

5. Criticità sulla valutazione e applicazione del ciclo della Performance

La nuova organizzazione degli uffici e dei servizi è stata adottata con determina dirigenziale n. 53 del 28/02/2011. Con questa nuova organizzazione si è garantito una organizzazione strutturata e flessibile e una ripartizione distintiva tra uffici, assegnando in modo equo i carichi di lavoro, fino ad attribuire a ciascun dipendente compiti essenziali.

La precedente organizzazione, adottata con decreto presidenziale, prevedeva n. 21 uffici, n. 9 servizi e n. 1 settore per un impegno totale di almeno n. 31 dipendenti su una disponibilità di 15 unità. Con la nuova organizzazione pur rimanendo pressoché immutati gli uffici, i servizi sono stati ridotti a cinque.

La relazione previsionale e programmatica allegata al bilancio di previsione 2011 definisce le seguenti **linee strategiche dell'Ente** per l'anno corrente a cui si deve ispirare l'attività gestionale:

- Il Parco e la pianificazione;
- Il Parco, la progettazione e l'organizzazione
- Il Parco, la conservazione e la tutela della natura
- Il Parco e la partecipazione
- Il Parco e la fruizione
- Il Parco, lo sviluppo, la formazione e l'educazione ambientale
- Progetti del Parco presentati in attesa di finanziamenti con fondi PSR
- Il Parco, l'animazione culturale e musicale
- Il Parco e la promozione
- Il Parco e la comunicazione
- Il Parco e la valorizzazione
- Il Parco e la divulgazione
- Le pubblicazioni del Parco da ristampare
- Il Parco ed il lavoro

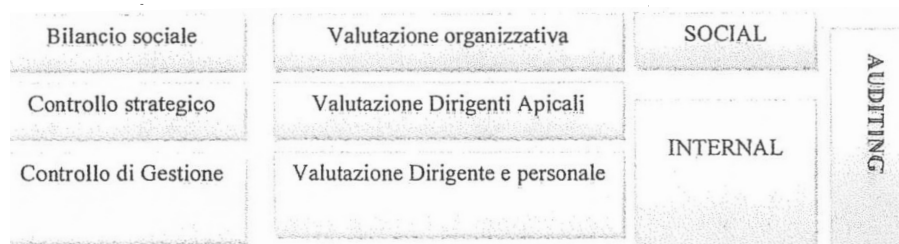
Per ognuna delle 14 linee strategiche mediamente sono previsti circa dieci interventi, per cui diventa problematico contemperare l'attività degli uffici e il perseguimento degli obiettivi istituzionali con i circa centoquaranta interventi assegnati.

I singoli collaboratori sviluppano conoscenze, agiscono per competenze, a forte peculiarità individuale. Anche se nel contempo è necessaria una forte flessibilità e duttilità per arginare il grado elevato di imprevedibilità delle azioni da compiere con una dotazione organica fortemente sottodimensionata. Questa situazione si scontrerà in misura notevolissima con l'obbligo di valutazione dei singoli dipendenti poiché la collaborazione in questo Ente è alta.

Il primo atto da perfezionare è l'organizzazione dei servizi e degli uffici, segue il momento partecipativo dei cittadini sia attraverso punti di contatto diretti che attraverso lo strumento di internet.

L'amministrazione in genere deve soddisfare le soglie critiche di costo, servizio e qualità che sono diverse e specifiche per ogni stakeholder, differenziando le proprie risposte per ciascuna tipologia (cittadino, impresa, associazione, Ente).

L'Ente si propone di garantire la partecipazione degli stakeholder nel lavoro quotidiano degli uffici, ma anche con le apposite giornate di apertura del tavolo dei stakeholder e delle giornate della trasparenza, per come già previsto nel programma triennale per la trasparenza e l'integrità, per condividere le esperienze e consentire il confronto.



