

fini del mantenimento della funzionalità degli uffici e dei servizi. La spesa complessivamente sostenuta è di Euro 832.523,05 a fronte di una previsione di Euro 913.577,96.

**PEA n. 33 - Rinnovo del parco auto del Dipartimento per la Giustizia Minorile**

**Direzione Generale: risorse materiali beni e servizi**

**Responsabile: Emanuele Caldarera**

**Obiettivi del Ministro: 2- Pianificazione della spesa e misurazione delle attività - Scadenza 31.12.2010. Realizzato al 100%**

E' stato rinnovato il parco auto del Dipartimento per la Giustizia Minorile, con particolare riguardo alla sostituzione dei mezzi non più idonei allo svolgimento dei compiti istituzionali della Polizia Penitenziaria. La spesa complessivamente sostenuta ammonta a Euro 480.614,80 a fronte di una previsione di Euro 268.560,04.

**PEA n. 34 - Interventi edilizi di manutenzione straordinaria ristrutturazione, ampliamento e adeguamento impianti delle strutture minorili**

**Direzione Generale: risorse materiali beni e servizi**

**Responsabile: Emanuele Caldarera**

**Obiettivi del Ministro: 3 infrastrutture**

**Scadenza 31.12.2010. Realizzato al 100%**

Sono stati effettuati gli interventi di straordinaria manutenzione e ristrutturazione necessari per assicurare il mantenimento e il potenziamento delle strutture minorili attraverso la razionalizzazione ed il recupero degli immobili già in uso al Dipartimento. La spesa complessivamente sostenuta ammonta a Euro 13.125.419,97 a fronte di una previsione di Euro 16.107.369,00.

**PEA n. 35 - Rivisitazione delle competenze sulle "Spese di funzionamento degli uffici giudiziari minorili"**

**Direzione Generale: risorse materiali beni e servizi**

**Responsabile: Emanuele Caldarera**

**Obiettivi del Ministro: 2- Pianificazione della spesa e misurazione delle attività - Scadenza 31.12.2010. Realizzato al 100%**

D'intesa con gli altri Dipartimenti di questo Dicastero si è proceduto alla rivisitazione delle competenze in materia si "Spese di funzionamento degli uffici giudiziari minorili", si è definita una nuova ripartizione degli oneri di spesa e degli stanziamenti di bilancio con l'intento di mantenere lo standard minimo necessario per mantenere la funzionalità dei servizi e degli uffici minorili.

**PEA n. 36 - Riorganizzazione struttura detentiva**

**Direzione Generale: risorse materiali beni e servizi**

**Responsabile: Emanuele Caldarera**

**Obiettivi del Ministro: 3 - infrastrutture**

**Scadenza 31.12.2010. Realizzato al 100%**

E' stata presa in consegna dal DAP la struttura detentiva di Pontremoli, si è proceduto ai lavori di manutenzione straordinaria necessari per adeguare i locali alle necessità di un Istituto Penale per i minorenni. L'immobile è stato consegnato al Centro per la Giustizia Minorile di Firenze per la successiva attivazione. La spesa complessivamente sostenuta ammonta a Euro 120.000,00 a fronte di una previsione di Euro 500.000,00

**PEA n. 37 - Manutenzione straordinaria e potenziamento sede del tribunale per i minorenni di Caltanissetta**

**Direzione Generale: risorse materiali beni e servizi**

**Responsabile: Emanuele Calderara**

**Obiettivi del Ministro: 2- Pianificazione della spesa e misurazione delle attività - Scadenza 31.12.2010. Realizzato al 100%**

E' stata effettuata e si è regolarmente conclusa la manutenzione straordinaria nel 3° padiglione di via Turati, in uso al tribunale per i minorenni di Caltanissetta. La spesa complessivamente sostenuta ammonta a Euro 850.000,00 come da previsione.

**PEA n. 38 - Monitoraggio ed analisi dell'offerta di risorse trattamentali in relazione ai flussi d'utenza locali**

**Direzione Generale: per l'attuazione dei provvedimenti giudiziari**

**Responsabile: Serenella Pesarin**

**Obiettivi del Ministro: 9 – tutela dei diritti dei minori - Scadenza 31.12.2010. Realizzato al 100%**

Il progetto ha raggiunto l'obiettivo di continuare a studiare la connessione tra l'offerta trattamentale espressa dal Sistema Giustizia Minorile (in termini di risorse, progetti, iniziative, ecc. attivate sul territorio) e l'analisi della fenomenologia della devianza minorile su base interregionale (nord, centro, sud/sole). Detto studio fornisce indicazioni utili sulla relazione funzionale ed operativa delle politiche d'intervento locali adottate dai CGM in risposta ai flussi d'utenza in carico ai Servizi Minorili dipendenti. I dati del presente progetto consentono l'aggiornamento dei dati raccolti da precedenti detti PEA.

