

**ENTE PARCO NAZIONALE DEL VESUVIO
RISERVA MAB UNESCO**

Via Palazzo del Principe, 1 – Castello Mediceo - 80044 Ottaviano (NA)
Tel. +39 (081) 8653911; Fax +39 (081) 8653908
e-mail: protocollo@parconazionaledelvesuvio.it

DIREZIONE

La gestione della Riserva Alto Tirone attualmente, costituisce la principale se non unica fonte di autofinanziamento dell'Ente Parco Nazionale del Vesuvio.

Risulta chiaro che l'assenza dei proventi derivanti dalla gestione della stessa, causa effetti negativi per il funzionamento del Parco, anche in considerazione del fatto che i trasferimenti erariali da parte del Ministero dell'Ambiente diminuiscono sempre di più e che ulteriori tagli al contributo ordinario metterebbero a repentaglio la sussistenza dell'Ente.

Sarebbe auspicabile incrementare tale politica di autofinanziamento ricorrendo a convenzioni e regolamenti per disciplinare altre entrate quali ad esempio sponsorizzazioni.

Indicatore:

L'obiettivo è stato raggiunto in un arco di tempo di mesi n. 12 , impiegato n.3 risorse umane

Risultato atteso

Aumentare le politiche di autofinanziamento al fine di introitare somme sempre maggiori all'ente

OBIETTIVO: Gestione contabilità economica e finanziaria e monitoraggio ed analisi residui attivi e passivi

Attività svolte:

- Esame di tutti i capitoli correnti e in conto capitale
- Individuazione delle somme impegnate e non pagate
- Report sui residui attivi anni 1996-2011
- Report sui residui passivi anni 1998-2011
- Individuazione ed eliminazione dei residui attivi e passivi Anni 1996-2011

Indicatore:

L'obiettivo è stato raggiunto in un arco di tempo di mesi n.4 , impiegato n. 2 risorse umane.

Risultato atteso

Analizzare i punti di forza e debolezza dell'Ente e verificare la capacità di spese e di entrata dell'ente.

OBIETTIVO: Applicazione CCNL e contrattazione integrativa

**ENTE PARCO NAZIONALE DEL VESUVIO
RISERVA MAB UNESCO****Via Palazzo del Principe, 1 – Castello Mediceo - 80044 Ottaviano (NA)****Tel. +39 (081) 8653911; Fax +39 (081) 8653908****e-mail: protocollo@parconazionaledelvesuvio.it****DIREZIONE****Attività svolte nel corso dell'anno 2011:**

Atteso il blocco della contrattazione nazionale non ci sono state novazioni nelle materie disciplinate dalla contrattazione nazionale di comparto, per quanto riguarda gli stipendi tabellari l'unico incremento è stato determinato dall'indennità di vacanza contrattuale nei valori indicati dal CCNL 2008/2009;

Nel corso dell'anno 2011 sono stati svolti tutti gli adempimenti relativi agli istituti disciplinati dalla contrattazione collettiva nazionale e/o dalla contrattazione integrativa di ente. In particolare:

- è stata effettuata l'analisi della normativa per la Costituzione del Fondo incentivante per il trattamento accessorio spettante ai dipendenti, approvata con det. n. 364 del 30/12/2011, apportando le riduzioni previste dall'art. 9 comma 2 bis del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78 convertito in legge con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010, n. 122;
- per quanto riguarda la contrattazione integrativa, sono state elaborate ipotesi di accordo per una più efficiente gestione di alcuni istituti (elaborazione di ipotesi di nuovo orario di lavoro e ipotesi per la gestione del lavoro straordinario);
- è stato effettuato il monitoraggio delle ferie, congedo straordinario, malattie, permessi per studio, permessi personali e permessi di servizio;
- in esecuzione dell'art. 10 del D.Lgs. N.150/2009, con Delibera del Consiglio Direttivo n. 17 del 12/05/2011, è stato approvato il Piano delle Performance 2011-2013 ed è stato approvato il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance redatto dall'OIV ai sensi dell'art. 7 e dell'art. 30 del D.Lgs. N.150/2009;

Indicatore:

L'obiettivo è stato raggiunto in un arco di tempo di mesi n. 12, impiegato n.3 risorse umane

Risultato atteso

- Applicazione normativa mediante una costante attività di studio e di aggiornamento dei continui cambiamenti intervenuti sulla disciplina dell'Ufficio Personale e con il contestuale adeguamento delle relative procedure adottate; ciò ha portato alla redazione di opportune circolari sul funzionamento della banca ore, dello straordinario, della flessibilità, della pausa

**ENTE PARCO NAZIONALE DEL VESUVIO
RISERVA MAB UNESCO**

Via Palazzo del Principe, 1 – Castello Mediceo - 80044 Ottaviano (NA)
Tel. +39 (081) 8653911; Fax +39 (081) 8653908
e-mail: protocollo@parconazionaledelvesuvio.it

DIREZIONE

pranzo e dell'orario di lavoro, sull'utilizzo dei modelli giustificativi e del dispositivo marcatempo.

OBIETTIVO: Perfezionamento sistema di gestione delle presenze/assenze del personale

Attività svolte:

Il lavoro svolto è consistito nella ricerca dei cambiamenti intervenuti nella disciplina regolante l'attività dell'Ufficio Personale e la relativa traduzione nei nuovi parametri di configurazione da impostare nel programma fornito dalla Zucchetti.

Altre problematiche erano rappresentate dal fatto detto software non consentiva l'esportazione in formato excel dei dati prodotti e ciò obbligava, addetto all'utilizzo del software, a realizzare opportuni file excel da popolare manualmente a partire dai report in formato pdf forniti dal programma; tali fogli excel erano necessari per l'ulteriore elaborazione dei dati sulle presenze/assenze forniti dal programma allo scopo di ottenere ulteriori dati come lo straordinario, il recupero, l'ammontare residuo delle ferie e dei permessi di ciascun dipendente.

E' stato così rappresentato il problema alla società Zucchetti che ci ha proposto la sostituzione della vecchia versione del programma con una più evoluta che comprende le funzionalità rispondenti alle nostre esigenze. Si sono prodotti così gli atti necessari per l'acquisto di questa nuova versione, che però non è stata ancora installata perché gira solo in ambiente Windows 7 che è disponibile sui nuovi computer che l'ente introdurrà a seguito dell'accorpamento delle sedi.

Si segnala, infine, l'attività istruttoria ed operativa svolta per l'adeguamento alle nuove disposizioni delle procedure riguardanti le giornate di malattia dei dipendenti. Attraverso l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata l'Ente si interfaccia automaticamente con i database dell'INPS sulle visite mediche effettuate dal Sistema Sanitario Nazionale, ottenendo le relative informazioni in modo più rapido e certificato.