Il Consiglio D. ha adottato il Piano della Performance solo il 5/12/2011 con delibera n. 29, anziché entro il 31 gennaio 2011. L'OiV ha fatto pervenire il sistema di misurazione e valutazione il 10/11/2011.

9. Criticità della sede

Il 2011 è stato caratterizzato dalla presa d'atto da parte del C.D. della inadeguatezza della sede dovuta alla superficie insufficiente rispetto alle esigenze del personale e della amministrazione, all'ubicazione rispetto all'abitato di Gambarie e, non ultimo, alla mancanza di certificazione di agibilità.

10. Si riportano di seguito nel dettaglio, anche in forma sintetica, le **principali attività di gestione** che sono state poste in essere nel corso del 2011.

a) Risorse umane e attività amministrativa

- ✓ Acquisito l'assenso dei due ministeri competenti, Mef e DFP, da gennaio sono operative altre cinque unità lavorative, la cui assunzione era stata già autorizzata. Pertanto la situazione della pianta organica al 1 gennaio risultava composta dalle seguenti n. 25 unità di personale, di cui solo cinque i posti vacanti:

A	2	//
B	10	//
C	13	5 vacanti

Con legge dello Stato (decreto mille proroghe) è stato prorogato al 30/12/2011 i termini per l'avvio delle altre procedure concorsuali autorizzate. A tale procedura è preliminare solo la definizione della programmazione triennale dei fabbisogni del personale per gli anni 2011/2013.

Con tale programmazione così come approvata dal CD nella seduta del 07/07/2011 viene confermata la pianta organica rideterminata a ottobre del 2010, anche per quanto riguarda la suddivisione delle unità di personale nelle aree. Inoltre rimangono invariate le unità da assumere in numero di quattro.

Il D.L. 138 dell'agosto del 2011, coordinato con la legge di conversione 148/2011, recante: "Ulteriori misure urgenti per la stabilizzazione finanziaria e per lo sviluppo", all'art. 1, ha disposto la rideterminazione delle dotazioni organiche del personale non dirigenziale, apportando una ulteriore riduzione non inferiore al 10 per cento della spesa complessiva relativa al numero dei posti di organico. Altresì detto provvedimento dispone che le amministrazioni che non abbiano adempiuto a quanto previsto dal DL entro il 31 marzo 2012 è fatto comunque divieto, a decorrere dalla predetta data, di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsiasi contratto. Fino all'emanazione dell'ulteriore rideterminazione, le dotazioni organiche sono provvisoriamente individuate in misura pari ai posti coperti alla data di entrata in vigore della legge di conversione del Decreto (14 settembre 2011).

Nel corso dell'anno sono state autorizzate n. 3 mobilità in uscita ed avviate, di contro, le procedure delle rispettive mobilità in entrata al fine di acquisire maggiori professionalità per l'Ente. E' stato possibile acquisire un solo posto in entrata.

Pertanto la situazione del personale è passata dalle 14 unità del 2010 alle 20 unità lavorative a gennaio 2011. A dicembre, per l'intervenuto blocco della pianta organica e le mobilità in uscita non completamente rientrate, sono 18 le unità lavorative in servizio.

- ✓ Attività formativa e di affiancamento mediante utilizzo somme residuo per l'anno 2010 e 2011. In particolare è stato affiancato il personale neo assunto con funzionari dipendenti del Parco Nazionale del Pollino con esperienza e competenza in materia, dato il loro inquadramento presso l'amministrazione di appartenenza, nonché buona conoscenza delle problematiche di questo Ente;
- ✓ E' stato avviato nel mese di giugno l'albo on line dell'Ente;
- ✓ Predisposizione procedure amministrative per la sottoscrizione di una convenzione per la gestione di una Stazione Unica Appaltante con la Prefettura e la Provincia di Reggio Calabria;
- ✓ Azioni di programmazione negoziata con il Comune di S. Stefano in Aspromonte e l'Azienda Forestale Regionale (AFOR);

