

Grandi Opere - Strumenti decisionali e modelli econometrici/statistici - 04 - SCP - Analisi e sviluppo di un sistema GIS per la visualizzazione delle grandi opere sul territorio e supporto allo sviluppo di strumenti decisionali e modelli econometrici/statistici per la stima dei tempi delle fasi dei progetti di investimento

L'intervento ha come obiettivi l'analisi e lo sviluppo di un sistema di georeferenziazione GIS che consenta di rappresentare, tramite Mappe Google Earth, gli interventi relativi ai Contratti Istituzionali di Sviluppo, e il supporto per l'integrazione e lo sviluppo di strumenti/cruscotti decisionali relativi alle dinamiche della spesa dei progetti di investimento, anche attraverso l'utilizzo di modelli econometrici - statistici.

In particolare nel 2012 le attività di progetto si sono concentrate sull'analisi e lo sviluppo di un portale di visualizzazione dei Contratti Istituzionali di Sviluppo attraverso uno strumento che fornisce la stima dei tempi di attuazione di un'opera pubblica articolati nelle singole fasi procedurali che ne compongono il percorso attuativo.

Innovazione digitale nei servizi sanitari in ambito nazionale ed europeo: supporto alla progettazione della integrazione dei sistemi informativi

Il progetto estende l'intervento AR-LOM-02-SDF con l'inclusione dell'obiettivo della disseminazione dei risultati e dei modelli di cooperazione nell'ambito del progetto interregionale IPSE. Nel quadro del progetto Interregionale IPSE si è partecipato alle riunioni periodiche di progetto fornendo supporto nell'ambito della condivisione e verifica dell'allineamento con il progetto europeo epSOS. La Regione Lombardia ha manifestato l'intenzione di proseguire le attività tramite cofinanziamento regionale (approvato nel gruppo di contatto MISE/DPS-Invitalia del 14 novembre 2012).

Progetto Numero Unico di Emergenza Europeo (NUE): Estensione del modello del call center laico attuato nella Regione Lombardia

Nel corso del 2012 sono state svolte attività per l'individuazione del fornitore e avvio di procedure per l'affidamento della parte tecnica del progetto (che consiste nel supporto nella trasposizione del disciplinare e della relazione tecnica predisposte per la Regione Lombardia nell'ambito della scheda AR-LOM-03-SCP, con particolare riferimento alle componenti tecniche dell'intervento, in un disciplinare "quadro"). Applicazione del disciplinare "quadro" ad almeno due regioni italiane (per il momento Regione Siciliana e Marche) e ad altre che eventualmente faranno richiesta di supporto a Invitalia nel corso dello svolgimento del progetto).

Eprocurement-07-SCP - Soluzioni innovative per la Committenza Pubblica. Predisposizione e gestione di un servizio di e-procurement a supporto degli interventi strategici

Obiettivo generale dell'intervento è supportare la Pubblica Amministrazione nell'adozione di soluzioni innovative di e-procurement che si configurano come strumento di semplificazione delle procedure di acquisto e dunque di riduzione dei costi nonché come strumento di garanzia della trasparenza della procedura.

Nel corso del 2012 sono state realizzate le seguenti attività di acquisizione, collaudo ed avvio della piattaforma di e-procurement, nonché si è fornita Assistenza tecnica e operativa all'Amministrazione centrale. Il Ministero, alla fine del 2012, ha richiesto che il portale Mibac della piattaforma si interfacciasse con il nuovo Sistema Informativo per la Trasparenza e la Legalità negli Appalti Pubblici del MIBAC (SI_Leg).

Allo scopo sono iniziate, nel mese di dicembre, le attività di analisi per definire le modalità di interfacciamento e i dati da trasferire.

Azioni trasversali e di sistema

Portale Web "svilupparegioni" per il Supporto alla Committenza Pubblica

In continuità operativa con le annualità precedenti, è proseguito il lavoro di aggiornamento dei contenuti del sito in funzione dell'attivazione di nuovi interventi e dell'avanzamento di quelli in corso di realizzazione con l'obiettivo di dare trasparenza alle attività realizzate e ai risultati conseguiti nell'ambito dei due Programmi operativi per il miglioramento della committenza pubblica e di advising per lo sviluppo degli studi di fattibilità.

Poi Energia MIBAC – Definizione e la progettazione di interventi per l'efficientamento ed il risparmio energetico di musei e siti archeologici e monumentali di particolare rilevanza

Il 29 luglio 2010 l'Agenzia ha stipulato una convenzione con la DG OAGIP del MiBAC per l'attuazione dell'Accordo di Programma che la DG medesima ha sottoscritto in data 10 maggio 2010 con la DG SEC del MATTM per la "Definizione e l'attuazione di interventi per l'efficientamento ed il risparmio energetico di musei e siti archeologici e monumentali di particolare rilevanza" a valere sulle Linee di Attività 2.2 e 2.5 del Programma Operativo Interregionale Energie rinnovabili e risparmio energetico (FESR) 2007-2013.

La convenzione, con durata fino al 31.12.2013, prevede la realizzazione della diagnosi energetica per almeno 16 siti indicati dal Mibac e la progettazione preliminare e definitiva degli interventi di efficientamento energetico per almeno 6 siti, a fronte di una dotazione di 4.000.000 di euro IVA inclusa.

Il programma è stato avviato operativamente il 1° febbraio 2011. Per la realizzazione delle attività previste dalla convenzione l'Agenzia si avvale del supporto tecnico specialistico della società controllata IAP.

Nell'esercizio sono state realizzate le seguenti principali attività:

- Completamento della progettazione preliminare e realizzazione della progettazione definitiva per appalto integrato degli interventi di efficientamento energetico delle seguenti strutture: Cittadella della Cultura di Bari, Biblioteca Nazionale di Cosenza, Archivio di Stato di Catania, Museo di Capodimonte, al Castello Svevo di Bari e Museo Archeologico di Capo Colonna. Tutti i progetti hanno superato positivamente l'istruttoria del Mibac mentre nel corso dell'esercizio è stato validato dal RUP solo il progetto relativo all'Archivio di Stato di Catania;
- Realizzazione dei progetti preliminari degli interventi di efficientamento energetico relativi all'Archivio di Stato di Napoli e al Museo Archeologico Nazionale di Napoli;
- Avvio della progettazione definitiva per appalto integrato relativamente all'Archivio di Stato di Napoli e al Museo Archeologico Nazionale di Napoli.

Nel corso dell'esercizio 2013 proseguiranno le attività con l'obiettivo di concludere le attività di progettazione avviate ed il processo di validazione di tutti i progetti. Si prevede inoltre di ricevere dal Mibac ulteriori incarichi di progettazione.

Progetto monitoraggio fondi Fas

Il Dipartimento per lo Sviluppo e la Coesione Economica (DPS) con Convenzione del 23 dicembre 2011 ha affidato ad Invitalia le attività di supporto tecnico relativamente al "Progetto Monitoraggio" finanziato (attraverso la Delibera CIPE. 17/2003 al punto 1.2.2.) allo scopo di rafforzare il sistema di monitoraggio delle risorse del Fondo per le Aree Sottoutilizzate (ora Fondo per lo Sviluppo e la Coesione).

L'obiettivo prioritario della citata Convenzione è quello di assistere il DPS – Direzione Generale per la Politica Regionale Unitaria Nazionale (DGPRUN) nell'espletamento dei propri compiti e funzioni inerenti la gestione, l'attuazione e l'evoluzione del "Progetto Monitoraggio".

Nel corso del 2012, sono state realizzate le seguenti attività:

a. Consolidamento sistema di monitoraggio:

- Affiancamento alla DGPRUN del DPS per la definizione e sistematizzazione dei fabbisogni informativi relativi al sistema di monitoraggio e supporto alla DGPRUN del DPS nella interpretazione dei dati e delle grandezze presenti nella reportistica.
- Definizione di una metodologia per la rilevazione, l'analisi e il monitoraggio dei requisiti e dei fabbisogni informativi relativi al sistema di monitoraggio e acquisizione, rilevazione ed analisi dei requisiti informativi e funzionali relativi al sistema di monitoraggio.
- Progettazione di nuovi report sulla base delle esigenze formulate dalla DGPRUN del DPS.

