

E' stato predisposto materiale divulgativo sulla Giustizia Tributaria su richiesta della Presidente Gobbi ed inviato alla giornalista **RAI Anna LA ROSA**.

Sono stati elaborati dati statistici relativi al contenzioso tributario a seguito di richiesta del giornalista **BIONDI** de **IL SOLE 24 ORE** ed invio allo stesso di quanto richiesto.

La Commissione "Rapporti con la stampa", ha elaborato i sottoriportati **n. 12 comunicati stampa, pubblicati sul sito del Consiglio nell'apposita Sezione:**

- **COMUNICATO STAMPA - Incontro Papa Benedetto XVI - 10 febbraio 2010;**
- **COMUNICATO STAMPA - Approvato il modello di dichiarazione sostitutiva atto di notorieta' - validità 1 luglio 2009/ 31 dicembre 2011;**
- **COMUNICATO STAMPA - Una casella di PEC (posta elettronica certificata) esclusiva per i Giudici Tributari;**
- **COMUNICATO STAMPA - Giornata Celebrativa della Giustizia Tributaria - Aula Magna della Corte Di Cassazione - Roma, 25 Marzo 2010;**
- **N. 19 COMUNICATI STAMPA – Inaugurazione Anno Giudiziario Tributario Regionale (dal 5 al 22 marzo 2010) Regioni: Umbria – Emilia Romagna – Sicilia – Toscana – Marche – Veneto – Lazio – Valle D'Aosta – Liguria – Molise – Piemonte – Lombardia – Abruzzo – Campania – Puglia – Basilicata – Calabria – Sardegna – Friuli Venezia Giulia;**
- **COMUNICATO STAMPA - Il Consiglio di Presidenza decide di proporre appello al Consiglio di Stato e di riesaminare la posizione dei due Consiglieri interessati dai ricorsi in ottemperanza a quanto disposto dal TAR Lazio;**
- **COMUNICATO STAMPA - Assegnazione dei ricorsi: individuato un criterio unico per tutte le Commissioni Tributarie;**

- **COMUNICATO STAMPA - Giustizia Tributaria: all’Aquila un corso di formazione per magistrati tributari e concessione di contributi di laurea in memoria del giudice Fioravanti;**
- **COMUNICATO STAMPA – a seguito di notizie apparse su "il Messaggero", con cui sono state riportate critiche espresse da un componente del CSM sul sistema elettorale del Consiglio di Presidenza della Giustizia Tributaria;**
- **COMUNICATO STAMPA – intimazione e diffida a rettificare la qualifica del giudice tributario Pasquale Lombardi, cessato dal servizio per limiti di età;**
- **COMUNICATO STAMPA – smentita e precisazioni sui criteri di determinazione dei compensi dei Giudici tributari;**
- **COMUNICATO STAMPA – sulla partecipazione della Giustizia Tributaria alla seconda edizione del Salone della Giustizia – Rimini 2-5 Dicembre 2010.**

La Commissione “Rapporti con la stampa”, relativamente alla propria competenza in merito al **sito web del Consiglio** (www.giustizia-tributaria.it), ha dovuto affrontare anche nell’anno 2010 una serie di problematiche per la modifica parziale ed ammodernamento della struttura del sito soprattutto nella ristrutturazione parziale della **Sezione FORMAZIONE E CONCORSI**, seguendo le preziose indicazioni del Vice Presidente Ferrara e della Presidente Gobbi si è consentito all’utenza una maggiore facilità nell’utilizzo dell’informazione.

