

**3.3.3 Controlli effettuati**

Protezione Civile	58
Ordine Pubblico	51
Obbiettivi Sensibili	290
SIM	72
Controlli nulla osta e provvedimenti dell' Ente Parco	41
Istruttorie nulla osta forestali e ambientali	4
Controllo piste sci	3
Controlli Sanitari (BSE, Blue tongue, ecc..)	4
Monitoraggi, censimenti faunistici o floristici	14
Stima danni da fauna	8
Assistenza frequentatori parco	27
Educazione ambientale	13
Servizio antincendio	210
Antibraconaggio	186
Controllo utilizzazioni forestali	82
Sorveglianza flussi turistici	24
Applicazione leggi statali e regionali sull'ambiente, abuso edilizio, inquinamento, discariche, rifiuti, flora, fauna.	532
Attività di P.G. volta alla tutela ambientale	116
Sorveglianza del territorio a piedi	280
Formazione personale CFS	22
Collaborazione con i servizi CITES	3
<b>TOTALE</b>	<b>2040</b>

**3.3.4 Attività di polizia giudiziaria**

illeciti amministrativi	notizie di reato	sequestri	totale
164	67	23	254

**4.0 Vigilanza, controllo e valutazione**

Attività di vigilanza del Mattm sulle deliberazioni Consiglio Direttivo - Commissario S.		
approvate senza osservazioni	n. 15	n. 2
approvate con osservazioni	n. 3	n. 2
sospese	n. 9	n. 0
non trasmesse	n. 0	n. 0
non ancora esitate	n. 4	n. 1

Il Collegio dei Revisori dei conti si è riunito 10 volte durante l'anno e ha prodotto n. 11 verbali.

L'O.I.V., la cui nomina è stata ratificata dal Consiglio Direttivo con delibera n. 3 del 31/03/2011 (non esitata dal Mattm), ha effettuato n. 2 visite nella sede del Parco e ha partecipato ad altri due incontri a Reggio Calabria, producendo di fatto quattro provvedimenti.

La Sezione di controllo sugli Enti della Corte nella seduta del 6/12/2011 si era determinata che l'Ente Parco dell'Aspromonte nel termine di 30 gg. da quando è pervenuta detta comunicazione all'Ente (1/02/2012) doveva far pervenire i provvedimenti già in vigore e quelli che sopravverranno ed in particolare:

- A) i provvedimenti normativi e gli atti amministrativi di qualsiasi natura che comunque concernano:
1. I fini istituzionali, gli strumenti di programmazione, la struttura, l'ordinamento ed il funzionamento dell'ente, nonché la composizione dei suoi organi;
  2. La disciplina dei servizi di contabilità, gli atti organizzativi del sistema di controlli interni di cui ai decreti legislativi 30/07/1999, n. 286 e 30/06/2011, n. 123 e le relative relazioni;
  3. La disciplina dello stato giuridico e del trattamento economico del personale;
  4. Le fonti di entrata, ordinarie, straordinarie, occasionali.
- B) Entro quindici giorni dalla loro formazione, perfezionamento e ricezione:
1. I bilanci preventivi e loro variazioni, insieme con le rispettive relazioni e con i programmi di attività annuali e pluriennali;
  2. Le deliberazioni relative ad operazioni eccedenti l'ordinaria amministrazione;
- i conti consuntivi con i relativi allegati, corredati delle relazioni degli organi di amministrazione e di revisione nonché le relazioni eventualmente presentate dall'organo di revisione o dai singoli componenti di esso all'Amministrazione dell'Ente nel corso dell'esercizio.

### 5.0 Risultati raggiunti

Gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi sono stati definiti dall'organo di vertice dell'Ente nella relazione programmatica allegata al bilancio di previsione per l'esercizio 2012, articolati per ogni singolo capitolo di bilancio nell'allegato tecnico, e sono stati assunti come tali nel piano della performance, redatto ai sensi dell'art.10 comma 1, lett. a) del D.lgs 150/2009, che rappresenta il documento programmatico triennale di raccordo di tutto il ciclo di gestione della performance.

