

2.2 Il Direttore Generale

Il Direttore Generale, figura prevista dallo Statuto della Società (art.16.4), coordina e sovrintende la struttura organizzativa in cui è articolata la Società. In particolare provvede alla esecuzione delle deliberazioni e decisioni assunte dagli organi sociali nonché a dare corso agli atti e adempimenti connessi al compito di coordinare la suddetta struttura organizzativa.

2.3 Il Dirigente preposto alla redazione dei documenti contabili

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 16.9 dello statuto sociale il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 1° giugno 2011 ha provveduto alla nomina del Dirigente preposto alla redazione dei documenti contabili societari, previo parere favorevole del Collegio Sindacale, individuandolo nel Dirigente della Società, Responsabile della Direzione Amministrazione, con una durata in carica allineata a quella dello stesso Consiglio (fino all'approvazione del bilancio dell'esercizio 2013).

2.4 Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. n.231/2001: Organismo di Vigilanza

L'esercizio 2012 è stato caratterizzato, in prevalenza, dall'ampliarsi delle attività assegnate alla Società e dalla previsione - a livello legislativo - di nuove fattispecie di reato (corruzione tra privati, induzione a dare o promettere utilità, reati ambientali, reato di impiego di cittadini di paesi terzi il cui soggiorno è irregolare).

I cambiamenti intervenuti hanno comportato la necessità di integrare il vigente Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo.

Relativamente alle nuove attività acquisite dalla società (conti dormienti, ruolo dei periti assicurativi, centro d'informazione, polizze dormienti, ecc.) si è valutata l'esposizione della Società al rischio specifico di cui al D. Lgs 231/2001 e sono stati adottati, da parte delle funzioni aziendali competenti, anche su impulso dell'Organismo di Vigilanza, specifici protocolli e/o procedure.

L'Organismo ha proceduto al consueto scambio di informazioni ed approfondimenti con il Collegio dei Sindaci; nel corso delle riunioni effettuate, sono state illustrate e discusse le risultanze dei controlli svolti. Anche l'esame dei verbali del Consiglio di Amministrazione non ha evidenziato criticità.

Nel corso dell'esercizio 2012, nell'ambito del monitoraggio sul Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, l'Organismo di Vigilanza, avvalendosi anche del supporto del Settore Audit e Sicurezza, ha svolto le verifiche di seguito indicate:

1. sul rispetto della procedura di conferimento dei mandati alle liti (per gli incarichi riferiti all'esercizio 2011 ed al primo semestre del 2012);
2. sull'inserimento nei contratti di fornitura in essere di idonee clausole risolutive, nel caso di mancato rispetto del Codice Etico della Società;
3. sulla procedura di rilascio dei certificati Bunker Oil;
4. sul rispetto della procedura interna di rilascio dei benestare (con specifico riferimento ad alcuni sinistri di competenza del Fondo di Garanzia Vittime della Strada oggetto di indagine da parte dell'autorità giudiziaria);
5. sul rispetto dei presidi individuati dall'attuale procedura dei lavori e della manutenzione della sede.

L'attività svolta dall'Organismo di Vigilanza nel corso del periodo in esame non ha evidenziato criticità.

Laddove necessario, in base alle indicazioni formulate dall'Organismo di Vigilanza, le funzioni competenti si sono attivate prontamente per apportare le opportune modifiche e/o integrazioni alle procedure poste a presidio delle attività aziendali.

Nel corso dei primi mesi dell'esercizio 2013 è stata completata l'opera di aggiornamento del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo che sarà sottoposto all'approvazione del Consiglio di Amministrazione.

L'Organismo di Vigilanza ha confermato, pertanto, il giudizio di congruità del sistema di controllo interno rispetto ai fini delineati dal D.lgs.231/2001.