Di seguito si riportano complessivamente gli interventi sul sito apportati dalla Commissione “Rapporti con la Stampa” a seguito di approvazione:

- Nella **Sezione COMUNICATI** sono stati **pubblicati n. 1 avviso e n. 2 documenti relativi alla PEC;**

- Nella **Sezione GIUSTIZIA TRIBUTARIA – Organigramma** è stata richiesta la **rettifica di n. 9 schede**;
- Nella **Sezione GIUSTIZIA TRIBUTARIA – Strutture Periferiche** sono state apportate **n. 1 richiesta modifica C.A.P. varie Commissioni Tributarie, n. 1 richiesta di rettifica di n. 2 indirizzi mail e n. 7 aggiornamenti**;
- Nella **Sezione RASSEGNA STAMPA** sono stati pubblicati **n. 19 articoli di giornalistici**.
- Nella **Sezione ULTIME NOTIZIE** sono stati pubblicati **n. 11 comunicati stampa e n. 5 pubblicazioni di documenti**;
- Nella **Sezione CONVEGNI-FORMAZIONE-CONCORSI** è stata pubblicata **n. 1 Delibera n. 2252 del 19.10.2010 – G.U. n. 261 dell’8.11.2010 sui “Criteri di valutazione della professionalità dei giudici nei concorsi interni”**;
- Nella **Sezione DOCUMENTAZIONE - Risoluzioni** sono state pubblicate **n. 12 risoluzioni**;
- Nella **Sezione STATISTICHE** sono stati inseriti **dati statistici sul contenzioso tributario anni 2006, 2007 e 2008**;
- Nella **Sezione RELAZIONI ANNUALI AL MINISTERO DELL’ECONOMIA E DELLE FINANZE** è stata pubblicata **la relazione anno 2008**.

La Commissione “Rapporti con la Stampa”, in collaborazione con la Segreteria Informatica, a seguito di varie iniziative ha ottenuto l’approvazione dal Consiglio di Presidenza della Giustizia Tributaria affinché ciascun giudice tributario sia dotato ed utilizzi, per le comunicazioni afferenti l’attività istituzionale relativa al Consiglio di Presidenza, una casella **PEC (Posta Elettronica Certificata)**. A seguito dell’accordo con ARUBA PEC S.p.A. si potrà identificare inequivocabilmente il titolare della casella PEC come Giudice tributario, ogni giudice tributario sarà abilitato dal Consiglio di Presidenza ad ottenere gratuitamente ed utilizzare una propria PEC il cui indirizzo sarà: nome.cognome@giustizia-tributaria.it.

La Commissione “Rapporti con la Stampa” ha inoltre fattivamente collaborato all’iniziativa del Consiglio di partecipare con uno stand sulla Giustizia Tributaria al **Salone della Giustizia** svoltosi a **Rimini dal 2 al 5 dicembre 2010**.

Per tale evento la Commissione “Rapporti con la Stampa” ha curato in particolare:

- lo stand, ubicato nel “Padiglione DI-La Legge” con l’obiettivo di illustrare mediante pannelli grafici che lo compongono, le norme di riferimento, il ruolo e

l'ubicazione sul territorio nazionale della Giustizia tributaria italiana, nonché i suoi rapporti in ambito europeo;

- le proiezioni su un monitor video esplicative di tutte le funzioni svolte dalla Magistratura tributaria italiana;

- vari materiali divulgativi disponibili al pubblico e documenti fac-simile;

- la presenza di Consiglieri e Funzionari del Consiglio di Presidenza, a disposizione dei visitatori del Salone, per ogni eventuale richiesta di informazioni sulla Giustizia Tributaria e sulle materie di competenza della stessa;

- la raccolta di una specifica **rassegna stampa** degli articoli giornalistici riguardanti la partecipazione al Salone della Giustizia di Rimini della Giustizia Tributaria e del Consiglio di Presidenza.

Il Consiglio di Presidenza, in ambito di tale evento, ha organizzato un importante

Convegno dal titolo ***“Giudici tributari e Giudizi tributari: i confini mobili della***

giurisdizione tributaria – Il ruolo del Consiglio di Presidenza” che si è svolto il

4 dicembre 2010 presso la Sala Neri B – Hall sud del Salone della Giustizia di Rimini.

