

periferico, nella gestione di eventi non convenzionali, sono state svolte **due importanti esercitazioni NBCR a carattere nazionale**:

- l'esercitazione antiterrorismo per posti di comando denominata **"Acquarium 08"**, nel maggio 2008, organizzata dalla Prefettura-UTG di Pesaro ed il cui scenario prevedeva la gestione dell'emergenza conseguente al sabotaggio di parte del sistema di distribuzione dell'acqua potabile operata con l'immissione di un radionuclide. Il Prefetto di Pesaro e il locale Comitato Provinciale di difesa civile hanno scambiato informazioni e dati, utilizzando un sistema di video conferenza, con la C.I.T.D.C riunita presso la Centrale di Allarme DC 75 e con l'Unità di Crisi del Dipartimento di Pubblica Sicurezza, al fine di testare l'aspetto connesso al flusso delle informazioni dalla periferia al centro;
- l'esercitazione congiunta, denominata **"Ticino 08"**, nell'ottobre 2008, organizzata d'intesa con il Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali, e il Centro Antiveneni di Pavia che ha coinvolto le Prefetture-UTG di Alessandria e Pavia. La simulazione riguardava la gestione di una situazione di crisi generata dal diffondersi di una intossicazione da botulino, che solo successivamente si rivela causata da un attentato terroristico, anziché da una matrice alimentare, e da un incidente chimico in autostrada con il rilascio di una nube tossica. Obiettivo dell'esercitazione è stato quello di verificare la capacità di valutazione dell'evento e l'efficienza del sistema dell'informazione istituzionale, nonché la gestione del complesso settore dei rapporti con la popolazione, soprattutto per quel che attiene la comunicazione di notizie critiche. L'esercitazione ha messo in evidenza un buon livello di preparazione delle strutture coinvolte e la validità delle procedure in uso, ha altresì evidenziato alcuni aspetti di criticità oggetto di analisi delle Amministrazioni interessate.

Sotto il profilo dell'integrazione delle procedure di difesa civile e della cooperazione tra Stati, particolare rilievo ha assunto l'adesione del Dipartimento VV.F. ad alcune importanti **esercitazioni internazionali**:

- l'esercitazione **bilaterale Francia – Italia**, svoltasi il 31 marzo con schieramento di uomini e mezzi, consistente nella simulazione di un incidente stradale con coinvolgimento di sostanze pericolose. L'esercitazione è stata organizzata nell'ambito del protocollo d'intesa siglato dai Prefetti di Imperia e Nizza, in materia di gestione congiunta dell'emergenza e della viabilità, con l'obiettivo di verificare ogni possibile forma di qualificata sinergia fra i due Paesi;
- l'esercitazione **bilaterale Italia – Stati Uniti**, svoltasi sul campo, il cui scenario prevedeva una crisi prodotta dal diffondersi di una gravissima pandemia influenzale denominata **"Neptun Wind 08"**, ha consentito di testare il piano nazionale sulla pandemia influenzale, che è risultato non esaustivo per uno scenario così complesso. Ne è conseguita la necessità di un coordinamento fra il livello decisionale strategico previsto dal Manuale Nazionale di Gestione delle Crisi e quello più operativo indicato nel piano nazionale pandemico, unitamente alla necessità di predisporre un piano di contingentamento del personale da parte di tutte le Amministrazioni;
- l'esercitazione **multinazionale "SEESIM 08"**, svoltasi presso il Centro Operativo di Vertice Interforze, nell'ottobre 2008, improntata sulla lotta al terrorismo, con uno scenario caratterizzato da una serie di devastanti attacchi terroristici sul territorio europeo. Il contributo dei rappresentanti di questa Amministrazione è stato di solo expertise tecnico. Il Dipartimento VV.F., pur non partecipando alla pianificazione, ha infatti fornito al C.O.I. uno scenario nazionale di difesa civile possibile.

Altre azioni mirate a migliorare gli aspetti riguardanti **la comunicazione nelle situazioni di crisi** sono state:

- la sperimentazione, nelle esercitazioni, del **nuovo sistema informatico di gestione delle crisi**, finalizzato ad incrementare l'efficacia dell'attività decisionale in termini di miglioramento del flusso

delle comunicazioni infraistituzionali ed interistituzionali e creare una maggiore sinergia tra centro e periferia;

- il convegno, svoltosi nel novembre 2008 presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno, sul tema "**Idee per una gestione pianificata della comunicazione di crisi**", in cui è stato posto l'accento sulla complessità della materia che, oltre a comprendere il delicato rapporto con i *mass media*, deve contemplare le garanzie sia del diritto all'informazione, sia della tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica.

In ambito tecnico-logistico, sono state svolte attività mirate al **potenziamento della capacità funzionale delle sale operative**, attraverso l'ampliamento del sistema satellitare di telecomunicazioni. Al riguardo è stata espletata la procedura contrattuale; sono stati realizzati, da parte della società Telespazio, i necessari sopralluoghi in 17 Prefetture-UTG; è stato definito il piano esecutivo per la predisposizione nelle singole Prefetture dei siti indispensabili per l'avvio dei lavori di installazione.

A fine anno è risultata realizzata l'installazione degli impianti ricetrasmittenti presso 10 Prefetture.

E' proseguita la sinergica attività di **raccordo con il Dipartimento della Protezione Civile e con il Ministero dell'Ambiente, della Tutela del Territorio e del Mare**, mentre sul territorio è stata attivata una efficace rete di coordinamento avvalendosi delle Prefetture capoluogo di Regione: tale funzione si è rivelata efficace consentendo fattive collaborazioni anche con le Regioni; è stato svolto inoltre un intenso lavoro di coordinamento e di monitoraggio, che ha condotto al **completamento**, da parte delle Prefetture-UTG, **della pianificazione di emergenza esterna per tutte le 509 industrie a rischio di incidente rilevante**, ciò ha reso altresì possibile l'archiviazione, da parte della Commissione Europea - decisione del 16 ottobre 2008 - della procedura d'infrazione comunitaria.