Indicatore:

L'obiettivo è stato raggiunto in un arco di tempo di mesi n.12 , impiegato n.3 risorse umane

Risultato atteso

**ENTE PARCO NAZIONALE DEL VESUVIO
RISERVA MAB UNESCO**

Via Palazzo del Principe, 1 – Castello Mediceo - 80044 Ottaviano (NA)
Tel. +39 (081) 8653911; Fax +39 (081) 8653908
e-mail: protocollo@parconazionaledelvesuvio.it

DIREZIONE

è stato quello di individuare e risolvere le eventuali criticità che appesantivano il sistema di gestione del Personale, anche mediante l'adeguamento del software alle sopravvenute modifiche di carattere normativo.

OBIETTIVO: Produzione dati di natura finanziaria e del personale da inserire nella sezione "Operazione Trasparenza" del sito web

Attività svolte:

Allo scopo di rispondere alle prescrizioni contenute nella delibera CIVIT n.105/2010 e nel Decreto Brunetta (D.Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009), che richiedono la pubblicazione sul sito internet dell'ente di una serie di dati per la trasparenza dell'azione amministrativa intrapresa, il servizio finanziario ha prodotto e pubblicato le seguenti informazioni:

-) Bilancio dell'ente, corredato di ogni allegato;
-) Retribuzioni e curriculum degli organi, dell'OIV e del dirigente;
-) Compensi ed incarichi attribuiti ai consulenti;
-) dai Sistemi Operativi Windows della Microsoft, è stato impostato un sistema per il Backup incrementale di ciascuna postazione server e per ciascun computer client che ne fa richiesta: i nuovi dati prodotti da tali postazioni, inseriti in una cartella allo scopo istituita, possono essere trasferiti su opportune cartelle residenti su hard-disk di rete, ed eventualmente riversati su supporti di memoria di massa (Nastri, Cd o Dvd) da conservare debitamente in cassaforte. Dal momento, però, che le recenti disposizioni del CAD (procedure per la continuità operativa ed il disaster recovery) richiedono uno svolgimento obbligatorio e periodico di tali procedure, si è provveduto all'esecuzione di una gara sul MEPA per l'acquisto di un sistema certificato per il backup dei dati, conclusa con l'aggiudicazione alla ditta NABLA di Roma, che verrà installato sui nuovi computer di cui l'ente si doterà nell'anno 2012.

Indicatore:

L'obiettivo è stato raggiunto in un arco di tempo complessivo di 12 mesi, impiegando la risorsa umana costituita dall'Amministratore di Sistema, Ing. Dario D'Ambrosio.

**ENTE PARCO NAZIONALE DEL VESUVIO
RISERVA MAB UNESCO****Via Palazzo del Principe, 1 – Castello Mediceo - 80044 Ottaviano (NA)****Tel. +39 (081) 8653911; Fax +39 (081) 8653908****e-mail: protocollo@parconazionaledelvesuvio.it****DIREZIONE****Risultato atteso**

Il presente obiettivo ha avuto come risultato un significativo accrescimento della sicurezza informatica dell'ente, ottenuta mediante l'applicazione delle prescrizioni contenute nei Disciplinari e nei Regolamenti allo scopo introdotti dall'Ente e l'osservanza delle disposizioni stabilite dal nuovo Codice per l'Amministrazione Digitale e dalle Linee Guida emanate dal Garante per la Privacy.

Relazione dei responsabili Servizi Amministrativi 1 e 2**Dr.sse Anna Volpe e Anna Giampaglia**

- Supervisione, coordinamento e controllo di tutta l'attività affidata ai dipendenti assegnati al servizio amministrativo 1 e 2 ;
- Predisposizione di tutti gli atti fondamentali dell'attività amministrativa in generale.
- Ricognizione e riorganizzazione dei documenti cartacei ed informatici per poter svolgere i compiti assegnati.
- Lettura, smistamento e protocollazione di tutta la posta in entrata del Parco nazionale del Vesuvio;
- Protocollazione e archiviazione agli atti dell'Ente della posta in uscita;
- Gestione delle scorte di magazzino e dei beni di facile consumo. Evasione delle richieste di cancelleria dei vari uffici dell'Ente. Controllo del carico materiale all'atto della consegna dai fornitori e allo scarico dello stesso nel magazzino e ai vari servizi.
- Gestione logistica dell'Ente e relativa manutenzione, ad esclusione delle attrezzature tecniche.
- Gestione del regolamento sui fuochi. Rilascio dei nulla osta, dopo accurata istruttoria, per l'autorizzazione di manifestazioni pirotecniche.
- Gestione dei regolamenti sulla raccolta funghi. Rilascio di autorizzazione alla raccolta dei funghi, dopo accurata istruttoria e verifica dei requisiti,
- Gestione autorizzazione al sorvolo. Rilascio autorizzazione dopo accurata istruttoria ai sorvoli per riprese aerofotografiche su siti commerciali.
- Gestione autorizzazione riprese televisive. Rilascio autorizzazione, dopo accurata istruttoria ai servizi fotografici e riprese televisive.
- Gestione dell'autoparco con i relativi obblighi normativi connessi dalle assicurazioni, ai bolli, tasse di circolazione. Gestione delle richieste di buoni carburante. Trasmissione al broker assicurativo di polizze varie e attestati di rischio delle auto e automezzi in possesso dell'Ente Parco. Stesura e invio di lettere alla compagnia di assicurazione per la denuncia di sinistri sia a danno delle auto di proprietà dell'Ente sia di quelle date in comodato al Corpo Forestale. Invio di richieste risarcimento danni.
- Gestione pratiche concessioni di auto in comodato gratuito ad enti ed associazioni.



ENTE PARCO NAZIONALE DEL VESUVIO RISERVA MAB UNESCO

Via Palazzo del Principe, 1 – Castello Mediceo - 80044 Ottaviano (NA)

