del Rapporto Annuale di Esecuzione, nonché nella elaborazione di presentazioni illustrative. Le attività di supporto hanno avuto altresì ad oggetto la riprogrammazione delle risorse del POI Energie funzionale all'adesione al Piano Azione Coesione.
- Supporto tecnico per le attività connesse al Sistema di Gestione e Controllo: a seguito della riorganizzazione disposta dal Decreto ministeriale del 22 giugno 2012, avente ad oggetto "Modifica del D.M. 7 maggio 2009 di individuazione degli uffici di livello dirigenziale non generale del Ministero dello Sviluppo Economico" l'attività di supporto si è incentrata principalmente sulla revisione ed adeguamento del sistema di gestione e controllo precedentemente adottato dall'OI, con il conseguente adattamento e messa in coerenza del manuale operativo al cui interno sono riportate le linee guida di riferimento per l'attuazione degli adempimenti connessi con l'espletamento delle attività di monitoraggio, sorveglianza, controllo e certificazione della spesa inerente l'attuazione delle linee di attività di competenza dell'OI e la relativa modulistica quali piste di controllo e check list.
- Supporto tecnico per la sorveglianza e il monitoraggio: in quest'ambito, l'attività di assistenza tecnica e supporto ha avuto ad oggetto la gestione degli adempimenti connessi con la verifica della correttezza e dell'ammissibilità della spesa derivante dalle operazioni ammesse a finanziamento dall'OI, nonché il monitoraggio del relativo avanzamento sotto il profilo procedurale, fisico e finanziario attraverso l'aggiornamento dei dati richiesti dal sistema informativo del Programma (SGP). Le attività di supporto hanno avuto altresì ad oggetto: la generazione e l'aggiornamento dei codici CUP associati alle differenti operazioni finanziate; la raccolta e trasmissione periodica dei dati di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale; l'aggiornamento della lista dei "beneficiari" degli interventi, l'aggiornamento dei dossier delle operazioni finanziate.
- Supporto tecnico all'attività di rendicontazione delle spese: le attività di supporto svolte in quest'ambito nel corso del 2012 hanno avuto ad oggetto la gestione degli adempimenti connessi con la rendicontazione delle spese sostenute a valere sulle linee di intervento del POI di competenza dell'OI DGIAI con particolare riferimento all'espletamento delle attività connesse alla elaborazione, al controllo e alla trasmissione dei dati di rendicontazione delle spesa e delle connesse domande di rimborso inviate all'Autorità di Certificazione del Programma. Inoltre, alla luce dell'imminente avvio dei programmi d'investimento agevolati con risorse del Programma nell'ambito delle misure d'incentivazione di cui ai Decreti del Ministro dello Sviluppo Economico del 6 agosto 2010 e del 13 dicembre 2011, è stato impostato un manuale che riporta i criteri e le procedure cui i beneficiari di contributi pubblici erogati dall'OI DGIAI dovranno attenersi ai fini della corretta attuazione e della rendicontazione delle spese sostenute durante la realizzazione dei progetti finanziati.
- Supporto tecnico per le attività relative ai controlli e alle irregolarità: il supporto offerto in quest'ambito nel corso del 2012 si è tradotta nell'affiancamento del personale degli uffici competenti per le operazioni nell'espletamento delle attività di controllo di primo livello sulle operazioni ammesse a finanziamento. L'attività ha avuto ad oggetto, altresì, la gestione del follow up alle risultanze dei controlli in loco disposti dalla struttura competente ed alle verifiche di audit disposte dall'UVER, attraverso l'elaborazione di controdeduzioni e/o di note informative utili a chiarire eventuali criticità e/o rilievi posti dai controllori nell'espletamento delle rispettive attività di verifica.
- Informazione e pubblicità: supporto alla realizzazione dei materiali informativi volti a promuovere le iniziative in eventi/attività informative cui l'OI DGIAI ha preso parte; in tale

ambito sono state redatte le schede descrittive degli interventi di attuazione e le presentazioni esplicative delle linee di attività del Programma poi presentate durante l'evento Mediterre 2012 svoltosi a Bari dal 31 gennaio al 4 febbraio 2012. Affiancamento alla funzione Finanza e Impresa dell'Agenzia per la predisposizione di report di sintesi sullo stato di avanzamento delle procedure istruttorie sul bando Biomasse .