ATTUAZIONE DEL PROCESSO DI RIFORMA DEL CORPO NAZIONALE DEI VIGILI DEL FUOCO

Provvedimenti attuativi

- E' proseguita l'attività finalizzata all'attuazione dei decreti legislativi n. 217/2005 e n. 139/2006 che si è concretizzata principalmente nella **sottoscrizione degli accordi sindacali sullo stato giuridico ed economico del personale** e nella elaborazione del regolamento di servizio. In particolare:
 - in data 15 gennaio 2008 sono stati pubblicati i decreti del Presidente della Repubblica del 29 novembre 2007 di recepimento degli accordi sindacali per il personale del CNVVF, relativi al quadriennio normativo 2006-2009 e al biennio economico 2006-2007. Gli accordi in questione contengono essenzialmente disposizioni di carattere economico e rimandano alla definizione della parte normativa ad accordi integrativi sottoscritti in data 13 e 14 marzo e deliberati dal Consiglio dei Ministri il 19 marzo;
 - in data 19 aprile 2008 sono stati pubblicati i decreti ministeriali n. 77 e n. 78 dell'11/3/2008, riguardanti rispettivamente le modalità di svolgimento dei concorsi per l'accesso al ruolo dei capi squadra e dei capi reparto e per la promozione alla qualifica di capo reparto ed i requisiti di idoneità fisica, psichica e attitudinale per l'ammissione ai concorsi pubblici per l'accesso ai ruoli del personale del CNVVF;
 - in data 23 ottobre 2008 è stato pubblicato il D.M. n. 163 del 18/9/2008 inerente il regolamento che reca la disciplina del concorso pubblico per l'accesso alla qualifica iniziale del ruolo dei VV.F.;

- si è provveduto alla stesura dei regolamenti riguardanti rispettivamente le modalità di accesso alla qualifica iniziale dei direttivi VV.F., dei direttivi ginnici e dei direttivi medici.

Assunzioni e riqualificazioni del personale dei Vigili del Fuoco

- Sul piano degli organici, le **assunzioni di personale permanente** operate nell'anno, nella misura complessiva di **1.474 unità**, si sono tradotte positivamente in un **incremento percentuale dell' 1,44%** delle presenze rispetto all'anno 2007, al netto del *turn over* verificatosi (circa 1.000 unità). In particolare, sono state assunte:
 - per il settore operativo: 1.426 unità, di cui 1.396 vigili del fuoco e 30 direttori antincendi, sulla base dell'autorizzazione concessa dal Dipartimento della Funzione Pubblica, con D.P.R. 29/12/2007 e DD.P.C.M. 23/6/2008 e 6/8/2008;
 - per il settore tecnico-amministrativo: 48 unità di cui 28 vice collaboratori amministrativo-contabili, idonei di concorso pubblico, in esecuzione delle autorizzazioni 2007 e 2008, 10 unità per assunzioni dirette per chiamata nominativa di congiunti di vittime del dovere e 10 unità per stabilizzazioni, sulla base della autorizzazione rilasciata con D.P.R. 29/12/2007.
- Con riferimento alla **componente volontaria**, sono state iscritte **nuove 4.768** unità nei quadri volontari presso i Comandi Provinciali.
- Nell'ambito del processo di valorizzazione qualitativa dei ruoli attuato mediante progressioni interne sulla base delle disposizioni del decreto legislativo n. 217/2005, sono stati effettuati inquadramenti di vincitori di concorsi per 1.393 dipendenti del settore tecnico-amministrativo e 35 funzionari operativi, nonché 5.985 promozioni a ruolo aperto di varie qualifiche.
- In un'ottica di razionalizzazione fondata su criteri di efficienza ed efficacia, si collocano gli interventi operati sulla distribuzione territoriale delle risorse umane tramite procedure di mobilità che hanno coinvolto 1.600 unità di personale operativo, 131 unità di personale tecnico-amministrativo oltre a 27 trasferimenti temporanei per la realizzazione di specifici progetti, nonché 48 dirigenti con il conferimento di 34 incarichi e 14 reggenze.

Sezione 5

Priorità politica E:

Realizzare interventi di semplificazione e di riorganizzazione amministrativa, legando il miglioramento della qualità dei servizi e il loro ottimale dimensionamento alla diminuzione dei costi e al recupero di risorse, e facendo leva sull'integrazione operativa consentita dalla digitalizzazione

Obiettivo strategico 1:

IMPRONTARE IL SUPPORTO AL VERTICE POLITICO IN MATERIA DI INDIRIZZO POLITICO, ATTIVITÀ LEGISLATIVA, VALUTAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO E COMUNICAZIONE NONCHÉ IL RACCORDO CON I VERTICI AMMINISTRATIVI A CRITERI DI MASSIMA EFFICACIA

Obiettivo strategico 2:

MIGLIORARE LA QUALITÀ DEI SERVIZI RESI DALL'AMMINISTRAZIONE FACENDO DELLA SUA EFFICIENZA UN ELEMENTO DI DIMINUIZIONE DEI COSTI, E ASSICURANDO L'ULTERIORE SVILUPPO DELLE POLITICHE DI AMMODERNAMENTO E COMPETITIVITÀ DELL'AMMINISTRAZIONE, ATTRAVERSO:

- A) *IL RILANCIO DELLE POLITICHE DEL PERSONALE PER ASSICURARE LA CRESCITA E LO SVILUPPO DI PROFESSIONALITÀ AD ALTO LIVELLO DI COMPETENZA, ANCHE IN CONNESSIONE CON IL RINNOVATO RUOLO DELLE PREFETTURE SUL TERRITORIO, ATTRAVERSO LA CREAZIONE DI SISTEMI DI FORMAZIONE SPECIALISTICA, PER I DIRIGENTI DELLA CARRIERA PREFETTIZIA;*
- B) *LA VALORIZZAZIONE DELLA PROFESSIONALITÀ DELLE RISORSE UMANE UTILIZZATE, IN BASE A CRITERI DI RESPONSABILITÀ E MERITO, AI FINI DEL CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE, IN LINEA CON LE ACCRESCIUTE ESIGENZE ISTITUZIONALI, IN UN QUADRO DI SEMPLIFICAZIONE E RIORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA;*
- C) *LA PROMOZIONE E L'AVVIO DI PROGETTI INNOVATIVI PER MIGLIORARE E DIGITALIZZARE I SERVIZI, RAFFORZARE LA COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA E REALIZZARE RECUPERI DI EFFICIENZA*