**PEA n. 39 - I minori vittime di reati sessuali e sui sex offenders presenti nel circuito penale minorile italiano**

**Direzione Generale: per l'attuazione dei provvedimenti giudiziari**

**Responsabile: Serenella Pesarin**

**Obiettivi del Ministro: 9 – tutela dei diritti dei minori - Scadenza 31.12.2010. Realizzato al 100%**

Si è studiato il fenomeno dei minori vittime di reati sessuali e dei sex offenders minori d'età, attraverso l'attività degli Uffici di Servizio Sociale per i Minorenni, nel quadro degli interventi possibili nell'ambito di competenza del Dipartimento Giustizia Minorile.

**PEA DEL DOG**

**PEA n. 40 - Prosecuzione dell'attività – già realizzata nella misura del 75% nel corso dell'anno 2009 – di predisposizione di un archivio informatico dei principi in materia disciplinare relativo al personale di Magistratura**

**Direzione Generale:** magistrati

**Responsabile:** Giancarlo Ciani

**Obiettivi del Ministro:** 4 - semplificazione delle procedure

**Scadenza** 31.12.2010. SOSPESO

Si trattava della creazione e dello sviluppo di un archivio informatico contenente una raccolta dei principi in materia disciplinare elaborati nell'ambito dell'Ufficio I della Direzione Generale dei Magistrati ma, essendosi reso necessario un approfondimento delle relative problematiche il PEA è stato sospeso.

**PEA n. 41 - Prosecuzione dell'attività – già realizzata nella misura del 72,5% nel corso degli anni 2008 e 2009 – di de - materializzazione dei decreti ministeriali relativi alle tabelle di organizzazione degli uffici giudiziari emanati far tempo dall'anno 2000.**

**Direzione Generale:** Magistrati

**Responsabile:**Pierluigi Picozzi

**Obiettivi del Ministro:** 4 - semplificazione delle procedure

**Scadenza** 31.12.2010. Realizzato al 100%

Le residue attività, volte alla realizzazione di un archivio elettronico, già realizzato nella misura del 72,5% nel corso degli anni 2008 e 2009 – accompagnate dalla creazione di due appositi registri che consentano la rapida individuazione del supporto elettronico ove sono raccolti i decreti ministeriali che interessa consultare (ovvero duplicare)sono state completate, ciò ha consentito di de localizzare l'intera documentazione cartacea originale corrispondente.

**PEA n. 42 - Prosecuzione dell'attività – già realizzata nella misura del 65% nel corso dell'anno 2009 – di predisposizione di moduli informatici da utilizzare quale mezzo di presentazione delle istanze rivolte all'Ufficio II della Direzione Generale dei Magistrati**

**Direzione Generale:** Magistrati

**Responsabile:**Pierluigi Picozzi

**Obiettivi del Ministro:** 4 - semplificazione delle procedure

**Scadenza** 31.12.2010. Realizzato al 100%

E' stata realizzata la modulistica informatica, per la presentazione delle istanze sia a carattere giuridico che economico di competenza dell'Ufficio II.

**PEA n. 43 - Emanazione di direttive volte a razionalizzare l'afflusso della corrispondenza in entrata all'Ufficio II**

**Direzione Generale:** Magistrati

**Responsabile:**Pierluigi Picozzi

**Obiettivi del Ministro: 4 - semplificazione delle procedure**  
**Scadenza 31.12.2010. Realizzato al 100%**

E' stato effettuato lo studio dei flussi documentali in entrata e sono state emanate le direttive necessarie a far cessare l'inoltro di ogni comunicazione non istituzionalmente prevista dalle competenze dell'Ufficio II.

**PEA n. 44 - ANTMAN (Anticipi/Mandati di pagamento)**

**Direzione Generale: Magistrati**

**Responsabile: Alessandra Celentano**  
**Obiettivi del Ministro: 4 - semplificazione delle procedure**  
**Scadenza 31.12.2010. Realizzato al 100%**

E' stato realizzato una procedura per la gestione informatica dei mandati di pagamento relativi alle tabelle di missione presentate dai componenti delle commissioni esaminate. Tale applicativo consente la gestione storica delle tabelle per periodo, per gruppi di periodo e per singolo componente, nonché la rilevazione dello stato di ciascun mandato ed anticipo, dalla firma del direttore dell'ufficio alla trasmissione all'Ufficio Centrale di Bilancio.

