

ATTI PARLAMENTARI

XVI LEGISLATURA

CAMERA DEI DEPUTATI

Doc. CCVIII
n. 47

RELAZIONE

SULLO STATO DELLA SPESA, SULL'EFFICACIA
NELL'ALLOCAZIONE DELLE RISORSE E SUL GRADO
DI EFFICIENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
SVOLTA DAL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

(Anno 2011)

*(Articolo 3, comma 68, della legge 24 dicembre 2007, n. 244,
e successive modificazioni)*

Presentata dal Ministro della giustizia

(SEVERINO DI BENEDETTO)

Trasmessa alla Presidenza il 21 giugno 2012

PAGINA BIANCA



Ministero della Giustizia

Organismo Indipendente di Valutazione della Performance

Relazione sullo stato della spesa Esercizio finanziario 2011

L'articolo 3 comma 68 della legge 244 del 2007 stabilisce che le amministrazioni centrali predispongano, annualmente, un documento illustrativo dello stato della spesa. Il comma successivo prevede che il Comitato tecnico scientifico previsto dal decreto legislativo 286 del 1999 emani specifiche linee guida ai fini dell'attività istruttoria da parte degli Organismi indipendenti di valutazione della performance.

In ottemperanza alla richiamata previsione normativa il presente documento riporta i dati sullo stato della spesa relativi all'esercizio finanziario 2011.

Prima di illustrare i dati nel dettaglio si ritiene utile riportare le priorità politiche per l'anno 2011 definite dal Ministro della Giustizia, con atto del 4 ottobre 2010:

1. Valorizzazione risorse umane
2. Pianificazione della spesa e misurazione delle attività
3. Infrastrutture
4. Semplificazione delle procedure
5. Sistema di misurazione della performance
6. Attuazione del sistema unico delle intercettazioni
7. Accelerazione del processo civile e penale
8. Miglioramento delle condizioni di detenzione
9. Tutela dei diritti dei minori
10. Cooperazione internazionale

Rileva peraltro evidenziare che il settore della giustizia nel corso del 2011 è stato oggetto di numerose innovazioni legislative. Tra queste si evidenziano le seguenti:

- Decreto interministeriale del 6 luglio 2011 "Regolamento recante modifica al decreto del Ministro della giustizia 18 ottobre 2010, n. 180, sulla determinazione dei criteri e delle modalità di iscrizione e tenuta del registro degli organismi di mediazione e dell'elenco dei formatori per

- la mediazione, nonché sull'approvazione delle indennità spettanti agli organismi, ai sensi dell'articolo 16 del decreto legislativo n. 28 del 2010";
- Legge 12 luglio 2011, n. 106 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 13 maggio 2011, n. 70, concernente Semestre Europeo - Prime disposizioni urgenti per l'economia".
 - Legge 15 luglio 2011, n. 111 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98 recante disposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria"
 - Legge 14 settembre 2011, n. 148 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 13 agosto 2011, n. 138, recante ulteriori misure urgenti per la stabilizzazione finanziaria e per lo sviluppo. Delega al Governo per la riorganizzazione della distribuzione sul territorio degli uffici giudiziari";
 - Decreto legislativo 1 settembre 2011, n. 150 "Disposizioni complementari al codice di procedura civile in materia di riduzione e semplificazione dei procedimenti civili di cognizione, ai sensi dell'articolo 54 della legge 18 giugno 2009, n. 69".
 - Decreto legge 22 dicembre 2011, n. 212 "Disposizioni urgenti per l'efficienza della giustizia civile" convertito in legge con modificazioni dalla legge 17 febbraio 2012 n. 10;
 - Legge 22 dicembre 2011, n. 214 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201, recante disposizioni urgenti per la crescita, l'equità e il consolidamento dei conti pubblici".
 - Decreto legge 29 dicembre 2011, n. 216 "Proroga di termini previsti da disposizioni legislative" convertito con modificazioni dalla L. 24 febbraio 2012, n. 14.

Sulla base delle priorità politiche sono stati individuati gli obiettivi strategici e strutturali dei Centri di Responsabilità. A tali obiettivi vengono associate le risorse finanziarie previste dalla legge di bilancio. Il quadro contabile riassuntivo del 2011 è contenuto nella nota al consuntivo 2011 della quale si allegano la sezione I e II.

L'esposizione dei dati concernenti la spesa, in particolare, segue la classificazione, adottata per il bilancio dello Stato, per missioni – programmi e attività tratta dalla pubblicazione della Ragioneria generale dello Stato "Missioni e programmi delle Amministrazioni dello Stato" per l'anno 2011.

MISSIONE 6 "Giustizia"

A questa missione sono riferibili 4 programmi.

Programma 6.1 "Amministrazione penitenziaria"

Descrizione attività: "Coordinamento tecnico operativo del personale penitenziario e dei collaboratori esterni; Assistenza ai detenuti per il reinserimento nel mondo del lavoro e per le misure alternative alla detenzione - Trattamento penitenziario detenuti ed internati - Servizi sanitari penitenziari; Politiche di ordine e di sicurezza per i detenuti negli istituti penitenziari, per i detenuti con misure alternative a detenzione; Funzionamento e sicurezza istituti penitenziari".

Quadro di riferimento

La situazione penitenziaria nell'anno 2011 è stata caratterizzata dalla permanenza di un elevato tasso di sovraffollamento delle strutture penitenziarie sebbene la popolazione ristretta, nel numero di 66.897 persone detenute, sia diminuita dell'1,1% circa rispetto all'inizio dell'anno.

Ciò ha condizionato, le azioni volte al perseguimento di taluni obiettivi previsti dal programma "Amministrazione penitenziaria".

La condizione di sovraffollamento che si è generata all'interno delle strutture penitenziaria, infatti, ha posto serie difficoltà all'esecuzione degli interventi programmati e ha reso indispensabile impegnare maggiori risorse professionali a fronteggiare l'emergenza penitenziaria, sia sotto il profilo della sicurezza che della salvaguardia delle condizioni minime di salubrità degli ambienti detentivi e della protezione della vita e della salute delle persone ristrette.

Dati sulla spesa

Il Centro di responsabilità amministrativa che gestisce i capitoli di bilancio inclusi in questo programma è il Dipartimento dell'Amministrazione penitenziaria.

La somma spesa per questo programma è di € 2.738.147.231,70 (nel 2010 il dato è stato di € 2.822.596.001)

La stima complessiva dei debiti maturati al 31 dicembre 2011 è di circa 100 milioni di euro. Le spese che ciclicamente generano la formazione dei debiti attengono alle seguenti voci:

- a) somministrazioni di energia, gas, acqua e le forniture di combustibili da riscaldamento, servizi di pulizia e lavanderia e tasse di rimozione dei rifiuti solidi urbani negli istituti penitenziari
- b) fornitura del vitto alla popolazione detenuta e per altri servizi e provviste inerenti al mantenimento dei detenuti e degli internati;
- c) acquisto, manutenzione ed esercizio dei mezzi di trasporto del Corpo di polizia penitenziaria destinati al servizio delle traduzioni dei detenuti e degli internati;
- d) interventi di necessità ed urgenza relativi alla manutenzione delle strutture e degli impianti, compresi quelli di vigilanza;
- e) spese per il trasporto dei detenuti e degli internati e del relativo personale di scorta, sia nei confronti dei vettori aerei o delle società di servizi convenzionate sia nei confronti delle società petrolifere per gli approvvigionamenti di carburanti;
- f) indennità e rimborsi spese di trasferta del personale do polizia penitenziaria e del personale dirigenziale, educativo, di servizio sociale e tecnico;
- g) provviste relative al corredo ed agli arredi destinati alle camere detentive.

Al seguente programma di spesa sono riconducibili 10 programmi esecutivi d'azione il cui stato di realizzazione è riportato nell'allegato 1.

Programma 6.2 “Giustizia civile e penale”

Attività: “Attività di cooperazione giudiziaria; Gestione delle attività inerenti prove concorsuali; Gestione degli adempimenti connessi alle consultazioni elettorali; Attività di verbalizzazione degli atti giudiziari; Gestione delle spese di giustizia; Contenzioso relativo ai diritti umani in materia civile e penale; Organizzazione e funzionamento dei servizi relativi alla giustizia civile e penale; Studio e proposta di interventi normativi in materia giudiziaria; Attività inerenti le notifiche, le esecuzioni e i protesti in materia giudiziaria; Attività di indagine sulle problematiche penitenziarie; Rapporti con Unione Europea, Organizzazioni delle Nazioni Unite e altri organismi internazionali in tema di prevenzione; Studi, analisi ed elaborazione di materiale del settore penale e criminologico”.

Quadro di riferimento

Al programma “Giustizia civile e penale” sono riferibili sia le spese relative al funzionamento degli uffici giudiziari sia quelle strettamente connesse all’attività giurisdizionale. Rientrano nel primo caso tutte le spese relative al personale ed al mantenimento delle strutture nonché dell’acquisto dei beni e servizi, nel secondo caso la categoria delle spese di giustizia e le indennità previste dalla legge Pinto.

Le risorse relative al funzionamento degli uffici rivestono in gran parte carattere di obbligatorietà in ragione della incidenza assorbente rivestita dagli oneri per il personale in servizio presso l’apparato giudiziario centrale e periferico. La parte restante delle risorse finanziarie è destinata al funzionamento e al potenziamento delle strutture giudiziarie e costituisce l’unica parte di spesa su cui può esercitarsi in maggior misura l’azione discrezionale della dirigenza ai fini di una ottimale allocazione delle risorse stesse.

Dati sulla spesa

I Centri di responsabilità amministrativa che gestiscono i capitoli di bilancio inclusi in questo programma sono il Dipartimento dell’Organizzazione Giudiziaria del Personale e dei Servizi e il Dipartimento per gli Affari di Giustizia

La somma spesa per questo programma è di € 4.732.387.387,45 (nel 2010 il dato è stato di € 4.152.188.122).

Per quanto attiene all’amministrazione degli Archivi Notarili, che ha un bilancio autonomo di cassa, la somma spesa per gli obiettivi inseriti nella nota integrativa ammonta ad € 272.563.715,18.

Dalla gestione finanziaria del 2011 emerge un debito, relativo alle spese di giustizia e legge Pinto, stimato in circa 100 milioni di euro che non hanno trovato copertura negli ordinari stanziamenti.

Al seguente programma di spesa sono riconducibili 50 programmi esecutivi d’azione, comprendendo anche quelli degli Archivi Notarili, il cui stato di realizzazione è riportato nell’allegato 1.

Programma 3 “Giustizia minorile”

Attività: “Tutela e protezione giuridica dei minori (attività istituzionali dei tribunali minorili); Promozione di iniziative di salvaguardia dei diritti dei minorenni; Applicazione ed esecuzione delle convenzioni internazionali in materia minorile; Garanzia diritti soggettivi dei minori; Ricerche e studi sulla devianza minorile; Attività di indagine sulle problematiche penitenziarie minorili; Rapporti con Unione Europea, Organizzazioni delle Nazioni Unite e altri organismi internazionali in tema di prevenzione in materia minorile; Studi, analisi ed elaborazione di materiale del settore penale e criminologico minorile; Nomina e revoca dei giudici esperti dei tribunali minorili”.

Quadro di riferimento

Il Dipartimento per la Giustizia Minorile svolge funzioni in materia di: attuazione dei provvedimenti penali emessi dall'autorità giudiziaria minorile, sottrazione internazionale di minori, protezione giuridica dei minori, studi ricerche e progetti in collaborazione con enti di ricerca e università, accordi di cooperazione con enti locali e del privato sociale.

L'attività dei servizi minorili della giustizia è essenzialmente orientata a fronteggiare il fenomeno della devianza minorile attraverso un'articolata azione di prevenzione e di recupero e mediante il più ampio coinvolgimento delle strutture della rete sociale e un costante rapporto con la magistratura minorile. I minori presi in carico nel 2011 dagli Uffici di Servizio Sociale per i Minorenni (USSM) sono stati 19.500.

Dati sulla spesa

Il Centro di responsabilità amministrativa che gestisce i capitoli di bilancio inclusi in questo programma è il Dipartimento per la Giustizia minorile.

La somma spesa per questo programma è di € 144.646.446,55 (nel 2010 il dato è stato di € 144.223.592) .

La somma dei debiti al 31 dicembre 2011, dovuti alla mancanza di disponibilità è quantificata in € 7.723.911,34 (di cui € 6.287.260,89 dovuti a spese relative all'attuazione dei provvedimenti giudiziari).

Al seguente programma di spesa sono riconducibili 11 programmi esecutivi d'azione il cui stato di realizzazione è riportato nell'allegato 1.

MISSIONE 32 “Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche”**Programma 32.2 “Indirizzo politico”**

Attività: “Programmazione e coordinamento generale dell'attività dell'Amministrazione, produzione e diffusione di informazioni generali, predisposizione della legislazione sulle politiche di settore su cui ha competenza il Ministero (attività di diretta collaborazione all'opera del Ministro). Valutazione e controllo strategico ed emanazione degli atti di indirizzo”

Quadro di riferimento

A questo programma sono riconducibili le spese sostenute per il Gabinetto del Ministro e per gli altri uffici di diretta collaborazione individuati dal DPR 25 luglio 2001 n. 315.

Dati di spesa

Il Centro di responsabilità amministrativa che gestisce i capitoli di bilancio inclusi in questo programma è il Gabinetto del Ministro ed uffici di diretta collaborazione.

La somma spesa per questo programma è di € 27.210.986,37 (nel 2010 il dato è stato di € 29.385.548).

MISSIONE 33 “Fondi da ripartire”**Programma 33.1 “Fondi da assegnare”**

Attività: “Risorse da assegnare in ambito PA - Fondo consumi intermedi e Fondi da ripartire nell'ambito dell'Amministrazione”

Quadro di riferimento

A questo programma fanno riferimento i capitoli di spesa relativi a fondi da ripartire quali: il fondo unico di amministrazione, il fondo per provvedere ad eventuali sopravvenute esigenze per spese per consumi intermedi, il fondo da ripartire per le spese di funzionamento della giustizia, fondo da ripartire per le finalità previste dalle disposizioni legislative di cui all'elenco n.1 allegato alla legge finanziaria 2008 per le quali non si dà luogo alle riassegnazioni delle somme versate all'entrata del bilancio dello stato.

Il Centro di responsabilità amministrativa che gestisce i capitoli di bilancio inclusi in questo programma è il Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del Personale e dei Servizi.

