

una serie di lavori di riqualificazione e di adeguamento dell’impiantistica con oneri interamente a carico, rispettivamente, della proprietà e dell’Agenzia del demanio.

In merito alla decisione di lasciare le sedi di via San Martino della Battaglia e di via Palestro, locate fino al 30 settembre 2011, e di trasferirsi in un unico immobile *ex demaniale* - reso disponibile dall’Agenzia del demanio - occorre precisare che l’Ufficio, in vista dell’imminente scadenza del contratto di locazione della sede principale (ubicata nell’immobile di Roma, via San Martino della Battaglia), ha posto in essere le procedure previste dall’attuale quadro normativo di riferimento, che impone alle Amministrazioni statali il contenimento del ricorso alle locazioni passive e individua l’Agenzia del demanio quale “conduttore unico” degli immobili acquisiti in locazione dalle medesime Amministrazioni.

L’Agenzia rappresenta, infatti, l’unico soggetto tenuto alla stipula, per conto delle Amministrazioni dello Stato, dei contratti di locazione, qualora, ad esito del processo di razionalizzazione degli spazi, dovessero emergere concrete esigenze allocative tali da giustificare il ricorso al mercato privato, compatibilmente con le misure di contenimento delle spese.

Quanto all’imputabilità delle spese di locazione dell’attuale sede, si deve osservare che, malgrado l’Agenzia del demanio avesse in più occasione precisato per iscritto che i relativi oneri avrebbero trovato copertura nel cosiddetto Fondo affitti, istituito ai sensi dell’art. 29, comma 1, del D.L. n. 269/2003, convertito con modificazioni dalla Legge n. 326/2003, la Ragioneria generale dello Stato del Ministero dell’economia e delle finanze non ha ritenuto di aderire alla richiesta di integrazione dello stanziamento per le politiche del Servizio civile della somma corrispondente all’entità del canone annuo del suddetto immobile (euro 751.000,00= per l’anno 2011).

Peraltro il trasferimento di sede ha comportato un risparmio, in quanto il contratto di locazione della dismessa sede principale, se rinnovato per l’ulteriore periodo di legge, avrebbe comportato per l’Ufficio un rilevante incremento della spesa annua complessiva.

Va segnalato, infine, che nel corso del 2011 è stato acquisito a costo zero (in quanto messo a disposizione dell’Ufficio dal Segretariato generale della Presidenza) anche un locale adibito ad archivio di deposito che ospita parte della cospicua documentazione cartacea di competenza delle varie articolazioni organizzative interne.

1.2.8 *Gli altri pagamenti*

A fronte di previsioni di spesa pari ad euro 100.000 sono stati effettuati pagamenti pari a 80.639,70 euro per i rimborsi spese riguardanti le missioni di servizio sul territorio nazionale effettuate prevalentemente dal personale del Servizio programmazione, monitoraggio e controllo.

Per la ricerca e la sperimentazione di nuove forme di difesa civile non armata e nonviolenta è stato emanato un bando speciale per la selezione di 6 volontari da impiegare in un progetto sperimentale da attuare in Albania. A fronte di uno stanziamento pari ad euro 100.000,00= nell'anno passato sono stati spesi 16.077,44 euro.

Per la comunicazione istituzionale dell’Ufficio nazionale sono stati disposti pagamenti pari ad euro 46.966,76 (161.546,54 nel 2010).

Sono state, inoltre, comprese nella categoria di “interventi di servizio civile” anche le somme utilizzate per assicurare la partecipazione dell’Ufficio nazionale a talune manifestazioni di diretto interesse per la Pubblica Amministrazione, utili alla promozione e alla diffusione tra i giovani delle opportunità offerte dal Servizio civile nazionale. La spesa per la partecipazione a queste manifestazioni di orientamento giovanile è stata pari, nel 2011, a 5.980,80 euro (32.000,00 nel 2010).