2.5 Attività svolta dalla funzione di controllo interno, ai sensi dell'art.16.6 dello Statuto sociale

Le attività svolte dal Settore Audit e Sicurezza nel corso dell'esercizio 2012 ai fini del monitoraggio del sistema di controllo interno della CONSAP, secondo quanto definito nel piano di audit approvato dai Vertici aziendali, hanno riguardato:

1. verifica della procedura amministrativa ed informatica concernente il pagamento degli atti di transazione e quietanza ex art. 3 legge 738/78;
2. verifica della procedura per l'esecuzione dei lavori e la manutenzione della sede;

3. verifica della procedura emanata dal dirigente preposto alla redazione dei documenti contabili societari per la gestione della Tesoreria;
4. verifica della procedura concernente il rilascio del Certificato attestante l'emissione di una garanzia assicurativa o finanziaria a copertura della responsabilità civile per i danni dovuti da inquinamento da combustibile delle navi (Decreto del Ministero delle attività produttive del 20.5.2010, c.d. convenzione "Bunker oil");
5. verifica della procedura concernente il rilascio, da parte della CONSAP, delle certificazioni CLC (Civil Liability Convention) di cui all'art. 8 D.P.R. 504/78 attestante la sussistenza della copertura assicurativa della responsabilità civile per danni da inquinamento da idrocarburi (Decreto del Ministero delle attività produttive del 12.01.2006);
6. verifica dell'implementazione dei suggerimenti formulati nel rapporto finale di audit sul "livello di performance dei servizi informativi offerti all'utenza da CONSAP" direttamente od indirettamente attraverso i diversi canali messi a disposizione dalla società (ricevimento al pubblico, centralino, contact center e sito internet);
7. verifica sul corretto esercizio delle deleghe e dei poteri di firma da parte dei dirigenti;
8. verifica sulle "modalità di gestione delle azioni di rivalsa ex art. 292 del Codice delle Assicurazioni Private nonché di rilascio dei benestare, all'interno delle attività di competenza del Servizio Gestione Fondi di Garanzia";
9. verifica sul rispetto delle modalità di rilascio dei benestare dei sinistri del Fondo di Garanzia Vittime della Strada di cui al procedimento penale n. 10421/12 R.G.N.R.

Secondo quanto riferito dal Settore Audit e Sicurezza i risultati delle verifiche condotte sono stati oggetto di informativa ai Vertici aziendali e comunque non hanno dato luogo a rilievi significativi.

In stretta collaborazione con le funzioni interessate, il predetto Settore ha svolto un'analisi di alcuni processi aziendali, finalizzata alla formalizzazione delle procedure aziendali di seguito indicate:

- rendiconti degli intermediari (Imprese Designate, Cessionarie e Commissari Liquidatori);
- riscossione coattiva a mezzo ruolo dei crediti relativi ai sinistri di cui all'art. 283 comma 1 lett. b) del Codice delle Assicurazioni.