NOTE INTEGRATIVE AL RENDICONTO GENERALE DELLO STATO 2011
050 - MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

Sezione I
Rapporto sui risultati - Quadro contabile riassuntivo

Missioni / Programmi / (Centro di responsabilità amministrativa) / Obiettivi		Previsioni 2011		Consuntivo 2011	
		Stanziamenti iniziali c/competenza (1)	Stanziamenti definitivi c/competenza (*) (2)	Pagato c/competenza (*) (3)	Totale (5) = (3) + (4)
1 Giustizia (006)		7.064.323.683,00	7.741.006.878,60	7.188.424.799,81	7.615.181.065,70
1.1 Amministrazione penitenziaria (006.001)		2.694.260.972,00	2.917.922.511,00	2.683.493.081,33	2.738.147.231,70
(DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA)					
	2 Valorizzazione delle risorse umane	39.909.770,00	39.909.770,00	39.881.347,66	39.909.771,66
	3 Pianificazione della spesa e misurazione delle attività	1.331.229,00	1.331.229,00	1.331.228,92	1.331.228,92
	4 Miglioramento delle condizioni di detenzione	4.300.000,00	4.300.000,00	4.299.999,76	4.299.999,76
	5 Infrastrutture	61.000.000,00	108.908.282,00	40.557.959,13	51.565.986,33
	15 Semplificazione delle procedure	3.082.704,00	3.082.704,00	3.082.703,47	3.082.703,47
	16 Funzionamento dei servizi istituzionali	2.584.637.269,00	2.760.390.526,00	2.594.339.847,39	2.637.957.541,56
1.2 Giustizia civile e penale (006.002)		4.233.687.872,00	4.670.193.345,00	4.366.794.211,10	4.732.387.387,45
(DIPARTIMENTO DEGLI AFFARI DI GIUSTIZIA)					
	9 PIANIFICAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA	31.113.730,00	785.282,00	0,00	0,00
	10 INFORMATIZZAZIONE UFFICI	2.110.664,00	22.868,00	0,00	0,00
	11 ASSICURARE IL FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI ISTITUZIONALI	359.963.642,00	576.407.790,84	457.060.119,96	572.651.914,04
	12 COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	300.278.328,00	301.687.572,00	300.117.272,83	303.138.066,78
	13 GESTIONE DEL CONTENZIOSO CIVILE E DELLA LEGGE PINTO	1.500.000,00	21.500.000,00	21.131.813,51	21.489.484,90
	17 MANUTENZIONE E POTENZIAMENTO DELLE STRUTTURE	762.305,00	2.513.003,16	1.241.346,68	2.459.872,90
(DIPARTIMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE GIUDIZIARIA, DEL PERSONALE E DEI SERVIZI)					
	1 Accelerazione processo civile e penale - Processo telematico	6.618.001,00	7.086.850,06	161.588,20	7.086.850,15

Legenda

Previsioni 2011 = risorse finanziarie destinate alla realizzazione degli obiettivi in termini di stanziamenti c/competenza iniziali (1) e definitivi (2).
 Previsioni 2011 = risorse finanziarie impegnate nell'anno per realizzare gli obiettivi in termini di pagamenti in c/competenza (3) + Residui accertati in c/competenza al termine dell'esercizio (4).
 Residui Accertati di nuova formazione = rinvio da pagare in c/competenza al termine dell'esercizio ad esclusione dei residui di stanziamento (lett. f).
 (*) Sia le previsioni sia il consuntivo di spesa allocati agli obiettivi sono al netto di somme destinate al pagamento di debiti pregressi, ivi inclusi residui pregressi reiscritti in bilancio.

XVI LEGISLATURA – DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

NOTE INTEGRATIVE AL RENDICONTO GENERALE DELLO STATO 2011
050 - MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

Sezione I

Rapporto sui risultati - Quadro contabile riassuntivo

Missioni / Programmi / (Centro di responsabilità amministrativa) / Obiettivi	Previsioni 2011		Consuntivo 2011		
	Stanziamenti iniziali c/competenza (1B)	Stanziamenti definitivi c/competenza (*)	Pagato c/competenza (*)	Residui Accertati di nuova formazione (*)	Totale
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5) = (3) + (4)
Legenda Previsioni 2011 = risorse finanziarie destinate alla realizzazione degli obiettivi in termini di stanziamenti c/competenza iniziali (1) e definitivi (2). Consuntivo 2011 = risorse finanziarie impegnate nell'anno per realizzare gli obiettivi in termini di pagamenti c/competenza (3) - Residui accertati in c/competenza al termine dell'esercizio (4). Residui Accertati di nuova formazione = rinasco da pagare in c/competenza al termine dell'esercizio ad esclusione dei residui di stanziamento (lett 3). (*) Sia le previsioni sia il consuntivo di spesa allocati agli obiettivi sono al netto di somme destinate al pagamento di debiti pregressi, ivi inclusi residui prelevati risorci in bilancio.					
1.3 Giustizia minorile (006.003)					
(DIPARTIMENTO PER LA GIUSTIZIA MINORILE)					
20 Valorizzazione risorse umane	823.176,00	869.469,72	107.290,60	354.670,74	461.961,34
25 Pianificazione della spesa e misurazione delle attività	12.141.128,00	12.393.856,00	0,00	0,00	0,00
32 Infrastrutture	41.148.595,00	34.160.520,00	71.169,72	3.236.113,05	3.307.282,77
33 Garantire il funzionamento dei servizi relativi alla giustizia	3.477.227.803,00	3.712.766.133,22	3.586.903.609,60	234.888.344,97	3.821.791.954,57
	136.374.839,00	152.891.022,60	138.137.506,38	6.508.940,17	144.646.446,55
26 Mantenimento dello standard minimo per la funzionalità dei Servizi e degli Uffici Minorili.	5.406.168,00	10.425.038,00	8.454.212,48	1.231.937,64	9.686.150,12
27 Gestione ordinaria per adempiere ai compiti istituzionali affidati dalle disposizioni vigenti.	67.878.993,00	65.998.867,22	62.845.202,35	240.335,40	63.085.537,75
28 Assicurazione dell'ordine e della sicurezza all'interno degli istituti, traduzioni e piantonamenti dei minori.	34.560.284,00	41.309.473,78	40.406.467,75	20.538,62	40.427.006,37
29 Interventi di trattamento, accoglienza, accompagnamento, assistenza socio-educativa e mantenimento dei minori soggetti a provvedimenti giudiziari; organizzazione e attuazione degli interventi nei loro confronti.	14.304.919,00	22.899.450,00	21.202.948,50	1.517.663,15	22.720.611,65
30 Adempimenti connessi all'applicazione delle convenzioni per le quali il Dipartimento Giustizia Minorile è Autorità Centrale.	40.000,00	40.000,00	7.238,58	0,00	7.238,58
31 Formazione del personale	27.051,00	72.167,00	63.543,00	5.167,00	68.712,00
34 Promozione e attuazione di processi di studio e di ricerca anche a livello internazionale; partecipazione ai progetti europei; funzionalità del Centro Europeo di Studi di Nisida; attività internazionale.	200.999,00	199.718,00	109.084,64	110.461,63	219.546,27
35 Innovazione tecnologica del sistema informativo.	553.374,00	557.728,60	305.476,91	251.489,96	556.966,87
36 Dotazione di automezzi, mobili ed arredi per il mantenimento della funzionalità degli uffici e dei servizi.	1.931.985,00	1.701.774,00	1.342.989,88	189.080,61	1.532.070,49
38 Mantenimento e potenziamento delle strutture minorili attraverso la razionalizzazione ed il recupero del patrimonio già in uso al Dipartimento.	11.471.066,00	9.686.806,00	3.400.340,29	2.942.266,16	6.342.606,45

NOTE INTEGRATIVE AL RENDICONTO GENERALE DELLO STATO 2011
050 - MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

Sezione I
Rapporto sui risultati - Quadro contabile riassuntivo

	Previsioni 2011		Consuntivo 2011	
	Stanziamenti iniziali c/competenza (L8) (1)	Stanziamenti definitivi c/competenza (*) (2)	Pagato c/competenza (*) (3)	Residui Accertati di nuova formazione (*) (4)
Totale (5) = (3) + (4)				
Legenda				
Previsioni 2011 = risorse finanziarie destinate alla realizzazione degli obiettivi in termini di stanziamenti c/competenza iniziali (1) e definitivi (2).				
Consuntivo 2011 = risorse finanziarie impiegate nell'anno per realizzare gli obiettivi in termini di pagamenti in c/competenza (3) + Residui accertati in c/competenza al termine dell'esercizio (4).				
Residui Accertati di nuova formazione = rimasto da pagare in c/competenza al termine dell'esercizio ad esclusione dei residui di stanziamento (lett. f).				
(*) Salvo previsioni su il consuntivo di spesa allocati agli obiettivi sono al netto di somme destinate al pagamento di debiti progressivi, ivi inclusi residui perenti rescritti in bilancio.				
Missioni / Programmi / (Centro di responsabilità amministrativa) / Obiettivi				
2 Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche (032)				
2.1 Indirizzo politico (032.002)	24.366.626,00	25.684.099,00	25.576.733,57	1.634.252,80
	24.366.626,00	25.684.099,00	25.576.733,57	1.634.252,80
(GABINETTO E UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE ALL'OPERA DEL MINISTRO)				
14 Supporto all'indirizzo politico	24.366.626,00	25.684.099,00	25.576.733,57	1.634.252,80
3 Fondi da ripartire (033)				
115.192.061,00	115.192.061,00	116.747.269,40	0,00	0,00
3.1 Fondi da assegnare (033.001)				
115.192.061,00	115.192.061,00	116.747.269,40	0,00	0,00
(DIPARTIMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE GIUDIZIARIA, DEL PERSONALE E DEI SERVIZI)				
39 fondi da assegnare	115.192.061,00	116.747.269,40	0,00	0,00

NOTE INTEGRATIVE AL RENDICONTO GENERALE DELLO STATO 2011
050 - MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

Sezione I

Rapporto sui risultati - Quadro contabile riassuntivo

Legenda		Previsioni 2011		Consuntivo 2011		
Previsioni 2011 = risorse finanziarie destinate alla realizzazione degli obiettivi in termini di stanziamenti c/competenza iniziali (1) e definitive (2). Consuntivo 2011 = risorse finanziarie impiegate nell'anno per realizzare gli obiettivi in termini di pagamenti in c/competenza (3) + Residui accertati in c/competenza al termine dell'esercizio (4). Residui Accertati di nuova formazione = rimasto da pagare in c/competenza al termine dell'esercizio ad esclusione dei residui di stanziamento (lett F)		Stanziamenti iniziali c/competenza (LB)	Stanziamenti definitivi c/competenza (*)	Pagato c/competenza (*)	Residui Accertati di nuova formazione (*)	Totale
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5) = (3) + (4)
(*) Le previsioni sia il consuntivo di spesa allocati agli obiettivi sono al netto di somme destinate al pagamento di debiti pregressi, ivi inclusi residui pregressi rescritti in bilancio.						
Totale Amministrazione (valori attribuiti agli Obiettivi)		7.203.882.370,00	7.883.438.247,00	7.214.001.532,38	428.390.519,69	7.642.392.052,07

RACCORDO FRA QUADRO CONTABILE RIASSUNTIVO E RENDICONTO GENERALE DELLO STATO	+ reiscrizione residui perenti	-	22.080.012,00	18.355.757,66	3.665.399,75
	+ debiti pregressi	-	568.631.615,00	456.328.296,78	110.745.289,87
	+ residui di lett. F	n.a.	n.a.	n.a.	228.247.572,44
	RENDICONTO GENERALE DELLO STATO				
	Competenza: Previsioni Iniziali	7.203.882.370,00			
	Competenza: Previsioni Definitive		8.474.145.874,00		
	Competenza: Pagato			7.688.685.586,82	
	Competenza: Rimasto da Pagare				771.048.781,75

XVI LEGISLATURA – DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

NOTE INTEGRATIVE AL RENDICONTO GENERALE DELLO STATO 2011

050 - MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

SEZIONE II

Risultati finanziari e principali fatti di gestione per Programma

Missione	1 Giustizia (006)
Programma	1.1 Amministrazione penitenziaria (006.001)
Descrizione del programma	Coordinamento tecnico operativo del personale penitenziario e dei collaboratori esterni; Assistenza ai detenuti per il reinserimento nel mondo del lavoro e per le misure alternative alla detenzione -Trattamento penitenziario detenuti ed internati - Servizi sanitari penitenziari; Politiche di ordine e di sicurezza per i detenuti negli istituti penitenziari, per i detenuti con misure alternative a detenzione; Funzionamento e sicurezza istituti penitenziari

Risultati finanziari

LEGENDA

Previsioni 2011 = risorse finanziarie attribuite al programma in termini di stanziamenti c/competenza iniziali (1) e definitivi (2).
Consuntivo 2011 = risorse finanziarie impiegate nell'anno sul programma in termini di pagamenti in c/competenza (3) + Residui accertati in c/competenza al termine dell'esercizio (4) e Pagamenti totali in c/residui (6).
Residui accertati = rimasto da pagare in c/competenza al termine dell'esercizio ad esclusione dei residui di stanziamento (lett. F).

(*) Gli importi delle colonne (2), (3) e (4) sono al netto di somme destinate al pagamento di debiti pregressi, ivi inclusi residui perenti reiscritti in bilancio.

Categorie economiche	Previsioni 2011		Consuntivo 2011			
	Stanziamenti iniziali c/competenza (LB)	Stanziamenti definitivi c/competenza (*)	Pagato c/competenza (*)	Residui accertati di nuova formazione (*)	Totale	Pagato c/residui
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5) = (3) + (4)	(6)
1 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	2.194.798.652,00	2.298.073.049,00	2.158.131.794,45	27.743.956,94	2.185.875.751,39	32.078.195,31
2 - CONSUMI INTERMEDI	103.730.502,00	160.269.258,00	152.736.812,68	6.741.596,86	159.478.409,54	7.325.091,88
3 - IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	139.614.753,00	146.470.180,00	137.516.079,15	621.815,93	138.137.895,08	189.076,89
4 - TRASFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 - TRASFERIMENTI CORRENTI A FAMIGLIE E ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	159.090.581,00	171.267.913,00	167.428.419,87	3.426.174,53	170.854.594,40	11.236.882,36
9 - INTERESSI PASSIVI E REDDITI DA CAPITALE	937.886,00	937.886,00	396.530,82	371,25	396.902,07	138.466,79
12 - ALTRE USCITE CORRENTI	1.390.000,00	1.390.000,00	561.669,72	828.312,07	1.389.981,79	840.487,45
21 - INVESTIMENTI FISSI LORDI E ACQUISTI DI TERRENI	94.698.598,00	139.514.225,00	66.721.774,64	15.291.922,79	82.013.697,43	112.595.710,64
25 - CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A ESTERO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	2.694.260.972,00	2.917.922.511,00	2.683.493.081,33	54.654.150,37	2.738.147.231,70	164.403.911,32

RACCORDO FRA RISULTATI FINANZIARI E RENDICONTO GENERALE DELLO STATO	+ reiscrizioni residui perenti	-	10.065.433,00	6.836.230,40	3.229.022,22	
	+ debiti pregressi	-	116.511.240,00	106.874.543,77	8.718.710,12	
	+ residui di lett. F	n.a.	n.a.	n.a.	57.461.216,39	
	RENDICONTO GENERALE DELLO STATO					
	Competenza: Previsioni Iniziali	2.694.260.972,00				
	Competenza: Previsioni Definitive		3.044.499.184,00			
	Competenza: Pagato			2.797.203.855,50		
	Competenza: Rimasto da Pagare				124.063.099,10	
	Residui: pagato					164.403.911,32

NOTE INTEGRATIVE AL RENDICONTO GENERALE DELLO STATO 2011

050 - MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

SEZIONE II

Risultati finanziari e principali fatti di gestione per Programma

Missione	1 Giustizia (006)
Programma	1.1 Amministrazione penitenziaria (006.001)
Descrizione del programma	Coordinamento tecnico operativo del personale penitenziario e dei collaboratori esterni; Assistenza ai detenuti per il reinserimento nel mondo del lavoro e per le misure alternative alla detenzione -Trattamento penitenziario detenuti ed internati - Servizi sanitari penitenziari; Politiche di ordine e di sicurezza per i detenuti negli istituti penitenziari, per i detenuti con misure alternative a detenzione; Funzionamento e sicurezza istituti penitenziari

Principali fatti di gestione

Il sistema penitenziario è stato chiamato a stabilizzare la ricettività di una popolazione detenuta in aumento costante nell'ultimo triennio, tanto da determinare il Governo alla proroga, anche per l'anno 2011, dello stato di emergenza conseguente all'eccessivo sovraffollamento delle carceri e della relativa gestione commissariale per il piano straordinario di edilizia penitenziaria.

Gli indirizzi di contenimento della spesa pubblica, pur perseguiti con massimo rigore e determinazione, hanno indotto l'Amministrazione a riconsiderare i propri obiettivi, limitando, di fatto, la programmazione al mero mantenimento dei livelli essenziali di funzionamento e di sicurezza penitenziaria; mentre le maggiori risorse rese disponibili sono state destinate ad un piano straordinario di edilizia penitenziaria (c.d. Piano carceri) che realizzi l'aumento della capienza delle strutture, nonché la riorganizzazione, l'adeguamento ed il potenziamento delle infrastrutture esistenti,.