Tel. +39 (081) 8653911; Fax +39 (081) 8653908

e-mail: protocollo@parconazionaledelvesuvio.it

DIREZIONE

- Gestione pratiche assicurative varie. Gestione di sinistri verificatisi presso la sede del Parco nazionale del Vesuvio e presso il cratere .
- Gestione del centralino del Parco nazionale del Vesuvio e in generale delle interfacce telefoniche e con il pubblico, per rispondere alle più disparate domande da parte di quanti chiedono informazioni e materiale divulgativo del Parco.
- Gestione rapporti con il CTA. Trasmissione di comunicazioni, distribuzione cancelleria, libri e arredi con la relativa redazione del verbale di consegna. Evasione delle richieste di interventi tecnici e manutenzione di impianti e apparecchiature e auto.
- Gestione rapporti con i Comuni attraverso lo sviluppo delle attività di cooperazione e collaborazione ;
- Aggiornamento e revisione dei regolamenti interni e statuto;
- Rapporti con altri enti e con l'esterno (Ministeri, regioni, province, comuni, associazioni, organizzazioni di categoria ecc.)
- Gestione procedimenti di sanzione amministrativa relativi agli abusi edilizi e degli illeciti ambientali in genere nel perimetro dell'area del Parco Nazionale del Vesuvio; accertamento e riscossione delle entrate derivanti da sanzione amministrativa; redazione delle ordinanze ingiunzione e dei provvedimenti di archiviazione; redazione dei provvedimenti di revoca ed annullamento in regime di autotutela; attività di front office con l'utenza (audizione, accesso agli atti ecc.); gestione del contenzioso relativo ai procedimenti di sanzione amministrativa (predisposizione e deposito delle comparse di costituzione e dei fascicoli di parte, rappresentanza in giudizio); rapporti con Avvocatura dello Stato, Comuni, CTA del CFS ed altri organi di polizia giudiziaria; rapporti con Equitaliapolis (concessionario unico per l'esecuzione forzata); verifica delle entrate da sanzione non riscosse e predisposizione dei ruoli per l'esecuzione forzata; predisposizione degli atti deliberativi, delle determine e dei provvedimenti degli Organi e del Direttore inerenti il procedimento sanzionatorio; redazione di tutti gli atti relativi alle varie fasi del procedimento sanzionatorio; archiviazione cartacea ed informatica dei procedimenti di sanzione amministrativa.
- Gestione delle richieste di accesso agli atti;
- Gestione pratiche legali e rapporti con l'Avvocatura;
- Gestione amministrativa delle problematiche inerenti l'ex cooperativa Vesuvio Natura e Lavoro con particolare riguardo ai rapporti con il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare;
- Assistenza alla Presidenza. Predisposizione di tutti gli atti deliberativi e documenti dell'organo politico di vertice , con particolare riguardo ai provvedimenti indifferibili e urgenti e agli atti di concessione di patrocini.
- Gestione dell'Albo Pretorio dell'Ente (cartaceo e on line). Predisposizione e cura dell'affissione di tutti gli atti dell'Ente tra avvisi, convocazioni , deliberare, provvedimenti dirigenziali. Pubblicazione dati sul sito web, in considerazione della legge sulla privacy. Adeguamenti richiesti dalla delibera CIVIT n.105/2010.
- Aggiornamento documento programmatico sulla sicurezza in base alle prescrizioni dettate dal provvedimento generale del garante privacy del 27/11/2008;
- **Gestione procedura convocazione organi dell'Ente. Predisposizione e redazione di tutti gli atti relativi alle convocazioni delle sedute degli organi dell'Ente ed integrazioni all'ordine del giorno. Le convocazioni avvengono via fax, a mano e tramite posta elettronica .Preparazione della cartella attraverso la ricognizione cartacea dei documenti e atti messi ai punti all'ordine del giorno che variano da un minimo di 4 ad**



ENTE PARCO NAZIONALE DEL VESUVIO RISERVA MAB UNESCO

Via Palazzo del Principe, 1 – Castello Mediceo - 80044 Ottaviano (NA)

Tel. +39 (081) 8653911; Fax +39 (081) 8653908

e-mail: protocollo@parconazionaledelvesuvio.it

DIREZIONE

un massimo di 12. Redazione di bozze degli atti deliberativi, di ogni punto in discussione all'ordine del giorno. Controllo del numero legale di ogni seduta.

- Assistenza Organi dell'Ente (Presidente, Consiglio Direttivo, Giunta Esecutiva, Comunità del Parco; OIV). Verbalizzazione delle riunioni e ogni altra cosa richiesta durante le stesse dalla preparazione di documentazione aggiuntiva, alle copie di atti alla ricerca delle delibere. Predisposizione degli atti deliberativi e provvedimenti degli organi dell'ente approvati nelle sedute relative. Aggiornamento giuridico e legislativo nella ricerca dei riferimenti normativi per la predisposizione degli atti deliberativi. Trasmissione delle delibere al Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare per il controllo di competenza.
- Assistenza alla Direzione. Gestione della corrispondenza del servizio affidata dal Direttore Generale per la lavorazione dal servizio fax, centralino, fotocopie, predisposizione, redazione e trasmissione di lettere, invio comunicazioni, ordini di servizio, materiale divulgativo e informativo ai dipendenti, alla cooperativa ed esterni. Predisposizione, stesura e proposizione delle determinazioni dirigenziali. Predisposizione dei contratti con i consulenti.
- Supporto al Direttore per la stipula dei contratti e convenzioni;
- Gestione della numerazione di tutti gli atti dell'Ente (deliberazioni, determinazioni dirigenziali, provvedimenti presidenziali, ordinanze e sanzioni amministrative)
- Gestione informatizzata e cartacea dell'archivio delle determinazioni dirigenziali;
- Gestione informatizzata e cartacea dell'archivio dei contratti;
- Gestione informatizzata e cartacea dell'archivio delle deliberazioni degli organi e provvedimenti commissariali;
- Gestione servizio Economato; gare e contratti ordinari per acquisti; gestione rapporti Consip; gestione buoni pasto
- Gare per lavori, forniture e servizi; acquisti alienazione locazioni in collaborazione con l'ufficio tecnico;
- Gestione cartacea della documentazione posta agli atti di tutto l'Ente Parco Nazionale del Vesuvio;
- Gestione cartacea della documentazione in ingresso del Ministero dell'Ambiente;
- Assistenza amministrativa nelle procedure ancora in corso dei Progetti del PIT Vesevo e di Cooperazione internazionale.
- Gestione gare per l'acquisizione di beni e servizi ed economia;
- Aggiornamento del sito internet per la parte relativa all'Amministrazione.
- Assistenza ufficio Promozione per la realizzazione delle manifestazioni attraverso la concessione di patrocinii e stesura di determinazioni di impegno e liquidazione dei contributi.
- Assistenza amministrativa nelle procedure relative alla gestione del Gran CONO Vesuvio;

Relazione a cura della Posizione Organizzativa Servizio Tecnico

Dr. Pasquale Giugliano

Gestione sistemi cartografici e dati territoriali

- informazioni e ricerche inerenti l'esatta ubicazione di fogli e particelle catastali all'interno o all'esterno del perimetro Parco su richiesta di privati, del C.T.A. e C.F.S.;
- distribuzione o spedizione via posta e/o email di copie delle cartografie del Piano del Parco;
- stralci di tavole cartacee b/n di varie dimensioni prodotte e distribuite al pubblico;



ENTE PARCO NAZIONALE DEL VESUVIO RISERVA MAB UNESCO

Via Palazzo del Principe, 1 – Castello Mediceo - 80044 Ottaviano (NA)