- Supporto tecnico per l'avvio della fase attuativa delle Azioni 1.1, 1.2 e la 2.1: le attività di supporto tecnico svolte in questo particolare ambito operativo nel corso del 2012 hanno avuto ad oggetto la definizione dei contenuti degli interventi, con particolare riferimento alle procedure ed ai disciplinari di attuazione, alla definizione dei potenziali beneficiari e dei soggetti attuatori, nonché delle procedure di gestione dei processi attuativi relativi alle seguenti linee di attività:
- Attività 1.1 (Bando biomasse): in tale ambito è stato fornito supporto alla elaborazione di idonee piste di controllo per l'attuazione delle procedure di erogazione, alla predisposizione della modulistica e di linee guida per la rendicontazione dei costi sostenuti dai beneficiari degli stessi aiuti nelle fasi di attuazione dei programmi d'investimento agevolato.
- Attività 1.2. e 2.1 (Fondi rotativi per Finanziamenti Agevolati): supporto alla elaborazione di idonee piste di controllo per l'attuazione delle procedure di erogazione, alla predisposizione della modulistica e di linee guida per la rendicontazione dei costi sostenuti dai beneficiari degli stessi aiuti nelle fasi di attuazione dei programmi d'investimento agevolati; con riguardo ai fondi rotativi si è altresì ricoperto il ruolo di coordinamento e interfaccia con la funzione Finanza e Impresa dell'Agenzia.
- Attività 1.2 (Grande progetto 3SUN): affiancamento all'OI DGIAl nell'espletamento delle attività di notifica e di negoziato propedeutiche alla Decisione della Commissione europea di approvazione del contributo finanziario al grande progetto in questione, avvenuta il 12 dicembre 2012 e delle successive obbligazioni necessarie al perfezionamento del finanziamento.

Non si evidenziano ad oggi, fatti di rilievo intervenuti dopo la chiusura dell'esercizio.

Con nota dell'11/01/2013, è stato trasmesso il "Piano delle attività 2013" che è stato approvato in data 13/02/2013. Si prevede, quindi, che nel corso dell'anno le attività si svolgeranno in conformità a tale piano e in sostanziale continuità con quanto realizzato nel 2012.

Con Decreto del 22 marzo 2013, la DGIAl ha approvato la graduatoria del Bando Biomasse, in concomitanza con tale evento, è stata avviata l'attività di erogazione dei contributi a valere sul bando di cui al DM 06 agosto 2010. Tali circostanze inducono a prevedere che nel corso del 2013 le attività di assistenza tecnica si concentreranno in particolare sull'espletamento delle attività di controllo sulla regolarità ed ammissibilità della spesa sostenuta dai beneficiari delle agevolazioni delle anzidette misure di incentivazione.

### **Assistenza tecnica e supporto all'ODI**

La Legge finanziaria 2010 stabilisce che le Province Autonome di Trento e Bolzano concorrono al conseguimento di obiettivi di perequazione e di solidarietà attraverso il finanziamento di progetti per lo sviluppo economico e sociale dei comuni appartenenti alle province di Regioni (Lombardia e Veneto) a statuto ordinario confinanti rispettivamente con la Provincia autonoma di Trento e la Provincia autonoma di Bolzano.

Ad ODI (Organismo di indirizzo), istituito con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 14 gennaio 2011, è demandato il compito di fissare gli indirizzi per la valutazione ed approvazione dei progetti.

In data 10.11.2011 l'ODI, con apposita Convenzione, ha affidato all'Agenzia l'incarico di fornire assistenza tecnica e supporto nell'espletamento delle attività di istruttoria dei progetti relativi agli Avvisi pubblici di finanziamento per le annualità 2010-2011-2012.

In data 21.12.2011 si è proceduto alla stipula di un Atto integrativo della Convenzione che contempla attività aggiuntive organizzative e di supporto operativo.

I citati atti convenzionali scadono il 31.12.2012 e sono prorogabili dalle parti.