**PEA n. 45 - Monitoraggio procedura gestione concorsi magistrato ordinario**

**Direzione Generale: Magistrati**

**Responsabile: Alessandra Celentano**  
**Obiettivi del Ministro: 4 - semplificazione delle procedure**  
**Scadenza 31.12.2010. Realizzato al 100%**

Sono stati rilevati ed analizzati gli scostamenti tra la procedura di gestione del concorso per magistrato ed il sistema di ricezione telematica delle domande di partecipazione, sono stati individuati gli interventi tecnici necessari per consentire la gestione del maggior numero di informazioni provenienti dalla ricezione telematica.

**PEA n. 46 - Razionalizzazione delle procedure di erogazione della spesa con riferimento alle spese di funzionamento degli uffici giudiziari (consumi intermedi): monitoraggio della spesa in funzione del controllo di gestione**

**Direzione Generale: beni e servizi**  
**Responsabile: Direttore Ufficio I , Direttore Ufficio II**  
**Obiettivi del Ministro: 2 pianificazione della spesa**  
**Scadenza 31.12.2010. Realizzato al 100%**

Si tratta della prosecuzione del PEA n. 54 del 2009 che è stato opportunamente rimodulato a seguito delle mutate esigenze operative. Il programma è stato realizzato attivando il nuovo sistema di monitoraggio e controllo della spesa che instaura modalità uniformi di programmazione e consuntivazione delle spese degli Uffici Giudiziari.

In corso d'opera è sorta anche l'esigenza di adeguare la contabilità per acquisti di facile consumo e consumi intermedi alle nuove funzionalità del sistema di controllo di contabilità analitica SICOGE – COINT che sarà attivato dal MEF entro l'esercizio 2012, per le amministrazioni centrali e per i funzionari delegati.

**PEA n. 47 - Nuove modalità di pagamento degli stipendi del personale NEP****Direzione Generale: Bilancio e contabilità****Responsabile: Giuseppe Belsito****Obiettivi del Ministro: 2 – pianificazione della spesa****Scadenza 31.12.2010. Realizzato al 100%**

L'obiettivo del PEA consiste nell'utilizzo del sistema di pagamento degli stipendi (SPT) già utilizzato per tutti gli altri dipendenti anche per il personale NEP. Tale estensione è già avvenuta dall'1/1/2011 per le competenze accessorie, dall'1/1/2012 tale modalità verrà estesa anche alle competenze in ragione della periodicità annuale degli adempimenti fiscali e contributivi connessi alla corresponsione degli stipendi. Il completamento del PEA è stato subordinato alla verifica della correttezza dei dati anagrafici in possesso della Direzione generale del personale e della formazione ed agli accordi con le competenti strutture del Ministero dell'economia e delle finanze in merito alle problematiche di natura giuridica e tecnica.

**PEA n. 48 - Creazione di un dossier sulla formazione in materia di sicurezza sul lavoro****Direzione Generale: personale e formazione****Responsabile: Antonio Paoluzzi****Obiettivi del Ministro: 1- valorizzazione risorse umane****Scadenza 31.12.2010. Realizzato al 100%**

E' stata creata una banca dati relativa al personale in servizio presso l'Amministrazione centrale, suddiviso per ufficio di appartenenza, e in relazione alle diverse tipologie di corsi seguiti in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro si sono svolti interventi formativi integrativi o di aggiornamento con riferimento alle diverse figure specifiche e a tutti gli adempimenti previsti dalla vigente normativa (Dl.vo 81/08), con la preziosa collaborazione assicurata dall'ISPEL (INAIL).

**PEA n. 49 - Indicatori di performance degli uffici giudiziari****Direzione Generale: statistica****Responsabile: Fabio Bartolomeo****Obiettivi del Ministro: 7 - accelerazione del processo civile e penale****Scadenza 31.12.2010. Realizzato al 100%**

Il progetto prevedeva la costruzione di alcuni indicatori di prestazione dell'attività degli Uffici Giudiziari allo scopo di realizzare un monitoraggio e una comparazione tra i vari Uffici sul territorio nazionale. Il progetto si proponeva due obiettivi principali: 1. Aumentare il livello di "trasparenza" dell'informazione relativa alla qualità del servizio Giustizia reso al cittadino. 2. Generare un incremento di produttività degli Uffici Giudiziari quale risultato della auto-valutazione e della comparazione, a parità di risorse, con le migliori pratiche e prestazioni.

La diffusione dei risultati conseguiti è presente nell'area statistiche del sito pubblico di questo Ministero. Il periodo di analisi è il quinquennio 2004-2008.

