

Procedure di scambio con altre biblioteche e controllo della completezza delle collezioni. La Biblioteca possiede n. 1095 testate di riviste complessive.

Cura dei rapporti tecnici finalizzati alla rilegatura delle pubblicazioni periodiche (n. 197 volumi) e dei volumi antichi di pregio, per cui prosegue un progetto di vero e proprio restauro (n.59 volumi). Nel 2010 sono stati rilegati n. 256 volumi.

Lavorazioni speciali per la rivista Bianco e Nero (n. 37 volumi) nell'ambito del Progetto di digitalizzazione del periodico, finalizzate soprattutto alla pubblicazione del DVD relativo al periodo 1937-1974.

Prosecuzione del lavoro di spoglio e indicizzazione degli articoli delle riviste italiane di cinema su supporto informatico, per la fruizione dei dati in Opac. Totale titoli analitici sul catalogo n. 81.460 (dalle riviste Bianco e Nero, Cineforum, Filmcritica, Film - Tutti i film della stagione, Panoramiche, Segno Cinema).

Lo spoglio della rivista del CSC Bianco e Nero avviene direttamente on line, sulla banca dati del PIP FIAF (Periodical Index project - Federation International des Archives du Film) Fiaf CAT in inglese, oltre che sul catalogo della Biblioteca in italiano.

PUBBLICAZIONI TECNICHE

Avvio della nuova "Collana della Biblioteca digitale Luigi Chiarini" con l'uscita del primo DVD contenente la digitalizzazione e l'indicizzazione della storica rivista " Bianco e Nero". Il periodo preso in considerazione in questa prima tranche comprende gli anni dal 1937 al 1974 e vede numerosi cambi di direzione (Luigi Freddi, Vezio Orazi, Luigi Chiarini, Umberto Barbaro, Giuseppe Sala, Michele Lacalamita, Alberto caldana, Floris L. Ammannati) . Viene offerto agli studiosi un prezioso strumento di ricerca rapida e semplice grazie al software di navigazione incluso nel DVD; è possibile individuare l'articolo per fascicolo, per titolo analitico, per autore e eseguire ricerche incrociate. Ogni articolo è consultabile full text e stampabile.

Pubblicazione in coedizione con la Fondazione Federico Fellini del volume " La Dolce Vita raccontato dagli Archivi Rizzoli " che chiude la trilogia - costituita dai precedenti volumi "Giulietta degli Spiriti"(2005) e "8 1/2 "(2008) - realizzata grazie al recupero di materiale proveniente dalla Cineriz e oggi conservato e catalogato quale Fondo Rizzoli presso la Biblioteca. La pubblicazione è una preziosa raccolta di rassegna stampa da cui emergono indiscrezioni, scandali, risvolti psicologici e di costume legati alla realizzazione del film che cinquant'anni fa sconvolse l'opinione pubblica di tutto il mondo. Presentazione del volume a Roma il 24 maggio 2010 e il 31 maggio a Bologna nell'ambito delle celebrazioni felliniane della Cineteca bolognese.

Elaborazione del testo, corredato da immagini, della brochure istituzionale 1935-2010, relativamente al profilo storico e all'aggiornamento delle attività della Biblioteca .

CONSULTAZIONE E SERVIZI AL PUBBLICO

Il servizio di consultazione - operante senza soluzione di continuità dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 16,30 e dal 6 maggio dalle 9.30 alle 16.00 in base alle nuove disposizioni relative all'orario di lavoro dei dipendenti della Fondazione - ha registrato

FA

un'affluenza di n. 4.450 frequentatori per complessive n. 17.800 richieste circa (monografie, non book materials, periodici, cartelle di ritagli stampa, sceneggiature dattiloscritte).

Cura del prestito giornaliero interno ed esterno, controllo della regolare riconsegna dei materiali richiesti; la registrazione dei prestiti è informatizzata mediante l'applicazione del programma di gestione Sebina. Il servizio prestito è quantificabile in n. 1.135 volumi, per un totale di 321 utenti iscritti, di cui n.85 di nuova iscrizione nel 2010.

Controllo dell'ammissibilità o meno delle richieste di fotocopiatura dei testi da parte dell'utenza, nel rispetto del Regolamento della Biblioteca e della Legge n. 248 del 18 agosto 2000. Il servizio di riproduzione è quantificabile in n. 23.000 copie circa.

SEGRETERIA E ORGANIZZAZIONE SPAZI

Oltre all'attività ordinaria di Segreteria si segnala l'effettuazione di ricerche bibliografiche e il rilascio di accurate informazioni richieste per via epistolare, via fax, e-mail (n.170 circa) o evase telefonicamente (n. 400 circa). Si segnalano inoltre richieste di prestito interbibliotecario ILL e D.D. (Document Delivery) per un totale di n. 140 richieste evase.

Nuovo l'allestimento del corridoio d'ingresso alla sala consultazione, mediante anche la realizzazione di una galleria fotografica di copertine originali della rivista "Cinema Illustrazione".

Attivazione di una nuova sezione libraria e archivistica; cernita e selezione dei materiali contenuti in un deposito librario di vaste dimensioni. Allestimento sezione per i materiali del Fondo Tosi.

Ottimizzazione del servizio di magazzinaggio, con finalità di conservazione preventiva, e movimentazione delle copie.

PROGETTO BIBLIOTECA DIGITALE

Il servizio offre la consultazione delle riviste Lux, La critica cinematografica, Lo schermo, Films in anteprima, Star, Film 1938 - 1939, In Penombra, La Fiera del cinema 1959, Quarta parete, L'arte muta, Film: Corriere dei cinematografi, Kines 1929, Bianco e Nero n. 1-12 del 1937 sul sito web della Fondazione. In particolare nel 2010 sono state effettuate le seguenti lavorazioni:

- Biblioteca digitale
Bianco e Nero 1937 : n. 2-12; Cinema: 1936-1943; Cinéma: la première revue de grand luxe du cinéma français 1933: n. 61; Film 1939: n. 31; I grandi artisti del cinema : Marian Davies, Hughette Duflos, Nita Naldi, Maria Prevost, Corinne Griffith, Diomira Jacobini (in totale 6 nuovi artisti);
- Riversamento online
Cinematografo 1927: n. 1; Cinema illustrazione 1930: n. 41, 42, 43, 44; Kines 1929: n.8, 9, 10;
- Digitalizzazione solo cd e dvd
Volume "La mirabile visione : rappresentazione storica del secolo 14. di Nostro Signore in due parti, di Fausto Salvatori, dirette ed animò la visione Caramba";

Volume "Mutter Courage und ihre Kinder : eine Chronik aus dem Dreißigjährigen Krieg von Bertolt Brecht;

Album " Artisti del cinema";

- Digitalizzazioni varie

Spartiti musicali del Fondo Michetti Ricci; copertine per implementazione Bookshop online; immagini per news; immagini per mostra virtuale riviste di Moda fine Ottocento primi Novecento.

