**REGIONE LIGURIA****DIPARTIMENTO SALUTE E SERVIZI
SOCIALI****IL DIRETTORE GENERALE**

Genova, 23 MAG. 2011,
Prot. n. 86/20.4/72719
Allegati: 6

Alla Segreteria
della Conferenza Stato-Regioni
Via della Stamperia 8

00187 ROMA

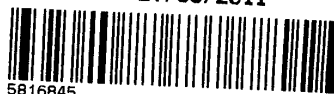
Oggetto: Trasmissione relazione annuale della
Regione Liguria sugli interventi
effettuati in materia di liste d'attesa

Si trasmette in allegato la relazione prot. n. 1365 in data 10/5/2011 relativa agli
interventi effettuati dalla Regione Liguria in materia di liste d'attesa.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE
(Dott. Franco Bonanni)

Presidenza del Consiglio dei Ministri
CSR 0002771 A-4.23.2.10
del 27/05/2011



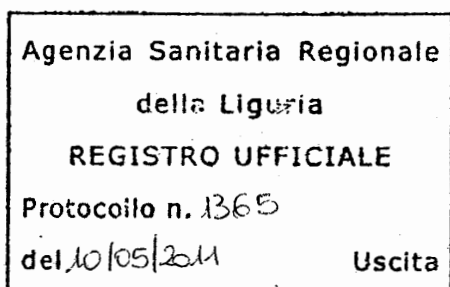
5816845



Piazza della Vittoria, 15 – terzo piano
16121 – Genova
Tel. 010/5484162 – Fax 010/5484147
C.F. 95113490106 – P. IVA 01784930990
ars@regione.liguria.it

Genova, data del protocollo

Responsabile del procedimento: Dott. G.B. Arras
Estensore del documento:



Al Direttore Generale del
Dipartimento Salute e Servizi
Sociali
Dott. Franco Bonanni
SEDE

OGGETTO: Relazione annuale sugli interventi effettuati dalla Regione in tema di liste di attesa.

In relazione agli adempimenti di cui all'art. 52 comma 4 lettera c della Legge 289/2002, si trasmette la relazione annuale sugli interventi effettuati dalla Regione in tema di liste di attesa da inviare al Parlamento entro il 30 maggio c.a.

Cordiali saluti

Dott. G.B. Arras

Relazione annuale in merito agli adempimenti di cui all'art. 52 comma 4 lettera c della Legge 289/2002

Il contenimento dei tempi di attesa delle prestazioni specialistiche ambulatoriali e di diagnostica strumentale continua ad essere ritenuto di importanza prioritaria da parte della Giunta Regionale Ligure

Il rispetto e l'applicazione delle indicazioni fornite alle Aziende Sanitarie con l'adozione di appositi atti, continua per la Giunta Regionale ad essere un importante obiettivo per una risposta attenta ai bisogni dei cittadini.

Nell'anno appena trascorso sono stati pochi gli atti adottati dalla Giunta Regionale per il contenimento delle liste di attesa ma si è continuato sul percorso intrapreso negli anni precedenti.

Si riassumono di seguito le principali iniziative intraprese dalla Regione Liguria per il contenimento delle liste di attesa delle prestazioni specialistiche per l'anno 2010.

DGR n. 994 del 5/8/2010 ("Definizione degli obiettivi dei Dirigenti Generali delle Aziende Sanitarie Locali, dell'AO San Martino e dell'IRCCS Ist, ai fini dell'applicazione dell'art. 1 comma 5 del DPCM 19/07/1995 n. 502", All. 1). Tra gli obiettivi stabiliti per i Direttori Generali delle AASSLL, il contenimento delle liste di attesa delle prestazioni specialistiche è ritenuto di importanza prioritaria da parte della Giunta Regionale Ligure.

Si continua nell'osservanza e rispetto di quanto previsto nella DGR n. 1235/2007 (All. 2) pertanto, le Aziende Sanitarie :

- devono rispettare le prescrizioni di carattere organizzativo di cui alla lettera a) (inserimento nel CUP di tutte le prestazioni, suddivisione delle agende tra prima visita e visite successive, divieto di chiusura delle prenotazioni, riduzione del "drop out");
- sono tenute (le territoriali) inoltre ad attuare incisive misure per il Governo della domanda e il miglioramento della appropriatezza prescrittiva, anche attraverso accordi con MMG;
- devono rispettare gli obiettivi di contenimento dei tempi di attesa che si intendono raggiunti per un'Azienda quando non meno del 50% dei punti di erogazione (soglia) soddisfa il limite massimo dei tempi stabiliti.

Il monitoraggio costante e continuo dei tempi di attesa è stato attuato dalla Regione Liguria utilizzando gli strumenti previsti dal Decreto del Direttore Generale n. 423 del 29-11-2007 ad oggetto: "Monitoraggio e verifica dell'applicazione della Deliberazione della Giunta Regionale n. 1235/2007" (All. 3).