Il funzionario dell'Ufficio XII, di supporto della Commissione “Rapporti con la Stampa”, in collaborazione principalmente con quello della Segreteria Informatica del Consiglio e con quelli dell'Ufficio della Commissione II, per quanto di competenza, in occasione del suddetto evento ha inoltre contribuito all'elaborazione:

- di **n. 1 prospetto logico-concettuale** sugli argomenti da trattare nello stand della Giustizia tributaria;
- di **n. 1 relazione-appunto** per la Pres. GOBBI relativo al materiale da distribuire o esporre in visione ai visitatori e dei servizi offerti presso lo stand della Giustizia tributaria;
- dei **pannelli esterni ed interni dello stand espositivo della Giustizia tributaria**: ideazione grafica e rapporti con i realizzatori;
- di **n. 1 cartina geografica dell'Italia** con l'indicazione delle sedi delle Commissioni Tributarie: ideazione grafica e rapporti con i realizzatori;
- di **n. 1 cartina geografica dell'Europa** con l'indicazione delle sedi dei Tribunali Tributari nei 27 paesi europei: ideazione grafica e rapporti con i realizzatori;

- di **n. 1 brochure del Consiglio di Presidenza per totale n. 8 fasciate** in distribuzione presso lo stand della Giustizia Tributaria: elaborazione grafica e aggiornamento dei contenuti;
- di **n. 1 elaborato divulgativo su “I concorsi per componenti delle Commissioni Tributarie”**, in distribuzione presso lo stand della Giustizia Tributaria: elaborazione grafica e del contenuto;
- di **n. 1 elaborato divulgativo su “Le Commissioni Tributarie - competenze e dislocazione territoriale”**, in distribuzione presso lo stand della Giustizia Tributaria: elaborazione grafica e del contenuto;
- di **n. 1 serie di slide in sequenza** da proiettare sullo schermo al plasma dello stand della Giustizia Tributaria: individuazione dei contenuti, ideazione della sequenza e degli effetti visivi nello scorrimento delle immagini;
- di **n. 1 invito al Convegno del 4 dicembre 2010 - presso la Sala Neri B- Hall sud del Salone della Giustizia di Rimini;**
- di **n. 1 programma del Convegno del 4 dicembre 2010 - presso la Sala Neri B – Hall sud del Salone della Giustizia di Rimini.**

Detto funzionario inoltre ha effettuato servizio a Rimini, presso lo stand della Giustizia Tributaria, dal 1 al 4 Dicembre 2010.

informatica delle sentenze, sottoscrizione digitale delle stesse e loro trasmissione telematica.

Al fine di permettere lo svolgimento dei corsi, l'Ufficio XIII ha provveduto, a partire dal mese di aprile, a tutte le operazioni necessarie alla fornitura ai giudici partecipanti degli appositi kit di firma digitale, acquistati per il tramite della Direzione Sistemi Informativi della Fiscalità (DSI) del Dipartimento delle Finanze.

Per quanto riguarda la stesura del Regolamento del Processo Tributario Telematico è stato formato un apposito tavolo di lavoro ristretto a cui ha partecipato il funzionario preposto all'Ufficio unitamente al Presidente della corrispondente Commissione XIII; il Regolamento è stato messo a punto partendo dall'ossatura dalla bozza già predisposta nell'anno 2007 dall'analogo gruppo di lavoro, all'epoca costituito con Decreto del direttore del Dipartimento per le Politiche Fiscali, con l'obiettivo di adeguarla alle modifiche nel frattempo apportate alla architettura software e recependo le disposizioni normative intervenute in materia di gestione dei documenti in formato digitale, degli strumenti informatici e telematici per la pubblica amministrazione e di tutela dei dati trattati con strumenti digitali. A dicembre 2010 i lavori risultano ancora nella fase iniziale.

Sempre nel corso del 2010 l'Ufficio ha partecipato ai lavori di realizzazione e sperimentazione del software per l'“Assegnazione on-line dei ricorsi alle sezioni”, realizzato dalla SO.GE.I. su disposizione della Direzione della Giustizia Tributaria e sulla base di quanto deliberato dal Consiglio in materia nelle risoluzioni num. 5 e 7 del 2010. Il prototipo realizzato è stato illustrato ai Presidenti delle CCTT in occasione dell'incontro annuale degli stessi con il Consiglio di Presidenza della Giustizia Tributaria.