Tenuto conto della modesta dimensione dell'Ente, le aree strategiche coincidono per l'anno 2012 con le unità organizzative, ovvero i servizi.

Il raggiungimento degli obiettivi assegnati è necessariamente collegato al raggiungimento di specifici obiettivi individuali e di gruppo. Tuttavia, poiché l'unico centro di spesa è il Direttore, le risorse economiche previste per ciascuna area strategica sono comunque di competenza dello stesso.

In seguito all'approvazione del DLgs n. 91/2011 di attuazione della riforma della contabilità pubblica è previsto per le amministrazioni pubbliche un ulteriore adempimento programmatico con la presentazione contestualmente al bilancio preventivo e consuntivo del "Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio" (art. 19, comma 1). All'art. 19, comma 3 tale provvedimento richiama la coerenza del Piano con il sistema di obiettivi e indicatori adottati da ciascuna amministrazione nell'ambito del Ciclo di gestione della performance.

Tale (nuovo) Piano potrebbe "corrispondere", come di fatto lo è per le amministrazioni centrali dello Stato, alle **note integrative** al bilancio.

La missione dell'ente è definita dall'art. 1 della legge quadro sulle aree protette, l. 394/1999 e l'outcome per ciascuna area strategica rappresenta l'impatto atteso dalle azioni inerenti l'area strategica, rispetto ai bisogni ed alle aspettative degli stakeholders. Il mandato istituzionale e la mission dell'Ente Parco Nazionale dell'Aspromonte sono esplicitati con maggior dettaglio nell'art. 3 dello Statuto che, al comma 1, elenca le seguenti finalità di tutela ambientale e di promozione sociale:

- a) tutelare, valorizzare ed estendere le caratteristiche di naturalità, integrità territoriale ed ambientale, con particolare riferimento alla natura selvaggia dell'area protetta;
- b) salvaguardare le aree suscettibili di alterazione ed i sistemi di specifico interesse naturalistico; conservare e valorizzare il patrimonio storico culturale artistico; migliorare, in relazione a specifici interessi di carattere naturalistico, produttivo e protettivo, la copertura vegetale;
- c) favorire, riorganizzare ed ottimizzare le attività economiche, in particolare quelle agricole, zootecniche, forestali ed artigianali e promuovere lo sviluppo di attività integrative compatibili con le finalità precedenti;
- d) promuovere attività di ricerca scientifica e di educazione ambientale.

Si riportano di seguito nel dettaglio, anche in forma sintetica, le **principali attività di gestione** che sono state poste in essere nel corso del 2012.

## 5.1 Gestione segreteria, amministrativa e di assistenza agli organi

### Descrizione obiettivo

L'attività è stata caratterizzata principalmente dall'espletamento di tre concorsi pubblici di collaboratore amministrativo, tecnico e contabile, C, e dalla rideterminazione della dotazione organica in base al DL 6/07/2012 n. 95 – Spending review – alla circolare n. 10/2012 della F.P., ed inoltre dalla scadenza dell'organo di vertice dell'amministrazione dell'Ente e dal commissariamento dello stesso come riportato al punto 3.1. Inoltre a luglio è stato eletto il nuovo presidente della Comunità del Parco, dott. Zampogna, e nell'ultimo trimestre, invece, dalla revisione del testo dello schema del Regolamento finalizzata all'adeguamento dello stesso alle richieste formulate dal Consiglio di Stato, anche con riferimento ai profili di criticità potenziale:

5.1.1 La dotazione organica al 1 gennaio 2012 risultava composta dalle seguenti n. 18 unità di personale, in quanto non è stato possibile coprire due mobilità in uscita.