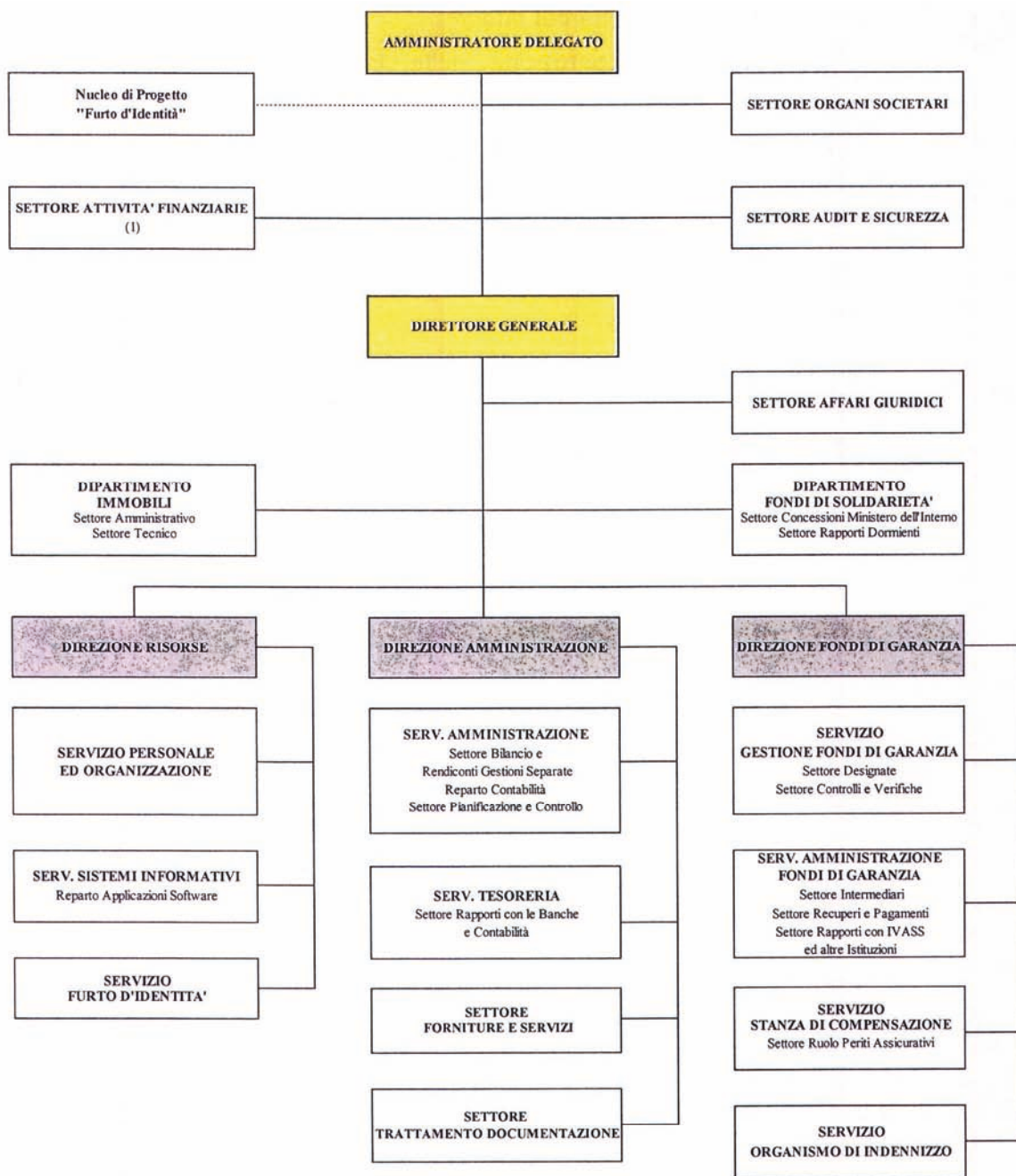
Nel corso dei primi mesi dell'esercizio 2013, la funzione di controllo interno ha svolto i seguenti audit:

- procedura di formazione del budget;
- procedura di rendicontazione delle imprese designate e dei commissari liquidatori;
- nomina degli incaricati del trattamento dei dati personali ex art. 30 del D.Lgs 196/2003;
- rispetto delle procedure di gestione e dismissione del patrimonio immobiliare e sulle modalità organizzative delle attività;
- missioni del personale.

Il Settore Audit e Sicurezza segnala, inoltre, che nel corso dell'esercizio 2012 ha avviato - con l'ausilio di una società specializzata in materia - un'attività di Risk Assessment, finalizzata ad associare ai diversi processi aziendali i relativi rischi. I risultati di tale attività saranno oggetto di informativa ai Vertici aziendali entro la fine dell'esercizio 2013.

2.6 Organigramma aziendale

Nel corso del 2013 sono stati adottati interventi sotto il profilo organizzativo conseguenti al progressivo mutare del *core business* dell'Azienda; pertanto, la rappresentazione grafica dell'organigramma aziendale è quella appresso esposta:



(1) per il tramite del Direttore Generale.

2.7 Informatizzazione dei Servizi

Il Servizio Sistemi Informativi, nel corso del 2012, in previsione dell'ulteriore ampliamento delle attività gestite da CONSAP, ha proseguito l'opera di ammodernamento e potenziamento dell'infrastruttura tecnologica aziendale, sia mediante l'acquisizione di apparati di ultima generazione, in particolare alcune unità di memorizzazione di fascia alta, sia sfruttando le tecnologie più attuali finalizzate all'utilizzo ottimale delle risorse in termini di performance e sicurezza.

In particolare nell'esercizio in argomento, sono state avviate le attività del gruppo di lavoro "Gestione Documentale" finalizzato alla gestione ottica ed alla memorizzazione elettronica di tutti i documenti che transitano in CONSAP, sia in ingresso che in uscita.

