

**CDR 5 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE E L'ORGANIZZAZIONE****Obiettivi strutturali**

**32.3.5** Continuare a migliorare l'efficienza, l'efficacia e la trasparenza dell'azione amministrativa, attuando progetti che coniughino lo snellimento delle procedure con la razionalizzazione normativa, anche a favore di culture organizzative tese ad attuare le pari opportunità e la parità di trattamento tra uomini e donne -4.6.17 Erogazione dei contributi alla rete consolare di seconda categoria

**Risultati conseguiti per l'obiettivo strutturale 32.3.5 nel 2010**

La DGRO ha curato nel 2010, in stretto coordinamento con la Segreteria Generale, l'elaborazione di importanti provvedimenti normativi in materia di organizzazione. Innanzitutto, il Decreto legge n. 1/ 2010, concernente, fra l'altro, disposizioni urgenti per l'attivazione del Servizio Europeo di Azione Esterna, che all'art. 4 consente al MAE di assolvere gli adempimenti connessi alla partecipazione del Paese al Servizio stesso, autorizzando lo svolgimento di concorsi diplomatici per un quinquennio (2010-2014) e le relative assunzioni in deroga ai blocchi assunzionali. Ha altresì promosso l'aggiornamento, tramite la Legge Comunitaria n. 96/ 2010, art. 51, di rilevanti disposizioni del DPR 18/67 in materia di avanzamenti di carriera e valutazioni dei diplomatici ed in materia di corsi di formazione svolti dall'Istituto Diplomatico a titolo oneroso, aperti a soggetti estranei alla Pubblica Amministrazione italiana anche di nazionalità straniera. Si è inoltre ottenuto di introdurre all'articolo 9, comma 31, terzo periodo del D.L. 78/2010 una deroga temporalmente circoscritta alle disposizioni sul collocamento a riposo, per consentire la continuità delle funzioni apicali (Capi Missione all'estero). È stato possibile disciplinare retroattivamente gli aspetti del servizio romano del rapporto del personale diplomatico per il biennio giuridico ed economico 2008-2009 con il DPR 206/2010, che ha recepito il relativo accordo sindacale. Infine la DGRO ha coadiuvato la realizzazione della riforma del MAE partecipando alla redazione, in coordinamento con la Segreteria Generale, del DPR 95/2010 sulla riorganizzazione del Ministero degli Affari Esteri, il DM 2060/2010 sulle articolazioni interne degli uffici di livello dirigenziale generale e preparando, altresì, il DM di terzo livello relativo alle sezioni. Per garantire l'efficienza dell'azione amministrativa sulla rete estera e presso gli uffici della Sede Centrale, la Direzione Generale ha proseguito, pur in considerazione delle note criticità legate alla situazione generale delle risorse umane e finanziarie disponibili, nell'opera di razionalizzazione della distribuzione del personale tra gli Uffici a Roma e all'estero, ottimizzandone i movimenti allo scopo di garantire la massima funzionalità del Ministero. In tale contesto, nel corso del 2010, sono stati effettuati complessivamente 883 movimenti, di cui 269 concernenti il personale appartenente alla carriera diplomatica e a quella dirigenziale (170 unità destinate all'estero – ivi inclusi i movimenti estero su estero – e 99 in rientro al MAE) e 614 concernenti le aree funzionali, compreso il personale appartenente all'area della promozione culturale (419 unità destinate all'estero – ivi inclusi i movimenti estero su estero – e 195 in rientro al MAE). Nel 2010 la DGRO ha potenziato la cura dei processi amministrativi attraverso l'utilizzo di sistemi informatizzati: è stato in particolare realizzato un sistema informatico (programma deleghe consolari) che consente attraverso l'uso di campi obbligatori nella redazione delle deleghe, da una parte, una redazione omogenea, dall'altra, una maggiore facilità nel controllo delle deleghe nonché delle nomine dei titolari delle cancellerie consolari. L'utilizzo di procedure informatizzate quale misura di snellimento dell'azione amministrativa ha trovato una prima, positiva attuazione in relazione al concorso diplomatico attraverso l'invio online delle domande di partecipazione ai concorsi. Di ciò hanno beneficiato, da una parte, i candidati, che hanno risparmiato il costo della raccomandata e usufruito di un percorso che ne ha sostanzialmente azzerato la possibilità di errore, e dall'altra, l'Amministrazione, che ha potuto eliminare il gravoso lavoro di immissione dei dati da parte dell'ufficio concorsi, migliorando sostanzialmente i profili di tempestività dell'azione amministrativa e quelli di razionalizzazione del lavoro. Anche gli aspetti relativi ad una più rapida e puntuale informazione sui dati previdenziali sono stati oggetto di particolare cura da questo punto di vista.