Tel. +39 (081) 8653911; Fax +39 (081) 8653908

e-mail: protocollo@parconazionaledelvesuvio.it

DIREZIONE

- realizzazione files shape georeferenziati
- **Gestione del S.I.M. (sistema informativo della montagna) – Ministero delle Politiche Agricole e Forestali;**
- **Operatore del PCN (portale cartografico nazionale) e di Ambiente Italia 3D del Ministero dell'Ambiente;**
- **Gestione servizi in wms di banche dati cartografiche esterne: geoportale Regione Campania, SIT della Provincia di Napoli, PCN . Ricerca, elaborazione e stampa di cartografie**
- **Consultazione, mappatura da foto aeree con interpretazione aereofotogrammetrica**
- **Gestione tecnica dei sistemi informativi software ed hardware in dotazione**
- gestione foto satellitari, sistemi cartografici hardware e software (pacchetto ARGIS Desktop 9.2, Qgis)
- Gestione della cartografia e delle tavole del Piano del Parco e del Piano AIB;

Monitoraggio e gestione dati termo - pluviometrici

- Attività di controllo, monitoraggio, scarico ed elaborazione dati,
- Coordinamento dell'attività di scambio dati con l'Osservatorio vesuviano e l'Istituto nazionale di Geofisica e Vulcanologia

Programmazione e gestione attività di educazione ambientale

- Avviamento del lavoro per la presentazione della candidatura del PNV nella rete dei Geoparchi europei
- Progetto di educazione ambientale "Riaccendiamo l'ambiente", cofinanziato dalla Fondazione per il Sud
- Servizio informazioni su tematiche ambientali a scuole, cittadini, associazioni
- Elaborazione documenti didattici ed informativi su supporti informatici e o cartacei
- Realizzazione e distribuzione kit didattici per le scolaresche
- Organizzazione incontri presso l'Ente Parco con scuole di ogni ordine e grado
- Partecipazione a campagne ed iniziative di educazione ambientale organizzate dalle scuole, Enti ed associazioni nei Comuni del Parco
- Programmazione e gestione percorsi didattici escursionistici e turistici, visite guidate, servizio informativo e coordinamento di visite guidate dietro richiesta di scuole o gruppi organizzati
- Accompagnamento e visita guidata a scuole ed ospiti in visita ufficiale
- Attività di promozione e/o informazione e/o divulgazione e/o comunicazione e/o sensibilizzazione ed educazione all'ambiente ed alla legalità e/o di fruizione del Parco
- Collaborazione gli Istituti Scolastici di ogni ordine e grado impegnati nei progetti finanziati dal MIUR
- Organizzazione delle iniziative di educazione ambientale realizzate in occasione di: Settimana Europea dei Parchi, Giornata Europea dei Parchi, Settimana Unesco di Educazione allo Sviluppo Sostenibile
- Attività di tutoraggio e responsabilità per il controllo del buon esito di borse di studio, master e tirocini di formazione su tematiche di geologia applicata, idrogeologia, geomorfologia, vulcanologia
- Organizzazione e Partecipazione ad attività di promozione, comunicazione e fruizione del Parco: supporto tecnico e logistico a visite ufficiali nazionali ed internazionali, organizzazione di attività di educazione e sensibilizzazione ambientale, elaborazione di materiale documentale scientifico, divulgativo e promozionale su supporto cartaceo e digitale,
- Supporto logistico e tecnico-contenutistico per fiere, seminari/workshop e mostre itineranti



ENTE PARCO NAZIONALE DEL VESUVIO RISERVA MAB UNESCO

Via Palazzo del Principe, 1 – Castello Mediceo - 80044 Ottaviano (NA)

Tel. +39 (081) 8653911; Fax +39 (081) 8653908

e-mail: protocollo@parconazionaledelvesuvio.it

DIREZIONE

- Attività di accoglienza, visite guidate, eventi, mostre presso l'Osservatorio Ambiente & Legalità del PNV

Riserva Tirone – Alto Vesuvio

- Attività di collaborazione con il RUP, dott. Giovanni Romano
- Rapporti con UTB e Amministrazione provinciale di Napoli per il transito e la manutenzione della Strada Matrone
- Redazione documenti, riscontri a documentazione esterna sugli aspetti tecnico-manutentivi, sopralluoghi
- contatti e relazioni con il personale delle guide vulcanologiche

Attività presso i beni confiscati di Ottaviano

- Attività di coordinamento ed accoglienza per le visite guidate presso i beni
- Allestimento percorsi guidati agli ambienti interni ed ai giardini storici
- lavori idraulici presso il Palazzo Mediceo di Ottaviano (2011)
- lavori manutentivi delle aree verdi lato sud del Palazzo mediceo (2011)
- coordinamento per le attività educative all'aperto presso i ex beni Prisco / Romano (Osservatorio Ambiente e legalità del Parco, laboratorio didattico per la formazione e gli scambi interculturali).

Attività tecniche, istruttorie e di responsabilità

- Parere geologico-applicativo relativo a rilascio autorizzazioni e Nulla osta.
- Attività di monitoraggio del territorio, elaborazione di pareri geologici; controllo di lavori ed opere attinenti il settore geologico applicativo
- Responsabile del procedimento per emissione di ordinanze di ripristino
- Problematiche geologico applicative relative all'adscarica Cava SARI in Terzigno
- Convenzioni, protocolli d'intesa, regolamenti, accordi
- Accordo tra EPNV e l'INGV – Osservatorio Vesuviano per attività divulgative e di ricerca;
- Protocollo d'intesa EPNV e Università di Napoli Federico II- Dipartimento di Geofisica e Vulcanologia per attività divulgative, formative e di ricerca (2011);
- Protocollo d'intesa EPNV e Gruppo Mineralogico campano per attività divulgative e di ricerca;

Attività per la difesa e prevenzione degli incendi boschivi

- Raccolta e archiviazione di dati e statistiche sugli incendi boschivi
- Workshop di aggiornamento presso la Regione Campania, il Ministero dell'Ambiente e in altri Parchi sulla pianificazione A.I.B. nelle aree protette
- Realizzazione relazione di aggiornamento annuale del Piano A.I.B. del Parco
- elaborazione, compilazione ed invio questionario dati AIB al Ministero dell'Ambiente;
- redazione Avviso pubblico per l'affidamento dell'incarico di redazione di un Piano AIB;
- corrispondenza con il Ministero dell'Ambiente sulla pianificazione AIB;
- archiviazione notizie di reato di incendio boschivo del CFS;
- comunicazioni al CTA, ai Comandi CFS sul territorio del Parco, ai responsabili degli UTC e VV.UU. dei Comuni del Parco;
- contatti, incontri e riunioni con la Regione Campania – Settore Agricoltura e Foreste;



ENTE PARCO NAZIONALE DEL VESUVIO RISERVA MAB UNESCO

Via Palazzo del Principe, 1 – Castello Mediceo - 80044 Ottaviano (NA)

Tel. +39 (081) 8653911; Fax +39 (081) 8653908

e-mail: protocollo@parconazionaledelvesuvio.it

DIREZIONE

Relazione a cura delle Posizioni Organizzative Servizio Tecnico

Dr.sse Paola Conti e Rossella Barile

Per quel che attiene gli incendi derivanti da abbruciature di rifiuti sono stati predisposti i dovuti atti, ai sensi dell'art. 36 delle NTA del Piano del Parco e degli artt. 192, 196, 197, 198, 242, 244 e 250 del D.Lgs. n. 152 del 03.04.2006 ss.mm.ii., avverso i soggetti competenti (Comune, Provincia di Napoli, Regione Campania e/o soggetto identificato nelle lettere informative per CNR del CFS). Si sono verificati: 9 incendi nel 2010 e nel 2011 rispettivamente su un totale di 46 e 43 denunce di sversamento incontrollato di rifiuti.