Anche in questa ottica quindi, sono state avviate le seguenti attività:

1. per il Servizio Stanza di Compensazione è stata completamente automatizzata la gestione dei fax, sia in ingresso che in uscita, con la totale eliminazione dei flussi cartacei;
2. è stata notevolmente migliorata la gestione della documentazione nel Fondo di solidarietà per i mutui per l'acquisto della prima casa, eliminando i pesanti allegati alle mail ed introducendo la funzionalità di upload dei documenti;
3. è stato acquisito il nuovo pacchetto "Archiflow" per la gestione distribuita del Protocollo aziendale.
4. Sono stati apportati notevoli miglioramenti di carattere gestionale e funzionale agli applicativi riguardanti nello specifico:
5. i "Rapporti Dormienti", in particolare per quanto riguarda il pagamento tramite assegni, la gestione del codice IBAN e gli elaborati statistici;
6. l'Organismo di Indennizzo, attraverso una nuova interfaccia grafica ed una razionalizzazione della banca dati;
7. il Fondo di garanzia per le vittime della strada, mediante l'allestimento del nuovo sistema di campionatura dei sinistri per le verifiche delle Imprese Designate.

E' stato inoltre allestito ex-novo il software gestionale relativo al Sistema Informativo del Personale, teso a migliorare la qualità del dato, l'immediatezza delle consultazioni e la tempestività delle informazioni.

Grazie al potenziamento della struttura informatica con l'assunzione di nuove risorse, il Servizio Sistemi Informativi ha provveduto, per quanto di competenza ed in sinergia con la competente funzione aziendale, alla rivisitazione del sito WEB aziendale

ed all'allestimento dell'intera Sezione Intranet destinata alla consultazione da parte del personale interno.

A seguito dell'affidamento a CONSAP dal 1° gennaio 2013 delle funzioni ex ISVAP (Centro di Informazione Italiano e Ruolo Periti Assicurativi) è stato inoltre necessario provvedere in tempi brevi all'allestimento ex novo dei relativi software.

Nell'ambito delle funzioni riguardanti le "certificazioni navali" è stata migliorata sotto il profilo della sicurezza la procedura relativa al rilascio del certificato "Bunker Oil" ed è stato allestito ex-novo l'applicativo gestionale per la c.d. "Convenzione di Atene".

In relazione alla gestione da parte di CONSAP, per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, dell'Archivio centrale informatizzato istituito presso il medesimo Ministero nell'ambito del Sistema pubblico di prevenzione delle frodi nel settore del credito al consumo con specifico riferimento al "Furto d'identità", il Servizio Sistemi Informativi ha provveduto alla definizione dei capitolati tecnici ed all'avvio delle procedure di gara per il nuovo Sistema di Riscontro "Furto d'identità"; tramite l'utilizzo esclusivo di risorse interne è stato altresì allestito il Sistema Gestionale per la regolazione dei rapporti convenzionali, amministrativi e contabili con i soggetti aderenti al Sistema stesso.

3) LA GESTIONE E IL COSTO DEL PERSONALE

Particolarmente intensa è stata l'attività del settore del personale durante lo scorso esercizio.

Nel corso del 2012 sono stati adottati i seguenti provvedimenti organizzativi:

- al fine di cogliere ogni sinergia possibile nello svolgimento delle diverse attività, in un'ottica di generale razionalizzazione dell'impianto organizzativo di CONSAP, il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 29.02.2012, ha adottato quelle variazioni all'organigramma aziendale indotte dall'impatto operativo di alcune nuove attività, tra cui quelle relative alla gestione dell'Archivio Unico Informatico (Furto d'Identità), del "Ruolo dei periti assicurativi" e del "Centro di Informazione Italiano".

In particolare, sono state previste tre Direzioni anziché quattro e due Dipartimenti anziché uno, con talune modifiche nella loro articolazione interna; ciò ha consentito di presidiare al meglio gli aspetti di specializzazione ed ha fatto emergere ottimizzazioni procedurali e gestionali. In particolare, sono state accorpate in un'unica Direzione "Fondi di Garanzia" le attività riconducibili al settore auto (Fondo di garanzia per le vittime della strada e Stanza di compensazione) ed è stata creata una struttura autonoma per la gestione dei Fondi di Solidarietà (primo fra tutti il c.d. "Fondo per le vittime dell'usura, dell'estorsione e della mafia");