Le residue somme per l’obiezione di coscienza sono state complessivamente pari ad euro 59.398,43 (60.812,70 nel 2010), consistenti in rimborsi rimasti da pagare agli Enti convenzionati presso i quali gli obiettori di coscienza avevano prestato servizio prima che il servizio di leva venisse sospeso.

Prosegue l’attività dell’Ufficio nazionale finalizzata alla definizione di posizioni ancora pendenti di obiettori di coscienza, anche sotto il profilo del risarcimento dei danni subiti in attività di servizio, con la liquidazione di indennizzi *una tantum* o con l’attribuzione di una pensione privilegiata a carico del Ministero dell’economia e delle finanze, ma nell’anno 2011 per tale causale è stato disposto un solo pagamento per euro 470,00.

Per le spese-liti sono stati disposti pagamenti per 60.009,70 di euro (con un leggero incremento rispetto alla somma pagata nell’anno precedente, pari ad euro 50.018,10). Queste spese riguardano in parte talune controversie promosse da obiettori precettati negli anni precedenti e gravano sull’Ufficio anche nel caso di “compensazione” delle spese legali.

A fronte di uno stanziamento di euro 30.000,00, le spese connesse alla gestione del contratto con la società Postel per la spedizione di varie comunicazioni, il cui contenuto è predisposto in via telematica, sono state pari a 19.183,52 euro (22.000,00 nel 2010), riducendo gli oneri rispetto ai precedenti esercizi finanziari.

Assai esigue (euro 7.561,28) sono state anche le spese di funzionamento per i due organismi collegiali che hanno operato nell’ambito dell’Ufficio nazionale (Consulta nazionale per il servizio civile e Comitato di consulenza per la difesa civile non armata e nonviolenta). Conformemente alla normativa vigente, ai componenti dei predetti organi collegiali non viene riconosciuto alcun compenso né indennità comunque connesse alla carica.

Va, infine, posto in rilievo che sono stati rispettati i limiti imposti dalla normativa vigente per talune tipologie di spese (compensi per lavoro straordinario, incarichi a consulenti ed esperti, spese pubblicitarie, ecc.).

1.3 La comunicazione

La grave crisi economica che riguarda il Paese, con il conseguente taglio delle risorse destinate al Fondo nazionale per il servizio civile, ha fortemente penalizzato le attività del Servizio comunicazione, determinando la irrealizzabilità di progetti ed eventi e attestando le scelte su processi virtuosi intrapresi sin dal 2005, anno in cui sono state avviate, con crescente costanza, le decurtazioni del Fondo.

L'attività svolta riguarda quella informativa e quella di promozione della cultura e dei valori del Servizio Civile Nazionale.

L'attività puramente informativa è stata realizzata attraverso l'URP, il FRONT-OFFICE, il CALL CENTER e il sito Web.

L'URP, principale strumento di comunicazione tra cittadini ed Amministrazione, è il contatto diretto tra l'utenza e l'Ufficio ed il principale punto di riferimento per gli operatori del *call-center*.

Assicura, quotidianamente, una corretta e completa informazione sulla normativa vigente, sui bandi di concorso per la presentazione di progetti di Servizio civile e per la selezione di volontari da impiegare in progetti da realizzare in Italia e all'estero, sulle procedure, sullo stato dei procedimenti e degli atti amministrativi. A tali funzioni, puramente informative, l'URP affianca il compito di raccogliere, puntualmente, segnalazioni su problematiche e disfunzioni che vengono poi sottoposte ai competenti Servizi dell'Ufficio.

Operativo presso la sede di Roma, in Via Sicilia, 194, costituisce il *front-office* dell'Ufficio con due postazioni di personale che operano tutti i giorni, escluso il sabato, dalle 9 alle 12.30; lunedì, mercoledì e giovedì anche dalle 14.30 alle 16.

Nel corso del 2011 l'URP ha registrato una diminuzione delle attività strettamente correlata alla contrazione dei volontari avviati in servizio.