Nel corso del primo semestre 2012 L'Agenzia ha effettuato l'istruttoria dei 206 progetti di finanziamento presentati sull'Avviso pubblico 2010 - 2011 condotta, sia presso la sede di Verona che presso gli uffici di Roma, da un gruppo di lavoro dedicato che ha svolto la propria attività sulla base di appositi parametri istruttori sviluppati in applicazione dei criteri valutativi sanciti dall'Avviso pubblico e degli indirizzi forniti dal Manuale operativo all'uopo ratificato da ODI.

In data 11 luglio 2012, a seguito della emanazione del decreto legge 95/2012 (cd decreto spending review) che ne prevedeva la sospensione, ODI ha comunicato la sospensione delle attività demandate dai citati atti convenzionali. La conversione in legge del decreto 95/2012 ha abrogato l'articolo che ne prevedeva la soppressione e ODI, con comunicazione del 8 ottobre 2102, ha chiesto all'Agenzia la ripresa delle attività previste dagli atti convenzionali. Le attività svolte nell'ultimo trimestre hanno riguardato la predisposizione del nuovo Manuale operativo e del nuovo dossier istruttorio (adottati da ODI nella riunione di consiglio del 9 novembre 2011) relativi all'Avviso pubblico 2012 oltre che le attività di supporto tecnico e organizzativo richieste dal committente. Riguardo, invece, alla valutazione dei progetti presentati a valere sull'Avviso 2012, l'attività è rimasta sospesa in attesa degli esiti connessi ai ricorsi presentati da alcuni comuni in merito alla graduatoria di finanziamento adottata da ODI per l'Avviso 2010-2011.

Successivamente alla chiusura dell'esercizio tutti i ricorsi presentati sono stati ritirati.

Ciò rende possibile la ripresa delle attività di istruttoria e supporto tecnico/organizzativo sulle domande di finanziamento presentate sull'Avviso pubblico 2012, da rendere secondo quanto disciplinato dal nuovo atto convenzionale, sottoscritto in data 27 marzo 2013, che integra i precedenti atti del 10.11.2011 e del 21.12.2011 disponendo un incremento dei corrispettivi, in funzione delle attività aggiuntive richieste da ODI, e prorogando al 30.6.2013 la durata dei servizi richiesti all'Agenzia.

### **Assistenza Tecnica POAT S.O.C.R.A.TE.**

Il POAT - che si colloca nell'ambito dell'Asse 2 / Misura 2.4 del PON Governance - è finalizzato ad elevare il livello dei servizi offerti dalle Regioni Convergenza in materia d'internazionalizzazione dei sistemi economico-produttivi, attraverso l'assistenza tecnica e la realizzazione di forme efficaci di coordinamento tra l'Amministrazione centrale e quella regionale.

Per lo svolgimento delle attività previste nel triennio 2012-2014, la Direzione generale per le politiche di internazionalizzazione e la promozione degli scambi del Dipartimento per l'Impresa e l'Internazionalizzazione del MISE ha sottoscritto, in data 15 Dicembre 2011, una convenzione con l'Agenzia che ha riavviato le attività di Assistenza Tecnica concluse in data 20.10.2011 nell'ambito della precedente Commessa.

Le attività svolte nell'ambito del POAT S.O.C.R.A.TE sono declinate su tre filoni di intervento: Attività centrali, trasversali e regionali.

Nel primo trimestre del 2012 le attività svolte sono consistite principalmente nel riavvio del programma con la ricostituzione dei quattro nuclei di Assistenza Tecnica regionali, nella restante parte dell'anno sono state, invece, avviate e portate avanti le azioni di Assistenza Tecnica.

Con riferimento ai tre filoni di attività:

**Attività centrali:** Hanno riguardato, nel 2012, le attività di assistenza amministrativa e gestionale al committente oltre che quelle di costituzione, e quindi di direzione e coordinamento, dei Nuclei di Assistenza Tecnica.