Al medesimo fine, l'art. 4 del decreto-legge 22 dicembre 2011, n. 211 ha autorizzato la spesa di conto capitale per l'adeguamento, il potenziamento e la messa a norma delle strutture penitenziarie per complessivi euro 57.277.063.

Le predette risorse finanziarie sono state conservate quali residui di stanziamento, per l'effettivo impegno della spesa nel corso degli anni 2012 e 2013.

Per contro, l'indirizzo di destinare gran parte delle risorse finanziarie della Cassa delle ammende al Piano carceri (100 milioni di euro) ha fatto venir meno le opportunità di sviluppare progetti finalizzati al reinserimento sociale dei condannati.

Le dotazioni finanziarie per spese rimodulabili per l'anno 2011 sono risultate ridotte in percentuale del 30% circa rispetto a quelle dell'anno 2010. Tali riduzioni hanno avuto impatto negativo particolarmente pesante sulla gestione delle spese relative al funzionamento delle strutture penitenziarie e di quelle volte ad assicurare la continuità dei fondamentali servizi istituzionali.

La persistenza di una esposizione debitoria pregressa e le minori disponibilità di bilancio d'esercizio hanno comportato diffusi rischi di interruzione delle essenziali forniture e somministrazioni da parte delle aziende e imprese creditrici; rischio scongiurato 'in limine' dalla intervenuta possibilità di estinguere almeno le situazioni debitorie al 31 dicembre 2010, a valere sul Fondo per l'estinzione dei debiti pregressi, previsto all'art. 10, comma 17, della Legge 15 luglio 2011, n. 111.

Solo le straordinarie integrazioni degli stanziamenti per 46 milioni di euro, tratti dal Fondo per le spese di funzionamento del Ministero della Giustizia e per 19 milioni di euro tratti dal Fondo di riserva per le spese impreviste hanno consentito di alleviare le maggiori sofferenze finanziarie, denunciate dalle Direzioni degli istituti penitenziari.

Tuttavia, la tendenza alla formazione di esposizioni finanziarie per spese di funzionamento essenziali degli istituti penitenziari e per esigenze relative al trasporto dei detenuti si è riprodotta anche alla fine dell'esercizio finanziario 2011, con debiti pregressi accertati per circa 100 milioni di euro.

L'applicazione della legge 26 novembre 2010, n. 199, concernente l'esecuzione presso il domicilio delle pene detentive non superiori ad un anno, ha comportato un forte impegno degli Uffici territoriali per l'esecuzione penale esterna.

Il 27 Aprile 2011 è stato sottoscritto un accordo con 16 Regioni e con le Province autonome di Trento e di Bolzano per il miglioramento organizzativo dei servizi di inclusione sociale dei soggetti in esecuzione penale e sono state emanate linee guida per favorire la programmazione partecipata degli interventi di reinserimento socio-lavorativo, anche attraverso un progetto che è finanziato dal Fondo sociale europeo.

XVI LEGISLATURA – DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

NOTE INTEGRATIVE AL RENDICONTO GENERALE DELLO STATO 2011

050 - MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

SEZIONE II

Risultati finanziari e principali fatti di gestione per Programma

Missione	1 Giustizia (006)
Programma	1.2 Giustizia civile e penale (006.002)
Descrizione del programma	Attività di cooperazione giudiziaria; Gestione delle attività inerenti prove concorsuali; Gestione degli adempimenti connessi alle consultazioni elettorali; Attività di verbalizzazione degli atti giudiziari; Gestione delle spese di giustizia; Contenzioso relativo ai diritti umani in materia civile e penale; Organizzazione e funzionamento dei servizi relativi alla giustizia civile e penale; Studio e proposta di interventi normativi in materia giudiziaria; Attività inerenti le notifiche, le esecuzioni e i protesti in materia giudiziaria; Attività di indagine sulle problematiche penitenziarie; Rapporti con Unione Europea, Organizzazioni delle Nazioni Unite e altri organismi internazionali in tema di prevenzione; Studi, analisi ed elaborazione di materiale del settore penale e criminologico

Risultati finanziari

LEGENDA

Previsioni 2011 = risorse finanziarie attribuite al programma in termini di stanziamenti c/competenza iniziali (1) e definitivi (2).

Consuntivo 2011 = risorse finanziarie impiegate nell'anno sul programma in termini di pagamenti in c/competenza (3) + Residui accertati in c/competenza al termine dell'esercizio (4) e Pagamenti totali in c/residui (6).

Residui accertati = rimasto da pagare in c/competenza al termine dell'esercizio ad esclusione dei residui di stanziamento (lett. F).

(*) Gli importi delle colonne (2), (3) e (4) sono al netto di somme destinate al pagamento di debiti pregressi, ivi inclusi residui perenti reiscritti in bilancio.

	Previsioni 2011		Consuntivo 2011			
	Stanziamenti iniziali c/competenza (LB)	Stanziamenti definitivi c/competenza (*)	Pagato c/competenza (*)	Residui accertati di nuova formazione (*)	Totale	Pagato c/residui
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5) = (3) + (4)	(6)
Categorie economiche						
1 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	2.851.054.260,00	2.881.210.738,00	3.007.660.508,88	9.625.117,26	3.017.285.626,14	14.094.620,00
2 - CONSUMI INTERMEDI	802.926.108,00	1.164.448.298,00	920.507.586,87	212.469.007,80	1.132.976.594,67	110.950.830,17
3 - IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	193.312.485,00	195.731.644,00	202.603.206,53	128.371,71	202.731.578,24	2.017.404,74
4 - TRASFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	302.091.567,00	302.091.567,00	192.003.661,00	110.087.906,00	302.091.567,00	146.620.779,00
9 - INTERESSI PASSIVI E REDDITI DA CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.768.320,90
10 - POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12 - ALTRE USCITE CORRENTI	2.255.363,00	24.247.374,00	23.334.740,99	853.845,91	24.188.586,90	115.921,65
21 - INVESTIMENTI FISSI LORDI E ACQUISTI DI TERRENI	82.048.089,00	102.463.724,00	20.684.506,83	32.428.927,67	53.113.434,50	70.021.041,01
Totale	4.233.687.872,00	4.670.193.345,00	4.366.794.211,10	365.593.176,35	4.732.387.387,45	345.588.917,47

RACCORDO FRA RISULTATI FINANZIARI E RENDICONTO GENERALE DELLO STATO	+ reiscrizioni residui perenti	-	10.139.915,00	9.652.091,60	429.151,25	
	+ debiti pregressi	-	443.596.158,00	342.422.144,54	100.537.063,41	
	+ residui di lett. F	n.a.	n.a.	n.a.	51.649.543,81	
	RENDICONTO GENERALE DELLO STATO					
	Competenza: Previsioni Iniziali	4.233.687.872,00				
	Competenza: Previsioni Definitive		5.123.929.418,00			
	Competenza: Pagato			4.718.868.447,24		
	Competenza: Rimasto da Pagare				518.208.934,82	
	Residui: pagato					345.588.917,47

NOTE INTEGRATIVE AL RENDICONTO GENERALE DELLO STATO 2011

050 - MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

SEZIONE II

Risultati finanziari e principali fatti di gestione per Programma

Missione	1 Giustizia (006)
Programma	1.2 Giustizia civile e penale (006.002)
Descrizione del programma	Attività di cooperazione giudiziaria; Gestione delle attività inerenti prove concorsuali; Gestione degli adempimenti connessi alle consultazioni elettorali; Attività di verbalizzazione degli atti giudiziari; Gestione delle spese di giustizia; Contenzioso relativo ai diritti umani in materia civile e penale; Organizzazione e funzionamento dei servizi relativi alla giustizia civile e penale; Studio e proposta di interventi normativi in materia giudiziaria; Attività inerenti le notifiche, le esecuzioni e i protesti in materia giudiziaria; Attività di indagine sulle problematiche penitenziarie; Rapporti con Unione Europea, Organizzazioni delle Nazioni Unite e altri organismi internazionali in tema di prevenzione; Studi, analisi ed elaborazione di materiale del settore penale e criminologico

Principali fatti di gestione

Nell'ambito del Programma Giustizia Civile e Penale, i principali fatti intervenuti nel corso della gestione che hanno inciso in modo determinante sullo svolgimento delle attività rispetto a quanto preventivato in sede di formazione di bilancio possono essere sintetizzati nel modo seguente.

Nonostante la legge di bilancio 2011-2013 abbia previsto stanziamenti insufficienti, l'esercizio delle attività istituzionali è stato comunque assicurato grazie alle ulteriori assegnazioni di fondi effettuate in corso d'anno provenienti dal Fondo Unico Giustizia.

Nel corso dell'anno 2011, con riferimento alle risorse provenienti dal Fondo Unico Giustizia, il Ministero della Giustizia ha usufruito, per la prima volta, di due assegnazioni ex DL 16/09/2008, n. 143, art. 2, comma 7.

La prima assegnazione è stata fatta con DMT n. 25947 del 4 marzo 2011 per un importo di euro 104.962.539,00 e la seconda con DMT n. 102825 del 28 ottobre 2011 per un importo di euro 112.555.861,00.

Le suddette risorse sono confluite sul capitolo 1537 'Fondo da ripartire per le spese di funzionamento della giustizia' che inizialmente presentava uno stanziamento di euro 7.495.933,00.

Le risorse complessive del cap. 1537 sono state assegnate per euro 196.639.389,60, con decreti ministeriali, ai vari centri di responsabilità e per euro 23.146.677,40 destinate alla copertura degli oneri previsti per i crediti d'imposta derivanti dal provvedimento normativo sulla mediazione civile.

Successivamente, con l'approssimarsi della chiusura dell'esercizio finanziario 2011 e avuta conferma da parte dell'Agenzia delle Entrate della impossibilità di calcolare e, conseguentemente, di impegnare le somme a titolo di crediti d'imposta derivanti dal provvedimento normativo sulla mediazione civile, si è provveduto a trasferire la quasi totalità dei fondi rimasti (22 milioni) a capitoli di parte capitale per consentire di predisporre la conservazione fondi di lett. F).

Al 'Programma giustizia civile e penale' sono state assegnate risorse per un ammontare complessivo di euro 166.062.263,00, di cui parte corrente 144.062.263,00.

Il cap. 1250/10 relativo alla liquidazione delle spese per le commissioni esami avvocato è stato incrementato di euro ' 3.000.000,00.

Nonostante i fondi siano stati celermente accreditati alle Corti di Appello, i ristretti tempi tecnici connessi alla chiusura dell'esercizio finanziario non hanno consentito il pagamento delle somme richieste, che sono confluite in conto residui per circa 1.700.000,00 euro.

Anche sul capitolo delle Spese di Giustizia sono stati assegnati dei fondi a fine anno 2011. In virtù del decreto legge n. 98 del 6 luglio 2011, emanato per l'estinzione dei debiti maturati alla data del 31/12/2010, è stato istituito il piano gestionale 05 del capitolo 1360; ma, dato che i fondi di cui sopra sono stati stanziati in prossimità della chiusura dell'esercizio finanziario, i funzionari delegati non sono riusciti ad impiegarli completamente e pertanto si sono formati rilevanti residui di bilancio (circa 65 milioni di euro). Questo perché la spesa di giustizia è una spesa caratterizzata dalla presenza di un elevato numero di creditori (custodi, avvocati, testimoni, consulenti, giudici popolari, ecc.), in relazione ai quali è necessario emettere un considerevole numero di ordinativi di pagamento (nell'ordine di migliaia).

Infine evento gestionale di rilievo per il Programma Giustizia civile e penale è stata l'assegnazione al Cap. 1264, iscritto nella tabella 5 'per memoria', di euro 20.000.000,00. Con questo capitolo vengono sostenute spese derivanti dall'esecuzione dei decreti di condanna pronunciati dalle Corti di Appello (ex l. 89/01 c.d. Legge Pinto).

XVI LEGISLATURA – DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

NOTE INTEGRATIVE AL RENDICONTO GENERALE DELLO STATO 2011

050 - MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

SEZIONE II

Risultati finanziari e principali fatti di gestione per Programma

Missione	1 Giustizia (006)
Programma	1.3 Giustizia minorile (006.003)
Descrizione del programma	Tutela e protezione giuridica dei minori (attività istituzionali dei tribunali minorili); Promozione di iniziative di salvaguardia dei diritti dei minorenni; Applicazione ed esecuzione delle convenzioni internazionali in materia minorile; Garanzia diritti soggettivi dei minori; Ricerche e studi sulla devianza minorile; Attività di indagine sulle problematiche penitenziarie minorili; Rapporti con Unione Europea, Organizzazioni delle Nazioni Unite e altri organismi internazionali in tema di prevenzione in materia minorile; Studi, analisi ed elaborazione di materiale del settore penale e criminologico minorile; Nomina e revoca dei giudici esperti dei tribunali minorili

Risultati finanziari

LEGENDA

Previsioni 2011 = risorse finanziarie attribuite al programma in termini di stanziamenti c/competenza Iniziali (1) e definitivi (2).
Consuntivo 2011 = risorse finanziarie impiegate nell'anno sul programma in termini di pagamenti in c/competenza (3) + Residui accertati in c/competenza al termine dell'esercizio (4) e Pagamenti totali in c/residui (6).
Residui accertati = rimasto da pagare in c/competenza al termine dell'esercizio ad esclusione dei residui di stanziamento (lett. F).

(*) Gli importi delle colonne (2), (3) e (4) sono al netto di somme destinate al pagamento di debiti pregressi, ivi inclusi residui perenti reiscritti in bilancio.

Categorie economiche	Previsioni 2011		Consuntivo 2011			
	Stanziamenti iniziali c/competenza (LB)	Stanziamenti definitivi c/competenza (*)	Pagato c/competenza (*)	Residui accertati di nuova formazione (*)	Totale	Pagato c/residui
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5) = (3) + (4)	(6)
1 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	95.551.967,00	99.717.010,00	96.572.754,09	221.410,53	96.794.164,62	1.323.189,50
2 - CONSUMI INTERMEDI	19.697.427,00	33.170.979,60	29.575.922,48	2.774.240,16	32.350.162,64	2.798.900,69
3 - IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	6.642.124,00	6.928.553,00	6.066.871,68	1.194,00	6.088.065,68	82.483,97
4 - TRASFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 - TRASFERIMENTI CORRENTI A FAMIGLIE E ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	1.053.731,00	1.622.361,00	1.120.991,98	357.164,42	1.478.156,40	1.293.144,46
9 - INTERESSI PASSIVI E REDDITI DA CAPITALE	4.198,00	9.198,00	3.589,27	3.290,00	6.879,27	423,29
12 - ALTRE USCITE CORRENTI	22.341,00	54.341,00	34.046,71	20.294,29	54.341,00	5.459,28
21 - INVESTIMENTI FISSI LORDI E ACQUISTI DI TERRENI	13.403.051,00	11.388.580,00	4.743.330,17	3.131.346,77	7.874.676,94	13.184.080,82
Totale	136.374.839,00	152.891.022,60	138.137.506,38	6.508.940,17	144.646.446,55	18.687.682,01

RACCORDO FRA RISULTATI FINANZIARI E RENDICONTO GENERALE DELLO STATO	+ reiscrizioni residui perenti	-	1.868.994,00	1.867.435,66	1.557,14	
	+ debiti pregressi	-	8.524.217,00	7.031.608,47	1.489.516,34	
	+ residui di lett. F	n.a.	n.a.	n.a.	3.471.154,50	
	RENDICONTO GENERALE DELLO STATO					
	Competenza: Previsioni Iniziali	136.374.839,00				
	Competenza: Previsioni Definitive		163.284.233,60			
	Competenza: Pagato			147.036.550,51		
	Competenza: Rimasto da Pagare				11.471.168,15	
	Residui: pagato					18.687.682,01

NOTE INTEGRATIVE AL RENDICONTO GENERALE DELLO STATO 2011

050 - MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

SEZIONE II

Risultati finanziari e principali fatti di gestione per Programma

Missione	1 Giustizia (006)
Programma	1.3 Giustizia minorile (006.003)
Descrizione del programma	Tutela e protezione giuridica dei minori (attività istituzionali dei tribunali minorili); Promozione di iniziative di salvaguardia dei diritti dei minorenni; Applicazione ed esecuzione delle convenzioni internazionali in materia minorile; Garanzia diritti soggettivi dei minori; Ricerche e studi sulla devianza minorile; Attività di indagine sulle problematiche penitenziarie minorili; Rapporti con Unione Europea, Organizzazioni delle Nazioni Unite e altri organismi internazionali in tema di prevenzione in materia minorile; Studi, analisi ed elaborazione di materiale del settore penale e criminologico minorile; Nomina e revoca dei giudici esperti dei tribunali minorili

Principali fatti di gestione

Lo stanziamento iniziale per l'esercizio 2011, ammontante a ' 136.374.839, è stato ridotto di ' 3.149.718, per effetto delle disposizioni della Legge di stabilità 2011, rese definitive dal D.L. 98/2011, convertito nella L. 111/2011. La riduzione ha rappresentato circa il 2,31% delle disponibilità totali della Legge di Bilancio 2011.