Da segnalare il controllo sul lavoro di scansione e indicizzazione della storica rivista del CSC Bianco e Nero - periodo 1937/1974 - per la realizzazione del predetto DVD e la diretta scansione delle copertine necessarie al progetto grafico dello stesso.

E' stato altresì realizzato il lavoro di analisi, individuazione e cernita dei materiali necessari alla prosecuzione del progetto mediante la scansione e indicizzazione della rivista " Bianco e Nero" in riferimento al periodo 1975/2002 e alla scansione della rivista Cinema in riferimento al periodo 1936/1943.

CORSI PROFESSIONALI E STAGE

Partecipazione del Personale al corso di lingua inglese in sede e ai seguenti corsi di aggiornamento professionale, organizzati da : AIB, ANAI, Biblioteca Nazionale Centrale di Roma, ICCU, Data Management:

- Nuove regole di italiane di catalogazione (15-16 febbraio 2010);
- Reicat: contenuti, applicazione, elementi di confronto (18 febbraio 2010);
- Presto e bene: organizzare i servizi al pubblico in Biblioteca ai tempi della crisi (23-24 settembre 2010);
- Corso software Michael;
- Professione archivista : fra passato e futuro (4 dicembre 2010);
- Gestione Amministrativa Periodici (17 dicembre 2010).

Partecipazione di tutti i dipendenti della Divisione al corso di formazione sulla sicurezza (tre turni nei mesi di febbraio - marzo - aprile 2010).

Rinnovo delle convenzioni in essere con l'Università degli Studi La Sapienza e con l'Università degli Studi di Tor Vergata per lo svolgimento di stage presso la Biblioteca Chiarini e stipula di una nuova convenzione con il corso di Laurea magistrale in Biblioteconomia e Archivistica della Sapienza.

Sono stati effettuati con tutor interni sette progetti formativi e d'orientamento (dott.ssa Francesca Rubino 1/01/010 - 11/03/010, dott. Valerio Runza 2/03/010 - 24/06/010, dott.ssa Milena Patriarca 19/04/010 - 30/07/010, dott.ssa Cristina Di Battista 20/04/010-30/07/010), dott.ssa Francesca Dodaro (21/06/010-27/11/010), dott.ssa Alessandra Ofelia Catanea (6/09/010 -31/12/010), dott.ssa Grazia Rizzi (6/09/010-31/12/010).

FA

DIVISIONE EDITORIA

Nell'anno 2010 la Divisione Editoria ha implementato il catalogo editoriale di nuove pubblicazioni realizzando diversi progetti editoriali a partire dall'obiettivo di continuare nella uscita annuale dei volumi dell'enciclopedica *Storia del Cinema Italiano* e la puntuale pubblicazione dei numeri della rivista quadrimestrale *Bianco e Nero*.

Della *Storia del Cinema Italiano* è stato dato alle stampe il volume VI, a cura di Ernesto G. Laura, dedicato al quinquennio 1940-1944 e quindi al cinema italiano degli anni di guerra; con questa nuova, prestigiosa uscita, i volumi della *Storia* finora editi sono nove, e l'arco di tempo storiografico coperto dalla pubblicazione va adesso, in maniera continuativa, dal 1934 al 1985. Il volume esplora «il quadro d'insieme dello svolgersi del cinema italiano» fra il 1940 e il 1944 «in una molteplicità di talenti, di esperienze, di generi», ripercorre trasversalmente le diverse vie di approccio alla complessa realtà italiana degli anni del conflitto intraprese dall'industria cinematografica, la trasformazione del suo assetto strutturale, la politica di statalizzazione portata avanti dal Minculpop e la nascita del gruppo cinematografico pubblico (Cinecittà, Cines, ENIC), il percorso compiuto dal film di fiction e dal documentario, non di rado condiviso e che porterà alla nascita del neorealismo a guerra finita, la «tensione innovativa» e l'«effetto di rottura» provocati dall'uscita di *Ossessione* (1943) di Luchino Visconti, che improvvisamente infrange convenzioni, codici morali e schemi consolidati, la battaglia culturale per il realismo, l'elaborazione di molti modelli del futuro cinema di genere, il crollo del fascismo e l'occupazione nazista, la nascita della RSI e il trasferimento dell'attività cinematografica al Cinevillaggio veneziano.

Della rivista *Bianco e Nero* sono usciti i fascicoli n. 564, 565, 566, 567. In particolare il fascicolo 565 della rivista, curato da Giorgio De Vincenti con Marco Maria Gazzano, raccoglie parte degli atti del XIV Convegno internazionale di studi cinematografici del Di.Co.Spe., Università Roma Tre, dal titolo *Cinema e politica*, svoltosi a Roma presso il teatro Palladium dal 14 al 17 dicembre del 2008. Sono stati selezionati circa 20 contributi di studiosi, artisti, professionisti e rappresentanti di istituzioni culturali, sociali e politiche, provenienti da tutto il mondo, che colgono i diversi aspetti dell'«innervatura che esiste tra il cinema e l'istanza politica colta nel suo significato originario e radicale: l'irriducibile presenza dell'uomo come cittadino di una polis che nel corso del 900 ha progressivamente perduto i suoi contorni secolari ed è diventata planetaria».

Il catalogo editoriale 2010 si è inoltre arricchito di altre pubblicazioni.

Hollywood sul Tevere. Anatomia di un fenomeno, a cura di Stefano Della Casa e Dario Edoardo Viganò – edito congiuntamente da Cinecittà Luce con la partecipazione di NBC Universal Global Networks Italia (Studio Universal TV) e distribuito dalla Mondadori Electa di Milano – racconta un'epoca d'oro del cinema italiano, quella in cui Cinecittà, risorta dalle ceneri della guerra e dal proibizionismo imposto dal regime, accoglie le major americane che negli anni '60 vi ambientano grandi kolossal e commedie. L'analisi dei meccanismi produttivi e finanziari che resero possibile quel periodo irripetibile è accompagnata dalle splendide fotografie messe a disposizione dall'archivio fotografico del CSC e dall'archivio storico del Luce. Da sottolineare che la Electa Mondadori sta realizzando accordi di distribuzione del volume in lingua inglese per il mercato nord americano; una novità assoluta e significativa per le pubblicazioni della nostra Fondazione.