Con cadenza settimanale la Regione Liguria acquisisce dalle Aziende Sanitarie, ed elabora, i dati relativi alle prestazioni specialistiche ambulatoriali e di diagnostica strumentale ritenute maggiormente significative (53 prestazioni):

- Tempi di attesa delle prestazioni significative con dettaglio per unità erogante;
- Tempi di attesa minimi per azienda delle prestazioni significative;
- Percentuali di erogatori con tempo di attesa sotto la soglia di cui alla DGR 1235/07 - dettaglio per Asl ;
- Percentuali di erogatori con tempo di attesa sotto la soglia di cui alla DGR 1235/07 - dettaglio per azienda;
- Grafici percentuali di erogatori con tempo di attesa sotto la soglia di cui alla DGR 1235/07 ;
- Tempi di attesa per famiglia di prestazioni / erogatore.

Le informazioni relative ai tempi di attesa sono inoltre pubblicate su una sezione dedicata del sito www.ligurianformasalute.it .

Vengono inoltre rilevate :

- Le percentuali di drop-out (mancate presentazioni agli appuntamenti);
- Il tasso di prestazioni erogate ma non prenotate.

Tali attività sono proseguite anche nel corso del 2010 ed è stato effettuato inoltre il consolidamento, mediante misure di carattere prevalentemente strutturale, dei risultati conseguiti grazie alle iniziative straordinarie di potenziamento dell'offerta a suo tempo individuate con DGR n. 1235/2007.

Tutte le Aziende hanno continuato le attività previste nei progetti presentati negli scorsi anni.

In conclusione, i risultati delle attività poste in essere e confermati dal monitoraggio evidenziano, per le AASSLL 2 e 4, una situazione che possiamo definire positiva sia per le visite che per la diagnostica strumentale, con le prestazioni urgenti evase nei tempi previsti e quelle programmate normalmente erogate entro i 30 giorni, per la ASL 1 nel corso del 2010 sono apparse situazioni che possiamo definire critiche con tempi di attesa per alcune prestazioni superiori ai tempi previsti.

Nell'area metropolitana genovese, ASL 3 Genovese e Aziende Ospedaliere, invece, se le risposte alle richieste di prestazioni di diagnostica strumentale possono considerarsi soddisfacenti, per quanto riguarda le visite specialistiche, quelle erogate presso la Asl 3 sono rimaste pressoché simili al 2009, mentre permangono evidenti criticità nelle Aziende ospedaliere e Enti equiparati.

Per quanto riguarda la ASL 5, il piano di contenimento dei tempi di attesa varato nel 2009 non ha portato ai risultati attesi e permangono quindi alcune criticità sia per le visite specialistiche che per le prestazioni di diagnostica per immagini.

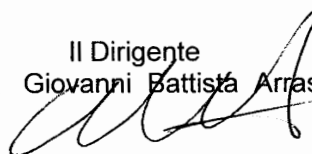
Si allegano per comodità di lettura:

- D.G.R. N. 994/2010 (All. 1)
- DGR N. 1235/2007; (All.2)
- Decreto Direttore Generale Dipartimento Salute n. 423 del 29-11-2007; (All.3)

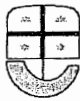
In Fede

Il Dirigente

Dott Giovanni Battista Arras



Att. 1

SCHEMA N. NP/14027 DEL PROT. ANNO 2010 N. 994 IN DATA 05/08/2010		REGIONE LIGURIA - Giunta Regionale Segreteria Generale Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale Staff Centrale e Servizi Giunta - Settore SEDUTA DELLA GIUNTA REGIONALE : N 2982 del 05/08/2010
---	---	--

OGGETTO : Definizione degli obiettivi dei Dirigenti Generali delle Aziende Sanitarie Locali, dell'A.O. Sna Martino e dell'IRCCS IST ai fini dell'applicazione dell'art. 1, comma 5, del DPCM 19 luglio 1995, n. 502

CERTIFICAZIONE DELLE RISULTANZE DELL'ESAME DELL'ATTO

Si **ATTESTA** che nel corso dell'odierna seduta della Giunta Regionale, **PRESIDENTE** Claudio Burlando , con la partecipazione dei seguenti Componenti, che si sono espressi in conformità di quanto a fianco di ciascuno indicato:

PRESENTI	ASSENTI	I COMPONENTI DELLA GIUNTA - SIGNORI	VOTI ESPRESSI		
			FAVOR.	ASTEN.	CONTR.
X		Claudio Burlando - Presidente	X		
X		Marilyn Fusco - Vice Presidente	X		
X		Giovanni Barbagallo - Assessore	X		
X		Angelo Berlangieri - Assessore	X		
X		Giovanni Boitano - Assessore	X		
X		Renata Briano - Assessore	X		
X		Gabriele Cascino - Assessore	X		
X		Ezio Chiesa - Assessore	X		
X		Renzo Guccinelli - Assessore	X		
X		Claudio Montaldo - Assessore	X		
X		Lorena Rambaudi - Assessore	X		
X		Sergio Rossetti - Assessore	X		
X		Giovanni Enrico Vesco - Assessore	X		
13			13		

RELATORE alla Giunta Claudio Montaldo e con l'assistenza del Segretario Generale e del Dott.ssa Roberta Rossi, che ha svolto le funzioni di **SEGRETARIO**



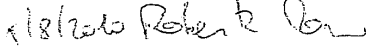
LA GIUNTA REGIONALE


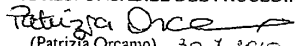
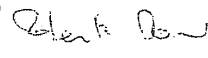
all'unanimità **HA APPROVATO** il provvedimento proposto secondo lo schema il cui testo integrale è riportato in originale da pag. 1 a pag. 9 della presente cartella, autenticato dal Segretario della Giunta Regionale.