- nell'ambito del progetto per la realizzazione di un nuovo modello di gestione documentale è stata prevista l'adozione di modalità più avanzate di utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) e della posta elettronica ordinaria (PEO) mediante la creazione di opportuni collegamenti con l'archivio centrale per la protocollazione, la classificazione e l'archiviazione elettronica di comunicazioni di rilevanza aziendale che transitino via e-mail;
- sono state avviate iniziative volte, attraverso un approccio di sistema, alla diffusione in CONSAP di una più avanzata sensibilità sulle tematiche di tutela dell'ambiente. E' stata dedicata una particolare attenzione al "consumo di carta" (il cui processo produttivo richiede un notevole impiego di risorse naturali ed energetiche nonché il rilascio nell'ambiente di sostanze tossiche ed inquinanti), prevedendo il ricorso alla modalità di stampa fronte/retro.

Circa gli aspetti attinenti alla gestione del personale, sono state adottate le seguenti iniziative:

- al fine di fronteggiare le attività di star up relative all'Archivio Unico Informatico (per il contrasto al Furto d'identità) e quelle rivenienti dall'attribuzione di nuovi compiti (tenuta del "Ruolo dei periti assicurativi", gestione del Centro di Informazione Italiano, Fondo Mecenati, rilascio certificazioni "Athen's Convention") nonché di mantenere elevati livelli qualitativi in importanti segmenti aziendali ("Rapporti dormienti", "Fallimenti immobiliari", "Attività di recupero tramite Equitalia"), che hanno risentito di un'imprevista, crescente operatività, si è profilata la necessità, una volta esauriti gli spazi di razionalizzazione e di ottimizzazione, di rafforzare gli organici aziendali. A tal fine, è stata indetta una selezione di personale che ha portato all'assunzione di n. 39 risorse, di cui n. 24 impiegati inquadrati al 4° livello retributivo con contratto a tempo indeterminato e n. 15 impiegati inquadrati al 3° livello retributivo (n. 8 con contratto a tempo determinato e n. 7 con contratto a tempo indeterminato). E' da sottolineare che in concomitanza con tale linea di azione è cessato il ricorso all'outsourcing di alcune attività affidate a tempo pieno a n. 9 risorse interinali;
- nel corso del 2012 sono stati trasformati n. 6 contratti di lavoro della durata di 12 mesi da tempo determinato a tempo indeterminato;
- nell'ambito delle cessazioni, vi è stata una risoluzione del rapporto di lavoro di un dirigente di 2° grado;
- il numero dei dipendenti è così passato dai 174 del 2011 ai 212 del 2012 (compreso il custode di un immobile di proprietà), così ripartito: n. 8 Dirigenti (ivi compreso il Direttore Generale), n. 29 Funzionari e n. 174 Impiegati.

Nell'ambito dei compiti previsti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008), sono proseguite le visite mediche collegate al rischio da riferire all'uso di videoterminali. Dalle visite effettuate non sono emerse patologie correlate all'attività lavorativa né sono state fissate limitazioni di utilizzo ovvero particolari prescrizioni.

Con riferimento all'attività di formazione del personale, la CONSAP ha proseguito nell'attuazione dei piani aziendali, realizzati "in house", finanziati dal Fondo Banche Assicurazioni con l'Avviso 01/2011 e con l'Avviso 01/2012. Inoltre, sono proseguite le attività di addestramento "esterno" delle risorse, sia mediante corsi di base generalizzata, sia mediante una formazione specialistica su materie di cui è stato segnalato l'interesse da parte delle strutture operative della Società.

Per maggiore completezza di informazione vengono, di seguito, riportati i prospetti relativi:

- a) all'evoluzione della composizione numerica del personale della CONSAP anni 2011/2012;
- b) al grafico sulla composizione del personale al 31 dicembre 2012