**Attività trasversali:** perseguono l'obiettivo di promuovere il partenariato tra le Regioni Convergenza nell'ambito dell'internazionalizzazione dei sistemi produttivi e dell'attrazione

investimenti per rendere maggiormente efficace l'azione di sistema all'estero. Nel corso del 2012 sono stati predisposti, in tale ambito, i cd. Piani di Internazionalizzazione delle Regioni in Assistenza Tecnica delle Regioni Sicilia e Calabria e la predisposizione di progetti economico/istituzionali di settore a carattere multi regionale; in particolare relativi a specifici interventi che incrociano il comune interesse delle quattro Regioni ad incrementare la capacità di proposta elettronica delle proprie PMI attraverso l'uso intensivo di strumenti ICT connessi ad attività di "Trade facilitation".

**Attività regionali:** Azioni di Assistenza Tecnica volte a supportare le amministrazioni regionali in relazione ai temi del potenziamento della governance regionale, potenziamento SPRINT e attrazione investimenti. In tale ambito sono state svolte nelle quattro regioni azioni di supporto all'amministrazione regionale nell'implementazione delle strategie di internazionalizzazione e di attrazione investimenti, che hanno riguardato tra l'altro: coordinamento e sinergie tra gli assessorati competenti in tema di internazionalizzazione e gli ulteriori soggetti coinvolti sul piano regionale; predisposizione di bandi, studi di settore, progetti paese e progetti settore; azioni di comunicazione e promozione istituzionale; valutazioni di impatto delle azioni adottate,

Si segnalano infine gli incontri tenutisi con il Ministero committente e con l'UVER, ai fini dell'attività di audit sul POAT svolta da tale organismo, che hanno portato all'affinamento delle modalità di rendicontazione al Committente.

Non si evidenziano ad oggi, fatti di rilievo intervenuti dopo la chiusura dell'esercizio. Nel 2013 continueranno le attività di Assistenza Tecnica in analogia a quanto indicato al paragrafo precedente.

***Eliminazione degli archivi cartacei e digitalizzazione delle attività della direzione generale per l'incentivazione delle attività imprenditoriali.***

La Direzione Generale per l'Incentivazione della Attività Imprenditoriali ha affidato all'Agenzia, la convenzione in oggetto stipulata il 29 novembre 2012, per un importo di 4 milioni di € comprensivi di IVA, finalizzata all'eliminazione degli archivi cartacei e alla digitalizzazione dei relativi processi documentali. L'affidamento è stato motivato dall'esperienza maturata in materia dall'Agenzia e della disponibilità di soluzioni già collaudate in tale ambito, che prefigurano per l'Amministrazione di realizzare economie di scala, attraverso il ricorso alle soluzioni e ai modelli organizzativi già collaudati e in essere presso l'Agenzia, e concludere le attività in tempi compatibili con la necessità non procrastinabile di sgomberare gli archivi della sede di via Giorgione in vista del trasloco previsto in altra sede entro il 2013 e per superare le problematiche di agibilità connesse allo stato attuale dei citati archivi e segnalate dalle autorità competenti e vigilanti in materia, Vigili del fuoco e ASL.

Come noto infatti, per i suoi scopi istituzionali l'Agenzia ha intrapreso, sin dal 2010, un percorso di digitalizzazione dei propri processi e di de-materializzazione degli archivi con un progetto per l'Autoimpiego, che ha previsto nel triennio 2010-2012, il recupero massivo di pratiche arretrate (generate dalla gestione manuale dei documenti) e la gestione digitalizzata delle pratiche correnti della misura Titolo II del D.Lgs. 185/2000, generando rilevanti recuperi di efficienza per l'Agenzia.

Tali attività sono state svolte con una partnership con il Gruppo Poste Italiane, avviata con una Convenzione per il "Servizio Integrato notifiche" stipulata in data 26 novembre 2008, relativa al servizio di postalizzazione di Atti Giudiziari, gestione completa delle notifiche, archiviazione elettronica e fisica delle raccomandate, delle copie delle ricevute e dei bollettini di pagamento, incasso e rendicontazione dei pagamenti, archiviazione digitale.

Pertanto per l'attuazione della citata convenzione, da realizzare in coerenza con le citate premesse di tempistica e riuso di soluzioni e modelli organizzativi, Agenzia oltre ad impiegare proprie risorse si avvale ancora della partnership con il Gruppo Poste Italiane, capitalizzando la collaborazione svolta sino ad ora. Il Gruppo Poste opera attraverso due sue Società esperte negli ambiti di riferimento previsti dalla convenzione: Postecom ed Italia Logistica.