Gestione rifiuti

Sulla base di lettere per C.N.R. redatte dai Comandi Stazione del Corpo Forestale dello Stato e/o di segnalazioni di altre Corpi appartenenti alle FO sono stati predisposti i dovuti atti, ai sensi dell'art. 36 delle NTA del Piano del Parco e degli artt. 192, 196, 197, 198, 242, 244 e 250 del D.Lgs. n. 152 del 03.04.2006 ss.mm.ii., avverso i soggetti competenti (Comune, Provincia di Napoli, Regione Campania e/o soggetto identificati) per lo sversamento incontrollato di rifiuti per un numero di pratiche in ingresso pari a 43 nel 2011.

Il ripristino dello stato dei luoghi si è verificato rispettivamente in 17 e 16 casi con una percentuale sul totale delle denuncia del 32,1% e del 30, 2% a cura del soggetto identificato quale responsabile e/o del Comune ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 152/2006 ss.mm.ii.

Relativamente a denunce pervenute nelle annualità precedenti sono state formulate complessivamente, richieste di verifica dello stato dei luoghi al Coordinamento Territoriale per l'Ambiente "Parco Nazionale del Vesuvio" del CFS per 23 siti oggetto di denuncia di sversamento abusivo di rifiuti nonché richieste sugli esiti dei provvedimenti adottati ai sensi del D.Lgs. n. 152/06 ss.mm.ii. ai Comuni per 43 siti di micro discarica e/o discarica.

Con Decreto Legge 23 maggio 2008 n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 14 luglio 2008, n. 123, in deroga alla Legge Quadro sulle aree protette n. 394/91 ss.mm.ii. e al DPR di istituzione dell'Ente Parco Nazionale del Vesuvio del 05.06.1995, ai sensi dell'art. 9 è stata individuata, in località Pozzelle 3, nel Comune di Terzigno, l'area di cava "S.A.R.I." da destinare ad impianto di discarica con lo scopo di consentire lo smaltimento in piena sicurezza dei rifiuti urbani prodotti nella Regione Campania.

Le principali attività del Servizio Tecnico hanno riguardato:

- sopralluogo presso l'impianto di discarica di "ex Cava SARI" in data 23.09.2011 e relativa relazione prot. prot. int. 1015 del 23.09.2011 preceduto dalla formulazione di n. 10 richieste di accesso al sito di discarica per le obbligatorie attività di competenza;
- studio, valutazioni e predisposizione di idonea documentazione relativamente al Piano di gestione operativa dell'impianto ed alle opere di ottimizzazione gestionale dello stesso;
- studio, valutazioni, predisposizione di parere e dei consequenziali atti dell'Ente relativamente alle risultanze dell'attività di monitoraggio sulle acque di falda condotta da ARPAC Dipartimento Provinciale di Napoli con cadenza almeno mensile;
- studio, valutazioni, predisposizione di parere e dei consequenziali atti dell'Ente relativamente alle risultanze dell'attività di sopralluogo all'impianto condotta dall'Area Ambiente della Provincia di Napoli



ENTE PARCO NAZIONALE DEL VESUVIO RISERVA MAB UNESCO

Via Palazzo del Principe, 1 – Castello Mediceo - 80044 Ottaviano (NA)
Tel. +39 (081) 8653911; Fax +39 (081) 8653908
e-mail: protocollo@parconazionaledelvesuvio.it

DIREZIONE

con cadenza almeno mensile;

- studio, valutazioni, predisposizione di parere e dei consequenziali atti dell'Ente relativamente alle risultanze delle Conferenze dei Servizi, istruttorie e decisorie, indette dalla Direzione per la Tutela del Territorio e delle Risorse Idriche del Ministero dell'Ambiente, della Tutela del Territorio e del Mare per il Sito di Bonifica di Interesse Nazionale "Aree del Litorale Vesuviano";
- studio, valutazioni, predisposizione di parere e dei consequenziali atti dell'Ente relativamente alle documentazioni tecniche acquisite dai soggetti gestori dell'impianto -S.A.P.NA. Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A., Consorzio ASIA Napoli S.p.A. ed ECODECO srl;
- formulazione richieste al Coordinamento Territoriale per l'Ambiente "Parco Nazionale del Vesuvio" del Corpo Forestale dello Stato delle opportune verifica dello stato dei luoghi con cadenza regolare;
- interfaccia con le rappresentanze locali (Comuni e Comitati).

Con riferimento alla possibile contaminazione del sito di discarica l'Ente Parco ha emesso Ordinanza n. 01/R/10 del 23.12.2010 prot. gen. n. 5315 avverso la Regione Campania, S.A.P.NA. Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. e Consorzio ASIA Napoli S.p.A.-ECODECO srl per il ripristino dello stato dei luoghi e la bonifica ad horas del sito di discarica così come il Ministero dell'Ambiente, della Tutela del Territorio e del Mare-Direzione Generale per la Tutela del Territorio e delle Risorse Idriche, nell'ambito delle competenze di cui al SIN "Aree del Litorale vesuviano" ha promosso diffida con nota del 01.02.2011 prot. 3029/TRI/DI.

Avverso i provvedimenti citati i soggetti destinatari hanno promosso ricorso al TAR Campania ed al TAR Lazio.

Per ciascuno dei ricorsi sopra riportati sono stati trasmessi all'Avvocatura competente tutta la documentazione utile agli atti dell'Ente Parco nonché i termini della vertenza e sono stati redatti tutti gli atti amministrativo-contabili a supporto dell'azione di difesa dell'Ente. Inoltre è stato fornito il supporto tecnico per le opportune valutazioni circa le motivazioni dei ricorsi, degli interventi ad adiuvandum e dei motivi aggiunti.