Azioni realizzate e risultati raggiunti

AZIONE DI SUPPORTO AL VERTICE POLITICO

RAFFORZAMENTO DEI SISTEMI DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO E DI VALUTAZIONE DEI RISULTATI

- E' stato dato **massimo impulso all'azione di supporto al vertice politico** per l'efficace e funzionale definizione degli obiettivi dell'amministrazione, la valutazione della loro attuazione ed il raccordo con i vertici amministrativi. In tale quadro, è stata svolta una costante opera di collaborazione per il pieno sviluppo delle strategie prefissate, con particolare riguardo a temi peculiari, connessi alle priorità di Governo, quali quelli riguardanti la sicurezza, il fenomeno dell'immigrazione ed i connessi riflessi nel campo dell'integrazione sociale.

- Nell'ambito degli **interventi volti a razionalizzare e semplificare l'azione delle strutture di supporto al Ministro**, si è proceduto alla riorganizzazione dell'attività e dei servizi dell'Ufficio di Gabinetto, con particolare riferimento alla razionalizzazione dei flussi documentali, da e verso il vertice politico.
E' stato, altresì, installato il sistema di protocollazione informatica *WEB-ARCH*, che consente di avviare le procedure per la dematerializzazione dei documenti d'archivio e per l'istituzione del fascicolo elettronico, allo scopo di pervenire alla completa digitalizzazione degli archivi, non appena saranno acquisite le necessarie dotazioni tecnologiche.
E' stato predisposto un piano di riorganizzazione del Gabinetto, che prevede l'accorpamento degli Uffici titolari di materie affini o contigue, al fine di ottimizzare i risultati e di economizzare le risorse.
- Il Ministero dell'Interno ha sviluppato l'azione di rafforzamento dei sistemi di programmazione e controllo e di valutazione dei risultati, svolgendo una serie di iniziative, di seguito illustrate.
 - Sono state avviate a cura del Servizio di controllo interno (SECIN) le iniziative per **la realizzazione di un sistema strutturato di reporting**, in coerenza con la nuova struttura del Bilancio dello Stato e con le accresciute esigenze informative poste dalla legge finanziaria 2008 in tema di risultati conseguiti dall'Amministrazione, di cooperazione con la Commissione Tecnica per la Finanza Pubblica e di collaborazione alla Relazione al Parlamento della Corte dei Conti. Ciò nell'intendimento di mettere a fattor comune i dati e le informazioni desumibili dalle varie rilevazioni afferenti al sistema dei controlli interni di risultato, anche attraverso una armonizzazione della modulistica utilizzata e della temporizzazione dei relativi monitoraggi.
In particolare, si è provveduto, ad attuare un primo intervento di razionalizzazione attraverso la diramazione di apposite **linee guida** ai Dipartimenti e alle Prefetture-UTG, per uniformare le scadenze dei **monitoraggi** interni relativi al **controllo strategico** ed al **controllo di gestione** in modo tale da renderle armoniche con la periodicità prevista per le rilevazioni finalizzate alla redazione della **Relazione del Ministro alle Camere**, ai sensi dell'art. 3 della legge finanziaria 2008 (funzionale anche al **referto** annuale della **Corte dei Conti** al Parlamento), nonché al monitoraggio periodico sull'**attuazione del Programma di Governo**. Anche le schede di rilevazione utilizzate sono state adeguate in modo tale da evidenziare il collegamento degli obiettivi alla nuova classificazione del Bilancio per Missioni e Programmi.
 - Il SECIN ha provveduto ad elaborare ed inoltrare al Comitato tecnico-scientifico per il controllo strategico nelle Amministrazioni dello Stato il **Rapporto di performance relativo all'anno 2007**. Per la redazione del Rapporto, configurato sulla base delle Linee guida definite dallo stesso Comitato, sono stati attivati tavoli di coordinamento con i rappresentanti dei vari Centri di responsabilità, cui hanno partecipato sia i responsabili degli uffici di pianificazione che la componente del settore finanziario, ed è stata predisposta un'apposita modulistica utilizzata per la raccolta delle informazioni e dei dati necessari. E' stata, inoltre, curata l'istruttoria e l'elaborazione della **Relazione del Ministro alle Camere**, concernente l'attività svolta dall'Amministrazione nel 2007 e nel primo quadrimestre 2008.
 - Il SECIN, in collaborazione con tutti i Centri di Responsabilità, ha provveduto alla redazione della **Nota preliminare a consuntivo per l'anno 2007**, secondo i nuovi indirizzi forniti dal Ministero dell'Economia e delle Finanze con circolare n. 11 del 19 marzo 2008, orientati anche a rendere il documento di ausilio per ciascun Ministro nell'elaborazione della predetta Relazione alle Camere. In

tale ottica, il SECIN è stato coinvolto nella predisposizione della parte generale della Nota, nel coordinamento dell'attività dei Centri di Responsabilità – che è stato attuato attraverso incontri finalizzati alla definizione dei criteri per la indicazione delle informazioni e dei dati richiesti - nella raccolta delle schede relative agli obiettivi da questi compilate, nella redazione delle schede riepilogative per obiettivo, e nella successiva trasmissione della Nota stessa all'Ufficio Centrale del Bilancio.