Postecom S.p.A. che dispone di un know how specifico nella digitalizzazione, conservazione sostitutiva e archiviazione di significativi volumi di documenti cartacei, e si occuperà della realizzazione di una piattaforma informatica per la fruizione delle pratiche digitalizzate, come già sperimentato nel progetto Pilota sul Titolo II, oltre che dell'estensione agli altri processi di gestione della documentazione sottostante ai procedimenti amministrativi dell'Agenzia.

Italia Logistica che opera nel campo dei Servizi di Logistica Integrata e di Gestione documentale per le Aziende ed i grandi Clienti istituzionali e si focalizzerà sulla parte relativa al Trasferimento dell'archivio di Deposito e al Trasferimento dell' Archivio Corrente.

La convenzione è stata stipulata il 29 novembre 2012 e si è attesa la registrazione alla Corte dei Conti per attivare le forniture con il Gruppo Poste. Nelle more della registrazione della convenzione nel corso del 2012 è stata attivata una prima fornitura dal valore di circa 23.000 euro di servizi di archivistica e movimentazione dei fascicoli finalizzata a realizzare le prime attività di preparazione dei fascicoli dell'archivio corrente della legge 488 da avviare a scansione. Sono inoltre state avviate le attività per lo sviluppo del sistema per la compilazione online delle istanze della ZFU di L'Aquila, che rappresenta la prima realizzazione pilota dell'utilizzo della nuova piattaforma di gestione digitalizzata della documentazione.

La convenzione è stata registrata dalla Corte dei Conti il 4 febbraio 2013 e nel mese di marzo 2013 il CdA dell'Agenzia ha approvato la stipula dei contratti con Italia Logistica e Postecom, le società del Gruppo Poste che eseguiranno materialmente le attività. I contratti hanno valore di 1.333.000 euro e 1.320.000 euro, rispettivamente, al netto di IVA.

Pertanto le attività di presa in carico e trasloco degli archivi di deposito e le attività di dematerializzazione degli archivi correnti a carico dei fornitori hanno avvio nel mese di aprile 2013. Se ne evidenzia la complessità e criticità soprattutto in relazione ai tempi imposti dai verbali dei VV.F e ASL e alla contemporanea esigenza di garantire a fruizione degli archivi per consentire le attività amministrative della DGIAI.

Si segnala infine che per quanto riguarda il sistema per la produzione online delle istanze per la ZFU di L'Aquila, il 10 gennaio 2013 è stato aperto il relativo sito web atto a consentire la compilazione guidata delle istanze, operativo fino al termine del 10 aprile 2013.

**Progetto "Start-Up Promuovi Italia" - Attuazione D.L. n. n.95 del 6 luglio 2012, art.12 commi da 71 a 74, convertito nella Legge 135/2012**

Come già accennato, il decreto Legge n.95 del 6 luglio 2012, art.12 commi da 71 a 74, convertito nella Legge 135/2012, ha previsto il trasferimento a titolo gratuito ad Invitalia della titolarità degli affidamenti diretti disposti dal Ministero dello sviluppo economico in favore di Promuovi Italia, nonché il trasferimento del personale a diverso titolo impiegato nello svolgimento di tali attività.

Il perfezionamento dell'Accordo con Promuovi Italia, previsto dalla suddetta normativa, si è realizzato nel corso del 2013.

Tuttavia le attività finalizzate alla definizione dello strumento per la realizzazione del trasferimento, hanno reso necessaria, sin dall'entrata in vigore del D.L. la definizione e realizzazione da parte dell'Agenzia di un complesso processo operativo che si è sviluppato attraverso molteplici azioni, realizzate da diverse funzioni ed uffici, inclusa la definizione di un accordo sindacale con le diverse categorie di lavoratori coinvolti che hanno riguardato, tra l'altro, l'individuazione puntuale delle attività oggetto di trasferimento, la ricognizione del loro status giuridico e della loro consistenza economica, l'individuazione del personale coinvolto, la messa a regime delle nuove attività.