Data - IL SEGRETARIO
 05/08/2010 (Roberta Rossi)

Il presente **ATTO** viene contraddistinto col numero, a margine indicato, del **REGISTRO ATTI DELLA GIUNTA REGIONALE - Parte I**

RISULTANZE DELL'ESAME	AUTENTICAZIONE COPIE SETTORE STAFF CENTRALE E SERVIZI GIUNTA P..... L'ISTRUTTORE (Daniele Ruffini)	CODICE PRATICA : obiett10
PAGINA : I	COD. ATTO : DELIBERAZIONE	

SCHEMA N. NP/14027 DEL PROT. ANNO 2010		 REGIONE LIGURIA - Giunta Regionale Dipartimento Salute e Servizi Sociali Programmazione, Valutazione e Controllo - Settore	
OGGETTO : Definizione degli obiettivi dei Dirigenti Generali delle Aziende Sanitarie Locali, dell'A.O. Sna Martino e dell'IRCCS IST ai fini dell'applicazione dell'art. 1, comma 5, del DPCM 19 luglio 1995, n. 502			
DELIBERAZIONE		N. 944 <small>del REGISTRO ATTI DELLA GIUNTA</small>	IN 5/8/2010 <small>DATA</small>
LA GIUNTA REGIONALE			
RICHIAMATI: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> l'art. 3 bis del D.Lgs. 30.12.92 n. 502 e successive modificazioni e integrazioni e l'art. 1 del D.P.C.M. 19.7.05 n. 502 e successive modificazioni e integrazioni che richiedono alle Regioni di fissare annualmente per i Direttori Generali delle Aziende Sanitarie specifici obiettivi di efficienza, efficacia e funzionalità dei servizi sanitari; <input type="checkbox"/> l'art. 1 comma 5 del D.P.C.M. 19.7.95, n. 502, laddove prevede che il trattamento economico dei Direttori Generali delle Aziende Sanitarie possa essere integrato da una ulteriore quota, fino al 20 per cento dello stesso, previa valutazione dei risultati di gestione ottenuti e della realizzazione degli obiettivi di salute e di funzionamento dei servizi, nonché l'art. 5 del contratto sottoscritto dai Direttori Generali delle Aziende Sanitarie liguri; <input type="checkbox"/> l'intesa Stato – Regioni del 23 marzo 2005 che impegna le Regioni e le Aziende Sanitarie, in particolare: <ul style="list-style-type: none"> ▪ al mantenimento dei livelli di assistenza previsti dal D.P.C.M. 29.11.01 e successive modificazioni e integrazioni; ▪ all'adozione di misure per la riconduzione della gestione nei limiti degli obiettivi di equilibrio economico finanziario; <input type="checkbox"/> il Patto della Salute per gli anni 2010– 2012 approvato con l'intesa tra il Governo, le Regioni e le Province Autonome di Trento e di Bolzano del 3 dicembre 2009; <input type="checkbox"/> la Legge Regionale n. 41/2006 “Riordino del Servizio Sanitario Regionale”; 			
RICHIAMATE, le proprie deliberazioni di nomina e/o conferma dei Direttori Generali delle Aziende Sanitarie Locali, delle Aziende Ospedaliere e degli Enti Equiparati e gli obiettivi e gli adempimenti previsti dai relativi contratti;			
RICHIAMATE, altresì, le proprie deliberazioni:			
Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  (Patrizia Orcamo) 30.7.2010		Data - IL SEGRETARIO  18/8/2010 Roberto	
ATTO	AUTENTICAZIONE COPIE SETTORE STAFF CENTRALE E SERVIZI GIUNTA P. C. O. L'ISTRUTTORE (Daniela Ruffini)		CODICE PRATICA obietti10
	PAGINA : 1		COD. ATTO : DELIBERAZIONE