Il D.L. 138 dell'agosto del 2011, coordinato con la legge di conversione 148/2011, all'art. 1, ha disposto la rideterminazione delle dotazioni organiche del personale, apportando una ulteriore riduzione non inferiore al 10 per cento della spesa complessiva relativa al numero dei posti di organico. Altresì detto provvedimento ha disposto alle amministrazioni che non abbiano adempiuto a quanto previsto dal DL entro il 31 marzo 2012 il divieto, a decorrere dalla predetta data, di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsiasi contratto. Fino all'emanazione dell'ulteriore rideterminazione, le dotazioni organiche dovevano essere provvisoriamente individuate in misura pari ai posti coperti alla data di entrata in vigore della legge di conversione del Decreto (14 settembre 2011).

n. progr.	area	liv.ec.	Profili professionali di riferimento	nominativo
1	A	1	Ausiliario	Livio Minniti
2	A	2	Esecutore	Domenico Penna
3	B	1	Operatore di amministrazione	Giorgio Cotroneo
4	B	1	Operatore di amministrazione	Francesco Saccà
5	B	1	Operatore di amministrazione	Giuseppe Misiano
6	B	1	Operatore di amministrazione	Francesca De Lorenzo
7	B	1	Operatore di amministrazione	Angelo Sità
8	B	2	Assistente amministrativo	Antonino Cilione
9	B	3	Assistente tecnico	Giuseppe Sgrò

10	B	3	Assistente tecnico	Rosario Cannizzo
11	B	3	Assistente amministrativo	Vittorio Caligiuri
12	C	1	Collaboratore amministrativo	Domenico Priolo
13	C	1	Collaboratore tecnico	Silvia Lottero
14	C	1	Collaboratore tecnico	Sabrina Scalera
15	C	1	Collaboratore tecnico	Sabrina Santagati
16	C	1	Collaboratore tecnico	Chiara Parisi
17	C	2	Collaboratore contabile	Marisa Camera
18	C	2	Collaboratore tecnico	Antonino Siclari

Con deliberazione del Consiglio Direttivo n. 1 in data 30/03/2012, la dotazione organica dell'Ente è stata rideterminata nel numero di 23 unità lavorative riducendo la spesa del 10%, conseguendo, pertanto, i risparmi stabiliti dalla sopra citata legge;

Nella stessa seduta il C.D. ha adottato la delibera n. 2 definendo la programmazione triennale dei fabbisogni per gli anni 2012, 2013 e 2014 con l'assunzioni a tempo indeterminato n. 3 unità di Area C, liv. C.1 (mediante concorso pubblico (previo esperimento delle procedure di mobilità) autorizzate ex art. 2, co. 337 e 338, L. 244/07)

(n° 1 collaboratore amministrativo, laurea in Giurisprudenza V.O. - n° 1 collaboratore contabile, laurea in Economia e Commercio V.O., per il quale è già avviata la procedura - e n°1 collaboratore tecnico, laurea in Scienze Agraria V.O.)

n. 1 unità di Area B, liv. ec. B.1- categorie protette ex legge 68/99, nel rispetto della quota d'obbligo. (n. 1 Operatore di amministrazione)

All'entrata in vigore del DL 6/07/2012 n. 95 – Spending review – la dotazione organica provvisoriamente individuata era composta da n. 21 unità di cui n. 17 posti coperti (da 18 a causa di un pensionamento) e n. 4 procedure concorsuali già avviate ( n. 3 C1 e n. 1 B1 categoria protetta).

Con determina n. 44 del 20 febbraio 2012 scorso è stato indetto il concorso per esami, per la copertura di un posto di area C, liv. C,1, profilo professionale “Collaboratore Contabile”, posto resosi disponibile a seguito di procedura di mobilità, a far data dal 2 novembre 2011, che risultava coperto alla data di entrata in vigore della L.148/2011. Tale procedura concorsuale si è conclusa prima del 7/7/2012. Il posto di che trattasi rientra tra quelli assegnati a questo Ente ai sensi dei commi 337 e 338 dell’art. 2, della L. 244/07. Inoltre per le altre due unità di categoria C sono state avviate le procedure concorsuali, prima del 7/7/2012, in applicazione anch’essi dei commi 337 e 338 dell’art. 2 della Legge 24 dicembre 2007 n° 244 (Legge Finanziaria 2008).