In particolare, per garantire la continuità delle attività, mantenendo i necessari livelli qualitativi delle stesse, l'Agenzia ha dovuto realizzare un progetto, denominato "Start-Up Promuovi Italia"

che include tutti gli importanti interventi di carattere organizzativo e strumentale atti a rendere, immediatamente esecutivo il trasferimento, nonché a garantire efficacia ed efficienza delle prestazioni e coerenza con il quadro dei regolamenti che disciplinano l'utilizzo dei fondi comunitari. Tale progetto, lanciato nel luglio 2012 si completerà entro giugno del 2013, comportando costi consuntivati, per l'anno 2012, comprensivi delle spese generali pari a circa 1.4 milioni di euro

#### **B.4 - Integrazione Strategica**

Le attività della Business Unit Integrazione Strategica nel corso del 2012 si sono concentrate nella promozione, progettazione e sviluppo dell'offerta integrata degli strumenti, delle competenze e dei programmi dell'Agenzia.

In particolare si è occupata di promuovere, progettare e sviluppare le seguenti iniziative:

- nuove misure agevolative nell'ambito del turismo sostenibile per promuovere lo sviluppo di nuove imprese e la riqualificazione delle imprese nelle regioni Convergenza;
- nuovo regime di aiuti finalizzato a sostenere la nascita e lo sviluppo di imprese innovative nelle regioni del Sud Italia recepito nell'ambito del *DM dello Sviluppo Economico del 6 marzo 2013* con una dotazione finanziaria di 190 milioni di €;
- nuovo modello di intervento per le "*crisi industriali complesse*" in previsione di quanto stabilito dall'art. 27 del DL n.83 del 22 giugno 2012 e sue prime sperimentazioni nell'ambito dell'Accordo di Programma Merloni (con una dotazione di risorse nazionali pari a 35 mln €) e della Crisi del distretto del mobile imbottito della Murgia (con una dotazione di risorse nazionali pari a 40 mln €);
- nuovo modello di intervento per il *Progetto Strategico Sulcis*<sup>5</sup> attraverso l'assistenza al Mise DGPRUN, nell'ambito del PO Advisoring per lo sviluppo di studi di fattibilità, che ha previsto la progettazione e realizzazione del Concorso internazionale di idee "Un'idea per lo sviluppo sostenibile del Sulcis" pubblicato nel febbraio 2013;

Inoltre Integrazione Strategica ha:

- fornito assistenza tecnica al MISE -Direzione generale per l'incentivazione delle attività imprenditoriali, nell'individuazione percorso attuativo dell'intervento denominato "*Sistema di incentivi per le imprese*" nell'ambito dell'Accordo di Programma Quadro del Polo logistico intermodale di Gioia Tauro (con una dotazione di risorse nazionali pari a 25 mln €);
- supportato il MISE - Direzione generale per la politica industriale e la competitività, nelle prime attività di progettazione (pre-fattibilità delle manifestazioni di interesse nell'area di Airola) propedeutiche alla definizione del "*Programma per le aree di crisi industriale della Campania*" di cui al Piano d'Azione e Coesione III riprogrammazione con una dotazione finanziaria di 150 mln di €.

#### **B.5 - Investimenti esteri**

In data 22 dicembre 2006 il Ministero dello Sviluppo Economico - Dipartimento per le Politiche di Sviluppo e Coesione - e l'Agenzia, hanno stipulato una Convenzione attraverso la quale il DPS si avvaleva di quest'ultima per la definizione e la realizzazione dei Programmi Operativi, di cui alla delibera CIPE n. 7 del 22 marzo 2006, ed in particolare del Programma Operativo pluriennale di marketing finalizzato all'attrazione degli investimenti. La naturale scadenza del Programma (aprile 2010) è stata prorogata fino al 31 dicembre 2010, a seguito del parere favorevole espresso dal Gruppo di Contatto in data 21 dicembre 2009, con copertura finanziaria assicurata da economie di gestione. Il Gruppo di Contatto del 10 gennaio 2011 ha poi deliberato il prosieguo

<sup>5</sup> Cfr. Protocollo di intesa, siglato il 13 novembre 2012, tra il Ministero dello Sviluppo Economico, il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, il Ministro per la Coesione territoriale, la Regione Autonoma della Sardegna, la Provincia di Carbonia-Iglesias ed i Comuni del Sulcis Iglesiente