Capitolo II

La Segreteria Generale del Consiglio di Presidenza della Giustizia Tributaria

La **Segreteria Amministrativa**, segmento della più ampia Segreteria Generale del Consiglio di Presidenza, presta la propria collaborazione e assistenza al Segretario Generale nell'espletamento dei suoi compiti previsti dall'art. 4 del Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'Ufficio di Segreteria (deliberazione del 19/03/2002).

Unitamente alle competenze e funzioni assegnate per via regolamentare, nonché agli obiettivi assegnati dal Consiglio ogni anno, giova ricordare che vengono annualmente assegnati al Segretario Generale con decreto del Direttore della Giustizia Tributaria, determinati obiettivi operativi da conseguire annualmente che, per l'anno 2010, sono stati attribuiti con nota del 23 giugno 2010, prot. n. 9759 e che consistono nelle seguenti attività:

1. supportare il Consiglio di Presidenza della Giustizia Tributaria assicurando il funzionamento delle attività dell'Ufficio di Segreteria e coordinando l'attività dei Dirigenti del medesimo Ufficio;
2. supportare la Direzione della Giustizia Tributaria nei procedimenti amministrativi tesi alla stesura dei provvedimenti di perfezionamento delle delibere adottate dal CPGT concernenti la nomina, la decadenza e l'irrogazione delle sanzioni disciplinari ai giudici tributari;
3. fornire il proprio contributo alla DGT per la stesura del piano di formazione 2010, definendo il fabbisogno formativo per le risorse assegnate alla Segreteria;
4. cooperare con la DGT per lo sviluppo e l'adeguamento del sistema informativo delle Commissioni Tributarie;
5. fornire la necessaria collaborazione alla DGT per l'attivazione dei corsi di aggiornamento dei componenti delle Commissioni Tributarie attraverso la SSEF.

Per il raggiungimento dei suddetti obiettivi e per lo svolgimento delle proprie funzioni e competenze, quindi, il Segretario Generale, si è avvalso, nell'anno 2010, della collaborazione del personale addetto alla Segreteria Amministrativa composta di 4 elementi (ridotti di una unità a decorrere dal 01/10/2010 a causa della quiescenza di un funzionario) di cui due di Area III – F3 che hanno curato le questioni inerenti, in generale, la gestione dei rapporti di lavoro del Personale tutto e che sono di maggior rilevanza quali, appunto,

l'amministrazione, gestione e sviluppo di tutto il Personale in servizio presso l'Ufficio di Segreteria del CPGT, con particolare riguardo alla gestione del rapporto di lavoro nelle sue diverse fasi di inserimento, mobilità, assenze e cessazioni, nonché la predisposizione dei prospetti inerenti il trattamento economico accessorio; istruttorie su provvedimenti di riconoscimento dei benefici di cui all'art. 33, comma 3 della Legge n. 104/92 e succ.ve modificazioni, nonché quelle concernenti infermità da cause di servizio; attivazione e necessario coordinamento con la Direzione della Giustizia Tributaria e con il Dipartimento dell'Amministrazione Generale del Personale e dei Servizi anche al fine di superare eventuali criticità nella gestione informatizzata delle risorse umane; la cura delle relazioni sindacali e delle relazioni di particolare importanza in stretta collaborazione con il Segretario Generale; costante controllo e aggiornamento del livello degli obiettivi assegnati al Segretario Generale anche mediante l'utilizzo dei sistemi informatici (Si.Va.D. e consuntivazioni periodiche) con conseguente e tempestivo intervento idoneo a rimuovere qualsiasi ostacolo e/o difficoltà qualora si ravvisasse il rischio di mancato o parziale conseguimento degli obiettivi stessi.

A tali compiti e funzioni occorre, poi, considerare la sfera dei compiti seguiti dalle due unità di Area II – F2 inerente alla tenuta dei fascicoli del Personale dipendente presso l'Ufficio di Segreteria del Consiglio; la gestione e rilevazione informatica delle presenze (gestione SIAP); la gestione e conteggio attribuzione buoni pasto; provvedimenti di sollevamento dal servizio; visite fiscali e corrispondenza interna tra il Servizio di Ragioneria ed Economato ed il Segretario Generale per i molteplici adempimenti di relativa competenza (trattamento di missione per il Personale in servizio fuori sede durante i corsi di aggiornamento per giudici tributari).