Ha ricevuto 1400 utenti (2000 nel 2010), ha evaso 15.000 telefonate (22.000 nel 2010) e ha provveduto a fornire via e-mail 4642 (5723 nel 2010) risposte a quesiti sottoposti dall'utenza.

Il CALL-CENTER svolge il servizio di prima accoglienza alle richieste dell'utenza, fornisce risposte dirette ai quesiti relativi ad informazioni standardizzate e codificate e segnala all'Ufficio i casi che richiedono una più accurata valutazione o l'acquisizione di informazioni specifiche (70 interventi nel corso del 2011).

Affidato in gestione alla Società Interago opera - con orario continuato dalle ore 8.30 alle ore 19.30 - dal lunedì al venerdì.

Nel corso del 2011 ha gestito 13.319 chiamate con velocità di risposta superiore agli accordi contrattuali.

Il monitoraggio dell'attività delinea sinotticamente che l'utenza del *call-center* ha un contatto sistematico con l'Ufficio, con picchi coincidenti con gli eventi o l'emanazione dei bandi di selezione dei volontari; è costituita prevalentemente da volontari (71%) ed è a prevalenza femminile (62,8%). L'utenza maggiore si conferma quella proveniente dalla Sicilia con 1603 contatti, pari al 14,6 % del traffico telefonico, seguita dalla Campania (1557 contatti, pari al 14,2%), che insieme agli altri dati relativi alle Regioni del sud, connotano geograficamente il Servizio Civile Nazionale di netta prevalenza meridionale.

1.3.1 Il sito internet

Il sito www.serviziocivile.gov.it costituisce il principale strumento di comunicazione dell'Ufficio sull'attività istituzionale, fornisce notizie in tempo reale e servizi *on-line*.

L'immissione diretta dei dati da parte dell'Ufficio consente la veicolazione delle informazioni in tempo reale.

La navigazione favorisce gli utenti inesperti e permette l'accessibilità anche alle persone con disabilità.



La grafica stimola la percezione visiva nella ricerca delle informazioni.

Link nei testi collegano a pagine di approfondimento; motori di ricerca dedicati consentono l'accesso alle banche dati.

Nella *homepage* si trovano notizie in primo piano e in evidenza, e 5 menù di navigazione.

Il contatto *on-line* con l'utenza - tramite le caselle *redazione*, *simbolo*, *convegni*, *URP* - e quello interno - casella postale *sito* - è stato gestito con attenzione e con tempestività.

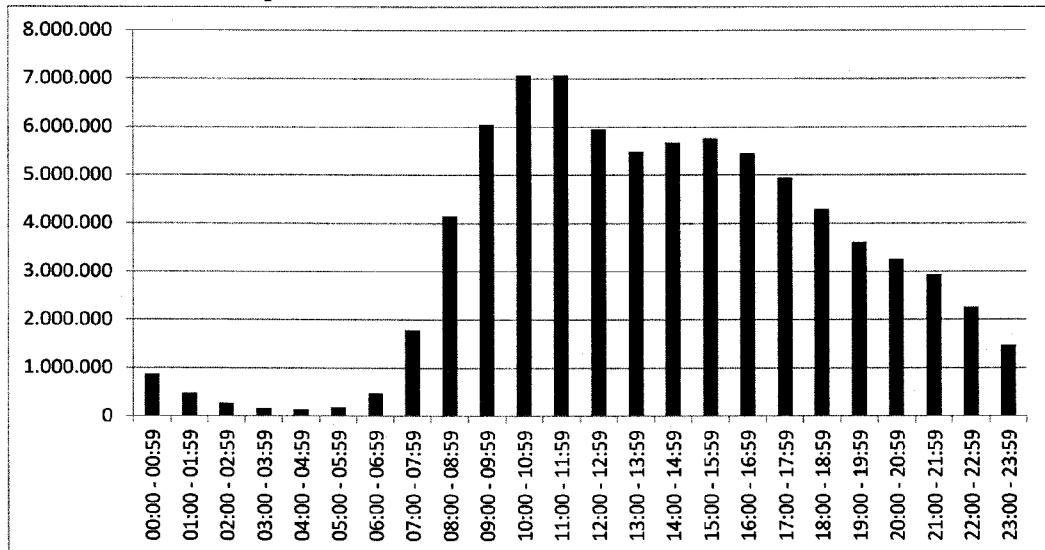
L'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito, è frutto di procedure informatiche appositamente predisposte - CMS - che consentono l'immissione diretta delle informazioni.