- Estensione delle procedure e revisione dei manuali operativi di monitoraggio.
- Supporto alla DGPRUN del DPS nelle attività complessive di project management del progetto.

b. Assistenza e supporto alle Amministrazioni titolari di interventi e al DPS-DGPRUN:

- Help-desk alle Regioni, PP.AA. e altre Amministrazioni: supporto per la risoluzione delle problematiche inoltrate dagli utenti delle Amministrazioni in merito all'utilizzo dei sistemi di monitoraggio e della relativa reportistica (SGP, ACFAS, colloquio con la BDU di IGRUE) e agli aspetti procedurali del monitoraggio bimestrale dei fondi FAS/FSC.
- Help-desk al DPS: gestione delle problematiche della DGPRUN del DPS e delle relative divisioni (territoriali e sistemi informativi) in merito all'utilizzo dei sistemi di monitoraggio (SGP, ACFAS, colloquio con la BDU di IGRUE) e della relativa reportistica, supporto alla verifica in SGP e ACFAS dei dati relativi all'attuazione dei programmi/progetti finanziati dai fondi FAS/FSC ed elaborazione di reportistica ad hoc, supporto per la risoluzione delle problematiche relative agli aspetti procedurali del monitoraggio bimestrale dei fondi FAS/FSC.
- Formazione per estensione del sistema di monitoraggio: erogazione della formazione in aula ai funzionari e dirigenti della DGPRUN del DPS e training on the job (telefonico) agli utenti delle Amministrazioni sui sistemi di monitoraggio e della relativa reportistica (SGP e ACFAS).

Piano straordinario per la digitalizzazione della giustizia

Il Piano straordinario per la digitalizzazione della giustizia, nasce dall'esigenza di dare attuazione all'obiettivo 3 del Piano di e-Government 2012, in merito alla "digitalizzazione e riorganizzazione degli uffici giudiziari, la dematerializzazione dei procedimenti e la messa in rete dei principali servizi ai cittadini". La dotazione finanziaria complessiva ammonta a 10 milioni di euro.

A seguito di tale accordo, il Ministro per la PA e l'innovazione, attraverso la sua struttura operativa, il Dipartimento per la digitalizzazione e l'innovazione nella pubblica amministrazione (ora Agenzia per l'Italia Digitale), ha affidato ad Invitalia, con Convenzione stipulata in data 4 Maggio 2011, lo svolgimento di alcune attività per l'attuazione del Piano straordinario. La convenzione prevedeva un corrispettivo di 1 milione di euro ed aveva durata dodici mesi dalla sottoscrizione, successivamente prorogati fino al 20 gennaio 2013.

Per ogni linea di intervento Invitalia ha pianificato e realizzato le azioni necessarie volte alla messa in esercizio dei sistemi informatici resi disponibili da DGSIA attraverso:

- l'adeguamento delle apparecchiature e delle tecnologie,
- la formazione del personale degli uffici giudiziari,
- l'accompagnamento del cambiamento organizzativo (*change management*),
- *il training on the job* rivolto agli operatori degli uffici interessati e assistenza tecnica al dispiegamento delle nuove funzioni.

Il ruolo svolto da Invitalia è stato di supportare la Direzione Generale dei Sistemi Informativi Automatizzati (DGSIA) del Ministero di giustizia nella definizione dei modelli, delle metodologie, dei piani di intervento per il dispiegamento degli applicativi di digitalizzazione degli atti e di invio delle notifiche telematiche presso gli uffici. Invitalia ha organizzato e gestito, in stretta collaborazione con la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, tutte le fasi di formazione di circa 5.000 fra cancellieri e operatori della giustizia appartenenti a tutte le sedi giudiziarie.

Le attività di formazione, la cui responsabilità era integralmente in capo ad Invitalia, sono state realizzate adottando la metodologia della formazione a cascata. La creazione di un nucleo di formatori, distribuiti sul territorio, ha permesso di svolgere tutti i corsi di formazione nell'arco temporale previsto dalla Convenzione e di costituire dei nuclei di competenze sugli applicativi all'interno dei CISIA (Coordinamenti Interdistrettuali Sistemi Informativi Automatizzati), delle cancellerie e delle segreterie degli Uffici. Le competenze in tal modo sviluppate sono rimaste a disposizione del progetto e, successivamente, del Ministero di giustizia.

Parallelamente è stata avviata la formazione di secondo livello nei distretti giudiziari. Le attività di formazione sono state svolte per tutto il 2012 e si sono concluse a gennaio 2013..

PON GAT – Supporto all’attuazione dei Grandi Progetti

Il progetto “Supporto all’attuazione dei Grandi Progetti nell’ambito della programmazione 2007 – 2013” rientra tra le iniziative promosse dall’Autorità di Gestione del PON Governance e Assistenza Tecnica (FESR) 2007 – 2013 e vede Invitalia nel ruolo di soggetto beneficiario. Il progetto, per la cui attuazione è stato stipulato tra l’Agenzia e l’AdG un apposito disciplinare in data 17/11/2011, è articolato su quattro linee di intervento:

- Supporto ai nuovi Grandi Progetti candidati dalle Amministrazioni regionali Obiettivo Convergenza o dalle Amministrazioni Centrali;
- Supporto – su richiesta del DPS – all’avanzamento di Grandi Progetti già candidati ma non ancora approvati dalla Commissione Europea. Le attività consistono in un supporto tecnico finalizzato a rafforzare ed integrare le proposte progettuali al fine di rispondere alle osservazioni della Commissione, con l’obiettivo di accelerare l’approvazione del Grande Progetto da parte della Commissione stessa;
- Monitoraggio e Valutazione;
- Redazione delle linee Guida.

Nel corso del 2012 sono state realizzate attività di supporto rientranti nella seconda linea di intervento. In particolare, in stretto coordinamento con la Task Force Campania del DPS, sono state condotte attività di supporto su 8 Grandi Progetti candidati dalla Regione Campania e oggetto di osservazioni e richieste di integrazione e/o rafforzamento formulate dai servizi della Commissione. Nello stesso periodo, sono state avviate le attività per la realizzazione di un sistema di monitoraggio dei Grandi Progetti, il cui completo sviluppo e messa in esercizio sono previsti per il 2013.

Sovvenzione Globale Spinner 2013

La Sovvenzione Globale Spinner³, nuovamente individuata dalla Regione Emilia Romagna per l’attuazione degli interventi previsti nell’Asse IV-Capitale Umano e VI-Assistenza Tecnica del proprio Programma Operativo Regionale finanziato dal Fondo Sociale Europeo nel periodo 2007-2013, opera nell’ambito del supporto alla competitività e all’occupazione anche attraverso la creazione di reti e partenariati tra il mondo della ricerca scientifica e quello dell’impresa.

Il Consorzio Spinner è stato designato dalla Regione per l’attuazione degli “Interventi per la qualificazione delle risorse umane nel settore della ricerca e dell’innovazione tecnologica”; il Consorzio ha poi deliberato che le attività consortili di “assistenza alla predisposizione dei progetti, monitoraggio, customer care, segreteria tecnica e valutazione progetti” relative al Capitolo di spesa “Servizi specialistici di supporto a borse ed incentivi” previsto dal Progetto Esecutivo siano assegnate all’Agenzia.

Nel corso del 2012 sono proseguite le attività relative al secondo triennio della SG Spinner 2013, con il perseguimento di tutti gli obiettivi previsti del progetto esecutivo, rispettando i tempi e gli obiettivi quali-quantitativi previsti.