La Segreteria Amministrativa, comprensiva anche dell'Archivio, dei servizi Ausiliario, Automobilistico e del Centralino ha, pertanto, utilizzato, nel corso dell'anno 2010, complessivamente n. 1477 protocolli a fronte di un totale di ore lavorate pari a n. 23.720.

Alle attività sopra descritte, occorre aggiungere:

- la gestione dell'Archivio che, nel periodo in esame, ha curato, a seguito delle vicende personali dei giudici tributari, la movimentazione ed eliminazione di un numero considerevole di fascicoli; ha utilizzato un quantitativo di protocolli pari a n. 17.962 ed ha provveduto alla gestione del NSD che, per questo Ufficio di Segreteria, è entrato in vigore a decorrere dal 14 dicembre 2010. A questa attività va aggiunta la trasmissione e la ricezione di fax e la gestione della corrispondenza sia in arrivo che in partenza;

- la gestione del servizio di portineria e quello di anticamera, cui attendono due dipendenti di Area II e due dipendenti di Area I (supportati, non di rado, anche dagli autisti quando non impegnati nella conduzione delle auto di servizio);
- la gestione del servizio automobilistico, composto complessivamente da 6 dipendenti;
- la gestione del servizio centralino svolto da due unità di Seconda Area.

In riferimento, poi, alle competenze del Segretario Generale rientranti nell'ambito del coordinamento e della sovrintendenza al Servizio di Ragioneria, la Segreteria Amministrativa, anche per l'anno in esame, ha prestato la propria collaborazione, adoperandosi, per esempio, per le autorizzazioni richieste ai fini della emissione degli ordinativi di pagamento e adempiendo ad ogni altro compito previsto dai Regolamenti interni ovvero di volta in volta affidato dal Consiglio stesso o dal Comitato. La Segreteria Amministrativa, infine, ha collaborato, nel corso del 2010, allo svolgimento delle competenze affidate al Segretario Generale inerenti il controllo sull'aspetto prettamente contabile del prospetto di bilancio previsionale all'atto della chiusura dell'esercizio finanziario, in conformità delle previsioni del Regolamento di Contabilità e Amministrazione.

Si evidenzia, infine, la particolare attività che svolge la Segreteria Tecnica, composta di 4 unità, di cui n. 3 di AREA TERZA e n. 1 di AREA SECONDA.

Detta Segreteria si occupa della verbalizzazione e della conservazione degli atti, quale supporto speciale all'attività del Consiglio nella sua funzione deliberante, nonché a quella del Comitato di Presidenza, con particolare riguardo ai compiti previsti dal Regolamento di contabilità e amministrazione del Consiglio. La Segreteria Tecnica ha quindi curato, nel corso del 2010, l'elaborazione di n. 33 verbali concernenti le sedute del Consiglio, n. 36 verbali concernenti quelle del Comitato; ha predisposto n. 33 o.d.g. del Consiglio e n. 36 o.d.g. del Comitato, approntando il relativo materiale istruttorio per le sedute consiliari e per quelle del Comitato di Presidenza.

La Segreteria Tecnica ha supportato, altresì, il Consiglio nella elaborazione delle audizioni dei convocati e nel controllo delle delibere consiliari allegate ai verbali, occupandosi della loro corretta esecuzione, coordinando i singoli uffici di supporto alle Commissioni consiliari.

Si è inoltre occupata della organizzazione dell'incontro, che si tiene annualmente, con i Presidenti delle Commissioni tributarie regionali e

provinciali nonché con i giudici tributari responsabili dell'Ufficio del Massimario, per un confronto e valutazioni organizzative.

Nell'anno 2010, istituita dal Consiglio di Presidenza la Giornata celebrativa della Giustizia Tributaria presso la Suprema Corte di Cassazione - sintesi, in una sede solenne, delle cerimonie di inaugurazione dell'anno giudiziario tributario tenutesi in tutte le Commissioni tributarie regionali - la Segreteria Tecnica ha offerto la propria fattiva collaborazione per l'organizzazione e la riuscita di questa Cerimonia, con impegno e dedizione al di fuori degli schemi ordinari. Attesa, inoltre, la volontà del Consiglio di partecipare anche per il 2010 al Salone della giustizia, tenutosi per il secondo anno a Rimini, la Segreteria Tecnica si è occupata del coordinamento e della gestione delle attività necessarie per la riuscita dell'evento.