SCHEMA N. NP/14027 DEL PROT. ANNO.....2010		REGIONE LIGURIA - Giunta Regionale Dipartimento Salute e Servizi Sociali Programmazione, Valutazione e Controllo - Settore
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 9 febbraio 2007 n. 129 avente ad oggetto "Piano regionale per la riduzione dei tempi e delle liste di attesa" e la D.G.R. 19 ottobre 2007 n. 1235 contenente "Misure organizzative per l'abbattimento dei tempi di attesa delle prestazioni sanitarie maggiormente critiche"; <input type="checkbox"/> 26 aprile 2007 n. 441 avente ad oggetto "Direttiva Vincolante – Modalità di erogazione dei servizi di trasporto sanitario a carico del Servizio Sanitario Regionale"; <input type="checkbox"/> 30 novembre 2007 n. 1439 avente ad oggetto la "Riorganizzazione della rete delle strutture pubbliche di diagnostica di laboratorio"; <input type="checkbox"/> 6 giugno 2008 n. 621 contenente "Indicazioni ai Direttori Generali delle Aziende sanitarie per il raggiungimento degli obiettivi per la gestione del rischio clinico ai sensi della D.G.R. n. 208 del 7/3/2008"; <input type="checkbox"/> 13 giugno 2008 nn. 673, 674 e 675 aventi ad oggetto "Seconda fase delle iniziative per l'abbattimento dei tempi di attesa" rispettivamente per le ASL 2, 4 e 1; <input type="checkbox"/> 1° agosto 2008 n. 945 avente ad oggetto "Direttiva inerente i criteri operativi ed organizzativi per l'istituzione e il funzionamento dei Dipartimenti sanitari (art. 39, c. 5, lett. b L.R. 41/2006; art. 3 L.R. 21/2008). Approvazione del relativo regolamento generale dei Dipartimenti sanitari"; <input type="checkbox"/> 5 dicembre 2008 n. 1630 ad oggetto: "Approvazione protocollo d'Intesa con la Regione Piemonte per la regolazione della mobilità sanitaria interregionale". Integrazione alla D.G.R. 1296/2000 "Rapporti UU.SS.LL. ed enti erogatori dei servizi sanitari"; <input type="checkbox"/> 16 dicembre 2008 n. 1662 contenente "Indirizzi alle Aziende Sanitarie per il riordino delle attività sanitarie distrettuali ai sensi dell'articolo 39 della legge regionale n. 41/2006"; <input type="checkbox"/> 27 dicembre 2008 n. 754 ad oggetto "Nuovo modello di valutazione delle Aziende sanitarie ed altri Enti del Sistema sanitario ligure: protocollo di intesa tra Regione Toscana e Regione Liguria per l'attivazione del confronto delle performances"; <input type="checkbox"/> 17 febbraio 2009 n. 132 avente ad oggetto "Obiettivi delle Aziende Sanitarie in tema di appropriatezza prescrittiva"; <input type="checkbox"/> 24 febbraio 2009 n. 167 avente ad oggetto "Obiettivi delle Aziende Sanitarie ed Enti Equiparati per l'anno 2009"; <input type="checkbox"/> 27 febbraio 2009 n. 191 avente ad oggetto "Approvazione della riorganizzazione aziendale della ASL 3 Genovese"; <input type="checkbox"/> 30 aprile 2009 n. 544 avente ad oggetto "Piano di Qualificazione e Razionalizzazione dell'Assistenza"; <input type="checkbox"/> 19 giugno 2009 n. 849 avente ad oggetto "Direttiva vincolante ex art. 8 comma 1 della L.R. 41/2006 e s.m.i. in materia di riorganizzazione dei servizi amministrativi e tecnici delle Aziende ed Enti del S.S.R."; <input type="checkbox"/> 2 febbraio 2009 n. 1311 contenente "Indicazioni procedurali in materia di revisione della filiera assistenziale"; <p>RICHIAMATE, infine, le seguenti deliberazioni del Consiglio Regionale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 1 febbraio 2007 n. 35 ad oggetto "Piano Sociale Integrato Regionale 2007/2010 – Legge Regionale 4 maggio 2006 n. 12 (promozione del sistema integrato di servizi sociali e sociosanitari articoli 25 e 62); <input type="checkbox"/> 28 febbraio 2008 n. 8 avente ad oggetto "Stralcio del Piano sociosanitario relativo alla rete di cura ed assistenza. Accorpamento e nuova definizione di alcune aziende sanitarie"; <input type="checkbox"/> 30 settembre 2009 n. 22 avente ad oggetto "Piano Sociosanitario Regionale 2009-2011"; <input type="checkbox"/> Delibera del Consiglio adottata in data odierna e contenente il "Patto per la Salute 2010-2010 inerente la razionalizzazione della rete ospedaliera...." 		
Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  (Patrizia Orcamo) 30.1.2010		Data - IL SEGRETARIO 5/8/2010 
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 80px; margin: 0 auto;"> ATTO </div>	AUTENTICAZIONE COPIE SETTORE STAFF CENTRALE E SERVIZI GIUNTA P.....C...../C..... L'ISTRUTTORE (Dante Ruffini)	CODICE PRATICA obiet10
PAGINA : 2	COD. ATTO : DELIBERAZIONE	

SCHEMA N. NP/14027
DEL PROT. ANNO 2010



REGIONE LIGURIA - Giunta Regionale

Dipartimento Salute e Servizi Sociali
Programmazione, Valutazione e Controllo - Settore