Con determine n. 330, 331 e 332, del 29/20/2012, si sono concluse rispettivamente le fasi dei tre concorsi pubblici e, nei termini previsti dal D.L. 6/07/2012 n. 95 – Spending review –, si proceduto all’assunzione di tre collaboratori amministrativo, tecnico e contabile;

5.1.2 **Piano di formazione del personale.** Partecipazione al percorso di formazione “i contratti pubblici” della Responsabile del Servizio Amministrativo;

- 5.1.3 **Gare e contratti** – il 24 gennaio viene sottoscritta la convenzione per la gestione della Stazione Unica Appaltante con la Prefettura e la Provincia di Reggio Calabria;
- 5.1.4 **Ciclo della performance** – vengono approvati con ritardo la Relazione sulla performance 2011 e il piano 2012-2014;
- 5.1.5 **Programma Trasparenza ed integrità** – il 23/04/2012 con det. dir. 109 viene nominato il Responsabile della Trasparenza dell'Ente;
- 5.1.6 **Assistenza agli organi** -

#### Ambito

- Contenimento della spesa
- Digitalizzazione
- Trasparenza
- Integrità e prevenzione della corruzione
- Standard di qualità e carte dei servizi
- Pari opportunità

#### Risorse finanziarie

Oneri per il personale in attività di servizio: cap. 2020, 2050, 2100, 2180;  
uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi: 4730, 4740, 11380, 13010;

## 5.2 gestione area comunicazione promozione e gestione centri visita

### Descrizione obiettivo

L'attività è stata caratterizzata dall'apertura di tutte le strutture del parco nella stagione estiva, dall'avviso pubblico per la concessione di contributi e per l'individuazione di iniziative ed eventi di attrazione al Parco, dall'avvio del progetto sui prodotti identitari, dall'istituzione del "percorso della memoria".

Centro visita	istituzione	localizzazione	Soggetto gestore
1 Gerace	Del. C.D. n.13/1998	Convento di S. Francesco	Coop. Sociale Le Pleadì
2 S.Luca	idem	Via San Sebastiano	da ristrutturare
3 Bova	idem	Palazzo Toscano	Ente Parco – personale LSU
4 Sant' Eufemia	idem	Villaggio De Leo	Ass. Aspromonte in movimento
5 Cittanova	idem	Loc. Zomaro	da ristrutturare
<b>Porta d'accesso/punto base</b>			
6 S.Giorgio Morgeto	idem	Palazzo Ambesi	da acquistare
7 Delianuova	idem	Loc. Piani di Carmelia	Auser Geacom Delianuova
8 Africo	idem	Loc. Carrà	da prendere in consegna
9 Mammola	idem	Via...	Pro loco Mammola
10 Bagaladi	idem	Ex Frantoio Iacopino	Coop. Grecale a r.l. di Bagaladi
<b>Altre strutture</b>			
11 Centro equestre	Del. C.D. n. 23/2010	Loc. Basilicò RC	Coop. Asprocal / Centro ippico dei due mari
12 Osservatorio per la biodiversità	---	Loc. Cucullaro di S.Stefano in A.	Ente Parco
13 Rifugio ex base Naps	---	Loc. Stoccatto di Oppido Mamertina	Ente Parco – personale LSU
14 Porta del Parco	---	Ex Stazione FF.SS. Scilla	Comune di Scilla
15 Museo delle icone	n. 8/2011	Staiti	da prendere in consegna

- 5.2.1 Contributi e patrocini onerosi estesi agli attrattori - Impegno di spesa delle somme assegnate;
- 5.2.2 Partecipazione ad eventi fieristici – si è consolidata la partecipazione con Federparchi Calabria ai seguenti eventi: BIT 2012, Salone del Gusto GE, ...
- 5.2.3 Turismo scolastico ed educazione ambientale – avviso nuovo bando esteso anche al turismo sociale e liquidazione delle richieste pervenute in seguito al bando del 2011;
- 5.2.4 Pubblicazioni - implementazione della collana del Parco con stampe di pubblicazioni varie;