E' stata data, infatti, piena attuazione al programma informatico "Posizione assicurativa" portando così a conoscenza del personale interessato i dati relativi alla propria anzianità pensionistica e di buonuscita. In particolare, nel lasso temporale compreso fra aprile e dicembre 2010 sono stati inseriti i dati dei nati dal 1945 al 1952; pertanto circa mille dipendenti sono oggi in grado di conoscere la propria anzianità contributiva aggiornata alla data della consultazione. Tale puntuale inserimento, oltre a fornire un apprezzato servizio da parte dell'utenza, ha contribuito a rendere il lavoro dell'Ufficio pensioni più snello e tempestivo nei settori pensioni e riscatti e ha altresì facilitato il confronto con i dati contenuti negli statuti matricolari. Per quanto concerne la formazione, ai fini del miglioramento di culture organizzative tese ad attuare le pari opportunità, un'azione positiva significativa è stata quella di rilevare il gradimento di tutte le iniziative formative valutate in maniera disaggregata per genere; inoltre, sono stati svolti moduli trasversali concernenti le pari opportunità in diverse iniziative formative organizzate dall'ISDI, coinvolgendo sia docenti interni che quelli della Funzione Pubblica. Un'iniziativa di particolare rilievo è stata infine svolta nel mese di dicembre attraverso una specifica iniziativa formativa organizzata dal Comitato Pari Opportunità per la durata di due giornate: il corso di formazione per addetti allo sportello di ascolto contro le molestie sessuali ed il mobbing. Il corso, curato dal Centro Studi e Formazione "Europa 2010", è stato soprattutto indirizzato ai membri dei Comitati Pari Opportunità e Mobbing ed è stato mirato ad un'azione di sensibilizzazione per assicurare, nell'ambito del lavoro pubblico, non solo parità e pari opportunità di genere, ma anche per rafforzare la tutela dei lavoratori e delle lavoratrici, garantendo l'assenza di qualunque forma di violenza morale o psicologica e di discriminazione, in linea con le indicazioni dell'Unione Europea. Sono stati infine attivati gli adempimenti richiesti dall'approvazione dell'art. 21 legge 4 novembre 2010, n.183 istitutiva dei "Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro la discriminazione".

#### **Totale risorse finanziarie per l'obiettivo strutturale 32.3.5 nel 2010**

Stanziamento iniziale: 31.948.404,00 Stanziamento finale: 35.435.577,42 Spesa sostenuta: 22.652.049,44 Le risorse impegnate attengono principalmente ai capitoli stipendiali, a quelli per le spese di funzionamento e a quelli per i servizi sociali.