PREMESSO che:

- è necessario individuare per l'anno 2010 gli obiettivi da assegnare ai Direttori Generali delle Aziende Sanitarie Locali, delle Aziende Ospedaliere e degli Enti Equiparati;
- a tale scopo è stato predisposto il documento denominato "Direttive ed obiettivi per le Aziende sanitarie ed Enti Equiparati per l'anno 2010" allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (Allegato 1);

CONSIDERATO che:

- Il rispetto dell'equilibrio economico-finanziario e del livello di costi assegnato per l'anno 2010 costituisce presupposto per la corresponsione dell'integrazione economica di cui al D.P.C.M. 19.7.05 n. 502;
- il mancato o parziale rispetto dell'invio dei dati dei monitoraggi previsti dai provvedimenti nazionali o regionali costituisce causa di valutazione negativa;

RITENUTO di mantenere per l'anno 2010 la procedura di valutazione di Direttori Generali definita dalla D.G.R. 167/2009, ovvero di tradurre le prestazioni degli stessi in un punteggio connesso al grado di raggiungimento degli obiettivi e precisamente:

- A) gli obiettivi sono raccolti in macro-obiettivi (differenziati tra ASL, A.O. ed altri Enti Equiparati) aventi un diverso peso percentuale in modo che la somma sia pari a 100 secondo i seguenti schemi:

Tabella 1 Macro-obiettivi ASL

Macro-obiettivi ASL	peso
A) MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DELL'ASSISTENZA SANITARIA AI CITTADINI	15%
B) ATTUAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE DEI PROCESSI DI RIORGANIZZAZIONE	10%
C) RAZIONALIZZAZIONE E RIORGANIZZAZIONE DELL'UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE	10%

Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Patrizia Orcamo
(Patrizia Orcamo) 30.7.2010

Data - IL SEGRETARIO

5/8/2010 *Roberto Bon*

ATTO

AUTENTICAZIONE COPIE


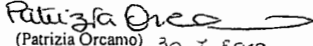

CODICE PRATICA


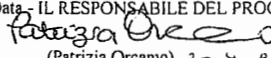
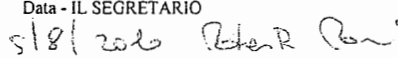
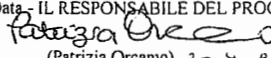
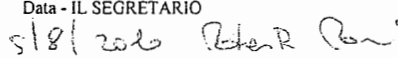
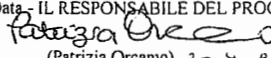
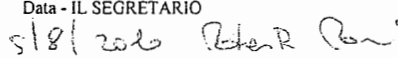
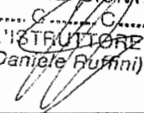
SETTORE STAFF CENTRALE
E SERVIZI GENERALI
P.
L'ISTITUTTORE
(Daniele Ruffini)


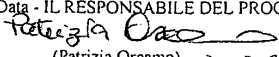
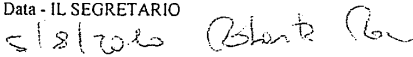
obietti10


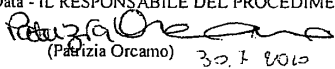
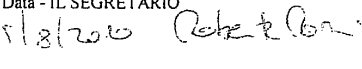
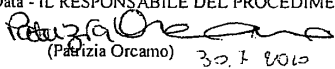
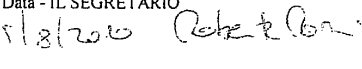
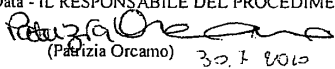
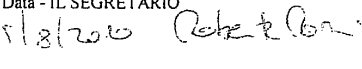
PAGINA : 3

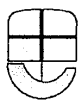
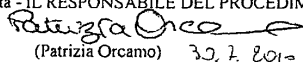
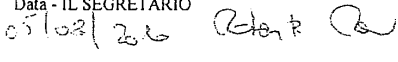
COD. ATTO : DELIBERAZIONE

SCHEMA N. NP/14027 DEL PROT. ANNO 2010		 REGIONE LIGURIA - Giunta Regionale Dipartimento Salute e Servizi Sociali Programmazione, Valutazione e Controllo - Settore	
D) SVILUPPO DELL' ASSISTENZA FARMACEUTICA- FARMACOVIGILANZA		15%	
E) OTTIMIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' OSPEDALIERA		10%	
F) OTTIMIZZAZIONE DELL'ASSISTENZA SANITARIA TERRITORIALE		10%	
G) RAFFORZAMENTO DELL'APPROPRIATEZZA PRESCRITTIVA DIAGNOSTICA E TERAPEUTICA		10%	
H) IMPLEMENTAZIONE DELLE ATTIVITA' DI PREVENZIONE IN MATERIA DI INFORTUNI SUL LAVORO, SICUREZZA ALIMENTARE E SCREENING		10%	
I) IMPLEMENTAZIONE E SVILUPPO DELL'ATTIVITA' DI CONTROLLO GESTIONALE		10%	
		100%	
Tabella 2 Macro-obiettivi Aziende Ospedaliere ed Enti Equiparati			
Macro-obiettivi Aziende Ospedaliere e Enti Equiparati		peso	
A) MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DELL'ASSISTENZA SANITARIA AI CITTADINI		10%	
B) ATTUAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE DEI PROCESSI DI RIORGANIZZAZIONE		15%	
Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  (Patrizia Orcano) 30.7.2010		Data - IL SEGRETARIO 5/8/2010 	
ATTO	AUTENTICAZIONE COPIE SETTORE STAFF CENTRALE E SERVIZI GIUNTA P. C. G. L'ISTRUTTORE (Daniela Ruffini)		CODICE PRATICA obietti10
	PAGINA : 4		COD. ATTO : DELIBERAZIONE