Rispetto alle tre azioni principali di Spinner (creazione di nuova imprenditorialità innovativa, attività di trasferimento tecnologico con particolare attenzione alla collaborazione internazionale, nonché progetti di innovazione organizzativa e manageriale per le PMI), nel periodo aprile 2008 – dicembre 2012 tramite la SG sono stati informati del progetto circa 212.000 potenziali utenti, 6.600 hanno concretamente avviato un percorso di accompagnamento di Spinner2013, oltre 2.200 soggetti hanno presentato effettivamente una domanda di ammissione alle agevolazioni e circa 1.150 sono stati ammessi alle agevolazioni. Tra questi, 613 soggetti sono stati accompagnati nella predisposizione di 163 piani di impresa (con 41 imprese già costituite al 31 dicembre 2012), 391 soggetti hanno realizzato trasferimenti tecnologici dalle università e centri di ricerca verso le imprese emilano-romagnole

³ La Sovvenzione Globale Spinner è lo strumento operativo e finanziario attuato nella programmazione del Fondo di Sviluppo Regionale della Regione Emilia Romagna nel periodo 2000-2006.

e 135 hanno realizzato progetti di innovazione organizzativa e manageriale presso altrettante PMI regionali.

Si è inoltre sperimentata un'azione di riqualificazione professionale a favore di soggetti – ad alta scolarizzazione e/o esperienza aziendale – colpiti dalla crisi per favorirne il reinserimento nel mondo del lavoro tramite azioni mirate di formazione ed assistenza personalizzata. Tale azione vanta già un tasso di successo in termini di percentuali di reinserimento nel mondo del lavoro altamente lusinghieri e può pertanto considerarsi un modello di successo

Infine, nel secondo triennio, è stata anche introdotta una nuova linea di azione relativa al sostegno di Spinner 2013 a percorsi di dottorato; grazie a questa nuova azione vengono attualmente sostenuti 24 grandi progetti di innovazione a livello regionale che coinvolgono tutte le università presenti in Emiliano Romagna e sono state direttamente finanziate 38 borse di dottorato.

Al 31 dicembre 2012 pertanto le attività di tutte le principali azioni previste nel nuovo progetto esecutivo del secondo triennio sono regolarmente avviate ed in linea con le previsioni del progetto esecutivo medesimo.

Sostegno all'innovazione degli enti locali - Programma Elisa

DAR 3 - Il Programma ELISA nasce dalla Finanziaria 2007, che ha istituito il "Fondo per il sostegno agli investimenti per l'innovazione negli enti locali" la cui gestione è stata attribuita alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per gli Affari Regionali, il Turismo e lo Sport (D.A.R.T.S.), che negli anni, grazie all'assistenza tecnica di Invitalia, ha finanziato 18 iniziative, tutte di carattere interregionale, il cui valore complessivo ammonta a circa 100 Milioni di euro.

Durante il 2012 dei 18 grandi progetti tutti di natura interregionale, ne sono stati realizzati 10, mentre 8 sono ancora in corso di realizzazione e si concluderanno entro il 2013. Attraverso il programma sono stati realizzati;

In seguito al buon esito dei risultati raggiunti, il D.A.R.T.S., con lo scopo di promuovere azioni di sistema per il sostegno, il rafforzamento e la diffusione uniforme sull'intero territorio nazionale del processo di innovazione negli enti locali, nell'ottica di estendere il più possibile quanto già realizzato dal Programma Elisa, ha inteso utilizzare le economie che si sono generate nella attuazione dei progetti siglando due ulteriori convenzioni con Invitalia e Politecnico di Milano (POLIMI) durante il mese di Luglio 2012.

Il D.A.R.T.S ha avviato così con Invitalia e POLIMI un "laboratorio di e-Government" con l'obiettivo di porre in essere un insieme di azioni integrate volte all'analisi, verifica, codifica e alla diffusione sostenibile dei risultati, dei programmi e dei progetti avviati dalla pubblica amministrazione locale durante la realizzazione del programma Elisa. Sono molte, infatti, le applicazioni e i servizi di riconosciuto valore strategico posti in essere nelle città italiane. Tali "curve di esperienza" sono state analizzate, misurate, modellate e proposte come standard e buone pratiche da diffondere anche nei territori non coinvolti dal Programma Elisa.

Altre commesse

Nel corso del 2012 la BU ha gestito inoltre altri progetti prevalentemente relativi alla digitalizzazione della PA e l'innovazione tecnologica.

importi in migliaia di euro

COMMESSA	CLIENTE	BILANCIO 2012
		Ricavi
Tutela Consumatori 2	PCM - Dipartimento per la Digitalizzazione P.A. e l'Innovazione Tecnologica	307
Disegno della Sanità Elettronica-Serv.Avanzati	PCM - Dipartimento per la Digitalizzazione P.A. e l'Innovazione Tecnologica	265
PEC	PCM - Dipartimento per la Digitalizzazione P.A. e l'Innovazione Tecnologica	211
Accordo Programma Ottana	Ministero Sviluppo Economico	196
Innovazione Tecnologica 2	PCM - Dipartimento per la Digitalizzazione P.A. e l'Innovazione Tecnologica	167
POIN Turismo	Ministero Sviluppo Economico	166
Brevetti MISE 2	Ministero Sviluppo Economico	131
SAX	PCM - Dipartimento per la Digitalizzazione P.A. e l'Innovazione Tecnologica	85
Sistema Nando	Ministero Sviluppo Economico	74
Supporto CNCU	Ministero Sviluppo Economico	64
Pan DIT	PCM - Dipartimento per la Digitalizzazione P.A. e l'Innovazione Tecnologica	54
Servizi Scuole Mezzogiorno	PCM - Dipartimento per la Digitalizzazione P.A. e l'Innovazione Tecnologica	51
Extrajudiz. Consumatori	PCM - Dipartimento per la Digitalizzazione P.A. e l'Innovazione Tecnologica	43
Altre minori	Vari	10
ALTRE COMMESSE BU TERRITORIO		1.824

Incubatori d'impresa e finanza collegata

Gli incubatori sono centri integrati di sviluppo dell'imprenditorialità che sostengono l'avvio e lo sviluppo delle imprese nei primi anni di attività attraverso l'offerta di:

- un pacchetto logistico comprendente spazi e servizi comuni;
- servizi di consulenza specialistica per l'evoluzione del business;
- supporto dello sviluppo in ambito commerciale e industriale.

Il Fondo incentivi è stato istituito a valere sui fondi della L.208/98 quale strumento di finanza dedicata per le imprese insediate negli incubatori.

Incubatori

Lo sviluppo della rete degli incubatori è finanziato dalle seguenti leggi:

- 208/98 - Delibera CIPE n.133 - 11.11.98: prevede uno stanziamento complessivo di ca. 26 M€ per la realizzazione degli incubatori di impresa nelle regioni Abruzzo, Basilicata, Puglia e Sicilia. Ad eccezione dell'incubatore di Cerignola (costruito su terreno di proprietà), tutti gli altri incubatori sono stati realizzati o sono in corso di realizzazione su terreni in concessione o attraverso la ristrutturazione di edifici esistenti ceduti a titolo gratuito in usufrutto o in comodato da parte di soggetti pubblici. Circa Termini Imerese, a causa del fallimento dell'impresa originariamente aggiudicataria, la rescissione del contratto ed il riappalto dei lavori, questi sono proseguiti ancora nel corso del 2012. La struttura dovrebbe essere completata e consegnata al gestore nel primo semestre del 2013.
- L.67/88: ha finanziato la costruzione di tre incubatori di impresa in Calabria, Campania e Sardegna. I fondi sono stati destinati alle società regionali che realizzano gli incubatori e sono regolati da tre disciplinari distinti; l'Agenzia ha operato come supporto alla supervisione dei lavori ed alla rendicontazione delle attività.
- L.181/89: finanzia gli interventi nelle aree industriali di crisi; tali fondi sono destinati alla costruzione degli incubatori di Civate Camuno e Genova2 (incubatore tecnologico); per quest'ultimo alla fine del 2012 non si era conclusa la fase di individuazione e scelta dell'immobile da sottoporre a ristrutturazione funzionale. In analogia con gli incubatori finanziati dalla L.208/98 si ristrutturano edifici avuti in concessione gratuita da parte di enti pubblici.