La dolce vita raccontato dagli Archivi Rizzoli, a cura di Domenico Monetti e Giuseppe Ricci – realizzato in collaborazione con la Fondazione Federico Fellini – ordina e ripropone in un volume completamente illustrato la rassegna stampa che ha accompagnato la lavorazione e l'uscita del capolavoro indiscusso di Federico Fellini, estratta dagli uffici della produzione stessa, la Rizzoli. Attraverso le recensioni critiche, le indiscrezioni, gli scandali e i dibattiti culturali, il libro ricostruisce l'iter produttivo del film che nel 1960 sconvolse l'opinione pubblica di tutto il mondo.

1935-2010. Tre quarti di secolo. 75 anni di vita, storia e cinema al Centro Sperimentale di Cinematografia, a cura di Alfredo Baldi, è la pubblicazione celebrativa del 75° anniversario della Fondazione CSC, presentato in occasione della solenne cerimonia del 23 settembre alla presenza del capo dello Stato. Dalla nascita ufficiale, il 13 aprile 1935, il volume ripercorre i 75 anni di vita del Centro e mette in evidenza le sue molteplici sfaccettature, spesso poco conosciute o addirittura ignorate, assegnando un ruolo di primo piano alla storia della Scuola, nucleo primigenio, ma anche a quella della Cineteca Nazionale, della Biblioteca e delle Attività Editoriali. Il libro è arricchito dalle testimonianze di molte personalità del cinema e della cultura italiani che al Centro Sperimentale sono stati allievi (da Ingrao a Berselli, da Blasetti a De Santis, da Pazzaglia a Zampa, da Archibugi a Bellocchio, da Gastaldi a Verdone; e ancora Del Monte, Catinari, Neri, Virzi, Brizzi, Scamarcio, Rohrwacher e Crescentini) e degli attuali docenti (Crisanti, Faenza, Giannini, Perpignani, Rotunno, Savina, Tosi). La dotazione iconografica – immagini provenienti per lo più dalla ricchissima Fototeca della Cineteca Nazionale – costituisce la parte più rilevante di questo volume di 240 pagine, stampato in grande formato su carta di pregio, con copertina cartonata e illustrata.

Lo splendido catalogo *Dive. Donne del cinema italiano*, a cura di Antonio Azzalini e Fabio Di Gioia, realizzato dalla Divisione Editoria in collaborazione con la Direzione Generale del CSC, sempre nell'ambito delle iniziative celebrative del 75°, ha accompagnato l'omonima mostra fotografica inaugurata a settembre presso la Fondazione e dedicata alle protagoniste del cinema italiano. Un suggestivo viaggio nel tempo – dagli astri nascenti del cinema muto alle interpreti del Ventennio, del neorealismo, del periodo della ricostruzione e del boom economico, degli anni '70-'80 fino alle stelle dell'era digitale – che ripercorre il fenomeno del divismo e che fa emergere i cambiamenti sociali avvenuti nel nostro paese nell'ultimo secolo.

L'uscita di un altro prezioso catalogo, *Preti al cinema. I sacerdoti e l'immaginario cinematografico*, è stata resa possibile grazie alla omonima mostra nata dalla collaborazione fra il Centro Sperimentale e la Fondazione Ente dello Spettacolo e allestita presso l'Università Lateranense. Attraverso un centinaio di fotografie, il libro-catalogo illustra e ripercorre i cambiamenti e le evoluzioni della figura del prete nella storia del cinema, soprattutto italiano, dal periodo del muto a oggi. La maggior parte delle immagini, foto di scena provenienti dalla Fototeca del CSC, ritraggono i protagonisti sul set e nei momenti di riposo. Attraverso una variopinta galleria di personaggi – dal *Don Bosco* portato sullo schermo da Rosmino nel capolavoro di Alessandrini del 1935, al *Don Camillo* a cui Fernandel ha prestato magistralmente più volte il proprio volto, fino al disilluso don Giulio di *La messa è finita* (1985) di Moretti e al modernissimo padre Carlo di *Io, loro e Lara* (2010) di Verdone – il libro vuole stabilire un contatto tra gli spettatori e la religione, cercando di interpretare il succedersi delle stagioni culturali, politiche e religiose che hanno attraversato il nostro Paese, e non solo.

Nell'ambito del progetto di digitalizzazione delle riviste storiche e dei materiali rari dei fondi bibliotecari, anche nel 2010 la Divisione Editoria ha lavorato in collaborazione con lo staff della Biblioteca "Luigi Chiarini", ed è stato realizzato il DVD *Bianco e Nero (1937-1974)*, la digitalizzazione dei fascicoli della storica rivista del Centro consultabili full text in formato PDF.

Nell'ambito della consueta attività di promozione editoriale, la redazione della Divisione Editoriale ha realizzato *Portfolio*, 16 schede che illustrano dettagliatamente una selezione di volumi editi dal CSC dal 1996 ai più recenti. Da *Il Gattopardo*, a cura di Lino Micciché, a *Otello Fava. Divi, maschere e belletti. Diario di un truccatore*, a cura di Vittorio Giacci; da *Luigi Comencini. Architetto dei sentimenti*, a cura di Domenico Monetti e Luca Pallanch, a *Esercizi sulla bellezza. Piero Tosi e i seminari di acconciatura e trucco al CSC*, a cura di Stefano Iachetti e Alfredo Baldi, e molti altri.

