

SEZIONE II

**Priorità politiche, obiettivi strategici, obiettivi di miglioramento
e risultati conseguiti**

PAGINA BIANCA

CDR 2: SEGRETERIA GENERALE

Priorità politica:

Contribuire a creare condizioni di pace, sicurezza, stabilità e tutela dei diritti umani e a rafforzare il contesto multilaterale

Obiettivi strategici:

- **4.6.4** Assicurare una tempestiva ed efficace gestione delle conseguenze delle crisi internazionali, anche attraverso attività preventive, per minimizzarne l'impatto negativo sui connazionali e sui loro interessi all'estero.
- **4.6.5** Rafforzare le forme di coordinamento interne ed interistituzionali del Ministero, anche sotto il profilo della semplificazione amministrativa e dell'ottimizzazione delle distinte tipologie di risorse, per accrescere l'efficacia dell'azione di politica estera e di promozione della pace e della sicurezza internazionale.

Risultati conseguiti:

A) Porzioni degli obiettivi strategici conseguiti nel II e III quadrimestre 2008

- **4.6.4:** L'Unità di Crisi ha continuato l'opera di aggiornamento dei piani di emergenza per la gestione delle crisi sulla base delle valutazione dei rischi e della presenza di interessi italiani all'estero. Ha assistito i connazionali durante i cicloni nei Caraibi e negli attentati a Mumbai nonché i connazionali presenti in Thailandia a seguito della chiusura dell'aeroporto a Bangkok. Ha provveduto all'evacuazione di civili italiani in Georgia e a risolvere il sequestro dei 5 connazionali in Egitto; sta inoltre seguendo il sequestro delle 2 religiose in Somalia. Ha assicurato la fornitura di servizi di sicurezza (invio in missione dei carabinieri del reggimento Tuscania e dei carabinieri del MAE inviati per la sorveglianza delle sedi a rischio).
- **4.6.5:** La Segreteria Generale, avvalendosi delle sue Unità, ha continuato ad affinare il ruolo di coordinamento e ad assicurare lo sviluppo delle politiche di modernizzazione dell'amministrazione, con particolare riguardo alla semplificazione strutturale e procedurale e all'ottimizzazione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

organizzando 137 riunioni di coordinamento. Ha proceduto al coordinamento dell'attività propedeutica all'attivazione operativa dell'articolazione interna delle Unità e degli Uffici di livello dirigenziale e ha altresì proceduto alla predisposizione di una Circolare in merito alle modalità adottate per il conferimento delle consulenze ad estranei al MAE.

Ha continuato a rafforzare la coerenza strategica su aspetti inerenti gli interessi italiani di medio e lungo periodo in ambito internazionale organizzando 12 riunioni di "Policy Planning" e 6 riunioni di "Forum Strategico" per approfondire le problematiche di rilievo strategico. In particolare il Gruppo di Riflessione Strategica ha rafforzato la cooperazione con Ministeri ed enti pubblici e privati, anche attraverso la "Cabina di regia per l'Italia Internazionale" e del "Comitato strategico per lo sviluppo e la tutela all'estero degli interessi nazionali in economia".

Il "Sistema Paese" ha valorizzato il ruolo centrale e propulsivo del Ministero rafforzando il coordinamento delle attività e iniziative dell'Amministrazione aventi rilievo esterno, in campo economico, culturale e socio-migratorio, mediante organizzazioni di riunioni e promozioni di eventi. Ha organizzato incontri con i vertici delle principali holding italiane; ha avviato "cooperazioni rafforzate" con alcune Regioni (Sicilia, Campania e Friuli); ha proseguito il negoziato sul Protocollo d'Intesa Governo-Regioni

B) Porzione dell'obiettivo istituzionale conseguita nel II e III quadri mestre 2008

Si è garantito lo svolgimento delle attività istituzionali ordinarie della Segreteria Generale:

- assistendo il Ministro nell'elaborazione degli indirizzi e dei programmi del Ministero degli Affari Esteri, assicurando a tal fine la coerenza generale e il coordinamento dell'attività del Ministero, vigilando sull'efficienza degli uffici e curando il collegamento istituzionale e funzionale con le altre amministrazioni pubbliche e gli organi nazionali di sicurezza;
- assicurando una tempestiva ed efficace gestione delle conseguenze delle crisi internazionali, anche attraverso attività preventive, per minimizzarne l'impatto negativo sui connazionali e sui loro interessi all'estero.
- procedendo all'assegnazione dei contributi in favore di enti, istituti, associazioni, fondazioni ed altri organismi. Detta attività costituisce un imprescindibile strumento per favorire il consolidamento e l'ulteriore sviluppo di una rete di istituzioni di ricerca e studio per l'analisi dei temi di maggiore rilevanza per la politica estera dell'Italia e per le attività di formazione e divulgazione sulle problematiche internazionali. In particolare i contributi sono stati erogati in favore degli Enti internazionalistici di cui alla legge 948 del 1982, che prevede contributi ordinari al bilancio e straordinari a progetto, in favore della Società Dante Alighieri, dell'UNIDROIT e dell'Is.I.A.O.

Totale risorse finanziarie II quadrimestre 2008 per il raggiungimento degli obiettivi strategici.

4.6.4 : A fronte di una somma di Euro 13.144.579,00 è stata sostenuta una spesa di Euro 11.090.423,00. Detto importo comprende anche una percentuale pari al 17% della spesa totale sia del personale diplomatico e della III area funzionale in servizio presso la Segreteria Generale che delle spese relative all'acquisto di beni strumentali.

4.6.5: A fronte di una somma di Euro 3.107.975,00 è stata quantificata una spesa di Euro 1.719.746,00. Detta quantificazione, non essendo previsto uno stanziamento specifico in bilancio, è stata effettuata in base ad una percentuale pari all'83% della spesa totale sia del personale diplomatico e della III Area funzionale in servizio presso la Segreteria Generale che delle spese relative all'acquisto di beni strumentali.

Totale risorse finanziarie II quadrimestre 2008 per il raggiungimento degli obiettivi istituzionali di maggior rilievo.

A fronte di una somma di Euro 10.346.453,00, è stata sostenuta una spesa di circa Euro 8.901.453,00. Detto importo comprende la spesa per i contributi erogati in favore degli enti internazionalistici, nonché la spesa per il restante personale in servizio presso la Segreteria Generale e la spesa relativa all'acquisto di beni strumentali.

CDR 3: CERIMONIALE DIPLOMATICO DELLA REPUBBLICA

Priorità politica:

Proseguire nel processo di ammodernamento dell'Amministrazione e di razionalizzazione dell'attività amministrativa, anche mediante l'innovazione tecnologica.

Obiettivo strategico:

- 4.1.1 Ottimizzazione delle procedure delle attività del Cerimoniale Diplomatico della Repubblica relative al settore dei privilegi

Risultati conseguiti:

Come noto, per il 2008 tale obiettivo consiste nell'estensione delle procedure di informatizzazione del rilascio delle certificazioni di esenzione dall'IVA alle Organizzazioni internazionali, nello studio e successiva estensione delle procedure di informatizzazione del rilascio delle certificazioni di esenzione dall'IVA anche al settore delle **autovetture** delle Missioni diplomatiche e del relativo personale. Al tempo stesso, sarà avviata, di concerto con l'Agenzia delle Dogane, l'analisi e lo studio delle procedure di automazione delle **franchigie doganali**.

A) Porzione dell'obiettivo strategico conseguita nel II e III quadrimestre 2008

II quadrimestre 2008: si è proceduto allo studio per l'estensione delle procedure di informatizzazione del rilascio delle certificazioni di esenzione dall'IVA al settore delle autovetture delle Missioni diplomatiche e del relativo personale;

III quadrimestre 2008: è stata verificata la funzionalità della nuova applicazione, in vista del progressivo perfezionamento della procedura.