- L.80/05: ha previsto un fondo di 10 M€ per la realizzazione di incubatori di impresa. I siti individuati, localizzati nelle città di Roma, Imperia e Zogno, si sono progressivamente, tra il 2009 ed il 2012, rivelati inadatti per la realizzazione degli incubatori. Di ciò si è provveduto ad informare il Ministero, il quale, con atto d'indirizzo del 5 dicembre 2012, ha preso atto e chiesto un documento di riprogrammazione delle risorse raccomandando di garantire, nelle nuove proposte di localizzazione, un prioritario livello di coerenza con gli obiettivi strategici e le declinazioni operative in materia di start-up e di incubatori certificati

La situazione degli incubatori facenti capo all'Agenzia è la seguente:

fondi	Incubatore	Stato di avanzamento
L.208/98	CERIGNOLA (FG)	Consegnato
	GRUMENTO NOVA (PZ)	Consegnato
	MATERA	Consegnato provvisoriamente
	MESSINA	Consegnato
	MODUGNO (BA)	Consegnato
	TERMINI IMERESE (ME)	In realizzazione
L.181/89	CIVIDATE CAMUNO (BS)	Consegnato
	GENOVA2	Finanziato
L.67/88	MONTALTO UFFUGO (CS)	Consegnato
	PORTO TORRES (SS)	Consegnato
	SALERNO	Consegnato

La consegna definitiva dell'incubatore di Matera, prevista nel 2012, non si è perfezionata in attesa della soluzione di alcuni problemi tecnici manifestatisi negli ultimi mesi dell'anno.

Fondo incentivi

Il Fondo incentivi è uno strumento finanziario di supporto alle aziende presenti all'interno degli incubatori (di complessivi 10,07 M€ a valere sulla L.208/98) che prevede finanziamenti a fondo perduto sugli investimenti effettuati. Dal 2002 sono stati pubblicati tre Bandi a cui hanno aderito 225 imprese delle quali, al 31.12.2010, 92 erano state finanziate. Le erogazioni effettuate sono pari a ca. 5,61 M€, mentre le previsioni di spesa per le nuove iniziative (quarta edizione) sono di 5,15 M€. Gli impegni complessivi pari ad oltre 5,6 M€ sono stati completamente erogati.

Nel tracciare le linee guida per lo sviluppo del Paese, il Governo, recependo le istanze provenienti dal mondo dell'innovazione tecnologica ed i contenuti del rapporto "Restart Italia" del settembre 2012, ha riconosciuto, con il c.d. DL crescita 2.0, l'importanza del ruolo delle c.d. start up innovative. Su indicazioni ministeriali, si è ritenuto pertanto di ripensare il contenuto del regolamento del Fondo Incentivi per adeguare lo strumento, alla precipua finalità di agevolare l'avvio di tali iniziative imprenditoriali.

Nel 2013 si prevede l'attivazione dello strumento.

B.3 – Supporto alla Pubblica Amministrazione per la programmazione comunitaria

L'area Programmazione Comunitaria è stata istituita per l'attuazione dei programmi comunitari ed in particolare per lo svolgimento delle attività precedentemente assegnate all'ex Istituto per la Promozione Industriale (soppresso con Decreto Legge del 31 maggio 2010 convertito in Legge n.122/2010).

La tabella seguente riepiloga le Commesse gestite dall'area nel corso dell'anno 2012.

Commessa	Data convenzione	Inizio	Scadenza	Dotazione (IVA inclusa)	Committente
428 - Audit Ministero Interno	19/02/2009	19/02/2009	31/03/2016	€ 4.347.488,40	Ministero dell'Interno - Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione
466 - Lotta alla Contraffazione MISE	17/11/2010	17/11/2010	31/01/2014	€ 3.120.000,00	MISE -Dipartimento per l'impresa e l'internazionalizzazione -Direzione generale per la lotta alla contraffazione UIBM
481 - POI Energia MISE-DGENRE	02/08/2011	01/01/2011	31/12/2015	€ 7.125.000,00	MISE - Direzione Generale per l'Energia Nucleare, le Energie Rinnovabili ed Efficienza Economica
482 - Assistenza Tecnica PON ReC	31/03/2011	08/03/2011	31/12/2015	€ 34.000.000,00	MISE - Dipartimento per lo Sviluppo e la Coesione Economica - Direzione Generale per l'incentivaz. delle Attività Imprendit. - Div. V
493 - Comunicazione e Assistenza Tecnica al MISE UIBM	06/07/2011	06/07/2011	05/07/2013	€ 3.450.000,00	MISE -Dipartimento per l'impresa e l'internazionalizzazione -Direzione generale per la lotta alla contraffazione UIBM
495 - POI Energia MISE-DGIAI	07/09/2011	28/07/2011	31/12/2015	€ 2.300.000,00	MISE - Dipartimento per lo Sviluppo e la Coesione Economica - Direzione Generale per l'incentivazione delle Attività Imprenditoriali
498/499 - Assistenza tecnica e supporto all'ODI	10/11/2011	10/11/2011	30/06/2013	€ 290.000,00	Organismo Di Indirizzo (art. 2, comma 118, legge 191/2009)
500 - Assistenza Tecnica POAT SOCRATE	15/12/2011	21/10/2011	20/12/2014	€ 4.420.000,00	MISE - Dipartimento per l'impresa e l'internazionalizz. - Direzione generale per le politiche di internazionalizz. e la promozione degli scambi
515 - Dematerializzazione archivi cartacei e digitalizz. attività MISE-DGIAI	29/11/2012	29/11/2012	31/12/2015	€ 4.000.000,00	MISE - Ministero dello Sviluppo Economico - Direzione Generale per l'incentivazione delle Attività Imprenditoriali

Inoltre, l'area Programmazione Comunitaria ha coordinato le attività propedeutiche all'attuazione del decreto Legge n.95 del 6 luglio 2012 che, all'art.12, ha previsto il trasferimento ad Invitalia di parte delle attività e del personale della società Promuovi Italia. Il complesso di tali attività è stato denominato Progetto - "Start-up Promuovi Italia".

Di seguito vengono fornite indicazioni sulle commesse e sul progetto summenzionati.

Audit Ministero dell'Interno

Nella stagione di programmazione comunitaria 2007 - 2013 l'Agenzia ha assunto il ruolo di Autorità Nazionale di Audit per i fondi SOLID (fondi comunitari per la gestione dei flussi migratori), gestiti dal Ministero dell'Interno. Si tratta del Fondo europeo per l'integrazione (FEI), Fondo europeo per i rimpatri (RF) e Fondo europeo per i rifugiati (FER III). La nomina dell'Agenzia è stata formalmente ratificata dalla Commissione Europea con la approvazione dei sistemi di gestione e controllo dei tre Fondi (SIGECO) avvenuta nel dicembre 2008. L'attività di audit è regolata da una Convenzione tra l'Agenzia e il Dipartimento Libertà Civili e Immigrazione del Ministero Interno, sottoscritta nel febbraio 2009 e vigente fino al 31 marzo 2016 (termine previsto dal regolamento comunitario dei Fondi SOLID per i controlli sull'ultimo Programma Annuale - 2013).

Secondo le Decisioni CE istitutive dei Fondi le attività di audit riguardano due linee direttrici:

- l'accertamento del corretto/efficace funzionamento del sistema di gestione e controllo dei Fondi (Audit di sistema, almeno una volta entro il 2013);

- la verifica, in base ad un campione adeguato di azioni/progetti, delle spese dichiarate negli interventi attivati (Audit dei progetti, da realizzare annualmente, a partire dal 2010, sugli interventi inseriti nei Programmi annuali dei Fondi).