- 5.2.5 Realizzazione progetto di promozione e commercializzazione del turismo rurale;
- 5.2.6 **Acquisto e distribuzione** di gadget per merchandising dell'Ente;
- 5.2.7 **Laboratori** di educazione ambientale per la promozione della cultura e valorizzazione delle attività artigianali e artistiche del Parco;
- 5.2.8 **Prodotti identitari** -
- 5.2.9 **Comunicazione** -
- 5.2.10 **Informazione** - dal 1° gennaio diventa operativo il nuovo sito web dell'Ente nell'architettura attuale con le seguenti principali sezioni: Ente Parco (stuttura, organi e personale), Pianificazione, Studi e ricerche, Trasparenza valutazione e merito, Albo on line, bilanci e contatti. Inoltre il sito è stato strutturato per fornire le seguenti informazioni: Logistica e punti d'interesse, Biodiversità, Identità e prodotti identitari, Guida all'ospitalità, Natura ed Avventura. L'informazione viene sviluppata nelle sezioni: In primo piano, Eventi e News. Completa la documentazione consultabile la galleria multimediale;

#### Ambito

- Contenimento della spesa
- Digitalizzazione
- Trasparenza
- Integrità e prevenzione della corruzione
- Standard di qualità e carte dei servizi
- Pari opportunità

#### Risorse finanziarie

Stampa materiale divulgativo: 4400-4410, comunicazione marketing: 4620-4770-

Spese per prestazioni istituzionali: contributi 5100- Turismo scolastico ? e educazione ambientale 5130-attività turistiche marketing 5160- materiale promo 5310-mostre e convegni 5320- valorizzazione produzioni parco 5330-

Acquisizione di beni di uso durevole ed opere immobiliari – sistema integrato mirato allo sviluppo sostenibile dell'ambiente rurale: 11580



### 5.3 Gestione area patrimonio contabilità e bilancio

#### Descrizione obiettivo

L'attività si caratterizza con l'avvio in Asp del nuovo programma per la gestione contabile e finanziaria dell'Ente. Ed inoltre la gestione economica del personale.

- 5.3.1 Avvio analisi del consistente riaccertamento dei residui ed avanzo di amministrazione vincolato;
- 5.3.2 Predisposizione bilancio di previsione 2013 e piano triennale delle opere pubbliche;
- 5.3.3 Ristrutturazione parco automezzi con avvio delle procedure di dismissione di n° 2 automezzi.
- 5.3.4 Il 1° gennaio viene avviata la gestione contabile e finanziaria in modalità ASP. Inoltre attraverso l'accesso alla sezione intranet posta superiormente alla home page del sito tutti i dipendenti, anche in remoto, scaricano in digitale le presenze, le buste paga, le circolari e le disposizioni interne

#### Ambito

- Contenimento della spesa
- Digitalizzazione
- Trasparenza
- Integrità e prevenzione della corruzione
- Standard di qualità e carte dei servizi
- Pari opportunità

#### Risorse finanziarie

Uscite per organi dell'Ente Capitoli 1010-1020-1030-1050-1060-1070

Oneri per il personale in attività di servizio: 2010-2030-2040-2050-2070-2120-2130-2140-2150-2160

Uscite per acquisto di beni e prestazioni di servizi 4040-4100-4120-4140-4200-4270-4640-4710, 4760 CTA 4890, Automezzi e mobilità collettiva 4300-4590-

Prestazioni istituzionali: contabilità ambientale: 5360,

Oneri finanziari: 7030-7040

Oneri tributari: 8010-8020-

Uscite non classificabili in altre voci: 10010-10020-10030-1010-10120-10130-10140-10150-10160-15010-18010

Acquisizione di beni di uso durevole ed opere immobiliari: 12010-12040- 12050-16010-17010

#### 5.4 Gestione biodiversità e governance ambientale

##### Descrizione obiettivo

L'attività è stata caratterizzata dalla realizzazione del Centro equestre di Basilicò con l'avvio dell'allevamento della razza dell'asino calabrese. E' stato completato il progetto relativo alla reintroduzione del capriolo italico nel parco avviato nel 2008 con la fase relativa alla formazione dei formatori. Sono stati avviati altri due monitoraggi mediante contratti d'opera, lepre e driomio, oltre alla terza annualità del monitoraggio relativo all'avifauna migratoria.