#### **Risultati conseguiti per l'obiettivo strutturale 4.6.17 nel 2010**

Gli Uffici onorari rappresentano uno strumento di cui gli Uffici "di carriera" tendono ad avvalersi in misura crescente, poiché essi garantiscono una presenza capillare sul territorio, contribuendo a rendere maggiormente efficace e tempestivo l'operato della rete consolare, e ciò anche a seguito del processo di razionalizzazione della rete diplomatico-consolare di prima categoria, specialmente in Europa. Nel corso del 2010, a fronte di una decurtazione del capitolo di bilancio 1280 pari al 45% dell'erogato 2009, si è proseguito con l'opera di pianificazione della distribuzione delle risorse sulla base di precise priorità, assegnando ai vari Paesi una certa quota percentuale dell'erogato nell'anno precedente in base a diversi criteri. Il primo di tali criteri è stato quello della vocazione turistica di alcuni Paesi, ed in particolare di alcune località sedi di Uffici Consolari onorari, con speciale riferimento ai luoghi notevolmente distanti dagli Uffici consolari "di carriera". In secondo luogo, si è ritenuto di dedicare un'attenzione particolare agli Uffici onorari operanti in Paesi di secondario accreditamento, nei quali dunque il posto consolare onorario rappresenta la nostra unica presenza istituzionale. Le integrazioni di bilancio pervenute nel corso dell'anno hanno comunque consentito di evitare che le priorità così individuate comportassero un sacrificio insostenibile per gli Uffici siti nei restanti Paesi.

**Totale risorse finanziarie per l'obiettivo strutturale 4.6.17 nel 2010**

Stanziamento iniziale: 453.483,00 Stanziamento finale: 945.017,31 Spesa sostenuta: 937.517,00 Il fabbisogno della rete onoraria, pari a 315 uffici, ha pressoché integralmente assorbito lo stanziamento disponibile.

**CDR 6 - DIREZIONE GENERALE PER GLI AFFARI AMMINISTRATIVI, DI BILANCIO E IL PATRIMONIO****Obiettivi strutturali**

32.3.4 Proseguire nell'azione di semplificazione dei processi volti a migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa, porre in essere progetti innovativi per incrementare lo snellimento delle procedure e della razionalizzazione normativa.

4.6.18 Assicurare, per le materie di competenza della Direzione Generale, la proposta di misure amministrative e normative di semplificazione amministrativa ed innovazioni gestionali, anche mediante sviluppo di relazioni con altre Amministrazioni pubbliche

**Risultati conseguiti per l'obiettivo strutturale 32.3.4 nel 2010**

Sul piano della semplificazione amministrativa, si è provveduto a predisporre una proposta di semplificazione delle procedure di resa del conto e del controllo delle percezioni riscosse dalle Questure e dagli Uffici di Frontiera in Italia, in conseguenza delle nuove disposizioni introdotte in tema di riscossione delle percezioni relative al rilascio del passaporto elettronico.

Parimenti si è provveduto a presentare una proposta di modifica legislativa in materia di contabilità attiva che prevede la semestralizzazione della rendicontazione degli agenti contabili in luogo dell'attuale resa del conto trimestrale, in funzione di snellimento e semplificazione amministrativa.

E' stata altresì rivisitata – di concerto con le competenti Direzioni Generali ed Amministrazioni esterne – la Tariffa consolare da allegare a corredo del nuovo Decreto legislativo sull'Ordinamento e le funzioni degli Uffici Consolari all'estero. Nel settore inherente la gestione patrimoniale, nel corso dell'esercizio 2010 è stato effettuato un monitoraggio dei contratti di locazione all'estero, soprattutto di quelli di natura residenziale. Tale questione era da tempo all'attenzione della Direzione Generale in quanto si volevano definire nuove modalità per un diverso assetto della gestione delle locazioni, mirante ad una possibile riduzione della considerevole spesa necessaria a far fronte ai contratti di affitto vigenti. Su impulso della Segreteria Generale, che ha dato avvio ad un tavolo di lavoro ad hoc, è stato quindi predisposto uno studio completo sulle locazioni passive che, partendo da una puntuale ricognizione dei contratti vigenti, ha valutato le diverse situazioni sulla rete e rilevato quelle che presentano anomalie più rilevanti in termini di costo e dimensione. E' stato quindi possibile riscontrare che, rispetto alle varie situazioni del mercato locale, gli affitti attualmente corrisposti risultano mediamente superiori del 20%. La disamina così completata consentirà, da subito, di intervenire – sede per sede – su quelle situazioni che macroscopicamente si rivelano inadeguate soprattutto dai punti di vista dell'esborso finanziario necessario al loro mantenimento.