Nel corso del 2012 l'attività è stata focalizzata sul proseguimento degli Audit di Sistema dei 3 Fondi e nella realizzazione degli Audit di Progetti sui Programmi Annuali 2009 del FEI, RF e FER.

Audit di Sistema

L'Audit di sistema si articola nella verifica di 9 processi in cui vengono disarticolati meccanismi di funzionamento e governo dei Fondi. La tabella che segue indica i processi che sono stati verificati nel 2012 (contrassegnati con X) che proseguono quelli esaminati in precedenza (contrassegnati con p).

TABELLA - SUMMARY DELL'AUDIT DI SISTEMA (CON LA X SONO INDICATI I PROCESSI VERIFICATI NEL 2012)

	FEI	FER	RF
Programmazione	p	p	p
Delega di funzioni e organizzazione	p	p	p
Calls for proposals, processo di selezione e aggiudicazione	p	p	p
Monitoraggio dei progetti	x	x	x
Pagamenti	p	p	p
Certificazione delle spese	x	x	x
Relazioni alla Commissione	x	x	x
Trattamento delle irregolarità	x	x	x
Valutazione dei programmi	----	----	----

Per i suddetti processi, le attività di audit si sono concretizzate, prevalentemente, nelle seguenti attività:

- analisi dettagliata dei documenti afferenti la gestione e il controllo dei Fondi e degli AP (SIGECO, Manuale delle Procedure e delle Piste di Controllo, altri documenti di attuazione - Vademecum per i beneficiari);
- raccolta, attraverso incontri ad hoc, di informazioni sulle modalità organizzative e sulle procedure generali di gestione e controllo poste in essere dalle Autorità Competenti (Responsabile e di Certificazione), nella attuazione dei seguenti programmi: AP FEI 2007 e 2008, AP RF 2008 e AP FER 2008.

Nel 2012 l'AA ha anche avviato il follow up sui processi sottoposti ad audit tra il 2009 e il 2010 (Programmazione, Delega di funzioni, Selezione ed aggiudicazione, Monitoraggio dei progetti e Pagamento). L'esito dei controlli aveva, infatti, evidenziato l'esigenza di:

- a) perfezionare alcuni strumenti dedicati al consolidamento dei sistemi di funzionamento del Fondo, in particolare il Sistema Informativo, quest'ultimo al momento dell'audit di sistema non ancora ultimato;
- b) incrementare la garanzia di imparzialità nella selezione dei progetti, valutando la possibilità di inserire almeno un membro esterno nei Comitati di valutazione della AR (come indicato nel Draft Audit Report della missione preliminare di Audit della Commissione Europea, svolta nel maggio 2010).

In fase di follow up, in merito al punto a) l'attività è consistita nella verifica del funzionamento del Sistema Informativo SOLID, attualmente on-line; in merito al punto b), è stata verificata l'applicazione pratica della raccomandazione nell'attuazione degli AP 20094.

Inoltre, l'AA, in considerazione dell'estensione temporale delle verifiche di I livello realizzate dall'AR sui Programmi Annuali 2009 ha avviato alla fine del 2012 un nuovo audit di sistema sui processi Delega di funzioni e Monitoraggio dei progetti finalizzato a verificare l'efficace funzionamento del sistema di gestione e di controllo dei Fondi, approfondendo, in particolare, l'aspetto connesso alla realizzazione dei controlli di I livello.

Infine, l'AA, in merito al processo relativo alla "Valutazione dei programmi", ha avviato la verifica degli affidamenti da parte dell'AR ai professionisti individuati attraverso avvisi pubblici. L'AA ha ritenuto opportuno attendere lo svolgimento delle attività di valutazione da parte di tali professionisti prima di proseguire con i controlli di propria competenza.

Audit dei Progetti dei Programmi Annuali FEI

Tra dicembre 2011 e novembre 2012 è stato svolto l'audit dei progetti del Programma Annuale 2009 del FEI. L'autorità di audit ne ha controllati direttamente in loco 13, arrivando a verificare il 17,2% (in valore assoluto € 3.438.294,79) del totale della spesa realizzata dal FEI per le iniziative progettuali del Programma 2009 (€ 19.998.838,88), rispettando la selezione presentata nel campione riportato nel Audit Plan.

Audit dei Progetti dei Programmi Annuali RF

Tra gennaio e giugno 2012 è stato svolto l'audit dei progetti del Programma Annuale 2009 del RF. L'autorità di audit ne ha controllati direttamente in loco 6, arrivando a verificare il 66% (in valore assoluto € 6.636.089,29) del totale della spesa realizzata dal Fondo Rimpatri per le iniziative progettuali del Programma 2009 (€ 10.056.215,26), rispettando la selezione presentata nel campione riportato nel Audit Plan.

Audit dei Progetti dei Programmi Annuali FER

Tra marzo e dicembre 2012 è stato svolto l'audit dei progetti del Programma Annuale 2009 del FER. L'autorità di audit ne ha controllati direttamente in loco 9, arrivando a verificare il 16,34% (in valore assoluto di € 838.716,72) del totale della spesa realizzata dal Fondo Rifugiati per le iniziative progettuali del Programma 2009 (€ 5.133.377,43), rispettando la selezione presentata nel campione riportato nel Audit Plan.

Per il 2013 si prevede che le attività si svolgeranno in continuità con quanto realizzato negli anni precedenti.

Lotta alla contraffazione MISE

La Convenzione sottoscritta in data 17 dicembre 2010 tra Ministero dello Sviluppo Economico - Direzione Generale per la Lotta alla Contraffazione - Ufficio Italiano Brevetti e Marchi (MISE - DGLC - UIBM) e Invitalia, affida all'Agenzia il compito di supportare il MISE nei processi di tutela della Proprietà Industriale. In particolare è richiesto un supporto tecnico per garantire l'uniformità della procedura di brevettazione ai regolamenti comunitari, e il supporto nelle attività di affiancamento e assistenza agli utenti in merito alla nuova procedura di brevettazione e all'implementazione dell'istituto dell'opposizione alla registrazione dei marchi.

La Convenzione, che ha una durata di 24 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione, prevede un corrispettivo complessivo pari a € 3.120.000,00 (IVA inclusa).

Nell'annualità l'Agenzia ha fornito al MISE un supporto qualificato per il raggiungimento dei propri obiettivi in tema di tutela della Proprietà Industriale e lotta alla contraffazione, con particolare riferimento alle seguenti linee di attività:

- Linea A: Promozione e assistenza alle PMI;
- Linea B: Supporto per il regolare funzionamento della nuova procedura di brevettazione ed esame delle domande di brevetto depositate dopo il 1° luglio 2008;
- Linea C: Potenziamento dell'attività organizzativa della Divisione "Affari giuridici e normativi", ai fini dell'implementazione del nuovo istituto dell'opposizione alla registrazione dei marchi.

⁴ AA ha realizzato l'audit dei processi, verificando l'applicazione dei sistemi sulla base dell'avanzamento dell'attuazione dei Programmi Annuali.

Le attività svolte sono state rendicontate su base trimestrale all'UIBM e sono state svolte in prevalenza da un gruppo di lavoro multidisciplinare operante presso l'UIBM.

Alla data di scadenza prevista dalla convenzione, 17/11/2012 a fronte di un residuo di risorse pari a circa 345.000 € è stata concordata una proroga delle attività della sola "Linea C", iniziate più tardi di quelle relative alle altre due linee, per la quale si prevede di dare continuità operativa per tutto l'anno in oggetto.

Non si evidenziano ad oggi, fatti di rilievo intervenuti dopo la chiusura dell'esercizio.

Per il 2013 si prevede che le attività si svolgeranno in continuità con quanto realizzato negli anni precedenti relativamente alla linea C, sino al nuovo termine della convenzione previsto per il 30 gennaio 2014.