B) Porzione dell'obiettivo istituzionale conseguita nel II e III quadrimestre 2008

Ricordando che le attività istituzionali del Cerimoniale Diplomatico della Repubblica non dipendono da iniziativa autonoma, si segnala che per quanto riguarda le visite all'estero del Capo dello Stato, nel II quadrimestre è stato speso circa il 20% dello stanziamento iniziale (a esaurimento dello stesso) più il 50% dell'integrazione ottenuta nel corso dell'anno, mentre nel III quadrimestre è stato speso il restante 50% di detta integrazione. Analogamente, per quanto riguarda le spese di ceremoniale (spese alberghiere, eventi conviviali, trasporti per visite in Italia) nel II quadrimestre è stato speso il 40% dello stanziamento iniziale (a esaurimento dello stesso) più il 50% dell'integrazione ottenuta nel corso dell'anno, mentre nel III quadrimestre è stato speso il restante 50% di detta integrazione. Infine, per quanto riguarda la gestione di Villa Madama, avendo già impegnato l'intero stanziamento 2008 già nel I quadrimestre, nel II quadrimestre è stato speso il 50% dell'integrazione ottenuta. Il restante 50% è stato speso nel corso del III quadrimestre.

Totale risorse finanziarie II e III quadrimestre 2008 per il raggiungimento degli obiettivi strategici

Come noto, per la realizzazione dell'obiettivo strategico in parola, non vengono impiegate risorse finanziarie a valere su capitoli di competenza di questo CdR; sul piano delle risorse umane, per l'obiettivo in parola sono state impiegate 2 unità dell'Ufficio I.

Totale risorse finanziarie II e III quadrimestre 2008 per il raggiungimento degli obiettivi istituzionali di maggior rilievo.

Visite all'estero (Cap. 1174/4): finanziamenti ottenuti nel 2008: Euro 932.361, di cui Euro 361.181 spesi nel II quadrimestre e Euro 301.180 spesi nel III quadrimestre.

Spese di ceremoniale (Cap. 1174/2): finanziamenti ottenuti nel 2008: Euro 1.338.336, di cui Euro 618.168 spesi nel II quadrimestre e Euro 400.168 spesi nel III quadrimestre.

Gestione di Villa Madama (Cap. 1174/3): finanziamenti ottenuti nel 2008: Euro 1.476.298, di cui Euro 475.149 spesi nel II quadrimestre e Euro 475.149 spesi nel III quadrimestre.

CDR 4 : ISPETTORATO GENERALE DEL MINISTERO E DEGLI UFFICI ALL'ESTERO

Priorità politica:

Proseguire nel processo di ammodernamento dell'Amministrazione e di razionalizzazione dell'attività amministrativa anche mediante l'innovazione tecnologica.

Obiettivo strategico:

32.3.1 Onde proseguire nell'azione di semplificazione dei processi volti a migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa, porre in essere progetti innovativi per incrementare lo snellimento delle procedure e della razionalizzazione normativa; continuare la semplificazione degli aspetti organizzativi e procedurali dell'attività di gestione e di spesa, specie degli Uffici all'estero, nei cui confronti dovranno essere accentuate le verifiche ai fini dell'ottimizzazione delle loro spese; prosecuzione nell'affinamento dei parametri della sicurezza degli Uffici all'estero in relazione alle nuove forme di minaccia, fornendo indicazioni per innalzare e migliorare il livello di protezione delle strutture e del personale; perseguire l'ampliamento del ricorso alla tecnologia dell'informazione anche per la realizzazione dell'Amministrazione digitale in funzione di semplificazione e snellimento, incluso quello di carattere normativo; potenziamento anche degli strumenti per la comunicazione istituzionale tramite lo sviluppo del Portale MAE e dei collegamenti telematici del MAE con le Sedi all'estero (RIPA) e con le altre Amministrazioni pubbliche (SPC); proseguire nel processo di informatizzazione delle procedure del programma di tirocini MAE-CRUI.