Inoltre si è proceduto allo studio, alle opportune valutazioni, predisposizione di parere e dei consequenziali atti dell'Ente relativamente a specifiche problematiche di gestione dell'impianto di discarica quali:

- o conferimento presso il sito di discarica di materiale non caratterizzato presente sul fondo del bacino di raccolta delle acque superficiali;
- o trincea drenante per lo scarico delle acque meteoriche nel sottosuolo, di cui alla richiesta di modifica dell'AIA dell'impianto;
- o opere di ottimizzazione gestionale dell'impianto;
- o smaltimento stoccaggio "ecoballe" presso la ex Discarica SARI nel nuovo impianto.

Inoltre è proseguita l'attività tecnica relativa ad altri siti emergenziali utilizzati (stoccaggio "ecoballe" presso gli impianti di discarica SARI a Terzigno ed Ammendola&Formisano ad Ercolano, sito di stoccaggio RR.SS.UU. presso la Discarica Ammendola&Formisano ad Ercolano del 2001 e del 2007) o identificati per una eventuale utilizzazione (Cava Vitiello) con la redazione dei dovuti atti verso tutti gli Enti e/o soggetti competenti.

Sono state infine redatti pareri relativamente alla Procedura di Valutazione Ambientale Strategica per i seguenti strumenti di pianificazione: Piano d'ambito per la gestione integrata del ciclo dei rifiuti della Provincia di Napoli, Piano Regionale 2010-2013 di Gestione Integrata dei Rifiuti Speciali in Campania, Piano Regionale di Gestione dei Rifiuti Urbani in Campania.



ENTE PARCO NAZIONALE DEL VESUVIO RISERVA MAB UNESCO

Via Palazzo del Principe, 1 – Castello Mediceo - 80044 Ottaviano (NA)

Tel. +39 (081) 8653911; Fax +39 (081) 8653908

e-mail: protocollo@parconazionaledelvesuvio.it

DIREZIONE

Relativamente alle Linee di Piano 2010-2013 per la Gestione dei rifiuti Urbani approvate con deliberazione n. 75 del 05.02.2010 e pubblicate su BURC n. 14 del 15.02.2010 l'Ufficio Abusivismo è stato responsabile di:

- elaborazione parere tecnico, parere naturalistico-ambientale e rilievi ai sensi dell'art. 13 della L.R. della Campania n. 4/2007;
- considerazioni tecniche e ambientali a supporto delle iniziative dei Comuni;
- elaborazione atti deliberativi adottati dall'Ente Parco;
- E' stato altresì promosso dall'Ente Parco ricorso al TAR Campania per il quale è stato fornito opportuno supporto documentale (parere e termini di vertenza).

Abusivismo edilizio

L'attività relativa al controllo e repressione degli abusi edilizi in area Parco è di enormi proporzioni a causa della peculiarità del territorio vesuviano consistente nella forte ed indiscriminata urbanizzazione.

Sintetizzando l'attività predetta si sostanzia in:

- monitoraggio e gestione dei procedimenti amministrativi volti alla demolizione ed al ripristino dello stato dei luoghi (redazione di tutti gli atti utili ad una completa istruttoria e conclusione del procedimento);
- gestione delle relazioni con i Comuni, il CFS, le Procure, la Prefettura, l'Avvocatura dello Stato, la polizia giudiziaria e l'utenza;
- attività di recupero coattivo ed in danno delle somme spese per l'attività demolitoria eseguita coattivamente;
- archiviazione informatica e documentale degli atti relativi ai procedimenti in esame;
- attività di monitoraggio del territorio: sopralluoghi in collaborazione con il personale dei Comandi Stazione del CFS;
- accesso agli atti e/o informazioni per una media di cinque utenti/settimana.

L'entrata in vigore del Piano del Parco nell'anno 2010 ha richiesto un approfondito studio della nuova normativa e l'adeguamento ad essa dei procedimenti repressivi. E' stato pertanto elaborato un opportuno modello di istruttoria prot. int. 405 del 21.04.2011 da adottare per le pratiche afferenti all'Ufficio Abusivismo Edilizio al fine di consentire l'emissione da parte dell'Ente di opportuno provvedimento.

Nell'anno appena trascorso sono state lavorate dall'Ufficio abusivismo 950 pratiche in ingresso all'anno ed altrettanti protocolli in uscita.

Sono pervenute n.170 informative di reato in conseguenza delle quali sono state notificate n. 137 comunicazioni di avvio del procedimento ed adottate n. 67 ordinanze di demolizione e ripristino dello stato dei luoghi nell'anno 2011(il minor numero di ordinanza rispetto alla media degli anni precedenti è derivato dall'adeguamento dei procedimenti repressivi al Piano del Parco come sopra specificato).

Contro le ordinanze di demolizione emesse nell'anno 2011 sono stati promossi n. 17 ricorsi al TAR Campania e n. 2 ricorsi straordinari al PdR.

Sono stati avviati n. 15 procedimenti di recupero in danno delle somme spese dall'EPNV per le demolizioni effettuate negli anni dal 1997 al 2003, avverso alle ingiunzioni di pagamento emesse dall'EPNV sono stati presentati n. 8 atti di citazione in giudizio dinanzi al G.O. competente.

**ENTE PARCO NAZIONALE DEL VESUVIO
RISERVA MAB UNESCO****Via Palazzo del Principe, 1 – Castello Mediceo - 80044 Ottaviano (NA)****Tel. +39 (081) 8653911; Fax +39 (081) 8653908****e-mail: protocollo@parconazionaledelvesuvio.it****DIREZIONE**

Sono state altresì avviate le procedure per l'acquisizione gratuita dei beni ed aree di sedime degli abusi edilizi realizzati all'interno del perimetro del Parco.

Con nota prot. gen n. 3725 del 03.09.2010 è stata inviata ai Comuni dell'area Parco una Circolare sui procedimenti suddetti. Successivamente sono state inviate ai Comuni competenti n. 470 richieste di trasmissione della documentazione necessaria per la verifica dell'avvenuta acquisizione a titolo gratuito al patrimonio dell'Ente Parco dei beni e delle aree di sedime oggetto di attività edilizia abusiva nonché per l'eventuale trascrizione dell'acquisto presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari.

A partire dal febbraio 2010, a seguito di convocazione dell'Ente Parco presso la Procura Generale della Repubblica presso la Corte d'Appello di Napoli-Ufficio Esecuzione Penale, presso la Procura della Repubblica di Nola e presso la Prefettura di Napoli, è stata identificata, congiuntamente, una procedura per l'esecuzione coattiva della rimozione, in tempi brevi, degli abusi edilizi ricadenti nel perimetro dell'area protetta oggetto di sentenza penale di condanna passata in giudicato - R.E.S.A. E' pertanto in corso di redazione il Piano degli abbattimenti.