I dati rilevati evidenziano che il sito, nel corso del 2011, ha raggiunto livelli di elevata funzionalità e di efficace informazione; la fascia oraria più utilizzata è tra le 9.00 e le 16.00, con un picco massimo dalle ore 10.00 alle 12.00.

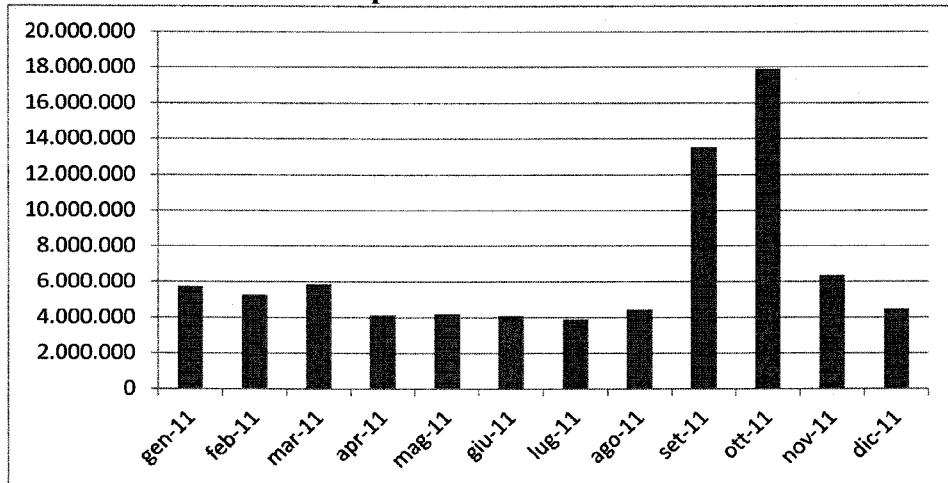
Gli accessi vengono effettuati durante l'intera settimana, in un arco temporale di 24 ore; il numero totale di accessi è pari a 79.939.163; il numero totale di visitatori è di 1.073.574; il numero totale di pagine visitate è 14.969.467; il giorno più visitato è il mercoledì. Il mese con il maggior numero di accessi è ottobre: 17.900.654, che coincide con la pubblicazione del bando di selezione dei volontari.

Il termine più ricercato è “graduatoria” 2.147 volte, seguito da “CUD” 1.098 volte.

Graf. 2 – Accessi al sito per fascia oraria nel 2011



Graf. 3 - Accessi al sito – attività per mese nel 2011



Graf. 4 – Visite al sito 2001 - 2011

1.3.2 I prodotti editoriali

Compagno di viaggio. Volontari facciamo la differenza!

La pubblicazione è stata ideata per stimolare la responsabilità e la partecipazione di ciascun volontario che inizia il “viaggio” formativo del Servizio Civile Nazionale e per offrire una guida alle procedure del sistema Servizio Civile Nazionale.