Risultati conseguiti:

A) Porzione dell'obiettivo strategico conseguita nel II e III quadrimestre 2008:

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO: 100%

Nel dettaglio:

- **16** missioni ispettive a carattere generale a Uffici all'estero (**codice 32.3.1.1.1**);
- **1** missione tecnica centrata sulla sicurezza delle strutture (**codice 32.3.1.1.2**)

- 88 missioni brevi di supporto alla sicurezza delle Sedi, realizzate dai militi dell'Arma ([codice 32.3.1.1.2](#))
- sistemazione e aggiornamento di n. 800 fascicoli delle Sedi e del Personale oggetto di attività ispettiva ([codice 32.3.1.1.3](#))

B) Porzione dell'obiettivo istituzionale conseguita nel II e III quadri mestre 2008:

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO: 100%

L'Ispettorato Generale, nell'ambito dei compiti istituzionali, ha proseguito nella sua azione di vigilanza, procedendo in particolare a:

- monitoraggio del corretto e regolare funzionamento degli Uffici in Italia e all'estero;
- seguiti dell'attività ispettiva.
- attività di verifica della sicurezza sia all'interno dell'edificio, anche in relazione agli eventi che avvengono al MAE, sia presso le Sedi estere e in riferimento alla puntuale attuazione del D. Lgs. 626
- avviato il nuovo programma di Auto-ispezione. Inviate 11 schede auto-ispettive da compilarsi da parte delle Sedi stesse.

Inoltre questo CdR ha partecipato al concorso "Premiamo i risultati" indetto dalla Funzione Pubblica ed è risultato tra le Amministrazioni finaliste.

Totale risorse finanziarie II e III quadrimestre 2008 per il raggiungimento degli obiettivi strategici

(codice 32.3.1.1.1) = € 85.640,00

(codice 32.3.1.1.2) = € 638.744,00

(codice 32.3.1.1.3) = € 0,00. Tale attività di sistemazione ed aggiornamento dei fascicoli è stata svolta utilizzando esclusivamente le risorse finanziarie destinate al conseguimento degli obiettivi strutturali di questo CdR e è stata portata a termine con esito più che positivo, essendo stata superata la quota di fascicoli aggiornati stabilita a inizio anno.

Totale risorse finanziarie II e III quadrimestre 2008 per il raggiungimento degli obiettivi istituzionali di maggior rilievo

Le risorse finanziarie utilizzate per il perseguimento delle attività istituzionali risultano essere pari a € 1.557.168,00.

CDR 5: DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE E L'ORGANIZZAZIONE

Priorità politica:

Proseguire nel processo di ammodernamento dell'Amministrazione e di razionalizzazione dell'attività amministrativa anche mediante l'innovazione tecnologica.

Obiettivo strategico:

32.3.1 Onde proseguire nell'azione di semplificazione dei processi volti a migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa, porre in essere progetti innovativi per incrementare lo snellimento delle procedure e della razionalizzazione normativa; continuare la semplificazione degli aspetti organizzativi e procedurali dell'attività di gestione e di spesa, specie degli Uffici all'estero, nei cui confronti dovranno essere accentuate le verifiche ai fini dell'ottimizzazione delle loro spese; prosecuzione nell'affinamento dei parametri della sicurezza degli Uffici all'estero in relazione alle nuove forme di minaccia, fornendo indicazioni per innalzare e migliorare il livello di protezione delle strutture e del personale; perseguire l'ampliamento del ricorso alla tecnologia dell'informazione anche per la realizzazione dell'Amministrazione digitale in funzione di semplificazione e snellimento, incluso quello di carattere normativo; potenziamento anche degli strumenti per la comunicazione istituzionale tramite lo sviluppo del Portale MAE e dei collegamenti telematici del MAE con le Sedi all'estero (RIPA) e con le altre Amministrazioni pubbliche (SPC); proseguire nel processo di informatizzazione delle procedure del programma di tirocini MAE-CRUI.