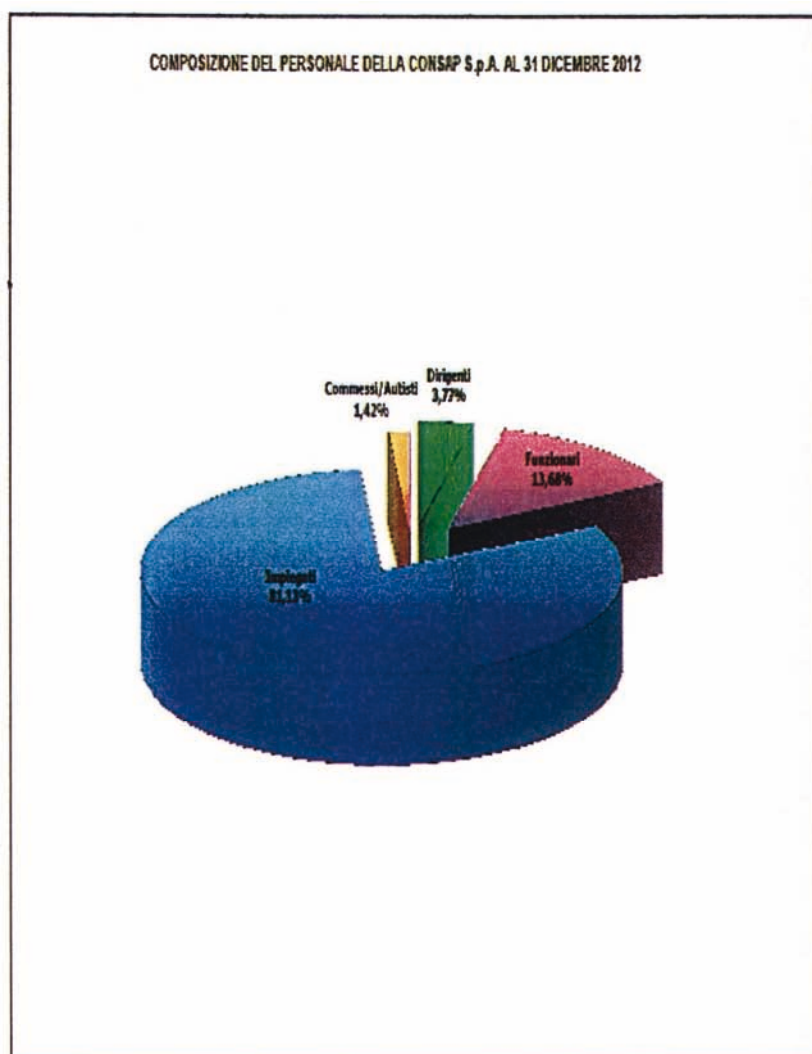
**EVOLUZIONE DELLA COMPOSIZIONE NUMERICA DEL PERSONALE
DELLA CONSAP S.p.A. – ANNO 2011/2012**

31 DICEMBRE 2011

	Numero	%
DIRIGENTE 2°	3	1,725%
DIRIGENTE 1°	4	2,30 %
FUNZIONARIO 3°	12	6,90 %
FUNZIONARIO 2°	2	1,15 %
FUNZIONARIO 1°	11	6,32 %
6° LIVELLO QUADRO	30	17,24 %
6° LIVELLO	34	19,54 %
5° LIVELLO	53	30,46 %
4° LIVELLO	17	9,77 %
3° LIVELLO	3	1,72 %
2° LIVELLO	4	2,30 %
PORTIERE STABILE	1	0,57 %
TOTALI	174	100,00 %

31 DICEMBRE 2012

	Numero	%
DIRIGENTE 2°	2	0,94 %
DIRIGENTE 1°	6	2,83 %
FUNZIONARIO 3°	10	4,72 %
FUNZIONARIO 2°	8	3,77 %
FUNZIONARIO 1°	11	5,19 %
6° LIVELLO QUADRO	26	12,26 %
6° LIVELLO	38	17,92 %
5° LIVELLO	51	24,06 %
4° LIVELLO	39	18,40 %
3° LIVELLO	17	8,02 %
2° LIVELLO	3	1,42 %
PORTIERE STABILE	1	0,47 %
TOTALI	212	100,00 %



Nell'anno 2012 il **costo del personale** è stato pari ad € 13.866,588 con un aumento del 9,17% rispetto al costo dell'anno precedente dovuto, sostanzialmente, oltre alle normali dinamiche retributive, alle assunzioni sopra descritte e agli incrementi tabellari indotti dal rinnovo del Contratto Nazionale Assicurativo.