b) Bilancio, patrimonio e risorse economiche

- ✓ Predisposizione bilancio preventivo 2011 e conto consuntivo;
- ✓ Avvio analisi del consistente riaccertamento dei residui ed avanzo di amministrazione vincolato;
- ✓ Predisposizione bilancio di previsione 2012 e piano triennale delle opere pubbliche;
- ✓ Ristrutturazione parco automezzi con avvio delle procedure di dismissione di n° 3 automezzi e con l'acquisto di un nuovo automezzo EURO 5 con un minore impatto ambientale.
- ✓ Realizzazione del sistema di contabilità ambientale dell'Ente
- ✓ Unificazione programmi di gestione finanziaria e contabile con i programmi relativi al personale e all'attività amministrativa dell'Ente che interfacciano l'Albo on line
- ✓ Predisposizione Piano annuale di gestione 2011.

c) Biodiversità e governance ambientale

- ✓ Servizio antincendio boschivo in collaborazione con associazioni;
- ✓ Servizio attività di pulizia aree pic nic;
- ✓ Riformulazione autorizzazioni tagli boschivi, attività edilizia e di altro tipo; misure minime di conservazione aree Sic;
- ✓ Completamento progetto sulla biodiversità della fiumara dell'Amendolea;
- ✓ Completamento progetto sull'asino calabrese;
- ✓ Erogazione indennizzi danni alla fauna.

d) Opere pubbliche, gestione strutture e governance territoriale

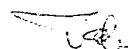
- ✓ Completamento 1° e 2° fase del progetto di segnaletica e cartellonistica su autostrade ed strade statali;
- ✓ Adeguamento sede con programmazione di interventi per la maggiore funzionalità degli uffici ai sensi del D.Lgs 81/2008;
- ✓ Predisposizione schede per Poin attrattori culturali naturali e paesaggistici ovvero aree di massima concentrazione di attrattori culturali, naturali e/o paesaggistici di elevato pregio



e/o qualità intrinseca, la cui valorizzazione rappresenta la strategia competitiva di sviluppo turistico;

e) promozione, comunicazione e gestione centri visita

- ✓ Impegno di spesa, 100% delle somme assegnate per contributi e patrocini onerosi
- ✓ Apertura della Casa del Parco e di tutti i centri visita mediante l'avvio di laboratori territoriali
- ✓ Partecipazione ad eventi fieristici (Artigiano in Fiera , BIT Milano)
- ✓ Realizzazione della collana del Parco con stampe di pubblicazioni varie;
- ✓ Realizzazione progetto di promozione e commercializzazione del turismo rurale;
- ✓ Acquisto di gadget per merchandising dell'Ente;
- ✓ Attivazione di laboratori artigianali e musicali per la promozione della cultura e valorizzazione delle attività artigianali e artistiche del Parco;
- ✓ Attività di educazione ambientale e visite guidate per scuole ed associazioni del Parco.
- ✓ Attivazione nuovo portale del Parco e riunificazione domini web



RELAZIONE DEL COLLEGIO
DEI REVISORI DEI CONTI

PAGINA BIANCA

ENTE PARCO NAZIONALE DELL'ASPROMONTE
Via Aurora - 89050 GAMBARIE di S. Stefano in Aspromonte (RC)
e-mail enteparcoaspromonte@tin.it

COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

VERBALE N. 17/2012

L' anno 2012 il giorno 7 maggio alle ore 17.30 in Reggio Calabria presso la sede dell'Ufficio Ragioneria Territoriale dello Stato si è riunito il Collegio dei Revisori dei Conti nelle persone dei signori:

- Dott.ssa Campagna Annamaria - Presidente in rappresentanza del Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- Dott. Francesco Malara – Componente in rappresentanza del Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- Dott. Eugenio Triveri – Componente in rappresentanza della Regione Calabria;

per trattare il seguente punto dell'ordine del giorno:

“esame e approvazione del Rendiconto Generale 2011 dell'Ente Parco Nazionale”

Il documento contabile è costituito da:

- Conto Economico;
- Stato Patrimoniale;
- Nota Integrativa;

Al Rendiconto generale sono allegati:

- La situazione amministrativa;
- La relazione sulla gestione

Il conto del Bilancio evidenzia le risultanze della gestione delle entrate e delle uscite e si articola in 2 parti:

- Rendiconto finanziario decisionale;
- Rendiconto finanziario gestionale.