SCHEMA N°..... NP/14027 DEL PROT. ANNO.....2010		REGIONE LIGURIA - Giunta Regionale Dipartimento Salute e Servizi Sociali Programmazione, Valutazione e Controllo - Settore															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;">C) RAZIONALIZZAZIONE E RIORGANIZZAZIONE DELL'UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE</td> <td style="width: 30%; text-align: center;">20%</td> </tr> <tr> <td>D) SVILUPPO DELL' ASSISTENZA FARMACEUTICA-FARMACOVIGILANZA</td> <td style="text-align: center;">20%</td> </tr> <tr> <td>E) OTTIMIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' OSPEDALIERA</td> <td style="text-align: center;">25%</td> </tr> <tr> <td>F) IMPLEMENTAZIONE E SVILUPPO DELL'ATTIVITA' DI CONTROLLO GESTIONALE</td> <td style="text-align: center;">10%</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; border-top: 1px solid black;">100%</td> </tr> </table>			C) RAZIONALIZZAZIONE E RIORGANIZZAZIONE DELL'UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE	20%	D) SVILUPPO DELL' ASSISTENZA FARMACEUTICA-FARMACOVIGILANZA	20%	E) OTTIMIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' OSPEDALIERA	25%	F) IMPLEMENTAZIONE E SVILUPPO DELL'ATTIVITA' DI CONTROLLO GESTIONALE	10%	100%						
C) RAZIONALIZZAZIONE E RIORGANIZZAZIONE DELL'UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE	20%																
D) SVILUPPO DELL' ASSISTENZA FARMACEUTICA-FARMACOVIGILANZA	20%																
E) OTTIMIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' OSPEDALIERA	25%																
F) IMPLEMENTAZIONE E SVILUPPO DELL'ATTIVITA' DI CONTROLLO GESTIONALE	10%																
100%																	
B) gli obiettivi sono valutati applicando il modello che segue:																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">Grado di raggiungimento</th> <th style="width: 30%;">Codice-Colore</th> <th style="width: 30%;">Punteggio</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Obiettivo raggiunto</td> <td>R – VERDE SCURO</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td>Obiettivo non pienamente raggiunto</td> <td>NPR – VERDE CHIARO</td> <td style="text-align: center;">0,8</td> </tr> <tr> <td>Obiettivo parzialmente raggiunto</td> <td>PR - GIALLO</td> <td style="text-align: center;">0,6</td> </tr> <tr> <td>Obiettivo non raggiunto</td> <td>NR – ROSSO</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> </tbody> </table>			Grado di raggiungimento	Codice-Colore	Punteggio	Obiettivo raggiunto	R – VERDE SCURO	1	Obiettivo non pienamente raggiunto	NPR – VERDE CHIARO	0,8	Obiettivo parzialmente raggiunto	PR - GIALLO	0,6	Obiettivo non raggiunto	NR – ROSSO	0
Grado di raggiungimento	Codice-Colore	Punteggio															
Obiettivo raggiunto	R – VERDE SCURO	1															
Obiettivo non pienamente raggiunto	NPR – VERDE CHIARO	0,8															
Obiettivo parzialmente raggiunto	PR - GIALLO	0,6															
Obiettivo non raggiunto	NR – ROSSO	0															
C) il valore finale del macro-obiettivo si ottiene moltiplicando il valore medio raggiunto dai singoli obiettivi ricompresi nello stesso, per il peso percentuale del macro-obiettivo;																	
D) la determinazione del punteggio finale è data dalla somma dei punteggi in percentuale relativi ai singoli macro-obiettivi;																	
RITENUTO opportuno precisare che:																	
<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  (Patrizia Orcanio) 30.4.2010 </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> Data - IL SEGRETARIO  5/8/2010 </td> </tr> </table>			Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  (Patrizia Orcanio) 30.4.2010	Data - IL SEGRETARIO  5/8/2010													
Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  (Patrizia Orcanio) 30.4.2010	Data - IL SEGRETARIO  5/8/2010																
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> ATTO </div>	AUTENTICAZIONE COPIE SETTORE STAFF CENTRALE E SERVIZI GIUNTA P..... C..... C..... L'ISTRUTTORE  (Daniele Rufini)	CODICE PRATICA obietti0															
PAGINA : 5																	
COD. ATTO : DELIBERAZIONE																	