Документ је створен, радијајући уз симпаторство
једногодишњег измјенилног Уједињених нација и
Српске Асоцијације волонтера. Стварајући овакву
издању, стручнијимајући сматрају да ће овој прије
всех, стимулацијом и подршком добровољнику, донети
додатну дигиталну објаву о добровољничким активностима.
Симболично, овој издању је уврштено у
Симболички календар Српске Асоцијације волонтера.
Уједињение волонтера је уједињење које се
имају сви у сијеби! Volunteer! Make a difference!
Надајући се да ће овој издању бити корисној
и интересантној за све тих који су у складу са
надахнутим речима: Волонтери! Фаџијамо ла
диференца! Легаја
енјаси сви у сијеби! Volunteer! Make a difference!
Надајући се да ће овој издању бити корисној
и интересантној за све тих који су у складу са
надахнутим речима: Волонтери! Фаџијамо ла
диференца! Легаја

In occasione dell'*anno europeo delle attività di volontariato che promuovono la cittadinanza attiva*, l’Ufficio Nazionale per il Servizio civile ha inteso offrire il proprio contributo alle celebrazioni dell’Anno dedicando la V edizione dell’agenda al tema del volontariato, trattato in collaborazione con il Ministero del lavoro che ha promosso e coordinato tutte le attività celebrative dell’Anno europeo.

L’agenda traccia a grandi linee lo sviluppo del volontariato evidenziandone la dimensione sociale e culturale ed individua le finalità dell’anno europeo in comune con il Servizio Civile Nazionale: promozione della cittadinanza

attiva e partecipata tra i giovani, promozione e sviluppo della consapevolezza dell’identità nazionale ed europea, della cittadinanza attiva europea e democrazia dei valori condivisi.

Ne viene fuori l’immagine di un volontariato che si rivela fattore di civiltà, di umanità e di ricchezza. Sono riportate, altresì, alcune esperienze di volontari di SCN che testimoniano,

compagno di viaggio

attraverso la realizzazione dei progetti, l'incisiva valenza formativa e sociale che riveste il Servizio civile.

L'immagine della copertina ritrae il motto dell'anno europeo "Volontari facciamo la differenza", tradotto in tutti gli idiomi del vecchio continente.

In appendice è stata inclusa la carta di impegno etico del Servizio civile nazionale tradotta in inglese e francese.

Stampata in 5.000 copie dalla casa editrice Gangemi, non è stata distribuita ai volontari avviati in servizio, ma destinata agli eventi promossi per le celebrazioni dell'Anno europeo. In particolare è stata distribuita nel corso dell'evento di inaugurazione, tenutosi a Venezia dal 31 marzo al 1 aprile 2011 cui ha partecipato come relatore il Capo dell'Ufficio nazionale.

Il Servizio civile all'estero. Una scelta di solidarietà multiculturale e multietnica

L'opuscolo pubblicato nella lingua italiana, francese ed inglese è stato ideato e realizzato

quale contributo alle celebrazioni dell'Anno Europeo.
Costituisce per i giovani che intendono praticare una'esperienza di Servizio civile nazionale all'estero, una guida pratica di accesso al sistema SCN, fornendone l'informazione necessaria.
L'opuscolo è stato distribuito nel corso dell'evento di inaugurazione dell'Anno europeo.



Il Servizio Civile Nazionale all'estero

Una scelta volontaria di solidarietà
multiculturale e multietnica



1.3.3 La campagna istituzionale



La campagna istituzionale è stata realizzata attraverso lo *spot* “Il garage” del 2009, aggiornato nella versione televisiva e radiofonica, con i dati indicativi dei posti messi a bando (20.123) e quelli relativi alla scadenza dello stesso (21.10.2011).

L’aggiornamento dello *spot* è stato effettuato dal Dipartimento per l’informazione e l’editoria della Presidenza del Consiglio dei Ministri ed è stato trasmesso sulle reti radio televisive della Rai dal 3 al 16 ottobre 2011.

Il bando è stato pubblicato sul sito del Governo e su siti istituzionali.