- Il SECIN ha provveduto a **supportare l'intero processo integrato di pianificazione strategica e di programmazione economico-finanziaria** che, muovendo dall'Atto di indirizzo del Ministro recante le priorità politiche per il 2009, ha condotto alla formulazione della **Nota preliminare al Bilancio di previsione** e alla **Direttiva generale per l'attività amministrativa e per la gestione 2009**.
- La Direzione Centrale per le Risorse Finanziarie e Strumentali del Dipartimento per le Politiche del Personale dell'Amministrazione Civile ha svolto le attività finalizzate all'analisi unitaria sullo stato della spesa del Ministero dell'Interno, anche ai fini della *Spending Review* e nel quadro delle nuove direttive di cui alla legge finanziaria 2008. L'obiettivo ha consentito di poter avere un **quadro conoscitivo globale dello stato della spesa** a livello di Ministero dell'Interno ed, in particolare, di avere contezza:
 - della situazione debitoria al 31/12/2007;
 - degli oneri incompressibili per il 2008;
 - della situazione delle mancate riassegnazioni delle somme versate in entrata al bilancio;
 - della puntuale rappresentazione delle proposte per il bilancio di assestamento 2008.

I fini generali dell'obiettivo sono stati pienamente raggiunti nel mese di maggio 2008 con la predisposizione della "**Relazione sullo stato della spesa**". Il documento ha esaminato i più salienti aspetti di bilancio dell'anno 2008, mettendoli a confronto con quelli dell'anno 2007 e indicando i **settori** di spesa che presentano condizioni di **maggiore criticità** finanziaria.

L'**analisi ottenuta**, messa a disposizione del vertice istituzionale, ma utile anche a tutti gli altri soggetti interessati, si è dimostrata uno strumento innovativo, che ha permesso di acquisire una **visione d'insieme del quadro finanziario del Ministero**, di poter valutare l'adozione, nel corso dell'anno, di **manovre correttive nell'ambito dello stato di previsione della spesa**, anche ai fini della *Spending Review*, nonché di poter assumere le più idonee iniziative nei confronti del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Il documento, oltre ad essere stato reso disponibile a tutti gli uffici di bilancio coinvolti nella fase di raccolta dei dati e delle informazioni, è stato pubblicato sul sito *internet* del Ministero.

- Nel corso del 2008 la Direzione Centrale per le Risorse Finanziarie e Strumentali - in coerenza con lo sviluppo del progetto: "*Controllo di gestione per i Dipartimenti e per le Prefetture-UTG*", avviato nel 2004 - ha concluso il **programma finalizzato all'introduzione sperimentale del sistema di contabilità economico-analitica** presso le ultime 22 Prefetture-UTG e a consentire l'utilizzo del portale di contabilità economica del MEF-RGS al secondo gruppo di 40 Prefetture già in sperimentazione dal 2007.

Il progetto è proseguito con la rilevazione dei costi del primo semestre 2008 e la revisione del *budget* del secondo semestre 2008 per le ultime 22 Prefetture-UTG oggetto di sperimentazione (Bari, Belluno, Bolzano, Caserta, Crotone, Foggia, Frosinone, Gorizia, Mantova, Oristano, Padova, Piacenza, Ravenna, Rimini, Savona, Sondrio, Trento, Treviso, Trieste, Verbano-Cusio-Ossola, Vercelli, Viterbo).

Le 40 Prefetture-UTG, che nell'anno 2007 erano divenute già autonomi centri di costo, hanno altresì elaborato il consuntivo del primo semestre e la revisione del *budget* del secondo semestre 2008, inserendo i relativi costi nel portale *web* del Ministero dell'Economia e delle Finanze, mentre ben 80 Prefetture-UTG hanno presentato il loro *budget* per il 2009, svolgendo tutti gli adempimenti necessari nell'ambito del citato Portale MEF-RGS.

Con due edizioni di un **corso di formazione tenutosi presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno si è istruito il personale delle Prefetture** direttamente coinvolto nell'attività, mentre la sessione del corso che si è svolta presso la sede del Ministero dell'Economia e delle Finanze è stata dedicata all'addestramento per l'utilizzo del Portale MEF-RGS.

Lo scopo del percorso formativo è stato quello di illustrare logiche, metodologie e strumenti propri della contabilità economico-analitica per centri di costo, al fine di realizzare il disegno di riforma in tema di programmazione, gestione, controllo e rendicontazione.

- Nel corso del 2008 l'Ispettorato Generale di Amministrazione ha avviato le attività volte a potenziare e migliorare l'attività ispettiva e del controllo di regolarità amministrativo-contabile.

A tal fine è stato costituito un gruppo di studio per approfondire le problematiche emergenti e formulare proposte innovative; nel corso del primo semestre il gruppo ha definito una **nuova metodologia ed una adeguata modulistica per l'espletamento delle visite ispettive, allo scopo di conferire una maggiore organicità all'attività.**

Nel corso del secondo semestre si è sperimentata la nuova metodologia che si basa su una preventiva e puntuale conoscenza delle situazioni critiche in modo da indirizzare le ispezioni su problemi effettivi che necessitano di ulteriori approfondimenti. A questo scopo è stata anche intensificata la collaborazione con la Direzione Centrale per la Documentazione e la Statistica, per l'analisi delle realtà territoriali, ed è stata avviata una proficua collaborazione con il Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali e con quello delle Libertà Civili e l'Immigrazione per l'esame congiunto di alcune tematiche ricorrenti, quali la depenalizzazione, i rapporti con gli Enti locali, lo Sportello Unico per l'Immigrazione.

Il tutto finalizzando l'attività a relazioni sulle situazioni esaminate, per proporre, con gli Uffici centrali competenti e con le indicazioni delle stesse Prefetture-UTG, soluzioni e/o raffronti con altri contesti.

La revisione delle modalità di svolgimento dell'attività ispettiva e il collegamento con i Dipartimenti sono state, altresì, orientate ad una razionalizzazione dell'attività svolta, per consentire anche di realizzare una organizzazione più attenta all'uso delle risorse.

Nel terzo quadrimestre del 2008 è stata effettuata un'**analisi dei risultati delle ispezioni effettuate** e sono stati evidenziati i settori critici.