- 5.4.1 Contratti di responsabilità con associazioni di volontariato per l'AIB stagione estiva 2013;
- 5.4.2 Monitoraggi fauna: avifauna migratoria, driomio e lepre italica;
- 5.4.3 Conclusione progetto per la reintroduzione del capriolo italico;
- 5.4.4 Riformulazione autorizzazioni tagli boschivi, attività edilizia e di altro tipo; misure minime di conservazione aree Sic;
- 5.4.5 Completamento progetto sulla biodiversità della fiumara dell'Amendolea;
- 5.4.6 Centro equestre di Basilicò con acquisto 5 asini, un cavallo da Tiro pesante e una carrozza da cross;
- 5.4.7 Indennizzi danni alla fauna. Erogazione
- 5.4.8 Indennizzi per mancato taglio. Erogazione al Comune di Africo

##### Ambito

- Contenimento della spesa
- Digitalizzazione
- Trasparenza
- Integrità e prevenzione della corruzione
- Standard di qualità e carte dei servizi
- Pari opportunità

##### Risorse finanziarie

Spese per prestazioni istituzionali: 5010-5030-5080-5110-5120-centro equestre 5350-

Acquisizione di beni di uso durevole ed opere immobiliari: 11230-

## 5.5 gestione area pianificazione, lavori pubblici e sistema informativo

### Descrizione obiettivo

L'attività è stata caratterizzata dalla realizzazione dell'Ippovia e delle tre piste per mountain bike, dall'individuazione delle aree per campeggio e bivacco, all'istituzione del catasto dei sentieri, Piano quinquennale della rete dei sentieri, campi di volontariato (Africo vecchio, serra di tavola – S.Eufemia), adozione dei sentieri con le associazioni escursioniste, geoportale nazionale, concorso di progettazione piazzale anas,

5.5.1 2012\_03\_06 con det. dir. n. 59 l'Ente Parco, su esplicita richiesta del Mattm e in qualità di Ente cooperante, ha aderito al Geoportale Nazionale – Infrastruttura Dati Nazionali – in qualità di unica interfaccia calabrese tra Stato (Mattm) e Regione Calabria-Enti locali attivando il nodo costituito da server e software open source presso il Centro visita di Scilla;

5.5.2 **Segnaletica e cartellonistica** - Completamento 1° e 2° fase del progetto di segnaletica e cartellonistica su autostrade ed strade statali;

5.5.3 **Sicurezza locali di lavoro** - Adeguamento sede con programmazione di interventi per la maggiore funzionalità degli uffici ai sensi del D.Lgs 81/2008;

5.5.4 **nodo del geoportale nazionale** - presso la Porta del Parco di Scilla mediante l'attivazione di una convenzione tra l'Ente Parco e il MATTM;

5.5.5 **Programmazione negoziata** - Comune di S. Stefano in Aspromonte e Azienda Forestale Regionale (AFOR);

5.5.6 **Piano annuale delle Opere pubbliche – attuazione**

1	Realizzazione di lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria per la caserma forestale di Ciminà
2	Realizzazione di lavori di manutenzione straordinaria fabbricati ricadenti nel villaggio De Leo
3	Manutenzione rete sentieristica e tabellazione orizzontale e verticale
4	Miglioramento ambientale e recupero fabbricati esistenti comprensorio di Polsi in San Luca
5	Realizzazione nuova sede dell'Ente Parco
6	Tabellazione del territorio del Parco N.A.
7	Riqualificazione Piazzale Anas del Comune di Santo Stefano in Aspr.
8	Realizzazione di torrette per avvistamento e punti panoramici
9	Miglioramento della biodiversità e degli habitat naturali nell'ambito di manutenzioni greto fluviale fiumara Amendolea
10	Azioni di Bonifica e riqualificazione ambientali ( rimozione filo spinato e ripristino siti inquinati)
11	Gerace centro visita
12	Castello Amendolea
13	Recupero e riconversione e valorizzazione di alcune strutture ex base Naps di Canolo
14	Realizzazione e manutenzione di fontane e sorgenti d'acqua nel territorio del Parco