Inoltre, la produzione editoriale della Divisione ha partecipato alle edizioni 2010 di prestigiosissime manifestazioni culturali internazionali: nell'ambito del Salone Internazionale del Libro di Torino – la più importante fiera libraria italiana – Bianco e Nero è stata ospitata nello spazio espositivo dedicato in via esclusiva ai periodici culturali; alla 42° Fiera Internazionale del Libro de Il Cairo/*Cairo International Book Fair*, patrocinato da "Promoroma", Azienda Speciale della Camera di Commercio di Roma, e che promuove la cultura italiana all'estero, la nostra produzione ha avuto anche quest'anno un'adeguata visibilità presentando una selezione di volumi tra cui si segnalano le monografie di Adolfo Celi, Dino Risi, Otello Fava, Carlo Savina, Folco Quilici, Luchino Visconti; la 29° *Istanbul Book Fair/Fiera del libro di Istanbul*, uno dei più prestigiosi appuntamenti fieristici internazionali dell'aera euro-mediterranea per il mondo del libro, ha promosso il progetto *Immagine Italia. Il libro ambasciatore della cultura nel mondo* (patrocinato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri e dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali), e ha invitato la Fondazione CSC a partecipare all'evento con 10 fra le sue più pregevoli pubblicazioni, tra cui *Hollywood sul Tevere. Anatomia di un fenomeno, 1935-2010, Tre quarti di secolo. 75 anni di vita, storia e cinema al Centro Sperimentale di Cinematografia* e gli ultimi due fascicoli di Bianco e Nero. Infine, le nostre migliori pubblicazioni, scelte tra quelle che hanno segnato le varie stagioni del nostro percorso editoriale e tra le più recenti, sono state esposte in uno spazio/stand allestito all'interno dell'"evento" stagionale a carattere culturale denominato *L'isola del cinema*, che si è svolto all'isola Tiberina di Roma.

Tra le ormai consuete presentazioni dei nostri prodotti editoriali, segnaliamo: il vol. VI della *Storia del cinema italiano 1940-1944*, che nella splendida cornice della Sala Trevi e alla presenza, oltre che degli addetti ai lavori, di Carlo Lizzani è stato presentato e "raccontato" fin nei particolari della sua complessa gestazione; il numero 566 di Bianco e Nero, fascicolo monografico dedicato alla nascita del Centro Sperimentale di Cinematografia, intitolato *L'Università del cinema. I primi anni del CSC (1935-1945)* e presentato presso lo stand dell'Ente dello Spettacolo del Lido nell'ambito della LXVII Mostra del cinema di Venezia alla presenza dei curatori Alfredo Baldi e Silvio Celli; e *Hollywood sul Tevere. Anatomia di un fenomeno, 1935-2010*, ospitato presso la Libreria Notebook dell'Auditorium Parco della Musica, in occasione del Festival di Roma, alla presenza, tra gli altri, di Piera Detassis, Marco Spagnoli e Lando Buzzanca. La Divisione Editoriale ha anche collaborato con la Rai Radiotelevisione Italiana in occasione di una puntata speciale radiofonica di RadioUno su Michelangelo Antonioni, mettendo a disposizione il libro curato da Vittorio Giacci,

Michelangelo Antonioni. Lo sguardo estatico, “Quaderni del CSC”, edito nel 2008 congiuntamente all’Associazione B.A. Film Factory/B.A. Film Festival di Busto Arsizio.

L’attività della Divisione è stata inoltre dedicata al periodico aggiornamento dei contenuti delle pagine del sito istituzionale riservate all’editoria e al consueto supporto alle iniziative degli altri settori e delle altre sedi. Sono stati infatti elaborati graficamente, impaginati e redatti: la brochure istituzionale promozionale del CSC, *1935-2010. Centro Sperimentale di Cinematografia*, i programmi della Sala Trevi, l’agenda 2011, nonché gli inviti agli eventi organizzati e promossi dal CSC nel corso dell’anno, le cartelle stampa, i biglietti d’auguri e quelli da visita.

Tra le pubblicazioni previste per il 2011, ma la cui lavorazione è iniziata nel 2010, per quanto riguarda definizione del progetto, raccolta, selezione e organizzazione dei testi, acquisizione del materiale iconografico e lavorazione dei testi, sono da segnalare il volume curato da Sergio Toffetti e Fabio Familiari dedicato alla carriera di Andrea Crisanti, scenografo di grandi autori come Rosi, Angelopoulos, i Taviani, Tornatore, Amelio, Zeffirelli, Ozpetek, per citarne alcuni; e il proseguimento della lavorazione della *Storia del cinema italiano vol. I. Uno sguardo d’insieme*, a cura di Paolo Bertetto, una riflessione articolata sullo statuto, la struttura, i caratteri e le potenzialità interpretative e discorsive dell’universo del cinema dal 1895 a oggi, con la raccolta e l’organizzazione dei materiali testuali e iconografici e l’inizio delle ricerche bibliografiche e documentali. Con la Marsilio Editori si è deciso di presentare questo primo volume della *Storia* a settembre, in occasione della Mostra Internazionale d’Arte Cinematografica di Venezia.

DIVISIONE AMMINISTRATIVA

UFFICIO RAGIONERIA

L’Ufficio Ragioneria ha svolto puntualmente le attività concernenti la rilevazione contabile di tutte le operazioni interne ed esterne della Fondazione. L’Ufficio si è occupato in particolare della tenuta dei libri contabili obbligatori in base a quanto prescritto dalla normativa, della gestione della contabilità analitica per centri di costo, della contabilità finanziaria e dell’analisi di bilancio.

L’Ufficio ha provveduto alla redazione del bilancio consuntivo 2010 composto di: Stato Patrimoniale, Conto Economico e Nota Integrativa, ed alla predisposizione del bilancio preventivo e delle relative variazioni.

E’ stata predisposta la rendicontazione consuntiva relativa ai contributi delle Regioni Piemonte, Lombardia e Sicilia per le sedi di Ivrea, Chieri, Milano e Palermo.

Mensilmente sono stati predisposti i pagamenti ai fornitori – collaboratori, organi della Fondazione e consulenti tramite il Remot Banking della Banca Nazionale del Lavoro e tramite assegni circolari

E’ stato elaborato il modello unico composto da Dichiarazione dei redditi, dichiarazione IVA e dichiarazione IRAP con determinazione delle imposte da versare IRAP

FA

ed IRES ed il relativo invio telematico tramite il servizio Entratel; il modello 770 semplificato per redditi di lavoro autonomo, la Comunicazione Annuale IVA, il Modello Intrastat per IVA intracomunitaria.

Sono state predisposte, stampate ed inviate le certificazioni per i percipienti somme soggette a ritenuta di acconto.

Ogni mese sono stati elaborati i modelli di pagamento F24 per ritenute di acconto, imposte e tasse ed inviati tramite il servizio Entratel.