A fronte di una richiesta di integrazione di ' 14.900.000 (corrispondente al reale fabbisogno) è pervenuta sul capitolo 2134 (spese obbligatorie per l'attuazione provvedimenti giudiziari) una tranche di ' 3.000.000.

Non essendo ancora sufficiente l'integrazione ricevuta è stata presentata ulteriore richiesta di integrazione fondi di ' 14.000.000 (fabbisogno attualizzato alla data della richiesta) che non è stata interamente soddisfatta. Con la legge di assestamento al bilancio 2011, infatti, è stata accordata una integrazione di fondi sul capitolo 2134 (attuazione provvedimenti giudiziari) di soli ' 5.000.000, a copertura parziale della richiesta.

In assestamento, sono state anche integrate le disponibilità del capitolo 2061 p.g. 14 (spese di funzionamento) per un importo pari a ' 500.000.

Dalla ripartizione del Fondo Unico Giustizia (FUG), la dotazione a favore della Giustizia Minorile è stata di ' 5.700.000, importo affluito sul capitolo 2061, così suddiviso:

- sul p.g. 12 (Manutenzione immobili e impianti): ' 400.000
- sul p.g. 13 (Canoni domestici): ' 4.000.000
- sul p.g. 14 (Spese di funzionamento): ' 1.000.000
- sul p.g. 18 (Gestione dei mezzi di trasporto): ' 300.000

Per quanto riguarda il cap. 2131 (interventi trattamentali), la richiesta di ' 800.000 presentata, tenuto conto del fabbisogno dei Servizi minorili per garantire livelli minimi di accoglienza e mantenimento dei minori, è stata soddisfatta per soli ' 500.000 (dal fondo spese impreviste).

Sono state riassegnate al bilancio della Giustizia Minorile le somme sotto indicate, versate da Regioni, Province o altri Enti locali per attività a favore dei minori:

- sul cap. 2131 (interventi trattamentali): ' 243.380
- sul cap. 2134 (attuazione provvedimenti giudiziari): ' 25.901

Sono pervenute, provenienti dal bilancio dell'Unione Europea, per il tramite del Fondo di rotazione per le politiche comunitarie, il cofinanziamento della Commissione Europea per i progetti, per i quali il Dipartimento è capofila in partnership con istituzioni pubbliche o private di Stati Membri:

- sul cap. 2131 (interventi trattamentali): ' 90.005
- sul cap. 2151 (attività internazionale): ' 47.590

Sul finire dell'esercizio 2011 è pervenuta un'integrazione di fondi specifica per il risanamento dei debiti pregressi, per un totale di ' 8.524.217 di cui:

- ' 7.126.601 per le spese di funzionamento (cap. 2061)
- ' 1.395.169 per le spese per l'attuazione dei provvedimenti giudiziari (cap. 2134)
- ' 2.447 per le spese per l'informatica (cap. 2121).

L'epoca delle disponibilità dei suddetti fondi a ridosso della chiusura dell'esercizio, nonostante gli sforzi compiuti con pagamenti a livello centrale, non ha comunque permesso di soddisfare entro il 31.12.2011 tutti i creditori.

Sono stati pertanto impegnati per poter essere utilizzati nell'esercizio 2012:

- ' 88.362,26 per le spese di funzionamento (cap. 2061)
- ' 1.395.169 per le spese per l'attuazione dei provvedimenti giudiziari (cap. 2134)
- ' 2.054,57 per le spese per l'informatica (cap. 2121).

Nel 2012, a seguito della re-istituzione dei piani gestionali specifici avvenuta con DMT 8947 del 10.04.2012, è stato possibile far affluire le dotazioni di cassa (formate con variazioni compensative) necessarie per il pagamento delle spese insolute al 31.12.2010.

Alla chiusura dell'esercizio 2011 la situazione delle 'spese insolute' per mancanza di disponibilità è risultata pari a ' 7.723.911,34 di cui ' 865.215,74 provenienti dagli esercizi precedenti al 2011.

XVI LEGISLATURA – DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

NOTE INTEGRATIVE AL RENDICONTO GENERALE DELLO STATO 2011

050 - MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

SEZIONE II

Risultati finanziari e principali fatti di gestione per Programma

Missione	2 Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche (032)
Programma	2.1 Indirizzo politico (032.002)
Descrizione del programma	Programmazione e coordinamento generale dell'attività dell'Amministrazione, produzione e diffusione di informazioni generali, predisposizione della legislazione sulle politiche di settore su cui ha competenza il Ministero (attività di diretta collaborazione all'opera del Ministro). Valutazione e controllo strategico ed emanazione degli atti di indirizzo

Risultati finanziari

LEGENDA

Previsioni 2011 = risorse finanziarie attribuite al programma in termini di stanziamenti c/competenza iniziali (1) e definitivi (2).
Consuntivo 2011 = risorse finanziarie impiegate nell'anno sul programma in termini di pagamenti in c/competenza (3) + Residui accertati in c/competenza al termine dell'esercizio (4) e Pagamenti totali in c/residui (6).
Residui accertati = rimasto da pagare in c/competenza al termine dell'esercizio ad esclusione dei residui di stanziamento (lett. F).

(*) Gli importi delle colonne (2), (3) e (4) sono al netto di somme destinate al pagamento di debiti pregressi, ivi inclusi residui perenti reiscritti in bilancio.

Categorie economiche	Previsioni 2011		Consuntivo 2011			
	Stanziamenti iniziali c/competenza (LB)	Stanziamenti definitivi c/competenza (*)	Pagato c/competenza (*)	Residui accertati di nuova formazione (*)	Totale	Pagato c/residui
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5) = (3) + (4)	(6)
1 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	20.404.242,00	20.431.132,00	21.700.391,97	672.809,79	22.373.201,76	701.055,87
2 - CONSUMI INTERMEDI	2.249.358,00	3.548.272,00	2.405.728,10	860.218,01	3.265.946,11	1.068.380,64
3 - IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	1.541.293,00	1.550.738,00	1.419.326,23	60.000,00	1.479.326,23	46.424,74
5 - TRASFERIMENTI CORRENTI A FAMIGLIE E ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	46.000,00	41.225,00	0,00	41.225,00	41.225,00	0,00
12 - ALTRE USCITE CORRENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21 - INVESTIMENTI FISSI LORDI E ACQUISTI DI TERRENI	125.733,00	112.732,00	51.287,27	0,00	51.287,27	20.000,00
Totale	24.366.626,00	25.689.769,00	25.576.733,57	1.634.252,80	27.210.986,37	1.835.861,25

RACCORDO FRA RISULTATI FINANZIARI E RENDICONTO GENERALE DELLO STATO	+ reiscrizioni residui perenti	-	5.670,00	0,00	5.669,14	
	+ debiti pregressi	-	0,00	0,00	0,00	
	+ residui di lett. F	n.a.	n.a.	n.a.	65.065,74	
	RENDICONTO GENERALE DELLO STATO					
	Competenza: Previsioni Iniziali	24.366.626,00				
	Competenza: Previsioni Definitive		25.689.769,00			
	Competenza: Pagato			25.576.733,57		
	Competenza: Rimasto da Pagare				1.704.987,68	
	Residui: pagato					1.835.861,25

Principali fatti di gestione

MALGRADO GLI STANZIAMENTI DEFINITIVI SIANO AUMENTATI RISPETTO ALLE PREVISIONI INIZIALI, ALCUNI CAPITOLI HANNO MANIFESTATO SOFFERENZE FINANZIARIE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE SPESE INCOMPRIMIBILI QUALI UTENZE CANONI SPESE DI PULIZIA SPESE POSTALI ECC. SI RAPPRESENTA INOLTRE CHE NELL'ANNO 2011 SI SONO AVVICENDATI BEN 3 MINISTRI, DI CUI 1 NON PARLAMENTARE. TALE SITUAZIONE HA COMPORTATO UNA NOTEVOLE MOVIMENTAZIONE DI PERSONALE IN USCITA E IN ENTRATA NEGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE.

NOTE INTEGRATIVE AL RENDICONTO GENERALE DELLO STATO 2011

050 - MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

SEZIONE II

Risultati finanziari e principali fatti di gestione per Programma

Missione	3 Fondi da ripartire (033)
Programma	3.1 Fondi da assegnare (033.001)
Descrizione del programma	Risorse da assegnare in ambito PA - Fondo consumi intermedi e Fondi da ripartire nell'ambito dell'Amministrazione

Risultati finanziari

LEGENDA

Previsioni 2011 = risorse finanziarie attribuite al programma in termini di stanziamenti c/competenza iniziali (1) e definitivi (2).
Consuntivo 2011 = risorse finanziarie impiegate nell'anno sul programma in termini di pagamenti in c/competenza (3) + Residui accertati in c/competenza al termine dell'esercizio (4) e Pagamenti totali in c/residui (6).

Residui accertati = rimasto da pagare in c/competenza al termine dell'esercizio ad esclusione dei residui di stanziamento (lett. F).

(*) Gli importi delle colonne (2), (3) e (4) sono al netto di somme destinate al pagamento di debiti pregressi, ivi inclusi residui perenti reiscritti in bilancio.

Categorie economiche	Previsioni 2011		Consuntivo 2011			
	Stanziamenti iniziali c/competenza (LB)	Stanziamenti definitivi c/competenza (*)	Pagato c/competenza (*)	Residui accertati di nuova formazione (*)	Totale	Pagato c/residui
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5) = (3) + (4)	(6)
1 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	105.737.109,00	115.600.592,00	0,00	0,00	0,00	35.042.115,66
2 - CONSUMI INTERMEDI	8.636.553,00	1.146.677,40	0,00	0,00	0,00	0,00
12 - ALTRE USCITE CORRENTI	818.399,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	115.192.061,00	116.747.269,40	0,00	0,00	0,00	35.042.115,66

RACCORDO FRA RISULTATI FINANZIARI E RENDICONTO GENERALE DELLO STATO	+ reiscrizioni residui perenti	-	0,00	0,00	0,00	
	+ debiti pregressi	-	0,00	0,00	0,00	
	+ residui di lett. F	n.a.	n.a.	n.a.	115.600.592,00	
	RENDICONTO GENERALE DELLO STATO					
	Competenza: Previsioni Iniziali	115.192.061,00				
	Competenza: Previsioni Definitive		116.747.269,40			
	Competenza: Pagato		0,00			
	Competenza: Rimasto da Pagare			115.600.592,00		
	Residui: pagato					35.042.115,66

Principali fatti di gestione

Su questo programma sono inseriti il fondo unico di amministrazione, fondo per consumi intermedi e fondo per le spese di funzionamento della giustizia ed altri.

NOTE INTEGRATIVE AL RENDICONTO GENERALE DELLO STATO 2011
051 - ARCHIVI NOTARILI

Sezione I

Rapporto sui risultati - Quadro contabile riassuntivo

Legenda		Previsioni 2011		Consuntivo 2011		
		Stanziamenti iniziali: c/competenza (1B) (*) (1)	Stanziamenti definitivi c/competenza (*) (2)	Pagato c/competenza (*) (3)	Residui Accertati di nuova formazione (*) (4)	Totale (5) = (3) + (4)
Previsioni 2011 = risorse finanziarie destinate alla realizzazione degli obiettivi in termini di stanziamenti c/competenza iniziali (1) e definitivi (2). Consuntivo 2011 = risorse finanziarie impegnate nell'anno per realizzare gli obiettivi in termini di pagamenti in c/competenza (3) - Residui accertati in c/competenza al termine dell'esercizio (4). Residui Accertati di nuova formazione = rinascito da pagare in c/competenza al termine dell'esercizio ad esclusione dei residui di stanziamento (lett F).						
(*) Sia le previsioni sia il consuntivo di spesa allocati agli obiettivi sono al netto di somme destinate al pagamento di debiti pregressi, ivi inclusi residui pregressi rescritti in bianco.						
Missioni / Programmi / (Centro di responsabilità amministrativa) / Obiettivi						
1 Giustizia (006)		422.370.809,00	0,00	272.563.715,18	0,00	272.563.715,18
	1.1 Giustizia civile e penale (006.002)	422.370.809,00	0,00	272.563.715,18	0,00	272.563.715,18
	(ARCHIVI NOTARILI)					
	1. Assicurare il funzionamento dei servizi istituzionali	304.558.909,00	0,00	234.198.145,00	0,00	234.198.145,00
	2. Controllo sull'attività notarile	6.377.850,00	0,00	5.529.830,06	0,00	5.529.830,06
	3. Conservazione del materiale documentario	96.042.800,00	0,00	19.934.965,92	0,00	19.934.965,92
	4. Servizi resi al pubblico	15.391.250,00	0,00	12.900.774,20	0,00	12.900.774,20

NOTE INTEGRATIVE AL RENDICONTO GENERALE DELLO STATO 2011
051 - ARCHIVI NOTARILI

Sezione I

Rapporto sui risultati - Quadro contabile riassuntivo

	Previsioni 2011		Consuntivo 2011	
	Stanzamenti iniziali c/competenza (LB) (1)	Stanzamenti definitivi c/competenza (*) (2)	Pagato c/competenza (*) (3)	Residui Accertati di nuova formazione (*) (4)
Totale Amministrazione (valori attribuiti agli Obiettivi)	422.370.809,00	0,00	272.563.715,18	0,00
RACCORDO FRA QUADRO CONTABILE RIASSUNTIVO E RENDICONTO GENERALE DELLO STATO	+ reiscrizione residui perenti	-		
	+ debiti pregressi	-		
	+ residui di lett. F	n.a.	n.a.	0,00
	RENDICONTO GENERALE DELLO STATO			
	Competenza: Previsioni Iniziali	422.370.809,00		
	Competenza: Previsioni Definitive			
	Competenza: Pagato		272.563.715,18	
	Competenza: Rimasto da Pagare			0,00

Legenda
 Previsioni 2011 = risorse finanziarie destinate alla realizzazione degli obiettivi in termini di stanziamenti c/competenza iniziali (1) e definitivi (2).
 Consuntivo 2011 = risorse finanziarie impegnate nell'anno per realizzare gli obiettivi in termini di pagamenti in c/competenza (3) + Residui accertati in c/competenza al
 termine dell'esercizio (4).
 Residui Accertati di nuova formazione = rinvio da pagare in c/competenza al termine dell'esercizio ad esclusione dei residui di stanziamento (lett. F).
 (*) Sia le previsioni sia il consuntivo di spesa allocati agli obiettivi sono al netto di somme destinate al pagamento di debiti pregressi, ivi inclusi residui perenti risunti in
 bilancio.

Allegato “1”

RELAZIONE SULLO STATO DELLA SPESA ESERCIZIO FINANZIARIO 2011

PEA del Dipartimento dell'amministrazione penitenziaria**PEA n. 62 - Istruzione in carcere: opportunità e criticità di un sistema complesso.**

Il programma ha l'obiettivo di fotografare la situazione dell'istruzione in carcere ed il grado di interazione tra le strutture periferiche del Ministero della Giustizia e del Ministero dell'Istruzione nella definizione dell'offerta formativa e nel superamento delle criticità di sistema.