#### 5.5.7 Gestioni sedi istituzionali del Parco – conclusione procedura per acquisto sede a Gambarie e attivazione sede comunità del Parco a Gerace

Sedi	istituzione	localizzazione	Soggetto gestore
1	Sede legale ed amministrativa	Via Aurora n. 1 Gambarie di S.Stefano	Ente Parco
2	Sede della Comunità del Parco	Via Buonarotti Gerace	Ente Parco
3	Casa del Parco	Via Risorgimento Gambarie	Ente Parco

#### Ambito

- Contenimento della spesa
- Digitalizzazione
- Trasparenza
- Integrità e prevenzione della corruzione
- Standard di qualità e carte dei servizi
- Pari opportunità

#### Risorse finanziarie

Uscite per acquisto di beni e prestazioni di servizi: Manutenzioni e utenze immobili 4010-4020-4030-4050-4150-4210-4580 Adozione dei sentieri 4290manutenzione del parco 4870 - Gestione e manutenzione Centri visita 4540- Spese per borsisti 4570-4780-4820-

Spese per prestazioni istituzionali: bonifica siti inquinati 5070, farmers market 5150, campi natura 5140, attività incendi 5290-rete musei 5300-energia alternativa 5340-

Uscite non classificabili in altre voci: 10100-

Acquisizione di beni di uso durevole ed opere immobiliari: 11030-11040-11050-11080-1110-11130-11200-11220-11240-11300-11310-11320-11350-11370-11520-11540-11590-11660-11730-

## 6. le criticità e le opportunità

**Competenze.** La Corte dei Conti nella relazione sul risultato del controllo eseguito sulla gestione finanziaria 2002/2005 degli Enti Parchi Nazionali (Monti Sibillini, Dolomiti Bellunesi, Foreste Casentinesi, Monte Falterona e Campigna, Pollino e Val Grande) ha evidenziato che l'attività *"è stata tradizionalmente caratterizzata dalla non puntuale applicazione dell'art. 4 del D.L.vo n. 165/2001 che è la norma cardine in tema di rapporti tra indirizzo politico-amministrativo e gestione amministrativa – il quale consentirebbe al direttore del parco di espletare una attività gestionale di contenuto manageriale soprattutto attraverso l'attuazione dei piani, dei programmi e delle direttive assegnate dagli organi di direzione politico-amministrativa, provvedendo a tal fine, alla gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante l'esercizio di autonomi poteri di spesa nei limiti degli stanziamenti di bilancio, di acquisizione delle entrate e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo."*

Il Consiglio Direttivo, nella seduta del 11.10.2011 con delibera n. 14, ha reputato necessario adeguare gli strumenti normativi dell'Ente dove risultano difformi con le direttive di legge attualmente in vigore, in ordine alla distinzione fra funzione di indirizzo e programmazione e attività di carattere gestionale, conferendo mandato al Direttore al fine di rilevare ogni discrasia tra normativa dell'Ente e normativa generale.

Con determina direttoriale n. 433 del 31/12/2012, è stato affidato il servizio di assistenza amministrativo per l'adeguamento dei seguenti strumenti normativi dell'Ente:

1. Regolamento di organizzazione dell'ente;
2. Organizzazione e gestione del personale dell'ente;
3. Rielaborazione e aggiornamento delle normativa interna (Regolamenti e Statuto);

**Valutazione e applicazione del ciclo della Performance.** L'organizzazione degli uffici e dei servizi è stata adottata con determina dirigenziale n. 53 del 28/02/2011. Con questa nuova organizzazione si è garantito una organizzazione strutturata e flessibile e una ripartizione distintiva tra uffici, assegnando in modo equo i carichi di lavoro, fino ad attribuire a ciascun dipendente compiti essenziali. Con la nuova organizzazione pur rimanendo pressoché immutati gli uffici, i servizi sono stati ridotti a cinque.