SCHEMA N. NP/14027 DEL PROT. ANNO 2010	 REGIONE LIGURIA - Giunta Regionale Dipartimento Salute e Servizi Sociali Programmazione, Valutazione e Controllo - Settore				
<ol style="list-style-type: none"> 1. gli obiettivi degli anni precedenti dovranno comunque essere mantenuti o completati e saranno oggetto di costante monitoraggio; 2. sono previste verifiche durante l'anno circa lo stato di avanzamento degli obiettivi assegnati (tavoli di monitoraggio con le aziende); 3. in caso di cessazione dalla carica di Direttore Generale nel corso dell'anno si provvederà comunque ad effettuare una verifica sul raggiungimento degli obiettivi alla data della cessazione al fine di valutare l'andamento della gestione e che l'integrazione economica non sarà comunque corrisposta nel caso in cui il Direttore Generale presti servizio per un periodo inferiore a tre mesi nel corso dell'anno di riferimento; 4. le strutture del Dipartimento Salute e Servizi Sociali per quanto di rispettiva competenza seguiranno l'andamento dell'attività e dei risultati delle Aziende relativamente agli obiettivi di cui al presente provvedimento e relazioneranno periodicamente al Direttore sullo stato di avanzamento degli stessi; <p>RITENUTO, pertanto, di condividere il documento allegato 1 al presente provvedimento quale sua parte integrale e sostanziale;</p> <p>SU PROPOSTA dell'Assessore alla Salute, Politiche della sicurezza dei cittadini</p> <p style="text-align: center;">DELIBERA</p> <p>Per le motivazioni di cui in premessa che si intendono qui integralmente richiamate</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. di assegnare, per l'anno 2010 alle Aziende Sanitarie ed agli Enti equiparati gli obiettivi indicati nel documento "Direttive ed obiettivi per le Aziende sanitarie ed Enti Equiparati per l'anno 2010" allegato al presente provvedimento come parte integrante e sostanziale (Allegato 1); 2. di prevedere che quanto indicato nell'allegato 1 del presente provvedimento ha carattere vincolante e costituisce la base per la valutazione dei Direttori Generali ai sensi del D.P.C.M. 19.7.05 n. 502; 3. di prevedere che: <ul style="list-style-type: none"> - il rispetto dell'equilibrio economico-finanziario e del livello di costi assegnato per l'anno 2010 costituisce presupposto per la corresponsione dell'integrazione economica di cui al D.P.C.M. 19.7.05 n. 502; 					
Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  (Patrizia Orcamo) 30.7.2010	Data - IL SEGRETARIO  31/8/2010 Roberto Buffini				
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">ATTO</div>	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td data-bbox="424 1720 1123 1921" style="text-align: center;"> AUTENTICAZIONE COPIE SETTORE STAFF CENTRALE E SERVIZI GIUNTA P. L'ISTITUTORE (Roberto Buffini) </td> <td data-bbox="1123 1720 1369 1921"> CODICE PRATICA obietti10 </td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="424 1921 1369 1953"> PAGINA : 6 COD. ATTO : DELIBERAZIONE </td> </tr> </table>	AUTENTICAZIONE COPIE SETTORE STAFF CENTRALE E SERVIZI GIUNTA P. L'ISTITUTORE (Roberto Buffini)	CODICE PRATICA obietti10	PAGINA : 6 COD. ATTO : DELIBERAZIONE	
AUTENTICAZIONE COPIE SETTORE STAFF CENTRALE E SERVIZI GIUNTA P. L'ISTITUTORE (Roberto Buffini)	CODICE PRATICA obietti10				
PAGINA : 6 COD. ATTO : DELIBERAZIONE					