A partire dal 2008 sono stati avviati una serie di progetti speciali con il Ministero per i Beni e le Attività Culturali - Direzione Generale Cinema e con il Dipartimento delle Politiche sociali del Ministero per lo Sviluppo Economico che hanno visto il diretto coinvolgimento del CSC. In particolare, si è pervenuti alla sottoscrizione di un protocollo d'intesa per la "Realizzazione del progetto per l'industria audiovisiva nel Mezzogiorno" nell'ambito del quale è prevista la successiva stipulazione di accordi di Programma Quadro o Atti Integrativi degli accordi già esistenti con le regioni del sud Italia. E' stato istituito un organismo collegiale denominato Comitato di Coordinamento che si avvale di una Segreteria tecnica.

Il CIPE ha finanziato il progetto preliminare del programma di interventi denominato "Lo sviluppo dell'industria audiovisiva nel Mezzogiorno: potenzialità per la valorizzazione delle risorse locali e del territorio, per la localizzazione e sviluppo di imprese e per la formazione di nuove professionalità".

La Regione Siciliana ha dato mandato al Dipartimento Beni Culturali e al Dipartimento della Programmazione di attuare lo strumento operativo denominato "Lo sviluppo dell'industria audiovisiva nel Mezzogiorno" anch'esso basato sulla sottoscrizione di accordi di programma quadro con tutte le regioni coinvolte.

Il 29/07/2005 il MIBAC e La Regione Siciliana hanno sottoscritto il II° atto integrativo all'APQ per promuovere l'arte contemporanea e valorizzare i contesti architettonici nelle Regioni del Sud, denominato "Sensi contemporanei - Lo sviluppo dell'industria audiovisiva nel mezzogiorno" che prevede una serie di interventi a sostegno delle politiche del settore.

Sono state sottoscritte quattro convenzioni che hanno comportato una serie di adempimenti amministrativi di notevole rilevanza.

In tutti questi rapporti il CSC ha svolto il ruolo di "soggetto attuatore" accentrando la gestione contrattuale ed amministrativa dei singoli progetti e ricevendo, per tale attività, un compenso commisurato al valore finanziario dei progetti stessi.

UFFICIO DEL PERSONALE

Anche per l'anno 2010 l'attività svolta dall'Ufficio del Personale è stata caratterizzata da un sensibile incremento degli adempimenti connessi sia alla gestione ordinaria di attività a carattere ricorrente, sia all'attuazione di nuovi progetti legati a sopravvenute esigenze di carattere normativo ed organizzativo.

Nel corso dell'anno l'Ufficio del Personale è stato impegnato nell'attuazione delle disposizioni impartite dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali in materia di organizzazione e gestione del personale dipendente della Fondazione.

FA

Si è inoltre provveduto allo svolgimento delle attività di supporto amministrativo connesse alla gestione del personale delle sedi distaccate di Milano, di Chieri/Ivrea (TO) e di Palermo.

Si elencano, con maggior dettaglio, le singole attività svolte, avuto precipuo riguardo alle disposizioni contenute nel C.C.N.L. Federculture (per il personale non dirigenziale) e nel C.C.N.L. CISPEL FNDIAI (per il personale dirigenziale):

- si è dato corso ai piani di formazione professionale;
- sono stati svolti gli adempimenti connessi agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. n. 81/08, con particolare riferimento:
 - allo svolgimento delle visite mediche;
 - al corso di formazione di primo soccorso e BLSA IRC;
 - al corso di formazione ed informazione di base sulla sicurezza e sulla prevenzione;
- nel corso del 2010 sono state ultimate le trattative per il rinnovo dell'Accordo Integrativo Aziendale per il personale dipendente non dirigenziale, siglato in data 26 maggio 2010, ed entrato in vigore in data 01 luglio 2010. Al riguardo l'Ufficio del Personale è stato significativamente impegnato sia in materia di organizzazione dell'orario di lavoro, sia nel completamento dei diversi progetti di ammodernamento del software del sistema di rilevazione presenze (Time&Work).
In particolare:
 - gestione e configurazione voci generiche con inserimento di nuove voci;
 - gestione e configurazione orari di lavoro e turni;
 - creazioni nuovi contatori per i permessi cumulativi;
 - procedura per il controllo degli straordinari, dei riposi compensativi e dei permessi cumulativi;
 - miglioramento delle procedure di gestione (gestione pianta organica, gestioni massimali per permessi vari, orari part-time, causali da terminale, nuovo contatore ferie, configurazione voci base)
- INTRANET/TIME&WEB:
ottimizzazione dell'interfaccia INTRANET che consente:
 - la visualizzazione del residuo ferie, suddiviso per anno di maturazione, con relativa data di scadenza;
 - la visualizzazione dei residui dei riposi compensativi e permessi cumulativi;
 - la visualizzazione delle ore/minuti da recuperare nel mese successivo.
- Realizzazione software GE.U.PE. per la gestione:
 - dei pasti mensa,
 - delle anomalie,
 - dei presenti/assenti,
 - del database dei dipendenti con orario di lavoro part-time.

FA

- sono state approfondite e applicate le disposizioni di legge in materia di rilevazione dati presenze concernenti il monitoraggio assenze da comunicare mensilmente al Ministero della Pubblica Amministrazione ed Innovazione;
- studio e applicazione di un nuovo orario di lavoro per i dipendenti del Cinema Trevi;
- in merito all'erogazione del premio di risultato 2009, sono stati effettuati i conteggi per il calcolo delle presenze/assenze;
- si è dato seguito agli Ordini di Servizio della Direzione Generale e a quelli interni ai Settori e alle Divisioni, modificando e aggiornando la dotazione organica della Fondazione e le procedure informatizzate ad essa collegate;
- si è dato corso agli obblighi derivanti dall'applicazione delle disposizioni di legge in materia di assunzione di "personale diversamente abile" ed a quelle contenute nella legge 104/92;
- si è dato corso agli obblighi derivanti dall'applicazione delle disposizioni di legge in materia di congedi straordinari per cure;
- si è dato corso all'applicazione della normativa in materia di diritto studio (istruttoria e graduatoria);
- è stato rinegoziato con le OO.SS. il bando di concorso per l'assegnazione di borse di studio a favore di figli di dipendenti e sono state svolte le relative istruttorie delle domande presentate dagli interessati;
- nell'attuazione degli adempimenti previsti dalla normativa in materia di "pari opportunità" si è provveduto all'inoltro del Rapporto biennale per le Pari Opportunità alla Regione Lazio;
- si è dato corso all'applicazione della normativa sui congedi parentali, come risultante dalle disposizioni del "Testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità" (Decreto Legislativo 26 marzo 2001, n. 151) e dagli accordi integrativi aziendali della Fondazione;
- sono stati svolti gli adempimenti amministrativi finalizzati al perfezionamento delle pratiche di assunzione a tempo determinato di dipendenti in sostituzione di maternità per la sede di Roma;