Stato di realizzazione al 31 dicembre 2011: 100%

PEA n. 63 – Verifica dell'attuazione delle disposizioni impartite.

La Direzione Generale Detenuti e Trattamento ha emanato, dal 2001 una serie di Lettere Circolari riguardanti il funzionamento delle Aree Educative negli Istituti Penitenziari, in particolare: l'organizzazione ed il coordinamento operativo dell'area; il livello operativo del trattamento individualizzato; l'area educativa: il documento di sintesi ed il patto trattamentale; compiti amministrativi delle aree educative; l'operatività del funzionario della professionalità giuridico-pedagogica. Si ritiene indispensabile una verifica della loro effettiva applicazione e degli eventuali motivi che non ne consentono la realizzazione.

Stato di realizzazione al 31 dicembre 2011: 100%

PEA n. 64 - Applicazione presso altre sedi del modello operativo per la raccolta differenziata dei rifiuti negli Istituti Penitenziari sperimentato nella realizzazione del PEA n. 21/2009.

Punto di partenza è l'esperienza realizzata con il PEA 21/2009 "Sperimentazione di un modello operativo utile per la raccolta differenziata dei rifiuti negli istituti penitenziari". Il PEA del 2009 ha condotto alla realizzazione di una lavorazione per il riciclo della plastica presso l'Istituto di Napoli Secondigliano. Impianto gestito da una impresa che ha provveduto alla formazione ed all'assunzione di 15 detenuti. Il presente PEA si propone di estendere l'esperienza ad un altro istituto con avviamento alla formazione ed al lavoro di dieci detenuti assunti da impresa o cooperativa esterna che gestisca la lavorazione secondo criteri di impresa propri del mondo "libero". Prevede, inoltre la verifica di fattibilità del medesimo modello presso un secondo istituto.

Stato di realizzazione al 31 dicembre 2011: 100%

PEA n. 65 - Ordinamento disciplinare del Corpo di polizia penitenziaria.

L'idea progettuale è quella di procedere ad nuova regolamentazione delle infrazioni e delle sanzioni disciplinari, nonché del relativo procedimento, per il personale del Corpo di polizia penitenziaria in considerazione che dall'adozione del decreto legislativo 30 ottobre 1992, n. 449, recante norme sulla "determinazione delle sanzioni disciplinari per il personale del Corpo di polizia penitenziaria e per la regolamentazione dei relativi procedimenti, a norma dell'art. 21, comma 1, della legge 15 dicembre 1990, n. 395", sono trascorsi circa vent'anni, nel corso dei quali non solo è mutato il quadro istituzionale ed ordinamentale nel quale si colloca il Corpo - basti pensare al D.P.R. 15 febbraio 1999 n. 82, recante il regolamento di servizio del Corpo di polizia penitenziaria; al D.P.R. 30 giugno 2000 n. 230, recante norme sull'ordinamento penitenziario e sulle misure privative e limitative della libertà; al decreto legislativo 21 maggio 2000 n. 146, recante adeguamento delle strutture e degli organici dell'Amministrazione penitenziaria, nonché l'istituzione dei ruoli direttivi ordinario e speciale del Corpo di polizia penitenziaria;

al decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 - ma è altresì emersa la complessità tecnica della materia, originata da una procedura a tratti farraginoso, da una - a volte - incompleta se non poco chiara formulazione testuale e dalla diffusa incertezza interpretativa di alcuni precetti, a cui ha contribuito in parte una giurisprudenza oscillante su alcuni punti nevralgici dell'iter sanzionatorio. Ciò posto è necessario rivolgersi alla predisposizione di un nuovo codice disciplinare dove prevedere fattispecie di illecito, predeterminate anche schematicamente in categorie alle quali ricondurre i fatti, in modo idoneo a consentire di individuare di volta in volta il criterio direttivo cui si ispira il precetto, al fine di assicurare la proporzionata correlazione tra le singole ipotesi di infrazioni e le corrispondenti previsioni sanzionatorie.

Stato di realizzazione al 31 dicembre 2011: 43%

PEA n. 66 - e-Sopravvitto® Studio di fattibilità per la implementazione di modalità di utilizzo della procedura Sopravvitto del S.I.Co. (Sistema Informativo Contabile) realizzata dall'Ufficio per la Gestione del Servizio Informativo del DAP che prevede l'uso di pc palmari portatili, di totem fissi o altra attrezzatura informatica, con eventuale predisposizione di un progetto di finanziamento da presentare alla Cassa delle Ammende.

A completamento della proposta presentata dall'A.N.A.F.I.P. (Associazione Nazionale Appaltatori Fornitori Istituti di Pena) di una applicazione su pc palmari che consente l'ordinazione di prodotti al sopravvitto da parte dei detenuti, il PEA che si propone prevede di valutare la possibilità di messa in produzione del predetto software mediante l'uso di pc palmari, di totem fissi o altra attrezzatura informatica che sia idonea ad essere utilizzata direttamente dal detenuto richiedente o tramite un detenuto lavorante.

Sarà valutata la opportunità e la possibilità di convivenza di tale applicazione con il sistema in uso ed eventualmente la realizzazione di ulteriori implementazioni con collegamento indiretto o diretto al S.I.Co. Si effettueranno sperimentazioni di breve durata, 2-3 mesi, presso alcuni istituti di pena. Si esamineranno e valuteranno le possibili fonti di reperimento delle risorse finanziarie, tra cui la possibilità di presentazione di un progetto finanziabile dalla Cassa delle Ammende.

Stato di realizzazione al 31 dicembre 2011: 60%

PEA n. 67 - Valutazione, in fase d'indagine, del livello di rischio di recidiva nei condannati richiedenti una misura alternativa alla detenzione o di comunità.

Il PEA, che è stato definito congiuntamente da questa Direzione generale e dall'Istituto superiore di studi penitenziari, ha avuto inizio nel 2009 ed ha come obiettivo la definizione di uno strumento operativo finalizzato alla valutazione dei livelli di rischio di recidiva e di bisogno nei condannati richiedenti una misura alternativa alla detenzione o di comunità. Tale importante valutazione, oltre a costituire presupposto essenziale del programma trattamentale individualizzato a favore del condannato, appare, quindi sostanziale al fine di facilitare il pieno reinserimento sociale del soggetto in esecuzione penale esterna e, contestualmente, la promozione della sicurezza pubblica e del senso di fiducia nei confronti del Sistema Giudiziario.

Nel corso del 2009, e dei primi mesi del 2010, la Commissione congiunta DGEPE - ISSP, composta da due dirigenti penitenziari, tre assistenti sociali ed un esperto informatico, ha ultimato la elaborazione della prima parte dello strumento finalizzata alla individuazione ed alla misurazione degli indicatori sociali utili alla valutazione dei livelli di bisogno e di rischio del condannato e iniziato la seconda parte relativa allo studio degli indicatori psicologici. Nel corso del 2011, questa Direzione generale intende proseguire i lavori, al fine di ultimare la seconda parte dello strumento, oltre alla effettuazione della sperimentazione dello stesso presso alcuni uffici di esecuzione penale esterna.

Stato di realizzazione al 31 dicembre 2011: 45%

PEA n. 68 - Modello organizzativo sperimentale per il miglioramento del processo di reinserimento socio-lavorativo dei soggetti in esecuzione penale esterna.

L'obiettivo è quello di promuovere una strategia integrata di interventi per migliorare l'efficienza e l'efficacia dei servizi di inclusione socio-lavorativa delle persone sottoposte a misure alternative alla detenzione.

Lo scopo è quello di configurare un sistema di servizi territorialmente omogeneo ed efficace con il coinvolgimento degli attori economici, per realizzare percorsi integrati e personalizzati di inclusione lavorativa, nonché individuare uno o più modelli organizzativi sostenibili ed esportabili. La programmazione integrata dei servizi per favorire il reinserimento sociale costituisce uno strumento fondamentale per garantire l'erogazione di servizi di qualità, raccordando i vari livelli di governo coinvolti, le diverse fonti finanziarie ed i diversi strumenti, così come previsto nel Quadro Strategico Nazionale per la politica regionale di sviluppo 2007-2013. Per favorire la realizzazione di tale progetto è stato formalizzato un accordo di programma con le Amministrazioni regionali coinvolte nell'iniziativa: Lombardia (regione capofila), Lazio, Abruzzo, Calabria, Emilia-Romagna, Friuli VG, Liguria, Marche, Piemonte, Puglia, Sardegna, Sicilia, Bolzano e Trento.

Stato di realizzazione al 31 dicembre 2011: 80%

PEA n. 69 - BUDget RE-Engineering.

La condizione di sovraffollamento degli istituti penitenziari ha determinato l'Amministrazione penitenziaria ad avviare interventi di ampliamento della ricettività degli istituti esistenti, mediante la costruzione di 20 padiglioni detentivi, ai quali andranno ad aggiungersi ulteriori 20 padiglioni ed 11 nuovi istituti previsti dal Piano carceri del Commissario delegato all'emergenza penitenziaria approvato il 29 giugno 2010. La progressiva entrata in funzione di tali nuove strutture entro la fine dell'anno 2012 comporterà costi di funzionamento, sia in termini di personale che di consumi intermedi, nonché spese di investimento, alle quali si dovrà far fronte mediante una profonda revisione della pianificazione della spesa ed un'azione di re-ingegnerizzazione dei processi di gestione. A partire dall'analisi e dalla valutazione della spesa conseguente all'entrata in funzione delle nuove strutture attivate nell'anno 2010 (quali i nuovi istituti penitenziari di Rieti e di Trento ED i nuovi padiglioni negli istituti di Milano-Bollate, Cuneo, Velletri ed Avellino), si intendono formulare proiezioni dei costi d'esercizio per l'attivazione dell'intero complesso di interventi previsti dal Piano carceri. Per la misurazione dell'attività di gestione e l'analisi dell'evoluzione dei costi conseguenti alla progressiva attivazione delle nuove strutture, il piano esecutivo d'azione prevede l'utilizzazione e lo sviluppo di strumenti di rilevazione e di monitoraggio, già da anni realizzati (rilevazione mensile delle strutture e del personale; Webcontab - datawarehouse del sistema di contabilità gestionale; SICUD – sistema informativo dei costi delle utenze domestiche: analisi dei costi sotto il profilo economico-patrimoniale).

L'obiettivo del P.E.A. è di definire costi standard rispetto all'aumento della ricettività delle strutture penitenziarie, che possano supportare il processo di budgeting ed orientare l'azione amministrativa attraverso parametri di maggiore economicità e di efficacia della spesa.

Stato di realizzazione al 31 dicembre 2011: 38%

PEA n. 70 - Referente locale per il benessere organizzativo.

Le diverse azioni effettuate dall'ISSP - e quelle oggi programmate - sul complesso tema del disagio lavorativo e sul più ampio tema del benessere organizzativo tendono a costruire una vera e propria azione di sistema, a partire dai risultati della valutazione delle precedenti esperienze. L'ISSP ha raccolto l'esigenza di enucleare azioni mirate al miglioramento della salute organizzativa ed oggi intende definire la figura di REFERENTE LOCALE PER IL BENESSERE ORGANIZZATIVO. Si tratta cioè di formare specifiche figure professionali che dovranno affiancarsi al direttore della struttura. Il referente locale del benessere dovrà

essere un abile osservatore del clima lavorativo, identificare le complesse problematiche collegate che caratterizzano l'organizzazione e la gestione e rilevare, attraverso specifici indicatori, gli elementi di criticità e le azioni utili a promuovere il benessere organizzativo, supportando in questo il dirigente responsabile della struttura per la definizione dei progetti locali. Il referente locale per il benessere è altresì un valido interlocutore e collaboratore del Provveditorato per il coordinamento regionale sullo stato d'essere della salute organizzativa e per il coordinamento e verifica dello stato di attuazione dei diversi progetti locali. L'ISSP intende nell'anno 2011- a partire dalle sedi di 1° e 2° livello, coinvolgere il 50% degli istituti -, gli Uffici UEPE sedi dirigenziali e tutti i Provveditorati. A conclusione dell'attività formativa che si svolgerà a livello centrale ogni referente sarà in grado di lavorare nella predisposizione del progetto locale del benessere.

Stato di realizzazione al 31 dicembre 2011: 100%

PEA n. 71 - Portale Intranet dell'Istituto Superiore di Studi Penitenziari - Offerta di servizi on-line.

Il portale ha lo scopo di migliorare l'attività di informazione e comunicazione nei confronti del personale dirigenziale e direttivo di competenza relativamente alle attività formative gestite o promosse nei PRAP dall'ISSP, offrendo un servizio che superi le barriere tra centro e periferia. Si propone la realizzazione di un canale comunicativo bidirezionale attraverso la predisposizione di appositi strumenti finalizzati a creare nuove e più dirette modalità di interazione con l'Istituto, con l'obiettivo di offrire alcuni servizi on-line per il personale, favorendo iniziative e procedure di ascolto attivo con la rilevazione dei bisogni e delle attese degli utenti.

Con questo strumento si intende offrire, oltre a contenuti di carattere istituzionale, anche informative circa le iniziative intraprese dagli Uffici e dalle articolazioni dell'Istituto. Sono previste varie modalità di accesso al portale per il personale, che potrà accedervi anche tramite un'area riservata, attraverso la fruizione di servizi con gestione on-line (ricezione delle istanze del personale e degli Uffici per l'iscrizione alle attività formative di questa e di altre agenzie formative, accesso a materiali di ricerca e studio per favorire la partecipazione del personale che collabora a queste attività con l'ISSP, accesso ad atti amministrativi, alla modulistica e alle pubblicazioni, risposte a quesiti, messaggistica, gestione delle circolari, faq, partecipazione a forum di discussione, newsletter ecc.). Il portale potrà supportare anche l'attività internazionale dell'ISSP valorizzando progetti già intrapresi ("penitentiary net" "rete europea delle scuole di formazione per il personale penitenziario") o futuri.

Il sito si configura come strumento atto a colmare il deficit di informazione nei confronti del personale del comparto Dirigenziale, Ministeri e di Polizia Penitenziaria, collocandosi in maniera complementare agli altri siti ufficiali dell'Amministrazione.

Stato di realizzazione al 31 dicembre 2011: 100%

PEA del Dipartimento per la giustizia minorile**PEA n. 51 - Adempimenti connessi all'applicazione delle convenzioni per le quali il Dipartimento Giustizia Minorile è Autorità Centrale.**

Assicurare il sostegno procedurale nelle attività istituzionali e nei rapporti internazionali connessi all'applicazione delle convenzioni per i quali il Dipartimento è Autorità Centrale.

Stato di realizzazione al 31 dicembre 2011: 100%

PEA n. 52 - Promozione e attuazione di processi di studio e di ricerca anche a livello internazionale; partecipazione ai progetti europei; funzionalità del Centro Europeo di Studi di Nisida e del network dei referenti locali per la ricerca. Attività internazionale.

Attività e progettualità previste: a) prosecuzione dei progetti in corso; b) avvio dei progetti approvati e finanziati; c) elaborazione di nuove progettazioni in base ai programmi di finanziamento dell'Unione Europea; d) prosecuzione attività istituzionali tra le quali: monitoraggio attività di mediazione, attività internazionali, Centro di Documentazione, pubblicazioni (Rivista e Numeri pensati), Network dei Referenti Locali, Network della Rete Europea di Prevenzione del Crimine, Seminari internazionali, anche decentrati, archivio multimediale.

Stato di realizzazione al 31 dicembre 2011: 100%

PEA n. 53 - Innovazione tecnologica del sistema informativo.

Garantire, nell'ambito delle risorse assegnate, il funzionamento degli apparati informatici, mediante la dotazione di stazioni di lavoro informatizzate a tutto il personale interessato all'utilizzo di procedure informatiche di ufficio e all'utilizzo del Sistema informativo dei servizi minorili (SI.SM).