Per maggiore completezza di informazione vengono, di seguito, riportati i prospetti relativi:

- a) all'articolazione del costo del personale dipendente anni 2011/2012;
- b) al costo medio del personale anni 2012/2011;

ARTICOLAZIONE DEL COSTO DEL PERSONALE DIPENDENTE 2011/2012

Descrizione Costi	Costo complessivo 2011	Costo complessivo 2012	Oneri addebitati alle gestioni separate 2011	Oneri addebitate alle gestioni separate 2012	Oneri di competenza della CONSAP 2011	Oneri di competenza della CONSAP 2012	% Costo complessivo 2011	% Costo complessivo 2012
Ributizione Contrattuale	9.091.700	9.933.750	8.103.093	8.854.188	988.607	1.079.562	71,58%	71,64%
Contributi Sociali e Fondi Pensione	2.852.725	3.248.789	2.462.297	2.878.197	390.428	370.592	22,46%	23,43%
Accantonamento TFR	613.472	673.124	532.294	598.727	81.178	74.397	4,83%	4,85%
Spese varie	144.037	10.925	8.959	9548	135.078	1.377	1,13%	0,08%
TOTALE	12.701.934	13.866.588	11.106.643	12.340.660	1.595.291	1.525.928	100,00%	100,00%

COSTO MEDIO DEL PERSONALE 2012/2011

	N. dipendenti 2012	Costo complessivo 2012	Costo medio 2012	N. dipendenti 2011	Costo complessivo 2011	Costo medio 2011
DIRIGENTI		1.887.137	235.892		1.717.257	214.657
FUNZIONARI		3.109.277	107.216		2.653.973	106.159
IMPIEGATI		8.690.449	49.378		8.330.704	57.453
	212	13.686.863	64.561	174	12.701934	73.000

4) LE CONSULENZE

Nel 2012 il costo per prestazioni professionali è stato pari a circa € 295 mila (€ 206 mila nel 2011).

L'incremento registrato nell'esercizio è dovuto principalmente al conferimento di specifici incarichi professionali resisi necessari in relazione all'evoluzione dell'attività societaria connessa all'affidamento di nuovi importanti compiti (in particolare, la gestione dell'archivio unico informatico del sistema pubblico di prevenzione delle frodi nel settore del credito al consumo, la certificazione "Athens convention") nonché per lo sviluppo e consolidamento di quelli di più recente acquisizione (certificazioni Bunker Oil e Clc).

Tale incremento risente, altresì, dei costi connessi alla studio e realizzazione del nuovo modello di gestione documentale che consentirà a regime, tra l'altro, consistenti risparmi collegati all'eliminazione di attività manuali quali caricamento dati e scannerizzazione di documenti cartacei.

Come già riferito, la CONSAP, nella osservanza delle disposizioni di legge emanate in materia di riduzione della spesa per le pubbliche amministrazioni e per le società a totale partecipazione pubblica, ha disciplinato il conferimento di incarichi professionali e di consulenze con un'apposita procedura. Ciò - in un'ottica di trasparenza - al fine di perseguire l'obiettivo della massima efficacia ed efficienza di gestione.

IL CONTENZIOSO

Per il conferimento degli incarichi a legali esterni afferente ai compiti demandati al Settore "Affari Giuridici" viene seguita un'apposita procedura concernente "il conferimento dei mandati alle liti".

Detta procedura prevede, in estrema sintesi, la stipula di convenzioni con un ristretto numero di fiduciari esterni. Le convenzioni, per quanto attiene ai compensi, stabiliscono che gli onorari da riconoscere al professionista per l'attività espletata vadano calcolati, in relazione al valore della controversia, ai minimi della tariffa professionale con riduzione del 25% e le competenze con riduzione del 10%. E' altresì prevista la possibilità di concordare con il professionista convenzionato una maggiore riduzione degli onorari per le vertenze di tipo seriale e per le vertenze il cui valore sia di particolare entità.

Ad oggi sono state sottoscritte n. 27 convenzioni con professionisti esterni, riducendo sensibilmente il numero dei legali fiduciari che, in precedenza, erano circa 130.

Per quanto attiene la composizione del contenzioso CONSAP si riporta in analogia con le precedenti relazioni, un prospetto riepilogativo delle vertenze pendenti a fine anno 2012 e di quelle insorte nel corso dell'anno in esame.