Risultati conseguiti:

A) Porzione dell'obiettivo strategico conseguita nel II e III quadrimestre 2008

In ciascuno dei due quadrimestri indicati sono stati conseguiti un terzo dell'obiettivo strategico che si aggiungono al terzo perseguito nel primo quadrimestre. L'obiettivo strategico si articola in tre obiettivi operativi: il primo relativo alla semplificazione ed informatizzazione della gestione del personale insegnante realizzata attraverso la procedura informatizzata AMPERE (Obiettivo operativo n. 32.3.1.4) ha portato alla registrazione informatizzata dei dati in Ampere per quanto concerne i verbali di prima assunzione da parte dei lettori che rappresentano il 15% del personale docente sulla rete estera. Questo ha consentito da parte degli operatori addetti alla gestione del personale notevoli risparmi temporali e altrettanti vantaggi in termini di certezza dei dati. Il secondo obiettivo operativo (Obiettivo operativo n. 32.3.1.5) che fa capo alla semplificazione normativa ha portato

all'approvazione dei due nuovi provvedimenti di organizzazione del MAE (decreti organizzativi c.d. di secondo e di terzo livello), volti alla semplificazione dell'articolazione interna degli uffici dirigenziali generali del MAE e a quello che individua le articolazioni in sezioni delle unità e degli uffici di livello dirigenziale.

Per quanto concerne l'obiettivo operativo DGRO – ISDI (Obiettivo operativo n. 32.3.1.6), inizialmente concepito dall'Istituto Diplomatico (solo dopo il 15 febbraio con la pubblicazione del decreto 034/0203 sulla disciplina delle articolazioni interne degli uffici di livello dirigenziale generale del MAE, infatti, l'Istituto Diplomatico è diventato un'Unità della Direzione Generale per le Risorse Umane e l'Organizzazione), esso si è articolato nel completamento dell'informatizzazione del programma tirocini MAE – CRUI. Il compimento di tale informatizzazione ha consentito una più adeguata conoscenza del Programma Tirocini da parte delle Università, un conseguente innalzamento del numero di domande presentate e quindi della percentuale di copertura dei posti da parte dei tirocinanti pari all'11% in più rispetto a quella dell'anno precedente. L'obiettivo strategico per la parte di competenza della DGRO è stato realizzato pertanto realizzato al 100%.

B) Porzione dell'obiettivo istituzionale conseguita nel II e III quadrimestre 2008

Sono stati perseguiti i restanti due terzi dell'obiettivo istituzionale relativo ai quadrimestri indicati: per quanto riguarda il reintegro delle dotazioni organiche sono stati espletati tutti i concorsi previsti (concorso diplomatico, concorso per funzionario amministrativo, consolare e sociale, concorsi per assistente contabile e per assistente tecnico per i servizi di informatica, telecomunicazioni e cifra) per un numero complessivo di vincitori di centoquindici.

Per quanto concerne il piano di ristrutturazione della rete diplomatico consolare, nel corso del 2008 sono state portate a termine la seconda e la terza fase del suddetto piano, rispettivamente nel mese di novembre e in quello di dicembre (la prima fase aveva avuto termine nel 2007). L'esercizio ha portato due accorpamenti di Rappresentanze, una chiusura di un'Ambasciata, undici chiusure di uffici consolari e una chiusura di un Istituto italiano di cultura. Complessivamente sono stati chiusi quindici uffici all'estero. A queste chiusure hanno fatto riscontro una apertura di un'Ambasciata, due aperture di Consolati Generali e a due elevazioni di rango di Uffici consolari. A consuntivo il piano ha pertanto raggiunto quegli obiettivi di risparmio che la normativa vigente invitava a perseguire.