VALORIZZAZIONE DELLA PROFESSIONALITÀ DELLE RISORSE UMANE UTILIZZATE PER IL CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE

- Nell'ambito degli interventi volti alla valorizzazione delle professionalità del personale contrattualizzato dell'Amministrazione Civile dell'Interno, la Direzione Centrale per le Risorse Umane ha avviato lo studio finalizzato a progettare un nuovo sistema di profili professionali e ad elaborare la relativa proposta da sottoporre alla contrattazione integrativa. A tal fine la Direzione Centrale, dopo aver proceduto alla costituzione di un gruppo di lavoro finalizzato al perseguimento dell'obiettivo, ha effettuato nel corso del 2008

un'approfondita analisi delle esigenze dell'Amministrazione ed ha provveduto alla definizione dei settori lavorativi e professionali nei quali inserire le singole professionalità.

Successivamente il gruppo di lavoro, procedendo in conformità alle fasi del programma operativo, ha completato la **progettazione di un nuovo sistema di profili professionali** più funzionale alle esigenze dell'Amministrazione, predisponendo la bozza finale di progetto che è stata trasmessa alle Organizzazioni Sindacali.

- La Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno, nell'ambito della propria attività formativa volta ad assicurare lo sviluppo di professionalità ad alto livello di competenza per i dirigenti della carriera prefettizia, ha svolto attività di **formazione specialistica per i Viceprefetti sulle tendenze evolutive in atto nei principali Paesi europei in tema di organizzazione territoriale dello Stato**. A tal fine la struttura ha provveduto - quale fase propedeutica alla conseguente attività di studio e di formazione - ad **avviare un attento studio sugli ordinamenti europei**. In particolare è stata **completata l'attività di ricerca sulle tendenze evolutive in atto in cinque Stati europei (Austria, Francia, Germania, Regno Unito e Spagna), in tema di organizzazione territoriale dello Stato**. Nel terzo quadrimestre del 2008 si è svolta la presentazione dei risultati della ricerca da parte dei frequentatori del XXII corso per l'accesso alla qualifica di Viceprefetto.

Lo studio, che è stato coordinato da docenti universitari, pone le basi per una riflessione sulle possibili evoluzioni dell'attuale ordinamento italiano.

ELABORAZIONE DI PROPOSTE DI REVISIONE RELATIVE ALLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI RAPPORTO D'IMPIEGO DEL PERSONALE DELLA CARRIERA PREFETTIZIA

- Nell'ambito della Direzione Centrale per le Risorse Umane, è stata avviata la realizzazione di un'analisi di impatto del decreto legislativo 19/5/2000, n. 139, concernente il rapporto d'impiego del personale della carriera prefettizia. A tal fine è stato istituito un apposito gruppo di lavoro. Nel corso dell'anno è proseguita l'analisi delle proposte di modifica e di integrazione del predetto decreto legislativo, soprattutto in relazione ad alcuni istituti da sottoporre a valutazioni urgenti. Le disposizioni introdotte dal decreto-legge 25/6/2008, n. 112, convertito dalla legge 6/8/2008, n. 133, hanno peraltro ulteriormente modificato, in un'ottica di recupero di risorse, l'assetto organizzativo della Amministrazione, rendendo necessario un ulteriore approfondimento delle relative problematiche.

ATTUAZIONE DEL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE

- Al fine di assicurare l'ulteriore sviluppo di politiche di ammodernamento e di competitività dell'Amministrazione, nell'ambito dell'azione improntata a dare piena attuazione al Codice dell'Amministrazione Digitale, l'Ufficio per i Sistemi Informativi Automatizzati ha proseguito nella diffusione del protocollo informatico e nell'impiego delle tecnologie di firma digitale e di posta elettronica certificata, nonché di quelle sulla dematerializzazione dei documenti.

L'obiettivo è stato perseguito mediante un complesso ed articolato processo teso a portare a diffusione più progetti, anche integrati, tutti inerenti l'oggetto generale dell'obiettivo stesso.

Pertanto, si è proceduto ad **estendere il protocollo informatico a 75 Prefetture-UTG** ed agli **Uffici centrali** del Dipartimento per le Politiche del Personale dell'Amministrazione Civile e per le Risorse Strumentali e Finanziarie e del Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali.

Si è infine dato **progressivo completamento all'attivazione delle firme digitali e della posta elettronica certificata**.

L'attività è stata condotta dapprima attraverso lo studio di fattibilità dei progetti e la reingegnerizzazione dei procedimenti amministrativi coinvolti e poi **effettuando l'analisi e la scelta delle soluzioni tecnologiche per l'attuazione dei progetti** stessi, giungendo così alla **realizzazione ed al collaudo dell'infrastruttura hardware e software, sino alla messa in esercizio e all'addestramento del personale coinvolto nell'utilizzo dei nuovi sistemi informatici**.

Si segnalano, in particolare, i seguenti dati:

Firma qualificata:

- utenti registrati: 709;
- Kit inviati: 691;
- credenziali di utilizzo inviate: 582.

Posta elettronica certificata:

- attivate n.1355 caselle di Pec.

- La Direzione Centrale per le Risorse Finanziarie e Strumentali ha altresì perseguito l'obiettivo volto a diffondere nelle Prefetture-UTG modalità avanzate di dematerializzazione, per sopperire all'esigenza di dare sempre maggiore attuazione al **Codice dell'Amministrazione Digitale** in tema di **progressiva dematerializzazione dei documenti cartacei** e di **completa automazione digitale** dei principali procedimenti amministrativi in un ambito di cooperazione e di scambio di informazioni da e verso le Pubbliche Amministrazioni.

In tale contesto, si è proseguito a consolidare e **migliorare il progetto SANA** per la gestione automatizzata e dematerializzata dei **ricorsi contro la sanzioni amministrative per violazioni al Codice della Strada** presso la Prefettura di Roma ed ad avviare il progetto SANA anche presso la Prefettura di Napoli.