Le attività principali realizzate sono:

- Incontri presso le Procure per una prima scrematura dei possibili obiettivi ricadenti nel perimetro del Piano del Parco;*
- Richiesta al CTA del CFS della verifica dello stato di fatto dell'abuso di cui alla R.E.S.A. nonché eventuale verifica di ottemperanza alle ordinanze emesse dall'Ente Parco;*
- Richiesta al Comune competente degli eventuali provvedimenti emanati e degli esiti degli stessi nonché l'esistenza di eventuali istanze di condono agli atti dello stesso ed il relativo iter procedurale;*
- Elaborazione Istruttoria dell'Ufficio Abusivismo consistente in: Relazione tecnica, Verifiche cartografiche ed ortografiche e Relazione naturalistico-ambientale;*
- Redazione Convenzione tra Ente Parco e Comune e relativa Delibera di Consiglio Direttivo di approvazione;*
- Stesura Determina di impegno delle somme necessarie all'abbattimento;*
- Stesura Determina di liquidazione delle somme necessarie all'abbattimento a favore del Comune competente.*

Ad oggi i risultati sono i seguenti:

Procura Generale presso la Corte d'Appello di Napoli

Sono stati identificati n. 7 obiettivi con gli esiti di seguito riportati:

- n. 1 Comune di Boscotrecase, oggetto di Convenzione tra Ente Parco e Comune, in corso di formalizzazione*
- n. 1 Comune di San Giuseppe Vesuviano, oggetto di Convenzione tra Ente Parco e Comune, in corso di demolizione*
- n. 1 Comune Torre del Greco, oggetto di Convenzione tra Ente Parco e Comune, demolito a cure e spese del responsabile*
- n. 1 Comune Torre del Greco, demolito a cure e spese del responsabile*
- n. 3 Comune Torre del Greco, per il quale l'Ente ha formalmente offerto la propria disponibilità a mettere a disposizione le somme necessarie per la demolizione sebbene in due casi risultano presentate dai soggetti responsabili avverso i provvedimenti dell'Ente ricorsi al TAR Campania*

Procura Generale presso il Tribunale di Torre Annunziata

**ENTE PARCO NAZIONALE DEL VESUVIO
RISERVA MAB UNESCO****Via Palazzo del Principe, 1 – Castello Mediceo - 80044 Ottaviano (NA)****Tel. +39 (081) 8653911; Fax +39 (081) 8653908****e-mail: protocollo@parconazionaledelvesuvio.it****DIREZIONE**

Al momento si è tenuto un primo tavolo di lavoro nel mese di marzo 2011, ma non vi è stata formalizzazione nei rapporti.

Procura Generale presso il Tribunale di Nola

Nell'ambito di n. 10 incontri con il personale del Corpo Forestale dello Stato presso la Procura sono stati presi in considerazione 130 fascicoli di possibili obiettivi di abbattimento.

Su ciascuno dei casi riportati in essi, presso gli uffici della Procura, è stato effettuato un primo accertamento circa la localizzazione dell'abuso rispetto alla perimetrazione del Parco con i supporti cartografici a disposizione dell'Ente. Laddove nella documentazione a disposizione della Procura non vi era notizia dell'esatta ubicazione dei manufatti abusivi si è proceduto con una visura catastale per soggetto eseguita da parte del Corpo Forestale dello Stato.

E' stato possibile pertanto selezionare 20 possibili obiettivi da inserire nel Piano degli abbattimenti.

Per ciascuno dei predetti obiettivi, è stato effettuato un approfondito esame dei corrispondenti procedimenti volti alla demolizione ed al ripristino dello stato dei luoghi agli atti dell'archivio dell'Ufficio Abusivismo dell'Ente sia per verificarne la coincidenza sia per accertare lo stato di ognuno di essi.

Dei possibili obiettivi, n. 2 sono risultati sono già stati oggetto di demolizione da parte dell'Ente Parco. Con riferimento alle n. 8 pratiche per le quali non vi è stata la possibilità di localizzazione esatta si è proceduto con il richiedere al Comune competente l'esatta ubicazione del manufatto e, qualora ricadente in area Parco, la trasmissione degli accertamenti dei fatti e dei provvedimenti emanati.

Con riferimento a n. 3 pratiche per le quali non risultano istanze di condono ovvero vi sono istanze di condono L. 329/2003, e pertanto inammissibili in area Parco è stata formulata richiesta di verifica dello stato dei luoghi al CTA del CFS.

Con riferimento alle n. 6 pratiche per le quali dagli atti in possesso della Procura e dell'Ente risultano presentate istanze di condono L. 47/85 e/o L. 724/94 è stata formulata richiesta al Comune territorialmente competente di procedere alla definizione delle stesse, consentendo all'Ente Parco l'espressione del proprio, obbligatorio, parere di competenza.

Inoltre, per la pratica relativa alla procedura RE.S.A. n. 509/06 è stato attivato il procedimento di acquisizione gratuita beni ed aree di sedime a favore dell'Ente Parco trattandosi di uno scavo occupante.

E' stato altresì fornito opportuno supporto al MATTM relativamente alla Convenzione vigente tra lo stesso e la Sogesid S.p.A.

PON Sicurezza 2007-2013

L'Ente Parco Nazionale del Vesuvio, prima ed unica area protetta in Italia, è stato soggetto beneficiario delle risorse della Misura II.1 e II.3 del PON "Sicurezza per lo Sviluppo del Mezzogiorno d'Italia" nel precedente periodo di programmazione.

Attraverso il Progetto Pilota "Parco Nazionale del Vesuvio" sono stati realizzati cinque interventi: il sistema di videosorveglianza per gli illeciti ambientali, il parziale recupero di un bene confiscato ad Ottaviano, un'attività di educazione all'ambiente ed alla legalità per gli istituti scolastici dei Comuni dell'area Parco e delle aree contigue, un'attività di alta formazione per il personale impegnato dai Comuni sui temi dell'area protetta ed un'attività di praticantato svolta con i minori a rischio ospiti di case di accoglienza temporanea segnalate dal Tribunale dei Minori di Napoli.



ENTE PARCO NAZIONALE DEL VESUVIO RISERVA MAB UNESCO

Via Palazzo del Principe, 1 – Castello Mediceo - 80044 Ottaviano (NA)

Tel. +39 (081) 8653911; Fax +39 (081) 8653908

e-mail: protocollo@parconazionaledelvesuvio.it

DIREZIONE

Il Progetto Pilota è stato identificato come buona pratica nel periodo di programmazione 2000-2006 ed è stato riportato nel Catalogo delle esperienze realizzate nell'ambito del PON Sicurezza a cura del Ministero dell'Interno e nel Catalogo nazionale delle buone pratiche Fse a cura del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. E' stato altresì identificato come buona pratica, in campo internazionale, dagli Enti gestori di aree protette che costituiscono la Rete dei Parchi del Mediterraneo.