In relazione ai servizi sociali, essi sono stati regolarmente assicurati ai dipendenti. Per quanto riguarda il servizio mensa sono stati erogati 150.000 pasti nel secondo e nel terzo quadrimestre che si aggiungono agli 80.000 erogati nel primo. È stato regolare anche l'andamento del servizio di asilo nido a favore dei figli dei dipendenti (che ha beneficiato di nuove attrezzature ludiche e didattiche finalizzate al miglioramento dell'offerta psico-pedagogica; l'assistenza ai dipendenti in servizio all'estero in materia di assicurazioni sanitarie e il connesso rimborso dell'85% dei premi assicurativi versati; la stipula di numerose convenzioni in vari settori a favore dei dipendenti MAE; l'assistenza ai dipendenti in servizio all'estero e in rientro in materia di controllo medico periodico ai sensi dell'art. 20 del D.L. n. 62/1998.

Per quanto riguarda la formazione sono stati regolarmente svolti i corsi per segretari e consiglieri di legazione; nell'ambito dei processi di formazione permanente oltre ai corsi di lingua e di informatica e al pieno espletamento dei corsi preposting destinati al personale in partenza per l'estero, sono stati potenziati i moduli formativi relativi alla salute e alla sicurezza nei luoghi di lavoro e sono stati realizzati corsi di formazione su uffici della rete estera in materia consolare.

Totale risorse finanziarie II e III quadrimestre 2008 per il raggiungimento degli obiettivi strategici

Le risorse spese per il conseguimento dell'obiettivo strategico sono state pari a Euro 1.867.890

Totale risorse finanziarie II e III quadrimestre 2008 per il raggiungimento degli obiettivi istituzionali di maggior rilievo

Le risorse spese per il conseguimento degli obiettivi istituzionali sono state pari a 27.232.448

CDR 6: DIREZIONE GENERALE PER GLI AFFARI AMMINISTRATIVI, BILANCIO E PATRIMONIO

Priorità politica:

Proseguire nel processo di ammodernamento dell'Amministrazione e di razionalizzazione dell'attività amministrativa anche mediante l'innovazione tecnologica.

Obiettivo strategico:

32.3.1 Onde proseguire nell'azione di semplificazione dei processi volti a migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa, porre in essere progetti innovativi per incrementare lo snellimento delle procedure e della razionalizzazione normativa; continuare la semplificazione degli aspetti organizzativi e procedurali dell'attività di gestione e di spesa, specie degli Uffici all'estero, nei cui confronti dovranno essere accentuate le verifiche ai fini dell'ottimizzazione delle loro spese; prosecuzione nell'affinamento dei parametri della sicurezza degli Uffici all'estero in relazione alle nuove forme di minaccia, fornendo indicazioni per innalzare e migliorare il livello di protezione delle strutture e del personale; perseguire l'ampliamento del ricorso alla tecnologia dell'informazione anche per la realizzazione dell'Amministrazione digitale in funzione di semplificazione e snellimento, incluso quello di carattere normativo; potenziamento anche degli strumenti per la comunicazione istituzionale tramite lo sviluppo del Portale MAE e dei collegamenti telematici del MAE con le Sedi all'estero (RIPA) e con le altre Amministrazioni pubbliche (SPC); proseguire nel processo di informatizzazione delle procedure del programma di tirocini MAE-CRUI.

Risultati conseguiti:

A) Porzione dell'obiettivo strategico conseguita nel II e III quadrimestre.

Semplificazione amministrativa in materia di reggenze all'estero

Anche avvalendosi delle potenzialità dei programmi informatici in uso (Ampere; Reggenze), si è provveduto ad una semplificazione procedurale in materia di trattamenti economici di reggenza all'estero (emanazione Circolare n. 9/08 e messaggi operativi).