TAVOLO PER LA PROGRAMMAZIONE UNITARIA PER LA PROVVISATA DI RISORSE NAZIONALI E COMUNITARIE

- Con l'approvazione da parte del CIPE del Quadro Strategico Nazionale (Q.S.N.) 2007-2013, ovvero del documento di orientamento strategico che gli Stati Membri sono tenuti a presentare alla Commissione Europea in attuazione della politica di coesione comunitaria - previsto dall'art. 27 del Regolamento generale CE 1083/2006 sui Fondi Strutturali - si è aperta la fase nella quale deve attuarsi l'impostazione strategica della politica regionale unitaria comunitaria e nazionale.

Nell'ambito del quadro finanziario, che vede il Ministero dell'Interno destinatario, per la realizzazione di politiche per la sicurezza, di risorse aggiuntive provenienti sia dai Fondi Strutturali della Comunità Europea che dal Fondo per le Aree Sottoutilizzate (F.A.S.) sono state realizzate le attività connesse alla programmazione unitaria dell'Amministrazione.

In tale contesto, essendo il Capo del Dipartimento responsabile della programmazione unitaria, il Dipartimento per le Politiche del Personale dell'Amministrazione Civile e per le Risorse Strumentali e Finanziarie nel corso del 2008 è stato fortemente impegnato nella realizzazione delle seguenti attività:

- si è provveduto ad una prima definizione della programmazione F.A.S., raccordandosi con gli altri Dipartimenti del Ministero per l'**acquisizione e l'analisi delle proposte progettuali prospettate dall'Amministrazione**;
- in base a quanto previsto dalla delibera CIPE n. 166 del 21/12/2007, finalizzata all'attuazione del Q.S.N. 2007-2013 e alla programmazione del F.A.S., è stato **elaborato il Documento Unitario di Strategia Specifica (DUSS)**, nel quale sono state illustrate le linee strategiche perseguite dal Ministero dell'Interno per l'utilizzo delle risorse aggiuntive;
- si è provveduto, inoltre, alla **redazione del piano di valutazione** con il supporto del Nucleo di Valutazione per gli Investimenti Pubblici (NUVAL) di cui alla legge 17/5/1999 n. 144, incardinato nel Dipartimento per le Politiche del Personale dell'Amministrazione Civile e per le Risorse Strumentali e Finanziarie.

Alla luce della ridefinizione della materia operata dal decreto-legge n. 112/2008 che, nella legge di conversione 6/8/2008, n.133 (artt. 6 quater, quinquies e sexsies) ne ha nuovamente delineato il quadro di insieme, sono **riprese le attività connesse alla programmazione unitaria dell'Amministrazione**, provvedendo, attraverso le necessarie intese con i Dipartimenti, alla **rimodulazione delle progettualità da proporre**.

RAFFORZAMENTO, ATTRAVERSO I PREFETTI, DELLA QUALITÀ E DEL LIVELLO DELLA CONOSCENZA DEL TERRITORIO

- Al fine di non disperdere il flusso di informazioni realizzato attraverso la rete di Governo, che in ambito territoriale fa capo ai Prefetti e, nel contempo, per razionalizzare le molteplici rilevazioni sui caratteri e sulle problematiche salienti delle singole realtà territoriali, la Direzione Centrale per la Documentazione e la Statistica ha sviluppato il **progetto per la riorganizzazione e riqualificazione dei flussi informativi e statistici**, seguendo un duplice percorso:

- si è provveduto all'inizio del 2008 all'approvazione di un **nuovo modello di "Relazione periodica sullo stato delle province"**, con il quale viene attuata una profonda innovazione sia di impostazione, sia di semplificazione e di ammodernamento tecnologico.

La nuova Relazione mira, da un lato, a fornire un valido strumento di supporto alle scelte programmatiche e operative del Governo e, dall'altro, a dare a ciascun Prefetto in sede una lettura costantemente aggiornata della situazione della relativa provincia.

L'utilizzo, poi, dei più aggiornati strumenti e metodologie per l'elaborazione delle informazioni e dei dati mediante un programma interattivo, che ne guida e razionalizza l'inserimento direttamente su una **scheda on line** e non più cartacea, rappresenta un importante traguardo di modernizzazione ed economizzazione dell'intero sistema.

Per sensibilizzare i dirigenti prefettizi, rafforzandone la capacità di ascolto e di comprensione del territorio e affinandone le tecniche di analisi dei dati, sono stati altresì realizzati presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno nel corso del primo semestre 2008 **due cicli di seminari interattivi**.

La definitiva messa a punto del nuovo modello di rilevazione ha visto il coinvolgimento partecipe e incisivo dei Capi Dipartimento, dei Prefetti in sede, nonché dei Capi di Gabinetto e dei Dirigenti di area delle Prefetture-UTG. Si è trattato di un'azione di grande valenza organizzativa, cui ha corrisposto un'intensa e proficua partecipazione per la realizzazione di un **progetto integrato** che

ha consentito di predisporre un **documento di analisi** in grado di rappresentare con immediatezza la **realtà provinciale** e di porsi quale fondamentale **momento di scambio interattivo tra centro e territorio**.

Nel mese di giugno è stata elaborata una **“Sintesi nazionale”**, nella quale sono state **evidenziate le principali tendenze dei fenomeni osservati e le eventuali patologie emergenti, nonché le iniziative intraprese e le proposte avanzate dalle Prefetture-UTG**.

Sulle notizie e sui dati forniti sono state predisposte anche **sintesi regionali e provinciali**.

Nel periodo settembre – dicembre è stato predisposto, inoltre, un nuovo modello di scheda per la rilevazione relativa all'anno 2008 con una serie di significative innovazioni – tra cui la suddivisione in Sez. I (febbraio), di anticipazione e Sez. II (giugno) di dati consolidati - che sono state illustrate ai rappresentanti di tutte le Prefetture-UTG in un ulteriore seminario tenutosi a novembre presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno;

- oltre al consolidamento della qualità e del livello di conoscenza del territorio attraverso i Prefetti, l'azione della Direzione Centrale per la Documentazione e la Statistica è stata incentrata sulle attività volte a **migliorare la fruizione delle informazioni contenute nei flussi informativi e statistici dell'Amministrazione**.