Stato di realizzazione al 31 dicembre 2011: 100%

PEA n. 54 - Gestione ordinaria per adempiere ai compiti istituzionali affidati dalle disposizioni vigenti.

Assicurare le attività istituzionali ordinarie relative alla gestione del personale, nell'ambito del budget assegnato.

Stato di realizzazione al 31 dicembre 2011: 100%

PEA n. 55 - Assicurazione dell'ordine e della sicurezza all'interno degli istituti, traduzioni e plantonamenti dei minori.

Assicurare l'esecuzione dei provvedimenti restrittivi della libertà personale. Garantire l'ordine e la sicurezza all'interno degli istituti di prevenzione e di pena, tutelando la sicurezza. Osservazione e trattamento rieducativo dei detenuti minorenni. Espletare il servizio di traduzione dei detenuti ed il servizio di piantonamento dei detenuti ricoverati nei luoghi esterni di cura.

Stato di realizzazione al 31 dicembre 2011: 100%

PEA n. 56 - Formazione del personale.

Assicurare la specializzazione nel settore minorile al personale neo assunto e di quello che a diverso titolo collabora con i servizi minorili. Promuovere il miglioramento organizzativo ed operativo dei servizi attraverso percorsi formativi rivolti al personale che svolge funzioni direttive e socio-educative. Nello specifico tali percorsi sono finalizzati a favorire apprendimenti, elaborati integrando dialogicamente le esperienze con le teorie, che possano migliorare lo svolgimento di compiti istituzionali nel contesto dei cambiamenti sociali e culturali nonché dei mandati normativi. Anche in considerazione dell'irrisoria somma a disposizione si intende con tale approccio valorizzare e sostenere lo sviluppo delle comunità di pratiche che supportino la indispensabile rimodulazione organizzativa ed operativa nell'erogazione degli interventi orientati al reinserimento sociale dei giovani devianti.

Stato di realizzazione al 31 dicembre 2011: 100%

PEA n. 57 - Mantenimento dello standard minimo per la funzionalità dei Servizi e degli Uffici Minorili.

La funzionalità minima delle strutture del Dipartimento sarà garantita nei limiti delle risorse finanziarie messe a disposizione. In tal senso, il conseguimento dell'obiettivo, consistente nei risultati di efficacia e di efficienza, risulta condizionato dalle scarse risorse concesse. Le correlate attività consisteranno, pertanto, in un costante monitoraggio delle spese, per conseguire il contenimento dei costi e una riduzione delle spese debitorie.

Stato di realizzazione al 31 dicembre 2011: 100%

PEA n. 58 - Dotazione di automezzi, mobili ed arredi per il mantenimento della funzionalità degli uffici e dei servizi.

Il patrimonio mobiliare e la dotazione delle attrezzature in uso all'Amministrazione necessitano di una costante attività di salvaguardia ed innovazione, affinché i servizi istituzionali siano espletati in piena aderenza ai dettami della mission. A seguito dell'ultimazione degli interventi di ristrutturazione che investono alcune strutture demaniali, sono previste dotazioni di arredi e di attrezzature, previo espletamento delle consuete procedure di gara per giungere all'acquisizione delle offerte più vantaggiose per l'Amministrazione.

Stato di realizzazione al 31 dicembre 2011: 100%

PEA n. 59 - Mantenimento e potenziamento delle strutture minorili attraverso la razionalizzazione ed il recupero del patrimonio già in uso al Dipartimento.

Il patrimonio immobiliare dell'amministrazione necessita di interventi volti al pieno sfruttamento delle potenzialità dello stesso, al fine di ottenere un sostanziale miglioramento della qualità dei servizi e di un potenziamento dell'offerta. Le attività che vengono pianificate si realizzano nella predisposizione di perizie per la trasformazione degli edifici che necessitano di adattamento, mentre verranno sottoposti a consistenti restauri gli immobili demaniali particolarmente bisognosi di interventi strutturali.

Stato di realizzazione al 31 dicembre 2011: 100%

PEA n. 60 - Interventi di trattamento, accoglienza, accompagnamento, assistenza socio-educativa e mantenimento dei minori soggetti a provvedimenti giudiziari, organizzazione e attuazione degli interventi nei loro confronti. Promozione e ricerca di collaborazioni esterne per progetti volti al reinserimento familiare, sociale e lavorativo, e per la tutela e la protezione dei soggetti a maggiore rischio di esclusione sociale.

Il piano degli interventi attuati dalla Direzione Generale attraverso i Centri per la Giustizia Minorile ed i Servizi dipendenti prevede: attività di trattamento, accoglienza ed assistenza socio - educativa dei minori, loro mantenimento nelle strutture residenziali, attività di mediazione culturale e penale, attività nei confronti dell'area penale interna ed esterna; attività culturali, ricreative e sportive, di istruzione, formazione, orientamento, avviamento al lavoro ed altro, svolte in collaborazione con gli attori sociali del territorio e attività di progettazione e confronto con organismi internazionali; collocamento dei minori in comunità avvalendosi anche di quelle del privato sociale, quanto sopra al fine di assicurare interventi capaci di ridurre la recidiva e di realizzare politiche attive di reinserimento e di diffusione della legalità nonché azioni volte alla tutela ed alla protezione dei soggetti a rischio di esclusione sociale.

Stato di realizzazione al 31 dicembre 2011: 100%

PEA n. 61 - Monitoraggio ed analisi dell'offerta di risorse trattamentali in relazione ai flussi d'utenza locali.

Il progetto si pone l'obiettivo continuare a studiare la connessione tra l'offerta trattamentale espressa dal Sistema Giustizia Minorile (in termini di risorse, progetti, iniziative, ecc. attivate sul territorio) e l'analisi della fenomenologia della devianza minorile scomposta su base interregionale (nord, centro, sud/isole). Detto studio potrà fornire indicazioni utili sulla relazione funzionale ed operativa delle politiche d'intervento locali adottate dai CGM in attinenza alle specificità fenomenologiche dei flussi d'utenza in carico ai Servizi Minorili dipendenti. Questo progetto, configurandosi peraltro come strumento funzionale prosecutivo delle rilevazioni sui sistemi d'interventi oggetto dei precedenti PEA, prevede, inoltre, come valore aggiunto, l'aggiornamento dei dati raccolti da precedenti detti PEA.

Stato di realizzazione al 31 dicembre 2011: 100%

PEA dell'ufficio centrale degli archivi notarili**PEA n. 46 - Acquisto di nuove sedi di Archivi Notarili distrettuali.**

In attuazione dell'atto di indirizzo strategico del Ministro 4 ottobre 2010 e di quanto già previsto nella nota integrativa al bilancio, si provvederà a evitare il ricorso a contratti di affitto passivo, svolgendo fino al completamento le attività di competenza dell'Amministrazione per l'acquisto di immobili da destinare a sedi degli Archivi notarili distrettuali di Frosinone, La Spezia, Sanremo e Ragusa-Modica, collocati in immobili insufficienti o in locazione.

Stato di realizzazione al 31 dicembre 2011: 70%

PEA n. 47 - Rilevazione dei costi per l'anno 2011.

Si provvederà alla rilevazione dei costi per le U.O. dell'Amministrazione, rilevazione svolta in via sperimentale per l'anno 2010, per dare attuazione anche a quanto previsto dall'art. 11, comma 4, del d.lgs. n. 150/2009 (costo dei servizi). Tenuto conto della precedente esperienza, si provvederà a perfezionare la procedura, riducendo i costi della rilevazione stessa.

Stato di realizzazione al 31 dicembre 2011: 100%

PEA n. 48 - Realizzazione del ciclo della performance per gli uffici dell'Amministrazione.

Il progetto si propone di eseguire, come progetto pilota, gli adempimenti relativi al ciclo di gestione della performance organizzativa (mediante la pianificazione delle attività, individuando gli obiettivi operativi, gli indicatori di performance, la rilevazione dei compiti, delle attività, dei prodotti e l'elaborazione di standard di qualità, secondo le indicazioni contenute nelle delibere della CIVIT, nel Manuale di controllo di gestione e nelle delibere dell'O.I.V.), dando attuazione al d.lgs. n. 150/2009. Si effettueranno le rilevazioni dei dati relativi agli obiettivi e agli indicatori. Si attuerà una rivisitazione, nel corso dell'anno, della mappatura dei servizi (e quindi dei prodotti e degli indicatori) individuati per l'anno 2011, per eventuali modifiche per l'anno 2012, che comunque consentano un monitoraggio dei servizi nel tempo.

Stato di realizzazione al 31 dicembre 2011: 100%

PEA n. 49 - Attività di formazione nei confronti del personale dell'Amministrazione degli archivi notarili.

Il progetto si propone, in particolare, di procedere alla valorizzazione del personale assunto nell'Area III, nella figura professionale di conservatore, con attività di formazione relativamente ai compiti riguardanti le ispezioni notarili e il procedimento disciplinare a carico dei notai (come disciplinato dal d.lgs. 1° agosto 2006, n. 249). Si organizzerà un corso di aggiornamento sul contenzioso del lavoro, per i dirigenti e funzionari che svolgono attività collegate al contenzioso. Come per gli anni scorsi, saranno attivati corsi per l'addestramento del personale dell'amministrazione, con l'obiettivo di elevare il livello di formazione sull'uso del personal computer, del pacchetto Office di Microsoft e dell'uso di Internet e della posta elettronica, al quale parteciperanno anche i nuovi assunti.

Stato di realizzazione al 31 dicembre 2011: 100%

PEA n. 50 - Reti dati interne ad edifici dell'Amministrazione degli archivi notarili.

Prosecuzione nella realizzazione dell'adeguamento della rete esistente nel fabbricato sede dell'Ufficio Centrale e dell'archivio notarile di Roma; realizzazione, anche mediante adeguamento delle reti esistenti, in un numero minimo di venti e massimo di trentotto sedi periferiche. Adeguamento delle strutture della sala server dell'Ufficio Centrale e conseguente approntamento degli ulteriori interventi progettuali per la realizzazione in una sede periferica del collegamento in rete di una sala server specchio con finalità di ridondanza e disaster recovery. Programmazione degli interventi nelle altre sedi periferiche da realizzare nel 2012.

Stato di realizzazione al 31 dicembre 2011: 90%

PEA del Dipartimento per gli affari di giustizia**PEA n. 31 - Comunicazione atti esecutivi Pinto dal Ministero dell'Economia al Ministero della Giustizia, dal Ministero della Giustizia alle Corti di Appello.**

Il piano intende creare un sistema di corrispondenza telematica tra il Ministero della Giustizia e quello dell'Economia per la trasmissione degli atti esecutivi Pinto notificati all'Economia. L'attesa corrispondenza sarà oggetto di inoltro per posta elettronica agli uffici di ragioneria delle Corti di Appello.

Stato di realizzazione al 31 dicembre 2011: 75%

PEA n. 32 - Strumentazioni per accelerare e semplificare la trattazione delle procedure PINTO da parte delle Corti di Appello.

Il piano intende predisporre modalità più celeri e più semplici per la produzione in giudizio della documentazione relativa al procedimento oggetto del ricorso Pinto. Esso prevede anche la predisposizione di uno schema di rapporto unitario per rendere uniforme ed effettiva la difesa dello Stato nei giudizi nazionali ed internazionali.

Stato di realizzazione al 31 dicembre 2011: 65%

PEA n. 33 - Informatizzazione archivi Ufficio I della Direzione Generale Contenzioso e Diritti Umani relativi alle materie del contenzioso e all'applicazione della legge Pinto.

Riorganizzazione informatica dell'archivio di ufficio (Pinto e Contenzioso).

Stato di realizzazione al 31 dicembre 2011: 100%

PEA n. 34 - Dematerializzazione dei fascicoli cartacei – Archivio ufficio II della Direzione Generale Contenzioso e Diritti Umani.

Controllo dei fascicoli cartacei al fine dell'inserimento e visibilità completa del fascicolo nel sistema informativo del protocollo. Eliminazione dell'archivio cartaceo. Progetto da realizzare in tre anni.

Stato di realizzazione al 31 dicembre 2011: 100%

PEA n. 35 - Espulsioni nel triennio 2009-2011.

Esame dei ricorsi contro le espulsioni amministrative e le espulsioni quali misure di sicurezza. Nuove modalità operative per rendere compatibile la normativa esistente di contrasto al terrorismo e alla criminalità organizzata con il rispetto dei principi ispiratori e gli orientamenti della Corte EDU in materia nonché le connesse questioni sulla problematica dei Migranti.

Stato di realizzazione al 31 dicembre 2011: 100%

PEA n. 36 - Diffusione delle sentenze della Corte Europea dei Diritti dell'uomo.

La diffusione viene effettuata attraverso l'implementazione dell'archivio CED Cassazione, concordata da questo Direttore dell'Ufficio nell'anno 2009, ed una migliore visibilità delle sentenze sul sito della Giustizia

attraverso l'istituzione di parametri che consentono di effettuare ricerche per oggetto e normativa. La procedura sostituisce quella della pubblicazione delle sentenze sul Bollettino Ministeriale determinando maggiore celerità e fruibilità della diffusione, col risparmio del supporto cartaceo, in ottemperanza ai precisi obblighi imposti dalla Raccomandazione del Comitato dei Ministri n. 13 del 2002. Si intende costituire un glossario comune per uniformare le traduzioni delle sentenze della Corte Europea dei Diritti dell'uomo.

Stato di realizzazione al 31 dicembre 2011: 100%

PEA n. 37 - Interventi normativi in materia di spese di giustizia.

Studio di eventuali modifiche ed integrazioni che potrebbero essere apportate al T.U. delle spese di giustizia approvato con D.P.R. del 30/5/02 n.115 con specifico riferimento al pagamento del contributo unificato in seguito alla riforma delle procedure concorsuali.

Stato di realizzazione al 31 dicembre 2011: 100%

PEA n. 38 - Strumenti comunitari di cooperazione giudiziaria civile, conoscenza e implementazione.

Nell'ambito della direttiva del Ministro numero 10: cooperazione internazionale, si propone di predisporre un incontro o incontri formativi, finalizzati alla diffusione della conoscenza, presso gli uffici giudiziari romani, dei principali strumenti comunitari di cooperazione giudiziaria civile. Le attività formative e divulgative rientrano nelle funzioni della Rete giudiziaria europea in materia civile e commerciale, istituita con decisione 2001/470/CE e rafforzata con decisione 2009/568/CE. Lo scopo è di diffondere la conoscenza degli strumenti comunitari di cooperazione giudiziaria e consentire un accesso alla giustizia effettivo alle persone coinvolte in controversie transnazionali.

Stato di realizzazione al 31 dicembre 2011: 100%

PEA n. 39 - Titolo Studio avente ad oggetto una possibile modifica normativa concernente il concorso, per esame, a posti di notaio.

Lo studio, anche in relazione alle attuali problematiche inerenti i concorsi pubblici organizzati dal Ministero della Giustizia, si propone di analizzare: 1) le problematiche e le criticità emerse in tale concorso in relazione ai suoi meccanismi di svolgimento; 2) di studiare possibili modifiche che possano rendere più snelle e realizzabili le procedure inerenti a tale concorso; 3) di avanzare una proposta all'Ufficio Legislativo di eventuale modifica del R.D. 14 novembre 1926, n. 1953 e del Decreto Legislativo 24 aprile 2006, n. 166.

Stato di realizzazione al 31 dicembre 2011: 100%

PEA n. 40 – Predisposizione e negoziazione di accordi bilaterali in materia di cooperazione giudiziaria penale con paesi extra unione europea.

L'obiettivo intende potenziare la conclusione di accordi bilaterali in materia di cooperazione giudiziaria penale con paesi che non sono parti, insieme all'Italia, di convenzioni multilaterali in tale materia al fine di disciplinare e facilitare rapporti di cooperazione che sino ad ora si sono fondati sulla cortesia internazionale.

Stato di realizzazione al 31 dicembre 2011: 100%

PEA n. 41 – Riorganizzazione della rete giudiziaria europea e di euro just.

Consultazione diretta del sistema informativo del casellario da parte delle amministrazioni pubbliche.