Assistenza tecnica PON Ricerca e Competitività

La presente commessa vede il coinvolgimento dell'Agenzia quale struttura incaricata dell'attività di assistenza tecnica a supporto del Ministero per lo Sviluppo Economico - Direzione Generale per l'Incentivazione delle Attività Imprenditoriali (MiSE-DGIAI), Divisione V, in qualità di Organismo Intermedio nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Ricerca e Competitività" 2007-2013.

L'attribuzione all'Agenzia del ruolo di assistenza tecnica è avvenuta, a seguito della soppressione ed incorporazione dell'IPI nel Ministero dello Sviluppo Economico, a mezzo di Decreto direttoriale dell'8 marzo 2011, seguito dalla sottoscrizione, in data 31 marzo 2011, di un'apposita Convenzione con il MiSE-DGIAI (Divisione V).

La Convenzione affida all'Agenzia, a decorrere dal 1° aprile 2012 le attività di accompagnamento e assistenza tecnica di cui all'Asse III del PON "Assistenza tecnica e attività di accompagnamento", Obiettivo operativo 4.3.1.1. "Rafforzamento dell'efficienza, dell'efficacia e della qualità degli interventi, nonché delle connesse attività di monitoraggio, valutazione e controllo" e Obiettivo operativo 4.3.1.3. "Integrazioni programmatiche per il perseguimento di effetti di sistema", per la sola azione "Integrazione tra azioni nazionali e azioni regionali".

Per lo svolgimento delle attività sopra richiamate la Convenzione riconosce all'Agenzia risorse complessive per un importo pari a 34 milioni di euro.

Come previsto dalla Convenzione, in data 30 marzo 2011, l'Agenzia ha presentato al MiSE-DGIAI il Piano operativo delle attività di assistenza tecnica per il periodo 2011-2015. L'Agenzia ha inoltre presentato, in data 27.07.2012, il Piano di dettaglio relativo all'annualità 2012 (Piano 2012), approvato dal MiSE.

Nel corso del 2012 è stato fornito un supporto tecnico costante finalizzato a garantire, da un lato, l'accelerazione dell'esecuzione del Programma, come da delibera CIPE n. 1/2011 e, dall'altro, la migliore efficienza ed efficacia nell'uso dei fondi comunitari; ciò è stato garantito attraverso un costante presidio di tutti gli strumenti attivi sul PON R&C, nonché attraverso la prestazione di un supporto qualificato in fase di riprogrammazione del Programma e della sua adesione al Piano di Azione Coesione del Governo.

Tale supporto ha consentito, anche nel 2012, il raggiungimento ed il superamento dell'obiettivo di spesa al 31 dicembre necessario ad evitare il disimpegno automatico delle risorse del Programma.

Tra le principali attività svolte nel 2012 dall'assistenza tecnica si segnala:

- supporto tecnico all'OI MISE-DGIAI nella gestione delle relazioni con le altre autorità del Programma (AdG, AdC, AdA), nonché con le istituzioni nazionali e comunitarie di riferimento (DG REGIO, Corte dei Conti UE) in occasione delle attività di controllo effettuate nel corso dell'anno;
- supporto tecnico all'OI in occasione della procedura di sospensione dei pagamenti disposta con lettera della Commissione europea del 23.02.2011, che ha comportato "l'interruzione del termine di pagamento della domanda" presentata in data 21 dicembre 2011. In tale contesto l'assistenza tecnica ha: fornito il proprio supporto alla attuazione delle azioni

correttive richieste dalla CE; supportato l'OI nella predisposizione delle informative relative; garantito un presidio costante in occasione della missione di audit effettuata dalla Commissione a novembre 2012 (predisposizione della documentazione relativa alle operazioni campionate) consentendo, in tal modo, il superamento delle criticità riscontrate e lo sblocco dei pagamenti da parte dell'UE;

- supporto tecnico all'OI MiSE-DGIAI nella gestione delle relazioni con le altre autorità del Programma (AdG, AdC, AdA), nonché con le istituzioni nazionali e comunitarie di riferimento, in particolare in occasione dell'attività di controllo svolta nel corso dell'anno dall'Autorità di Audit del PON, dall'Autorità di Gestione, dalla DG Regio della Commissione europea e dalla Corte dei Conti UE. Tale attività si è sostanziata nella predisposizione della documentazione necessaria ai fini dello svolgimento delle attività di controllo, nell'assistenza nel corso dello svolgimento degli stessi audit, nonché nell'attività di follow-up consistente nella predisposizione di note di approfondimento in risposta alla richiesta di chiarimenti ed integrazioni;
- assistenza tecnica nella predisposizione di note e documenti di approfondimento aventi ad oggetto lo stato di attuazione del Programma, in occasione della riprogrammazione delle risorse finanziarie dello stesso in un'ottica di maggiore efficienza ed efficacia degli interventi;
- supporto in occasione della partecipazione dell'OI alla riunione annuale del Comitato di Sorveglianza (14-15 giugno 2012) e assistenza nella predisposizione del Rapporto Annuale di Esecuzione (RAE 2011) e della ulteriore documentazione da presentare in occasione del CdS (cfr. note, documenti e presentazioni per la discussione dei vari punti di competenza dell'OI MiSE-DGIAI all'ordine del giorno). L'assistenza tecnica ha garantito altresì un supporto all'attività post-comitato;
- supporto nella predisposizione delle modifiche/integrazioni al SIGECO del Programma al fine di tenere conto delle novità intervenute nella attuazione stessa del PON (riprogrammazione, come approvata in sede di Comitato di Sorveglianza del Programma e dalla Commissione europea, con decisione C(2012) 7629 del 31 ottobre 2012);
- supporto tecnico all'OI nelle attività di verifica della coerenza e della compatibilità delle azioni del PON di propria competenza, attivate e da attivare, con le normative in materia di cofinanziamento con i Fondi strutturali e con la normativa in materia di concorrenza e Aiuti di stato, con conseguente aggiornamento normativo ed eventuale adeguamento dei regimi di aiuto esistenti;
- supporto all'OI MiSE-DGIAI e agli altri uffici competenti per la gestione delle operazioni cofinanziate in ambito PON (UCOGE) per le attività di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale degli interventi di loro competenza anche alla luce dell'avvenuta riprogrammazione (supporto agli UCOGE per il trasferimento periodico dei dati di monitoraggio all'OI; scarico periodico dei dati, predisposizione di report e relazioni sullo stato di avanzamento, individuazione delle criticità attuative degli interventi e previsioni di spesa; revisione e valorizzazione degli indicatori di realizzazione, risultato e impatto del programma, baseline e dati target);
- assistenza tecnica agli UCOGE degli interventi per le attività di controllo di primo livello amministrativo e in loco (predisposizione e aggiornamento delle piste di controllo, richiesta della documentazione di spesa alle banche concessionarie, verifica della correttezza della documentazione di spesa acquisita, predisposizione e compilazione delle check list amministrative, analisi dei rischi finalizzata all'individuazione delle iniziative da controllare in loco a campione, definizione della metodologia di campionamento, adeguamento del database di estrazione del campione, predisposizione dei nuovi manuali e check list per le verifiche in loco, realizzazione di incontri di aggiornamento per i funzionari impegnati nelle attività di controllo in loco in riferimento alle nuove normative oggetto di cofinanziamento, predisposizione verbale dei controlli, adeguamento del database di gestione dei controlli

effettuati, elaborazione e trasmissione alle Divisioni/OI della dichiarazione di spesa relativa ai controlli effettuati);

- supporto tecnico nella gestione delle attività di rendicontazione e certificazione delle spese sostenute a valere sulle linee di intervento del PON oggetto di delega (pianificazione finanziaria e sorveglianza dei target di attuazione previsti ai fini dell'obiettivo di spesa (n+2) al 31.12.2012; raccordo con l'Autorità di Gestione nella revisione, elaborazione della documentazione di riferimento; espletamento delle attività connesse alla elaborazione, al controllo ed alla trasmissione dei dati di rendicontazione della spesa da parte di tutti gli organismi/unità coinvolte nel sistema di gestione e controllo del Programma anche avvalendosi delle nuove funzionalità offerte dall'implementazione del Sistema Informativo Registro Unico dei Controlli - RUC contenente le risultanze delle attività di controllo di primo livello, amministrativo e in loco, e di secondo livello svolte dall'Autorità di Audit).