Verifiche preliminari

Il Collegio, sulla base di tecniche motivate di campionamento, verifica:

- la regolarità delle procedure per la contabilizzazione delle entrate e delle spese in conformità alle disposizioni di legge e regolamentari;
- la corrispondenza tra i dati riportati nel conto del bilancio con quelli risultanti dalle scritture contabili;
- il rispetto del principio della competenza finanziaria nella rilevazione degli accertamenti e degli impegni;
- la corretta rappresentazione del conto del bilancio nei riepiloghi e nei risultati di cassa e di competenza finanziaria;
- che i responsabili dei servizi hanno provveduto ad effettuare il riaccertamento dei residui.

Gestione Finanziaria

Il Collegio, in riferimento alla gestione finanziaria, rileva e attesta che:

- risultano emessi n. **467 del 28/12/2011** reversali e n. **1344 del 28/12/2011** mandati;
- i mandati di pagamento risultano emessi in forza di provvedimenti esecutivi e sono regolarmente estinti;
- pagamenti e le riscossioni, sia in conto competenza che in conto residui, coincidono con il conto del tesoriere dell'ente, Monte dei paschi di Siena S.p.A. Filiale di S.Stefano in Aspromonte.

Risultati della gestione**Saldo di cassa**

Il saldo di cassa al 31/12/2011 risulta così determinato:

	In conto		Totale
	RESIDUI	COMPETENZA	
Fondo di cassa al 1 gennaio 2011			10.608.592,38
Riscossioni	36.364,01	4.123.276,92	4.159.640,93
Pagamenti	1.215.272,70	2.022.690,28	3.237.962,98
Fondo di cassa al 31 dicembre 2009			11.530.270,33
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			
Differenza			11.530.270,33

Risultato della gestione di competenza

Il risultato della gestione di competenza presenta un disavanzo di Euro 460.911,56 come risulta dai seguenti elementi:

Accertamenti	(+)	4.154.742,30
Impegni	(-)	3.826.614,70
Totale disavanzo di competenza		328.127,60

Gestione di competenza corrente

Entrate correnti	+	3.915.646,36
Spese correnti	-	3.188.526,10
<i>Differenza</i>	+/-	727.120,26
<i>Totale gestione corrente</i>	+/-	727.120,26

Gestione di competenza c/capitale

Entrate in conto capitale	+	6.121,90
Spese in conto capitale	-	405.114,56
<i>Totale gestione c/capitale</i>	+/-	-398.992,66

Saldo gestione corrente e c/capitale	+/-	328.127,60
---	-----	-------------------

Analisi del conto di Bilancio: confronto tra previsioni iniziali e rendiconto 2010

Entrate		<i>Previsione iniziale</i>	<i>Rendiconto 2011</i>	<i>Differenza</i>	<i>Scostam.</i>
<i>Titolo I</i>	Entrate correnti	3.984.004,26	3.915.646,36	-68.357,90	-2%
<i>Titolo II</i>	Entrate in c/capitale	5.010.000,00	6.121,90	-5.003.878,10	-100%
<i>Titolo IV</i>	Partite di giro	353.000,00	232.974,04	-120.025,96	-34%
<i>avanzo d'amministrazione applicato</i>		3.225.006,45			
Totale		12.572.010,71	4.154.742,30	-5.192.261,96	-1,36
Spese		<i>Previsione iniziale</i>	<i>Rendiconto 2011</i>	<i>Differenza</i>	<i>Scostam.</i>
<i>Titolo I</i>	Spese correnti	4.865.070,47	3.188.526,10	-1.676.544,37	-34%
<i>Titolo II</i>	Spese in conto capitale	7.353.940,24	405.114,56	-6.948.825,68	-94%
<i>Titolo IV</i>	Partite di giro	353.000,00	232.974,04	-120.025,96	-34%
Totale		12.572.010,71	3.826.614,70	-8.745.396,01	-1,63