Sulla base della valutazione ex post dell'esperienza del Progetto Pilota "Parco Nazionale del Vesuvio finanziato dal Programma Operativo Nazionale "Sicurezza per lo Sviluppo del Mezzogiorno d'Italia" 2000-2006 l'Ente Parco ha individuato come Obiettivo Strategico 2 del Documento Strategico di Programmazione il "Miglioramento della qualità dell'ambiente e l'incremento del livello della sicurezza nel territorio del Parco".

Il Servizio Tecnico ha predisposto Formulario di candidatura e tutti i relativi atti tecnico-amministrativi per la presentazione a candidatura del PON Sicurezza per l'Obiettivo Convergenza 2007-2013 due interventi:

1. Progetto "Museo all'aperto - Completamento della riconversione di un bene confiscato alla criminalità organizzata nel comune di Ottaviano per la diffusione della cultura 'ambiente e legalità'" approvato con Delibera di Giunta Esecutiva n. 18 del 20.12.2010, Delibera Presidenziale n. 2 del 21.03.2011 e successiva ratifica del Consiglio Direttivo con Delibera n. 9 del 31.03.2011, ed ammesso a finanziamento dell'Obiettivo Operativo 2.5 per un importo di € 614.281,05 con Decreto dell'Autorità di Gestione del Programma Sicurezza per lo Sviluppo Obiettivo Convergenza 2007-2013 in data 15 Aprile 2011.

Le attività relative al progetto riguardano:

- *espletamento procedura di selezione per la figura professionale di "Supporto tecnico al Responsabile Unico del Procedimento" con il criterio della valutazione comparativa dei Curriculum vitae ai sensi dell'art 7, comma 6-bis, D.Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii.;*
- *redazione procedura aperta per il conferimento di incarico professionale di importo inferiore a 100.000 euro relativo alla Progettazione definitiva ed esecutiva, Direzione dei Lavori, Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione, Misure e Contabilità con aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 ss.mm.ii.;*
- *adempimenti di cui al Vademecum ed al manuale del beneficiario;*
- *predisposizione atti di impegno e liquidazione;*
- *attività di monitoraggio procedurale, fisico e finanziario;*
- *predisposizione di idonea documentazione ed atti relativi alla problematica relativa alla assistenza tecnica, per la revisione del cronogramma, per la revisione del quadro economico in virtù dell'entrata in vigore dall'8 giugno 2011 il d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»" (G.U. n. 288 del 10 dicembre 2010) nonché dell'entrata in vigore la Legge 148/11 con l'incremento dell'aliquota I.V.A.;*
- *rassegna stampa.*

2. Progetto "Pratica la vita" approvato con Delibera di Giunta Esecutiva n. 18 del 20.12.2010 ed in corso di valutazione per l'ammissione a finanziamento all'Obiettivo Operativo 2.6 per un importo di €200.000,00.



ENTE PARCO NAZIONALE DEL VESUVIO RISERVA MAB UNESCO

Via Palazzo del Principe, 1 – Castello Mediceo - 80044 Ottaviano (NA)

Tel. +39 (081) 8653911; Fax +39 (081) 8653908

e-mail: protocollo@parconazionaledelvesuvio.it

DIREZIONE

Progettazione e gestione fondi 2007-2013

In continuità con le politiche attuate sul territorio, è stato predisposto un Documento Strategico Programmatico (DSP) per la definizione delle linee di indirizzo sulle quali basare la programmazione del periodo 2007-2013. Il DSP è stato condiviso ed approvato dal Consiglio Direttivo del Parco, dai sindaci della Comunità del Parco, nonché dai componenti del Tavolo di Concertazione Istituzionale del PI che comprende tutte le istituzioni competenti sul territorio (Autorità di bacino Nord-occidentale, Autorità di Bacino Sarno, Soprintendenza archeologica di Pompei ed Ercolano, Soprintendenza ai Beni ambientali e Culturali, Provincia di Napoli e Regione).

Nello specifico, l'idea forza che guida il complesso della strategia è di "Affermare il ruolo strategico del PNV (Istituzione) in termini di capacità di messa in rete del patrimonio di risorse ambientali e storico-culturali, al fine di garantire le naturali dinamiche evolutive del complesso Somma Vesuvio, e di governare i processi di trasformazione e sviluppo del territorio".

Nell'espletamento di queste attività si è tenuto nel dovuto conto l'esperienza maturata nella precedente programmazione, soprattutto per quanto riguarda i punti di forza e di debolezza da essa messi in risalto e della necessaria ed indispensabile continuità di realizzazione di interventi ed esperienze, al fine di poter dare continuità e sostegno alle idee che sono alla base della mission di una area protetta nazionale: sostenibilità, protezione della biodiversità, valorizzazione delle diversità biologiche, culturali e produttive, incremento del benessere economico e culturale delle popolazioni dell'area protetta.

Sulla base del Documento Strategico Programmatico sono stati individuati cinque progetti, di cui quattro di natura "immateriale" (servizi e fomiture), le cui schede progettuali sono state presentate all'ultima call del "Parco Progetti Regionale" a valere sulla Programmazione Strutturale 2007-2013; i progetti in questione sono:

- ✓ Centro di Monitoraggio Ambientale nel Parco Nazionale del Vesuvio
- ✓ Strumenti e reti per lo sviluppo turistico nel Parco nazionale del Vesuvio
- ✓ La cabina di regia e la task force del Parco Nazionale del Vesuvio
- ✓ L'antenna del Parco Nazionale del Vesuvio
- ✓ Recupero strutturale e funzionale del manufatto storico stazione ex Cook – sale espositive e sistemazioni esterne

Le schede sono state redatte ai sensi del "Decreto Dirigenziale n. 1 del 16 gennaio 2007 - Area Generale di Coordinamento n. 3 - Programmazione, piani e programmi - Approvazione Avviso Pubblico Parco Progetti Regionale, e altre disposizioni, ex DGR n. 1041/06" e della nota "Parco Progetti Regionale - Focus sulle infrastrutture immateriali" pubblicata sul sito delle Regione Campania A cura del Nucleo di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici e del Settore Piani e Programmi di Intervento Ordinario e Straordinario.

L'interesse dell'Ente Parco è stato espresso nella Delibera Commissariale n° 21 del 27/09/07 "Partecipazione ad azioni di Cooperazione Internazionale" verso le iniziative di Cooperazione Internazionale, manifestando la volontà di promuovere e/o di partecipare ad altre iniziative di Cooperazione e conferendo mandato al Direttore per ricercare opportunità di cooperazione attivando nuove progettazioni per il periodo 2007-2013;

Con Delibera di Consiglio Direttivo n° 7 del 4/04/08 è stato dato mandato a procedere per tutte le azioni orientate all'attivazione e presentazione di candidature di iniziative specifiche ed all'eventuale successiva realizzazione delle stesse, su tematiche ed azioni in continuità con quelle delle iniziative