Stato di realizzazione al 31 dicembre 2011: 100%

PEA n. 42 - Consultazione diretta del sistema informativo del casellario da parte delle amministrazioni pubbliche.

Il presente progetto va a concludere quello analogo svolto nel corso degli anni 2009/2010 per dare attuazione all'art. 39 del D.P.R. n. 313/2002 al fine di consentire alle amministrazioni pubbliche e ai gestori di pubblici servizi l'acquisizione diretta dei certificati del casellario giudiziale e dell'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato, nel rispetto della riservatezza dei dati e garantendo al contempo massimi livelli di sicurezza.

Stato di realizzazione al 31 dicembre 2011: 90%

PEA n. 43 - Apertura degli sportelli presso gli uffici del Giudice di pace (denominati Uffici territoriali) dove gli utenti possono richiedere ed ottenere il rilascio dei certificati del casellario - attività finalizzate alla realizzazione della richiesta e rilascio telematici dei certificati del casellario giudiziale al cittadino.

Attuazione dell'art. 35, 1° comma, T.U. casellario, e dell'art. 23, 4° comma, decreto dirigenziale 25 gennaio 2007, attraverso l'emanazione di specifico decreto dirigenziale al fine di stabilire le regole tecniche di funzionamento relative ai servizi certificativi presso gli uffici territoriali, nel rispetto di criteri di gradualità e tenendo conto dello stato di avanzamento del progetto per la realizzazione di punti di accesso per i servizi ai cittadini presso gli stessi uffici (come previsto dal protocollo d'intesa tra il Ministero della Giustizia ed il Dipartimento per la digitalizzazione e l'innovazione tecnologica) – Richiesta e rilascio dei certificati per via telematica al cittadino: attività di studio per definire le modalità tecniche anche in riferimento al pagamento dei relativi diritti e bolli.

Stato di realizzazione al 31 dicembre 2011: 64%

PEA n. 44 - Ricerca di metodi di semplificazione e di snellimento nelle procedure in materia di esposti, atti ispettivi parlamentari ed ispezioni, attraverso l'utilizzo della posta certificata con miglioramento dei tempi di trattazione ed abbattimento dei costi per l'uso della carta e per le spese di spedizione.

Il progetto si propone di implementare l'utilizzo degli strumenti informatici disponibili al fine di ridurre i tempi di comunicazione intermedia e di risposta all'utenza. Nel contempo l'uso di strumenti telematici sicuri, attraverso il ricorso alla posta certificata, produce un abbassamento dei costi legati all'uso della carta e alle spese di spedizione della posta.

Stato di realizzazione al 31 dicembre 2011: 100%

PEA n. 45 - Semplificazione e velocizzazione delle procedure istruttorie delle pratiche di grazia.

Il progetto si propone di ridurre i tempi di attesa per l'utente e diminuire gli oneri amministrativi per gli uffici giudiziari e le forze di polizia coinvolti nel trattamento delle pratiche di grazia attraverso l'ottimizzazione delle procedure, la trasmissione di direttive agli uffici giudiziari e la formulazione di proposte innovanti sia a legislazione invariata che comportanti modifiche legislative.

Stato di realizzazione al 31 dicembre 2011: 100%

Programmi esecutivi d'azione 2011**Pea del Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria del personale e dei servizi****PEA n. 1 - Determinazione dei costi sostenuti nell'anno 2009 dai singoli uffici giudiziari.**

Il PEA consiste nella quantificazione dei costi diretti ed indiretti sostenuti da ogni ufficio giudiziario attraverso una integrazione di metodologie contabili e statistiche in sinergia con la Direzione generale della statistica nell'anno 2009 per l'espletamento dell'attività di competenza. L'obiettivo è la ricostruzione a livello di ufficio giudiziario dei costi sostenuti per ciascun ufficio avendo come punto di partenza il Rendiconto Generale dello Stato relativo al Ministero della Giustizia per l'anno 2009 e integrando i dati finanziari con i dati relativi alla contabilità analitica al fine di evidenziarne anche quelle situazioni debitorie che non trovano riscontro nel Rendiconto stesso e che tuttavia rappresentano una parte consistente del bilancio dell'amministrazione giudiziaria.

Il progetto avrà, inoltre, come obiettivo quello di individuare i criteri più opportuni al fine di consentire l'imputazione al singolo ufficio giudiziario dei costi di propria pertinenza per capitolo di spesa. Per alcuni costi sarà possibile arrivare ad una quantificazione precisa e puntuale, per altri la stima sarà effettuata adottando criteri di ribaltamento dei costi finalizzati alla determinazione della quota parte di pertinenza dei vari uffici giudiziari.

Stato di realizzazione al 31 dicembre 2011: 100%

PEA n. 2 - Ottimizzazione delle risorse umane nell'Ufficio V Pensioni.

A seguito della continua evoluzione della normativa che è stata via via emanata con riferimento a tutte le tipologie degli affari di competenza dell'ufficio e soprattutto il ddl 31 Maggio 2010 n. 78 convertito con modificazioni in legge n. 122 del 30 Luglio 2010, hanno reso necessario effettuare un monitoraggio del carico di lavoro afferente l'ufficio V. Dall'esame della numerosità delle pratiche si è potuto accertare che il carico di lavoro dei singoli reparti è aumentato mediamente di circa il 50% rispetto al precedente anno. Scopo del presente PEA è quello di dimostrare l'aumento della produttività per addetto attraverso una mobilità interna del personale tra i singoli reparti.

Allo stato, si rappresenta che, nonostante detta mobilità, la pendenza delle pratiche – comprese le sopravvenute e le pervenute negli ultimi anni e non ancora evase – è ancora elevata.

Stato di realizzazione al 31 dicembre 2011: 100%

PEA n. 3 - Lo sviluppo della comunità di pratica dei Referenti del Controllo di Gestione nell'ambito della predisposizione e della implementazione del Piano di Misurazione e Valutazione delle Performance (D.L. 150).

Facilitare lo sviluppo ed il consolidamento di una "comunità di pratica", costituita dai Referenti degli Uffici del Controllo di Gestione che avranno il compito di coadiuvare i Vertici dell'Amministrazione nella definizione ed applicazione degli indicatori di performance organizzativa, coerentemente agli obiettivi strategici del Ministro e conformemente alle procedure stabilite nel Piano di Misurazione delle Performance del Ministero. Ciò con il supporto di un apposito sistema di comunicazione telematica attraverso lo scambio – animato e coordinato da tutor esperti in materia - delle esperienze e la condivisione delle conoscenze relativi al processo di costruzione degli indicatori di performance organizzativa, nelle diverse realtà del Ministero.

Le finalità del programma sono pertanto:

- la facilitazione del cambiamento organizzativo indotto dall'implementazione del D.L. 150, con particolare riferimento alle attività e alle competenze richieste ai Referenti del Controllo di Gestione;
- il supporto all'implementazione del Piano di Misurazione e Valutazione delle Performance, attraverso la costruzione - condivisa tra l'O.I.V., i Referenti del Controllo di Gestione, ed i Vertici dell'Amministrazione - e l'utilizzo del sistema degli indicatori di performance organizzativa.

Stato di realizzazione al 31 dicembre 2011: Sospeso

PEA n. 4 - Adeguamento del Settore della Formazione alle esigenze di miglioramento di efficienza ed efficacia introdotte dal D.L. 78/2010 e dalla Direttiva n. 10/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Adeguare il Settore della Formazione del Ministero alle novità apportate dai recenti provvedimenti legislativi che hanno comportato un taglio del 50% sulle spese per la formazione del personale delle pubbliche amministrazioni, a partire dal 2011, per un triennio (decreto-legge n.78/2010 recante "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica") e che hanno indotto il Dipartimento per la Funzione pubblica ad emanare la Direttiva n. 10/2010, con l'esplicito intento di "fornire indicazioni atte a favorire un efficiente ed efficace utilizzo delle [dimezzate] risorse disponibili, in modo da garantire la necessaria qualità delle azioni di formazione che saranno poste in essere". In particolare, le finalità del programma sono:

- Migliorare l'efficienza e l'efficacia nella programmazione degli interventi formativi, attraverso lo sviluppo di strumenti metodologici - costruiti in modo partecipativo e condiviso tra l'Ufficio di formazione e gli Uffici di Formazione dei diversi Distretti - in grado di assicurare la coerenza tra la gestione della formazione e la gestione del ciclo della performance nella P.A.
- Rafforzare la consapevolezza, da parte dei Responsabili degli Uffici di Formazione, della necessità di orientare la progettazione degli interventi formativi al raggiungimento degli obiettivi strategici e dei livelli target previsti per gli indicatori di performance organizzativa ed individuale
- Implementare l'utilizzo del Portale della Formazione sia per la condivisione, tra i Responsabili degli Uffici di Formazione, di strumenti e metodologie di supporto alla progettazione ed alla realizzazione di singoli interventi formativi sia per la pubblicazione di dispense e materiali didattici, con conseguenti riduzioni di costo.

Stato di realizzazione al 31 dicembre 2011: 100%

PEA n. 5 - Revisione bandi di gara.

Revisionare la predisposizione dei bandi di gara perseguendo una maggiore specificazione nella indicazione dei requisiti richiesti agli operatori economici nell'ambito delle previsioni stabilite nel codice degli appalti. Predisporre modelli di domanda di partecipazione differenziate per tipologia di soggetti secondo l'elencazione di cui all'art. 34 del codice degli appalti. Le finalità perseguite sono:

- agevolare gli utenti esterni (operatori economici che partecipano alle gare) attraverso una maggiore chiarezza nell'indicazione dei requisiti di partecipazione;
- rendere le procedure di esame della documentazione da parte delle Commissioni più snelle e veloci;
- ridurre il rischio di contenzioso dovuto a errate interpretazioni delle disposizioni dei bandi di gara, con conseguente riduzione del rischio esposizione a costi connessi a esiti eventualmente sfavorevoli del giudicato.

Risultato complessivo: incremento efficienza.

Stato di realizzazione al 31 dicembre 2011: Sospeso

PEA n. 6 - Creazione Data Base Spese Utenze.

Creazione di un data base informatizzato per l'annotazione delle fatture relative alle spese per le utenze (acqua, energia elettrica, gas, telefonia fissa e mobile), per la sede centrale del Ministero e gli Uffici giudiziari di Roma.

Allo stato l'Ufficio non è ancora dotato di un sistema (nemmeno in forma cartacea) di registrazione delle fatture relative alle utenze da pagare. Da ciò derivano difficoltà, lungaggini e scarsa attendibilità nelle operazioni di calcolo delle somme già pagate e di quelle da pagare; maggiore difficoltà si incontra per i calcoli relativi ai consuntivi semestrali e per le previsioni di spesa relative all'esercizio finanziario successivo a quello in corso. Il miglioramento in termini di efficienza apportato dal sistema informatico di registrazione delle spese relative alle utenze è duplice in quanto da un lato consente di tenere distinte le spese per centri di responsabilità e centri di costo, ai fini di una maggiore trasparenza, e, dall'altro, evita il potenziale rischio di incorrere in eventuali errori afferenti l'imputazione delle spese ai capitoli di riferimento.

Ulteriore risultato di miglioramento dell'efficienza è quello di evitare che i calcoli inerenti i costi già maturati e le previsioni relative al fabbisogno futuro siano effettuati in modo empirico e asistemico, eliminando il rischio di approssimazioni ed errori.

Grazie al data base informatico sarà possibile, sulla base dell'estrazione periodica dei dati tempestivamente e progressivamente registrati, conoscere in tempo reale e in modo preciso e attendibile la situazione debitoria complessiva e si potrà verificare l'ammontare del debito avuto riguardo ai crediti maturati da ciascuna società erogatrice delle singole forniture e con specifico riferimento a ciascun Ufficio giudiziario.

Ulteriore vantaggio consiste nella possibilità di constatare, puntualmente, alla fine di ogni esercizio finanziario, l'ammontare del debito pregresso, e utilizzare tale dato per stabilire una scala di priorità dei pagamenti volta a ridurre l'esposizione al rischio di interessi moratori.

Stato di realizzazione al 31 dicembre 2011: 100%

PEA n. 7 - Monitoraggio del parco attrezzature di fonoregistrazione d'aula e forniture accessorie e materiale di consumo.

Monitoraggio del parco attrezzature di fonoregistrazione d'aula in vista del rinnovo delle procedure di affidamento dei servizi di manutenzione, con eventuale nuova fornitura integrativa, nell'anno 2011. E' prevista una evoluzione dei sistemi (v. nota indirizzata alla D.G.SIA il 19.11.2010 con richiesta di parere) in relazione alla quale non si può prescindere da una nuova rivalutazione delle esigenze di fabbisogno Hw ed evoluzione Sw.

Stato di realizzazione al 31 dicembre 2011: 100%

PEA n. 8 - Individuazione delle esigenze e programmazione per il triennio e in particolare per l'anno finanziario 2012.

L'Ufficio IV, relativamente all'edilizia demaniale, deve provvedere a recepire le esigenze e le necessità degli uffici giudiziari e dai Provveditorati alle Opere Pubbliche a livello locale, nonché quelle dell'Amministrazione centrale. E' quindi necessario un monitoraggio attraverso l'interpello dei Provveditorati e delle Corti di Appello in ordine alle nuove esigenze manifestatesi presso gli uffici soprattutto con riferimento all'adeguamento degli edifici giudiziari e dell'Amministrazione centrale alle disposizioni in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro in modo da poter predisporre un progetto di programma di edilizia demaniale per l'anno successivo e aggiornare il quadro delle esigenze per tutti gli edifici demaniali.

Stato di realizzazione al 31 dicembre 2011: 100%

PEA n. 9 – Registro Informatico Approvvigionamento beni e servizi.

Istituzione del Registro Informatizzato per la presa in carico di tutte le procedure relative alle acquisizioni di beni e servizi autorizzate dal Ministero.

Allo stato l'Ufficio non è ancora dotato di un registro, nemmeno in forma cartacea, per la annotazione di tutte le richieste di approvvigionamento che pervengono dagli Uffici giudiziari e delle successive fasi di autorizzazione e pagamento. Da ciò deriva la difficoltà di rilevazione ed esame del flusso degli affari amministrativi/contabili che gravano sull'ufficio in ciascun esercizio finanziario, della quantità e tipologia di beni e/o servizi forniti agli uffici richiedenti nonché della relativa spesa.

Il Registro Informatizzato delle procedure di approvvigionamento è volto all'incremento dell'efficienza in quanto consente non solo di tener sotto controllo costante lo stato delle singole fasi delle procedure autorizzative in corso ma, anche, di conoscere in tempo reale il livello di risposta dell'amministrazione centrale alle richieste di fabbisogno avanzate dagli uffici giudiziari nel corso di diversi esercizi finanziari; consente di conoscere tempestivamente l'ammontare della spesa complessiva sostenuta per ciascun ufficio giudiziario e, grazie ad operazioni di aggregazione di dati, anche per singolo distretto, e ciò sia per l'anno in corso che per trienni eventualmente scelti per effettuare osservazioni, verifiche, programmazioni volte alla razionalizzazione delle spese.

Grazie alla registrazione delle fasi principali della procedura (richiesta, atto di determina, valutazione preventivi e autorizzazione all'acquisto, fatture trasmesse, pagamenti) è possibile effettuare rilevazioni anche con riferimento ai costi relativi a forniture già autorizzate e pagate nonché a quelle autorizzate e non ancora pagate e, quindi, effettuare previsioni di ulteriori impegni, nonché rilevazioni concernenti eventuali situazioni debitorie.

Stato di realizzazione al 31 dicembre 2011: 100%

PEA n. 10 - Satisfaction Survey

L'indagine prende spunto dall'attività del "Gruppo di lavoro sulla qualità" della CEPEJ (Commissione Europea per l'Efficienza della Giustizia). L'obiettivo di questo Gruppo è quello di sviluppare strumenti per analizzare e misurare la qualità dell'attività giudiziaria. Il presente PEA consiste in un'indagine di soddisfazione del servizio giustizia ed è rivolta agli utenti di Tribunale e Corte d'Appello di Torino e di Catania.