SCHEMA N. NP/14027 DEL PROT. ANNO 2010		REGIONE LIGURIA - Giunta Regionale Dipartimento Salute e Servizi Sociali Programmazione, Valutazione e Controllo - Settore																
<p>- il mancato o parziale rispetto dell'invio dei dati dei monitoraggi previsti dai provvedimenti nazionali o regionali costituisce causa di valutazione negativa;</p> <p>4. di mantenere per l'anno 2010 la procedura di valutazione dei Direttori Generali definita dalla DGR 167/2009, ovvero di tradurre le prestazioni degli stessi in un punteggio connesso al grado di raggiungimento degli obiettivi e precisamente:</p> <p>A) gli obiettivi sono raccolti in macro-obiettivi (differenziati tra ASL ed altri Enti Equiparati) aventi un diverso peso percentuale in modo che la somma sia pari a 100 secondo i seguenti schemi:</p> <p style="text-align: center;"><u>Tabella 1 Macro-obiettivi ASL</u></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%; text-align: center;">Macro-obiettivi ASL</th> <th style="width: 30%; text-align: center;">peso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A) MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DELL'ASSISTENZA SANITARIA AI CITTADINI</td> <td style="text-align: center;">15%</td> </tr> <tr> <td>B) ATTUAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE DEI PROCESSI DI RIORGANIZZAZIONE</td> <td style="text-align: center;">10%</td> </tr> <tr> <td>C) RAZIONALIZZAZIONE E RIORGANIZZAZIONE DELL'UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE</td> <td style="text-align: center;">10%</td> </tr> <tr> <td>D) SVILUPPO DELL' ASSISTENZA FARMACEUTICA-FARMACOVIGILANZA</td> <td style="text-align: center;">15%</td> </tr> <tr> <td>E) OTTIMIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' OSPEDALIERA</td> <td style="text-align: center;">10%</td> </tr> <tr> <td>F) OTTIMIZZAZIONE DELL'ASSISTENZA SANITARIA TERRITORIALE</td> <td style="text-align: center;">10%</td> </tr> <tr> <td>G) RAFFORZAMENTO DELL'APPROPRIATEZZA PRESCRITTIVA DIAGNOSTICA E</td> <td style="text-align: center;">10%</td> </tr> </tbody> </table>			Macro-obiettivi ASL	peso	A) MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DELL'ASSISTENZA SANITARIA AI CITTADINI	15%	B) ATTUAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE DEI PROCESSI DI RIORGANIZZAZIONE	10%	C) RAZIONALIZZAZIONE E RIORGANIZZAZIONE DELL'UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE	10%	D) SVILUPPO DELL' ASSISTENZA FARMACEUTICA-FARMACOVIGILANZA	15%	E) OTTIMIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' OSPEDALIERA	10%	F) OTTIMIZZAZIONE DELL'ASSISTENZA SANITARIA TERRITORIALE	10%	G) RAFFORZAMENTO DELL'APPROPRIATEZZA PRESCRITTIVA DIAGNOSTICA E	10%
Macro-obiettivi ASL	peso																	
A) MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DELL'ASSISTENZA SANITARIA AI CITTADINI	15%																	
B) ATTUAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE DEI PROCESSI DI RIORGANIZZAZIONE	10%																	
C) RAZIONALIZZAZIONE E RIORGANIZZAZIONE DELL'UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE	10%																	
D) SVILUPPO DELL' ASSISTENZA FARMACEUTICA-FARMACOVIGILANZA	15%																	
E) OTTIMIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' OSPEDALIERA	10%																	
F) OTTIMIZZAZIONE DELL'ASSISTENZA SANITARIA TERRITORIALE	10%																	
G) RAFFORZAMENTO DELL'APPROPRIATEZZA PRESCRITTIVA DIAGNOSTICA E	10%																	
<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  (Patrizia Orcamo) 30.7.2010 </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> Data - IL SEGRETARIO  1/8/2010 Roberto Bona </td> </tr> </table>			Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  (Patrizia Orcamo) 30.7.2010	Data - IL SEGRETARIO  1/8/2010 Roberto Bona														
Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  (Patrizia Orcamo) 30.7.2010	Data - IL SEGRETARIO  1/8/2010 Roberto Bona																	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">ATTO</div>	AUTENTICAZIONE COPIE SETTORE STAFF CENTRALE E SERVIZI GIUNTA P. L'ESTATTORE (Daniela Buffini)	CODICE PRATICA obietti10																
PAGINA : 7	COD. ATTO : DELIBERAZIONE																	

SCHEMA N. NP/14027 DEL PROT. ANNO 2010		 REGIONE LIGURIA - Giunta Regionale Dipartimento Salute e Servizi Sociali Programmazione, Valutazione e Controllo - Settore	
TERAPEUTICA			
H) IMPLEMENTAZIONE DELLE ATTIVITA' DI PREVENZIONE IN MATERIA DI INFORTUNI SUL LAVORO, SICUREZZA ALIMENTARE E SCREENING		10%	
I) IMPLEMENTAZIONE E SVILUPPO DELL'ATTIVITA' DI CONTROLLO GESTIONALE		10%	
		100%	
<u>Tabella 2 Macro-obiettivi Aziende Ospedaliere ed Enti Equiparati</u>			
Macro-obiettivi Aziende Ospedaliere e Enti Equiparati		peso	
A) MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DELL'ASSISTENZA SANITARIA AI CITTADINI		10%	
B) ATTUAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE DEI PROCESSI DI RIORGANIZZAZIONE		15%	
C) RAZIONALIZZAZIONE E RIORGANIZZAZIONE DELL'UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE		20%	
D) SVILUPPO DELL' ASSISTENZA FARMACEUTICA-FARMACOVIGILANZA		20%	
E) OTTIMIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' OSPEDALIERA		25%	
Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  (Patrizia Orcamo) 30.7.2010			
Data - IL SEGRETARIO  05/08/2010			
ATTO	AUTENTICAZIONE COPIE SETTORE STAFF CENTRALE E SERVIZI GIURIDICI P. L. (Daniele Ruffini)		CODICE PRATICA obietti0
	PAGINA : 8		COD. ATTO : DELIBERAZIONE