- sono stati svolti gli adempimenti amministrativi finalizzati al perfezionamento delle pratiche di assunzione dei collaboratori a progetto per la sede di Roma e le sedi Distaccate;
- è stata curata la gestione dei rapporti con Enti e Istituti deputati al controllo delle attività lavorative (Inail, Centro per l'Impiego, Inps, Ispettorato del Lavoro, ecc.);
- sono state curate le relazioni con le Organizzazioni Sindacali firmatarie del C.C.N.L. applicabili al personale dipendente ed è stato assicurato il necessario supporto alla Direzione Generale per la trattazione delle questioni di interesse per il personale.

UFFICIO TRATTAMENTO ECONOMICO

L'Ufficio Trattamento Economico del Personale svolge gli adempimenti retributivi, fiscali e contributivi legati all'erogazione dei compensi al personale dipendente e parasubordinato.

FA

Fornisce inoltre tutte le indicazioni relative alle proiezioni del costo del personale a fini statistici e per l'analisi dell'andamento economico del suddetto costo, predisponendo tabelle comparative ed informative. Tali indicazioni vengono periodicamente elaborate anche per la compilazione della parte economica del bilancio annuale e di tutte quelle denunce obbligatorie nelle quali è richiesta una stima del costo del personale (Rapporto pari Opportunità, questionario Federculture ecc.)

L'attività consueta dell'Ufficio è finalizzata a garantire il rispetto delle scadenze periodiche, mensili ed annuali, dando concreta applicazione ai C.C.N.L. (Federculture e Cispel-Fndai) ed alla contrattazione di secondo livello, nell'osservanza della vigente normativa fiscale e previdenziale.

Tra le scadenze mensili si possono annoverare:

- Elaborazione mensile dei cedolini paga del personale dipendente: l'attività è finalizzata alla rilevazione delle variabili stipendiali quali premio di risultato (secondo le modalità previste dalla contrattazione di II livello), indennità di trasferta, assegno per il nucleo familiare (in base ai livelli di reddito e alla composizione del nucleo familiare), assegni di mantenimento, finanziamenti, pignoramenti, prestiti.
- Adeguamento tabellari, EAR, scatti d'anzianità per dirigenti.
- Elaborazione mensile dei cedolini paga dei lavoratori parasubordinati, compresi gli Organi della Fondazione e i percettori di borse di studio.
- Calcolo e pagamento dei contributi, elaborazione ed invio telematico dei modelli fiscali (F24) e dei numerosi modelli previdenziali (DM10/2, E-mens, DMA, flusso XML etc.), diversi per le varie forme di previdenza obbligatoria alle quali sono iscritti i dipendenti della Fondazione (INPS, INPDAP, ENPALS).
- Versamento dei contributi al Fondo negoziale di Previdenza Integrativa (Previambiente), e del TFR maturato al fondo succitato e/o al Fondo di Tesoreria INPS, secondo l'opzione esercitata dai dipendenti.
- Versamento delle quote trattenute ai dipendenti a diverso titolo (iscrizione al sindacato, assegno di mantenimento, atto di cessione dello stipendio) ai soggetti terzi.

Con cadenza trimestrale si è provveduto:

- All'elaborazione del piano d'ammortamento dei prestiti, al conteggio degli anticipi del TFR richiesti dal personale dipendente, ed all'eventuale erogazione delle somme richieste.
- Al pagamento dei contributi dovuti al FASI per il personale dipendente dirigenziale.

Per quanto riguarda le scadenze annuali, oltre all'aggiornamento delle aliquote fiscali e previdenziali in base alla normativa vigente, l'ufficio ha:

- Elaborato il modello CUD/2010 (redditi 2009) per il personale dipendente ed assimilato e per gli studenti percettori di borse di studio.
- Elaborato il modello 770/2010 semplificato, per redditi da lavoro dipendente ed assimilato, e provveduto al relativo invio telematico all'Agenzia delle Entrate.
- Provveduto all'elaborazione ed invio telematico della denuncia di Autoliquidazione INAIL ed al pagamento del relativo premio annuale.

FA

- Effettuato i conguagli sulle retribuzioni, trattenendo le somme dovute per le imposte o effettuando i rimborsi, in base alle informazioni contenute nei modelli 730-4 pervenuti dai CAF.
- Si è occupato delle scadenze annuali di gestione, quali il conteggio del TFR e degli oneri differiti.

Nel corso dell'anno 2010 l'Ufficio Trattamento Economico del Personale si è inoltre occupato di attività inerenti sia la gestione del trattamento pensionistico dei dipendenti ex pubblici, sia la trasmissione dei flussi contabili all'Ufficio Controllo di Gestione.

- L'ufficio TEP ha il compito di trasmettere, alla sede INPDAP competente per territorio, i dati anagrafici, giuridici ed economici utili alla liquidazione del trattamento di pensione e al completamento delle pratiche di riscatto e di ricongiunzione verso altre gestioni previdenziali. Ciò ha comportato un complesso lavoro, ancora da ultimare, di ricostruzione ed inserimento nel programma applicativo INPDAP S7 degli importi delle retribuzioni, suddivisi nelle singole voci (stipendio base, RIA, IIS, straordinario, premio incentivante ecc.), percepiti da ogni dipendente, sia in essere che cessato, in ciascun anno di servizio.
- Sono state predisposte e trasmesse all'Ufficio Controllo di Gestione le schede analitiche sia dei costi contrattuali dei singoli lavoratori parasubordinati, sia dei costi delle trasferte effettuate dai lavoratori dipendenti ed assimilati, per ciascuna divisione o settore.
- Con cadenza periodica è stata inoltre predisposta la rendicontazione del costo dei lavoratori, dipendenti e parasubordinati, delle sedi distaccate della Lombardia e della Sicilia, per la richiesta di finanziamento alle Regioni.