Stato di realizzazione al 31 dicembre 2011: 100%

PEA n. 11 - Fallimenti: Studio sugli effetti del d.lgs del 9/1/2006 n. 5 e successive modifiche.

L'obiettivo dello studio è verificare tramite gli schemi della statistica classica e quindi tramite un questionario diretto alle sezioni fallimentari dei tribunali, se siano stati raggiunti gli obiettivi della riforma della legge fallimentare.

Stato di realizzazione al 31 dicembre 2011: 100%

PEA n. 12 - Studio sui costi degli uffici giudiziari.

Con questo progetto si intende individuare il costo sostenuto da ogni ufficio giudiziario per lo svolgimento dell'attività di sua competenza. Il punto di riferimento è il bilancio consuntivo del Ministero della Giustizia predisposto dalla Ragioneria Generale dello Stato. Il metodo consiste nell'analisi dei singoli capitoli di spesa e nell'individuazione del criterio più opportuno per ricostruire, partendo dal dato nazionale, il costo del singolo ufficio giudiziario. Per alcune voci di spesa sarà possibile arrivare al dato preciso per altre occorrerà adottare un metodo di stima che attribuisca ad ogni ufficio giudiziario il costo sostenuto dall'Amministrazione per il suo funzionamento.

Stato di realizzazione al 31 dicembre 2011: 100%

PEA n. 13 – Analisi requisiti nuova procedura gestione concorsi magistrato ordinario: "Themis".

Elaborazione dell'analisi dei requisiti per la realizzazione di una nuova procedura di gestione del concorso per magistrato ordinario che recepisca le modifiche apportate dalla normativa sull'accesso in magistratura, le esigenze di informatizzazione delle procedure e di snellimento delle attività.

Stato di realizzazione al 31 dicembre 2011: 100%

PEA n. 14 – Scarto fascicoli cartacei ininfluenti.

L'obiettivo del P.E.A. riguarda l'eliminazione dei fascicoli cartacei degli aspiranti candidati al concorso per magistrato ordinario, i quali, non avendo partecipato o non avendo completato una delle fasi che implicano l'esigenza di conservazione della documentazione cartacea di interesse, non hanno più diritto a proseguire la procedura. Ne consegue il recupero di notevole spazio nell'archivio corrente, in considerazione del rapporto sproporzionato tra numero di domande ricevute e numero di partecipanti alle prove scritte. In ogni caso verrà mantenuto il fascicolo informatico, corrispondente alla domanda virtuale, a fini statistici/storici.

Stato di realizzazione al 31 dicembre 2011: 100%

PEA n. 15 - Emanazione di direttive volte a razionalizzare l'afflusso della corrispondenza in entrata all'Ufficio I.

Individuazione degli atti provenienti da parte di altri organi istituzionali che non hanno alcuna diretta attinenza alla materia di competenza dell'ufficio ed attivazione delle procedure finalizzate ad evitarne, in futuro, la trasmissione.

Stato di realizzazione al 31 dicembre 2011: 100%

PEA n. 16 - Evoluzione e Diffusione del Processo Civile Telematico.

Diffusione negli uffici giudiziari dell'utilizzo dei sistemi informativi di gestione dei registri di cancelleria già disponibili ed in particolare:

- il Sistema Informativo del contenzioso civile - comprensivo del lavoro e della volontaria giurisdizione (SICID);
- il Sistema informativo delle esecuzioni civili individuali concorsuali (SIECIC), nonché gli strumenti di interoperabilità già implementati ed in particolare, il deposito telematico degli atti, comprensivo della possibilità della consultazione del fascicolo telematico (PCT) e più genericamente dei servizi telematici (comunicazioni telematiche, RTAG);
- strumenti informativi a supporto delle attività dei magistrati (Consolle e MAG-Office).

Stato di realizzazione al 31 dicembre 2011: 70%

PEA n. 17 - Evoluzione Infrastrutture tecnologiche.

La disponibilità di applicazioni web reingegnerizzate per la gestione del "processo civile" e del "processo penale", consente di rivedere la topologia del sistema informatico della Giustizia, in quanto è possibile prevedere che le applicazioni siano installate solo in un numero ridotto di sale server, che offrono il servizio via rete TLC a un numero anche elevato di utenti distribuito sul territorio.

Il Ministero ha individuato in circa 6 il numero di sale server con specifiche caratteristiche di sicurezza ed affidabilità, oltre che di efficienza operativa deputate ad erogare servizi di tipo "interdistrettuale" si rende quindi necessario quindi procedere nel completamento degli allestimenti, al fine di facilitare l'avvio delle nuove applicazioni.

Stato di realizzazione al 31 dicembre 2011: 70%

PEA n. 18 - Gestione manutenzione Infrastrutture tecnologiche.

Consolidamento dell'infrastruttura, con l'individuazione di isole di concentrazione e distribuzione/erogazione dei servizi informatici, ottenibile mediante una politica di gestione ed ingegnerizzazione del traffico e delle disponibilità di banda estremamente attenta. Attuare una ridefinizione degli accessi SPC a partire da quelli relativi alle sedi dei Distretti di Corte di Appello che dovranno consentire l'accesso (contemporaneo) da parte degli utenti del proprio bacino.

Stato di realizzazione al 31 dicembre 2011: 70%

PEA n. 19 – Miglioramento delle condizioni di confort termo igrometrico e fruibilità della sede giudiziaria del Palazzo di giustizia di Napoli tramite l'efficientamento energetico.

Verifica ed efficientamento energetico del nuovo palazzo di Giustizia di Napoli, attraverso una analisi dell' Audit energetico della sede, basato sulla valutazione dei consumi delle utenze (GAS,ELETTRICITA'). Progetto di fattibilità degli interventi, preliminarmente alla esecuzione programmatica degli interventi stessi Il progetto riguarda un miglioramento complessivo e sostanziale di tutto il complesso giudiziario sito nel centro direzionale. Gli interventi riguarderanno tutti gli elementi costruttivi, gli impianti elettrici, di condizionamento e riscaldamento presenti nell'ambito del nuovo palazzo di giustizia di Napoli, onde garantire un miglior confort termico ai sensi del Dlgs 626/94 e Dlgs 81/08 e un sostanziale risparmio

energetico in termini di consumo . Occorre prevedere interventi per stralci funzionali, che interesseranno il primo lotto, il secondo lotto (torri A,B,C) e il terzo lotto.

Stato di realizzazione al 31 dicembre 2011: 75%

PEA n. 20 – Miglioramento dei flussi verticali e sicurezza nell'utilizzo degli ascensori del nuovo palazzo di giustizia di Napoli e della Procura della Repubblica Edificio E/5A.

Verifica ed analisi degli interventi volti a migliorare il funzionamento degli impianti elevatori del Nuovo Palazzo di giustizia di Napoli. e della sede della Procura della repubblica di Napoli. In particolare occorre intervenire sugli impianti elevatori prospicienti l'ingresso di piazza Cenni, gli impianti elevatori del primo lotto, tutti gli impianti elevatori presenti nell'edificio E/5 A sede della procura della Repubblica, le navicelle lavavetri delle torri B – C – primo lotto e terzo lotto. Tutto ciò per una maggiore sicurezza degli utenti e di conseguenza in una maggiore fruibilità dell'intera struttura, con la velocizzazione ed il miglioramento dei flussi di persona che accedono alle torri e ai diversi uffici giudiziari. Si prevede anche la ripresa e la piena funzionalità delle navicelle lavavetri, presenti sulle torri B e C .

Stato di realizzazione al 31 dicembre 2011: 50%

PEA n. 21 – Miglioramento della percorribilità interna e realizzazione e degli impianti elevatori per la sede di Castelcapuano.

Miglioramento della movimentazione dei flussi di utenti all'interno della sede di Castelcapuano. Intervento globale di rifacimento degli impianti elevatori all'interno della sede, con la totale sostituzione degli impianti esistenti e localizzazione degli stessi in aree diverse per una maggiore fruibilità sia in termini di percorribilità della sede, sia in termini di gestione dei flussi degli utenti. Sono da prevedersi almeno nr. 5 impianti da disporsi nella struttura.

Stato di realizzazione al 31 dicembre 2011: 100%

PEA n. 22 – Miglioramento delle condizioni microclimatiche ed efficientamento energetico della sede di Castelcapuano.

Efficientamento energetico della sede di Castelcapuano, attraverso una primaria analisi dell' audit energetico della sede, basato sulla valutazione preventiva dei consumi delle utenze (GAS,ELETTRICITA') che si potrebbero verificare con la piena occupazione della struttura . Sviluppo di un progetto di fattibilità degli interventi e esecuzione programmatica degli stessi . In pratica gli interventi riguarderanno tutti gli elementi costruttivi, a partire dagli infissi e superfici di copertura, agli impianti elettrici e di condizionamento e riscaldamento che sono da prevedersi in fase di adeguamento a norma dell'intero edificio .Tali interventi mirano essenzialmente a garantire un sostanziale risparmio energetico in termini di consumo nel rispetto delle norme 626/94 -81/08 . Occorre prevedere interventi per stralci funzionali, che interessano sia la parte nobile dell'edificio, con ingresso da via Tribunali e ricadenti nell'ambito del cortile principale . Un secondo stralcio prevede l'adeguamento degli ambienti posti sul lato di Portacapuana, con ingresso al cortile seminterrato.

Stato di realizzazione al 31 dicembre 2011: 90%

PEA n. 23 – Miglioramento delle condizioni microclimatiche ed efficientamento energetico della sede giudiziaria di Caserma Garibaldi sede del Giudice di Pace di Napoli.

Verifica ed efficientamento energetico della Caserma Garibaldi sede del Giudice di pace di Napoli, attraverso una analisi dell' Audit energetico della sede, basato sulla valutazione presunta dei consumi delle utenze (GAS,ELETTRICITA'). Occorre sviluppare un progetto di fattibilità degli interventi, e quindi

l'esecuzione programmatica degli stessi. Il progetto, riguarda un miglioramento complessivo e sostanziale di tutta la sede giudiziaria del Giudice di pace di Napoli, oggetto già di interventi di recupero sostanziali, come la realizzazione di impianto di condizionamento, riscaldamento ed elettrico. In pratica gli interventi riguarderanno tutti gli elementi costruttivi, a partire dagli infissi esistenti e delle superfici di copertura, agli impianti elettrici, di condizionamento e riscaldamento che sono allo stato oggetto di intervento da parte del provveditorato alle OO.PP. di Napoli. In pratica occorre garantire un miglior confort termico e un sostanziale risparmio energetico in termini di consumo.

Stato di realizzazione al 31 dicembre 2011: 80%

PEA n. 24 – Miglioramento e razionalizzazione degli archivi nell'ambito della sede di Castelcapuano.

Realizzazione di interventi finalizzati alla creazione di archivi nell'ambito della Sede di Castelcapuano. Il progetto, riguarda un intervento di ristrutturazione e razionalizzazione degli spazi esistenti all'interno di Castelcapuano, con la predisposizione di archivi, da localizzarsi in particolare al piano terra nell'ambito del Cortile principale e nella zona bassa con accesso da Portacapuana. Nel progetto è previsto la realizzazione di idonei impianti di spegnimento e di rilevazione, così come previsto dalla normativa vigente in materia, e ogni utile intervento di prevenzione.

Stato di realizzazione al 31 dicembre 2011: 95%

PEA n. 25 – Miglioramento della gestione degli archivi del commissariato per usi civici della Campania e Molise con sede in Napoli.

Il progetto riguarda la realizzazione di un sistema per la gestione degli atti giurisprudenziali che determinano un Uso Civico.

Analisi, progettazione e realizzazione di un sistema per la gestione dei procedimenti amministrativi relativi agli Usi Civici,

Integrazione con i sistemi Informativi territoriali.

Individuazione degli elementi necessari per la corretta catalogazione, acquisizione in formato digitale ed archiviazione della documentazione di valore storico ed archivistico dell'Archivio del Commissariato degli usi civici e successiva catalogazione, digitalizzazione ed archiviazione di tale materiale.

Stato di realizzazione al 31 dicembre 2011: 95%

PEA n. 26 – Completamento e revisione generale delle coperture del nuovo palazzo di giustizia di Napoli e dell'edificio della Procura della Repubblica e rivisitazione dei lucernari esistenti.

Realizzazione di Interventi finalizzati alla revisione e realizzazione delle impermeabilizzazioni del Nuovo palazzo di Giustizia di Napoli. Revisione generale di tutte le coperture del Nuovo Palazzo di Giustizia di Napoli, con la verifica generale di tutti gli impianti di scarico esistenti per la totale bonifica degli stessi. In particolare l'intervento dovrà garantire la tenuta delle impermeabilizzazioni, che attualmente in occasione di precipitazioni intense, non riescono a evitare infiltrazioni. L'intervento sarà realizzato con sistemi di nuova concezione, tipo l'utilizzo di schiume poliuretaniche e/o resine epossidiche. Occorre inoltre garantire la revisione e la manutenzione dei diversi lucernari esistenti nell'ambito del NPG.

Stato di realizzazione al 31 dicembre 2011: 95%

PEA n. 27 – Miglioramento della sicurezza generale attraverso progetto di valutazione ed analisi per la sicurezza globale e antincendio del nuovo palazzo di giustizia di Napoli.

Progetto interventi finalizzati a garantire la sicurezza globale e antincendio del Nuovo palazzo di Giustizia di Napoli. L'attuazione del progetto si realizzerà attraverso un'attività di ricerca finalizzata all'applicazione dell'approccio ingegneristico, tale attività viene resa esecutiva con la partecipazione dei Dipartimenti della Facoltà di Ingegneria dell'Università degli studi di Napoli.

Stato di realizzazione al 31 dicembre 2011: 90%

PEA n. 28 – Miglioramento della fruibilità dei servizi giudiziari del nuovo palazzo di giustizia di Napoli attraverso il front office.

Il progetto, riguarda un intervento per l'interscambio di informazioni attraverso la nuova struttura del Front Office che si sta realizzando presso il primo lotto del NPG. Tale velocizzazione di informazioni dovrà in particolare evitare il numeroso afflusso di utenti che giungono agli Uffici posti nelle Torri B e C per quanto riguarda documentazioni del penale; e torre A per quanto riguarda il settore civile. In effetti il progetto prevede la realizzazione sia di strutture informatiche atte a garantire una pronta risposta alle esigenze degli utenti, sia una facilitazione della percorribilità della Struttura, attraverso anche l'installazione di punti informatici specializzati all'interno della sede giudiziaria. Risulta altresì necessario un intervento generale di sistemazione dell'attuale cartellonistica esistente, nell'ambito di tutte le sedi giudiziarie di Napoli, anche in funzione dei diversi spostamenti che si sono verificati negli ultimi anni.

Stato di realizzazione al 31 dicembre 2011: 100%

PEA n. 29 – Miglioramento della gestione degli archivi esistenti attraverso la delocalizzazione dei documenti attualmente allocati in 14 edifici (di cui dichiarato inagibile).

Gestione remota in service degli archivi con digitalizzazione degli indici e degli atti rilevanti sì da consentire la facile reperibilità. Conseguentemente liberare i locali dagli atti ospitanti. Il progetto, riguarda un intervento finalizzato alla gestione digitale degli atti, attraverso la delocalizzazione degli archivi esistenti in sedi diverse.

Stato di realizzazione al 31 dicembre 2011: 90%

PEA n. 30 – Miglioramento della funzionalità e della gestione telematica della biblioteca del nuovo palazzo di giustizia di Napoli.

Progetto di adeguamento telematico della Biblioteca del Nuovo Palazzo di Giustizia di Napoli. Realizzazione dei collegamenti telematici con le principali Banche dati giuridiche, a partire dalla banca dati della Cassazione (Italguriweb) e del Poligrafico (Guritel), con la realizzazione di postazioni di lavoro informatiche.

Stato di realizzazione al 31 dicembre 2011: 100%