La Segreteria Tecnica svolge funzioni di Segreteria particolare del Presidente e, pertanto, lo assiste nell'esercizio della propria attività istituzionale, svolgendo opera di raccordo e coordinamento con le varie Istituzioni e predisponendo, altresì, i necessari adempimenti per gli interventi di comunicazione istituzionale del Presidente.

Da segnalare, infine, che la Segreteria per il Coordinamento e la Programmazione delle Attività Informatiche, ha esplicitato l'attività di competenza, così come disposto dal Regolamento del Consiglio di Presidenza e disciplinata con deliberazione del 19/11/02; essa si compone di 2 elementi, di cui uno di Area II ed uno di Area III, il quale attende alle questioni di maggior rilevanza nell'ambito delle seguenti competenze dell'Ufficio:

- relazioni con il Dipartimento delle Finanze e la Direzione della Giustizia Tributaria per le attività inerenti il funzionamento e l'implementazione del sistema informatizzato per la gestione dei collegi giudicanti e l'informatizzazione delle procedure della giustizia tributaria, in stretta collaborazione con il Segretario Generale
- attività di trattamento e controllo dei dati utili alla determinazione dei compensi dei giudici tributari
- gestione del controllo della formazione e dello scambio di dati informatizzati e/o di procedure informatiche e/o di documenti ed atti trasmessi in via telematica
- supervisione alle attività della ditta di assistenza informatica hardware e software per gli uffici consiliari
- gestione del sito web del Consiglio
- gestione e la tutela dei dati affluenti attraverso la posta elettronica) ed una unità di Area II che espleta attività relativa alla gestione ordinaria (rilevazione ed aggiornamento dei dati utili alla determinazione dei compensi dei giudici

tributari, delle presenze del personale, per l'anagrafe delle prestazioni (S.I.C.O.), della banca dati GEDAP

- ritiro ed inoltro al sostituto d'imposta dei modelli 730/09 del personale dell'ufficio
- fornitura delle credenziali di accesso ai giudici per la banca dati ITALGIUREWEB della Corte di Cassazione).

Occorre segnalata nel corso dell'anno la partecipazione dell'ufficio di Segreteria Informatica alla attività del Dipartimento delle Finanze per:

- a) La realizzazione e sperimentazione del software per l'“Assegnazione on-line dei ricorsi alle sezioni”, realizzato dalla SO.GE.I. su disposizione della Direzione della Giustizia Tributaria e sulla base di quanto deliberato dal Consiglio in materia nelle risoluzioni num. 5 e 7 del 2010.;
- b) la procedura di attivazione negli uffici consiliari del protocollo informatico rientrante negli obiettivi del DPR 28/11/2000, n. 445 e delle disposizioni seguite con direttiva 27/11/2003 del Ministero per l'innovazione e la tecnologia;

Al fine di permettere lo svolgimento dei corsi di formazione dei giudici tributari partecipanti alla sperimentazione del Processo Tributario Telematico, la Segreteria Informatica ha coordinato l'allestimento della apposita aula informatica che il Consiglio di Presidenza ha fatto approntare dei locali al sesto piano della sede di Via Solferino; in detta aula è stata realizzata una rete di 30 personal computer client e di un pc docente, collegato ad una lavagna/schermo da 40 pollici. Tutte le postazioni dispongono di connessione internet e possono essere gestite dal pc docente per le attività didattiche.

Da ultimo, la Segreteria Informatica ha provveduto alla predisposizione, unitamente all'Ufficio XII, delle iniziative e dell'allestimento grafico per la partecipazione del Consiglio di Presidenza al Salone della Giustizia che si è tenuto a Rimini dal 2 al 5 dicembre 2010, oltre a quelle del programma e degli argomenti del convegno che il Consiglio ha organizzato nell'ambito del medesimo evento.