UFFICIO ASSICURAZIONI E STAGE

Assicurazioni

- Adempimenti connessi alla stipula e gestione di tutte le polizze assicurative della Fondazione, anche temporanee. Gestione dei rapporti con il broker assicurativo.
- Assicurazione troupe e materiale tecnico e scenografico di proprietà del C.S.C. e preso a noleggio e relative comunicazioni riguardanti le attività e le trasferte degli allievi; trasferte di dipendenti e collaboratori; polizze per mostre e stands organizzati dal C.S.C.
- Pratiche di risarcimento (infortuni, furti, danneggiamenti).

Stage

Preposto alla gestione dei rapporti con Università e Istituti di formazione e con gli stagisti, al raccordo con i Settori di destinazione, all'espletamento di tutti gli adempimenti amministrativi connessi all'attivazione di tirocini formativi (verifica dei requisiti, stipula della convenzione, redazione del progetto formativo, relazione e attestato di fine stage).

FA

Adempimenti periodici: adempimenti connessi all'Anagrafe delle prestazioni (art. 53, comma 11, D.Lgs. n. 165/01). Comunicazione delle variazioni dei dati relativi alla Fondazione nel Registro delle Personalità Giuridiche.

Attività di ricerca e documentazione giuridica ed eventuale elaborazione di proposte applicative: gestione delle G.U. (individuazione, raccolta e catalogazione dei provvedimenti che interessano le attività istituzionali e trasmissione agli uffici competenti).

UFFICIO GARE E CONTRATTI

Nella seconda metà dell'anno 2010, nell'ambito di un processo di riorganizzazione di uffici, l'"Ufficio Gare, Contratti e Contenzioso tributario" ha assunto la nuova denominazione di "Ufficio Gare e Contratti" a seguito dello scorporo delle residue attività in materia di contenzioso tributario - assorbite dall'"Ufficio Affari legali e Contenzioso" - e dell'assegnazione della residua attività contrattualistica svolta dal suddetto Ufficio Affari Legali in riferimento alle sedi distaccate della Lombardia e della Sicilia. Il suddetto processo riorganizzativo è stato completato con l'assegnazione di un dipendente di qualifica D2.

Per quanto riguarda l'anno 2010, l'Ufficio ha espletato e portato a compimento gli adempimenti inerenti lo svolgimento di gare per l'affidamento di servizi e forniture, nonché le procedure contrattuali per l'affidamento di incarichi di collaborazione a vario titolo e per la stipula di accordi e convenzioni nell'ambito delle attività istituzionali di tutti i Settori e Divisioni della Fondazione e delle Sedi distaccate.

L'Ufficio ha portato a termine lo studio, avviato nel 2009, per l'elaborazione del *Regolamento istitutivo dell'Albo dei fornitori* della Fondazione, predisponendone il testo poi approvato dal Consiglio di Amministrazione. Ha, inoltre, espletato le procedure inerenti gli appalti di seguito sinteticamente descritti:

- Cineteca Nazionale:
 - Affidamento della fornitura di scatole per pellicola cinematografica, rulli, code e altri materiali (*Cottimo fiduciario ex art. 125 cod. appalti*)
 - Affidamento delle lavorazioni di ristampa di pellicole cinematografiche (*Cottimo fiduciario ex art. 125 cod. appalti*)
- Divisione Informatica:
 - Affidamento della fornitura di apparati informatici destinati alla SNC e agli uffici della Fondazione (*Cottimo fiduciario ex art. 125 cod. appalti*)
- Divisione Amministrativa:

Gare a procedura aperta per l'affidamento dei seguenti servizi:

 - Consulenza e brokeraggio assicurativo
 - Mensa e bar
 - Vigilanza, Piantonamento e accompagnamento fiduciario
 - Pulizia, giardinaggio, derattizzazione e disinfestazione

FA

In relazione alle suddette procedure, l'Ufficio ha svolto tutti gli adempimenti amministrativi ad esse connessi – di seguito esposti - fornendo volta per volta il necessario supporto al Responsabile del Procedimento e raccordandosi con le Divisioni/Settori interessati:

- Procedure di acquisizione in economia ex art. 125 Cod appalti: acquisizione dei CIG e pagamento dei contributi dovuti all'AVCP; espletamento dell'indagine di mercato, ai sensi dell'art. 9, comma 11 del vigente Regolamento interno, e predisposizione degli atti conseguenti: lettere di invito, atto di ratifica dell'aggiudicazione, comunicazione di aggiudicazione, verifica del possesso dei requisiti da parte dell'aggiudicatario; predisposizione del contratto di affidamento;
- Gare a procedura aperta: acquisizione dei CIG e pagamento dei contributi dovuti all'AVCP; predisposizione dei disciplinari di gara alla luce degli aggiornamenti normativi intervenuti, con particolare riferimento al D. lgs n. 80/81, e pubblicazione degli stessi e dei relativi capitoli sulla GUCE, sulla GURI, sui siti informatici del Ministero delle Infrastrutture, dell'Osservatorio dei LL.PP. e del CSC, nonché su due quotidiani; risposte ai quesiti posti dalle società interessate; convocazione delle Commissioni aggiudicatrici, coordinamento dei lavori delle stesse e verbalizzazione delle sedute; richieste di documentazione alle ditte sorteggiate ex art. 48 CDA; comunicazioni di aggiudicazione provvisoria e definitiva; verifica del possesso dei requisiti da parte dell'aggiudicatario predisposizione dei contratti di affidamento

L'Ufficio Contratti ha fornito, come di consueto, consulenza e supporto a tutti i Settori e le Divisioni della Fondazione in ordine alle problematiche inerenti l'affidamento di incarichi di collaborazione e la stipula di convenzioni ed accordi con terzi, provvedendo, altresì, alla predisposizione dei relativi contratti ovvero alla verifica formale ed ai necessari emendamenti dei testi elaborati dalle suddette Divisioni/Settori.

La suddetta attività è stata espletata, come negli anni passati, anche in riferimento alle sedi di Roma e Chieri, alle quali, a partire dalla seconda metà dell'anno, come già detto, si sono aggiunte le sedi di Milano e Palermo

Per quanto attiene alla Scuola Nazionale di Cinema, l'ordinaria attività di predisposizione dei contratti di collaborazione a progetto ed ex art. 2222 del c.c., per lo svolgimento delle attività didattiche (docenza, assistenza, collaborazioni occasionali) è stata, come sempre, affiancata dalla consulenza volta per volta prestata in ordine a specifiche problematiche contrattuali.