Si è proceduto, pertanto, a reperire presso le Prefetture-UTG i dati indispensabili per una **ricognizione delle indagini statistiche periodiche in atto in periferia**.

Le informazioni sono state sottoposte ad un primo controllo comparativo al fine di redigere un elenco di flussi comuni alle diverse realtà territoriali, evidenziando al contempo le incongruenze riscontrate. Gli schemi riepilogativi di tutti i flussi individuati sono stati suddivisi in base ai Dipartimenti dai quali sono state diramate le diverse circolari e sono stati forniti agli stessi per consentirne un ulteriore controllo e comparazione con il rispettivo archivio. In seguito a tale disamina **si è pervenuti, per ogni Dipartimento del Ministero, ad un elenco definitivo delle rilevazioni statistiche effettivamente in corso, attraverso il quale sono stati evidenziati i più importanti flussi informativi per l'Amministrazione al fine della gestione delle proprie competenze ed operatività**.

Laddove si è ritenuto necessario, sono state **eliminate indagini** reputate ormai **obsolete e/o** di scarso interesse per il Ministero così da **“liberare” risorse umane e finanziarie**.

INTERVENTI DI SEMPLIFICAZIONE, RAZIONALIZZAZIONE E REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI, ANCHE ATTRAVERSO L'USO DELLE TECNOLOGIE INFORMATICHE E TELEMATICHE PER IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI RESI

- Nel 2008, per rendere fruibili i dati disponibili **in materia elettorale** e semplificarne le procedure, sono stati realizzati i seguenti interventi:

- sono state create, su piattaforma *oracle*, due nuove **banche dati informatiche**, degli “Amministratori degli Enti locali e regionali” e della “Rilevazione del corpo elettorale”, consultabili dall'utente tramite il *web*. Le Prefetture-UTG sono state connesse all'Amministrazione dell'Interno tramite la rete *intranet*. Per entrambe le banche dati è stato realizzato l'applicativo *software* su tecnologia *java* ad uso degli utenti periferici e centrali (Ministero, Prefetture-UTG e Comuni), una nuova gestione relativa alla reportistica (elenchi e statistiche) e una nuova e più completa pubblicazione su pagine *web*;

- sono stati inseriti in banca dati, su piattaforma *oracle*, i risultati delle elezioni provinciali dal 2002 al 2007 e delle elezioni comunali dal 2002 al 2004: per tali dati è iniziata la verifica di congruità ai fini della relativa consultazione su *web*. Sono stati, inoltre, diffusi sul sito *web* i dati delle Regioni la cui elezione non è gestita dal Ministero dell'Interno (Toscana, Puglia e Sicilia). Sono state adeguate le pagine *web* del sito "Archivio storico elezioni", basato su tecnologia *php*, alle nuove regole sull'accessibilità dei siti *web*;
- sono stati realizzati, per gli uffici elettorali di sezione, 46 schemi di verbali semplificati riferiti alle elezioni politiche e alle elezioni amministrative ed è stato predisposto uno schema di estratto di verbale utilizzabile in qualsiasi tipo di consultazione elettorale;
- sono state **snellite procedure e adempimenti**, razionalizzando le relative istruzioni, fornite con 65 circolari alle Prefetture-UTG (in precedenza erano circa 80);
- sono state razionalizzate, per fornire un supporto informativo migliore agli operatori del settore, le seguenti pubblicazioni predisposte dalla Direzione Centrale dei Servizi Elettorali:

- le leggi elettorali per le elezioni comunali, provinciali e regionali;
- le istruzioni per la presentazione delle candidature per l'elezione diretta del Presidente della Provincia e del consiglio provinciale, del Sindaco e del consiglio comunale e del Presidente della giunta regionale e del consiglio regionale;
- le istruzioni per le operazioni degli uffici elettorali di sezione per le elezioni comunali, provinciali e regionali.

E' stata, inoltre, creata una pubblicazione, sia in formato cartaceo che digitale, contenente i contrassegni depositati da partiti o gruppi politici organizzati e ammessi dal Ministero dell'Interno per le elezioni della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica del 13 e 14 aprile 2008.

Sono state avviate, infine, le attività necessarie per la pubblicazione cartacea e su CD dei risultati definitivi delle elezioni della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica del 9 e 10 aprile 2006.

- Nell'ambito della **finanza locale**, è stata completata l'attività diretta alla predisposizione di strumenti tecnici di analisi per ricavare, dai conti consuntivi degli Enti locali, **nuovi e più aggiornati indicatori**, rispetto a quelli già previsti, utili alla valutazione delle *performance* gestionali degli enti stessi. E' stata, in particolare, portata a termine la ricognizione dei vigenti indici di deficitarietà strutturale di cui all'art. 242 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali, valutandone l'attualità e la significatività. Lo studio ha portato a definire nuove ipotesi di indicatori di cui è stata verificata l'efficacia e che sono stati sottoposti al vaglio della Conferenza Stato-città in vista dell'approvazione definitiva.
- Sono state avviate le iniziative finalizzate alla **semplificazione delle procedure amministrative di rilascio/rinnovo dei titoli di soggiorno per stranieri**. Attraverso la sistematica acquisizione dei dati statistici forniti dai differenti Uffici ed Enti coinvolti nei processi di lavorazione delle istanze e mediante il costante monitoraggio delle attività afferenti alle dinamiche procedurali nonché alla funzionalità dei sistemi informatici utilizzati, si è avuto modo di osservare e controllare, costantemente, le differenti fasi produttive del progetto.
- Nell'ambito dei progetti volti a sviluppare e migliorare - sia in termini di qualità che in un'ottica di risparmio dei costi - i servizi offerti al cittadino, attraverso l'**uso di tecnologie informatiche**, è proseguita l'implementazione della **procedura "Prevenzione on line"**: a fine anno sono risultati attivati **99** Comandi

Provinciali su **100**. Posto che presso i Comandi Provinciali VV.F. affluiscono in media circa 200.000 domande ogni anno di avvio di procedimenti, nell'ipotesi che dette istanze affluiscano in futuro tramite il sistema *on line*, oltre ai vantaggi per l'utenza, l'Amministrazione risparmierebbe circa 1.400.000 euro/anno per la dematerializzazione oltre a circa 700.000 euro/anno per minore impegno degli operatori di sportello, che non dovrebbero più protocollare le domande e trascrivere i relativi dati sul sistema informatico.