**PEA n. 50 - Rilevazione delle qualificazioni giuridiche del fatto dei procedimenti iscritti, definiti e pendenti presso le sedi centrali di tribunale (165)**

**Direzione Generale: statistica**

**Responsabile: Fabio Bartolomeo**

**Obiettivi del Ministro: 7 - accelerazione del processo civile e penale**

**Scadenza 31.12.2010. Realizzato al 100%**

Il progetto prevedeva l'individuazione e la classificazione delle tipologie di reato oggetto dei procedimenti penali nei tribunali italiani con lo scopo di aumentare la conoscenza del settore penale e possibilmente esprimere una statistica quantitativa sulla distribuzione dei reati nel 1° grado di giudizio. Per realizzare tali attività è stato costituito un gruppo di lavoro composto da rappresentanti del Ministero della giustizia e dell'ISTAT. Al termine di varie fasi si è realizzato l'aggiornamento della classificazione delle qualificazioni giuridiche.

**PEA n. 51 - Realizzazione di un panel per rilevazioni occasionali**

**Direzione Generale: statistica**

**Responsabile: Fabio Bartolomeo**

**Obiettivi del Ministro: 7 - accelerazione del processo civile e penale**

**Scadenza 31.12.2010. Realizzato al 70%**

Questo progetto ha lo scopo di costituire un gruppo permanente di Uffici giudiziari su cui condurre rilevazioni statistiche non ordinarie, al fine di rilevare tempestivamente specifiche informazioni non ricavabili dalla banca dati della DGSTAT. Il primo passo è stato l'analisi delle caratteristiche definizione di un quadro informativo per l'individuazione degli uffici giudiziari; successivamente si è chiesta l'autorizzazione all'accesso alle banche dati civili e penali ai Capi degli Uffici giudiziari; infine si è identificato il personale statistico e/o di cancelleria che materialmente sarà incaricato di seguire la rilevazione richiesta. La mancata conclusione del PEA nei tempi prestabiliti è da attribuire alla lenta o mancata risposta da parte degli uffici giudiziari.

**PEA DELL'UCAN**

**PEA n. 52 - Reti dati interne ad edifici dell'Amministrazione degli archivi notarili**

**Responsabile: Antonio Oricchio**

**Obiettivi del Ministro: 3 - infrastrutture**

**Scadenza 31.12.2010. Realizzato all'85%**

Si prevedevano installazioni di nuove reti, con eventuale adeguamento di alcune esistenti, nel fabbricato sede dell'Ufficio Centrale, dell'archivio notarile di Roma e in sette sedi periferiche. Si intendeva programmare la realizzazione in una sede periferica del collegamento in rete di una sala server specchio con finalità di

ridondanza e disaster recovery oltre alla programmazione di interventi in altre sedi periferiche da realizzare nel 2011.

La prima fase del PEA è stata modificata in quanto si sono rese necessarie valutazioni in merito alla eseguibilità della fornitura anche alla luce di future mutate esigenze. L'attività di progettazione della rete LAN dell'Ufficio Centrale è stata complicata anche dai limiti contrattuali imposti dalla convenzione CONSIP (LAN 3) e dai tempi lunghi per ottenere la consulenza tecnica della D.G. S.I.A. Le reti LAN di sette sedi periferiche hanno richiesto interventi tecnici non previsti. La spesa sostenuta ammonta fino ad ora a 288.765,00 euro sull'art. 505.

**PEA n. 53 - Alfabetizzazione informatica del personale dell'Amministrazione degli archivi notarili**

**Responsabile: Antonio Oricchio**

**Obiettivi del Ministro: 1 - valorizzazione risorse umane**

**Scadenza 31.12.2010. Realizzato al 100%**

Si sono regolarmente svolti i corsi previsti. La spesa sostenuta è stata di 31.119,00 euro in luogo dei 50.500,00 euro, previsti.

**PEA n. 54 - Realizzazione del monitoraggio dei costi degli uffici e delle performance**

**Responsabile: Antonio Oricchio**

**Obiettivi del Ministro: 2 - pianificazione della spesa e misurazione delle attività**

**Scadenza 30.03.2011. Realizzato al 100%**

Il progetto ha esteso le rilevazioni dei costi effettuate dagli uffici dirigenziali (dal 2005) a tutte le strutture dell'Amministrazione degli archivi notarili, migliorando anche la misurazione delle performance. Sono stati attivati corsi teorico-pratici che hanno rilevato i dati dell'anno 2010.

Il Presidente

Angelo Gargani