Per quanto riguarda il Settore Cineteca Nazionale, oltre agli annuali incarichi di collaborazione nell'ambito delle attività istituzionali, sono stati redatti accordi con terzi, tra i quali:

- accordo con Vampa e Gioli per l'acquisizione di copie positive di materiali cinematografici
- accordo con Ripley film, per la cessione dei diritti dell'intervista a Cottafavi

FA

L'Ufficio ha inoltre esaminato e opportunamente emendato numerosi atti di cessione dei diritti di utilizzo di materiali dell'Archivio Nazionale del Cinema di impresa, stipulati con organismi di varia natura, tra i quali: Cinecittà e Istituto Luce, RAI, Museo del Cinema di Torino, Consulta dei Beni artistici di Torino, Museo di Rovereto, Italgas, Centro Alpino Italiano, Deposito Birra Peroni spa, Festival Jaques Tati, Fondazione Valore Italia, Società Solares e Paneikon.

Nell'ambito del progetto di integrazione delle banche dati della Fondazione, è stato operato, in accordo con la Responsabile del progetto, il costante monitoraggio delle fasi di esecuzione dell'incarico conferito al Consorzio Roma Ricerche-Centro Maas (contratto prot. n.153/2009 del 07.4.2009), dal quale è scaturito un atto formale di diffida e messa in mora seguito dall'applicazione delle penali a carico del Consorzio.

Per quanto riguarda la divisione biblioteca ed editoria, è stata svolta l'ordinaria attività di verifica di conformità alla normativa dei contratti di curatela, di edizione e di cessione diritti predisposti dalla Divisione stessa.

Infine, nell'ambito delle attività della CSC Production srl, è stato predisposto l'atto di cessione del mandato esclusivo a Vitagraph s.a.s. per la commercializzazione dei film "L'armadio" e "In famiglia" prodotti dal CSC, e la risoluzione del mandato di distribuzione del film "Dentro Roma" stipulato con medesima Società Vitagraph s.a.s.

UFFICIO GESTIONE BENI MOBILI

Le attività svolte sulla gestione dei beni mobili riguardano una serie di procedure di monitoraggio e controllo, ed in particolare:

- l'acquisizione in Fondazione degli acquisti in base alle fatture e i Documenti di trasporto con controllo fisico del materiale e la loro esatta ubicazione;
- gli acquisti per le sedi esterne, (Torino, Milano, Ivrea, Palermo e Cinema Trevi)
- il monitoraggio sulle uscite fuori sede dei mezzi tecnici per le esercitazioni degli allievi
- il monitoraggio beni fuori sede per le riparazioni con DDT di uscita
- le dismissioni
- i furti.

Periodicamente si è proceduto:

- alla rilevazione fisica e al controllo dei beni nei reparti tecnici e nei vari magazzini della SNC dove si registra maggiore movimentazione dei materiali, aggiornamento dei beni all'interno degli uffici a seguito della movimentazione dei beni e degli assegnatari;
- all'invio all'Ufficio assicurazioni dell'elenco aggiornato di tutti i beni decurtato delle dismissioni e dei furti subiti che sono poi acquisiti dalla compagnia assicuratrice per l'attivazione della relativa polizza assicurativa.

Per tutte le procedure sopra descritte è stato creato un Database in formato excel ed uno in formato word per una rapida consultazione ed un archivio cartaceo (per le fatture).

Infine, è stata avviata la nuova gestione informatica dei Cespiti con il nuovo software GESTPAT della TSC e nuovi mezzi tecnologici (palmare e stampante termica).

FA

UFFICIO CASSA

Le attività dell'Ufficio cassa riguardano essenzialmente i rapporti con il pubblico per l'incasso di fatture, tasse scolastiche e schede fotocopie versate in contanti o tramite assegni.

L'Ufficio si occupa dell'acquisto e della gestione del materiale di cancelleria e di consumo della Fondazione, in particolare della Divisione Amministrativa.

L'Ufficio gestisce inoltre l'acquisto e la custodia dei valori bollati.

Quotidianamente vengono svolte tutte le operazioni di sportello presso La Banca Nazionale del Lavoro ag. 33 concernenti prelevamenti e versamenti di denaro contante, pagamenti MAV versamenti di assegni bancari in giacenza presso la cassaforte della Fondazione da più di sei mesi.

Anche nel corso del 2010 si è data collaborazione ed assistenza al Collegio dei Revisori dei Conti nelle periodiche riunioni per il controllo di cassa.

UFFICIO AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO

Nel corso dell'anno l'Ufficio è stato impegnato nell'istruttoria, studio e soluzione di pratiche legali, inerenti ai Settori, alle Divisioni e alle Sedi distaccate della Fondazione, anche di tipo contrattualistico e contenzioso stragiudiziale e giudiziale, nonché nell'approfondimento e studio della normativa vigente e degli orientamenti della giurisprudenza.

In qualità di avvocato iscritto all'Ordine degli Avvocati di Roma, elenco speciale Centro Sperimentale di Cinematografia, il titolare dell'Ufficio ha esercitato la professione forense nell'esclusivo interesse della Fondazione stessa, difendendone i diritti e gli interessi in sede giudiziale oltre che stragiudiziale. L'esercizio dell'attività legale avviene prevalentemente nel campo del diritto civile, con specializzazione nel campo del diritto d'autore e del diritto del lavoro. Sporadici interventi nel contenzioso tributario.

I compiti e gli incarichi assegnati sono stati svolti, in riferimento agli aspetti legali, relazionandosi con la Direzione Generale, con cui l'Ufficio opera in posizione di staff, e con i Settori, le Divisioni e le Sedi distaccate della Fondazione.

Sintesi Analitica delle attività principali:

- Istruttoria, studio e soluzione di pratiche legali, giudiziali e stragiudiziali, inerenti ai diversi Settori e Divisioni della Fondazione e delle Sedi distaccate, con confronti e aggiornamenti alla normativa vigente e agli orientamenti della giurisprudenza.
- Difesa stragiudiziale della Fondazione in procedimenti a carico della stessa.
- Contatti ordinari con i legali dell'Avvocatura della Stato affidatari di incarichi e pratiche legali della Fondazione e coordinamento tra questi ultimi e la Fondazione;
- Per l'Ufficio Service Casting Artistico redazione e/o controllo dei contratti stipulati tra la Fondazione e Produzioni esterne aventi ad oggetto l'attività artistica degli allievi o ex allievi.

FA