**Totale risorse finanziarie per l'obiettivo strutturale 32.3.4 nel 2010**

Lo stanziamento in conto competenza assegnato all'obiettivo strutturale - pari ad € 19.870.159,00 – deriva dalla somma degli stanziamenti dei capitoli iscritti nelle u.p.b. "Funzionamento" ed "Investimenti" della Missione 32. Servizi istituzionali e generali delle Amministrazioni pubbliche. Nel corso dell'esercizio finanziario sono intervenute integrazioni di bilancio per un importo di € 8.010.257. Pertanto lo stanziamento complessivo assegnato all'obiettivo strutturale ammonta ad €27.880.416,38. La spesa sostenuta è pari ad € 20.842.713,84, con una percentuale di utilizzo pari al 74,76%.

**Risultati conseguiti per l'obiettivo strutturale 4.6.18 nel 2010**

Per dare attuazione all'obiettivo operativo si è provveduto nel corso del 2010 a rendere operativa la nuova applicazione SIBI - Contabilità Sedi Estere che sostituirà progressivamente l'attuale programma Contest per la gestione della contabilità all'estero, in attuazione del DPR 54/2010. In stretto coordinamento con il Servizio per l'Informatica, si è provveduto ad un'opera di reingegnerizzazione delle procedure contabili derivanti dalle disposizioni del nuovo Regolamento in materia di autonomia gestionale e finanziaria delle Sedi all'estero. L'esercizio ha richiesto un costante e gravoso impegno che ha portato l'applicativo a gestire il primo adempimento legato alla riforma, consistente nella ricezione e nell'esame di tutti i bilanci preventivi e nella successiva assegnazione del Budget a tutte le Sedi all'estero. Per il raggiungimento di tale obiettivo è stata anche attentamente seguita la formazione del personale addetto, le cui competenze sono state ridefinite in un nuovo assetto organizzativo in coerenza con le logiche del Bilancio Unico, logiche richieste proprio dall'autonomia gestionale.

Contestualmente è stato anche istituito un apposito help desk amministrativo per l'assistenza alle Sedi estere che ha consentito di assicurare – entro i rigidi termini di legge – il riscontro di tutti i bilanci 2011. Nell'ambito delle tematiche di competenza della Direzione Generale, si è provveduto - per gli Uffici all'estero - all'elaborazione di una normativa "in deroga" in materia di salute e sicurezza sul posto di lavoro. L'obiettivo è stato interamente realizzato nel corso dell'esercizio 2010 con la predisposizione di un progetto di regolamento interministeriale, nato dall'esigenza di applicare all'estero, in modo armonico, le disposizioni nazionali in materia. Infatti un'applicazione delle disposizioni italiane tout court sarebbe di difficile attuazione dal momento che in altri Paesi esistono standard di sicurezza difformi da quelli nazionali, oltre che procedure di tutela e sicurezza di persone e cose che necessitano di un accordo con le Autorità locali.

Il progetto di regolamento, dopo l'approvazione da parte della Segreteria Generale, è attualmente al vaglio del Ministero del Lavoro per l'acquisizione del previsto concerto interministeriale.

Nel contesto delle "tematiche legate all'amministrazione digitale", si è collaborato alla fase organizzativa propedeutica al passaggio della Direzione Generale alla piattaforma @doc che, come è noto, rende immateriali una serie di documenti che vengono scambiati all'interno ed all'esterno del MAE. In linea con gli obiettivi di eco-compatibilità dell'attività istituzionale svolta presso la sede centrale, dal monitoraggio degli adempimenti contrattuali e dalla valorizzazione dell'audit energetico del Palazzo della Farnesina si è provveduto alla finalizzazione di un progetto di fornitura ed installazione di un impianto fotovoltaico sulla copertura dell'edificio. Tale progetto rappresenta una significativa innovazione e fa stato della continua tendenza al miglioramento che caratterizza la Farnesina.