Con determina n. 231 del 31/07/2012 tale organizzazione è stata ulteriormente modificata riducendo a tre i servizi: 1) amministrativo e di promozione, finanziari e tecnico. Oltre ad una segreteria generale, e agli ufficio di piano e di amministrazione di sistema direttamente dipendenti dal direttore.

La relazione previsionale e programmatica allegata al bilancio di previsione 2012 definisce le seguenti **linee strategiche dell'Ente** per l'anno corrente a cui si deve ispirare l'attività gestionale:

- Il Parco e la pianificazione;
- Il Parco, la progettazione e l'organizzazione
- Il Parco, la conservazione e la tutela della natura
- Il Parco e la partecipazione
- Il Parco e la fruizione
- Il Parco, lo sviluppo, la formazione e l'educazione ambientale

- Progetti del Parco presentati in attesa di finanziamenti con fondi PSR
- Il Parco, l'animazione culturale e musicale
- Il Parco e la promozione
- Il Parco e la comunicazione
- Il Parco e la valorizzazione
- Il Parco e la divulgazione
- Le pubblicazioni del Parco da ristampare
- Il Parco ed il lavoro

Per ognuna delle 14 linee strategiche mediamente sono previsti circa dieci interventi, per cui diventa problematico contemperare l'attività degli uffici e il perseguimento degli obiettivi istituzionali con i circa centoquaranta interventi assegnati.

I singoli collaboratori sviluppano conoscenze, agiscono per competenze, a forte peculiarità individuale. Anche se nel contempo è necessaria una forte flessibilità e duttilità per arginare il grado elevato di imprevedibilità delle azioni da compiere con una dotazione organica fortemente sottodimensionata. Questa situazione si scontrerà in misura notevolissima con l'obbligo di valutazione dei singoli dipendenti poiché la collaborazione in questo Ente è alta.

Il primo atto da perfezionare è l'organizzazione dei servizi e degli uffici, segue il momento partecipativo dei cittadini sia attraverso punti di contatto diretti che attraverso lo strumento di internet.

L'amministrazione in genere deve soddisfare le soglie critiche di costo, servizio e qualità che sono diverse e specifiche per ogni stakeholder, differenziando le proprie risposte per ciascuna tipologia (cittadino, impresa, associazione, Ente).

L'Ente si propone di garantire la partecipazione degli stakeholder nel lavoro quotidiano degli uffici, ma anche con le apposite giornate di apertura del tavolo dei stakeholder e delle giornate della trasparenza, per come già previsto nel programma triennale per la trasparenza e l'integrità, per condividere le esperienze e consentire il confronto.

Il Commissario straordinario ha adottato il Piano della Performance 2012-2014 solo il 28/12/2012 con delibera n. 4, anziché entro il 31 gennaio 2012.

Il C.S. ha, inoltre adottato la Relazione sulla Performance per l'anno 2011, ai sensi dell'art. 10, c. 1b, del DLgs n. 150/2009, con delibera n. 3 del 19/12/2012, anziché entro il 30/06/2012.

**la sede legale e amministrativa.** Il 2012 è stato caratterizzato dalla presa d'atto da parte del C.D. della inadeguatezza della sede dovuta alla superficie insufficiente rispetto alle esigenze del personale e della amministrazione, all'ubicazione rispetto all'abitato di Gambarie e, non ultimo, alla mancanza di certificazione di agibilità.

Con determina n. 83 del 27/03/2012 è stato pubblicato l'avviso per ricercare un immobile da acquisire a Gambarie. Successivamente con determina n. 121 del 2/05/2012 è stata nominata la Commissione ed è stata fissata la data di insediamento. Infine con determina n. 308 del 16/10/2012 è stato chiuso il procedimento di acquisto di un immobile a Gambarie con un nulla di fatto in quanto l'unica offerta pervenuta non è stata ritenuta congrua dall'Ufficio Tecnico dell'Ente (€ 4.237.100 a fronte di una valutazione dell'U.T. di € 1.721.600).