In data 25 gennaio 2013, a seguito dei rilievi formalizzati dall'Autorità di Audit del Programma nel Rapporto di follow-up del 07.11.2012 in relazione alla Convenzione tra MiSE-DGIAI e l'Agenzia del 31 marzo 2011 sulle attività di assistenza tecnica al PON "Ricerca e Competitività" 2007-2013, è stato sottoscritto l'atto aggiuntivo alla Convenzione.

Comunicazione e assistenza tecnica al MISE - UIBM

Il Ministero dello Sviluppo Economico, Direzione Generale per la Lotta alla Contraffazione - Ufficio Italiano Brevetti e Marchi, nell'ambito delle proprie politiche attive volte alla tutela dei titoli di proprietà industriale e alla lotta alla contraffazione, ha stipulato, in data 6 luglio 2011, una convenzione con l'Agenzia per l'affidamento di alcune attività di assistenza tecnica.

Il Ministero, in ragione delle novità normative sul tema della lotta alla contraffazione e tutela della proprietà industriale che hanno incrementato i compiti e le responsabilità, ha la necessità di dotarsi di una struttura di supporto altamente qualificata e multidisciplinare con una predominante componente di competenze sui temi della comunicazione e promozione

Realizzazione e gestione di attività di promozione, informazione e comunicazione in materia di tutela della proprietà industriale e lotta alla contraffazione, assistenza tecnica per la gestione di misure di aiuto a favore di Piccole e Medie imprese, per il funzionamento delle banche dati brevettuali e di supporto alle attività del Consiglio Nazionale Anticontraffazione (CNAC).

La scadenza della convenzione è prevista per il 6 luglio 2013

Le attività hanno riguardato principalmente:

- Attività di promozione e informazione in materia di tutela della proprietà industriale e lotta alla contraffazione;
- Azioni di comunicazione, informazione e intervento sul territorio sul tema della Lotta alla contraffazione in collaborazione con il Consiglio Nazionale Anticontraffazione (CNAC);
- Funzionamento e manutenzione delle banche dati brevettuali

Le attività realizzate nel corso dell'anno hanno riguardato in particolare le seguenti sotto-voci come da Piano esecutivo.

- Animazione del territorio, in particolare: organizzazione di 5 eventi tra convegni e workshop di portata nazionale sui temi della tutela della proprietà intellettuale, tra cui la Giornata Mondiale della Proprietà Intellettuale e varie iniziative tra fiere e sponsorizzazioni e in tema di lotta alla contraffazione nel "made in Italy".
- Nuove tecnologie web; in particolare è stata conclusa la progettazione del nuovo sito dell'UIBM.
- Redazioni di Contenuti e supporto nella definizione delle strategie di comunicazione.
- Logistica, ovvero trasferimento, movimentazione e stoccaggio dei materiali promozionali.
- Area dedicata portale e rete informativa CNAC; in particolare è stata conclusa la progettazione del nuovo sito internet del CNAC.

- Realizzazione di eventi mirati al contrasto del fenomeno contraffattivo CNAC, in particolare, gli Stati Generali Lotta alla Contraffazione.
- Gestione e manutenzione delle banche dati e sviluppo di un prototipo sperimentale di geomarketing.
E' stata garantita continuità anche di personale professionale di supporti in loco. Un team stabile composto da 4 unità, n.2 senior e n.2 junior operanti in loco presso gli Uffici della Divisione Comunicazione e presso il CNAC. Inoltre per lo svolgimento di numerose attività di diffusione e promozione è stato coinvolto personale della funzione Comunicazione.

A seguito delle indicazioni del committente, le attività sono riprese a pieno ritmo rispetto al ridimensionamento che ha caratterizzato la chiusura dell'anno precedente, con un impatto significativo sui ricavi stimati. E' stata avviata una gara per la selezione di una agenzia di comunicazione che nel 2013 si occuperà di definire un nuovo concept creativo sui temi della proprietà intellettuale e della lotta alla contraffazione. Ultimata la fase di progettazione è prevista una campagna di diffusione sui media. Al termine della convenzione previsto per il 6 luglio 2013 si prevede un residuo significativo di risorse (superiore ad 1 M euro) pertanto è ipotizzabile una proroga delle attività almeno fino alla fine del 2013 e contestualmente una rimodulazione del budget e l'aggiornamento del Piano esecutivo.

POI Energia MISE - DGENRE

A seguito della soppressione dell'Istituto per la Promozione Industriale (IPI) la prosecuzione ed il completamento delle attività di assistenza tecnica ed accompagnamento per l'attuazione del Programma Operativo Interregionale (POI) "Energie rinnovabili e risparmio energetico" 2007-2013 sono state affidate all'Agenzia con decreto del Ministero dello Sviluppo Economico - Direzione Generale per l'Energia Nucleare, le Energie Rinnovabili e l'Efficienza Energetica (MiSE - DGENRE) del 13 dicembre 2010.

L'Agenzia supporta, attraverso la propria funzione "Programmazione Comunitaria", il MiSE - DGENRE nella realizzazione dei compiti legati alla programmazione, attuazione, gestione, sorveglianza e controllo del Programma e delle linee di attività di sua competenza - segnatamente produzione di energia su edifici pubblici; interventi innovativi di geotermia, e reti di trasporto dell'energia - per il periodo 2011-2015.

Nel corso del 2012, il supporto tecnico è stato realizzato secondo le previsioni sia in termini di obiettivi che di avanzamento finanziario, con una variazione alla composizione del team di lavoro di Invitalia corrispondente all'incremento del numero di risorse dedicate all'attuazione delle azioni, rispetto al Piano di attività presentato e motivata da maggiori e nuove esigenze manifestate dal MiSE in corso d'opera in materia di attività istruttorie, di controlli e supporti specialistici di natura legale, tecnico-progettuale e informatica, nonché derivanti dal cambiamento di assetto di governance intervenuto nel POI.

Per quanto attiene all'assistenza tecnica al CTCA, Invitalia ha supportato il MiSE:

- nella preparazione ed il follow up delle riunioni dell'8 febbraio, del 16 maggio e dell'11 dicembre e di incontri tecnici bilaterali per le linee 1.3, 1.4 e 2.4;
- nelle attività di ricognizione, e aggiornamento sull'avanzamento delle linee di attività riguardanti la produzione di energia e l'efficientamento nei POR 2007-2013 delle Regioni "Convergenza";
- nelle attività di riprogrammazione POI e aggiornamento in merito all'avvio della programmazione 2014-2020.

Per quanto attiene all'assistenza tecnica alla gestione del Programma, il supporto dell'Agenzia ha riguardato, in particolare:

- la partecipazione al CDS del 6 giugno 2012 e le attività connesse alla revisione del SIGECO alla luce delle modifiche di governance, organizzative e amministrative intervenute nella DGENRE;

- la sorveglianza e il monitoraggio del processo di attuazione del POI in SGP;
- gli adempimenti necessari alla rendicontazione delle spese e alle domande di rimborso inoltrate all'Autorità di Certificazione;
- le attività di redazione di linee guida, check list e piste di controllo relative ai controlli di primo livello e alle irregolarità;
- le verifiche in loco delle operazioni estratte, inclusa l'elaborazione del metodo di campionamento ed estrazione dei campioni, l'organizzazione dei materiali e della documentazione a supporto;
- lo svolgimento delle attività propedeutiche alle attività di audit da parte delle diverse Autorità, ivi inclusa l'organizzazione dei materiali e della documentazione a supporto, anche nella fase di contraddittorio in relazione all'esame dei rapporti provvisori ed elaborazione di dati, pareri e posizioni necessarie alla formulazione delle controdeduzioni;
- la realizzazione e messa a sistema di un sistema informativo di gestione delle attività di verifica amministrativa legate al finanziamento delle iniziative a titolarità MISE-DGENRE;
- l'acquisizione di consulenze esterne e attrezzature informatiche (PC, server, stampanti, software) per il personale Invitalia impegnato sul Programma e per il CED del Ministero.