Dall'analisi degli scostamenti tra le entrate e le spese inizialmente previste e quelle accertate ed impegnate si rileva:

1. le entrate accertate di € 4.154.742,30 sono pari al 45% , rispetto ad una previsione definitiva di € 9.347.004,26;
2. le uscite correnti impegnate di € 3.188.526,10 sono pari al 66% rispetto alla previsione definitiva di € 4.865.070,47;
3. le uscite in conto capitale impegnate di € 405.114,56 sono pari al 5,51% rispetto alla previsione definitiva di € 7.353.940,24;
4. il totale delle uscite impegnate sia correnti che in conto capitale, escluse le partite di giro, ammontano a complessivi € 3.593.640,66 pari al 29% rispetto alle previsioni definitive di € 12.219.010,71.

Analisi della gestione dei residui

Il Collegio verifica il rispetto dei principi e dei criteri di determinazione dei residui attivi e passivi disposti dall'art.40 del DPR 27/02/2003,n.97.

I residui attivi e passivi esistenti al primo gennaio 2011 sono stati correttamente ripresi dal rendiconto dell'esercizio 2010.

L'Ente ha provveduto al riaccertamento dei residui attivi e passivi al 31.12.2011 come previsto dal DPR sopra riportato.

I risultati di tale verifica sono i seguenti:

Residui attivi						
	<i>Residui iniziali</i>	<i>Residui riscossi</i>	<i>Residui da riscuotere</i>	<i>Totale residui d'esercizio</i>	<i>Residui stornati</i>	<i>totale residui</i>
GESTIONE	896.704,69	36.364,01	860.340,68	31.465,38	56.512,70	835.293,36
Totale	896.704,69	36.364,01	860.340,68	31.465,38	56.512,70	835.293,36
Residui passivi						
	<i>Residui iniziali</i>	<i>Residui pagati</i>	<i>Residui da riscuotere</i>	<i>Totale residui d'esercizio</i>	<i>Residui stornati</i>	<i>totale residui</i>
GESTIONE	6.326.962,29	1.215.272,70	5.111.689,59	1.803.924,42	1.242.408,22	5.673.205,79
Totale	6.326.962,29	1.215.272,70	5.111.689,59	1.803.924,42	1.242.408,22	5.673.205,79

I residui attivi al 31.12.2011 ammontano complessivamente ad € 835.293,36 e i residui passivi al 31/12/2011 ammontano complessivamente ad € 5.673.205,79.

Analisi "anzianità" dei residui

RESIDUI	Esercizi precedenti	2009	2010	2011	totale	stomati
ATTIVI						
Totale	441.744,52	135.872,40	226.211,06	31.465,38	835.293,36	56.512,70
PASSIVI						
Totale	2.399.578,01	446.774,05	1.022.929,31	1.803.924,42	5.673.205,79	1.242.408,22

RESIDUI ATTIVI:

- al 31.12.2009 erano di € 136.112,40, radiati € 240,00. Differenza rimasta € 135.872,40.
- al 31.12.2010 erano di € 262.575,07, riscossi € 36.364,01, rimasti € 226.211,06.

RESIDUI PASSIVI:

- al 31.12.2009 erano di € 701.583,78, pagati 176.464,90 , radiati € 78.344,83. Differenza rimasta € 446.774,05.
- al 31.12.2010 erano di € 2.000.804,13, pagati € 888.875,23, rimasti da pagare € 1.022.929,31.