Le altre importanti iniziative intraprese che sottolineano lo sviluppo di relazioni con altre amministrazioni pubbliche, si rappresentano le partecipazioni al:

-tavolo interistituzionale, costituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le politiche europee, per la redazione di un decreto legislativo in materia di appalti nei settori della difesa e della sicurezza che è attualmente in corso di approvazione;

-tavolo bilaterale MAE/UCB finalizzato alla redazione di un protocollo d'intesa in materia di inventari.

La Direzione Generale ha anche provveduto alla stesura di importanti progetti di testi normativi quali, fra gli altri:

-il Regolamento in materia di incentivi per il personale impegnato nelle procedure di affidamento di lavori pubblici che, sottoposto al vaglio del Consiglio di Stato, ne ha acquisito il parere favorevole;

-il Regolamento in materia di acquisizioni in economia, in avanzato stato di redazione;

-il Regolamento in materia di sponsorizzazioni in merito al quale la Segreteria Generale ha già espresso il proprio parere favorevole;

-il Decreto ministeriale in materia di prestazioni soggette a contributo da parte dell'utenza che ha già ricevuto – anch'esso - pronuncia favorevole da parte della Segreteria Generale.

Nel campo dei trasferimenti e del trasporto degli effetti personali, non si è mancato di mantenere i rapporti già instaurati con l'Associazione Trasportatori, anche al fine di sollecitare la realizzazione di obiettivi di comune interesse quali il contratto tipo di trasloco internazionale e, soprattutto, il codice di condotta di categoria. Quest'ultimo obiettivo è strettamente connesso alle criticità che si riscontrano nel settore dei traslochi internazionali la cui percezione ha indotto a redigere una proposta di riforma del DPR n. 18/67 per il passaggio ad un sistema a forfait del pagamento delle spese di trasloco. Con l'occasione è stato anche redatto il testo di una riforma del rimborso delle spese per i viaggi di congedo per ovviare al ritardo, dell'ordine di due anni, con il quale il MEF mette a disposizione le risorse necessarie. Allo scopo si è ritenuto opportuno prevederne l'onere nell'ambito dell'ISE come erogazione una tantum quantificata in base ad un monitoraggio in loco dei costi dei viaggi per l'Italia.

Si è provveduto – altresì - all'aggiornamento della lista delle imprese abilitate ad effettuare traslochi internazionali e della modulistica eliminando l'autorizzazione all'eccedenza bagaglio e ridefinendo come da contratto collettivo i ruoli del personale non diplomatico. Si è inoltre eliminata la richiesta della c.d. "dichiarazione del non volato" per i biglietti di A/R, purché ne sia comprovato il minor onere rispetto ai titoli di sola andata. Sempre nel settore della modulistica si è provveduto, grazie alla collaborazione del SICC, alla compilazione on-line dei modelli relativi sia ai trasferimenti che ai viaggi di congedo, anche in vista di una trasmissione telematica dei formulari. Anche nel 2010 si è provveduto alla negoziazione ed alla sottoscrizione di accordi "corporate" con le compagnie aeree presenti lungo le rotte più utilizzate dall'Amministrazione. In tale ambito la compagnia Alitalia ha presentato il piano di sconti più significativo, ma anche la Brussels e l'Iberia hanno dimostrato un'attenzione non trascurabile, al pari della Thai, pur nel contesto, per quest'ultima, di una minore fruizione dei servizi prestati.

#### **Totale risorse finanziarie per l'obiettivo strutturale 4.6.18 nel 2010**

Lo stanziamento in conto competenza assegnato all'obiettivo strutturale - pari ad € 19.870.159,00 – deriva dalla somma degli stanziamenti dei capitoli iscritti nelle u.p.b. "Funzionamento" ed "Investimenti" della Missione 32. Servizi istituzionali e generali delle Amministrazioni pubbliche. Nel corso dell'esercizio finanziario sono intervenute integrazioni di bilancio per un importo di € 8.010.257. Pertanto lo stanziamento complessivo assegnato all'obiettivo strutturale ammonta ad € 27.880.416,38. La spesa sostenuta per il raggiungimento dell'obiettivo 4.6.18 è pari ad € 20.842.713,84, con una percentuale di utilizzo pari al 74,76%.