Ed ancora, con riferimento all'attività amministrativa di supporto a quella istituzionale del Consiglio, si rappresenta – non discostandosi da quanto detto in merito in precedenti Relazioni – l'opportunità di prevedere nella prossima pianta organica, che all'Ufficio di Segreteria di questo Consiglio venga attribuito il rango di Direzione Centrale.

Sarebbe auspicabile, di conseguenza, che di tale aspetto se ne tenesse conto avendo così riguardo ed attenzione a quanto, con ripetute deliberazioni consiliari, è stato già richiesto da questa compagine consiliare e dalle precedenti consiliature.

Da ultimo, ad integrazione delle precedenti Relazioni, devesi sollevare un'ulteriore lamentela relativa al mancato riscontro delle deliberazioni del Consiglio a discapito non solo del reciproco rispetto delle prerogative che contraddistinguono i rapporti tra Organi Istituzionali, ma anche dell'ottica dell'osservanza dei principi della trasparenza (legge n. 241/90 e succ.ve modificazioni) e del buon andamento e imparzialità dell'amministrazione (art. 97 Cost.). E', infatti, contrario a tali principi l'atteggiamento che in più occasioni questo Consiglio ha, purtroppo, riscontrato, inteso al disconoscimento da parte del Ministero, delle prerogative degli organi di autogoverno. E ciò con particolare riferimento all'Ufficio di Segreteria che viene, da sempre, considerato alla stregua delle Segreterie delle Commissioni Tributarie, ignorandone, di fatto, la natura ed il ruolo.

PARTE SECONDA

LA GIURISDIZIONE TRIBUTARIA

a) L'attività giurisdizionale delle Commissioni

Si riportano di seguito i principali dati statistici rappresentativi dell'attività giurisdizionale svolta dalle Commissioni Tributarie; gli stessi sono aggregati per grado di giudizio e per tipologia di attività svolta o dato esaminato.

Per quanto riguarda i contenuti, i “*Prospetti riepilogativi*” riportano al loro interno l'andamento del flusso del contenzioso gestito dai vari collegi giudicanti.

I prospetti riferiti alla “*Percentuale di soccombenza della Pubblica Amministrazione*” offrono, invece, un quadro di tale casistica, avendo cura di distinguere la soccombenza totale da quella parziale e di individuare, per macro aree, le diverse tipologie di amministrazioni coinvolte, mentre, per semplicità di lettura, non si è attuata la distinzione tra le decisioni afferenti il merito e quelle cosiddette “di rito”.

Per la prima volta quest'anno è stato possibile individuare il valore dei ricorsi presentati nelle Commissioni provinciali e delle relative sentenze adottate, seppur per proiezione non essendo i dati disponibili ancora sufficientemente completi e con l'avvertenza che il valore calcolato si riferisce a quello da indicare nei ricorsi ai sensi del D.lgs 546/92.

Completa il panorama dei dati statistici un riepilogo della distribuzione percentuale con cui sono presenti le diverse professioni di appartenenza dei componenti delle Commissioni.

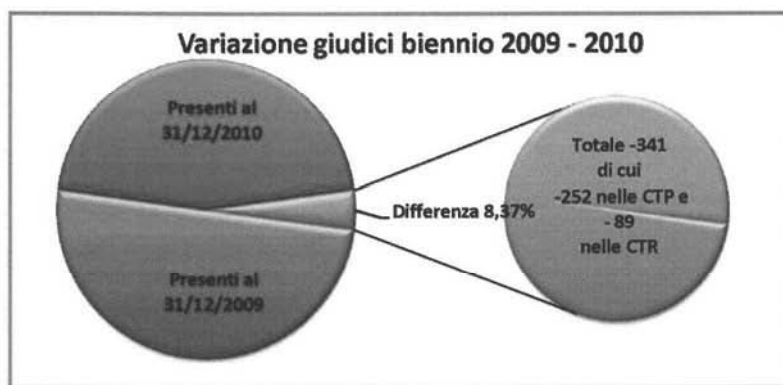
PROSPETTI E GRAFICI STATISTICI**COMPONENTI DEI COLLEGI GIUDICANTI DELLE COMMISSIONI TRIBUTARIE AL 31/12/2010****Variazione rispetto all'anno 2009**