E' stata ulteriormente sviluppata la procedura "compilazione guidata delle domande di prevenzione incendi" e sono state avviate attività finalizzate alla realizzazione di ulteriori procedure (deroghe *on line*, istanze per servizi di vigilanza nei locali di pubblico spettacolo, individuazione del flusso delle risposte all'utente).

Sono proseguiti i contatti, in particolare con la Regione Sardegna e con il CNIPA, finalizzati a migliorare **l'interoperabilità dei sistemi del Dipartimento VV.F. con i sistemi degli Sportelli unici per le attività produttive**; è proseguito, tra l'altro, lo specifico studio relativo allo Sportello del Comune di Roma.

Lo scambio di contatti e di cooperazione tecnica con i referenti informatici della Regione Toscana e del Comune di Livorno ha reso possibile l'attivazione, dal 30 ottobre 2008, del sistema di invio pratiche da SUAP (Comune di Livorno) con possibilità di tracciamento completo dei dati.

E' stata infine resa operativa la **procedura di agenda elettronica** che consente, ai professionisti, la prenotazione dei colloqui con i funzionari dei Comandi.

- Sono state intraprese azioni mirate a **migliorare l'accessibilità al sito istituzionale "vigilfuoco.it"**, in particolare delle sezioni inerenti i prodotti antincendio e la componente volontaria.

Riguardo alla sezione **"Prodotti antincendio sicuri"**, a seguito di acquisizione di informazioni e/o indicazioni da parte delle società che richiedono omologazioni, sono state apportate delle migliorie in merito all'aspetto formale delle istanze; inoltre è stato inserito apposito contatore per la rilevazione del numero di accessi alla pagina predetta, elemento ritenuto idoneo per misurare il grado di soddisfazione dell'utenza.

E' terminato inoltre l'aggiornamento dell'elenco dei prodotti omologati (provvisi di atto di omologazione in regime di validità), e, nel mese di ottobre, si è provveduto ad inserirlo all'interno della sezione "Prodotti antincendio Sicuri" del sito www.vigilfuoco.it, allo scopo di rendere agevole la consultazione di tali prodotti da parte dell'utenza esterna.

Nel settore della **resistenza al fuoco** è stata aggiornata la *release* del *software* "ClaRaF" che automatizza il calcolo della classe di resistenza al fuoco delle costruzioni. Tale programma, destinato all'utenza interna ed esterna, è stato realizzato nello scorso anno e messo in rete in via sperimentale. Il programma permette una drastica riduzione di errore nel calcolo da parte dei liberi professionisti e facilita il controllo da parte dei funzionari tecnici dei Comandi Provinciali.

Riguardo alla sezione dedicata alla **componente volontaria VV.F.**, è stata ultimata la progettazione della nuova pagina *web*, che avrà contenuti notevolmente maggiori rispetto all'attuale. La stessa, oltre a fornire indicazioni ed informazioni agli "aspiranti vigili del fuoco volontari" (come si diventa VV.F. volontari, copertura sanitaria ed assicurativa del personale volontario, diritti ed indennità, formazione del personale volontario e dispositivi di protezione individuale), prevede anche la base informativa per gli Enti locali che intendessero attivarsi per istituire presso il proprio territorio un distaccamento volontario dei VV.F. (modalità per l'istituzione di un distaccamento volontario dei VV.F., oneri a carico degli Enti locali e Dipartimento dei VV.F., caratteristiche delle sedi VV.F. volontarie - Tipo "A" e "B" - ed automezzi da intervento). Infine consente la divulgazione di notizie di carattere generale quali ad esempio le attività svolte dal personale volontario (il volontariato dei VV.F. in cifre – monitoraggio delle attività dei distaccamenti volontari dei VV.F. per l'anno 2007); i distaccamenti volontari previsti dal progetto di sviluppo del CNVVF "Soccorso Italia in 20 minuti"; i distintivi di qualifica del personale volontario.

▪ Nell'ambito degli interventi di **razionalizzazione sulla gestione dei mezzi**, sono state fornite ai Comandi Provinciali VV.F. linee guida finalizzate a razionalizzare le operazioni di controllo degli automezzi e delle attrezzature e di dismissione di mezzi e attrezzature vetuste. L'attenzione riservata dalle sedi periferiche a quanto indicato nelle succitate linee guida e gli stanziamenti intervenuti per sanare debiti pregressi ne hanno consentito una sensibile riduzione.

E' stato inoltre applicato il **nuovo sistema di assicurazione**, decorrente dal 1° gennaio 2008, che ha consentito all'Amministrazione un risparmio di circa 1.200.000 euro.

In merito all'acquisto di due **centri mobili di revisione**, finalizzati a consentire la revisione presso la propria struttura anziché presso la Motorizzazione Civile, dei veicoli antincendio speciali aeroportuali VV.F., con notevole risparmio economico considerate le problematiche di trasporto dei mezzi in questione a causa delle notevoli dimensioni, ne è stato acquisito uno per il quale si è proceduto al collaudo e all'assegnazione al Comando VV.F. di Venezia. Di particolare rilevanza è la possibilità di utilizzare detti centri mobili anche per la revisione dei veicoli ordinari VV.F., svincolando i Comandi dall'onere di inviare i propri mezzi nei vari centri prova o officine autorizzate, con notevole risparmio dei costi. L'utilizzo del prototipo ha permesso la revisione di 30 mezzi aeroportuali e 230 veicoli ordinari VV.F., conseguendo un risparmio di spesa.