1.3.4 Le manifestazioni di settore

L’Ufficio ha partecipato nel corso del 2011, alle seguenti manifestazioni di settore ed eventi di rilievo nazionale ed internazionale:

Bologna - *Alma Orienta* - 9/10 febbraio;

Roma, Università Luiss - *I giovani e le carriere internazionali* - 7/11 marzo;

Milano - *Campus Orienta* - 24/25 marzo;



Venezia - Conferenza di apertura dell’anno europeo-31 marzo - 1 aprile;

Firenze-Campus orienta - 14/15 aprile;

Gaeta - ... e dopo il diploma? - 3/ 4 maggio;

Roma- Università La Sapienza - Porte aperte alla Sapienza - 19/21 luglio;

Roma-Tour dell’Anno europeo delle attività di volontariato che promuovono la cittadinanza attiva - 11/14 luglio;

Roma - *Dire giovani Dire futuro* - 9/12 novembre;

Verona- Job orienta - 24/26 novembre;

Roma, CNR - Formarsi e lavorare nei Paesi dell’U.E. - 5 dicembre.

La partecipazione alle manifestazioni: “I giovani e le carriere internazionali”; “...e dopo il diploma?”; “Porte aperte alla Sapienza”; “Dire giovani Dire futuro”; Conferenza di apertura dell’anno europeo; “Tour dell’Anno europeo delle attività di volontariato che promuovono la cittadinanza attiva; CNR” Formarsi e lavorare” è stata su invito degli organizzatori e quindi a titolo gratuito.

L’utilizzo dello *stand*, che richiede costi di trasporto, montaggio e smontaggio, è stato limitato alle manifestazioni di maggiore visibilità, riservando ai residui eventi *stand* preallestiti o *desk* informativi messi a disposizione dagli organizzatori.

1.3.5 Gli eventi

Il Servizio è stato impegnato nella realizzazione dei seguenti eventi:

Giornata nazionale del Servizio Civile Nazionale



La quinta edizione della Giornata nazionale del servizio civile, è stata dedicata alle celebrazioni del primo decennale di istituzione del Servizio civile. In considerazione della mancanza di risorse è stata organizzata una conferenza stampa tenutasi nel Salone degli arazzi della Rai di Roma, il 6 aprile 2011.

All’evento hanno partecipato il sottosegretario delegato, il direttore dell’Ufficio nazionale per il Servizio civile, gli ex direttori dell’Ufficio, rappresentanti della Consulta, degli Enti, dei volontari e del personale dell’Ufficio.

Settimana di donazione del sangue dei volontari in Servizio civile

L'evento che sostanzia il principio di gratuità e di solidarietà, valori che animano il Servizio civile e che rivestono un concreto profilo di formazione civica e sociale, è stato realizzato in collaborazione con il Coordinamento CIVIS (Avis, Croce Rossa Italiana, Fidas, Fratres) e con il Centro Nazionale Sangue (CNS) dal 16 al 20 marzo 2011.

L'iniziativa, è stata finalizzata a:

- sensibilizzare i giovani in Servizio civile alla donazione del sangue che rappresenta l'espressione più alta e più concreta della solidarietà;
- accrescere il numero dei donatori trasformando i donatori occasionali in donatori periodici;



- contribuire con gesti di civiltà al fabbisogno di sangue del Paese;
- accrescere in ciascun volontario la consapevolezza e la pratica della cittadinanza attiva.

L'attività di comunicazione ha riguardato: la realizzazione di una Conferenza stampa del Sottosegretario Sen. Carlo Giovanardi per il lancio della settimana, svolta a Palazzo Chigi il 9

marzo, cui hanno partecipato i rappresentanti del Centro nazionale sangue e del CIVIS, la rappresentanza dei volontari e degli Enti, personale dell'Ufficio. La promozione dell'evento è stata realizzata attraverso un manifesto con l'ideazione dello slogan "*un vitale Servizio, un atto Civile, un impegno Nazionale*" inviato dal Civis a tutti gli Enti di Servizio civile nazionale per l'affissione in sede.

I giovani sono stati sensibilizzati attraverso mirata comunicazione pubblicata sul sito dell'Ufficio ed inoltrata agli Enti. Sono state coinvolte le Regioni.

I volontari, i rappresentanti nazionali e regionali, i delegati regionali dei volontari e gli Enti sono stati sensibilizzati attraverso specifica comunicazione.

L'evento è stato pubblicizzato sul sito del Governo e su siti istituzionali.