SEDI	Consistenza giudici		Variazione	
	31-dic-09	31-dic-10	N°	%
Presso le CTP	2.833	2.581	-252	-8,90%
Presso le CTR	1.239	1.150	-89	-7,18%
	4.072	3.731	-341	-8,37%

Confronto dati 2010 rispetto all'organico previsto dal DM 11/04/2008

Regione	Presidenti			Vice Presidenti			Giudici		
	Organico previsto	Presenze al 31/12/2010	Posti vacanti al 31/12/2010	Organico previsto	Presenze al 31/12/2010	Posti vacanti al 31/12/2010	Organico previsto	Presenze al 31/12/2010	Posti vacanti al 31/12/2010
Abruzzo	17	10	7	17	13	4	68	63	5
Basilicata	8	6	2	8	5	3	32	32	0
Bolzano pr. aut.	4	3	1	4	3	1	16	4	12
Calabria	48	22	26	48	24	24	192	87	105
Campania	146	62	84	146	71	75	584	294	290
Emilia Romagna	37	46	0	37	55	0	148	169	0
Friuli Venezia G.	12	10	2	12	21	0	48	55	0
Lazio	97	57	40	97	72	25	388	250	138
Liguria	19	29	0	19	19	0	76	90	0
Lombardia	80	101	0	80	99	0	320	326	0
Marche	17	15	2	17	12	5	68	60	8
Molise	8	6	2	8	5	3	32	30	2
Piemonte	29	53	0	29	42	0	116	170	0
Puglia	43	55	0	43	38	5	172	171	1
Sardegna	16	14	2	16	13	3	64	33	31
Sicilia	112	41	71	112	55	57	448	197	251
Toscana	39	43	0	39	50	0	156	184	0
Trento pr. aut.	4	4	0	4	4	0	16	17	0
Umbria	8	8	0	8	10	0	32	41	0
Valle d'Aosta	4	4	0	4	2	2	16	11	5
Veneto	30	47	0	30	36	0	120	162	0
TOTALI	778	636	239	778	649	207	3.112	2.446	848

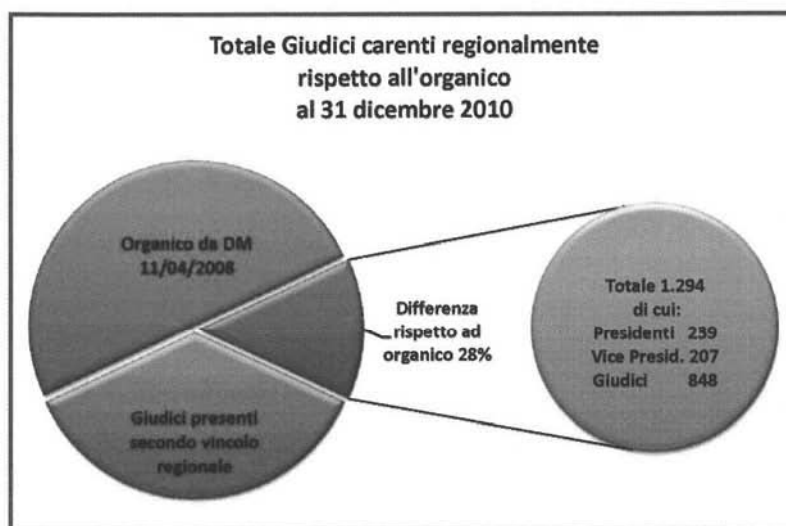
RAPPRESENTAZIONE GRAFICA DELLE VARIAZIONI DELLA CONSISTENZA



TOTALE PRESENTI considerando il vincolo Regionale: **3.374**

TOTALE ORGANICO PREVISTO: **4.668**

DIFFERENZA: **-1.294**



TOTALE PRESENTI a livello Nazionale: **3.731**

TOTALE ORGANICO PREVISTO: **4.668**

DIFFERENZA: **-937**