Per quanto attiene l'assistenza tecnica alla gestione/attuazione delle linee di attività di competenza del MISE-DGENRE, recanti interventi di efficientamento energetico degli edifici pubblici; valorizzazione del potenziale di energia da fonte geotermica esistente nelle regioni Convergenza, e potenziamento e innovazione della rete di distribuzione dell'energia elettrica, il supporto ha riguardato, tra l'altro:

- la gestione dell'avanzamento delle attività di erogazione dei contributi e la verifica sulla documentazione di spesa degli obblighi pattuiti delle amministrazioni beneficiarie e soggetti attuatori ai fini del pagamento, ivi comprese le attività di verifica e gestione delle varianti progettuali, con il supporto tecnico-progettuale a cura di Invitalia Attività Produttive;
- lo sviluppo di un sistema informatico di gestione dei flussi documentali, dei procedimenti amministrativi e degli archivi relativi;
- il monitoraggio costante dello stato d'attuazione dei progetti e la gestione pagamenti;
- l'assistenza tecnico-legale e amministrativa alla definizione dei contenuti e delle procedure di attuazione degli interventi;
- la sorveglianza sullo stato di avanzamento delle attività e controllo degli adempimenti/obblighi convenzionali del MISE con i beneficiari/soggetti attuatori con il coinvolgimento dell'ufficio legale e dell'ufficio affari istituzionali;
- il supporto alle attività di comunicazione riguardanti le linee di attività della DGENRE.

Non si evidenziano ad oggi, fatti di rilievo intervenuti dopo la chiusura dell'esercizio.

Con lettera del 17/1/2013, prot. 977/PCOM, è stato trasmesso il "Piano delle attività 2013". Si prevede, quindi, che nel corso dell'anno le attività si svolgeranno in conformità a tale piano e in sostanziale continuità con quanto realizzato nel 2012.

POI Energia MISE DGIAI

L'Agenzia, attraverso la Convenzione sottoscritta nel settembre 2011 con il Ministero dello Sviluppo Economico - Direzione generale per l'incentivazione delle attività imprenditoriali, ha il compito di svolgere le seguenti tipologie di supporto:

- Assistenza tecnica alla gestione del Programma: supporto alla DGIAI nell'espletamento delle sue funzioni di Organismo Intermedio (OI) così come previste e disciplinate all'interno della convenzione di delega stipulata con l'AdG del Programma. in conformità con quanto prescritto dal Regolamento (CE) n. 1083/2006.
- Assistenza tecnica alla gestione/attuazione delle Attività/Azioni: supporto tecnico agli uffici della DGIAI nella gestione delle procedure di attuazione delle linee di attività ad essa delegate dall'AdG del Programma (Azioni 1.1, 1.2 e 2.1 dello stesso Programma).

In conformità e coerenza con quanto previsto all'interno del Piano annuale delle attività 2012 approvato dalla DGIAI, le attività di assistenza tecnica e supporto che l'Agenzia ha realizzato sono le seguenti:

- Supporto alla Segreteria tecnica dell'OI DGIAI nella realizzazione delle attività connesse alla partecipazione al Comitato Tecnico Congiunto per l'Attuazione (CTCA) e al Comitato di Sorveglianza del POI, anche ai fini della predisposizione della documentazione di supporto utilizzata nell'ambito di incontri tecnici funzionali all'attuazione di specifiche attività di attuazione attraverso la predisposizione di note metodologiche, del reporting economico-finanziario funzionali anche alla redazione del Rapporto Annuale di Esecuzione, nonché nella elaborazione di presentazioni illustrative. Le attività di supporto hanno avuto altresì ad oggetto la riprogrammazione delle risorse del POI Energie funzionale all'adesione al Piano Azione Coesione.
- Supporto tecnico per le attività connesse al Sistema di Gestione e Controllo: a seguito della riorganizzazione disposta dal Decreto ministeriale del 22 giugno 2012, avente ad oggetto "Modifica del D.M. 7 maggio 2009 di individuazione degli uffici di livello dirigenziale non generale del Ministero dello Sviluppo Economico" l'attività di supporto si è incentrata principalmente sulla revisione ed adeguamento del sistema di gestione e controllo precedentemente adottato dall'OI, con il conseguente adattamento e messa in coerenza del manuale operativo al cui interno sono riportate le linee guida di riferimento per l'attuazione degli adempimenti connessi con l'espletamento delle attività di monitoraggio, sorveglianza, controllo e certificazione della spesa inerente l'attuazione delle linee di attività di competenza dell'OI e la relativa modulistica quali piste di controllo e check list.
- Supporto tecnico per la sorveglianza e il monitoraggio: in quest'ambito, l'attività di assistenza tecnica e supporto ha avuto ad oggetto la gestione degli adempimenti connessi con la verifica della correttezza e dell'ammissibilità della spesa derivante dalle operazioni ammesse a finanziamento dall'OI, nonché il monitoraggio del relativo avanzamento sotto il profilo procedurale, fisico e finanziario attraverso l'aggiornamento dei dati richiesti dal sistema informativo del Programma (SGP). Le attività di supporto hanno avuto altresì ad oggetto: la generazione e l'aggiornamento dei codici CUP associati alle differenti operazioni finanziate; la raccolta e trasmissione periodica dei dati di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale; l'aggiornamento della lista dei "beneficiari" degli interventi, l'aggiornamento dei dossier delle operazioni finanziate.
- Supporto tecnico all'attività di rendicontazione delle spese: le attività di supporto svolte in quest'ambito nel corso del 2012 hanno avuto ad oggetto la gestione degli adempimenti connessi con la rendicontazione delle spese sostenute a valere sulle linee di intervento del POI di competenza dell'OI DGIAI con particolare riferimento all'espletamento delle attività connesse alla elaborazione, al controllo e alla trasmissione dei dati di rendicontazione delle spese e delle connesse domande di rimborso inviate all'Autorità di Certificazione del Programma. Inoltre, alla luce dell'imminente avvio dei programmi d'investimento agevolati con risorse del Programma nell'ambito delle misure d'incentivazione di cui ai Decreti del Ministro dello Sviluppo Economico del 6 agosto 2010 e del 13 dicembre 2011, è stato impostato un manuale che riporta i criteri e le procedure cui i beneficiari di contributi pubblici erogati dall'OI DGIAI dovranno attenersi ai fini della corretta attuazione e della rendicontazione delle spese sostenute durante la realizzazione dei progetti finanziati.
- Supporto tecnico per le attività relative ai controlli e alle irregolarità: il supporto offerto in quest'ambito nel corso del 2012 si è tradotta nell'affiancamento del personale degli uffici competenti per le operazioni nell'espletamento delle attività di controllo di primo livello sulle operazioni ammesse a finanziamento. L'attività ha avuto ad oggetto, altresì, la gestione del follow up alle risultanze dei controlli in loco disposti dalla struttura competente ed alle verifiche di audit disposte dall'UVER, attraverso l'elaborazione di controdeduzioni e/o di note informative utili a chiarire eventuali criticità e/o rilievi posti dai controllori nell'espletamento delle rispettive attività di verifica.
- Informazione e pubblicità: supporto alla realizzazione dei materiali informativi volti a promuovere le iniziative in eventi/attività informative cui l'OI DGIAI ha preso parte; in tale