Festa della Repubblica - 2 giugno 2011

L'Ufficio, per il nono anno, ha partecipato alla tradizionale rivista ai Fori imperiali, celebrativa della Festa della Repubblica.

Ventuno volontari in Servizio civile, su tre automezzi messi a disposizione dalla CRI, hanno sfilato, davanti al Presidente Giorgio Napolitano e alle massime Autorità dello Stato indossando la *t-shirt* bianca e il cappellino con il logo SCN, in rappresentanza dei circa 280.000 volontari che hanno impegnato un anno della loro vita al servizio degli altri e della crescita del Paese.

1.4 L'informatica

La politica di risparmio e di ottimizzazione della spesa, prerogativa del 2010, è proseguita anche nell'anno 2011 e, nonostante i tagli richiesti all'Amministrazione, è stato possibile conseguire dei buoni risultati nell'ambito delle attività svolte dal Servizio per l'informatica.

Nel corso del 2011 è stato effettuato il trasloco dell'Ufficio dai locali siti in via Palestro e via San Martino della Battaglia alla nuova sede di via Sicilia; il processo di trasferimento iniziato operativamente nel mese di agosto si è concluso nel mese di settembre. Il trasferimento è stato l'occasione per rivedere ed ottimizzare le attività informatiche sia dal lato logistico che di sviluppo sistemicista ed applicativo.

Sviluppo sistematico

Il progetto per lo spostamento e la ricollocazione di tutti gli apparati *hardware* nei locali della nuova sede dell'Ufficio ha richiesto un notevole dispendio di energie; è stato necessario ridisegnare la struttura del CED e della rete informatica per ricollocare in modo ottimale gli apparati già in possesso dell'Ufficio medesimo e quindi evitare costi aggiuntivi.

La progettazione di una rete virtuale informatica di collegamento tra le vecchie sedi dell'Ufficio nazionale e la nuova, ha dato la possibilità ai dipendenti di lavorare contemporaneamente sia dagli uffici di via Sicilia che dai vecchi uffici di via Palestro e di via San Martino della Battaglia facendo sì che le attività lavorative siano proseguiti senza alcun disservizio informatico fino al completamento del trasloco.

La riprogettazione del CED ha inoltre permesso dei miglioramenti di gestione che vengono riassunti nei seguenti punti:

- Riorganizzazione ed ottimizzazione degli apparati e dei collegamenti *hardware* nei *rack*. Gli apparati sono accessibili manualmente in modo più rapido e sicuro, questo velocizza l'attività di gestione e migliora le condizioni di sicurezza.

- Virtualizzazione dei sistemi in uso presso l'Amministrazione che permette di ottimizzare le risorse e diminuire i costi di gestione. La virtualizzazione utilizza un unico apparato *server* che viene visto dai sistemi installati come se fossero diversi *server* e questo permette una più veloce gestione sistematica, l'eliminazione di apparati obsoleti e di conseguenza un costo manutentivo notevolmente ridotto.

Sviluppo applicativo

Lo sviluppo applicativo nel 2011 si è concentrato sul consolidamento di attività iniziate l’anno precedente e sull’adeguamento alle normative, in cui spicca quella relativa al Codice dell’Amministrazione Digitale (CAD modificato con D.Lgs n.235 del 2010).

In conformità al Codice dell’Amministrazione Digitale (CAD), la prosecuzione dell’adeguamento alla normativa ha permesso una sempre maggiore integrazione del sistema *Helios* con il sistema BarraCAD (applicazione UNSC per la gestione di documenti digitali interni ed esterni a norma CAD). Ad esempio per quanto riguarda i documenti prodotti da *Helios*, questi ora contengono i dati necessari all’applicativo BarraCAD per la loro protocollazione, fascicolazione ed invio tramite PEC. Notevole importanza ha avuto il lavoro di adeguamento alle normative sulla firma digitale e specificatamente quelle riguardanti la crittografia (algoritmo crittografia SHA256).