Si è manifestato dal 2009 al 2010 un incremento di € 576.155,26 e un incremento dal 2010 al 2011 di € 781.395,11.

I residui passivi al 31.12.2011 ammontano complessivamente ad € 5.673.205,79.

A completamento dell'analisi di anzianità dei residui si desume dal precedente prospetto che i residui attivi insussistenti ammontano ad **€ 56.512,70**, mentre i residui passivi ammontano ad **€ 1.242.408,22**.

CONTO ECONOMICO

Il conto economico redatto ai sensi dell'art.46 del regolamento di contabilità presenta un **avanzo economico di € 1.712.573**.

Detto importo scaturisce dal risultato di gestione pari ad € 610.823 meno le rettifiche di valore di attività finanziarie pari ad € 12.521, con un risultato finale pari ad € 598.302.

Questo importo sommato ai proventi ed oneri straordinari pari ad € 1.192.017 diviene pari ad € 1.790.320, quest'ultimo sottratto alle imposte d'esercizio pari ad € 77.747 si ha un avanzo economico pari ad € 1.712.573.

I ricavi pari ad € 3.962.807 sono formati da accertamenti di € 3.915.646,36 incrementati di € 47.162 (nota del MATT 21/02/2011) dovuti a n.2 autovetture assegnate dal MATT per il CTA del CFS.

I costi pari € 3.351.984 sono formati da costi per servizi, beni di terzi, per il personale e ammortamenti e svalutazioni.

La differenza pari a € 610.824 (risultato operativo) meno le rettifiche di valore di € 12.521 si ha un importo pari ad € 598.302 che sommati a proventi ed oneri straordinari pari ad € 1.192.017 meno le imposte d'esercizio di € 77.747 danno luogo ad un avanzo d'esercizio di € 1.712.573.

	2010	2011	
A valore della produzione	2.955.298,00	3.962.807,00	
B Costi della produzione	2.953.482,00	3.351.984,00	
Risultato della gestione	1.816,00	610.823,00	
C Proventi ed oneri finanziari	-463,00	-12.521,00	
Risultato della gestione operativa	1.353,00	598.302,00	
D Proventi (+) ed oneri (-) finanziari			
E Proventi ed oneri straordinari	265.670,00	1.248.530,00	
Risultato economico di esercizio	267.023,00	1.790.320,00	
imposte dell'esercizio	74.079,00	77.747,00	
Avanzo/disavanzo/pareggio economico	192.944,00	1.712.573,00	

STATO PATRIMONIALE

Nel conto del patrimonio sono rilevati gli elementi dell'attivo e del passivo, nonché le variazioni che gli elementi patrimoniali hanno subito per effetto della gestione.

I valori patrimoniali al 31/12/2011 e le variazioni rispetto all'anno precedente sono così riassunti:

Attivo	31/12/2010	Variazioni da conto finanziario	Ammortamenti	31/12/2011
Immobilizzazioni immateriali	848.888,00	206.452,00	18.628,00	1.036.712,00
Immobilizzazioni materiali	5.339.201,00	246.325,00	142.960,00	5.442.566,00
Immobilizzazioni finanziarie	69.362,00			69.362,00
Totale immobilizzazioni	6.257.451,00	452.777,00	161.588,00	6.548.640,00
Rimanenze				
Crediti	896.705,00	-61.412,00		835.293,00
Altre attività finanziarie				
Disponibilità liquide	10.608.592,00	921.678,00		11.530.270,00
Totale attivo circolante	11.505.297,00	860.266,00		12.365.563,00
Ratei e risconti				
Totale dell'attivo	17.762.748,00	1.313.043,00	161.588,00	18.914.203,00
Conti d'ordine				
Passivo				
Patrimonio netto	8.919.212,00	1.712.573,00		10.631.785,00
Conferimenti				
Debiti di finanziamento				
Totale contributi in conto capit.	2.150.644,00			2.150.644,00
Trattamento di fine rapporto	365.930,00	92.638,00		458.568,00
Altri debiti	6.326.962,00	-653.756,00		5.673.206,00
Totale debiti	8.843.536,00	-561.118,00		8.282.418,00
Ratei e risconti				
Totale del passivo	17.762.748,00	1.151.455,00		18.914.203,00
Conti d'ordine				