**CDR 7 - SERVIZIO STAMPA ED INFORMAZIONE****Priorità politica**

Contribuire, anche a seguito dell'anno di Presidenza italiana del G8 e pur nella difficile congiuntura internazionale, al rilancio dello sviluppo economico del Paese mediante il potenziamento dell'azione di sostegno del sistema Italia e la valorizzazione dei cittadini e delle imprese italiane all'estero, assicurando in tale contesto la modernizzazione dei servizi forniti dalla rete all'estero nell'ambito del processo di digitalizzazione e riorganizzazione della Pubblica Amministrazione

**Obiettivo strategico**

**4.9.1** Potenziare le iniziative di comunicazione sull'azione che la Farnesina e la sua rete all'estero realizzano a sostegno del sistema Italia.

**Risultati conseguiti per l'obiettivo strategico 4.9.1 nel 2010**

Nel quadro del contributo all'azione del Ministero degli Affari Esteri per la realizzazione delle priorità politiche indicate dall'On. Ministro nell'atto di indirizzo, il Servizio Stampa e Informazione, oltre allo svolgimento dell'attività istituzionale, è riuscito nel corso del 2010 a potenziare le iniziative di comunicazione sull'azione della Farnesina e la sua rete all'estero, a sostegno del Sistema Italia, implementando un nuovo sistema di rassegne "su misura" a vantaggio degli uffici ministeriali e soprattutto delle Sedi all'estero. Ciò è stato possibile grazie al raggiungimento di un importante obiettivo operativo, conseguito con un miglioramento del processo lavorativo e il contemporaneo abbattimento dei costi fissi di gestione. La rassegna stampa su misura, che in fase progettuale era stata tarata sulle esigenze delle Direzioni Generali, in fase di realizzazione è stata ulteriormente mirata alle esigenze dei singoli uffici e delle Sedi all'estero. L'implementazione del progetto ha dato risultati, sia in termini di output (dalle 100 alle 120 rassegne dedicate al giorno) che in termine di soddisfazione degli utenti serviti., molto superiori alle aspettative iniziali. Per l'ottenimento di tale risultato l'apporto del personale è stato cruciale nella realizzazione del progetto. La mancata assegnazione delle risorse necessarie ha determinato la soppressione del secondo obiettivo operativo previsto da questo Servizio Stampa: la realizzazione di una web TV Farnesina.

**Totale risorse finanziarie per l'obiettivo strategico 4.9.1 nel 2010**

La spesa sostenuta per il raggiungimento dell'obiettivo, pari ad Euro 845.954,36, è ripartita per la quasi totalità tra le voci "personale" e "costi comuni" in quanto il primo obiettivo operativo (rassegne "su misura") è stato pienamente realizzato quasi esclusivamente con l'apporto di risorse umane e beni strumentali in dotazione al CdR. Il secondo obiettivo operativo è stato soppresso per la mancata assegnazione delle risorse necessarie.

**Obiettivi strutturali**

**4.9.3** Rapporti contrattuali del Servizio Stampa con l'Agenzia ANSA e rinnovo delle Convenzioni con le altre Agenzie di Stampa italiane.