Va ricordato che il sistema *Helios*, sviluppato nel corso degli anni, gestisce i processi specifici dell’Ufficio che vanno dall’accreditamento degli Enti alla gestione del servizio svolto dai volontari.

Miglioramenti ed ottimizzazioni sono state adottate per lo sviluppo del progetto “*WebFarm*”, iniziato l’anno precedente, anche il sistema *Helios* è stato collocato in architettura “*Farm*” e ciò ha permesso un migliore bilanciamento delle risorse messe a disposizione ed ha di fatto annullato i disservizi causati da attività manutentive o da improvvisi guasti *dell’hardware*.

Implementazione applicativi

Nel corso dell’anno sono stati implementati ed adeguati i seguenti Sistemi:

Sistema Helios

- Servizio Accreditamento e Progetti
- Introduzione del campo PEC di adeguamento alla normativa CAD che consente lo scambio di documenti digitali con gli Enti di servizio civile.
- Tracciamento e gestione degli interventi attuati dall’Ufficio/RPA (Regioni e Province Autonome) sulle sedi di progetto e indicazione delle causalì.

Servizio Assegnazione e gestione

- Automatizzazione della procedura di produzione degli elenchi di avvio dei volontari e registrazione dello storico degli avvii effettuati.

- Ottimizzazione della gestione del ricollocamento dei volontari in servizio.

Servizio Monitoraggio programmazione e controllo

- Per consentire l'efficace condivisione delle informazioni tra i vari Servizi dell'Ufficio, sono state implementate le seguenti modifiche:
 - Segnalazione progetti sanzionati
 - Gestione stato della sanzione nel modulo verifiche
 - Segnalazione sedi sottoposte a verifica
 - Gestione della notifica ai Servizi circa le sanzioni comminate agli Enti
- Introduzione delle verifiche attuate a seguito di segnalazioni provenienti dai servizi dell'Ufficio
 - Gestione condivisa delle sedi sanzionate
 - Ottimizzazione della procedura di programmazione delle attività di monitoraggio

Adeguamento normative

- Miglioramenti del sistema nella gestione dei vincoli normativi per la presentazione dei progetti Italia/estero
 - Modifiche al modulo valutazione progetti per il calcolo dei deflettori
 - Adeguamento alla normativa che specifica i limiti di età dei volontari di Servizio civile
 - Modifiche delle funzionalità *Helios* collegate alla gestione documentale in relazione all'entrata in vigore del nuovo titolario della Presidenza del Consiglio dei Ministri

Adeguamento tecnologico

- Studio del “porting” dell’architettura *Business Objects* alla nuova versione che sostituirà la precedente obsoleta.
 - Aggiornamento *Helios* per l’utilizzo di una nuova versione *Web Service SIGeD* per una gestione più efficiente dell’integrazione dei Sistemi.

Sviluppo e gestione di Sistemi interni

- Gestione della contabilizzazione e liquidazione delle competenze accessorie del personale UNSC e accesso alle informazioni nell’area *intranet* predisposta.

• Implementazione bonifici bancari relativi al pagamento delle competenze accessorie spettanti al personale UNSC all'interno dell'applicazione per la gestione del c/c UNSC ed adeguamento tecnologico dell'applicazione stessa.

• Sviluppo di un Sistema che permette ai distretti militari la condivisione online dei contenuti relativi alla banca dati degli obiettori di coscienza; il collegamento è controllato e protetto dai sistemi informatici di sicurezza utilizzati dall'Ufficio.

Supporto al sito istituzionale

• *Restyling* del sito dell'Ufficio in relazione alla normativa che gestisce e definisce i siti della P.A. (PEC-Contatti, pagina statistiche, trasparenza, etc)

Manutenzione sezione *forum* per consentire un controllo puntuale dei commenti inseriti

• Modifica alla testata del sito
• Modifica della struttura dei questionari *web* (questionari di fine servizio per i volontari di Servizio civile nazionale)