Si rammenta che questo Ente ogni cinque anni per i beni mobili ed ogni dieci anni per gli immobili l'Ente deve provvedere alla relativa ricognizione e valutazione ed al conseguente rinnovo degli inventari in conformità dei criteri fissati dal regolamento di contabilità dell'Ente.

Il Collegio dei Revisori attesta la regolarità delle scritture contabili e in ordine al contenuto della relazione sulla gestione da parte del Direttore dell'Ente.



La presente relazione illustra l'andamento della gestione nel suo complesso e pone in evidenza i risultati conseguiti nel corso dell'anno di riferimento.

Le principali attività di gestione poste in essere nell'anno 2011 riguardano soprattutto le risorse umane disponibili relative alla pianta organica.

Dal 1 gennaio la dotazione organica è formata da n.25 , di cui n.5 posti vacanti. Personale in servizio n.20.

Ad Dicembre, per l'intervento del blocco della pianta organica e le mobilità in uscita non completamente rientrate, il personale in servizio è passato a n.18 unità lavorative.

Inoltre si dà atto che, a chiusura dell'esercizio con il Rendiconto, quanto previsto nel Bilancio di previsione 2011 si è realizzato sia qualitativamente che quantitativamente.

Un elemento di novità per l'anno 2011 è stato l'adozione del Piano annuale di gestione da allegare al Bilancio di previsione dell'anno 2011.

Infine si è rilevato che si è passati da un disavanzo finanziario registrato nei diversi anni ad un avanzo.

L'ente Parco si sta adoperando al raggiungimento del pareggio di bilancio con l'impegno di portare le spese correnti all'equilibrio economico rapportato alle entrate e impegnare l'avanzo di amministrazione per investimenti necessari all'assolvimento dei compiti istituzionali e perseguire gli obiettivi necessari per raggiungere le finalità di legge.

Osservazioni: il bilancio di previsione 2012 è stato approvato dal MEF –RGS IGF Uff.VII con nota Prot. n.13494 del 27/02/2012.

E' stato versato in data **31/03/2012**, ai sensi dell'applicazione del D.L. n. 112/2008, conv. L.n.133/2008, art.61 comma 17, l'importo pari ad € **9.763,00**, con mandato n. 293 del 22/03/2012 a titolo di acconto.

Si esprime **parere favorevole per l'approvazione del Rendiconto generale 2011** nell'intesa che per l'avvenire si provveda ad adottare lo stesso entro i termini previsti dalla normativa.

Il presente verbale, chiuso alle ore 19.00. viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

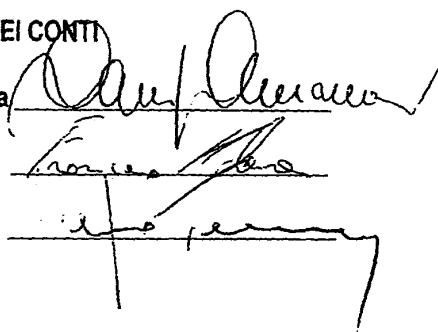


IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Dott.ssa Campagna Annamaria

Dott. Malara Francesco

Dott. Triveri Eugenio

The image shows three handwritten signatures, each written over a horizontal line. The first signature is for Annamaria Campagna, the second for Francesco Malara, and the third for Eugenio Triveri. The signatures are in black ink and are somewhat stylized.