**4.9.4** Potenziamento informativo e aggiornamento degli Uffici della Farnesina e degli alti vertici dell'Amministrazione

**4.9.5** Gestione, aggiornamento e traduzione del sito internet del Ministero.

**4.9.6** Organizzazione e partecipazione a manifestazioni espositive nazionali.

**Risultati conseguiti per l'obiettivo strutturale 4.9.3 nel 2010**

Si sono rese operative le Convenzioni per l'estero con le principali Agenzie di stampa, sia quelle che erogano servizi destinati a utenti esterni (imprese e italiani all'estero), sia quelle che consentono al MAE e alla sua rete all'estero di disporre di flussi informativi e di comunicare la politica estera italiana in aree di prioritario interesse del nostro Paese. Si tratta, tra le altre, delle convenzioni con : l'Ansa, TmNews S.p.A-Apcom, Adn-Kronos International, AdnKronos S.p.A., Asca S.p.A., Servizi Italiani.net, MF Dow Jones. Si è rinnovato inoltre il servizio specialistico a fruizione gratuita "Europa Notizie", gestito da "Il Sole 24 Ore", che fornisce ampie e dettagliate informazioni operative sulle iniziative ed opportunità di interesse per le imprese italiane promosse dall'Unione Europea. Sono stati stipulati nuovi contratti con l'Agenzia Servizi Italiani.net per la realizzazione di un'agenzia di stampa sui Balcani, e con l'Agenzia Impronta SrL per il servizio denominato Il Velino Economia e il Velino Ambiente ed Energia.

**Totale risorse finanziarie per l'obiettivo strutturale 4.9.3 nel 2010**

La spesa sostenuta per il raggiungimento dell'obiettivo, pari ad Euro 19.693.202,09, è ripartita tra le voci "personale", "costi comuni" e fornitura di servizi specifici costituiti dalle Convenzioni con varie Agenzie: l'ANSA (che assorbe circa il 90% delle risorse), TM News SpA APCom, AdnKronos, ASCA, Servizi Italiani.net, Il Sole 24-Ore, MF Dow Jones e Il Velino.

**Risultati conseguiti per l'obiettivo strutturale 4.9.4 nel 2010**

Si è assicurata la fornitura di quotidiani e periodici italiani e stranieri al Servizio Stampa, agli Uffici di diretta collaborazione dell'On. Ministro, ai Sottosegretari ed ai Centri di Responsabilità del Ministero; garantiti i minimi flussi informativi al MAE anche attraverso l'abbonamento ai notiziari dell'Agence France Presse; gli Uffici di diretta collaborazione del Ministro e i competenti Uffici del Ministero sono stati altresì dotati di basilari strumenti di documentazione giuridico - legislativa e dei resoconti parlamentari, entrambi funzionali allo svolgimento delle loro attività di istituto (De jure giuridica, Wolters Kluver (ex De Agostini giuridica).

**Totale risorse finanziarie per l'obiettivo strutturale 4.9.4 nel 2010**

La spesa sostenuta per il raggiungimento dell'obiettivo, pari ad Euro 2.016.487,82, è ripartita tra le voci "personale", "costi comuni" e fornitura di servizi specifici (abbonamento all'Agence France Presse, acquisto di quotidiani e periodici, riviste specializzate e abbonamenti a banche dati per gli uffici del MAE).

**Risultati conseguiti per l'obiettivo strutturale 4.9.5 nel 2010**

Per la gestione del sito Internet del Ministero, si è provveduto a rinnovare i contratti relativi all'aggiornamento dei contenuti nel portale e le spese per le traduzioni nelle lingue straniere in cui il sito viene presentato al pubblico (Inglese e Arabo) e a stipulare contratti di importo contenuto per la realizzazione di contenuti editoriali multimediali.

**Totale risorse finanziarie per l'obiettivo strutturale 4.9.5 nel 2010**

La spesa sostenuta per il raggiungimento dell'obiettivo, pari ad Euro 815.976,25, è ripartita tra le voci "personale", "costi comuni" e fornitura di servizi specifici relativi alla gestione del portale istituzionale del MAE (assistenza informatica, traduzione nelle lingue inglese e arabo delle pagine pubblicate e realizzazione di contenuti editoriali multimediali). E' stato possibile raggiungere l'obiettivo grazie all'integrazione di Euro 350.000,00 ricevuta sul cap. 1636 p.g. 2 in corso d'anno.