In relazione a queste ultime, si può osservare:

- con riferimento al contenzioso attivo, la prosecuzione dell'attività nel 2012 sia per le controversie attivate dalla CONSAP in qualità di gestore del Fondo di solidarietà per gli acquirenti di beni immobili da costruire che per le azioni di rivalsa attivate in qualità di gestore del Fondo di garanzia per i mediatori di assicurazione e riassicurazione;
- con riferimento al contenzioso passivo, un contenuto aumento delle controversie relative al Fondo Rapporti Dormienti (fisiologicamente conseguenti all'attività di gestione - affidata a CONSAP dal Ministero dell'Economia e delle Finanze - delle domande di rimborso di somme affluite al predetto Fondo) e di quelle relative al Fondo di Garanzia per le Vittime delle Strada, conseguente all'avvio dell'utilizzazione delle procedura di iscrizione a ruolo anche per il recupero dei crediti inerenti le azioni di rivalsa del FGVS, che ha comportato l'insorgere di giudizi di opposizione alle cartelle esattoriali notificate da Equitalia e relative appunto a crediti del FGVS.

Controversie giudiziarie pendenti a fine anno 2012

Fondo dazieri	19
Immobiliari	123
Tributarie	2
Varie	5
Lavoro	5
Fondo di garanzia vittime della strada	221
Organismo di indennizzo	16
Fondo di garanzia vittime della caccia	=
Fondo di solidarietà per le vittime delle richieste estorsive e dell'usura	28
Fondo di rotazione per la solidarietà alle vittime della mafia	3
Fondo di garanzia per i mediatori di assicurazione e riassicurazione	50
Fondo di solidarietà per gli acquirenti di beni immobili da costruire	76
Rapporti dormienti	12
TOTALE	560

Controversie giudiziarie insorte nell'anno 2012

	contenzioso	attive	passive
Immobiliari	2	2	=
Fondo garanzia vittime della strada	46	32	14
Organismo di indennizzo	4	=	4
Fondo di garanzia per i mediatori di assicurazione e riassicurazione	25	24	1
Fondo di rotazione per la solidarietà alle vittime della mafia	1	=	1
Fondo di solidarietà per gli acquirenti di beni immobili da costruire	21	20	1
Rapporti dormienti	8	=	8
TOTALE	107	78	29

Per quanto attiene ai costi sostenuti nell'esercizio di riferimento, si riporta un prospetto riepilogativo della voce "Compensi ad avvocati" relativo agli esercizi 2011 e 2012, fornito dal Servizio Amministrazione.

Compensi ad Avvocati

Anno	2011	Anno	2012
CONSAP	238.411	CONSAP	231.813
totale	238.411	totale	231.813
FGVSTRADA + ODI	751.574	FGVSTRADA + ODI	897.209
FGVCACCIA	37.249	FGVCACCIA	8.985
FRSVMAFIA USURA ESTORSIONE	55.732	FRSVMAFIA USURA ESTORSIONE	23.170
FSVESTORSIONE USURA	18.708	FSVESTORSIONE USURA	=
FRSVITTIME MAFIA	=	FRSVITTIME MAFIA	=
FSAIMMOBILI	75.504	FSAIMMOBILI	122.326
FONDO SOSP.MUTUI	7.020	FONDO SOSP.MUTUI	=
RAPPORTI DORMIENTI	=	RAPPORTI DORMIENTI	2.410
totale Fondi	945.786	totale Fondi	1.054.100
totale generale	1.184.197	totale generale	1.285.913

Il Settore Affari Giuridici ha fornito, per le vertenze affidate ai professionisti del libero foro, tutti gli elementi utili per la migliore difesa delle ragioni da far valere in giudizio, ivi compresi indicazioni e suggerimenti in via di diritto e giurisprudenziali al fine di coordinare l'attività svolta dai diversi legali in analoga materia.

In relazione alle nuove funzioni ed attività affidate a CONSAP, va menzionata anche la crescente attività di assistenza fornita dal Settore ai vari comparti della Società, consistente nello studio e formulazione di pareri scritti (n. 43 nell'esercizio in esame), documenti e relazioni connessi con specifiche esigenze aziendali e nell'assistenza per la predisposizione di atti di varia natura quali contratti, convenzioni e disciplinari.